

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР:

Т. С. Занова
от «8» июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
для специальностей СПО
15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Челябинск, 2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Методического совета ГБОУ «ЮУГК» (Протокол №6 от 25 мая 2017 г.).

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик (-и):

Лукьянова В.С., педагог-психолог.

Разаманова З.Н., методист.

Багун И.С., зав.ОВР

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплин»
(наименование)

Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: _____/Идрисова Е. В.
(подпись/ФИО председателя)

АННОТАЦИЯ
программы общеобразовательной учебной дисциплины
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с примерной программой по дисциплине, рекомендованной заседанием Методического совета ГБОУ «ЮУГК» (Протокол №6 от 25 мая 2017 г.).

Программа включает в себя:

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины,
- структура и содержание общеобразовательной дисциплины,
- условия реализации программы общеобразовательной дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 58 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, в том числе в форме практической подготовки 39 часов, лабораторные (практические) занятия 6 часов, самостоятельная (внеаудиторная) работа - 19 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Социальная адаптация.
2. Право и социальное обеспечение.
3. Социальная адаптация в коллективе.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	5
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеобразовательная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования. На изучение дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» на базовом (или углубленном) уровне отводится 58 часов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на освоение обучающимися знаний о механизмах социальной адаптации; основополагающих международных документах; основах гражданского и семейного законодательства; основах трудового законодательства; основных правовых гарантиях в области социальной защиты; функциях органов труда и занятости населения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении проблем; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - право граждан на социальную защиту.

	<ul style="list-style-type: none"> - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике. 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - техники и приемы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения в коллективе и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Знать:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу коллектива исполнителей; - организовывать деловое общение подчиненных; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - методы оценки качества выполняемых работ; - виды, формы и методы мотивации персонала.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
Содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
<u>Профессионально-ориентированное содержание</u>	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	6
практическая подготовка	39
самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	19
в том числе: <i>работа с источниками, подготовка докладов, информационных сообщений, презентаций, рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий</i>	19
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Социальная адаптация		4 (4)	
Тема 1.1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Понятие и сущность адаптации. Виды. Социальная деятельность, социальное самосознание личности, социальное общение. 2. Социальные нормы, социальные роли. 3. Факторы успешной социальной адаптации в образовательной среде. Трудности социальной адаптации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.	2(2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	1	
	<i>Подготовка докладов.</i>		
Практическая подготовка		2	
Тема 1.2. Роль общения в социальной адаптации человека.	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 3.4
	1. Понятие и сущность общения. Виды общения. Социальная значимость общения. 2. Уровни общения в коллективе. 3. Взаимосвязь общения в коллективе и профессиональной деятельности.	2 (2)	

	Практические работы		
	<i>№1. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения</i>	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
Практическая подготовка		4	
Раздел 2. Право и социальное обеспечение		17 (17)	
Тема 2.1 Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8, ПК 3.4
	1. Гражданский Кодекс. Основные положения. Структура документа. 2. Права и обязанности гражданина РФ. Понятие о дееспособности и правоспособности гражданина. 3. Способы защиты прав и злоупотребление правом.	2 (2)	
	Практические работы		
	<i>№2. Классифицировать права граждан РФ, прописанные в Конституции РФ, по группам: политические, социально-экономические, культурные, гражданские.</i>	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
	Практическая подготовка	4	
Тема 2.2 Федеральный закон №178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Социальное обеспечение. Сущности и виды. Право социального обеспечения. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений по социальному обеспечению.	2 (2)	

	2. Льготы в системе социального обеспечения.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	1	
	<i>Работа с источниками.</i>		
Практическая работа		2	
Тема 2.3 Перечень социальных гарантий инвалидов в Российской Федерации.	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Система социальной защиты инвалидов. Цели, задачи, структура органов и учреждений. Работа с инвалидами. 2. Направления социальной помощи инвалидам. 3. Пенсии. Виды пенсий.	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	1	
	<i>Подготовка презентаций с использованием информационных технологий</i>		
Практическая подготовка		2	
Тема 2.4 Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Особенности трудовых отношений с инвалидами. Требования, льготы, гарантии. 2. Особенности приема на работу инвалидов. Особенности трудовых отношений с инвалидами, складывающиеся в процессе работы.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
Практическая подготовка		4	
Тема 2.5 Трудоустройство	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Занятость населения. Трудовые правоотношения.	3 (3)	

	2. Возможности и пути трудоустройства. Источники информации для поиска работы. 3. Центр занятости населения. Выполняемые функции. 4. Порядок приема на работу, трудовой договор.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Подготовка презентаций с использованием информационных технологий.</i>		
Практическая подготовка		3	
Тема 2.6 Семейный Кодекс	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Семейное законодательство. 2. Осуществление и защита семейных прав. 3. Проблема неполных семей. 4. Типология семей. 5. Семейный Кодекс с точки зрения прав людей с ограниченными возможностями здоровья.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками.</i>		
	Практическая подготовка	4	
Раздел 3. Социальная адаптация в коллективе		10(10)	
Тема 3.1 Коллектив и его роль в социальной адаптации	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 3, ОК 6, ОК 8
	1. Понятие и сущность коллектива. Виды. 2. Роль коллектива в профессиональной деятельности. 3. Роль коллектива в социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками.</i>		

Практическая подготовка		4	
Тема 3.2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 3, ОК 6, ПК 3.4
	1. Причины и виды конфликтов. 2. Разрешение конфликтов. 3. Стратегии поведения в конфликтах.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
Практическая подготовка		4	
Тема 3.3 Конструирование цели в жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала:		ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.4
	1. Целеполагание и планирование в социальной адаптации.	2 (2)	
	Практические работы		
	<i>№3. Составление собственного плана превращения мечты в цель.</i>	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками.</i>		
Практическая подготовка		4	
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		2 (2)	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя,
- столы и стулья для обучающихся,
- доска,
- экран,
- мультимедийное оборудование,
- выход в Интернет,
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Перечень учебных изданий, интернет -ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.

3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

2. Конституция Российской Федерации. – Москва: «Юрайт», 2023. – 82с.

3. Корнеева И.Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Л. Корнеева. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 285 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс для людей с инвалидностью, в котором собраны все законодательные акты - <http://www.invalid.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Раздел 2, Тема 2.1-2.6	Оценка практических работ; Оценка самостоятельной работы; Оценка тестовых заданий; Решение кейсов; Ролевые игры; Оценка выступлений с докладами; Фронтальный опрос.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Тема 1.1-1.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 3, Тема 3.1-3.3	
ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	Раздел 1, Тема 1.2	

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)