

Приложение

к РООП по специальности СПО 54.02.08

Техника и искусство фотографии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

профессионального модуля

ПМ.04 Производство мультимедийного контента

Челябинск, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1363) в рамках федерального проекта «Подготовка кадров для креативных индустрий в системе среднего профессионального образования на основе моделей колледжа креативных индустрий»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Галкина С.А., преподаватель ПЦК Дизайн

Большакова Л.Н., преподаватель ПЦК Дизайн

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «08» апреля 2023 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
<i>Приложение 1</i>	16
<i>Приложение 2</i>	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** в части освоения квалификации «фототехник» и основного вида деятельности (ВД): **ПМ.04 Производство мультимедийного контента**

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь **практический опыт**:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Показатели, характеризующие наличие практического опыта</i>
Производство мультимедийного контента	<ul style="list-style-type: none">-Создание сценария мультимедийного контента ;- Создание текстов для рекламы или других форм маркетинга;-Умение работать с фото-, видео-, свето-, звуковым оборудованием-Осуществление фото- и видеосъемки;-Осуществление обработки фотографий в программных редакторах;-Осуществление видеомонтажа в видеоредакторах по утвержденному сценарию;-Создание контента информационного канала

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля **180 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основному виду деятельности (ВД) **ПМ.04 Производство мультимедийного контента**

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - ориентироваться в быстро меняющихся обстоятельствах; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - реализовать составленный план;
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знания: - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК.06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Умения: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	Знания: - алгоритмы, методы и приемы взаимодействия в профессиональной деятельности Умения: - применять средства анализа командной деятельности, - выявлять алгоритмы успешной работы - нести ответственность за результат деятельности
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Знания:

	профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение
--	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.4.1	Создавать сценарий мультимедийного контента	<p>Практический опыт: Создание сценария мультимедийного контента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять бриф; —разрабатывать сценарий медиаконтента; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы копирайтинга и сценического творчества;
ПК.4.2	Создавать тексты для рекламы или других форм маркетинга	<p>Практический опыт: Создание текстов для рекламы</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять рекламные тексты разных жанров для создания качественного медиаконтента; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы культуры речи, приемы создания образности; — особенности составления рекламных текстов;
ПК 4.3	Работать с фото-, видео-, свето-, звуковым оборудованием	<p>Практический опыт: Взаимодействие с фото-, видео-, свето-, звуковым оборудованием.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами операторского мастерства; <p>Знания:</p>

		<p>- основы операторского мастерства для разных жанровых произведений;</p> <p>- технику и технологию производства видеоматериалов.</p>
ПК 4.4	Осуществлять фото- и видеосъемку	<p>Практический опыт: Проводить фото- и видеосъемку</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - производить локацию для фото- и видеосъемки; – подбирать необходимое оборудование для съемки мультимедийного контента; – выполнять настройку аппаратуры; – осуществлять расстановку и подключать оборудование; <p>производить фото- и видеосъемку</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности оборудования для фото- и видеосъемки; – режимы и приемы фото- и видеосъемки; – технику и технологию осуществления фото- и видеосъемки.
ПК.4.5	Осуществлять обработку фотографий в программных редакторах	<p>Практический опыт: Обрабатывать фотографии в программных редакторах.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с разной фотоаппаратурой и компьютерной техникой для обработки изображений; – работать в программах свободного программного обеспечения для обработки фотографий. – <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию фотоаппаратуры и компьютерной техники для обработки фотографий; – технологию обработки фотографий; – программные редакторы для обработки фотографий;

ПК.4.5	Осуществлять видеомонтаж в видеоредакторах по утвержденному сценарию	<p>Практический опыт: Проводить фотомонтаж по утвержденному сценарию.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать рекламные ролики, музыкальные клипы, интервью, корпоративные фильмы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и аудиоинформации; – способы и принципы монтажа видеоматериалов; – технику и технологию производства видеоматериалов.
ПК.4.7	Создание контента информационного канала	<p>Практический опыт: Создание контента информационного канала.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять бриф; – разрабатывать сценарий медиаконтента; – составлять рекламные тексты разных жанров для создания качественного медиаконтента; – владеть приемами операторского мастерства; – осуществлять видеомонтаж в видеоредакторах; – создавать рекламные ролики, музыкальные клипы, интервью, корпоративные фильмы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы культуры речи, приемы создания образности; – особенности составления рекламных текстов; – основы операторского мастерства для разных жанровых произведений; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и аудиоинформации; – способы и принципы монтажа видеоматериалов; – технику и технологию производства видеоматериалов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование тем</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>
Тема 1. Создание сценария для мультимедийного контента;	Алгоритм создания медиа текста Разработать первый и поэпизодный план. Определение завязки действия, хода его развития, кульминации, развязки рекламного ролика, видеоклипа. Установление внесюжетных отступлений, необходимых для осуществления тематического замысла, работа над общей композицией сценария, составление поэпизодного плана сценария, общей его композиции; определение эмоциональных и жанровых особенностей сценария. Поиски текстового и общего монтажного приема изложения материала.	36
Тема 2. Выполнение работ оператора; съемка сюжета по сценарию	Выбор объекта съемки. Анализ операторской работы. Выбор концепции будущей съемки. Подготовительный этап к съемке - поиск локаций, подбор реквизитов. Работа с камерой, съемка видео.материала; особенности выбора света, настройка звука.	42
Тема 3. Выполнение работ по видеомонтажу; монтаж отснятого материала по предложенному сценарию	Выполнить монтаж фильма (в соответствии со сценарием) с применением различных способов установки и подгонки клипов в таймлайне. Рабочее пространство многокамерного редактора, основные этапы редактирования, импорт аудио и видео клипов в мультикамерный редактор, синхронизация аудио и видеоклипов, сохранение и экспорт мультикамерных проектов.	48
Тема 4. Решение задач по созданию видеоблога.	1. Разработать концепцию для собственного канала (название, содержание) 2. Провести анализ целевой аудитории 3. Выполнить логотип канала, значок канала, превью видео, водяной знак, конечную заставку, трейлер канала. Написать 2-3 тематических поста для продвижения канала	42
	Всего часов	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- Фотостудия; специальное фотооборудование
- Программное обеспечение MS Office, Adobe Photoshop;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ в Интернет;
- принтер, сканер.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,

указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме самостоятельного выполнения заданий, выполнения практических работ. Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчетов по практике. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в виде диф.зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Создание сценария мультимедийного контента ;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
Создание текстов для рекламы или других форм маркетинга;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
Умение работать с фото-, видео-, свето-, звуковым оборудованием	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
Осуществление фото- и видеосъемки;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
Осуществление обработки фотографий в программных редакторах;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.

Осуществление видеомонтажа в видеоредакторах по утвержденному сценарию;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
Создание контента информационного канала	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии

Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Производство мультимедийного
контента**

Вид практики: производственная

Представленная) на согласование программа практики соответствует требованиям ФГОС по специальности, в целом может обеспечить формирование необходимых компетенций и профессионального опыта по соответствующим видам профессиональной деятельности и может быть реализована на данном предприятии (организации).

Председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование предприятия _____

Лицо, согласовавшее
программу(ы) практики _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"><i>ФИО обучающегося</i></div> <p>обучающийся(аяся) на __ курсе по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Производство мультимедийного контента</p> <p>в объеме 180 часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в организации _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>		
Виды и качество выполнения работ		
<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой пройдена практика</i>	
Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)</i>
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Дата «__»_____.202__ г.

МП

Подпись руководителя практики
_____/_____/
Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/_____/