

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

\_\_\_\_\_/И.В. Милюков/

«08» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств

**ПМ 02 Осуществление сборки и апробации моделей элементов систем  
автоматизации с учетом специфики технологических процессов**

*Квалификация: техник*

Челябинск, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Выбойщик Наталья Валерьевна, преподаватель

*(указать ФИО и должность разработчиков)*

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии АТПП и АСУ

Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Выбойщик Н.В./

## Содержание

1. Паспорт программы производственной практики .....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	5
3. Тематический план и содержание производственной практики .....	11
4. Условия реализации программы производственной практики.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	18
6. Приложения 1-3 .....	19

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств»** (по отраслям)

в части освоения квалификации: техник

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Осуществлять сборку и апробацию моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов

### Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
<i>ВД 2.</i> Осуществлять сборку и апробацию моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов	Осуществляет выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации; осуществляет монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации; проводит испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов, в том числе практическая подготовка – 36 часов.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с оценкой в 6 семестре

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),  
*ВД 2. Осуществлять сборку и апробацию моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов*

### 2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Умения, знания
1	2	3
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ распознавать задачу и (или) проблему в профессиональном и (или) социальном контексте;</li> <li>✓ анализировать задачу и (или) проблему и выделять ее составные части;</li> <li>✓ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>✓ определять этапы решения задачи;</li> <li>✓ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и (или) проблемы;</li> <li>✓ определить необходимые ресурсы;</li> <li>✓ составить план действия;</li> <li>✓ реализовать составленный план;</li> <li>✓ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>✓ методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>✓ основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте;</li> <li>✓ структуры плана для решения задач;</li> <li>✓ алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>✓ порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ определять задачи для поиска информации;</li> <li>✓ планировать процесс поиска;</li> <li>✓ определять необходимые источники информации;</li> <li>✓ структурировать получаемую информацию;</li> <li>✓ выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>✓ оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>✓ оформлять результаты поиска;</li> <li>✓ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>✓ использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ номенклатуры информационных источников,</li> </ul>

		применяемых в профессиональной деятельности; ✓ приемов структурирования информации; ✓ формата оформления результатов поиска информации;
1	2	3
		✓ современных средств и устройств информатизации, порядка их применения; ✓ программного обеспечения в профессиональной деятельности.
ОК 03.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Умения:</i> ✓ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ✓ применять современную научную профессиональную терминологию; ✓ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ✓ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ✓ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; ✓ презентовать бизнес-идею; ✓ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ✓ оформлять бизнес-план; ✓ определять источники финансирования; ✓ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. <i>Знания:</i> ✓ возможных траекторий профессионального развития и самообразования; ✓ современной научной и профессиональной терминологии; ✓ содержания актуальной нормативно-правовой документации; ✓ основ предпринимательской деятельности; ✓ основ финансовой грамотности; ✓ порядка выстраивания презентации; ✓ правил разработки бизнес-планов; ✓ кредитных банковских продуктов.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Умения:</i> ✓ организовывать работу коллектива и команды; ✓ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <i>Знания:</i> ✓ психологических особенностей личности; ✓ психологических основ деятельности коллектива; ✓ основ проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Умения:</i> ✓ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; ✓ проявлять толерантность в рабочем коллективе. <i>Знания:</i> ✓ правил оформления документов и построения устных сообщений; ✓ особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<i>Умения:</i> ✓ описывать значимость своей специальности. <i>Знания:</i> ✓ значимости профессиональной деятельности по специальности;

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	✓ сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей.
1	2	3
	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>✓ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>✓ основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>✓ путей обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>✓ применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>✓ пользоваться средствами профилактики перенапряжений, характерных для данной специальности.</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основ здорового образа жизни;</li> <li>✓ роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>✓ условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для профессии (специальности);</li> <li>✓ средств профилактики перенапряжений.</li> </ul>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>✓ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>✓ кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>✓ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>✓ понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>✓ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>✓ основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики);</li> <li>✓ особенностей произношения;</li> <li>✓ правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>✓ правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>



## 2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации	<p><b>Практический опыт:</b>          Выбора оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации;</p> <p><b>Умения:</b>          Выбирать из базы ранее разработанных моделей элементы систем автоматизации;          анализировать конструктивные характеристики систем автоматизации, исходя из их служебного назначения;          использовать автоматизированное рабочее место техника для осуществления выбора оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации;          определять необходимую для выполнения работы информацию, ее состав в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации;          использовать средства информационной поддержки изделий на всех стадиях жизненного цикла (CALS-технологии).</p> <p><b>Знания:</b>          Служебного назначения и номенклатуры автоматизированного оборудования и элементной базы систем автоматизации;          назначения и видов конструкторской и технологической документации для автоматизированного производства;</p>
ПК 2.2.	Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации.	<p><b>Практический опыт:</b>          Осуществления монтажа и наладки модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать нормативную документацию и инструкции по эксплуатации систем и средств автоматизации;          читать и понимать чертежи и технологическую документацию;          применять автоматизированное рабочее место техника для монтажа и наладки моделей элементов систем автоматизации;          определять необходимую для выполнения работы информацию, ее состав в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации.</p>

