

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
« 27 » \_\_\_\_\_ июня 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.18 Государственная и муниципальная служба

по профессии или специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – Юрист

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Гальченко П.С., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от «22» 06 2022г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г./\_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 18   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 21   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код<br>ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|---------------|--|---|
|               | <p>1. Четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;</p> <p>2. Ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;</p> <p>3. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>4. Анализировать и решать юридические проблемы.</p> | <p>1. Сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;</p> <p>2. Основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;</p> <p>3. Владеть понятийным аппаратом курса;</p> <p>4. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</p> |

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 126 ч,  
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 84 ч., в том числе:  
теоретического обучения – 72 ч.,  
лабораторно-практических работ – 12 ч.;  
курсового проектирования – \_\_\_\_\_ часов,  
экзамены и консультации – \_\_\_\_\_ часа;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки обучающегося</b>            | 126         |
| <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>            | 42          |
| <b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b> | 84          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 72          |
| в том числе в форме практической подготовки                   | 52          |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                     | -           |
| практические занятия (если предусмотрено)                     | 12          |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                 | -           |
| контрольная работа  | -           |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме: д.зачет</b>   |             |

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>129</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>18</b>   |
| в том числе:  |             |

|  |                   |
|--|-------------------|
| теоретические занятия (лекции)   | <b><i>14</i></b>  |
| практические занятия (включая контрольные работы)                                      | <b><i>4</i></b>   |
| курсовая работа (проект)   | <b><i>-</i></b>   |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                     | <b><i>111</i></b> |
| В том числе:   |                   |
| самостоятельная работа над курсовой работой  | <b><i>-</i></b>   |
| - работа с контрольными вопросами  | <b><i>-</i></b>   |
| - домашняя работа  | <b><i>111</i></b> |
| - реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс] | <b><i>-</i></b>   |
| Промежуточная аттестация в форме – экзамен   |                   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Государственная и муниципальная служба

