

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-практической работе
_____/И.В. Милюков/
27 июня 2022 г.

Рабочая программа учебной практики
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты.

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Челябинск, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее–ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрепленной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Караваев Константин Вячеславович, преподаватель ПЦК Юридических дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК «Юридических дисциплин» протокол № 12 от 2 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрепленной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения квалификации Юрист и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО, при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

Виды деятельности	Требования к умениям
У1. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы в соответствии с правилами и нормами законодательства; - правильно определен перечень документов, необходимых для определения права на пенсионное обеспечение и социальную защиту
У2. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определен перечень документов, необходимых для определения права на пенсионное обеспечение и социальную защиту - соблюдались правила поведения с пожилыми людьми и инвалидами.
У3. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определен перечень документов, необходимых для определения права на пенсионное обеспечение и социальную защиту - правильно определены нормативно-правовые акты для определения перечня необходимых документов.
У4. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	- правильно проведено разъяснение порядка получения недостающих документов и порядка их предоставления
У5. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определено право на пенсионное обеспечение и социальную защиту. - проведена проверка предоставленных документов. - проведен анализ действующего законодательства.

У6. Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлены пенсионные дела и дела лиц-получателей социальных выплат. - правильная работа с номенклатурой дел
У7. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно составлены проекты ответов на письменные обращения граждан;
У8. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	<ul style="list-style-type: none"> - использована СПС Консультант плюс; - работа с Интернет-ресурсами;
У9. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование предоставленных консультаций ссылками на нормативно-правовые акты; - работа со справочно-правовой системой Консультант плюс
У10. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	<ul style="list-style-type: none"> - работа с индивидуальными лицевыми счетами застрахованных лиц и полученной информацией
У11. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	<ul style="list-style-type: none"> - работа с информационно-справочной системой Консультант плюс; - правильное оформление соответствующих решений.
У12. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	<ul style="list-style-type: none"> - правильная оценка пенсионных прав застрахованных лиц;

	- использование соответствующих документов для подсчета специального стажа.
У13. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	- использование газет и журналов центральных изданий
У14. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	- подготовка информации с использованием изменений в законодательстве и направление информации юридическим
У15. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	- оказание консультативной помощи по вопросам медико-социальной экспертизы
У16. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	- разъяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
У17. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	- организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг);
У18. Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;	- оценка и психологическая характеристика личности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения;
У19. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	- следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
31. Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	- демонстрация знания положений Конституции как источника, основных законов в сфере социального обеспечения, органов, уполномоченных на издание актов в сфере пенсионного обеспечения
32. Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,	- демонстрация знаний по видам пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, условий их назначения, размеров и сроков.

ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;	
33. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;	- демонстрация знаний о правовом регулировании в области медико-социальной экспертизы.
34. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;	- объяснения понятия и категории медико-социальной экспертизы.
35. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;	- перечисление основных функций государственной службы медико-социальной экспертизы.
36. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;	- объяснение юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы.
37. Структуру трудовых пенсий;	- демонстрация знаний о составных частях всех видов страховых пенсий, условиях их назначения и размерах.
38. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;	- демонстрация знаний принципов, видов и форм социального обслуживания, понятий прожиточный минимум, потребительская корзина, порядка назначения социальной помощи.
39. Государственные стандарты социального обслуживания;	- демонстрация знания основных положений федерального закона о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов
310. Порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	- демонстрация знания видов социальных услуг, социальных выплат, условий и порядка их предоставления.
311. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	- демонстрация знания порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

капитала и других социальных выплат;	
312. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	- демонстрация знаний компьютерных программ, справочно-правовой системы Консультант плюс
313. Способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация знаний основных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
314. Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	- демонстрация знаний основных понятий общей психологии, сущность психических процессов;
315. основы психологии личности;	- демонстрация знаний основ психологии личности;
316. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	- демонстрация знаний современных представлений о личности, ее структуре и возрастных изменений;
317. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	- демонстрация знаний особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
318. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	- демонстрация знаний основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основным видам деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе общих компетенций (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК).

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения. Знать: навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь планировать, организовать и контролировать свою деятельность, опознавать нестандартные ситуации и оперативно реагировать на нестандартные ситуации, проявляет способность адаптироваться к новым ситуациям. Знать: способность анализировать нестандартные ситуации.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Знать: навыки разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	Уметь: осуществлять работу с разными видами информации:

	технологии для совершенствования профессиональной деятельности	диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д. Знать: современные средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.) и информационные и телекоммуникационные технологии (аудио-, видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет).
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: проявлять навыки межличностного общения, умение слушать собеседников, работать в команде на общий результат демонстрирует организаторские способности. Знать: приемы организации работы малой группы.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: принимать ответственность за решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Знать: основные методы принятия ответственности за решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь: искать различные варианты выполнения решений, принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация проявляет инициативность и предпринимательский дух. Знать: основные методы принятия участия в разработке новых проектов.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Уметь: выполнять должностные обязанности с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения. Знать: способы соблюдать делового этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Знать: приемы оценки коррупционного поведения и способностью его пресекать.
-------	--	---

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - государственных стандартов социального обслуживания.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

		<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.
ПК 1.3	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру государственных пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам
ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.
ПК 1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о

		<p>стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций.	Содержание		12	2
	1	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	4	
	Практическая работа		8	
	1	Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	4	
	2	Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	4	
Тема 2.1. Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	Содержание		12	2
	1	Определение условий оказания социальной помощи.	4	
	2	Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги.	4	
	Практическая работа		4	
	3	Условия предоставления социального обслуживания.	4	
Тема 3.1. Определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.	Содержание		12	2
	1	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	2	
	2	Ознакомление с методикой расчетов пенсий, пособий, компенсаций.	2	
	Практическая работа		8	
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.	2	
	2	Установление оснований назначения пособий.	2	
	3	Установление оснований назначения компенсаций.	2	

	4	Оформление документов на предоставление гражданину одного из видов пенсии.	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет				
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличия учебного кабинета «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета и рабочего места кабинета:

- учебно-методическое обеспечение (рабочая тетрадь, учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами (по количеству человек в группе).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет) и информационно-справочными системами (Консультант - плюс, Гарант и др.);
- средства мультимедиа (проектор, экран).

