

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ «ЮУГК»

\_\_\_\_\_  
Т.С. Занова

«30» июня 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.17 Способы поиска работы, трудоустройство**

по специальности среднего профессионального образования  
15.02.08 «Технология машиностроения»

*Квалификация - техник*

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профилю профессионального образования: по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

**Организация-разработчик рабочей программы:**

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин    Протокол №10 от «30» июня 2021 г.

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины 15.02.08 Технология машиностроения

### ОП.17 Способы поиска работы, трудоустройство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 48

Обязательная аудиторная

нагрузка - 32

в том числе:

лекции – 28

практическая подготовка - 22

лабораторные работы-

практические работы - 4

контрольные работы –

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16

## Содержание

	стр
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2.Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.Условия реализации учебной дисциплины	
4.Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.17 Способы поиска работы, трудоустройство**

### **1.1.Область применения рабочей программы:**

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки**

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины в составе общепрофессиональных учебных дисциплин, формируемых из обязательных учебных дисциплин предметных областей ФГОС среднего общего образования.

### **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать свою служебную карьеру;
- составлять резюме и автобиографию;

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны  
знать:**

- причины безработицы;
- типовые модели карьеры;
- способы поиска работы;
- типовые документы для приёма и оформления на работу;

- методы собеседования;
- виды адаптации;
- виды профессионального обучения.

Учебная дисциплина предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности
2. Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей

**иметь практический опыт:**

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 48

Обязательная аудиторная нагрузка - 32

в том числе:

лекции – 28

практическая подготовка - 22

лабораторные работы-

практические работы - 4

контрольные работы –

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16

## 1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.17 СПОСОБЫ поиска работы, трудоустройство является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.	Организовывать поиск работы и процесс трудоустройства
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	28
практическая подготовка	22
лабораторные занятия	
практические занятия	4
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Работа с нормативно- правовыми актами	3
Составление схем	2
Подготовка сообщений по темам	4
Подготовка презентаций	2
Подготовка рефератов	5
Промежуточная аттестация – не предусмотрена	



### 3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство</b>			<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Рынок труда. Политика государства в области занятости</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы.		2
	2	Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения.		
	3	Практическая подготовка	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Тема 2.2. Планирование служебной карьеры</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.		2
	2	Практическая подготовка	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей		
<b>Тема 2.3 Способы поиска работы</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		2
	2	Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		
	3	Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.		

				2
	4	Практическая подготовка	6	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
1	2		3	
<b>Тема 2.4. Технология трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Самомаркетинг на рынке труда. Новые профессии и специальности.		2
	2	Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.		
	3	Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров (совместительство, совмещение профессий). Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	4	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	5	Практическая подготовка	8	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Заполнение анкеты по трудоустройству и составление резюме.		
<b>Тема 2.5. Адаптация молодых специалистов</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.		2
	2	Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов		
	3	Практическая подготовка	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			

Тема 2.6. Профессиональное обучение	Содержание		4	
	1	Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование, стажировка.		2
	2	Переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование		
	3	Стажировка		
	4	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Самостоятельная работа 1. Составить перечень государственных центров занятости г. Челябинска с их месторасположением и контактами 2. Сделать анализ спроса на рабочую силу по данным службы занятости г. Челябинска 3. Подготовить самопрезентацию 4. Составить логическую схем: «Виды адаптации», «Типовые модели карьеры» 5.Работа с нормативными документами 6.Подготовка рефератов по теме: «Профессиональное обучение»			16	
1	2	3	4	
ВСЕГО			48	

## **4. Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный комплекс.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.**

#### ***Нормативные документы***

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ;

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

**Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО М.: Издательский центр «Академия» 2019 г.
  2. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2018 г. – 280 с.
  3. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2017 г. – 352 с.
  4. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведениям.: «Просвещение», 2018;
  5. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 192 с.
  6. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2017;
  7. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2015 г., - 186 с.
  8. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес, 2019;
  9. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018 — 224 с
  10. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
- Дополнительные источники:
1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2019 288с.
  2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2017.

**Интернет-ресурсы:**

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю общепрофессиональной дисциплины: Способы поиска работы и трудоустройства

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка регистрации ИП в государственных органах</li> <li>- грамотность использования нормативных правовых актов для ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- демонстрация умений в разработке бизнес-идеи</li> <li>- правильность оформления документов по учету расходов и доходов предпринимательской деятельности</li> <li>- соблюдение правил ведения учета в книге доходов и расходов</li> <li>- соблюдение профессиональной этики и культуры предпринимательства</li> <li>- правильность определения финансовых результатов предпринимательской деятельности за отчетный период</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание работы на практическом занятии</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация не предусмотрена</p>
Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения налоговой базы по налогам;</li> <li>- правильность исчисления сумм налогов в бюджет и сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдение требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
Организовывать поиск работы и процесс трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений в планировании своей служебной карьеры;</li> <li>- выбор оптимального способа поиска работы;</li> <li>- качество подготовки к собеседованию;</li> <li>- демонстрация умений оформления документов по трудоустройству.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов рациональной организации предпринимательской деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предпринимательской деятельности.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации и управления.	



