

Приложение

к РООП по специальности

54.02.08 Техника и искусство фотографии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Управление фотоорганизацией и её подразделением»

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением разработана на основе ФГОС СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Управление фотоорганизацией и её подразделением»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Управление фотоорганизацией и ее подразделением** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	Управление фотоорганизацией и ее подразделением
<i>ПК 2.1.</i>	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
<i>ПК 2.2.</i>	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
<i>ПК 2.3.</i>	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. выполнения работ по заказам населения; 2. анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;
-------------------------	---

уметь	<ol style="list-style-type: none"> 1. применять требования нормативных документов к основным видам продукции; 2. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения; 3. рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; 4. разрабатывать бизнес- план;
знать	<ol style="list-style-type: none"> 1. основы маркетинга; 2. основы менеджмента; 3. основы управления персоналом; 4. структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики; 5. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; 6. правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии; 7. основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; 8. объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; 9. организацию производственного и технологического процессов; 10. основные технико- экономические показатели и методику их расчетов; 11. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; 12. механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях; 13. организацию управления качеством продукции фотоорганизации; 14. методику разработки бизнес-плана.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 261 ч.,

в том числе в форме практической подготовки - 186 ч.

Из них на освоение МДК:

МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией – 225 ч.

в том числе самостоятельная работа – 75 ч.

курсовой проект (если предусмотрен) -

практики, в том числе производственная - 36 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена (квалификационного).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя-тельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе						
Промежут. аттест	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная						
1	2	3	4	5	6	7 ⁴⁰	8	9	10	11	12
ПК 2.1.- 2.3. ОК 1-9	МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией	225	150	150		70	X	X	X	X	75
ПК 2.1.- 2.3. ОК 1-9	Производственная практика	36	36						36		
ПК 2.1.- 2.3. ОК 1-9	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ		X								
	Всего:	261	186	150	X	70	X ⁴⁰	X	36	X	75

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Управление фотоорганизацией и её подразделением

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 Управление фотоорганизацией и её подразделением		261
МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией		225
Раздел 1. Основы менеджмента и управления персоналом		34
Тема 1.1. Управление фотоорганизацией: сущность и характерные черты	Теоретическое занятие	4
	1. Понятие и сущность управления. Фотоорганизация как объект управления. Понятие, свойства и необходимость управления. Организация как объект менеджмента. Общие черты организаций. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Понятие и сущность деятельности по организации и управлению фотоорганизацией. Организация и управление фотоорганизацией как важная составляющая профессиональной деятельности фототехника.	2
	2. Внешняя и внутренняя среда фотоорганизации. Понятие «внутренняя среда», её элементы (цели, задачи, структура, технология, люди) и их характеристика. Внешняя среда фотоорганизации. Понятие «внешняя среда», ее элементы. Свойства окружающей среды: сложность, подвижность и неопределенность. Внешняя среда прямого воздействия, ее элементы (поставщики ресурсов, клиенты, конкуренты, аутсорсинговые фирмы, персонал и подразделения фотоорганизации, контактные аудитории) и их характеристика и влияние на эффективность функционирования фотоорганизации. Внешняя среда косвенного воздействия, ее элементы (политические, экономические, природно-климатические, демографические и культурные факторы, научно-технический прогресс) их характеристика и влияние на эффективность деятельности фотоорганизации.	2

	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	2
	1. Решение задач по анализу внешней среды фотоорганизации. Работа с информационными источниками	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 1.2. Методологические основы управления	Теоретическое занятие	4
	1. Цикл менеджмента. Планирование как функция управления. Значение планирования как функции управления. Виды планирования: классификация планов. Организационные формы внутрифирменного планирования. Миссия и цели организации. Стратегическое (перспективное) планирование. Информационная база для планирования. Приемы эффективного планирования Организация как функция управления. Делегирование полномочий: понятие, сущность, препятствия. Типовые организационные структуры управления организацией: линейная, функциональная, линейно-функциональная. матричная; их преимущества и недостатки	2
	2. Мотивация труда персонала фотоорганизации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Практическое применение содержательных теорий мотивации труда в деятельности менеджера. Система методов управления. Понятие метода управления. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления, их характеристика. Контроль как функция управления. Понятие, сущность и этапы контроля. Разновидности и методы контроля. Метод управления по принципу исключения. Управление по результатам. Условия эффективности контроля	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Формулировка целей фотоорганизации. Составление планов работы подразделения	2