		<p><b>Знания:</b>          типовых технических схем монтажа элементов систем автоматизации;          методик наладки моделей элементов систем автоматизации;          правил определения последовательности действий при монтаже и наладке модели элементов систем автоматизации;          требований ПТЭ и ПТБ при проведении работ по монтажу и наладке моделей элементов систем автоматизации;          назначения и видов конструкторской документации на системы автоматизации.</p>
ПК 2.3.	Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации	<p><b>Практический опыт:</b>          Подтверждения работоспособности испытываемых элементов систем автоматизации;          использования различных методов испытаний для элементов систем автоматизации;          проведения оптимизации элементов систем автоматизации;          проведения оценки работоспособности элементов систем автоматизации.</p> <p><b>Умения:</b>          Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях;          подтверждать работоспособность испытываемых элементов систем автоматизации;          проводить оценку функциональности компонентов;          проводить оптимизацию режимов, структурных схем и условий эксплуатации элементов систем автоматизации в реальных или модельных условиях;          использовать автоматизированное рабочее место техника для проведения испытаний модели элементов систем автоматизации;</p> <p><b>Знания:</b>          Классификации, назначения, области применения и технологических возможностей элементов систем автоматизации;          функционального назначения элементов систем автоматизации;          методик проведения испытаний моделей элементов систем автоматизации;          критериев работоспособности элементов систем автоматизации;          основ технической диагностики средств автоматизации;          основ оптимизации работы компонентов средств автоматизации;          методик оптимизации моделей элементов систем автоматизации;          состава, функций и возможностей использования средств информационной поддержки элементов систем автоматизации на всех стадиях жизненного цикла (CALS-технологий).</p>
ПК 2.4.	Формировать	<p><b>Практический опыт:</b></p>

	<p>пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации</p>	<p>владеет навыками ведения учета и составления элементов рабочей документации разрабатывает пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации</p> <p>Умения:</p> <p>использовать пакеты прикладных программ (CAD/CAM – системы) для разработки технической документации на проектирование элементов систем автоматизации; оформлять техническую документацию на разработанную модель элементов систем автоматизации, в том числе с использованием средств САПР; читать и понимать чертежи и технологическую документацию;</p> <p>Знания:</p> <p>служебного назначения и конструктивно-технологических признаков разрабатываемых элементов систем автоматизации; требований ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической документации для элементов систем автоматизации; состава, функций и возможностей использования средств информационной поддержки изделий на всех стадиях жизненного цикла (CALS-технологии)</p>
--	--	---

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>Тема 1</b> Вводный инструктаж по технике безопасности.	<p>Общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;</p> <p>ознакомление с устройством оборудования, а также с опасными зонами оборудования и их ограждениями;</p> <p>порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, инструмента, приспособлений);</p> <p>порядок применения предохранительных приспособлений;</p> <p>требования к спецодежде, спецобуви и др. СИЗ;</p> <p>требования безопасности к электрооборудованию, осветительным приборам;</p> <p>правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими;</p> <p>меры оказания первой помощи при несчастных случаях;</p> <p>ответственность рабочих за нарушение правил безопасности труда.</p>	6
<b>Тема 2</b> Служебное назначение и номенклатура автоматизированного оборудования и элементной базы систем автоматизации	<p>Определение необходимой для выполнения работы информации, ее состава в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации;</p> <p>анализ конструктивных характеристик систем автоматизации, исходя из их служебного назначения.</p>	6

