



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «17» июня 2025 г № 656/о

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация выпускника - специалист по рекламе

2025 г.

Настоящая рабочая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 552.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

6.2 Сведения об оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских

6.3. Сведения об обеспечении литературой.

6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

6.5. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

Приложение 1.1.1. Рабочая программа учебной практики УП 01

Приложение 1.1.2. Рабочая программа производственной практики ПП.01

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»

Приложение 1.2.1. Рабочая программа учебной практики УП.02

Приложение 1.2.2. Рабочая программа производственной практики ПП.02

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникативных технологий»

Приложение 1.3.1. Рабочая программа учебной практики УП.03

Приложение 1.3.2. Рабочая программа производственной практики ПП.03

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях»

Приложение 1.4.1. Рабочая программа учебной практики УП.04

Приложение 1.4.2. Рабочая программа производственной практики ПП.04

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

| | |
|---|-------------------|
| Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 | «История России» |
| Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 в профессиональной деятельности» | «Иностранный язык |
| Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 жизнедеятельности» | «Безопасность |
| Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 культура» | «Физическая |
| Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 бережливого производства» | «Основы |
| Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 финансовой грамотности» | «Основы |
| Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 композиции, рисунка, живописи в рекламе» | «Основы |
| Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 технологии в профессиональной деятельности» | «Информационные |
| Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 искусств» | «История экранных |
| Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 деятельность» | «Рекламная |
| Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 рекламы» | «Психология |
| Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 культура речи» | «Русский язык и |
| Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 креативные индустрии» | «Введение в |
| Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 предпринимательства в сфере креативных индустрий» | «Основы |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 552, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 22 августа 2023 г. N 74908, (далее - ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 42.02.01 Реклама» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32859);
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа;
- локальные акты ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

СГ – социально-гуманитарный цикл цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования – 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: Средства массовой информации, издательство и полиграфия

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
«Рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии»,
«Рекламная кампания»,
«Выставочная деятельность»,
«Технологические процессы изготовления рекламного продукта»,
«Рекламные коммуникативные технологии»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 3.1 данной образовательной программы::

4.2.1. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

4.2.2. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

4.2.3. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

4.2.4. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план



| УЧЕБНЫЙ ПЛАН | | образовательная программа подготовки специалистов бюджетного земельного профессионального образовательного учреждения "Юго-Западный государственный колледж по специальности среднего профессионального образования №2346 Республики Беларусь | | | |
|--|--|---|------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. Стандартные данные об бюджету времени (в неделях) | | Учебный план | | Программные цели | |
| Коды | Обучение по вocationам и накапливаемым кодам | Учебный план | Программные цели | Программные цели | Годообразующая квалификация |
| I | 2 | 3 | 5 | 0 | 2 |
| II | 3 | 2 | 3 | 0 | 11 |
| III | 10 | 4 | 10 | 2 | 2 |
| IV | 10 | 10 | 10 | 6 | 43 |
| Всего | 33 | 7 | 12 | 6 | 56 |

2. План учебника предметов

| Предмет | Название предмета, дисциплины, профильный модуль МДМ, практик | Формы производственной деятельности (оценка) | | Учебные нагрузки (недели) (в %) | | Распределение учебных нагрузок на курсах и семестры в единицах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|------------------------------------|---------------------------------|------|--|------|------|------|------|-----|------|----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|----|----|
| | | Виды производственной деятельности | Виды производственной деятельности | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | |
| СТ.00 | Основы социальнойтики | 9 | 6 | 394 | 3 | 314 | 348 | 94 | 298 | 0 | 0 | 9 | 44 | 0 | 0 | 9 | 344 | 2 | 9 | 0 | 146 | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.01 | История России | 3 | 3 | 30 | 2 | 30 | 10 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.02 | Иностранный язык профессиональной деятельности | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 166 | 0 | 166 | 53 | 4 | 100 | 0 | 0 | 32 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.03 | Информатика и ИКТ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 106 | 0 | 106 | 24 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 1 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.04 | Физическая культура | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 106 | 0 | 106 | 10 | 6 | 100 | 0 | 0 | 32 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.05 | Основы бухгалтерского учета | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 38 | 0 | 38 | 16 | 18 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| СТ.06 | Основы финансовой грамотности | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 58 | 0 | 58 | 15 | 15 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| СТ.07 | Основы правописания и пунктуации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 106 | 0 | 106 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| СТ.08 | Основы математики, русского языка и речи | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 56 | 0 | 56 | 45 | 10 | 95 | 0 | 0 | 36 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.09 | Информационные технологии профессиональной деятельности | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 88 | 0 | 88 | 62 | 62 | 88 | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| СТ.03 | Иностранный язык профессиональной деятельности | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 42 | 2 | 43 | 18 | 22 | 18 | 0 | 0 | 42 | 2 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| СТ.04 | Физическая культура | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 110 | 0 | 110 | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| СТ.05 | Основы бухгалтерского учета | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 42 | 5 | 48 | 28 | 28 | 20 | 0 | 0 | 48 | 2 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| СТ.06 | Основы финансовой грамотности | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 89 | 0 | 89 | 43 | 37 | 40 | 0 | 0 | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| СТ.07 | Основы правописания и пунктуации | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 106 | 0 | 106 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| СТ.08 | Основы математики, русского языка и речи | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 88 | 0 | 88 | 73 | 34 | 95 | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| СТ.09 | Информационные технологии профессиональной деятельности | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 88 | 0 | 88 | 34 | 34 | 80 | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| СТ.10 | Основы профессиональной этики | 3 | 3 | 6 | 1556 | 68 | 864 | 1256 | 264 | 248 | 60 | 684 | 26 | 48 | 80 | 4 | 0 | 8 | 164 | 26 | 4 | 0 | 0 | 38 | 20 | 16 | 562 | 12 | 14 |
| ПД.01 | Профессиональный этикет для сознания и реализации гражданских прав и обязанностей | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 378 | 16 | 360 | 350 | 54 | 332 | 36 | 144 | 4 | 8 | 0 | 4 | 0 | 0 | 270 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПД.02 | Актуальный юридический, финансово-экономический | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 156 | 4 | 134 | 134 | 34 | 199 | 0 | 0 | 89 | 4 | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ПД.03 | Права и права регионов в коммунистической партии, Союзе и парламент | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 84 | 12 | 72 | 29 | 32 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| ПД.04 | Учебная практика | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| ПД.05 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ПД.06 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 184 | 16 | 182 | 200 | 79 | 133 | 20 | 104 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 162 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ПД.07 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 84 | 12 | 72 | 72 | 38 | 24 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 12 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| ПД.08 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 112 | 2 | 110 | 110 | 22 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 2 | 50 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| ПД.09 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ПД.10 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| ПД.11 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 141 | 0 | 141 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 141 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| ПД.12 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 141 | 0 | 141 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 141 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.13 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1796 | 166 | 1802 | 1774 | 348 | 1194 | 49 | 684 | 56 | 85 | 244 | 32 | 32 | 24 | 792 | 36 | 12 | 24 | 318 | 20 | 16 | | |
| ПД.14 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| ПД.15 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.16 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.17 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.18 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.19 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.20 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.21 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.22 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.23 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.24 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.25 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.26 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.27 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.28 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.29 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.30 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.31 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.32 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.33 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.34 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.35 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.36 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.37 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.38 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.39 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.40 | Практика профориентации | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 216 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| ПД.41 | Практика профориентации | 3 | 3</ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программа воспитания

Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный компонент является частью образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении.

В ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» реализуются следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Воспитательная работа в колледже направлена на реализацию основ государственной молодёжной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО и требований ФГОС СОО, при этом основной целью воспитательной деятельности является содействие профессионально-личностному становлению обучающихся.

Таким образом рабочая Программа воспитания направлена на развитие у обучающихся общих компетенций (общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности), определенных ФГОС СПО, а также проявление личностных результатов (по сути, личностные результаты представляют собой результаты воспитания), требования к которым установлены ФГОС СОО.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| Общие компетенции реализации образовательной программы | |
|---|---|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| OK 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| OK 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

| Личностные результаты реализации Программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации Программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, | ЛР 2 |

| | |
|--|-------|
| экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, | ЛР 12 |

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Данная Программа воспитания и социализации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» на 2022-2025 г. разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая Программа воспитания включает в себя пять разделов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | <p>Программа воспитания и социализации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении</p> <p>«Южно-Уральский государственный колледж» по специальности 42.02.01 Реклама (11 кл.) на период с 2024 по 2026 г.</p> |
| Обоснование для разработки Программы | <p>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2. Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».</p> <p>3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>4. Указ Президента РФ от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».</p> <p>5. Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».</p> <p>6. Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ 05.12.2016 № Пр-2346).</p> <p>7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</p> <p>8. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».</p> <p>9. Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы».</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>10. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».</p> <p>11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе „Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы“».</p> <p>12. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“».</p> <p>13. Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543).</p> <p>14. Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П»1 (при проектировании программы следует учитывать действующие региональные проекты).</p> <p>15. Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 26.03.2014 № 1949 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года».</p> <p>16. Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области „Развитие профессионального образования в Челябинской области“ на 2018–2025 годы».</p> <p>17. Постановление Правительства Челябинской области от 18.12.2017 № 666-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области „Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области“ на 2018–2020 годы».</p> <p>18. Национальный проект «Образование» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.)].</p> <p>19. Национальный проект «Демография» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт — норма жизни» и др.)].</p> <p>20. Национальный проект «Культура» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Творческие люди», «Цифровая культура», ФП Создание и распространение контента в сети «Интернет», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи и др.)].</p> <p>21. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.)].</p> <p>22. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» [утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.09.2018 № 12)].</p> <p>23. Национальный проект «Экология» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.)].</p> <p>24. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 15) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.)].</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>25. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» [утв. президентом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 № 7) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.)].</p> <p>26. ФГОС СПО.</p> <p>27. Устав ГБПОУ «ЮУГК».</p> <p>28. Программа развития ГБПОУ «ЮУГК» на 2023-2027 гг.</p> |
| Заказчик Программы | ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» |
| Разработчики Программы | ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» |
| Ответственный исполнитель Программы | Директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» |
| Сроки реализации | Программа рассчитана на срок реализации образовательной программы |
| Цель Программы | Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся к июню 2025г. |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительное отношения обучающихся к труду. 2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности. 3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся. 4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы. 6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>7. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.</p> <p>8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.</p> <p>9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> |
| Целевые показатели | <p>1. Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся ПОО (30%).</p> <p>2. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), в общем количестве обучающихся (10%).</p> <p>3. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в ПОО (25%).</p> <p>4. Доля обучающихся, сдавших нормативы ГТО, в общем количестве обучающихся в ПОО (25%).</p> <p>5. Доля обучающихся, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности), в общем количестве обучающихся в ПОО, 20%.</p> <p>6. Доля победителей и призеров в числе участвующих Показатель ожидаемого результата в конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности) (20%)</p> <p>7. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, в общем количестве обучающихся (35%).</p> <p>8. Доля обучающихся, совершивших правонарушения Показатель ожидаемого результата и стоящих на внешнем учете, в общем количестве обучающихся (0,31%)</p> <p>9. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся (8,5%).</p> |
| Контроль исполнения Программы | <p>1. Контроль за исполнением Программы реализует административный совет ПОО, обеспечивающий</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>организацию самоконтроля и самооценки результатов поэтапного и итогового результатов реализации программы (внутренняя экспертиза), Министерство образования и науки Челябинской области (внешняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы развития вносится в ежегодные календарные планы работы ПОО.</p> <p>3. Организация выполнения Программы осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогическим советом ПОО СПО; – методическим советом ПОО СПО. <p>4. Корректировка Программы осуществляется ежегодно</p> |
|--|---|

2. СООТНЕСЕНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ/ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Общие компетенции ФГОС СПО | Содержание воспитательной работы | Показатели результативности воспитательной работы |
|---|----------------------------------|--|
| Личностные результаты ФГОС СОО | | |
| 1. Гражданско-патриотическое направление | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности студента.</p> | <p>1. Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.</p> | <p>2. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень колледжа; - районный уровень; - городской уровень; - областной уровень; - региональный и Всероссийский |
| <p>ЛР1 — осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> | <p>Значимость патриотизма и патриотического воспитания чрезвычайно высока и в наши дни, в период обострения военно-политических и экономических противоречий в мире, в условиях, когда страны Запада ведут против нашей страны необъявленную гибридную войну. Лучше всего это подтверждается словами Президента РФ В. В. Путина, сказанными им на заседании «Клуба лидеров» в Ново-Огарево 3 февраля 2016 г.: «У нас нет никакой и не может быть никакой другой объединяющей идеи, кроме патриотизма. Никакой другой идеи мы не придумаем, и придумывать не надо... Она не идеологизирована, не связана с деятельностью какой-то партии. Это связано с общим объединяющим началом...».</p> | <p>3. Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете</p> |
| <p>ЛР2 - проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и</p> | <p>Патриотическое воспитание студентов является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование и развитие личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных</p> | <p>4. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> <p>5. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>6. Факты участия студентов «группы риска» в социально-значимых акциях, программах, проектах</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> | <p>ценностей – гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстроменяющемуся миру, патриотических чувств и настроений у студентов как мотивов их деятельности.</p> | <p>7. Отсутствие асоциальных явлений в студенческой среде</p> <p>8. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p> |
| <p>ЛР3 - соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> | <p>Воспитание патриотизма предполагает любовь к Родине, заботу о ее интересах, готовность защищать ее от врагов, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознание внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.</p> | |
| <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> | <p>Все это требует наличия таких специфических морально-психологических качеств, как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также убежденность и умение отстаивать свою точку зрения, желание жить, учиться и работать не только ради своих интересов, но и ради процветания Отечества, повышения его авторитета среди других стран мирового сообщества.</p> | |
| <p>ЛР12 - принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их</p> | <p>Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством.</p> <p>Цель направления:</p> | |

| | | |
|------------------------|---|--|
| финансового содержания | <p>формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, гражданская позиция, социальная активность, коллективизм, уважение к правам и свободам человека</p> <p>Организационные формы направления: отдел ВР, Студсовет, студенческое волонтёрское движение «Творцы добра», библиотека</p> <p>Содержание направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на учебных занятиях и во внеурочной деятельности; - оформление информационных стендов, выставок, литературы по выборной тематике колледжа в рамках правового просвещения; - организация и проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - организация участия студентов в районных, городских мероприятиях, акциях, фестивалях, конкурсах, направленных на патриотическое воспитание; - организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России; Дня народного единства; Дня Победы, Дня защитника Отечества; - организация работы спортивных секций; - проведение тематических классных часов на гражданско-патриотические темы; | |
|------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийский день призывника. Участие в Днях призывника, проведение сборов призывников; - организация работы студенческого волонтёрского движения «Творцы добра»; - проведение мероприятий по формированию электоральной активности; - проведение мероприятий по формированию активной гражданской позиции; - проведение мероприятий по профилактике противоправного поведения; - проведение мероприятий по профилактике молодёжного экстремизма; - организация шефской работы с ветеранами колледжа | |
| 2. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018– 2025 годы перед профессиональным образованием поставлена цель: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом каждого обучающегося».</p> <p>Конкурентоспособный специалист — это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.</p> <p>В процессе подготовки специалиста главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов. Качественное профессиональное образование сегодня — это средство социальной защиты, гарант стабильности профессиональной самореализации человека на разных этапах жизни.</p> <p>Цель направления: развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Организационные формы направления: центр профориентации, обучающихся</p> | <p>1. Количество обучающихся, осваивающих в ПОО дополнительные общеразвивающие программы (непрофессиональной направленности)</p> <p>2. Количество участников профессионально-ориентированных экскурсий и встреч</p> <p>3. Количество участников профессиональных конкурсов различного уровня, в том числе количество победителей, лауреатов и призёров</p> <p>4. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> <p>5. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>6. Положительная динамика развития мотивации к обучению и профессиональной деятельности</p> <p>7. Уровень развития профессиональной направленности обучающихся</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР6 - проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> | <p>кружки, Студсовет, отдел ВР, отдел практики, предметно-цикловые комиссии</p> <p>Содержание направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профессиональной ориентации для учащихся с ОВЗ; - проведение профориентационной работы в школах города и области; - организация и проведение экскурсий и профессионально-ориентированных мастер-классов на базе колледжа; - подготовка и проведение мероприятий в рамках ежегодного городского Форума профориентационной направленности «Новое поколение выбирает!»; - Дни открытых дверей; - организация и проведение профессионально-ориентированных экскурсий для студентов 1-4 курсов на промышленные предприятия, в том числе в рамках Всероссийской акции «Заводы без турникетов»; - организация и проведение встречи руководителей промышленных предприятий города со студентами выпускного курса; - организация участия обучающихся в Днях открытых дверей и областной выставке технического творчества в ДУМ «Смена»; - подготовка и участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс»; - недели предметно-цикловых комиссий; - организация и проведение ««Посвящение в студенты», «Студент года. Студент-профи на «отлично» | <p>8. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p> |
|--|--|--|

| 3. Спортивное и здоровье-сберегающее направление | | |
|--|---|---|
| <p>OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ЛР9 - соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> | <p>Одной из главных задач нашего общества всегда была задача воспитания здорового человека, успешного в жизни, который может защитить себя и своих близких в любой жизненной ситуации. Особенно это актуально для молодого поколения.</p> <p>С января 2016 г. началось внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» во всех общеобразовательных организациях страны. Инициатором этого стал Президент Российской Федерации В. В. Путин (Указ Президента РФ от 23.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»).</p> <p>Основными идеями комплекса ГТО являются физическое развитие населения страны, увеличение количества людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат — укрепление и сохранение здоровья всей нации.</p> <p>Цель направления: формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.</p> <p>Организационные формы направления: спортивные секции, отдел ВР, Студсовет</p> <p>Содержание направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением; - встречи со специалистами городского центра медицинской профилактики на тему: Быть здоровым – модно; - проведение классных часов на тему: Здоровый образ жизни – основа профессионального роста; | <p>1. Количество обучающихся, сдавших нормативы ГТО</p> <p>2. Количество обучающихся - участников мероприятий профилактической направленности</p> <p>3. Количество обучающихся, занятых в спортивных секциях</p> <p>4. Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах по здоровьесберегающей тематике</p> <p>5. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> <p>6. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>7. Отсутствие регressiveных показателей здоровья Студентов</p> <p>8. Положительная динамика развития позитивных</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы спортивных секций, в том числе для студентов с ОВЗ; - организация и участие в спортивных мероприятиях районного, городского и областного уровня, спортивно-оздоровительных проектах, в том числе в Спартакиаде СПО Челябинской области; фестивале ВФСК «Готов к труду и обороне» СПО Челябинской области; фестивале народных командных игр СПО Челябинской области; областном этапе Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи-ПРОФИ» и др.; - Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД!»; - встречи со специалистами областного центра по профилактике и борьбе с ВИЧ-инфицированием, центра профилактического сопровождения «Компас»; - психологическое просвещение: тематические классные часы; тематические семинары для преподавателей и студентов; беседы для студентов и родителей; организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ; - цикл бесед и классных часов, направленных на формирование устойчивого сопротивления к употреблению ПАВ - организация, проведение и участие в конкурсах и акциях по зоровьесберегающей тематике | <p>ценностных ориентации студентов</p> <p>9. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p> |
|--|---|---|

4. Экологическое направление

| | | |
|---|---|--|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Вопросы состояния окружающей среды в Челябинской области находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Челябинская область, являющаяся одной из самых индустриальных в России, попала в</p> | <p>1. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях экологической направленности:</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> | <p>десятку самых загрязненных регионов страны.</p> <p>Челябинская область стоит перед необходимостью решения таких экологических проблем, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрязнение воздуха из-за выбросов вредных веществ крупных промышленных предприятий, увеличения числа автотранспортных средств; – загрязнение воды, в том числе крупных водохранилищ питьевой воды для населенных пунктов региона; – загрязнение почвы, в том числе увеличение количества пахотных земель, загрязненных тяжелыми металлами; – разрастание свалок бытовых отходов, в том числе твердых бытовых отходов и др. <p>В рамках национального проекта «Экология» Челябинская область реализует 7 проектов из 11: «Чистый воздух», «Чистая вода», «Чистая страна», «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», «Сохранение уникальных водных объектов», «Сохранение биологического разнообразия» и «Сохранение лесов».</p> <p>В 2013 г. в Челябинской области принята Концепция по формированию экологической культуры населения Челябинской области до 2025 года.</p> <p>Процесс формирования экологической культуры связан прежде всего с индивидуальным образованием, воспитанием и другими формами воздействия на членов общества как личностей. Профессиональное экологическое образование должно стать более эффективным.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - внутриколледжевский уровень; - районный уровень; - городской уровень; - областной уровень; - региональный и Всероссийский <p>2. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> <p>3. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>4. Уровень экологической культуры студентов.</p> <p>5. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Цель направления:</p> <p>формирование ответственного отношения к окружающей среде,</p> <p>развитие умений по оценке состояния и улучшению окружающей среды</p> <p>своей местности</p> <p>Организационные формы направления: отдел ВР, Студсовет, библиотека, предметно-цикловые комиссии</p> <p>Содержание направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в районных, городских, всероссийских экологических субботниках; - организация субботников в образовательном учреждении; - участие в тематических конкурсах, семинарах, круглых столов различного уровня; - организация и проведение мероприятий по формированию установок на природоохранительное поведение; - встречи с представителями волонтёрского экологического движения в г. Челябинске; - проведение тематических классных часов; - участие в массовых мероприятиях экологической направленности (экологические фестивали, праздники, спортивно-экологические мероприятия и др.) | |
| 5. Культурно-творческое направление | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | Проблема организации молодежного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немыслимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых | 1. Количество обучающихся, участвующих в творческих мероприятиях: |

| | | |
|---|--|---|
| <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - внутриколледжевский уровень; - районный уровень; - городской уровень; - областной уровень; - региональный и Всероссийский |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>В настоящее время в обществе осознается необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства.</p> | <p>2. Количество участников творческих конкурсов различного уровня, в том числе количество победителей, лауреатов и призёров</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Опыт работы по данному направлению показал, что наибольший интерес в молодежной среде вызывает участие в различных творческих мероприятиях, фестивалях, мастер-классах, акциях, квестах, флешмобах. Данные мероприятия объединяют различные социальные группы, предоставляют возможности для выявления талантов, личностного роста в наиболее благоприятных условиях для общения со сверстниками.</p> | <p>3. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> |
| <p>ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> | <p>Для развития и поддержки общественно значимых молодежных инициатив необходимо объединение групп единомышленников, интересующихся определенной сферой общественной жизни, в студенческие клубы, целями которых являются: создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности; удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; повышение социальной активности, уровня культуры; эффективное использование творческого потенциала студентов колледжа.</p> | <p>4. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> |
| <p>ЛР8 - проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и</p> | <p>Цель направления:</p> | <p>5. Степень вовлеченности студентов в различные формы творческой внеучебной деятельности</p> <p>6. Уровень культуры студентов</p> <p>7. Степень участия в организации воспитательной</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР11 - проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> | <p>приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития</p> <p>студентов и их реализация в различных видах интеллектуальной, культурной, творческой деятельности</p> <p>Организационные формы направления: музыкально-театральная студия, вокальная группа, танцевальная студия, литературная гостиная «Душа поэта», Медиа ЮУГК, Студсовет, отдел ВР, библиотека</p> <p>Содержание направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в районных и городских фестивалях, других творческих мероприятиях студенчества (подготовка и участие в районном этапе фестиваля «Весна студенческая»; фестиваль технического, декоративно-прикладного творчества; военно-патриотический фестиваль); - организация и проведение тематических и праздничных мероприятий, в том числе связанных с памятными и юбилейными датами (Международный день школьных библиотек, Международный день родного языка, Всероссийская неделя музыки и Всероссийская неделя детской и юношеской книги, Международный день семьи, День славянской письменности и культуры и др.); - выявление творчески ориентированных студентов из числа обучающихся в колледже; - организация посещения театров, выставок, музеев и других культурных центров города; - организация и участие в филармонических уроках; - участие в районных, городских, областных и региональных творческих конкурсах (фестиваль вокально- | <p>деятельности органов студенческого самоуправления</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>хорового искусства, «Мамино сердце», «Я вхожу в мир искусств», «Память...» и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях на базе районной библиотеки им. Н.В. Гоголя, Челябинской областной библиотеки для молодёжи, Челябинской областной универсальной научной библиотеки; - проведение кинопоказов к памятным датам; - организация, подготовка и проведение праздничных концертных программ (День учителя, Новый год, 8 Марта, День Победы, церемония вручения дипломов и др.) - организация работы Медиа ЮУГК, в том числе проведение творческих и социальных акций, творческих вечеров и встреч, а также реализация творческих проектов | |
|--|--|--|

6. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Современная цифровая экономика бросает новые вызовы предпринимателям, выходящим в бизнес-среду из стен профессиональных образовательных организаций. Экономическое пространство региона и государства сегодня формируется новым поколением бизнесменов. Молодежное предпринимательство становится социально-экономическим явлением, существенно меняющим ожидания и запросы государства и общества.</p> <p>Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ПОО становится обязательным условием как реализации ФГОС СПО, в том числе ФГОС ТОП-50, так и подготовки новых кадров для экономики и рынка труда.</p> <p>Цель направления:</p> <p>Формирование не только готовности к предпринимательской деятельности, но</p> | <p>1. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях бизнес-ориентирующего направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутриколледжевский уровень; - районный уровень; - городской уровень; - областной уровень; - региональный и Всероссийский <p>2. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | |
| ЛР4 - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> | <p>и понимания социальной значимости и ответственности бизнеса</p> <p>Организационные формы направления: Студсовет, отдел ВР, предметно-цикловые комиссии</p> <p>Содержание направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий в рамках федеральной программы «Ты предприниматель»; - организация и проведение комплекса мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства - встречи с предпринимателями; - проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов, направленных на формирование у обучающихся необходимых для инновационного общества и инновационной экономики знаний, компетенций, навыков и моделей поведения, способствующих росту их предпринимательских способностей и востребованности на рынке труда | <p>3. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>4. Уровень развития профессиональной направленности обучающихся</p> <p>5. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p> |
|---|---|---|

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

Система воспитательной работы обеспечивает достижение двух групп результатов:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, увеличение количества участников проектов и т.д.

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей): общие компетентности, личностный рост, формирование гражданской позиции и т.д.

Оценка достижения обучающимися *личностных результатов* проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей Программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию *общих компетенций*, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

| КОД | Наименование ОК | Примерные показатели оценки воспитательной работы |
|------------|---|--|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> • Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для |

| | | |
|-------|--|--|
| | деятельности применительно к различным контекстам; | профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии. • Оценка собственного продвижения, личностного развития. • Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. • Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. • Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. • Участие в исследовательской и проектной работе. • Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях. • Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> • Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. • Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. • Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах • Сформированность гражданской позиции. • Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества. • Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. • Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. • Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> • Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. • Добровольческие инициативы по поддержки |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> • Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. • Добровольческие инициативы по поддержки |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с | <ul style="list-style-type: none"> • Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. • Добровольческие инициативы по поддержки |

| | | |
|-------|---|--|
| | учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | инвалидов и престарелых граждан <ul style="list-style-type: none"> • Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира. • Ответственность за состояние природных ресурсов. • Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. • Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятий, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. • Добровольческие инициативы в организации экологических проектов (олимпиад, соревнований, проектов и т.д.) • Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. • Участие в спортивных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах, направленных на продвижение идей здоровьесбережения и здорового образа жизни. • Подготовка и сдача норм ГТО. • Добровольческие инициативы по данному направлению – от собственного участия до помощи в организации спортивных соревнований, проектов и т.д. • Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. • Участие в дистанционных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах. • Добровольческие инициативы по данному направлению – в организации мероприятий с использованием информационных технологий • Участие в международных соревнованиях Ворлдскиллс. • Демонстрация умения вести диалог на иностранном языке на профессиональные темы. • Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках | на и |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Установление социального партнерства • Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. • Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. • Готовность к профессиональноличностному росту, к профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях |
|--|---|

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание воспитательной работы в колледже регламентируется Уставом ГБПОУ «ЮУГК», содержанием следующих локальных правовых актов ГБПОУ «ЮУГК»:

- Устав колледжа
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся;
- Положение об Учебно-воспитательной комиссии;
- Положение о волонтёрском движении;
- Положение о кураторе;
- Положение о Совете кураторов;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом портфолио;
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой;
- Методические рекомендации по организации и проведению родительского собрания
Методические рекомендации для куратора учебной группы;
- Методические рекомендации по организации и проведению комплексной

- психологической диагностики первокурсников;
- Методические рекомендации по психологической оценке уровня сформированности общих компетенций выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению студентов с ОВЗ и инвалидов;
- Методические рекомендации по психолого-педагогической оценке готовности студентов технических специальностей СПО к переходу на интегрированное обучение;
- Положение о просмотре-конкурсе «Лучшая группа колледжа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Порядок обеспечения безопасности при организации и проведении экскурсии;
- Положение определяющее условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации по средствам зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и проведения;
- Положение о внешнем виде обучающихся, педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Положение о дежурной группе.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая Программа воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

4.3.1. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов,

организации сценической работы, театрализованных представлений;

- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Примерный календарный план воспитательной работы
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 42.02.01 Реклама на период с 2024 по 2026 гг.**

| Направления воспитательной работы | № п/п | Мероприятия | Дата, сроки | Целевая аудитория, курс | Планируемый результат (формируемые компетенции) | Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления (далее — СС), и/или волонтерских организаций, и/или ветеранских организаций |
|--|--------------|--|--|--------------------------------|--|---|
| Гражданско-патриотическое направление | 1 | Классные часы на гражданско-патриотические темы: День солидарности в борьбе с терроризмом, День народного единства, День защитника Отечества, День Победы, День России | сентябрь, ноябрь, февраль, май, июнь | Студенты 1,2 курсов | ОК 06. | Кураторы |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------|--|
| | 2 | Организация и проведение тематических классных часов: «Визитная карточка города Челябинска» (история города, театры, выставочные залы, музеи, спортивные сооружения, выдающиеся личности) | сентябрь, октябрь | Студенты 1 курса | ОК 06. | Кураторы |
| | 3 | Общественные работы по очистке и благоустройству территории, прилегающей к учебному заведению, участие в акциях «Чистый город» | сентябрь, апрель-май | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 06. | Кураторы |
| | 4 | Участие студентов в избирательном процессе | в соответствии с установленными сроками выборов | Студенты, достигшие совершеннолетия | ОК 06. | Кураторы |
| | 5 | Беседы по профилактике безопасности дорожного движения | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 06. | Кураторы |
| | 6 | Участие в заседаниях Совета профилактики | по плану | Студенты, имеющие плохие показатели по успеваемости, посещаемости и дисциплине | ОК 04. ОК 06. | Члены Совета, кураторы, инспекторы ПДН, соц. педагог, педагог-психолог |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|---|---|
| | 7 | Организация и проведение встреч с интересными людьми (ученые, актеры, спортсмены, художники) | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 06. | Зав. отделом ВР, председатель ПЦК, кураторы |
| | 8 | Организация и проведение тематических экскурсий по родному краю (г. Кыштым, Златоуст, Екатеринбург) | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 06. | Кураторы, преподаватели учебных дисциплин |
| | 9 | Участие в студенческой научно-практической конференции «Обеспечение комплексной безопасности общества и личности: проблемы и решения» | апрель | Студенты 1,2 курсов | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК.7, ОК 09, | Преподаватели учебных дисциплин |
| Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление | 1 | Организация профориентационных экскурсий на предприятия города: - типография «Два комсомольца»; - группа компаний «Знак»; - ОТВ. | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 03. ОК 04. | Кураторы, преподаватели учебных дисциплин |
| | 2 | Участие в ежегодном городском Форуме «Новое поколение выбирает!» | сентябрь – декабрь | Учащиеся общеобразовательных организаций | Содействие профессиональной ориентации учащихся | Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин |
| | 3 | Тематические экскурсии для | в течение года | Учащиеся | Содействие | Председатель ПЦК, |

| | | обучающихся общеобразовательных организаций с проведением мастер-класса на базе колледжа | по согласованию с ОО | общеобразователь- ных организаций | профессиональной ориентации учащихся | преподаватели учебных дисциплин |
|---|--|---|---|---|---|------------------------------------|
| 4 | День открытых дверей (мероприятия в очном или онлайн форматах): <ul style="list-style-type: none"> • встреча с ведущими преподавателями специальности «Дизайн», • условия поступления, • презентация специальности, • экскурсия по колледжу, • выставка работ студентов. | январь, февраль, март, апрель, май (ежегодно) | Учащиеся общеобразователь- ных организаций | Содействие профессиональной ориентации учащихся | Pредседатель ПЦК, преподаватели | |
| 5 | Публикации профориентационного содержания на сайте колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • Неделя специальности • Олимпиады и конкурсы • ЭксCURсии • Мастер-классы | в течение года | Учащиеся общеобразователь- ных организаций, другие посетители сайта | Увеличение числа посетителей сайта | Pредседатель ПЦК, преподаватели, Тингаева Е.П. | |
| 6 | Индивидуальное консультирование по вопросам профессиональной ориентации, по правилам поступления на специальность | в течение года | Учащиеся общеобразователь- ных организаций | Содействие профессиональной ориентации учащихся | Pредседатель ПЦК, преподаватели, Тингаева Е.П. | |
| 7 | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Дизайн вокруг нас» | февраль- апрель | Студенты 1,2 курсов | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, | Pредседатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин, кураторы | |

| | | | | | |
|--|----|--|------------------------|---------------------|---|
| | | | | | |
| | 8 | Встречи с выпускниками колледжа, знакомство с их трудовыми достижениями, совместное сотрудничество | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 03. |
| | 10 | Участие в предметных неделях и неделях специальности | ежегодно, февраль | Студенты 1,2 курсов | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, |
| | 11 | Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ | май | Студенты 1,2 курсов | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК.7, ОК 09 |
| Спортивное и здоровье-сберегающее направление | 1 | Участие в легкоатлетическом кроссе | сентябрь (ежегодно) | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 08. |
| | 2 | Посещение спортивных секций колледжа по различным видам спорта | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 08. |
| | 3 | Участие в спортивных праздниках | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 08. |
| | 4 | Участие в составе сборных команд по различным видам спорта в соревнованиях разного уровня среди ССУЗов | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 08. |
| | | | | | Преподаватели физической культуры |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|--|------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| | 5 | Участие в мероприятиях по выполнению обучающимися норм ВФСК «ГТО» | в течение года | Студенты | ОК 08. | Преподаватели физической культуры |
| | 6 | Проведение классных часов на тему: Здоровый образ жизни – основа профессионального роста | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. | Кураторы |
| | 7 | Проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 08. | Зав. отделом ВР, кураторы |
| Экологическое направление | 1 | Экологический субботник | сентябрь, апрель - май | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 07. | Зав. отделом ВР, кураторы, представители студенческого самоуправления |
| | 2 | Участие в тематических конкурсах различного уровня | в течение года | Студенты 1,2 курсов | ОК 04. ОК 07. | Кураторы, преподаватели |
| | 3 | Участие в мероприятиях, посвящённых Всемирному дню окружающей среды | июнь | Студенты 1,2,3 курсов | ОК 04. ОК 07. | Преподаватели естественнонаучных дисциплин, представители студенческого самоуправления |
| Культурно-творческое | 1 | Подготовка и проведение конкурса набросков | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 01, ОК 03, ОК 04. | Кураторы, преподаватели |

