

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.С. Занова  
«27» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

Назарова Наталья Александровна

Шварцкоп Ольга Николаевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ИТ протокол № 10 от «16»  
мая 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по очной форме):**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 72 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 часов, в том числе:

теоретического обучения – 18 часов,

лабораторно-практических работ – 30 часов;

практической подготовки – 30 часов,

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часа.

#### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по заочной форме):**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 72 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в том числе:

теоретического обучения – 4 часа,

лабораторно-практических работ – 8 часов;

практической подготовки – 8 часов,

самостоятельной внеучебной работы обучающегося – 60 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по очной форме обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
практическая подготовка	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа с использованием конспектов занятия и индивидуальных заданий	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по заочной форме обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
практическая подготовка	8
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа с использованием конспектов занятия и индивидуальных заданий	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	Содержание учебного материала	4	1
	1 <b>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b> Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационное общество. Структура хранения данных на внешних носителях информации.		
	2 <b>Аппаратные средства реализации информационных процессов.</b> Организация хранения данных в компьютере. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 1.2. Компьютерные сети, защита информации</b>	Содержание учебного материала	10	1
	1 <b>Компьютерные сети.</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сетевые архитектуры: типы, топологии, методы доступа; аппаратные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных; понятие сетевой модели.		
	2 <b>Технология поиска информации в Интернете.</b> Интернет. Подключение к Интернет. Службы Интернет. Телеконференции. Word Wide Wed. Структура Web-публикаций.		
	3 <b>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Традиционные методы защиты информации. Идентификация и аутентификация. Защита паролями. Электронная подпись. Криптографическая защита информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Поиск информации в Интернете. Создание почтового ящика. Просмотр информации в WWW. Применение методов и средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации.	6	
	Практическая подготовка	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление причин, влияющих на развитие в области защиты информации.	12	

	Изучение сетевого этикета и сетевой безопасности. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Программное обеспечение и автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала		4	
	1	<b>Системное и прикладное программное обеспечение.</b> Виды программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Управляющие и обслуживающие системные программы.		
	2	<b>Автоматизированная обработка информации.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем. Процессы, протекающие в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Информационная технология обработки данных. Интегрированные технологии в распределённых системах обработки данных. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. Повышение эффективности деятельности специалистов с помощью АРМов. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки табличной информации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Обработка текстовой информации Обработка табличной информации Использование деловой графики и мультимедиа-информации Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией. Создание презентаций Использование автоматизированных систем делопроизводства.		22	
	Практическая подготовка		22	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Поиск информации. Создание презентации специальности.		12	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения; кабинета для проведения практических занятий; мастерских \_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_.

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, по количеству человек в группе;

Технические средства обучения:

проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Филимонова Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Феникс, 2019.- 384 с.
2. Информатика для юристов и экономистов / Симонович С.В. и др. СПб.: Питер, 2020.

Дополнительные источники:

1. Акулов О.А. Информатика: учебник / О.А. Акулов, Н.В. Медведев. - М.: Омега-П, 2013. - 270 с.
2. Алексеев А.П. Информатика / А.П. Алексеев. - М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 608 с.
3. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. М: Гелиос АРВ, 2012.

Интернет ресурсы:

Форум [Электронный ресурс] – Режим доступа  
<http://planetaexcel.ru/index.php>, свободный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>-применять антивирусные средства защиты информации презентации;</li> <li>-создавать презентации;</li> <li>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>-применять методы и средства защиты информации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>-технологии поиска информации в Интернет;</li> <li>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертное оценивание защиты презентаций</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии тестирование</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертное оценивание защиты презентаций</i></p>

<p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	
---	--

**Разработчики:**

ГБПОУ «Южно- Уральский  
государственный колледж»

Н.А. Назарова

преподава О.Н. Шварцкоп  
тель