

**к ПООП по специальности**  
**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации**  
**технологических процессов**  
**и производств (производство машин и оборудования)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.18 Индивидуальное предпринимательство**

Челябинск 2023

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы по профилю профессионального образования: по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудования по программе базовой подготовки).

### **Организация-разработчик рабочей программы**

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

### **Разработчики:**

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей классификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «8» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / Идрисова Е.В./  
(подпись ФИО председателя)

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины 15.02.14 *Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудования по программе базовой подготовки)*

### ОП.18 Индивидуальное предпринимательство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы

Объем образовательной нагрузки – 40

Самостоятельная работа обучающегося - 0

Всего учебных занятий - 40

в том числе в форме практической подготовки - 24

теоретические занятия -32

лабораторные и практические занятия – 8

Наименования разделов: 1. Индивидуальное предпринимательство

Предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт

## Содержание

стр.

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	
3.Условия реализации общепрофессиональный учебной дисциплины.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	

# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 Индивидуальное предпринимательство**

## **1.1 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки**

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы по профилю профессионального образования: по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудования по программе базовой подготовки

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК.02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиск	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Определять налоговую базу и рассчитывать налоги; - вести учет и отчетность установленной формы;
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личностей работников; принципов делового общения в коллективе
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов для ведения предпринимательской деятельности и построения устных и письменных сообщений.

ОК.06	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>Основы создания своего бизнеса. Сущность предпринимательства и его виды. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	40
Самостоятельная работа обучающихся	0
Всего учебных занятий	40
в том числе в форме практической подготовки	24
теоретические занятия	32
лабораторные и практические занятия	8
<b>Промежуточная аттестация</b> – комплексный дифференцированный зачёт (комбинированный зачет по дисциплинам: ОП.18 Индивидуальное предпринимательство и ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство) путем выведения средней арифметической отметки (по итогам ежемесячных промежуточных аттестаций по дисциплинам: ОП.18 Индивидуальное предпринимательство и ОП.19 Способы поиска работы, трудоустройство).	

## 2.2. Содержание общепрофессиональной учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ОП.18 Индивидуальное предпринимательство</b>			<b>40</b>	
<b>Тема.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4 (4)</b>	
	1	История зарождения и развития предпринимательства в России. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства.		2
	2	Сущность предпринимательства и его классификация по различным признакам: виду, формам собственности, количеству собственников, организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Принципы и функции предпринимательства.		
	3	Практическая подготовка		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Тема 2 Основы правового обеспечения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>12/4</b>	
	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: основные нормативные акты.		2
	2	Договоры, применяемые в предпринимательской и хозяйственной деятельности: договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор подряда, договор возмездного оказания услуг, договор займа, кредитный договор и др. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства.	<b>8(2)</b>	
	3	<i>Практическое занятие № 1</i> Договор купли продажи и его разновидности	2	
	<i>Практические занятия № 2</i> Договор аренды и его разновидности		2	
<b>Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Понятие и общие признаки индивидуального предпринимательства.		2
	2	Обязанности индивидуальных предпринимателей, виды ответственности субъектов предпринимательства: гражданская, административная, налоговая, уголовная.		



	3	Порядок государственной регистрации, перерегистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.		
	4	Практическая подготовка		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
<b>Тема 4 Организация бизнеса</b>	<b>Содержание</b>		<b>4 (4)</b>	
	1	Выработка бизнес-идеи: - формулировка предназначения бизнеса, с помощью чего его можно реализовать, как оно будет реализовываться и что для этого нужно сделать; - краткое описание рынка, от кого он зависит, обзор конкурентов, их сильные и слабые стороны; - целевая аудитория; - источники финансирования, предполагаемые основные затраты, возможные риски; - подбор персонала: варианты подбора, их достоинства и недостатки; - оснащение и комплектация бизнеса; - рекламная стратегия		2
	2	Практическая подготовка		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Содержание</b>		<b>10 (10)</b>	
<b>Тема 5 Особенности ведения учета, налогообложения и отчетности индивидуальных предпринимателей</b>	1	Учет доходов и расходов индивидуальной предпринимательской деятельности.		2
	2	Экономическая сущность налогов, их функции. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса: общая система налогообложения (ОСНО), упрощенная система налогообложения (УСН), режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность. Квартальная и годовая отчетность. Отчетность при ликвидации индивидуального предпринимателя.	<b>(6)</b>	
	3	Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность. Квартальная и годовая отчетность. Отчетность при ликвидации индивидуального предпринимателя.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	<i>Практическое занятие № 3</i> Работа с учетной документацией	2	
	2	<i>Практическое занятие № 4</i> Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций	2	

Тема 6 Культура и этика предпринимательства	Содержание		4(4)	
	1	Культура ведения бизнеса. Этические нормы предпринимательства		2
	2	Коммуникации и этикет: эффективные коммуникации, техника ведения переговоров, личная презентация и презентация организации		
	3	Личная презентация и презентация организации		
	4	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Комплексный дифференцированный зачёт				
Теоретические занятия – 32 часа, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов; Практические занятия 8 часов.			Всего 40 часов	

### **3. Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины**

**3.1.** Для реализации учебной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный комплекс.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.**

#### ***Нормативные документы***

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"(с последующими изменениями и дополнениями).

10.Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;

11. Приказ Минфина России от 06.03.2018 N 41н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2018 N 51103)

### **3.2.1 Основные источники:**

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ». - 2020г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2021 г. – 352 с.
3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2019
4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М.: Издательский центр «Академия», 2020, 192 с.
5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2020
6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2021 г., - 186 с.
7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2019
8. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019 — 224 с
9. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

### **3.2.2 Интернет -ресурсы**

« Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2019, 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2021.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля
Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка регистрации ИП в государственных органах</li> <li>- грамотность использования нормативных правовых актов для ведения предпринимательской деятельности;</li> <li>- демонстрация умений в разработке бизнес-идеи</li> <li>- правильность оформления документов по учету расходов и доходов предпринимательской деятельности</li> <li>- соблюдение правил ведения учета в книге доходов и расходов</li> <li>- соблюдение профессиональной этики и культуры предпринимательства</li> <li>- правильность определения финансовых результатов предпринимательской деятельности за отчетный период</li> </ul>	Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии
Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения налоговой базы по налогам;</li> <li>- правильность исчисления сумм налогов в бюджет и сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдение требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.</li> </ul>	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов рациональной организации предпринимательской деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предпринимательской деятельности.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации и управления.	

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)  
(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)