

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**  
Председатель ПЦК  
«Экономики и организации  
машиностроения»  
Сидорина И.А.

---

Подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОП.07 Экономика организации**

Образовательной программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальностям СПО

27.02.04 Автоматические системы управления

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

И.А. Сидорина

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Техприс групп»

(место работы)

Главный инженер

(занимаемая должность)

Домашнев А.Е.

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

**Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)** по дисциплине ОП 07 «Экономика организации» образовательной программы по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления содержит КОС для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих компетенций в соответствии с установленными показателями (дескрипторы/спецификация).

**Спецификация сформированности общих компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

Общие компетенции и ОК	показатели оценки результата	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.	ОД.01-1	1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ОУ.01-1	1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	ОЗ.01-1
	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности	ОД.01-2	2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	ОУ.01-2	2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	ОЗ.01-2
	Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации	ОД.01-3	3. Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОУ.01-3	3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и	ОЗ.01-3

				смежных сферах	
Осуществление эффективного поиска.	ОД.01-4	4.Определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ.01-4	4.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	ОЗ.01-4
Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	ОД.01-5				
Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу	ОД.01-6				
Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	ОД.01-7				

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	1. Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала.	ОД.02-1	1. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	ОУ.02-1	1. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.	ОЗ.02-1
	2. Анализирует информацию, выделяет в ней главные аспекты, структурирует, презентует.	ОД.02-2	2. Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	ОУ.02-2	3. Приемы структурирования информации.	ОЗ.02-2
	3. Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.	ОД.02-3	3. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	ОУ.02-3	3. Формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.02-3
	4. Применение средств информации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	ОД.02-4	4.1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	ОУ.02-01	4. Современные средства и устройства информатизации	ОЗ.02-01
			4.2. Использовать современное	ОУ.02-02	2. Порядок их применения и	ОЗ.02-02

			программное обеспечение		программное обеспечение в профессионально й деятельности.	
ОК 03 Плани ровать и реализ овыват ь собств енное профес сионал ьное и личнос тное развит ие, предпр инимат ельску ю деятел ьность в профес сионал ьной сфере, исполь зовать знания по финанс овой грамот ности в различ	Проводит объективный анализ результатов собственной деятельности и деятельности подчиненного персонала и указывает субъективное значение результатов деятельности	ОД.03-1	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;	ОУ.03-1	содержание актуальной нормативно- правовой документации;	ОЗ.03-1
	Принимает управленческие решения по совершенствован ию собственной деятельности и деятельности подчиненного персонала	ОД.03-2	применять современную научную профессиональную терминологию;	ОУ.03-2	современная научная и профессиональна я терминология;	ОЗ.03-2
	Организует собственное профессиональн ое развитие и самообразование в целях эффективной профессиональн ой и личностной самореализации и развития карьеры.	ОД.03-3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОУ.03-3	возможные траектории профессионально го развития и самообразования	ОЗ.03-3

ных жизнен ных ситуац иях"	Занимается самообразовани ем для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональн ой деятельности.	ОД.03-4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОУ.03-04	основы предприниматель ской деятельности;	ОЗ.03-04
	Определяет успешные стратегии решения проблемы, разбивает поставленную цель на задачи.	ОД.03-05	оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОУ.03-05	основы финансовой грамотности;	ОЗ.03-05
	Разрабатывает альтернативные решения проблемы.	ОД.03-06	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОУ.03-06	правила разработки бизнес-планов;	ОЗ.03-06
	Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимател ьской деятельности.	ОД.03-07	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	ОУ.03-07	порядок выстраивания презентации;	ОЗ.11-07
					кредитные банковские продукты	ОЗ.03-08
ОК 04. Эффек тивно взаимо действ овать и работа ть в коллек тиве и команд е"	Обучает членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта.	ОД.04-01	организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОЗ.04-01



	Распределяет объем работы среди участников коллективного проекта.	ОД.04-02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОУ.04-02	основы проектной деятельности	ОЗ.04-02
	Справляется с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды).	ОД.04-03				
	Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности.	ОД.04-04				
	Использует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.	ОД.04-05				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	ОД.05-1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-1	особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1
	Соблюдает нормы публичной речи и регламент	ОД.05-2			правила оформления документов построения	ОЗ.05-2

социального и культурного контекста.				устных сообщений.	
	Самостоятельно выбирает стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	ОД.05-3			
	Создает продукт письменной коммуникации определенной на государственном языке	ОД.05-04			
	Самостоятельно организует собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности.	ОД.11-04	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	ОУ.11-04 порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	ОЗ.11-04 ОЗ.11-05

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий и выполнения практических заданий.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- входной контроль
- текущий: оценка выполнения практических заданий
- итоговый контроль: оценка полученных знаний и умений на дифференцированном зачёте.