	2. Решение управленческих ситуаций: «Контроль качества работы персонала: формирование критериев оценки»	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 1.3. Процесс принятия решения	Теоретическое занятие	2
	1. Сущность управленческого решения. Процесс принятия решений. Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Организационное решение. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Интуитивное решение, решение на основе суждений, рациональное решение. Этапы и их содержание процесса принятия решений. Психологическая деятельность руководителя при принятии управленческого решения.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие	2
	1. Решение задач по принятию решений в нестандартных ситуациях	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 1.4. Коммуникация и деловое общение	Теоретическое занятие	4
	1. Коммуникационный процесс. Понятие, сущность и цели коммуникационного процесса. Элементы коммуникационного процесса: информация, адресант, кодирование, канал, адресат, декодирование, ответная реакция, обратная связь. Шумы в коммуникационном процессе. Понятие фильтра. Барьеры коммуникаций.	2
	2. Деловое общение. Деловое общение, управленческое общение; структура и функции. Законы управленческого общения. Вербальное и невербальное общение. Формы делового общения. Деловая беседа: понятие, сущность, цели, этапы и их содержание. Понятие компромисса. Пути достижения устойчивого компромисса («правило пирога»). Правила убеждения собеседника. Управление конфликтами и стрессами. конфликты: виды, структура, стадии протекания. природа и социальная роль конфликта. методология разрешения конфликтов. приёмы, способы и правила эффективной работы	2

	с конфликтами в организации. Стресс: понятие, виды. Методика предупреждения стрессовых ситуаций, методы снятия стресса.	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Социально-ролевая игра «Деловые переговоры».	2
	2. Управление конфликтами: Разработка рекомендаций по профилактике конфликтов.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 1.5. Основы управления персоналом	Теоретическое занятие	4
	1. Концепция управления персоналом. Особенности управления персоналом в фототехнике. Определение политики в области управления человеческими ресурсами. Основные направления кадровой политики и их характеристика. Сущность кадрового планирования. Процедура набора, отбора кадров. Подготовка руководящих кадров. Особенности организационных процедур по управлению персоналом в малом и среднем бизнесе.	2
	2. Управление карьерой Повышение квалификации, аттестация, обучение персонала.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Деловая игра «Подбор кадров». Должностные обязанности фототехника.	2
	2. Построение индивидуальной карьерограммы.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Раздел 2. Основы маркетинга		26
Тема 2.1. Концепция рыночной экономики	Теоретическое занятие	6
	1. Структура рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики. Возвышение потребностей клиентуры и	2

	ограниченность ресурсов фотоорганизации на современном этапе развития рыночной экономики. Основные понятия маркетинга (нужда, потребность, запрос, рынок, целевой рынок, товар, идеальный товар, товарный ассортимент выбора, маркетинг). Актуальность маркетинга в современной жизни. Сферы применения маркетинга. Принципы маркетинга.	
	2. Эволюция концепции маркетинга. Роль маркетинга в управлении фотоорганизацией. Содержание основных концепций маркетинга и условия их эффективности (концепция совершенствования товара, концепция совершенствования производства, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга, концепция внутреннего маркетинга). Маркетинг как современная концепция управления предприятием.	2
	3. Сегментирование рынка. Понятие и сущность сегментирования. Процесс сегментирования, его этапы и их содержание. Методы сегментирования: метод группировок по одному или нескольким признакам, методы многомерной классификации. Виды рынков. Основные факторы сегментации рынка (географические, демографические, психографические, поведенческие). Профиль целевого сегмента рынка. Позиционирование товара на рынке. Понятие и сущность позиционирования товара на рынке. Основные принципы позиционирования. Выбор атрибутов позиционирования. Четыре уровня позиционирования товара, их характеристика, методика определения, значение для фотоорганизации	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	Практическое занятие	4
	1. Разработка маркетинговой стратегии фотоорганизации	2
	2. Сегментирование рынка конкретной фотоуслуги	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
	Теоретическое занятие	4

