



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от «17» июня 2025 г  
№ 656/о

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация выпускника – специалист банковского дела.

2025 г.

Настоящая рабочая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – РОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

РОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик РОП СПО: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

6.2 Сведения об оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских

6.3. Сведения об обеспечении литературой.

6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Приложение 1.1.1. Рабочая программа учебной практики УП.01.

Приложение 1.1.2. Рабочая программа производственной практики ПП.01.

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»

Приложение 1.2.1. Рабочая программа учебной практики УП.02.

Приложение 1.2.2. Рабочая программа производственной практики ПП.02.

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка»

Приложение 1.3.1. Рабочая программа учебной практики УП.03.

Приложение 1.3.2. Рабочая программа производственной практики ПП.03.

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Русский язык и культура речи»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Финансы организации»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы банковского дела»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Бухгалтерский учет»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Менеджмент»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Рынок ценных бумаг»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Страхование»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Финансовая математика»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Экономика организации»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Статистика».

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Безопасность банковской деятельности».

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 «Банковский менеджмент».

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая рабочая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – РОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856, (далее - ФГОС СПО).

РОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

РОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки РОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 г., регистрационный №76429);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 « Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;
  - Приказ Минпросвещения России от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- устав колледжа;

локальные акты ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте РОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

РОП – рабочая образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ- социально-гуманитарный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением основного общего образования – 2952 академических часа со сроком обучения 1 год 10 месяцев по очной форме

обучения, 2736 академических часа со сроком обучения 2 года 10 месяцев по заочной форме обучения.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08. Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

«Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

«Осуществление кредитных банковских операций»

«Выполнение работ по должности служащего»

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 4.2. Профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 3.1 данной образовательной программы:

##### 4.2.1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

##### 4.2.2. Осуществление кредитных банковских операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

##### 4.2.3. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами

ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами



## 5.1. Учебный план

[illegible]



## 5.2. Календарный учебный график

Согласовано:

Зам. директора по учебной

работе \_\_\_\_\_ Е.С. Староверова

Зам. директора по производственному

обучению \_\_\_\_\_ И.В.Милюков

График учебного процесса очной формы обучения  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Южно-Уральский государственный колледж"  
на 2025-2028 учебный год  
38.02.07 Банковское дело

Утверждаю:

Директор Д. В. Петров

\_\_\_\_\_ 2025 г.

[illegible]

### 5.3. Программа воспитания

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
- понимающий профессиональное значение отрасли, в том числе своей профессиональной деятельности для социально-экономического, промышленного и научно-технологического развития страны и региона;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Челябинской области.
<b>Патриотическое воспитание</b>
- осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность «Банковское дело».
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности своей специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
<b>Эстетическое воспитание</b>
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности «Банковское дело»;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности «Банковское дело»;
- пользующийся средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности «Банковское дело»;
- знающий условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Банковское дело».
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
- применяющий знания о нормах выбранной специальности «Банковское дело», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий знаниями банковского дела, аудит, платежи, кассовые операции в рамках специальности «Банковское дело»;
- обладающий знаниями финансового анализа, работы с клиентами, управление проектами и использование программного обеспечения в рамках специальности «Банковское дело»
<b>Экологическое воспитание</b>

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни, в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
- определяющий направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности «Банковское дело»;
- умеющий организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства и с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

<b>Ценности научного познания</b>
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности «Банковское дело»
- обладающий знаниями отношения продавца и покупателя, правила договоров и защиту прав потребителей.
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности «Банковское дело»**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности в целом и специальности «Банковское дело» в частности;
– включение в воспитательные взаимодействия - методов, методик и технологий, направленных на развитие личности студентов, основываясь на воспитательных идеалах, целях и задачах воспитания выбранной специальности «Банковское дело»;
– организация практических занятий, формированию профессиональной ответственности студентов в соответствии с установленными стандартами и протоколами специальности «Банковское дело »;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области торговли, специальности «Банковское дело», в том числе с применением программных продуктов.

#### **Модуль «Кураторство»**

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности «Банковское дело».

#### **Модуль «Наставничество»**

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности «Банковское дело»;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности «Банковское дело».

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

– мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности «Банковское дело», в том числе в рамках проекта «Классные встречи»;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности «Банковское дело».

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности «Банковское дело», выдающихся деятелях производственной сферы, имеющих отношение к специальности «Банковское дело», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности «Банковское дело»;
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью « Банковское дело ».</li></ul> |
|---|

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих в финансовой отрасли, чествование трудовых династий специальности «Банковское дело»;</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– совместные мероприятия, посвященные Дню банковского работника</li></ul>   |

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемой в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности «Банковское дело»;</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью « Банковское дело »;</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности «Банковское дело».</li></ul>           |

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность «Банковское дело»;</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности «Банковское дело»: презентации, лекции, акции;</li></ul>                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- реализация социальных проектов по специальности «Банковское дело», разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.</li></ul> |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к знаменательным датам (Дню банковского работника);</li></ul>      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности «Банковское дело»;</li></ul>       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;</li></ul>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности «Банковское дело»;</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности «Банковское дело».</li></ul>                          |



## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности «Банковское дело».
--

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

- положение о студенческом самоуправлении;
- положение о Совете обучающихся;
- положение об учебно-воспитательной комиссии;
- положение о кураторе;
- методические рекомендации по организации и проведению родительского собрания;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа "Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента" (1-3курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
--

### 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности «Банковское дело» – рейтинги, портфолио и пр.

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью « Банковское дело »;

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности «Банковское дело».
- успешное освоение образовательных программ по специальности «Банковское дело».

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма,
фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

### 3.4 Анализ воспитательного процесса

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности «Банковское дело».
---

### Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «Банковское дело» на 2025 — 2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Реализация учебных и просветительских проектов в рамках общеобразовательных дисциплин, а также: Экологическая безопасность, Химия в специальности, История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности и др.	1-3	в течение года	ПЦК ОГСЭ ПЦК Финансовых дисциплин
2	Тематические экскурсии для обучающихся общеобразовательных организаций	1-3	в течение года	зав. отделом профориентационной работы зав. отделом практики
3	Экономический диктант (на учебных занятиях)	1-3	сентябрь-апрель	ПЦК Финансовых дисциплин
4	Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	1	апрель	зам. директора

				по НМР ПЦК ОГСЭ
5	Участие в онлайн – уроках «Финансовая грамотность» Центральный банк РФ	1-3	апрель	ПЦК Финансовы х дисциплин
<b>2. Кураторство</b>				
6	Профориентационные экскурсии на предприятия города «Моя профессия»	1-3	в течение года	зав. отделом практики кураторы
7	Профориентационные экскурсии в банки города Челябинска	1-3	в течение года	зав. отделом практик и кураторы
8	Круглый стол «Распределение выпускников»	2	март-апрель	зав. отделом практики кураторы
<b>3. Наставничество</b>				
9	День наставника специальности «Банковское дело»	1-3	сентябрь	ПЦК Финансовы х дисциплин
10	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -областная олимпиада профмастерства; -региональный чемпионат «Абилимпикс»; -региональный чемпионат «Молодые Профессионалы»	1-3	В течение года	зам. директора по ПО ПЦК Финансовых дисциплин
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
11	День российской науки	1-3	8 февраля	зав. ОВР студсовет
12	Неделя ПЦК Финансовых дисциплин	1-3	февраль-март	председатель ПЦК, преподаватели и
13	День банковского работника	1-3	2 декабря	ПЦК Финансовых дисциплин зав. ОВР
14	Цикл занятий «Разговоры о важном»	1-3	В течение года	кураторы
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				

15	Оформление помещения музея колледжа, разработка экспозиционного плана и размещение музейных экспонатов, пополнение экспозиции музея колледжа, учет и контроль экспонатов, проведение экскурсий в музее колледжа	1-3	в течение года	зав. ОВР студсовет
16	Экологический субботник	1-3	апрель-май	зав. ОВР кураторы
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
17	Встречи с представителями трудовых династий	1-3	в течение года	кураторы
18	Родительские собрания	1-3	в течение года	кураторы
<b>7. Самоуправление</b>				
19	Организация клуба «Амбассадоры специальности «Банковское дело»	1-3	сентябрь	ПЦК Финансовых дисциплин зав.ОВР
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
20	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	1-3	май - октябрь	зав.ОВР студсовет
21	Областная студенческая научно-практическая конференция «Обеспечение комплексной безопасности общества и личности: проблемы и решения» (ГБПОУ «ЮУГК»)	1-3	апрель	преподаватели - предметники
22	Ознакомление участников образовательного процесса с родителями нормативно - правовым обеспечением воспитательного процесса (классные часы, родительские собрания)	1	сентябрь	кураторы
23	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3	30 октября	ПЦК Финансовых дисциплин
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
24	Круглый стол по обсуждению вопросов бизнеса и предпринимательства	1-3	сентябрь-апрель	ПЦК Финансовых дисциплин

	(на учебных занятиях)			
25	Встречи с представителями организация, работодателями	1-3	сентябрь- апрель	ПЦК Финансовых дисциплин
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
26	Выездной урок-лекция на предприятия города	1-3	в течение года	зав. отделом практики
27	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	2	февраль- март	ПЦК Финансовых дисциплин
28	Круглый стол «Распределение выпускников»	2	март- апрель	зав. отделом практики кураторы
28	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-3	июнь- сентябрь-	зав. ОВР

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание»

<https://znanierussia.ru/>; Российский Союз

Молодежи <https://www.ru.y.ru/>; Российское

Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров

<https://авц.рф>; Всероссийский студенческий союз

<https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование
Кабинеты:	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка (Иностранный язык в профессиональной деятельности)
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
5.	Менеджмента и предпринимательства
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебный банк
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

## 6.2. Сведения об оснащённости кабинетов, лабораторий

№	Наименование кабинетов	Средний процент оснащённости, %
1	2	3
	Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин	100
2	Иностранного языка (Иностранный язык в профессиональной деятельности)	90
3	Безопасности жизнедеятельности	100
4	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета	90
5	Менеджмента и предпринимательства	100
	Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности	100
2	Учебный банк	100

### 6.3. Сведения об обеспеченности литературой

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды «ЛАНЬ» допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

п/п	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик в соответствии с учебным планом	Тип издания (печатный, электронный)	Наименование издания	Количество экземпляров, точек доступа
	СГ.01 История России	Электронная	Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491562">https://urait.ru/bcode/491562</a> (дата обращения: 10.02.2022). История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467055">https://urait.ru/bcode/467055</a> (дата обращения: 10.02.2022).	50
		Печатная	Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1/В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-10-е изд., стер.- М.:Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.- 352с. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. -10-е изд., доп.-М.:Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.-400 с.	50
	СГ.02 Иностранный язык	Печатная	Безжуровойная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безжуровойная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. — 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. — 256 с.— ISBN 978-5-0054-1017-7 Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6	50
		Электронная	Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491941">https://urait.ru/bcode/491941</a> Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.	



			Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491346">https://urait.ru/bcode/491346</a>	
	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Электронная	<p>Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489702">https://urait.ru/bcode/489702</a></p> <p>Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491016">https://urait.ru/bcode/491016</a></p> <p>Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489671">https://urait.ru/bcode/489671</a></p> <p>Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491234">https://urait.ru/bcode/491234</a></p>	50
		Печатная	<p>Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник/Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко.- Москва: КНОРУС, 2022-248с.</p> <p>Мирюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник /В.Ю. Мирюков-10-е изд., перераб. и доп. –Москва: КНОРУС, 2022-286с (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование).</p> <p>Шимановская Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник/ Я.В.Шимановская, А.С.Сарычев, К.А.Шимановская. Москва: КНОРУС, 2022-478с. (Среднее профессиональное образование)</p>	50
	СГ.04 Физическая культура	Электронная	Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469681">https://urait.ru/bcode/469681</a> (дата обращения: 02.08.2021).	50

			Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475342">https://urait.ru/bcode/475342</a> (дата обращения: 02.08.2021).	
		Печатная	1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник [для всех специальностей СПО] / А. А. Бишаева. - [7-изд., стер.] - Москва : Издательский дом Академия, 2020. - 320с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 —Текст : непосредственный 2. Решетников, Н. В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын. — Москва : Издательский центр «Академия», 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-4468-7250-3	50
	СГ.05 Основы финансовой грамотности	Электронная	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491909">https://urait.ru/bcode/491909</a> (дата обращения: 18.06.2022). Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221180">https://e.lanbook.com/book/221180</a> (дата обращения: 18.06.2022). Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492915">https://urait.ru/bcode/492915</a> (дата обращения: 18.06.2022).	50
	СГ.06 Психология общения	Электронная	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536717">https://urait.ru/bcode/536717</a> (дата обращения: 02.04.2024). Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538092">https://urait.ru/bcode/538092</a> (дата обращения: 02.04.2024). Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536854">https://urait.ru/bcode/536854</a> (дата обращения: 02.04.2024).	50

	СГ.07 Русский язык и культура речи	Электронная	1. Гаврилов, Н.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. 2021.-264с.- <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> 978-5-8114-6953-6.	50
	ОП.01 Финансы организации	Электронная	<p>1. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В.М. Марочкина; под редакцией В. В. Познякова. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. - 331 с. - ISBN 978-985-503-912-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/93402">https://profspo.ru/books/93402</a></p> <p>2. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение: учебное пособие: [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2024. – 112 с. - ISBN 978-5-8231-1093-8</p> <p>3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10975-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517375">https://urait.ru/bcode/517375</a></p> <p>4. Шубина, Т.В., Финансы организаций: учебник / Т. В. Шубина, Ю.Ж. Будаева. - Москва: КноРус, 2024. - 168 с. - ISBN 978-5-406-10716-4. - URL: <a href="https://book.ru/book/947196">https://book.ru/book/947196</a> (дата обращения: 23.08.2023). - Текст: электронный.</p> <p>5. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06790-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516470">https://urait.ru/bcode/516470</a></p> <p>6. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 491 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14782-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519429">https://urait.ru/bcode/519429</a></p> <p>7. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. - Москва: Русайнс, 2024. - 101 с. - ISBN 978-5-4365-0212-0-Е-2021. - URL: <a href="https://book.ru/book/942868">https://book.ru/book/942868</a> - Текст: электронный.</p>	50
	ОП.02 Финансы, денежное	Электронная	1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. - Саратов, Москва :	50

	обращение и кредит		<p>Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2.</p> <p>2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467526">https://urait.ru/bcode/467526</a>.</p> <p>3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532802">https://urait.ru/bcode/532802</a>.</p>	
	ОП.03 Основы банковского дела	Электронная	<p>1.Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspro.ru/books/105140">https://profspro.ru/books/105140</a></p> <p>2.Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a>.</p> <p>3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452375">https://urait.ru/bcode/452375</a>.</p> <p>4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a></p> <p>5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452206">https://urait.ru/bcode/452206</a></p>	50
	ОП 04 Информационные технологии в профессиональ	Электронная	<p>1. Внуков, А.А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.</p>	50

	ной деятельности		<p>2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.</p> <p>3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.</p> <p>4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с.</p>	
	ОП 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Электронная	<p>1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/101761">https://profspo.ru/books/101761</a></p> <p>2. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/121295">https://profspo.ru/books/121295</a></p> <p>3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/91848">https://profspo.ru/books/91848</a> "</p>	50
	ОП.08 Основы предпринимательства	Электронная	<p>Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491909">https://urait.ru/bcode/491909</a> (дата обращения: 18.06.2022).</p> <p>Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/221180">https://e.lanbook.com/book/221180</a> (дата обращения: 18.06.2022).</p> <p>Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>	50

			<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492915">https://urait.ru/bcode/492915</a> (дата обращения: 18.06.2022).</p> <p>Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495196">https://urait.ru/bcode/495196</a> (дата обращения: 18.06.2022).</p>	
	ОП.09 Менеджмент	Электронная	<p>Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А.Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — Серия: Профессиональное образование</p> <p>Михалева Е.П. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — Серия: Профессиональное образование</p> <p>Москвин С.Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для СПО / С.Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Профессиональное образование)</p> <p>Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для СПО / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия: Профессиональное образование)</p>	50
	ОП.10 Рынок ценных бумаг	Электронная	<p>1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/83921">https://profspo.ru/books/83921</a></p> <p>2. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/92163">https://profspo.ru/books/92163</a></p> <p>3. Елфимова, И. Ф. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / И. Ф. Елфимова, Э. Б. Лубянская. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/121302">https://profspo.ru/books/121302</a></p>	50
	ОП.11 Страхование	Электронная	<p>1. Захарова, Н. А. Страхование дело: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. 274 с. ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/90111">https://profspo.ru/books/90111</a></p> <p>2. Скамай, Л.Г. Страхование дело: учебник и практикум для профессионального образования / Л. Г. Скамай. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15831-1</p>	50

	ОП 12 Финансовая математика	Электронная	<p>11. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС ПроФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/116273">https://profspo.ru/books/116273</a></p> <p>2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/121370">https://profspo.ru/books/121370</a></p> <p>3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/87790">https://profspo.ru/books/87790</a></p>	50
	ОП 13 Экономика организации	Электронная	<p>Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510423">https://urait.ru/bcode/510423</a>.</p> <p>2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511554">https://urait.ru/bcode/511554</a>.</p> <p>3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516264">https://urait.ru/bcode/516264</a>.</p> <p>4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531004">https://urait.ru/bcode/531004</a>.</p> <p>5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511566">https://urait.ru/bcode/511566</a>.</p>	50

			6. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513191">https://urait.ru/bcode/513191</a> .	
	ОП Статистика	14	Электронная  1. Гладун, И. В. Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : Лань, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/936084">https://e.lanbook.com/book/936084</a> . 2. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/56301">https://e.lanbook.com/book/56301</a> . 3. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536914">https://urait.ru/bcode/536914</a> . 4. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник / И. С. Лукьяненко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-48509-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/56378">https://e.lanbook.com/book/56378</a> . 5. Лезина, М. Л. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для СПО / М. Л. Лезина, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5.	50
	ОП Безопасность банковской деятельности	15	Электронная  1. Букин С.О. Безопасность банковской деятельности [учебное пособие по специальности 080108 "Банковское дело"] / С.О. Букин. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-459-00569-1. 2. Партыка Л.П. Информационная безопасность. — СПб.: Питер, 2024. 3. Ярочкин В.И. Безопасность банковских систем. — М.: Ось-89, 2023. 4. Ярочкин В.И. Теория безопасности. — М.: Академический проект, 2024.	50
	ОП Банковский менеджмент	16	Электронная  1. Управление деятельностью коммерческого банка (Банковский менеджмент) под ред. О.И.Лаврушина. М. ЮРИСТ, 2024. 2. Банковский менеджмент: учебник (бакалавриат). КНОРУС, 2024 – 413 с. 3. Банковский менеджмент. Ровенский Ю.А. – Проспект, 2024 – 383 с. 4. Банковский менеджмент: учебник. Секерин В.Д. – Проспект, 2024 – 221 с. 5. Банковский менеджмент. Учебное пособие. Куликов Н.И, Унанян Т.Р. ГОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет», 2024, - 80 стр, ISBN 978-5-8265-0927-2	50



	ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Электронная	<p>1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/131399">https://profspo.ru/books/131399</a></p> <p>2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531762">https://urait.ru/bcode/531762</a></p> <p>3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531564">https://urait.ru/bcode/531564</a></p>	50
	ПМ02 Осуществление кредитных банковских операций	Электронная	<p>1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/127544.html">https://www.iprbookshop.ru/127544.html</a></p> <p>2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/95600">https://profspo.ru/books/95600</a></p> <p>3. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/105140">https://profspo.ru/books/105140</a>.</p> <p>4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a>.</p> <p>5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452375">https://urait.ru/bcode/452375</a>.</p> <p>6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст:</p>	50

			<p>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a>.</p> <p>7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452206">https://urait.ru/bcode/452206</a>.</p>	
	<p>ПМ 03</p> <p>Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка</p>	Электронная	<p>1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/127544.html">https://www.iprbookshop.ru/127544.html</a></p> <p>2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/95600">https://profspo.ru/books/95600</a></p> <p>3. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/105140">https://profspo.ru/books/105140</a>.</p> <p>4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a>.</p> <p>5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452375">https://urait.ru/bcode/452375</a>.</p> <p>6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a>.</p> <p>7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452206">https://urait.ru/bcode/452206</a>.</p>	50

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

##### Кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе

п/п	Ф.И.О.	Должность (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Год повышения квалификации (стажировки)
	2	3	4	5	6	7
1.	Кривунец Екатерина Васильевна	Преподаватель	высшее профес- сиональное образование	2 года	Первая квалифика- ционная категория	2023
2.	Зинатулина Виктория Александровна	Преподаватель	высшее профес- сиональное образование	7 лет	Первая квалифика- ционная категория	2022
3.	Кочнев Павел Владимирович 16.05.1995	Преподаватель	высшее профес- сиональное образование	4 года	С.з.д	2023
4.	Кочетков Владимир Юрьевич	Преподаватель	высшее профес- сиональное образование	7 лет	Первая квалифика- ционная категория	2021
5.	Князева Екатерина Михайловна	Преподаватель	высшее профес- сиональное образование	25 лет	Высшая	2025
6.	Кривунец Екатерина Васильевна	Преподаватель	высшее профес- сиональное образование	2 года	Первая квалифика- ционная категория	2023
7.	Кутузова Елена Юрьевна	Преподаватель	высшее профес-	4 года	СЗД	

			сиональное образование			
8.	Орехов Андрей Вячеславович	Преподаватель	высшее профессиональное образование	7 лет	СЗД	2021
9.	Осколкова Елена Викторовна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	24 года	Высшая квалификационная категория	2022
10	Пахомова Елена Андреевна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	6 лет	СЗД	2021
11	Сысоева Юлия Александровна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	8 лет	Высшая квалификационная категория	2024
12	Тарицын Евгений Олегович	Преподаватель	высшее профессиональное образование	7 лет	С.з.д	2025
13	Луткова Марина Сергеевна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	15	Высшая квалификационная категория	2024
14	Пылина Ирина Викторовна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	40	Высшая квалификационная категория	2024
15	Алиева Лилия Фяттяховна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	5	Высшая квалификационная категория	2024
16	Степанова Юлия Александровна	Преподаватель	высшее профессиональное образование	19	Высшая квалификационная категория	2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»**

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Алиева Лилия Фяттяховна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>31</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>33</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
01	ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02	ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03	ОК Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04	ОК Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05	ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
06	ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
07	ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
08	ОК Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	ВД Ведение расчетных операций физических и юридических лиц



1.1	ПК	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
1.2	ПК	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
1.3	ПК	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
1.4	ПК	Осуществлять межбанковские расчеты
1.5	ПК	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
1.6	ПК	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</li> <li>- использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей;</li> <li>- осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;</li> <li>- осуществлять межбанковские расчеты;</li> <li>- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>-определять задачи для поиска информации</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>

	<p>-оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>-оформлять бизнес-план;</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>-презентовать бизнес-идею;</p> <p>-определять источники финансирования;</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы</li> </ul>
--	--

	<p>с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать расчетные (платежные) документы;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>

	<p>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности;</p> <p>-особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона;</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>-средства профилактики перенапряжения;</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</li> <li>- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;</li> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 492 час.

в том числе в форме практической подготовки 334 час.

на освоение МДК 280 ч.

в том числе самостоятельная работа 22ч.

учебная практика 36 ч

производственная практика 144 ч.

Консультация 2ч+экз.8 час



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	Теоретических занятий	В том числе				Учебная	Производственная
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа /	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5		6	7			8	9
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	24	1	2	100	82	2	2			
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3	МДК.01.02 Кассовые операции банка	8	5	7	26	52	-				
	Учебная практика	3	3							6	
	Производственная практика	1	1								44
	Промежуточная аттестация	-									
	<b>Всего:</b>	4	3	2	126	154	2	2		6	44
		82	34	80			0				

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		224/102	
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	32/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Основы организации расчетных операций. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов в Российской Федерации.	20	
	2. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	3. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.		
	4. Правила совершения операций по расчетным счетам.		
	5. Очередность списания денежных средств. Порядок формирования картотеки №1 и №2.		
	6. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		
	7. Оформление выписок по счетам.		
	8.Тарифы банка на расчетное обслуживание. Расчет и взыскание суммы вознаграждений за расчетное обслуживание.		
	9. Закрытие счетов.		

	10. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Оформление договора банковского счета с клиентом, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Оформление заявление на выдачу денежной чековой книжки, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Нумерация лицевых счетов, на которых учитываются средства коммерческих предприятий, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Оформление выписок по счетам. Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 1.2. Формы безналичных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования	10	
	2. Основные формы безналичных расчетов. Технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов		
	3. Расчеты платежными поручениями и по инкассо		
	4. Расчеты аккредитивами и чеками		
	5. Расчеты векселями		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22/22</b>	

	<b>Практическое занятие № 7.</b> Порядок осуществления расчетов платежными поручениями, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Порядок осуществления аккредитивной формы расчетов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Порядок предъявления и исполнения инкассовых поручений, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Порядок предъявления и исполнения платежных требований, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Порядок оформления векселей в кредитных организациях, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Выполнение и оформление расчетов чеками, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Оформление и отражение в учете операций возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей, в том числе в форме практической подготовки	2/2	

Тема	1.3.	Содержание	26/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Организация межбанковских расчетов		1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	12	
		2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
		3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
		4. Расчеты путем зачета взаимных требований. Внутрибанковские платежные системы. Межбанковский клиринг		
		5. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов		
		6. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14/14</b>	
		<b>Практическое занятие № 18.</b> Основные виды операций между банками-корреспондентами. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		<b>Практическое занятие № 19</b> Открытие и закрытие корреспондентских счетов. Оформление договора корреспондентского счета, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		<b>Практическое занятие № 20</b> Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, в том числе в форме практической подготовки	2/2		

		<b>Практическое занятие № 22</b> Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		<b>Практическое занятие № 23</b> Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		<b>Практическое занятие № 24</b> Отражение в учете межбанковских расчетов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема</b> <b>Организация международных расчетов</b>	<b>1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
		1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Понятие международной торговли и международных расчетов. Понятие резидентов и нерезидентов.	10	
		2. Валюта и валютные ценности. Международные расчеты, их особенности и функции.		
		3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте.		
		4.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
		5.Порядок составления ведомости банковского контроля по внешнеэкономическому контракту		
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10</b>	
		<b>Практическое занятие № 25.</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		<b>Практическое занятие № 26.</b> Оформление договоров банковского валютного счета с клиентами, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		<b>Практическое занятие № 27.</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, в том числе в форме практической подготовки	2/2	

	<b>Практическое занятие № 28.</b> Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 29</b> Применение условий поставки при проведении международных расчетов и условий платежа при проведении международных расчетов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 1.5. Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>28/14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	14	
	2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	6. Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов.		
	7.Порядок расчета и взыскания сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14/14</b>	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Условия платежа в международной торговле и способы проведения международных расчетов. Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским переводом, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Практическое занятие № 31</b> Порядок оформление документарного инкассо и документарного аккредитива. Залог: понятие, виды, особенности применения, в том числе в форме практической подготовки	2/2		

	<b>Практическое занятие № 32.</b> Проведение международных расчетов с помощью валютного платежного поручения. Построение схемы документарных правил по инкассо, в том числе в форме практической подготовки	2/2		
	<b>Практическое занятие №33.</b> Построение схемы документарных правил по аккредитивам, в том числе в форме практической подготовки	2/2		
	<b>Практическое занятие №34.</b> Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты, в том числе в форме практической подготовки	2/2		
	<b>Практическое занятие №35.</b> Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте, в том числе в форме практической подготовки	2/2		
	<b>Практическое занятие №36.</b> Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT, в том числе в форме практической подготовки	2/2		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	
<b>Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	1. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	6		
	2. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей			
	3. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8/8</b>		
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля (схема) , в том числе в форме практической подготовки	2/2		
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки (схема) , в том числе в форме практической подготовки	2/2		



	<b>Практическое занятие № 39.</b> Расчет размеров открытых валютных позиций, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Расчетные операции с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Роль банковских карт в системе безналичных расчетов. Новые формы денег.	22	
	2.Международные платежные системы. Национальная система платежных карт (НСПК), развитие национальной платежной системы. Нормативно-правовое регулирование отношений в национальной платежной системе		
	3.Классификация банковских карт. Российские и международные платежные системы.		
	4.Основные идентификационные элементы банковских карт. Порядок эмиссии банковских карт.		
	5.Документы, удостоверяющие личность клиента банка при совершении операций с банковскими картами		
	6.Порядок выдачи банковских карт физическим лицам. Алгоритм перевыпуска карт, уничтожение карт, невостребованных клиентами банка и разрешение претензий со стороны клиента банка		
	7. Операции по банковским картам через удаленные каналы. Алгоритм отказа обслуживания пластиковой карты и условия ее изъятия		
	8. Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов		
	9. Порядок выдачи и приема наличных денег по картам. Проведение операций через удаленные каналы		
	10. Изъятие банковской карты. Причины отказа в обслуживании банковской карты клиента		
	11. Порядок заключения зарплатного проекта		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10</b>	

	<b>Практическая работа №41.</b> Оформление договоров на выдачу банковской карты, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическая работа №42.</b> Определение идентификационных элементов банковских карт. Идентификационные элементы пластиковых карт различных платежных систем. Признаки определения пластиковой карты на подлинность, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическая работа №43.</b> Оформление документов по операциям, совершенным банковской картой. Алгоритм пополнения, ведения и контроля счета банковской карты	2/2	
	<b>Практическая работа №44.</b> Оформление «зарплатных проектов» корпоративным клиентам, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическая работа №45.</b> Порядок действий в связи с утратой карты клиентом. Закрытие карточных счетов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 1.8</b> <b>Современные банковские технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Основные цели и направления развития новых технологий в банковской деятельности. Этапы автоматизации банков России. Анализ современного состояния рынка автоматизированных банковских систем. Характеристики популярных АБС в России.	18	
	2. Роль АБС в развитии ритейловых операций. Автоматизация внутрибанковской деятельности.		
	3. Теоретические основы организации и развития дистанционного банковского обслуживания. Виды оборудования для автоматизации операций с наличными деньгами. Электронные кассиры в банке.		
	4. Инноматы. Автоматические пункты обмена валюты, принцип действия, функции, операции.		
	5. Системы электронных валовых расчетов в режиме реального времени. Внутрирегиональные электронные расчеты.		

6. Межрегиональные электронные расчеты. БЭСП – система банковских электронных срочных платежей Банка России (Cognitive Forms ВПД, Bi-print)		
7. Правовые основы дистанционного банковского обслуживания. Основные предпосылки и факторы, влияющие на развитие дистанционного банковского обслуживания.		
8. История развития систем удаленного банковского обслуживания за рубежом. Виртуальные банки.		
9. Современные тенденции развития банковских электронных услуг. Принципы организации дистанционного банковского обслуживания.		
В том числе практических занятий	<b>12/12</b>	
<b>Практическая работа №46.</b> Классификация видов дистанционного банковского обслуживания, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Практическая работа №47.</b> Система «Клиент-банк» и «Интернет-клиент», основные функции и принципы действия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Практическая работа №48.</b> Телефонный банкинг в России, принципы организации, преимущества и недостатки, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Практическая работа №49.</b> Call-центры, их виды и роль в развитии дистанционного банковского обслуживания, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Практическая работа №50.</b> Риски, возникающие при дистанционном банковском обслуживании. Обеспечение безопасности электронных систем, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Практическая работа №51.</b> Банковские инновации. Банки в интерактивном бизнесе, в том числе в форме практической подготовки	2/2	

<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 Организация безналичных расчетов<sup>2</sup></b>		<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций			
2. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a> , <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ) и с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. БР 29.06.2021 N 762-П)			
3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.) «О валютном регулировании и валютном контроле»			
4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 25.01.2022 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»			
5. Изучение Положения Банка России от 24.12.2004 N 266-П (ред. от 28.09.2020 г.) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»			
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>78/ 52</b>	
<b>Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание</b>	<b>34/24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	<b>10</b>	
	2.Договор о материальной ответственности сотрудника банка		
	3. Классификация банковских ценностей		
	4.Лимиты денежной наличности		
	5.Организация рабочего места сотрудников банка		
	6.Открытие операционного дня		
	7.Виды кассовых документов их реквизиты		
	8. Инкассация банковских ценностей		

<sup>2</sup> Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

	9. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	10. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	<b>В том числе практических</b>	<b>24/24</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Правила работы с банковскими ценностями, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Порядок оформления документов по операциям с юридическими лицами, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Порядок оформления документов по операциям с физическими лицами, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Порядок формирования и упаковка банковских ценностей, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Оформление накладок на разные виды пачек банкнот Банка России, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей, в том числе в форме практической подготовки	2/2	

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Обязанности работников ВСП при заключении операционного дня, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Бухгалтерский учет кассовых операций, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Дизайн банкнот Банка России	4	
	2.Классификация средств защиты банкнот Банка России		
	3.Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками		
	4.Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу		
	<b>В том числе практических</b>	<b>6/6</b>	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение подлинности банкнот Банка России, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Определение платежеспособности банкнот Банка России, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памяtnыми монетами</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Классификация драгоценных металлов	4	
	2.Операции и сделки с драгоценными металлами		
	3.Экспертиза слитков из драгметаллов		
	4. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами		
	<b>В том числе практических</b>	<b>10/10</b>	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	

	<b>Практическое занятие № 18.</b> Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Организация работы с наличной иностранной валютой</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Операции с иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	4	
	2.Особенности бухгалтерского учета операций с иностранной валютой		
	3. Бухгалтерский учет операций по переоценке средств в иностранной валюте		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8/8</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Документальное оформление операций с иностранной валютой, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Изучение дизайна разных видов иностранной валюты, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Классификация защиты иностранной валюты, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Работа с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками иностранных государств. Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Контроль кассовых операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций	4	
	2.Служба внутреннего контроля кассовых операций		
	3. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии		

	4. Обеспечение защиты кассового подразделения банка от криминальных посягательств		ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Типичные ошибки, выявляемые при проведении проверок кассового узла, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Порядок проведения и оформления результатов ревизии, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 Кассовые операции банка</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций 2. Работа с Федеральным законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.) 3. Изучение Положения Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022) 4. Изучение Указаний Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014) 5. Изучение Указаний Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020) 6. Изучение Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020)			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; - изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; - оформление договора банковского счета;		<b>36</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,



<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение состава и формирование юридического дела клиента;</li> <li>- изучение оснований и порядка закрытия банковского счета;</li> <li>- изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>- осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;</li> <li>- изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;</li> <li>- изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения;</li> <li>- изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения;</li> <li>- изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву;</li> <li>- изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;</li> <li>- оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами;</li> <li>- оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами;</li> <li>- оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами;</li> <li>- оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами;</li> <li>- формирование и упаковка банкнот Банка России;</li> <li>- формирование и упаковка монет из драгоценных металлов;</li> <li>- определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот;</li> <li>- определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России;</li> <li>- прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.</li> </ul>		<p>ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6</p>
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>144</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>5 Изучение порядка осуществления расчетов:</p>		<p>ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6</p>
--	--	---

<p>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</p> <p>- порядок передачи и получения кассовыми работниками платежных ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</p> <p>- порядок формирования и упаковка платежных ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</p> <p>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</p> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <p>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</p> <p>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <p>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</p> <p>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межплатежных расчетов, операций с платежными картами.</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	

<b>Bcero:</b>	<b>492</b>	
---------------	------------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131399>

2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531564>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).

3. Федеральный закон от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).

4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).

5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).

6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).

7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).

8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).

9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).

10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена



ПК 1.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 1.6	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного

	Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	дифференцированного зачета, экзамена
ОК 02	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 03	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 04	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 05	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и</p>

	государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Оценка знания лексического минимума, относящегося к

	<p>лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю (ПМ.01)**  
**«Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»**

Челябинск, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Алиева Лилия Фятряховна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>77</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>83</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>85</b>



## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВД): Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.

### **Цели и задачи учебной практики:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</li><li>- Безналичные расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</li><li>- Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</li><li>- Межбанковские расчеты.</li><li>- Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li><li>- Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВД) ведение расчетных операций физических и юридических лиц.

### **Общие компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>01</b>	<b>ОК</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>02</b>	<b>ОК</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>03</b>	<b>ОК</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>04</b>	<b>ОК</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>05</b>	<b>ОК</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>06</b>	<b>ОК</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<b>07</b>	<b>ОК</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>08</b>	<b>ОК</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>09</b>	<b>ОК</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Профессиональные компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
1.1. ПК	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
1.2. ПК	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
1.3. ПК	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
1.4. ПК	Осуществлять межбанковские расчеты
1.5. ПК	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
1.6. ПК	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

## **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Наименование тем</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Тема 1.</b> Безналичные расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1. Изучение порядка открытия разных видов банковских счетов;	2
	2. Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов;	2
	3. Оформление договора банковского счета;	2

<p><b>Тема 2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</b></p>	4. Изучение состава и формирование юридического дела клиента;	2
	5. Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета;	2
	6. Изучение порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания;	2
	7. Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;	2
	8. Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;	2
	9. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения;	2
	10. Изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения;	2
	11. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву;	2
	12. Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;	2
	13. Проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;	2
	<b>Итого:</b>	<b>26</b>
	1. Оформление документов по расходным кассовым операциям с	2

	физическими лицами и юридическими лицами;	
	2. Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами и юридическими лицами;	2
	3. Оформирование и упаковка банкнот Банка России и монет из драгоценных металлов;	2
	4. Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот;	2
	5. Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.	2
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие заключённых договоров с банками. ( кредитный отдел банка)

- 1.Оборудование: Персональный компьютер, , принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, банковские программы.

##### 4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточенно по окончании теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя учебной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по учебной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для учебной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Безналичные расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</li><li>- Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</li></ul>	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю (ПМ.01)**  
**«Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»**

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Алиева Лилия Фягтяховна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>77</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>83</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>85</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***Область применения программы:***

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций.

