

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

## РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК АСУ и АТПП

Выбойщик Н.В.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г

## Комплект контрольно-измерительных материалов по профессиональному модулю

## ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации

## Образовательной программы по профессии (или специальности) СПО

## 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

## Квалификация: техник

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Лебедева О.П.

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	12

## 1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по профессиональному модулю **ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации** образовательной программы по профессии (или специальности) СПО **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)** позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (дескрипторы).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОД.01-1	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОУ.01-1	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОЗ.01-1
	- определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.	ОД.01-2	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОУ.01-2	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	ОЗ.01-2
	- разрабатывает детальный план действий и придерживается его. Формулирует информационный запрос.	ОД.01-3	- составить план действия.	ОУ.01-3	- методы работы в профессиональной и смежных сферах.	ОЗ.01-3
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОД.02-1	- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;	ОУ.02-1	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	ОЗ.02-1
	- формулирует информационный запрос.	ОД.02-2	- структурировать получаемую информацию;	ОУ.02-2	деятельности; - приемы структурирования информации;	ОЗ.02-2

профессиональной деятельности	- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов.	ОД.02-3	- выделять наиболее значимое в перечне информации.	ОУ.02-3	- приемы структурирования информации;	ОЗ.02-3
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.	ОД.04-1	- организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-1	- психология коллектива;	ОЗ.04-1
	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.	ОД.04-2	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОУ.04-2	- психология личности;	ОЗ.04-2
	Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).	ОД.04-3	Решатьвозникшие проблемы вместе, коллективно	ОУ.04-3	- основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
<b>ОК 05.</b> Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка	ОД.05-1	- излагать свои мысли на государственном языке;	ОУ.05-1	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов.	ОЗ.05-1
	-создает продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке.	ОД.05-2	- оформлять документы.	ОУ.05-2	- правила оформления документов.	ОЗ.05-2
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую	- обрабатывает текстовую и табличную информацию.	ОД.09-1	- применять средства информационных технологий для решения про-	ОУ.09-1	- современные средства и устройства информатизации;	ОЗ.09-1

ую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации и межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			фессиональных задач;			
	- создает презентации.	ОД.09-2	- использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-2	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	ОЗ.09-2
	- применяет анти-вирусные средства защиты информации.	ОД.09-3	- Применять антивирусные средства защиты информации;	ОУ.09-3	- виды антивирусных средств защиты информации	ОЗ.09-3
	- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.	ОД.09-4	- использовать применение специализированного программного обеспечения для сбора и хранения информации	ОУ.09-4	- способы хранения и сбора информации	ОЗ.09-4
	- использует автоматизированные системы делопроизводства.	ОД.09-5	- применять автоматизированные системы делопроизводства	ОУ.09-5	- основы делопроизводства	ОЗ.09-5
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу.	ОД.03-1	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОУ.03-1	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03-1
	- выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности	ОД.03-2	- выстраивать траектории профессионального и личностного развития	ОУ.03-2	- возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОЗ.03-2
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государствен-	- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) професси-	ОД.10-1	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	ОУ.10-1	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональ	ОЗ.10-1

ном и иностранном языках.	ональной документации.		(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		ные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
	- подготавливает техническую документацию и образцы продукции для проведения процедуры сертификации	ОД.10-2	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие про. темы	ОУ.10-2	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.10-2

**Спецификация профессиональных компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
<b>ПК 2.1</b> Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим	- подготавливает технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;	ПД2.1-1	- выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для	ПУ2.1-1	- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия;	ПЗ2.1-1

регламентам, стандартам и техническим условиям;			центра стандартизации и сертификации;			
	- распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях.	ПД2.1-2	- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;	ПУ2.1-2	- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;	ПЗ2.1-2
	- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.	ПД2.1-3	- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации	ПУ2.1-3	- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	ПЗ2.1-3
<b>ПК 2.2</b> Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;	- оформляет документацию на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.	ПД2.2-1	- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;	ПУ2.2-1	- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;	ПЗ2.2-1
	-ведет порядок	ПД2.2-2	- определять соответствие	ПУ2.2-2	- классификация, назначение	ПЗ2.2-2



