

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК
_____/Идрисова Е.В.
подпись председателя ПЦК
» июня 2023 г

**Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной
дисциплине**

ОП. 03. Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

Сервис на транспорте (воздушный транспорт)

Квалификация: специалист по гостеприимству

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Подзюбан Е.Л.

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая
должность)

Немкова О.В.

(инициалы,
фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
--------------------------	---

2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	23
--	----

Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.
--------------------	---------------------------------

Е
R
L
I
N
K

\
l

"

—
T
o
c
5
6
9
7
5
7
4

Комплект КИМ для текущего контроля	12
--	----

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине
ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта
по специальности среднего
профессионального образования

Сервис на транспорте (по видам транспорта)

содержит КИМ для текущего контроля, который позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.02	распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.	ОК .02	Защищать свои права. Применять правовые нормы в профессиональной деятельности в соответствии с трудовым законодательством; применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте. Оформлять страховые программы на транспорте; предоставлять информацию при расследовании страховых случаев	ОК.02	Правовое регулирование партнерских отношений в транспортном сервисе; Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках; международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; ;	ОК.02
ОК.04	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональн	ОК.04	Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	ОК.04	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК.04

	ой направленности					
	использование нормативно – правовой документации в профессиональн ой деятельности		определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;		современную научную и профессиональну ю терминологию;	
	рассмотрение существующих траекторий профессиональн ого развития и самообразования		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		возможные траектории профессионально го развития и самообразования	O3.03-3
OK.06.	осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;		работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		психологические основы деятельности коллектива;	O3.04-1
	подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативност и взаимодействия, а не личных симпатий;	OK.6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	OY.04-2	психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	O3.04-2
OK.05.	использование особенностей социального и культурного контекста при общении; формирование документов и устных сообщений	ОД.05-1	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. грамотно излагать свои мысли и оформлять	OY.05-1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	O3.05-1

			документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе			
ОК.05	использование компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем оргтехники в профессиональной деятельности.	ОД.09-1	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-1	современные средства и устройства информатизации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1
ПК1.1	использование нормативных документов, регулирующих ведение предпринимательской деятельности;	ОД.10-1	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	ОУ.10-1	правила Умения оформлять перевозку пассажиров. Построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.10-1

			действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы			
ПК.1.2	практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив	ОД.11-1	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ.11-1	основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	ОЗ.11-1
	проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД.11-2	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ.11-2	Оформлять и переоформлять грузовую основу финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	ОЗ.11-2
	планирование и прогнозирование будущих доходов и расходов личного бюджета;	ОД.11-3	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОУ.11-3	кредитные банковские продукты	ОЗ.11-3

Спецификация профессиональных компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК.1.1	Планирование деятельности службы приема и размещения; Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	ПД 1.1-1	планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;	ПУ1.1-1	нормативные правовые в области сервиса перевозок. стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; методы планирования труда работников службы приема и размещения.	ПЗ811-
ПК	организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	ПД 1.2-1	организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения	ПУ1.2-1	Оформлять билеты пассажирам в прямом и в обратном направлениях. Стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;	ПЗ1.2-
ПК	осуществление контроля за текущей деятельностью работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	ПД 1.3-1	выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; контролировать работу работников службы приема и	ПУ1.3-1	Бронировать багажные и грузовые перевозки стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы	ПЗ1.3-

			размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.			
ПК	оценка и планирование потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале, правила бронирования мест в гостиницах.	ПД 2.1-1	осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;	ПУ 2.1-	задачи, функции и особенности работы службы питания;	ПЗ2.1-
ПК 1.6	планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; оценка и планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации	ПД 3.1-	планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и аренды машин	ПУ3.1-1	структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;	ПЗ3.1-
ПК 2.1	оценка текущей деятельности информационно-справочного обслуживания	ПД4.3-1	разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять	ПУ4.3-1	способы управления доходами гостиницы; критерии эффективности	ПЗ4.3-

			конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению		работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам. Организация отправления и прибытия транспорта	
--	--	--	--	--	--	--

**Перечень учебных изданий,
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014
2. Румынина Е.В. правовое обеспечение профессиональной деятельности М.:, 2020
3. Буров В.Ю. Основы предпринимательства учебное пособие [в 3 ч.];
Забайкальский госуниверситет. – Изд. 2-е, дополненное. и переработанное. –
Чита : ЗабГУ, 2020
4. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО - М.:
Юрайт, 2021 г.- 141 с.
5. Денисова Н.И., Диянова Н, Штессель Организация предпринимательства в сфере
коммерции.-М.:Магистр, 2020.-336с.
6. Муравьев А.И., Игнатьев А.М., Крутик А.Б. Предпринимательство - М.: Лань, **2018**. - 696 с.
7. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч.. - М.: НИЦ ИНФРА-М, -
Москва: ИЛ, 2020.- 366 с
10. Рубин, Ю. Б. Предпринимательство - М.: Синергия, 2014. - 864 с.

Дополнительные источники:

1. Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства. Учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

- 1.«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль.*

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Письменное тестирование
- 2) Практическое задание

*При проведении **письменного тестирования** студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов и максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.*

***Практическое задание** предлагается студентам для выполнения в рамках практического занятия. Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля освоения умений, усвоения знаний, формирования элементов общих и профессиональных компетенций. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями*

КИМ № 1.1.
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
(наименование формы контроля)

Раздел №. 1		<i>Правовые основы транспортных перевозок</i>
Тема 1.Правовое регулирование экономических отношений на транспорте Тема 2.Правовое регулирование управления на транспорте Тема 3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте. Тема 4 Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе. Тема 5. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте.		1.Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения. 2. Понятие транспортных отношений.
		Субъекты транспортных отношений. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в ГК РФ.
		1. Государственный контроль и надзор в области транспорта. Лицензирование транспортной деятельности. 2. Работа с НПА, регулирующие транспортную деятельность.
		1.Правовые основы хозяйственного управления на транспорте. 2.Виды собственности на транспортных предприятиях для различных видов транспорта.
		1. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность.
		1. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. 2. НПА, регулирующие безопасность по виду на транспорте.
Тема 6 Система транспортных договоров по видам транспорта.		1. Транспортные договоры. 2. Оформление договоров на перевозку грузов. 3. Оформление договоров на перевозку пассажиров и багажа сопровождение маломобильных категорий граждан.
Форма контроля		Письменное тестирование
Вид контроля		оперативный
<i>Ответьте на вопросы теста</i>		
<i>формулировка задания</i>		
Спецификация ПК	ПК	ПД1.1-1, ПУ1.1-1, ПЗ1.1-1,
	ПК	ПД2.1-1, ПУ2.1-1, ПЗ2.1-1,
	ПК	ПД3.1-1, ПУ3.1-1, ПЗ3.1-1,
Спецификация ОК	ОК 1	ОД-1-1, ОД-1-2, ОД-1-3, ОУ-1-1, ОУ-1-2, ОУ-1-3, ОЗ-1-1, ОЗ-1-2, ОЗ-1-3
	ОК 2	ОД-2-1, ОД-2-2, ОУ-2-1, ОУ-2-2, ОЗ-2-1, ОЗ-2-2,
	ОК	ОД-3-1, ОД-3-2, ОД-3-3, ОУ-3-1, ОУ-3-2, ОУ-3-3, ОЗ-3-1, ОЗ-3-2, ОЗ-