### ***Цели и задачи производственной практики:***

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### ***Требования к результатам освоения производственной практики***

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"><li>- Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</li><li>- Безналичные расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</li><li>- Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</li><li>- Межбанковские расчеты.</li><li>- Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li><li>- Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 144 часа.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

В результате закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю обучающийся должен освоить основной вид деятельности - ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

**Общие компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>01</b>	<b>ОК</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>02</b>	<b>ОК</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>03</b>	<b>ОК</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>04</b>	<b>ОК</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>05</b>	<b>ОК</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>06</b>	<b>ОК</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>07</b>	<b>ОК</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>08</b>	<b>ОК</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>09</b>	<b>ОК</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Профессиональные компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
1.1. ПК	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
1.2. ПК	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
1.3. ПК	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
1.4. ПК	Осуществлять межбанковские расчеты
1.5. ПК	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
1.6. ПК	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Виды работ</b>	<b>Объём часов</b>
<b>1. Краткая характеристика банка:</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul>	8
<b>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</b>	<b>24</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> </ul>	8

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul>	8
<b>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul>	8
<b>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul>	8

<b>5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul>	8
<b>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul>	8
<b>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> <li>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в</li> </ul>	8



<p>приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</li> <li>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</li> </ul>	
<b>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul>	8
<b>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> </ul>	8

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	
<b>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	8
<b>Всего:</b>	<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями, банками (финансовый отдел).

- 1.Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, программы организации.

## **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет – форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации по производственной практике используются:

- дневник практики;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Аттестационный лист содержит сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от предприятия (организации), подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят аттестацию в форме итогового экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</li> <li>- Безналичные расчеты с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</li> <li>- Расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</li> <li>- Межбанковские расчеты.</li> <li>- Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> <li>- Расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</li> </ul>	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p>

## 5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
<p style="text-align: center;">_____, ФИО обучающегося</p> <p>Обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ организации</p>		
<p style="text-align: center;">_____ наименование организации, юридический адрес</p> <p><b>Виды и качество выполнения работ</b></p>		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	О бъем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой пройдена практика (зачет/незачет)
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3 0	
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	3 6	
Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	1 8	
Осуществлять межбанковские расчеты	1 2	
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	3 0	
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1 8	
<p><b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b></p>		
од	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
К 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
К 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
К 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
К 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
К 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
К 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
К 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
К 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
К 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<p align="center"><b>Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Дата «__» _____ 20__ г.      Подпись руководителя практики _____ / _____ /</p> <p align="center">МП      Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / _____ /</p>		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ  
ОПЕРАЦИЙ»**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>24</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>26</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

## **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных банковских операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
01	ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02	ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03	ОК Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04	ОК Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05	ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
06	ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
07	ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
08	ОК Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>1</b>	<b>ВД</b> <b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
2.1	ПК Оценивать кредитоспособность клиентов
2.2	ПК Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
2.3	ПК Осуществлять сопровождение выданных кредитов
2.4	ПК Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка кредитоспособности клиентов;</li> <li>- осуществление и оформление выдачи кредитов;</li> <li>- осуществление сопровождения выданных кредитов;</li> <li>- проведение операций на рынке межбанковских кредитов</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технику-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li><li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li><li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li></ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 526ч.

в том числе в форме практической подготовки 388ч.

Из них на освоение МДК 178 ч.

самостоятельная работа 42 ч

учебная практика 36 ч

производственная практика 252ч.

Консультации 2+8 ч

Экзамен - 8 ч

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>3</sup>	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4		6	7	8	9	10	1	2
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01 Организация кредитной работы	22 8	1 00	28	7 8	8 0	2 0	4 2	(2+8) конс+8экз		
	Учебная практика	36	3 6							6	
	Производственная практика	25 2	2 52								52
	Промежуточная аттестация	2к + 8									
	Всего:	52 6	3 88	28	7 8	8 0	2 0	4 2	18	6	52

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ		526	
МДК.02.01 Организация кредитной работы		178/80	
Тема 1. Основы банковского кредитования	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	8	
	2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов		
	3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №1. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	
Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита	Содержание	18/12	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	6	
	2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога		
	В том числе практических занятий	12	
	1. Практические занятия № 2,3. «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	4	

	<b>2. Практическое занятие №4.</b> «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»	2	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>3. Практическое занятие №5.</b> «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»	2	
	<b>4. Практические занятия №6,7.</b> «Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»	4	
<b>Тема 3. Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	12	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица		
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Практическое занятие №8.</b> «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	
	<b>2. Практическое занятие №9.</b> «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»	2	
	<b>3. Практическое занятие №10.</b> «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»	2	
<b>Тема 4. Порядок предоставления кредита</b>	<b>Содержание</b>	<b>26/16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	10	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие №11.</b> «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	

	<b>Практическое занятие №12,13.</b> «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»	4	ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практическое занятие №14,15.</b> «Оформление кредитного договора»	4	
	<b>Практическое занятие №16,17.</b> «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»	4	
	<b>Практическое занятие №18,19.</b> «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»	4	
	<b>Практическое занятие №20.</b> «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»	2	
<b>Тема 5. Риски в кредитной деятельности банков</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	18	
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка		
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности		
	4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам		
	5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту		
	6. Критерии определения проблемного кредита		
	7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности		
	8. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		
	9. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности		

	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»		2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»		2	
	<b>Практическое занятие №23.</b> Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»		2	
	<b>Практическое занятие №24.</b> «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»		2	
	<b>Практическое занятие №25.</b> «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»		2	
	<b>Практическое занятие №26.</b> «Ведение мониторинга финансового положения клиента»		2	
	<b>Практическое занятие №27.</b> «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»		2	
<b>Тема</b> <b>Организация отдельных видов кредитования</b>	<b>6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36/14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
		1. Основные формы и виды потребительского кредита	22	
		2. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт		
		3. Особенности долгосрочного кредитования		
		4. Основные модели ипотечного кредитования		
		5. Порядок организации процесса межбанковского кредитования		
		6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования		
		7. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие №28.</b> «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2	
	<b>Практическое занятие №29.</b> «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
	<b>Практическое занятие №30.</b> «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	
	<b>Практическое занятие №31.</b> «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	
	<b>Практическое занятие №32.</b> «Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель»	2	
	<b>Практическое занятие №33.</b> «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»	2	
	<b>Практическое занятие №34.</b> «Расчеты лизинговых платежей»	2	
<b>Тема 7. Учет кредитных операций банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	2	
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа №35.</b> «Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете»	2	
	<b>Практическая работа №36.</b> «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	
	<b>Практическая работа №37.</b> «Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	



	<b>Практическая работа №38.</b> «Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2	
	<b>Практическая работа №39.</b> «Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	
	<b>Практическая работа №40.</b> «Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01</b> <b>Организация кредитной работы</b> 1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452205">https://urait.ru/bcode/452205</a> . 2. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». 3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности». 4. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации». 5. Ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <a href="https://credits.ru/">https://credits.ru/</a> – Сайт «Кредиты». 6. Работа с электронным ресурсом Банка России – Режим доступа <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> .		20	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

7. Работа с электронными ресурсами справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ», Режим доступа – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> , <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> .		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы	20	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Выполнение курсовой работы по МДК 02.01 «Организация кредитной работы» является для студентов обязательным.</b> <b>Тематика курсовых работ:</b> 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.</li> <li>18. Способы диверсификации кредитного портфеля.</li> <li>19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.</li> <li>20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.</li> <li>21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.</li> <li>22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.</li> <li>23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.</li> <li>24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.</li> <li>25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.</li> <li>26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.</li> <li>27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.</li> <li>28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.</li> <li>29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.</li> <li>30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.</li> <li>31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.</li> <li>32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.</li> <li>33. Оценка кредитоспособности физического лица.</li> <li>34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.</li> <li>35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.</li> <li>36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.</li> <li>37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.</li> <li>38. Организация кредитования по овердрафту.</li> <li>39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.</li> <li>40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.</li> <li>41. Организация целевого кредитования.</li> <li>42. Организация потребительского кредита.</li> <li>43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.</li> <li>44. Организация межбанковского кредитования.</li> <li>45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.</li> <li>46. Система управления кредитным портфелем.</li> <li>47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.</li> </ol>		
--	--	--

<p>48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.</p> <p>49. Формы обеспечения возвратности кредита.</p> <p>50. Современная российская практика применения различных способов.</p> <p>51. Лизинг как особая форма кредитования.</p> <p>52. Факторинг как форма кредитования.</p> <p>53. Организация учета предоставленных кредитов.</p> <p>54. Организация учета процентов по размещенным средствам.</p> <p>55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.</p> <p>56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.</p> <p>57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</p> <p>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</p> <p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> <p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>		
--	--	--

<p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>4. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>5. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>6. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>7. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>8. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>9. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>10. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>11. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>12. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>13. Определение практической значимости результатов исследований.</li> <li>14. Подтверждение расчетов или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> <li>15. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</li> </ol>	42	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01 «Организация кредитной работы»</b></p>	-	

<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>1. Общая характеристика банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> </ul> <p>- особенности финансовых показателей исследуемого банка;</p> <p>- рейтинги;</p> <p>- подробное описание линейки кредитных продуктов.</p> <p><b>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица);</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкету заемщика» физического лица)</li> </ul>	<p><b>36</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b></p>	<p><b>252</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица);</li> <li>- оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul> <p><b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).</li> </ul> <p><b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b></p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p>		<p>ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.</li> </ul> <p><b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).</li> </ul> <p><b>5. Учет кредитных операций банка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация (консультации 8+2)</b>	<b>18</b>	
<b>Экзамен -8</b>		
<b>Всего</b>	<b>526</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п.6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
3. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

### 3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Znaniy» режим доступа: <http://www.znaniy.com/>.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2024 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2024 г.), <http://www.consultant.ru>.
19. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2024 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности», <http://www.consultant.ru>.
20. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2024 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», <http://www.consultant.ru>.
21. Указание Банка России от 17 мая 2024 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации», <http://www.consultant.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	Демонстрация профессиональных знаний	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

	и умений при оценке кредитоспособности клиентов	образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 2.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

	<p>решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 02	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 03	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
ОК 04	<p>Демонстрация стремления к</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе</p>

	сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ОК 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

	<p>Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю (ПМ.02)**  
**«Осуществление кредитных банковских операций»**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»



## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>77</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>82</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>83</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>83</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>85</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВД): Осуществление кредитных банковских операций.

## Цели и задачи учебной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Осуществление кредитных банковских операций.	<ul style="list-style-type: none"><li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li><li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li><li>- определять платежеспособность физического лица;</li><li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li><li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li><li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li><li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li><li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li></ul>

	-формировать и вести кредитные дела;
--	--------------------------------------

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВД) осуществление кредитных банковских операций.

Код	Наименование результата освоения практики
<b>ВД</b> <b>1</b>	<b>Осуществление кредитных банковских операций</b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

06	ОК	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
07	ОК	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
08	ОК	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>Тема 1. Общая характеристика банка</b>	1. история создания банка, его местонахождение и правовой статус;	2
	2. бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);	2
	3. наличие лицензий на момент прохождения практики;	2
	4. состав акционеров банка;	2
	5. схему организационной структуры банка;	2
	6. особенности финансовых показателей исследуемого банка;	2
	7. рейтинги;	
	8. подробное описание линейки кредитных продуктов.	
	<b>Итого:</b>	<b>14</b>
<b>Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов</b>	1. основные положения кредитной политики исследуемого банка;	2
	2. анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;	2
	3. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица);	4
	4. анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку;	4
	5. способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке;	2
	6. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	2
	7. состав и содержание основных источников информации о клиенте;	2
	8. перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	
	9. порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)	
	<b>Итого:</b>	<b>22</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие :

1. Оборудование: Персональный компьютер, , принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, банковские программы.

### 4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного цикла данного профессионального модуля.

В обязанности руководителя учебной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятии перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

В период учебной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих задач организации - базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*.

<b>Результаты обучения (полученные умения в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
-осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; - участия в оценке кредитоспособности клиента; - оформления документов на выдачу кредитов.	Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности  Описание, оценка практической деятельности  Оформление документов, устный опрос

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю (ПМ.02)**  
**«Осуществление кредитных банковских операций»**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>77</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>82</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>83</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>83</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>85</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных банковских операций.

### **Цели и задачи производственной практики:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

<b>ВД</b>	<b>Показатели характеризующие наличие практического опыта</b>
Осуществление кредитных банковских операций	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</li><li>- участия в оценке кредитоспособности клиента;</li><li>- оформления документов на выдачу кредитов;</li><li>- участия в оформлении сопровождения выданных кредитов;</li><li>- оформления операций на рынке межбанковских кредитов;</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 252 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование результата освоения практики
2.1 ПК	Оценивать кредитоспособность клиентов.
2.2 ПК	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
2.3 ПК	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
2.4 ПК	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
01 ОК	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02 ОК	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03 ОК	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

		использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04	ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05	ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
06	ОК	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
07	ОК	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
08	ОК	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>Тема 1.</b> Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	9. пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	12
	10. оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица);	12
	11. оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица);	12
	12. оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица);	12
	13. оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица);	12
	14. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия);	12
	15. состав кредитного дела и порядок его ведения.	12
	<b>Итого:</b>	<b>84</b>
	10. мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка);	12
<b>Тема 2.</b> Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	11. проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»);	12
	12. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;	12
	13. расторжение кредитного договора;	12
		12

	14. начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>
<b>Тема 3.</b> Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	1. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	12
	2. проведение операций по межбанковским кредитам;	12
	3. анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;	12
	4. мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам	12
	<b>Итого:</b>	<b>48</b>
<b>Тема 4.</b> Изучение формирования и регулирования резервов	1. формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).каналам	12
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>
<b>Тема 5.</b> Учет кредитных операций банка	1. учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	12
	2. учет обеспечения по предоставленным кредитам;	6
	3. учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	6
	4. учет начисления и взыскания процентов по кредитам;	6
	5. учет резервов по портфелю однородных кредитов;	6
	6. учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	6
	7. учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	6
	<b>Итого:</b>	<b>48</b>
<b>Всего</b>		<b>252</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с банками. ( кредитный отдел банка)

- 1.Оборудование: Персональный компьютер, , принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, банковские программы.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится рассредоточенно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Осуществление кредитных банковских операций</b></p> <p>Оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Устный опрос, описание, оценка практической деятельности</p>

	Оформление документов, устный опрос
--	-------------------------------------



### 5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

38.02.07 «Банковское дело» (базовый уровень) успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций» в объеме 252 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

#### Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Порядок осуществления и оформления выдачи кредитов.	84	
Порядок осуществления сопровождения выданных кредитов.	60	
Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	48	
Изучение формирования и регулирования резервов.	12	
Учет кредитных операций банка.	48	
<b>Всего:</b>	<b>252</b>	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
К 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
К 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
К 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
К 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
К 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
К 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
К 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
К 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
О К 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время  
производственной практики**

---



---



---



---



---



---



---



---

Дата «\_\_».\_\_\_.20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>18</b>

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.2. Перечень общих компетенций**

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование общих компетенций</b></i>
<i><b>ОК</b></i> <i><b>01</b></i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i><b>ОК</b></i> <i><b>02</b></i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i><b>ОК</b></i> <i><b>03</b></i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i><b>ОК</b></i> <i><b>04</b></i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<i><b>ОК</b></i> <i><b>05</b></i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i><b>ОК</b></i> <i><b>06</b></i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i><b>ОК</b></i> <i><b>07</b></i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i><b>ОК</b></i> <i><b>08</b></i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

09	ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
----	----	---

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.1	ПК Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
3.2	ПК Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	консультирования и продвижения банковских продуктов и услуг
Уметь	<p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p> <p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p> <p>устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;</p> <p>мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;</p> <p>использовать технические средства коммуникации;</p> <p>организовывать деловые встречи с клиентами;</p> <p>владеть техникой ведения переговоров с клиентами;</p> <p>организовывать презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;</p> <p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</p> <p>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</p> <p>использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;</p> <p>информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;</p> <p>компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;</p>



	<p>выявлять потребности клиентов;</p> <p>стимулировать клиентов повторно обращаться в банк</p>
Знать	<p>источники и методы сбора информации;</p> <p>приемы коммуникации;</p> <p>принципы и правила установления контактов с клиентами;</p> <p>способы мотивирования потенциальных клиентов;</p> <p>способы работы с различными техническими средствами коммуникации;</p> <p>психологические типы клиентов;</p> <p>правила ведения переговоров;</p> <p>правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>технику общения во время ведения переговоров;</p> <p>правила поведения в конфликтных ситуациях;</p> <p>политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;</p> <p>потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;</p> <p>организационно-управленческую структуру банка;</p> <p>политику и перспективы развития банка;</p> <p>банковские продукты и услуги;</p> <p>способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>214</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	2 консультация + 8 экзамен

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4		6	7	8	9	0	1	2
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	10 6	3 8	6	5 8	3 8	-	-	0		
	Учебная практика	36	3 6							6	
	Производственная практика	72	7 2								2
	<b>Всего:</b>	21 4	1 46	6	5 8	3 8	-	-	0	6	2

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»		214	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»		96/38	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	Содержание	10/4	
	Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	6	
	Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		

	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»	2	
	<b>Практические занятия №2.</b> «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Кейсы «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	4	
	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	2	
	<b>Практические занятия №3.</b> «Консультирование клиентов по тарифам банка». Практическое задание на определение ценовой политики банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Продуктовая линейка банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	6	
	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для различных категорий бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты.		
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	6	
	<b>Практическое занятие №4.</b> «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	

	<b>Практическое занятие №5.</b> «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Корпоративный и продуктовые бренды банка.</b> <b>Конкурентоспособность банковских продуктов и услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.	8	
	Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.		
	Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 7, 8.</b> «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс «Запоминающийся образ банка». Кейс «Сила банковского бренда». Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	4	
	<b>Практическое занятие №9.</b> «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Современные стандарты обслуживания отделений банка</b> <b>в</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	Автоматизированное рабочее место агента банка Требования к коммуникативным особенностям агента банка	8	
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке		
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	2	

	<b>Практические занятия №10. «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка»</b>	2	ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Работа с сайтом АРБ ( <a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a> ) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями и, составом акционеров, историей развития. 5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>			
<b>Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа. POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	12	
	Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения		

	продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажа в отделениях банка. Работа с возражениями.		
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия №11, 12.</b> «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking - сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». Практическое задание «Пластиковая безопасность».	4	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Техники кросс-продаж в банке	2	
	<b>Практическое занятие №14, 15.</b> Работа с возражениями.	4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Продвижение банковских продуктов и услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов и услуг. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Поддержание связи с органами власти. Спонсоринг, выставки. Реклама в неявной форме. Связи с инвесторами. Связи со СМИ.	8	
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	2	
	<b>Практическое занятие № 17, 18.</b> «Использование различных форм продвижения банковских продуктов и услуг» Кейс «Банковская реклама» Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка». Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благодарность».	4	



<b>Тема</b> <b>Формирование клиентской базы</b>	<b>2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
		Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	6	
		Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
		Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
		<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
		<b>Практическое занятие №19.</b> «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b> 1. Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Поддержание связи с органами власти. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов.		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	

<p>- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.</p> <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация презентации банковских продуктов и услуг</li> <li>2. Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов</li> <li>3. Роль бренда в продвижении банковских продуктов</li> <li>4. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов</li> <li>5. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации</li> <li>6. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности</li> <li>7. Изучение стратегии развития банка</li> <li>8. Изучение модели компетенций сотрудников банка</li> <li>9. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников</li> <li>10. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов</li> </ol>	36	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с банком: <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности), проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка; схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> </li> <li>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</li> <li>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</li> <li>4. Изучение тарифов банка.</li> <li>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> <li>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</li> <li>7. Анализ клиентской базы банка.</li> <li>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</li> <li>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> </ol>	72	<p>ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06,  ОК 07,  ОК 08,  ОК 09,  ПК 3.1, ПК 3.2</p>

<p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<p>2 конс.</p> <p>+</p> <p>8</p> <p>экзамен</p>	
<b>Всего</b>	<b>214</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127544.html>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

### **3.2.2. Электронные издания**

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
11. Электронно-библиотечная система «Znaniy» режим доступа: <http://www.znaniy.com/>.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, <http://www.consultant.ru>.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), <http://www.consultant.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

<p><i>OK 01</i></p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p><i>OK 02</i></p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена</p>
<p><i>OK 03</i></p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p>

		практических конференциях Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
OK 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
OK 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
OK 06	Демонстрация понимания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка умения понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного



		поведения и последствия его нарушения.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
OK 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Оценка умения демонстрировать знания по экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
OK 08	Демонстрация знаний рисков физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения	Оценка умения определять риски физического здоровья для профессиональной деятельности и средств профилактики перенапряжения. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
OK 09	Демонстрация правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Оценка умения построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Оценка знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

	Демонстрация особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Оценка умения произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета, экзамена
--	--	--

Приложение 1.3.1  
к РООП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА**

г. Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## Содержание

1.Паспорт	рабочей	программы	учебной
практики.....			4
2.Результаты	освоения	рабочей	программы
практики.....			5
3.Тематический	план	и	содержание
практики.....			7
4.Условия	реализации	рабочей	программы
практики.....			10
5.Контроль и	оценка	результатов	освоения
практики.....			12
		программы	учебной

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07«Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста банковского дела и основного вида деятельности (ВД):

- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих..

