

к ПООП по специальности
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов
и производств (производство машин и оборудования)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по Примерным основным образовательным программам (ПООП) СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик: Сидорина Ирина Александровна преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК ПЦК «Экономики и организации
машиностроения»
Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 15.02.14
Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и
производств (производство машин и оборудования) укрупнённой группы
специальностей в машиностроении

ОП. 07 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы
(место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной
дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и
содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды
учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);
условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-
техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения,
перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и
дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения
дисциплины; возможности использования программы в других
образовательных программах.

**Количество часов, необходимых для освоения программы учебной
дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 135 часов

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 90
часов, в том числе:

теоретического обучения – 45 часов

лабораторно-практических работ – 20 часов

курсового проектирования – 25 часов

консультации – 25 часа

самостоятельной учебной работы обучающегося – 20 часов

в форме практической подготовки - 72 часа

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного
зачета

Наименование тем дисциплины:

Тема 1. Сущность экономики и экономической деятельности людей

Тема 2. Основные типы экономических систем

Тема 3. Конкуренция: виды и экономическая роль

Тема 4. Организация как объект менеджмента

Тема 5. Машиностроительные организации и предприятия

Тема 6. Предпринимательство и предпринимательская деятельность

Тема 7. Малое предприятие как элемент рыночной экономики

Тема 8. Организация малого предприятия (собственного дела)

Тема 9. Основные и оборотные фонды

Тема 10. Особенности организации труда и заработной платы на малом предприятии

- Тема 11. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия
- Тема 12. Понятие сметной стоимости
- Тема 13. Затраты и результаты деятельности малого предприятия
- Тема 14. Рыночное ценообразование
- Тема 15. Бизнес – планирование
- Тема 16. Финансы организации (предприятия)
- Тема 17. Качество и конкурентоспособность продукции
- Тема 18. Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)
- Тема 19. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ.... ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудования)»

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;
- понимать сущность предпринимательской деятельности;
- объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;
- использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;
- оценивать состояние конкурентной среды;
- производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;
- составлять сметы для выполнения работ;
- определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;
- рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;
- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;
- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;
- понятие сметной стоимости объекта;
- системы оплаты труда;
- особенности малых предприятий в структуре производства;
- особенности организации и успешного функционирования малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
-------------------	---	-------	-------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
	Осуществление эффективного поиска.		
	Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.		
	Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности"	Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.		
	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
	Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачами информационного поиска		
	Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать современное программное обеспечение</p>	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проводит объективный анализ результатов собственной деятельности и деятельности подчиненного персонала и указывает субъективное значение результатов деятельности	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Принимает управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности и деятельности подчиненного персонала		

	Организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.		
	Занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.		
	Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Разрабатывает альтернативные решения проблемы.		
	Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.		
	Разрабатывает и презентует бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать	Обучает членов группы (команды) рациональным	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы

ь и работать в коллективе и команде	приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.		
	Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).		
	Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.		
	Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Соблюдает нормы публичной речи и регламент		
	Самостоятельно выбирает стиль монологического		

	высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста		
	Создает продукт письменной коммуникации определенной на государственном языке		
	Самостоятельно выбирает стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата		

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 135 часов

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 90 часов, в том числе:

теоретического обучения – 45 часов

лабораторно-практических работ – 20 часов

курсового проектирования – 25 часов

экзамены и консультации – 25 часов

самостоятельной учебной работы обучающегося – 20 часов

в форме практической подготовки -72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	*135
Самостоятельная учебная работа обучающегося (над курсовым проектом)	*20
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	*90
в том числе:	
теоретическое обучение	*45
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*25
контрольная работа	*0
консультации	25
в форме практической подготовки	72
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Сущность экономики и экономической деятельности людей	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	1. Экономика: предмет, метод, основные функции экономики		
	2. Объективные условия и противоречия экономического развития		
	3. Эффективность использования ограниченных ресурсов		
	4. Особенности экономики машиностроительной отрасли		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий	----	
Тема 2. Основные типы экономических систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	1. Понятие, сущность и структура экономической системы общества		
	2. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика		
	3. Кризисы перепроизводства		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	.
		В том числе в форме практических и лабораторных занятий	----
Тема 3.Конкуренция: виды и экономическая роль	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02.
Тема 3.1 Понятие конкуренции и ее экономическое значение	1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции	2	ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	2. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества		
	3. Совершенная и несовершенная конкуренция		
	4. Экономическое значение конкуренции		
	В том числе практической подготовки	2	
		Практическое занятие №1 «Оценка состояния конкурентной среды на рынке услуг»	