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика завершает обучение профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Обязательным условием допуска к учебной практике по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин: «Право социального обеспечения».

Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Результаты обучения (основные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У2. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У3. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У4. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике.

	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У5. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У6. Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У7. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У8. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У9. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при

информационные справочно-правовые системы;	выполнении работ по учебной практике.
У10. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У11. Составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У12. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У13. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У14. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.

У15. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У16. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У17. Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У18. Давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
У19. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Анализ и оценка материалов по практике, анализ результатов отчета по учебной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. Дифференцированный зачет

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель _____ / Клюшина К.Г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(ая) на ____ курсе по специальности _____

наименование специальности

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в объеме _____ часа с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил(а) практика

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

- Название локального нормативного акта;
- сущность локального нормативного акта;
- меры социальной поддержки, рассмотренные в локальном нормативном акте;
- вывод.

Практическая работа № 3

Условия предоставления социального обслуживания.

1. Оформить требования по предоставлению социального обслуживания.

Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальной услуги

2. Оформить рекомендации по составу пакетов документов для граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

3. Ответить письменно на обращение граждан:

Одиноко проживающая пенсионерка Гончарова Тамара Петровна, проживающая по адресу г. Челябинск, ул. Байкальская 201-1, получала социальное обслуживание на дому. 01.03.2018 г. получила от дочери приглашение переехать к ней на постоянное место жительства. О чем уведомила Комплексный Центр социального обслуживания письменным обращением от 12.03.2018 г. В котором отказывалась от социального обслуживания на дому и просила расторжения договора.

- 1) Составьте аргументированный ответ на обращение Гончаровой Т.П. (Ответ оформить в письменной форме и в установленные законом сроки, указать дату получения, определить вид обращения, данные гражданина).

Практическая работа № 4

Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.

1. Оформить требования по назначению пенсии.

Вид пенсии	Требования по установлению пенсии	Описание вида пенсии

2. Составить проект ответа на обращение гражданина:

Обращение № 1

Сидоренко поступила на первый курс института, после окончания в течение года работала на птицефабрике, а затем поступила в аспирантуру и училась три года. Сразу после защиты диссертации у нее родился ребенок. Когда ребенку исполнилось полтора года, она вышла на работу, но, поскольку ребенок часто болел, через три месяца ей пришлось работу оставить. К этому времени к ней переселилась ее 79-летняя бабушка. До своей смерти в 82-летнем возрасте бабушка проживала вместе с Сидоренко, которая и

осуществляла уход за ней. Больше Сидоренко не работала. В 2002 году ей исполнилось 55 лет. Имеет ли она право на пенсию, и если да, то на какую?

Обращение № 2

Петрова в течение 5 лет работала водителем легковой машины в Магадане. После переезда в Москву она поступила на работу водителем троллейбуса и проработала 9 лет, а затем прекратила работу, поскольку стала заниматься ведением домашнего хозяйства. Последние пять лет она вновь работает вахтером в студенческом общежитии. Имеет ли Петрова право на пенсию? 3. Анохина, 1962 года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. В 1979 году она поступила на учебу в техникум, но через два года ее пришлось прервать в связи с рождением ребенка. Когда ребенку исполнился год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно начала работать няней в яслях. Проработав три года, она уволилась в связи с переводом ее мужа - военнослужащего к другому месту службы. Ровно через год со дня переезда ей удалось поступить на работу в солдатскую столовую, где она и проработала 14 лет. Затем муж ее вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Анохина больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства. Когда у Анохиной возникнет право на пенсию?

Обращение № 3

В территориальное отделение Пенсионного фонда в июне 2017 года обратилась Мамедова 1969 года рождения за назначением ей пенсии по инвалидности. На основании МСЭК ей была установлена II группа инвалидности. Страховой стаж ее составляет 15 лет и 11 месяцев. Имеет ли право Мамедова на пенсию по инвалидности и как будет определяться ее размер?

Обращение № 4

Леонов – курсант военного института. До зачисления в военное образовательное учреждение получал социальную пенсию в связи со смертью кормильца. Сохраняет ли Леонов право на социальную пенсию по случаю потери кормильца после поступления в институт?

Практическая работа № 5

Установление оснований назначения пособий.

1. Оформить требования по назначению пособий.

Вид пособий	Требования по назначению пособия	Описание вида пособия

2. Оформить рекомендации по составу пакетов документов для граждан, имеющие право на пособия.

Практическая работа № 6

Установление оснований назначения компенсаций.

1. Оформить требования по назначению пособий.

Вид компенсации	Требования по назначению компенсации	Описание вида компенсации

2. Оформить рекомендации по составу пакетов документов для граждан, имеющих право в назначении компенсации.

Практическая работа № 7

Оформление документов на предоставление гражданину одного из видов пенсии.

1. Оформить рекомендации по составу пакетов документов для назначения пенсии.

2. Составить проект ответа на обращение гражданина:

Обращение № 1

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

1. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Обращение № 2

В Пенсионный Фонд для назначения пенсии по старости 20.03.2016 г. обратилась Иванова Мария Ивановна 13.02.1961 года рождения. Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь 22.10. 2000 года рождения.

1) Определите, имеет ли право Иванова М. И. на страховую пенсию по старости.

2) Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.