Тема 2.2. Разработка комплекса маркетинга	1. Формирование товарной политики фотоорганизации. Товар как элемент комплекса маркетинга, классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Этапы жизненного цикла товара, их характеристика. Цели фотоорганизации на каждом этапе жизненного цикла товара. Рыночная атрибутика товара. Определение цены продукции фотоорганизации. Цена как элемент комплекса маркетинга фотоорганизации. Понятие и сущность цены. Установление цены товара как основная проблема фотоорганизации в условиях рыночной экономики. Виды цен. Порядок установления цены товара. Алгоритм ценообразования, его этапы и их характеристика. Выявление внешних по отношению к предприятию факторов, влияющих на ценообразование. Определение целей ценообразования. Выбор метода ценообразования. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии в современных условиях. Определение цены на основе издержек, конкуренции и спроса. Определение стратегии ценообразования. Стратегии ценообразования на новый товар и на товар, уже известный рынку. Рыночная корректировка цены.	2
	2. Определение сбытовой и коммуникационной политики фотоорганизации. Методы распространения как элемент комплекса маркетинга фотоорганизации. Методы распространения как разновидность коммуникации между производителем и потребителем. Коммуникационный процесс, его элементы и их характеристика. Комплекс маркетинговых коммуникаций: понятие, структура, характеристика элементов, условия их эффективности.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Решение задач по выявлению факторов влияющих на ценообразование	2
	2. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта конкретного товара	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 2.3. Управление качеством и конкурентоспособностью товара.	Теоретическое занятие	4
	1. Управление качеством товаров. Понятие, сущность, показатели и методы определения качества товара и услуг фотоорганизации. Организация управления качеством продукции фотоорганизации.	2

	2. Конкурентоспособность товаров/услуг фотоорганизации. Понятие, сущность, показатели конкурентоспособности (качественные и экономические) и методика их определения. Факторы, влияющие на конкурентоспособность продукта фотоорганизации. Правила обслуживания населения. Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Разработка рекомендаций по достижению конкурентоспособности продукта деятельности фотоорганизации	2
	2. Ролевая игра: «Оказание услуг населению в области фотографии». Анализ, работа над ошибками.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Раздел 3. Управление производственным и технологическим процессом фотоорганизации		26
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процессов	Теоретическое занятие	4
	1. Производственная структура организации. Понятие производственной структуры, её основные элементы. Зависимость производственной структуры от размеров и отраслевых особенностей организации. Влияние производственной структуры на основные качественные показатели деятельности фотоорганизации. Понятие производственного участка. Рабочее место. Динамичность производственной структуры. Инфраструктура фотоорганизации, ее составляющие. Принципы построения рациональной производственной структуры. Типы производства: единичное, серийное, массовое.	2
	2. Трудовой процесс и принципы его организации. Технологические процессы оказания услуг. Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Структура рабочего времени. пропорциональность, параллельность, прямоточность, автоматичность, гибкость, оптимальность). Производственный процесс оказания услуги. Организация производства в пространстве и во времени. Понятие, сущность и структура процесса оказания услуги. Производственный процесс	2

	как совокупность технологического, вспомогательного и обслуживающего процессов. Технологическая операция. Непрерывные и дискретные процессы. Принципы организации производственного процесса (специализация, непрерывность, ритмичность)	
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Формирование производственной структуры, характеристика её основных элементов	2
	2. Формирование принципов организации производственного процесса	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 3.2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации и показатели их эффективности	Теоретическое занятие	4
	1. Основные фонды фотоорганизации. Понятие и сущность основных фондов. Основные производственные и непроизводственные фонды. Структура основных производственных фондов, активная и пассивная часть. Классификация основных фондов.. Износ и амортизация основных фондов. Износ основных фондов, физический и моральный. Моральный износ основных фондов первого и второго рода. Понятие амортизации. Норма амортизации. Начисление амортизации различными методами. Оборотный капитал фотоорганизации: Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование и показатели эффективности использования оборотных средств фотоорганизации. Нематериальные активы фотоорганизации. Понятие и сущность нематериальных активов. Оценка, учет и амортизация нематериальных активов фотоорганизации.	2
	2. Трудовые ресурсы фотоорганизации. Производительность, нормирование труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Начисление заработной платы. Формы и системы оплаты труда в современных условиях. Механизмы формирования оплаты труда в области фотографии.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Расчёт амортизации различными методами.	2
	2. Расчёт оплаты труда в области фотографии	2

