

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Занова Т.С.  
«27» июня 2022 г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации**

по специальности СПО  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Челябинск, 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрепленной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

Гальченко Павел Сергеевич, преподаватель ПЦК Юридических дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от 21 июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	29

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения укрепленной группы специальности 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

П.00 Профессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт:**

- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявить и осуществлять учёт лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчётности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учёт за усыновлёнными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приёмную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчинённость, порядок функционирования;
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности.

#### **Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 537 часов, включая:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 406 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 131 часов.

В форме практической подготовки – 400 часов.

Производственная практика – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональным (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>537</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>406</b>
в том числе:	
лекции	98
лабораторные работы	—
практические занятия	144
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	20
В форме практической подготовки	400
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>131</b>
В том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой	10
- работа с контрольными вопросами	51
- домашняя работа	-
- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	70
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

#### 3.2. Объем и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>501</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
лекции	26
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>425</b>
В том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой	20
- работа с контрольными вопросами	200
- домашняя работа	1
- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	96
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	

**Объем МДК 02.01 и виды учебной работы (очная форма)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>393</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>262</b>
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	98
практические занятия (включая контрольные работы)	144
курсовая работа (проект)	20
В форме практической подготовки	256
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>131</b>
В том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой	10
- работа с контрольными вопросами	51
- домашняя работа	-
- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	70
Промежуточная аттестация в форме – не предусмотрено	

**Объем МДК 02.01 и виды учебной работы (заочная форма)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>393</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	26
практические занятия (включая контрольные работы)	30
курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>317</b>
В том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой	20
- работа с контрольными вопросами	200
- домашняя работа	1
- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	96
Промежуточная аттестация в форме – экзамен	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Общие понятия и характеристики социальной защиты населения, социальное обеспечение.	104	62	36	-	30	-	-	-
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Организация работы органов, учреждений социальной защиты населения.	159	110	64	2	56	-	-	-
ПК 2.1-2.3	Раздел 3. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	130	90	44	18	45	10	-	-
	Производственная практика	144							
	Всего по ПМ 02:	537	262	144	20	131	20	-	144

### 3.8. Тематический план и содержание профессионального модуля

#### Тематический план и содержание МДК 02.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие понятия и характеристики социальной защиты населения, социальное обеспечение.</b>		<b>60</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Введение. Цели и задачи профессионального модуля.		
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1.1. Социальная защита населения и социальное обеспечение.</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1 Система социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 1.2. Система социального обеспечения.</b>	<b>Содержание</b>	4	1
	1 Структура социального обеспечения. Основы государственного социального обеспечения	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1 Составление структуры социального обеспечения		
<b>Тема 1.3. Функции общественных организаций в области защиты населения.</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1 Функции общественных организаций защиты населения. Задачи общественных организаций защиты населения		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 1.4. Основные направления работы органов социального обеспечения.</b>	<b>Содержание</b>	6	2
	1 Направление работы органов социального обеспечения. Принципы работы органов социального обеспечения	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Изучение нормативно-правовых основ органов социального обеспечения	2	

	2	Определение основных уровней работы органов социальной защиты населения.	2	
Тема 1.5. Пенсионная система.	Содержание		2	3
	1	История развития пенсионной системы. Реформирование пенсионной системы. Современная модель пенсионной системы. Модель пенсионной системы Челябинской области		
	Практические занятия			
Тема 1.6. Органы пенсионного фонда Российской Федерации.	Содержание		8	
	1	Пенсионный фонд РФ. Территориальные органы ПФР Территориальные органы ПФР (на примере Челябинской области).	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Разбор правления Пенсионного фонда РФ	2	
	2	Составление схемы структуры Пенсионного Фонда РФ	2	
	3	Изучение основных характеристик органов ПФР	2	
	Содержание		6	
Тема 1.7. Негосударственные пенсионные фонды Российской Федерации.	1	Формирование негосударственных пенсионных фондов. НПФ в настоящее время	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Оформление заявления в негосударственный пенсионный фонд	2	
	2	Определение системы социального обслуживания граждан	2	
Тема 1.8. Государственная система социальных пособий.	Содержание		8	
	1	Государственные органы социальной защиты населения. Структура государственной системы социальных пособий. Система социальных компенсационных выплат	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Определение и составление таблицы органов социальной защиты населения	2	
	2	Изучение нормативно – правовой базы системы социальных пособий	2	
	3	Изучение системы государственных пособий на примере Челябинской области.	2	
Тема 1.9 Система социального обслуживания граждан.	Содержание		6	
	1	Понятие системы социального обслуживания граждан. Виды системы социального обслуживания граждан	2	2

