

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР:

\_\_\_\_\_  
Т. С. Занова

от «8» июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДД.18. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

по профилю получаемого профессионального образования:

*естественно-научный*

для профессий или специальностей СПО

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Челябинск, 2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Методического совета ГБОУ «ЮУГК» (Протокол №6 от 25 мая 2017 г.).

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик (-и):

**Лукьянова В.С.**, педагог-психолог.

**Разаманова З.Н.**, методист.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплин»  
(наименование)

Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_/Идрисова Е. В.  
(подпись/ФИО председателя)

**АННОТАЦИЯ**  
**программы общеобразовательной учебной дисциплины**  
**ОУДД.18 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**  
**по профилю естественно-научный**

**Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе** требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с примерной программой по дисциплине, рекомендованной заседанием Методического совета ГБОУ «ЮУГК» (Протокол №6 от 25 мая 2017 г.).

**Программа включает в себя:**

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины,
- структура и содержание общеобразовательной дисциплины,
- условия реализации программы общеобразовательной дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

**Максимальная учебная нагрузка (всего часов)** – 58 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, в том числе в форме практической подготовки 39 часов, лабораторные (практические) занятия 6 часов, самостоятельная (внеаудиторная) работа - 19 часов.

**Форма промежуточной аттестации** – комплексный дифференцированный зачёт.

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Социальная адаптация.
2. Право и социальное обеспечение.
3. Социальная адаптация в коллективе.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	5
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общеобразовательная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования. На изучение дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» на базовом (или углубленном) уровне отводится 58 часов.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цели и задачи дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на освоение обучающимися знаний о механизмах социальной адаптации; основополагающих международных документах; основах гражданского и семейного законодательства; основах трудового законодательства; основных правовых гарантиях в области социальной защиты; функциях органов труда и занятости населения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении проблем;</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- уметь переносить знания в познавательную и</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту.</li> </ul>

	<p>практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> <li>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- техники и приемы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения в коллективе и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>правовой точки зрения;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>- давать оценку новым ситуациям;</li> <li>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> <li>- сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять её результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;</li> <li>- готовить устные выступления и письменные работы по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;</li> <li>- организовывать деловое общение подчиненных;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ</li> </ul>



	<p>результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> </ul>	<p>исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки качества выполняемых работ;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
Содержание	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
<u>Профессионально-ориентированное содержание</u>	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	6
практическая подготовка	39
самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	19
в том числе: <i>работа с источниками, подготовка докладов, информационных сообщений, презентаций, рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий</i>	19
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Социальная адаптация		4 (4)	
Тема 1.1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Понятие и сущность адаптации. Виды. Социальная деятельность, социальное самосознание личности, социальное общение.	2(2)	
	2. Социальные нормы, социальные роли.		
	3. Факторы успешной социальной адаптации в образовательной среде. Трудности социальной адаптации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	1	
	<i>Подготовка докладов.</i>		
Практическая подготовка		2	
Тема 1.2. Роль общения в социальной адаптации человека.	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 3.4
	1. Понятие и сущность общения. Виды общения. Социальная значимость общения.	2 (2)	
	2. Уровни общения в коллективе.		
	3. Взаимосвязь общения в коллективе и		

	профессиональной деятельности.		
	Практические работы		
	<i>№1. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения</i>	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
Практическая подготовка		4	
Раздел 2. Право и социальное обеспечение		17 (17)	
Тема 2.1 Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8, ПК 3.4
	1. Гражданский Кодекс. Основные положения. Структура документа.	2 (2)	
	2. Права и обязанности гражданина РФ. Понятие о дееспособности и правоспособности гражданина.		
	3. Способы защиты прав и злоупотребление правом.		
	Практические работы		
	<i>№2. Классифицировать права граждан РФ, прописанные в Конституции РФ, по группам: политические, социально-экономические, культурные, гражданские.</i>	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
Практическая подготовка		4	
Тема 2.2 Федеральный закон №178-ФЗ от 17.07.1999 «О	Содержание учебного материала, в том числе с <u>профессионально-ориентированным содержанием</u> :		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Социальное обеспечение. Сущности и виды. Право социального обеспечения. Возникновение, изменение и	2 (2)	