	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 3.3. Техничко – экономические показатели деятельности фотоорганизации	Теоретическое занятие	4
	1.Система показателей хозяйственной деятельности организаций в области фотографии. Показатель, как носитель информации о процессах хозяйственной деятельности организаций сферы фотографии в процессе анализа, планирования и управления хозяйственной деятельностью организаций, их содержание. Основные информационные потоки показателей хозяйственной деятельности организаций сферы фотографии. Товарооборот и оборот организаций сферы фотографии. Товарооборот организаций сферы фотографии ,как основной функциональный показатель их деятельности. Оборот по продукции собственного производства, оборот по покупным товарам. Оборот от оказания фотоуслуг.	2
	2.Экономические показатели деятельности фотоорганизации. Себестоимость продукции и издержки производства. Понятие и сущность себестоимости продукции фотоорганизации. Издержки производства, условно-постоянные и переменные издержки на единицу продукции. Калькуляция себестоимости. Прибыль, доход, рентабельность. Понятие и сущность прибыли. Валовая и чистая прибыль. Рентабельность производства и товара, как важнейший показатель эффективности функционирования фотоорганизации. Методика расчетов технико-экономических показателей. Расчет себестоимости продукции и издержек производства (составление калькуляции себестоимости). Расчет показателей по труду и заработной плате (численность работающих по категориям, уровень производительности труда, фонд оплаты труда: общий и по категориям работающих, средняя заработная плата по категориям работающих, структура оплаты труда работающих-повременщиков). Расчет прибыли, дохода, рентабельности.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	6
	1. Расчет себестоимости продукции и издержек производства (составление калькуляции себестоимости).	2
	2. Расчет показателей по труду и заработной плате	2

	3. Расчет прибыли, дохода, рентабельности	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
Раздел 4. Разработка бизнес-плана фотоорганизации		64
Тема 4.1. Концепция бизнес - планирования и порядок разработки бизнес-плана	Теоретическое занятие	2
	1.Сущность бизнес-плана (плана предпринимательского проекта). Понятие и сущность бизнес-плана. Цели разработки бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Состав и структура разделов бизнес-плана. Стандарты разработки бизнес-плана. Отечественные и международные стандарты бизнес - планирования Поиск идей бизнеса. Методы поиска идей нового товара. Поиск идей новых товаров с помощью «сетки развития товара и рынка».	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие	2
	1. Поиск идей нового товара фотоорганизации. Разработка миссии фотоорганизации.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 4.2. Разработка раздела бизнес-плана «Характеристика товара»	Теоретическое занятие	2
	1.Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана «Характеристика товара». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «Характеристика товара». Порядок разработки раздела. Товар фотоорганизации как средство удовлетворения потребности. Типология потребностей. Товары высвобождающие время и товары поглощающие время. Разработка раздела бизнес-плана «Характеристика товара» с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие	2
	1. Оценка нового товара с помощью матрицы Нильсена.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2

