

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

_____/Милюков И. В./

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов

Челябинск, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Ашихмина Н. Е., преподаватель ПЦК Дизайн

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № № 10 от «21» мая 2021 г.)

Председатель комиссии _____/Большакова Л. Н./

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации «дизайнер» и основного вида деятельности (ВД): Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основным видам деятельности обучающиеся должны *уметь*:

| <i>Виды деятельности</i> | <i>Требования к умениям</i> |
|--|--|
| Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов | <ul style="list-style-type: none">- проводить предпроектный анализ- разрабатывать концепцию проект- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла- осуществлять процесс дизайн-проектирования- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна- выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования- владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей |

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **288 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основному виду деятельности (ВД): **Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.**

2.1 Общие компетенции

| ОК | Дескрипторы | Код | Умения | Код | Знания | Код |
|-------|--|---------|--|---------|---|----------|
| ОК.01 | 1. Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профдеятельности | ОД.01-1 | 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части | ОУ.01-1 | 1. основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области | ОЗ.01-1 |
| | 2. Определение этапов решения задачи | ОД.01-2 | 2. определять этапы решения задачи | ОУ.01-2 | 2. структуры плана для решения задач | ОЗ.01-2 |
| | 3. Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска | ОД.01-3 | 3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы | ОУ.01-3 | 3. порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | ОЗ.01-3 |
| | 4. Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана | ОД.01-4 | 4. владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере | ОУ.01-4 | 4. в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий | ОЗ.01-4 |
| ОК.02 | 1. Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач | ОД.02-1 | 1. определять задачи для поиска информации | ОУ.02-1 | 1. номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | ОЗ.02-1 |
| | 2. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов | ОД.02-2 | 2. определять необходимые источники информации | ОУ.02-2 | 2. способов анализа полученной информации с оценкой значимости | ОЗ.02-2 |
| | 3. Структурирова- | ОД.02-3 | 3. планировать | ОУ.02-3 | 3. приемов | ОЗ.02.-3 |

| | | | | | | |
|-------|--|---------|---|---------|---|----------|
| | ние отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | | процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска | | структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | |
| ОК.03 | 1. Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности | ОД.03-1 | 1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | ОУ.03-1 | 1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; | ОЗ.03-1 |
| | 2. Определение траектории профессионального развития и самообразования | ОД.03-2 | 2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | ОУ.03-2 | 2. возможные траектории профессионального развития и самообразования | ОЗ.03-2 |
| ОК.04 | 1. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач | ОД.04-1 | 1. организовывать работу коллектива и команды | ОУ.04-1 | 1. психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности | ОЗ.04-1 |
| | 2. Планирование профессиональной деятельность | ОД.04-2 | 2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | ОУ.04-2 | 2. возможных траекторий профессионального развития и самообразования | ОЗ.04.-2 |
| ОК.05 | 1. грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе | ОД.05-1 | 1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | ОУ.05-1 | 1. особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений | ОЗ.05-1 |
| ОК.06 | 1. описание значимости своей специальности | ОД.06-1 | 1. описывать значимость своей специальности | ОУ.06-1 | 1. значимости профессиональной деятельности по специальности | ОЗ.06-1 |
| ОК.07 | 1. соблюдение норм экологической безопасности | ОД.07-1 | 1. соблюдать нормы экологической безопасности | ОУ.07-1 | 1. правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | ОЗ.07-1 |
| ОК.08 | 1. Использование средств | ОД.08-1 | 1. пользоваться средствами | ОУ.08-1 | 1. условий профессиональной | ОЗ.08-1 |

| | | | | | | |
|-------|--|---------|--|---------|--|---------|
| | профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | | профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | | деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства | |
| ОК.09 | 1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | ОД.09-1 | 1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение | ОУ.09-1 | 1. современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | ОЗ.09-1 |
| ОК.10 | 1. понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами | ОД.10-1 | 1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | ОУ.10-1 | 1. правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности | ОЗ.10-1 |
| ОК.11 | 1. выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана | ОД.11-1 | 1. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. | ОУ.11-1 | 1. основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации | ОЗ.11-1 |

2.2 Профессиональные компетенции

| ПК | Действия | Код | Умения | Код | Знания | Код |
|--------|---|---------|--|---------|--|---------|
| ПК.1.1 | 1. Разработка, корректировка и оформление | ПД1.1-1 | 1. разрабатывать концепцию проекта, находить | ПУ1.1-1 | 1. современных тенденций в области дизайна и | ПЗ1.1-1 |

| | | | | | | |
|--------|---|---------|---|---------|---|---------|
| | итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию | | художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи | | теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне | |
| | 2. Владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта | ПД1.1-2 | 2. выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования | ПУ1.1-2 | 2. современного программного обеспечения в области граф.дизайна и его применение в профессиональной области | ПЗ1.1-2 |
| ПК.1.2 | 1. Чтение и понимание технического задания | ПД1.2-1 | 1. проводить предпроектный анализ | ПУ1.2-1 | 1. составляющих технического задания, шаблонов его написания | ПЗ1.2-1 |
| | 2. разработка планов по формированию макетов | ПД1.2-2 | 2. выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики | ПУ1.2-2 | 2. законов создания колористики, формообразования, систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторику), преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию), принципы и методы эргономики | ПЗ1.2-2 |
| | 3. определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета | ПД1.2-3 | 3. проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом | ПУ1.2-3 | 3. временных сроков по выполнению определенных дизайн-проектов и последовательности ведения работы, чтобы сделать работу за отведенное количество времени | ПЗ1.2-3 |

