

Приложение

к РООП по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация – программист

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Сысоева Ю.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины по специальности:
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование и примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 32 часа, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 0 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 26 часов, из них практические занятия – 6 часов, практическая подготовка – 6, экзамены и консультации – 0 часов.

Вид промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт*.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»
2. Культура речи
3. Структурные и коммуникативные свойства языка
4. Словообразование
5. Речевое общение
6. Основы ораторского искусства
7. Официально-деловая письменность

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП) | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Профессиональные компетенции | Уметь | Знать |
|---|---|--|
| ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика | 1. Организовывать работу коллектива и команды | 1. Психологические основы деятельности коллектива |
| | 2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | 2. Основы речевого этикета |
| | | 3. Основы проектной деятельности |
| ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Особенности использования профессионализмов в общеупотребительной лексике; правила оформления документов и построения устных сообщений. |

Общие компетенции:

| Общие компетенции | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат |

| | | |
|--|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | оформления результатов поиска информации |
| ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 1. Организовывать работу коллектива и команды | 1. Психологические основы деятельности коллектива |
| | 2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | 2. Психологические особенности личности |
| | | 3. Основы проектной деятельности |
| ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 32 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:

теоретического обучения – 26 часов,

практической подготовки – 6 часов,

лабораторно-практических работ – 6 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Общий объем образовательной нагрузки обучающегося | 32 |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося | 0 |
| Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практическая подготовка | 6 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | 0 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 6 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | 0 |
| контрольная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме: <i>дифференцированного зачёта</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций | |
|--|--|------------------|-------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи» | | | 6 | | |
| Введение. Общение и речь | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 04 | |
| | 1. Русский язык в современном мире. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация. | 1 | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | | 0 |
| | Практическая подготовка | | | | 0 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | 0 |
| Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 02 | |
| | 1. Тест как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). | 2 | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | | 0 |
| | Практическая подготовка | | | | 0 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | 0 |
| Тема 1.2. Функциональные стили речи | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 | |
| | 1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. | 2 | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | | 0 |
| | Практическая подготовка | | | | 0 |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------|--------------|
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Раздел 2. Культура речи | | | 6 | |
| Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи» | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | | ОК 04 |
| | 1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи. | 2 | 2 | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i> | | 0 | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка. Нормативный аспект культуры речи | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | | ОК 05 |
| | 1. Тропы. Стилистические фигуры. Характеристика основных норм литературного языка. | 1 | 2 | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i> | | 0 | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | | ОК 04 |
| | 1. Речевой этикет. | 2 | 2 | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i> | | 0 | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка | | | 8 | |
| Тема 3.1. Условия функционирования | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | | ОК 05 |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|-------|---|
| книжной и разговорной речи, их особенности | 1. Различия книжной и разговорной речи. | 1 | 2 | | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i> | | 0 | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | | |
| Тема 3.2 Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 02 | |
| | 1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. Именные и глагольные фразеологизмы. | 2 | | | |
| | <i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i> | | | | 0 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 2 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |
| Тема 3.3. Орфоэпия. Правила орфоэпии | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 04 | |
| | 1. Орфоэпия. Правила орфоэпии. | - | | | |
| | <i>Тематика практического занятия:</i> Орфоэпические нормы. | | | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 0 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |
| Тема 3.4. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи. | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 | |
| | 1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи. | 2 | | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> | | | | 0 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 0 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |
| Раздел 4. Словообразование | | | 2 | | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | Уровень | | ОК 02 | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|-------|---|
| Стилистические ресурсы словообразования | | усвоения | 2 | | |
| | 1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные). | 1 | | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> | | | | 0 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 0 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |
| Раздел 5. Речевое общение | | | 6 | | |
| Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 04 | |
| | 1. Организационные принципы речевой коммуникации. | 1 | | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> | | | | 0 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 0 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |
| Тема 5.2. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 | |
| | Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов | - | | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов. | | | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 0 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |
| Тема 5.3. Невербальные средства общения | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 04 | |
| | 1. Мимика, жестикуляция (виды жестов). | 2 | | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> | | | | 0 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | | | 0 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | | 0 |

| | | | | |
|--|---|---------------------|----|-------|
| Раздел 6. Основы ораторского искусства | | | 2 | |
| Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 04 |
| | 1. Способы словесного оформления публичного выступления | - | | |
| | Тематика практического занятия: Рекомендации при составлении текста для публичного выступления. | | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| Раздел 7. Официально- деловая письменная речь | | | 2 | |
| Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме | 2 | | |
| | Тематика практических занятий: | | | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| Всего часов по дисциплине | | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательного цикла по дисциплине «Русский язык и культура речи», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов Н.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. 2021.- 264 с. – <https://e.lanbook.com> 978-5-8114-6953-6.
2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.
4. Андреева Ю., Туркова К. Русский без нагрузки / Ю. Андреева, К. Туркова. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 532 с.
5. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
6. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
7. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2021. – 413.
8. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 72.
9. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 61.

3.2.2. Электронные издания

1. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.
2. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.

3. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

4. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

3.2.3. Дополнительные источники

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> (Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*) | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Критерии оценивания устного ответа:</i> | |
| различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров | <p>«5» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» – речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> | фронтальный (устный или письменный) опрос |
| -строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | <p>«5» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные</p> | Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>неточности;</p> <p>«3» – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» – речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | Критерии оценивания практических и самостоятельных работ: | |
| | <p>«5» – 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» – 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» – выполнение практически всей работы (не менее 70%);</p> <p>«2» – выполнение менее 70% всей работы</p> | Практические занятия и письменные работы |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | Критерии оценивания тестирования и дифференцированного зачёта | |
| | <p>«5» – 90-100% правильных ответов;</p> <p>«4» – 80-89% правильных ответов;</p> <p>«3» – 70-80% правильных ответов;</p> <p>«2» – 69% и менее правильных ответов.</p> | Тесты, дифференцированный зачёт |

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения:

- 43.02.10 Гостиничное дело,
- 15.02.04 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств,
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).