	управления несоответствующей продукцией/услугами;		характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;		и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;	
	-заполняет виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.	ПД2.2-3	- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.	ПУ2.2-3	- виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;	ПЗ2.2-3
<b>ПК.2.3.</b> Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями;	- проводит учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли	ПД2.3-1	- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);	ПУ2.3-1	требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; требования к хранению и актуализации документации; ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;	ПЗ2.3-1
	оформляет специализированную документацию	ПД2.3-2	- применять статические методы для анализа деятельности организации	ПУ2.3-2	- структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы	ПЗ2.3-2

					управления качеством.	
<b>ПК.2.4.</b> Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и утилизации продукции.	- разрабатывает стандарты организации, технических условий на выпускаемую продукцию	ПД2.4-1	- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;	ПУ2.4-1	- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий и порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;	ПЗ2.4-1
	владеет методикой разработки стандартов организации на выпускаемую продукцию	ПД2.4-2	- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;	ПУ2.4-2	- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;	ПЗ2.4-2
	владеет методикой разработки технологических инструкций организации на выпускаемую продукцию	ПД2.4-3	-оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями и ГОСТ	ПУ2.4-3	-основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации	ПЗ2.4-3

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ. 02 Подготовка, оформление и учет технической документации является экзамен, проводится в 5 семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики.

Объектом оценивания при проведении экзамена является сформированность компетенций, соответствующих ПМ 02 Подготовка, оформление и учет технической документации.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На экзамене студенты отвечают на теоретические вопросы и выполняют практические задания.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- комплект экзаменационных заданий.

## 2 Комплект КИМ для промежуточной аттестации по ПМ.

### КИМ № 1 КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ (количество: 25)

Пакет экзаменуемого		
<b>Задание 1</b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК 2.1	ПД2.1-1, ПД2.1-2, ПД2.1-3 ПУ2.1-1, ПУ2.1-2, ПУ2.1-3, ПЗ2.1-1, ПЗ2.1-2 ПЗ2.1-3
	ПК2.2	ПД2.2-1, ПД2.2-2, ПД2.2-3, ПУ2.2-1, ПУ2.2-2 ПУ2.2-3, ПЗ2.2-1, ПЗ2.2-2 ПЗ2.2-3
	ПК2.3	ПД2.3-1, ПД2.3-2, ПУ2.3-1, ПУ2.3-2, ПЗ2.3-1, ПЗ2.3-2
	ПК 2.4	ПД2.4-1, ПД2.4-2, ПД2.4-3, ПУ2.4-1, ПУ2.4-2, ПУ2.4-3, ПЗ2.4-1, ПЗ2.4-2, ПЗ2.4-3
<b>Спецификация ОК</b>	ОК 01	ОД-1-1, ОД-1-2, ОД-1-3, ОУ-1-1, ОУ-1-2, ОУ-1-3, ОЗ-1-1, ОЗ-1-2, ОЗ-1-3
	ОК 02	ОД-2-1, ОД-2-2, ОД-2-3, ОУ-2-1, ОУ-2-2, ОУ-2-3, ОЗ-2-1, ОЗ-2-2, ОЗ-2-3
	ОК 03	ОД-3-1, ОД-3-2, ОУ-3-1, ОУ-3-2, ОЗ-3-1, ОЗ-3-2
	ОК 04	ОД-4-1, ОД-4-2, ОД-4-3, ОУ-4-1, ОУ-4-2, ОУ-4-3, ОЗ-4-1, ОЗ-4-2, ОЗ-4-3
	ОК 05	ОД-5-1, ОД-5-2, ОУ-5-1, ОУ-5-2, ОЗ-5-1, ОЗ-5-2
	ОК 09	ОД-9-1, ОД-9-2, ОД-9-3, ОД-9-4, ОД-9-5, ОУ-9-1, ОУ-9-2, ОУ-9-3, ОУ-9-4, ОУ-9-5, ОЗ-9-1, ОЗ-9-2, ОЗ-9-3, ОЗ-9-4, ОЗ-9-5
	ОК10	ОД-10-1, ОД-10-2, ОУ-10-1, ОУ-10-2, ОЗ-10-1, ОЗ-10-2
<b>Условия выполнения задания</b>		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 120 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания.</li> <li>3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе.</li> <li>5) Письменно ответьте на теоретический вопрос</li> <li>6) Выполните расчет практической задачи.</li> <li>7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут).</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать</li> </ol>

