

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОУДД.17 «Основы предпринимательства в сфере
креативных индустриях»**

по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация - «Программист»

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 23.09.2022 г.)

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик (-и):

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин»
(наименование)

Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины входит в дополнительные учебные дисциплины и курсы. Дисциплина формируется из дополнительных предметных областей и направлена на формирование общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и профессионально-направленного мышления, имеет сквозной характер.

Программа разработана на основании:

1. Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 23.09.2022 г.)

2. Рабочего учебного плана, разработанного ГАОУ КО «Колледж Предпринимательства» (утвержден приказом №13 от «43» августа 2022 г.).

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер с учетом интересов работодателей в сфере креативных индустрий и передового опыта организации предпринимательского образования в системе СПО. Общие навыки и компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Количество часов на реализацию программы - 83

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» является формирование базовых знаний о сущности и назначении предпринимательской деятельности, комплексного представления о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

Задачи изучения курса:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью в сфере Креативных индустрий;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс создания и развития бизнеса (коммерческой организации) в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного бизнеса (стартапа) и процедуре его ликвидации;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела в сфере Креативных Индустрий;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

Программа дисциплины «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» состоит из четырех основных блоков:

1. Производство продукта (генерация идей, определение и анализ целевой аудитории, формирование УТП, конкурентный анализ внутренней и внешней среды, брендинг, упаковка)

2. Продвижение продукта (маркетинг, реклама, площадки для продвижения, формирование спроса, стимулирование сбыта).

3. Знания в области финансов и юриспруденции (ценообразование, себестоимость, выбор налоговых режимов, стартовые затраты, оборотные средства, защита авторских прав, соблюдение законодательства).

4. Менеджмент (управление людьми и процессами, командная работа, планирование, мотивация, контроль, организация).

Формы усвоения материала – лекции, практические задания, разбор кейсов, предпринимательские игры, ситуационные задачи, мозговой штурм, мастер-классы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты:

- умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;
- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- владение приёмами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза;
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- владение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к профессиональному самоопределению;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- формирование высокой мотивации к продолжению обучения на следующей образовательной ступени и вхождению в профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий;
- формирование системы значимых профессиональных, социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, предпринимательскую культуру;
- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию национальной идентичности в поликультурном социуме и глобальной экономике.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

коллегами, руководством, клиентами	профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 07 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 08 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

деятельность в профессиональной сфере	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
---------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	83
<i>в том числе:</i>	
<i>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</i>	78
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	78
<i>в том числе:</i>	
– теоретическое обучение	54
– практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	--
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена	
консультация	1
комплексный экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1.	Содержание учебного материала:	20
	Лекции:	14

Производство продукта	1.Введение в предпринимательскую деятельность. Особенности ведения бизнеса в РФ. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2
	2.Конкурентный анализ внутренней и внешней среды бизнеса (5 сил Портера, SWOT-анализ, PEST-анализ и др.)	2
	3.Создание собственного бизнеса: методы генерации идей, критерии успешности, способы оценки бизнес-идеи.	2
	4.Целевая аудитория: определение, анализ. Сегментация ЦА: методы, задачи.	2
	5.Определение целевого ядра. Емкость рынка, цели, методики расчета	2
	6.Создание бренда, торговой марки. Понятие, значение и применимость брендинга в современном контексте.	2
	7. Основные виды бренд-платформ и методики их создания	2
	в том числе в форме практической подготовки	14
	Практические занятия:	6
	1.Предпринимательская игра № 1 «В поисках рынка»	2
	2.Предпринимательская игра № 2 «Генерация креативной бизнес-идеи» «Создание ценности»	2
	3. Проведение оценки бизнес-идеи. Защита	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
Раздел 2. Продвижение продукта	Содержание учебного материала:	22
	Лекции:	16
	1.Формы и методы исследования рынка. Изучение спроса среди потребителей и выявление и анализ потребностей ЦА	2
	2.Маркетинговые стратегии продукта: цели, задачи. Виды маркетинговых стратегий.	2
	3. Маркетинговый комплекс.	2
	4. Маркетинговый бюджет	2
	5.Формирование спроса и стимулирование сбыта. Формы, цели и этапы маркетинговых коммуникаций	2

	6.Реклама продукта: создание кампаний и показатели эффективности.	2
	7 Продвижение и развитие бизнеса на Интернет-площадках (социальные сети, маркетплейсы и т. д.).	2
	8.Цифровая трансформация продаж. Креатив в диджитал-сфере.	2
	в том числе в форме практической подготовки	16
	Практические занятия:	6
	1.Составление схемы маркетинговой стратегии продукта и траектории вывода продукта на рынок	2
	2.Определение целей и задач маркетинга в соответствии со SMART. Разработка маркетинговых мероприятий и бюджетов	2
	3.Создание рекламной кампании продукта	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
Раздел 3. Основы финансов и правового обеспечения предпринимательства	Содержание учебного материала:	20
	Лекции:	12
	1.Ресурсы в предпринимательской деятельности. Обеспечение предприятия основными фондами, оборотными средствами. Источники финансирования предпринимательской деятельности.	2
	2.Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Инвестиционная деятельность. Классификация рисков и управление ими.	2
	3.Методы формирования себестоимости продукта. Стратегии ценообразования	2
	4.Система налогообложения предпринимательской деятельности. Выбор налоговых режимов	2
	5.Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2
	6. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Защита авторских прав.	2
	в том числе в форме практической подготовки	12
	Практические занятия:	8
	1.Составление плана обеспечения необходимыми ресурсами собственного бизнеса, ценообразования, сравнения налоговых ставок.	2

