

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

\_\_\_\_\_/Милюков И. В./

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Челябинск, 2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1363.

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Большакова Л.Н., преподаватель ПЦК «Дизайн»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_/Волкова С.П./

## **Оглавление**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки, в части освоения квалификации: Фототехник и основных видов деятельности (ВД):

- Фотосъемка различных жанров (видов);
- Управление фотоорганизацией или ее подразделением;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Главной целью производственной практики (преддипломной) является за□крепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

<i>ВПД</i>	<i>Показатели, характеризующие наличие практического опыта</i>
------------	--

Фотосъемка различных жанров (видов);	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять студийную портретную фотосъемку</li> <li>– Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки</li> <li>– Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере</li> <li>– Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)</li> </ul>
Управление фотоорганизацией или ее подразделением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии</li> <li>- Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии</li> </ul>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- сформированность практических профессиональных умений и практического опыта в рамках освоения рабочей специальности 19460 Фотограф.

Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики в рамках освоения профессионального модуля – 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности Фототехник. Фототехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Фотосъемка различных жанров (видов)
ПК 1.1.	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК.1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК.1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК.1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование тем</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>
1.Организационно – правовые основы деятельности предприятия/организации	- Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия/организации	6
	- Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики.	6
	- Дублирование работы руководителей и специалистов предприятия/организации. Решение производственных и ситуационных задач.	6
2.Обоснование теоретических проблем, связанных с выполнением ВКР	- Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)	6
	- Постановка целей и конкретных задач, связанных с выполнением ВКР	6
	- Формулировка рабочей гипотезы выполнения ВКР. Составление библиографии по теме ВКР . Работа с литературой по теме ВКР.	18
3.Теоретический, практический и исследовательский этапы выполнения ВКР	-Сформулировать общую концепцию	6
	- Приступить к практической реализации проекта, выполнить сбор фотографического материала, провести съемку.	60
	- Выполнить основную часть работы по теоретическому исследованию.	6
4 Заключительный этап практики	- Произвести расчеты основных технико-экономических показателей проекта	18
	-	6
<b>Всего часов</b>		<b>144</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения преддипломной практики.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Преддипломную практику студенты проходят в функциональных подразделениях предприятий торговли по различным направлениям, связанным с тематическим планом выпускной квалификационной работы.

Практиканты работают на рабочих местах в качестве стажеров, помощников фотографа.

Преддипломная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей, перед подготовкой к государственной (итоговой) аттестации.

В обязанности руководителя преддипломной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося преддипломной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчета и дневника по преддипломной практике.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и аттестационным листом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период преддипломной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался

обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля результатов прохождения преддипломной практики является оценка отчета, учитывающая предварительную оценку руководителя практики от организации, проставленную в дневнике практики и в аттестационном листе. Руководитель практики от учебного заведения на основании выполнения заданий практики, предварительной оценки руководителя практики от организации и характеристики на студента, выставляет окончательную оценку за преддипломную практику.

<i><b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в части освоения квалификации техник- фотограф)</b></i>	<i><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></i>
Использовать информационно- коммуникативные технологии	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности выбора и проведения анализа
Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности проведения техники безопасности - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности выбора и применения на практике различного специального оборудования - экспертная оценка руководителем практики от предприятия грамотного подхода в планировании будущего результата
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения реализовывать творческие идеи на практике - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности концепции проекта и ее реализации
Выполнять фотосъемку различных жанров Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности и правильности выбора средств и приемов реализации итогового решения.
производить расчеты основных технико- экономических показателей проектирования	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и точности расчета стоимости расходных материалов при разработке дизайн-проекта - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности проведенного анализа и самоконтроля

Защита практики оценивается по пятибалльной системе:

*Оценка «отлично» (5 баллов):*

1. наличие всех заданий и полнота их выполнения;
2. проведение съемки в соответствии с поставленными задачами,
3. грамотная постановка композиции в кадре;
4. творческий подход в решении задач;
5. умение работать в соответствии со сценарием

*Оценка «хорошо» (4 балла):*

1. наличие всех заданий и полнота их выполнения
2. проведение съемки в соответствии с поставленными задачами,
3. композиция в кадре не очень грамотная;
4. творческий подход в решении задач;
5. умение работать в соответствии со сценарием;

*Оценка «удовлетворительно» (3 балла):*

1. не хватает более одного задания,
2. съемка проведена с нарушениями графика, не в соответствии с задачами
3. композиция в кадре не очень грамотная;
4. отсутствие творческого подхода в решении задач;
5. выполненная работа имеет отклонения от сценария;

*Оценка «неудовлетворительно» (2 балла):*

1. отсутствует большая часть работ,
2. работы не соответствуют выше перечисленным требованиям.

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.