

Приложение
к РООП по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация – программист

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего
профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – программист

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Кривунец Е.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от «08» 06 2023 г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г./_____/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i> <i>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i> <i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i> <i>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i> <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>

<p><i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</i></p>	<p><i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i></p> <p><i>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p> <p><i>описывать значимость своей профессии (специальности)</i></p>	<p><i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i> <i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 ч., в том числе:

теоретического обучения – 48 ч.,

лабораторно-практических работ – ч.

курсового проектирования – _____ ч.

экзамены и консультации – _____ ч.

самостоятельной учебной работы обучающегося – ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	48
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
в том числе в форме практической подготовки	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: не предусмотрена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Классификация общения	Содержание учебного материала Виды общения. Структура общения. Функции общения	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ ...	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3 Общение как обмен информацией ((коммуникативная сторона общения))	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5	Содержание учебного материала	2	

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<i>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль</i>		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6 Техники активного слушания	Содержание учебного материала <i>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 7 Деловое общение	Содержание учебного материала <i>Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 8 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала <i>Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 9 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала <i>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10 Деловые переговоры	Содержание учебного материала <i>Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11 Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала <i>Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала <i>Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала <i>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала <i>Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Способность действовать в социально – напряженных ситуациях</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15 Правило переговоров по телефону	Содержание учебного материала Правило переговоров по телефону, понятие и значение	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16 Правила этикета	Содержание учебного материала Понятие и значение правил поведения этикета	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 17 Проблема лидерства	Содержание учебного материала Понятие и значение проблемы лидерства. Виды.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 18 Психологические проблемы руководства	Содержание учебного материала Понятие, виды и значение психологических проблем руководства	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 19 Современные взгляды на место этики в деловом общении	Содержание учебного материала Сравнительно – правовой аспект	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 20 Стиль руководства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Понятие и цели стиля руководства</i>		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 21 Структура психики по З. Фрейду	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Понятие, значение структуры психики З.Фрейда. работа с учебной литературой</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 22 Типы взаимоотношений в коллективе	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Значение и понятие типов взаимоотношений в коллективе</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 23 Этикет и культура поведения делового человека	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Этикет и культура поведения делового человека</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 24 Факторы детерминации личности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Факторы детерминации личности</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<i>Всего</i>		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 253 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Ануфриев А. Ф. Практическая психодиагностика. Монография. М: НЭБ, 2017. – 199 с.
2. Валиуллина М. Е. Интерпретация рисунков и цветового выбора в контексте проективного подхода в психодиагностике: учеб. пособие. М : НЭБ, 2018. – 271 с.
3. Вельган В. Д. Социальная психология управления. М: НЭБ, 2016. – 218 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Нуркова В.В. Березинская Н.Б. Общая психология М.: Юрайт 2016 - 608 с.
2. Сарсембаев Т., Кенесов С., Кутьенко С., Садыкова А., Жумабеков А. Проблемы профессионального становления личности // Современные проблемы науки и образования. 2016 - 326 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка знаний терминологии по теме; • Тестирование по пройденным темам • Контрольная работа по пройденным разделам • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи • Дифференцированный зачет
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	

<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--