

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов***

по специальности среднего  
профессионального образования  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

*Квалификация – «дизайнер»*

2023 г.

## **Аннотация**

Рабочей программы профессионального модуля специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

### **ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.)). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации рабочей программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

#### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 999 часов,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 711 часов, в том числе:

практическая подготовка: 927 часов;

теоретическое обучение: 161 час,

практические работы: 520 часов;

курсовое проектирование – 30 часов;

экзамены и консультации – 13 часов;

на практики: учебную – 108 часов;

производственную – 108 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося – 26 часов.

#### **Вид промежуточной аттестации:**

- дифференцированные зачёты по МДК 01.01,

- экзамен по МДК 01.02,

- дифференцированный зачет по МДК 01.03,

- дифференцированный зачёт и дифференцированные (комплексные) зачёты по учебной практике УП.01,

- дифференцированный (комплексный) зачёт по производственной практике ПП.01,

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

#### **Наименование разделов:**

1. МДК 01.01 Дизайн-проектирование,

2. МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики,

3. МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования,

4. Учебная практика,

5. Производственная практика.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Демешева Ирина Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от « » июня 2023 г.

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ) .....	40
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП) .....	62

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

*Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов** и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

*ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика*

*ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов*

*ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ*

*ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта*

*ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

*ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

*ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*

*ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

*ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.*

*ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей*

*ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.*

*ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.*

*ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.*

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

**Спецификация ПК/разделов профессионального модуля**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию</li> <li>- Владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта, находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;</li> <li>- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современных тенденций в области дизайна и теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</li> <li>- современного программного обеспечения в области граф.дизайна и его применение в профессиональной области</li> </ul>
<b>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение и понимание технического задания;</li> <li>- разработка планов по формированию макетов;</li> <li>- определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предпроектный анализ;</li> <li>- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющих технического задания, шаблонов его написания</li> <li>- законов создания колористики, формообразования, систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторику), преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию), принципы и методы эргономики</li> <li>- временных сроков по выполнению определенных дизайн-проектов и последовательности ведения работы, чтобы сделать работу за отведенное количество времени</li> </ul>
<b>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализирован</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.</li> <li>- Воплощение авторских макетов по основным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li> <li>- осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</li> <li>- процесса дизайн-проектирования и эргономических</li> </ul>

<b>ных компьютерных программ</b>	направлениям графического дизайна	техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	показателей
<b>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</b>	- Расчет технико-экономических показателей проекта	-	-
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>
<b>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>

	полученной информации в контексте профессиональной деятельности		
<b>ОК 03</b> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 04</b> <i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 05</b> <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<b>ОК 06</b> <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание значимости своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 07</b> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм экологической безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> </ul>



<b>ОК 08</b> <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b>ОК 09</b> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1.3.</b> <i>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i>	- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна	- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс	- систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей

		дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>
<b>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> </ul>

<b><i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></b>	- Планирование профессиональной деятельности	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- возможных траекторий профессионального развития и самообразования
<b><i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></b>	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b><i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i></b>	- описание значимости своей специальности	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
<b><i>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></b>	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b><i>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i></b>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b><i>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i></b>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

		обеспечение	
<b>ОК 10</b> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1.4.</b> <i>Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</i>	- Производство действий по технико-экономическому расчету и исполнению дизайнерского проекта. - Контролирование соответствия продукции требованиям рекламодателя.	- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования - вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика	- методик расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта - методов контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика

<b>ОК 01</b> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>
<b>ОК 02</b> <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>ОК 03</b> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 04</b> <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>

<b>ОК 05</b> <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b> <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	- описание значимости своей специальности	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
<b>ОК 07</b> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 08</b> <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b>ОК 09</b> <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> <i>Пользоваться профессиональной</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы,	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

<i>документацией на государственном и иностранных языках</i>	объяснение своих действий при работе с проектами	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 999 часов,  
Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 711 часов, в том числе:  
практическая подготовка: 927 часов;  
теоретическое обучение: 161 час,  
практические работы: 520 часов;  
курсовое проектирование – 30 часов;  
экзамены и консультации – 13 часов;  
на практики: учебную – 108 часов;  
производственную – 108 часов;  
самостоятельная учебная работа обучающегося – 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (Объем образовательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 – 1.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика	514	464	464	344	30	24	26	108	–
ПК 1.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании	175	166	166	122	–	9	–	–	–
ПК 1.4 ОК 1 – 11	Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта	81	81	81	54	–	–	–	–	–
	Производственная практика	108								108
	<b>Всего:</b>	<b>999</b>	<b>711</b>	<b>927</b>	<b>520</b>	<b>30</b>	<b>46 (с учетом ПМ)</b>	<b>26</b>	<b>108</b>	<b>108</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика			870
МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)			514
Тема 1.1. Введение в специальность Предмет и методы композиции	Содержание	Уровень освоения	2
	1.Основные закономерности построения композиции: целостность композиции, образность композиции, выразительность композиции.	1	
	2.Свойства композиции: виды композиции, структура композиции, этапы работы над композицией.	1	2
	Практическая подготовка	3	4
Тема 1.2 Изобразительные средства композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Линия, пятно, точка.	1,2	2
	2.Беспредметные плоские формы: квадрат, треугольник, круг.	2	2
	3.Изобразительная пластика: виды взаимодействия фона и объекта.	1,2	2
	4.Соподчиненность элементов.	2	2
	5.Характер взаимодействия элементов, виды взаимодействия элементов	2	2
	Практическая подготовка	3	10
	Тематика практических занятий		4
«Выполнить формальную тематическую композицию, используя геометрические фигуры» создание эскизов.		2	

