

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

Финансовых дисциплин

_____/ Пылина И.В./
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по профессиональному модулю**

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Образовательной программы по специальности СПО

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Челябинск 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

Алиева Л.Ф

Эксперты:

АО ОТП Банк

Управляющий

Байгузина А.И.

Филиал

Челябинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	15
КИМ № 1 Комплект экзаменационных заданий по МДК 01.01. Организация безналичных расчетов.....	15

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по профессиональному модулю

ПМ.01 Ведение расчетных операций

образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (дескрипторы).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам;	1. Выбор наиболее эффективных способов решения профессиональных задач в различных ситуациях	ОД.01-1	1.1.Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;	ОУ.01-1.1	1.1.Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОЗ.01-1.1
			1.2.Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	ОУ.01-1.2	1.2.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	ОЗ.01-1.2
			1.3.Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;	ОУ.01-1.3	1.3.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ОЗ.01-1.3
			1.4.Составлять план действия, определить необходимые ресурсы;	ОУ.01-1.4	1.4.Структуру плана для решения задач;	ОЗ.01-1.4
			1.5.Применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОУ.01-1.5	1.5.Методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОЗ.01-1.5
			1.6.Реализовать составленный план; оценивать результат и	ОУ.01-1.6	1.6.Порядок оценки результатов	ОЗ.01-1.6

			последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимо для выполнения задач профессиональной деятельности;	1.Самостоятельный поиск, анализ и использование информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОД.02 - 1	1.1.Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	ОУ.02-1.1	1.1.Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	ОЗ.02.-1.1
			1.2.Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОУ.02 - 1.2	1.2.Приемы структурирования информации;	ОЗ.02 - 1.2
			1.3.Оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.	ОУ.02 - 1.3	1.3.Формат оформления результатов поиска информации.	ОЗ.02 - 1.3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	1.Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, совершенствование качеств, необходимых в профессиональной деятельности;	ОД.03 - 1	1.Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОУ.03 - 1	1.Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03 - 1
	2.Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОД.03 - 2	2.Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	ОУ.03 - 2	2.Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	ОЗ.03 - 2
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	1.Эффективное взаимодействие в коллективе с коллегами, руководством, клиентами;	ОД.04 - 1	1.1.Организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04 - 1.1	1.1.Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОЗ.04 - 1.1

руководство м, клиентами;			1.2.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОУ.04 - 1.2	1.2.Основы проектной деятельности.	ОЗ.04 - 1.2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1.Использование культуры делового и межличностного общения, устную и письменную коммуникацию на государственном языке, взаимодействия между людьми;	ОД.05-1	1.Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОУ.05-1	1.Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	ОЗ.05-1
	2.Установление психологического контакта с учетом межкультурных и этнических различий.	ОД.05-2	2.Устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий.	ОУ.05-2	2.Приемы и методы установления психологического контакта с учетом межкультурных и этнических различий.	ОЗ.05-2
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	1.Демонстрация гражданско-патриотической позиции, уважение традиционных общечеловеческих ценностей;	ОД.06-1	1.Описывать значимость своей специальности с гражданско-патриотической позиции и уважения традиционных общечеловеческих ценностей;	ОУ.06-1	1.Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности .	ОЗ.06-1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1. Способствовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, активное содействие в чрезвычайных ситуациях;	ОД.07-1	1.1. Соблюдать нормы экологической безопасности;	ОУ.07-1.1	1.1. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	ОЗ.07-1.1
			1.2. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	ОУ.07-1.2	1.2. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	ОЗ.07-1.2
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	1. Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, поддержание достаточного уровня физической активности;	ОД.08-1	1.1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОУ.08-1.1	1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;	ОЗ.08-1.1
			1.2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	ОУ.08-1.2	1.2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	ОЗ.08-1.2
			1.3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности 38.02.07 Банковское дело.	ОУ.08-1.3	1.3. Средства профилактики перенапряжения.	ОЗ.08-1.3
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	1. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОД.09-1	1.1. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОУ.09-1.1	1.1. Современные средства и устройства информатизации;	ОЗ.09-1.1
			1.2. Использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-1.2	1.2. Порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1.2

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;	1.Применение в своей профессиональной деятельности документов на государственном и иностранном языках;	ОД.10-1	1.1.Понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОУ. 10 - 1.1	1.1.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОЗ. 10 - 1.1
			1.2.Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОУ. 10 - 1.2	1.2.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОЗ. 10 - 1.2
			1.3.Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ. 10 - 1.3	1.3.Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОЗ. 10 - 1.3
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1.Использование знаний по финансовой грамотности;	ОД. 11 - 1	1.1.Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОУ. 11 - 1.1	1.1.Основы финансовой грамотности;	ОЗ. 11 - 1.1
			1.2.Определять источники финансирования; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОУ. 11 - 1.2	1.2.Кредитные банковские продукты	ОЗ. 11 - 1.2
	2.Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ОД. 11 - 2	2.1.Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОУ. 11 - 2.1	2.1.Основ предпринимательской деятельности;	ОЗ. 11 - 2.1
			2.2.Презентовать бизнес-идею;	ОУ. 11 - 2.2	2.2.Порядок выстраивания презентации;	ОЗ. 11 - 2.2
			2.3.Оформлять бизнес-план;	ОУ. 11 - 2.3	2.3.Правила разработки бизнес-планов;	ОЗ. 11 - 2.3

Спецификация профессиональных компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Раздел модуля 1. МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Таблица 1.1

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	1.Оформление договоров банковского счёта с клиентами;	ПД 1.1 - 1	1.Оформлять договоры банковского счета с клиентами;	ПУ 1.1 - 1	1.Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	ПЗ 1.1 - 1
	2.Проверка полноты и правильности оформления расчетных документов;	ПД 1.1 - 2	2.Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	ПУ 1.1 - 2	2.Порядок оформления расчетных документов;	ПЗ 1.1 - 2
	3.Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, иностранной валюте;	ПД 1.1 - 3	3.Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПУ 1.1 - 3	3.Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПЗ 1.1 - 3
	4.Проверка возможности оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, ведение картотеки неоплаченных расчётных документов;	ПД 1.1 - 4	4.Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	ПУ 1.1 - 4	4.Правил совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	ПЗ 1.1 - 4
	5.Оформление выписки из лицевых счетов клиентов;	ПД 1.1 - 5	5.Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	ПУ 1.1 - 5	5.Порядок оформления выписки из лицевых счетов клиентов;	ПЗ 1.1 - 5
	6.Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;	ПД 1.1 - 6	6.Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПУ 1.1 - 6	6.Порядок расчета и взыскания суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПЗ 1.1 - 6
	7.Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПД 1.1 - 7	7.Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	ПУ 1.1 - 7	7.Учет операций по расчетным счетам клиентов;	ПЗ 1.1 - 7
	8.Исполнение и	ПД	8.Исполнять и	ПУ	8.Порядок	ПЗ

	оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	1.1 - 8	оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	1.1 - 8	исполнения и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	1.1 - 8		
	9.Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	ПД 1.1 - 9	9.Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	ПУ 1.1 - 9	9.Порядок и правила использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	ПЗ 1.1 - 9		
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	1.Выполнение и оформление расчётов платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПД 1.2 - 1	1.1.Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПУ 1.2 – 1.1	1.1.Нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов;	ПЗ 1.2 – 1.1		
					1.2.Локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;	ПЗ 1.2 – 1.2		
					1.2.Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	ПУ 1.2 – 1.2	1.3.Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ПЗ 1.2 – 1.3
					1.4..Содержание и порядок заполнения расчетных документов.	ПЗ 1.2 – 1.4		
	2.Отражение в учёте операций по расчётным счетам клиентов;	ПД 1.2 - 2	2.Отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;	ПУ 1.2 - 2	2.Учёт операций по расчётным счетам клиентов;	ПЗ 1.2 - 2		
	3.Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПД 1.2 - 3	3.Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПУ 1.2 - 3	3.Порядок исполнения и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПЗ 1.2 - 3		
ПК 1.3 Осуществлять расчетное	1.Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПД 1.3 - 1	1.Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПУ 1.3 - 1	1.Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	ПЗ 1.3 - 1		

обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	2.Оформление и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПД 1.3 - 2	2.Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПУ 1.3 - 2	2.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	ПЗ 1.3 - 2
	3.Оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщика м сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	ПД 1.3 - 3	3.Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщика м сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	ПУ 1.3 - 3	3.Порядок и особенности отражения в учете возврата налогоплательщика м сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	ПЗ 1.3 - 3
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты;	1.Исполнение и оформление операций по корреспондентском у счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;	ПД 1.4 - 1	1.Исполнять и оформлять операции по корреспондентском у счёту, открытому в подразделении Банка России;	ПУ 1.4 - 1	1.Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	ПЗ 1.4 - 1
	2.Проведение расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контроль и проверка расчётов по корреспондентским счётам;	ПД 1.4 - 2	2.Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	ПУ 1.4 - 2	2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	ПЗ 1.4 - 2
	3.Осуществление и оформление расчётов банка со своими филиалами;	ПД 1.4 - 3	3.Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	ПУ 1.4 - 3	3.Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	ПУ 1.4 - 3
	4.Ведение учёта расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;	ПД 1.4 - 4	4.Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	ПУ 1.4 - 4	4.Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	ПЗ 1.4 - 4
	5.Отражение в учёте межбанковских расчётов. Использование специализированного программного	ПД 1.4 - 5	5.Отражать в учете межбанковские расчеты; Использовать специализированное программное обеспечение для	ПУ 1.4 - 5	5.Учет межбанковских расчетов; Порядок использования специализированного программного	ПЗ 1.4 - 5

