

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

Финансовых дисциплин

_____/ Пылина И.В./
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по профессиональному модулю**

ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Образовательной программы по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

Пылина И.В

Эксперты:

АО ОТП Банк

Управляющий

Байгузина А.И.

Филиал

Челябинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	15

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление кредитных операций

образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (дескрипторы).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам;	1. Выбор наиболее эффективных способов решения профессиональных задач в различных ситуациях	ОД.01-1	1.1. Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;	ОУ.01-1.1	1.1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОЗ.01-1.1
			1.2. Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	ОУ.01-1.2	1.2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	ОЗ.01-1.2
			1.3. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;	ОУ.01-1.3	1.3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ОЗ.01-1.3
			1.4. Составлять план действия, определить необходимые ресурсы;	ОУ.01-1.4	1.4. Структуру плана для решения задач;	ОЗ.01-1.4
			1.5. Применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОУ.01-1.5	1.5. Методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОЗ.01-1.5
			1.6. Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	ОУ.01-1.6	1.6. Порядок оценки результатов решения задач	ОЗ.01-1.6

			действий (самостоятельно или с помощью наставника)		профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимо для выполнения задач профессиональной деятельности;	1.Самостоятельный поиск, анализ и использование информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОД.02 - 1	1.1.Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	ОУ.02-1.1	1.1.Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	ОЗ.02.-1.1
			1.2.Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОУ.02 - 1.2	1.2.Приемы структурирования информации;	ОЗ.02 - 1.2
			1.3.Оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.	ОУ.02 - 1.3	1.3.Формат оформления результатов поиска информации.	ОЗ.02 - 1.3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	1.Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, совершенствование качеств, необходимых в профессиональной деятельности;	ОД.03 - 1	1.Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОУ.03 - 1	1.Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03 - 1
	2.Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОД.03 - 2	2.Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	ОУ.03 - 2	2.Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	ОЗ.03 - 2
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	1.Эффективное взаимодействие в коллективе с коллегами, руководством, клиентами;	ОД.04 - 1	1.1.Организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04 - 1.1	1.1.Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОЗ.04 - 1.1

руководство м, клиентами;			1.2.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОУ.04 - 1.2	1.2.Основы проектной деятельности.	ОЗ.04 - 1.2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1.Использование культуры делового и межличностного общения, устную и письменную коммуникацию на государственном языке, взаимодействия между людьми;	ОД.05-1	1.Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОУ.05-1	1.Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	ОЗ.05-1
	2.Установление психологического контакта с учетом межкультурных и этнических различий.	ОД.05-2	2.Устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий.	ОУ.05-2	2.Приемы и методы установления психологического контакта с учетом межкультурных и этнических различий.	ОЗ.05-2
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	1.Демонстрация гражданско-патриотической позиции, уважение традиционных общечеловеческих ценностей;	ОД.06-1	1.Описывать значимость своей специальности с гражданско-патриотической позиции и уважения традиционных общечеловеческих ценностей;	ОУ.06-1	1.Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	ОЗ.06-1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1. Способствовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, активное содействие в чрезвычайных ситуациях;	ОД.07-1	1.1. Соблюдать нормы экологической безопасности;	ОУ.07-1.1	1.1. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	ОЗ.07-1.1
			1.2. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	ОУ.07-1.2	1.2. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	ОЗ.07-1.2
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	1. Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, поддержание достаточного уровня физической активности;	ОД.08-1	1.1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОУ.08-1.1	1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;	ОЗ.08-1.1
			1.2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	ОУ.08-1.2	1.2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	ОЗ.08-1.2
			1.3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности 38.02.07 Банковское дело.	ОУ.08-1.3	1.3. Средства профилактики перенапряжения.	ОЗ.08-1.3
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	1. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОД.09-1	1.1. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОУ.09-1.1	1.1. Современные средства и устройства информатизации;	ОЗ.09-1.1
			1.2. Использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-1.2	1.2. Порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1.2

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1.Применение в своей профессиональной деятельности документов на государственном и иностранном языках;	ОД.10-1	1.1.Понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОУ. 10 - 1.1	1.1.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОЗ. 10 - 1.1
			1.2.Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОУ. 10 - 1.2	1.2.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОЗ. 10 - 1.2
			1.3.Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ. 10 - 1.3	1.3.Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОЗ. 10 - 1.3
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1.Использование знаний по финансовой грамотности;	ОД. 11 - 1	1.1.Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОУ. 11 - 1.1	1.1.Основы финансовой грамотности;	ОЗ. 11 - 1.1
			1.2.Определять источники финансирования; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОУ. 11 - 1.2	1.2.Кредитные банковские продукты	ОЗ. 11 - 1.2
	2.Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ОД. 11 - 2	2.1.Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОУ. 11 - 2.1	2.1.Основ предпринимательской деятельности;	ОЗ. 11 - 2.1
			2.2.Презентовать бизнес-идею;	ОУ. 11 - 2.2	2.2.Порядок выстраивания презентации;	ОЗ. 11 - 2.2
			2.3.Оформлять бизнес-план;	ОУ. 11 - 2.3	2.3.Правила разработки бизнес-планов;	ОЗ. 11 - 2.3