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|----------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| направление | 2 | Тематический лекторий в Челябинском государственном музее изобразительных искусств «Музей студенту» | сентябрь - май | Студенты 1,2 курсов | ОК 04, ОК 05. | Кураторы, преподаватели |
| | 3 | Организация кинолекториев на заданные темы | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 04, ОК 05. | Кураторы, преподаватели |
| | 4 | Вечерняя экскурсия по органному залу (история органного зала, посещение смотровой площадки) | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 04, ОК 05, ОК.6. | Кураторы, преподаватели |
| | 5 | Проведение студенческих капустников: - Посвящение в студенты; - Международный женский день; - День российского студента «Татьянин день» | ежегодно | Студенты 1,2 курсов | ОК 04, ОК 05. | Зам.по УВР, кураторы, преподаватели |
| | 6 | Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств» | март | Студенты 2 курсов | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 | Преподаватели, кураторы |
| | 7 | Областной фестиваль декоративно-прикладного творчества «Мозаика ремесел «Сотвори добро» | март | Студенты 1,2 курсов | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 | Преподаватели, кураторы |
| | 8 | Областной конкурс декоративно- | август- | Студенты 1,2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, | Кураторы, преподаватели |

| | | | | | | |
|--|----|--|--|---------------------|-----------------------------------|--|
| | | прикладного творчества «Уральский мастеровой» | сентябрь | курсов | OK 04, OK 09 | |
| | 9 | Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Родные просторы» (интернет-конкурс) | февраль | Студенты 1,2 курсов | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09 | Кураторы, преподаватели |
| | 10 | Международный конкурс рисунка «Узорная Буквица» | январь-март | Студенты 1,2 курсов | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09 | Кураторы, преподаватели |
| | 11 | Всероссийский конкурс компьютерной графики «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ» | октябрь-февраль | Студенты 2 курсов | OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 09 | Кураторы, преподаватели |
| Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) | 1 | Участие в комплексе мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства | в течение всего срока реализации программы | Студенты 3 курсов | OK 04 | Кураторы, преподаватели |
| | 2 | Интерактивная деловая игра «Предпринимательство: от бизнес-идей до проработки эффективности бизнеса» | в течение всего срока реализации программы | Студенты 3 курсов | OK 04 | Зам. по УВР, преподаватели |
| | 3 | Проведение тренингов по выявлению предпринимательских навыков | в течение всего срока реализации программы | Студенты 1,2 курсов | OK 04 | Зам.по УВР, соц.педагог, преподаватели |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------|---------------------|-------|-------------------------------------|
| | 4 | Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Брейн – ринг» | в течение года | Студенты 1,2 курсов | OK 04 | Кураторы, преподаватели |
| | 5 | Встреча с предпринимателем (открытая лекция) «Молодежное предпринимательство: истории успеха» | ежегодно | Студенты 2 курсов | OK 04 | Зам.по УВР, кураторы, преподаватели |

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с учебным планом

| Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских | Количество |
|---|-------------------|
| Кабинеты: | 1 |
| 1 Социально-экономических дисциплин | 1 |
| 2 Основ композиции в рекламе | 1 |
| 3 Рисунка и живописи в рекламе | 1 |
| 4 Иностранных языка | 1 |
| 5 Безопасности жизнедеятельности | 1 |
| 6 Основ финансовой грамотности | 1 |
| 7 Основ бережливого производства | 1 |
| 8 Психологии в рекламе | 1 |
| 9 Истории экранных искусств | 1 |
| 10 Маркетинговых исследований | 1 |
| 11 Дизайна и макетирования рекламной продукции | 1 |
| 12 Брендинга и бренд менеджмента | 1 |
| 13 Стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний | 1 |
| Лаборатории: | |
| 1 Информационных технологий | 1 |
| 2 Цифровых коммуникационных технологий | 1 |
| 3 Компьютерной графики | 1 |
| 4 Видеостудия | 1 |
| 5 Фотостудия | 1 |

| | |
|---|---|
| Спортивный комплекс: | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | 1 |
| Залы: | |
| Библиотека, читальный зал со входом в сеть Интернет | 1 |
| Актовый зал | 1 |

6.2 Сведения об оснащенности кабинетов, лабораторий, мастерских

| № кабинета | Наименование кабинетов | Оборудование, механизмы, приборы, % | Инструменты, приспособления, % | Изделия, материалы % | ТСО, ВТ, % | Дидактическая литература, % | Средний процент оснащенности, % |
|-------------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Кабинеты | | | | | | | |
| 301, 217о | Русского языка и литературы (родной литературы) | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 224о, 225о | Естествознания и астрономии | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 221о, 311 | Истории, обществознания и права | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 206 | Элективных курсов | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 311 | Социально-экономических дисциплин | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 218о, 317о | Иностранныго языка | X | X | X | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|---|------|------|------|------|
| | (лингафонные кабинеты) | | | | | | |
| 307 | Математики и информатики | 100% | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 225о | Истории изобразительных искусств | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 301 | Рисунка и живописи | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 313о | Экологии и безопасности жизнедеятельности | 100% | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 319о | Экономики и менеджмента | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 213 | Шрифтовой и художественной графики | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 104 (отд. диз) | Цветоведения | 100% | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 203 | Проектирования рекламного продукта | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| | Методический | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| Лаборатории | | | | | | | |
| 104 (отд. диз), 319о | Информатики и вычислительной техники | 100% | X | X | 100% | 100% | 100% |
| 203 | Компьютерного дизайна | 100% | X | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 104 (отд. диз), 319о | Информационных и коммуникационных технологий | 100% | X | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| 104 (отд. диз), 319о | Компьютерной графики и видеомонтажа | 100% | X | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 106, 104 | Фотолаборатория | 100% | X | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Мастерские | | | | | | | |
| 319о | Багетная | 100% | 100% | 100% | X | 100% | 100% |
| Полигоны | | | | | | | |
| 320о, 203 | Мини-типография | 100% | 100% | 100% | X | 100% | 100% |
| Студии | | | | | | | |
| | Видеостудия | 100% | X | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Фотостудия | 100% | X | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Спортивный комплекс | | | | | | | |
| спорт зал | Спортивный зал | X | 100% | X | X | 100% | X |
| | Спортивный зал | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| | Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы | X | X | X | 100% | 100% | 100% |
| Залы | | | | | | | |
| | Библиотека, читальный зал со входом в сеть Интернет | X | X | X | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | |
|-------------|-------------|---|---|---|------|---|---|
| Акт. зал | Актовый зал | X | X | X | 100% | X | X |
|-------------|-------------|---|---|---|------|---|---|

6.3 Сведения об обеспечении литературой

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды «ЛАНЬ» допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сведения об обеспеченности литературой

42.02.01 Реклама

| Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом/ Наименование учебно-методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц) | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося | Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров |
|---|--|------------------------|--|---|
| | Количество наименований | Количество экземпляров | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основы философии | 3 | 25 | 1 | - |
| История | 7 | 51 | 2 | 24 |
| Иностранный язык | 3 | 107 | 4,3 | 43 |
| Физическая культура | 3 | 42 | 0,8 | 3 |
| ЕН | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|------------|
| Математика | 3 | 75 | 3 | 3 |
| Экологические основы природопользования | 1 | 30 | 1,2 | - |
| Информатика | 3 | 3 | 0,1 | 3 |
| ОП | | | | |
| Рисунок с основами перспективы | 3 | 75 | 3 | 3 |
| Живопись с основами цветоведения | 5 | 125 | 5 | 5 |
| История изобразительного искусства | 6 | 102 | 4 | 6 |
| Экономика организации | | | | |
| Безопасность жизнедеятельности | 3 | 3 | 0,1 | 3 |
| ПМ | | | | |
| ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции | 7 | 7 | 0,3 | 7 |
| ПМ.02. Производство рекламной продукции | 14 | 350 | 14 | 14 |
| ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта | 2 | 50 | 2 | 2 |
| ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта | 14 | 350 | 14 | 14 |
| ПМ.05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный | 9 | 225 | 9 | 9 |
| В целом по ППССЗ: | 86 | 1620 | 63,8 | 139 |

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (*определяются образовательной организацией*).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе

| № п/п | Ф.И.О. | Должность (в соответствии с записями в трудовой книжке) | Образование | Стаж педагогической работы | Квалификационная категория | Год повышения квалификации (стажировки) |
|------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Катаева Екатерина Ивановна | преподаватель | высшее | 23 | ВКК | 2025 |
| 2. | Герус Наталья Владимировна | преподаватель | высшее | 2 | б/к | нет |
| 3. | Денисенко Анна Игоревна | преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---------------|---------------------|----|-----|------|
| 4. | Кривунец Екатерина Васильевна | преподаватель | высшее | 3 | б/к | 2019 |
| 5. | Зигануров Артем Юрьевич | преподаватель | Среднее-специальное | 1 | б/к | нет |
| 6. | Уфимцева Светлана Сергеевна | преподаватель | высшее | 26 | б/к | 2018 |
| 7. | Аксёнова И.Х. | преподаватель | высшее | 10 | ВКК | 2022 |
| 8. | Анциферов А.Ю. | преподаватель | высшее | 22 | ВКК | 2022 |
| 9. | Барыкова Н.А. | преподаватель | высшее | 7 | б/к | 2020 |
| 10. | Бобровцева Т.А. | преподаватель | высшее | 5 | б/к | нет |
| 11. | Волкова С.П. | преподаватель | высшее | 2 | 1KK | 2022 |
| 12. | Воротягина Т.Н. | преподаватель | высшее | 18 | ВКК | 2023 |
| 13. | Галимова М.Н. | Преподаватель | высшее | 1 | 1KK | 2023 |
| 14. | Галкина С.А. | Преподаватель | высшее | 18 | ВКК | 2023 |
| 15. | Герасина С.А. | Преподаватель | высшее | 6 | 1KK | 2020 |
| 16. | Головин Д.А. | Преподаватель | высшее | 4 | б/к | 2022 |
| 17. | Девейкина О.Н. | Преподаватель | высшее | 7 | 1KK | 2023 |
| 18. | Демешева И.В. | Преподаватель | высшее | 22 | ВКК | 2023 |
| 19. | Дунаева О.Н. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 20. | Жабина Т.Н. | Преподаватель | высшее | 33 | б/к | 2023 |
| 21. | Закирова Г.Ф. | Преподаватель | высшее | 6 | 1KK | 2023 |
| 22. | Кляпиков В.А. | Преподаватель | высшее | 6 | 1KK | 2023 |
| 23. | Кнышова А.А. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 24. | Криворотова А.А. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 25. | Кузнецова Л.В. | Преподаватель | высшее | 7 | б/к | 2023 |
| 26. | Лукьянова В.С. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 27. | Макарихина К.И. | Преподаватель | высшее | 9 | б/к | 2022 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------|---------------|--------|----|------|------|
| 28. | Марченко Л. В. | Преподаватель | высшее | 8 | ВКК | 2023 |
| 29. | Махно А.С. | Преподаватель | СПО | 2 | б/к | 2022 |
| 30. | Наумова А.М. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 31. | Носова К.А. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 32. | Орехов А.В. | Преподаватель | высшее | 5 | б/к | 2020 |
| 33. | Пахомова Е.А. | Преподаватель | высшее | 5 | б/к | 2020 |
| 34. | Погорелова Д.А. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | нет |
| 35. | Похлебаева Т.А. | Преподаватель | высшее | 6 | б/к | 2022 |
| 36. | Регульская Л.В. | Преподаватель | высшее | 1 | б/к | 2023 |
| 37. | Сафонова Т.В. | Преподаватель | высшее | 5 | 1КК | 2023 |
| 38. | Сорокина Е.В | Преподаватель | высшее | 19 | ВКК | 2023 |
| 39. | Солодянкина Л.В. | Преподаватель | высшее | 12 | б/к | 2023 |
| 40. | Сысоева Ю.А. | Преподаватель | высшее | 7 | 1 КК | 2020 |
| 41. | Тулба Л.В. | Преподаватель | высшее | 10 | б/к | 2023 |
| 42. | Тарицын Е.О. | Преподаватель | высшее | 5 | б/к | 2022 |
| 43. | Филинова И. Ф. | Преподаватель | высшее | 7 | б/к | 2020 |
| 44. | Фостаковская Е.В. | Преподаватель | высшее | 22 | ВКК | 2023 |
| 45. | Юсупова Л.Ф. | Преподаватель | высшее | 3 | 1КК | 2023 |

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 2.17.

**к РООП по специальности
42.02.01. Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России**

2025год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности СПО 42.02.01. Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01. Реклама
, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Идрисова Е.В.-преподаватель
Идрисов Р.А.-преподаватель
Майер Н.А. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 8 от «25» апреля 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-экономического цикла рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ОК5, ОК6, ОК9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности | основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |

культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 10 |
| в т. ч.: | |
| Учебные занятия | 36 |
| теоретические занятия | 26 |
| консультации | - |
| Лабораторные и практические занятия | 10 |
| Самостоятельная учебная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---------------|---|
| | 1 | 2 | | |
| Раздел 1. История России в системе мировой истории | | | 4 | |
| Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизация Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине</p> <p>Лекции В том числе в форме практической подготовки</p> <p>Практическое занятие № 1 «Неолитическая революция на территории современной России»</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 4 | 2 | OK2, OK3, OK5. OK6, OK9 |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.) | | 10 | |
| Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV | Содержание учебного материала | 8 | OK2, OK3, OK5. OK6, OK9 |
| | Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антимаркизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междуусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | 2 | |
| | Лекции В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №2. «Предпосылки и причины образования древнерусского государства» | 2 | |
| | Практическое занятие №3. «Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию» | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII в.» | 2 | |
| Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв. | | 6 | |

| | | | |
|---|--|----------|-------------------------------------|
| Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути | Содержание учебного материала | 4 | OK2, OK3, OK5. OK6, OK9 |
| | Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. | 2 | |
| | Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | | |
| | Лекции В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №4 «Образование единого русского государства, его значение» | 2 | |
| Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги) | 2 | |
| | Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события) | | |
| Тема 4.1. Российское | Содержание учебного материала: | 4 | OK2, |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| государство в эпоху Нового времени | Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. | 2 | OK3, OK5, OK6, OK9 |
| | Лекции В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|-------------------------------------|
| | Правление Николая I: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | 2 | |
| | Лекции В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. «Значение движения декабристов» В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II. | 2 | |
| Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в. | | 8 | |
| Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.) | Содержание учебного материала: Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг.XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | 6 | OK2, OK3, OK5, OK6, OK9 |
| | Лекции | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Практическое занятие №7. «Значение отмены крепостного права в России» | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги) | 2 | |
| Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций | | 8 | |
| Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций | Содержание учебного материала: Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | 6 | OK2, OK3, OK5. OK6, OK9 |
| | Лекции В том числе в форме практической подготовки | 4 | |
| | Практическое занятие №8. «Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги) | 2 | |
| Раздел 9. Советский и современный период в истории России | | 6 | |
| Тема 9.1. Советский и современный период в истории России. | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой geopolитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.</p> | 4 | OK2, OK3, OK5, OK6, OK9 |
| | | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | | | |
| | Лекции В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практические занятия: В том числе в форме практической подготовки | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | - | |
| | Консультация | 7 | |
| Всего | | 71 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;

техническими средствами обучения:

- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования: в 2 ч.Ч.1/В.В.Артемов,Ю.Н.Лубченков.-10-е изд.,стер.-М.:Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.-352с.

ISBN 978-5-0054-1019-1

2. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования: в 2 ч.Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. -10-е изд.,доп.-М.:Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.-400 с.

ISBN 978-5-0054-1020-7

3. История России XX-начала XXIвека: учебник для среднего профессионального образования/Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна. -3-е изд., перераб. и доп.-Москва:Издательство Юрайт, 2023.-311с.- (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-13853-5

4. История. Всеобщая история.1914 год- начало XXI века: учебник (в 2 частях)/В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян; Минпросвещения России.- Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-496с.:ил.

ISBN 978-5-0054-2949-0

5. История. История России.1914-1945 годы: учебник/В.Р.Мединский, А.В.Торкунов; Минпросвещения России.- Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-464с.:ил.

ISBN 978-5-0054-2947-0

6. История. История России.1945-начало XXI века:учебник/В.Р.Мединский, А.В.Торкунов; Минпросвещения России.- Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-416с.:ил.

ISBN 978-5-0054-2948-0

7. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «История» для профессиональных образовательных организаций.-Челябинск:Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2017.-176с.+Приложения (20с.)

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX-Начала XXI века:учебник для СПО/В.Н.Панов, Л.Н.Панова, А.М.Матвеева:под. ред. Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.:Издательство Юрайт, 2016.- 335с.- Серия: профессиональное образование

ISBN 978-5-9916-6946-7

2. История России (1914-2015):учебник для СПО/под ред. М.В.Ходякова-М.: Издательство Юрайт,2016.-563с.-Серия:профессиональное образование

ISBN 978-5-9916-6294-9

3. История России:учебник и практикум для СПО/под ред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна. -М.: Издательство Юрайт, 2016.-431с.-Серия:профессиональное образование

4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

5. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

6. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

7. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Информационные ресурсы:

1. <http://www.hrono.ru> - исторический портал,
2. <http://militera.lib.ru/index.html> - библиотека военно-исторической литературы,
3. <http://kremlin.ru> - портал Президента России,

4. <http://government.ru> - портал Правительства России,
5. <http://www.scrf.gov.ru> - сайт Совета безопасности России,
6. <http://www.mid.ru> - портал МИД России,
7. Образовательная платформа Юрайт [сайт]/ - URL: <https://urait.ru/bcode/53>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>Знать:</p> <p>Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> | <p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> <p>Дифференцированный зачет: «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p>Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> | <p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ -Дифференцированный зачет -устный ответ |

| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
|---|--|---|
| <p>Уметь:</p> <p>Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p> | <p>определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p> <p>Дифференцированный зачет: «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p>Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> | <p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ -Дифференцированный зачет -устный ответ |

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия /
 «____» ____ 20 ____ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-----------------|----------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| | | замененных | новых | аннулированных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от «____» 20__ г. № ____ ,

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:
Захваткина Ирина Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Иностранных языков Протокол №13 от «25» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.2.1. | <p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять</p> | <p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p> |

| | | |
|--|-----------------|--|
| | словарный запас | |
|--|-----------------|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 106 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 53 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 100 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | 30/3ПП | |
| Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли. | <p>Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 2. Предпросмотревые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по</p> | 6 6 2 2 2 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| | теме «Чем определяется выбор профессии?» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения | 8 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Предпросмотревые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | Практическое занятие № 6. Предпросмотревые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. | 6 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.1 ПК 1.2 |
| | В том числе практических занятий | 4/1ПП | |
| | Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | <i>Inprakt. /Theория</i> | |
| | Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | <i>Inprakt.(ПП) /Theория</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 1.4. Основы делового общения | Светская беседа (Smalltalk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения | 6 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.1 |
| | В том числе практических занятий | 5/1ПП | |
| | Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Smalltalk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | <i>Inprakt.(ПП) /Theория</i> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.</p> | 2 | |
| | <p>Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»</p> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | <p>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p> <p>Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на</p> | <p>8</p> <p>7/1ПП</p> <p><i>1практ.(ПП) /1теория</i></p> | <p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.2</p> |
| | | 2 | |
| | | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| | работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир | | 6 | |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип) В том числе практических занятий Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 6 6 2 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | Практическое занятие № 19. Предпросмотревые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 2 | |
| | Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена | | 8 | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен | История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала | 8 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Предпросмотревые вопросы по теме «WhatisWorldSkills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 2 | |
| | Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | 2 | |
| | Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 4. Профессиональное содержание | | 54/50 | |
| Тема 4.1. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме. Повторение пройденного ранее грамматического материала | Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме. Повторение пройденного ранее грамматического материала | 10 | 11 |
| | В том числе практических занятий | 9/7ПП | |
| | Практическое занятие № 25. Подготовка сообщения, дискуссии, презентации "Реклама- за и против". Страдательный залог в английском | <i>1практ.(ПП) /1теория</i> | |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| социуме. | языке. | | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.1 ПК1.2 |
| | Практическое занятие № 26. Реклама и PR - разбор и активизация в речи терминологии. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 27. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Анализ социальной рекламы, разработка рекламных сообщений для социальной рекламы. Сравнение видов рекламы. Чтение и перевод текстов. Составление глоссария. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 29. Составление диалогов по заданным ситуациям | 2/2ПП | |
| | Самостоятельная работа обучающихся* | - | |
| Тема № 4.2. Средства продвижения товаров и услуг | Средства продвижения товаров и услуг. | 10 | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1 |
| | В том числе практических занятий | 10/8ПП | |
| | Практическое занятие № 30. Изучение способов исследования рынка. Подготовка отчета. Грамматический материал: сложные предложения. | 2 | |
| | Практическое занятие № 31. Выполнение тренировочных грамматических упражнений на закрепление грамматического материала | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие №32. Изучение особенностей имиджевой рекламы на примере разных брендов. Перевод описания товара и слоганов. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие №33. .E-mail маркетинг; SMM: профессионально-ориентированная лексика. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 34. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики | 2/2ПП | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Разработка рекламной кампании. | 14 | |
| Тема 4.3. Разработка рекламной кампании. | В том числе практических занятий | 14/14ПП | |
| | Практическое занятие № 35. Чтение рекламных брифов, составление проектов брифов. Грамматический материал: условные предложения 2 и | 2/2ПП | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | 3 типа. | | |
| | Практическое занятие № 36. Составление схемы этапов рекламной кампании. | 2/2ПП | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.4 ПК2.1 |
| | Практическое занятие № 37. Составление диалогов по заданным ситуациям | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 38. Введение и отработка лексики делового общения по теме. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 39. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 40. Введение лексического материала по теме: изучение и составление портрета целевой аудитории. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 41. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики | 2/2ПП | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.4. | Рекламные носители в Интернете. | 10 | |
| | В том числе практических занятий | 9/9ПП | |
| Рекламные носители в Интернете. | Практическое занятие № 42. Введение лексики по теме: Интернет как рекламное пространство. Чтение и работа с текстами по теме. | 2/2ПП | OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.1 ПК2.1 |
| | Практическое занятие № 43. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 44. Грамматический материал: повелительное наклонение. | <i>1практ.(ПП) /1теория</i> | |
| | Практическое занятие № 45. Чтение текстов по теме: Анализ видов рекламных объявлений в Интернете. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 46. Составление диалогов по заданным ситуациям | 2/2ПП | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 4.5. | Оценка эффективности рекламной кампании. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 12 | |
| Оценка | В том числе практических занятий | 12/12ПП | OK 02 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| эффективности рекламной кампании | Практическое занятие № 47. Введение лексического материала по теме: описание компаний конкурентов по плану. | 2/2ПП | OK 04 OK 05 OK 09 ПК1.3 ПК 1.4 ПК2.1 |
| | Практическое занятие № 48. Отработка лексики, используемой для написания аналитических отчетов. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 49. Чтение текстов о рекламных кампаниях в разных странах мира. Выполнение лексических упражнений. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 50. Работа с диалогами по теме. Ролевые игры. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие № 51. Изучить примеры и дополнить оценку эффективности РК. Работа с текстами. | 2/2ПП | |
| | Практическое занятие №52. Отработка лексического материала по теме. Составление диалогов. | 2/2ПП | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 106 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием*:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения*:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. – ISBN978-5-222-37120-6
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural

relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — NativeEnglish // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024 — URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <u>Знать:</u> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос. Тестирование. |
| | владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); | Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. |
| | демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); | Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. |
| | демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; | Ответы на промежуточной аттестации |
| | демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | |
| | демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; | |
| | демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <u>Уметь:</u> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и общие и</p> | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | |
| | взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; | |
| | применяет различные формы и | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p> |
|--|--|---|

Приложение 2.3
к РООП по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Челябинск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 *Реклама*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

Баранов Владлен Константинович, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ФК и БЖ»

(наименование)

Протокол № 7 от «14» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК: _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--|--|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 70 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 35 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия (<i>если предусмотрено</i>) | 48 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | 20/10/10 | |
| Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия в области безопасности жизнедеятельности. Предмет, цели и задачи дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Роль знаний по безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 2/0/0 2 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 |
| Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и</p> | 8/6/6 2 | OK 01 OK 02 OK 04 OK 07 |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|
| | химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения | | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | в том числе в форме практической подготовки | | |
| | Практическое занятие № 1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |
| Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях | Содержание учебного материала | 2/0/0 | OK 01 |
| | Защита населения и территорий при стихийных бедствиях (землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели, выноге, селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах). | 2 | OK 02 OK 04 OK 07 |
| Тема 1.4. Защита | Содержание учебного материала: | 6/4/4 | OK 01 |

| | | | |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| населения и территорий при авариях (катастрофах) | Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах (пожароопасных, взрывоопасных, гидродинамически опасных, химически опасных, радиационноопасных); при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах); при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте. | 2 | OK 02 OK 04 OK 07 |
| | В том числе практических занятий <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |
| Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке | Содержание учебного материала: | 2/0/0 | OK 01 |
| | 1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. | 2 | OK 02 |
| | 2. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке (при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником, при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте). | | OK 04 OK 07 |
| Раздел 2. Основы военной службы. | | 30/20/20 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 8/6/6 | OK 01 |

| | | | |
|--|---|-------|-------------------------|
| Вооруженные Силы Российской Федерации | Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг. | 2 | OK 02 OK 04 OK 07 |
| | В том числе практических занятий <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 6 | |
| | Практическое занятие № 6 Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи | 2 | |
| | Практическое занятие № 7,8 Общая физическая и строевая подготовка | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |
| Тема 2.2. Воинская обязанность в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 6/4/4 | OK 01 |
| | Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призывае на военную службу Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. | 2 | OK 02 OK 04 OK 07 |
| | В том числе практических занятий <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 4 | |
| | Практическое занятие № 9,10 Общая физическая и строевая подготовка | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 6/4/3 | OK 01 |

| | | | |
|--|--|---------------|-------------------------|
| Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, воинское товарищество | 2 | OK 02 OK 04 OK 07 |
| | В том числе практических занятий <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 3 | |
| | Практическое занятие № 11,12. Общая физическая и строевая подготовка | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |
| Тема 2.4. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | Содержание учебного материала | 10/6/3 | OK 01 |
| | 1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы | 2 | OK 02 OK 04 OK 07 |
| | 2. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба | 2 | |
| | В том числе практических занятий <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 3 | |
| | Практическое занятие № 13,14,15. Общая физическая и строевая подготовка | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | – | |

| | | | |
|--|--|----------------|-------|
| Раздел 3. Основы медицинской подготовки | | 20/18/9 | |
| Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи | Содержание учебного материала | 20/18/9 | OK 01 |
| | 1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи | 2 | OK 02 |
| | 2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма | | OK 04 |
| | 3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | | OK 07 |
| | В том числе практических занятий | 9 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | | |
| | Практическое занятие № 16. Общие принципы оказания первой медицинской помощи | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 2 | |
| | Практическое занятие №18. Кровотечения. Виды кровотечений и их характеристика. Первая помощь при кровотечениях. | 2 | |
| | Практическое занятие №19. Понятие о ранах, классификация ран и их осложнения. Первая помощь при ранениях | 2 | |
| | Практическое занятие №20. Правила наложения бинтовых повязок на голову и грудь? живот и верхние конечности/ | 2 | |

| | | | |
|---------------|---|-----------|--|
| | Практическое занятие № 21. Переломы. Виды переломов и их характеристика. Первая помощь при переломах | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 2 | |
| | Практическое занятие № 23. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 2 | |
| | Практическое занятие № 24. Первая (дворачебная) помощь при утоплении | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | — | |
| | Промежуточная аттестация¹ | | |
| Всего: | | 70 | |

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN : 978-5-406-08196-9. — Текст : непосредственный.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт,

2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.
7. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
8. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призывае на военную службу граждан Российской Федерации»
9. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
10. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
11. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
12. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
13. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при | умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов |

| | | |
|--|--|--|
| <p>техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> | <p>терроризму;</p> <p>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;</p> <p>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p> | <p>самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> |
| <p>основы² военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;</p> <p>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p> <p>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p> | |
| <p>общие³ характеристики поражений организма человека от воздействия</p> | <p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия</p> | |

²Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

³Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

| | | |
|---|---|--|
| опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни | опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны | |

⁵ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

| | | |
|--|---|--|
| <p>определять⁵ виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | <p>определяет виды вооруженных сил, рода войск;</p> <p>ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;</p> <p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p> | |
| <p>оказывать⁶ первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | <p>демонстрирует умение оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;</p> <p>составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | |

⁵ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

⁶ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия /

«____» _____ 2025 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

42.02.01 Реклама

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-----------------|----------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| | | замененных | новых | аннулированных | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметно-цик洛вой комиссии