Тема 4 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. .
	1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций		
	2. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия		
	3. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации		
	4. Внешняя среда и ее компоненты		
	В том числе в форме практической подготовки	*2	
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий	-----	
Тема 5. Машиностроительные организации и предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	1. Особенности машиностроительного предприятия. Производственная структура предприятия и ее элементы		
	2. Основное и вспомогательное производство		
	3. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл		
	4. Техническая подготовка производства		
	5. Понятие малого и среднего предприятия в отрасли		
	В том числе в форме практической подготовки	*2	
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий	-----	
Тема 6. Предпринимательство и предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	1. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства		
	2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства		
	3. Формы предпринимательства		
	4. Виды предпринимательской деятельности		
	5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия		
	6. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Важные качества предпринимателя: интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые		
	7. Менеджмент в предпринимательской деятельности. Самоменеджмент, как новое направление в современном менеджменте		
	2		

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>*2</i>	
	<i>В том числе в форме практических и лабораторных занятий</i>	<i>-----</i>	
Тема 7 Малое предприятие как элемент рыночной экономики	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство		
	2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства		
	3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний		
	4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др.		
	5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др.		
	6. Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>*2</i>	
	<i>В том числе в форме практических и лабораторных занятий</i>	<i>-----</i>	
Тема 8. Организация малого предприятия (собственного дела)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 8.1 Создание малого предприятия его цели и задачи	1. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия	2	.
	2. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия		
	3. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ		
	4. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров		
	5. Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях		
	<i>В том числе практической подготовки</i>	2	
	Практическое занятие № 2 «Создание малого предприятия»	2	

Тема 9 Основные и оборотные фонды	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. .	
Тема 9.1 Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов	1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов	2/2*		
	2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация			
	3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура			
	4. Производственные запасы на предприятии			
	5. Основные фонды значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования			
	В том числе в форме практической подготовки	2		
	Практическое занятие №3 Составить/заполнить схему/таблицу производственных запасов фирмы			
	2.Расчет различных видов стоимости основных средств и амортизационных отчислений 3. Расчет показателей использования основных средств			
	Тема 9.2 Оборотные средства: понятие, состав, структура	Содержание учебного материала		2
		Оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования		2
В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №4. Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств				
Тема 10 Особенности организации труда на малом предприятии	Содержание учебного материала	4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 10.1 Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом	1. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса	2		
	2. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия.			
	3. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии			
	4. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии			
	5.Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные			

	5. «Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Практическое занятие №5 Расчет численности работающих и показателей производительности труда		
Тема 11 Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
Тема 11.1 Оплата труда	1. Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания	2	
	2. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата		
Тема 11.2 Формы и системы оплаты труда	1. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда	2+2*	
	2. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная		
	3. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации		
	4 Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации		
	5. Система премирования. Коэффициент трудового участия (КТУ)		
	<i>В том числе практической подготовки</i>	2	
	Практическая работа №6 Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда (1 час). Расчет фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы различных категорий работников (1 час)		
Тема 12 Понятие сметной стоимости	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства		
	2. Сметная документация – комплект расчетных материалов		

	3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта		ОК 05.
	4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль.		
	5. Методика составления сметной документации		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>*2</i>	
	<i>В том числе в форме практических и лабораторных занятий</i>	<i>-----</i>	
<i>Тема 13 Затраты и результаты деятельности малого предприятия</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>12</i>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
<i>Тема 13.1 Сущность и значение себестоимости продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции</i>	1. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг).	<i>2</i>	
	2. Классификация затрат на малых предприятиях: затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции		
	3. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов		
	4. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги)		
	5. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
	Практическое занятие №7 Составление калькуляции изделий и сметы затрат на производство		
<i>13.2 Рыночное ценообразование</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>2</i>	
	1. Факторы формирования спроса и предложения.		
	2. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен.		
	3. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены.		
	4. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли.		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
	Практическое занятие №8 Расчет различных видов цен		
<i>Тема 13.3 Прибыль и рентабельность</i>	1. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия.	<i>2</i>	
	2. Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
	Практическая работа №9 2 Расчет прибыли и рентабельности		