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                                |
| <b>Тема 1</b><br><b>Понятие, система государственной и муниципальной службы.</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Понятие, предмет, метод изучения дисциплины. Понятие и система государственной и муниципальной службы | 2           |                                  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | -           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -           |                                  |
|  |  |             |                                  |
| <b>Тема 2</b><br><b>Понятие, система государственной и муниципальной службы.</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, предмет, метод изучения дисциплины. Понятие и система государственной и муниципальной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.   | 2           |                                  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | -           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -           |                                  |
|  |  |             |                                  |
| <b>Тема 3</b><br><b>Принципы государственной службы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принципы государственной службы  | 2           |                                  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | -           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка краткого конспекта по теме: «Единство принципов государственной и муниципальной службы»  | 2           |                                  |
|  |  |             |                                  |
| <b>Тема 4</b><br><b>Институт государственной и муниципальной Службы в зарубежных странах: сравнительно -</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Службы в зарубежных странах: сравнительно -правовой аспект.  | 2           |                                  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | -           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2           |                                  |
|  |  |             |                                  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>правовой аспект.</b>   | <i>Подготовка докладов</i>   |   |  |
| <b>Тема 5</b><br><b>История развития муниципальной службы</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>История развития муниципальной службы</i>   | 2 |  |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |  |
|   |  |   |  |
| <b>Тема 6</b><br><b>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</i>   | 2 |  |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ ...</b>  | - |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Подготовка докладов</i>  | 2 |  |
|   |  |   |  |
| <b>Тема 7</b><br><b>Должности государственной и муниципальной службы.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Должности государственной и муниципальной службы.</i>   | 2 |  |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |  |
|   |  |   |  |
| <b>Тема 8</b><br><b>Предмет, содержание дисциплины. ГМС</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Государственный служащий, проблемы правового статуса. Определение- государственный служащий. Правовой статус государственного служащего</i> | 2 |  |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><i>Подготовка докладов</i>  | 2 |  |
|   |  |   |  |
| <b>Тема 9</b><br><b>Понятие, признаки государственной службы</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Требования к кандидатам поступающим на государственную гражданскую службу</i>  | 2 |  |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |  |
|   |  |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Тема 10</b><br><b>Правовое регулирование государственной и муниципальной службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Порядок отстранения от должности муниципального служащего.<br>Основания для отстранения муниципального служащего от занимаемой должности.    | 2 |  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка докладов   | 2 |  |
|  |  |   |  |
| <b>Тема 11</b><br><b>Принципы разделения властей в РФ</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.<br>Перечень ограничений для кандидатов поступающих на государственную службу         | 2 |  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка докладов   | 2 |  |
|  |  |   |  |
| <b>Тема 12</b><br><b>Гражданская государственная служба</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Требования к служебному поведению гражданского служащего.<br>Этикет государственного служащего при исполнении своих должностных обязанностей | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка докладов   | 2 |  |
|  |  |   |  |
| <b>Тема 13</b><br><b>Военная служба.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Порядок отстранения от должности муниципального служащего.<br>Основания для отстранения муниципального служащего от занимаемой должности     | 2 |  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | - |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | - |  |
|  |  |   |  |
| <b>Тема 14</b><br><b>Правоохранительная служба</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу   | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2 |  |
|  |  |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Подготовка докладов и сообщений  |   |  |
| <b>Тема 15</b><br><b>Конституционные</b><br><b>принципы</b><br><b>государственной</b><br><b>службы.</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принципы государственной службы.   | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка докладов   | 2 |  |
| <b>Тема 16</b><br><b>Организационные</b><br><b>принципы</b><br><b>государственной</b><br><b>службы</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организационные принципы государственной службы  | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка к контрольной работы   | 2 |  |
| <b>Тема 17</b><br><b>Вспомогательные</b><br><b>принципы</b><br><b>государственной</b><br><b>службы</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие должностей государственной службы .<br>Классификация должностей государственной службы | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка докладов   | 2 |  |
| <b>Тема 18</b><br><b>Персональные</b><br><b>данные</b><br><b>гражданского</b><br><b>служащего</b>            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Персональные данные гражданского служащего   | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка докладов   | 2 |  |
| <b>Тема 19</b><br><b>Реестры</b><br><b>должностей</b><br><b>государственной</b><br><b>гражданской службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Реестры должностей государственной гражданской службы  | 2 |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подготовка докладов, работа с учебной литературой</i>                       | 2 |  |
| <b>Тема 20</b><br><b>Классные чины</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Классные чины</i>  | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подготовка докладов</i>   | 2 |  |
| <b>Тема 21</b><br><b>Квалификационные требования к должностям государственной службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Квалификационные требования к должностям государственной службы</i>              | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подготовка докладов</i>   | 2 |  |
| <b>Тема 22</b><br><b>Права и обязанности государственного служащего</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Права и обязанности государственного служащего</i>                               | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подготовка докладов</i>   | 2 |  |
| <b>Тема 23</b><br><b>Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</i>                   | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подготовка докладов</i>   | 2 |  |
| <b>Тема 24</b><br><b>Экономическое обеспечение и</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Экономическое обеспечение и гарантии государственного гражданского служащего</i> | 2 |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
| <i>гарантии<br/>государственного<br/>гражданского<br/>служащего</i>                                | <i>В том числе в форме практической подготовки</i>  | <i>2</i> |  |
|  |   |          |  |
|  |   |          |  |
| <i>Тема 25<br/>Квалификационные<br/>требования к<br/>должностям<br/>государственной<br/>службы</i> | <i>Самостоятельная работа обучающихся<br/>Подготовка к контрольной работе</i>                                   | <i>2</i> |  |
|  |   |          |  |
|  |   |          |  |
| <i>Тема 26<br/>Поступление на<br/>гражданскую службу<br/>и замещения<br/>должностей</i>            | <i>Содержание учебного материала<br/>Поступление на гражданскую службу и замещения должностей</i>               | <i>2</i> |  |
|  |   |          |  |
|  |   |          |  |
| <i>Тема 27<br/>Квалификационный<br/>экзамен<br/>государственных<br/>служащих</i>                   | <i>Содержание учебного материала<br/>Порядок проведения квалификационного экзамена государственных служащих</i> | <i>2</i> |  |
|  |   |          |  |
|  |   |          |  |
| <i>Тема 28<br/>Служебная проверка.<br/>Служебное время и<br/>время отдыха</i>                      | <i>Содержание учебного материала<br/>Служебная проверка. Служебное время и время отдыха</i>                     | <i>2</i> |  |
|  |   |          |  |
|  |   |          |  |
| <i>Тема 29<br/>Государственные</i>   | <i>Содержание учебного материала</i>  | <i>2</i> |  |
|  |   |          |  |
|  |   |          |  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| <b>служащие иностранных государств (США, Германия, Франция)</b>                    | <i>Государственные служащие иностранных государств (США, Германия, Франция)</i>                                |          |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>-</b> |  |
| <b>Тема 30<br/>Квалификационные требования к должностям государственной службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Квалификационные требования к должностям государственной службы</i> | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
| <b>Тема 31<br/>Права и обязанности государственного служащего</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Права и обязанности государственного служащего</i>                  | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
| <b>Тема 32<br/>Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</i>      | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
| <b>Тема 33<br/>Служебная проверка. Служебное время и время отдыха</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Служебная проверка. Служебное время и время отдыха</i>              | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>-</b> |  |
|  |  |          |  |
| <b>Тема 34<br/>Заключение, форма и содержание служебного контракта</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Заключение, форма и содержание служебного контракта</i>             | <b>2</b> |  |
|  |  |          |  |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>-</b> |  |
|  |  |          |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  | - |  |
| <b>Тема 35</b><br><i>Расторжение<br/>служебного<br/>контракта, перевод<br/>на иную должность,<br/>отстранение</i>    | <i>Содержание учебного материала</i>   | 2 |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ ...</i>                      | - |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  | - |  |
| <b>Тема 36</b><br><i>Профессиональная<br/>подготовка</i>   | <i>Содержание учебного материала</i>   | 2 |  |
|  | <i>Профессиональная подготовка</i>   |   |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>                          | - |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  | - |  |
| <b>Тема 37</b><br><i>Гарантии<br/>предоставляемые<br/>государственному<br/>муниципальному<br/>служащему.</i>         | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |  |
|  | <i>Гарантии предоставляемые государственному муниципальному служащему.</i>         |   |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</i>            |   |  |
|  | <i>Решение задач</i>   | 2 |  |
|  |  | 2 |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  | - |  |
| <b>Тема 38</b><br><i>Поощрение<br/>государственного,<br/>муниципального<br/>служащего</i>                            | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |  |
|  | <i>Поощрение государственного, муниципального служащего</i>                        |   |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</i>            | 2 |  |
|  | <i>Решение задач</i>   | 2 |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  | - |  |
| <b>Тема 39</b><br><i>Дисциплинарная<br/>ответственность<br/>государственного,<br/>муниципального<br/>служащего .</i> | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |  |
|  | <i>Дисциплинарная ответственность государственного, муниципального служащего .</i> |   |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</i>            | 2 |  |
|  | <i>Решение задач</i>   | 2 |  |
|  |  |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  | - |  |
| <b>Тема 40</b>   | <i>Содержание учебного материала</i>   |   |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>Финансирование и программы развития гражданской и муниципальной службы</b>             | Финансирование и программы развития гражданской и муниципальной службы  |          |  |
|   | <b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> | <b>2</b> |  |
|   | Решение задач   | 2        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                               | -        |  |
| <b>Тема 41<br/>Федеральные программы реформирования и развития государственной службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                    |          |  |
|   | Федеральные программы реформирования и развития государственной службы  |          |  |
|   | <b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> | <b>2</b> |  |
|   | Решение задач   | 2        |  |
| <b>Тема 42<br/>Проведение зачета</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                    |          |  |
|   | Проведение зачета   |          |  |
|   | <b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> | <b>2</b> |  |
|   | Проведение зачета   | 2        |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   | -        |  |
| <b>Всего:</b>   |   | 126 ч.   |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «№ 308, 310\_»