	3	3-3
	ОК 4	ОД-4-1, ОД-4-2, ОУ-4-1, ОУ-4-2, ОЗ-4-1, ОЗ-4-2,
	ОК5	ОД-5-1, ОУ-5-1, ОЗ-5-1,
	ОК6	ОД-6-1, ОУ6-1, , ОЗ-6-1, ,
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20 -25 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению письменного тестирования:</p> <p>1) Получите у преподавателя тестовые задания убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</p> <p>) Внимательно прочитайте задание.</p> <p>) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</p> <p>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться мате-риалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</p> <p>6) Ответьте на теоретические вопросы</p> <p>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</p> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому врмени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими тестирующимися</p> <p>9) По окончании выполнения задания сдайте его преподавателю для проверки.</p>
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие ;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <p>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</p> <p>комплект учебно-методической документации</p>
Источники		<p>Основные источники:</p> <p>Основные источники:</p> <p>РумынинаЕ.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Бкукс, 2020</p> <p>Буров В.Ю. Основы права учебное пособие [в 3 ч.]; Забайкальский госуниверситет. – Изд. 2-е, дополненное. и переработанное. – Чита : ЗабГУ, 2019</p> <p>Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО - М.: Юрайт, 2019</p> <p>Денисова Н.И., Диянова Н, Штессель Организация предпринимательства в сфере коммерции.-М.:Магистр, 2019.-336с.</p> <p>Иващенко, Н.П. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства"-М.:Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова(МГУ),2013.- 661 с.</p> <p>Муравьев А.И., Игнатьев А.М., Крутик А.Б. ПредпринимательствоМ: 2022 г.</p> <p>Нормативные документы</p>

	<p>1. Конституция РФ</p> <p>2. Трудовой кодекс РФ</p> <p>Интернет ресурсы:</p> <p>«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (http://www.consultant.ru).</p>
<p><i>Раздаточный материал по вариантам к теме №1</i></p> <p>Правовое регулирование экономических отношений на транспорте</p>	<p>Вариант № 1</p> <p>Ответить на вопрос</p> <p>1. Что собой представляет транспорт?</p> <p>2. Какие виды транспорта составляют транспортную отрасль?</p> <p>Вариант № 2</p> <p>1. Что является предметом экономики автомобильного транспорта?</p> <p>2. Назовите основные задачи экономики автомобильного транспорта</p> <p>Вариант № 3</p> <p>Какие отличия имеет транспортная отрасль от других отраслей материального производства?</p> <p>2. Понятие транспортных отношений.</p>
<p><i>Раздаточный материал по вариантам к теме №2</i></p> <p>Правовое регулирование управления на транспорте</p>	<p>Вариант № 1</p> <p>1. Назовите основные причины регулирования транспортной деятельности.</p> <p>2. Что такое транспортные обязательства?</p> <p>Вариант № 2</p> <p>Какие основные направления включает система государственного регулирования автотранспортной деятельности?</p> <p>Какие методы использует государство для выполнения своих функций в сфере регулирования автотранспортной деятельности?</p> <p>Вариант № 3</p> <p>Что такое лицензирование, сертификация?</p> <p>Каким образом регулируются международные перевозки грузов и пассажиров?</p> <p>Вариант № 4</p> <p>1. Назовите общие функции и методы процесса управления производством.</p> <p>2. Какие основные типы структур управления применяют на крупных автотранспортных предприятиях?</p>

Вариант № 5

- . Дайте характеристику экономической, коммерческой, технической и хозяйственной службам автотранспортного предприятия.
- . Назовите классификацию грузовых автомобильных перевозок.

Вариант № 6

- . Какие технико-эксплуатационные показатели применяют для расчёта эффективной работы автомобилей?
- . Назовите основные виды автобусных перевозок.

Вариант № 7

- . Назовите виды технического обслуживания и ремонта.
- . Какие методы применяют при проведении работ по поддержанию подвижного состава в технически исправном состоянии?

