

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Занова Т. С.  
«08» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 435/у от 30 июня 2021 г.

Разработчик:

Кнышова А.А, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Коммерции и Товароведения» Протокол № 7 от «21» мая 2023 г.

## Аннотация

### рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) по специальности СПО

#### **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов;  
в форме практической подготовки – 60 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов:

#### Раздел 1. Основы менеджмента

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда организации
3. Цикл менеджмента
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений

#### Раздел 2. Функции менеджмента

1. Организация. Типы структур организаций
2. Планирование. Стратегические, тактические и оперативные планы
3. Мотивация и потребности
4. Контроль

#### Раздел 3. Система методов управления

1. Основные методы управления
2. Управление конфликтами и стрессами
3. Стили управления
4. Коммуникации в области профессиональной деятельности
5. Деловое общение
6. Управленческое общение
7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>1312</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>134</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 Менеджмент (по отраслям)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) СПО, входящей в укрупненную группу специальностей Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе в форме практической подготовки 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
лекции	66
в том числе в форме практической подготовки	40
лабораторные работы	—
в том числе в форме практической подготовки	—
практические занятия	26
в том числе в форме практической подготовки	20
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
работа с информационными источниками	10
выполнение индивидуальных заданий	18
домашняя контрольная работа	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе в форме практической подготовки	13
в том числе:	
Теоретические занятия	14
в том числе в форме практической подготовки	10
практические занятия	6
в том числе в форме практической подготовки	3
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>118</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Введение в менеджмент		
	2	История менеджмента		
	3	Основные понятия менеджмента	6	1
	в том числе в форме практической подготовки		4	
	Лабораторные работы,		-	
	Практические занятия		2	
	Основные понятия и категории менеджмента.		2	
	в том числе в форме практической подготовки		—	
Контрольные работы		6		
Темы 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Внешняя и внутренняя среда организации.	4	
	2	Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации		
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		2	
	Выбор источников информации о факторах внешней и внутренней среды организации. Анализ методов сбора информации		2	
	в том числе в форме практической подготовки		—	
	Контрольные работы		2	
Тема.1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала			
	Разработка схемы взаимодействия организации с внешней средой (на конкретном примере).			

	<b>Лекции</b>			
	1	Характеристика функций цикла, их взаимосвязь	2	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		2	
	<b>Лабораторные работы</b>		–	
	<b>Практические занятия</b> Разработка схемы выполнения руководителем подразделения профессиональных обязанностей на основе процесса управления.		2	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		2	
	<b>Контрольные работы</b>		–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомление с должностными обязанностями руководителя подразделения		2	
<b>Тема 1.4. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Лекции</b>			
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений		2
	2	Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений.		
	3	Этапы принятия решений		
	4	Выбор оптимального варианта решения проблемы.		
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		6	
	<b>Лабораторные работы</b>		–	
	<b>Практические занятия</b> Проведение причинно-следственного анализа, определение причин возникновения проблемы		2	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		2	
	<b>Контрольные работы</b>		–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Моделирование конкретных ситуаций принятия управленческих решений, оценка их эффективности 2. Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		4	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>				
<b>Тема 2.1. Организация. Типы структур организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Лекции,</b>			
	1	Организация. Принципы построения организационной структуры управления		2
	2	Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.		



