

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ. 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале***

по специальности среднего  
профессионального образования  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

*Квалификация – «дизайнер»*

## Аннотация

Рабочей программы профессионального модуля специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

## ПМ. 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.)). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации рабочей программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 594 часа,  
Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 319 часов, в том числе:  
практическая подготовка: 499 часов;  
теоретическое обучение: 49 часов,  
практические работы: 240 часов;  
курсовое проектирование – 30 часов;  
экзамены и консультации – 45 часов;  
на практики: учебную – 108 часов;  
производственную – 72 часа;  
самостоятельная учебная работа обучающегося – 50 часов.

**Вид промежуточной аттестации:**

- дифференцированный (комплексный) зачёт по МДК 02.01 и МДК 02.02,
- дифференцированный зачет по МДК 02.02,
- дифференцированные (комплексные) зачёты по учебной практике УП02,
- дифференцированный (комплексный) зачёт по производственной практике ПП02,
- экзамен по МДК 02.01,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

**Наименование разделов:**

1. МДК 02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале,
2. МДК 02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна,
3. Учебная практика,
4. Производственная практика.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2NAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.)).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн

Сорокина Екатерина Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от 27.06.2022 г.

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ) .....	27
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП) .....	42

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

*Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности (ВД) **Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале** и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

*ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия*

*ПК 2.2. Выполнять технические чертежи*

*ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)*

*ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации*

*ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия*

*ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

*ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

*ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*

*ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.*

*ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.*

*ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей*

*ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.*

*ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.*

*ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности*

*ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.*

*ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

**Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</b>	- доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	- современного производственного оборудования, применяемого для изготовления изделий в дизайн-индустрии
<b>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</b>	- разработка эталона (макета в масштабе) изделия	- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием) и работать на производственном оборудовании	- технологии сборки эталонного образца изделия
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере	- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий
<b>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и</b>	- Планирование информационного поиска из широкого набора источников,	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной

<b>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<p>необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание значимости своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>

<i>традиционных общекультурных ценностей</i>			
<b>ОК 07</b> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 08</b> <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b>ОК 09</b> <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности



<b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
--	--	---	--

Формируемые компетенции	<b>Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 2.1.</b> <i>Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</i>	- разработка технологической карты изготовления изделия	- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта и применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	- технологического процесса изготовления модели
<b>ПК 2.2.</b> <i>Выполнять технические чертежи</i>	- выполнение технических чертежей	- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	- технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам
<b>ПК 2.3.</b> <i>Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</i>	- выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	- реализовывать творческие идеи в макете и выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	- ассортимента, особенностей, свойств, методов испытаний и оценки качества материалов
<b>ОК 01</b> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать	- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач

	<p>эффективного поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p>информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>
<p><b>ОК 02</b> <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<p><b>ОК 03</b> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 04</b> <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 05</b> <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>

<i>контекста</i>			
<b>ОК 06</b> <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	- описание значимости своей специальности	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
<b>ОК 07</b> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 08</b> <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b>ОК 09</b> <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

		профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 594 часа,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 319 часов, в том числе:

практическая подготовка: 499 часов;

теоретическое обучение: 49 часов,

практические работы: 240 часов;

курсовое проектирование – 30 часов;

экзамены и консультации – 45 часов;

на практики: учебную – 108 часов;

производственную – 72 часа;

самостоятельная учебная работа обучающегося – 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (Объем образовательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1 – 11	Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств	285	211	211	166	30	24	50	108	–
ПК 2.1 – 2.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия	117	108	108	74	–	9	–	–	–
ПК 2.1 – 2.5 ОК 1 – 11	Производственная практика	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>594</b> (с учетом экзамена ПМ)	<b>319</b>	<b>319</b> (с учетом УП/ПП)	<b>240</b>	<b>30</b>	<b>45</b> (с учетом часов по экзамену ПМ)	<b>50</b>	<b>108</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств			285
МДК 02.01. Выполнение дизайнерских проектов в материале			211
Тема 1.1 Современные тенденции в проектировании промышленной полиграфической продукции	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Понятие стиля при разработке объектов графического дизайна.	1	2
	2. Анализ основных современных тенденций в дизайне. Возможность прогнозирования вероятных тенденций		2
	3. Современные материалы в информационном, рекламном и полиграфическом дизайне.	1	2
	Практическая подготовка	1,3	6
Тема 1.2 Создание презентационного макета для корпоративного и информационного дизайна	Содержание	Уровень освоения	3
	1.Понятие и основные элементы презентационного макета для корпоративного дизайна. Понятие и элементы презентационного макета для информационного дизайна	1	2
	Практическая подготовка	1,2,3	3
	Тематика практических занятий		1
	1.Разработать презентационный макет для корпоративного или информационного продукта		1
Тема 1.3 Создание презентационного макета в полиграфическом дизайне	Содержание	Уровень освоения	6
	1.Изучение и анализ особенностей в создание презентационного макета в полиграфии. Композиционное и стилистическое решение в полиграфическом дизайне	1	2
	Практическая подготовка	1,2,3	6
	Тематика практических занятий		4

