

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

_____ Торопов А.А.

«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

Челябинск, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Кондрюкова Людмила Алексеевна, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии
«Экономики и организации машиностроения»

Протокол № 11 от «30» июня 2021 г.

Председатель ПЦК _____/Сидорина И.А./

Содержание

Паспорт программы учебной практики	4
Результаты освоения программы учебной практики	6
Тематический план и содержание учебной практики	8
Условия реализации программы учебной практики	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения квалификации техник и вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ 02 ППССЗ СПО по указанному виду профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для данной специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none">-рационально организовывать рабочие места;-участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;-принимать и реализовывать управленческие решения;-мотивировать работников на решение производственных задач;-управлять конфликтными ситуациями, стрессами и

	<p>рисками;</p> <p>-определять потребности в необходимых материальных, трудовых и финансовых ресурсах;</p> <p>-определять источники финансирования работ и показатели эффективности использования финансовых ресурсов;</p> <p>-разрабатывать карту позиционирования товара.</p>
--	---

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ02 ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения в соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК2. 1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК2. 2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК2. 3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ПК2. 4.	Участвовать в планировании финансовых, материальных и трудовых ресурсов для производства конкурентоспособной продукции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем профессионального модуля	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1 Организация машиностроительного производства	<ul style="list-style-type: none"> -определение типа производства; - расчет основных параметров поточных линий и построение графиков загрузки оборудования; - выбор оптимального варианта технологических процессов - расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов 	12	3
Тема 1.2 Основы менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> -управление деловой карьерой; - принятие управленческих решений. 	8	3
Тема 2.1. Управление материальными и трудовыми ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> -определение потребности в материалах; - определение потребности в персонале по категориям; 	2	3
Тема 2.2. Финансовый менеджмент на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> - определение денежных фондов и эффективности их использования; -определение доходности ценных бумаг; - оценка финансового состояния предприятия. 	8	3
Тема 2.3 Маркетинговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -оценка конкурентоспособности товаров - оценка результатов маркетинговых исследований 	6	3
	Всего	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмента»

Оснащение:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, иллюстративно-раздаточные материалы, альбомы схем по организации и управлению на машиностроительном предприятии;
- нормативно-справочные материалы;
- мультимедиа-проектор;
- экран и доска.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификацию преподаватель (с категорией), высшее образование, соответствующее профилю модуля. Проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1 -рационально организовывать рабочие места;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)
У2 -участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)
У3 -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)
У4 -принимать и реализовывать управленческие решения;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)
У5 -мотивировать работников на решение производственных задач;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)
У6 -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)
У7 -определять потребности в необходимых материальных,	Текущий контроль выполнения практических

трудовых и финансовых ресурсах;	заданий, оценивание отчета по учебной практике(по пятибалльной шкале)
У8 -определять источники финансирования работ и показатели эффективности использования финансовых ресурсов;	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике(по пятибалльной шкале)
У9 -разрабатывать карту позиционирования товара.	Текущий контроль выполнения практических заданий, оценивание отчета по учебной практике (по пятибалльной шкале)