	Практические занятия		4	
	1	Составление систематизированных мер поддержки	2	
	2	Рассмотрение социального обслуживания граждан в Челябинской области.	2	
Тема 1.10. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.	Содержание		2	2
	1	Принципы, формы и методы научной организации труда. Основные задачи и функции научной организации труда		
	Практические занятия			
Тема 1.11. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	Содержание		6	3
	1	Требования, графики работы органов социальной защиты населения. Перспективные планы работы органов социальной защиты населения.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Составление графика работы в соответствии с регламентом	2	
	2	Составление плана работы органов социальной защиты населения (по образцу)	2	
Тема 1.12. Органы контроля и надзора за соблюдением государственного стандарта.	Содержание		8	2
	1	Правовые основы, задачи и организация госнадзора. Права и обязанности государственных инспекторов. Правила проведения госнадзора	2	
	Практические занятия		6	
	1	Разбор организации работы органа госнадзора	2	
	2	Составление должностного регламента государственных инспекторов госнадзора	2	
3	Изучение правил проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			30	
Нормативно правовая база социального обеспечения.				
Должностной регламент сотрудников социальной защиты населения.				
Понятие организации работы и общая характеристика органов социального обеспечения.				
Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.				
Правонарушения в сфере социального обеспечения.				
Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.				
Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.				
Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению				
Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г)				
Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.) Источники права				

социального обеспечения и проблема их кодификации			
<b>Тематика домашних заданий</b> Система социальной защиты и обеспечения (задачи и функции Комитетов (отделов) социальной защиты). Организация и внедрение новых форм и видов натуральной помощи (в том числе адресной, гуманитарной) социально незащищенным слоям населения. Организация технической помощи инвалидам, обеспечение их средствами передвижения, средствами, облегчающими жизнь и быт инвалидов. Организация медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, протезно-ортопедической помощи населению. Организация социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Пенсия как вид социального обеспечения			
<b>Раздел 2. Организация работы органов, учреждений социальной защиты населения.</b>		<b>110</b>	
<b>Тема 2.1. Содержание организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Основные задачи функции органов социальной защиты населения. Структура органов и учреждений социальной защиты.		2
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 2.2. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	2
	2 Районные (городские) органы социальной защиты населения.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Определение государственных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживания.	2	
	2 Составление координации деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	2	
<b>Тема 2.3. Территориальные органы социальной защиты.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Управление социальной защиты населения. Отдел социальной защиты населения.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	

	1	Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения различных уровней.	2	
	2	Разбор программно-целевого подхода в решении социальных проблем (региональный уровень)	2	
<b>Тема 2.4. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Основные задачи отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.	2	
	2	Основные функции отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Составление проектов на заявления граждан	2	
	2	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан	2	
<b>Тема 2.5. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Основные задачи органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей.	2	
	2	Основные функции органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Определение правовой охраны несовершеннолетних	2	
	2	Изучение социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	
<b>Тема 2.6. Организация работы территориальных органов в области реабилитации инвалидов</b>	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1	Основные задачи территориальных органов в области реабилитации инвалидов	2	
	2	Основные функции территориальных органов в области реабилитации инвалидов. Этикет в отношении инвалидов.	2	
	3	Выдержки из федерального законодательства в области реабилитации инвалидов. Трудоустройство инвалидов и создание для них необходимых условий	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	1	Определение трудоустройства инвалидов: интегрированный подход	2	
	2	Рассмотрение социальной защиты инвалидов: правовые вопросы	2	
	3	Создание специальных условий для эффективного труда человека с инвалидностью	4	
	4	Создание условий для инвалидов с нарушением опорно-двигательного	4	