	1. Разработать презентационный макет для книги		2
	2. Разработать презентационный макет для журнала		2
<b>Тема 1.4. Упаковка. Виды. Классификация. Характеристики. Требования к упаковке.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>28</b>
	1. Виды, классификация, характеристики	1	2
	2. Требования к упаковке. Знаки маркировка, кодирование (штрих – и QR)	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1,2,3</b>	<b>28</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>24</b>
	1. Рассмотрение аналогов упаковок разных конструкций, анализ элементов конструкции		2
	2. Построение развертки упаковки (образец 1)		2
	3. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 1)		2
	4. Построение развертки упаковки (образец 2)		2
	5. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 2)		2
	6. Построение развертки упаковки (образец 3)		2
	7. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 3)		2
	8. Построение развертки упаковки (образец 4)		2
	9. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 4)		2
	10. Построение развертки упаковки (образец 5)		2
	11. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 5)		2
	12. Изучение требований к маркировке, кодированию на упаковках		2
<b>Тема 1.5 Дизайн упаковки. Функции. Конструкции и Формообразование.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>
	1. Критерии эффективной дизайна упаковки. Функции упаковки. Внешнее оформление. Формообразование упаковки. Конструкции и элементы (ложемент, шубер, обойчатка, инструкция)	1	1
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1,2,3</b>	<b>3</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>2</b>
	Освоение навыков складывания элементов упаковки (ложемента и шубера) по образцам		2
<b>Тема 1.6 Создание презентационного макета упаковки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>26</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2,3</b>	<b>26</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>26</b>
	1. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты		2

	<i>известных брендов в ювелирной отрасли</i>		
	<i>2. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты из отрасли фармакологии</i>		2
	<i>3. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты из отрасли косметических средств</i>		2
	<i>4. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты из отрасли пищевой промышленности</i>		2
	<i>5. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты из отрасли парфюмерии</i>		2
	<i>6. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты из отрасли предметов быта</i>		2
	<i>7. Изучение и анализ особенностей в создании презентационного макета упаковки</i>		2
	<i>8. Создание презентационного макета упаковки (ювелирной)</i>		2
	<i>9. Создание презентационного макета упаковки (фармакология)</i>		2
	<i>10. Создание презентационного макета упаковки (косметические средства)</i>		2
	<i>11. Создание презентационного макета упаковки (продукты питания)</i>		2
	<i>12. Создание презентационного макета упаковки (парфюмерия)</i>		2
	<i>13. Создание презентационного макета упаковки (посуда)</i>		2
<b>Тема 2.1 Создание жесткой упаковки из картона.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>18</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>18</b>
	<i>1. Выбор конструкции жесткой упаковки из картона</i>		2
	<i>2. Разработка чертежа развертки жесткой упаковки на бумаге (формат А3)</i>		2
	<i>3. Изготовление макета жесткой упаковки из картона (материал микрогофрокартон)</i>		2
	<i>4. Проверка конструкции жесткой упаковки в макете, внесение правок (материал микрогофрокартон)</i>		2
	<i>5. Выполнение чертежа развертки жесткой упаковки в графической программе Adobe illustrator</i>		2
	<i>6. Создание жесткой упаковки из картона для косметических средств (выбор конструкции)</i>		2
	<i>7. Создание жесткой упаковки из картона для косметических средств (выполнение чертежа)</i>		2
	<i>8. Создание жесткой упаковки из картона для косметических средств (выполнение</i>		2



