

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Занова Т.С.

«8» июня 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

По специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

Квалификация: товаровед-эксперт

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров/ Квалификация базовой подготовки: товаровед - эксперт.

Организация разработчик примерной программы: ФГОУ СПО (ССУЗ) ЗТЭТ

Разработчик: Дискья О.Л.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным основным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 1 от 28 августа 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 ч., в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	44
практические занятия (включая контрольные работы)	12
курсовая работа (проект)	-
в том числе в форме практической подготовки	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
- работа с контрольными вопросами	
- домашняя работа	
- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Введение. Предмет и задачи правового обеспечения профессиональной деятельности.	Лекция Введение. Предмет и задачи правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 2 Понятие и виды социальных норм. Особенности правовых норм.	Лекция Понятие и виды социальных норм. Особенности правовых норм	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 3 Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли российского права.	Лекция Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли российского права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 4	Лекция Правоотношения и их субъекты.	2	

<b>Правоотношения и их субъекты.</b>			
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5 Правонарушения. Юридическая ответственность.</b>	<b>Лекция Правонарушения. Юридическая ответственность.</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6 Конституция РФ. Гражданство.</b>	<b>Лекция Конституция РФ. Гражданство.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7 Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.</b>	<b>Лекция Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 8 Права и свободы человека и гражданина в РФ.</b>	<b>Лекция Права и свободы человека и гражданина в РФ.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 9</b>	<b>Лекция</b>	<b>2</b>	



<b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b>	<b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовить доклады</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 10</b> <b>Виды юридических лиц.</b>	<b>Лекция</b> <b>Виды юридических лиц.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка докладов</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 11</b> <b>Права и обязанности индивидуальных предпринимателей.</b>	<b>Лекция</b> <b>Права и обязанности индивидуальных предпринимателей</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 12</b> <b>Гражданско-правовой договор: понятие, порядок заключения.</b> <b>Виды гражданско-правовых договоров.</b>	<b>Лекция</b> <b>Гражданско-правовой договор: понятие, порядок заключения. Виды гражданско-правовых договоров.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка докладов</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 13</b> <b>Предпринимательские (хозяйственные) споры.</b> <b>Досудебный порядок урегулирования споров.</b>	<b>Лекция</b> <b>Предпринимательские (хозяйственные) споры. Досудебный порядок урегулирования споров.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 14</b>	<b>Лекция</b> <b>Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами.</b>	<b>2</b>	

<i>Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами.</i>			
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 15 Трудовое право. Источники трудового права</i>	<i>Лекция Трудовое право. Источники трудового права</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов</i>	2	
<i>Тема 16 Предмет и метод трудоого права</i>	<i>Лекция Предмет и метод трудового права</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 17 Правовое регулирование договорных отношений.</i>	<i>Лекция Правовое регулирование договорных отношений.</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 18 Сделки, представительство, сроки</i>	<i>Лекция Сделки, представительство, сроки</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 19</i> <i>Правовое регулирование трудовых отношений. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</i>	<i>Лекция</i> <i>Правовое регулирование трудовых отношений. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 20</i> <i>Документ, его функции, классификация документов. Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланки и форматы документов</i>	<i>Лекция</i> <i>Документ, его функции, классификация документов. Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланки и форматы документов</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 21</i> <i>Система организационно-распорядительной документации.</i>	<i>Лекция</i> <i>Система организационно-распорядительной документации.</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 22</i> <i>Справочно-информационные документы.</i>	<i>Лекция</i> <i>Справочно-информационные документы.</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 23</i> <i>Документы, определяющие трудовые отношения</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 24</i> <i>Составление документов, имеющих юридическую силу</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 25</i> <i>Составление договоров</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	

	<i>Подготовка докладов</i>		
<i>Тема 26 Понятие, виды договоров</i>	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 27 Признаки и юридическая характеристика договоров</i>	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 28 Дифференцированный зачёт.</i>	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Всего</i>		<i>84</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методическое обеспечение (рабочая тетрадь, учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами (по количеству человек в группе).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет) и информационно-справочными системами (Консультант - плюс, Гарант и др.);
- средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные нормативные правовые источники**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник  
Издательство «Феникс» Ростов-на-Дону. 201г- ст. 252
2. Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов, Е.А. Лисовская. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник. 6-е изд., стер. – М: Академия 2013г. – стр. 224
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – 7-е изд., стер. – М.: Академия 2013г. стр. 192

##### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 13.07.2013).
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. от 29.06.2013)
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред.13.07.2013)
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 29.06.2013)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p><i>Запись лекций, проверка рабочих тетрадей</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты рефератов</i></p> <p><i>Работа с научно-методическими и нормативными правовыми источниками</i></p> <p><i>Конспектирование</i></p> <p><i>Чтение доклада на конференции</i></p> <p><i>Составление схем, таблиц</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

<p><b>Обучающийся должен знать:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  - правила оплаты труда;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  - право социальной защиты граждан;  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p><i>Анкетирование  Устный опрос  Контрольные работы  Решение задач  Тестирование  Зачет</i></p>
--	---