Спецификация профессиональных компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Раздел 1 МДК.02.01. Организация кредитной работы

Таблица 2.1

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	1.Оформление договоров банковского счёта с клиентами;	ПД 2.1 - 1	1 Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	ПУ 2.1 - 1	1.Содержание и порядок формирования кредитных дел клиентов;	ПЗ 2.1 - 1
	2.Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	ПД 2.1 - 2	2. Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	ПУ 2.1 - 2	2.Порядок оценки финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	ПЗ 2.1 - 2
	3. Определение платежеспособности физического лица	ПД 2.1 - 3	3.Определять платежеспособность физического лица	ПУ 2.1 - 3	3.Порядок определения платежеспособности физического лица	ПЗ 2.1 - 3
	4. Оценка качества обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	ПД 2.1 - 4	4.Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	ПУ 2.1 - 4	4.Правила оценки качества обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	ПЗ 2.1 - 4
	5.Оформление документов заемщика для получения кредитов;	ПД 2.1 - 5	5.Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	ПУ 2.1 - 5	5.Порядок проверки полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов	ПЗ 2.1 - 5
	6.Расчет достаточности обеспечения возвратности кредита	ПД 2.1 - 6	6.Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	ПУ 2.1 - 6	6.Порядок расчета достаточности обеспечения возврата кредита	ПЗ 2.1 - 6
	7. Оформление заключения о возможности предоставления кредита;	ПД 2.1 - 7	7.Составлять заключение о возможности предоставления кредита	ПУ 2.1 - 7	7. Порядок оформления заключения о возможности предоставления кредита;	ПЗ 2.1 - 7
	8.Исполнение и оформление операций по дополнительному банковскому продукту (кросс-	ПД 2.1 - 8	8.Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского	ПУ 2.1 - 8	8.Порядок оформления операций по дополнительному банковскому продукту (кросс-	ПЗ 2.1 - 8

	продажа);		продукта (кросс-продажа);		продажа);	
	9. Использование специализированное программное обеспечение для оценки кредитоспособности клиентов..	ПД 2.1 - 9	9.Использовать специализированное программное обеспечение для оценки кредитоспособности клиентов.	ПУ 2.1 - 9	9.Порядок и правила использования специализированного программного обеспечения для оценки кредитоспособности клиентов.	ПЗ 2.1 - 9
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	1. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	ПД 2.2 - 1	1. Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	ПУ 2.2 – 1.	1.1.Нормативных правовых документов, регулирующих оформление выдачи кредитов	ПЗ 2.2 – 1.1
					1.2.Локальных нормативных актов и методических документов в области кредитования	ПЗ 2.2 – 1.2
			.2.Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПУ 2.2 – 1.2	1.3.Формы расчетов и технологии совершения оформления выдачи кредитов;	ПЗ 2.2 – 1.3
					1.4..Содержание и порядок заполнения кредитных документов.	ПЗ 2.2 – 1.4
	2.Отражение в учёте операций по выдаче кредитов;	ПД 2.2 - 2	2. Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	ПУ 2.2 - 2	2.Учёт операций по расчётным счетам клиентов;	ПЗ 2.2 - 2
	3.Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПД 2.2 - 3	3. Формировать и вести кредитные дела	ПУ 2.2 - 3	3.Порядок исполнения и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПЗ 2.2 - 3
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам	ПД 2.3 - 1	1. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам	ПУ 2.3 - 1	1.Порядок оформления и отражения в учете начисления и взыскания процентов по кредитам	ПЗ 2.3 - 1
	2.Оформление и отражение в учёте операций по финансовому положению	ПД 2.3 - 2	2. Вести мониторинг финансового положения клиента;	ПУ 2.3 - 2	2.Порядок оформления и отражения в учёте операций по финансовому	ПЗ 2.3 - 2

	клиента				положению клиента	
	3.Оформление и отражение в учёте правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПД 3.3 - 3	3. Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств.	ПУ 3.3 - 3	3.Порядок и особенности отражения в учете правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПЗ 3.3 - 3
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1. . Определение возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	ПД 2.4 - 1	1. Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	ПУ 2.4 - 1	1.Порядок предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	ПЗ 2.4 - 1
	2. Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита	ПД 2.4 - 2	2.Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	ПУ 2.4 - 2	2.Порядок определения достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита	ПЗ 2.4 - 2
	3.Использование оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;	ПД 2.4 - 3	3. Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;	ПУ 2.4 - 3	3.Порядок использования оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам	ПУ 2.4 - 3
	4. Применение универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПД 2.4 - 4	4. Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПУ 2.4 - 4	4.Порядок использования универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;	ПЗ 2.4 - 4
	5.Отражение в учёте межбанковских расчётов. Использование специализированного программного обеспечения для совершения	ПД 2.4 - 5	5. Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке	ПУ 2.4 - 5	5.Учет межбанковских расчетов; Порядок использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских	ПЗ 2.4 - 5