	«Выполнить формальную тематическую композицию, используя геометрические фигуры» выполнение чистового варианта.		2
<b>Тема 1.3</b> <b>Композиционный центр.</b> <b>Равновесие в композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Понятие доминанта.	1,2	2
	2. Варианты организации доминант.	2	2
	3. Закономерности равновесия.	2	2
	4. Фон и объект	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	3	8
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	1. «Выполнить упражнение на выделение различных видов доминант» создание эскизов		2
	2. «Выполнить упражнение на выделение различных видов доминант» чистовой вариант		2
<b>Тема 1.4</b> <b>Симметрия и</b> <b>асимметрия в</b> <b>композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. "Элементы симметрии.	1,2	2
	2. Виды симметрии.	2	2
	3. Асимметрия, десимметрия.	2	2
	4. Антисимметрия.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	3	8
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	«Выполнить симметричную композицию, на растительную тематику»		2
	«Выполнить не симметричную композицию, на растительную тематику»		2
<b>Тема 1.5</b> <b>Статика, динамика в</b> <b>композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Основы статики. средства решения задачи «Статика в композиции».	1,2	2
	2. Средства решения задачи «Статика в композиции».	2	2
	3. Виды движения в композиции.	2	2
	4. Средства решения задачи «Динамика в композиции»	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	3	8
	<b>Тематика практических занятий</b>		4
	1. «Разработать динамичную композицию»		2
	2. «Разработать статичную композицию»		2
<b>Тема 1.6</b> <b>Ритм, метр в</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Понятие ритма и метра. Значение ритма и метра в композиции	2	2

<b>композиции</b>	<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	1.«Разработать композиции с разным ритмом и метром»		2
<b>Тема 1.7</b> <b>Пропорции, масштаб, модуль в композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1.Определение значения пропорций.	1,2	2
	2. Определение значения модуля и масштаба.	2	2
	3.Применение пропорций, модуля и масштаба в разработке композиции	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	«Выполнить упражнение по созданию композиции на основе модуля»		2
<b>Тема 1.8</b> <b>Контраст, нюанс, тождество</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1.Понятие контраст.	1,2	2
	2.Понятие нюанс.	2	2
	3.Понятие тождество.	2	2
	4. Применение в композиции.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1.«Разработать композицию, отражающую понятие контраст»		2
	2.«Разработать композицию, отражающую понятие нюанс»		2
	3.«Разработать композицию, отражающую понятие тождество»		2
<b>Тема 1.9</b> <b>Передача фактуры в композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1.Определение фактуры.	1,2	2
	2. Основные функции фактур	2	2
	3.Правила построения композиции на основе фактур	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	1.«Создать разные по характеру фактуры придумать композицию на их основе»		2
<b>Тема 2.1.</b> <b>Трансформация, стилизации и комбинаторика в дизайне</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1.Изучение основных приёмов стилизации на примере логотипов.	1,2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>
	1.«Выполнить стилизацию растения по собственному свойству» эскизы.		2

	4. «Выполнить стилизацию растения по заданному свойству» основной вариант.		2
<b>Тема 3.1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>16</b>
	1. Фирменный стиль: существующие направления, основные стили, современные тренды.	<b>1</b>	
	2. Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.	<b>1</b>	
	3. Функции фирменного стиля.	<b>1</b>	
	4. Корпоративная коммуникация.	<b>1</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>8</b>
	1. Проанализировать примеры известных ФС (тип графики, цветовая и графическая форма)		2
	2. Проанализировать примеры известных ФС (тип графики)		2
	3. Проанализировать примеры известных ФС (цветовая форма)		2
	4. Проанализировать примеры известных ФС (графическая форма)		2
<b>Тема 3.2. Логотип и его виды</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>24</b>
	1. Тренды в создании логотипов.	<b>1</b>	
	2. Методы в создании логотипов.	<b>1</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2, 3</b>	24
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>20</b>
	1. Создать фирменный знак, логотип (позитив-негатив, сетка, масштабирование знака)		2
	Создать фирменный знак, логотип (фирменные цвета, фирменные шрифты)		2
	2. Создать фирменный знак, логотип по категориям: изобразительный логотип		2
	Создать изобразительный фирменный знак, логотип (для разных фирм)		2
	3. Создать фирменный знак, логотип по категориям: шрифтовой логотип		2
	Создать шрифтовой фирменный знак, логотип (для разных фирм)		2
	4. Создать фирменный знак, логотип по категориям: комбинированный логотип		2
	Создать комбинированный фирменный знак, логотип (для разных фирм)		2
	5. Создать презентационный макет для фирменного стиля		2
	Создать презентационный макет для фирменного стиля (для разных фирм)		2
<b>Тема 3.3 Носители фирменного стиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>50</b>
	1. Деловая документация: визитные карточки и их виды.	<b>1</b>	
	2. Деловая документация: бланк, конверт, папка.	<b>1</b>	
	3. Сувенирная продукция (пакет, ручку, зажималку и пр.)	<b>1</b>	
	4. Презентационная продукция. Дополнительные элементы	<b>1</b>	

<i>фирменного стиля . Упаковка</i>		
<b>Практическая подготовка</b>	<b>2, 3</b>	<b>50</b>
<b>Тематика практических занятий</b>		<b>42</b>
1.Спроектировать деловую документацию, используя модульную сетку.		2
Спроектировать деловую документацию, используя масштабирование знака		2
Спроектировать деловую документацию, используя фирменные цвета		2
Спроектировать деловую документацию, используя фирменные шрифты		2
2.Разработать визитки разной верстки.		2
Разработать верстку именную визитную карточку (сетка,масштабирование)		2
Разработать верстку именную визитную карточку (фирменные цвета, фирменные шрифты		2
Разработать верстку корпоративная визитная карточка (сетка, масштабирование, фирменные цвета, фирменные шрифты)		2
3.Спроектировать документацию с использованием ранее созданных констант фирменного стиля (бланк, конверт, папку)		2
Разработать деловой бланк с использованием ранее созданных констант		2
Разработать деловой бланк с использованием ранее созданных констант		2
Разработать Конверт с использованием ранее созданных констант		2
Разработать Конверт с использованием ранее созданных констант		2
Разработать папку с использованием ранее созданных констант		2
Разработать папку с использованием ранее созданных констант		2
4.Спроектировать сувенирную продукцию. (пакет, ручку, зажигалку и пр.)		2
Спроектировать сувенирную продукцию: пакет		2
Спроектировать сувенирную продукцию: ручку		2
Спроектировать сувенирную продукцию: зажигалку		2
5. Разработать упаковку с использованием ранее созданных констант фирменного стиля		2
Разработать упаковку, используя модульную сетку, масштабирование		2
Разработать упаковку, используя фирменные цвета, фирменные шрифты		2