Информационных технологий

протокол от «____» 20____ г. № ____

_____ *(должность)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

к ПООП по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО42.02.01 Реклама, укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:
Кашигина Екатерина Алексеевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №7 от «14» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------|--|--|
| <i>OK 04, OK 08,</i> | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. |
| <i>ПК 4.7</i> | применять знания техники безопасности | техника безопасности на производственном участке |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 106 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 100 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 10 |
| практические занятия | 100 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 100 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | <i>дифференцированный зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 год обучения (68 часов) | | | |
| Раздел.1 Основы физической культуры | | 4 | |
| Тема 1.1. Содержание и сущность физической культуры | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы здорового образа жизни. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Теоретическое занятие 1. Основы здорового образа жизни.</p> <p>Теоретическое занятие 2. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p> | 4 | OK 04, OK 08, ПК 4.7 |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 12 | |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08 |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------|
| Техника бега | Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Общая техника бега на средние и длинные дистанции. Техника эстафетного бега. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Общая техника бега на короткие (30 м, 60 м, 100 м), средние и длинные (500 м, 1000 м, 2000/3000 м) дистанции. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Высокий и низкий старт. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Эстафетный бег. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Выполнение нормативов: бег 100 м, 500 м/1000 м. | 2 | |
| Тема 2.2 Техника прыжка в длину | В том числе в форме практической подготовки | 8 | OK 04, OK 08 |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Техника прыжка в длину с места и с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление. Способы прыжков в длину («согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы»). | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Техника прыжка в длину. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| Тема 2.3 Техника метания | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08 |
| | Общая техника метания снаряда: разбег, замах, выброс | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Техника метания спортивного снаряда. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | Раздел 3. Спортивные игры | 28 | |
| Тема 3.1 Баскетбол | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08 |
| | Сущность и характеристика, правила игры. Техника безопасности. Специальная и физическая подготовка баскетболиста. Стойки и передвижения (с мячом и без). Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо -«ведение – 2 шага – бросок». Техника | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|---------------------|
| | выполнения штрафного броска. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре. Техника владения баскетбольным мячом. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | Практическое занятие 1. Техника передвижений, ведения и передачи мяча. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Техника ловли и броска мяча. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Тактика игры в нападение. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Тактика игры в защите. | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Контрольные испытания. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 10 | |
| Тема 3.2 Бадминтон | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08 |
| | Сущность и характеристика игры, ознакомление с игрой и правила игры. Техника безопасности. Стоики и перемещения, владение ракеткой. Техника подачи, передачи, приема, нападающего удара (туш), обманных ударов. Приемы тактики защиты. Тактика нападения. Учебная игра. Техника безопасности в играх. Правила игры и судейские жесты. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Техника стоек и передвижения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Обучение тактике игры, стилю игры. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Учебная игра. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Контрольное испытание: владение ракеткой. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 8 | |
| Тема 3.3 Волейбол | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08 |
| | Сущность и характеристика игры, ознакомление с игрой и правила игры. Техника безопасности. Специальная и физическая подготовка волейболиста. Техника стоек, перемещения, передачи, подачи, нападающего удара, приема и передачи мяча снизу двумя руками, двумя руками сверху, приема мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, приема мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирования, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры и судейские жесты. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | Практическое занятие 1. Стойки и перемещения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Подача и прием мяча. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Блок и нападающий удар. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Тактика игры в защите, нападение. | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Контрольные испытания: подача, передача мяча. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 10 | |
| Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая культура | | 8 | |
| Тема 4.1 Сущность и содержание профессионально-прикладной физической культуры в достижении высоких профессиональных результатов | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08, ПК 4.7 |
| | Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные умения и навыки. Методика оценки эффективности профессионально-прикладной физической культуры | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Прикладные умения и навыки. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Методика оценки эффективности профессионально-прикладной физической культуры | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Совершенствование профессионально значимых физических и психических свойств и качеств | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 8 | |
| Раздел 5. Гимнастика | | 8 | |
| Тема 5.1 Общая физическая подготовка | Содержание учебного материала | | OK 04, OK 08 |
| | Строевые упражнения. Акробатика. ОФП. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. ОРУ (общеразвивающие упражнения). | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Гигиена, закаливание, режим дня и питания. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Комплексы упражнений для развития физических качеств, подготовки к выполнению норм ГТО. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Практика выполнения упражнений с повышением нагрузки. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 8 | |
| Раздел 6. Аэробика | | 8 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------|
| Тема 6.1 Аэробика | Содержание учебного материала | | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Виды аэробики. Техника выполнения отдельных элементов и их комбинаций и связок: классической, танцевальной, степ-аэробики. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Техника выполнения движений в степ-аэробике. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Совершенствование техники выполнения движений в степ-аэробике. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Техника выполнения элементов классической аэробики. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Техника выполнения элементов танцевальной аэробики. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 8 | |
| 2 год обучения (38 часов) | | | |
| Раздел.1 Основы физической культуры | | 2 | |
| Тема 1.1.Содержание и сущность физической культуры | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Социально-биологические основы физической культуры. Самостоятельные занятия. Разработка комплексов упражнений, направленных на профилактику нарушений работы организма, борьбы со стрессом. Способы самоконтроля функционального состояния организма, физической подготовленности и работоспособности. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Теоретическое занятие 1. Упражнения для профилактики нарушений работы органов и систем организма, стресса и переутомления. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 10 | |
| Тема 2.1 Техника бега | Содержание учебного материала | | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Общая техника бега на короткие, средние и длинные дистанции. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Совершенствование техники бега на средние и | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|---------------------|
| | длинные дистанции. | | |
| | Практическое занятие 3. Контрольные испытания. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 6 | |
| Тема 2.2 Техника прыжка в длину | Содержание учебного материала | | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Прыжок в длину. Контрольные испытания. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | | | |
| Тема 2.3 Техника метания | Содержание учебного материала | | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Совершенствование техники метания снаряда: разбег, замах, выброс. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Метания спортивного снаряда. Контрольные испытания. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 2 | |
| | | 16 | |
| Раздел 3. Спортивные игры | | | |
| Тема 3.1 Баскетбол | Содержание учебного материала | | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Техника безопасности. Специальная и физическая подготовка баскетболиста. Стойки и передвижения (с мячом и без). Техника ведения, ловли и передачи мяча, броска мяча в кольцо одной и двумя руками (с места, в движении). Приемы техники защиты – вырывание и выбивание (приемы владения мячом), перехват, приемы, применяемые против броска накрывание. Тактика нападения – групповые действия: «отдай и выйди», «заслон», «тройка»; тактика защиты – индивидуальная и зонная защита. | | |
| | Техника безопасности в играх. Правила игры и судейские жесты. | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 1. Совершенствование техники и тактики защиты и нападения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Совершенствование техники передач, броска. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Контрольные испытания. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 6 | |
| | | | |
| Тема 3.2 Бадминтон | Содержание учебного материала | | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Совершенствование техники и тактики игры. Судейство. Учебная игра. | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
| | <p>Выполнение контрольных испытаний.</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий 4</p> <p>Практическое занятие 1. Совершенствование технических действий. 2</p> <p>Практическое занятие 2. Контрольные испытания 2</p> <p>В том числе в форме практической подготовки 4</p> | |
| Тема 3.3 Волейбол | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника безопасности. Специальная и физическая подготовка волейболиста. Техника стоек, перемещения, передачи, подачи, нападающего удара, приема и передачи мяча снизу двумя руками, двумя руками сверху, приема мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, приема мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирования, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры и судейские жесты.</p> <p>В том числе в форме практической подготовки</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий 6</p> <p>Практическое занятие 1. Совершенствование нападающего удара, блока. 2</p> <p>Практическое занятие 2. Совершенствование техники и тактике защиты и нападения. 2</p> <p>Практическое занятие 3. Контрольные испытания 2</p> <p>В том числе в форме практической подготовки 6</p> | OK 04, OK 08 |
| Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая культура | Содержание учебного материала | OK 04, OK 08 |
| Тема 4.1Сущность и содержание профессионально-прикладной физической культуры в достижении высоких профессиональных результатов | <p>Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные умения и навыки. Методика оценки эффективности профессионально-прикладной физической культуры</p> <p>В том числе в форме практической подготовки 2</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий 2</p> <p>Практическое занятие 1. Формирование устойчивости к профессиональным заболеваниям. 2</p> <p>В том числе в форме практической подготовки 2</p> | |
| Раздел 5. Гимнастика | | |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Тема 5.1 Общая физическая подготовка | Содержание учебного материала | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Средства, методики воспитания физических качеств человека. | |
| | В том числе в форме практической подготовки | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 |
| | Практическое занятие 1. Выполнение упражнений в круговом цикле. | 2 |
| | Практическое занятие 2. Выполнение построений, перестроений, комплексов общеразвивающих упражнений. | 2 |
| | В том числе в форме практической подготовки | 2 |
| Раздел 6. Аэробика | | 4 |
| Тема 6.1 Аэробика | Содержание учебного материала | <i>OK 04, OK 08</i> |
| | Техника выполнения отдельных элементов и их комбинаций и связок: классической, танцевальной, степ-аэробики. | |
| | В том числе в форме практической подготовки | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 |
| | Практическое занятие 1. Совершенствование техники выполнения элементов танцевальной аэробики. | 2 |
| | Практическое занятие 2. Связки и комбинации. | 2 |
| | В том числе в форме практической подготовки | 4 |
| Промежуточная аттестация | | |
| <i>Дифференцированный зачет</i> | | |
| Всего: | | 106 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

спортивный зал, тренажёрный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованные раздевалки с душевыми кабинами

Спортивное оборудование:

Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны, сетка, воланы, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например, гантели, штанги, резина), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

Технические средства обучения:

Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения демонстрации; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник [для всех специальностей СПО] /А. А. Бишаева.- [7-е изд., стер.] - Москва : Издательский дом Академия, 2020. - 320с.- ISBN 978-5-4468-9406-2 –Текст : непосредственный

Интернет-ресурсы:

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. —

Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | <p>Успеваемость по способам (умениям) осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность</p> <p>Оценка «5» - обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленных на развитие конкретных физических (двигательных) способностей или качеств (утренней гимнастики, разминки), может самостоятельно организовывать место занятий, подобрать и применять в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и дать оценку.</p> <p>Оценка «4» - имеются небольшие неточности и незначительные ошибки в осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности.</p> <p>Оценка «3» - допускаются грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, испытывает затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря, удовлетворительно контролирует ход выполнения.</p> <p>Оценка «2» - обучающийся не владеет умением осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.</p> | <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Зачет</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Успеваемость по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками)</p> <p>Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), в надлежащем темпе, легко и точно.</p> <p>Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно четко, наблюдается скованность движений.</p> <p>Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведшие к неуверенному или напряженному выполнению.</p> <p>Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно с грубыми ошибками, неуверенно, неточно.</p> | |
|--|---|--|

**Оценочные средства
Задания для оценки умений и усвоения знаний**

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

| № | Виды упражнений | пол | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | |
|----|-----------------------------|-----|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| | | | «3» | «4» | «5» | «3» | «4» | «5» | «3» | «4» | «5» |
| 1. | Бег 100м (сек) | M | 15,7 | 15,2 | 14,8 | 15,6 | 15,1 | 14,6 | 15,4 | 14,9 | 14,4 |
| | | Ж | 18,7 | 18,2 | 17,7 | 18,9 | 18,4 | 17,9 | 18,7 | 18,2 | 17,7 |
| | Бег 500м (мин) | Ж | 2,10 | 2,00 | 1,50 | 2,05 | 2,00 | 1,45 | 2,05 | 2,00 | 1,45 |
| | Бег 1000м (мин) | M | 3,45 | 3,30 | 3,15 | 3,40 | 3,25 | 3,10 | 3,40 | 3,25 | 3,10 |
| | Бег 2000м (дев)//3000м (юн) | M | б/у врем | 15,3 0 | 15,0 0 | б/у врем | 14,4 0 | 14,1 0 | б/у врем | 14,0 0 | 13,2 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| | (мин) | Ж | б/у врем | 12,2 0 | 11,5 0 | б/у врем | 13,3 0 | 13,0 0 | б/у врем | 13,4 0 | 13,1 0 |
| 2. | Прыжок в длину с места (см) | M | 180 | 195 | 210 | 195 | 210 | 225 | 200 | 220 | 235 |
| | | Ж | 140 | 155 | 170 | 150 | 165 | 180 | 160 | 175 | 190 |
| 3. | Челночный бег 3*10м(сек) | M | 8,2 | 7,9 | 7,5 | 8,3 | 8,0 | 7,6 | 8,5 | 8,2 | 7,9 |
| | | Ж | 9,0 | 8,8 | 8,1 | 9,2 | 8,9 | 8,3 | 9,5 | 9,1 | 8,5 |
| 4. | Подтягивание на перекладине | M | 6 | 10 | 12 | 7 | 11 | 14 | 8 | 11 | 14 |
| 5. | Метание спортивного оснаряда 500гр (дев)//700гр (юн) (м) | M | 27 | 29 | 35 | 29 | 35 | 37 | 30 | 34 | 36 |
| | | Ж | веснаряда 150гр (дев.иун.) | | | 12 | 16 | 20 | 13 | 16 | 20 |
| | | | 17 | 20 | 25 | | | | | | |
| 6. | Отжимание в упоре лежа | M | 20 | 31 | 42 | 20 | 32 | 44 | 20 | 32 | 44 |
| | | Ж | 8 | 10 | 14 | 9 | 12 | 15 | 9 | 12 | 15 |
| 7. | Пресс за 1 мин | M | 30 | 35 | 40 | 35 | 40 | 45 | 35 | 40 | 45 |
| | | Ж | 30 | 35 | 40 | 35 | 40 | 45 | 35 | 40 | 45 |
| 8. | Прыжки на гимнастическую скамейку за 30 сек | M | 26 | 30 | 32 | 28 | 30 | 33 | 26 | 29 | 32 |
| | | Ж | 23 | 25 | 28 | 24 | 26 | 28 | 23 | 25 | 28 |
| 9. | Подъем ног в висе на перекладине (согнув ноги) | M | 10 | 13 | 16 | 10 | 15 | 20 | 10 | 15 | 20 |
| | | Ж | 10 | 15 | 20 | 10 | 20 | 25 | 10 | 25 | 30 |
| 10. | Складка ноги вместе (или стоя на скамейке) (см) | M | +6 | +8 | +13 | +6 | +8 | +13 | +6 | +8 | +11 |
| | | Ж | +7 | +10 | +16 | +8 | +11 | +16 | +7 | +10 | +14 |
| 11. | Прыжки через скакалку за 1 мин. | M | 110 | 130 | 160 | 130 | 145 | 160 | 130 | 150 | 170 |
| | | Ж | 125 | 145 | 160 | 130 | 145 | 160 | 130 | 150 | 170 |

СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 12. Баскетбол | Штрафной бросок (из 5) | M | — | — | 3/5 | — | — | 4/5 | 3/5 | 4/5 | 5/5 |
| | | Ж | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| | Ведение мяча «восьмёркой» с броском в | M | 27,0 | 25,0 | 23,0 | 25,0 | 23,0 | 21,0 | 23,5 | 21,5 | 19,5 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | корзину (сек) | Ж | 29,0 | 27,0 | 25,0 | 27,0 | 25,0 | 23,0 | 24,5 | 22,5 | 20,5 |
| 13. Волейбол | Подачамяча (из 5) | М | — | — | 3/5 | — | — | 4/5 | 3/5 | 4/5 | 5/5 |
| | Передачамяча надсобой | М Ж | 6 | 8 | 12 | 10 | 13 | 16 | 12 | 16 | 20 |
| 14. Футбол | Набиваниемя чаногой | М | 20 | 25 | 35 | 20 | 30 | 40 | 20 | 35 | 50 |
| | | Ж | 15 | 25 | 35 | 15 | 25 | 35 | 20 | 30 | 40 |
| | Ударповорота | М Ж | — | — | 3/5 | — | — | 4/5 | 3/5 | 4/5 | 5/5 |
| 15. Настольный теннис | Владениераке ткой (набивание) | М Ж | 50 | 100 | 150 | 70 | 120 | 170 | 90 | 140 | 190 |
| 16. Бадминтон | Владениераке ткой (удары в парах; однойрукой с вращением) | М Ж | 20 | 30 | 40 | 30 | 40 | 50 | 30 | 45 | 50 |
| 17. Большойтен nis | Владениераке ткой (удары в стену) | М Ж | 15 | 20 | 25 | 20 | 25 | 30 | 20 | 30 | 35 |
| | Набиваниерак еткой (однойрукой с вращением) | М Ж | 15 | 25 | 35 | 20 | 30 | 40 | 20 | 35 | 50 |

УТВЕРЖДАЮ

_____ /И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20____ / 20____ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-----------------|----------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| | | замененных | новых | аннулированных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протоколот «___» ____ 20__ г. № ____ ,

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

к ПООП по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.05 Основы бережливого производства** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель
Будаева Светлана Владимировна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.05 Основы бережливого производства** утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».

Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|---|---|
| OK 01 | <ul style="list-style-type: none">• осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;• моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;• применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие | <ul style="list-style-type: none">• принципы и концепцию бережливого производства;• основы картирования потока создания ценностей;• методы выявления, анализа и решения проблем производства;• инструменты бережливого производства;• виды потерь и методы их устранения;• современные технологии повышения эффективности• технологии внедрения улучшений |
| OK 04 | <ul style="list-style-type: none">• организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям | <ul style="list-style-type: none">• технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений |
| OK 07 | <ul style="list-style-type: none">• применять инструменты бережливого производства;• соблюдать нормы экологической безопасности;• определять направления ресурсосбережения в рамках | <ul style="list-style-type: none">• правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |

| | | |
|--------|---|--|
| | профессиональной деятельности по специальности | |
| ПК.1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; • организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | <ul style="list-style-type: none"> • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения; • принципы бережливого производства; • основные направления изменения климатических условий региона. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 20 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет | * |

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | СГ.05 Основы бережливого производства | 38 | |
| | Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы | 14/6 | |
| Тема 1.1 Введение. Основные понятия и принципы бережливого производств | Содержание учебного материала | 4 | OK 01, OK 07, ПК 1.1 |
| | 1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Экологическая безопасность. | 2 | |
| | 2. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Идеи бережливого производства в условиях современного рынка. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/2 | |
| | Практическое занятие № 1. Применение принципов бережливого производства в практической деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Решение задач по экологической безопасности, | 2/2 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------|
| | влиянию факторов среды и климатических изменений на деятельность организаций (предприятия). | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности. | - | |
| Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность | Содержание учебного материала | 2 | OK 01, OK 04, OK 07, ПК 1.1 |
| | 1.Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие № 3. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 4. Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Методы обследования процессов для выявления потерь. Основные этапы формирования карты потока создания ценности. | - | |
| Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности | | 24/10 | |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала | 4 | OK 01, OK 04, |

| | | | |
|--|---|------------|------------------------------------|
| Инструменты бережливого производства | 1. Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. | 2 | OK 07, ПК 1.1 |
| | 2. Методика всеобщего обслуживания оборудования ТРМ. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 5. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой специальности. | - | |
| Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства | Содержание учебного материала | 4 | OK 01, OK 04, OK 07, ПК 1.1 |
| | 1. Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. | 2 | |
| | 2. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/2 | |
| | Практическое занятие № 6. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 7. Анализ типичных ошибок применения методов БП. | 2 | |
| Тема 2.3 Технологии вовлечения и | Содержание учебного материала | 4 | OK 01, OK 04, OK 07, ПК 1.1 |
| | 1. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|--------------------------------|
| мотивации персонала | и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. | | |
| | 2.Методы и способы принятия решений. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Лидерство. Психология управления. Методы мотивации персонала» | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности. | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала. | - | |
| Промежуточная аттестация¹ - комплексный дифференцированный зачет | | * | OK 01, OK 04, OK 07, ПК 1.1 |
| Всего: | | 38 | |

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
2. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Раства; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Киселев А.А., Принятие управлеченческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>. — Текст: электронный.
2. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электрон- но-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Ураль- ский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>.
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Береж- ливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook.
4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. -Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none">● историю, принципы и концепцию бережливого производства;● основы картирования потока создания ценностей;● методы выявления, анализа и решения проблем производства;● инструменты бережливого производства;● принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;● виды потерь и методы их устранения;● современные технологии повышения эффективности;● технологии внедрения улучшений;● технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;● основы экологической безопасности. | <ul style="list-style-type: none">● демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства;● формулирует основные понятия бережливого производства;● поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;● описывает основные подходы к картированию потока создания ценности● владеет основными понятиями для картирования процесса● демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери;● владеет основными методами выявления и анализа | <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Кейс-метод.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>проблем</p> <p>формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; <p>оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса <p>описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса;</p> <p>демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения;</p> <p>демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства;</p> <p>владеет основными</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований;</p> <p>описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;</p> <p>формулирует основные принципы экологической безопасности.</p> | |
|--|--|--|

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; ● моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; ● применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; ● применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; ● организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; ● применять инструменты бережливого | <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач; ● демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей; ● выбирает средства и методы моделирования и описания процесса; ● демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах; ● осуществляет и аргументирует выбор | <p>Кейс-метод</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---------------|---|--|
| производства. | <p>инструментов диагностики проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> ● оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий; ● предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; ● демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; ● демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях. | |
|---------------|---|--|

к ПООП по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы финансовой грамотности»

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.06 Основы финансовой грамотности**
разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом
Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.06 Основы финансовой грамотности**
утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».
Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

| | | |
|--------|--|---|
| | современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| ОК03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК06 | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК.2.2 | <ul style="list-style-type: none"> - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; | <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; - логику и структуру плана рекламной кампании; - логику и структуру медиаплана; - структуру брифа и требования к нему; - важность определения оригинальной |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах рекламного бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных KPI; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. | идеи для рекламной кампании. |
|--|---|------------------------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 20 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | * |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Раздел 1. Экономические явления и процессы общественной жизни. Доходы и расходы. | 16/6 | |
| Тема 1. Экономика и экономические явления в жизни человека. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Экономические потребности и блага. Ресурсы и факторы производства.</p> <p>2. Основы экономического поведения. Рыночный механизм спрос и предложение.</p> | <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> | OK01, OK, 02, OK05, OK06 |
| Тема 2. Личный бюджет и финансовое планирование. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды доходов. Возможность увеличения активных и пассивных доходов. Виды расходов. Эмоциональные и финансовые цели. Расчеты и платежи.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Поиск траектории достижения финансовой цели.</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> | OK01, OK02, OK03 |
| Тема 3. Сбережения и рационально сберегательное | Содержание учебного материала | 2 | OK01, OK02, OK03 |

| | | | |
|--|--|--------------|------------------------------|
| поведение. | Критерии отличий сбережений от инвестиций. Банковский вклад. Система «Маркетплейс». | 2 | |
| Тема 4. Права и обязанности налогоплательщика. | Содержание учебного материала | 2 | OK01, OK02, OK03, OK05, OK06 |
| | Виды налогов. Бюджет государства. Налоговые льготы. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 2. Расчет налога со вклада | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Составление памятки правовой основы антикоррупционных стандартов | 2/2 | |
| Раздел 2. Финансовые инструменты для развития бизнеса | | 20/10 | |
| Тема 5. Принципы рационального кредитного поведения и инструменты инвестирования. | Содержание учебного материала | 2 | OK01, OK02, OK03, OK05, OK06 |
| | Роль заёмных средств в финансовом планировании. Понятие ценных бумаг. Финансовые посредники и инфраструктура финансового рынка. Альтернативные инвестиции. Виды кредитов и займов. Риски кредитования. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/2 | |
| | Практическое занятие 4. Определение кредитного риска. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования. | 2 | |
| Тема 6. Бизнес-план. Государственная поддержка | Содержание учебного материала | 2 | OK01, OK02, OK03, OK05, OK06 |
| | Формы образования и жизненный цикл бизнеса. Структура бизнес-плана. Общие принципы государственной поддержки малого и | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| предпринимательства. | среднего бизнеса. | | ПК.2.2 |
| | В том числе практических занятий | 6/4 | |
| | Практическое занятие 6. Деловая игра: «Бизнес-идея и её инвестиционная привлекательность» | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Разработка структуры маркетингового плана как приоритетной составляющей при бизнес-планировании | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Разработка структуры маркетингового плана как приоритетной составляющей при бизнес-планировании | 2 | |
| Тема 7. Ключевые показатели эффективности рекламной кампании. | Содержание учебного материала | 4 | OK01, OK02, OK03, OK05, OK06, ПК.2.2 |
| | Основные метрики при медиапланировании. Рекламный бюджет: понятие, методы формирования. Бриф. | 2 | |
| | Бриф. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 8. Составление медиа-плана в рамках рекламного бюджета в соответствии с брифом. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Составление медиа-плана в рамках рекламного бюджета в соответствии с брифом. | 2/2 | |
| | Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференциированного зачета | * | |
| Всего: | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя;

комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарнов, А. П., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / А. П. Гарнов. — Москва: Русайнс, 2022.
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2023.
3. Зубко, Н. М., Экономика: учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва: КноРус, 2023.
4. Розанова, Н. М., Современная экономика: микроэкономический аспект: учебник / Н. М. Розанова. — Москва: КноРус, 2023.
5. Шимко, П. Д., Основы экономики: учебник / П. Д. Шимко. — Москва: КноРус, 2023.
6. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи
2. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк»
3. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации
4. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России
5. www.banki.ru – финансовый информационный портал
6. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
7. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС
8. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования

9. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России
10. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России)
12. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика»
13. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
14. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России»
15. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
16. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»
17. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; - знание структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при опросе по темам дисциплины, защиты презентаций, рефератов, докладов, ответов обучающихся.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска | <p>Использовать современные средства поиска.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| информации. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - знание основ предпринимательской деятельности; - знание правил разработки бизнес-планов; - знание порядка выстраивания презентации; - знание кредитных банковских продуктов. | Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - знание особенности социального и культурного контекста | Осуществлять правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - уметь составлять план действия; определять | Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов выполнения практической работы. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - уметь выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - уметь оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - уметь использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <p>Выполнение анализа и интерпретации информации, выбор информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи | <p>Презентация бизнес-идеи и определение источника финансирования</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | <p>Применение стандартов антикоррупционного поведения.</p> | |

к ПООП по специальности

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе»

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Романова Л.Н. преподаватель ПЦК «Креативные индустрии»

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на ПЦК «Креативные Индустрии». Протокол № 10 от 10 июня 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| OK.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором находится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK.02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, |

| | | |
|-------|--|---|
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и | особенности социального и |

| | | |
|--------|---|--|
| | оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК.3.2 | <ul style="list-style-type: none"> - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирования сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций |

| | | |
|--------|--|---|
| ПК.4.1 | <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество. | <ul style="list-style-type: none"> - требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам. |
| ПК.4.2 | <ul style="list-style-type: none"> определять оригинальность идеи для рекламной кампании; - подбирать и использовать визуальные идеи фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК | <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 84 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 46 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 46 |
| Самостоятельная учебная работа | 16 |
| Промежуточная аттестация | 12 |

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Композиция в рекламе | | 22 | |
| Тема 1.1 Гармония цвета. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды композиций. Композиционные приемы и правила размещения рекламного контента на различных рекламных носителей. (основные композиционные приемы, текст как элемент композиции, текстуры фактуры.)</p> <p>Приемы ассоциативной композиции в рекламе.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>практическая работа №1 Выполнение рекламных постеров с применением классических приемов композиции</p> <p>практическая работа №2 Выполнение рекламного постера с применением ассоциативной композиции с сюжетной направленностью"</p> | 2 2 6 4 2 | <i>OK 01,OK 02,OK 05,OK 06,OK 09, ПК.3.2, ПК.4.1, ПК.4.2.</i> |
| Тема 1.2 Форма и контрформа. | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Форма и контрформа. Оптическая иллюзия, оптические компенсации Пропорции, масштабность, формат.</p> <p>Модуль и модульность: модульная сетка, паттерн, мудборд</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>практическая работа №3 Выполнение упражнения по компенсации черного на</p> | 2 2 12 2 | <i>OK 01,OK 02,OK 05,OK 06,OK 09, ПК.3.2, ПК.4.1, ПК.4.2.</i> |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | белом и белого на черном – «выворотка» | | |
| | практическая работа № 4. Выполнение упражнения на формирование системы пропорций в тексте. | 6 | |
| | практическая работа № 5. Выполнение шрифтового паттерна | 2 | |
| | практическая работа № 6. Составление мудборда на заданную тему с предварительным построением модульной сетки. | 2 | |
| Раздел 2. Рисунок в рекламе | | 22 | |
| Тема 2.1 Скетч, набросок, эскиз | Содержание учебного материала: | 2 | <i>OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09, ПК.3.2, ПК.4.1, ПК.4.2.</i> |
| | Скетч, набросок, эскиз | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 8 | |
| | практическая работа № 7 Выполнение быстрых композиций на заданную тему в скетче | 8 | |
| Тема 2.2 Виды стилизации изображения, процесс упрощения. | Содержание учебного материала: | 2 | <i>OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09, ПК.3.2, ПК.4.1, ПК.4.2.</i> |
| | Виды стилизации изображения, процесс упрощения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 10 | |
| | практическая работа № 8. Выполнение стилизации изображения предмета или животного, создание графического паттерна. | 10 | |
| Раздел 3 Живопись в рекламе | | 12 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| Тема.3.1. Гармония цвета. | Содержание учебного материала: | 2 | <i>OK 01,OK 02,OK 05,OK 06,OK 09, ПК.3.2, ПК.4.1, ПК.4.2.</i> |
| | Круг Иттена. Гармония цвета. | 2 | |
| | Психология восприятия и выбор цвета для определенной тематики рекламного проекта. Цветовое решение в рекламе. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 10 | |
| практическая работа №9 Выполнение цветного рекламного постера на заданную тему с применением приемов гармонии цвета. | | | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение рекламных постеров с применением классических приемов композиции 2. Выполнение рекламного постера с применением ассоциативной композиции с сюжетной направленностью 3. Выполнение упражнения по компенсации черного на белом и белого на черном – «выворотка» 4. Выполнение шрифтового паттерна 5. Составление мудборда на заданную тему с предварительным построением модульной сетки. 6. Выполнение стилизации изображения предмета или животного, создание графического паттерна. 7. Круг Иттена. Гармония цвета. 8. Выполнение цифрового цветного рекламного постера на заданную тему с применением приемов гармонии цвета. | | | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | | 12 |
| Всего: | | | 56 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. —
2. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.
3. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. —
4. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для вузов / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. —
5. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
6. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с.
7. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://rosdesign.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| знать: основы композиции для создания рекламных визуальных образов, технику выполнения быстрого рисунка- скейч, приемы стилизации изображения, гармонию цвета | использовать композиционные приемы в работе над визуальными образами, технику выполнения быстрого рисунка- скейч, приемы стилизации изображения, гармонию цвета | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы итоговый просмотр |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| уметь: применять правила композиции для создания рекламных визуальных образов, выполнять быстрые рисунки для изображения идеи и композиции, упрощать изображения, выбирать цветовое решение | выбирать композиционные приемы для работы над визуальными образами, выполнять быстрые рисунки для изображения идеи и композиции в работе с рекламными носителями, упрощать изображения для использования стилизации в разработке знаков, выбирать аргументированное цветовое решение | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы итоговый просмотр |

Приложение 2.8

к ПОП по специальности

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего
профессионального образования

42.02.01 Реклама

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 г. №552

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Назарова Наталья Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Информационных технологий»
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 *Реклама*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| OK 1. OK 2. OK 3. OK 4. OK 5. OK 9. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| | определять актуальность | содержание актуальной |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная terminologia; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| | <p>представлять разработанные макеты рекламных носителей в</p> | <p>- виды сайтов, их возможности и варианты применения;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>виде наглядных и достоверных мокапов;</p> <p>обеспечивать качественное функционирования сайта;</p> <p>писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;</p> <p>находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</p> <p>разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет</p> | <ul style="list-style-type: none"> - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций |
| | <p>использовать поисковые системы интернета;</p> <p>использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете;</p> <p>создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</p> <p>конвертировать файлы в нужные форматы;</p> <p>использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антiplагиат;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; |
| | <p>создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</p> <p>конвертировать файлы в нужные форматы;</p> <p>использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антiplагиат;</p> <p>размещать рекламные материалы в социальных медиа;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 88 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 82 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| лабораторные работы | - |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| практические занятия | 82 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 82 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК | | | |
| Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе | 2 | |
| | Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. | 2 | |
| | Назначение и интерфейс MS Excel. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 34 | |
| | Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows | 2 | |
| | Редактирование и форматирование текстового документа. | 2 | |
| | Разделы документа. Колончатые тексты. | 2 | |
| | Вставка и редактирование графических объектов. | 2 | |
| | Вставка и редактирование таблиц. | 2 | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Колонтитулы и сноски. | 2 |
| | Оформление документа согласно ГОСТ. Создание оглавления | 2 |
| | Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы. | 2 |
| | Абсолютная и относительная адресация | 2 |
| | Абсолютная и относительная адресация | 2 |
| | Встроенные функции. | 2 |
| | Встроенные функции. | 2 |
| | Построение графиков и диаграмм средствами электронной таблицы. | 2 |
| | Фильтры. Условное форматирование. | 2 |
| | Консолидация данных. Сводные таблицы. | 2 |
| | Художественное оформление презентации. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок. | 2 |
| | Настройка анимации. Создание и оформление презентации. | 2 |
| | В том числе в форме практической подготовки | 34 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Раздел 2. Веб-приложение для дизайна и создания сайтов | | |
| Тема 2.1. Веб-приложение для дизайна | Содержание учебного материала | - |
| | В том числе в форме практической подготовки | - |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 24 |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Инструменты веб-приложения для дизайна | 2 | |
| | Макеты веб-сайтов | 2 | |
| | Макеты веб-сайтов | 2 | |
| | Макеты мобильных приложений | 2 | |
| | Макеты мобильных приложений | 2 | |
| | Создание баннеров | 2 | |
| | Создание инфографики | 2 | |
| | Создание инфографики | 2 | |
| | Создание презентаций | 2 | |
| | Обработка фотографий | 2 | |
| | Работа с анимацией | 2 | |
| | Работа с анимацией | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 24 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Конструктор сайтов | Содержание учебного материала | | |
| | В том числе в форме практической подготовки | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20 | |
| | Принципы Landing Page | 2 | |
| | Этапы создания лендинга | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Функциональные элементы лендинга | 2 | |
| | Функциональные элементы лендинга | 2 | |
| | Принципы дизайна лендинга | 2 | |
| | Принципы дизайна лендинга | 2 | |
| | Создание одностраничного сайта | 2 | |
| | Создание одностраничного сайта | 2 | |
| | Статистика, настройка цели, тестирование и SEO | 2 | |
| | Статистика, настройка цели, тестирование и SEO | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 20 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Работа в сети Интернет | Содержание учебного материала | 4 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | - | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Поисковые системы интернета | 2 | |
| | Сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат. | 2 | |
| | В том числе в форме практической подготовки | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Курсовой проект (работа) | | - | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | - | |

| | | |
|---|-----------|--|
| Промежуточная аттестация в форме дифференциированного зачёта | - | |
| Всего: | 88 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству студентов;
- компьютеры на рабочем месте студента с лицензионным программным обеспечением;

техническими средствами обучения:

- экран;
- АРМ обучающихся с наличием программного обеспечения;
- АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимова, Е.В. Вычислительная техника: Учебное пособие для СПО / Е. В. Акимова. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 68 с.

2. Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 124 с.

3. Галыгина, И.В. Информатика. Лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 156 с.

3.2.2. Электронные издания

1. НОУ «ИНТУИТ». - Москва – Обновляется в течение суток. –URL: <https://intuit.ru/>, (дата обращения 11. 04.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>обеспечивать качественное функционирования сайта; разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; использовать поисковые системы интернета; создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;</p> | <p>Правильно и точно разрабатывает креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет.</p> <p>Правильно и точно создаёт и обрабатывает графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</p> <p>использует сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат.</p> | <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</i></p> <p><i>Выступление с докладом, сообщением, презентацией</i></p> |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети | <p>Верно называет виды сайтов, их возможности и варианты применения;</p> <p>Точно перечисляет требования к качественному функционированию сайтов;</p> <p>Точно перечисляет виды и инструменты маркетинговых</p> | <p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none">- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей;- возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей;- виды сайтов, их возможности и варианты применения; | <p>коммуникаций Правильно называет важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет;</p> | |
|--|---|--|

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия /

«____» _____ 20 ____ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

42.02.01 Реклама

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20____ / 20____ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-----------------|----------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| | | замененных | новых | аннулированных | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

Информационных технологий

,

протокол от «____» 20____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

к ПООП по специальности
42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 История экранных искусств»

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 История экранных искусств** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 История экранных искусств** утверждена на ПЦК «Средства массовой информации». Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 История экранных искусств»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История экранных искусств» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--|--|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и</p> | <p>особенности социального и</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> - Принципов выбора каналов коммуникации Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций ...- Важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий - Важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей | Преобразовывать требования заказчика в бриф |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; | <ul style="list-style-type: none"> - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций |

| | | |
|--------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - логику и структуру плана рекламной кампании; - логику и структуру медиаплана; - структуру брифа и требования к нему; - важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании | <ul style="list-style-type: none"> продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; - определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах рекламного бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных KPI; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное | <ul style="list-style-type: none"> - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>функционирования сайта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет | маркетинговых коммуникаций |
| ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы интернета; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; | <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; |
| ПК 4.3 | <ul style="list-style-type: none"> - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов | <ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; |

| | | |
|--|--|--|
| | на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 18 |
| самостоятельная учебная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОП.03 История экранных искусств | | 42 | |
| Введение | Содержание учебного материала Введение. Дисциплина «История экранных искусств», ее связь с дисциплинами учебного плана. Основные задачи дисциплины. Ее роль в формировании у студентов насмотренности и профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов программы. Порядок и форма проведения занятий, особенности использования источников литературы и сети Интернет. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении программы дисциплины. Значимость рекламы на рынке. Развитие рекламы в обществе и бизнесе. Важность и необходимость рекламы. Основной понятийный аппарат рекламной деятельности. | 2 | <i>OK 01,OK 02,OK 05,OK 06,OK 09</i> |
| Раздел 1. Эволюция рекламы | | 8 | |
| Тема 1.1. Графическая реклама. Полиграфическая реклама. Промышленная революция 19 века. | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 01,OK 02,OK 05,OK 06,OK 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Графическая реклама. Полиграфическая реклама (начало 17-18 века, Франция Англия). Промышленная революция 19 века. Реклама начала 20 века. Летучие листки, афиши. Печатные издания 17-19 веков, их основатели, и рекламные объявления. Рекламные агентства. Плакат конец 19 начала 20х веков. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Реклама начала 20 века. | | | |
| Тема 1.2. Реклама 20-40 гг. 20 века за рубежом и в России | Содержание учебного материала | 2 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Реклама 20-40 гг. 20 века за рубежом и в России. Творчество художников – плакатистов эпохи индустриализации. Реклама товаров народного потребления. Агитационная реклама. Стилистические решения. | 2 | |
| Тема 1.3. Зарождение телевизионной рекламы. Печатная реклама 50-80х годов | Содержание учебного материала | 2 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Зарождение телевизионной рекламы. Печатная реклама 50-80х годов. Первая телевизионная реклама (реклама часов-США в 1941, реклама кукурузы -СССР, 1964г). Деятельность «Союзторгреклама»1966 при Министре торговли СССР. Создатели, разбор примеров. | 2 | |
| Тема 1.4. Реклама 90х-2000х | Содержание учебного материала | 2 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Реклама 90х-2000х. Печатная реклама. Видео реклама: для оптовиков 1991 г, реклама с товарами народного потребления, агрессивная реклама. Интернет реклама: первая интернет реклама 94г, эпоха баннерной рекламы | 2 | |
| Раздел 2. Современная реклама | | 30 | |
| Тема 2.1. Современные направления в рекламе. | Содержание учебного материала | 4 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Современные направления в рекламе. Медийная реклама, E-mail-маркетинг, Контент-маркетинг, Крауд-маркетинг. | 2 | |
| | 2. Современные направления в рекламе. SEO, ORM, SMM, Таргет, Ретаргет, Контекст. | 2 | |
| Тема 2.2. Ведущие рекламные агентства и их работы | Содержание учебного материала | 2 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3,</i> |
| | 1. Ведущие рекламные агентства и их работы. GETBRAND, Russ Outdoor, Ingate, Группа АДВ, Public Totem, Mediascope, | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Студия Артемия Лебедева и т.д. | | <i>ПК.4.3</i> |
| Тема 2.3. Креативные методы, используемые в современной рекламе | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK 01,OK 02,OK 05,OK 06,OK 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Креативные методы, используемые в современной рекламе. Гипербола, литота, известный персонаж, показ товара в экстремальных условиях, до и после, т.д. | 2 | |
| | 2. Креативные методы, используемые в современной рекламе. Визуальная метафора, демонстрация результатов неиспользования товара, демонстрация способа изготовления/производства товара, Метаморфоза | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Разработка идей и эскизов рекламных баннеров с применением креативных методов, на заданные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Разработка идей и эскизов рекламных баннеров с применением креативных методов, на заданные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Разработка идей и эскизов рекламных баннеров с применением креативных методов, на заданные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Разработка идей и эскизов рекламных баннеров с применением креативных методов, на заданные темы. | 2 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | <i>8</i> | |
| Тема 2.4. Инсайт и ключевой рекламный образ | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09, ПК.1.4, ПК.2.2, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3</i> |
| | 1. Инсайт и ключевой рекламный образ Определения, разбор примеров, приемы разработки. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | Практическое занятие 5. Создание инсайтов и ключевых, рекламных | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | образов в идеях и эскизах на заданные темы. | | |
| | Практическое занятие 6. Создание инсайтов и ключевых, рекламных образов в идеях и эскизах на заданные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Создание инсайтов и ключевых, рекламных образов в идеях и эскизах на заданные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Создание инсайтов и ключевых, рекламных образов в идеях и эскизах на заданные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Создание инсайтов и ключевых, рекламных образов в идеях и эскизах на заданные темы. | 2 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 10 | |
| Самостоятельная учебная работа: | | 2 | |
| Создание инсайтов и ключевых, рекламных образов в идеях и эскизах на заданные темы | | | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | | * | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории экранных искусств», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «История экранных искусств»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафонов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с.
2. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.
3. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с.
4. Тугендхольд, Я. А. Художественная культура Запада / Я. А. Тугендхольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с.
5. Корытов, О. В. Газетная иллюстрация : учебное пособие для вузов / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с.
6. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : монография / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
7. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафонов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с.
8. Почекаев, Р. Ю. История связей с общественностью : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223
9. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
10. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. —
11. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с.
12. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под

редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с.

Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://urait.ru/author-course/proektirovanie-i-ocenka-reklamnogo-obraza-517025>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| основы истории рекламы, различные источники поиска информации, современные технологии и тенденции в области рекламы, терминологию, иметь визуальный опыт-насмотренность. | - использование возможности интернет-ресурсов - применение исторических стилей в разработке визуальных решений - применение приемов в разработке визуальных и текстовых материалов для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - использование технологии воздействия на аудиторию с применением визуальных и текстовых материалов в соответствии поставленным задачам. - аргументация выбранного решение | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Зачет в виде просмотра презентации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| создавать инсайты , ключевые визуальные решения, используя креативные приемы, на основных рекламных носителях | - подбор и применение оригинальных визуальных и текстовых элементов на основе поставленных задач. - поиска и подбора оригинального нейма и слогана. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Зачет в виде просмотра презентации |

к ПООП по специальности

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рекламная деятельность»

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Рекламная деятельность** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Рекламная деятельность** утверждена на ПЦК «Управленческих дисциплин». Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рекламная деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рекламная деятельность» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|--|--|
| OK 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и</p> | <p>особенности социального и</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> - определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; - разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет. | <ul style="list-style-type: none"> - типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет. |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирования сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия | <ul style="list-style-type: none"> - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>рекламной кампании на ЦА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет | |
| ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - использовать поисковые системы интернета; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; | <ul style="list-style-type: none"> - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 116 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 96 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 74 |
| самостоятельная учебная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Раздел 1 Основы рекламы | | 22/22 | |
| <i>Тема 1.1.</i> <i>Введение.</i> <i>История рекламы</i> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Дисциплина «Рекламная деятельность», ее связь с дисциплинами учебного плана. Основные задачи дисциплины. Ее роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов программы. Порядок и форма проведения занятий, особенности использования источников литературы и сети Интернет. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении программы дисциплины. Значимость рекламы на рынке. Развитие рекламы в обществе и бизнесе. Важность и необходимость рекламы. Основной понятийный аппарат рекламной деятельности. Общая характеристика компетенции «Реклама».</p> <p>2. Основные этапы развития рекламы. Протореклама. Основные исторические этапы и тенденции развития отечественной и зарубежной рекламы.</p> | 4/4 2/2 2/2 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| <i>Тема 1.2.</i> <i>Участники рекламного процесса.</i> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Участники рекламной деятельности: рекламодатели, рекламные агентства, средства массовой информации, вспомогательные участники рекламной деятельности. Основные направления деятельности и функции.</p> | 4/4 2/2 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | 2.Классификация рекламных агентств по двум признакам: объему предоставляемых услуг и направлению бизнеса. Агентства с полным циклом услуг. Специализированные агентства. Креативные агентства. Персонал рекламных агентств. Объединения рекламных агентств, рекламодателей и рекламораспространителей в мире и в России. Органы регулирования и саморегулирования на российском рекламном рынке. | 2/2 | |
| Тема 1.3. Рекламная коммуникация | Содержание учебного материала | 2/2 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | 1.Рекламная коммуникация как сложный механизм взаимодействия рекламного сообщения и потребителя. Рекламная пирамида. Суггестия, вербальные и невербальные средства суггестии в рекламе. Понятие «коммуникация», ее участники, цели. Схема коммуникации. Естественные каналы коммуникации. Устная коммуникация. Искусственные каналы коммуникации. Документная коммуникация. Электронная коммуникация. Коммуникационные барьеры. СМИ в системе коммуникационных каналов. Мультимедийная коммуникационная культура. | 2/2 | |
| Тема 1.4. Классификация рекламы. | Содержание учебного материала | 12/12 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | 1. Основа классификации рекламы - средства рекламы. Способы воздействия на потребителя. Каналы распространения рекламы. Классификация рекламы по средствам и по размещению. Основные виды рекламы: потребительская, профессиональная, торговая, финансовая, коллективная и совместная, «антиреклама». ATL, BTL, TTL. | 2/2 | |
| | 2.Виды рекламы и ее носители: печатная реклама, реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама в кино, реклама в сети Internet, реклама на радио, наружная реклама, реклама на транспорте, организация рекламы в местах торговли, прямая почтовая реклама, рекламные сувениры. | 2/2 | |
| | 3.Телевизионная реклама, ее виды. Спонсорство на ТВ. Специфика каналов вещания. Основные показатели эффективности телевизионной рекламы. | 2/2 | |
| | 4.Классификация печатных изданий. Основные маркетинговые показатели печатных изданий. Реклама в глянцевых, еженедельных и ежедневных изданиях. Специализированная пресса. Региональная пресса. Корпоративные издания. | 2/2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | 5.Реклама на радио, ее виды. Основные показатели эффективности радиорекламы. Виды рекламы на транспорте. Водный, воздушный, наземный, подземный транспорт и реклама. 6.Виды наружной рекламы. Виды Интернет-рекламы. | 2/2 | |
| Раздел 2. Основы брендинга. | | 26/26 | |
| Тема 2.1. Нейминг | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 1. Бренд-нейм. Основные критерии оценки имени бренда. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2. Этапы нейминга. Инструменты тестирования имени бренда. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Неймбук. Структура, назначение. | 2/2 | |
| Тема 2.2. Товарный знак и знак обслуживания | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 4. Соотношение понятий “товарный знак”, “торговая марка”, “знак обслуживания”. Классификация. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Понятия бренда и брендинга. Общие и отличительные признаки торговой марки товарного знака и знака обслуживания. Дифференциация, ее необходимость в условиях конкуренции. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6. Конкурентное различие и конкурентное совпадение. Преимущества бренда и брендинга. | 2/2 | |
| Тема 2.3. Архитектура брэнда | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 7. Пирамида бренда, структура и элементы рекламной кампании. Миф бренда. Эмоциональная нагрузка бренда, ее основные аспекты. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Архитектура брендов. Выделение формулы бренда. Развитие бренда во времени. Три основные позиции выгод брендинга. Идеология | 2/2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | бренда. | | |
| | Практическое занятие 9. Миссия, ценности, принципы бренда. Понятие бренд-имиджа, технология и этапы создания бренд-имиджа. Современная типология имиджа бренда. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 10. Взаимоотношения между атрибутами, выгодами и отношением потребителя. «Лицо», персонаж бренда. Объемные и звуковые атрибуты имиджа бренда. | 2/2 | |
| Тема 2.4. Бренд-бук | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 11. Бренд-бук, его назначение. Структура и основные элементы бренд-бука. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 12. Принципы составления бренд-бука. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 13. Практические аспекты бренд-бука. | 2/2 | |
| Раздел 3. Рекламное планирование. | | 32/32 | |
| Тема 3.1. Виды и содержание рекламного планирования | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 14. Уровни планирования рекламы. Структура рекламного планирования. Понятие рекламной стратегии. Элементы рекламной стратегии. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 15. Понятие творческой рекламной стратегии. Основные типы творческих рекламных стратегий. Рационалистические и проекционные (трансформационные) стратегии: их достоинства, недостатки, критерии эффективности. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 16. Комплекс мероприятий рекламной кампании. Рекламная кампания и кампания маркетинговых коммуникаций. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 17. Классификация типов рекламных кампаний с учетом | 2/2 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | стандартов компетенции «Реклама». | | |
| Тема 3.2. Методы разработки рекламного бюджета | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 18. Основные методы разработки рекламного бюджета, их особенности и принципы разработки с учетом стандартов компетенции «Реклама». | 2/2 | |
| | Практическое занятие 19. Разработка бюджета исходя из наличия денежных средств. Разработка рекламного бюджета на основе планирования затрат. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 20. Метод исчисления в процентах к сумме продаж. Метод конкурентного паритета. Метод технического бюджета. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 21. Технология расчета бюджета методом «Цели – задачи». Рекламный бюджет, необходимый для достижения доли рынка. | 2/2 | |
| Тема 3.3. Медиапланирование | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 22. Термин «Медиапланирование», его сущность. Типы решений медиапланирования. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 23. Место медиапланирования в структуре мероприятий рекламной кампании с учетом стандартов компетенции «Реклама». | 2/2 | |
| | Практическое занятие 24. Основные показатели медиапланирования. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 25. Медиаплан. | 2/2 | |
| Тема 3.4. Оценка эффективности рекламы | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 26. Многозначность понятия “эффективность рекламы”. Эффективность рекламной деятельности, эффективность рекламной кампании, эффективность рекламного сообщения с учетом стандартов компетенции «Реклама». | 2/2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | Практическое занятие 27. Понятие коммерческой и коммуникативной эффективности рекламы. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 28. Экономический эффект, информационный эффект, психологический эффект, социальный эффект. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 29. Современные критерии оценки коммуникативной эффективности рекламного сообщения. | 2/2 | |
| | Раздел 4. Рынок маркетинговых коммуникаций. | 16/16 | |
| Тема 4.1. Основные понятия рынка маркетинговых коммуникаций | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 30. Понятия «рекламный рынок» и «рынок маркетинговых коммуникаций». | 2/2 | |
| | Практическое занятие 31. Участники рынка маркетинговых коммуникаций. Формы связи участников рынка маркетинговых коммуникаций. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 32. Основные отличия рынка рекламных услуг от традиционного рынка товаров. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 33. База для разработки плана рекламного маркетинга предприятия. Структура рынка маркетинговых коммуникаций. | 2/2 | |
| Тема 4.2. Тенденции рынка маркетинговых коммуникаций | Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| | Практическое занятие 34. Качественные параметры и характеристики, характеризующие рынок маркетинговых коммуникаций. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 35. Участники рынка маркетинговых коммуникаций. Формы связи участников рынка маркетинговых коммуникаций. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 36. Цели и задачи исследования рынка маркетинговых | 2/2 | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | коммуникаций. Семь типичных направлений исследования. Практическое занятие 37. Анализ рынка маркетинговых коммуникаций России. Проблематика Российского рынка маркетинговых коммуникаций. | 2/2 | |
| Самостоятельная учебная работа. | Самостоятельная работа обучающегося предполагает изучение конспектов лекций, проработка теоретических вопросов, оформление практических заданий в форме творческого отчета. Теоретические вопросы: 1. Ознакомиться с содержанием Закона РФ «О рекламе» - 2 часа, 2. Подготовить доклад: в чем по вашему мнению, основные причины изменения законодательных подходов в большинстве развитых стран с позиций «пусть покупатель будет бдителен» к позиции «пусть продавец будет бдителен» - 2 часа, 3. Изучить и систематизировать материал о стратегиях позиционирования предприятий, работающих в одной отрасли по выбору студента (например: Гостиничные предприятия)- 2 часа, 4. Подготовьте и оформите электронную слайдовую презентацию по теме: «Фирменный стиль предприятия» (по выбору студента, например : гостиничное предприятие) – 2 часа | 8 | <i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.</i> |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | 12 | |
| Всего: | | 116 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие кабинеты:

Кабинет «Психологии в рекламе», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Толмачева, С. В. Рекламная деятельность : учебное пособие / С. В. Толмачева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. — 144 с. — ISBN 978-5-88465-943-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/39357>.
2. Краснянская, О. В. Теоретические основы рекламной деятельности : учебное пособие / О. В. Краснянская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171532>.
3. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. Организация рекламной деятельности, учебное пособие - М., Академия, 2021 год
4. Полукаров В.Л., Головлева Е.Л., Добренькова Е.В, Ефимова Е.М. Рекламная коммуникация: Учебное пособие. – М.: Международный университет бизнеса и управления: Изд-во «Палеонтоп»: ИТК «Дашков и К°», 2021.
5. Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы. - М., Евразийский регион, 2019. – Ч.1-2.
6. Гольман И.А. Рекламная деятельность: планирование, технологии, организация. – М.: Гелла-принт, 2019.
7. Мокшанцев Р.И., Психология рекламы. – М.: ИНФРА-М, 2019.
8. Ученова В.В., Старых Н.В. История рекламы, или Метаморфозы рекламного образа. – М.: Юнити-Дана, 2019.
9. Феофанов О. Реклама. Новые технологии в России. – СПб: «Питер», 2020. – 324 с.
10. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020. – 288 с.
11. Костина А.В. Основы рекламы: учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: КНОРУС, 2021. – 400 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Борисова Е.Г. Алгоритмы воздействия. – М.: Международный институт рекламы, ЛО «Московия», 2018. – 140 с.
2. Антипов К.В. Основы рекламы, учебник – М., Дашков и Ко, 2019 год

Нормативные документы

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);

- ~ Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая) (с изменениями и дополнениями)
- ~ Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-И "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания:

Газеты: Рекламный мир; Рекламист, Ведомости, Российская газета, Guardian.

Журналы: Как; Креатив. Creativity; Рекламные идеи – Yes!; Индустрия рекламы; Рекламные технологии; Альманах Лаборатория рекламы и маркетинга и Public Relations; Сувенирка; Коммерсант; Профиль; Эксперт; Наружка; BTL-magazine; Психология, журнал «Communication Arts», еженедельник «Adweek» и другие.

Интернет-ресурсы:

- ~ Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
- ~ Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
- ~ Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/>
- ~ Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
- ~ Сайт о рекламном рынке adindex.ru;
- ~ Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru;
- ~ Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
- ~ Рекламный сайт "Advertising.ru": <http://www.advertising.ru>
- ~ Сайт "Advertisology.ru": [www.advertisology.ru/](http://www.advertisology.ru)
- ~ Центр правового регулирования рекламной деятельности: <http://www.cprrd.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции рекламы, роль, сферу применения; - участников рекламной деятельности и их функции; - классификацию рекламы; - процесс рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - виды и формы рекламы, рекламные кампании с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - понятие и основы брендинга; - методы оценки эффективности рекламы. | <p>Правильный выбор и применение теоретических знаний, методов и способов решения профессиональных задач</p> | <p>Оценка результатов деятельности обучающихся при защите и просмотре самостоятельных работ является с оценкой.</p> <p>Оценка результатов обучения в рамках отборочных испытаний с учетом стандартов компетенции «Реклама»</p> |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - определять и классифицировать рекламу; - применять полученные знания в практической реализации поставленных задач с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - работать с нормативными документами в области рекламы; - выстраивать каналы рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - составлять пирамиду бренда; - определять эмоциональную нагрузку бренда; - планировать деятельность в сфере реализации бренда и брендинга. | <p>Правильный выбор и применение теоретических знаний, методов и способов решения профессиональных задач</p> | <p>Оценка результатов деятельности обучающихся при защите и просмотре самостоятельных работ является с оценкой.</p> <p>Оценка результатов обучения в рамках отборочных испытаний с учетом стандартов компетенции «Реклама»</p> |
|--|--|--|

Приложение 2.11

к ПОП по специальности
42.02.01. Реклама

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Психология рекламы»

2025 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 23.09.2022 г.)

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Кривунец Екатерина Васильевна, преподаватель.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

«Средства массовых информаций»

Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология рекламы» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|---|---|
| OK 01 | <ul style="list-style-type: none">● распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;● анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;● составлять план действия; определять необходимые ресурсы;● владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;● реализовывать составленный план;● оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none">● актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;● основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;● алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;● методы работы в профессиональной и смежных сферах;● структуру плана для решения задач;● порядок оценки. |
| OK 04 | <ul style="list-style-type: none">● организовывать работу коллектива и команды;● взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none">● психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;● основы проектной деятельности. |
| OK 05 | <ul style="list-style-type: none">● грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;● проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none">● особенности социального и культурного контекста;● правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ПК.1.1 | <ul style="list-style-type: none">● производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей;● анализировать каналы коммуникации в соответствии | <ul style="list-style-type: none">● способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды;● аудиторию различных средств рекламы; |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>характеристикам аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● доводить информацию заказчика до целевой аудитории; ● использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; ● использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; ● уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании. | <ul style="list-style-type: none"> ● формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; ● технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования. |
| ПК.1.3 | <ul style="list-style-type: none"> ● производить качественные аналитические исследования конкурентной среды. | <ul style="list-style-type: none"> ● отраслевую терминологию; ● структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним. |
| ПК.2.1 | <ul style="list-style-type: none"> ● -осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения; ● определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание; ● определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки; ● определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории); ● учитывать мнение заказчика при планировании РК. | <ul style="list-style-type: none"> ● принципы выбора каналов коммуникации; ● аудиторию различных средств рекламы; ● отраслевую терминологию; ● формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; ● технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций; ● виды запросов пользователей в поисковых системах интернета; ● особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете; ● принципы функционирования современных социальных медиа; ● важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании. |
| ПК.2.2 | <ul style="list-style-type: none"> ● доводить информацию заказчика до ЦА; ● использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; ● уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; ● использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; ● использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. | <ul style="list-style-type: none"> ● важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 62 |
| <i>в том числе:</i> | |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 20 |
| <i>в том числе:</i> | |
| — теоретическое обучение | 28 |
| — практические занятия | 20 |
| Самостоятельная учебная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | |
| консультация | 4 |
| экзамен | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение | | 4 | |
| Тема 1. Введение. Предмет и задачи учебной дисциплины «Психология рекламы» | Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Психология рекламы». Роль психологических знаний в организации рекламной деятельности. | 4 2 2 | ПК.1.3 |
| Раздел 2. Психология рекламы как научная и прикладная дисциплина | | 6 | |
| Тема 2.1. Психология рекламы как научная и прикладная дисциплина | Содержание учебного материала Психология рекламы как научная и прикладная дисциплина. Предмет психологии рекламы и её основная теоретическая проблема. Современный этап развития психологии рекламы в России и за рубежом. История развития психологии рекламы | 2 2 | ПК 1.3. ОК 0.1. |
| Тема 2.2. Рекламная деятельность как психотехнология | Содержание учебного материала Психологическая структура рекламного процесса. Классификация психических явлений в рекламном процессе. Психотехнология рекламной стратегии. | 4 2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ОК 0.1 |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | Психологическое содержание этапов рекламной кампании. Обратная связь как критерий социально-психологической эффективности рекламной деятельности | 2 | |
| Раздел 3. Роль психических процессов в формировании рекламных образов | | 26 | |
| Тема 3.1. Когнитивные аспекты рекламного воздействия | Содержание учебного материала | 16 | |
| | Когнитивные аспекты рекламного воздействия Ощущения в рекламе. Определение понятия «ощущения». Виды ощущения. Свойства ощущения. | 2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| | Ощущение в процессе восприятия рекламы. | 2 | OK 0.1. OK 0.5. |
| | Явление синестезии и сенсибилизации | 2 | |
| | Восприятие в рекламе. Определение понятия «восприятие». Виды и свойства восприятия. Восприятие цвета, формы, глубины, пространства, времени. | 2 | |
| | Рекламный образ. Внимание, память, мышление в рекламе | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическое занятие №1: Психология формы. «Законы гештальта» в восприятии рекламного продукта. Модели восприятия рекламы. Психология рекламной формы. Законы рекламной композиции. | 2/2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| | Практическое занятие № 2: Психология цвета и света в рекламе. Функции цвета и света. Психофизиологический механизм восприятия цвета. Социально-культурные ассоциации. Применение цвета и света в рекламе. Правила и ограничения применения цвета и света в рекламе. | 2/2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 OK 0.1. OK 0.5 |
| | Практическое занятие №3: Moodboard как инструмент коммуникации. Коллаж. Создание Moodboarda | 2/2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 OK 0.1. OK 0.5 |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------------------------|
| Тема 3.2. Эмоциональные аспекты рекламного воздействия | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Эмоциональный аспекты рекламного воздействия. Теории эмоций: психодинамическая, информационная. | 2 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| | Организация эмоционального восприятия рекламы. Роль эмоций в восприятии рекламного сообщения. Рационально-эмоциональный баланс рекламного сообщения | 2 | OK 0.1. OK 0.4. OK 0.5 |
| | Своеобразие рассмотрения личности в общей психологии | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическая работа №4. Исследование динамики эмоционального отношения российских потребителей в рекламе | 2/2 | |
| Тема 3.3. Поведенческие аспекты рекламного воздействия | Практическое занятие №5: Влияние эмоций на восприятие рекламного сообщения. Эмоциональный образ в рекламном сообщении | 2/2 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| | Поведенческие аспекты рекламного воздействия | 2 | OK 0.1. OK 0.4. OK 0.5 |
| Раздел 4. Мотивационно-потребностная сфера личности | | 28 | |
| Тема 4.1. Психология мотивации в рекламе | Содержание учебного материала | 10 | ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| | Психология мотивации в рекламе. | 2 | OK 0.1. OK 0.4. OK 0.5 |
| | Потребности, мотивы, интересы потребителя рекламы. | 2 | |
| | Принятие решения потребителем и реклама. | 2 | |
| | Квазипотребности. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|------------|---------------------------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | | |
| | Практическое занятие № 6. Мотивация потребителя Мотив и мотивация. Теории потребностей в отечественной и зарубежной психологии | 2/2 | | |
| Тема 4.2. Мотивационные факторы целевого поведения | Содержание учебного материала | 18 | | |
| | Мотивационные состояния. Иррациональность потребительского поведения. | 2 | ПК 1.1. ПК 1.3. | |
| | Навязчивые мотивационные состояния. | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2 | |
| | Риск в принятии потребительских решений. | 2 | ОК 0.1. ОК 0.4. ОК 0.5 | |
| | Профили потребительских реакций. | 2 | | |
| | Управляемые мотивационные состояния: внущенные установки, убеждения, готовность к подражанию, обучению, заражению. | 2 | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | ПК 1.1. ПК 1.3. | |
| | Практическое занятие №7: Психографические критерии. Составление портрета потребителя | 2/2 | ПК 2.1. ПК 2.2 | |
| | Практическое занятие №8: Модель VALS (Value and lifestyle – ценности и типы образа жизни). Особенности методики. | 2/2 | ОК 0.1. ОК 0.4. ОК 0.5 | |
| | Практическое занятие №9: Психограммы поколений. Психографическое моделирование для определенного сегмента целевой аудитории | 2/2 | | |
| | Практическое занятие №10: Карта эмпатии, как инструмент визуализации эмоций, мыслей и действий потенциального или реального клиента | 2/2 | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающихся | | 2 | | |
| 1. Изучение методов психологического воздействия на потребителя. | | | | |
| 2. Изучение учебной литературы. | | | | |

| | | |
|---------------------------------------|----|--|
| Промежуточная аттестация ¹ | 12 | |
| Всего: | 62 | |

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии в рекламе», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности: учебник / М.А. Измайлова. - 4-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 442 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093523>

2. Маркова Е.В. Психология рекламы: учебное пособие / Е.В. Маркова. – М.: ФОРУМ, 2020. - 152 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074811>

3. Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: учебное пособие / Р.И. Мокшанцев; под ред. М.В. Удальцовой. – М.: ИНФРА-М: Сиб. согл., 2019. - 232 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/987773>

4. Тимофеев М.И. Психология рекламы: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991848>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Антонова Н.В. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учеб. пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 325 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034516>

2. Коноваленко М. Ю. Психология рекламы и PR: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489012>

2.2.3. Дополнительные источники

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos> - энциклопедия практической психологии

6. <https://psychojournal.ru/> - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)
7. <http://psychology.net.ru/talk/> - психологический форум сайта «Мир психологии»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● выявлять возможные стереотипы потенциальных покупателей; ● корректировать стереотипы с помощью рекламного воздействия, проводить мозговой штурм; ● формировать покупательское поведение под влиянием рекламной компании; ● формировать образ товара; ● использовать в исследовании потребительских интересов метод фокус-групп; ● осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта. | <ul style="list-style-type: none"> ● организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ● решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; ● осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ● использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> ● мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; ● накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; ● традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; ● промежуточный и итоговый срез знаний в форме контрольных работ; ● оценка результатов выполнения практической работы; ● наблюдение за ходом выполнения практической работы. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● методы психологического воздействия на потребителя; ● структуру потребностей и мотивы с позиции рекламного дела; ● теорию и методику | <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; ● накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; ● традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>которых выставляется итоговая отметка;</p> <ul style="list-style-type: none">● промежуточный и итоговый срез знаний в форме контрольных работ;● оценка результатов выполнения практической работы;наблюдение за ходом выполнения практической работы. |
|--|--|--|

**к ПООП по специальности
42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07. Введение в креативные индустрии**

Челябинск

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Введение в креативные индустрии** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель
Герус Наталья Владимировна, преподаватель
Денисенко Анна Игоревна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Введение в креативные индустрии** утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».
Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Введение в креативные индустрии

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП 07. Введение в креативные индустрии** является составной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности и направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и профессионально-направленного мышления, изучается на 1 курсе в 1.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель программы: формирование базовых знаний и представлений о специфике проектной деятельности в различных направлениях креативных индустрий.

