

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по производственному обучению

_____/И.В. Милюков/

«08» июня 2023г.

.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

Челябинск, 2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов»

Разработчики:

Похлебаева Татьяна Александровна, преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 7 от «21» мая 2023г.)

Председатель комиссии _____ / М.А. Редреева/

Содержание

Паспорт программы преддипломной практики	3
Результаты освоения программы преддипломной практики	5
Тематический план и содержание преддипломной практики	6
Условия реализации программы преддипломной практики	9
Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и завершающим этапом обучения по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения квалификации товаровед-эксперт

Цели и задачи преддипломной практики:

- овладение обучающимися первоначального профессионального опыта;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной деятельности;
- сбор материалов к дипломной работе;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
управление	- способность анализа ассортиментной политики

ассортиментом товаров	торговой организации; - способность выявления потребности в товаре (спроса); - способность участия в работе с поставщиками и потребителями; - способность приемки товаров по количеству и качеству;
проведение экспертизы и оценки качества товаров	- способность идентификации товаров однородных групп определенного класса; - способность оценки качества товаров; - способность диагностирования дефектов; - способность участия в экспертизе товаров;

Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики в рамках освоения профессионального модуля 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО в части освоения квалификации товаровед-эксперт

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Организовывать и проводить оценку качества
ПК 2.2	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 2.3	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Ознакомление с розничным торговым предприятием	<p>Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность розничного торгового предприятия.</p> <p>Ознакомиться со структурой торгового предприятия (руководство, структурные подразделения, персонал).</p> <p>Ознакомиться с основными экономическими показателями работы торгового предприятия и проанализировать их.</p>	12
Тема 2. Осуществление связи с поставщиками продукции	<p>Ознакомиться с организацией, порядком и сроками заключения договоров с поставщиками.</p> <p>Ознакомиться с источниками закупки товаров. Определить доли разных поставщиков в общем объеме закупок.</p> <p>Принять участие в составлении заказов и их документальном оформлении. Ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза. Осуществить контроль за соблюдением графиков поступления товаров от поставщиков.</p> <p>Принять участие в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков и её документальном оформлении.</p> <p>Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами (приложить по возможности копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, качественных удостоверений, деклараций о соответствии). Проанализировать правильность заполнения товарно-сопроводительных документов.</p> <p>Ознакомиться с порядком и сроками составления претензии поставщикам (копии документов приложить к отчету). Составить претензии поставщику за некачественные товары.</p>	36

	Сделать вывод о соблюдении требований к организации приемки товаров.	
Тема 3. Ознакомление с ассортиментной политикой торгового предприятия	<p>Определить вид ассортимента магазина (отдела) по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени полноты ассортимента (универсальный, специализированный, комбинированный).</p> <p>Определить структуру ассортимента и рассчитать широту, полноту, устойчивость, глубину, степень новизны и рациональность ассортимента одной товарной группы магазина (отдела).</p> <p>Проанализировать и дать оценку и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина (отдела).</p> <p>Ознакомиться с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением.</p>	36
Тема 4. Обеспечение качества товаров, реализуемых в магазине	<p>Ознакомиться со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество, имеющихся в магазине товаров.</p> <p>Идентифицировать товары отдельной группы по ассортиментной принадлежности.</p> <p>Проверить соответствие сведений, указанных на маркировке товаров требованиям нормативных документов.</p> <p>Принять участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Рассчитать минимально допустимые размеры проб и образцов.</p> <p>Определить приемочные и браковочные числа при приемке товаров отдельных групп.</p> <p>Оценить качество товаров, реализуемых в торговом предприятии по органолептическим и физико-химическим показателям. Установить соответствие фактических значений показателей качества с установленными требованиями</p>	36

	<p>(стандартов, ТУ).</p> <p>Определить градации качества товаров (сортов, номеров, стандартных, нестандартных, отхода).</p> <p>Ознакомиться с порядком уценки товаров при изменении градации качества.</p> <p>Продиагностировать (распознать) дефекты товаров и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.</p>	
Тема 5. Проведение опросов покупателей (потребителей)	<p>Провести опрос покупателей (потребителей) для выявления потребительских предпочтений. Обобщить, систематизировать в виде анкеты, проанализировать и оценить полученные данные.</p> <p>Провести дегустацию отдельного вида продовольственного товара. Разработать дегустационный лист. Проанализировать и оценить полученные результаты.</p> <p>Провести опрос покупателей для выявления наиболее важных потребительских свойств непродовольственных товаров и проанализировать полученные данные.</p>	24
	Всего часов	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения преддипломной практики.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Преддипломную практику студенты проходят в функциональных подразделениях предприятий торговли по различным направлениям, связанным с тематическим планом выпускной квалификационной работы.

Практиканты работают на рабочих местах в качестве стажеров товароведа, заведующего отделом розничного или оптового предприятия.

Преддипломная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей, перед подготовкой к государственной (итоговой) аттестации.

В обязанности руководителя преддипломной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося преддипломной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчета и дневника по преддипломной практике.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
 - поддерживать имидж предприятия;
 - сохранять коммерческую тайну предприятия;
 - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и аттестационным листом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период преддипломной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался

обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля результатов прохождения преддипломной практики является оценка отчета, учитывающая предварительную оценку руководителя практики от организации, проставленную в дневнике практики и в аттестационном листе. Руководитель практики от учебного заведения на основании выполнения заданий практики, предварительной оценки руководителя практики от организации и характеристики на студента, выставляет окончательную оценку за преддипломную практику.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в части освоения квалификации товаровед-эксперт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
способность анализа ассортиментной политики торговой организации	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и точности расчета показателей ассортимента товаров полноты, широты, новизны, устойчивости и структуры по формулам; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности товара;
способность выявления потребности в товаре (спроса);	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности средств и методов подбора для проведения маркетинговых исследований формирования спроса
участвовать в работе с поставщиками и потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и последовательности заключения договора о поставке товаров в соответствии с гражданским кодексом РФ; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности отбора источников поступления товаров; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия своевременности и обоснованности

	составления ответов, на претензии покупателей в соответствии с Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», №23-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
участвовать в приемке товаров по количеству и качеству;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка руководителем практики от предприятия своевременности и действенности контроля поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству в соответствии с инструкциями № П-6, П-7; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности и своевременности оформления претензий за нарушение условий договора с контрагентами в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и договорными обязательствами
способность идентификации товаров однородных групп определенного класса;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности подбора и использования нормативной документации для идентификации предложенных товаров по ассортиментной принадлежности; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия обоснованности и точности определения соответствия наименования предложенного товара классификационным группировкам.
способность оценки качества товаров;	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности подбора и использования нормативной документации для оценки качества предложенных товаров; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильности выполнения отбора проб/выборки по предложенным товарам; - экспертная оценка руководителем практики от предприятия точности определения градаций качества товаров предложенной группы с использованием органолептического метода.
способность диагностирования дефектов	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия точности диагностирования дефектов товаров предложенной группы по внешним признакам
способность участия в экспертизе товаров;	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия точности и обоснованности определения значений показателей качества товаров предложенной группы по результатам измерений

Защита практики оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

Неудовлетворительно (2 балла) - задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.