оснащенный оборудованием:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде);
- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- презентации по темам занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 25.05.2003 № 58-ФЗ « О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.
4. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 « О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы».

##### **3.2.2. Электронные издания**

<http://sbiblio.com/biblio/archive/municupr/>

Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В.Б. Зотова. <http://www.uvao.ru/uvao/getimage?objectId=142120>

Система муниципального управления: Учебник / Под ред. В.Б. Зотова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с. <http://ros-ma.ru/data/documents/16540.pdf>

Романов В.Н. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.Н. Романов, В.В. Кузнецов. – Ульяновск, 2008. – 162 с.

Другие учебные пособия можно скачать по адресу: <http://window.edu.ru>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учеб.: рек. УМО / Н.И. Глазунова. – М.: Проспект, 2018. – 557 с.

Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. пособие: рек. УМО / В.Г. Игнатов. – М.; Ростов н/Д: Март, 2017. – 480 с.

Игнатов В.Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: учеб. пособие: рек. Мин. обр. РФ / В.Г. Игнатов. – М.; Ростов н/Д: Март, 2017. – 368 с.

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 575 с. **(в библиотеке ИНЭКА).**

Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход: учеб.: рек. Мин. обр. РФ / А.И. Радченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Март, 2017. – 606 с.

Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е.В. Харченко, Ю.В. Вертакова. – М.: КНОРУС, 2017. – 272 с. **(в библиотеке ИНЭКА).**

Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.А. Холопов. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 364 с. **(в библиотеке ИНЭКА).**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольного тестирования по каждой теме, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <p>уметь: 1. Четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях;</p> <p>2. Ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;</p> <p>3. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>4. Анализировать и решать юридические проблемы;</p> <p>знать: 1. Сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;</p> <p>2. Основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;</p> <p>3. Владеть понятийным аппаратом курса;</p> <p>4. Иметь навыки разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным</p> | <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты рефератов</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i><br/><i>Тестирование</i><br/><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p> |

|  |  |
|--|--|
| (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления). |  |
|--|--|