	в том числе в форме практической подготовки		4	
	Лабораторные работы, в том числе в форме практической подготовки		–	
	Практические занятия			
	Выполнение упражнений по составлению заданной структуры организации		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Анализ эффективности структуры организации в заданной ситуации.		2		
Тема 2.2. Планирование. Стратегические, тактические и оперативные планы	Содержание учебного материала		6	
	Лекции			
	1	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование.		2
	2	Тактическое (текущее) планирование.		
	3	Разработка миссии заданной организации.		
	в том числе в форме практической подготовки		4	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Формирование оперативного плана работы конкретного подразделения организации.		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
1. Формирование оперативного плана работы конкретного подразделения организации		4		
2. Изучение дополнительной литературы по стратегическому планированию. Анализ примеров формулировки миссий конкретных организаций.				
Тема 2.3. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		6	
	Лекции			
	1	Мотивация и критерии мотивации труда.		2
	2	Первичные и вторичные потребности.		
	3	Правила и принципы делегирования		
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Упражнения по применению правил и принципов делегирования полномочий		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		–	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Разработка карты потребностей студентов группы 2. Анализ ведущих потребностей и способов их использования в учебной деятельности. 3. Разработка программы стимулирования творческого потенциала сотрудников организации.		6	
Тема 2.4. Контроль	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Лекция</b>			
	1	Понятие контроля. Этапы контроля. Правила контроля.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		–	
	<b>Практические занятия</b> Составление плана организации контроля на конкретном примере.		2	
	<b>Контрольные работы</b>		–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение дополнительной литературы по вопросам организации контроля на ведущих предприятиях мира.		2	
Раздел 3. Система методов управления				
Тема 3.1. Основные методы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Лекции</b>			
	1	Понятие методов управления.		
	2	Классификация методов управления		
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		2	
	<b>Лабораторные работы</b>		–	
	<b>Практические занятия</b> Выполнение упражнений по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации		2	
	<b>Контрольные работы</b>		–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка программы исследования эффективности системы методов управления на конкретном предприятии (подразделении).		2	
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Лекции</b>			
	1	Сущность и классификация конфликтов.		
	<b>Лабораторные работы</b>		–	
	<b>Практические занятия</b> Решение заданной конфликтной ситуации.		2	
	<b>Контрольные работы</b>		–	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка рекомендаций по профилактике стрессовых ситуаций для студентов колледжа.		2	
Тема 3.3. Стили управления	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	<b>Лекции</b>			

	1	Стили управления и факторы формирования.		
	2	Определение стиля управления по "Решетке менеджмента" в заданной ситуации		
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		—	
	Контрольные работы		—	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительной литературы по теме «Стили управления». Анализ эффективности стиля управления конкретного руководителя		2		
Тема 3.4. Коммуникации в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	Лекции			
	1	Понятие общения и коммуникации.		2
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия Решение ситуационных задач: разработка рекомендаций по устранению преград в межличностных коммуникациях.		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнения по построению схем трансакций в конкретной ситуации.		2	
Тема 3.5. Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	Лекции			
	1	Деловое общение, его характеристика. Этика делового общения.		2
	2	Фазы делового общения.		
	3	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		
	в том числе в форме практической подготовки		6	
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия Решение ситуационных задач: разработка рекомендаций по устранению преград в межличностных коммуникациях.		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка стратегии и тактики проведения переговоров. 2. Анализ альтернатив. Прогнозирование результатов		4	
Тема 3.6 Управленческое общение	Содержание учебного материала		8	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Управленческое общение, его функции и назначение.		2
	2	Два закона управленческого общения.		
	3	Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).		

	4	Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными		
	в том числе в форме практической подготовки		6	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Тренинг по использованию приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		–	
Самостоятельная работа обучающихся				
1. Тренинг по использованию приемов аттракции в конкретных ситуациях.		4		
2. Анализ эффективности применения приемов.				
Тема 3.7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1.	Основные направления повышения эффективности управления коммерческой деятельностью в организации	2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Разработка индивидуального плана личного профессионального развития		2		
Всего:			138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских \_\_\_\_ – \_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1	Окрепилов В.В.	Менеджмент качества в 2х томах / В.В. Окрепилов.	СПб. Национальная электронная библиотека	2017	
2	Гапоненко А.Л.	Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред А.Л.Гапоненко.	М.: Издательство Юрайт	2019	396с
3	Михалева Е.П.	Менеджмент: учеб. пособие для СПО / Е.П.Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт	2019	191с
4	Москвин С.Н.	Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для СПО / С.Н.Москвин.	Москва.: Издательство Юрайт	2019	142с
5	Скобкин С.С.	Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для СПО / С.С.Скобкин.	М.: Издательство Юрайт	2019	442 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеевский Е.С., Корошков Э.М. Введение в специальность менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов. М.:Юнитн-ДАНА, 2013. 159 с.
2. Баскаков В.А. Менеджмент, Учебное пособие, год. ЧЭК, 2014
3. Баттрик Р. Техника принятия эффективных управленческих решений.2 е изд./Пер.с англ. Ред. В.Н.Футова. СПб.: Питер, 2015. 416с.
4. С.Д.Резник, И.А. Игонина, В.С. Резник. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резика. -М.: «Логос», 2012. 320с.
- 5 Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерочче Н.Г. Эффективный менеджмент: Учеб.пособие для вузов/Под общ.ред. И.И.Мазура. -М Высшая школа., 2010. 555с.
6. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2013. 348с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>- делового и управленческого общения;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестирование</p>