### Цели и задачи учебной практики:

-закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь

ВД	Требования к умениям
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих -Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам -Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.	- Осуществлять поиск потенциальных клиентов. -Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги -Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами. -Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг. -Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления. - Осуществлять информационное сопровождение клиентов -Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.03 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ВД</i>	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>ПК</i> 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
<i>ПК</i> 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
<i>ОК</i> 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК</i> 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК</i> 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК</i> 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<i>ОК</i> 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК</i> 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

07	ОК	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
08	ОК	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
Тема 1 Организация презентации банковских продуктов и услуг.	1. Моделирование ситуаций 2. Презентация продажи банковского продукта 3. Анализ смоделированной ситуации продажи 4. Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг	4
Тема 2 Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов	1. Составление классификации и характеристики банковских продуктов и услуг 2. Изучение влияния особенностей банковского продукта на организацию продаж 3. Изучение пакетирования банковских продуктов	4
Тема 3 Роль бренда в продвижении банковских продуктов	1. Изучение информации о рейтингах банка по продажам банковских продуктов и услуг 2. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	4
Тема 4 Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов	1. Имидж сотрудника в профессиональной деятельности 2. Написание эссе по теме «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону»	2

Тема5 Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.	1.Ознакомление и изучение Кодекса этического поведения банковского служащего  2.Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников	2
Тема6 Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности	1.Сущность политики банка в области корпоративной социальной ответственности  2.Направления деятельности банка в социальной области  3.Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»	4
Тема7 Изучение стратегии развития банка	1.Основная цель политики Банка  2.Стратегические планы развития Банка	4
Тема8 Изучение модели компетенций сотрудников банка	1.Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог» 2.Определение типа клиента 3.Моделирование поведения клиента	4
Тема9 Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников	1.Задачи оценки деятельности персонала  2.Ключевые показатели эффективности действий персонала (KPI)	4
Тема10 Изучение системы оценки качества	1.Задачи системы менеджмента качества 2.Критерии качества услуг банка	4

обслуживания клиентов	3.Методы оценки качества обслуживания клиентов	
	Всего часов	36

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

1. Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, программы организации.

### 4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится по окончании теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

**В обязанности руководителя учебной практики от колледжа входит:**

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по учебной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

**Обучающийся при прохождении практики обязан:**

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж организации;
- сохранять коммерческую тайну организации;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для учебной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от организации и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период учебной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данной организации;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период учебной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование

по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности
-Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Описание, оценка практической деятельности
-Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Оформление документов, оценка практической деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю ПМ.03**  
**Выполнение работ по профессии рабочих, служащих 20002 Агент**  
**банка**  
**МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"**



Челябинск, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. №534.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>77</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>82</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>83</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>83</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>85</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста банковского дела и основных видов деятельности (ВД): Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
<ul style="list-style-type: none"><li>-Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li><li>-Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</li><li>-Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление поиска потенциальных клиентов;</li><li>-формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;</li><li>-ведение переговоров и установления деловых контактов с клиентами;</li><li>-применение различных маркетинговых технологий продажи банковских продуктов и услуг;</li><li>-консультирование клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления;</li><li>-осуществление информационного сопровождения клиентов;</li><li>-осуществление мониторинга эффективности продаж банковских продуктов и услуг.</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД), осуществление поиска потенциальных клиентов и применения различных маркетинговых технологий продажи банковских продуктов и услуг. выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ВД</i>	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>ПК</i> 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
<i>ПК</i> 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
<i>ОК</i> 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК</i> 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК</i> 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК</i> 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

05	ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
06	ОК	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
07	ОК	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
08	ОК	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
09	ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>Тема1.</b> Характеристика банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Тема 2 .</b> Деятельность подразделений по обслуживанию клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомление с работой подразделений деятельность которых связана с обслуживанием клиентов:</li> <li>- изучение должностных инструкций работников данных подразделений;</li> <li>-практика работы данных подразделений</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Тема 3.</b> Продуктовая линейка банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знакомство с продуктовой линейкой банка;</li> <li>-Банковские услуги по категориям;</li> <li>-Характеристика услуг</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Тема 4.</b> Тарифы банка и тарифная политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сущность тарифной политики банка;</li> <li>-Изучение тарифов банка;</li> <li>-Тарифный сборник для юридических и физических лиц</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Тема5.</b> Система контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов;</li> <li>-Изучение общепанковских и профильных стандартов обслуживания клиентов банка;</li> <li>- Система менеджмента качества банка</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Тема6.</b> Характеристика зон	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика зон обслуживания клиентов в банке по клиентам и видам услуг;</li> <li>- Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> </ul>	<b>6</b>

обслуживания клиентов в банке		
<b>Тема 7.</b> Анализ клиентской базы банка	-Изучение показателей по клиентским сегментам (юридические лица, физические лица, ИП и др.); -общее количество клиентов; -распределение клиентских средств по видам вкладов, кредитов	<b>6</b>
<b>Тема 8.</b> Анализ каналов обслуживания розничных клиентов	-Характеристика каналов обслуживания розничных клиентов; -Классификационные признаки каналов сбыта по характеру контакта с клиентами: каналы прямого контакта – нулевые и многоуровневые (традиционные технологии); каналы дистанционные (Клиент-банк, Интернет-банкинг, Банкоматы, Киоски самообслуживания, Мобильная связь, Контактные центры и т.п.)	<b>6</b>
<b>Тема 9.</b> Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов	-Изучение нормативных документов системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов; -Система информационной безопасности банка; -Документы, регламентирующие систему безопасности клиентов	<b>6</b>
<b>Тема 10.</b> Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке	-Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка): 1.услуг общего характера: – о порядке открытия и ведения расчетных, текущих и иных счетов; – о правилах ведения кредитных, депозитных, расчетно-платежных и кассовых операций и наиболее целесообразных вариантах их применения; – об операциях с ценными бумагами; – об операциях с иностранной валютой; – об оформлении банковских расчетно-платежных документов 2.специальных услуг: – юридических, бухгалтерских, аудиторских, аналитических и др.	<b>6</b>
<b>Тема 11.</b> Действия сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке: -организация рабочего места; -знание продуктов и услуг; -консультирование при выборе банковского продукта и услуги; -психологические аспекты и деловая этика	<b>6</b>



<b>Тема12.</b> Организация послепродажного обслуживания клиентов банка	-Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов -Изучение форм обратной связи – анкетирование, фокус-группа, наблюдение	<b>6</b>
	<b>Всего :</b>	<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с банками (отдел продаж банка).

1. Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, банковские программы.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится рассредоточенно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятии перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения, обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>-Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>-Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p> <p>-Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг</p>	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p>

### 5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

38.02.07 «Банковское дело» успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочих, служащих 20002  
Агент банка

в объеме 72 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

#### Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Изучить и представить характеристику банка	6	
Изучить деятельность подразделений по обслуживанию клиентов	6	
Изучить продуктовую линейку банка	6	
Изучить тарифы банка и тарифная политика	6	
Изучить систему контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов	6	
Представить характеристику зон обслуживания клиентов в банке	6	
Провести анализ клиентской базы банка	6	
Провести анализ каналов обслуживания розничных клиентов	6	

Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов	6	
Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке	6	
Ознакомление с действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке	6	
Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов банка	6	
Всего:	72	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
О К 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
О К 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
О К 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	



	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
К 04	О Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
К 05	О Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
К 06	О Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
К 07	О Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
К 08	О Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
К 09	О Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.  
практики)

Подпись ответственного лица организации (базы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....2

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 225

2.2. Содержание дисциплины *Ошибка! Закладка не определена.*

2.3. Курсовой проект (работа) *Ошибка! Закладка не определена.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

3.1. Материально-техническое обеспечение *Ошибка! Закладка не определена.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *Ошибка! Закладка не определена.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.01. История России

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Примеры способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -Традиционные российские духовно-нравственные ценности;	-Демонстрировать владение одним из способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам — Демонстрировать примеры факторов, определяющих уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;

ОК.02	- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;	- Демонстрировать владение ключевыми понятиями по основным этапам истории России с древнейших времен до настоящего времени
ОК.03	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-роль и значение России в современном мире.	- Демонстрировать владение навыком сопоставления собственного личностного и профессионального развития с развитием страны, а так же ролью и значением России в современном мире
ОК 04.	-. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-Формы взаимодействия и работы в коллективе и команде	- Демонстрировать владение навыками взаимодействия и работы в коллективе и команде
ОК 05.	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	- Пространственно - временные характеристики	- Демонстрировать владение навыками анализа причинно-

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени - Причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	следственных связей и пространственно - временных характеристик исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени
ОК 06.	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; -традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства

ОК.09	- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-виды документации и источников, в том числе исторических	Демонстрировать владение профессиональной документацией в рамках различных исторических периодов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- сопоставлять и сравнивать особенности реализации денежных операций в различные периоды истории России	- исторические особенности реализации денежных операций в различные периоды истории России	- Демонстрировать способность анализировать особенности реализации денежных операций в различные периоды истории России производства в различные периоды истории России



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме комбинированного дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	<b>38</b>	<b>20</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>«Россия – великая наша держава»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(2)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
<b>Тема 2.</b> <b>Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(2)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2(2)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	

<b>Тема 4.</b> <b>«Волим под царя восточного, православного»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	
<b>Тема 5.</b> <b>Пётр Великий.</b> <b>Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2	
	- в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Реформы Петра I	2	
<b>Тема 6.</b> <b>«Отторженная восточная врата»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(1)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	1	
<b>Тема 7.</b> <b>Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1(1)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	1	
<b>Тема 8.</b> <b>Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5(3)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия.	1	

	- в том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Сущность НЭПа. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свертывания	4	
<b>Тема 9.</b> <b>«Вставай, страна огромная»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5(2)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	1	
	- в том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны	4	
<b>Тема 10. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10(5)</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодежи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2	
	- в том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разрядка международной напряженности в 1970-е годы	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Глобализация и национальные культуры в конце XX-начале XXI Века	4	
<b>Тема 11.</b> <b>Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение:	2	

	энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса		ПК 2.4
	- в том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией	2	
Зачет		2	
Всего учебных занятий		38	
Из них:			
Теоретические занятия		18	
- в том числе практическая подготовка		20	
Практические занятия		20	
<b>Итого</b>		<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин»,  
оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями;  
программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами:  
видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или  
интерактивная доска); экран, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч.1/В.В.Артемов,Ю.Н.Лубченков.-10-е изд.,стер.-М.:Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.-352с.

ISBN 978-5-0054-1019-1

2. Артемов В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков. -10-е изд.,доп.-М.:Образовательно-издательский центр «Академия»,2023.-400 с.

ISBN 978-5-0054-1020-7

3. История России XX-начала XXIвека: учебник для среднего профессионального образования/Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А.Саркисяна. -3-е изд., перераб. и доп.-Москва:ИздательствоЮрайт, 2023.-311с.-(Профессиональное образование).-Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-13853-5

4. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «История» для профессиональных образовательных организаций. -Челябинск:Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2017.-176с.+Приложения (20с.)

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. История России XX-Начала XXI века:учебник для СПО/В.Н.Панов, Л.Н.Панова, А.М.Матвеева:под. ред. Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.:ИздательствоЮрайт, 2016.-335с.- Серия: профессиональное образование

ISBN 978-5-9916-6946-7

2. История России (1914-2015):учебник для СПО/под ред. М.В.Ходякова-М.: Издательство Юрайт,2016.-563с.-Серия:профессиональное образование

ISBN 978-5-9916-6294-9

3. История России: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 431 с. - Серия: профессиональное образование
4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
5. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).
6. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).
7. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.]; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>5</sup></i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Примеры способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>-Традиционные российские духовно-нравственные ценности; <ul style="list-style-type: none"> <li>-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>-роль и значение России в современном мире.</li> <li>-Формы взаимодействия и работы в коллективе и команде</li> <li>-Пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</li> <li>- Причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</li> <li>- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>-виды документации и источников, в том числе исторических</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует владение способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>-демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, ключевых событий, основных дат и исторических этапов развития России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>-демонстрирует понимание роли и значения России в современном мире</li> <li>-демонстрирует знание форм взаимодействия и работы в коллективе и команде</li> <li>-демонстрирует владение пространственно - временными характеристиками исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени, причинно-следственными связями исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</li> <li>-демонстрирует знание о жизни выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка устного опроса</li> <li>-оценка практических работ</li> <li>-оценка письменных заданий и работ</li> <li>- комбинированный зачет</li> </ul>

<sup>5</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля



	--демонстрирует знание видов документации и источников, в том числе исторических.	
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- Выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</li> <li>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> <li>- Взаимодействовать и работать в коллективе и команде</li> <li>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России</li> <li>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</li> <li>- Пользоваться профессиональной документацией,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполняет самостоятельные и практические работы по темам курса</li> <li>- устно дает ответы на вопросы преподавателя</li> <li>- выполняет письменные задания: эссе, рассуждения, письменные сообщения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение</li> <li>- выполнения практических работ</li> <li>- комбинированный зачет</li> </ul>

применять данное умение при  
изучении исторических  
документов и источников

--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Герасина С.А., преподаватель 1КК

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Иностранных языков»:

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_/Князева Е. М./

Протокол № 13 от «25» апреля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
	5
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
	6

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и</p>

		профессиональном взаимодействии
--	--	------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>120</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>120</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	120
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>62/62ПП</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Россия в современном мире. Экономика отрасли.	<b>Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</b>	<b>12/12ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12ПП</b>	
	Практическое занятие № 1-2. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4/4ПП	
	Практическое занятие № 3-4. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4/4ПП	
	Практическое занятие № 5-6. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-	4/4ПП	



	грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b>  Роль образования в современном мире	<b>Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения</b>	<b>16/16ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16/16ПП</b>	
	Практическое занятие № 7-8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	4/4ПП	
	Практическое занятие № 9-10. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексику-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4/4ПП	
	Практическое занятие № 11-12. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	4/4ПП	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 1.3.</b>  Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</b>	<b>12/12ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12ПП</b>	
	Практическое занятие № 14-15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4/4ПП	
	Практическое занятие № 16-17. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4/4ПП	
	Практическое занятие № 18-19. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.4.</b>  Основы делового общения	<b>Светская беседа (Smalltalk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения</b>	<b>12/12ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12ПП</b>	
	Практическое занятие № 20. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Smalltalk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4/4ПП	

	Практическое занятие № 21-22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4/4ПП	ПК 1.6
	Практическое занятие № 23-24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.5.</b>  Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>	<b>10/10ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10ПП</b>	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 26. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2/2ПП	
	Практическое занятие № 27. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2/2ПП	

	Практическое занятие № 28-29. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6/6ПП</b>	
<b>Тема 2.1.</b>  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)</b>	<b>6/6ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6ПП</b>	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 31. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2ПП	
	Практическое занятие № 32. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2/2ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена</b>		<b>6/6ПП</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как</b>	<b>6/6ПП</b>	

Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	<b>форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6ПП</b>	
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 34. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2/2ПП	
	Практическое занятие № 35. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2/2ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>44/44ПП</b>	
Тема № 4.1.  Управление компанией	<b>Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Придаточные предложения условия (Mixedconditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала</b>	<b>10/10ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК...
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10ПП</b>	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Управление компанией» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	

	Практическое занятие № 37-38. Групповое изучающее чтение бизнес-планов, документации по управлению компанией. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	4/4ПП	
	Практическое занятие № 39-40. Презентация собственных бизнес-планов, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2.</b>  Банки	<b>Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы. Банковская документация. Неличные формы глагола (Infinitive).</b>	<b>8/8ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8/8ПП</b>	
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Банки в рыночной экономике»/ «Банковская система. Финансы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие 42. Просмотровое чтение текстов по теме «Банковская документация». Ответы на вопросы.	2/2ПП	
	Практическое занятие 43-44. Групповая презентация «Необходимые в моей работе программы и программное обеспечение». Обсуждение, диалог	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.3.</b>  Техника безопасности и охрана труда	<b>Техника безопасности и охрана труда. Неличные формы глагола (Gerund).</b>	<b>12/12ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12/12ПП</b>	
	Практическое занятие № 45-46. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4/4ПП	

	Практическое занятие № 47-48. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4/4ПП	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	Практическое занятие № 49. Поисковое чтение документации «WorldSkillsInternationalHealthandSafetydocumentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 50. «Safetyfirst /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.	2/2ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4.4.  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации. Неличные формы глагола (Participles).</b>	<b>6/6ПП</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6ПП</b>	
	Практическое занятие № 51. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандартные профессиональные ситуации» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 52. Просмотр видео по теме «Проблемы в работе бухгалтера». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 53. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/2ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4.5.	<b>Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>	<b>8/8ПП</b>	ОК 02

Саморазвитие в профессии	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8/8ПП</b>	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6
	Практическое занятие № 54. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2/2ПП	
	Практическое занятие № 55. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2/2ПП	
	Практическое занятие № 56-57. Повторение лексико-грамматического материала	4/4ПП	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2/2ПП	
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6

2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Английский язык: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — NativeEnglish // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:<https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p>	<p>строит простые высказывания о себе и о</p>	

<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практически е задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Размещена на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://firpo.ru/spo-programms/>)).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Анциферов Андрей Юрьевич

Баранов Владлен Константинович-преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ФК и БЖ

Протокол № 7 от «14» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.С. Целовальникова.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	<p>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние</p>	<p>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>боевые традиции Вооруженных Сил России;</p> <p>характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>факторы формирования здорового образа жизни</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	68
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	--
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	64
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практическая подготовка	34
лабораторные занятия	--
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	--
контрольная работа	--
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.		
	Практическая подготовка:		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тема 1.3.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	Содержание учебного материала	
Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.			
В том числе практических занятий		2	
Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.			