Задачи:

учитывают требования ФГОС среднего профессионального образования к специалисту по рекламе:

- обеспечить теоретический и практический уровень будущего специалиста в области рекламы и маркетинга;
- развить творческий потенциал будущих специалистов через свободное владение современными технологиями и техниками работы в профессиональных программах;
- сформировать навыки по поиску новых форм продвижения, анализа рынка и практическому использованию креативных подходов в работе.

Содержание

ОП 07 содержит 3 раздела:

Раздел 1. Реклама

Раздел 2. Медиа-дизайн

Раздел 3. Разработка компьютерных игр и интерактивных медиа

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|--|---|
| | действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по | особенности социального и культурного контекста; правила |

| | | |
|-------|---|--|
| | профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 88 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Введение в креативные индустрии | | 88/40 |
| Раздел 1. Реклама | | 24/14 |
| Тема 1.1. Анализ целевой аудитории (ЦА) | Содержание учебного материала 1. Понятие целевой аудитории. Анализ ЦА и его способы оценки 2. Сегментация ЦА 3. Аффинитивные площадки: понятие и виды. Инструменты привлечения ЦА Практические занятия 1 Создание «Аватара клиента» 2. Работа с майнд мэп 3. Просмотр работ. Рефлексия | 6 2 2 2 6/6 2/2 2/2 2/2 |
| Тема 1.2. Продуктовая матрица | Содержание учебного материала 1. Понятие продуктовой матрицы. УТП – уникальное торговое предложение: понятие. Лид-магнит: понятие и виды. Трипваер: понятие и виды 2. Основной продукт: понятие и виды. Максимизатор прибыли: понятие и виды (upsell, cross sell, down sell, bundle sale). Тропинка возврата: понятие и виды (возврат и удержание клиента) Практические занятия | 4 2 2 8/8 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | 1. Работа с майнд мэп | 2/2 |
| | 2.Формирование бизнес идеи на основе описания продукта (услуги) | 2/2 |
| | 3.Разработка элементов бренда продукта | 2/2 |
| | 4.Презентация ЦА и бренда продукта для проектной деятельности | 2/2 |
| Раздел 2. Медиа-дизайн | | 24/12 |
| Тема 2.1. Одностраничный веб-сайт | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Особенности дизайна для дисплеев. Жанровые особенности структуры лендинга | 2 |
| | 2. Типографика в вебе. Подготовка графики для веб-сайта | 2 |
| | 3. Особенности презентации веб-сайта | 2 |
| | Практические занятия | 8/8 |
| | 1. Практическая работа «Основы работы с Фигмой и генерация идей проекта» | 2/2 |
| | 2. Практическая работа «Обсуждение и выбор темы» | 2/2 |
| | 3. Практическая работа «Консультация по проекту» | 2/2 |
| | 4. Практическая работа «Презентация работ. Ревью» | 2/2 |
| Тема 2.2. Отрисовка плаката в редакторе изображений | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. История плаката + постановка задачи | 2 |
| | 2. Композиция. Основы типографики | 2 |
| | 3. Колористика | 2 |
| | Практические занятия | 4/4 |
| | 1. Практическая работа «Основы работы в Adobe Photoshop, Adobe Illustrator» | 2/2 |
| | 2. Практическая работа «Презентация работ. Ревью» | 2/2 |

| | | |
|---|---|--------------|
| Раздел 3. Разработка компьютерных игр и интерактивных медиа | | 24/14 |
| Тема 3.1. Питч игры любого жанра | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. История игровой индустрии. Жанры игр | 2 |
| | 2. Аудитория, типы игроков | 2 |
| | 3. Популярные игровые механики. Навыки презентации | 2 |
| | Практические занятия | 6/6 |
| | 1. Практическая работа «Работа над питчем, консультации» | 2/2 |
| | 2. Практическая работа «Консультации по проекту». Просмотр работ. Рефлексия | 2/2 |
| | 3. Практическая работа «Питч игры». Презентация «Питч игры» | 2/2 |
| | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Введение в игровую документацию. Принципы создания геймдизайнерской документации | 2 |
| Тема 3.2. Техническое задание на разработку прототипа или вертикального среза игры | 2. Этапы разработки игрового проекта. Существующие игровые движки, языки программирования, плюсы, минусы и отличия | 2 |
| | Практические занятия | 8/8 |
| | 1. Практическая работа «Рекламные SDK» | 2/2 |
| | 2. Практическая работа «Типы монетизации» | 2/2 |
| | 3. Практическая работа «Работа над ТЗ» | 2/2 |
| | 4. Практическая работа «Консультации по проекту», «Разбор ТЗ» | 2/2 |
| | Самостоятельная работа: Знакомство с основами работы в Adobe Photoshop – 2 часа, Знакомство с основами работы в Adobe Illustrator – 2 часа | 4 |
| | Промежуточная аттестация - экзамен | 12 |
| | ИТОГО часов | 88 |

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Реклама и цифровой маркетинг», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- большая магнитно-маркерная доска;
- учебные пособия;
- технические средства обучения;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- наличие подключения к сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Винарский, Я.С. Web-приложения в интернет-маркетинге [Текст] : проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 267, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-16-014219-7.

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : непосредственный.

3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : непосредственный.

4. Твердохлебова, М.Д., Интернет-маркетинг : учебник / М.Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-406-08562-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511792>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511938>

3.2.3. Дополнительные источники

1. 25 беспроигрышных идей : практическое пособие / Васильева Е.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-394-03192-2.
2. Дробо, К. Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности / К. Дробо ; перевод Ю. Орловой. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 276 с. — ISBN 5-9614-0109-X
3. Загребельный Г., Боровик М., Меркулович Т., Фролкин И.: Performance-маркетинг: Заставьте интернет работать на вас. - Альпина Паблишер, 2021 ISBN: 978-5-9614-5816-9
4. Интернет-маркетинг / Под ред. А.В. Юрасова - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. - 246 с.: ил. - ISBN 978-5-9912-0165-0
5. Настольная книга интернет-маркетолога. Воронки продаж, вебинары, SMM (Мария Солодар) ISBN: 978-5-04-115949-8,
6. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете [Текст] / Мара Эйнштейн ; перевод с английского [Т. Мамедова]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 299, [1] с.; 22 см.; ISBN 978-5-9614-6243-2
7. Романов А.А. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Романов А.А., Каплюхин Р.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00393-2.
8. Акулич М. В. — Москва: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. ... ISBN 978-5-394-02474-0.
9. Интернет-маркетинг на 100% [Текст] / Н. Андросов [и др.] ; под ред. Сергея Сухова. - Москва [и др.] : Питер [и др.], 2011. - 228 с. : ил., портр., табл., факс.; 21 см.; ISBN 978-5-459-00855-5
10. Маркетинговые инструменты для продвижения бизнеса в Интернете. Смирнов А., Сузdal' Ю. - Москва : ИГ Весь, 2015. ISBN. 978-5-9573-2942-8.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля¹ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| OK 1 Выбирать способы решения задач профессиональной | Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном | Наблюдение, экспертная оценка результатов |

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>выполнения практических заданий</p> |
| ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умеет:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их</p> | <p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умеет:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знает:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умеет:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умеет:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |

| | | |
|---|--|--|
| | оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Умеет:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p> |

**к ПООП по специальности
42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Учебной дисциплины
ОП 08. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий**

Челябинск

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий** утверждена на ПЦК «Средства массовой информации». Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. Основы предпринимательства в сфере креативных дисциплин

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП 08. Основы предпринимательства в сфере креативных дисциплин** является составной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности и направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и профессионально-направленного мышления, изучается на 1 курсе.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель программы: формирование базовых знаний и представлений о специфике проектной деятельности в различных направлениях креативных индустрий.

Задачи:

учитывают требования ФГОС среднего профессионального образования к специалисту по рекламе:

- обеспечить теоретический и практический уровень будущего специалиста в области рекламы и маркетинга;
- развить творческий потенциал будущих специалистов через свободное владение современными технологиями и техниками работы в профессиональных программах;
- сформировать навыки по поиску новых форм продвижения, анализа рынка и практическому использованию креативных подходов в работе.

Содержание

Учебная дисциплина содержит 4 темы:

Тема 1. Производство продукта

Тема 2 Продвижение продукта

Тема 3. Основы финансов и правового обеспечения предпринимательства

Тема 4. Менеджмент

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач |

| | | |
|-------|--|--|
| | смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной |

| | | |
|-------|---|--|
| | профессиональной деятельности | деятельности |
| OK 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| OK 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 88 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОП 08. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий | | 84/36 |
| Тема 1. Производство продукта | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение в предпринимательскую деятельность. Особенности ведения бизнеса в РФ. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.</p> <p>2. Конкурентный анализ внутренней и внешней среды бизнеса (5 сил Портера, SWOT-анализ, PEST-анализ и др.)</p> <p>3. Создание собственного бизнеса: методы генерации идей, критерии успешности . Способы оценки бизнес-идеи.</p> <p>4. Целевая аудитория: определение, анализ. Сегментация ЦА: методы, задачи. Определение целевого ядра. Емкость рынка, цели, методики расчета</p> <p>5. Создание бренда, торговой марки. Понятие, значение и применимость брендинга в современном контексте. Основные виды бренд-платформ и методики их создания</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Предпринимательская игра № 1 «В поисках рынка»</p> <p>2. Предпринимательская игра № 2 «Генерация креативной бизнес-идеи»</p> <p>3. Предпринимательская игра № 3 «Создание ценности»</p> <p>4. Представление результатов анализа рынка</p> <p>5. Представление уникального торгового предложения (УТП)</p> | 10 |
| Тема 2. Продвижение продукта | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Формы и методы исследования рынка. Изучение спроса среди потребителей и выявление и анализ потребностей ЦА</p> <p>2. Маркетинговые стратегии продукта: цели, задачи. Виды маркетинговых стратегий. Маркетинговый комплекс.</p> | 10 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 3. Маркетинговый бюджет | 2 |
| | 4. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Формы, цели и этапы маркетинговых коммуникаций | 2 |
| | 5. Реклама продукта: создание кампаний и показатели эффективности. Продвижение и развитие бизнеса на Интернет-площадках (социальные сети, маркетплейсы и т.д.). Цифровая трансформация продаж. Креатив в диджитал-сфере. | 2 |
| | Практические занятия: | |
| | 8/8 | |
| | 1. Составление схемы маркетинговой стратегии продукта и траектории вывода продукта на рынок | 2/2 |
| | 2. Определение целей и задач маркетинга в соответствие со SMART. | 2/2 |
| | 3. Разработка маркетинговых мероприятий и бюджетов | 2/2 |
| | 4. Создание рекламной кампании продукта | 2/2 |
| Тема 3. Основы финансов и правового обеспечения предпринимательства | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Обеспечение предприятия основными фондами, оборотными средствами. Источники финансирования предпринимательской деятельности. | 2 |
| | 2. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Методы формирования себестоимости продукта. Стратегии ценообразования | 2 |
| | 3. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Выбор налоговых режимов | 2 |
| | 4. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. | 2 |
| | 5. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Защита авторских прав | 2 |
| | Практические занятия: | |
| | 8/8 | |
| | 1. Составление плана обеспечения необходимыми ресурсами собственного бизнеса, ценообразования, сравнения налоговых ставок. | 2/2 |
| | 2. Составление заявок на получение грантов, субсидий для финансирования собственного бизнеса в сфере креативных индустрий. Участие в государственных закупках. | 2/2 |
| | 3. Формирование договорной базы для старта. | 2/2 |
| | 4. Порядок обеспечения авторских прав и их регистрация на примере собственного продукта. | 2/2 |

| | | |
|---|---|--------------|
| Тема 4. Менеджмент | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Системы методов управления в предпринимательской деятельности. Функции менеджмента в предпринимательстве. Анализ и управление бизнес-процессами в предпринимательской деятельности | 2 |
| | 2. Коммуникативность и деловое общение. Процесс принятия решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство. Техники деловых переговоров. | 2 |
| | 3. Методические основы разработки бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-планирования. Состав и структура бизнес-плана. | 2 |
| | Практические занятия: | 10/10 |
| | 1. Деловая групповая игра "Переговоры со смыслом" с составлением итоговых документов | 2/2 |
| | 2. Разработка бизнес-плана собственного продукта. | 2/2 |
| | 3. Навыки эффективной презентации | 2/2 |
| | 4. Защита итогового проекта | 2/2 |
| | 5. Защита итогового проекта | 2/2 |
| ИТОГО часов | | 72 |
| Самостоятельная работа: Изучение инструментов РСЯ и Яндекс Директа по исследованию рынка – 2 часа Подготовка презентации к защите проекта – 2 часа | | 4 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | 12 |
| Всего часов по дисциплине | | 88 |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Реклама и цифровой маркетинг», оснащенный:
оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- большая магнитно-маркерная доска;
- учебные пособия;
- технические средства обучения;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- наличие подключения к сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Винарский, Я.С. Web-аппликации в интернет-маркетинге [Текст] : проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 267, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-16-014219-7.

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : непосредственный.

3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : непосредственный.

4. Твердохлебова, М.Д., Интернет-маркетинг : учебник / М.Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-406-08562-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11216-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511792>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511938>

3.2.3. Дополнительные источники

1. 25 беспроигрышных идей : практическое пособие / Васильева Е.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-394-03192-2.
2. Дробо, К. Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности / К. Дробо ; перевод Ю. Орловой. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 276 с. — ISBN 5-9614-0109-X
3. Загребельный Г., Боровик М., Меркулович Т., Фролкин И.: Performance-маркетинг: Заставьте интернет работать на вас. - Альпина Паблишер, 2021 ISBN: 978-5-9614-5816-9
4. Интернет-маркетинг / Под ред. А.В. Юрасова - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. - 246 с.: ил. - ISBN 978-5-9912-0165-0
5. Настольная книга интернет-маркетолога. Воронки продаж, вебинары, SMM (Мария Солодар) ISBN: 978-5-04-115949-8,
6. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете [Текст] / Мара Эйнштейн ; перевод с английского [Т. Мамедова]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 299, [1] с.; 22 см.; ISBN 978-5-9614-6243-2
7. Романов А.А. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Романов А.А., Каптюхин Р.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00393-2.
8. Акулич М. В. — Москва: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. ... ISBN 978-5-394-02474-0.
9. Интернет-маркетинг на 100% [Текст] / Н. Андросов [и др.] ; под ред. Сергея Сухова. - Москва [и др.] : Питер [и др.], 2011. - 228 с. : ил., портр., табл., факс.; 21 см.; ISBN 978-5-459-00855-5
10. Маркетинговые инструменты для продвижения бизнеса в Интернете. Смирнов А., Сузdal' Ю. - Москва : ИГ Весь, 2015. ISBN. 978-5-9573-2942-8.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹ | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| OK 1 Выбирать способы | Умеет: | Наблюдение, |

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | | |
|------|--|--|--|
| | <p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p> |
| ОК 2 | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умеет:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знает:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,</p> | <p>Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умеет:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знает:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умеет:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного | <p>Умеет:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает:</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |

| | | |
|---|--|---|
| контекста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Умеет:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | Наблюдение, экспертная оценка результатов выполнения практических заданий |

к ПООП по специальности

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

2025 г.

Рабочая программа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта» разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»
утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».
Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
**«ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 1 | Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта |
| ПК 1.1. | Определение целевой аудитории и целевых групп. |
| ПК 1.2. | Проведение анализа объема рынка. |
| ПК 1.3. | Проведение анализа конкурентов. |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none">~ определение целевой аудитории и целевых групп;~ проведение анализа объема рынка;~ проведение анализа конкурентов; определять и оформлять цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и |
|------------------|---|

| | |
|-------|--|
| | <p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ~ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ~ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ~ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ~ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ~ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ~ пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> ~ производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; ~ анализировать каналы коммуникации в соответствии с характеристиками аудитории; ~ доводить информацию заказчика до целевой аудитории; ~ использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; ~ использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; ~ уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании; ~ производить качественные аналитические исследования рынка; ~ производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; ~ уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи; ~ преобразовывать требования заказчика в бриф; ~ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ~ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ~ составлять план действия; определять необходимые ресурсы; ~ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; ~ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); ~ определять задачи для поиска информации; ~ определять необходимые источники информации; ~ планировать процесс поиска; ~ структурировать получаемую информацию; ~ выделять наиболее значимое в перечне информации; ~ оценивать практическую значимость результатов поиска; ~ оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ~ использовать современное программное обеспечение; ~ использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; ~ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ~ применять современную научную профессиональную терминологию; ~ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ~ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ~ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ~ оформлять бизнес-план; ~ определять источники финансирования; ~ организовывать работу коллектива и команды; ~ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; ~ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; ~ соблюдать нормы экологической безопасности; ~ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; ~ организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; ~ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; ~ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
|--|---|

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ~ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ~ кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); ~ писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> ~ способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; ~ аудиторию различных средств рекламы; ~ формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; ~ технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования; ~ методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития; ~ отраслевую терминологию; ~ методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; ~ структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; ~ основ маркетинга; ~ принципов выбора каналов коммуникации; ~ виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; ~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах; ~ структуру плана для решения задач; ~ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ~ приемы структурирования информации; ~ формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; ~ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием |

| | |
|--|--|
| | <p>цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ содержание актуальной нормативно-правовой документации; ~ современная научная и профессиональная терминология; ~ возможные траектории профессионального развития и самообразования; ~ основы предпринимательской деятельности; ~ основы финансовой грамотности; ~ правила разработки бизнес-планов; ~ порядок выстраивания презентации; ~ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ~ основы проектной деятельности; ~ особенности социального и культурного контекста; ~ правила оформления документов и построения устных сообщений; ~ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; ~ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; ~ пути обеспечения ресурсосбережения; ~ принципы бережливого производства; ~ основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ~ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ~ особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 378

в том числе в форме практической подготовки -350 часов

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

Из них на освоение

МДК 01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов - 138 часов

МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий – 84 часа,

практики, в том числе

учебная – 72 часа

производственная -72 часа

Промежуточная аттестация - **квалификационный экзамен** - 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | В том числе | | |
| | | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Учебная | Производственная |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | Раздел 1. МДК 01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов | 138 | 134 | 138 | 100 | - | 4 | 36 | - |
| ПК.1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 | Раздел 2. МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 84 | 72 | 84 | 32 | 20 | 12 | 36 | - |
| | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | |
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | | |
| | Всего: | 378 | 350 | 222 | 132 | 20 | 16 | 72 | 72 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов | | 138/134 |
| МДК 01.01 Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов | | 134/134 |
| Тема 1.1. Сущность и значение анализа целевой аудитории | Содержание 1. Сущность и значение изучения целевой аудитории. Типы потребителей и модель потребительского поведения. Кабинетные и полевые исследования 2. Процесс анализа целевой аудитории. Роль первичной и вторичной информации в исследовании 3. Инструментарий исследователя для сбора информации. 4. Процедура сбора, обработка и систематизация полученных данных 5. Представление результатов анализа целевой аудитории В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1. Определение целевого рынка Практическое занятие 2. Подбор и разработка инструмента для проведения анализа Практическое занятие 3. Подбор и разработка инструмента для проведения анализа Практическое занятие 4. Определение каналов коммуникации. Практическое занятие 5. Исследование потребительских предпочтений Практическое занятие 6. Исследование потребительских предпочтений Практическое занятие 7. Обработка и систематизация полученных данных Практическое занятие 8. Обработка и систематизация полученных данных Практическое занятие 9. Анализ факторов, влияющих на принятие решения о покупке для различных категорий потребителей. Практическое занятие 10. Анализ факторов, влияющих на принятие решения о покупке в | 10/10 2 2 2 2 2 34/34 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | организации. | |
| | Практическое занятие 11. Сегментирование целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 12. Сегментирование целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 13. Определение портрета целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 14. Работа с инструментами для анализа целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 15. Проведение целостного анализа целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 16. Представление результатов анализа целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 17. Представление результатов анализа целевой аудитории | 2 |
| Тема 1.2. Комплексное изучение рынка | Содержание учебного материала | 12/12 |
| | 1. Роль анализа рынка для бизнеса. | 2 |
| | 2. Виды и методы исследований рынка. | 2 |
| | 3. Комбинированные методы анализа внешней и внутренней среды | 2 |
| | 4. Структура и показатели анализа рынка. | 2 |
| | 5. Основные этапы проведения исследования рынка. | 2 |
| | 6. Оценка риска и прогнозов развития предприятия в установленных условиях рынка. Стратегии развития. | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 36/36 |
| | Практическое занятие 18. Выбор целевого сегмента рынка. | 2 |
| | Практическое занятие 19. Определение проблемы организации на рынке. | 2 |
| | Практическое занятие 20. Определение проблемы организации на рынке. | 2 |
| | Практическое занятие 21. Формулирование цели и задач исследования. | 2 |
| | Практическое занятие 22. Составление плана проведения исследования рынка. | 2 |
| | Практическое занятие 23. Составление плана проведения исследования рынка. | 2 |
| | Практическое занятие 24. Определение источников для сбора необходимой информации. | 2 |
| | Практическое занятие 25. Составление SWOT-анализа предприятия. | 2 |
| | Практическое занятие 26. Составление SWOT-анализа предприятия | 2 |
| | Практическое занятие 27. Составление PEST-анализа предприятия. | 2 |
| | Практическое занятие 28. Составление PEST-анализа предприятия | 2 |
| | Практическое занятие 29. Проведение ситуационного анализа рынка. Выявление тенденций рынка. | 2 |

| | | |
|---|--|--------------|
| | Практическое занятие 30. Проведение ситуационного анализа рынка. Выявление тенденций рынка. | 2 |
| | Практическое занятие 31. Проведение ситуационного анализа рынка. Выявление тенденций рынка. | 2 |
| | Практическое занятие 32. Произвести расчет объема, потенциала, темп роста рынка. | 2 |
| | Практическое занятие 33. Произвести расчет объема, потенциала, темп роста рынка | 2 |
| | Практическое занятие 34. Преобразование полученных данных и разработка концепции позиционирования продукта на рынке. | 2 |
| | Практическое занятие 35. Преобразование полученных данных и разработка концепции позиционирования продукта на рынке. | 2 |
| Тема 1.3 Комплексное изучение конкурентов. | Содержание учебного материала | 12/12 |
| | 1. Роль анализа конкурентов для бизнеса. | 2 |
| | 2. Модель Портера пяти конкурентных сил | 2 |
| | 3. Этапы и структура исследования конкурентов. | 2 |
| | 4. Методы исследования конкурентов. | 2 |
| | 5. Обработка и преобразование результатов анализа конкурентов. | 2 |
| | 6. Способы достижения конкурентоспособности. Ключевые факторы успеха, закон Синергии | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 30/30 |
| | Практическое занятие 36. Оценка общего уровня внутриотраслевой конкуренции. | 2 |
| | Практическое занятие 37. Составление карты конкуренции. | 2 |
| | Практическое занятие 38. Составление карты конкуренции. | 2 |
| | Практическое занятие 39. Проведение сравнительного анализа конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 40. Проведение сравнительного анализа конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 41. Проведение сравнительного анализа ценовой политики конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 42. Проведение сравнительного анализа ценовой политики конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 43. Проведение сравнительного анализа дистрибуции продукта конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 44. Проведение сравнительного анализа дистрибуции продукта конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 45. Определение позиционирования всех участников на рынке. | 2 |
| | Практическое занятие 46. Оценка методов продвижения конкурентов. | 2 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | Практическое занятие 47. Оценка методов продвижения конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 48. Оценка технологического уровня конкурентов. | 2 |
| | Практическое занятие 49 Оценка конкурентных преимуществ/недостатков. | 2 |
| | Практическое занятие 50. Оценка и сравнение ключевого потребителя конкурентов. | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 | | |
| 1. Изучение инструментов РСЯ и Яндекс Директа по исследованию рынка – 2 часа, 2. Подготовка материала для выполнения практического задания – 1 час, 3. Подготовка к текущей аттестации – 1 час | | 4 |
| Учебная практика | | |
| Проведение первичного анализа рынка (на основе карточки объекта рекламирования): | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Определять методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития - Применять различные способы анализа рынка и конкурентной среды - Применять различные способы анализа целевой аудитории - Использовать SWOT- анализ как метод комплексной оценки внешней и внутренней среды организации | | 36 |
| Раздел 2. Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | | 84/72 |
| МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | | 52/52 |
| Тема 2.1. Сущность рекламных и коммуникационных кампаний | Содержание | 20/20 |
| | 1. Понятие брифа, виды брифов. | 2 |
| | 2. Понятие и цели рекламных и коммуникационных кампаний. | 2 |
| | 3. Основные виды рекламных и коммуникационных кампаний, и их задачи. | 2 |
| | 4. Классификация рекламных и коммуникационных кампаний. | 2 |
| | 5. Теоретические принципы организации рекламной и коммуникационной кампаний. | 2 |
| | 6. Характеристика составляющих элементов рекламной кампании: проведение исследований рынка, формирование концепции рекламной кампании, разработка медиаплана, реализация кампании, определение эффективности кампании. | 2 |
| | 7. Оценка эффективности рекламных мероприятий. | 2 |
| | 8. Методы определения эффективности: предтестирование, тестирование, посттестирование в рекламе. | 2 |
| | 9. Виды коммуникационных каналов. | 2 |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | | 32/32 |

| | | |
|---|---|----|
| | Практическое занятие 1. Определение структуры брифа | 2 |
| | Практическое занятие 2. Преобразование карточки объекта рекламирования в бриф. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Создание брифа и оценка соответствия его поставленной задаче. | 2 |
| | Практическое занятие 4. Определение целей рекламной или коммуникационной кампании. | 2 |
| | Практическое занятие 5. Выбор вида рекламной или коммуникационной кампании. | 2 |
| | Практическое занятие 6. Выбор вида рекламной или коммуникационной кампании. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Определение каналов продвижения торговой марки. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Определение перспективных каналов в интернет-среде. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Разработка рекламных идей. | 2 |
| | Практическое занятие 10. Распределение каналов коммуникации на целевую аудиторию. Выделение целевых групп, на которые будут направлены различные мероприятия, акции. | 2 |
| | Практическое занятие 11. Распределение каналов коммуникации на целевую аудиторию. Выделение целевых групп, на которые будут направлены различные мероприятия, акции. | 2 |
| | Практическое занятие 12. Определение сроков проведения рекламной или коммуникационной кампании. | 2 |
| | Практическое занятие 13. Определение предварительной оценки бюджета. | 2 |
| | Практическое занятие 14. Определение способов оценки эффективности исходя из целей кампаний. | 2 |
| | Практическое занятие 15. Определение способов оценки эффективности исходя из целей кампаний. | 2 |
| | Практическое занятие 16. Определение способов оценки эффективности исходя из целей кампаний. | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 | | |
| 1. Работа с конспектами и со специальной литературой по маркетингу и рекламе (по параграфам и главам, указанным преподавателем) – 2 часа, | | |
| 2. Использование инструментов РСЯ и Яндекс Директа для сбора информации – 2 часа, | | |
| 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, разработанных преподавателем – 2 часа, | | |
| 4. Самостоятельное изучение факторов покупательского поведения для определения целей и задач РК по конкретным кейсам – 2 часа, | | |
| 5. Составление схемы покупательского поведения при совершении покупки в соответствии с «воронкой продаж» – 2 часа, | | |
| | | 12 |

| | |
|--|---|
| <p>6. Подготовка сообщения для практической работы по выбранному сектору рекламного рынка – 2 часа.</p> | |
| <p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фактор и значение знаменитости в коммуникационном рекламном проекте. 2. Digital коммуникации как способ привлечения российской молодежной аудитории. 3. Бренды и звезды: рекламные кампании с участием знаменитостей. 4. Влияние использования юмористического контента на восприятие продукта российской молодежью. 5. Продвижение молодёжных брендов с помощью инструментов digital-маркетинга. 6. Формирование лояльности пользователей услуг мобильной связи на примере (МТС и Tele2). 7. Маркетинговые коммуникации в индустрии моды на примере российских шоу-румов. 8. Реклама в метро: проблемы и перспективы. 9. Особенности восприятия образов искусства в рекламных коммуникациях. 10. Технологии Product Placement как инструмент для продвижения бренда. 11. Эффективность привлечения интернет-блогеров российскими брендами в сфере моды. 12. Влияние бьюти-блогеров на продвижение косметического бренда. 13. Эффективность Product Placement в российском кинопрокате. 14. Коммуникационные технологии торговых центров. 15. Особенности продвижения музея для разных возрастных групп посетителей (18-30; 31-45). 16. Коммуникационная стратегия продвижения спортивных брендов. 17. Технологии виртуальной и дополненной реальности в рекламе. 18. Коммуникационные стратегии продвижения брендов в блогосфере. 19. Привлечение медийных личностей как способ продвижения бренда. 20. Продвижение бренда банков посредством мобильного приложения. 21. Социальные сети как инструмент продвижения мобильных приложений. 22. Стратегии продвижения мобильного приложения для сохранения и увеличения вовлеченности. 23. Коммуникационные онлайн-стратегии люксовых брендов в России. 24. Product placement в кинематографе на примере среднего и премиум рынков одежды. 25. Оценка эффективности рекламных мероприятий. 26. Оценка эффективности рекламных кампаний. | * |

- | | |
|--|--|
| <p>27. Особенности проектирования рекламных кампаний в современных условиях.</p> <p>28. Стратегические и тактические решения в рекламной кампании малых предприятий.</p> <p>29. Классификация рекламных кампаний.</p> <p>30. Понятие комплексной рекламной кампании.</p> <p>31. Оценка эффективности рекламных коммуникаций, постановка целей и задач.</p> <p>32. Разработка и передача рекламного обращения целевой аудитории через социальные сети.</p> <p>33. Современные технологии наружной рекламы.</p> <p>34. Разработка концепции продвижения товара.</p> <p>35. Разработка концепции продвижения услуг.</p> <p>36. Разработка концепции продвижения организации.</p> <p>37. Разработка концепции фирменного стиля компании</p> <p>38. Промоакции как инструмент привлечения внимания целевой аудитории.</p> <p>39. Event мероприятия как инструмент рекламной деятельности компании.</p> <p>40. PR кампания как способ увеличения охвата рынка.</p> | |
|--|--|

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

- 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
- 2. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
- 3. Составление структуры курсовой работы.
- 4. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.
- 5. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
- 6. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.
- 7. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
- 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
- 9. Защита курсовой работы.
- 10. Защита курсовой работы

20

| | |
|---|----|
| <p>Учебная практика по МДК 01.02 Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды 2. Устанавливать цели рекламного продвижения. 3. Сформулировать задачи рекламного продвижения заказчика. 4. Разработать план РК. 5. Определить способы и каналы продвижения. Обосновать своё решение 6. Создать медиаплан размещения рекламы. 7. Произвести расчет рекламного бюджета 8. Определить методы оценки эффективности продвижения. 9. Подготовить отчет и презентацию о выполненных решениях | 36 |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией, ее деятельностью, направлением работы на рынке, прохождение инструктажа ТБ и ОТ на рабочем месте, знакомство со структурой работы компании и технологиями ведения бизнеса. Проведение оценки рекламной деятельности компании по привлечению потребителей. 2. Провести анализ рынка 3. Провести анализ конкурентной среды 4. Осуществить сегментирование рынка. 5. Разработать план проведения исследования потребителей (через опрос, анкетирование, интервью – на выбор). Определить вкусы и предпочтения ЦА 6. Проведение SWOT – анализа. Выделить: КФУ, УТП, инсайт, оффер 7. Разработать цели и задачи РК, стратегические и тактические решения рекламных мероприятий 8. Подготовить план продвижения объекта рекламирования 9. Определить способы и каналы продвижения. Предоставить обоснование принятых решений. 10. Распределить рекламный бюджет по каналам рекламы 11. Разработать медиаплан на основе составленного плана рекламных мероприятий 12. Определить способы предварительной оценки эффективности рекламных мероприятий 13. Оформить отчет и презентацию о результатах выполненных работ. | 72 |
| <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по ПМ. 01.</p> | 12 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Маркетинговых исследований», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Барышев А.Ф., Маркетинг, учебник, 6-е издание – М., Академия, 2019г.;
2. Васильев Г.А., Поляков В.А. Рекламный маркетинг, учебное пособие – М., Вузовский учебник, 2020 год;
3. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с.
4. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с.
5. Филипп Котлер, Маркетинг от А до Я, «Альпина Паблишер», 2020г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 233 с. — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511937>
2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926>
3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

2. Сайт о рекламе и маркетинге Advertology.ru;
4. Сайт о рекламном рынке Adindex.ru;
5. Сайт о новостях маркетинга и рекламы Sostav.ru;
6. Интернет-издание о бизнесе, инновациях, маркетинге и технологиях
7. Сайт ассоциации коммуникационных агентств России Akarussia.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Кейс-задачи Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Устные выступления с Презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной | Осуществление самообразования, использование современной |

| | | |
|--------------|---|--|
| | <p>деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p> | <p>научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей. - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. | <p>Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий;</p> <p>Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий</p> <p>Зачет</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - использование верbalных и неверbalных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | <p>различий социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. | <p>взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе; Экспертное наблюдение за выполнением работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения ресурсосбережения; - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса. | <p>Экспертная оценка соблюдения правил экологической ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность | <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p> <p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Кейс-метод;</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| ПК 1.1 | - анализ требований целевых групп потребителей с использованием, средств исследования рынка; - полнота и точность выявления целевых групп; - обоснованность решений при определении метода проведения исследования; - демонстрация умений поиска и применения нормативных документов. | Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| ПК 1.2 | - полнота и точность анализа рынка; - демонстрация знаний о характеристиках и составе рекламного рынка; - обоснованность решений при определении метода проведения исследования рынка; - демонстрация умений поиска и применения нормативных документов. | Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| ПК1.3 | - способность осуществлять сбор, систематизацию, обработку, стратегический анализ и оценку конкурентной среды. | Экспертная оценка в осуществлении стратегических анализов и оценки конкурентной среды, мониторинг и прогнозирование экономических процессов на макро- и микроуровнях и интерпретирует полученные результаты; |

| | | |
|---------------|---|---|
| | | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - при выполнении и защите курсовой работы; - при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 1.4 | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность плана продвижения рекламного продукта (рекламной кампании) при взаимодействии с заказчиками; - точность выбора вида рекламной кампании; - обоснованность выбора методов и технологии осуществления оценки эффективности; - правильность и точность разработки средств размещения рекламного продукта в соответствии с требованиями нормативных документов. | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - при выполнении и защите курсовой работы; - при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |

к ПООП по специальности

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования
рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»**

2025 г.