		аппарата		
	5	Создание условий для инвалидов по зрению	2	
	6	Создание условий для инвалидов по слуху	2	
Тема 2.7. Организация работы территориальных органов по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1.	Основные задачи и функции территориальных органов по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	2	
	2	Меры социальной поддержки граждан жилищно-коммунальной сферы. Стационарные учреждения общего типа	2	
	3	Уход, первичная медико-санитарная и стоматологическая помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания. Социально-медицинская реабилитация и социальная адаптация	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	1	Определение порядка помещения граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	4	
	2	Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	4	
	3	Определение и разбор психоневрологических стационарных учреждений	2	
	4	Определение и разбор стационарных учреждений для детей-инвалидов	2	
	5	Обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям	2	
	6	Определение и разбор стационарных учреждений для граждан пожилого возраста и инвалидов	2	
Тема 2.8. Материнский капитал как мера государственной поддержки.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Понятие материнского капитала. Право на получение материнского капитала.	2	
	2	Направление средств материнского капитала. Организация социальной помощи семье и детям	2	
	3	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособия по обязательному социальному страхованию.	2	
	4	Причины отказа в материнском капитале	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Организация работы по регистрации	2	
	2	Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»	4	
	3	Составление отказа в выдаче материнского капитала	2	

<b>Тема 2.9. Организация работа Фонда социального страхования.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Организация работа Фонда социального страхования	2	2
	2	Организация работы по регистрации. Организация работы по снятию страхователей с учета	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Изучение фонда социального страхования РФ (ФСС РФ): история создания, цели, задачи.	2	
	2	Определение финансового обеспечения деятельности ФСС РФ и его территориальных подразделений	2	
<b>Тема 2.10. Организация работы органов занятости.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Основные задачи органов службы занятости. Организация работы органов занятости.	2	2
	2	Основные функции и уровни подчиненности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Изучение классификации благотворительных услуг	2	
	2	Определение организационно-правовых форм благотворительных организаций	2	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>		2	
	1	Оформление и рассмотрение организации работы органов УСЗН		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			56	
Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Структура органов социального обеспечения, их подчиненность и взаимодействия. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, структура. Территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции. Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.				
<b>Тематика домашних заданий</b> Задачи и функции в области социального обеспечения. Областные (краевые) органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество инвалидов.				

Стационарные учреждения социального обслуживания. Цели их деятельности, задачи, функции. Материнский капитал. Реализация материнского (семейного) капитала в условиях негосударственного пенсионного фонда Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Становление негосударственных пенсионных фондов			
<b>Раздел 3. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>		<b>90</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного Фонда Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ	2	2
	2. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	2	2
	3. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Определение задач и функций управлений Пенсионного фонда РФ	4	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>	2	
	1. Оформление основных задач и функций ПФР		
<b>Тема 3.2. Планирование работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Комплексный план работы ПФР	2	2
	2. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Составление плана работы ПФР.	4	
	2. Изучение основных направлений совершенствования организации работы в органах социального обеспечения.	4	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>	2	
	1. Оформление планов работы ПФР		
<b>Тема 3.3. Сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Установление, выплата, перерасчет пенсий.	2	
	2. Приостановление, возобновление выплат пенсий.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Определение деятельности ПФР в соответствии с регламентом.	4	

	2.	Определение прекращений выплат пенсий.	4	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>		2	
	1	Направление деятельности ПФР		
<b>Тема 3.4. Организация работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	2
	1.	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.	2	
	2.	Организация работы с обращениями граждан	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Составление и организация работы справочно-кодификационной работы	4	
	2	Составление и организация работы с обращениями граждан	4	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>		2	
	1	Организационно-правовая деятельность ПФР		
	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.5. Должностные обязанности работников Пенсионного Фонда России.</b>	1.	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	2	2
	2.	Функциональные обязанности работников управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Изучение должностного регламента сотрудников ПФР.	4	
	2.	Определение структуры работников управления ПФР.	2	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>		2	
	1	Анализ должностного регламента сотрудников ПФР		
	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.6. Взаимодействие органов Пенсионного Фонда России с налоговыми органами, Федерального казначейства, банками, Органами социальной защиты населения.</b>	1.	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам.	2	2
	2.	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, банками.	2	2
	3.	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами социальной защиты населения	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Изучение взаимодействий органов Пенсионного Фонда РФ с органами ЗАГС.	4	
	2.	Изучение взаимодействий органов социального обеспечения с органами исполнительной власти	4	