Тема 4.3. Разработка раздела «Анализ рынка»	Теоретическое занятие	4
	1.Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана «Анализ рынка». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «Анализ рынка». Порядок разработки раздела Сегментирование рынка фотоуслуг. Принципы сегментирования рынка фотоуслуг. Анализ основных способов выхода фотоорганизации на рынок фотоуслуг. Способы выхода предприятия на рынок фотоуслуг: концентрация на единственном сегменте, на целевой группе, на определенной потребности, выход на несвязанные между собой сегменты, полный охват рынка. Дифференцированный, недифференцированный и концентрированный маркетинг. Профиль целевого рынка: понятие, сущность. Составление профиля целевого сегмента рынка фотоуслуг.	2
	2.Определение перспективности целевого рынка фотоуслуг. Определение объема и емкости рынка фотоуслуг. Критерии выбора рынка фотоуслуг. Конкурентоспособность товара и фирмы. Маркетинговая концепция конкуренции (желания-конкуренты. товарно-родовая конкуренция, товарно-видовая конкуренция, марочная конкуренция). Эффективное взаимодействие с конкурентами. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы. Показатели и методы оценки конкурентоспособности товара и фирмы. Разработка раздела бизнес-плана «Анализ рынка» с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	6
	1. Сегментирование рынка фотоуслуг и составление профиля целевого сегмента.	2
	2. Оценка перспективности целевого рынка (определение объема и емкости рынка фотоуслуг).	2
	3. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
Тема 4.4. Разработка	Теоретическое занятие	4

раздела бизнес-плана «План производства»	1.Содержание раздела бизнес-плана «План производства». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «План производства». Порядок разработки раздела. Организация производственного процесса в фотоорганизации. Описание производственного процесса в фотоорганизации (технология, необходимое оборудование, производственные помещения).	2
	2.Процесс обслуживания потребителей фотоорганизации. Понятия «сервис», «услуга», «обслуживание». Сервисная деятельность: понятие, сущность, виды. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Основные свойства фотоуслуг: неосязаемость, неотделимость от источника, непостоянство качества, несохраняемость, только в исключительных случаях транспортируемый результат, одноразовое (индивидуальное предоставление, трудно стандартизуемый результат, совмещение времени производства и потребления. Классификация фотоуслуг: виды фотоуслуг по характеру, целевому назначению, способу оплаты, степени материализации и осязаемости, по степени потребительской ориентации, уровню личных контактов людей, трудоемкости услуги и др. признакам. Определение состава фотоуслуг. Разработка раздела бизнес-плана «План производства» с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	8
	1. Описание процесса производства продукта фотоорганизации	2
	2. Разработка алгоритма предоставления фотоуслуги.	2
	3.Разработка системы оценки качества производства продукта фотоорганизации	2
	4.Разработка кайдзен предложений	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
Тема 4.5. Разработка раздела бизнес-плана «План маркетинга»	Теоретическое занятие	4
	1.Содержание раздела бизнес-плана «План маркетинга». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «План маркетинга». Порядок разработки раздела.	2

	Методы распространения товара фотоорганизации. Определение оптимального местоположения фотоорганизации и режима ее работы, а также метода сбыта, уровня и ширины канала распространения фотоуслуг.	
	2.Определение уровня позиционирования товара фотоорганизации. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций фотоорганизации. Разработка УТП фотоорганизации. Разработка рекламы фотоуслуг и фотоорганизации. Разработка комплекса маркетинга фотоорганизации. Понятие, сущность и состав элементов комплекса маркетинга (товар, цена, методы распространения, методы стимулирования).	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	6
	1. Разработка программы продвижения продукта фотоорганизации	2
	2.Формирование бюджета на продвижение продукта фотоорганизации	2
	3.Оценка эффективности программы продвижения продукта фотоорганизации	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
Тема 4.6. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план»	Теоретическое занятие	4
	1.Содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «Финансовый план». Порядок разработки раздела. Определение стоимости основных производственных фондов фотоорганизации. Понятие, сущность, классификация основных производственных фондов фотоорганизации. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных производственных фондов фотоорганизации Износ и амортизация основных производственных фондов фотоорганизации Определение объема и структуры оборотного капитала фотоорганизации. Нематериальные активы фотоорганизации. Понятие, сущность, виды, оценка, амортизация нематериальных активов фотоорганизации	2

	Себестоимость и цена товара фотоорганизации. Понятие, сущность, порядок определения себестоимости и цены товара	
	2.Оценка эффективности функционирования фотоорганизации. Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоемкость. Показатели использования производственно-технологического потенциала предприятия Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план» с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	Практическое занятие	4
	1. Расчет амортизации. Определение показателей эффективности инвестиционного проекта.	2
	2. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план».	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 4.7. Разработка раздела бизнес-плана «Анализ рисков»	Теоретическое занятие	2
	1.Содержание раздела бизнес-плана «Анализ рисков». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «Анализ рисков». Порядок разработки раздела. Разработка раздела бизнес-плана «Анализ рисков» с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие	2
	1. Определение рисков функционирования фотоорганизации.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 4.8. Разработка	Теоретическое занятие	2

