

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/
« 27 » _____ июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Государственная и муниципальная служба

по профессии или специальности среднего
профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – Юрист

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Гальченко П.С., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от « 22 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г. / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>1. Четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;</p> <p>2. Ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;</p> <p>3. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>4. Анализировать и решать юридические проблемы.</p>	<p>1. Сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;</p> <p>2. Основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;</p> <p>3. Владеть понятийным аппаратом курса;</p> <p>4. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</p>

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 126 ч,
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 84 ч., в том числе:
теоретического обучения – 72 ч.,
лабораторно-практических работ – 12 ч.;
курсового проектирования – _____ часов,
экзамены и консультации – _____ часа;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	126
Самостоятельная учебная работа обучающегося	42
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	72
в том числе в форме практической подготовки	52
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: д.зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Государственная и муниципальная служба

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Понятие, система государственной и муниципальной службы.	Содержание учебного материала Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Понятие, предмет, метод изучения дисциплины. Понятие и система государственной и муниципальной службы	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Понятие, система государственной и муниципальной службы.	Содержание учебного материала Понятие, предмет, метод изучения дисциплины. Понятие и система государственной и муниципальной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3 Принципы государственной службы	Содержание учебного материала Принципы государственной службы	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка краткого конспекта по теме: «Единство принципов государственной и муниципальной службы»	2	
Тема 4 Институт государственной и муниципальной Службы в зарубежных странах: сравнительно -	Содержание учебного материала Службы в зарубежных странах: сравнительно -правовой аспект.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

правовой аспект.	<i>Подготовка докладов</i>		
Тема 5 История развития муниципальной службы	Содержание учебного материала <i>История развития муниципальной службы</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Содержание учебного материала <i>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ ...	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 7 Должности государственной и муниципальной службы.	Содержание учебного материала <i>Должности государственной и муниципальной службы.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8 Предмет, содержание дисциплины. ГМС	Содержание учебного материала <i>Государственный служащий, проблемы правового статуса. Определение- государственный служащий. Правовой статус государственного служащего</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 9 Понятие, признаки государственной службы	Содержание учебного материала <i>Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Требования к кандидатам поступающим на государственную гражданскую службу</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 10 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Содержание учебного материала Порядок отстранения от должности муниципального служащего. Основания для отстранения муниципального служащего от занимаемой должности.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 11 Принципы разделения властей в РФ	Содержание учебного материала Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Перечень ограничений для кандидатов поступающих на государственную службу	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 12 Гражданская государственная служба	Содержание учебного материала Требования к служебному поведению гражданского служащего. Этикет государственного служащего при исполнении своих должностных обязанностей	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 13 Военная служба.	Содержание учебного материала Порядок отстранения от должности муниципального служащего. Основания для отстранения муниципального служащего от занимаемой должности	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14 Правоохранительная служба	Содержание учебного материала Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка докладов и сообщений		
Тема 15 Конституционные принципы государственной службы.	Содержание учебного материала Принципы государственной службы.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 16 Организационные принципы государственной службы	Содержание учебного материала Организационные принципы государственной службы	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работы	2	
Тема 17 Вспомогательные принципы государственной службы	Содержание учебного материала Понятие должностей государственной службы . Классификация должностей государственной службы	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 18 Персональные данные гражданского служащего	Содержание учебного материала Персональные данные гражданского служащего	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 19 Реестры должностей государственной гражданской службы	Содержание учебного материала Реестры должностей государственной гражданской службы	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов, работа с учебной литературой</i>	2	
Тема 20 Классные чины	Содержание учебного материала <i>Классные чины</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 21 Квалификационные требования к должностям государственной службы	Содержание учебного материала <i>Квалификационные требования к должностям государственной службы</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 22 Права и обязанности государственного служащего	Содержание учебного материала <i>Права и обязанности государственного служащего</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 23 Ограничения и запреты, связанные с государственной службой	Содержание учебного материала <i>Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 24 Экономическое обеспечение и	Содержание учебного материала <i>Экономическое обеспечение и гарантии государственного гражданского служащего</i>	2	