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины осуществляется на дифференцированном зачете.

Дифференцированный зачет проводится в форме итогового тестирования.

## **2.Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

### ***Основные источники:***

1. Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.
3. Клочкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017.- 278 с.
4. Коршунов В.В. Экономика организации / Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.- 313 с..
5. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.- 326 с.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А.Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.-288 с.
7. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.- 312 с.
8. Шимко П.Д. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2016.-325 с.

### **Интернет -ресурсы**

1. Гарнов А.П Экономика предприятия. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014
2. Ключкова Е.Н. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014
3. Коршунов В.В. Экономика организаций (предприятия). - 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014
4. Мокий М.С Экономика организаций. - 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2014
5. Сергеев И.В. Экономика организаций. - 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]. -М.:Издательство Юрайт, 2014
6. Далдаева Л.А. Экономика предприятия. - 4-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. -М.:Издательство Юрайт, 2014

## **3.Задания для оценки умений и усвоения знаний**

### **3.1 Комплект КИМ для текущего контроля**

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: оперативный и рубежный контроль.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- письменное тестирование;

При проведении письменного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов и максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.

### **КОС № 1 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ письменного тестирования**

Раздел	-----	
Тема 4	Основной капитал предприятия (организации)	
Тема 5	Оборотный капитал предприятия (организации)	
Форма контроля	Тестирование	
Вид контроля	оперативный	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК		
Дескрипторы ОК	ОК 03	ОД4-3
	ОК 05	ОД5-4
Условия выполнения задания	В учебной аудитории, во время прохождения теоретического занятия,	

<b>Инструкция для студентов</b>	<p>1. Внимательно прочитать задания теста и выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов.</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.</p>
<b>Оборудование и оснащение</b>	
<b>Источники</b>	<p>1. Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО</p> <p>2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.</p> <p>3. Ключкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.</p> <p>4. Коршунов В.В. Экономика организации 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2016г.</p> <p>5. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.</p> <p>6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.: ИНФРА-М, 2015.</p> <p>7. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.</p> <p>8. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.</p> <p>9. Шимко П.Д. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2016.</p>
	<p><b>Текст заданий</b></p> <p>1. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:</p> <p>а) оборотные средства;</p> <p>б) оборотные фонды;</p> <p>в) основные фонды.</p> <p>2. Амортизация основных фондов – это:</p> <p>а) стоимость оборудования;</p> <p>б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;</p> <p>в) содержание основных фондов.</p> <p>3. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?</p> <p>а) полуфабрикаты собственного производства;</p> <p>б) денежные средства в кассе;</p> <p>в) прибыль предприятия.</p> <p>4. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?</p> <p>а) запасы сырья, материалов, топлива;</p> <p>б) транспортные средства;</p> <p>в) вычислительная техника.</p> <p>5. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?</p> <p>а) незавершенное производство;</p> <p>б) готовая продукция;</p> <p>в) здания, сооружения, передаточные устройства.</p>

	<p>6. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фондоотдача;</li> <li>б) фондовооруженность;</li> <li>в) фондоемкость.</li> </ul> <p>7. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;</li> <li>б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;</li> <li>в) продолжительность одного оборота оборотных средств.</li> </ul> <p>8. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) восстановительная стоимость;</li> <li>б) ликвидационная стоимость;</li> <li>в) остаточная стоимость.</li> </ul> <p>9. Фондоемкость определяется как отношение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;</li> <li>б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;</li> <li>в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.</li> </ul> <p>10. ... это стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) остаточная стоимость;</li> <li>б) восстановительная стоимость;</li> <li>в) первоначальная стоимость.</li> </ul> <p>11. В чём вещественно воплощены основные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в человеческих ресурсах;</li> <li>б) в уставном капитале предприятия;</li> <li>в) в средствах труда.</li> </ul> <p>12. В состав оборотных фондов предприятия входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;</li> <li>б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;</li> <li>в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.</li> </ul> <p>13... это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) основные производственные фонды;</li> <li>б) основные непроизводственный фонды;</li> <li>в) нематериальные активы.</li> </ul> <p>14. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) запасы сырья, материалов, топлива;</li> <li>б) транспортные средства;</li> <li>в) вычислительная техника.</li> </ul> <p>15. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) незавершенное производство;</li> </ul>
--	--