	<p>свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</p> <p>10) Не забудьте убрать свое рабочее место.</p>	
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Учебная аудитория, парта, стол, бумага, письменные принадлежности</p> <p>Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184 от 27.12.2002. 2.</p> <p>Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации. Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (<a href="http://www.gost.ru">www.gost.ru</a>).</p>	
<b>Текст задания 1</b>	<p>Заполнение форм на подтверждение соответствия продукции, услуги, процесса</p> <p>Цель работы:</p> <p>Заполнения заявок (деклараций) на подтверждение соответствия продукции, процесса, услуги.</p> <p>Заполнить бланки заявок на проведение подтверждения соответствия,</p> <p>Вид продукции взять из таблицы</p> <p>сведения по свойствам продукции – из соответствующего нормативного документа.</p>	
<b>№ варианта</b>	<b>Наименование продукции</b>	<b>Нормативный докумен</b>
Вариант №1	Кирпич керамический одинарный рядовой М 100 ГОСТ 530	ГОСТ 530-2007
Вариант №2	Портландцемент ПЦ-Д20 М 400	ГОСТ 10178-85*
Вариант №3	Плитка керамическая глазурованная для внутренней отделки, тип 2, цветная	ГОСТ 6141-91
Вариант №4	Стеклопакеты двухкамерные клееные, СПД 4М1- 12-4М1- 12-4М1	ГОСТ 30674
Вариант №5	Блоки оконные и балконные из поливинилхлоридных профилей системы Veka	ГОСТ 30674-99
Вариант №6	Эмали ПФ-115 различных цветов	ГОСТ 6465-76
Вариант №7	Кабель ПВС 2*1,5 провод гибкий	ГОСТ 6323-79
Вариант №8	Предохранители электрохимические	ГОСТ Р 51731-2010
Вариант №9	Болты с шестигранной головкой	ГОСТ 7798-70
Вариант №10	Электродвигатели асинхронные	ГОСТ 30195-94

Вариант №11	Амперметры	ГОСТ 8811-93
Вариант №12	Усилители сигналов звуковой частоты	ГОСТ 24388-88
Вариант №13	Лампы накаливания	ГОСТ 28711-90
Вариант №14	генераторы	ГОСТ 5616-89
Вариант №15	Вилки, штепсельные розетки	ГОСТ 39849.1 - 2002
Вариант №16	Выключатели	ГОСТ Р 51324.1-2012
Вариант №17	Резаки инжекторные	ГОСТ 5191-79
Вариант №18	Лента изоляционная прорезиненная	ГОСТ 2162-97
Вариант №19	Клавиатура ввода данных	ГОСТ 29124-91
Вариант №20	Диски шлифовальные	ГОСТ 8692-88
Вариант №21	Отвертки слесарно-монтажные	ГОСТ 17199-88
Вариант №22	Металлы	ГОСТ 23118-2012
Вариант №23	Песок для строительных работ	ГОСТ 8736-2014
Вариант №24	Блоки дверные стальные	ГОСТ 31173-2016
Вариант №25	Стекло листовое	ГОСТ 111-2001
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

<b><u>Задание 2</u></b>		
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК 2.1	ПД2.1-1, ПД2.1-2, ПД2.1-3 ПУ2.1-1, ПУ2.1-2, ПУ2.1-3, ПЗ2.1-1, ПЗ2.1-2 ПЗ2.1-3
	ПК2.2	ПД2.2-1, ПД2.2-2, ПД2.2-3, ПУ2.2-1, ПУ2.2-2 ПУ2.2-3, ПЗ2.2-1, ПЗ2.2-2 ПЗ2.2-3
	ПК2.3	ПД2.3-1, ПД2.3-2, ПУ2.3-1, ПУ2.3-2, ПЗ2.3-1, ПЗ2.3-2
	ПК 2.4	ПД2.4-1, ПД2.4-2, ПД2.4-3, ПУ2.4-1, ПУ2.4-2, ПУ2.4-3, ПЗ2.4-1, ПЗ2.4-2, ПЗ2.4-3
<b>Дескрипторы ОК</b>	ОК 01	ОД-1-1, ОД-1-2, ОД-1-3, ОУ-1-1, ОУ-1-2, ОУ-1-3, ОЗ-1-1, ОЗ-1-2, ОЗ-1-3
	ОК 02	ОД-2-1, ОД-2-2, ОД-2-3, ОУ-2-1, ОУ-2-2, ОУ-2-3, ОЗ-2-1, ОЗ-2-2, ОЗ-2-3
	ОК 03	ОД-3-1, ОД-3-2, ОУ-3-1, ОУ-3-2, ОЗ-3-1, ОЗ-3-2
	ОК 04	ОД-4-1, ОД-4-2, ОД-4-3, ОУ-4-1, ОУ-4-2, ОУ-4-3, ОЗ-4-1, ОЗ-4-2, ОЗ-4-3
	ОК 05	ОД-5-1, ОД-5-2, ОУ-5-1, ОУ-5-2, ОЗ-5-1, ОЗ-5-2
	ОК 09	ОД-9-1, ОД-9-2, ОД-9-3, ОД-9-4, ОД-9-5, ОУ-9-1, ОУ-9-2, ОУ-9-3, ОУ-9-4, ОУ-9-5, ОЗ-9-1, ОЗ-9-2, ОЗ-9-3, ОЗ-9-4, ОЗ-9-5
	ОК10	ОД-10-1, ОД-10-2, ОУ-10-1, ОУ-10-2, ОЗ-10-1, ОЗ-10-2
<b>Условия выполнения задания</b>		Учебная аудитория, во время аудиторной контрольной работы разрешено пользоваться конспектами теоретических занятий.
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению теоретического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>2) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>3) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе.</li> <li>4) Письменно ответьте на теоретический вопрос</li> <li>5) 7) Время выполнения задания – (30 минут).</li> <li>6) Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</li> <li>7) 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>8) 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</li> <li>9) 10) Не забудьте убрать свое рабочее место</li> </ol>