	3.	Изучение взаимодействий органов социального обеспечения с органами профсоюзных и другими общественными организациями	2	
	<b>Консультация по курсовой работе</b>		2	
	1	Основы взаимодействия органов социальной защиты населения и ПФР		
<b>Тема 3.7. Оформление курсовой работы</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Выводы по работе		
	2	Требования к оформлению введения и заключения		
	3	Оформление судебной практики		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Система управления Пенсионным Фондом РФ. Нормативные акты составляют основу деятельности ПФР. Когда, кем, для каких целей был образован ПФР. Основные задачи и функции ПФР. Основные задачи и функции Отделения ПФР. Структура отделения ПФР. Основные задачи и функции Управления ПФР. Структура управления ПФР. Орган осуществляющие контроль за средствами бюджета ПФР.			45	
<b>Тематика домашних заданий</b> Организации, взаимодействующие с органами ПФР. Роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов. Принципы подготовки комплексного плана работы ПФР. Основные планы работы в управлениях ПФР Охарактеризуйте основные виды обращений граждан. Основные этапы работы с письмами граждан. Значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов ПФР. Формы систематизации нормативных актов. Цели индивидуального (персонифицированного) учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Основные понятия в ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Основными функциями персонифицированного учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы				

персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности). Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету		
<p style="text-align: center;"><b>Тематика курсовой работы (проекта)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.</li> <li>2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.</li> <li>4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>5. Пенсионный фонд РФ: понятие, особенности и значение, правовое положение.</li> <li>6. Фонд социального страхования РФ: понятие, особенности и значение.</li> <li>7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: понятие, особенности и значение.</li> <li>8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.</li> <li>9. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.</li> <li>10. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.</li> <li>11. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>12. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>13. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>14. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>15. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>16. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.</li> <li>17. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.</li> <li>18. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.</li> <li>19. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>20. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.</li> <li>21. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> </ol>	20	

<p>22. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.</p> <p>23. Бюро медико-социальной экспертизы: понятие, функции, структура, направления деятельности.</p> <p>24. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.</p> <p>25. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.</p> <p>26. Организация работы Пенсионного фонда РФ.</p> <p>27. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции.</p> <p>28. Государственная служба медико-социальной экспертизы.</p> <p>29. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.</p> <p>30. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.</p>		
<b>Самостоятельная работа по курсовой работе</b>	10	
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды выполняемых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее ознакомление со структурой, организацией работы в органах социальной защиты населения (или ПФР) и действующим законодательством в области социальной защиты населения.</li> <li>2. Ознакомление со структурой, правилами внутреннего распорядка, планом работы на год.</li> <li>3. Составление схемы «Структура территориального органа социальной защиты населения (или ПФР)».</li> <li>4. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управления, определяющих порядок взаимодействия в сфере социальной защиты населения с другими организациями.</li> <li>5. Составление реестра нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения.</li> <li>6. Ознакомится с порядком рассмотрения заявлений и жалоб граждан, с организацией приема и консультирования граждан.</li> <li>7. Наполнение базы данных, учет получателей пособий и других выплат: вносить новых получателей социальных пособий.</li> <li>8. Корректировка базы данных на основании сведений миграционной службы, отдела актов записи гражданского состояния.</li> <li>9. Изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</li> <li>10. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов социальной защиты населения (или структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ)</li> </ol>	144	

<p>11. Изучение порядка организации персонифицированного учета в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</p> <p>12. Составить алгоритм работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>13. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>14. Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел.</p> <p>15. Изучить Положение об отделе и составить схему подчиненности и порядка структурного взаимодействия в Управлении.</p> <p>16. Составить схему/таблицу о разграничении компетенций органов социальной защиты населения (или ПФР), их подчиненности и взаимодействии.</p> <p>17. Определение основных форм участия специалистов в организационно-управленческой работы структурных органов социальной защиты населения (или ПФР).</p> <p>18. Изучение должностных инструкций работников Управления.</p> <p>19. Исследовать учёт поступивших документов, порядок хранения дел получателей пособий, иных денежных выплат.</p> <p>20. Определение взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения.</p> <p>21. Составить схему взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения.</p> <p>22. Собрать и проанализировать данные статистических и других отчетности по вопросам численности получателей мер социальной поддержки</p> <p>23. Анализ кодекса профессиональной этики специалиста органов социальной защиты населения (или ПФР)</p> <p>24. Применять приемы делового общения и правила культуры поведения при приеме и координации работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.</p>		
<b>Всего</b>	<b>537</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения»

Оборудование учебного кабинета и рабочего места кабинета:

- учебно-методическое обеспечение (рабочая тетрадь, учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами (по количеству человек в группе).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет) и информационно-справочными системами (Консультант - плюс, Гарант и др.);
- средства мультимедиа (проектор, экран).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. – Кнорус-Москва – 2019 г. – с. 152

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 07.07.2020 // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 года № 166-ФЗ. Текст по состоянию на 7 марта 2018 г.
3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 года № 167-ФЗ. Текст по состоянию на 3 августа 2018 г.

4. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Текст по состоянию на 27 июля 2018 г.

5. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Текст по состоянию на 1 января 2018 г.

6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Текст по состоянию на 7 марта 2018 г.

7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Текст по состоянию на 29 июля 2018 г.

8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Текст по состоянию на 7 марта 2018 г.

9. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Текст по состоянию на 29 июля 2018 г.

10. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Текст по состоянию на 3 июля 2018 г.

11. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Текст по состоянию на 29 июля 2018 г.

12. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах». Текст по состоянию на 30 июня 2018 г.

13. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». Текст по состоянию на 18 апреля 2018 г.

14. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Текст по состоянию на 29 июля 2018 г.

15. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации». Текст по состоянию на 10 августа 2016 г.

16. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (утв. постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. №2122-І). Текст по состоянию на 5 августа 2000 г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие для студентов учреждений средне профессионального образования. М. Издательский центр «Академия». Г. 2016 стр. 192

2. Захаров М.Л, Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. М. Издательский центр «Академия». Г. 2017 стр. 258

3. Дементьева Н. Ф. Старовойтова А.И Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы. М. Издательский центр «Академия» г. 2016. Стр. 358.

4. Тарент И.Г Юдников С.А. Система социальной защиты населения в Российской Федерации: учебное пособие. Ногинск. Ногинский филиал РАНХиГС г. 2015 стр. 259

5. Александрова А.Л. Управление программами социального обслуживания и социальной помощи. М. Фонд «Институт экономики города». Г. 2015 стр. 346

6. Коноваленко Е.А. Строкова Е.Л. Феоктистова О.А. Модель организации адресной социальной помощи: методическое пособие. М. Фонд «Институт экономики города» г. 2016 стр. 248

7. Основы социальной работы: Учебник/Отв. Ред. П.Д. Павленок. – 3-е изд., испр. И доп. –М.: ИНФРА-М. 2016

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт «Президента РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерства здравоохранениями социального развития РФ» форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионного фонда РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ftoms.ru/>
8. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmsc.ai/>
9. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Право и организация специального обеспечения реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При изучении модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» проводятся: разбор конкретных ситуаций; групповые дискуссии.

Процесс изучения модуля предусматривает выполнение обучающимися следующих видов самостоятельных работ: подготовка к лекциям, практическим занятиям, экзамену.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Документационное обеспечение управления, МДК Право социального обеспечения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере и проходящий стажировку в профильных организациях;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере и проходящий стажировку в профильных организациях;

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы;</li> <li>- качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения;</li> <li>- умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства;</li> <li>- качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</li> </ul>	Оценка правильности решения практических ситуаций; Оценка за выполнение и защиту курсовой работы; Наблюдение и оценка отчета по производственные практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной	Оценка правильности решения практических ситуаций; Оценка за выполнение и защиту курсовой работы; Наблюдение и оценка отчета по

	ситуации;	производственные практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан;</li> <li>- грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</li> <li>- качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий;</li> <li>- грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств</li> </ul>	<p>Оценка правильности решения практических ситуаций;</p> <p>Оценка за выполнение и защиту курсовой работы;</p> <p>Наблюдение и оценка отчета по производственным практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;</li> <li>- определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам;</li> <li>- осуществления контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении

качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов составления, и проведения работ в сфере социальной защиты населения;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения.</li> </ul>	нестандартных ситуаций.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;</li> <li>- внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- анализ информации, выделение в ней главного, структурирование;</li> <li>- эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи.</li> </ul>	Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диалога,</li> </ul>	Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование

	<p>монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результаты деятельности членов команды;</li> <li>- обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализа процессов в группе при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> </ul>	<p>Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, выбор тактики поведения, ведущей к бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации;</li> <li>- эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> </ul>	<p>Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование</p>

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация личной нетерпимости к коррупционному поведению, знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Устный опрос Контрольные работы Решение задач Тестирование
--	---	---

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель \_\_\_\_\_ / Клюшина К.Г.