<b>Тема 4.1. Гайдлайн. Логобук. Брендбук.</b>	<i>Разработать упаковку, используя основные требования и кодировки</i>		2
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>44</b>
	1. Понятие и виды брендбука.	1	2
	2. Гайдлайн.	1	2
	3. Логобук.	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2, 3</b>	<b>44</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>38</b>
	1. Научиться работать с многоколонным текстом (заголовки, подписи)		2
	Научиться работать с текстом (рамки, линейки)		2
	2. Разработать гайдлайн с использованием ранее придуманных элементов фирменного стиля.		2
	Разработать гайдлайн: структура построения документации		2
	Разработать гайдлайн: отступы, интервалы		2
	Разработать гайдлайн: заголовки, подписи		2
	Разработать гайдлайн: варианты применения фирменного стиля на конкретных носителях		2
	Разработать гайдлайн: варианты применения фирменного стиля на конкретных носителях		2
	Разработать гайдлайн.		2
	3. Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности (не менее 2 штук).		2
	Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности		2
	Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности		2
	Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности		2
	4. Разработать брендбук с использованием ранее придуманных элементов фирменного стиля		2
	Разработать брендбук: структура построения документации.		2
	Разработать брендбук: отступы, интервалы		2
	Разработать брендбук: заголовки, подписи		2
	Разработать брендбук: варианты применения фирменного стиля на конкретных носителях		2
	Разработать брендбук (не менее 2 штук)		2
<b>Тема 4.2. Дизайн-проект полиграфической продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>50</b>
	1. Буклет, листовка, флаер. Этапы разработки.	1	2
	2. Хенгеры, шелфтокеры. Календарь.	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2, 3</b>	<b>50</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>46</b>
	1. Выполнить верстку буклета (аналоги)		2
	Выполнить верстку буклета, используя модульную сетку		2

	Выполнить верстку буклета с использованием авторской графики,		2
	Выполнить верстку буклета с использованием цветowych акцентов		2
	Выполнить верстку буклета с различными видами фальцев		2
	2. Разработать дизайн-проект серии листовок		2
	Разработать дизайн-проект серии листовок(не менее 2 видов)		2
	3.Разработать дизайн-проект серии хенгеров (аналоги)		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров, используя модульную сетку		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров с использованием авторской графики		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров с использованием цветowych акцентов		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров(не менее 2 видов)		2
	4. Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров (аналоги)		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров используя модульную сетку		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров с использованием авторской графики		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров с использованием цветowych акцентов		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров(не менее 2 видов)		2
	5. Разработать дизайн календаря(аналоги)		2
	Разработать дизайн календаря, используя модульную сетку		2
	Разработать дизайн календаря с использованием авторской графики		2
	Разработать дизайн календаря с использованием цветowych акцентов		2
	Разработать дизайн настольного календаря		2
	Разработать дизайн настенного календаря		2
Тема 4.3. Дизайн – проект макета наружной рекламы	Содержание	Уровень освоения	38
	1.Наружная реклама: билборды, итендеры, лайт-боксы/вывески. Требования к разработке.	1	
	2. Наружная реклама: растяжки (троллы), пилоны.	1	
	3.Наружная реклама: пиарсы (тумбы), промостойки	1	
	4.Оформление входной группы. Вывеска.	1	
	Практическая подготовка	2, 3	38
	Тематика практических занятий		30
	1.Разработать макеты для наружной рекламы(разновидности)		2
	Разработать макеты для наружной рекламы: билборд,		2
	Разработать макеты для наружной рекламы: итендер		2
Разработать макеты для наружной рекламы: лайт-бокс		2	
Разработать макеты для наружной рекламы: вывеска		2	
Разработать макеты для наружной рекламы		2	

	2. Разработать оформление входной группы (поиск аналогов)		
	Разработать оформление входной группы. Форэскизы		2
	Разработать оформление входной группы. Конструкция		2
	Разработать оформление входной группы. Подбор фирменного цвета		2
	Разработать оформление входной группы. Подбор фирменных шрифтов		2
	Разработать оформление входной группы с использованием ранее созданных констант		2
	Разработать оформление входной группы. Вывеска(аналоги)		2
	Разработать оформление входной группы. Подбор модульной сетки		2
	Оформление входной группы с вывеской из ранее созданных констант фирменного стиля		2
	Оформление входной группы с вывеской		2
<b>Тема 5.1. Многостраничный дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>62</b>
	1. Разбор дизайна макетов книг. Требования к верстке и модульной сетке книг	<b>1</b>	2
	2. Разбор дизайна макетов журналов, каталогов. Требования к верстке и модульной сетке журналов/каталогов	<b>1</b>	2
	3. Допечатная подготовка макетов	<b>1</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	62
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>56</b>
	1. Выбрать тематику брошюры. Рассмотреть аналоги		2
	2. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	3. Разработать модульную сетку разворотов		2
	4. Выполнить дизайн обложки брошюры		2
	5. Выполнить оформление и верстку разворотов брошюры		2
	6. Выполнить оформление и верстку разворотов брошюры, допечатная подготовка		2
	7. Выбрать тематику журнала. Рассмотреть аналоги		2
	8. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	9. Разработать модульную сетку обложки и разворотов		2
	10. Выполнить дизайн обложки журнала		2
	11. Выполнить оформление и верстку разворотов журнала		2
	12. Выполнить оформление и верстку разворотов журнала		2
	13. Выполнить оформление и верстку разворотов журнала, допечатная подготовка		2
	14. Рассмотреть аналоги оформления научной литературы (справочника). Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	15. Разработать модульную сетку обложки справочника и разворотов (многоколоночную)		2