Рабочая программа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий» разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель
Денисенко Анна Игоревна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»

утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».

Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 2 | Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий |
| ПК 2.1. | Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |
| ПК 2.2. | Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | Планирования системы маркетинговых коммуникаций Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций |
|------------------|--|

| | |
|-------|---|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - определять бизнес-цели заказчика, маркетинговые цели заказчика, коммуникационные цели рекламной/коммуникационной кампании; - определять и формулировать цели рекламной/коммуникационной кампании; - определять и формулировать задачи рекламной/коммуникационной кампании; - уметь составлять активационный план коммуникационной стратегии, бюджет и медиаплан рекламной/коммуникационной кампании; - составлять брифы, необходимые для стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний; - пользоваться профессиональным глоссарием. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - систему маркетинговых коммуникаций; - инструменты маркетинговых коммуникаций; - методику стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний; - виды стратегий: бизнес-стратегию, маркетинговую стратегию, коммуникационную стратегию, медиа стратегию; - способы и приемы коммуникации с заказчиком в процессе брифования; - систему брифов в стратегическом и тактическом планировании рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; - логику и структуру плана активации коммуникационной стратегии; - логику и структуру медиаплана; - методы и способы поиска рекламной идеи; - методы и способы бюджетирования, и способы оценки эффективности рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; - профессиональный глоссарий. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 314 часов

в том числе в форме практической подготовки 290 часов

Из них на освоение

МДК.02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий - 84 часа

в т.ч. самостоятельная работа -12 часов

в т.ч курсовая работа- 20 часов

МДК.02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий – 112 часов

в т.ч. самостоятельная работа -2 часа

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация – **квалификационный экзамен.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | |
|--|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | Практики | |
| | | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | |
| <i>I</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>10</i> |
| ПК 2.1, OK01-OK05, OK07,OK09 | МДК 02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 84 | 72 | 84 | 24 | 20 | 12 | 36 X |
| ПК 2.2, OK01-OK05, OK07,OK09 | МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 112 | 110 | 112 | 88 | - | 2 | X |
| ПК 2.1, ПК 2.2, OK01-OK05, OK07,OK09 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | |
| | Производственная практика, часов | 72 | 72 | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 314 | 290 | 196 | 112 | 20 | 14 | 36 |
| | | | | | | | | 72 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ 02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | | 314/290 |
| МДК 02.01 Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | | 84/72 |
| Введение. | | 2/2 |
| Тема 1.1. Логика и ключевые этапы процесса стратегического планирования | Содержание 1. Анализ и уточнение бизнес-стратегии заказчика 2. Анализ/разработка и корректировка маркетинговой стратегии заказчика 3. Коммуникационная стратегия кампании 4. Бюджет и оценка эффективности рекламной и коммуникационной кампании В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 1. Анализ и корректировка маркетинговой стратегии предприятия Практическое занятие 2. Создание коммуникационной стратегии предприятия | 8/8 |
| Тема 1.2. Структура и этапы создания стратегического брифа (часть 1) | Содержание 1. Перевод бизнес и маркетинговых целей заказчика в коммуникационные цели рекламной/коммуникационной кампании 2. Определение и создание целей рекламной/коммуникационной кампании 3. Создание портрета целевой аудитории 4. Определение позиционирования товара/услуги и поиск инсайта целевой аудитории 5. Основное обещание бренда/рекламодателя конечному потребителю В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 3. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 1): Определение и создание целей рекламной/коммуникационной кампании | 10/10 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | Практическое занятие 4. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 1): Создание портрета целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 5. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 1): Определение позиционирования товара/услуги и поиск инсайта целевой аудитории | 2 |
| | Практическое занятие 6. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 1): Основное обещание бренда/рекламодателя конечному потребителю | 2 |
| Тема 1.3. Структура и этапы создания стратегического брифа (часть 2) | Содержание | 8/8 |
| | 1. Основное обращение к целевой аудитории рекламной/коммуникационной кампании (key message) | 2 |
| | 2. Основные способы поиска рекламной идеи | 2 |
| | 3. Обоснование и выбор каналов коммуникации | 2 |
| | 4. Бюджетирование рекламной/коммуникационной кампании. Определение основных показателей эффективности рекламной/коммуникационной кампании и этапов ее мониторинга | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 12/12 |
| | Практическое занятие 7. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2): Обращение к целевой аудитории рекламной/коммуникационной кампании (key message) | 2 |
| | Практическое занятие 8. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2): Основные способы поиска рекламной идеи | 2 |
| | Практическое занятие 9. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2): Обоснование и выбор каналов коммуникации | 2 |
| | Практическое занятие 10. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2): Бюджетирование рекламной/коммуникационной кампании | 2 |
| | Практическое занятие 11. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2): Определение основных показателей эффективности рекламной/коммуникационной кампании | 2 |
| | Практическое занятие 12. Разработка рекламной/коммуникационной кампании заказчика (часть 2): Определение этапов мониторинга основных показателей эффективности рекламной/коммуникационной кампании | 2 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) | | |
| | 1. Составление плана работы. 2. Подбор методической и нормативной литературы. 3. Систематизация теоретических сведений. 4. Работа над теоретическим разделом. | 20/20 |

| | |
|---|---|
| <p>5. Сбор и обработка фактических данных.</p> <p>6. Анализ текущей ситуации предприятия.</p> <p>7. Работа над практическим разделом.</p> <p>8. Написание текста работы.</p> <p>9. Подготовка к защите курсовой работы.</p> <p>10. Презентация и защита проекта.</p> | |
| <p>Курсовой проект (работа)</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1. Маркетинговые стратегии для нового продукта</p> <p>2. Коммуникационная кампания для сезонного продукта или услуги</p> <p>3. Коммуникационная кампания для нового продукта</p> <p>4. Сегментация целевой аудитории для рынка FMCG</p> <p>5. Разработка брифа рекламной кампании некоммерческого предприятия</p> <p>6. Позиционирование и потребительский инсайт</p> <p>7. Идея рекламной кампании и рекламная идея</p> <p>8. Принципы формирования бюджета коммуникационной кампании.</p> <p>9. Основные метрики эффективности рекламной кампании</p> <p>10. Особенности медиапланирования при продвижении товара на различных этапах жизненного цикла</p> <p>11. Немедийные каналы коммуникации</p> <p>12. Коммуникационная стратегия, примеры ее реализации</p> <p>13. Медиа стратегия предприятия</p> <p>14. Разработка и внедрение стратегического плана рекламы.</p> <p>15. Анализ и оптимизация существующей рекламной кампании в социальных сетях.</p> <p>16. Проектирование интегрированной маркетинговой коммуникации для малого бизнеса.</p> <p>17. Оценка эффективности разных медийных каналов для выбранной целевой аудитории.</p> <p>18. Влияние немедийных каналов на потребительское поведение.</p> <p>19. Проектирование и оценка бюджета рекламной кампании.</p> <p>20. Анализ конкурентоспособности предприятия: инсайт, УТП, оффер.</p> <p>21. Разработка и исполнение тактического плана рекламы для сезонного продукта или услуги.</p> <p>22. Психологические приемы в рекламных сообщениях как способ влияния на потребителей.</p> <p>23. Разработка и реализация стратегии по совершенствованию образа предприятия.</p> <p>24. Анализ законодательных аспектов рекламы в разных юрисдикциях и их влияние на практику.</p> <p>25. Создание и внедрение корпоративной социальной ответственности через коммуникационные стратегии.</p> | * |

| | | |
|---|--|--------------|
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | |
| Изучение материала по тематикам: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Индустриальные стандарты АКАР: стратегическое планирование – 2 часа, 2. Маркетинговые стратегии на разных рынках – 2 часа, 3. Структура стратегического/коммуникационного брифа – 2 часа, 4. Система брифов стратегического планирования – 2 часа, 5. Позиционирование и потребительский инсайт – 2 часа, 6. Основное обещание и key message – 2 часа | 12 | |
| МДК 02.02 Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 112/110 | |
| Тема 2.1. Основные продукты работы стратега в рекламном агентстве | Содержание | |
| | 1. Стратегический бриф | 2 |
| | 2. Креативный бриф | 2 |
| | 3. Этапы творческого процесса при создании рекламного продукта: Брифинг или постановка задачи | 2 |
| | 4. Этапы творческого процесса при создании рекламного продукта: анализ материалов/погружение, генерация/разработка идей | 2 |
| | 5. Этапы творческого процесса при создании рекламного продукта: внутреннее согласование материалов, подготовка презентационных материалов | 2 |
| | 6. Коммуникационная стратегия и ее виды | 2 |
| | 7. Активационный план коммуникационной стратегии | 2 |
| | 8. Аналитика рынка и трендов | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 44/44 |
| | Практическое занятие 1. Стратегическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия (на основе карточки объекта рекламирования). | 2 |
| | Практическое занятие 2. Создание идеи рекламной кампании. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Создание инстайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением | 2 |
| | Практическое занятие 4. Формулировка нейма. Тестирование на оригинальность | 2 |
| | Практическое занятие 5. Формулировка слогана. Тестирование на оригинальность | 2 |
| | Практическое занятие 6. Первичная визуализация идеи посредством мудборда | 2 |
| | Практическое занятие 7. Создание логотипа | 2 |
| | Практическое занятие 8. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и | 2 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | профиля заказчика. | |
| | Практическое занятие 9. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика | 2 |
| | Практическое занятие 10. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика. | 2 |
| | Практическое занятие 11. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика. | 2 |
| | Практическое занятие 12. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика. | 2 |
| | Практическое занятие 13. Разработка медиаплана. Определение бюджета рекламной коммуникации. | 2 |
| | Практическое занятие 14. Настройка и подбор ключевых слов по поисковому продвижению с учетом максимальных показов | 2 |
| | Практическое занятие 15. Составление текста рекламного сообщения для сайта. Объемом не менее 400 знаков с выделенными ключевыми словами (не менее 8 словосочетаний) | 2 |
| | Практическое занятие 16. Проверка текста для сайта на оригинальность. Корректировка | 2 |
| | Практическое занятие 17. Составление оригинального рекламного текста для ATL-продвижения: для журнала | 2 |
| | Практическое занятие 18. Составление оригинального рекламного текста для ATL-продвижения: для газеты | 2 |
| | Практическое занятие 19. Составление оригинального рекламного текста для ATL-продвижения: свободный выбор от региона | 2 |
| | Практическое занятие 20 Аналитика рынка и трендов | 2 |
| | Практическое занятие 21. Аналитика рынка и трендов | 2 |
| | Практическое занятие 22. Аналитика рынка и трендов | 2 |
| Тема 2.2. Презентация продуктов работы стратега | Содержание | 6/6 |
| | 1. Предъявление продуктов стратега в формате презентации | 2 |
| | 2. Использование в презентации элементов анимации или видео (например, GIF) | 2 |
| | 3. Использование в презентации графиков/инфографики | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 44/44 |
| | Практическое занятие 23. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия | 2 |
| | Практическое занятие 24. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия | 2 |

| | | |
|---|--|----|
| | кампаний, акций и мероприятий предприятия | |
| | Практическое занятие 42. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия | 2 |
| | Практическое занятие 43. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия | 2 |
| | Практическое занятие 44. Тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий предприятия | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы: | | |
| 1. Создание презентации для представления результатов стратегического и тактического планирования рекламных кампаний – 2 часа | | 2 |
| Учебная практика | | |
| Виды работ | | |
| 1. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. Ознакомление с карточкой объекта рекламирования. | | |
| 2. Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний. | | |
| 3. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения | | |
| 4. Участие в конференции профессиональной направленности (например «Завод маркетологов 2025г.»): активное участие в мастер-классах от профессионалов отрасли | | |
| 5. Разработка рекламных концепций: определение целевой аудитории, планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения | | |
| 6. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы | | |
| 7. Отчетность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития | | 36 |
| Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | | |
| Виды работ | | |
| 1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ | | |
| 2. Анализ стратегического и тактического планирования рекламных кампаний в организации | | 72 |
| 3. Изучение способов определения бюджета рекламных и коммуникационных кампаний в организации | | |
| 4. Оценка и анализ эффективности существующих рекламных кампаний и стратегий в организации | | |
| 5. Анализ конкурентного рынка и целевой аудитории | | |

| | |
|---|------------|
| <p>6. Создание идеи рекламной кампании. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами</p> <p>7. Создание инстайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением</p> <p>8. Разработка маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии организации</p> <p>9. Разработка рекламных и коммуникационных стратегий для продвижения конкретного продукта или услуги компании</p> <p>10. Разработка медиа стратегии продвижения конкретного продукта или услуги компании</p> <p>11. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика.</p> <p>12. Разработка медиаплана. Определение бюджета рекламной коммуникации.</p> <p>13. Определить способы предварительной оценки эффективности предложенных рекламных мероприятий.</p> | |
| Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена | 12 |
| Всего часов по ПМ.02 | 314 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Маркетинговых исследований», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Борисова Е.Г. Алгоритмы воздействия. – М.: Международный институт рекламы, ЛО «Московия», 2018. – 140 с.

2. Антипов К.В. Основы рекламы, учебник – М., Дашков и Ко, 2019 год
Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая) (с изменениями и дополнениями)
4. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-И "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями)

Периодические издания:

Газеты: Рекламный мир; Рекламист, Ведомости, Российская газета, Guardian.

Журналы: Как; Креатив. Creativity; Рекламные идеи – Yes!; Индустрия рекламы; Рекламные технологии; Альманах Лаборатория рекламы и маркетинга и Public Relations; Сувенирка; Коммерсант; Профиль; Эксперт; Наружка; BTL-magazine; Психология, журнал «Communication Arts», еженедельник «Adweek» и другие.

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке [adindex.ru;](http://adindex.ru)
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы [www.fas.gov.ru;](http://www.fas.gov.ru)
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт "Advertising.ru": <http://www.advertising.ru>
9. Сайт "Advertisology.ru": [www.advertisology.ru/](http://www.advertisology.ru)
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности: <http://www.cprrd.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ОК 01 | - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ Кейс-задачи Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| ОК 02 | - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и | Устные выступления с Презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических |

| | | |
|--------------|--|---|
| | <p>оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>работ.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации | <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей; - объективность оценки собственного вклада в | <p>Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий;</p> <p>Оценка практических (проектных, исследовательских)</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | <p>достижение командного результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе | <p>парных (групповых) заданий.</p> <p>Зачет</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - использование верbalных и неверbalных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе;</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - сохранение окружающей среды и соблюдения норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - определение путей обеспечения | <p>Экспертная оценка соблюдения правил экологической ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>ресурсосбережения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора действий и форм поведения в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации образовательного процесса. | в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p> <p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Кейс-метод;</p> <p>Зачет</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> - адекватность и полнота разработанных планов; - умение определить цели и задачи кампании; - способность выбрать стратегические подходы; | <p>Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> - качество анализа рынка и целевой аудитории; - четкость и структурированность презентации; - соответствие планов установленным форматам; | <p>Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - убедительность аргументации; - понимание стратегической направленности. | <p>проводении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет
средствами цифровых коммуникационных технологий»**

2025г.

Рабочая программа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий» разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель,
Денисенко Анна Игоревна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»
утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».
Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
**«ПМ.03 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОРГОВЫХ МАРОК, БРЕНДОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ В
СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВАМИ ЦИФРОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 3 | Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий |
| ПК.3.1. | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет |
| ПК.3.2. | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет |
| ПК 3.3. | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | выявления основных и второстепенных конкурентов; ~ проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды; ~ проведения качественных аналитических исследований рынка; ~ выявления основных и второстепенных конкурентов; ~ планирования системы маркетинговых коммуникаций; ~ разработки стратегии маркетинговых коммуникаций; ~ выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет; ~ структуры и базовых принципов рекламного сообщения. |
|------------------|---|

| | |
|-------|--|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> ~ производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; ~ производить качественные аналитические исследования рынка; ~ уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи; ~ преобразовывать требования заказчика в бриф; ~ определять ключевые цели рекламной кампании; ~ разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; ~ использовать поисковые системы интернета. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> ~ способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентно среды; ~ методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития; ~ методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; ~ методики рекламного планирования; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке, при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; ~ типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 374 часа

в том числе в форме практической подготовки 342 часа

в том числе самостоятельная работа – 10 часов

Из них на освоение:

МДК 03.01 Стратегии продвижения бренда в сети Интернет - 106 часов

МДК 03.02 Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях – 112 часов

практики, в том числе учебная 72 часа

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего , час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|-------------|----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | Промежуточная аттестация | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК.3.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03 | Раздел 1. МДК.03.01 Стратегии продвижения бренда в сети Интернет | 106 | 92 | 96 | 62 | X | 4 | 10 | X | X | |
| ПК.3.2, ПК.3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03 | Раздел 2. МДК.03.02 Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях | 112 | 106 | 112 | 78 | X | 6 | X | X | X | |
| ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03 | Учебная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | 72 | | |
| | Производственная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация по ПМ | 12 | X | | | | | | | | |
| | Всего: | 374 | 342 | 208 | 140 | X | 10 | X | 72 | 72 | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
«ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. МДК.03.01. Стратегии продвижения бренда в сети Интернет. | | 106/92 |
| Тема 1.1. Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в интернете | Содержание | 16/16 |
| | 1. Поиск ключевых слов, отражающих потребность целевой аудитории | 2 |
| | 2. Проведение работ по внутренней оптимизации сайта требованиям поисковых фраз | 2 |
| | 3. Оптимизация SEO для повышения популярности сайта в интернете | 2 |
| | 4. Составление контекстно-медийного плана продвижения личного бренда | 2 |
| | 5. Размещение контекстно-медийных объявлений в сети интернет | 2 |
| | 6. Проведение конкурентного анализа | 2 |
| | 7. Проведение аналитической справки конкурентов для реализации стратегии продвижения | 2 |
| | 8. Разработка инструментов коммуникации в социальных сетях | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 32/32 |
| | Практическое занятие 1: Создание и размещение рекламных объявлений в социальных сетях. | 2 |
| | Практическое занятие 1: Создание и размещение рекламных объявлений в социальных сетях. | 2 |
| | Практическое занятие 2. Разработка концепции стратегии для поисковых систем. | 2 |
| | Практическое занятие 2. Разработка концепции стратегии для поисковых систем. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Разработка стратегии проведения для рекламной кампании. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Разработка стратегии проведения для рекламной кампании. | 2 |
| | Практическое занятие 4. Настройка таргетированной и контекстной рекламы для привлечения пользователей в сообщество. Кнопка Вступить. | 2 |
| | Практическое занятие 4. Настройка таргетированной и контекстной рекламы для привлечения | 2 |

| | | |
|---|---|--------------|
| | пользователей в сообщество. Кнопка Вступить. Практическое занятие 5. Сделать сегмент ЦА (отдельно для мужчин, отдельно для женщин) Подключить на сайт Яндекс.Метрику. | 2 |
| | Практическое занятие 5. Сделать сегмент ЦА (отдельно для мужчин, отдельно для женщин) Подключить на сайт Яндекс.Метрику. | 2 |
| | Практическое занятие 6. Разработать концепцию продвижения личного бренда. | 2 |
| | Практическое занятие 6. Разработать концепцию продвижения личного бренда. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Расчет стоимости перехода клиента. Формирование KPI. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Расчет стоимости перехода клиента. Формирование KPI. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Составить бриф на разработку РК для таргетированной рекламы. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Составить бриф на разработку РК для таргетированной рекламы. | 2 |
| Тема 1.2. Проведение подготовительных работ для контекстно-медийного продвижения в интернете | Содержание | 14/14 |
| | 1. Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в интернете. | 2 |
| | 2. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов по контекстно-медийной стратегии продвижения в интернете. | 2 |
| | 3. SEO. РСЯ. Email-маркетинг. | 2 |
| | 4. Проведение работ по реализации стратегии продвижения в интернете. | 2 |
| | 5. Классификация рекламы. SMM. Каналы распространения email-рассылки. | 2 |
| | 6. Согласование показателей эффективности и бюджета продвижения с заказчиком. | 2 |
| | 7. Системы управления интернет-рекламой. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 30/30 |
| | Практическое занятие 9: Создать контент стратегию для личного бренда. | 2 |
| | Практическое занятие 9: Создать контент стратегию для личного бренда. | 2 |
| | Практическое занятие 10. Провести исследование системы веб-аналитики. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс». | 2 |
| | Практическое занятие 10. Провести исследование системы веб-аналитики. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс». | 2 |
| | Практическое занятие 11. Выявить более качественный инструмент в развитии сайта и онлайн-продвижения. | 2 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | Практическое занятие 11. Выявить более качественный инструмент в развитии сайта и онлайн-продвижения. | 2 |
| | Практическое занятие 12. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс». | 2 |
| | Практическое занятие 12. Проследить аналитику в контекстной рекламе «Яндекс». | 2 |
| | Практическое занятие 13. Создать тематическое сообщество. Наполнить контентом. | 2 |
| | Практическое занятие 13. Создать тематическое сообщество. Наполнить контентом. | 2 |
| | Практическое занятие 14. Определить влияние таргетированной рекламы на целевую аудиторию | 2 |
| | Практическое занятие 15. Проанализировать, где лучше всего применяется email-маркетинг. | 2 |
| | Практическое занятие 15. Проанализировать, где лучше всего применяется email-маркетинг. | 2 |
| | Практическое занятие 16. Собрать базу подписчиков при помощи email-маркетинга | 2 |
| | Практическое занятие 16. Собрать базу подписчиков при помощи email-маркетинга | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1: Изучение литературы и интернет источников – 1 час, подготовка к текущему контролю – 1 час, подготовка презентаций и докладов – 2 часа | | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 10 |
| Раздел 2. МДК.03.02. Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. | | 112/106 |
| Тема 2.1. Маркетинговые коммуникации в Интернете и новых медиа | Содержание | 14/14 |
| | 1. Web Analytics - аналитика ключевых показателей эффективности в цифровой среде. | 2 |
| | 2. Принципы и практики реализации контекстной рекламы | 2 |
| | 3. Подготовительная работа для продвижения в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2 |
| | 4. Основные сервисы и программы, помогающие в работе над оптимизацией сайта | 2 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | 5. Преимущества и недостатки отдельных форматов медийной рекламы; цели использования рекламодателями | 2 |
| | 6. Социальные медиа как пространство реализации инструментов маркетинга | 2 |
| | 7. Алгоритмы и результаты поискового продвижения. | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 40/40 |
| | Практическое занятие 1. Использование методов проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет» | 2 |
| | Практическое занятие 1. Использование методов проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети «Интернет» | 2 |
| | Практическое занятие 2. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные. | 2 |
| | Практическое занятие 2. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные. | 2 |
| | Практическое занятие 3. Внедрение основными инструментами для оценки эффективности рекламной кампании | 2 |
| | Практическое занятие 3. Внедрение основными инструментами для оценки эффективности рекламной кампании | 2 |
| | Практическое занятие 4. Разработка контентной составляющей для личного бренда | 2 |
| | Практическое занятие 4. Разработка контентной составляющей для личного бренда | 2 |
| | Практическое занятие 5. Оценка эффективности продвижения рекламного агентства | 2 |
| | Практическое занятие 5. Оценка эффективности продвижения рекламного агентства | 2 |
| | Практическое занятие 6. Стоимость одного подписчика. Конверсия сайта через таргет. | 2 |
| | Практическое занятие 6. Стоимость одного подписчика. Конверсия сайта через таргет. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Выбор цели для настройки. 12 категорий Вконтакте. Создание тестового режима a/b тестирования. Создание креативов для рекламы. | 2 |
| | Практическое занятие 7. Выбор цели для настройки. 12 категорий Вконтакте. Создание тестового режима a/b тестирования. Создание креативов для рекламы. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Проанализировать внешнюю и внутреннюю оптимизации. | 2 |
| | Практическое занятие 8. Проанализировать внешнюю и внутреннюю оптимизации. | 2 |
| | Практическое занятие 9. Оптимизация meta-информации страницы | 2 |
| | Практическое занятие 9. Оптимизация meta-информации страницы | 2 |
| | Практическое занятие 10. Составить продающую цепочку для чат-бота | 2 |

| | | |
|--|---|--------------|
| | Практическое занятие 10. Составить продающую цепочку для чат-бота | 2 |
| Тема 2.2. Управление реализацией стратегии интернет-продвижения | Содержание | 14/14 |
| | 1. Технологии привлечения посетителей на сайт | 2 |
| | 2. Области и стратегии применения цифрового маркетинга | 2 |
| | 3. Этапы осуществления компаний. | 2 |
| | 4. Формулирование целей цифрового маркетинга для компаний. | 2 |
| | 5. E-mail- и вирусный маркетинг. | 2 |
| | 6. Инструменты и методы цифрового маркетинга. | 2 |
| | 7. Поведенческий таргетинг, матрица потребности | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 38/38 |
| | Практическое занятие 11. Разработка уникального торгового предложения | 2 |
| | Практическое занятие 11. Разработка уникального торгового предложения | 2 |
| | Практическое занятие 12. Продвижение нового товара с применением современных маркетинговых инструментов | 2 |
| | Практическое занятие 12. Продвижение нового товара с применением современных маркетинговых инструментов | 2 |
| | Практическое занятие 13. Визуальное оформление контента для личного бренда | 2 |
| | Практическое занятие 13. Визуальное оформление контента для личного бренда | 2 |
| | Практическое занятие 14. Разработать концепцию и план проведения рекламной и/или PR компании | 2 |
| | Практическое занятие 14. Разработать концепцию и план проведения рекламной и/или PR компании | 2 |
| | Практическое занятие 15. Swot анализ и Pest анализ компании | 2 |
| | Практическое занятие 15. Swot анализ и Pest анализ компании | 2 |
| | Практическое занятие 16. Позиционирование бренда. Платформа | 2 |
| | Практическое занятие 16. Позиционирование бренда. Платформа | 2 |
| | Практическое занятие 17. Алгоритмы поисковых систем и соц. сетей | 2 |
| | Практическое занятие 17. Алгоритмы поисковых систем и соц. сетей | 2 |
| | Практическое занятие 18. Воронка продаж. Скрипт коммерческого предложения | 2 |
| | Практическое занятие 18. Воронка продаж. Скрипт коммерческого предложения | 2 |
| | Практическое занятие 19. Проведение рекламных кампаний в социальных медиа | 2 |
| | Практическое занятие 19. Проведение рекламных кампаний в социальных медиа | 2 |

| | | |
|--|---|-----|
| | Практическое занятие 20. Анализ трафика на веб-сайт | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2: изучение инструментов поисковой оптимизации – 2 часа, работа с настройками контекстной рекламы Яндекс Директ – 2 часа, Изучение настроек таргетированной рекламы – 2 часа | | 6 |
| Учебная практика | | |
| Виды работ | | |
| 1. Вводный инструктаж. Знакомство с карточкой объекта рекламирования 2. Оценка деятельности компании. Анализ маркетинговой деятельности. 3. Анализ рынка. Конкурентный анализ. Анализ ЦА. 4. Разработка стратегии продвижения бренда и рекламных кампаний бренда в сети Интернет 5. Использование инструментов поисковой оптимизации, контекстномедийной рекламы и маркетинга в социальных сетях в рамках рекламной кампании 6. Формирование отчета и презентации в соответствии с содержанием тематического плана практики | 72 | |
| Производственная практика | | |
| Виды работ | | |
| 1. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием, организация рабочего места практики, ОТ и ТБ 2. Оценка деятельности компании. 3. Анализ маркетинговой деятельности. 4. Анализ рынка. 5. Конкурентный анализ. 6. Анализ ЦА. 7. Разработка стратегии продвижения бренда и рекламных кампаний бренда в сети Интернет 8. Использование инструментов поисковой оптимизации, контекстномедийной рекламы и маркетинга в социальных сетях в рамках рекламной кампании 9. Формирование отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики | 72 | |
| Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен по ПМ.03 | | 12 |
| Всего | | 374 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Маркетинговых исследований», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 352 с.

2. Алексеева, Н. В. Методы повышения эффективности продаж на основе аналитических компонентов интернет-маркетинга / Н. В. Алексеева, Н. В. Казакова, М. В. Сazonова // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. – 2019. – № 1. – С. 8-15.

3. Богданова, С. В. Особенности интернет-маркетинга в России / С. В. Богданова // Социально-экономическое развитие региона: состояние, проблемы, перспективы : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, Ставрополь, 31 января 2019 года. – Ставрополь: Издательство «АГРУС», 2019. – С. 65-69.

4. Борисов, А. А. Методические подходы в интернет-маркетинге. Основные метрики и показатели эффективности рекламной кампании / А. А. Борисов // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 2-1. – С. 49-52.

5. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гуттарц. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 269 с.

6. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.

7. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.

8. Горнштейн, М. Ю. Современный маркетинг / М. Ю. Горнштейн. – 2-е изд.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 404 с.

9. Горохов, М. М. Интернет-маркетинг: стратегия и виды / М. М. Горохов, Д. Е. Докучаев, А. Д. Трефилова // Социально-экономическое управление: теория и практика. – 2019. – № 1(36). – С. 21-24.

10. Гринько, О. И. Место и роль контент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций / О. И. Гринько // Современная экономическая наука: теоретический и практический потенциал. Инновационное развитие современного экономического образования : материалы Международной научно-практической конференции, Ярославль,

04 декабря 2019 года. – Ярославль: Общество с ограниченной ответственностью «Филигрань», 2020. – С. 43-49.