	Практическая подготовка:	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.		
ДЛЯ ЮНОШЕЙ			
Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Воинская слава России.		
	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.		
	Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.		
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Военная присяга. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.		
	Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Воинская дисциплина.		
	В том числе практических занятий	2	

	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.			
	<b>Практическая подготовка:</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2.3.</b> Огневая подготовка.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,	
	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата.			
	Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.			
	Приемы метания ручных осколочных гранат.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.			
	<b>Практическая подготовка:</b>			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
	<b>Тема 2.4.</b> Медико-санитарная подготовка.	<b>Содержание учебного материала</b>		4
Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений. Первая медицинская помощь при ожогах.				
Первая медицинская помощь при травмах. Реанимационные мероприятия.				
<b>В том числе, практических занятий</b>		4		
Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах.				
Проведение реанимационных мероприятий.				

	<b>Практическая подготовка:</b>	4	
<b>ДЛЯ ДЕВУШЕК</b>			
<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Здоровый образ жизни и его составляющие	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.		
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		
	Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6	
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		
	<b>Практическая подготовка:</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2.</b> Основы медицинских знаний.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК07,
	Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.		
	Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.		
	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.		
	Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно-химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.		

	Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях.		14
	Реанимационные мероприятия.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий		
	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности		
	Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого.		
	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца		
	<b>Практическая подготовка:</b>	14	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Всего</b> (вкл. консультации – 4 ч.)		68	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие *кабинета* Безопасности жизнедеятельности и охраны труда ,*оснащенный оборудованием*:

рабочее место преподавателя;  
рабочие места по количеству обучающихся;  
комплекты индивидуальных средств защиты;  
робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;  
контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;  
огнетушители порошковые (учебные);  
огнетушители пенные (учебные);  
огнетушители углекислотные (учебные);  
устройство отработки прицеливания;  
учебные автоматы АК-74;  
винтовки пневматические;  
медицинская аптечка с техническими средствами обучения:  
компьютер;  
проектор;  
экран;  
войсковой прибор химической разведки (ВПХР);  
рентгенметр ДП-5В;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

##### ***Основные источники***

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.
2. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] /Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт //Режим доступа:<http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. <http://www.mchs.gov.ru/> - Портал МЧС России
3. <http://bzhde.ru> - Энциклопедия безопасности жизнедеятельности
4. <http://www.magbvt.ru> – Интернет журнал Безопасность в техносфере
5. <http://window.edu.ru/> - Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов

6. <http://нэб.рф/> - Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. <http://uisrussia.msu.ru/> Университетская информационная система «РОССИЯ».
8. [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru)- Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе условиях противодействия терроризму; Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p><b>Зачет</b></p>
<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия</p>	
<p>Основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>Демонстрирует знания основ военной службы и обороны государства</p>	

Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП.	
Способы защиты населения от оружия массового поражения;	Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП.	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-	Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в	

учетные специальности, родственные специальностям СПО	которых имеются военно- учетные специальности, родственные специальностям СПО	
---	--	--

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

*2025 г.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.07 Банковское дело** утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО);

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Тарицин Евгений Олегович

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №7 от «14» апреля 2025 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>6</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

<sup>6</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>



ОК 08	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.</p>
-------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	120
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	116
теоретическое обучение	4
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	116
в т.ч. в форме практической подготовки	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>7</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет	

---

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1 год обучения</b>			
<b>Раздел 1. Теоретический</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>OK1</b>
	<b>1. Основы здорового образа жизни. Техника безопасности на занятиях физической культурой и спортом.</b>	<b>2</b>	<b>OK2</b>
	<b>2. Физическая культура и спорт как социальное явление.</b>	<b>2</b>	<b>OK3</b>
	В том числе в форме практической подготовки		<b>OK4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>OK8</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1 Техника бега.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1</b>
	В том числе в форме практической подготовки		<b>OK2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	<b>OK3</b>
	<b>1. Общая техника бега на короткие (30 м, 60 м, 100 м) дистанции.</b>	<b>2</b>	<b>OK4</b>

	<b>2. Средние (300м, 500 м) дистанции.</b>	<b>2</b>	<b>OK8</b>
	<b>3. Длинные (1000 м, 2000/3000 м) дистанции.</b>	<b>2</b>	
	<b>4. Самоконтроль и оценка физического развития и функционального состояния.</b>	<b>2</b>	
	<b>5. Бег по прямой и по виражу, с различной скоростью.</b>	<b>2</b>	
	<b>6. Гладкий бег. Подготовка к нормативам комплекса ГТО.</b>	<b>2</b>	
	<b>7. Выполнение нормативов: бег 100 м, 300 м, 500 /1000 м.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2</b> <b>Техника прыжка в длину.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1</b> <b>OK2</b> <b>OK3</b> <b>OK4</b> <b>OK8</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Техника прыжка в длину с места и с разбега.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Способы прыжков в длину. Норматив: прыжок в длину с места.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3</b> <b>Техника метания спортивного снаряда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1</b> <b>OK2</b> <b>OK3</b> <b>OK4</b> <b>OK8</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Техника метание спортивного снаряда.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Специальные беговые упражнения. Норматив: метание спортивного снаряда.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Спортивные игры.</b>		<b>48</b>	

<b>Тема 3.1</b> <b>Баскетбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i><b>OK1</b></i>
	В том числе в форме практической подготовки		<i><b>OK2</b></i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	<i><b>OK3</b></i>
	<b>1. Сущность и характеристика, правила игры. Стойки и передвижения (с мячом и без).</b>	<b>2</b>	<i><b>OK4</b></i>
	<b>2. Ведение левой и правой рукой в сочетании с остановками, разворотами и поворотами.</b>	<b>2</b>	<i><b>OK8</b></i>
	<b>3. Передачи - одной, двумя руками, на месте и в движении. Боковые и штрафные, 3х-очковые броски.</b>	<b>2</b>	
	<b>4. Совершенствование ведения мяча с броском в корзину.</b>	<b>2</b>	
	<b>5. Атакующие действия игрока в 3-х секундной зоне. Выполнение нормативов.</b>	<b>2</b>	
	<b>6. Участие в судействе игры.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2</b> <b>Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i><b>OK1</b></i>
	В том числе в форме практической подготовки		<i><b>OK2</b></i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	<i><b>OK3</b></i>
	<b>1. Сущность и характеристика и правила игры. Техника стоек, перемещения.</b>	<b>2</b>	<i><b>OK4</b></i>
	<b>2. Верхняя передача в парах, тройках. Нижний прием и передача мяча.</b>	<b>2</b>	<i><b>OK8</b></i>
	<b>3. Подачи мяча. Тактика игры в защите.</b>	<b>2</b>	
	<b>4. Нападающий удар. Блок. Тактика игры в нападении.</b>	<b>2</b>	

	<b>5. Прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом, скольжением. Выполнение нормативов.</b>	<b>2</b>	
	<b>6. Участие в судействе игры.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.3 Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1 OK2 OK3 OK4 OK8</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Сущность и характеристика, правила игры. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Удар головой на месте и в прыжке, остановки мяча ногой, грудью. Тактика защиты.</b>	<b>2</b>	
	<b>3. Отбор мяча, обманные движения. Тактика нападения.</b>	<b>2</b>	
	<b>4. Техника игры вратаря. Участие в судействе игры.</b>	<b>2</b>	
	<b>5. Совершенствование техники удара по мячу, удара по воротам, владения. Выполнение нормативов.</b>	<b>2</b>	
	<b>6. Участие в судействе игры.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.4 Бадминтон</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1 OK2 OK3 OK4 OK8</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>1. Сущность и характеристика, правила игры. Стойки и перемещения, владение ракеткой.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Прием и передача волана с левой и правой сторон.</b>	<b>2</b>	

	<b>3. Подача с левой и правой сторон.</b>	<b>2</b>	
	<b>4. Обманные, нападающие удары. Судейство игры.</b>	<b>2</b>	
	<b>5. Совершенствование технических действий. Выполнение нормативов.</b>	<b>2</b>	
	<b>6. Правила игры и судейские жесты. Тактика игры.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

2 год обучения			
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Техника бега.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK1</b>
	В том числе в форме практической подготовки		<b>OK2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	<b>OK3</b>
	<b>1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Эстафетный бег.</b>	<b>2</b>	<b>OK4</b> <b>OK8</b>
	<b>2. Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.</b>	<b>4</b>	
	<b>3. Самоконтроль и оценка физического развития и функционального состояния. Выполнение норматива: бег 100, 500 м.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2</b> <b>Техника прыжка в длину.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK1</b>
	В том числе в форме практической подготовки		<b>OK2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	<b>OK3</b>
	<b>1. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега.</b>	<b>2</b>	<b>OK4</b> <b>OK8</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3</b> <b>Техника метания спортивного снаряда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK1</b>
	В том числе в форме практической подготовки		<b>OK2</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	<b>OK3</b>
	<b>1. Совершенствование техники метания спортивного снаряда.</b>	<b>2</b>	<b>OK4</b>
	В том числе в форме практической подготовки		<b>OK8</b>



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Спортивные игры.</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Баскетбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1</i>
	В том числе в форме практической подготовки		<i>OK2</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	<i>OK3</i>
	<b>1. Стойки и передвижения (с мячом и без).</b>	<b>2</b>	<i>OK4</i>
	<b>2. Совершенствование ведения левой и правой рукой в сочетании с остановками, разворотами и поворотами</b>	<b>4</b>	<i>OK8</i>
	<b>3. Совершенствование передачи мяча одной, двумя руками, на месте и в движении. Боковые и штрафные, 3х-очковые броски.</b>	<b>4</b>	
	<b>4. Совершенствование ведения мяча с броском в корзину. Выполнение нормативов.</b>	<b>4</b>	
	<b>5. Атакующие действия игрока в 3-х секундной зоне.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2</b> <b>Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<i>OK1</i>
	В том числе в форме практической подготовки		<i>OK2</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	<i>OK3</i>
	<b>1. Стойки и перемещения.</b>	<b>2</b>	<i>OK4</i>
	<b>2. Совершенствование верхней передачи в парах и тройках, нижнего приема и передачи мяча.</b>	<b>4</b>	<i>OK8</i>
	<b>3. Совершенствование подачи мяча. Тактика игры в защите.</b>	<b>4</b>	
	<b>4. Нападающий удар. Блок. Выполнение нормативов.</b>	<b>4</b>	
	<b>5. Тактика игры в нападении.</b>	<b>2</b>	
	<b>6. Правила игры и судейские жесты. Участие в судействе игры.</b>	<b>2</b>	

	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Дифференцированный зачет</i>			
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть спортивный зал и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование спортивного зала:

- шведская стенка;
- турник навесной на шведскую стенку;
- консоль настенная с канатом для лазания;
- канат для лазания 5м;
- канат для перетягивания 12 м;
- страховочные маты;
- перекладина гимнастическая универсальная;
- гири, гантели, штанги;
- гимнастические коврики;
- футбольные ворота;
- футбольная сетка;
- волейбольная сетка;
- баскетбольные корзины;
- мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные.

Технические средства обучения:

- компьютер, магнитофон, CD-проигрыватель, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник [для всех специальностей СПО] /А. А. Бишаева.- [7-еизд.,стер.] - Москва : Издательский дом Академия, 2020. - 320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 –Текст : непосредственный

2. Решетников, Н. В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 02.08.2021).

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.</p>	<p><b>На практических занятиях:</b> Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), в надлежащем темпе, легко и точно.</p> <p>Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но не достаточно четко,</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>наблюдается скованность движений.</p> <p>Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведшие к неуверенному или напряженному выполнению.</p> <p>Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно с грубыми ошибками, неуверенно, неточно.</p> <p><b>Письменных и устных ответов:</b> Оценка «5» - выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует понимание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	<p>изученного материала, логично его излагает, приводя примеры из практики и своего опыта.</p> <p>Оценка «4» - выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.</p> <p>Оценка «3» - выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются проблемы в материале, нет должной аргументации и умения применять знания на своем опыте.</p> <p>Оценка «2» - выставляется за непонимание материала программы.</p>	
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г..

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p>

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 07	<p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;</p> <p>применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах</p> <p>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</p> <p>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства</p>	<p>принципы и концепцию бережливого производства;</p> <p>основы картирования потока создания ценностей;</p> <p>методы выявления, анализа и решения проблем производства;</p> <p>инструменты бережливого производства;</p> <p>принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</p> <p>виды потерь и методы их устранения;</p> <p>современные технологии повышения эффективности системы подачи предложений.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Основные понятия и методология бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)		
<b>Тема 2.</b> Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 1. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Методы решения проблем	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем (фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация).	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 2, № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Построение диаграммы Ишикавы по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: «дерево целей», «дерево проблем», ментальная карта)		
Тема 4. Инструменты бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	4	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 4, № 5. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью		
Тема 5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Внедрение методов бережливого производства	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 6. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности		
<b>Тема 6.</b> Технологии вовлечения и мотивации персонала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	4	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 7, № 8. Применение методов мотивации персонала	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала		
<b>Промежуточная аттестация</b>		Диф. зачет	
<b>Всего:</b>		<b>32/16</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2024). — Текст: электронный.

2. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2024). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2024).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp->



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>оперировать понятиями и терминами в области бережливого производства;</p> <p>заполнять необходимую документацию по бережливому производству;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бережливого производства;</p> <p>производить необходимые расчёты по бережливому производству</p>	<p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений</p> <p>ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>использовать современное программное обеспечение;</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план;</li> <li>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>презентовать бизнес-идею;</li> <li>определять источники финансирования</li> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***«СГ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»***

***2025 г.***

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, Приказа № 464 об изменениях во ФГОС.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Сысоева Ю.А., преподаватель высшей квалификационной категории

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины по специальности:**  
**- 38.02.07 Банковское дело**  
**укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление**

**СГ.06 Русский язык и культура речи**  
**(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело и примерной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 32 часа, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 0 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, из них практические занятия – 16 часов, экзамены и консультации – 0 часов.

Вид промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачёт.***

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»
2. Культура речи
3. Структурные и коммуникативные свойства языка
4. Словообразование
5. Речевое общение
6. Основы ораторского искусства
7. Официально-деловая письменность

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие компетенции	Уметь	Знать
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1. организовывать работу коллектива и команды	1. психологические основы деятельности коллектива
	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2. психологические особенности личности
		3. основы проектной деятельности
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	<b>0</b>
<b>Практическая подготовка</b>	<b>16</b>
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»			6	
Введение. Общение и речь	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Русский язык в современном мире. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02
	1. Тест как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 1.2. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
		2		

	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.			
	<i>Тематика практического занятия:</i> Стилистические нормы			
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
<b>Раздел 2. Культура речи</b>			<b>6</b>	
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 04</b>
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.	2	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка. Нормативный аспект культуры речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 05</b>
	1. Тропы. Стилистические фигуры. Характеристика основных норм литературного языка.	1	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 04</b>
	1. Речевой этикет.	2	2	
	<i>Тематика практического занятия:</i> Речевой этикет в профессиональной деятельности			
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
<b>Раздел 3.</b>			<b>8</b>	

Структурные и коммуникативные свойства языка					
Тема 3.1 Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. Именные и глагольные фразеологизмы.	2			
	Тематика практического занятия: Лексические ошибки. Употребление фразеологизмов				
	Практическая подготовка				2
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Тема 3.2. Орфоэпия. Правила орфоэпии	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Орфоэпия. Правила орфоэпии.	-			
	Тематика практического занятия: Орфоэпические нормы.				
	Практическая подготовка				2
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Тема 3.3. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи.	2			
	Тематика практических занятий:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Раздел 4. Словообразование			2		

Тема 4.1. Стилистические ресурсы словообразования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 02</b>
	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).	1	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
<b>Раздел 5. Речевое общение</b>			<b>10</b>	
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 04</b>
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.	1	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 5.2. Эффективность речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 05</b>
	1. Условия эффективной речевой коммуникации.		2	
	<i>Тематика практических занятий:</i> Эффективность речевой коммуникации.			
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 5.3. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>		<b>ОК 05</b>
	Теория аргументации. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	-	2	
	<i>Тематика практического занятия:</i> Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.			

	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Тема 5.4. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).	2		
	<i>Тематика практического занятия:</i> Основные виды и функции невербальных средств			
	<i>Практическая подготовка</i>	0	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Раздел 6. Основы ораторского искусства			2	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Способы словесного оформления публичного выступления	-		
	<i>Тематика практического занятия:</i> Рекомендации при составлении текста для публичного выступления.			
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Раздел 7. Официально-деловая письменная речь			2	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме	2		

	<i>Тематика практического занятия:</i>			
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
<b>Всего часов по дисциплине</b>			<b>32</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательного цикла по дисциплине «*Русский язык и культура речи*», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилов Н.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. 2021.- 264 с. – <https://e.lanbook.com> 978-5-8114-6953-6.
2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с.
4. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
5. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
6. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2021. – 413.
7. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 72.
8. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 61.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное.

– М.: 2014. Форма доступа: [http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988\\_0242.htm](http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm).

2. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: [http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko\\_623.htm](http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm).
3. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

4. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите  
Грамматические словари, словари сочетаемости  
Исторические словари Орфографические словари  
Орфоэпические словари  
Синонимические словари  
Словари антонимов  
Словари иностранных слов  
Словари лингвистических терминов и энциклопедии  
Словари названий жителей  
Словари неологизмов  
Словари омонимов  
Словари паронимов  
Словари сокращений  
Словари эпитетов, сравнений, метафор  
Словари-справочники правильностей и трудностей  
Толковые словари, учебные толковые словари  
Топонимические словари  
Этимологические словари  
Фразеологические словари

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i><b>Результаты обучения</b></i> (Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*)	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i><b>Критерии оценивания устного ответа:</b></i>	
<p>различия между языком и речью</p> <p>правила продуцирования текстов разных деловых жанров</p>	<p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено,</p>	<p>фронтальный (устный или письменный) опрос</p>

	необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<b>Критерии оценивания письменной работы (диктант):</b>	
-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не</p>	<p>Диктанты:</p> <p>словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный</p>

	<p>сформированы,  выполненное учебное  задание содержат грубые  ошибки.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ**

2025 г..