	обеспечения для совершения межбанковских расчетов.		совершения межбанковских расчетов.		обеспечения для совершения межбанковских расчетов. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	1.Оформление и отражение в учёте расчётные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;	ПД 1.6 - 1	1.1.Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;	ПУ 1.6 - 1.1	1.1.Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	ПЗ 1.6 - 1.1
			1.2.Оформлять выдачу клиентам платежных карт;	ПУ 1.6 - 1.2	1.2.Условия и порядок выдачи платежных карт;	ПЗ 1.6 - 1.2
			1.3.Оформлять и отражать в учёте расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПУ 1.6 - 1.3	1.3.Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт; Документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	ПЗ 1.6 - 1.3
	2.Использование специализированного программного обеспечения для выполнения операций с платёжными картами.	ПД 1.6 - 2	2.Использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	ПУ 1.6 - 2	2.Порядок использования специализированного программного обеспечения совершения операций с платежными картами.	ПЗ 1.6 - 2

Раздел модуля 2. МДК.01.02 Кассовые операции банка

Таблица 2.1

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 1.1	1.Проверка соблюдения клиентами	ПД 1.1 - 1	1.Проверять соблюдение клиентами порядка	ПУ 1.1 - 1	1.Правила планирования операций с	ПЗ 1.1 – 1

Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов национальной и иностранной валютах;	порядка работы с денежной наличностью.		работы с денежной наличностью.		наличностью.	
	2.Составление прогноза кассовых оборотов.	ПД 1.1 – 2	2.Рассчитывать прогноз кассовых оборотов.	ПУ 1.1 - 2	2.Сущность и порядок расчета прогноза кассовых оборотов	ПЗ 1.1 - 2
	3.Составление календаря выдачи наличных денег.	ПД 1.1 - 3	3.Составлять календарь выдачи наличных денег.	ПУ 1.1 - 3	3.Параметры и критерии календаря выдачи наличных денег.	ПЗ 1.1 - 3
	4.Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.	ПД 1.1 - 4	4.Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе.	ПУ 1.1 - 4	4.Структура расчета минимального остатка денежной наличности в кассе.	ПЗ 1.1 - 4
	5.Определение лимита остатка денежной наличности в кассах клиентов.	ПД 1.1 – 5	5.Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.	ПУ 1.1 - 5	5.Сущность расчета лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов.	ПЗ 1.1 - 5
	6.Проведение проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.	ПД 1.1 - 6	6.Проводить проверку соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ПУ 1.1 - 6	6.Порядок проведения банком проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.	ПЗ 1.1 - 6

Раздел модуля 3. МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Таблица 3.1

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	1.1.Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами;	ПД 1.5 – 1.1	1.1.Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами;	ПУ 1.5 - 1.1	1.1.Формы международных расчётов: переводы; Виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; Порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;	ПЗ 1.5 - 1.1

	1.2.Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо;	ПД 1.5 – 1.2	1.2.Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо;	ПУ 1.5 - 1.2	1.2.Формы международных расчётов: инкассо;	ПЗ 1.5 - 1.2
	1.3.Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива;	ПД 1.5 – 1.3	1.3.Проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива;	ПУ 1.5 - 1.3	1.3.Формы международных расчётов: аккредитивы;	ПЗ. 1.5 - 1.3
	2.Проведение конверсионных операций по счетам клиентов;	ПД 1.5 – 2	2.Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	ПУ 1.5 - 2	2.1.Порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;	ПЗ 1.5 - 2.1
					2.2.Порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;	ПЗ 1.5 - 2.2
					2.3.Системы международных финансовых телекоммуникаций.	ПЗ 1.5 - 2.3
	3.Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПД 1.5 – 3	3.Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПУ 1.5 - 3	3.Порядок расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПЗ 1.5 - 3
	4.Контроль за репатриацией валютной выручки.	ПД 1.5 – 4	4.Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	ПУ 1.5 - 4	4.1.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	ПЗ 1.5 - 4.1
					4.2.Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	ПЗ 1.5 - 4.2

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций является экзамен, проводится в 3 семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения производственной практики.

Объектом оценивания при проведении экзамена является сформированность

компетенций, соответствующих ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На экзамене студенты отвечают на теоретические вопросы и выполняют практические задания.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- комплект экзаменационных заданий.

В состав комплекта экзаменационных заданий входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора.

**2 Комплект КИМ для промежуточной аттестации
по ПМ. 01 Ведение расчетных операций**

**КИМ № 1
КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ
(количество: 25)**

Пакет экзаменуемого		
Задание 1		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1 – 2, ПУ 1.1 – 2, ПЗ 1.1 – 2; ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут	
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место. 	

Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: – оборудование: – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –																																																											
Текст задания 1	<p>1. Понятие расчетного документа и его основные реквизиты. 2. Очерёдность платежей с расчетного счета. 3. Задача</p> <p>Проанализируйте выписку, посчитайте обороты и исходящее сальдо по счету.</p> <p style="text-align: center;">Выписка банка № 1 за период с 10 по 15 января т. г.</p> <p>ООО «Лидия»р/счет 40702810500001234567</p> <p>ИНН 7454123456вход. остаток на 10.01 т. г.-1 450 000,00</p> <table><tr><td>ВО</td><td>№ док</td><td>Корресп. счет</td><td>Дт</td><td>Кт</td></tr><tr><td>01</td><td>25</td><td>40702810300002356834</td><td>152000,00</td><td></td></tr><tr><td>02</td><td>54</td><td>40702810300235116834</td><td>315000,00</td><td></td></tr><tr><td>03</td><td>3</td><td>20202810500001234567</td><td>951000,00</td><td></td></tr><tr><td>04</td><td>5</td><td>20202810500001234567</td><td></td><td>555800,00</td></tr><tr><td>08</td><td>2</td><td>40901810500001234567</td><td>24000,00</td><td></td></tr><tr><td>07</td><td>12</td><td>40903810500001234567</td><td></td><td>181000,00</td></tr><tr><td>09</td><td>10</td><td>70101810500001234567</td><td>7000,00</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Обороты Дт</td><td>?</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Обороты Кт</td><td></td><td>?</td></tr><tr><td colspan="3">Исходящий остаток</td><td></td><td>?</td></tr></table>					ВО	№ док	Корресп. счет	Дт	Кт	01	25	40702810300002356834	152000,00		02	54	40702810300235116834	315000,00		03	3	20202810500001234567	951000,00		04	5	20202810500001234567		555800,00	08	2	40901810500001234567	24000,00		07	12	40903810500001234567		181000,00	09	10	70101810500001234567	7000,00		Обороты Дт			?		Обороты Кт				?	Исходящий остаток				?
ВО	№ док	Корресп. счет	Дт	Кт																																																								
01	25	40702810300002356834	152000,00																																																									
02	54	40702810300235116834	315000,00																																																									
03	3	20202810500001234567	951000,00																																																									
04	5	20202810500001234567		555800,00																																																								
08	2	40901810500001234567	24000,00																																																									
07	12	40903810500001234567		181000,00																																																								
09	10	70101810500001234567	7000,00																																																									
Обороты Дт			?																																																									
Обороты Кт				?																																																								
Исходящий остаток				?																																																								
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																																										
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																																										
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																																										
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых																																																										

		программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Задание 2		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1 – 2, ПУ 1.1 – 2, ПЗ 1.1 – 2; ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5; ПД 1.1 – 7, ПУ 1.1 – 7, ПЗ 1.1 – 7; ПД 1.1 – 8, ПУ 1.1 – 8, ПЗ 1.1 – 8;
	ПК. 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2
	ПК 1.3	ПД 1.3 – 1, ПУ 1.3 – 1, ПЗ 1.3 – 1; ПД 1.3 – 2, ПУ 1.3 – 2, ПЗ 1.3 – 2; ПД 1.3 – 3, ПУ 1.3 – 3, ПЗ 1.3 – 3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p>

	<p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</p> <p>10) Не забудьте убрать свое рабочее место.</p>				
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - 				
Текст задания 2	<p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов.</p> <p>2. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется:</p> <p>1) оформить документы (платёжное поручение) по перечислениям в бюджет;</p> <p>- НДС за 3 квартал т. г. сумма: 20 000,00 руб.</p> <p>- Пени по Акту выездной налоговой проверки по НДС за 2016-2018 г. г. № 201 от 3.12. т. г. в сумме 15 000,00 руб. за несвоевременную уплату налога.</p> <p>2) оформить документы по возврату переплаты по налогам и сборам. Сумма переплаты по НДС составляет 30000, 00 руб.</p> <p>3) составить корреспонденцию счетов по всем указанным выше операциям и оформить выписку в соответствии с требованиями. Сальдо входящее на расчетном счете составляет 60 000,00 руб.</p> <p>Данные для выполнения задания.</p> <p>КБК (коды бюджетной классификации)</p> <table border="0"> <tr> <td>182 1 03 01000 01 1000 110</td><td>НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России;</td></tr> <tr> <td>182 1 03 01000 01 2100 110</td><td>Пени по НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на</td></tr> </table>	182 1 03 01000 01 1000 110	НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России;	182 1 03 01000 01 2100 110	Пени по НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на
182 1 03 01000 01 1000 110	НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России;				
182 1 03 01000 01 2100 110	Пени по НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на				

<p style="text-align: right;">территории России;</p> <p>ОКАТО (код административно - территориального деления)</p> <p>г. Челябинск Советский район - 75 401 376</p> <p>ООО «Легенда»</p> <p>ИНН 7454123456 КПП 745401001</p> <p>р/счёт 40702810585971234567</p> <p>Банк плательщика:</p> <p>ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597</p> <p>БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602</p> <p>Банк получателя:</p> <p>ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл. БИК 047501001</p> <p>кор./счет 30101810100000000001</p> <p>Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства)</p> <p>(ИФНС по Советскому р-ну) г. Челябинск</p> <p>ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 40101810300000000123</p>		
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 3</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1 – 1, ПД 1.1 – 3, ПД 1.1 – 4, ПД 1.1 – 5, ПД 1.1 – 7, ПД 1.1 – 9;

		ПУ 1.1 – 1, ПУ 1.1 – 3, ПУ 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 7, ПУ 1.1 – 9; ПЗ 1.1 – 1, ПЗ 1.1 – 3, ПЗ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 7, ПЗ 1.1 – 9;
	ПК 1.4	ПД 1.4 – 1, ПУ 1.4 – 1, ПЗ 1.4 – 1; ПД 1.4 – 2, ПУ 1.4 – 2, ПЗ 1.4 – 2, ПД 1.4 – 3, ПУ 1.4 – 3, ПЗ 1.4 – 3; ПД 1.4 – 4, ПУ 1.4 – 4, ПЗ 1.4 – 4; ПД 1.4 – 5; ПУ 1.4 – 5; ПЗ 1.4 – 5;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене: 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		Для проведения работы применяется следующее оснащение: – оборудование: – стол

	<ul style="list-style-type: none">– стул– письменные принадлежности– калькулятор– бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях)– ПК– инструменты и приспособления: -–	
Текст задания 3	1. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. 2. Системы межбанковских расчетов. 3. Задача. Требуется оплатить распоряжения по операциям, оформить выписку по расчетному счету. Расчетный счет № 40702810500001234567 Сальдо входящее - 300 000,00 руб. Дополнить недостающие данные. Ответ обосновать. 24.12. т. г. Поступили документы: 1) Платежное поручение № 516 от 19.12. т. г. на сумму 15 000 руб. перечисление налога; 2) Платежное поручение № 515 от 15.12. т. г. на сумму 25 000 руб. перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; 3) Платежное требование № 410 от 21.12. т. г. на сумму 132 000 руб. за материальные ценности; 4) Объявление на взнос наличными № 56 от 24.12. т. г. на сумму 25 000 руб. сверхлимитный остаток кассы; 5) Денежный чек № 452 от 24.12. т. г. на сумму 520 000 руб. зарплата;	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 4</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация	ПК. 1.1.	ПД 1.1 – 3, ПУ 1.1 – 3, ПЗ 1.1 – 3; ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5; ПД 1.1 – 7, ПУ 1.1 – 7, ПЗ 1.1 – 7;

ПК	ПК 1.4.	ПД 1.4 – 2, ПУ 1.4 – 2, ПЗ 1.4 – 2;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор

	<ul style="list-style-type: none"> – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - – 	
Текст задания 4	<p>1. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации.</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется оплатить распоряжения по операциям, оформить выписку по расчетному счету. Указать очередность платежей.</p> <p>Расчетный счет № 40702810512341234567 Сальдо входящее - 389 000,00 руб. Дополнить недостающие данные самостоятельно. Ответ обосновать.</p> <p>25.12. т. г. Поступили документы:</p> <p>1) Заявление на открытие аккредитива и платежное поручение № 520 от 23.12. т. г. на сумму 56 000 руб.</p> <p>2) Расчетный чек № 543 от 20.12. т. г. ООО «Мир» на сумму 75 000 руб. за материальные ценности;</p> <p>3) Мемориальный ордер КБ № 21 от 24.12. т. г. на сумму 3 000 руб. за расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>4) Платежное поручение № 498 от 22.12. т. г. на сумму 37 000 руб. взыскание ущерба в пользу работника (сумму перечислить на счет 40817810400121237891);</p> <p>5) Инкассовое поручение № 493 от 19.12. т. г. на сумму 15 000 руб. НС по Советскому району г. Челябинска взыскание недоимки по НДС.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 5</u>		

Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1 – 2, ПУ 1.1 – 2, ПЗ 1.1 – 2; ПД 1.1 – 3, ПУ 1.1 – 3, ПЗ 1.1 – 3; ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5; ПД 1.1 – 7, ПУ 1.1 – 7, ПЗ 1.1 – 7;
	ПК. 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2; ПД 1.2 – 2, ПУ 1.2 – 2, ПЗ 1.2 – 2;
	ПК. 1.4	ПД 1.4 – 1, ПУ 1.4 – 1, ПЗ 1.4 – 1;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.