	макета упаковки, проверка конструкции)		
	9. Создание жесткой упаковки из картона для косметических средств (выполнение чертежа развертки жесткой упаковки в графической программе Adobe illustrator)		2
<b>Тема 2.2 Разработка формы и развертки упаковки с учетом автоматизированной сборки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>18</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>18</b>
	1. Выбор конструкции упаковки с автоматическим дном		2
	2. Разработка чертежа упаковки с автоматическим дном на бумаге (формат А3)		2
	3. Изготовление макета упаковки с автоматическим дном из картона		2
	4. Проверка конструкции упаковки в макете, внесение правок (материал картон)		2
	5. Выполнение чертежа развертки упаковки с автоматическим дном в графической программе Adobe illustrator		2
	6. Создание упаковки из картона с автоматическим дном для косметических средств (выбор конструкции)		2
	7. Создание упаковки из картона с автоматическим дном для косметических средств (выполнение чертежа)		2
	8. (выполнение макета упаковки, проверка конструкции)		2
	9. Создание упаковки из картона с автоматическим дном для косметических средств (выполнение чертежа развертки жесткой упаковки в графической программе Adobe illustrator)		2
<b>Тема 2.3 Разработка упаковки по виду материала и назначения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>20</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>20</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>20</b>
	1. Выбор конструкции упаковки из картона с ложементом для новогодних игрушек		2
	2. Выбор и подготовка картона		2
	3. Разработка чертежа упаковки из картона с ложементом для новогодних игрушек на бумаге (формат А2)		2
	4. Разработка чертежа ложемента для упаковки из картона на бумаге (формат А3)		2
	5. Изготовление макета упаковки из картона с ложементом (подготовка картона, выполнение чертежа на картоне)		2
	6. Изготовление макета упаковки из картона с ложементом (сборка коробки)		2
	7. Проверка конструкции упаковки из картона с ложементом, внесение правок (материал микрогофрокартон)		2
	8. Проверка конструкции ложемента, внесение правок (материал микрогофрокартон)		2
	9. Выполнение чертежа развертки жесткой упаковки в графической программе Adobe illustrator		2

<b>Тема 3.1 Разработка формы и развертки по предложенному продукту</b>	<i>10. Выполнение чертежа ложементов в графической программе Adobe illustrator</i>		2
	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>44</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>44</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>44</b>
	1. Разработка различных форм и разверток для серии упаковок (4-5 шт.) для кондитерских изделий к тематическим праздникам (подбор конструкций для серии упаковок)		2
	2. Выполнение эскизов серии упаковок для кондитерских изделий к тематическим праздникам		2
	3. Выполнение эскизов серии упаковок для кондитерских изделий к тематическим праздникам		2
	4. Разработка разверток в графической программе Adobe illustrator		2
	5. Разработка разверток в графической программе Adobe illustrator		2
	6. Разработка разверток в графической программе Adobe illustrator		2
	7. Выполнение Mock up серии упаковок для кондитерских изделий к тематическим праздникам		2
	8. Выполнение Mock up серии упаковок для кондитерских изделий к тематическим праздникам		2
	9. Изготовление макетов серии упаковок для кондитерских изделий к тематическим праздникам		2
	10. Презентация макета и разверток упаковок для кондитерских изделий к тематическим праздникам		2
	11. Разработка развертки упаковки-конверта		2
	12. Подбор материалов для выполнения упаковки-конверта		2
	13. Разработка Mock up упаковки-конверта		2
	14. Выполнение макета упаковки-конверта		2
	15. Разработка развертки упаковки-пакета		2
	16. Подбор материалов для выполнения упаковки-пакета		2
	17. Разработка Mock up упаковки-пакета		2
	18. Выполнение макета упаковки-пакета		2
	19. Разработка развертки упаковки-папки		2
	20. Подбор материалов для выполнения упаковки-папки		2
	21. Разработка Mock up упаковки-папки		2
	22. Выполнение макета упаковки-папки		2
<b>Тема 4.1 Создание макетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>

<b>изданий календарей, буклетов, визиток, флаеров</b>	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>12</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>12</b>
	1. Создание макета настольного календаря (по образцу)		2
	2. Создание макета квартального календаря (по образцу)		2
	3. Создание макета визиток (по образцу)		2
	4. Создание макета флаеров (по образцу)		2
	5. Создание макета буклета (по образцу)		2
	6. Создание макета буклета (по образцу)		2
<b>Тема 4.2 Создание макетов этикеток</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>8</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>8</b>
	1. Создание макета этикетки для одежды (по образцу)		2
	2. Создание макета этикетки для пищевой промышленности (по образцу)		2
	3. Создание макета этикетки для напитков (по образцу)		2
	4. Создание макета этикетки для косметики (по образцу)		2
<b>Тема 4.3 Создание макета многостраничного дизайна (брендбук, книга, журнал, брошюра, газета)</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>19</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>19</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>19</b>
	1. Создание модульной сетки газетного разворота (по образцу)		2
	2. Создание макета газетного разворота (по образцу)		2
	3. Создание модульной сетки обложки и разворота брошюры (по образцу)		2
	4. Создание макета обложки и разворота брошюры (по образцу)		2
	5. Создание модульной сетки обложки журнала (по образцу)		2
	6. Создание модульной сетки разворотов журнала (по образцу)		2
	7. Создание макета журнала (по образцу)		2
	8. Создание модульной сетки логобука (по образцу)		2
	9. Создание макета логобука (по образцу)		2
	10. Создание макета логобука (по образцу)		1