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Степанова Юлия Александровна,

преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Финансы организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять задачи для поиска информации;</li><li>-определять необходимые источники информации;</li><li>-структурировать получаемую информацию;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>-приемы структурирования информации;</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>-современная научная и профессиональная терминология;</li><li>-основы предпринимательской деятельности;</li><li>-основы финансовой грамотности;</li><li>-правила разработки бизнес-планов;</li></ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>-организовывать работу коллектива и команды;</li><li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-психологические основы деятельности коллектива,</li><li>-психологические особенности личности;</li></ul>

ОК 05	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные плаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2	<p>-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p>	<p>-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; -формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; -содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов</p>
ПК 1.5	<p>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  проводить конверсионные операции по счетам клиентов</p>	<p>-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; -формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо,</p>

		<p>переводы, чеки;</p> <p>-виды платежных документов,</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>-системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
<p>ПК 1.6</p>	<p>-консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>-условия и порядок выдачи платежных карт</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	100
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	54
Самостоятельная работа*	
Консультация	2
Экзамен	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Сущность и основы финансов организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки). Основы финансов организаций.	6	
<b>Тема 2.</b> Ресурсы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 2, № 3, № 4 (в форме практической подготовки). Ресурсы организации.	8	
<b>Тема 3.</b> Имущественное положение организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 5, № 6, № 7 (в форме практической подготовки). Оборотные и необоротные активы организации.	8	
Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Доходы организации: состав и порядок формирования. Расходы организации: состав и порядок формирования. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 8, № 9, № 10 (в форме практической подготовки). Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности	12	
Тема 5. Налогообложение организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль и налоговая ответственность.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 11, № 12, № 13 (в форме практической подготовки). Основы налогообложения организации.	10	
Тема 6. Финансовое состояние	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. Оценка платежеспособности организации.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
организации	Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации		ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 14, № 15, № 16 (в форме практической подготовки). Оценка финансового состояния организации.	10	
<b>консультация</b>		2	
<b>экзамен</b>		8	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В.М. Марочкина; под редакцией В. В. Познякова. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. - 331 с. - ISBN 978-985-503-912-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/93402>

2. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение: учебное пособие: [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород: Изд-во БУКЭП, 2024. – 112 с. - ISBN 978-5-8231-1093-8

3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10975-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Шубина, Т.В., Финансы организаций: учебник / Т. В. Шубина, Ю.Ж. Будаева. - Москва: КноРус, 2024. - 168 с. - ISBN 978-5-406-10716-4. - URL: <https://book.ru/book/947196> (дата обращения: 23.08.2023). - Текст: электронный.

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06790-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516470>

2. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 491 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14782-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519429>

3. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. - Москва: Русайнс, 2024. - 101 с. - ISBN 978-5-4365-0212-0-Е-2021. - URL: <https://book.ru/book/942868> - Текст: электронный.



#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень освоения учебного материала;</li> <li>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>-устный опрос;</li> <li>-кейс-метод;</li> <li>-оценка решений ситуационных задач;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-деловые игры.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности,</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>-формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p> <p>-содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>-виды платежных документов,</li> <li>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>-системы международных финансовых телекоммуникаций</li> <li>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>-условия и порядок выдачи платежных карт</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать основные понятия финансов предприятий;</li> <li>пояснять процесс налогообложения финансов предприятий;</li> <li>-анализ информации финансов организации;</li> <li>-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,</li> <li>ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка,</li> <li>-Расчет налогооблагаемой базы предприятия,</li> <li>анализировать финансового положения предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кейс-метод;</li> <li>-оценка решений</li> <li>ситуационных задач;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-деловые игры.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования,</li> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>грамотно излагать свои мысли</li> <li>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</li> </ul>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**2025г.**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p>

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.2	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p>
ПК 1.5	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
ПК 1.6	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт</p>
ПК 2.1	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технику-</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов,</p>

	<p>экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>полученных для финансирования терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения преступным путем, и кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
ПК 2.2	<p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>
ПК. 2.4	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита</p>	<p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>92</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>44</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Консультация</b>	2
<b>Экзамен</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны</b>		<b>32/16</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность финансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Оценка качества организации финансовой системы в Российской Федерации. Управление финансами. Органы управления финансами	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Финансовая политика и финансовый контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации. Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие.	4	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оценка организации финансового контроля в Российской Федерации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные финансы: структура, принципы построения. Государственный кредит. Внутренний и внешний долг государства.	2	

	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики государственного долга РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Место и роль налогов в системе финансовых отношений. Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	4	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 4, № 5.</b> Проведение анализа структуры Федерального бюджета и бюджета своего региона	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 7, № 8.</b> Основные финансовые показатели деятельности организации. Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Деньги и денежное обращение</b>		<b>22/12</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и функции денег</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег. Формы и виды денег. Эмиссия денег.	<b>2/-</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное и безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	4	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9, № 10.</b> Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ. Виды денежных реформ.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Реформы денежной системы в РФ, их виды и основные этапы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.4. Инфляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 12,13,14</b> Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	6	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Кредитно-банковская система</b>		<b>28/16</b>	
<b>Тема 3.1. Кредит и его функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 15,16.</b> Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Сущность, типы, цели, принципы, инструменты денежно-кредитной политики.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 17,18,19.</b> Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.3. Коммерческие банки РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие и операции коммерческих банков РФ. Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков. Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.4. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	4	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие № 20,21.</b> Деловая игра «Фондовая биржа»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5. Международные финансово-кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
<b>Всего (вкл. часы промежуточной аттестации):</b>		<b>92</b>	
<b>В т.ч теоретических занятий</b>		<b>38</b>	
<b>практических занятий</b>		<b>44</b>	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Экзамен</b>		8	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2.

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532802>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <https://www.garant.ru/>
4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа <https://www.fedstat.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности,</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные плаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>проводить анализ показателей государственного долга;</p>	<p>кейс-метод; оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>проводить анализ динамики курсов валют</p>	



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»**

**2025 г.**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:  
Пылина Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

## 1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Основы банковского дела» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	

	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 02</b>	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
<b>ОК 03</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

<b>ОК</b> <b>06</b>	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК</b> <b>09</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ПК</b> <b>1.1</b>	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами;	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
		порядок планирования операций с наличностью



	<p>проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	
<p><b>ПК</b></p> <p><b>1.2</b></p>	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов</p>
		<p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p>
		<p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p>
<p><b>ПК</b></p> <p><b>1.4</b></p>	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам</p>	<p>системы межбанковских расчетов</p>
<p><b>ПК</b></p> <p><b>1.5</b></p>	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг</p>
		<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p>
		<p>формы международных расчетов</p>
		<p>меры, направленные на предотвращение использования</p>

		транснациональных операций для преступных целей
		системы международных финансовых телекоммуникаций
<b>1.6</b>	<b>ПК</b> консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
		виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
		условия и порядок выдачи платежных карт
		типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
<b>2.1</b>	<b>ПК</b>	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
		определять платежеспособность физического лица
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам
		законодательство Российской Федерации о персональных данных
		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		законодательство Российской Федерации о защите прав

		потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		состав и содержание основных источников информации о клиенте
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
2.2 ПК	составлять график платежей по кредиту и процентам	содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		состав кредитного дела и порядок его ведения
		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
2.3 ПК	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
		способы обеспечения возвратности кредита, виды залога
		локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
		бизнес-культуру потребительского кредитования
		способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
		критерии определения проблемного кредита
		типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности

		меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
		отечественную и международную практику взыскания задолженности
<b>ПК</b> <b>2.4</b>	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т. ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	42
Самостоятельная работа	16
Консультация	4
Экзамен	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Банковская система и ее структура. Формирование и трансформация российской банковской системы. Сущность и функции банков. Особенности функционирования небанковских кредитных организаций.	6	
	2. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.		
	3. Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ. Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»		
	В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)	6	
	Практическое занятие № 1. «Этапы развития российской банковской системы».	2	
	Практическое занятие № 2. «Анализ динамики ключевой ставки Банка России».	2	
	Практическое занятие № 3. «Кредитная организация как основной элемент банковской системы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a> .	4	
	Содержание учебного материала	10/6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2. Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	6	
	Практическое занятие № 4. «Управление ресурсами коммерческого банка».	2	
	Практическое занятие № 5. «Анализ структуры и динамики банковских операций».	2	
	Практическое занятие № 6. «Структура баланса банка».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Управление доходами и расходами КБ. Классификация активов и пассивов банка.	4	
Тема 3. Расчетно-кассовые операции	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6
	Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	6	
	Практическое занятие № 7. «Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 8. «Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта».	2	
	Практическое занятие № 9. «Регулирование кассовых оборотов. Контроль за кассовыми операциями».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные виды услуг, предлагаемых клиентам коммерческими банками. Основные документы, для открытия расчётного счета в банке. Объекты банковской тайны.	2	
<b>Тема 4.</b> Организация кредитного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и погашения кредита. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 10. «Консультирование при рассмотрении заявки на кредит. Оценка кредитоспособности заемщика».	2	
	Практическое занятие № 11. «Нормативные документы, регулирующие кредитные отношения».	2	
	Практическое занятие № 12. «Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа банков с проблемными кредитами.	2	
<b>Тема 5.</b> Управление рисками в банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практическое занятие № 13. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный».	2	
	Практическое занятие № 14. «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)».	2	
	Практическое занятие № 15. «Группы риска ссудной задолженности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям) по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации выявленных отклонений.	2	
<b>Тема 6.</b> Ликвидность коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. Анализ финансового состояния коммерческого банка	6	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 16,17. «Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности».	4	
	Практическое занятие № 18,19. «Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью».	4	
	Практическое занятие № 20,21. «Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Кредитование кредитных организаций Банком России в целях регулирования их ликвидности.	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	
<b>Теоретических занятий</b>		<b>22</b>	
<b>Практических занятий</b>		<b>42</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16</b>	
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
	<b>Итого</b>	<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru/>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <https://znanium.com/>.

5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структура плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в</li></ul>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> </ul>	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul>	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью</li> </ul>	
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</li> </ul>	
<p>Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов</li> </ul>	
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций</li> </ul>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</li> </ul>	
Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</li> </ul>	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> </ul>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности	
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы;	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих</li> </ul>	



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	
Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов.</li> </ul>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования 38.02.07

«Банковское дело» (утверждённого приказом Минпросвещения России №856 от 14.11.2023 г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Зинатулина Виктория Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол ПЦК №13 от «09» июня 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>36</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	36
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	36
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>39</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	39
2.2. Содержание учебной дисциплины .....	40
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>43</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	43
3.2.1. Обязательные печатные издания.....	43
3.2.2. Дополнительные источники .....	43
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>45</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков работы в текстовых редакторах, расчета, планирования и оценки финансовых показателей банков в электронных таблицах.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- определять этапы решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программно-органайзеров</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>
09	<p>ОК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними;</li> <li>- вести деловое общение с помощью интернет-служб;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> </ul>
1.3	<p>ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul>

	изучаемыми профессиональными модулями;	
2.2 ПК	<p>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>- применять методы и средства защиты банковской информации;</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;</p> <p>- проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;</p> <p>- оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов.</p>	<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>- кредитные банковские продукты;</p> <p>- основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах</p> <p>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>О бъем</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме – Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в т.ч. практическая подготовка	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>		<b>26/ПП-8</b>	
<b>и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Тема 1.1. Понятие</b>	<b>8/ПП-2</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>		
<b>Тема Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>1.2.</b>	<b>6/ПП-2</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Понятие и состав периферийных устройств.	2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>	2/ПП-2	

	<b>1. Практическое занятие.</b> Персональный компьютер и его составные части Тестирование 1 устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Компьютерные вирусы.</b> <b>Антивирусы.</b> <b>Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/ПП-2</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>	2/ПП-2	
	<b>1. Практическое занятие.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/ПП-2</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	1. Правовая база информационного обеспечения.	2	
	2. Справочно-правовые системы. Виды поиска документов.	2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>	2/ПП-2	
	<b>1. Практическое занятие.</b> Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по заданным реквизитам. Работа со справочной информацией.		
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>20/ПП-12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/ПП-4</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	1. Текстовый редактор. Создание и форматирование текста.	2	
	2. Работа с объектами и печать документов. Дополнительные возможности редактора	2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4/ПП-4</b>	
	<b>1. Практическое занятие.</b> Создание и форматирование документов	2/ПП-2	
	<b>2. Практическое занятие.</b> Оформление документов.	2/ПП-2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/ПП-4</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Ввод данных и формул.	2	
	2. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.	2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4/ПП-4</b>	

	<b>1. Практическое занятие.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2/ПП-2	
	<b>2. Практическое занятие.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2/ПП-2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/ПП-4</b>	ОК 02, ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.2
	<b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2/ПП-2</b>	
	1. Компьютерная графика, ее виды. Назначение и основные возможности программы MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2/ПП-2	
	<b>Тематика практических занятий, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2/ПП-2</b>	
	<b>1. Практическое занятие.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
<b>Итоговая аттестация. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48/ПП-20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета теоретического обучения, кабинета для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, по количеству человек в группе;
- пакеты офисных программ;
- технические средства: проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Внуков, А.А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 390 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059> (дата обращения: 13.06.2021).

2. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: <http://ict.edu.ru/lib/>
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
5. Официальные сайты коммерческих банков
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
7. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоение компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного и/или письменного опроса;</li> <li>- опрос;</li> <li>- оценка результатов тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов отчетов по лабораторным работам;</li> <li>- оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах;</li> <li>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка;</li> <li>- содержание и сущность управления информационными рисками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах;</li> <li>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных</li> </ul>	
--	--	--



	программных продуктах банка;	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определение этапов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- создание расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов.</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- определять этапы решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;</li> <li>- проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов устного и/или письменного опроса;</li> <li>- опрос;</li> <li>- оценка результатов тестовые задания;</li> <li>- оценка результатов отчетов по лабораторным работам;</li> <li>- оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	особенности социального и культурного контекста;

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>42</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	2 консультация + 4 экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности 2. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности 3. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности 4. Перспективы развития анализа финансов-хозяйственной деятельности на современном этапе	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Исторические этапы становления анализа финансов-хозяйственной деятельности.		
Тема 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Способы обработки экономической информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур 2. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями 3. Приемы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация аналитической работы на предприятии		
Тема 3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Анализ производства и реализации продукции	1. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. 2. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. 3. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности. 4. Факторный анализ производства и реализации продукции.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 3, № 4, №5. Анализ производства и реализации продукции	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оценка выполнения договорных обязательств		
<b>Тема 4.</b> Анализ использования основных фондов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов. 2. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов. 3. Анализ эффективности использования основных средств	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 6, №7. Анализ использования основных фондов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности		
<b>Тема 5.</b> Анализ материальных ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 8, №9. Анализ материальных ресурсов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и документальное оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 6.</b> Анализ трудовых ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов. 2. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов. 3. Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов. 4. Анализ фонда заработной платы.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 10, №11, №12. Анализ трудовых ресурсов.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Цели и содержание комплексного экономического анализа.		
<b>Тема 7.</b> Анализ себестоимости продукции и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, значение, источники анализа затрат на производство. 2. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. 3. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 4. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 13, 14, 15. Анализ себестоимости продукции.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности		
<b>Тема 8.</b> Анализ финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах. 3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.	4	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 16, 17, 18. Анализ финансовых результатов.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные резервы повышения эффективности деятельности.		
<b>Тема 9.</b> Анализ финансового состояния	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	1. Понятие и источники информации анализа финансового состояния. 2. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации. 3. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. 4. Анализ финансовой устойчивости.	6	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 19, 20, 21. Анализ финансового состояния.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация резервов повышения эффективности деятельности.		
<b>Всего:</b>		<b>66/42</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2 консультация + 4 экзамен	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>

2. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121295>

3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848> "

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Хазанович, Э. С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. : учебник / Э. С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-10445-3. — URL: <https://book.ru/book/945679> (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

2. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-11967-9. — URL: <https://book.ru/book/950152> (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные плаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> </ul>	<p>оперировать понятиями и терминами анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать кредитоспособность заемщика;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Тестирование, устный опрос.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица</li> </ul>	<p>деятельность</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	<p>деятельности;  кратко обосновывать и  объяснять свои действия (текущие и  планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие профессиональные  темы</p>	<p>профессиональной деятельности  особенности  произношения;  правила чтения текстов  профессиональной  направленности</p>
ПК 1.1	<p>проверять правильность и  полноту оформления расчетных и  кассовых документов</p>	<p>правила совершения  операций по расчетным счетам,  очередность списания денежных  средств;  порядок оформления,  представления, отзыва и возврата  расчетных документов;  порядок планирования  операций с наличностью;</p>
ПК 1.2	<p>выполнять и оформлять  расчеты платежными поручениями,  аккредитивами в банке плательщика и  в банке поставщика, платежными  требованиями в банке поставщика и в  банке плательщика, инкассовыми  поручениями, чеками;  использовать  специализированное программное  обеспечение и программно-  аппаратный комплекс для работы с  расчетной (платежной)  документацией и соответствующей  информацией</p>	<p>нормативные правовые  документы, регулирующие  организацию безналичных  расчетов;  локальные нормативные  акты и методические документы в  области платежных услуг;  формы расчетов и  технологии совершения  расчетных операций;  содержание и порядок  заполнения расчетных  документов</p>
ПК 1.3	<p>систематизировать расчетные  (платежные) документы;  подготавливать отчетную  документацию;  использовать  специализированное программное  обеспечение для работы с расчетной  (платежной) документацией и  соответствующей информацией</p>	<p>локальные нормативные  акты и методические документы в  области платежных услуг;  нормативные правовые  акты, регулирующие  осуществление платежных услуг;  специализированное  программное обеспечение для  расчетного обслуживания  клиентов;  особенности  делопроизводства при  осуществлении платежных услуг</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные понятия федерального закона РФ «О бухгалтерском учете».		
<b>Тема 2.</b> Основные требования к ведению бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Состав и требования к информации, формируемой в учете для различных пользователей.		
<b>Тема 3.</b> Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия №3, №4. Общие положения по учету денежных средств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Тема 4.</b> Учет основных средств, нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 5, №6. Учет основных средств и нематериальных активов организации.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность основных средств и нематериальных активов		
<b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 7, №8. Учет материально-производственных запасов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность материально-производственных запасов		
<b>Тема 6.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия № 9, №10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
<b>Тема 7.</b> Учет готовой продукции и ее реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 11. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и особенности готовой продукции.		
<b>Тема 8.</b> Учет текущих операций и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 12, №13. Учет текущих операций и расчетов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность текущих операций и расчетов.		
<b>Тема 9.</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 14. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основы учета труда и заработной платы.		
<b>Тема 10.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Экономическая сущность финансовых результатов.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356>. — Текст : электронный.