	16. Выполнить дизайн обложки справочника		2	
	17. Выполнить оформление и верстку разворотов справочника		2	
	18. Выполнить оформление и верстку разворотов справочника. Подготовить допечатный макет справочника		2	
	19. Рассмотреть аналоги оформления детской подарочной литературы. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2	
	20. Разработать модульную сетку обложки детской подарочной литературы		2	
	21. Выполнить оформление и верстку разворотов детской подарочной литературы		2	
	22. Выполнить оформление и верстку разворотов, допечатная подготовка макета		2	
	23. Рассмотреть аналоги оформления энциклопедий		2	
	24. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2	
	25. Разработать модульную сетку обложки энциклопедии		2	
	26. Выполнить оформление и верстку разворотов энциклопедии		2	
	27. Выполнить оформление и верстку разворотов энциклопедии		2	
	28. Подготовить допечатный макет энциклопедии		2	
Тема 5.2. Веб-дизайн	Содержание		Уровень освоения	58
	1. Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов. UI/UX-дизайн. Прототипирование пользовательских интерфейсов		1	2
	2. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта		1	2
	3. Виды макетов сайтов. Модульные сетки в веб-дизайне. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение		1	2
	4. Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне		1	2
	Практическая подготовка		1, 2, 3	58
	Тематика практических занятий			50
	1. Рассмотреть аналоги оформления сайтов-одностраничников (landing-page). Собрать необходимую текстовую и графическую информацию			2
	2. Разработать модульную сетку сайта			2
	3. Выполнить оформление сайта			2
	4. Выполнить верстку текста на сайте			2
	5. Выполнить итоговый макет лендинга			2
	6. Рассмотреть аналоги оформления промо-сайтов			2

	7. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	8. Разработать модульную сетку сайта		2
	9. Выполнить графическое оформление сайта		2
	10. Доделать графическое оформление сайта		2
	11. Выполнить верстку текста на сайте		2
	12. Доделать верстку текста на сайте		2
	13. Выполнить анимационные эффекты на сайте		2
	14. Выполнить анимационные эффекты на сайте		2
	15. Выполнить итоговый макет сайта		2
	16. Рассмотреть аналоги оформления интернет-магазинов		2
	17. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	18. Разработать модульную сетку стартовой страницы		2
	19. Разработать модульную сетку страниц разделов		2
	20. Доделать модульные сетки страниц сайта		2
	21. Выполнить графическое оформление сайта		2
	22. Доделать графическое оформление сайта		2
	23. Выполнить верстку текста на сайте		2
	24. Доделать верстку текста на сайте		2
	25. Выполнить итоговый макет сайта интернет-магазина		2
<b>Тема 6.1. Интерактивный дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>56</b>
	1. Регистрационная форма для сайта	<b>1</b>	2
	2. Интерактивный баннер	<b>1</b>	2
	3. Интерактивная книга/каталог	<b>1</b>	2
	4. Создание прототипа мобильного приложения	<b>1</b>	2
	5. Анимированная инфографика	<b>1</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	56
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>46</b>
	1. Рассмотреть аналоги регистрационной формы для сайта		2
	2. Выполнить графическое оформление формы		2
	3. Настроить рабочие элементы на форме (текстовые поля, кнопки, переключатели)		2
	4. Рассмотреть аналоги цифровых рекламных баннеров (ЦРБ)		2
	5. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	6. Разработать модульную сетку ЦРБ		2
	7. Выполнить графическое оформление ЦРБ		2

	8. Доделать графическое оформление ЦРБ	2
	9. Выполнить верстку текста ЦРБ	2
	10. Настроить рабочие элементы ЦРБ (текстовые поля, кнопки, переключатели, флажки)	2
	11. Настроить анимацию в ЦРБ, подготовить к публикации в Интернете	2
	12. Рассмотреть аналоги мобильных приложений	2
	13. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию	2
	14. Разработать модульную сетку страниц прототипа	2
	15. Доделать модульную сетку страниц прототипа	2
	16. Выполнить графическое оформление прототипа	2
	17. Доделать графическое оформление прототипа	2
	18. Выполнить верстку текста в прототипе	2
	19. Доделать верстку текста в прототипе	2
	20. Настроить рабочие элементы прототипа (кнопки, ленты прокрутки, загрузки)	2
	21. Настроить анимацию элементов прототипа	2
	22. Выполнить связи между экранами прототипа	2
	23. Доделать прототип, подготовить к публикации, протестировать	2
<b>Аудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>		<b>26</b>
1. Разработка логотипа/ торговой марки		
2. Дизайн-проект носителей фирменного стиля		
3. Дизайн-проект наружной рекламы		
4. Дизайн-проект сайтов различной структуры		
5. Дизайн-проект многостраничного издания		
6. Дизайн-проект интерактивного баннера		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>108</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Дизайн шрифтовых монограмм		
2. Дизайн фирменного стиля		
3. Дизайн-проект рекламного буклета		
4. Дизайн-проект настольного календаря		
5. Корпоративный дизайн		
6. Информационный и цифровой дизайн		
7. Многостраничный дизайн		
8. Оформление упаковки		

Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании			175
МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики			166
Тема 1.1. Цветовая и тоновая коррекция изображений в Adobe Photoshop	Содержание	Уровень освоения	2
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		2
	1. Команды цветокоррекции изображений, Команды для коррекции света/тени . Выполнить цветовую и тоновую коррекцию предложенных изображений		2
Тема 1.2. Работа с фоном и слоями в Adobe Photoshop	Содержание	Уровень освоения	2
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		2
	1. Инструменты для удаления фона. Работа с панелью Слои . Удалить фон в предложенных фото и сохранить файлы в указанном формате		2
Тема 1.3. Работа с текстом в Adobe Photoshop	Содержание	Уровень освоения	4
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		4
	1. Способы создания текста и его виды. Панель настройки параметров текста		2
	2. Применение стилей слоя к тексту. Различные заливки и контур у текстового блока		2
Тема 1.4. Фоторетушь	Содержание	Уровень освоения	6
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		
	1. Инструменты для фоторетуши (штамп, лечащая кисть, заплатка, «красный глаз») и их назначение. Настройка параметров кисти. Применение инструментов для восстановления фрагментов фотографий		2
	2. Обработка монохромной фотографии в цветную		2
	3. Естественная ретушь		2
Тема 1.5. Фотомонтаж	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Приемы фотомонтажа	1	2
	2. Работа с трансформацией объектов. Наложение текстур на изображение	1	2
	Практическая подготовка	3	4
Тема 1.6. Работа с	Содержание	Уровень освоения	6

<b>примитивами программы CorelDRAW</b>	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2,3</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1. Создание и рассмотрение всех классов геометрических примитивов. Работа с инструментом «указатель». Работа с параметрами заливки и абрисом. Работа с группой объектов. Работа с дубликатами		2
	2. Отражение и порядок следования объектов. Диспетчер объектов. Логические операции. Основные форматы файлов программы		2
	3. Выполнить геометрический орнамент		2
<b>Тема 1.7. Знакомство с инструментом «кривая Безье»</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2,3</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1. Инструменты «свободная форма», «Безье» и «форма»: назначение		2
	2. Работа с вершинами и типом линий. Применение инструменты «форма» к примитивам		2
	3. «Отрисовать серию пиктограмм»		2
<b>Тема 2.1. Графический редактор Adobe Illustrator</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>36</b>
	1. Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса, дубликаты, группы	<b>1</b>	2
	2. Порядок следования, логические операции, обтравочная маска, прозрачность, слои		2
	2. Инструмент «Перо», работа с вершинами и линиями	<b>1, 2</b>	2
	3. Работа с текстом	<b>2</b>	2
	4. Работа с растровыми изображениями. Основные форматы файлов программы	<b>2</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	36
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>26</b>
	1. Выполнить сетчатый паттерн (образец 1)		2
	2. Выполнить сетчатый паттерн (образец 2)		2
	3. Выполнить сетчатый паттерн (образец 3)		2
	4. Выполнить сетчатый паттерн (образец 4)		2
	5. Выполнить копию логотипа (образец 1)		2
	6. Выполнить копию логотипа (образец 2)		2
	7. Выполнить копию логотипа (образец 3)		2
	8. Построение развертки упаковки		2
	9. Выполнить копию визитки		2

	10. Выполнить копию этикетки		2
	11. Выполнить копию флаера		2
	12. Выполнить копию листовки (образец 1)		2
	13. Выполнить копию листовки (образец 2)		2
<b>Тема 3.1. Программа компьютерной верстки Adobe InDesign</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>34</b>
	1. Интерфейс программы. Инструменты программы	<b>1</b>	2
	2. Работа со страницами документа. Слои. Шаблоны страниц	<b>1, 2</b>	2
	3. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Создание и применение цветов	<b>1, 2</b>	2
	4. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Работа с растровыми изображениями	<b>1, 2</b>	2
	5. Создание примечаний, сносок, колонцифр и колонтитулов. Допечатная подготовка макета, печать публикации	<b>1, 2</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	<b>34</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>24</b>
	1. Создать предварительный макет разворотов учебника		2
	2. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	3. Выполнить итоговый макет разворотов учебника		2
	4. Создать предварительный макет подарочного издания		2
	5. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	6. Выполнить итоговый макет подарочного издания		2
	7. Создать предварительный макет внутреннего блока журнала		2
	8. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	9. Выполнить итоговый макет внутреннего блока журнала		2
	10. Создать предварительный макет внутреннего блока каталога		2
	11. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	12. Выполнить итоговый макет внутреннего блока каталога		2
<b>Тема 3.2. Интерактивные мультимедийные технологии в Adobe InDesign</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>22</b>
	1. Цифровой рекламный баннер, регистрационная форма сайта: дизайн, форматы, содержимое	<b>1</b>	2
	2. Интерактивные элементы в Adobe InDesign: назначение, создание, настройка		2
	3. Создание кнопок, форм, мультимедиа контента. Настройка параметров		2

	4. Создание и настройка анимации, переходов страниц	1, 2	2
	4. Подготовка макета интерактивного проекта для презентации, проверка функций	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	1, 2, 3	22
	<b>Тематика практических занятий</b>		12
	1. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (образец 1)		2
	2. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (образец 2)		2
	3. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (образец 1)		2
	4. Настроить интерактивные элементы		2
	5. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (образец 2)		2
	6. Настроить интерактивные элементы		2
<b>Тема 4.1. Программа для разработки интерфейсов AdobeXD</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>44</b>
	1. Интерфейс программы и инструменты	1, 2	2
	2. Создание элементов веб-дизайна: заголовок, строка поиска, слайдер, кнопки, ссылки, окна, анимация	2	2
	3. Создание элементов веб-дизайна: ссылки, окна, анимация		2
	4. Создание прототипа лэндинга	2	2
	5. Создание прототипа многостраничного сайта		2
	6. Создание прототипа приложения для мобильного телефона		2
	<b>Практическая подготовка</b>		44
	<b>Тематика практических занятий</b>		34
	1. Выполнить построение модульной сетки многостраничного сайта (копия)		2
	2. Заполнить модули необходимой текстовой информацией		2
	3. Заполнить модули необходимой графической информацией		2
	4. Выполнить корректировку макета согласно модульной сетке		2
	5. Создать кнопки на страницах сайта, назначить действия		2
	6. Создать анимацию элементов сайта		2
	7. Создать анимацию элементов сайта		2
	8. Выполнить связи между страницами, переходы между разделами		2
	9. Выполнить подготовку макета в публикации, протестировать прототип		2
	10. Выполнить построение модульной сетки мобильного приложения (копия)		2
	11. Заполнить модули необходимой текстовой информацией		2
	12. Заполнить модули необходимой графической информацией		2
	13. Выполнить корректировку макета согласно модульной сетке		2

