

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
«30» июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности*  
*по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

*Квалификация – «дизайнер»*

2021 г.

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

### **ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.))

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цель и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения.

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 101 час,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 72 часа, в том числе:

теоретического обучения – 24 часа,

практической подготовки – 42 часа,

практических работ – 48 часов,

консультации – 7 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности

Раздел 2. Работа с пакетом приложений Microsoft Office

Тема 2. Работа в Microsoft Word

Тема 3. Работа в Microsoft Excel

Тема 4. Работа в Microsoft PowerPoint

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00. Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП) .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Математический и общий естественнонаучный цикл. Межпредметная связь с МДК 01.01, МДК 02.01, производственной (преддипломной) практики (оформление пояснительной записки, ведение экономических расчетов, создание презентации дизайн-проекта).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПК) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Дескрипторы сформированности (действия)</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
<b>ПК 1.3</b> <b>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</b>	<b>ПД 1.3-1</b> осуществление процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<b>ПУ 1.3-1</b> использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла	<b>ПЗ 1.3-1</b> систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
<b>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до</b>	<b>ПД 2.4-1</b> доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	<b>ПУ 2.4-1</b> выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	<b>ПЗ 2.4-1</b> современное производственное оборудование, применяемое для

<b>соответствия технической документации</b>			изготовления изделий в дизайн- индустрии
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций**:

<i>Общие компетенции</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Код</i>	<i>Умения</i>	<i>Код</i>	<i>Знания</i>	<i>Код</i>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах	ОД.01-1	1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте	ОУ.01-1	1. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте	ОЗ.01-1
	2. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности	ОД.01-2	2. анализировать задачу и выделять её составные части	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной области	ОЗ.01-2
	3. Определение этапов решения задачи	ОД.01-3	3. составить план действия, определить необходимые ресурсы	ОУ.01-3	3. структуру плана для решения задач	ОЗ.01-3
	4. Определение потребности в информации	ОД.01-4	4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	ОУ.01-4	4. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОЗ.01-4
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	ОД.02-1	1. определять задачи для поиска информации	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
	2. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты	ОД.02-2	2. определять необходимые источники информации и оценивать практическую значимость результатов поиска	ОУ.02-2	2. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.02-2
	3. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	ОД.02-3	3. выделять наиболее значимое в перечне информации	ОУ.02-3	интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ОЗ.02-3
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное	1. применение современной научной профессиональной терминологии	ОД.03-1	1. применять современную научную профессиональную терминологию	ОУ.03-1	1. современная научная и профессиональная терминология	ОЗ.03-1

профессиональ - ное и личностное развитие						
	2. определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	ОД.03-2	2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОУ.03-2	2. возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОЗ.03-2
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодейство - вать с коллегами, руководством, клиентами	1. взаимодействие с коллегами, руководством	ОД.04-1	1. взаимодействовать с коллегами, руководством	ОУ.04-1	1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОЗ.04-1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике	ОД.05-1	1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	ОУ.05-1	1. правила построения устных сообщений	ОЗ.05-1
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловечес- ких ценностей	1. описание значимости своей специальности	ОД.06-1	1. описывать значимость своей специальности	ОУ.06-1	1. значимость профессиональной деятельности по специальности	ОЗ.06-1
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже- нию, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. соблюдение норм экологической безопасности	ОД.07-1	1. соблюдать нормы экологической безопасности	ОУ.07-1	1. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	ОЗ.07-1
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	1. Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	ОД.08-1	1. пользоваться средствами профилактики перенапряжения ,х арактерными для данной специальности	ОУ.08-1	1. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	ОЗ.08-1