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение:<http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке [adindex.ru;](http://adindex.ru/)
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru ;
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт "[Advertising.ru"](http://www.advertising.ru); <http://www.advertising.ru>
9. Сайт "[Advertology.ru"](http://www.advertology.ru); www.advertology.ru/
10. Центр правового регулирования рекламной деятельности:<http://www.cprrd.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| OK 01 | - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ Кейс-задачи Защита проекта Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении: - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| OK 02 | - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результивность и | Устные выступления с презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических |

| | | |
|---------------|---|---|
| | <p>оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>работ.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - осознанное планирование повышения квалификации. | <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при выполнении и защите курсовой работы, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> - определять и классифицировать рекламу; - применять полученные знания в практической реализации поставленных задач с учетом стандартов компетенции «Реклама»; | <p>Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения</p> |

| | | |
|---------------|--|---|
| | | профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать каналы рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - работать с нормативными документами в области рекламы; - выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности с учетом стандартов компетенции «Реклама» | <p>Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - участников рекламной деятельности и их функции; - классификацию рекламы; - процесс рекламной коммуникации с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - виды и формы рекламы, рекламные кампании с учетом стандартов компетенции «Реклама»; - понятие и основы брендинга; - методы оценки эффективности рекламы. | <p>Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях;</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении: экзамена, квалификационного экзамена по модулю.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

2025г.

Рабочая программа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Разработана на основе примерной рабочей программы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»
утверждена на ПЦК «Средства массовой информации».
Протокол № 10 от 27 мая 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
**«ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ
СООБЩЕНИЙ И ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|---|
| ВД 4 | Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях |
| ПК 4.1 | Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании |
| ПК 4.2 | Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании |
| ПК 4.3 | Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> ~ подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); ~ поиска и подбора оригинального нейма и слогана; ~ определения оригинальной идеи для рекламной кампании; ~ подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК; ~ оформления текстовых и графических документов; ~ оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; ~ создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом, поставленных задач в области рекламы. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> ~ использовать поисковые системы интернета ~ использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; ~ определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; ~ доводить информацию заказчика до ЦА; ~ использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; ~ использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; ~ проверять рекламные материалы на уникальность / оригинальность; ~ использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; ~ создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; ~ конвертировать файлы в нужные форматы; ~ использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; ~ размещать рекламные материалы в социальных медиа; ~ подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; ~ представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; ~ обеспечивать качественное функционирования сайта; ~ писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; ~ создавать графические материалы рекламного характера; ~ находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; ~ разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; ~ составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; ~ создавать оригинальные, современные по стилю сайты; |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ~ разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; ~ использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; ~ повышать информационную наглядность сайтов; ~ создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> ~ виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; ~ отраслевую терминологию; ~ требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; ~ технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам; ~ важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; ~ программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; ~ возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; ~ виды сайтов, их возможности и варианты применения; ~ требования к качественному функционированию сайтов; ~ технические средства создания визуального контента; ~ возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей; ~ структуру брифа и требования к нему; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; ~ требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; ~ технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 490 часов,

в том числе в форме практической подготовки 274 часов.

в том числе самостоятельная работа – 28 часов

Из них на освоение:

МДК 04.01 Разработка творческих рекламных решений - 190 часов

МДК 04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки – 144 часа

практики, в том числе учебная 72 часа

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|-------------|-----------|--------------------------|--|------------------|-----------|
| | | | | Обучение по МДК | | | Промежуточная аттестация | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | |
| <i>I</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>II</i> |
| ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09 | МДК.04.01 Разработка творческих рекламных решений | 190 | 148 | 162 | 78 | 20 | 14 | 28/ 2 час конс+ 8 час экз 18-подг к ДЭ | X | |
| ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 | МДК.04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки | 144 | 130 | 144 | 78 | X | 14 | | X | |
| ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 | Учебная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика, часов | 72 | 72 | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация по ПМ | 12 | X | | | | | 12 | | |
| | Всего: | 490 | 422 | 306 | 156 | 20 | 28 | 40 | 72 | 72 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.04.01 Разработка творческих рекламных решений | | 190/148 |
| Раздел 1. Система корпоративной идентичности в рекламной деятельности | | 46/46 |
| Тема 1.1. Система корпоративной идентичности, ее основные функции и элементы | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие системы корпоративной идентичности, фирменного стиля, бренд айдентики</p> <p>2. Бренд-айдентика и корпоративная айдентика</p> <p>3. Брендбук, гайдлайн, логобук</p> <p>4. Основные функции системы корпоративной идентичности. Влияние системы корпоративной идентичности на эффективность рекламной коммуникации</p> <p>5. Основные элементы системы корпоративной идентичности. Методика разработки шрифтового логотипа. Виды визуальных знаков. Методика разработки графического знака</p> <p>6. Причины и способы изменения корпоративной айдентики. Редизайн, рестайлинг, ребрендинг</p> <p>7. Редизайн, рестайлинг, ребрендинг</p> <p>8. Носители корпоративной идентичности: деловая документация, корпоративная одежда и транспорт, сувенирная продукция.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака</p> <p>Практическое занятие 2. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака</p> <p>Практическое занятие 3. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака</p> <p>Практическое занятие 4. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака</p> <p>Практическое занятие 5. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака</p> <p>Практическое занятие 6. Формирование системы корпоративной идентичности</p> | <p>16/16</p> <p>2</p> |

| | | |
|---|--|--------------|
| | Практическое занятие 7. Формирование системы корпоративной идентичности | 2 |
| | Практическое занятие 8. Формирование системы корпоративной идентичности | 2 |
| | Практическое занятие 9. Формирование системы корпоративной идентичности | 2 |
| | Практическое занятие 10. Формирование системы корпоративной идентичности | 2 |
| | Практическое занятие 11. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля | 2 |
| | Практическое занятие 12. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля | 2 |
| | Практическое занятие 13. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля | 2 |
| | Практическое занятие 14. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля | 2 |
| | Практическое занятие 15. Разработка комплекса носителей корпоративного стиля | 2 |
| Раздел 2. Рекламное проектирование | | 74/74 |
| Тема 2.1. Рекламное проектирование | Содержание учебного материала | 14 |
| | 1. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений. | 2 |
| | 2. Понятие инсайта и key visual. | 2 |
| | 3. Рекламный текст и копирайтинг. | 2 |
| | 4. Прием литературного тропа в создании креативной рекламы. Виды тропов. | 2 |
| | 5. Работа с заказчиком. Заполнение и утверждение брифа. | 2 |
| | 6. Бриф, дебриф, креативный бриф. | 2 |
| | 7. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений. Понятие инсайта и key visual. | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 |
| | Практическое занятие 16. Проведение анализа, формирование ключевого рекламного решения. | 2 |
| | Практическое занятие 17. Создание инсайта, разработка рекламного текста | 2 |
| | Практическое занятие 18. Создание ключевого визуального образа (Key visual). | 2 |
| | Практическое занятие 19. Создание ключевого визуального образа (Key visual). | 2 |
| | Практическое занятие 20. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения нового товара | 2 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | на рынок | |
| | Практическое занятие 21. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения нового товара на рынок | 2 |
| Тема 2.2. Проектирование печатной рекламы | Содержание учебного материала | 8/8 |
| | 1. Проектирование печатной рекламы. Виды печатной рекламы. Технологии печатной рекламы. | 2 |
| | 2. Проектирование BTL-рекламы. | 2 |
| | 3. Виды POSM. | 2 |
| | 4. Виды рекламы для сопровождения экспозиционной деятельности | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 30/30 |
| | Практическое занятие 22. Разработка комплекса POSM: флаеры | 2 |
| | Практическое занятие 23. Разработка комплекса POSM: листовки | 2 |
| | Практическое занятие 24. Разработка комплекса POSM: ценники | 2 |
| | Практическое занятие 25. Разработка комплекса POSM: баннеры | 2 |
| | Практическое занятие 26. Разработка комплекса POSM: плакаты | 2 |
| | Практическое занятие 27. Разработка комплекса POSM: шелфтокеры | 2 |
| | Практическое занятие 28. Разработка комплекса POSM: муляжи и демонстрационные модели | 2 |
| | Практическое занятие 29. Разработка комплекса POSM: ролл-апы | 2 |
| | Практическое занятие 30. Разработка комплекса POSM: воблеры | 2 |
| | Практическое занятие 31. Разработка комплекса POSM: диспенсеры | 2 |
| | Практическое занятие 32. Разработка комплекса POSM: напольные наклейки | 2 |
| | Практическое занятие 33. Разработка комплекса POSM: карточки | 2 |
| | Практическое занятие 34. Разработка комплекса POSM: электронные доски с меню | 2 |
| | Практическое занятие 35. Разработка комплекса POSM: стеллажи брендированные, дисплеи | 2 |

| | | |
|---|--|--|
| | Практическое занятие 36. Разработка комплекса POSM: промо-стойки | 2 |
| Тема 2.3. Проектирование рекламы в онлайн среде | Содержание учебного материала 1. Основные виды рекламных носителей в онлайн-среде. 2. Типы и структура сайтов 3. Контекстная и таргетированная реклама. 4. Виды интернет-баннеров. В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 2 2 2 2 2/2 |
| | Практическое занятие 37. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения в онлайн среде | 2 |
| Раздел 3. Проектирование рекламного комплекса | | 8/8 |
| Тема 3.1. Проектирование наружной рекламы | Содержание учебного материала 1. Виды наружной рекламы, конструктивные особенности, технологии создания. В том числе практических и лабораторных занятий | 2 2 2 |
| | Практическое занятие 38. Разработка комплекса и серии креативной наружной рекламы | 2 |
| Тема 3.2. Проектирование транзитной рекламы | Содержание учебного материала 1. Виды транзитной рекламы В том числе практических и лабораторных занятий | 2 2 2 |
| | Практическое занятие 39. Разработка комплекса транзитной рекламы | 2 |
| Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 04.01: | 1. Изучение материалов по тематикам: Система корпоративной идентичности, фирменного стиля, бренд айдентики – 2 часа, 2. Функции системы корпоративной идентичности- 2 часа, 3. Методика разработки шрифтового логотипа- 2 часа, 4. Методика разработки графического знака – 2 часа, 5. Проведение ситуационного анализа и формирование ключевых рекламных решений – 2 часа, 6. Основные виды рекламных носителей в онлайн-среде – 4 часа, | 14 |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Тематика курсовых работ: | 1. Совершенствование рекламной коммуникации посредством редизайна сайта и адаптации для мобильных устройств. 2. Совершенствование рекламной коммуникации в соцсетях. 3. Совершенствование рекламной коммуникации посредством проведения мероприятий (Event-мероприятия,btl акции, выставки и т.д.). 4. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки фирменного стиля. 5. Совершенствование рекламной коммуникации посредством рестайлинга фирменного стиля. | |

6. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки сайта.
7. Совершенствование рекламной коммуникации посредством продвижения в онлайн среде.
8. Совершенствование рекламной коммуникации посредством создания контента.
9. Совершенствование рекламной коммуникации посредством разработки рекламной продукции.
10. Совершенствование рекламной коммуникации посредством сmm продвижения.
11. Разработка фирменного стиля и формирование имиджа компании.
12. Разработка рекламного комплекса для торговой марки.
13. Разработка рекламного комплекса для предприятия.
14. Разработка рекламного комплекса для увеличения лояльности целевой аудитории.
15. Разработка рекламной кампании в соцсетях для узнаваемости и информирования целевой аудитории для предприятия.
16. Разработка рекламной кампании в онлайн среде.
17. Разработка и создание медиа контента и раздаточных материалов.
18. Разработка материалов для совершенствования рекламной коммуникации.
19. Проведение рестайлинга фирменного стиля и создание печатной продукции.
20. Формирование (если на стартапе) рекламной коммуникации посредством создания фирменного стиля для предприятия.
21. Формирование рекламной коммуникации в онлайн среде.
22. Продвижение посредством таргетированной рекламы.
23. Продвижение посредством контекстной рекламы.
24. Проведение рестайлинга фирменного стиля для повышения узнаваемости имиджа компании.
25. Разработка комплекса печатной рекламы для информирования целевой аудитории.
26. Креативная концепция для создания рекламного комплекса.
27. Разработка корпоративного персонажа для использования в рекламной продукции.
28. Разработка корпоративного персонажа для повышения узнаваемости.
29. Разработка сценария и раскадровки рекламной медиапродукции.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

20/20

1. Согласование и утверждение темы курсовой работы. Работа с литературой, составление плана работы.
2. Определение цели и задач курсовой работы, работа над вводной частью.
3. Работа над теоретической частью.
4. Проведение анализа, определение ключевых рекламных решений.
5. Разработка эскизов графической части курсовой работы.
6. Разработка рекламной продукции.
7. Описание практических разработок и проведение предварительной оценки эффективности.
8. Работа над заключительной частью.
9. Подготовка к защите курсовой работы.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 10. Защита курсовой работы. | | |
| Промежуточная аттестация по МДК 04.01 в форме экзамена: Подготовка к демонстрационному экзамену – 18 часов Консультация к экзамену – 2 часа Экзамен – 8 часов | | 28 |
| МДК.04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки | | 144/130 |
| Радел 1. Основы компьютерной графики | | 38/38 |
| Тема 1.1. Основы векторной графики. Программа Adobe Illustrator | Содержание учебного материала 1. Основные настройки и инструменты, навыки работы с объектами, работа с цветом, способы окрашивания объектов. 2. Операции над объектами (трансформация, порядок, выравнивание, геометрические операции над объектами). 3. Создание и редактирования контуров. Техника рисунка в кривых и работа с текстом 4. Создание текстурных векторных кистей | 8/8 2 2 2 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №1. Рисунок из геометрических объектов. Создание логотипа Практическое занятие №2. Работы с кривыми. Создание патера; Кисти. Создание текстурных векторных кистей Практическое занятие №3. Векторный компьютерный рисунок с использованием кривых Практическое занятие №4. Создание рекламного плаката Практическое занятие №5. Работа с текстом. Разработка дизайна интернет-рассылок. | 10/10 2 2 2 2 2 |
| Тема 1.2. Основы растровой графики. Программа Photoshop | Содержание учебного материала 1. Интерфейс программы Photoshop. Основные инструменты. Способы выделения. 2. Понятия слоя. Работа со слоями, многослойные изображения. 3. Работа с текстом и эффекты в растровой среде. 4. Техника ретуширования. Цветовая тоновая коррекции изображения | 8/8 2 2 2 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №6. Создание композиции с использованием готовых выделенных объектов Практическое занятие №7. Создание многослойной монтажной композиции в растровой графике Практическое занятие №8. Компьютерная обработка растрового изображения: стилизация фотографии «под вектор» Практическое занятие №9. Обработка фотографий в программе растровой графики Практическое занятие №10. Размещение объектов с учётом перспективы | 12/12 2 2 2 2 2 |

| | | |
|--|--|--------------|
| | Практическое занятие №11. Создание рекламной листовки в программе Photoshop | 2 |
| Раздел 2. Выбор основных изобразительных средств рекламной фотографии. | | 24/24 |
| Тема 2.1. Использование студийного оборудования, технология фотографирования. | Содержание учебного материала | 2/2 |
| | 1. Особенности технологии прикладного использования студийного оборудования. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4/4 |
| | Практическое занятие №1. Схемы установки студийного освещения для решения основных задач рекламной фотосессии. | 2 |
| | Практическое занятие №2. Использование насадок и фильтров на приборы студийного освещения, для создания специфического светового рисунка на рекламируемом объекте. | 2 |
| Тема 2.2. Работа над имиджевой фотографией, фотосессия предметов потребления. | Содержание учебного материала | 8/8 |
| | 1. Фотографирование визуальных рекламных композиций. Фотосессия предметов потребления. | 2 |
| | 2. Фотосессия визуальных композиций. | 2 |
| | 3. Фотосессия имиджевого предмета. | 2 |
| | 4. Креативная компоновка различных предметов в композицию для рекламного проекта. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10/10 |
| | Практическое занятие №3. Компоновка и финишное решение для рекламной композиции натюрморта предметов потребления. | 2 |
| | Практическое занятие №3 Подбор визуального ряда и текстового материала по заданной теме в фотосессии визуальной композиции. | 2 |
| | Практическое занятие №4. Фотосессия имиджевого предмета. | 2 |
| | Практическое занятие №4. Подбор вариантов креативного решения освещения для выявления визуального акцента. | 2 |
| | Практическое занятие №4. Фотографирование визуального проекта имиджевой фотосессии. | 2 |
| Раздел 3. Использование технологии создания рекламных фотокомпозиций | | 24/24 |
| Тема 3.1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции | Содержание учебного материала | 4/4 |
| | 1. Осуществление поиск рекламных идей. | 2 |
| | 2. Художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы в жанрах. | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 |
| | Практическое занятие №5. Разработка авторского рекламного проекта. | 2 |
| | Практическое занятие №5. Разработка авторского рекламного проекта. | 2 |
| | Практическое занятие №6. Создание визуальных образов с рекламными функциями. | 2 |
| | Практическое занятие №6. Создание визуальных образов с рекламными функциями. | 2 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Тема 3.2. Производство рекламной продукции | Содержание учебного материала | 4/4 |
| | 1. Выбор и использование инструментов, оборудования, материалов и изобразительных средств | 2 |
| | 2. Практическое использование изобразительных средств оптики, фактуры, световых схем для создания имиджа рекламного продукта. | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 |
| | Практическое занятие №7. Создание модели, макета, сценария визуального решения объекта | 2 |
| | Практическое занятие №7. Создание модели, макета, сценария визуального решения объекта | 2 |
| | Практическое занятие №8. Исполнение рекламного решения имиджа в визуальном образе. | 2 |
| | Практическое занятие №8. Исполнение рекламного решения имиджа в визуальном образе. | 2 |
| | Раздел 4. Техника и технология рекламного видео | 44/44 |
| | Тема 4.1. Способы формирования идеи. Запись идеи для дальнейшего видео производство. | 10/10 |
| Тема 4.1. Способы формирования идеи. Запись идеи для дальнейшего видео производство. | Содержание учебного материала | |
| | 1. Логлайн. | 2 |
| | 2. Синопсис. | 2 |
| | 3. Сценарий. | 2 |
| | 4. Раскадровка. | 2 |
| | 5. Трехактная структура повествования | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8/8 |
| | Практическое занятие №1. Написание своих логанов к реальным фильмам, написание логанов к своему воображаемому рекламному ролику. | 2 |
| | Практическое занятие №2. Написание своего сценария по логлайну к своему рекламному ролику. | 2 |
| | Практическое занятие №3. Создание раскадровки по своему сценарию рекламному ролику. | 2 |
| | Практическое занятие №3. Создание раскадровки по своему сценарию рекламному ролику. | 2 |
| Тема 4.2. Тритмент. Референсы | Содержание учебного материала | 4/4 |
| | 1. Тритмент. Структура. Наполнение. | 2 |
| | 2. Референсы. | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 |
| | Практическое занятие №4. Написать тритмент опираясь на свой логин и сценарий. | 2 |
| | Практическое занятие №4. Написать тритмент опираясь на свой логин и сценарий. | 2 |
| | Практическое занятие №5. Научится пользоваться ресурсами для поисков референсов | 2 |
| | Практическое занятие №6. Собрать референсы для своего ролика поместить в Тритмент. | 2 |
| Тема 4.3. Создание рекламного видеоролика по-своему тритменту. | Содержание учебного материала | 4/4 |
| | 1. Основные принципы композиции кадра. | 2 |
| | 2. 10 принципов монтажа. | 2 |

| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10/10 |
|---|---|--------------|
| | Практическое занятие №7. Снять рекламный ролик Опираясь на свой тритмент | 2 |
| | Практическое занятие №7. Снять рекламный ролик Опираясь на свой тритмент | 2 |
| | Практическое занятие №8. Смонтировать рекламный ролик согласно расскадровки | 2 |
| | Практическое занятие №8. Смонтировать рекламный ролик согласно расскадровки | 2 |
| | Практическое занятие №8. Смонтировать рекламный ролик согласно расскадровки | 2 |
| Самостоятельная учебная работа | | |
| 1. | Отработка навыков по импорту и экспорту изображений, работа с растровыми изображениями – 2 часа, | |
| 2. | Изучение специальных эффектов в векторной среде – 2 часа, | |
| 3. | Отработка навыков по цветовой-тоновой коррекции фотографий – 2 часа, | |
| 4. | Художественное редактирование растровых изображений, создание рекламного плаката, в основе которого лежит фотомонтаж – 2 часа, | |
| 5. | Написание своего сценария по логлайну к своему рекламному ролику – 2 часа, | |
| 6. | Снять рекламный ролик, опираясь на свой тритмент – 4 часа | |
| Учебная практика | | 14 |
| Виды работ | | |
| Наименование тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
| Тема 1. Вводное занятие. Первичный инструктаж | 1. Организация рабочего места обучающегося. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. 2. Ознакомление с карточкой объекта рекламирования. Получение задания: Информация о компании и продвигаемом товаре\услуге, определение рынка сбыта продукции (B2B, B2C, B2G, B2BC). | 2 |
| Тема 2. Проведение ситуационного анализа. Составление брифа | 3. Проведение анализа конкурентной среды. Выявление конкурентных преимуществ. Проведение анализа целевой аудитории. Составление брифа | 6 |
| Тема 3. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий | 4. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий. Определение перечня и способов каналов продвижения. Медиапланирование. 5. Разработка идеи рекламного продвижения: Создание инсайта, УТП, оффер, нейм, слоган. Тестирование на оригинальность нейм и слогана 6. Создание ключевого визуального образа (Key visual). | 6 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | 7.Разработка перечня необходимых рекламных носителей с обоснованием. | 2 | |
| | 8.Разработка рекламного контента для каждого носителя рекламы торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. | 6 | |
| | 9. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. (макеты, макапы) | 10 | |
| Тема 4. Разработка рекламной продукции | 10. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака | 8 | |
| | 11. Проектирование печатной рекламы: флаеры, листовки, ценники, плакаты и т.п. | 8 | |
| Тема 5. Расчет бюджета на рекламу | 12.Распределение рекламного бюджета. Указание способов предварительной оценки эффективности рекламных мероприятий | 6 | |
| Тема 6. Формирование отчета | 13. формирование отчета и презентационная защита проектов | 6 | |

Производственная практика

Виды работ:

| Наименование тем | Виды работ | Объем часов | |
|---|---|-------------|--|
| Тема 1.. Первичный инструктаж. Ознакомление с деятельностью компании | 1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. | 2 | |
| | 2. Анализ рекламной деятельности компании: рекламные активности, бюджет, УТП компании, офферов рекламных кампаний, печатных материалов, материалов, использованных в интернете. | 4 | |
| Тема 2. Проведение анализа среды | 3. Проведение анализа конкурентной среды. Выявление конкурентных преимуществ. Проведение анализа целевой аудитории. Составление брифа | 6 | |
| Тема 3. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий | 4. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий. Определение перечня и способов каналов продвижения. Медиапланирование. | 4 | |
| | 5. Разработка идеи рекламного продвижения: Создание инсайта, УТП, оффер, нейм, слоган. Тестирование на оригинальность нейм и слогана | 6 | |
| | 6. Создание ключевого визуального образа (Key visual). | 6 | |

72

| | | |
|--|--|------------|
| | 7.Разработка перечня необходимых рекламных носителей с обоснованием. | 2 |
| | 8.Разработка рекламного контента для каждого носителя рекламы торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. | 6 |
| | 9. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. (макеты, макеты) | 8 |
| Тема 4. Разработка рекламной продукции | 10. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака | 6 |
| | 11. Проектирование печатной рекламы: флаеры, листовки, ценники, плакаты и т.п. | 10 |
| Тема 5. Расчет бюджета на рекламу | 12.Распределение рекламного бюджета. Указание способов предварительной оценки эффективности рекламных мероприятий | 6 |
| Тема 6. Формирование отчета | 13. Формирование отчета и презентационная защита проектов | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена | | 12 |
| Всего | | 490 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «дизайна и макетирования рекламной продукции», оснащенный:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Рекламная деятельность»;

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бернбах, Б. Библия Билла Бернбаха: история рекламы, которая изменила рекламный бизнес / Б. Бернбах, Б. Левенсон. - М.: Издательство "Эксмо" ООО, 2021. - 288 с.
2. Бушков, Василий Дизайн рекламы. 10 иллюстрированных уроков / Василий Бушков. - М.: Издательские решения, 2019. - 312 с.
3. Бхаскаран, Лакшми АнATOMия дизайна. Реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, Астрель, ОГИЗ, 2019. - 256 с.
4. Бхаскаран, Лакшми АнATOMия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы / Лакшми Бхаскаран. - М.: АСТ, 2019. - 637 с.
5. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач. - М.: 2020. - 138 с.
6. Голубятников, И.В. Дизайн. История, современность, перспективы: моногр. / И.В. Голубятников. - М.: ИЗД-ВО "МИР ЭНЦИКЛОПЕДИЙ", 2022. - 224 с.
7. Данилов, Александр Идея, сценарий, дизайн в рекламе / Александр Данилов. - М.: ДАН, 2021. - 252 с.
8. Зурабова Анастасия., Фуд-фотография. От теории к практике., Эксмо., М., 2020.
9. Карповская, Елена Визуальные коммуникации в графическом дизайне. От шрифтов и композиций к эффективным навыкам рекламы / Елена Карповская. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2019. - 277 с.
10. Келби С., Цифровая фотография. Т. 1., Диалектика., Москва; Санкт- Петербург; Киев., 2020.
11. Коттон Ш., Фотография как современное искусство., Ад Маргинем., -М., 2020.
12. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 204 с.
13. Курушин, В. Д. Дизайн и реклама. От теории к практике / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2019. - 662с.
14. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама / В.Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2020. - 270 с.

15. Марио, Прикен Идеал. Стратегический менеджмент идей для маркетинга, рекламы, СМИ и дизайна: кузница идей - алхимия творчества / Прикен Марио. - М.: Дитон, 2020. - 743 с.
16. Мокшанцев Р. И. «Психология рекламы» - М.: ИНФРА-М, 2020.
17. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2022. - 240 с.
18. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Гриф УМО МО РФ / Р.Ю. Овчинникова. - М.: Юнити-Дана, 2019. – 383с.
19. Павловская, Елена Дизайн рекламы: поколение NEXT / Елена Павловская. - М.: Питер, 2019. - 320 с.
20. Пайл, Д. Дизайн интерьеров и архитектура. 6000 лет истории / Д. Пайл. - М.: АСТ, 2020. - 285 с.
21. Пигулевский, В.О. Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне / В.О. Пигулевский. - М.: Институт прикладной психологии "Гуманитарный центр", 2021. - 851 с.
22. Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии / Э.Т. Романычева. - М.: ДМК Пресс, 2022. - 573 с.
23. Сьюзи, Ходж Дизайн. Почему это шедевр. 80 историй уникальных предметов / Ходж Сьюзи. - М.: Синдбад, 2020. - 378 с.
24. Тангейт, Марк Всемирная история рекламы / Марк Тангейт. - М.: Альпина Диджитал, 2018. - 634 с.
25. Тимофеева, М. А. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М.А. Тимофеева. - М.: РГГУ, 2020. - 304 с.
26. Тимофеева, М. Дизайн в Швеции. История концепций и эволюция форм / М. Тимофеева. - М.: Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), 2020. - 774 с.
27. Уильямс Р. «Не дизайнерская книга о дизайне» - М.: Инфра-М., 2020.
28. Фисун П.К., Фотография. Школа мастерства., АСТ: Кладезь., - М., 2020.
29. Фотография: практическое руководство: 355 секретов и уникальных советов для самых удачных снимков = Фотография: полный курс мастерства., АСТ: Кладезь., - М 2020.
30. Эвами М. «Logo. Создание логотипов. Самые современные разработки» - СПб.: Питер, 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
2. Ассоциация коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
3. Международная рекламная ассоциация. Российское отделение: <http://www.iaa.ru/15>
4. Сайт о креативе в рекламе <http://www.creatiff.ru/>
5. Сайт о рекламном рынке [adindex.ru;](http://adindex.ru)
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы [www.fas.gov.ru;](http://www.fas.gov.ru)
7. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
8. Рекламный сайт "Advertising.ru": <http://www.advertising.ru>
9. Сайт "Advertisology.ru": www.advertisology.ru/

10. Центр правового регулирования рекламной деятельности: <http://www.cprrd.ru/>.
11. [Fototips.ru](#) — советы по оборудованию, съёмке, обработке.
12. [Просты фокусы](#) — ежедневные статьи по самым разнообразным темам для фотографов.
13. [Photo-Monster](#) — советы по фотосъёмке от профессионалов.
14. [Основы фотографии](#) от онлайн-фотошколы.
15. Раздел «[Культпросвет](#)» на сайте Photograher.ru — статьи по теории и практике, а также вдохновляющие интервью.
16. Раздел уроков по категориям на сайте [Russian Photo](#).
17. Уроки фотографии, обработка фото, ретушь фотографий на [сайте журнала «Фотоиндустрия»](#).
18. Вдохновляющие советы на сайте [Photomotion.ru](#).
19. Уроки от [Prophotos](#).
20. Советы от [Digital Camera World](#).
21. [MorgueFile Classroom](#) — 10 уроков по фотографии от фриланс-фотографа Джоди Костона (Jodie Coston).
22. [Photonet learning](#) — раздел с уроками по категориям одного из самых масштабных фотопрессурсов на английском языке.
23. [Photomanual](#) — доступно о фотографии.
24. [ВАМР](#) — уроки по мобильной фотографии
25. [Библиотека книг по фотографии](#).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения задач; - знание более одного способа решения профессиональной задачи; - аргументация выбора конкретного способа. | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Кейс-задачи</p> <p>Защита проекта</p> <p>Зачет</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | | практики. |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие найденной информации заданной теме (задаче); - владение разными способами представления информации; - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - объективный анализ найденной информации; - использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Устные выступления с презентацией Защита проектов Зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - осознанное планирование повышения квалификации | <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | практики. |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация результатов деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной задачей; - объективность оценки собственного вклада в достижение командного результата; - успешность применения коммуникационных способностей на практике; - соблюдение принципов профессиональной этики; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе | <p>Экспертное наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий. Зачет Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - соблюдать нормы самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе;</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ. Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |

| | | |
|---------------|---|--|
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли; - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе;</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области. | <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p> <p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>Кейс-метод;</p> <p>Зачет</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> - использование дизайнерских эскизов при создании основных печатных документов, определяющих фирменный стиль | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних</p> |

| | | |
|---------------|---|---|
| | | <p>заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 4.2 | <ul style="list-style-type: none"> - художественно редактировать растровые изображения, создавать рекламный плакат, в основе которого лежит фотомонтаж; - креативность, выразительность рекламной идеи, знание технологий изготовления рекламных носителей и широкоформатной печати, грамотное и качественное выполнение дизайн-проекта; - оригинальность рекламной идеи; - использование программ компьютерной графики. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |
| ПК 4.3 | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора проектных технологий и инструментов; - уровень выполнения рекламных проектов на основе критериев: - актуальность; степень достижения - поставленной цели; - креативность; - изобразительная ценность; - обоснованность выводов и предложений; - характер (авторский или компилиятивный); - использование смежных технологий и материалов; - эффективность. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий, при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена, квалификационного; - экзамена по модулю. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

_____ /И.В. Милюков /
«___» _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
42.02.01 «Реклама»**

Челябинск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «СМИ»
Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Паспорт программы производственной (преддипломной) практики..... | 3 |
| Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики | 6 |
| Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики | 8 |
| Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации Специалист по рекламе соответствующих профессиональных компетенций.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста по рекламе, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях по специальности 42.02.01 Реклама.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен **иметь практический опыт**:

- выявления основных и второстепенных конкурентов;
- проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды;
- проведения анализа рынка;
- проведения качественных аналитических исследований рынка;

- применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования;
- выявления основных и второстепенных конкурентов;
- проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды;
- определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;
- планирования системы маркетинговых коммуникаций;
- разработки стратегии маркетинговых коммуникаций;
- планирования системы маркетинговых коммуникаций;
- разработки стратегии маркетинговых коммуникаций;
- аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет;
- выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет;
- постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет;
- подбора и использования оффера;
- разработки рекламной кампании в сети Интернет;
- разработки структуры и базовых принципов рекламного сообщения;
- реализации рекламной кампании в сети Интернет;
- подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП);
- поиска и подбора оригинального нейма и слогана;
- определения оригинальной идеи для рекламной кампании;
- подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения программы профессиональной подготовки 4 недели.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики, в форме практической подготовки, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК и общими (ОК) компетенциями по специальности 42.02.01 Реклама (по базовой подготовке):

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики, в форме практической подготовки, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК и общими (ОК) компетенциями по специальности 42.02.01 Реклама (по базовой подготовке):

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---------|---|
| ПК.1.1. | Определение целевой аудитории и целевых групп |
| ПК.1.2. | Проведение анализа объема рынка |
| ПК.1.3. | Проведение анализа конкурентов |
| ПК.1.4. | Осуществлять определения и оформлять целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий |
| ПК.2.1. | Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий |
| ПК.2.2. | Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах |
| ПК.3.1 | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет |
| ПК.3.2 | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет |
| ПК 3.3 | Проводит рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях |
| ПК.4.1. | Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании |
| ПК.4.2. | Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании |
| ПК 4.3. | Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|-------|---|
| | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| OK 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Виды выполняемых работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| Тема 1. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта | 1. Ознакомиться со структурой и организацией работы предприятия по месту прохождения практики, правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда | 6 |
| | 2. Анализ деятельности предприятия | 6 |
| | 3. Определение целевой аудитории и целевых групп | 6 |
| | 4. Проведение качественного анализа рынка | 6 |
| | 5. Проведение анализа конкурентов | 6 |
| | 6. Определение целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. Формирование полнофункционального брифа на РК | 6 |
| Тема 2. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 7. Разработка стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 6 |
| | 8. Осуществить выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения. Определить конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание. Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки | 6 |
| | 9. Составить план РК с учетом поставленных целей и задач; осуществить медиапланирование; | 6 |
| | 10. Определить максимальные KPI в пределах рекламного бюджета | 6 |
| | 11. Разработка перечня необходимых рекламных носителей с обоснованием Разработка макетов для каждого канала рекламы, Разработка мокапа для выбранного рекламного носителя | 12 |
| Тема 3. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий | 12. Разработать стратегии продвижения бренда в сети Интернет | 6 |
| | 13. Разработать рекламные кампании бренда в сети Интернет | 6 |
| | 14. Разработать предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА и взаимодействия с ней | 6 |

| | | |
|---|---|------------|
| | | |
| | 15. Разработать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет | 12 |
| | 16. Разработать структуру и базовые принципы рекламного сообщения в сети Интернет | 6 |
| Тема 4. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях | 15. Определить оффер, УТП, инсайт | 6 |
| | 16. Подбор визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП) | 12 |
| | 17. Подбор визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК | 12 |
| Тема 5. Формирование отчета | 18. Формирование отчета | 6 |
| | Итого часов | 144 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная), в форме практической подготовки, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Производственная практика может быть организована в:

- рекламном агентстве;
- редакции газеты, журнала, интернет – ресурса;
- издательском доме;

- типографии;
 - студии web- дизайна;
 - фотостудии;
 - видеостудии
- коммерческом предприятии.

