

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

Сидорина И.А.
подпись председателя ПЦК

«_____» _____ 2023г

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
СГ.05 Основы бережливого производства

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУТК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Шайбель Н.В.

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии (профессиям) / специальности (специальностям) СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 27.00. 00 Управление в технических системах.

(код, наименование)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 1.4 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Тема 1.1 – 1.8
ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий её хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Оценивать соответствие готовой продукции, условий её хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	Тема 1.1 – 1.8
ПК 1.7 Осуществлять документационное	Осуществление документационного	Тема 1.1 – 1.8

сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)	
ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)	1. Систематизация данных о качестве продукции (работ, услуг), о причинах возникновения дефектов. 2. Систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации	Тема 1.1 – 1.8
ПК 3.2 Актуализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению	1. Анализ причин снижения качества продукции отрасли. 2. Формирование предложений по устранению причин снижения качества продукции	Тема 1.1 – 1.8
ПК 3.3 Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)	1. Рассмотрение рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) 2. Анализ продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов (техническим условиям), условиям поставок и договоров 3. подготовка заключений по результатам рассмотрения рекламаций и претензий к качеству продукции	Тема 1.1 – 1.8

	<p>(работ, услуг)</p> <p>4. Систематизация данных о фактическом уровне качества продукции (работ, услуг)</p> <p>5. Ведение журнала регистрации рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</p> <p>6. Ведение переписки и подготовки ответов (писем) на рекламации и претензии к качеству продукции (работ, услуг)</p>	
<p>ПК 3.4 Разработать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</p>	<p>1. Систематизация заключений по поступающим претензиям и рекламациям и выявленным дефектам, вызывающим ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг)</p> <p>2. Выбор методов и методик решения конкретной производственной задачи по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам</p>	Тема 1.1 – 1.8

	(эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров 3. Вносить предложения по мероприятиям по предотвращению	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности		Тема 1.1 – 1.8
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Тема 1.1 – 1.8
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Тема 1.1 – 1.8
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать		Тема 1.1 – 1.8

в чрезвычайных ситуациях		
--------------------------	--	--

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	Тема 1.1 – 1.8
ОК 03 Планировать и реализовывать	Умения: определять актуальность нормативно-правовой	Тема 1.1 – 1.8

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Тема 1.1 – 1.8</p>
<p>ОК 07 Содействовать</p>	<p>Умения: соблюдать нормы</p>	<p>Тема 1.1 – 1.8</p>

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
---	---	--

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Предметом оценки усвоения дисциплины являются знания и умения, обеспечивающие формирование компетенций. Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий. Итоговый контроль освоения учебной дисциплины предполагает выставление зачета при условии выполнения всех профессионально ориентированных заданий.

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва : Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст : непосредственный.
2. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества : учебник для спо / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-7509-4.

3. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники (электронные источники)

1. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: <https://gostexpert.ru/>
2. РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/>

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Наименование оценочного средства

Типовые задания:

- построение карт текущего и идеального потока создания ценностей;
- заполнение форм контрольных листов;
- построение причинно-следственной диаграммы Исикавы;
- построение диаграммы Паретто;
- построение Контрольной карты доли дефектных изделий.

Вопросы:

1. В чем суть концепции бережливого производства?
2. Перечислите ключевые понятия бережливого производства.
3. Сравните традиционный подход и бережливое производство.
4. Суть процессного подхода, история его возникновения.
5. Каково влияние потерь на себестоимость производства продукции / оказания услуг.
6. Что такое картирование потока создания ценности?
7. Какие вы знаете виды картирования?
8. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
9. Поясните в чем суть технологии анализа проблемы – пирамида проблем.
10. Построение диаграммы Парето.
11. Построение диаграммы Исикавы.
12. Как организуется рабочее пространство по системе 5S.
13. Стандартизированная работа..
14. Что такое система Канбан?
15. Что такое «лин-лидерство»?
16. Каковы особенности производственной культуры на рабочем месте?

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Оценка студента складывается из его знаний выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Наименование оценочного средства

Перечень вопросов:

1. История возникновения бережливого производства
2. Концепция бережливого производства.
3. Ключевые понятия бережливого производства.
4. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства.
5. Процессный подход.
6. Структура выполняемых операций: добавленная ценность, потери 1 и 2 рода.
7. Влияние потерь на себестоимость производства продукции / оказания услуг.
8. Понятия и принципы картирования потока создания ценности.
9. Инструменты картирования потока создания ценности.
10. Виды картирования.
11. Карта идеального состояния потока создания ценности.
12. Карта текущего состояния потока создания ценности.
13. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
14. Технология анализа проблемы – пирамида проблем.
15. Технологии анализа проблем: граф – связи.
16. Диаграмма Парето.
17. Диаграмма Исикавы.
18. Организация рабочего пространства по системе 5S.
19. Стандартизированная работа..
20. Канбан, поток единичных изделий.
21. Лин-лидерство.
22. ППУ – предложения по улучшению.
23. Каракури.

24. Производственная культура на рабочем месте.

Критерии оценки:

Зачёт студенту выставляется в случае если он полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Возможно, что обучающийся допускает незначительные неточности в изложении материала. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.