

Приложение

к РООП по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(Квалификация – Программист)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 01.09.2022) укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована экспертной организацией: Общество с ограниченной ответственностью «Мой регион». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Захваткина И.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №11 от «18»мая 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности действия	Уметь	Знать
ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавание сложных проблем в знакомых ситуациях	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определение потребности в информации и приложение усилий для её поиска	- определить необходимые ресурсы; - правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	разработка детального плана действий	- реализовать составленный план; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивание результата своей работы, выделение в нём сильных и слабых сторон	оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами,	основы проектной деятельности
	планирование профессиональной деятельности	руководством, клиентами	

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимание значимости своей профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей		
ОК9- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	ведение общения на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<ul style="list-style-type: none"> - относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

		профессиональные темы	
--	--	--------------------------	--

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 184 часа,
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 184 часа, в том числе:

теоретического обучения – 16 часов,
практической подготовки – 96 часов,
лабораторно-практических работ – 168 часов;
курсового проектирования – 0 часов,
экзамены и консультации – 0 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	184
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	184
в том числе:	
практическая подготовка	96
теоретическое обучение	16
практические занятия	168
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.	Английский язык в бытовой и культурной коммуникации		78	
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - определенный и неопределенный артикли; - глагол tobe в настоящем и прошедшем времени.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий		13	
	Работа с текстом «Система образования в России и за рубежом».		2	
	Имя существительное в английском языке.Определенный и неопределенный артикли.		1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 1.1		2	
	Составление диалогов по теме 1.1		2	
	Развитие навыков монологического высказывания.Проведение экскурсии «Мой колледж»		2	
	Множественное число существительных в английском языке.		2	
Спряжение глагола tobeв настоящем и прошедшем простом времени.		2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Различные виды искусств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий; - сравнительные конструкции с союзами;	1, 2		

	- времена группы Simple.			
	Тематика практических занятий		9	
	Работа с текстами «Виды искусств»		2	
	Степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке.		1	
	Составление диалогов по теме «Моё хобби»		2	
	Времена группы Simple.		2	
	Развитие навыков монологической речи по теме«Что такое хобби?»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	Уровень освоения		OK 04 OK 06
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат; - времена группы Continuous; - наречия some, any, no, every и их производные.	1, 2		
	Тематика практических занятий		8	
	Числительные в английском языке. Обозначение времени и дат в английском языке.		2	
	Времена группы Continuous.		2	
	Работа с текстом «Здоровый образ жизни». Наречия some, any, no, every и их производные.		2	
	Выполнение письменных и устных упражнений		2	
	Контрольная работа(№1) – 1 час.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	OK 01 OK 04 OK 06 OK09
	1. Лексический материал по теме.	1,2, 3		
	2. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения;	1, 2, 3		

	- конструкция to be going to do smth; - неопределенные местоимения			
	Тематика практических занятий Введение лексики по теме1.4. Работа с текстом. Местоимения в английском языке. Выполнение письменных и устных упражнений по теме1.4. Работа с текстом «Путешествие». Конструкция tobegoingtodovanглийском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме1.4. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме1.4. Развитие навыков диалогической речи по теме1.4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме1.4. Аудирование текста « Поездка за границу». Составление диалогов по теме 1.4. Выполнение лексических упражнений на закрепление. Выполнение грамматических упражнений по теме 1.4.		23 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся			
Тема 1.5. Современные средства массовой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there be.	1, 2		
	Тематика практических занятий Введение лексики по теме 1.5. Работа с текстом«Современные средства массовой информации». Выполнение лексических упражнений по теме 1.5. Развитие навыков диалогической речи по теме1.5. Оборотtherebe. Выполнение грамматических упражнений. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме 1.5. Видовременные формы глагола в английском языке. Выполнение грамматических упражнений. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление.		19 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2 1/1-ПП 2 2	