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL: <https://book.ru/book/947623>. — Текст : электронный.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

## ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила построения простых и  сложных предложений на  профессиональные темы;  основные общеупотребительные  поголы (бытовая и профессиональная  лексика);  лексический минимум,  относящийся к описанию предметов,  средств и процессов профессиональной  деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов  профессиональной направленности,  нормативные правовые  документы, регулирующие организацию  безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и  методические документы в области  платежных услуг;  формы расчетов и технологии  совершения расчетных операций;  содержание и порядок заполнения  расчетных документов</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или  проблему в профессиональном и/или  социальном контексте;  анализировать задачу и/или  проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать  информацию, необходимую для решения  задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами  работы в профессиональной и смежных  сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия  своих действий (самостоятельно или с  помощью наставника)  определять задачи для поиска  информации;  определять необходимые  источники информации;  планировать процесс поиска;</p>	<p>Демонстрация  умений  ориентироваться в  плане счетов,  группировать счета  баланса по активу и  пассиву.  Демонстрация  умений присваивать  номера лицевым  счетам.  Демонстрация  умений составлять  документы  аналитического учета  и анализировать  содержание  документов  синтетического учета</p>	<p>Оценка  решений  ситуационных задач.  Практические  занятия.  Деловые  игры, опрос и  тестирование.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07. Организация бухгалтерского учета в банках»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Зинатулина Виктория Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Экономика и управление

Протокол ПЦК № 13 от «09» июня 2025 г.

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	79
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	83
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	83
2.3. Примерное содержание дисциплины.....	84
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	88
3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	88
3.2.1. ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ.....	88
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	89



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации учета в банках. Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин в структуре ОПОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по компетенциям выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов;

		<p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p>
ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
ПК 2.3	<p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p>	<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
ПК 2.4	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	74
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	38
курсовая работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	<b>ПК 1.1-1.3 ОК 1-3, 5, 9, 10</b>
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>	
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 12.12.2023 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".	2	
	2. Учетная политика кредитной организации	2	
	3. Организация работы бухгалтерского аппарата	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие № 1. Работа с положением по бухгалтерскому учёту (ПБУ)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/14</b>	<b>ПК 1.4, 1.6 ОК 1-3, 5, 9, 10</b>
	<b>Лекции</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие плана счетов.	2	
	2. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.	2	
	3. Четыре типа изменений в балансе	2	

	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие №2. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности.	<b>2</b>	
	2. Практическое занятие №3. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации.	<b>2</b>	
	3. Практическое занятие № 4. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится	<b>2</b>	
	4. Практическое занятие № 5. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка	<b>2</b>	
	5. Практическое занятие № 6. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов	<b>2</b>	
	6. Практическое занятие № 7. Определение парных счетов	<b>2</b>	
	7. Практическое занятие № 8. Группировка счетов баланса по активу и пассиву	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 3. Аналитический и синтетический учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32/14</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>16</b>	
	1. Понятие, цели и элементы аналитического учета	<b>2</b>	
	2. Документы аналитического учета.	<b>2</b>	
	3. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Книга регистрации открытых лицевых счетов	<b>2</b>	<b>ПК 2.1.-2.3 ОК 1-3, 5, 9, 10</b>
	4. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.	<b>2</b>	
	5. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка	<b>2</b>	

	6. Понятие синтетического учета и его цели	2	
	7. Характеристика элементов синтетического учета	2	
	8. Сводная ведомость оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. Практическое занятие № 9. Ведомость остатков по лицевым счетам.	2	
	2. Практическое занятие № 10. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления	2	
	3. Практическое занятие № 11. Присвоение номеров лицевым счетам	2	
	4. Практическое занятие № 12. Регистрация открытых лицевых счетов.	2	
	5. Практическое занятие № 13. Оформление выписок из лицевых счетов	2	
	6. Практическое занятие № 14. Составление документов аналитического учета	2	
	7. Практическое занятие № 15. Анализ данных синтетического учета	2	
	8. Практическое занятие № 16. Порядок ведения отчета о финансовых результатах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 4.</b> <b>Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	<b>10</b>  <i>ПК 2.1.-2.3</i> <i>ОК 1-3, 5, 9,</i>
	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота	2	
	2. Виды банковских документов и требования к их оформлению.	2	
	3. Основные принципы организации документооборота.	2	
	4. Понятие внутреннего контроля и его цели.	2	



	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Практическое занятие № 17. Составление графика документооборота.	2	
	2. Практическое занятие № 18. Порядок хранения банковских документов	2	
	3. Практическое занятие № 19. Система органов внутреннего контроля.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Всего учебных занятий:</b>		<b>74</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета бизнес-планирования;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- пакет офисных программ.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов организации бухгалтерского учета в банках;

мастерских \_\_\_\_-\_\_\_\_; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебного банка.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"(ред. от 01.04.2025)
2. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 01.04.2025)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 12.12.2023)
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522) (ред. от 07.02.2020)
5. Положение Банка России от 16.12.2003 N 242-П "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2004 N 5489) (ред. от 15.11.2023).
6. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 02.11.2024) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

**Электронные издания:**

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

**Дополнительные источники**

1. Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М., ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА: БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебное пособие для СПО: М.: Издательство Юрайт, 2019 - 432 с.
2. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета: Челябинск: ГБПОУ «ЮУГК», 2022
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) с изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н (редакция от 07.02.2020 г.)
4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в ред., действующей с 01.01.2019 г.)
5. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06.2017 г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) (редакция от 07.02.2020 г.)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках;</p> <p>производить</p>	<p>кейс-метод; оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия; деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>необходимые расчеты;</p> <p>уметь отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов;</p> <p>уметь анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Алиева Лилия Фяттяховна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p>
ПК 1.2	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>

ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф.зачёт

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Сущность и основные черты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Правовая сущность предпринимательства. Модель компетенций и качеств предпринимателя. История российского предпринимательства. Культура предпринимательства.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.</b> Формы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие предприятия и его признаки. Организационно-правовые формы предприятия.		
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b>	<b>2</b>	



	Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.</b> Виды бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Виды предприятий в зависимости от размера бизнеса. Виды бизнеса в зависимости от вида деятельности. Виды бизнеса в зависимости от структуры предприятия, от источника финансирования, от распределения прибыли, от ОПФ, от вида выпускаемой продукции (вида работ)	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b>	2	
	Преимущества и недостатки крупного бизнеса, малого бизнеса и среднего бизнеса		
<b>Тема 4.</b> Бизнес-планирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие бизнес-планирования. Цель и задачи бизнес-плана. Теоретические положения бизнес-планирования. Структура и содержание бизнес-плана.		
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b>	2	
	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности		
<b>Тема 5.</b> Способы организации своего дела	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Этапы организации своего дела в зависимости от способа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

Государственная регистрация предпринимателя	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 7. Налогообложение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 8. Сущность предпринимательского риска	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Основные источники риска. Классификация предпринимательского риска. Пути снижения рисков.		
	<b>Практическое занятие №8.</b>	2	
	Способы снижения рисков	2	
Тема 9. Банкротство индивидуальных предпринимателей	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Причины банкротства ИП. Процедура банкротства ИП. Порядок заключения мирового соглашения. Последствия признания ИП банкротом. Внесудебное банкротство	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 10.</b> Инновационная деятельность в предпринимательстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Сущность инновационной деятельности предприятия. Субъекты инновационного предпринимательства. Основы инвестирования и организации инноваций.		
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Формы инновационного предпринимательства	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;</p> <p>уметь давать классификацию имущества предпринимателя;</p> <p>уметь давать характеристику предпринимательских договоров;</p> <p>уметь составлять и подготавливать проекты договоров;</p> <p>уметь осуществлять поиск</p>	<p>кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p>	<p>нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач</p>	



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли</p> <p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>		



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело по УГПС 38.00.00 Экономика и управление

**Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 30.07.2024**

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Торгашова Т.П., преподаватель ПЦК «СМИ»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «СМИ»

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.09 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>-определять этапы решения задачи</li><li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>составлять план действия</li><li>-определять необходимые ресурсы</li><li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>-реализовывать составленный план</li><li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>-структуру плана для решения задач</li><li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять задачи для поиска информации</li><li>определять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-номенклатура информационных источников,</li></ul>

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приемы структурирования информации</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>-оформлять бизнес-план</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>-презентовать бизнес-идею</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>современная научная и профессиональная терминология</li> <li>возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>-основы предпринимательской деятельности</li> <li>-основы финансовой грамотности</li> <li>-правила разработки бизнес-планов</li> <li>порядок выстраивания презентации</li> <li>кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>-основы проектной деятельности</li> </ul>



ОК 05	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>-описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения</p>

	<p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	<p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов</p> <p>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>
ПК 1.3	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	<p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	<p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>- условия и порядок выдачи платежных карт</p>
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о персональных данных</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теория менеджмента</b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема 1.1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 09
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Этапы и школы в развитии менеджмента. Основные подходы в менеджменте	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»	2	
<b>Тема 1.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия. Стратегическое планирование. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей	2	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления контроля различных видов.	2	
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие № 2.</b> Правила и принципы построения организационных структур.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление мотивационной программы для сотрудников банка	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Разработка миссии и стратегии предприятия.	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> <b>Жизненный цикл бизнес единицы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника, рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. S.W.O.T анализ.	2	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление бизнес-плана	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> SWOT-анализ деятельности банка и стратегия развития	2	
<b>Раздел 2. Технология менеджмента</b>		<b>10 / 10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Управленческие решения, методы управления и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Виды управленческих решений. Этапы и методы принятия управленческих решений	2	
	3. Понятие и этапы процесса коммуникации. Общение, структура общения. Деловое, управленческое общение.	2	
	4. Формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения».	2	

	<b>Практическое занятие № 9</b> Составление плана деловой беседы	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Руководство, власть, партнерство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Стили управления. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Деловая игра «Управление конфликтом»	2	
	<b>Практическое занятие №. 12.</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124752>

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 7-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 672с. — ISBN 978-5-9776-0554-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium.com[сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=428450#fragment>

### 3.2.2. Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>
5. Электронно-библиотечная система – Режим доступа <http://znanium.com>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах -структуру плана для решения задач	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические уменияпри выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач



<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-основы предпринимательской деятельности</p> <p>-основы финансовой грамотности</p> <p>-правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>-уровень освоения учебного материала;</p> <p>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--

<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>-основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>-пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>	<p>-уровень освоения учебного материала;</p> <p>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--

<p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>-средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>-особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности,</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов</p> <p>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт</li> </ul> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>-определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>составлять план действия</li> <li>-определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>-реализовывать составленный план</li> </ul>	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации</p> <p>-планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов</p>
---	---	---

<p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>-оформлять бизнес-план</p> <p>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>-презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения</p>	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	--

<p>в рамках профессиональной деятельности</p> <p>по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>		
--	--	--

<p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям,</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт,</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>		
--	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г..

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

### **1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

## ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Рынок ценных бумаг»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> </ul>
ПК 1.5	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</li> <li>- нормы международного права</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Консультация</b>	4
<b>Экзамен</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Общая характеристика рынка ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции РЦБ. 2. Классификации РЦБ. 3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 1, № 2. Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. Анализ российского рынка ценных бумаг	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.</b> Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. 2. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 3. Виды сделок на рынке ценных бумаг.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.</b> Акции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика акций. 2. Виды акций. 3. Стоимостная оценка и доходность акций.	2	
	<b>В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 4. Сущность и особенности акций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.</b> Облигаци и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Общая характеристика облигаций. 2. Виды облигаций. 3. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 5. Сущность и особенности облигации.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.</b> Государственные ценные бумаги	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг. 2. Виды государственных ценных бумаг. 3. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	<b>В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 6. Характеристика государственных ценных бумаг.	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 7. Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	2	
	<b>В том числе практических занятий(в форме практической подготовки)</b> Практическое занятие № 8. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.</b> Формирование банками портфеля ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия №9. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
	<b>В том числе практических занятий (в форме практической подготовки)</b> Практические занятия № 10. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами. Расчет	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления		
<b>Всего:</b>			
<b>В т.ч теоретических занятий</b>		<b>12</b>	
<b>практических занятий</b>		<b>20</b>	
<b>консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
<b>Итого</b>		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>
2. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92163>
3. Елфимова, И. Ф. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / И. Ф. Елфимова, Э. Б. Лубянская. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121302>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Рынок ценных бумаг : учебник / Т. В. Абалакина, К. Р. Адамова, Л. Н. Андрианова [и др.] ; под общ. ред. Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-11385-1. — URL: <https://book.ru/book/949341> (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</p> <p>нормы международного права</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или</p>	<p>оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг;</p> <p>составлять и</p>	<p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений</p> <p>ситуационных</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и</p>	<p>заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг;</p> <p>рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигациям.</p>	<p>задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия  собственного дела в  профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат  по процентным ставкам  кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность коммерческих  идей в рамках профессиональной  деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники  финансирования  организовывать работу  коллектива  и команды;  взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами  в ходе профессиональной  деятельности  грамотно излагать свои  мысли  и оформлять документы по  профессиональной тематике на  государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  известные темы (профессиональные  и бытовые), понимать тексты на  базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые  высказывания о себе и о своей  профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и  объяснять свои действия (текущие и  планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие профессиональные  темы</p>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 СТРАХОВАНИЕ**

2025 г..

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Степанова Юлия Александровна,  
преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «СТРАХОВАНИЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.11 Страхование» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>-психологические особенности личности;</li> </ul>

	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 1.2	-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; -формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.5	-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; -формы международных расчетов
ПК 2.1	-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; -законодательство Российской Федерации о

	<p>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита</p>	<p>противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p>
<p>ПК 2.2</p>	<p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>-составлять график платежей по кредиту и процентам</p>	<p>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Всего</b>	<b>68</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>58</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	28
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Консультация</b>	2
<b>Экзамен</b>	8

\*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Социально-экономическая сущность страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1 (в форме практической подготовки)</b> Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2	
<b>Тема 2.</b> Формы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2 (в форме практической подготовки).</b> Нормативно-правовое регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России.	2	
<b>Тема 3.</b> Правовые основы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3 (в форме практической подготовки).</b>	2	

	ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»		
<b>Тема 4.</b> Договор страхования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4 (в форме практической подготовки).</b> Права и обязанности сторон по договору.	2	
<b>Тема 5.</b> Государственный надзор за страховой деятельностью	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5 (в форме практической подготовки).</b> Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.	2	
<b>Тема 6.</b> Основы построения страховых тарифов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6 (в форме практической подготовки).</b> Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рискованных страховых операциях, дифференциация составляющих элементов	2	
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,
	Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования	2	

Личное страхование	жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования		04,	ОК 03, ОК
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	09,	ОК 05, ОК
	<b>Практическое занятие № 7 (в форме практической подготовки).</b> Основные виды личного страхования. Решение задач	2	1.5,	ПК 1.2, ПК
			2.2	ПК 2.1, ПК
Тема 8. Имущественное страхование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		ОК 01, ОК
	Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды	2	02,	ОК 03, ОК
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	04,	ОК 05, ОК
	<b>Практическое занятие № 8 (в форме практической подготовки).</b> Основные виды имущественного страхования. Решение задач	2	09,	ПК 1.2, ПК
			1.5,	ПК 2.1, ПК
Тема 9. Страхование ответственности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		ОК 01, ОК
	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	2	02,	ОК 03, ОК
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	04,	ОК 05, ОК
	<b>Практическое занятие № 9 (в форме практической подготовки).</b> Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач	2	09,	ПК 1.2, ПК
			1.5,	ПК 2.1, ПК
Тема 10. Страхование предпринимательских и финансовых рисков	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		ОК 01, ОК
	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	2	02,	ОК 03, ОК
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	04,	ОК 05, ОК
	<b>Практические занятия № 10 (в форме практической подготовки).</b> Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач	2	09,	



			ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
<b>Тема 11.</b> Финансовые основы деятельности страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 11, № 12 (в форме практической подготовки).</b> Решение задач	4	
<b>Тема 12.</b> Перестрахование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13 (в форме практической подготовки).</b> Организация перестрахования в РФ и за рубежом.	2	
<b>Тема 13.</b> Инвестиционная деятельность страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14 (в форме практической подготовки).</b> Решение задач	2	
<b>Тема 14.</b> Организация страхового рынка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,
	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	04, ОК 03, ОК 09, ОК 05, ОК 1.5, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК
	<b>Практические занятия № 15 (в форме практической подготовки).</b> Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран.	2	
<b>Теоретических занятий</b>		28	
<b>Практических занятий</b>		30	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Захарова, Н. А. Страховое дело: учебник для СПО / Н. А. Захарова. Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. 274 с. ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90199>

2. Скамай, Л.Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. - 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15831-1.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024 - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15106-0.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024 - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16154-0.

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024 - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15848-9.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- кейс-метод;</li> <li>- оценка решений ситуационных задач;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- деловые игры.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>-правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>-формы международных расчетов</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>-заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>-использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</li> <li>-производить расчёты в страховании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кейс-метод;</li> <li>-оценка решений ситуационных задач;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-деловые игры.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования. организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

2025 г.



Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Алиева Лилия Фятряховна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 12 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.12 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.2	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>

ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Всего</b>	<b>70</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>64</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Консультация</b>	2
<b>Экзамен</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Введение в финансовую математику	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Предмет и метод финансовой математики. История и современное состояние финансовой математики.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.</b> Финансовая математика – основа количественного анализа финансовых операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные понятия в финансовой математике. Факторы учитываемые в финансово-экономических расчетах Условные обозначения в финансовой математике.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.</b> Логика финансовых вычислений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Оценка результативности простейшей финансовой сделки: процентная ставка, учетная ставка. Экономический смысл процессов наращивания и дисконтирования	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b>	<b>2</b>	
	Определение срока платежа и учетной ставки.		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	



Вычисления по простым процентам	Наращение по простым процентам. Обыкновенные (коммерческие) и точные проценты. Переменные процентные ставки. Реинвестирование. Математическое дисконтирование и коммерческий учет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	4/4	
	<b>Практическое занятие № 2</b>	2	
	Расчет простых процентов; наращенных сумм. <b>Практическое занятие № 3</b> Расчет дисконта и дисконтированной величины по простым процентам.	2	
<b>Тема 5.</b> Вычисления по сложным процентам	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Наращение по сложным процентам. Множитель наращенного. Сравнение множителя наращенного по простым и сложным процентам. Переменные процентные ставки. Точный и смешанный метод начисления процентов. Номинальная и эффективная процентные ставки.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчет по формуле наращенного по сложным годовым процентам, расчет доходности по номинальной и эффективной ставкам	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.</b> Финансовая эквивалентность обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Принцип финансовой эквивалентности обязательств. Эквивалентность процентных ставок. Эквивалентность процентной и учетной ставок. Эквивалентность декурсивной и учетной ставок. Условия эквивалентности простых и сложных процентных ставок. Замена и консолидация платежей.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение эффективной и эквивалентной ставки процентов	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	

Оценка эффективности финансовых операций. Влияние инфляции на доходность	Оценка доходности финансовых операций на основе простой и сложной процентных ставок. Учет уровня инфляции при оценке результатов финансовых операций.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Определение реальной ставки процента в условиях инфляции	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 8.</b> Потоки платежей	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Финансовые потоки. Понятие финансовой ренты. Виды рент. Современная и наращенная стоимости ренты. Вечная рента, современная стоимость вечной ренты. Объединение рент. Переменные потоки платежей.	2	
	<b>Практическое занятие № 7. ( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	Определение наращенной и современной стоимости рент различного вида.	2/2	
<b>Тема 9.</b> Планирование погашения задолженности	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Основные способы погашения долга. Правило 78. Реструктурирование займа. Ипотечные ссуды. Расчеты по ипотечным ссудам.	4	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Схема погашения долга	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 10.</b> Финансовые расчеты в инвестиционном анализе	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Основные понятия инвестиционного анализа. Методы оценки эффективности реальных инвестиций на основе расчета чистого приведенного дохода. Индекс рентабельности инвестиций.	2	
	<b>В том числе практических занятий ( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Определение срока окупаемости инвестиций	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	

Риск и диверсификация	Основные определения риска, неопределенности и диверсификации. Классификационные модели риска. Методы оценки, анализа финансового риска. Основные методы уменьшения риска.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Вероятность невозврата кредита	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 12. Финансовые расчеты на рынке ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Виды доходности финансовых операций. Курс и доходность облигации. Банковские депозитные сертификаты. Арбитраж и характеристики финансовых инструментов. Портфельная теория Г. Марковица.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	4/4	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Оценка доходности ценных бумаг	2/2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчеты по вексельным операциям	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 13. Экономические расчеты при проведении валютных операций	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Конверсия валюты и наращение по простым и сложным процентам. Оценка доходности финансовых операций купли-продажи валюты. Оценка доходности операций наращивания с конверсией валюты.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	2/2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет курса валют.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Тема 14. Финансовая математика в Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	MS Excel - основной инструмент для выполнения финансовой экономических расчетов. Использование встроенных функций MS Excel. Технология работы с финансовыми функциями.	2	
	<b>В том числе практических занятий( в форме практической подготовки)</b>	6/6	

	<b>Практическое занятие № 14.</b> Операции наращения. Функция БС()	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Расчет эффективной и номинальной ставки процентов	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Начисление процентов по плавающей ставке	<b>2/2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>64</b>	
		<b>2</b> <b>конс+4 экз</b>	
<b>Всего</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;</p> <p>уметь давать классификацию имущества предпринимателя;</p> <p>уметь давать характеристику предпринимательских договоров;</p> <p>уметь составлять и подготавливать проекты договоров;</p> <p>уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты,</p>	<p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>использовать современное программное обеспечение;</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план;</li> <li>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>презентовать бизнес-идею;</li> <li>определять источники финансирования</li> <li>организовывать работу коллектива</li> <li>и команды;</li> </ul>	<p>регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли</p> <p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г..