Тест к теме № 6 Система транспортных договоров**Тест по теме Договор перевозки грузов****1. Договор перевозки груза является:**

А) реальным Б) консесуальным В) возмездным Г) публичным

1. верно АВГ
2. верно БВГ
3. верно АБВГ

2. Срок действия договора перевозки начинается:

1. с момента подачи заявки (заказа) грузоотправителя
2. с момента подписания транспортной накладной

3. с момента погрузки груза

3.Верны ли утверждения:

А) перевозчиком может быть как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель

Б) в качестве грузоотправителя и грузополучателя могут быть физические лица

1. верно только А

2. верно только Б

3. оба варианта верны

4.Предметом договора перевозки груза является:

1. услуги по доставке груза в пункт назначения

2. транспортировка груза

3.погрузка и выгрузка груза

5. Верны ли утверждения:

А)Провозная плата за перевозку груза устанавливается перевозчиком

Б) Провозная плата за перевозку груза в транспорте общего пользования фиксирована тарифами

1. верно только А

2. верно только Б

	<p>3. оба варианта верны</p> <p>6. Срок доставки груза в городском и пригородном сообщении составляет:</p> <p>1. 12 часов</p> <p>2. 24 часа</p> <p>3. 10 часов</p> <p>7. Верны ли утверждения:</p> <p>А) сроки доставки груза осуществляются в сроки, установленные договором перевозки груза</p> <p>Б) сроки доставки груза в междугороднем и международном сообщении – из расчета одни сутки на каждые 300 км расстояния перевозки</p> <p>1. верно только А</p> <p>2. верно только Б</p> <p>3. оба варианта верны</p> <p>8. Установлен ли законом максимальный срок задержки выдачи груза, по истечении которого он считается утраченным с вытекающими правовыми последствиями:</p> <p>1. да</p> <p>2. нет</p> <p>3. по условиям договора</p>
--	--

	<p>9. Право вызвать эксперта для перевозки груза законодатель закрепил за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. только за перевозчиком 2. только за грузополучателем 3. за тем и другим <p>10. Бесплатно груз в терминале перевозчика хранится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в течение суток 2. в течение 36 часов 3. бесплатно не хранится <p>11. Предельный срок хранения груза в терминале перевозчика составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 20 дней 2. 10 дней 3. 30 дней <p>12. Выгрузка груза является обязанностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. грузополучателя перевозчика 3. грузоотправителя
--	--

13. Верны ли утверждения:

А. для перевозки груза грузоотправитель предоставляет перевозчику заказ

Б.при наличии договора об организации перевозки груза- заявку

1. верно только А
2. верно только Б
3. оба варианта верны

14. Требования подготовки груза к погрузке лежат на:

1. грузополучателе
2. перевозчике
3. грузоотправителе

15. Верны ли утверждения:

А) В сроки погрузки и выгрузки груза не включается время, необходимое для выполнения работ по подготовке груза к перевозке.

Б) к основным маркировочным средствам относятся указания на массу грузового места (нетто и брутто).

1. верно только А
2. верно только Б
3. оба варианта верны

**Пакет преподавателя проверка тестовых заданий по
следующим критериям:**

Критерии оценки Отлично при освоении студентом свыше 91%.

содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

Хорошо при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

Удовлетворительно при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

Неудовлетворительно при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

:

КИМ № 2.1.
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
(наименование формы контроля)