раздела бизнес-плана «Перспективы развития бизнеса»	1.Содержание раздела бизнес-плана «Перспективы развития бизнеса». Структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «Перспективы развития бизнеса». Порядок разработки раздела. Разработка раздела «Перспективы развития бизнеса». Основные стратегические направления развития фотоорганизации: интенсивный рост, интеграционный рост (регрессивная, прогрессивная и горизонтальная интеграция, концентрическая и конгломератная диверсификация). Разработка раздела бизнес-плана «Перспективы развития бизнеса» с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие	2
	1. Разработка раздела бизнес-плана «Перспективы развития бизнеса» с использованием информационных технологий.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 4.9. Разработка раздела бизнес-плана «Резюме»	Теоретическое занятие	2
	1.Содержание раздела бизнес-плана «Резюме». Назначение, роль, структура раздела и основные вопросы, отражаемые в разделе «Резюме». Порядок разработки раздела Разработка раздела «Резюме». «Лифтовое предложение». Разработка раздела бизнес-плана «Резюме» с использованием информационных технологий. Презентация бизнес-плана инвестиционного проекта. Содержание, структура и требования к презентации. Разработка презентации бизнес-плана с использованием информационных технологий.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	Практическое занятие	6
	1. Подготовка и оформление резюме бизнес-плана	2
	2. Подготовка презентации бизнес-плана с использованием информационных технологий	2
	3.Подготовка защитного слова к презентации бизнес-плана	2

	в том числе в форме практической подготовки	6
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося при изучении МДК 02.01 Экономика и управление фотоорганизацией:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</p> <p>Вопросы для самоподготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура рынка услуг в области фотографии; 2. Основные аспекты развития рынка услуг в области фотографии в условиях рыночной экономики; 3. Правила обслуживания населения; 4. Способы и формы оказания услуг населению в области фотографии; 5. Организация производственного и технологического процессов; 6. Основные технико- экономические показатели оценки деятельности в области фотографии; 7. Методика расчетов технико- экономических показателей; 8. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации; 9. Показатели эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов фотоорганизации; 10. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии; 11. Формы оплаты труда в современных условиях; 12. Организация управления качеством продукции фотоорганизации; 13. Методика разработки бизнес-плана; 14. Изучение подходов и моделей в менеджменте как науки управления; 15. Изучение основных характеристик среды фотопредприятия; 16. Разработка рекомендаций по решению проблемы; 17. Формирование творческого отчета; 18. Изучение особенностей планирования в деятельности сотрудников фотоорганизации; 19. Работа с информационными источниками о деятельности фотоорганизации 20. Изучение специфики контроля как функции управления фотоорганизации 21. Работа с информационными источниками с целью изучения стандартов качества в области фотографии 22. Работа с информационными источниками по изучению показателей качества работы фотоорганизации; 23. Формирование творческого отчета по: разработке мер по повышению эффективности работы фотоорганизации; 24. Сбор информации по финансовым показателям деятельности конкретного предприятия в фотоиндустрии; 25. Формирование творческого отчета по финансовому результату деятельности фотоорганизации; 26. Изучение основных направлений работы в области кадровой политики предприятий 27. Работа с информационными источниками по построению карьерограммы специалиста 		75

28. Изучение специфики коммуникационного процесса в фотоорганизации 29. Составление практических рекомендаций по ведению телефонных переговоров с потенциальным клиентом 30. Изучение процессуальных теорий мотивации 31. Модель мотивации Портера-Лоулера 32. Теория ожиданий Врума 33. Теория справедливости 34. Исследование личного времени, высвобождение временных затрат на внедрение программы личного профессионального роста 35. Разработка индивидуальной карьерограммы 36. Решение ситуационных задач 37. Отработка навыков использования методов кайдзен	
Производственная практика: Виды работ 1. Выполнение работ по заказам населения; 2. Планирование производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, 3. Определение системы управления качеством; 4. Анализ планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством.	36
Всего часов	261