| | | | | | | |
|--------|---|---------|--|---------|---|---------|
| ПК.1.3 | 1. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета | ПД1.3-1 | 1. использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла | ПУ1.3-1 | 1. систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования | ПЗ1.3-1 |
| | 2. Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна | ПД1.3-2 | 2. осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей | ПУ1.3-2 | 2. процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей | ПЗ1.3-2 |
| ПК.1.4 | 1. Производство действий по технико-экономическому расчету и исполнению дизайнерского проекта | ПД1.4-1 | 1. производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | ПУ1.4-1 | 1. методик расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта | ПЗ1.4-1 |
| | 2. Контролирование соответствия продукции требованиям рекламодателя | ПД1.4-2 | 2. вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика | ПУ1.4-2 | 2. методов контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика | ПЗ1.4-2 |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| <i>Наименование тем</i> | <i>Содержание учебного материала</i> | <i>Объем часов</i> | <i>Уровень освоения</i> |
|--|--|--------------------|-------------------------|
| <i>I курс 2 семестр (36 часов)</i> | | | |
| Дизайн монограммы | Работа с аналогами монограмм. Выбор шрифта | 6 | 2 |
| | Эскизная часть: отрисовка букв и декоративных элементов, поиск композиции знака | 12 | 2 |
| | Выполнение итогового решения монограммы в графическом редакторе (Adobe Illustrator) | 12 | 3 |
| | Подготовка макета к печати. Печать в цвете на формате А4 | 6 | 3 |
| <i>II курс 3 семестр (36 часов)</i> | | | |
| Разработка фирменного стиля | Выбор тематики фирменного стиля. Работа с проектами-аналогами | 6 | 2 |
| | Эскизная часть: поиск комбинированного логотипа и орнамента на основе знака | 12 | 2 |
| | Выполнение итогового решения логотипа и орнамента в графическом редакторе (Adobe Illustrator) | 6 | 3 |
| | Оформление носителей фирменного стиля в графическом редакторе (Adobe Illustrator): визитка, бланк, конверт | 6 | 2 |
| | Компоновка элементов в планшете. Подготовка макета к печати. Печать в цвете (формат А3) | 6 | 3 |
| <i>II курс 4 семестр (36 часов)</i> | | | |
| Дизайн-проект рекламного буклета | Выбор тематики буклета и логотипа. Работа с проектами-аналогами | 6 | 2 |
| | Работа со структурой страницы буклета в рамках предложенного текста и графики | 6 | 2 |
| | Выполнение итогового графического решения и верстки буклета (Adobe InDesign) | 18 | 3 |
| | Подготовка макета в печать. Распечатка в цвете. Сборка макета | 6 | 3 |

| III курс 6 семестр (180 часов) | | | |
|---------------------------------------|---|------------|---|
| Корпоративный дизайн | 1. Разработка логотипа | 12 | 2 |
| | 2. Разработка стилеобразующих элементов на основе знака-логотипа | 6 | 2 |
| | 3. Анимация логотипа | 12 | 2 |
| | 4. Оформление носителей фирменного стиля с применением мокапов | 18 | 2 |
| | 5. Оформление итогового планшета по теме | 6 | 3 |
| Информационный и интерактивный дизайн | 1. Выполнить цифровой макет интерактивного баннера | 12 | 2 |
| | 2. Разработать прототип мобильного приложения | 24 | 2 |
| | 3. Оформление итогового планшета по теме | 6 | 3 |
| Многостраничный дизайн | 1. Подготовить дизайн-макет обложки и внутреннего блока издания. Макет необходимо дополнить авторскими оформительскими элементами | 36 | 2 |
| | 2. Подготовить макет в печать, распечатать | 6 | 2 |
| Оформление упаковки | 1. Разработать упаковку для продукции с вырубкой и ложементом, учитывая фирменную стилистику компании | 36 | 2 |
| | 2. Подготовить макет в печать, распечатать, собрать макет | 6 | 3 |
| | Всего часов | 288 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- программное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe XD, Adobe Acrobat Pro DC;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ в Интернет;
- принтер, сканер.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i> |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - проводить предпроектный анализ - разрабатывать концепцию проект - находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла - осуществлять процесс дизайн-проектирования - разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна - выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования - владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом - владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования - осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей | <ul style="list-style-type: none"> - оценка работы с аналогами (сбор и анализ информации, оценка) - оценка применения различных современных методов и приемов в проектных решениях - оценка организации рабочего процесса, осуществление планирования; - оценка выбора средств для реализации дизайн-проекта - оценка взаимодействия со специалистами других профилей - оценка выстраивания цветовой гармонии; - оценка использования психоэмоциональных характеристик цвета - оценка выбора колористического решения - оценка применения на практике различных приемов и техник (графика, живопись, бумажная пластика и т.д.) - оценка выбора техник и приемов |