	14. Создать кнопки, назначить действия		2
	15. Создать анимацию элементов приложения		2
	16. Выполнить связи между экранами, настроить переходы		2
	17. Выполнить подготовку макета в публикации, протестировать прототип		2
<b>МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования</b>			<b>81</b>
<b>Тема 1.1. Организация проектного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>7</b>
	1. Организация проекта. Организация коллективной работы	1	2
	2. Персонал и должностные обязанности. Дизайнер и его работа	1	2
	3. Составление резюме	1	1
	4. Структура, формы, оформление	1	2
	5. Портфолио дизайнера. Виды и формы	1	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>7</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>
	1. Составить свое профессиональное резюме		2
	2. Разработать и оформить бланк		2
<b>Тема 1.2 Ограничения при допечатной подготовке</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1. Требования к печати (допечатная подготовка). Ограничения при допечатной подготовке	1	2
	2. Соответствие цветов. Параметры изображений. Подготовка к печати шрифтов.	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		2
	1. Составить примеры требований к печати в реальных типографиях, рекламных агентствах		2
<b>Тема 1.3 Работа с заказчиком</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	1. Работа с заказчиком. Типы «трудных» клиентов	1	2
	2. Распределение ответственности между исполнителем (ми) и заказчиком. Разрешение конфликтов	1	2
	3. Правила бесконфликтной работы	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>



	1.Разобрать типовой договор		2
	2.Выполнить анализ типового договора		2
<b>Тема 1.4Стоимость работы дизайнера. Прайс-лист</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	1. Виды дизайнерских работ	1	2
	2.Стоимость различных видов дизайнерских работ. Формулы и принципы расчета стоимости работы	1	2
	3. Прайс-лист. Примеры	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>
	1.Выполнить анализсоставления прайс-листа		2
	2.Составить прайс-лист по аналогии		2
<b>Тема 1.5Показатели технико-экономической эффективности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1.Понятие эффективности деятельности организации. Система показателей, характеризующих эффективность дизайнерских разработок	1	2
	2.Оценочные показатели на стадии разработки дизайнерского проекта. Затратные показатели нормы времени на стадии разработки дизайнерского проекта.	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	1.Выполнить расчет показателей производительности труда и баланса рабочего времени работников организации.		2
<b>Тема 1.6Анализ технико-экономических показателей разрабатываемого проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1.Анализ обеспеченности предприятия основными фондами на стадии разработки дизайнерских проектов. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения дизайнерских проектов	1	2
	2. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения дизайнерских проектов. Анализ платежеспособности и рентабельности предприятия. Прибыль деятельности предприятия	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	1.Выполнить расчет стоимости амортизационных отчислений основных средств		2

<b>Тема 1.7</b> <b>Расчет</b> <b>технико-экономических</b> <b>показателей</b> <b>обоснования</b> <b>разрабатываемого</b> <b>проекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	1.Определение расчета затрат на разработку дизайнерских проектов. Понятие затрат. Виды затрат	1	2
	2.Определение материальных затрат на выполнение эскизов и макетов. Определение прочих затрат, связанных с дизайнерской разработкой.	1	2
	3.Понятие прочих затрат	1	2
	4.Понятие переменных и постоянных затрат. Расчет постоянных затрат. Расчет переменных затрат	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>8</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1.Выполнить расчет потребности в основных и вспомогательных материалах		2
	2.Выполнить расчет условно-переменных и условно-постоянных расходов		2
	3.Выполнить расчет прочих расходов		2
<b>Тема 1.8</b> <b>Формы и системы</b> <b>оплаты труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>
	1.Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики	1	2
	2.Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно - квалификационный справочник) и его значение	1	2
	3.Бестарифная система оплаты труда	1	2
	4.Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки	1	2
	5.Фонд оплаты труда и его структура	1	2
	6.Основные элементы и принципы премирования в организации	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>12</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>10</b>
	1.Расчет заработной платы дизайнера		2
	2.Расчет заработной платы менеджера по рекламе		2
	3.Расчет заработной платы с учетом налогов		2
	4.Расчет заработной платы по тарифной сетке		2
	5.Расчет тарифной ставки		2
<b>Тема 1.9</b> Сущность и	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>