<b>Аудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b> 1. Анализ основных современных тенденций в дизайне. Возможность прогнозирования вероятных тенденций 2. Разработать презентационный макет для корпоративного или информационного продукта 3. Разработать презентационный макет для полиграфического продукта 4. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используемых в фармакологии 5. Освоение навыков складывания упаковок по образцам, используя макеты известных брендов в ювелирной отрасли 6. Разработка форм и разверток бытовых упаковок для автоматизированной сборки (штучный товар, набор) 7. Создание упаковок по виду материала и их назначения. Разработка упаковок для праздничных новогодних игрушек из стекла (набор, штучный товар), основываясь на ретро -стилистических решениях 8. Разработка различных форм и разверток для серии упаковок с оформлением презентационного макета для кондитерских изделий к тематическим праздникам 9. Разработка и создание макетов малостраничных печатных изданий (календарей, буклетов, визиток, флаеров) 10. Разработка и создание многостраничных макетов (брендбук, книга, журнал, брошюра, газета)			50
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> Оформление упаковки на основе монограммы Дизайн фирменной упаковки Дизайн-проект макетов наружной рекламы			108
<b>Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия</b>			117
<b>МДК 02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна</b>			108
<b>Тема 1.1. Бумага как материал для макетирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	2
	1. Общие сведения и требования к бумаге. Классификация бумаги и картона. Классификация печатных видов бумаги. Свойства бумаги. Виды бумаги. Форматы бумаги.	1	
	2. Применение бумаги в макетировании	1	
	<b>Практическая подготовка</b>	3	
<b>Тема 1.2. Основные приемы работы с бумагой</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	12
	1. Рабочие инструменты для работы, применение	1	2
	2. Фальцовка, сгибы	1, 2	2
	3. Прорези, склейка	1, 2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	12

	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1. Выполнить образцы со сгибами		2
	2. Выполнить образцы с прорезями		2
	3. Выполнить образцы с разными видами фальцовки		2
<b>Тема 1.3. Подарочная открытка</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2,3</b>	<b>8</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>8</b>
	1. Выбор бумаги, инструментов для работы		2
	2. Применение изученных способов обработки бумаги в проекте		2
	3. Подготовить листы и образцы для открытки		2
	4. Выполнить открытку с применением бумагопластики		2
<b>Тема 1.4. Конверты и папки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2,3</b>	<b>8</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>8</b>
	1. Выбор бумаги, инструментов для работы		2
	2. Применение изученных способов обработки бумаги в проекте		2
	3. Выполнить подарочный конверт (по образцу 1)		2
	4. Выполнить подарочный конверт (по образцу 2)		2
<b>Тема 2.1. Правила подготовки дизайн макетов с использованием постпечатной обработки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	1. Понятие «лак» и «тиснение» в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	<b>1</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	<b>8</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>6</b>
	1. Рассмотрение аналогов полиграфии с применением лака, тиснения		2
	2. Выполнение макета выбранного аналога		2
	3. Допечатная подготовка выполненного макета		2
<b>Тема 2.2. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети Интернет</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>14</b>
	1. Сеть Интернет. Требования к публикации сайтов, публикации интерактивных и электронных изданий	<b>1</b>	2
	2. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	<b>1</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	<b>14</b>