государственной социальной помощи»	прекращение правоотношений по социальному обеспечению. 2. Льготы в системе социального обеспечения.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	1	
	<i>Работа с источниками.</i>		
Практическая работа		2	ОК 2, ОК 7, ОК 8
Тема 2.3 Перечень социальных гарантий инвалидов в Российской Федерации.	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		
	1. Система социальной защиты инвалидов. Цели, задачи, структура органов и учреждений. Работа с инвалидами. 2. Направления социальной помощи инвалидам. 3. Пенсии. Виды пенсий.	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	1	
	<i>Подготовка презентаций с использованием информационных технологий</i>		
Практическая подготовка		2	ОК 2, ОК 7, ОК 8
Тема 2.4 Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		
	1. Особенности трудовых отношений с инвалидами. Требования, льготы, гарантии. 2. Особенности приема на работу инвалидов. Особенности трудовых отношений с инвалидами, складывающиеся в процессе работы.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками, подготовка сообщений.</i>		
Практическая подготовка		4	
Тема 2.5	Содержание учебного материала, <u>в том числе с</u>		ОК 2, ОК 7, ОК 8

Трудоустройство	<u>профессионально-ориентированным содержанием:</u>		
	1. Занятость населения. Трудовые правоотношения. 2. Возможности и пути трудоустройства. Источники информации для поиска работы. 3. Центр занятости населения. Выполняемые функции. 4. Порядок приема на работу, трудовой договор.	3 (3)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Подготовка презентаций с использованием информационных технологий.</i>		
	Практическая подготовка	3	
Тема 2.6 Семейный Кодекс	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 2, ОК 7, ОК 8
	1. Семейное законодательство. 2. Осуществление и защита семейных прав. 3. Проблема неполных семей. 4. Типология семей. 5. Семейный Кодекс с точки зрения прав людей с ограниченными возможностями здоровья.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	<i>Работа с источниками.</i>		
	Практическая подготовка	4	
Раздел 3. Социальная адаптация в коллективе		10(10)	
Тема 3.1 Коллектив и его роль в социальной адаптации	Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u>		ОК 3, ОК 6, ОК 8
	1. Понятие и сущность коллектива. Виды. 2. Роль коллектива в профессиональной деятельности. 3. Роль коллектива в социальной адаптации инвалидов и	4 (4)	

	лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	Работа с источниками.		
Практическая подготовка		4	ОК 3, ОК 6, ПК 3.4
Тема 3.2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала, в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:		
	1. Причины и виды конфликтов. 2. Разрешение конфликтов. 3. Стратегии поведения в конфликтах.	4 (4)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	Работа с источниками, подготовка сообщений.		
Практическая подготовка		4	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.4
Тема 3.3 Конструирование цели в жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала:		
	1. Целеполагание и планирование в социальной адаптации.	2 (2)	
	Практические работы		
	№3. Составление собственного плана превращения мечты в цель.	2 (2)	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся:	2	
	Работа с источниками.		
Практическая подготовка		4	
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		2 (2)	
Всего:		58	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя,
- столы и стулья для обучающихся,
- доска,
- экран,
- мультимедийное оборудование,
- выход в Интернет,
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Перечень учебных изданий, интернет -ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.

3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)).

2. Конституция Российской Федерации. – Москва: «Юрайт», 2023. – 82с.

3. Корнеева И.Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Л. Корнеева. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 285 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс для людей с инвалидностью, в котором собраны все законодательные акты - <http://www.invalid.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Раздел 2, Тема 2.1-2.6	Оценка практических работ; Оценка самостоятельной работы; Оценка тестовых заданий; Решение кейсов; Ролевые игры; Оценка выступлений с докладами; Фронтальный опрос.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Раздел 1, Тема 1.1-1.2	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Раздел 3, Тема 3.1-3.3	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Раздел 3, Тема 3.1-3.3	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Раздел 2, Тема 2.1-2.6	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Раздел 1, Тема 1.2	

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)  
(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)