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации и бизнес-планирования», оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить сосредоточенно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Будович, Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182556>

2. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>
3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебно-методическое пособие для вузов / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9345-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189445>
4. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
5. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152348>
6. Ковшикова, Г. А. Дизайн бизнес-проекта : учебное пособие / Г. А. Ковшикова. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-85341-900-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180960>
7. Коршикова, М. В. PR-менеджмент : учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141585>
8. Лентяева, Т. В. Создание бизнес-плана как инструмента привлечения инвестиций для субъектов малого предпринимательства : учебное пособие / Т. В. Лентяева, А. Д. Лагунова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218411>
9. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
10. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
11. Организация производства и основы предпринимательства : учебно-методическое пособие / составители Р. А. Мартюков. — Омск : СибАДИ, 2021. — 235 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191228>
12. Пашовкина, Е. В. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования : учебно-методическое пособие / Е. В. Пашовкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139213>
13. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
14. Поседько, Н. А. Предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. А. Поседько. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172097>
15. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
16. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206498>

17. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>

18. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44173-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209150>

19. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206687>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент www.ecsoman.edu.ru
3. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
4. Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
6. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
7. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
8. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.
9. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1 Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота диагностики проблем, возникающих в результате деятельности фотоорганизации или ее подразделения; - выбор оптимальной модели решения возникающих проблем; - адекватность решения проблем, возникающих в результате деятельности фотоорганизации или ее подразделения 	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - по результатам выполнения самостоятельной работы - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
<p>ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота охвата выявленных маркетинговых возможностей всех квадратов «Сетки развития товара и рынка»; - обоснованность выбора целевого рынка; - соответствие комплекса маркетинга разработанному позиционированию товара на рынке и целевому сегменту; - выбор оптимальной коммуникационной стратегии; - адекватность формирования комплекса маркетинговых коммуникаций 	<ul style="list-style-type: none"> - при проведении экзамена (квалификационного) по модулю

<p>ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность выбора экономических формул для решения производственных задач фотоорганизации или ее подразделения; - владение методикой решения производственных задач в общем виде; - точность выполнения математических вычислений; - адекватность интерпретации результата решения производственных задач 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заметный интерес к обучению и приобретению профессионально значимых умений и знаний - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование времени на выполнение заданий и своевременность сдачи заданий, отчетов, проектов и др.; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области управления фотоорганизацией или ее подразделением 	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики и управления фотоорганизацией или ее подразделением; - своевременность и качество выполнения работ по обеспечению 	

	безопасности труда в фотоорганизации или ее подразделении;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	рациональное использование различных видов источников, включая электронные, для решения профессиональных задач управления фотоорганизацией, включая личностное развитие; - уверенное владение современными информационными поисковыми системами (Яндекс, Google, Rambler)	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	уверенное владение информационно-коммуникационными программами в профессиональной деятельности; - ориентация в обновлениях программного обеспечения; - работа с Интернет-ресурсами в профессиональной деятельности; - оформление отчетов по самостоятельной работе, по практике, с использованием ИКТ; - участие в мероприятиях (лекции, конференции, семинары и т.д.) в режиме on-line	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- активное взаимодействие со студентами группы и преподавателями в процессе обучения - наличие лидерских качеств	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с	- объективный самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - постоянное проявление ответственности за результат выполнения заданий	

принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ответственности за качество выполнения работы команды; - проявление коммуникативных навыков; - проявление лидерских качеств	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- положительные результаты организации внеаудиторных самостоятельных занятий при изучении ПМ - участие в научно-исследовательской работе, в творческих проектах - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики исследовательских работ - посещение дополнительных занятий - осознанное освоение дополнительных рабочих профессий	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновационным моделям и методам в области управления фотоорганизацией или ее подразделением; - рациональный поиск информации; - осознанное самообразование по	

	<p>освоению инновационных технологий;</p> <p>- участие в конкурсах предпринимательских проектов на различных уровнях</p>	
--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу ПМ вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)