4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- ~ обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- ~ осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- ~ принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- ~ разработка тематики индивидуальных заданий;
- ~ обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- ~ принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- ~ осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения

обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ~ руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ~ в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- ~ строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- ~ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- ~ поддерживать имидж предприятия;
- ~ сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ~ собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ~ ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- ~ регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ~ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- ~ в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- ~ в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной (преддипломной) практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- ~ осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- ~ знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- ~ дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное

образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики в форме практической подготовки в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Определение целевой аудитории и целевых групп | Дифференцированный зачет на основании предоставленного отчета, аттестационного листа и характеристики с места прохождения практики |
| Проведение анализа объема рынка | |
| Проведение анализа конкурентов | |
| Осуществлять определения и оформлять целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | |
| Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | |
| Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах | |
| Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет | |
| Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет | |
| Проводит рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях | |
| Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании | |
| Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании | |
| Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет | |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

_____ /И.В. Милюков /
« » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации
рекламного продукта

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии «Средства массовой
информации».

Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Паспорт программы производственной практики | 3 |
| Результаты освоения программы производственной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание производственной практики | 8 |
| Условия реализации программы производственной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта** и соответствующих профессиональных компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта |
| ПК 1.1. | Определение целевой аудитории и целевых групп |
| ПК 1.2. | Проведение анализа объема рынка |
| ПК 1.3. | Проведение анализа конкурентов |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий |

Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
|---|--|
| Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта | <ul style="list-style-type: none">~ определение целевой аудитории и целевых групп;~ проведение анализа объема рынка;~ проведение анализа конкурентов; определять и оформлять цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;~ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;~ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;~ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;~ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;~ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;~ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении |

| | |
|--|---|
| | климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
|--|---|

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных и общих компетенций

| Код | Наименование результата освоения практики |
|----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Определение целевой аудитории и целевых групп. |
| ПК 1.2. | Проведение анализа объема рынка. |
| ПК 1.3. | Проведение анализа конкурентов. |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Виды работ | Объем часов |
|------------------------------|--|-------------|
| Тема 1. Изучение рынка | 1. Знакомство с организацией, ее деятельностью, направлением работы на рынке, прохождение инструктажа ТБ и ОТ на рабочем месте, знакомство со структурой работы компании и технологиями ведения бизнеса. Проведение оценки рекламной деятельности компании по привлечению потребителей.. | 6 |
| | 2. Провести анализ рынка | 6 |
| | 3. Провести анализ конкурентной среды | 6 |
| | 4. Осуществить сегментирование рынка | 6 |
| | 5. Разработать план проведения исследования потребителей (через опрос, анкетирование, интервью – на выбор). | 6 |
| | 6. Определить вкусы и предпочтения ЦА | |
| | 7. Проведение SWOT – анализа. Выделить: КФУ, УТП, инсайт, оффер | 6 |
| Тема 2. Продвижение продукта | 8. Разработать цели и задачи РК, стратегические и тактические решения рекламных мероприятий | 6 |
| | 9. Подготовить план продвижения объекта рекламирования | 6 |
| | 10. Определить способы и каналы продвижения. Предоставить обоснование принятых решений | 6 |
| | 11. Распределить рекламный бюджет по каналам рекламы. Разработать медиаплан на основе составленного плана рекламных мероприятий | 6 |
| | 12. Определить способы предварительной оценки эффективности рекламных мероприятий | 6 |
| Тема 3. Презентация проекта | 13. Оформить отчет и презентацию о результатах выполненных работ. | 6 |
| Всего часов | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- ~ обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- ~ осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- ~ принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- ~ разработка тематики индивидуальных заданий;
- ~ обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- ~ принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- ~ осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ~ руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ~ в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- ~ строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- ~ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- ~ поддерживать имидж предприятия;

- ~ сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ~ собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ~ ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- ~ регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ~ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- ~ в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- ~ в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- ~ осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- ~ знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- ~ дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку

сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП.01

| Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--------|------------------------|------------|----|--|----------------------|--|------------|--------|----------|--------|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">~ определение целевой аудитории и целевых групп;~ проведение анализа объема рынка;~ проведение анализа конкурентов; определять и оформлять цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;~ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;~ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;~ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;~ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;~ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;~ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <table border="0"><tr><td>экспертная</td><td>оценка</td></tr><tr><td>руководителем практики</td><td>выполнению</td></tr><tr><td>по</td><td></td></tr><tr><td>практических заданий</td><td></td></tr><tr><td>экспертная</td><td>оценка</td></tr><tr><td>процесса</td><td>защиты</td></tr><tr><td></td><td>презентационного отчета</td></tr></table> | экспертная | оценка | руководителем практики | выполнению | по | | практических заданий | | экспертная | оценка | процесса | защиты | | презентационного отчета |
| экспертная | оценка | | | | | | | | | | | | | | |
| руководителем практики | выполнению | | | | | | | | | | | | | | |
| по | | | | | | | | | | | | | | | |
| практических заданий | | | | | | | | | | | | | | | |
| экспертная | оценка | | | | | | | | | | | | | | |
| процесса | защиты | | | | | | | | | | | | | | |
| | презентационного отчета | | | | | | | | | | | | | | |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

/И.В. Милюков /
« » 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического
планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и
мероприятий**

по специальности
42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом
Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Средства массовой информации»
Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Паспорт программы производственной практики | 3 |
| Результаты освоения программы производственной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание производственной практики | 8 |
| Условия реализации программы производственной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий и соответствующих общих и профессиональных компетенций и соответствующих профессиональных компетенций.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| | |
|----------------------------|--|
| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
| Разработка и осуществление | - Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций |

| | |
|---|--|
| стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | |
|---|--|

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Производство рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций

| Код | Наименование результата освоения практики |
|----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 2.1. | Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |
| ПК 2.2. | Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Виды работ | Объем часов |
|--|-------------|
| 1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. | 2 |
| 2. Анализ стратегического и тактического планирования рекламных кампаний в организации | 4 |
| 3. Изучение способов определения бюджета рекламных и коммуникационных кампаний в организации | 6 |
| 4. Оценка и анализ эффективности существующих рекламных кампаний и стратегий в организации | 6 |
| 5. Анализ конкурентного рынка и целевой аудитории | 6 |
| 6. Создание идеи рекламной кампании. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами | 6 |
| 7. Создание инстайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением | 6 |
| 8. Разработка маркетинговой стратегии как инструмента бизнес-стратегии организации | 6 |
| 9. Разработка рекламных и коммуникационных стратегий для продвижения конкретного продукта или услуги компании | 6 |
| 10. Разработка медиа стратегии продвижения конкретного продукта или услуги компании | 6 |
| 11. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика. | 6 |
| 12. Разработка медиаплана. Определение бюджета рекламной коммуникации. | 6 |
| 13. Определить способы предварительной оценки эффективности предложенных рекламных мероприятий. | 2 |
| 14. Формирование презентации о выполненных задачах производственной практики | 4 |
| Итого часов | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- ~ обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- ~ осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- ~ принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- ~ разработка тематики индивидуальных заданий;
- ~ обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- ~ принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- ~ осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ~ руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ~ в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- ~ строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- ~ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- ~ поддерживать имидж предприятия;
- ~ сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ~ собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- ~ ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- ~ регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ~ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- ~ в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- ~ в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- ~ осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- ~ знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- ~ дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета по ПП 02.

| Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций | Экспертная оценка руководителем практики по при выполнении практических заданий Экспертная оценка при защите презентационного отчета |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

_____ /И.В. Милюков /
« » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде
Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Средства массовой информации»

Протокол № 10 от «27» мая 2025г

Содержание

| | |
|---|----|
| Паспорт программы производственной практики | 3 |
| Результаты освоения программы производственной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание производственной практики | 8 |
| Условия реализации программы производственной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
|---------------------------------------|--|
| Продвижение торговых марок, брендов и | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет |

| | |
|--|---|
| организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет |
| | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях |

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

| Код | Наименование компетенции | Знания, умения |
|----------------|---|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знания: ~ способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентно среды; ~ методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития; ~ методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ~ методики рекламного планирования; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке, при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет. Умения: ~ производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; |
| ПК.3.1. | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет | ~ производить качественные аналитические исследования рынка; |
| ПК.3.2. | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет | ~ уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи; |
| ПК 3.3. | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях | ~ преобразовывать требования заказчика в бриф; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">~ определять ключевые цели рекламной кампании;~ разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг;использовать поисковые системы интернета. |
|--|--|--|

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Виды работ | Объем часов |
|---|--|-------------|
| Тема 1. Первичный инструктаж | 1. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. | 2 |
| Тема 2. Анализ деятельности компании | 2. Оценка деятельности компании. Формирование брифа (Виды работ). | 4 |
| | 3. Анализ целевой аудитории | 4 |
| Тема 3. Анализ рынка | 4. Анализ рынка. | 6 |
| | 5. Конкурентный анализ. | 6 |
| | 6. Оформление выводов и рекомендаций о проведенном анализе | 2 |
| Тема 4. Стратегии продвижения | 7. Разработка стратегии продвижения бренда и рекламных кампаний бренда в сети Интернет | 6 |
| Тема 5. SEO оптимизация | 8. Оптимизация SEO для повышения популярности сайта в интернете | 6 |
| | 9. Составление контекстно-медийного плана продвижения личного бренда | 6 |
| Тема 6. Контекстно-медийное продвижение | 10. Создать тематическое сообщество. Составить контент -план | 6 |
| | 11. Изготовить рекламный и/или PR материал для сообщества | 6 |
| | 12. Осуществить визуальное оформление контента | 6 |
| | 13. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные | 6 |
| Тема 6. Отчет | 14. Подготовить отчет о ходе выполнения заданий практики | 6 |
| Всего часов | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- ~ обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- ~ осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- ~ принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- ~ разработка тематики индивидуальных заданий;
- ~ обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- ~ принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- ~ осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ~ руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ~ в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- ~ строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- ~ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- ~ поддерживать имидж предприятия;

- ~ сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ~ собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ~ ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- ~ регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ~ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- ~ в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- ~ в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- ~ осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- ~ знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- ~ дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку

сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета по ПП.03.

| Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">~ выявления основных и второстепенных конкурентов;~ проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды;~ проведения качественных аналитических исследований рынка;~ выявления основных и второстепенных конкурентов;~ планирования системы маркетинговых коммуникаций;~ разработки стратегии маркетинговых коммуникаций;~ выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет;~ структуры и базовых принципов рекламного сообщения. | <ul style="list-style-type: none">- Экспертная оценка результатов работыЭкспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.Экспертная оценка в процессе защиты презентационного отчета |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

/И.В. Милюков /
« » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 СОЗДАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ВЕРБАЛЬНЫХ И ВИЗУАЛЬНЫХ СООБЩЕНИЙ
И ОСНОВНЫХ КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ И ТВОРЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА
ОСНОВНЫХ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Средства массовой информации»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Средства массовой информации»

Протокол № 10 от «27» мая 2025г

Содержание

| | |
|---|----|
| Паспорт программы производственной практики | 3 |
| Результаты освоения программы производственной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание производственной практики | 8 |
| Условия реализации программы производственной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
|--|---|
| Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на | <ul style="list-style-type: none">- Разрабатывает творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;- Разрабатывает творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной |

| | | |
|-----------------------|-----------|---|
| основных носителях | рекламных | компании; - Проводит разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет |
|-----------------------|-----------|---|

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---------------|---|
| <i>OK 01</i> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| <i>OK 02</i> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| <i>OK 03</i> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| <i>OK 04</i> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| <i>OK 05</i> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| <i>OK 06</i> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <i>OK 09</i> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| <i>ПК 4.1</i> | Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании |
| <i>ПК 4.2</i> | Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании |
| <i>ПК 4.3</i> | Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Виды работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| Тема 1.. Первичный инструктаж. Ознакомление с деятельностью компании | 1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. | 2 |
| | 2. Анализ рекламной деятельности компании: рекламные активности, бюджет, УТП компании, офферов рекламных кампаний, печатных материалов, материалов, использованных в интернете. | 4 |
| Тема 2. Проведение анализа среды | 3. Проведение анализа конкурентной среды. Выявление конкурентных преимуществ. Проведение анализа целевой аудитории. Составление брифа | 6 |
| Тема 3. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий | 4. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий. Определение перечня и способов каналов продвижения. Медиапланирование. | 4 |
| | 5. Разработка идеи рекламного продвижения: Создание инсайта, УТП, оффер, нейм, слоган. Тестирование на оригинальность нейм и слогана | 6 |
| | 6. Создание ключевого визуального образа (Key visual). | 6 |
| | 7.Разработка перечня необходимых рекламных носителей с обоснованием. | 2 |
| | 8.Разработка рекламного контента для каждого носителя рекламы торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. | 6 |
| | 9. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. (макеты, макапы) | 8 |
| Тема 4. Разработка рекламной продукции | 10. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака | 6 |
| | 11. Проектирование печатной рекламы: флаеры, листовки, ценники, плакаты и т.п. | 10 |
| Тема 5. Расчет бюджета на рекламу | 12.Распределение рекламного бюджета. Указание способов предварительной оценки эффективности рекламных мероприятий | 6 |
| Тема 6. Формирование отчета | 13. Формирование отчета и презентационная защита проектов | 6 |
| Всего часов | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- ~ обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- ~ осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- ~ принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- ~ разработка тематики индивидуальных заданий;
- ~ обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- ~ принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- ~ осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ~ руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ~ в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- ~ строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- ~ изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- ~ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- ~ поддерживать имидж предприятия;

- ~ сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ~ собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ~ ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- ~ регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ~ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- ~ в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- ~ в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- ~ осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- ~ знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- ~ дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку

сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета по ПП. 04.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| OK 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ. |
| OK 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертная оценка качества содержания и презентационной подачи результатов выполнения профессиональных задач. |
| OK 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Дифференцированный зачет по результатам практики. |
| OK 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | |
| OK 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| OK 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | |

| | |
|--|--|
| поведения. | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании | |
| ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании | |
| ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет | |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

_____ /И.В. Милюков /
« » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации
рекламного продукта

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО *42.02.01 Реклама*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Денисенко Анна Игоревна, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии «Средства массовой
информации»

Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Паспорт программы учебной практики..... | 3 |
| Результаты освоения программы учебной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание учебной практики..... | 8 |
| Условия реализации программы учебной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта** и соответствующих профессиональных компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|----------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта |
| ПК 1.1. | Определение целевой аудитории и целевых групп. |
| ПК 1.2. | Проведение анализа объема рынка. |
| ПК 1.3. | Проведение анализа конкурентов. |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
|---|---|
| Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта | <ul style="list-style-type: none">~ определение целевой аудитории и целевых групп;~ проведение анализа объема рынка;~ проведение анализа конкурентов; определять и оформлять цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;~ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;~ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;~ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;~ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;~ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;~ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

| | |
|--|--|
| | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
|--|--|

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных и общих компетенций

| Код | Наименование компетенции | Знания, умения |
|---------------|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Уметь <ul style="list-style-type: none">~ производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей;~ анализировать каналы коммуникации в соответствии с характеристиками аудитории;~ доводить информацию заказчика до целевой аудитории;~ использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований;~ использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований;~ уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании;~ производить качественные аналитические исследования рынка;~ производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | |

| | | |
|----------------|--|---|
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ~ составлять план действия; определять необходимые ресурсы; ~ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; ~ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ~ определять задачи для поиска информации; ~ определять необходимые источники информации; ~ планировать процесс поиска; ~ структурировать получаемую информацию; |
| ПК 1.1. | Определение целевой аудитории и целевых групп. | ~ выделять наиболее значимое в перечне информации; ~ оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| ПК 1.2. | Проведение анализа объема рынка. | ~ оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| ПК 1.3. | Проведение анализа конкурентов. | ~ использовать современное программное обеспечение; |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. | ~ использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; ~ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ~ применять современную научную профессиональную терминологию; ~ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ~ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ~ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ оформлять бизнес-план; ~ определять источники финансирования; ~ организовывать работу коллектива и команды; ~ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; ~ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; ~ соблюдать нормы экологической безопасности; ~ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; ~ организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; ~ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; ~ участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ~ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ~ кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; ~ аудиторию различных средств рекламы; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ~ формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; ~ технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования; ~ методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития; ~ отраслевую терминологию; ~ методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; ~ структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; ~ основ маркетинга; ~ принципов выбора каналов коммуникации; ~ виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; ~ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ~ методы работы в профессиональной и смежных сферах; ~ структуру плана для решения задач; ~ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ~ приемы структурирования информации; ~ формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ~ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; ~ содержание актуальной нормативно-правовой документации; ~ современная научная и профессиональная терминология; ~ возможные траектории профессионального развития и самообразования; ~ основы предпринимательской деятельности; ~ основы финансовой грамотности; ~ правила разработки бизнес-планов; ~ порядок выстраивания презентации; ~ психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ~ основы проектной деятельности; ~ особенности социального и культурного контекста; ~ правила оформления документов и построения устных сообщений; ~ правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; ~ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; ~ пути обеспечения ресурсосбережения; ~ принципы бережливого производства; ~ основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ~ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--|---|

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Виды работ | Объем часов |
|---|-------------|
| 1. Инструктаж по ТБ и ОТ. Организация рабочего места. Ознакомление с карточкой объекта рекламирования | 2 |
| 2. Определять методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития | 4 |
| 3. Применять различные способы анализа рынка и конкурентной среды | 6 |
| 4. Применять различные способы анализа целевой аудитории. | 6 |
| 5. Использовать SWOT- анализ как метод комплексной оценки внешней и внутренней среды организации | 6 |
| 6. Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды | 6 |
| 7. Сформулировать цели и задачи рекламного продвижения | 6 |
| 8. Разработать план РК | 6 |
| 9. Определить способы и каналы продвижения. Обосновать свое решение | 6 |
| 10. Создать медиаплан размещения рекламы | 6 |
| 11. Произвести расчет рекламного бюджета | 6 |
| 12. Определить методы оценки эффективности продвижения. | 6 |
| 13. Подготовить отчет и презентацию о выполненных решениях | 6 |
| Всего часов | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
 - компьютеры;
 - принтер;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в

пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференцированного зачета*.

| Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">~ определение целевой аудитории и целевых групп;~ проведение анализа объема рынка;~ проведение анализа конкурентов; определять и оформлять цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;~ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;~ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;~ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;~ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;~ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;~ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении | <p>экспертная оценка руководителем практики по выполнению практических заданий</p> <p>экспертная оценка процесса защиты презентационного отчета</p> |

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

/И.В. Милюков /
« » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического
планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и
мероприятий**

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО *42.02.01 Реклама*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии «Средства массовой
информации»

Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Паспорт программы учебной практики..... | 3 |
| Результаты освоения программы учебной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание учебной практики..... | 8 |
| Условия реализации программы учебной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
|---|--|
| Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных | Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций |

| | |
|----------------------------------|--|
| кампаний, акций и мероприятий | |
|----------------------------------|--|

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

| Код | Наименование компетенции | Знания, умения |
|---------------|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Знания - систему маркетинговых коммуникаций; - инструменты маркетинговых коммуникаций; - методику стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний; - виды стратегий: бизнес-стратегию, маркетинговую стратегию, коммуникационную стратегию, медиа стратегию; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - способы и приемы коммуникации с заказчиком в процессе брифования; - систему брифов в стратегическом и тактическом планировании рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - логику и структуру плана активации коммуникационной стратегии; - логику и структуру медиаплана; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - методы и способы поиска рекламной идеи; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - методы и способы бюджетирования, и способы оценки эффективности рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - профессиональный глоссарий. Умения - определять бизнес-цели заказчика, маркетинговые цели заказчика, коммуникационные цели рекламной/коммуникационной кампаний; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - определять и формулировать цели рекламной/коммуникационной кампаний; - определять и формулировать задачи |

| | | |
|----------------|--|--|
| ПК 2.1. | <p>Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.</p> | <p>рекламной/коммуникационной кампании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять активационный план коммуникационной стратегии, бюджет и медиаплан рекламной/коммуникационной кампании; |
| ПК 2.2. | <p>Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - составлять брифы, необходимые для стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний; - пользоваться профессиональным гlosсарием. <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Виды работ | Объем часов |
|--|-------------|
| 1. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. Ознакомление с карточкой объекта рекламирования | 2 |
| 2. Анализ случаев и сценариев: изучение реальных бизнес-случаев, разбор успешных и неудачных кампаний | 4 |
| 3. Практические упражнения по коммуникациям: разработка и презентация речей, участие в дебатах, тренировка навыков общения и убеждения | 6 |
| 4. Участие в конференции профессиональной направленности (например «Завод маркетологов 2025г.»): активное участие в мастер-классах от профессионалов отрасли | 6 |
| 5. Разработка рекламных концепций: определение целевой аудитории, планирование и создание прототипов рекламных материалов, выбор каналов распространения | 6 |
| 6. Работа с медиа: планирование медиа-стратегий, работа с различными типами медиа, включая онлайн и офлайн каналы | 6 |
| 7. Отчетность и отражение: подготовка отчетов о проделанной работе, рефлексия над полученным опытом, планирование дальнейшего развития. | 6 |
| Всего часов | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференцированного зачета*.

| Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Планирования системы маркетинговых коммуникаций - Разработки стратегии маркетинговых коммуникаций | экспертная оценка руководителем практики по при выполнении практических заданий Экспертная оценка при защите презентационного отчета |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по Зам. директора
по производственному обучению

/И.В. Милюков /
« » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде
Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**

по специальности

42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель,

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметно-цикловой комиссии «Средства массовой
информации»

Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Паспорт программы учебной практики..... | 3 |
| Результаты освоения программы учебной практики..... | 6 |
| Тематический план и содержание учебной практики..... | 8 |
| Условия реализации программы учебной практики..... | 10 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.

Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| ВПД | Показатели характеризующие наличие практического опыта |
|--|---|
| Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет |

| | |
|--|---|
| | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях |
|--|---|

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

| Код | Наименование компетенции | Знания, умения |
|----------------|---|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знания: ~ способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентно среды; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ~ методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития; ~ методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; ~ методики рекламного планирования; ~ важность учета пожеланий заказчика при разработке, при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет. |
| ПК.3.1. | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет | Умения: ~ производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; |
| ПК.3.2. | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет | ~ производить качественные аналитические исследования рынка; |
| ПК 3.3. | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях | ~ уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи; ~ преобразовывать требования заказчика в бриф; ~ определять ключевые цели рекламной кампании; |

| | | |
|--|--|---|
| | | разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; использовать поисковые системы интернета. |
|--|--|---|

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Виды работ | Объем часов |
|--|--|------------------|
| Тема 1. Первичный инструктаж | 1. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. | |
| Тема 2. Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в интернете | 2. Знакомство с карточкой объекта рекламирования. Анализ ЦА 3. Поиск ключевых слов, отражающих потребность целевой аудитории. Web Analytics. Wordstat.yandex. | 2 4 |
| Тема 3. Анализ рынка | 4. Анализ рынка. 5. Конкурентный анализ. 6. Оформление выводов и рекомендаций о проведенном анализе. Формирование брифа | 6 6 2 |
| Тема 4. Стратегии продвижения | 7. Разработка стратегии продвижения бренда и рекламных кампаний бренда в сети Интернет | 6 |
| Тема 5. SEO оптимизация | 8. Оптимизация SEO для повышения популярности сайта в интернете 9. Составление контекстно-медийного плана продвижения бренда | 6 6 |
| Тема 6. Контекстно-медийное продвижение | 10. Создать тематическое сообщество. Составить контент -план 11. Изготовить рекламный и/или PR материал для сообщества 12. Осуществить визуальное оформление контента 13. Создание email-рассылок: поведенческие, коммерческие, тестовые, технические и ссылочные | 6 6 6 6 |
| Тема 7. Презентация проекта | 14. Оформление презентационного отчета 15. Защита проекта | 4 6 |
| | Всего часов | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой

образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференциированного зачета*.

| Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ~ выявления основных и второстепенных конкурентов; ~ проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды; ~ проведения качественных | - Экспертная оценка результатов работы на практических занятиях; Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. |

аналитических исследований рынка;
~ выявления основных и второстепенных конкурентов;
~ планирования системы маркетинговых коммуникаций;
~ разработки стратегии маркетинговых коммуникаций;
~ выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет;
~ структуры и базовых принципов рекламного сообщения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-
Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

_____ /Милюков И.В./

«___» _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных
сообщений и основных креативных решений и творческих
материалов на основных рекламных носителях**

по специальности 42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе *ФГОС СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 552*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Средства массовой информации».

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии «Средства массовой информации».

Протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Паспорт программы учебной практики..... | 3 |
| Результаты освоения программы учебной практики..... | 4 |
| Тематический план и содержание учебной практики..... | 11 |
| Условия реализации программы учебной практики..... | 13 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной практики..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основным видам деятельности обучающиеся должны уметь:

| Виды деятельности | Требования к умениям |
|---|--|
| Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях | <ul style="list-style-type: none">- Разрабатывает творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;- Разрабатывает творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании;- Проводит разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет |

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД): Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг

2.1 Общие компетенции

| Код | Наименование компетенции | Знания, умения |
|--------------|---|---|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>~ Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций;- отраслевую терминологию;- требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией;- технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальные сети и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам;- важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; |
| OK 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>~</p> <ul style="list-style-type: none">- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей;- возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей;- виды сайтов, их возможности и варианты применения;- требования к качественному функционированию сайтов;- технические средства создания визуального контента;- возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей; |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>~</p> <ul style="list-style-type: none">- структуру брифа и требования к нему;- важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля;- важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей;- требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | |

| | | |
|--------------|---|--|
| | учетом особенностей социального и культурного контекста | с аудиторией; технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защите проектов. Умения: <ul style="list-style-type: none"> ~ использовать поисковые системы интернета ~ использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; ~ определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; ~ доводить информацию заказчика до ЦА; ~ использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; ~ использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; ~ проверять рекламные материалы на уникальность / оригинальность; ~ использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; ~ создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; ~ конвертировать файлы в нужные форматы; ~ использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; ~ размещать рекламные материалы в социальных медиа; ~ подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; ~ представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; ~ обеспечивать качественное функционирования сайта; ~ писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; ~ создавать графические материалы рекламного характера; ~ находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; ~ разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; ~ составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; ~ создавать оригинальные, современные по стилю сайты; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ~ разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; ~ использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; ~ повышать информационную наглядность сайтов; создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях. |
|--|--|--|

2.2 Профессиональные компетенции

| Код | Наименование компетенции | Знания, умения |
|---------------|--|--|
| ПК 4.1 | Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании | <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); ~ поиска и подбора оригинального нейма и слогана; ~ определения оригинальной идеи для рекламной кампании; ~ подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); ~ оформления текстовых и графических документов; ~ оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; ~ создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом поставленных задач в области рекламы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ использовать поисковые системы интернета ~ использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; ~ определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; ~ доводить информацию заказчика до ЦА; ~ использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; |
| ПК 4.2 | Разрабатывать творческие решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании | |
| ПК 4.3 | Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет | |

| | |
|--|---|
| | <p>использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА;</p> <p>роверять рекламные материалы на уникальность / оригинальность;</p> <p>использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете;</p> <p>создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</p> <p>конвертировать файлы в нужные форматы;</p> <p>использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;</p> <p>размещать рекламные материалы в социальных медиа;</p> <p>подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения;</p> <p>представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;</p> <p>обеспечивать качественное функционирования сайта;</p> <p>писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов;</p> <p>создавать графические материалы рекламного характера;</p> <p>находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</p> <p>разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов;</p> <p>составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;</p> <p>создавать оригинальные, современные по стилю сайты;</p> <p>разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику;</p> <p>использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов;</p> <p>повышать информационную наглядность сайтов;</p> <p>создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях.</p> |
|--|---|

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|------------------------|-----------------------------|
| Тема 1. Вводное занятие. Первичный инструктаж | <p>1. Организация рабочего места обучающегося. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.</p> <p>2. Ознакомление с карточкой объекта рекламирования. Получение задания: Информация о компании и продвигаемом товаре\услуге, определение рынка сбыта продукции (B2B, B2C, B2G, B2BC).</p> | 2 | 2 |
| Тема 2. Проведение ситуационного анализа. Составление брифа | <p>3. Проведение анализа конкурентной среды. Выявление конкурентных преимуществ. Проведение анализа целевой аудитории. Составление брифа</p> | 6 | 3 |
| Тема 3. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий | <p>4. Разработка стратегических и тактических решений рекламных мероприятий. Определение перечня и способов каналов продвижения. Медиапланирование.</p> <p>5. Разработка идеи рекламного продвижения: Создание инсайта, УТП, оффер, нейм, слоган. Тестирование на оригинальность нейм и слогана</p> <p>6. Создание ключевого визуального образа (Key visual).</p> <p>7.Разработка перечня необходимых рекламных носителей с обоснованием.</p> <p>8.Разработка рекламного контента для каждого носителя рекламы торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.</p> <p>9. Разработка комплекса рекламной продукции для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. (макеты, макеты)</p> | 6 | 3 |
| Тема 4. Разработка рекламной продукции | <p>10. Разработка шрифтового логотипа и графического фирменного знака</p> <p>11. Проектирование печатной рекламы: флаеры, листовки, ценники, плакаты и т.п.</p> | 8 | 3 |
| Тема 5. Расчет бюджета на рекламу | <p>12.Распределение рекламного бюджета. Указание способов предварительной оценки эффективности рекламных</p> | 6 | 2 |

| | | | |
|-----------------------------|---|-----------|---|
| | мероприятий | | |
| Тема 6. Формирование отчета | 13. Формирование отчета и презентационная защита проектов | 6 | 3 |
| Всего часов | | 72 | |

Указываются темы занятий учебной практики соответствующего профессионального модуля. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- ~ Информационный отдел организации:
 - ~ компьютеры;
 - ~ принтер;
 - ~ программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля:

на 2 курсе в 4 семестре по завершению

МДК 04.01 Разработка творческих рекламных решений

МДК 04.02 Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой

образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертная оценка качества содержания и презентационной подачи результатов выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Дифференцированный зачет по результатам практики. |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, | |

| | |
|--|--|
| применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании | |
| ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной компании | |
| ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет | |