

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Идрисова Е.В.  
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной  
дисциплине**

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

**Образовательной программы по специальности СПО**

38.02.07 Банковское дело

**Квалификация:** *специалист банковского дела*

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Сысоева Ю.А.

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля	9
3. Комплект КИМ для итоговой аттестации	24
Приложение	26

## 1. Общие положения

**Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине** ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело содержит КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

**Спецификация сформированности общих компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 02	1. определение потребности в информации и приложение усилий для её поиска	ОД.02-1	1. определять задачи поиска информации	ОУ.02-1	1. виды информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
			2. определять необходимые источники информации	ОУ.02-2		
	2. структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска	ОД.02-2	3. структурировать получаемую информацию	ОУ.02-3	2. приемы структурирования информации	ОЗ.02-2
			4. выделять наиболее значимое в перечне информации	ОУ.02-4		
	3. интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ОД.02-3	5. оценивать практическую значимость результатов поиска	ОУ.02-5	3. формат оформления результатов поиска информации (бланки, заявки)	ОЗ.02-3
			6. оформлять результат поиска	ОУ.02-6		
ОК 04	1. участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	ОД.04-1	1. организовывать работу коллектива и команды	ОУ.04-1	1. основы проектной деятельности	ОЗ.04-1
	2. участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	ОД.04-2	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОУ.04-2		
	1. грамотность устного и		1. излагать свои мысли на	ОУ.05-1		

ОК 05	письменного изложения своих мысли по профессиональной тематике на государственном языке	ОД.05-1	государственном языке		1. правила оформления документов	ОЗ.05-1
			2.оформлять документы	ОУ.05-2		
	2. проявление толерантности в рабочем коллективе	ОД.05-2	3.взаимодействовать с коллегами	ОУ.05-3	2.особенности социального и культурного контекста	ОЗ.05-2

**Перечень учебных изданий,  
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

***Рекомендуемая литература:***

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с.
3. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2014. – 413.
4. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
5. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
6. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 72.
7. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 61.

**Дополнительные источники:**

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

2. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: [http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988\\_0242.htm](http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm).
3. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: [http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko\\_623.htm](http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm).

4. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

5. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари





## **1. Комплект КИМ для текущего контроля**

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины (или междисциплинарного курса) состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль*.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) фронтальный опрос
- 2) подготовка монологического, диалогического высказывания
- 3) создание и защита электронной презентации
- 4) написание эссе

**КИМ № 1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ**

<b>Раздел № 1</b>		<b>Предмет курса «Русский язык и культура речи»</b>
Введение. Общение и речь		Написание эссе: «Можно ли между понятиями язык и речь поставить знак равенства?»
<b>Форма контроля</b>		контроль письменной речи
<b>Вид контроля</b>		оперативный
Написание эссе		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК. 02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК. 04	ОД.04-1, ОУ.04-1, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
	ОК. 05	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
<b>Условия выполнения задания</b>		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.
<b>Инструкция для студентов</b>		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура речи», автор Сысоева Ю.А., 2018 год
<b>Оборудование и оснащение</b>		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
<b>Источники</b>		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 349 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></li> </ol> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>
<b>Критерии оценки</b>		<p>Отлично</p> <p>Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания, текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, либо</p>

		не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются незначительные ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 2-3 грамматические ошибки не затрудняющие решение коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача частично решена; объем высказывания частично соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; использован ограниченный запас лексики; имеются 4-5 грубых грамматических ошибок; 5-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; объем высказывания не соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических и грамматических ошибок, значительные орфографические ошибки.

**КИМ № 2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ**

<b>Раздел № 2</b>		<b>Культура речи</b>
Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры		Написание эссе: «Было бы лучше, если бы специалисты не учитывали в общении этический аспект культуры речи?»
<b>Форма контроля</b>		контроль письменной речи
<b>Вид контроля</b>		оперативный
Написание эссе		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК. 02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК. 04	ОД.04-1, ОУ.04-1, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
	ОК. 05	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
<b>Условия выполнения задания</b>		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.
<b>Инструкция для студентов</b>		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура речи», автор Сыроева Ю.А., 2018 год
<b>Оборудование и оснащение</b>		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
<b>Источники</b>		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></li> </ol> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>
<b>Критерии оценки</b>		<p>Отлично</p> <p>Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат</p>

		высказывания, текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются незначительные ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 2-3 грамматические ошибки не затрудняющие решение коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача частично решена; объем высказывания частично соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; использован ограниченный запас лексики; имеются 4-5 грубых грамматических ошибок; 5-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; объем высказывания не соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических и грамматических ошибок, значительные орфографические ошибки.

**КИМ № 3**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И ЗАЩИТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ**  
**ПРЕЗЕНТАЦИИ**

<b>Раздел 3.</b>		<b>Структурные и коммуникативные свойства языка</b>
Тема 3.2. Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка.		Презентация по этимологии фразеологизмов
<b>Форма контроля</b>		защита презентации
<b>Вид контроля</b>		оперативный
Создание и защита компьютерной презентации		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК. 02.	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2 ОД.02.-3, ОУ.02-5, ОУ.02-6, ОЗ.02-3
	ОК. 04.	ОД.04-1, ОУ.04-1, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
<b>Условия выполнения задания</b>		Задание выполняется студентом самостоятельно. Защита происходит на практическом занятии.
<b>Инструкция для студентов</b>		См. Учебное пособие «Работа в программе Microsoft Office PowerPoint» для преподавателей и студентов, автор: Назарова Н.А., 2015 год
<b>Оборудование и оснащение</b>		Учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором и экраном для презентаций.
<b>Источники</b>		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 349 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></li> </ol> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a></li> </ol> <p>Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: толковые, фразеологические.</p>

<b>Критерии оценки</b>	Отлично	<p>Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.</p> <p>Реализация задач основной деятельности: Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.</p> <p>Иллюстрированный материал: Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования.</p> <p>Выводы: Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.</p> <p>Оригинальность и логичность построения работы: Работа целостна и логична, оригинальна.</p> <p>Общее впечатление об оформлении презентации: Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.</p>
	Хорошо	<p>Решение проблем: Отсутствует система описания основной деятельности.</p> <p>Реализация задач основной деятельности: Отсутствует система в описании темы исследования.</p> <p>Иллюстрированный материал: Повторяет информацию о теме.</p> <p>Выводы: В основном соответствуют цели и задачам.</p> <p>Оригинальность и логичность построения работы: Логика изложения нарушена.</p> <p>Общее впечатление об оформлении презентации: Стил ь отвлекает от содержания, презентации.</p>
	Удовлетворительно	<p>Решение проблем: Отсутствуют сведения о исследуемой теме.</p> <p>Реализация задач основной деятельности: Разрозненные сведения о деятельности.</p> <p>Иллюстрированный материал:</p>

	<p>Иллюстраций мало.</p> <p>Выводы: отсутствуют или не связаны с целью и задачами.</p> <p>Оригинальность и логичность построения работы: В работе отсутствуют собственные мысли.</p> <p>Общее впечатление об оформлении презентации: Нет единого стиля.</p>
--	---



**КИМ № 4**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ФРОНТАЛЬНОГО ОПРОСА**

<b>Раздел № 4</b>		<b>Словообразование</b>
Тема 4.1. Стилистические ресурсы словообразования		Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).
<b>Форма контроля</b>		фронтальный опрос
<b>Вид контроля</b>		оперативный
<b>Объекты оценки:</b> устные ответы обучающихся.		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК 02.	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК 05.	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
<b>Условия выполнения задания</b>		В учебной аудитории, во время практического занятия.
<b>Инструкция для студентов</b>		Обучающиеся дают ответы на поставленные преподавателем вопросы.
<b>Оборудование и оснащение</b>		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
<b>Источники</b>		<p>Основные источники:</p> <p>1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 349 с.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></p> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.
	Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены

	с ошибками.
Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
Неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.

**КИМ № 5**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДИАЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ**

<b>Раздел № 5.</b>		<b>Речевое общение</b>
Тема 5.2. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.		Составить диалог с использованием языковых формул.
<b>Форма контроля</b>		контроль диалогической речи
<b>Вид контроля</b>		оперативный
составление диалога по образцу		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК. 02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК. 04	ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
	ОК. 05	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
<b>Условия выполнения задания</b>		Задание выполняется в учебной аудитории после повторения модельных фраз и чтения диалога-образца.
<b>Инструкция для студентов</b>		Время подготовки – 10 минут.
<b>Оборудование и оснащение</b>		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
<b>Источники</b>		Основные источники: 1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.  Дополнительные источники: 1. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>  Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.
<b>Критерии оценки</b>		Отлично  Обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с

		точки зрения программных требований.
	Хорошо	Обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.
	Удовлетворительно	Обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.
	Неудовлетворительно	В речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.

**КИМ № 6**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ**

<b>Раздел № 6.</b>		<b>Основы ораторского искусства</b>
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления. Официально-деловая письменная речь.		Подготовить информационную речь
<b>Форма контроля</b>		контроль монологической речи
<b>Вид контроля</b>		оперативный
составление монологического высказывания на основе прочитанных текстов		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК 02.	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК 04.	ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
	ОК 05.	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
<b>Условия выполнения задания</b>		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.
<b>Инструкция для студентов</b>		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура речи», автор Сысоева Ю.А., 2018 год
<b>Оборудование и оснащение</b>		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
<b>Источники</b>		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></li> </ol> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>

Критерии оценки	Отлично	Обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;
	Хорошо	Обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.
	Удовлетворительно	Обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.
	Неудовлетворительно	Обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок

**КИМ № 7**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕЗЮМЕ**

<b>Раздел № 7</b>		<b>Официально-деловая письменная речь</b>
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма.		Написание резюме
<b>Форма контроля</b>		контроль письменной речи
<b>Вид контроля</b>		оперативный
Написание эссе		
<b>Спецификация ОК</b>	ОК. 02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.-02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2 ОД.02-3, ОУ.02-5, ОУ.02-6, ОЗ.02-3
	ОК. 05	ОД.05-1, ОУ.-05-2, ОЗ.05-1
<b>Условия выполнения задания</b>		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.
<b>Инструкция для студентов</b>		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Иностранный язык», автор Сысоева Ю.А., 2018 год
<b>Оборудование и оснащение</b>		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
<b>Источники</b>		<p>Основные источники:</p> <p>1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>2. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></p> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>
<b>Критерии оценки</b>		<p>Отлично</p> <p>Коммуникативная задача решена полностью; высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы</p>

		разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются 1-2 ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 1-2 грамматические ошибки не препятствуют решению коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача решена неполностью; высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; демонстрируется ограниченный словарный запас; имеются 3-4 грубые грамматические ошибки; 4-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических ошибок, большое количество грамматических ошибок, орфографические ошибки, затрудняющие понимание



### **3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в форме итоговой контрольной работы. К итоговой контрольной работе допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по текущим аттестациям.

Не позднее, чем за 2 недели до проведения контрольной работы преподаватель ознакомливает обучающихся с грамматическими темами, которые необходимо повторить, а также с темой практического задания. Целью контрольной работы является оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебных занятий (на усмотрение преподавателя на последнем или предпоследнем занятии).

При проведении итоговой аттестации в форме зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## КИМ № 8

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Раздел № 7</b>		<b>Официально-деловая письменная речь</b>		
Тема 7.2. Новые тенденции в практике русского делового письма: Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, резюме.		Выполнение тестового задания.		
<b>Форма контроля</b>		зачет		
<b>Вид контроля</b>		итоговая аттестация		
Выбрать правильные варианты и ответить на вопросы теста.				
<b>Спецификация ОК</b>	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2, ОД.02-3, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОУ.02-5, ОУ.02-6, ОЗ.02-1, ОЗ.02-2, ОЗ.02-3		
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОЗ.04-1		
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-1, ОЗ.05-2		
<b>Условия выполнения задания</b>		Контрольная работа выполняется в учебной аудитории, время выполнения работы - 45 минут.		
<b>Инструкция для студентов</b>		1. Все упражнения выполняются строго по заданию.		
<b>Оборудование и оснащение</b>		Раздаточный материал: карточки с заданиями.		
<b>Источники</b>		1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 349 с. 2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.		
<b>Вариант</b>		См. Приложение 1		
<b>Критерии оценки</b>		Процент результативности (правильные ответы, %)	Оценка уровня подготовки	
			балл (отметка)	вербальный аналог
		90 ÷ 100 %	5	отлично
		80 ÷ 89 %	4	хорошо
		70 ÷ 79%	3	удовлетворительно
		менее 70%	2	неудовлетворительно