	10) Не забудьте убрать свое рабочее место.	
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: – оборудование: – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –	
Текст задания 5	1. Порядок нумерации лицевых счетов. 2. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. 3. Задача. Требуется определить возможность и срок оплаты документов, поступивших в банк, указать очередность платежей. При необходимости поместить документы в картотеки №1 и №2. Вид акцепта – предварительный положительный; Указать возможную корреспонденцию счетов. Ответ обосновать. Сальдо входящее на 21.12 т. г. – 100 000,00 руб. В банк 21.12. т. г. поступили платежные документы: 1) П/т № 567 от 20.12. т. г. на сумму 150 000 руб. за товары; 2) П/т № 345 от 10.12. т. г. на сумму 30 000 руб. за сырье; 3) П/т № 432 от 15.12. т. г. на сумму 25 000 руб. за выполненные работы; 4) П/п № 305 от 20.12 т. г. на сумму 50 000 руб. – алименты; 5) Объявление на взнос наличными № 52 от 20.12 т. г. на сумму 250 000 руб. выручка от реализации товаров.	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 6</u>		

Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1 – 1, ПУ1.1 – 1, ПЗ1.1 – 1;
	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ1.2 – 1.1, ПУ1.2 – 1.2, ПУ1.2 – 1.3, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.3; ПД 1.2 – 2, ПУ 1.2 – 2, ПЗ 1.2 – 2;
	ПК 1.4	ПД 1.4 – 3, ПУ 1.4 – 3, ПЗ 1.4 – 3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.

	10) Не забудьте убрать свое рабочее место.	
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: – оборудование: – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –	
Текст задания 6	1. Оформление договора банковского счета с клиентом. 2. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. 3. Задача. Требуется составить корреспонденцию счетов и схему документооборота при расчетах платежными поручениями - при условии, что расчеты осуществляются через расчетную сеть Банка России. Ответ обоснуйте.	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 7</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1 – 4, ПУ1.1 – 4, ПЗ1.1 – 4; ПД 1.1 – 7, ПУ1.1 – 7, ПЗ1.1 – 7;
	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ1.2 – 1.1, ПУ1.2 – 1.2, ПУ1.2 – 1.3, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.3; ПД 1.2 – 2, ПУ 1.2 – 2, ПЗ 1.2 – 2;
	ПК 1.4	ПД 1.4 – 3, ПУ 1.4 – 3, ПЗ 1.4 – 3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;

ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –

Текст задания 7		<p>1. Правила совершения операций по расчетным счетам.</p> <p>2. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему документооборота при форме безналичных расчетов – прямое дебетование. Расчеты осуществляются через расчетную сеть Банка России. Ответ обоснуйте.</p>
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 8</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1-6, ПУ 1.1-6, ПЗ 1.1-6; ПД 1.1-7, ПУ 1.1-7, ПЗ 1.1-7; ПД 1.1-8, ПУ 1.1-8, ПЗ 1.1-8; ПД 1.1-9, ПУ 1.1-9, ПЗ 1.1-9;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4; ПД 1.2-2, ПУ 1.2-2, ПЗ 1.2-2; ПД 1.2-3, ПУ 1.2-3, ПЗ 1.2-3;
	ПК 1.4	ПД 1.4-4, ПУ 1.4-4, ПЗ 1.4-4;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2

	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут	
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место. 	
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - – 	
Текст задания 8	<p>1. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>2. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему расчетов платежными поручениями при условии, что между банками установлены прямые корреспондентские отношения. Ответ обоснуйте.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК,

		включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 9</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4; ПД 1.2-2, ПУ 1.2-2, ПЗ 1.2-2; ПД 1.2-3, ПУ 1.2-3, ПЗ 1.2-3;
	ПК 1.4	ПД 1.4-5, ПУ 1.4-5, ПЗ 1.4-5;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене: 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.

	<p>4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе.</p> <p>5) Письменно ответьте на теоретический вопрос</p> <p>6) Выполните расчет практической задачи.</p> <p>7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</p> <p>10) Не забудьте убрать свое рабочее место.</p>	
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - – 	
Текст задания 9	<p>1. Формы безналичных расчетов.</p> <p>2. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов межбанковских расчетов.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему документооборота при расчетах аккредитивом. Между банками установлены прямые корреспондентские отношения. Ответ обосновать.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 10</u>		

Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1 – 2, ПУ 1.1 – 2, ПЗ 1.1 – 2; ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5; ПД 1.1 – 9, ПУ 1.1 – 9, ПЗ 1.1 – 9;
	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.3, ПЗ 1.2 – 1.4;
	ПК 1.4	ПЗ 1.4 – 5, ПУ 1.4 – 5, ПЗ 1.4 – 5;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися.