<b>Оборудование и оснащение</b>	Учебная аудитория, парта, стол, бумага, письменные принадлежности
<b>Текст задания2</b>	
<b>№ варианта</b>	<b>Содержание билета</b>
Вариант №1	<p>1. В чем заключается регулирование применительно к таким объектам, как продукция и технические процессы? Как осуществляется регулирование в отношении субъектов?</p> <p>2. Какие своды правил регламентируют требования к безопасности зданий и сооружений? Что такое профессиональный стандарт? Отметьте специфические виды стандартов, используемых в сфере услуг.</p>
Вариант №2	<p>1. Дайте определение технического барьера. Какие задачи решает государство при осуществлении регулирования движения товаров на рынке?</p> <p>2. Приведите примеры основополагающих стандартов в сфере услуг. Может ли один и тот же вид продукции выпускаться по ГОСТ Р и ТУ? Каков совокупный эффект от проведения работ по стандартизации?</p>
Вариант №3	<p>1. В чем заключается различие понятий «установление требований», «применение требований», «исполнение требований»?</p> <p>2. Назовите показатели экономической эффективности работ по стандартизации. Перечислите направления совершенствования деятельности по стандартизации.</p>
Вариант №4	<p>1. Назовите цели технического регулирования, в которых отражена необходимость обеспечения имущественной безопасности физических и юридических лиц.</p> <p>2. Перечислите формы оценки соответствия продукции. Какая сторона подтверждает соответствие: а) при сертификации соответствия; б) при декларировании соответствия?</p>
Вариант №5	<p>1. Какую информацию несет знак обращения на рынке? Какой аналог этому знаку</p>



	<p>имеется на европейском рынке? Что является объектом технического регламента?</p> <p>2. Какую сторону представляет продавец: а) как получатель товара; б) при реализации товара покупателю? Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.</p>
Вариант №6	<p>1. Перечислите структурные элементы ТР ТС на конкретную группу продукции. Какие документы выступают носителями обязательных требований к продукции?</p> <p>2. Кем утверждаются перечни продукции, подлежащие сертификации соответствия и декларированию соответствия в рамках ТС? Укажите нормативные акты и документы, требования которых проверяются при обязательной сертификации.</p>
Вариант №7	<p>1. Сравните функции Минпромторга России и Росстандарта как субъектов технического регулирования. Укажите признаки классификации технических регламентов.</p> <p>2. В чем заключается специфическая цель обязательной сертификации? В чем состоят общие цели обязательной и добровольной сертификации? В чем заключается специфическая цель добровольной сертификации?</p>
Вариант №8	<p>1. Дайте определение понятия «Технический регламент Таможенного союза». Назовите субъекты технического регулирования в ТС.</p> <p>2. Какая форма подтверждения соответствия преобладает в России, какая за рубежом? В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия?</p>
Вариант №9	<p>1. Какие функции выполняет Евразийская экономическая комиссия? Что является объектом технического регулирования в рамках ТС?</p> <p>2. В чем различие в процедурах обязательной сертификации и декларирования соответствия? Кем заверяется копия сер-</p>