		Итоговый тест
Форма контроля		тестирование
Вид контроля		оперативный
Ответьте на вопросы теста		
формулировка задания		
Спецификация ПК	ПК	ПД1.2-1; ПУ1.2-1, ПЗ1.2-1,
	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПУ1.3-1, ПЗ1.3-1;
	ПК 2.2	ПД2.2-1; ПУ2.2-1,; ПЗ2.2-1
	ПК 2.3	ПД2.3-1; ПУ2.3-1,; ПЗ2.3-1
	ПК .3. 2	ПД3.2-1; ПУ3.2-1,; ПЗ3.2-1
	ПК 3.3	ПД3.3-1; ПУ3.3-1,; ПЗ3.3-1
	ПК 4.2	ПД4.2-1; ПУ4.2-1,; ПЗ4.2-1
	ПК 4.3	ПД4.3-1; ПУ4.3-1,; ПЗ4.3-1
Спецификация ОК	ОК 1	ОД-1-1, ОД-1-2, ОД-1-3, ОУ-1-1, ОУ-1-2, ОУ-1-3, ОЗ-1-1, ОЗ-1-2, ОЗ-1-3
	ОК 2	ОД-2-1, ОД-2-2, ОУ-2-1, ОУ-2-2, ОЗ-2-1, ОЗ-2-2,
	ОК 3	ОД-3-1, ОД-3-2, ОД-3-3, ОУ-3-1, ОУ-3-2, ОУ-3-3, ОЗ-3-1, ОЗ-3-2, ОЗ-3-3
	ОК	ОД-4-1, ОД-4-2, ОУ-4-1, ОУ-4-2, ОЗ-4-1, ОЗ-4-2,
	ОК	ОД-5-1, ОУ-5-1, ОЗ-5-1,
	ОК	ОД-9-1, ОУ-9-1, , ОЗ-9-1, ,
	ОК	ОД-10-1, ОУ-10-1, ОЗ-10-1,
	ОК	ОД-11-1, ОД-11-2, ОД-11-3, ОУ-11-1, ОУ-11-2, ОУ-11-3, ОЗ-11-1, ОЗ-11-2, ОЗ-11-3
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20 -25 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению письменного тестирования: 1) Получите у преподавателя тестовые задания убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.) Внимательно прочитайте задание.) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.

	9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и сдайте ответ преподавателю для проверки.
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: – Тестовые задания в бумажном варианте
Источники	Основные источники: Румынина Е.В. правовое обеспечение профессиональной деятельности, М 2020 г. Нормативные документы 1. Конституция РФ 2. Трудовой кодекс РФ Интернет ресурсы: «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (http://www.consultant.ru).
Раздаточный материал тестовыми заданиями	

3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день аудиторных занятий

Оценка результатов освоения учебной дисциплины выставляется преподавателем по результатам выполнения обучающимися всех требуемых в КИМах текущего контроля заданий.

При проведении промежуточной аттестации в дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачётное тестирование

По учебной дисциплине **ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта**

Специальность 43.02.16 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере выполнения транспортных работ и услуг - это:

- а) транспортная деятельность;
- б) транспортное право;
- в) транспортная отрасль;

2. Приоритет транспортной отрасли Республики Беларусь можно определить следующими признаками:

- а) транспорт обслуживает все сферы народного хозяйства и удовлетворяет потребности общества в перевозках;
- б) удовлетворяет потребности граждан в пассажирских и грузовых перевозках;
- в) обслуживает только международные сообщения;

3. Какие общественные отношения регулирует транспортное право:

- а) уголовно-правовые
- б) гражданско-правовые
- в) административные

4. Юридические и физические лица, осуществляющие либо реализующие транспортные работы и услуги на правовой основе - это:

- а) объекты;
- б) субъекты;
- в) содержание.

5. Особый субъект, наделённый Конституцией Республики Беларусь правом законодательного установления, регулирования и контроля за транспортной деятельностью, определения цели и принципов транспортной политики - это:

- а) государство;
- б) Белорусская автомобильная ассоциация;
- в) Государственная автомобильная инспекция.

6. Непосредственным полномочным органом, обеспечивающим управление транспортной отраслью, является:

- а) Министерство жилищно-коммунального хозяйства;
- б) Министерство транспорта и коммуникаций;
- в) Министерство промышленности.

7. Правила дорожного движения регулируются:

- а) договорными отношениями;
- б) Законом Республики Беларусь "О дорожном движении";
- в) Ведомственными инструкциями.

8. Транспортные средства, сооружения и коммуникации - это:

- а) объекты;
- б) субъекты;
- в) правоотношения.

9. Что из перечисленного является объектом транспортного права:

- а) механические средства передвижения инвалидов;
- б) транспортные работы и услуги;
- в) транспортные музейные экспонаты.

10. Кто может являться учредителем транспортных организаций:

- а) государство;
- б) физические лица, владеющие легковым транспортом;
- в) юридические лица не имеющие соответствующую лицензию.