	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>10</b>
	1. Выполнить анимацию логотипа, подготовить к публикации в сети Интернет		2
	2. Выполнить двухмерную анимацию (по образцу)		2
	3. Выполнить двухмерную анимацию, записать в формате видео		2
	4. Создать тематическую презентацию		2
	5. Добавить в презентацию видеофайлы и звук (образец), подготовить к публикации в сети Интернет		2
<b>Тема 2.3. Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>14</b>
	1. Мобильные приложения. Электронные устройства и их программное обеспечение	1	2
	2. Требования к публикации интерактивных и электронных изданий	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1, 2, 3</b>	<b>14</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>10</b>
	1. Выполнить модульную сетку сайта-одностраничника, графические элементы (копия)		2
	2. Выполнить добавление и форматирование контента страницы		2
	3. Доделать итоговый макет сайта, подготовить к публикации в сети Интернет		2
	4. Создать тематическую презентацию в виде книги		2
	5. Добавить в презентацию видео, звук. Создать интерактивные элементы в презентации, подготовить к публикации в сети Интернет		2
<b>Тема 3.1. Виды печати</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>
	1. Офсетная печать	1	2
	2. Цифровая печать	1	2
	3. Шелкография, флексография, плоттерная печать и резка	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2,3</b>	<b>18</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>12</b>
	1. Допечатная подготовка макетов для офсетной печати		2
	2. Допечатная подготовка макетов для офсетной печати		2
	3. Допечатная подготовка макетов для цифровой печати		2
	4. Допечатная подготовка макетов для шелкографии		2
	5. Допечатная подготовка макетов для флексографии		2
	6. Допечатная подготовка макетов для плоттерной печати		2
<b>Тема 3.2. Подготовка дизайн-макетов к</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>24</b>
	1. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля,	1, 2	2

<b>печати и презентационный макет</b>	информационных дизайн-макетов, многостраничных дизайн-макетов к печати		
	2. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати, распечатка и создание презентационных макетов	1, 2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>24</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>20</b>
	1. Подготовка дизайн-макета визитки		2
	2. Подготовка дизайн-макета листовки		2
	3. Подготовка дизайн-макета нехенгера		2
	4. Подготовка дизайн-макета флаера		2
	5. Подготовка дизайн-макета плаката		2
	6. Подготовка дизайн-макета календаря		2
	7. Подготовка дизайн-макета буклета		2
	8. Подготовка дизайн-макета меню		2
	9. Подготовка дизайн-макета брошюры		2
	10. Подготовка дизайн-макета каталога		2
<b>Курсовая работа</b> <b>Тематика курсовых работ по МДК 02.01 «Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале»</b> 1. Разработка макетов конверта (стандарт, евро, подарочный) 2. Разработка макета упаковки бытовой техники 3. Разработка макета упаковки для обуви 4. Разработка макетов упаковки для кондитерских изделий (первичная, вторичная, общая) 5. Разработка макетов упаковки для ювелирных украшений (первичная, вторичная, общая) 6. Разработка макетов упаковки для парфюмерии (первичная, вторичная, общая) 7. Разработка макетов упаковок для новогодних игрушек с элементами вырубки 8. Разработка серии бирдеклей 9. Разработка серии нехенгеров для напитков 10. Разработка серии нехенгеров для соусов 11. Разработка серии нехенгеров для детского питания 12. Разработка серии макетов открыток на основе «рор-уп» конструкций 13. Разработка серии макетов открыток с элементами вырубки 14. Разработка серии шелфтокеров для косметики 15. Разработка серии шелфтокеров для напитков			<b>30</b>

16. Разработка серии шелфтокеров для бытовой химии 17. Разработка серии календарей различной конструкции 18. Разработка серии спичечных коробков различной конструкции 19. Разработка макетов театральной программки, буклета для спектакля/ театра 20. Разработка серии рекламных листовок 21. Разработка тематического буклета 22. Разработка серии упаковок для художественных или канцелярских товаров 23. Разработка упаковки и этикеток для чайной продукции 24. Разработка макета книги для кулинарных рецептов 25. Разработка серии капхолдеров	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой</b> <b>Этапы выполнения курсовой работы:</b> Ознакомиться с методическими указаниями по выполнению курсовой работы Найти и проанализировать литературу по теме и проблеме исследования Найти и проанализировать аналоги дизайн-проекта Выполнить эскизы (поисковую часть) проекта Выполнить итоговое графическое решение проекта средствами графических редакторов Написать пояснительную записку, выполнить форматирование Распечатать и собрать макеты Распечатать презентационный материал, выполнить накатку планшета Подготовить речь для защиты курсовой работы	15
<b>Производственная практика итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> Выполнение макетов многостраничных изданий	72
<b>Всего</b>	<b>594</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (Интернет, MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat Pro DC);
- комплект учебно-методической документации;
- средства мультимедиа (проектор, экран);
- принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*Основные источники:*

1. Ричард Пулин: Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров (пер. Семенова Д.). – М.: МИФ, 2020. – 323 с.
2. Рузова Е. И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Издательство В. Шевчук, 2017. – 216с.:ил.
3. Струмпэ А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК .01.01): учеб. пособие / А. Ю. Струмпэ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 239 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
4. Усатая Т., Дерябина Л. Дизайн упаковки. Учебник. – М.: Издательство «Академия», 2020. – 288 с.
5. Федоровский Л. Н. Техника бумажного моделирования. – М.: Издательство В. Шевчук, 2019. – 144 с.

