

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ «ЮУГК»

Т.С. Занова

«30» июня.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство

по специальности среднего профессионального образования

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств

(производство машин и оборудование по программам базовой подготовки)

Квалификация: техник

2021

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профилю профессионального образования

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
(производство машин и оборудование по программам базовой подготовки)

Организация-разработчик рабочей программы:

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №1 от «30» июня 2021 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудование по программам базовой подготовки)

ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя : паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы

Объём образовательной нагрузки – 40

Самостоятельная работа обучающегося - 0

Всего учебных занятий - 40

в том числе в форме практической подготовки - 24

теоретические занятия -32

лабораторные и практические занятия - 8

Предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт

Содержание

	стр
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2.Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.Условия реализации учебной дисциплины	
4.Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство

1.1. Область применения рабочей программы:

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудование по программам базовой подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины в составе общепрофессиональных учебных дисциплин, формируемых из обязательных учебных дисциплин предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать свою служебную карьеру;
- составлять резюме и автобиографию;

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны
знать:**

- причины безработицы;
- типовые модели карьеры;
- способы поиска работы;

- типовые документы для приёма и оформления на работу;
- методы собеседования;
- виды адаптации;
- виды профессионального обучения.

Учебная дисциплина предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности
2. Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки – 40

Самостоятельная работа обучающегося - 0

Всего учебных занятий - 40

в том числе в форме практической подготовки - 24

теоретические занятия -32

лабораторные и практические занятия - 8

Итог- комплексный дифференцированный зачёт (ОП.18 Индивидуальное предпринимательство + ОП.19 Способы поиска работы и трудоустройство).

1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.19 СПОСОБЫ поиска работы, трудоустройство является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.	Организовывать поиск работы и процесс трудоустройства
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	40
Самостоятельная работа обучающихся	0
Всего учебных занятий	40
в том числе в форме практической подготовки	24
теоретические занятия	32
лабораторные и практические занятия	8
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачёт (комбинированный зачет по дисциплинам: ОП.18 Индивидуальное предпринимательство и ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство) путем выведения средней арифметической отметки (по итогам ежемесячных промежуточных аттестаций по дисциплинам: ОП.18 Индивидуальное предпринимательство и ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство).	

3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство			40	
Тема.1. Рынок труда. Политика государства в области занятости	Содержание		4	
	1	Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы.		2
	2	Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения.		
	3	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема.2. Планирование служебной карьеры	Содержание		4	
	1	Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей		
Тема 3 Способы поиска работы	Содержание		10	
	1	Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		2
	2	Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		
	3	Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.		

	4	Практическая подготовка	8	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1	2		3	
Тема 4. Технология трудоустройства	Содержание		12	
	1	Самомаркетинг на рынке труда. Новые профессии и специальности.		2
	2	Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.		
	3	Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров (совместительство, совмещение профессий). Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	4	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	5	Практическая подготовка	10	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Порядок прекращения трудового договора. Заполнение анкеты по трудоустройству и составление резюме.		

Тема 5. Адаптация молодых специалистов	Содержание		4	
	1	Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.		2
	2	Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов		
	3	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 6. Профессиональное обучение	Содержание		6	
	1	Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование, стажировка.		2
		Практическая подготовка	2	
	2	Переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование		
	3	Стажировка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	Итог – комплексный дифференцированный зачёт		2	
			ВСЕГО	40

4. Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ;

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Гордеев, Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ». - 2018 г. – 280 с.
 2. Дацко, С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2017 г. – 352 с.
 3. Зайцев, Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2018
 4. Иванова, Н.В. Налоги и налогообложение. — М.: Издательский центр «Академия», 2017, 192 с.
 5. Рогов, Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2017
 6. Чапек, Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2015 г., - 186 с.
 7. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2019
 8. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017 — 224 с
 9. . Шеламова, Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
- Дополнительные источники:
1. Мельников, Н.К. Основы экономики и предпринимательства. — Мн.: Экоперспектива, 2019 288с.
 2. Козлова, Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2017.

Интернет-ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю общепрофессиональной дисциплины: Способы поиска работы и трудоустройства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка регистрации ИП в государственных органах - грамотность использования нормативных правовых актов для ведения предпринимательской деятельности; - демонстрация умений в разработке бизнес-идеи - правильность оформления документов по учету расходов и доходов предпринимательской деятельности - соблюдение правил ведения учета в книге доходов и расходов - соблюдение профессиональной этики и культуры предпринимательства - правильность определения финансовых результатов предпринимательской деятельности за отчетный период 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание работы на практическом занятии <p>Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачёт</p>
Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность исчисления сумм налогов в бюджет и сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. 	
Организовывать поиск работы и процесс трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений в планировании своей служебной карьеры; - выбор оптимального способа поиска работы; - качество подготовки к собеседованию; - демонстрация умений оформления документов по трудоустройству. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов рациональной организации предпринимательской деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предпринимательской деятельности.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации и управления.	

