

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Дискант О.Л.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК _____

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г. / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1. Сформировать элементы профессиональных компетенций (ПК) и элементы общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности;- определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none">- осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам;- осуществления контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам;- выбор и применение методов и способов составления и проведения работ в сфере финансовых отношений;- оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- рациональность решения стандартных профессиональных задач;- демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях;- внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную

	<p>ответственность за принятие и реализацию решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - анализ информации, выделение в ней главного, структурирование; - эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами; - участи в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результаты деятельности членов команды;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - регулярный анализ нормативных правовых актов в области финансов и налогов;

	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора метода принятия заказа; - точность и грамотность оформления заказов.
ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления документации при бронировании; - точность и грамотность заполнения документации.
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность создания проекта договора в соответствии с принятыми соглашениями; - правильность соблюдения юридических аспектов.
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора метода контроля оказания перечня услуг (по договору); - точность и грамотность оформления счетов за проживание и дополнительных услуг; - правильность составления итоговой отчетности по истекшему дню; - правильность оформления протокола косовых операций.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 34 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 34 ч., в том числе:

теоретического обучения – 26 ч.,

лабораторно-практических работ – 8 ч.;

курсового проектирования – _____ часов,

экзамены и консультации – _____ часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	34
Самостоятельная учебная работа обучающегося	-
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	43
в том числе:	
теоретическое обучение	26
в том числе в форме практической подготовки	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: д.зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Введение. Предмет и задачи правового обеспечения профессиональной деятельности.	Лекция Понятие и предмет ПОПД, цели и задачи	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2 Понятие и виды социальных норм. Особенности правовых норм.	Лекция Понятие и виды социальных норм. Особенности правовых норм.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3 Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли российского права.	Лекция Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли российского права.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4 Правоотношения и их субъекты.	Лекция Правоотношения и их субъекты.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 5 Правонарушения. Юридическая ответственность.	Лекция Правонарушения. Юридическая ответственность	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 6 Конституция РФ. Гражданство.	Лекция Конституция РФ. Гражданство.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 7 Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.	Лекция Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 8 Права и свободы человека и гражданина в РФ.	Лекция Права и свободы человека и гражданина в РФ.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 9 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Лекция Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 10 Виды юридических лиц.	Лекция Виды юридических лиц.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 11 Права и обязанности индивидуальных предпринимателей.	Лекция Права и обязанности индивидуальных предпринимателей.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов и сообщений</i>	2	
Тема 12 Гражданско-правовой договор: понятие, порядок заключения. Виды гражданско-правовых договоров.	Лекция Гражданско-правовой договор: понятие, порядок заключения. Виды гражданско-правовых договоров.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов и сообщений</i>	2	
Тема 13 Предпринимательские (хозяйственные) споры. Досудебный порядок урегулирования споров.	Лекция Предпринимательские (хозяйственные) споры. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 14 Рассмотрение споров в арбитражном суде.	Практическое занятие Решение задач	2	

<i>Рассмотрение споров третейскими судами.</i>	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 15 Трудовое право. Источники трудового права</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений</i>	<i>2</i>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 16 Предмет и метод трудового права</i>	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 17 Правовое регулирование договорных отношений.</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений</i>	<i>2</i>	
	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
<i>Всего:</i>		<i>34ч.</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «№ 308, 310_»

оснащенный оборудованием:

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

Волков А.М., Лютягина Е.А., Волков А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Под общей редакцией А.М. Волкова. Учебник. М.: ЮРАЙТ. 2015. – 335 с.

3.2.2. Электронные издания

Конституция Российской Федерации - constitution.kremlin.ru

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – www.duma.gov.ru/

Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - council.gov.ru

Сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru

Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - www.ombudsmanrf.org

Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru

Сервер органов государственной власти РФ - www.gov.ru

Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. 	
--	--	--