	межбанковских расчетов.				расчетов. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1. Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам	ПД 2.5 - 1	1.. Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	ПУ 2.5 - 1.1	1.1.Виды кредитного риска по выданным кредитам	ПЗ 2.5 - 1.1
			.2. Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности	ПУ 2.5 - 1.2	1.2.Условия и порядок исполнения условий договора и требований по оплате просроченной задолженности	ПЗ 2.5 - 1.2
			.3. Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность	ПУ 2.5 - 1.3	1.3.Технологии и порядок учета расчетов с с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Документальное оформление операций Типичные нарушения при совершении операций	ПЗ 2.5 - 1.3
	2.Использование специализированного программного обеспечения для выполнения операций по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	ПД 2.5 - 2	.Использовать специализированного программного обеспечения для выполнения операций по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	ПУ 2.5 - 2	2.Порядок использования специализированного программного обеспечения совершения операций по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	ПЗ 2.5 - 2

Таблица 2.2

Раздел 2 МДК.02.02 Учёт кредитных операций банка

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 2.3. Осуществлять	1. Оформление и отражение в учете начисления и	ПД 2.3 - 1	1. Оформлять и отражать в учете начисление и	ПУ 2.3 - 1	1.Порядок оформления и отражения в учете	ПЗ 2.3 - 1

сопровождение выданных кредитов	взыскания процентов по кредитам		взыскание процентов по кредитам		начисления и взыскания процентов по кредитам	
	2.Оформление и отражение в учёте операций по финансовому положению клиента	ПД 2.3 - 2	2. Вести мониторинг финансового положения клиента;	ПУ 2.3 - 2	2.Порядок оформления и отражения в учёте операций по финансовому положению клиента	ПЗ 2.3 - 2
	3.Оформление и отражение в учёте правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПД 3.3 - 3	3. Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств.	ПУ 3.3 - 3	3.Порядок особенности отражения в учете правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПЗ 3.3 - 3
	3.Оформление и отражение в учёте правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПД 3.3 - 3	3. Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств.	ПУ 3.3 - 3	3.Порядок особенности отражения в учете правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПЗ 3.3 - 3
	3.Оформление и отражение в учёте правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПД 3.3 - 3	3. Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств.	ПУ 3.3 - 3	3.Порядок особенности отражения в учете правильности исполнения залогодателем своих обязательств.	ПЗ 3.3 - 3
ПК 2.5. Фор-мировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1. Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам	ПД 2.5 - 1	1.. Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	ПУ 2.5 - 1.1	1.1.Виды кредитного риска по выданным кредитам	ПЗ 2.5 - 1.1
			.2. Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности	ПУ 2.5 - 1.2	1.2.Условия и порядок исполнения условий договора и требований по оплате просроченной задолженности	ПЗ 2.5 - 1.2
			.3. Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность	ПУ 2.5 - 1.3	1.3.Технологии и порядок учета расчетов с с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Документальное оформление операций Типичные нарушения при совершении операций	ПЗ 2.5 - 1.3

	2.Использование специализированного программного обеспечения для выполнения операций по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	ПД 2.5 - 2	.Использовать специализированного программного обеспечения для выполнения операций по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	ПУ 2.5 - 2	2.Порядок использования специализированного программного обеспечения совершения операций по регулированию резервов на возможные потери по кредитам	ПЗ 2.5 - 2
--	--	------------------	--	------------------	--	------------------

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление кредитных операций является экзамен, проводится в 4 семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения и производственной практики.

Объектом оценивания при проведении экзамена является сформированность компетенций, соответствующих ПМ.02. Осуществление кредитных операций.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На экзамене студенты отвечают на теоретические вопросы и выполняют практические задания.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- комплект экзаменационных заданий.

В состав комплекта экзаменационных заданий входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора.

**2 Комплект КИМ для промежуточной аттестации
по ПМ. 02. Осуществление кредитных операций**

**КИМ № 1
КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ
(количество: 25)**

Пакет экзаменуемого	
<u>Задание 1</u>	
1	Понятие и виды кредита.
2	Заполнить кредитный договор.
<u>Задание 2</u>	
1	Этапы оформления кредита.
2	Условия получения потребительского кредита.
<u>Задание 3</u>	
1	Рассмотрение заявки на кредит и личные контакты специалистов банка с предполагаемым заемщиком.
2	Экспресс-кредиты в магазинах. Реальные процентные ставки
<u>Задание 4</u>	
1	Анализ кредитоспособности возможного заемщика и оценка качества заявки.
2	Получение кредита наличными деньгами.
<u>Задание 5</u>	
1	Порядок оформления кредита.
2	Понятие и критерии кредитоспособности клиента
<u>Задание 6</u>	
1	Погашение кредита и контроль над выполнением условий кредитного договора
2	Кредитоспособность крупных и средних предприятий.
<u>Задание 7</u>	
1	Расчёт лимита по кредиту
2	Оценка кредитоспособности предприятий малого бизнеса
<u>Задание 8</u>	
1	Особенности кредитного договора
2	Оценка кредитоспособности физического лица.
<u>Задание 9</u>	
1	Обеспечение кредита (залог, поручительство).
2	Элементы системы кредитования.
<u>Задание 10</u>	
1	Страхование кредита
2	Общие экономико-технологические основы кредитования
<u>Задание 11</u>	
1	Виды платежей по кредиту. График платежей
2	Современные способы кредитования
<u>Задание 12</u>	
1	Эффективная ставка по кредиту
2	Кредитование по счёту
<u>Задание 13</u>	
1	Рефинансирование кредита

2	Кредитование по овердрафту	
Задание 14		
1	Кредитная история заёмщика	
2	Краткосрочное кредитование по укрупнённомu объекту в пределах кредитной линии	
Задание 15		
1	Досрочное погашение кредита	
2	Синдицированное кредитование	
Задание 16		
1	Ипотека: понятие, преимущества и недостатки	
2	Целевые кредиты	
Задание 17		
1	Основные этапы получения ипотеки	
2	Организация потребительского кредита.	
Задание 18		
1	Подготовка документов для получения ипотечного кредита	
2	Ипотечный кредит	
Задание 19		
1	Проверка платёжеспособности при оформлении ипотеки	
2	Межбанковские кредиты	
Задание 20		
1	Страхование ипотечного кредита	
2	Кредиты Банка России коммерческому банку	
Задание 21		
1	Расчёты платежей по ипотечному кредиту	
2	Правовой и экономический аспекты кредитного договора банка с клиентом	
Задание 22		
1	Автокредит: понятие, достоинство, процедура получения	
2	Основные требования к содержанию и форме кредитного договора, предъявляемые российскими банками	
Задание 23		
1	Виды автокредитования	
2	Международный опыт использования кредитных договоров в банковской практике	
Задание 24		
1	Документы необходимые для оформления автокредита	
2	Понятие формы обеспечения возвратности кредита	
Задание 25		
1	Условия получения потребительского кредита	
2	Уступка требования (цессия) и передача права собственности	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 2.1	ПД.1.1. -1; ПУ.1.1. -1; ПЗ.1.1. -1. ПД.1.1. -2; ПУ.1.1. -2; ПЗ.1.1. -2.
	ПК 2.2	ПД.1.4. -1; ПУ.1.4. -1; ПЗ.1.4. -1. ПД.1.4. -2; ПУ.1.4. -2; ПЗ.1.4. -2.
	ПК 2.3	ПД.1.6. -1; ПУ.1.6. -1; ПЗ.1.6. -1. ПД.1.6. -2; ПУ.1.6. -2; ПЗ.1.6. -2.
	ПК 2.4	ПД.2.2. -1; ПУ.2.2. -1; ПЗ.2.2. -1. ПД.2.2. -2; ПУ.2.2. -2; ПЗ.2.2. -2.
	ПК	ПД.1.1. -1; ПУ.1.1. -1; ПЗ.1.1. -1.

	2.5	ПД.1.1. -2; ПУ.1.1. -2; ПЗ.1.1. -2.
Спецификация ОК	ОК 1.	ОД.01-1; ОД.01-2. ОУ.01-1; ОУ.01-2. ОУ.01-1; ОУ.01-2.
	ОК 2.	ОД.02-1; ОД.02-2. ОУ.02-1; ОУ.02-2. ОУ.02-1; ОУ.02-2.
	ОК 3.	ОД.03-1; ОД.03-2. ОУ.03-1; ОУ.03-2. ОУ.03-1; ОУ.03-2.
	ОК 4.	ОД.04-1; ОД.04-2. ОУ.04-1; ОУ.04-2. ОУ.04-1; ОУ.04-2.
	ОК 5.	ОД.05-1; ОД.05-2. ОУ.05-1; ОУ.05-2. ОУ.05-1; ОУ.05-2.
	ОК 9.	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОУ.09-1
	ОК 10.	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОУ.10-1;
	ОК 11.	ОД.11-1; ОУ.11-1; ОУ.11-1
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 120 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях)

Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