<i>гарантии государственного гражданского служащего</i>	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 25 Квалификационные требования к должностям государственной службы</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 26 Поступление на гражданскую службу и замещения должностей</i>	<i>Содержание учебного материала Поступление на гражданскую службу и замещения должностей</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 27 Квалификационный экзамен государственных служащих</i>	<i>Содержание учебного материала Порядок проведения квалификационного экзамена государственных служащих</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 28 Служебная проверка. Служебное время и время отдыха</i>	<i>Содержание учебного материала Служебная проверка. Служебное время и время отдыха</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 29 Государственные</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>2</i>	

служащие иностранных государств (США, Германия, Франция)	<i>Государственные служащие иностранных государств (США, Германия, Франция)</i>		
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 30 Квалификационные требования к должностям государственной службы	Содержание учебного материала <i>Квалификационные требования к должностям государственной службы</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 31 Права и обязанности государственного служащего	Содержание учебного материала <i>Права и обязанности государственного служащего</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 32 Ограничения и запреты, связанные с государственной службой	Содержание учебного материала <i>Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 33 Служебная проверка. Служебное время и время отдыха	Содержание учебного материала <i>Служебная проверка. Служебное время и время отдыха</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 34 Заключение, форма и содержание служебного контракта	Содержание учебного материала <i>Заключение, форма и содержание служебного контракта</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 35 <i>Расторжение служебного контракта, перевод на иную должность, отстранение</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ ...</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 36 <i>Профессиональная подготовка</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Профессиональная подготовка</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 37 <i>Гарантии предоставляемые государственному муниципальному служащему.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Гарантии предоставляемые государственному муниципальному служащему.</i>		
	<i>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</i>		
	<i>Решение задач</i>	2	
		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 38 <i>Поощрение государственного, муниципального служащего</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Поощрение государственного, муниципального служащего</i>		
	<i>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Решение задач</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 39 <i>Дисциплинарная ответственность государственного, муниципального служащего .</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Дисциплинарная ответственность государственного, муниципального служащего .</i>		
	<i>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Решение задач</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 40	<i>Содержание учебного материала</i>		

Финансирование и программы развития гражданской и муниципальной службы	Финансирование и программы развития гражданской и муниципальной службы		
	Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки	2	
	Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 41 Федеральные программы реформирования и развития государственной службы	Содержание учебного материала		
	Федеральные программы реформирования и развития государственной службы		
	Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки	2	
	Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 42 Проведение зачета	Содержание учебного материала		
	Проведение зачета		
	Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки	2	
	Проведение зачета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		126 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «№ 308, 310_»

оснащенный оборудованием:

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 25.05.2003 № 58-ФЗ « О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.
4. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 « О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

3.2.2. Электронные издания

<http://sbiblio.com/biblio/archive/municupr/>

Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В.Б. Зотова. <http://www.uvao.ru/uvao/getimage?objectId=142120>

Система муниципального управления: Учебник / Под ред. В.Б. Зотова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с. <http://ros-ma.ru/data/documents/16540.pdf>

Романов В.Н. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.Н. Романов, В.В. Кузнецов. – Ульяновск, 2008. – 162 с.

Другие учебные пособия можно скачать по адресу: <http://window.edu.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учеб.: рек. УМО / Н.И. Глазунова. – М.: Проспект, 2018. – 557 с.

Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие: рек. УМО / В.Г. Игнатов. – М.; Ростов н/Д: Март, 2017. – 480 с.

Игнатов В.Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: учеб. пособие: рек. Мин. обр. РФ / В.Г. Игнатов. – М.; Ростов н/Д: Март, 2017. – 368 с.

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 575 с. **(в библиотеке ИНЭКА).**

Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / А.И. Радченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Март, 2017. – 606 с.

Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е.В. Харченко, Ю.В. Вертакова. – М.: КНОРУС, 2017. – 272 с. **(в библиотеке ИНЭКА).**

Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.А. Холопов. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 364 с. **(в библиотеке ИНЭКА).**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольного тестирования по каждой теме, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: 1. Четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;</p> <p>2. Ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;</p> <p>3. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>4. Анализировать и решать юридические проблемы;</p> <p>знать: 1. Сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;</p> <p>2. Основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;</p> <p>3. Владеть понятийным аппаратом курса;</p> <p>4. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным</p>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты рефератов</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

(муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).	
--	--