	<p>тификата соответствия? Какие федеральные органы исполнительной власти создают системы сертификации?</p>
Вариант №10	<p>1. Что представляет собой единый знак обращения продукции на рынке государств - членов ТС? Дайте группировку объектов стандартизации.</p> <p>2. Приведите примеры товаров, подлежащих: а) обязательной сертификации: б) декларированию соответствия. В чем заключаются функции органа сертификации?</p>
Вариант №11	<p>1. Перечислите объекты стандартизации, не охватываемые техническими регламентами. Перечислите документы в области стандартизации.</p> <p>2. В чем различия понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»? Свяжите жесткость выбираемой схемы обязательной сертификации с группой риска.</p>
Вариант №12	<p>1. Назовите этапы работ, которые лежат в основе механизма стандартизации.</p> <p>2. Что такое Система оценки соответствия ТС? Какова цель Системы оценки соответствия ТС?</p>
Вариант №13	<p>1. В чем проявляется принцип добровольного применения стандарта? В чем заключаются принципиальные различия документов на продукцию - национального стандарта и технического регламента?</p> <p>2. Какая форма подтверждения соответствия преимущественно применяется в отношении продукции, подлежащей государственной регистрации?</p>
Вариант №14	<p>1. Что такое предварительный национальный стандарт? Как сгруппировать стандарты по сфере действия? В чем состоит специфика свода правил? Приведите пример сводов правил.</p> <p>2. Какая форма оценки соответствия применяется для всех групп товаров на этапе обращения?</p>

Вариант №15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком случае документ в области стандартизации приобретает статус нормативного документа?</li> <li>2. В чем особенность оценки соответствия пищевых продуктов животного происхождения?</li> </ol>
Вариант №16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите в краткой форме различие целей технического регулирования и стандартизации.</li> <li>2. По каким позициям проверяет заявителя орган по сертификации, осуществляющий регистрацию декларации о соответствии?</li> </ol>
Вариант №17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При стандартизации каких товаров применяется параметрическая стандартизация? За счет чего удастся повысить качество готовой продукции при осуществлении комплексной стандартизации?</li> <li>2. Какова цель инспекционного контроля сертифицированной продукции?</li> </ol>
Вариант №18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как реализуется идея комплексной стандартизации при обеспечении безопасности продукции В рамках технического регламента?</li> <li>2. Какие решения принимает орган по сертификации по результатам инспекционного контроля?</li> </ol>
Вариант №19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему опережающая стандартизация позволяет повысить конкурентоспособность продукции?</li> <li>2. Какая информация, связанная с техническим регулированием в рамках ТС, регистрируется?</li> </ol>
Вариант №20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое территориальное управление в районе вашего проживания выполняет функции Росстандарта ? В чем принципиальное различие между понятиями «орган по стандартизации» и «служба по стандартизации» ?</li> <li>2. В чем отличие схем сертификации услуг от схем сертификации продукции?</li> </ol>

Вариант №21	<p>1. Как расшифровать аббревиатуру «ГОСТ»? Как называется документ, по которому можно проверить действие национального стандарта? По какому документу можно установить текст изменения к действующему национальному стандарту?</p> <p>2. Перечислите специфические виды национальных стандартов, которые используются при добровольной сертификации услуг.</p>
Вариант №22	<p>1. Как называется официальный документ, в котором представлена классификация и кодирование продукции? Какой орган осуществляет координацию работ по стандартизации в рамках СНГ?</p> <p>2. Какой нормативный акт определяет порядок государственного надзора за соблюдением требований ТР ТС?</p>
Вариант №23	<p>1. Приведите примеры международных профессиональных объединений, которые устанавливают требования к качеству продукции. Какая связь между участием России в деятельности международных организаций по стандартизации и конкурентоспособностью отечественной продукции на внешнем рынке?</p> <p>2. Сопоставьте цели деятельности органов по аккредитации и органов по оценке соответствия.</p>
Вариант №24	<p>1. Приведи те примеры стандартов иностранных государств, применяемых в России. Как называются нормативные акты, принимаемые в европейском союзе, по объектам технического регулирования?</p> <p>2. Почему нашей стране был необходим Федеральный закон об аккредитации?</p>
Вариант №25	<p>1. В каких комплексах национальных стандартов представлены основополагающие стандарты? Какие общероссийские ведомственные документы по стандартизации послужили основой для разработки технических регламентов на пищевые продукты?</p> <p>2. Перечислите направления совершенствования работ по</p>

	подтверждению соответствия.	
<b>Критерии оценки:</b>	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