*Дополнительные источники:*

1. Авелла Натали Конструкции из бумаги. Объемные формы из плоского листа. – М.: Издательский дом РИП-Холдинг, 2006. – 160 с.
2. Гагарин Б. Г. Бумагопластика. – Магнитогорский дом печати, 2014. – 210 с.
3. Калмыкова Н. В., Максимова И. А. Макетирование из бумаги и картона. – М.: Книжный дом «Университет», 2014. – 80 с.
4. Поппи Эванс Форма, фальц, формат. – М.: Издательский дом РИП-холдинг, 2005. – 264 с.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

ОП.01Материаловедение

ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии

Обучение проходит в форме лекций, практических занятий и аудиторной самостоятельной работы. Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>Раздел 1. Выполнение эталонных образцов объектов дизайна в макете, материале с учетом их формообразующих свойств</b>			
<b>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</b>	<b>Знания</b> современного производственного оборудования, применяемого для изготовления изделий в дизайн-индустрии	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств		
	<b>Действия</b> доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации		
<b>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</b>	<b>Знания</b> технологии сборки эталонного образца изделия	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием) и работать на производственном оборудовании		
	<b>Действия</b> разработка эталона (макета в масштабе) изделия		

<p><i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>		

<p><i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения</i></p>

	<p>развития и самообразования</p> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
<p><i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
<p><i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Умения</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> </ul>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Действия</b> грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</p>		<p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p><b>ОК 06</b> <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i></p>	<p><b>Знания</b> значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Умения</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Действия</b> описание значимости своей специальности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p><b>ОК 07</b> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p>	<p><b>Знания</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения</b> соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p><b>Действия</b> соблюдение норм экологической безопасности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена</p>

			(квалификационного) по модулю.
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знания</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
	<p><b>Действия</b> Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания</b> - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение</p>		
	<p><b>Действия</b> - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>		
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Знания</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной</p>



	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	(квалификационный) по модулю.	<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p><b>Действия</b></p> <p>понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p><b>ОК 11</b> Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знания</b></p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного</p>		

	дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.		практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Действия</b> выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана		
<b>Раздел 2. Разработка конструкции изделия с учетом технологии изготовления, выполнение технических чертежей, разработка технологической карты изготовления изделия</b>			
<b>ПК 2.1.</b> <i>Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</i>	<b>Знания</b> технологического процесса изготовления модели	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта и применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия		
	<b>Действия</b> разработка технологической карты изготовления изделия		
<b>ПК 2.2.</b> <i>Выполнять технические чертежи</i>	<b>Знания</b> технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов		
	<b>Действия</b> выполнение технических чертежей		

<i>ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</i>	<b>Знания</b> ассортимента, особенностей, свойств, методов испытаний и оценки качества материалов	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> реализовывать творческие идеи в макете и выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии		
	<b>Действия</b> выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)		
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<b>Знания</b> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий	<b>Практические задания</b>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<b>Оценка процесса</b>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>		
<p><i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>- на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>

	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
<p><i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических</li> </ul>

	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>		<p>занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знания</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Умения</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Действия</b></p> <p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p><b>Знания</b></p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Умения</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Действия</b></p> <p>описание значимости своей специальности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной</li> </ul>

			<p>практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Знания</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>- на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> соблюдать нормы экологической безопасности</p>		
	<p><b>Действия</b> соблюдение норм экологической безопасности</p>		
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Знания</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>- на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
	<p><b>Действия</b> Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные</p>	<p><b>Знания</b> - современных средств и устройств</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов,</p>

<i>технологии в профессиональной деятельности</i>	информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		
	<b>Действия</b> - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности		
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	<b>Знания</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	Оценка процесса  Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия		



	<p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Действия</b> понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p><b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p><b>Знания</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p>		
	<p><b>Действия</b> выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>		

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)**

*54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)*

### **Разработчики:**

Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн

Сорокина Екатерина Владимировна, преподаватель ПЦ Дизайн

### **Эксперт:**

Корнилов Алексей Равильевич, дизайнер, ИП Корнилов А. Р. рекламное агентство Korn-design