<p><b>Тема 3</b> Осуществление выбора оборудования и элементной базы систем автоматизации</p>	<p>Изучение технической документации на контрольно-измерительные приборы, имеющиеся на участке обслуживания;</p> <p>изучение порядка проведения поверки измерительного прибора;</p> <p>выбор из базы ранее разработанных моделей элементов систем автоматизации;</p> <p>выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации.</p>	6
<p><b>Тема 4</b> Осуществление монтажа и наладки модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации</p>	<p>Внешний осмотр элементов АСУ, оценка внутреннего состояния элементов АСУ, состояние лицевой панели, крепежа;</p> <p>применение нормативной документации и инструкций по эксплуатации систем и средств автоматизации;</p> <p>визуальная проверка состояния монтажа на клеммах ПТК, проверка заземления;</p> <p>осуществление монтажа и наладки модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации;</p> <p>методики наладки моделей элементов систем автоматизации;</p> <p>анализ записей в журнале событий.</p>	6
<p><b>Тема 5</b> Испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации</p>	<p>Проведение оптимизации режимов, структурных схем и условий эксплуатации элементов систем автоматизации;</p> <p>подтверждение работоспособности испытываемых элементов систем автоматизации</p> <p>проведение оценки функциональности компонентов элементов систем автоматизации;</p> <p>проведение испытаний модели элементов систем автоматизации в реальных условиях;</p>	6
<p><b>Тема 6</b> Назначение и виды конструкторской и</p>	<p>Изучение порядка составления журнала технического обслуживания;</p> <p>занесение отчетных записей в журнал</p>	6

технологической документации для автоматизированного производства	<p>технического обслуживания;</p> <p>участие в действиях комиссии по техническому освидетельствованию;</p> <p>чтение и проработка чертежей и технологической документации;</p> <p>составление отчетной документации по прохождению практики для учебного заведения.</p>	
		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает прохождение производственной практики на предприятиях, осуществляющих техническое обслуживание рабочих эталонов и поверочного оборудования.

Оснащение:

#### **1.Оборудование:**

Планшеты с изображением различных структур АСУ энергообъектов.

Промышленные контроллеры

Устройство человеко-машинного интерфейса (операторская панель).

Устройства связи с объектом (УСО) с поддержкой промышленных интерфейсов (RS-232, RS-485, CAN).

УСО дистанционного управления.

#### **2. Инструменты и приспособления:**

Комплекты исполнительных устройств и измерительных датчиков (реле, измеритель температуры, сервопривод, электрический счетчик энергии).

Комплекты контрольно-измерительных приборов.

Модули источников питания.

#### **3. Средства обучения:**

Персональные компьютеры с установленной SCADA системой, принятой или одобряемой предприятиями электроэнергетического комплекса

1. Программное обеспечение Step 7 Basic V13 (для S7-1200+KTP)

2. Программное обеспечение LOGO! SoftComfort

3. Программное обеспечение FluidSim

4. Программное обеспечение Trase Mod 6

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;



- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *(зачета, самостоятельного выполнения заданий, выполнения практических проверочных работ, защиты отчета и т.д.)*. Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчетов по практике. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения</b> <b>(полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы</b> <b>контроля и оценки</b> <b>результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет способами выбора оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации</li> <li>– владеет навыками в осуществлении монтажа и наладки модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации</li> <li>– проводит испытание модели элементов систем автоматизации в реальных условиях, с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации</li> <li>– владеет навыками ведения учета и составления элементов рабочей документации</li> <li>– использует актуальную нормативную документацию при формировании пакета</li> <li>– применяет нормативную документацию в профессиональной деятельности</li> <li>оформляет документацию в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД)</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание выполнения практических заданий;</li> <li>- защита отчета.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет с оценкой</li> </ul>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование специальности (профессии): \_\_\_\_\_

*Шифр и наименование специальности (профессии)*

Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

*Шифр и наименование специальности профессии*

Вид практики: \_\_\_\_\_

*Виды практики (учебная, производственная, преддипломная), реализуемые в организации*

Представленная(ые) на согласование программа(ы) практики соответствует(ют) требованиям ФГОС по специальности (профессии), в целом может(гут) обеспечить формирование необходимых компетенций и профессионального опыта по соответствующим видам профессиональной деятельности и может(гут) быть реализована(ы) на данном предприятии (организации).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Лицо, согласовавшее  
программу(ы) практики \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

обучающийся(ая) на \_\_ курсе по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

наименование специальности (профессии)
успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

## Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

## Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____
--

Дата «        » . 20       

Подпись руководителя практики

MII

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-  
Уральский государственный колледж»

**ДНЕВНИК**

по производственной практике

---

*(наименование профессионального модуля)*

обучающегося группы \_\_\_\_

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

---

*(шифр и наименование специальности (профессии))*

---

*(ФИО обучающегося)*

Челябинск, 2020 г.

### **Основные требования к заполнению дневника**

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. \_\_\_\_).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. \_\_\_\_).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. \_\_\_\_).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. \_\_\_\_).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. \_\_\_\_).

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

**Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.**

## ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

---

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

М.П.



### Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

--	--	--	--	--

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента**

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Отзыв руководителя практики от колледжа**

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		