

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Т.С. Занова

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Способы поиска работы, трудоустройства

по специальности среднего

профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация – дизайнер

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Разработчики:

Харчевникова Татьяна Сергеевна, преподаватель отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрена и одобрена на заседании отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Протокол № __ от «__» августа 2021 г.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройства по специальности СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины Способы поиска работы, трудоустройства СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 44 часа, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов, из них практические занятия – 8 часа, в форме практической подготовки – 38 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет
Наименование разделов модуля:

1. Рынок труда
2. Технология трудоустройства
3. Рынок труда для студентов и выпускников
4. Безработица
5. Подбор и отбор персонала
6. Правила проведения собеседования при приеме на работу
7. Ведение телефонных переговоров
8. Как закрепиться на новом рабочем месте

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл. Межпредметная связь с ОП.10

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать Задачу и/или Проблему и Выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать полученную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p><i>ОК 03 Планировать и Реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Использование Актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение Современной</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные</p>

	научнойПрофессион альнойтерминологии Определениетраекто рии Профессионального азвития исамообразования	личностного развития	траектории профессионального разв ития исамообразования
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействоват ь с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Участие в деловом общении для эффективного решения деловыхзадач. Планирование профессиональнойде ятельность	Организовывать Работу коллектива и команды Взаимодействовать С коллегами,уководством,к лиентами.	ПсихологияКоллектива , Психология личности Основыпроектной деятельности
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочемколлективе	Излагать свои мысли нагосударственном языке. Оформлятьдокументы	Особенности социального и культурного контекста Правилаоформления документов
<i>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 44 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 44 часов, в том числе:

теоретического обучения – 36 часов,

лабораторно-практических работ – 8 часа;

в форме практической подготовки – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	44
в том числе в форме практической подготовки	36
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
в том числе в форме практической подготовки	30
практические занятия	8
в том числе в форме практической подготовки	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство + ОП.10 Индивидуальное предпринимательство) проводится в рамках часов учебной дисциплины в последний день аудиторных занятий.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Тема 1. Рынок труда.	Содержание			6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда	2	2	
	2	Этапы поиска работы. Этап самоанализа.		2	
	3	Выбор методов поиска работы.		2	
	В том числе в форме практической подготовки			6	
Тема 2. Технология трудоустройства	Содержание			6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5
	1	Порядок заключения трудового договора.	2	2	
	практических занятий и лабораторных работ				
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве.	1	2	
	2	Испытательный срок при трудоустройстве.		2	
	В том числе в форме практической подготовки			6	
Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников	Содержание			6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.	2	2	
	2	Функции Центра занятости населения.		2	
	3	Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.		2	
	В том числе в форме практической подготовки			6	
Тема 4 Безработица	Содержание			4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Виды безработицы. Причины безработицы в регионе	2	2	

	2	Права и обязанности безработных граждан		2	
	В том числе в форме практической подготовки			4	
Тема 5. Подбор и отбор персонала	Содержание			10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5
	1	Источники информации о рабочих местах		2	
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы.		2	
	3	Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).		2	
	практических занятий и лабораторных работ				
	1	Составление делового письма	1	2	
	2	Составление резюме и автобиографии		2	
	В том числе в форме практической подготовки			4	
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание			6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1	Правила подготовки к собеседованию.	2	2	
	2	Собеседование при трудоустройстве.		2	
	3	Влияние внешнего облика на собеседование.		2	
	В том числе в форме практической подготовки			6	
Тема 7. Ведение телефонных переговоров	Содержание			2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Звонок по вакансии. Плюсы и минусы поиска работы по телефону.	2	2	
	В том числе в форме практической подготовки			2	
Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте	Содержание			4	
	1	Адаптация на новом месте работы	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	2	Планирование карьеры		2	
	В том числе в форме практической подготовки				
Итого:				44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аврамова Е.М. Социальная дифференциация. НЭБ, 2017
2. Воробьева И.П. Экономика и организация производства: учеб. пособие для СПО / И.П. Воробьев, О.С. Селевич. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191с. – (Серия: Профессиональное образование)
3. Кязимов К.Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник для СПО / К.Г. Кязимов. – 2-е изд. Перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2019. – 202с. – (Серия: Профессиональное образование)
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 6-е изд. Перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2019. – 511с. – (Серия: Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2014– 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.
3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 т. М.: Республика, 1992.

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - способы изображения пространственных форм на плоскости; - алгоритм построения</i>	<i>Устный опрос: «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии,</i>	<i>Опросы Оценка выполнения практических заданий Оценка результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной</i>

<p>чертежей.</p>	<p>выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p><i>Практические работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<p><i>аттестации:</i></p> <p><i>Комплексный дифференцированный зачет (ОП 10 Индивидуальное предпринимательство+ОП 1 Способы поиска работы , трудоустройства)</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы изображения пространственных форм на плоскости; - определять положение в пространстве геометрических объектов; - применять алгоритм при решении задач. 	<p><i>Практические работы, экзамен:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<p><i>Оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации:</i></p> <p><i>Комплексный дифференцированный зачет (ОП 10 Индивидуальное предпринимательство+ОП 1 Способы поиска работы , трудоустройства)</i></p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

Результаты освоения программы по указанной учебной дисциплине могут соотноситься с результатами освоения программы по специальности:

- 54.02.05 Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель;
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 15.02.08 Технология машиностроения.