

Приложение

к РООП по специальности
54.02.08 Техника и искусство фотографии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля

ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)

54.02.08 Техника и искусства фотографии

Челябинск, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, **54.02.08 Техника и искусство фотографии**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1363) в рамках федерального проекта «Подготовка кадров для креативных индустрий в системе среднего профессионального образования на основе моделей колледжа креативных индустрий»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Галкина С.А., преподаватель ПЦК Дизайн

Большакова Л.Н., преподаватель ПЦК Дизайн

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
<i>Приложение 1</i>	14
<i>Приложение 2</i>	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»** в части освоения квалификации «фототехник» и основного вида деятельности (ВД): **ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)**

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь **практический опыт**:

<i>Вид деятельности</i>	<i>Показатели, характеризующие наличие практического опыта</i>
Фотосъемка различных жанров (видов)	<ul style="list-style-type: none">- выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;компоновать кадр в соответствии с законами композиции;выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ (ППКРС) по основному виду деятельности (ВД) ПМ.01«Фотосъемка различных жанров» (видов)

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Знания, умения</i>
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - ориентироваться в быстро меняющихся обстоятельствах; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - реализовать составленный план;
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации <p>Умения:</p>

	профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК.06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы, методы и приемы взаимодействия в профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства анализа командной деятельности, - выявлять алгоритмы успешной работы - нести ответственность за результат деятельности
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

	профессиональной деятельности.	и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение
--	--------------------------------	--

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку	<p>Практический опыт: Выполнение студийной портретной фотосъемки</p> <p>Умения: - выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; компоновать кадр в соответствии с законами композиции;</p> <p>Знания: -особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; -</p>
ПК.1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.	<p>Практический опыт: Выполнения фотосъемки пейзажа, архитектуры</p> <p>Умения: - выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; - выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать.</p> <p>Знания: особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;</p>

ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.	<p>Практический опыт: Выполнение фотосъемки интерьера</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; - виды и принципы работы осветительных приборов;
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, персонажей и их движения в соответствии с законами анимации и композиции);	<p>Практический опыт: Выполнение репортажной съемки</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование тем</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Объем часов</i>
Тема 1. Особенности макросъемки.	Исходные моменты фотографирования. Техника экспозиции. Определение времени и условий экспонирования при фотосъемке. Факторы, влияющие на величину съемочной экспозиции. Предметная фотосъемка.	18
Тема 2. Портретная съемка. Основные правила освещения при съемке портрета.	Определение экспозиции методом пробной съемки с помощью таблиц и калькуляторов Определение экспозиции с помощью экспонометров. Современные фотоэлектрические экспонометры, их основные характеристики и применение Зонная система экспонирования. Съемочное освещение. Применение светофильтров при съемке. Основные правила композиции и компоновки кадра. Мужская и женская модель. Ракурсность в портрете.	18
	Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- Фотостудия;
- Программное обеспечение MS Office, Adobe Photoshop;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ в Интернет;
- принтер, сканер.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности,

указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме самостоятельного выполнения заданий, выполнения практических работ. Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчетов по практике. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в виде диф.зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
- выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
-компоновать кадр в соответствии с законами композиции;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
-выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.
-выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать.	Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ, оценки портфолио обучающихся, проекта.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)**

Вид практики: производственная

Представленная) на согласование программа практики соответствует требованиям ФГОС по специальности, в целом может обеспечить формирование необходимых компетенций и профессионального опыта по соответствующим видам профессиональной деятельности и может быть реализована на данном предприятии (организации).

Председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование предприятия _____

Лицо, согласовавшее
программу(ы) практики _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
<div style="text-align: center;"><i>ФИО обучающегося</i></div> <p>обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.01 «Фотосъемка различных жанров» (видов)</p> <p>в объеме 36 часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в организации _____</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></div>		
Виды и качество выполнения работ		
<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой пройдена практика</i>	
Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)</i>
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.06	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Дата «__» _____. 202__ г. Подпись руководителя практики
 _____/ _____/

МП Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____/ _____/

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Дата « » .202 г.

МП

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____ /