	2.Составление заявок на получение грантов, субсидий для финансирования собственного бизнеса в сфере креативных индустрий. Участие в государственных закупках.	2
	3.Формирование договорной базы для стартапа.	2
	4. Порядок обеспечения авторских прав и их регистрация на примере собственного продукта.	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
Раздел 4. Менеджмент	Содержание учебного материала:	16
	Лекции:	12
	1.Системы методов управления в предпринимательской деятельности. Планирование, мотивация, контроль, координация, организация как функции менеджмента в предпринимательстве.	2
	2.Анализ и управление бизнес-процессами в предпринимательской деятельности. Нотации моделирования бизнес-процессов. Виды организационных структур предприятий.	2
	3.Коммуникативность и деловое общение. Процесс принятия решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство..	2
	4. Техники деловых переговоров	2
	5.Методические основы разработки бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-планирования. Состав и структура бизнес-плана.	2
	6.Презентация как итоговый инструмент представления проекта.	2
	в том числе в форме практической подготовки	12
	Практические занятия:	4
	1.Деловая групповая игра "Переговоры со смыслом" с составлением итоговых документов	2
	2.Разработка бизнес-плана собственного продукта. Защита итогового проекта. Навыки эффективной презентации	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
	Всего	78
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты, оснащенные оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Методические рекомендации по реализации рабочей программы

Изучение дисциплины «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» в рамках профессионального модуля креативных индустрий требует:

- организация центра притяжений в сфере Креативных индустрий на базе колледжа;
- наличие насыщенной образовательной среды: проведение в колледже открытых мероприятий (кампусов по интересам, воркшопов, конференций) совместно с потенциальными работодателями; реализация курсов дополнительного образования, доступ обучающихся к информации об актуальных событиях в сфере Креативных индустрий города;
- содействие исследованию и использованию обучающимися образовательных ресурсов колледжа для создания и продвижения своего проекта, в т.ч. сети Интернет, с привлечением сторонних экспертов.

Проектирование образовательных условий в рамках изучения «Основ предпринимательской деятельности» возможно при соблюдении следующих принципов его реализации на практике:

- смыслового и программного единства образования и бизнеса;
- диалогичности;
- событийности;
- рефлексивности;
- цикличности.

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает следующее:

- самоопределение субъекта на всех уровнях реализации образовательного процесса (от жизненного при входе в образовательное учреждение до конкретно-ситуативного в процессе реализации образовательной деятельности);
- самостоятельную выработку критериев уровня освоения учебного материала через диалогическое согласование с требованиями к ведению предпринимательской деятельности на основе выбранного проекта из сферы Креативных индустрий.

Технологии, обеспечивающие реализацию проекта в рамках предпринимательской деятельности с позиций необходимого для этого согласования совместной образовательной деятельности субъектов – участников образовательного процесса (педагога и учащихся), предполагают соблюдение этапности процедур, учет временных и материальных ресурсов, осуществление индивидуального мониторинга, создание определенных педагогических условий. К этим технологиям относятся:

- коллективная мыследеятельность, мозговые штурмы;
- предпринимательские игры;
- тренинговые подходы;
- мастер-классы от предпринимателей сферы Креативных индустрий.

Через включение в индивидуальный (коллективный) бизнес-проект в рамках предпринимательской деятельности обучающиеся получают возможность для точного самоопределения относительно выбранной профессии в контексте своей собственной будущей жизни.

Специфика индивидуального освоения каждым обучающимся данной программы служит основанием для выработки своей индивидуальной образовательной траектории, понимаемой как последовательность проектов с заранее определённым образовательным результатом.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
5. ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
8. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
9. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
10. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
13. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 14.07.2001 № 134-ФЗ. (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. –М.: ИНФРА-М, 2019. – 384с.
3. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. - Москва: ФОРУМ, 2017. - 272 с. - (ПО)

4. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 413 с.— (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Баринов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. – М.: ФОРУМ; Инфра-М, 2020. - 192 с.
2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. М. Иванова. – М.: Юрайт, 2020. - 303 с.
3. Балашов, А. И. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2020. – 333 с.– ЭБС «Юрайт».

Интернет – ресурсы:

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>. – 30.11.2019.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>
5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>
6. Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УМЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составлять техническое задание в соответствии с требованиями клиента</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка соответствия результата техническому заданию;</p> <p>Оценка публичной защиты результатов проекта.</p> <p>Итоговое моделирование проекта в зависимости от ограниченности времени</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена</p>

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 		
--	--	--

ЗНАНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; 	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. - умение свободно справляться с задачами и вопросами при видоизменении заданий, правильно обосновывать принятые решения; - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; 	<p>Оценка соответствия результата техническому заданию;</p> <p>Оценка публичной защиты результатов проекта.</p> <p>Итоговое моделирование проекта в зависимости от ограниченности времени</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена</p>
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу ПМ вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)