**I вариант**

**Выберите правильный вариант ответа**

1. Язык является:  
а) средством общения; б) предметом речи; в) способом общения;  
г) наукой о языке.
2. Для того чтобы возникла речь, необходимы:  
а) большой запас лексики; б) умение красиво говорить;  
в) потребность сказать; г) наличие большой аудитории.
3. Литературным языком необходимо считать:  
а) нормативный, соответствующий установленным правилам;  
б) используемый только в официальной обстановке;  
в) состоящий из специальных терминов;  
г) применяемый в средствах массовой информации.
4. Функциональные стили можно разделить на:  
а) научный и официально-деловой стиль;  
б) публицистический и художественный;  
в) разговорный и научный;  
г) книжный и разговорный.
5. Лексика представляет собой:  
а) грамматическую оформленность слова; б) словарный состав языка;  
в) связь между значениями слова; г) систему словообразования.
6. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:  
а) омонимы; б) синонимы; в) паронимы; г) антонимы.
7. Устойчивые сочетания слов, используемые для называния отдельных предметов, называются:  
а) неологизмы; б) заимствованные; в) фразеологизмы; г) устаревшие.
8. Гласные звуки делятся на:  
а) твёрдые и мягкие; б) ударные и безударные; в) звонкие и глухие;  
г) парные и непарные.

9. Орфоэпия изучает:
- а) соотношение звуков и букв; б) лексическое значение слова;
  - в) правила литературного произношения; г) части речи.
10. Окончание слова выражает:
- а) грамматическое значение слова;
  - б) общее значение однокоренных слов;
  - в) лексическое значение слов; г) морфологические признаки.
11. Словари русского языка можно отнести:
- а) к справочной литературе; б) к научно-популярной литературе;
  - в) к художественной литературе; г) к публицистике.
12. Морфологический, фонетический, традиционный – это способы:
- а) морфологии; б) словообразования; в) орфографии;
  - г) синтаксиса.
13. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:
- а) ударения; б) наличия после корня суффикса -А; в) смысла слова;
  - г) других буквосочетаний после корня.
14. Написание букв З или С в приставках на согласный зависит от:
- а) глухости или звонкости последующей согласной;
  - б) ударной или безударной позиции приставки;
  - в) наличия гласной после приставки; г) значения приставки.
15. Мягкий разделительный знак пишется:
- а) в корне слова перед Е, Ё, Ю, Я, И; б) в любой части слова;
  - в) после приставок на согласный; г) на стыке приставки и корня.
16. В падежных окончаниях существительных 1-го скл. на -МЯ пишется окончание -И в падежах:
- а) именительном и винительном; б) предложном; в) творительном;
  - г) родительном, дательном, предложном.
17. Частица НЕ с существительными пишется раздельно, если:
- а) слово можно заменить синонимом; б) есть противопоставление с союзом А; в) слово употребляется без НЕ; г) это слово является исключением.
18. Если в предложении есть слова *вовсе не, ничуть не, нисколько не*, то с частицей НЕ раздельно пишутся:

- а) имена существительные; б) имена прилагательные; в) глаголы;  
г) причастия и деепричастия.
19. Сложные прилагательные пишутся через дефис, если они образованы:  
а) при помощи иноязычных приставок; б) из сочетания слов, связанных как равноправные понятия; в) от сочетания слов, связанных по способу подчинения; г) из сочетания наречия и прилагательного.
20. Изменение глаголов по лицам и числам называется:  
а) спряжением; б) наклонением; в) склонением; г) видом.
21. В причастиях *желанный, священный, данный* пишется две буквы Н, так как:  
а) есть приставка; б) эти слова являются исключениями;  
в) имеются зависимые слова; г) они являются краткими.
22. Если причастие в краткой форме, то частица НЕ пишется с ним:  
а) раздельно; б) слитно; в) через дефис; г) не пишется вообще.
23. В суффиксах наречий пишется столько букв Н, сколько их в суффиксах:  
а) существительных; б) прилагательных; в) глаголов; г) деепричастий.
24. Наречие пишется через дефис, если оно:  
а) стоит в сравнительной степени; б) сложное; в) образовано от существительного с предлогом; г) принадлежит к разряду отрицательных.
25. Союз – это служебная часть речи, которая:  
а) связывает самостоятельные части речи со служебными; б) главные члены предложения с второстепенными; в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного; г) не выполняет связующей роли.
26. Частица НЕ относится к разряду:  
а) отрицательных; б) формообразующих; в) модальных;  
г) восклицательных.
27. Все части речи делятся на:  
а) главные и второстепенные; б) значимые и незначимые;  
в) самостоятельные, служебные и междометия; г) самостоятельные и служебные.

28. Существительные на -МЯ называются:  
а) разноспрягаемые; б) разносклоняемые; в) несклоняемые;  
г) неизменяемые.
29. Несклоняемыми существительными являются такие, которые:  
а) имеют для всех падежей одну и ту же форму; б) не имеют склонения;  
в) не имеют рода и числа; г) не являются членом предложения.
30. Имена числительные *двое, трое, пятеро* называются:  
а) собирательными; б) количественными; в) дробными; г) порядковыми.
31. Изменение глаголов по лицам и числам называется:  
а) спряжением; б) склонением; в) наклонением; г) переходностью.
32. Причастия – это:  
а) самостоятельная часть речи; б) служебная часть речи; в) особая форма глагола; г) форма прилагательного.
33. Синтаксическая роль деепричастий:  
а) сказуемое; б) определение; в) обстоятельство; г) дополнение.
34. Производные предлоги образованы от:  
а) самостоятельных частей речи; б) служебных частей речи; в) от тех и других частей речи; г) не образованы от каких-либо частей речи.
35. Выражения: *кусочек сахара, быть в отпуску*, характерны для:  
а) разговорного стиля; б) публицистического стиля; в) научного стиля;  
г) официально-делового стиля.
36. Возможность использования форм одного лица и числа для выражения значения другого у глаголов является результатом:  
а) разного способа их образования; б) богатой синонимии личных форм глаголов; в) одинаковых морфологических признаков;  
г) антонимичности их значений.
37. К постоянным морфологическим признакам имён существительных относится категория:  
а) рода; б) числа; в) времени; г) падежа.

38. Краткая форма прилагательных в предложении может быть:  
а) подлежащим; б) сказуемым; в) определением; г) дополнением.
39. Личные местоимения 1-го и 2-го лица с предлогом ПО употребляются только в:  
а) творительном падеже; б) дательном падеже; в) винительном падеже; г) предложном падеже.
40. Словосочетания строятся на основе:  
а) сочинительной связи между словами; б) подчинительной связи между словами; в) характера главного слова; г) смыслового вопроса.
41. Предложения по наличию главных членов делятся на:  
а) полные и неполные; б) простые и сложные; в) двусоставные и односоставные; г) распространённые и нераспространённые.
42. Обособленные члены предложения выделяются на письме:  
а) запятыми; б) скобками; в) тире; г) точками с запятой.
43. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:  
а) главным; б) придаточным; в) зависимым; г) независимым.
44. Придаточные предложения, отвечающие на вопросы косвенных падежей, называются:  
а) определительными; б) изъяснительными; в) сравнительными; г) уступительными.
45. В бессоюзном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:  
а) запятая; б) точка с запятой; в) тире; г) двоеточие.

## II вариант

### Выберите правильный вариант ответа

1. Речь – это:  
а) процесс общения; б) лексический запас языка; в) интонация голоса;  
г) мыслительная деятельность.
2. Двумя основными разновидностями речи являются:  
а) диалектная и просторечная; б) разговорная и книжная;  
в) умная и глупая; г) с одним человеком и двумя.
3. Речевая ошибка предполагает:  
а) неправильное образование слова;  
б) неточное употребление знаков препинания;  
в) нарушение логики повествования или смещение стилей;  
г) написание одной буквы вместо другой.
4. Книжный и разговорный стили различаются:  
а) целями и средствами их использования; б) адресатом речи;  
в) количеством лексических единиц, входящих в состав текста;  
г) полезностью использования.
5. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:  
а) общеупотребительная; б) диалектная; в) профессиональная;  
г) жаргонная.
6. Диалектные слова – это слова:  
а) употребляемые жителями той или иной местности;  
б) вышедшие из активного употребления;  
в) используемые людьми определённой профессии;  
г) имеющие несколько лексических значений.
7. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки языка, называется:  
а) фонетика; б) морфология; в) графика; г) синтаксис.
8. Сильная позиция для согласных звуков:  
а) перед гласной; б) в начале слова; в) в конце слова;  
г) перед согласной.



9. Значимые части слова – это:
- а) приставка, корень, окончание; б) корень, суффикс, окончание;
  - в) основа, окончание; г) приставка, корень, суффикс.
10. Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:
- а) суффиксальном способе словообразования;
  - б) бессуффиксном способе словообразования;
  - в) сложении; г) приставочном способе словообразования.
11. Основными орфографическими единицами являются:
- а) звуки и буквы; б) орфограммы; в) части слова;
  - г) слова и предложения.
12. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:
- а) в корне слова; б) в окончании; в) в приставке; г) в суффиксе.
13. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:
- а) только после корня; б) запомнив написание слов;
  - в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
  - г) подобрав синонимы.
14. Написание слов *президент*, *привилегия* объясняется:
- а) исключением их из правил написания;
  - б) происхождением данных слов от латинского языка;
  - в) общепринятым правилом написания приставок *-пре* и *-при*;
  - г) значением входящих в их состав приставок.
15. В словах *шорох*, *крыжовник*, *капюшон* после шипящих пишется -О, потому что:
- а) это соответствует установленному правилу;
  - б) эти слова являются исключением;
  - в) написание их можно проверить ударением;
  - г) эти слова иноязычного происхождения.
16. В суффиксах -чик (-щик) буква Ч пишется:
- а) после букв Д, Т, З, С, Ж; б) после глухой согласной; в) после звонкой согласной; г) перед гласной.
17. Мягкий знак на конце существительных пишется, если оно:

- а) женского рода 3-го склонения; б) мужского рода 2-го склонения;  
в) среднего рода; г) разносклоняемое.
18. Суффикс -К- в именах прилагательных пишется:  
а) после гласных; б) после согласных; в) в словах-исключениях;  
г) в качественных прилагательных, имеющих краткую форму.
19. В отрицательных местоимениях в приставках НИ-, НЕ- пишется буква И, если она:  
а) стоит под ударением; б) находится в безударной позиции;  
в) стоит перед согласной; г) стоит перед другой гласной.
20. Буква Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:  
а) прошедшего времени; б) совершенного вида; в) I спряжения;  
г) II спряжения.
21. Буква Ё после шипящих пишется в суффиксах:  
а) прилагательных; б) существительных; в) причастий; г) наречий.
22. В суффиксах причастий пишется одна буква Н, если:  
а) в нём есть приставка; кроме приставки НЕ-;  
б) есть зависимые слова;  
в) оно образовано от глагола несовершенного вида;  
г) слово заканчивается на -ованный (-ёванный).
23. На конце наречий пишется буква А, если:  
а) оно образовано при помощи приставок ИЗ-, ДО-, С-;  
б) оно образовано от бесприставочного прилагательного при помощи приставок В-, НА-, ЗА-;  
в) это наречие сложное; г) эта буква стоит под ударением.
24. Такие слова, как *в течение*, *в продолжение*, *наподобие* являются:  
а) производными предлогами; б) именами существительными;  
в) наречиями; г) именами прилагательными.
25. Через дефис со словами пишутся частицы:  
а) -бы, -ли, -же; б) -ка, -таки, -то; в) -не, -ни; г) -разве, - что за.
26. Междометия от других слов отделяются:  
а) точкой с запятой; б) запятой; в) двоеточием; г) тире.
27. Имена существительные имеют категории:

- а) рода, числа, падежа; б) спряжения, наклонения; в) вида, склонения; г) времени, лица.
28. Такие существительные, как *брюки, весы, часы*, имеют форму:  
а) только единственного числа; б) единственного и множественного;  
в) не имеют категорий числа; г) только множественного числа.
29. Имена прилагательные притяжательные отвечают на вопрос:  
а) какой? какая? б) какие? в) чей? чьи? г) сколько?
30. Глаголы, выражающие побуждение к действию, стоят:  
а) в изъявительном наклонении; б) в условном наклонении;  
в) в повелительном наклонении; г) не имеют наклонения.
31. Глаголы *хотеть, бежать* называются:  
а) разносклоняемые; б) разноспрягаемые; в) несклоняемые;  
г) неспрягаемые.
32. Причастия образуются от:  
а) глаголов; б) прилагательных; в) существительных; г) наречий.
33. Наречие изменяется, как:  
а) существительное; б) прилагательное; в) глагол; г) не изменяется.
34. Слова *лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша* различаются:  
а) лексическим значением; б) морфологическими признаками;  
в) стилевой окраской; г) синтаксической ролью.
35. У имён существительных не обладает большими стилистическими возможностями категория:  
а) рода; б) числа; в) падежа; г) склонения.
36. К стилистическим средствам морфологии относятся:  
а) явления морфологической синонимии; б) синонимия словосочетаний;  
в) стилистическая роль суффиксов; г) вариации порядка слов в предложении.
37. Сравнительную степень имеют имена прилагательные:  
а) притяжательные; б) относительные; в) качественные; г) все разряды.

38. Возвратное местоимение *себя* не имеет формы:  
а) именительного падежа; б) родительного падежа;  
в) дательного падежа; г) предложного падежа.
39. Словосочетания отличаются от предложения:  
а) количеством слов; б) способом употребления; в) законченностью мысли одного из них; г) грамматической связью слов.
40. Предложения делятся на *повествовательные, вопросительные, побудительные* на основе:  
а) цели высказывания; б) соотношения главных и второстепенных членов; в) количества грамматических основ.
41. Вводные слова и обращения являются:  
а) главными членами предложения;  
б) второстепенными предложениями;  
в) главными и второстепенными членами предложения;  
г) не являются членами предложения.
42. Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения строятся в зависимости от:  
а) количества входящих в него простых предложений;  
б) вида союзов, связывающих простые предложения;  
в) разновидности простых предложений; г) формы сказуемых.
43. Простые предложения в составе сложноподчинённого связываются при помощи:  
а) только подчинительных союзов; б) только союзных слов;  
в) союзов и союзных слов; г) интонации.
44. Подчинение, при котором все придаточные отвечают на один и тот же вопрос и относятся к одному в главном, называется:  
а) однородным; б) неоднородным; в) последовательным; г) параллельным.
45. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении ставится, если смысловое отношение между его частями представляет собой:  
а) противопоставление; б) пояснение; в) следствие; г) перечисление.

**Ответы к итоговому тестовому заданию (1 вариант)**

1. А
2. В
3. А
4. Г
5. Б
6. Г
7. В
8. Б
9. В
10. А
11. А
12. В
13. Б
14. А
15. А
16. Г
17. Б
18. Б
19. Б
20. А
21. Б
22. А
23. Б
24. Б
25. В

26. A

27. B

28. Б

29. A

30. A

31. A

32. B

33. B

34. A

35. A

36. Б

37. A

38. Б

39. Г

40. Б

41. B

42. A

43. Б

44. Б

45. Г



**Ответы к итоговому тестовому заданию (2 вариант)**

1. А
2. Б
3. В
4. А
5. В
6. А
7. А
8. А
9. Г
10. В
11. Б
12. А
13. В
14. Б
15. Б
16. А
17. А
18. Г
19. Б
20. В
21. В
22. В
23. А
24. А
25. Б
26. Б
27. А
28. Г



29. B

30. B

31. Б

32. A

33. Г

34. B

35. Г

36. A

37. B

38. A

39. B

40. A

41. Г

42. Б

43. B

44. A

45. Г