<i>показатели эффективности деятельности организации. Прибыль и рентабельность</i>	<i>1. Прибыль организации .Сущность прибыли, ее источники и виды.</i>	1	2
	<i>2. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли.</i>	1	2
	<i>3. Распределение и использование прибыли. Рентабельность как показатель эффективности работы организации</i>	1	2
	<i>4. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.</i>	1	2
	<i>5. Методика расчета уровня рентабельности продукции</i>	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>8</b>
	<i>1. Выполнить расчет прибыли продукции</i>		2
	<i>2. Выполнить расчет рентабельности продукции</i>		2
	<i>3. Выполнить расчет показателей экономической эффективности деятельности предприятия</i>		2
	<i>4. Выполнить анализ расчета показателей экономической эффективности</i>		2
<b>Тема 1.10</b> <i>Издержки производства и реализации продукции. Точка безубыточности деятельности рекламного предприятия.</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>20</b>
	<i>1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции</i>	1	2
	<i>2. Классификация затрат по статьям</i>	1	2
	<i>3. Классификация затрат по элементам</i>	1	2
	<i>4. Отраслевые особенности структуры себестоимости</i>	1	2
	<i>5. Смета затрат и методика ее составления</i>	1	2
	<i>6. Методика составления затрат</i>	1	2
	<i>7. Калькуляция себестоимости и ее значение</i>	1	2
	<i>8. Себестоимость и ее значение</i>	1	2
	<i>6. Методы калькулирования</i>	1	2
	<i>7. Значение себестоимости и пути ее оптимизации</i>	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>20</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>14</b>
	<i>1. Составить калькуляцию и смету затрат</i>		2
	<i>2. Составить смету затрат</i>		2
	<i>3. Выполнить расчет себестоимости и цены рекламной услуги</i>		2
	<i>4. Рассчитать цену услуг</i>		2
	<i>5. Рассчитать точку безубыточности производства</i>		2
	<i>6. Проанализировать технико-экономические показатели обоснования разрабатываемого проекта</i>		2

	<i>7. Рассчитать технико-экономические показатели обоснования разрабатываемого проекта</i>	<i>2</i>
<b>Курсовая работа</b> <b>Тематика курсовых работ по МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)</b> 1. Разработка логотипа, орнамента и логобука для организации, работающей в сфере обслуживания (гостиница, фитнес-зал, бассейн, массажный кабинет, финансирование, страхование) 2. Разработка логотипа, орнамента и логобука для организации, производящей продукты питания 3. Разработка логотипа, орнамента и логобука для транспортной компании 4. Разработка логотипа, орнамента и логобука для сети/магазина одежды 5. Разработка логотипа, орнамента и логобука для сети/магазина обуви 6. Разработка логотипа, орнамента и логобука для образовательной организации 7. Разработка логотипа, орнамента и логобука для организации, работающей в области медицины 8. Разработка логотипа, орнамента и логобука для мероприятия 9. Оформление упаковки для определенного вида товара 10. Оформление упаковки для мероприятия или праздника 11. Оформление и верстка двух разворотов многостраничного издания детской литературы 12. Оформление и верстка двух разворотов многостраничного издания справочной литературы 13. Оформление и верстка двух разворотов многостраничного издания (учебник) 14. Оформление и верстка двух разворотов журнала 15. Оформление и верстка двух разворотов каталога 16. Оформление и верстка двух разворотов брошюры 17. Оформление и верстка двух разворотов рекламного проспекта 18. Дизайн сайта для организации, работающей в сфере обслуживания 19. Дизайн сайта для организации, производящей продукты питания 20. Дизайн сайта для транспортной компании 21. Дизайн сайта для сети/магазина одежды 22. Дизайн сайта для сети/магазина обуви 23. Дизайн сайта для образовательной организации 24. Дизайн сайта для организации, работающей в области медицины 25. Дизайн сайта для мероприятия		<b>30</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>		<b>15</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой</b> <b>Этапы выполнения курсовой работы:</b> Ознакомиться с методическими указаниями по выполнению курсовой работы Найти и проанализировать литературу по теме и проблеме исследования Найти и проанализировать аналоги дизайн-проекта Выполнить эскизы (поисковую часть) проекта		<b>15</b>

<i>Выполнить итоговое графическое решение проекта средствами графических редакторов</i> <i>Написать пояснительную записку, выполнить форматирование</i> <i>Распечатать презентационный материал, выполнить накатку планшета</i> <i>Подготовить речь для защиты курсовой работы</i>	
<b>Производственная практика итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> <i>Оформление и верстка обложки и разворотов страниц многостраничного тематического издания</i>	<b>108</b>
<b>Всего</b>	<b>999</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (Интернет, MS Office, Adobe Photoshop, Corel DRAW, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe XD, Adobe Acrobat Pro DC);
- комплект учебно-методической документации;
- средства мультимедиа (проектор, экран);
- принтер, сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*Основные источники:*

1. Струмпэ А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК .01.01): учеб. пособие / А. Ю. Струмпэ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 239 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
2. Сырых А. Ю. Современный веб-дизайн: настольный и мобильный. – М.: Диалектика, 2019. – 384 с.
3. Тучкевич Е. И. Adobe Photoshop CC 2019. – СПб.: БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.
4. Хапенков, В.Н. Основы рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебник /В. Н. Хапенков, О. В. Сагинова Д. В. Федюнин. — М. : Издательский центр Академия, 2016.
5. Шокорова Л. В ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.

*Дополнительные источники:*

1. Абрамова, В. И. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / В. И. Абрамова, А. Н. Сергеев, А. В. Сергеева. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2016. – 196 с.
2. Кливер Ф. Чему вас не научат в дизайн-школе / Ф. Кливер ; [пер. с англ. О. Перфильева]. – М.: Т8RUGRAM / РИПОЛ классик, 2017. – 224 с.: ил.
3. Комолова Н. В., Яковлева Е. С. CorelDraw X8. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 368 с.
4. Рузова Е.И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Издательство В.Шевчук,2016.-216с.:ил.
5. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н.
6. Чумиков, М. П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75182> — Загл. с экрана

7. Эйри Д. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 224 с.: ил.

### ***3.3. Организация образовательного процесса***

ОП. 01 Материаловедение

ОП. 06. История изобразительного искусства

ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии

Обучение проходит в форме лекций, практических занятий и аудиторной самостоятельной работы.

Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика</b>			
<b>ПК 1.1.</b> <i>Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</i>	<b>Знания</b> - современных тенденций в области дизайна и теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - современного программного обеспечения в области граф.дизайна и его применение в профессиональной области	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - разрабатывать концепцию проекта, находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования		
	<b>Действия</b> - Разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию - Владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта		



<p><i>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющих технического задания, шаблонов его написания</li> <li>- законов создания колористики, формообразования, систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторику), преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию), принципы и методы эргономики</li> <li>- временных сроков по выполнению определенных дизайн-проектов и последовательности ведения работы, чтобы сделать работу за отведенное количество времени</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предпроектный анализ;</li> <li>- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение и понимание технического задания;</li> <li>- разработка планов по</li> </ul>		

	<p>формированию макетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul>		
<p><i>ПК 1.3.</i> <i>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</li> <li>- процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;</li> <li>- осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.</li> <li>- Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна</li> </ul>		
<p><i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении:</i></p>

	<b>Умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>		зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Действия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>		
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>	Практические задания  Виды работ на практике  Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по
	<b>Умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне</li> </ul>		

	<p>информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</p> <p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>		модулю.
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</i>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной</i></p>

<i>руководством, клиентами</i>	развития и самообразования	<i>(квалификационный) по модулю.</i>	программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	<b>Действия</b> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельность		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<b>Знания</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Практические задания  Виды работ на практике  Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	<b>Действия</b> грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	<b>Знания</b> значимость профессиональной деятельности по специальности	Практические задания  Виды работ на практике  Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной
	<b>Умения</b> описывать значимость своей специальности		
	<b>Действия</b> описание значимости своей специальности		

			<p>практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Знания</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> соблюдать нормы экологической безопасности</p>	<p>Экзамен (квалификацион- ный) по модулю.</p>	
	<p><b>Действия</b> соблюдение норм экологической безопасности</p>		
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знания</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экзамен (квалификацион- ный) по модулю.</p>	
	<p><b>Действия</b> Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в</p>	<p><b>Знания</b> - современных средств и устройств информатизации; порядка</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов,</p>

<i>профессиональной деятельности</i>	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  <i>-на практических занятиях;</i>  <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i>  <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	<b>Умения</b>  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		
	<b>Действия</b>  - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности		
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	<b>Знания</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  <i>-на практических занятиях;</i>  <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i>  <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	<b>Умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные		

	<p>сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Действия</b> понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p><b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p><b>Знания</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p> <p><b>Умения</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p> <p><b>Действия</b> выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
<p><b>Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании</b></p>			
<p><b>ПК 1.3.</b> <i>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i></p>	<p><b>Знания</b> - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей</p> <p><b>Умения</b> - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному</i></p>



	тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей		курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Действия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.</li> <li>- Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна</li> </ul>		
<b>ОК 01</b> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<b>Знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <b>Экзамен</b> <i>(квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  <i>-на практических занятиях;</i>  <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i>  <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	<b>Умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>		
	<b>Действия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах</li> </ul>		

	профдеятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана		
<b>ОК 02</b> <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<b>Знания</b> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  <i>-на практических занятиях;</i>  <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i>  <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	<b>Умения</b> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска		
	<b>Действия</b> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте		

	профессиональной деятельности		
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	<b>Знания</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	<b>Действия</b> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального развития и самообразования		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<b>Знания</b> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	<b>Действия</b> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельности		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</i>	<b>Знания</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения</i>

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экзамен (квалификационный) по модулю.	образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Действия</b> грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Знания</b> значимость профессиональной деятельности по специальности	Практические задания	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> описывать значимость своей специальности	Виды работ на практике	
	<b>Действия</b> описание значимости своей специальности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Практические задания	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и
	<b>Умения</b> соблюдать нормы экологической безопасности	Виды работ на практике	
	<b>Действия</b> соблюдение норм экологической безопасности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	

			<p>производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знания</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
	<p><b>Действия</b> Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания</b> - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по</p>
	<p><b>Умения</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение</p>		
	<p><b>Действия</b> - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>		

			модулю.
<p><b>ОК 10</b>  <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i></p>	<p><b>Знания</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p><b>Действия</b>  понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p><b>ОК 11</b>  <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p><b>Знания</b>  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p>
	<p><b>Умения</b></p>		

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p> <p><b>Действия</b>  выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>		<p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<b>Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта</b>			
<b>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</b>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методик расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</li> <li>- методов контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</li> <li>- вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производство действий по технико-экономическому расчету и исполнению дизайнерского проекта.</li> <li>- Контролирование соответствия продукции требованиям рекламодателя.</li> </ul>		
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ</p>

	<p>результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>		<p>на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>		
<p><b>OK 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и</p>
	<p><b>Умения</b></p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>		<p><i>производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>		
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального</li> </ul>		

	развития и самообразования		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<b>Знания</b> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	<b>Действия</b> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельность		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<b>Знания</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	<b>Действия</b> грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</i>	<b>Знания</b> значимость профессиональной деятельности по специальности	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной</i>
	<b>Умения</b> описывать значимость		

<i>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	своей специальности	(квалификационный) по модулю.	программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Действия</b> описание значимости своей специальности		
<i>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<b>Знания</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Практические задания  Виды работ на практике  Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> соблюдать нормы экологической безопасности		
	<b>Действия</b> соблюдение норм экологической безопасности		
<i>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	<b>Знания</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	Практические задания  Виды работ на практике  Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной
	<b>Умения</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
	<b>Действия</b> Использование средств профилактики перенапряжения,		

	характерными для данной специальности		практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
<i>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<b>Знания</b> - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		
	<b>Действия</b> - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности		
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	<b>Знания</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать		

	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p><b>Действия</b> понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p><b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p><b>Знания</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p>		
	<p><b>Действия</b> выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>		

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)**

*54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)*

### **Разработчики:**

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Демешева Ирина Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн

### **Эксперт:**

Корнилов Алексей Равильевич, дизайнер, ИП Корнилов А. Р. рекламное агентство Korn-design