

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по производственному обучению

\_\_\_\_\_/И.В. Милюков/

«27» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров»

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Агент по снабжению

Челябинск, 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» и Федерального государственного образовательного стандарта по рабочей профессии Агент по снабжению, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Преподаватель Лукина О.С

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол №5 от 25» июня 2022 г.

Председатель комиссии М.А. Редреева/\_\_\_\_\_ /

Рабочая программа профессионального модуля производственной практики разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, рекомендованной экспертом Сухаревой Н.В. (экспертное заключение по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» от 28.08.2018 г.). Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объём и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации:  
комплексный дифференцированный зачет.

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	4
Тематический план и содержание производственной практики.....	5
Условия реализации программы производственной практики .....	7
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Агент по снабжению и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.;

## Цели и задачи производственной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
-----	--

Агент по снабжению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать торгово-технологический процесс в магазине;</li> <li>- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>- использовать различные средства торговой рекламы;</li> <li>- производить подготовку и использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</li> </ul>
--------------------	---

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии агент по снабжению, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
1. Ознакомление с предприятием розничной торговли	пройти инструктаж по охране труда; -установить характеристики торгового предприятия: тип, специализацию, профиль, район деятельности, контингент обслуживания, режим работы	6
2. Приемка товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов	-ознакомиться наличием и заполнением договора поставок товаров; -ознакомиться с графиками завоза товаров в магазин; -ознакомиться с особенностями приемки товаров в магазине -ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и правильностью их заполнения	12
3. Технология подготовки к продаже, выкладки товаров	-ознакомиться с особенностью подготовки товаров к продаже -ознакомиться с требованиями к размещению и выкладки товаров	6
4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- ознакомиться с созданием оптимальных условий для хранения разных групп товаров —ознакомиться с правилами и порядком проведения инвентаризации	12
5 Торговая реклама	- ознакомиться с видами и средствами торговой рекламы; - разработать рекламное средство на товар	6
6. Мебель для предприятий торговли. Торговый инвентарь.	-ознакомиться с мебелью, которая расположена в торговом зале. -ознакомиться с правилами размещения мебели в торговом зале -ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к мебели	6
7. Холодильное оборудование	-ознакомиться с видами холодильного оборудования -ознакомиться с правилами эксплуатации и ухода за холодильным оборудованием	6
8. Весоизмерительное оборудование	-ознакомиться с видами весоизмерительного оборудования на предприятии - ознакомиться с порядком и правила эксплуатации оборудования -производить подготовку весоизмерительного оборудования к работе -осуществлять работу на весоизмерительном	6



	оборудовании	
9. Контрольно-кассовые машины	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомиться с видами ККМ на предприятии</li> <li>- ознакомиться с порядком и правила эксплуатации ККМ</li> <li>-производить подготовку ККМ к работе</li> <li>-осуществлять работу на ККМ</li> <li>-распознавать признаки платежеспособности билетов банка России, разменной монеты</li> </ul>	6
10.Системы защиты в торговых предприятиях. Пластиковые карты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомиться с системой защиты торгового предприятия</li> <li>-ознакомиться с принципом действия принтеров этикеток (штрих- кодов), сканерами, терминалами сбора данных, пластиковыми картами</li> <li>-проводить операции с помощью пластиковых карт</li> </ul>	6
	Всего	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- кассовые аппараты организации;
- пластиковые карты для осуществления безналичных расчетов;
- бланки первичных документов по учету кассовых и банковских операций;
- материально-производственные запасы организации;
- компьютеры, специализированное программное обеспечение..

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в виде комплексного дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Осуществлять организацию снабжения и завоза товаров в розничные торговые предприятия	экспертная проверка руководителем практики от предприятия правильности владения технологией приемки товаров, проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;	экспертная проверка руководителем практики от предприятия обоснованности создания оптимальных условий для хранения разных групп товаров и осуществления сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств в соответствии с договором о материальной ответственности.
Организовывать рекламу товаров	экспертная проверка руководителем практики от предприятия обоснованности использования различных методов рекламирования товаров и выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии

<p>Осуществление эксплуатации торгово- технологического оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия правильности рекомендаций по размещению мебели в торговом зале;</li> <li>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия правильности эксплуатации и ухода за холодильным оборудованием;</li> <li>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия правильности осуществления работы на весоизмерительном оборудовании;</li> <li>- экспертная проверка руководителем практики от предприятия уверенности и правильности использования контрольно-кассового оборудования</li> </ul>
--	--