

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Утверждаю:

Зам. директора по учебной работе

_____ Т.С. Занова

08.06.2023 Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство

по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по видам)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) укрупненной группы специальностей направления Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рекомендована экспертом Курмановой Э.Н., экспертное заключение по примерной программе специальности среднего профессионального образования СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) № 1 от «27» августа 2018 г.

Организация – разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Тулба Л. В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК М и ОЕНД

Протокол № 10 от «08» 06 2023 г.

Председатель _____/Е.Ю. Санникова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Способы поиска работы, трудоустройство

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
практическая подготовка 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	32
теоретическое обучение, включая практическую подготовку	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	4

практические занятия, включая практическую подготовку	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
доклад	3
презентация	4
работа с текстом	8
составление схемы	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Способы поиска работы, трудоустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Рынок труда.	Содержание учебного материала, включая практическую подготовку		6/4	
	1	Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда		2
	2	Новые профессии и специальности		
	3	Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Главные правила поиска работы»		3	
Тема 2. Технология трудоустройства.	Содержание учебного материала, включая практическую подготовку		4/4	
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве.		2
	2	Порядок заключения трудового договора.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Рынок труда для студентов и выпускников	Содержание учебного материала, , включая практическую подготовку		4/4	
	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		2
	2	Функции Центра занятости населения. Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать презентацию «Слагаемые Вашего успеха»		4	
Тема 4. Безработица.	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды безработицы. Причины безработицы в регионе		2
	2	Права и обязанности безработных граждан		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5. Подбор и отбор персонала.	Содержание учебного материала, включая практическую подготовку		6/2	2
	1	Источники информации о рабочих местах		
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы.		
	3	Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).		
	4	Правила составления делового письма, резюме и автобиографии.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, включая практическую подготовку		2/2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить схему «Профессиональный рост работника»			
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование.		
	2	Проведение собеседования		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, включая практическую подготовку		2/2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить вопросы для собеседования кандидата при устройстве на работу			
	Содержание учебного материала, включая практическую подготовку		2/2	2
	1	Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии		
Тема 7. Ведение телефонных переговоров.	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Ознакомиться с режимом труда и отдыха, согласно Трудовому кодексу РФ.			
	Содержание учебного материала, включая практическую подготовку		4/2	2
Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте.	1	Адаптация на новом месте работы.		
	2	Планирование карьеры		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин; мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места для обучающихся и преподавателя;

комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения: Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1.персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;

2.интерактивное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение.- М.: Издательский центр «Академия», 2013, 192 с.

2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014

3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры- М.: Альпина Бизнес Букс, 2014

4.Череданова Л. Н.Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с

5. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 – е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2012 г. – 280 с.

2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2012 г. – 352 с.

3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.- М.: Просвещение, 2011

4. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2011– 288с.

5. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.

6. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 т. М.: Республика, 1992.

7. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2011 г., - 186 с.

Нормативные документы

1. Конституция РФ

2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;– составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;– проводить подбор и отбор кадров, собеседование. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;– особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач.	<p>Текущий контроль: оценка самостоятельных работ</p> <p>Промежуточный контроль: Оценка практической работы</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет (комплексный)</p>