Тема 14 Бизнес - планирование	Содержание учебного материала		2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	
	1.Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.				
	2.Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей				
	В том числе в форме практической подготовки				*2
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий				-----
Тема 15 Финансы организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	
	1.Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники.. Внешние источники:..				
	2.Соотношение собственных и заемных средств				
	3.Денежные фонды организации (предприятия):				
	4.Смешанные формы финансирования организаций (предприятий)				
	В том числе в форме практической подготовки		*2		
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий		-----		
Тема 16 Качество и конкурентоспособность продукции	Содержание учебного материала		2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	
	1.Сущность и значение повышения качества продукции.. Факторы, влияющие на качество продукции.				
	2.Система показателей качества продукции.				
	3.Экономическая эффективность повышения качества продукции.				
	4.Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности.				
	В том числе в форме практической подготовки		2*		
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий		----		
Тема 17 Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	
	1.Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.				
	2.Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования.				2
	3.Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета				

	4.Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2	
	5.Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		
	В том числе в форме практической подготовки Практическая работа №10 Расчет показателей экономической эффективности работы предприятия		
Тема 18 Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	Содержание учебного материала Уровень освоения	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	1.Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.	2	
	2.Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	1	
	В том числе в форме практической подготовки	*3	
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий	----	
Курсовая работа Тематика курсовых работ Расчёт экономической эффективности от внедрения в производство роботизированного комплекса (РТК) для механической обработки деталей		25	
Выдача задания.		1	
Определение годового объема продукции и количества наименований деталей, изготавливаемых на РК		2	
Расчет количества основного технологического оборудования		2	
Определение длительности ремонтного цикла оборудования		2	
Расчет занятости наладчика на РК		2	
Расчет численности работающих		2	
Источники эффективности ПР и РТК		2	
Расчет капитальных вложений в ОПФ (стоимости оборудования)		2	
Расчет фонда оплаты труда и среднемесячной зарплаты работающих		2	
Расчет затраты на силовую электроэнергию		2	
Определение текущих издержек по сравниваемым вариантам		2	
Расчет срока окупаемости дополнительных капитальных вложений и годового экономического эффекта		2	
Оформление работы и подготовка к защите		2	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой: планирование выполнения курсовой работы, определение задач работы, изучение литературных источников.		20	
Всего:		135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

-индивидуальные рабочие места для обучающихся

- классная доска

-интерактивная доска,

-оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.

Дополнительные источники:

1. Кнышова, Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник – М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.

2. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия: Учебное пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. - 9-е изд., доп., перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 379 с.

3. НИЦ Инфра-М, 2013. Практикум - 5-е изд., перераб. и доп., – М.: КУРС:

4. Сафронов, Н.А., Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений - 2-е изд., с изм., – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013.

Электронные издания:

1. Гарнов, А.П Экономика предприятия. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014

2. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014

3. Коршунов, В.В. Экономика организаций (предприятия). - 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014

4. Мокий, М.С Экономика организаций. - 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014

5. Сергеев И.В. Экономика организаций. - 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]. -М.:Издательство Юрайт, 2014

6. Далдаева Л.А. Экономика предприятия. - 4-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. -М.:Издательство Юрайт, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции; - сущность и формы предпринимательства, виды организаций; - понятие основных и оборотных фондов, их формирование; - понятие сметной стоимости объекта; - системы оплаты труда; - особенности малых предприятий в структуре производства; - особенности организации и успешного функционирования малого предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной экономике; - предъявляет понимание сущности предпринимательской деятельности; - владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности; - составляет сметы для выполнения работ; - определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату; - выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия; - определяет критерии, позволяющие относить предприятия к малым; - оценивает состояние конкурентной среды; - составляет сметы для выполнения работ; - определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической работы; - тестирования

	<p>схему их технологического производства;</p> <p>- рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда</p> <p><i>Тестирование и дифференцированный зачет :</i></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p>	
--	--	--

	«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы; - понимать сущность предпринимательской деятельности; - объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости; - использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы; - использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; - определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым; - оценивать состояние конкурентной среды; - производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия; - составлять сметы для выполнения работ; - определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства; 	<p><i>Практические и самостоятельные работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	

- рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда.		
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ

 _____ / И.О. Фамилия /
 « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

 протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

 (должность)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)