	Выполнение лексических упражнений по теме 1.5. Контрольная работа №2. – 1 ч.		2	
	Практическая подготовка		11	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	Английский язык в деловом общении		34	
Тема 2.1. Правила ведения телефонных переговоров	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - времена группы Perfect; - модальные глаголы и их производные.	1, 2		
	Тематика практических занятий		11	
	Работа с текстом по теме 2.1.		2	
	Временагруппы Perfect.		1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 2.1.		2	
	Развитие навыков диалогической речи по теме.		2	
	Модальные глаголы и их производные.		2	
	Выполнение письменных и устных упражнений.		2	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - сложное дополнение; - неличные формы глагола.	1, 2, 3		

	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики по теме 2.2. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка». Сложное дополнение в английском языке. Знакомство с видами деловых писем. Порядок оформления делового письма, формулы обращений и приветствий. Выполнение письменных и устных упражнений. Неличные формы глагола в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание делового письма. Написание электронного письма. Выполнение письменных и устных упражнений по теме. Контрольная работа № 3.– 1 ч.		19 2/2-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП	
	Практическая подготовка		19	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	Английский язык в профессиональной деятельности		72	
Тема 3.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - согласование времен; - сложноподчиненные предложения	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики по теме 3.1. Сложноподчиненные предложения в английском языке. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение письменных и устных упражнений. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.1. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме 3.1. Согласование времен в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.1. Аудирование текста по теме 3.1. Составление диалогов по теме 3.1. Выполнение лексических упражнений на закрепление. Выполнение грамматических упражнений по теме 3.1.		26 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП	

	Совершенствование навыков монологического высказывания по теме 3.1 Выполнение лексических упражнений по теме 3.1. Контрольная работа № 4.– 1 ч.		2/2-ПП 2/2-ПП			
	<i>Практическая подготовка</i>		26			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>					
<i>Тема 3.2. Жить и работать в 21 веке</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09		
	1. Лексический материал по теме.	1, 2				
	2. Грамматический материал: - страдательный залог.	1, 2				
	<i>Тематика практических занятий</i> Введение и закрепление лексики по теме 3.2 Чтение и перевод текстов «21 век – эра информации» Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.1. Развитие навыков диалогической речи по теме. Страдательный залог глагола в английском языке. Работа с текстом «Нанотехнологии». Выполнение письменных и устных упражнений. Закрепление грамматического материала.		13 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП			
	<i>Практическая подготовка</i>		13			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>					
	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>		1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2				
2. Грамматический материал: - модальные глаголы и их производные.	1, 2					
<i>Тема 3.3. Моя будущая профессия, карьера</i>	<i>Тематика практических занятий</i> Введение и закрепление лексики по теме 3.3. Работа с текстом «Моя профессия – программист». Модальные глаголы и их производные. Развитие монологической речи по теме. Выполнение грамматических упражнений. Развитие диалогической речи в диалоге «Выбор профессии». Выполнение лексико-грамматических упражнений.		15 2/2-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП			

Тема 3.4. Подготовка к трудоустройству	Выполнение упражнений на закрепление темы 3.3. Контрольная работа №5.– 1 ч.		2/2-ПП	OK 01 OK 04 OK 06 OK09
	Практическая подготовка		15	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - косвенная речь.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики по теме 3.4 Порядок оформления резюме. Написание заявления на английском языке. Развитие устной и письменной речи в изложении автобиографии на английском языке. Косвенная речь ванглийском языке. Косвенная речь ванглийском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.4. Контрольная работа №6.– 2 ч.		12 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 1/1-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП 2/2-ПП	
	Практическая подготовка		12	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Всего:		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.-Изд. 4-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2020-316с. –ISBN978-5-222-33297-9
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т.PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023 . – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • текущий контроль при проведении устного/письменного опроса; • словарный диктант на знание компьютерной терминологии; • контрольная работа; • защита проекта; • оценка выполнения практического задания; • подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

	<p>выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует</p>	
--	--	--

	<p>достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	---	--

УТВЕРЖДАЮ

_____ /И.О. Фамилия /

«____» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номералистов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованны х	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

,

 протокол « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)