здоровья в процессе профессиональ - ной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности					профилактики перенапряжения	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональ - ной деятельности	1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	ОД.09-1	1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	ОУ.09-1	1. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 101 час,  
из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 72 часа, в том числе:  
теоретического обучения – 24 часа,  
практической подготовки – 42 часа,  
лабораторно-практических работ – 48 часов;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	101
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	22
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практическая подготовка	42
практические занятия	48
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (7 часов консультаций)</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 1.Использование средств Internetв профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	28	ОК 01 – 09 ПК 1.3
	1. Работа в поисковых системах Яндекс и Google, безопасность	1		
	2. Примеры работы с запросом в поисковых системах	1		
	3. Сохранение различной информации из поисковых систем	2		
	4. Создание и работа с облачным хранилищем Google Диск	2		
	5. Работа с фотохостингами (Pinterest, Flickr, Pexels)	2		
	6. Медиа-платформа Behance	2		
	7. Международная платформа Artstation	2		
	Тематика практических занятий		16	
	1. «Создать профиль в Google Диск»		2	
	2. «Выполнить поиск указанной информации на фотохостингах»		2	
	3. «Разместить свое портфолио на Behance»		6	
	4. «Разместить своего портфолио на Artstation»		6	
	Раздел 2. Работа с пакетом приложений Microsoft Office			
Тема 2.Работа в Microsoft Word	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	24	ОК 01 – 09 ПК 1.3, ПК 2.4
	1. Форматирование текста (гарнитура, кегль, начертание, выравнивание, списки, интервалы, настройка параметров страницы)	1, 2		
	2. Работа с таблицами	1, 2		
	3. Работа с графикой	1, 2		
	4. Работа с колонтитулами, разрывами, колонками	1, 2		
	5. Работа с многостраничным документом и оглавлением	2, 3		
	Тематика практических занятий		12	
	1. «Выполнить форматирование текста по образцу»		4	
	2. «Создать таблицу согласно образцу»		4	

	3. «Выполнить набор многостраничного документа»		4	
	Практическая подготовка		16	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Набор и форматирование многостраничного документа			
Тема 3.Работа в Microsoft Excel	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	16 часов	ОК 01 – 09 ПК 1.3, ПК 2.4
	1. Работа с ячейками таблицы	1-3		
	2. Типы и формат данных	1-3		
	3. Создание диаграмм	1-3		
	4. Работа с формулами	1-3		
	5. Одновременная работа с несколькими связанными таблицами	1, 2		
	Тематика практических занятий		8	
	«Создать электронную таблицу по образцу»		4	
	«Создать таблицу и диаграммы на основе ее данных»		4	
	Практическая подготовка		10	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Набор и форматирование по образцу нескольких таблиц разной сложности Построение диаграмм на основе данных таблиц Выполнение расчетов			
Тема 4.Работа в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	26 часов	ОК 01 – 09 ПК 1.3, ПК 2.4
	1. Приемы оформления современных презентаций	1		
	2. Работа со слайдами и оформлением	1-3		
	3. Требования к оформлению презентаций	1		
	4. Работа с различными видами информации в презентации	1-3		
	5. Анимация слайдов и элементов слайда	1-3		
	Тематика практических занятий		12	

	«Оформить презентацию-портфолио студии графического дизайна»	4	
	«Создать презентацию с игровыми элементами на основе анимации»	8	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Создать тематическую презентацию со структурой веб-сайта		
<b>Всего:</b>		<b>94</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, по количеству человек в группе;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office);
- доступ в Internet;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

***Основные источники:***

1. Серогородский В. В., Тихомиров А. П., Сурин Д. П. *Microsoft Office 2016/ Office 365. Полное руководство* – СПб.: Наука и Техника, 2017. – 448 с.: ил.

***Дополнительные источники***

1. Леонов В. *Простой и понятный самоучитель Word и Excel. 2-е издание.* – М.: издательство «Эксмо», 2016. – 352.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Обучение проходит в форме лекций, практических занятий и аудиторной самостоятельной работы. Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>- виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПК) и вычислительных систем;</li> <li>- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<b>Устный опрос:</b> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Опросы</p> <p>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<b>Практические и самостоятельные работы, дифференцированный зачет:</b> <p>«5»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено на 90-100%;</li> <li>- грамотно использованы</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения заданий самостоятельной аудиторной работы</p> <p>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе</p>

	<p>возможности и средства изучаемых программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение терминологией на высоком уровне;</li> <li>- грамотная организация работы при создании проектов</li> </ul> <p>«4»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено на 80-89%;</li> <li>- не в полном объеме использованы возможности и средства изучаемых программ;</li> <li>- владение терминологией на хорошем уровне;</li> <li>- нерациональная организация работы при создании проектов.</li> </ul> <p>«3»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено на 70 %;</li> <li>- на низком уровне использованы возможности и средства изучаемых программ;</li> <li>- слабое владение терминологией;</li> <li>- неумение организовать работу при создании проектов.</li> </ul> <p>«2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задание выполнено в объеме менее 70%;</li> <li>- отсутствие умения использовать возможности и средства изучаемых программ;</li> <li>- ошибки при работе с проектами.</li> </ul>	<p><i>промежуточной аттестации</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
--	--	---

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)**

Результаты освоения программы по указанной учебной дисциплине могут соотноситься с результатами освоения программы по специальности:

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, ОП.04.Информационные технологии
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям), ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 42.02.02 Издательское дело, ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), ОД.02.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности