

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/

«30» июня 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10 Индивидуальное предпринимательство**

*по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

*Квалификация – «дизайнер»*

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель отделения «Туризм и гостиничный сервис»;

Рассмотрена и одобрена на заседании отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Протокол № 11 от «26» июня 2021 г.

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

### **ОП.10 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.))

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цель и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения.

Объём образовательной нагрузки обучающегося – 44 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 44 часов, в том числе:

теоретического обучения – 34 часов,

практических работ – 10 часа,

практической подготовки – 38 часов,

экзамены и консультации – 0

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства
2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
4. Создание собственного дела
5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск
6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности
7. Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности в гостиничной индустрии

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл. Межпредметная связь с ОП.11, ПМ 04

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;
  - В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, налог на профессиональный доход (НПД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1	- Распознавание	- распознавать задачу и/или	- основные источники

(Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам)	<p>сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи.</li> <li>- Определение потребности в информации</li> <li>- Осуществление эффективного поиска;</li> <li>- Оценка результата и последствия своих действий</li> </ul>	<p>проблему в профессиональном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, поиск в ней главных аспектов.</li> <li>- Структурирование отобранной информацию в соответствии с параметрами поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации и оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</li> </ul>

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке	тематике на государственном языке	устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описание значимости своей специальности	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - Использование средств профилактики перенапряжения, характерных для данной специальности	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы; - краткое обоснование	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

государственном и иностранных языках	и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - составление простых связных сообщений на знакомые профессиональные темы	- участвовать в диалогах на знакомые общие темы; строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков своих проектов	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	- порядок выстраивания презентации

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 44 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 44 часов, в том числе:

теоретического обучения – 34 часов,

практических работ – 10 часа,

практической подготовки – 36 часов,

экзамены и консультации – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	44
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	44
в том числе:	
теоретическое обучение	34
В форме практической подготовки	28
практические занятия	10



В форме практической подготовки	10
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета (ОП 10 Индивидуальное предпринимательство+ОП11 Способы поиска работы , трудоустройства)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Индивидуальное предпринимательство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2			3		
					ОК 1-5;	
Тема 1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	0	ОК 09-11	
	1. Введение.	2				
	2. Понятие и содержание предпринимательства	2	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		0			
	Самостоятельная работа обучающихся		0			
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	2		ОК 09-11
	1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.	2				
	В том числе в форме практической подготовки		2			
	Тематика практических занятий		0			
	Самостоятельная работа обучающихся		0			
Тема 3. Организационно-правовые формы	Содержание учебного материала	Уровень освоения				

предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.	2	2	
	2. Особенности юридических лиц	2	2	
	3. Индивидуальное предпринимательство: характеристика, преимущества и недостатки	2	2	
	В том числе в форме практической подготовки		6	
	Тематика практических занятий		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 4. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Общие условия создания собственного дела. Предпринимательская идея.	2		
	2.Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности.	2		
	3.Структура и основное содержание бизнес-плана	2		
	4.Государственная регистрация нового предприятия	2		
	В том числе в форме практической подготовки		8	
	Тематика практических занятий		4	
	1. Составление бизнес-плана любого гостиничного предприятия		2	
	2. Заполнение заявления о государственной регистрации в качестве ИП		2	
	В том числе в форме практической подготовки		4	

	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Сущность предпринимательского риска.  Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства	2	2	
	В том числе в форме практической подготовки		2	
	Тематика практических занятий		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Понятие и структура деловой этики предпринимательства.	2	2	
	2. Формирование имиджа предприятия	2	2	
	В том числе в форме практической подготовки		4	
	Тематика практических занятий		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
				ОК 1-5
Тема 7. Ведение индивидуальной	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 9-11

предпринимательской деятельности в коммерческой сфере	1.Состояние рынка дизайнерских. услуг Ценовая политика , себестоимость услуг	2		
	2.Ведение финансового учёта индивидуальным предпринимателем.	2		
	3.Режимы налогообложения.	2		
	4.Расчет цены заемного финансирования	2		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		8	
	<i>Тематика практических занятий</i>		6	
	1.Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения		2	
	2. определение возможности использования НПД и ПСН на конкретном примере		2	
	3.Расчет стоимости кредита		2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>		6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
	<i>Всего часов</i>		44	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие мастерских черчения, начертательной геометрии и графики

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской черчения, начертательной геометрии и графики:

- стол, стул преподавательский;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы инженерной графики»;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методических документов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

***Основные источники:***

1. 1. Воробьева И.П. Экономика и организация производства: учеб. пособие для СПО / И.П. Воробьев, О.С. Селевич. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191с. 4. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2014 г., - 186 с.
2. 2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 435 с.
3. 3. Одегов Ю.Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО / Ю.Г. Одегов, М.Н. Кулапов, В.Н. Сидорова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157с.
4. 4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 6-е изд. Перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2019. – 511с.
5. 5. Дополнительные источники:

6. 1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2014– 288с.
7. 2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.
8. 3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 т. М.: Республика, 1992.
9. Нормативные документы
10. 1. Конституция РФ
11. Интернет ресурсы:
12. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

### **12.3. Организация образовательного процесса**

Обучение проходит в форме лекций, практических занятий и аудиторной самостоятельной работы. Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического и программного обеспечения.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО

данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы изображения пространственных форм на плоскости;</li> <li>- алгоритм построения чертежей.</li> </ul>	<p><i>Устный опрос:</i></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p><i>Практические работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<p><i>Опросы</i></p> <p><i>Оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации:</i></p> <p><i>Комплексный дифференцированный зачет (ОП 10 Индивидуальное предпринимательство+ОП11 Способы поиска работы , трудоустройства)</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способы изображения пространственных форм на плоскости;</li> </ul>	<p><i>Практические работы, экзамен:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически</p>	<p><i>Оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации:</i></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять положение в пространстве геометрических объектов;</li> <li>- применять алгоритм при решении задач.</li> </ul>	<p>всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<p>Комплексный дифференцированный зачет (ОП 10 Индивидуальное предпринимательство+ОП 11 Способы поиска работы , трудоустройства)</p>
---	---	--

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Результаты освоения программы по указанной учебной дисциплине могут соотноситься с результатами освоения программы по специальности:

- 54.02.05 Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель;
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение;
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- 15.02.08 Технология машиностроения.