

**Приложение 2**  
**к ПООП по специальности**

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств  
(производство машин и оборудования)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудования). укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Одобрена

Эксперт: ведущий инженер АО «ПГ «Метран»

В.Н. Попов

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Баранова Н.А., преподаватель ВКК

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Общественно-гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от « 08» июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной образовательной программы

Учебная дисциплина (далее учебной дисциплины) является частью рабочей образовательной программы (далее - ОП) по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП на базе основного общего образования

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1.осуществление поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1.определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; результаты поиска	1.номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	2.осуществление анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2.планировать процесс поиска	2.приемы структурирования информации
	3.осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач	3.оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять его	3. формат оформления результатов поиска информации

	профессиональной деятельности	результаты	
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1.осуществление устной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	1.особенности социального и культурного контекста
	2.осуществление письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2.проявлять толерантность в рабочем коллективе	2.правила оформления документов и построения устных сообщений

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 36 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 36 часа, в том числе:

теоретического обучения – 28 часов,

лабораторно-практических работ – 8 часов;

в форме практической подготовки – 6 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	<b>0</b>
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
<i>В том числе практической подготовки</i>	2
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	8
<i>В том числе практической подготовки</i>	4
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Культура речи: общие понятия			4	
Тема 1.1. Предмет курса и его задачи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	1	ОК 05 ОК.02
	1. Основные понятия темы. Языковая норма.	1		
	Практическое занятие №1 Эволюция языковых норм.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Тема 1.2. Культура речи, её социальные аспекты.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1. Социальные аспекты культуры речи. Качества профессиональной речи.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Раздел 2. Регулирование коммуникации со стороны общества			6	
Тема 2.1. Нравственный закон в контексте коммуникации	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Язык этической нормы (формулы речевого этикета). Научная и наивная этика.	2		
	Практическое занятие №2 Защита мини-проектов на темы: «Культура разговора по телефону»,		2	

	«Нормы речевого этикета в деловом общении разных стран», «Языковая агрессия», «Визитная карточка, ее роль в деловом общении». «Искусство комплиментов в деловом общении». <i>В том числе практической подготовки</i>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		0	
Тема 2.2. Особенности невербальной коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	1	ОК 05 ОК.02
	1. Невербальные средства общения: мимика, жестикуляция (виды жестов).	2		
	<b>Практическое занятие №3</b> Защита презентаций по теме: «Взгляд, расстояние, улыбка в речевом взаимодействии»		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		0	
Раздел 3.  Особенности функциональных стилей речи.			14	
Тема 3.1. Условия функционирования научной и официально-деловой речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	2	ОК 05
	1. Различия научной и официально-деловой речи. Виды малых научных трудов: реферат, курсовой проект, ВКР. Язык рекламы.	2		
	2. Виды малых научных трудов: реферат, курсовой проект, ВКР. Язык рекламы.		1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Правила оформления библиографического списка. <i>В том числе практической подготовки</i>		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		0	



Тема 3.2 Лексическая система русского языка.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		OK 05
	1. Основные виды речевых ошибок в текстах научного и официально-делового стиля.	1	2	
	3. Речевые ошибки, пути их исправления. <i>В том числе практической подготовки</i>	2	2 1	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		0	
Тема 3.3. Грамматическая система русского языка	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		OK 05 OK.02
	1. Склонение имен собственных.	2	2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Склонение «трудных» фамилий. <i>В том числе практической подготовки</i>		2 1	
	2. Нарушение видовременной формы глагола в текстах научного стиля.	2	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0	
Раздел 4. Техника речи				
Тема 4.1. Механизм образования звуков речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		OK 05
	1. Артикуляция и ударение.	2	2	
	2. Речевое дыхание. Дикция.	1	2	
	3. Голос специалиста. ЧТО надо знать. <i>В том числе практической подготовки</i>	2	2 1	
	<b>Практическое занятие №6</b> Практикум по орфоэпическим и акцентологическим нормам. <i>В том числе практической подготовки</i>		1 1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		0	

Тема 4.2. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 05 ОК.02</b>
	1. Элементы интонации. Ударение и логического ударение: в чем отличие.	<i>1</i>	<i>1</i>	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>		<i>0</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<i>0</i>	
Тема 4.3. Способы словесного оформления публичного выступления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 05</b>
	1. Способы словесного оформления публичного выступления.	<i>2</i>	<i>2</i>	
	2. Речевой портрет современного специалиста.		<i>2</i>	
<b>Всего часов по дисциплине</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному учебно-методическому и материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий «Культура речи», «Языковые нормы».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2015.- 495 с.
2. Солганик, Г.Я. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО. \_М.:Юрайт,2015.
3. Федосюк, М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. \_М.: Флинта, 2014.

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2017.
3. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008. Форма доступа: [http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988\\_0242.htm](http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm).

4. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: [http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko\\_623.htm](http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm).
5. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

6. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины предполагает лекционные и практические занятия, после освоения каждой темы дисциплины предусмотрены проверочные работы.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b> <i>(Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*)</i>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>	<b>Критерии оценивания устного ответа:</b>	
<p>различия между языком и речью</p> <p>правила продуцирования текстов разных деловых жанров</p>	<p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<p>фронтальный (устный или письменный) опрос</p>

	<p>сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Критерии оценивания письменной работы (диктант):</b></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диктантов;</li> <li>- практической работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> <b>дифференцированный зачет</b></p>

	<p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержит грубые ошибки.</p> <p><b><u>Характеристики демонстрируемых знаний при устном ответе и при сдаче диф.зачета:</u></b></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><b><u>Практические работы:</u></b></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p>	
--	---	--



	<p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы</p>	
--	--	--