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Экономика организации

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.13 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	особенности социального и культурного контекста;

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>86</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	4 консультация + 8 экзамен



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практич. подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>20/</b>	
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. 2. Организация: понятие и классификация. 3. Организационно - правовые формы организаций. 4. Объединения предприятий, особенности их функционирования. 5. Производственная структура организации (предприятия). 6. Организация производственного процесса. Производственный цикл. 7. Организация технологического процесса. Типы производства. 8. Производственная мощность. Цели и методы управления производственной мощностью. 9. Планирование деятельности организации.	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>26/16</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Понятие и методы определения износа основных средств. Амортизация основных средств и методы ее определения. Показатели, характеризующие воспроизводство основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. 2. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка	4	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>10</b>	
	Расчет структуры и среднегодовой стоимости основных средств.	2	
	Расчет величины износа основных средств.	2	
	Расчет амортизационных отчислений различными способами.	2	

	Расчет показателей воспроизводства основных средств.	2	
	Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов. Определение потребности в оборотных средствах.	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Материальные ресурсы и их состав, нормирование расхода. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.		
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	Расчёт потребности в материальных ресурсах и нормы производственного запаса на предприятии.	2	
	Расчёт показателей использования оборотных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Инвестиционная деятельность организации. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений.	2	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	Расчёт эффективности капитальных вложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Методы определения численности работников предприятия. Производительность труда: понятие и методы её измерения. Факторы и резервы роста производительности труда. Управление трудовыми ресурсами.	2	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания, выработки и трудоёмкости выполняемых работ.	2	
	Расчёт производительности труда на предприятии.	2	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Нормирование труда.	2	

труда	Практические занятия (в форме практической подготовки)	2	2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Расчёт заработной платы сотрудников организации при применении тарифной системы оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		18/10	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Классификация затрат на производство продукции. 2. Группировка затрат по статьям калькуляции. Смета затрат на производство	2	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	4	
	Расчёт объема производства и себестоимости продукции.	2	
	Расчет влияния факторов на издержки производства экономического субъекта.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие, функции, виды цен. Факторы цены и методы ценообразования. 2. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Финансовые ресурсы организации, их состав. Понятие доходов организации. 2. Прибыль и ее виды, порядок формирования. Рентабельность и её виды. 3. Ресурсы кредитной организации: понятие и структура, источники формирования. Доходы и расходы кредитной организации, понятие и структура. Прибыль и рентабельность кредитной организации, их характерные особенности.	4	
	Практические занятия (в форме практической подготовки)	6	
	Расчёт прибыли экономического субъекта.	2	
	Расчёт рентабельности экономического субъекта.	2	
	Расчет прибыли и показателей рентабельности банковской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Всего		54/32	
Самостоятельная работа		20	
Консультация к экзамену		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	

<b>Итого</b>		<b>86</b>	
--------------	--	-----------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>.

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>.

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516264>.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004>.

5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>.

6. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>.

7. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тertyшник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265>.

8. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512062>.

9. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532165>.

10. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>.

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. I, II (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).

8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).

9. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция).

11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (действующая редакция).

12. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция).

13. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция).

14. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (действующая редакция).

15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ (действующая редакция).

16. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция).

17. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (действующая редакция).

18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция).

19. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция).

20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).

21. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция).
23. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция).
24. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (действующая редакция).
25. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция).
26. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
27. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция).
28. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (действующая редакция).
29. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция).
30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (действующая редакция).
31. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (действующая редакция).
32. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) (действующая редакция).

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. <https://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. <http://www.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]. <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Социального фонда России [Электронный ресурс]. <https://sfr.gov.ru/>
7. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. <https://www.ffoms.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</li> </ul>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>грамотности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</li> </ul>	<p>оперировать понятиями и терминами анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; оценивать кредитоспособность заемщика;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Тестирование, устный опрос.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности</li> </ul>		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 СТАТИСТИКА**

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Статистика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.14 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли	особенности социального

	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ПК 2.1	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b> <b>консультация +</b> <b>8 экзамен</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практич. подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>20/8</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Предмет, метод и задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Формы, виды и способы статистического наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. 2. Точность статистического наблюдения. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Сводка и группировка в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. 2. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов.	2	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>6</b>	
	1. Построение ряда распределения	2	
	2. Сводка и группировка статистических данных	2	
	3. Сводка и группировка статистических данных	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Наглядное</b> <b>представление</b> <b>статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 . Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	4	
	2 . Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.		
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	Построение и анализ таблиц и графиков.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 2. Статистические показатели</b>		<b>34/24</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Абсолютные,</b> <b>относительные, средние</b> <b>величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	2. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.		
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>8</b>	
	Расчет относительных величин динамики, планового задания, выполнения плана.	2	
	Расчет относительных величин структуры, интенсивности, сравнения	2	
	Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	2	
	Определение уровня показателей вариации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Показатели вариации</b> <b>и структурные</b> <b>характеристики</b> <b>вариационного ряда</b> <b>распределения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3. Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
	4. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.		
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	Исчисление структурных средних величин и анализ полученных результатов	2	
	Оценка степени вариации изучаемого явления.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	

<b>Тема 2.3.</b> <b>Виды методы анализа рядов динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания.	2	
	2. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.		
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>8</b>	
	Анализ динамики изучаемых явлений.	2	
	Анализ динамики изучаемого явления.	2	
	Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Выборочное наблюдение в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность..	2	
	<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	
	Выявление ошибок выборочного наблюдения.	2	
	Корректировка выборки.	2	
<b>Тема 2.5</b> <b>Корреляционно-регрессионный анализ труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии..	2	
<b>Всего</b>		<b>54/32</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16</b>	
<b>Консультация к экзамену</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>8</b>	
<b>Итого</b>		<b>82</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

Основные источники:

1. Гладун, И. В. Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : Лань, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: [https:// e.lanbook.com/book/936084](https://e.lanbook.com/book/936084).
2. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56301>.
3. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536914>.
4. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник / И. С. Лукьяненко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-48509-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56378>.
5. Лезина, М. Л. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для СПО / М. Л. Лезина, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5.

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

33. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
34. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
35. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. I, II (действующая редакция).
36. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
37. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

8. Официальный сайт КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. <https://www.consultant.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. <https://rosstat.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</li> </ul>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать понятиями и терминами анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>анализ информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>оценивать кредитоспособность заемщика;</li> <li>анализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка решений ситуационных задач.</li> <li>Практические занятия.</li> <li>Деловые игры.</li> <li>Тестирование, устный опрос.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и</li> </ul>	<p>финансово-хозяйственную деятельность</p>	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности</p>		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Степанова Юлия Александровна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.15 Безопасность банковской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять задачи для поиска информации;</li><li>-определять необходимые источники информации;</li><li>-структурировать получаемую информацию;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>-приемы структурирования информации;</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>-современная научная и профессиональная терминология;</li><li>-основы предпринимательской деятельности;</li><li>-основы финансовой грамотности;</li><li>-правила разработки бизнес-планов;</li></ul>

ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>-психологические особенности личности;</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</li> </ul>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>-формы международных расчетов</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> </ul>

	<p>-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p>
ПК 2.2	<p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>-составлять график платежей по кредиту и процентам</p>	<p>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Всего</b>	<b>38</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2 конс+4 экз</b>

\*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем ак. ч. / в т.ч. в форме практ.подго- товки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Организационные основы банковской безопасности. Цель и задачи обеспечения безопасности банка. Внешние и внутренние угрозы безопасности банка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/-</b>	ОК 01,
	.	Понятие безопасности банка.	2	ОК 02,
	.	Классификация угроз.		ОК 03,
	.			ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Наиболее характерные преступления, совершаемые в банковской сфере	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	ОК 01,
	1.	Насильственные преступления.	2	ОК 02,
		Финансовые преступления		ОК 03,
		<b>В том числе практическое занятие 1: (в форме практической подготовки).</b> Концептуальная модель злоумышленника	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
		<b>В том числе практическое занятие 2: (в форме практической подготовки).</b> Негативные воздействия злоумышленника на деятельность коммерческого банка	2	
Тема 3. Правовые основы защиты конфиденциальности банковской информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	ОК 01,
	.	Правовая охрана банковской тайны. Право конфиденциальности. Банковская тайна. Профессиональная тайна.	2	ОК 02,
		<b>В том числе практическое занятие 3 (в форме практической подготовки):</b> Работа с ФЗ «О банках и банковской деятельности».	2	ОК 03,
		<b>В том числе практическое занятие 4 (в форме практической подготовки):</b> Работа с ФЗ "О коммерческой тайне"	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4. Классификация угроз утечки информации при автоматизированной обработке	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/6</b>	ОК 01,
	.	Виды угроз утечки информации	4	ОК 02,
	.	Случайные угрозы		ОК 03,
	.	Угрозы утечки через каналы доступа		ОК 04,
	.	Активный и пассивный перехват информации		ОК 05, ОК 09
		<b>В том числе практическое занятие 5 (в форме практической подготовки):</b> заполнение таблицы «Виды угроз»	2	
		<b>В том числе практическое занятие 6 (в форме практической подготовки):</b> характеристика технических каналов утечки информации	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем ак. ч. / в т.ч. в форме практ.подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	В том числе практическое занятие 7 (в форме практической подготовки): характеристика схемы «Источники угроз информационной безопасности»		2	
Тема 5. Виды и источники утечки банковской информации по техническим каналам	Содержание учебного материала		8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	.	Основные технические каналы утечки банковской информации	2	
	.	Основные и вспомогательные технические средства		
	В том числе практическое занятие 8 (в форме практической подготовки): работа с тестовыми заданиями		2	
	В том числе практическое занятие 9 (в форме практической подготовки): Работа с Законом «О кредитных историях»		2	
	В том числе практическое занятие 10 (в форме практической подготовки): работа с Законом РФ «О персональных данных», с Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»		2	
Всего			32	
			2 конс.+4 экз	
Итого			38	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Букин С.О. Безопасность банковской деятельности [учебное пособие по специальности 080108 "Банковское дело"] / С.О. Букин. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-459-00569-1.
2. Партыка Л.П. Информационная безопасность. – СПб.: Питер, 2024.
3. Ярочкин В.И. Безопасность банковских систем. – М.: Ось-89, 2023.
4. Ярочкин В.И. Теория безопасности. – М.: Академический проект, 2024.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ваксян А. Анатомия мошенничества. – М.: 2024.
2. Зежва Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем. – М.: Горячая линия – Телеком, 2023.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды обеспечения банковской безопасности;</li> <li>-классификацию источников опасности;</li> <li>-виды внешней и внутренней угрозы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень освоения учебного материала;</li> <li>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кейс-метод;</li> <li>-оценка решений ситуационных задач;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-деловые игры</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классифицировать источники угроз;</li> <li>-определить ценность коммерческой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать банковскими понятиями и терминами;</li> <li>-заполнять различную документацию;</li> <li>-использовать законы и иные нормативные правовые акты в области банковской деятельности;</li> <li>уметь работать с Федеральными Законами РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кейс-метод;</li> <li>-оценка решений ситуационных задач;</li> <li>-практические занятия;</li> <li>-деловые игры</li> </ul>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.16 БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 01-09-517/2024 от 9 сентября 2024 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Степанова Юлия Александровна, преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.16 Банковский менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности;</li> </ul>



		-правила разработки бизнес-планов;
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, -психологические особенности личности;
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов

ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>-составлять график платежей по кредиту и процентам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Всего</b>	<b>54</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	16
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Консультация</b>	2
<b>Экзамен</b>	4

\*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём, ак. ч. / в т. ч. в форме практ. подг., ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Теоретические основы банковского менеджмента	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		Введение в дисциплину	2	
		Понятие менеджмента, банковского менеджмента		
		Теоретические основы финансового менеджмента		
		Объекты и субъекты управления	2	
	В том числе практическое занятие 1 (в форме практической подготовки): Теоретические основы банковского менеджмента			
		Особенности организации деятельности банка		
		Принципы организации банковской деятельности		
Тема 2. Линейные и матричные модели организационных структур банка	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		Организационная структура управления	2	
		Элементы организационной структуры управления		
		Функциональная модель		
		Дивизионная модель		
		Двухмерная матричная модель		
		Трёхмерная матричная модель		
		Четырёхмерная матричная модель		
		Командно-ориентированная структура управления		
	В том числе практическое занятие 2 (в форме практической подготовки): Линейные модели организационных структур банка			
	В том числе практическое занятие 3 (в форме практической подготовки): Матричные модели организационных структур банка			
Тема 3. Стратегическое планирование деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		Характеристика стратегического планирования деятельности банка	2	
		Разработка маркетинговой стратегии		
		В том числе практическое занятие 4 (в форме практической подготовки): Стратегическое планирование банка	4	
Тема 4. Бизнес-планирование как способ интеграции стратегии и тактики банка	Содержание учебного материала		6/4	
		Бизнес-план, как один из видов тактических планов	2	
		Функции бизнес-плана		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, ак. ч. / в т. ч. в форме практ. подг., ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
		Основы бизнес-планирования кредитной организации		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		Алгоритм разработки бизнес-плана банка		
	В том числе практическое занятие 5 (в форме практической подготовки): Расчёт коэффициентов ликвидности, учётной ставки, чистой процентной маржи, срока выдачи кредита		2	
	В том числе практическое занятие 6 (в форме практической подготовки): Расчёт коэффициентов ликвидности, учётной ставки		2	
Тема 5. Особенности и структура банковского персонала..	Содержание учебного материала		12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		Особенности банковского персонала	2	
		Кадровая служба банка		
		Планирование потребности в персонале		
	В том числе практическое занятие 7 (в форме практической подготовки): Структура банковского персонала		4	
	В том числе практическое занятие 8 (в форме практической подготовки): составление резюме		2	
	В том числе практическое занятие 9 (в форме практической подготовки): Составление автобиографии		2	
	В том числе практическое занятие 10 (в форме практической подготовки): Составление личного карьерного плана		2	
Тема 6. Подбор, наем, оценка персонала	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Подбор персонала банка		2	
	2.Наём и оценка персонала банка			
	В том числе практическое занятие 11 (в форме практической подготовки): Оценка персонала банка		4	
Тема 7. Система централизованного и децентрализованного управления ликвидностью банка	Содержание учебного материала		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система централизованного и децентрализованного управления ликвидностью банка		2	
	В том числе практическое занятие 12 (в форме практической подготовки): Работа с Законом «О банках и банковской деятельности»		2	
	В том числе практическое занятие 13 (в форме практической подготовки): Работа с Законом «О Центральном Банке РФ»		2	
	Содержание учебного материала		2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, м, ак. ч. / в т. ч. в форме практ.подг., ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 8. Управление ликвидностью на основе экономических нормативов	Управление ликвидностью на основе экономических нормативов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Теоретических занятий</b>		16	
<b>Практических занятий</b>		32	
<i>консультация</i>		2	
<i>экзамен</i>		4	
<b>Итого</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Управление деятельностью коммерческого банка (Банковский менеджмент) под ред. О.И.Лаврушина. М. ЮРИСТ, 2024.
2. Банковский менеджмент: учебник (бакалавриат). КНОРУС, 2024 – 413 с.
3. Банковский менеджмент. Ровенский Ю.А. – Проспект, 2024 – 383 с.
4. Банковский менеджмент: учебник. Секерин В.Д. – Проспект, 2024 – 221 с.
5. Банковский менеджмент. Учебное пособие. Куликов Н.И, Унанян Т.Р. ГОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет», 2024, - 80 стр, ISBN 978-5-8265-0927-2

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Маслаченок Ю.С. Технология и организация работы банка, М.: ИКК «ДеКА», 2022 г.
2. Жуков Е.Ф. Менеджмент и маркетинг: Учебное пособие. М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 2023 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>-Знать необходимость и сущность банковского менеджмента, его стадии и критерии оценки;</p> <p>-Знать организацию банковской деятельности, ее методы и этапы, модели построения банка и его подразделений;</p> <p>-Знать планирование, маркетинг, анализ и внутренний контроль, а также формирование и развитие банковского персонала;</p> <p>-Знать содержание и методы оценки деятельности коммерческого банка, российскую и зарубежную методику и практику ранжирования денежно-кредитных институтов</p>	<p>-уровень освоения учебного материала;</p> <p>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>-тестирование;</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-кейс-метод;</p> <p>-оценка решений ситуационных задач;</p> <p>-практические занятия;</p> <p>-деловые игры</p>



<p><b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b></p> <p>-Организовать банковскую деятельность;</p> <p>-Планировать банковскую деятельность;</p> <p>-Анализировать работу банка с помощью различных приемов и методов;</p> <p>-Проводить оценку персонала;</p> <p>-Проводить оценку деятельности банка</p>	<p>- оперировать банковскими понятиями и терминами;</p> <p>-заполнять банковские документы;</p> <p>-использовать законы и иные нормативные правовые акты в области банковской деятельности</p>	<p>-тестирование;</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-кейс-метод;</p> <p>-оценка решений ситуационных задач;</p> <p>-практические занятия;</p> <p>-деловые игры</p>
---	--	---