11. Совокупность организационных и технологических операций по перемещению грузов, пассажиров, багажа транспортом, а также транспортно-экспедиционная деятельность связанная с перевозкой, работы и услуги, выполняемые на договорной основе или на других законных основаниях - это:

- а) транспортные перевозки;
- б) транспортная деятельность;
- в) транспортное регулирование.

12. Транспортная деятельность осуществляется в целях:

- а) защиты личности от преступных посягательств;
- б) соблюдения правопорядка, охраны окружающей среды и здоровья;
- в) обеспечения жизнедеятельности, обороноспособности, безопасности государства.

13. Что определяет обязательная сертификация транспортной деятельности:

- а) выполнение транспортных работ и услуг в соответствии с утвержденными стандартами;
- б) выполнение перевозок по утвержденному маршруту;
- в) соответствие транспорта и транспортных коммуникаций техническим требованиям.

14. Определите виды автомобильных перевозок:

- а) городские придомовые;
- б) внутри республиканские;
- в) межконтинентальные.

15. Что из ниже перечисленного является формой контроля:

- а) подведомственный контроль;

- б) общественный контроль;
- в) ведомственный контроль.

16. Деятельность осуществляемая железнодорожным транспортом общего пользования - это:

- а) перевозка грузов и пассажиров на магистральных путях сообщений;
- б) обслуживание предприятий, организаций и учреждений на подъездных путях транспортными средствами, находящимися в собственности этих субъектов хозяйствования;
- в) перевозка в метро.

17. Автомобильный перевозчик при выполнении перевозки пассажиров имеет право:

- а) отказаться от выполнения договорных отношений в процессе перевозки;
- б) назначить и получить плату за автомобильную перевозку пассажира;
- в) по своему усмотрению выбирать остановочные пункты.

18. Определить основания, по которым автомобильный перевозчик имеет право отказать пассажиру в автомобильной перевозке:

- а) у водителя сложилось личное негативное отношение к конкретному пассажиру;
- б) у пассажира отсутствует паспорт;
- в) проездной документ не соответствует данной перевозке.

19. Имеет ли право Белорусская железная дорога, её предприятия отказать в приеме заявки на перевозку груза при наличии необходимых условий и возможностей для транспортирования:

- а) да, в любом случае;
- б) да, при перевозке опасных грузов;
- в) нет, заявка принимается всегда.

20. За какое время начальник железнодорожной станции обязан уведомить грузополучателя о времени прибытия груза:

- а) за 12 часов;
- б) за 3 часа;
- в) не обязан.

21. Комплекс правовых, организационных технических мер, устраняющих угрозу нормальному транспортному движению и удовлетворению государства, общества и человека в транспортных работах и услугах - это:

- а) железнодорожная деятельность;
- б) транспортное законодательство;
- в) транспортная безопасность.

22. Что является предметом транспортной безопасности:

- а) факторы, создающие угрозу деятельности транспортных организаций;
- б) факторы, создающие угрозу нормальному транспортному сообщению;
- в) факторы, создающие угрозу окружающей среде.

23. Превенция транспортных правонарушений - это:

- а) профилактические мероприятия, способствующие соблюдению транспортной дисциплины субъектами транспортного процесса;
- б) технические способы, с помощью которых выявляются причины, угрожающие нормальному транспортному движению;
- в) комплекс мер, технических и правовых способов по выявлению причин, угрожающих нормальному транспортному движению, а так же профилактических мероприятий, способствующих соблюдению транспортной дисциплины субъектами транспортного процесса;

24. Объектами превенции транспортных правонарушений являются:

- а) транспортная организация и физические лица;
- б) государственные органы и потребители транспортных работ и услуг;
- в) производители и потребители транспортных работ и услуг.

25. Субъектами превенции могут быть:

- а) только правоохранительные и судебные органы;
- б) органы исполнительной власти;
- в) правоохранительные, контрольно-надзорные и судебные органы.