	<p>б) готовая продукция; в) здания, сооружения, передаточные устройства.</p> <p>16. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это: а) фондоотдача; б) фондовооруженность; в) фондоемкость.</p> <p>17. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств? а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов; б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период; в) продолжительность одного оборота оборотных средств.</p> <p>18. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это: а) восстановительная стоимость; б) ликвидационная стоимость; в) остаточная стоимость.</p> <p>19. Фондоемкость определяется как отношение: а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции; б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ; в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.</p> <p>20. Эффективность использования оборотных средств характеризуют: а) прибыль, рентабельность производства; б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств; в) уровень отдачи оборотных средств.</p>
<b>Пакет преподавателя</b>	Правильные ответы: четные вопросы - 2 вариант верный, нечетные вопросы — 1 вариант верный.
<b>Критерии оценки</b>	<i>См. таблица ниже</i>

Процент результативности (правильные ответы, %)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### 3.2 Комплект КОС для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.  
При проведении промежуточной аттестации используются следующие КОС:  
- перечень теоретических вопросов к зачету,

#### КОС 2 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

<b>Форма контроля</b>		Дифференцированный зачет
<b>Вид контроля</b>		промежуточная аттестация
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	---	
	-----	
<b>Дескрипторы ОК</b>	ОК 04	ОД3-1
	ОК 05	ОД5-4
<b>Условия проведения</b>		Учебная аудитория
<b>Инструкция для студентов</b>		Внимательно прочтите задания контрольной работы и отвечайте письменно на вопросы в любом порядке. Время выполнения контрольной работы: 45 мин.
<b>Оборудование и оснащение</b>		Комплект нормативно-технической документации
<b>Источники</b>		1. Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО 2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013. 3. Ключкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г. 4. Коршунов В.В. Экономика организации 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2016г. 5. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017. 6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.: ИНФРА-М, 2015. 7. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015. 8. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015. 9. Шимко П.Д. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2016.
<b>Перечень теоретических вопросов</b>		1. Организация (предприятие): понятие и классификация 2. Организационно- правовые формы организаций (предприятий). Сущность и особенности функционирования. 3. Понятие и состав основного капитала предприятия.



	<p>4.Классификация и структура основных фондов предприятия.</p> <p>5.Виды стоимости основных фондов и их расчет.</p> <p>6.Учет движения основных фондов, расчет среднегодовой стоимости основных фондов.</p> <p>7.Виды износа основных фондов.</p> <p>8.Понятие амортизации основных фондов.</p> <p>9.Методы расчета амортизационных отчислений.</p> <p>10.Показатели использования (эффективности) основных фондов.</p> <p>11.Пути лучшего использования основных фондов.</p> <p>12.Понятие и состав оборотных средств предприятия.</p> <p>13.Классификация и структура оборотных средств.</p> <p>14.Оборачиваемость оборотных средств и ее показатели.</p> <p>15.Эффективность и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>16.Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия.</p> <p>17.Виды численности работающих.</p> <p>18.Расчет численности рабочих – сдельщиков.</p> <p>19.Расчет численности рабочих-повременщиков и служащих предприятия.</p> <p>20.Понятие производительности труда. Ее показатели.</p> <p>21.Факторы роста производительности труда.</p> <p>22.Расчет показателей роста производительности труда.</p> <p>23.Доходы населения и их источники.</p> <p>24.Сущность организации и функции зарплаты.</p> <p>25.Принципы организации зарплаты. Зарплата номинальная и реальная.</p> <p>26.Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>27.Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>28.Две формы оплаты труда – сдельная и повременная (понятие и отличия).</p> <p>29.Состав фонда оплаты труда работающих.</p> <p>30.Понятие и виды издержек производства (себестоимость продукции и услуг).</p> <p>31.Классификация затрат, образующих себестоимость продукции.</p> <p>32.Смета затрат на производство продукции (оказание услуг).</p> <p>33.Калькуляция себестоимости продукции и услуг.</p> <p>34.Факторы и пути снижения себестоимости.</p> <p>35.Цена и ее функции в рыночной экономике.</p> <p>36.Виды цен и их структура.</p> <p>37.Виды прибыли: понятие, значение и источники образования.</p> <p>38.Расчет валовой прибыли предприятия.</p> <p>39.Расчет чистой прибыли предприятия.</p> <p>40.Налог на прибыль предприятия и его расчет.</p> <p>41.Рентабельность производства: понятие, виды, расчет.</p> <p>42.Рентабельность изделия и ее расчет.</p> <p>43. Основные показатели эффективной деятельности предприятия</p>
<b>Критерии оценки</b>	Оценка «отлично» ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему

	<p>основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения дисциплины.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.</p>
--	--