	9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.																																																											
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: – оборудование: – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –																																																											
Текст задания 10	<p>1. Технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>2. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Проанализируйте выписку, посчитайте обороты и исходящее сальдо по счету.</p> <p style="text-align: center;">Выписка банка № 2 за период с 15 по 25 января т. г.</p> <p>ООО «Лилия» р/счет 40702810600007654321</p> <p>ИНН 7448654321 вход. остаток на 15.01 т. г. - 3450000,00</p> <table><tr><th>ВО</th><th>№ док</th><th>Корресп. счет</th><th>Дт</th><th>Кт</th></tr><tr><td>01</td><td>26</td><td>40702810300002356834</td><td>82000,00</td><td></td></tr><tr><td>02</td><td>55</td><td>40702810300235116834</td><td>327000,00</td><td></td></tr><tr><td>03</td><td>4</td><td>20202810500007654321</td><td>551000,00</td><td></td></tr><tr><td>04</td><td>6</td><td>20202810500007654321</td><td></td><td>825800,00</td></tr><tr><td>08</td><td>3</td><td>40901810500007654321</td><td>31000,00</td><td></td></tr><tr><td>07</td><td>13</td><td>40903810500007654321</td><td></td><td>99000,00</td></tr><tr><td>09</td><td>11</td><td>70101810500001234567</td><td>8000,00</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Обороты Дт</td><td>?</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Обороты Кт</td><td></td><td>?</td></tr><tr><td colspan="3">Исходящий остаток</td><td></td><td>?</td></tr></table>					ВО	№ док	Корресп. счет	Дт	Кт	01	26	40702810300002356834	82000,00		02	55	40702810300235116834	327000,00		03	4	20202810500007654321	551000,00		04	6	20202810500007654321		825800,00	08	3	40901810500007654321	31000,00		07	13	40903810500007654321		99000,00	09	11	70101810500001234567	8000,00		Обороты Дт			?		Обороты Кт				?	Исходящий остаток				?
ВО	№ док	Корресп. счет	Дт	Кт																																																								
01	26	40702810300002356834	82000,00																																																									
02	55	40702810300235116834	327000,00																																																									
03	4	20202810500007654321	551000,00																																																									
04	6	20202810500007654321		825800,00																																																								
08	3	40901810500007654321	31000,00																																																									
07	13	40903810500007654321		99000,00																																																								
09	11	70101810500001234567	8000,00																																																									
Обороты Дт			?																																																									
Обороты Кт				?																																																								
Исходящий остаток				?																																																								
Критерии оценки:	Отлично		при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																																									
	Хорошо		при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																																									

		Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
		Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Задание 11			
Объекты оценки:			
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1 – 2, ПУ 1.1 – 2, ПЗ 1.1 – 2; ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 7, ПУ 1.1 – 7, ПЗ 1.1 – 7;	
	ПК. 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.3	
	ПК 1.3	ПД 1.3 – 1, ПУ 1.3 – 1, ПЗ 1.3 – 1; ПД 1.3 – 2, ПУ 1.3 – 2, ПЗ 1.3 – 2; ПД 1.3 – 3, ПУ 1.3 – 3, ПЗ 1.3 – 3;	
	ПК 1.4	ПД 1.4 – 5, ПУ 1.4 – 5, ПЗ 1.4 – 5;	
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;	
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;	
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;	
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;	
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;	
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2	
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;	
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут	
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене: 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться	

	<p>материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе.</p> <p>5) Письменно ответьте на теоретический вопрос</p> <p>6) Выполните расчет практической задачи.</p> <p>7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</p> <p>10) Не забудьте убрать свое рабочее место.</p>
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 11	<p>1. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.</p> <p>2. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется:</p> <p>1) Оформить документы (платёжное поручение) по перечислениям в бюджет;</p> <p>- Штраф по Акту выездной налоговой проверки по НДС за 2016-2018 г. г. № 201 от 3.12. т. г. в сумме 6 000,00 руб. за нарушение налогового законодательства.</p> <p>2) Оформить документы по возврату переплаты по налогам и сборам. Сумма переплаты по НДС составляет 25000, 00 руб.</p> <p>3) Составить корреспонденцию счетов по всем указанным выше операциям и оформить выписку в соответствии с требованиями. Сальдо входящее составляет 50 000,00 руб.</p> <p>Данные для выполнения задания.</p> <p>КБК (коды бюджетной классификации)</p>

	182 1 03 01000 01 1000 110 НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; 182 1 03 01000 01 3000 110 Штрафы по НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; ОКАТО (код административно - территориального деления) г. Челябинск Советский район - 75 401 376 ООО «Легенда» ИНН 7454123456 КПП 745401001 р/счёт 40702810585971234567 Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602 Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл. БИК 047501001 кор./счет 30101810100000000001 Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому р-ну) г. Челябинск ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 40101810300000000123		
	Критерии оценки:		
	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ	

<u>Задание 12</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1-4, ПУ 1.1-4, ПЗ 1.1-4;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2;
	ПК 1.4	ПД 1.4-5, ПУ 1.4-5, ПЗ 1.4-5;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое

	<p>рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</p> <p>10) Не забудьте убрать свое рабочее место.</p>	
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - – 	
Текст задания 12	<p>1. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента.</p> <p>2. Отражение в учете межбанковских расчетов.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему документооборота при расчетах аккредитивом. Расчеты осуществляются через расчетную сеть Банка России. Ответ обосновать.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 13</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1-4, ПУ 1.1-4, ПЗ 1.1-4;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2; ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4; ПД 1.2-2, ПУ 1.2-2, ПЗ 1.2-2;
	ПК 1.6	ПД 1.6-1, ПУ 1.6-1.1, ПУ 1.6-1.2, ПУ 1.6-1.3, ПЗ 1.6-1.1, ПЗ 1.6-1.2, ПЗ 1.6-1.3;
Спецификация	ОК.	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;

ОК	01	
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК

	– инструменты и приспособления: - –	
Текст задания 13	<p>1. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.</p> <p>2. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p> <p>3. Задача. Оформить платёжное требование, применить процедуры приёма к исполнению документа, определить срок акцепта. Ответ обосновать.</p> <p>Платательщик: ООО «Вектор» ИНН 7448123456 КПП 744801001 р/счёт 40702810585970004321</p> <p>Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602</p> <p>Банк получателя: ПАО Челябинвестбанк БИК 047501779 кор./счет 30101810400000000779</p> <p>Получатель: ООО «Мир» ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 407028103000000005678</p> <p>Сумма платежа: 490000,00 рублей</p> <p>Назначение платежа: за материальные ценности по договору № 120 от 10.10.т. г., в том числе НДС</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 14</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.3	ПД 1.3-1, ПУ 1.3-1, ПЗ 1.3-1; ПД 1.3-2, ПУ 1.3-2, ПЗ 1.3-2; ПД 1.3-3, ПУ 1.3-3, ПЗ 1.3-3;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3;
	ПК	ПД 1.3-1, ПУ 1.3-1, ПЗ 1.3-1;

Спецификация ОК	1.6	
	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носите

	лях) – ПК – инструменты и приспособления: - –	
Текст задания 14	1. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. 2. Условия и порядок выдачи платежных карт. 3. Задача. Требуется составить корреспонденцию счетов и схему расчетов чеками. Между банками установлены прямые корреспондентские отношения. Ответ обосновать.	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 15</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1-4, ПУ 1.1-4, ПЗ 1.1-4; ПД 1.1-7, ПУ 1.1-7, ПЗ 1.1-7; ПД 1.1-8, ПУ 1.1-8, ПЗ 1.1-8;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2; ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4;
	ПК 1.6	ПД 1.6-1, ПУ 1.6-1.1, ПУ 1.6-1.2, ПУ 1.6-1.3, ПЗ 1.6-1.1, ПЗ 1.6-1.2, ПЗ 1.6-1.3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;

	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 15		<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и особенности проведения операций по счетам. 2. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт. 3. Задача. Оформить заявление об отказе от акцепта (отказ частичный) к платёжному требованию №1250 от 15.11. т. г., указать мотивы отказа. Ответ обосновать. <p>Платательщик: ООО «Дюна» ИНН 7454664422 КПП 745401001</p>

<p>р/счёт 40702810585970003928</p> <p>Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602</p> <p>Банк получателя: ПАО Челябинвестбанк БИК 047501779 кор./счёт 30101810400000000779</p> <p>Получатель: ООО «Патриот» ИНН 7448004432 КПП 744801001 р/счёт 40702810300000076589</p> <p>Сумма платежа: 130 000,00 рублей</p> <p>Назначение платежа: за выполненные работы по договору № 185 от 13.11.г.г., в том числе НДС.</p> <p>На дату оплаты на расчетном счете плательщика остаток – 80 000,00 рублей.</p> <p>Сумма частичного отказа – 50 000,00 рублей.</p>		
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 16</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1-5, ПУ 1.1-5, ПЗ 1.1-5;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2; ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4;
	ПК 1.6	ПД 1.6-1, ПУ 1.6-1.3, ПЗ 1.6-1.3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;

	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 16		<p>1. Выписка банка. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. 2. Документальное оформление операций с платежными картами. 3. Задача. Оформить инкассовое поручение на взыскание штрафных санкций (пени, штраф) за нарушение налогового законодательства по Акту</p>

<p>выездной налоговой проверки по налогу на прибыль за 2016-2018 г. г. №201 от 3.12. т. г. в сумме: пени - 10 000,00 руб., штраф – 15 000,00 руб. На дату поступления документов в банк остаток на расчетном счете ООО «Лана» составил 20 000,00 рублей. Ответ обосновать.</p> <p>Данные для выполнения задания. КБК (код бюджетной классификации) Налог на прибыль, зачисляемый в федеральный бюджет: 182 1 01 01011 01 1000 110 Пени: 182 1 01 01011 01 2100 110 Штраф: 182 1 01 01011 01 3000 110 ОКАТО (код административно - территориального деления) г. Челябинск Советский район - 75 401 376 Плательщик: ООО «Лана» ИНН 7453123456 КПП 745301001 р/счёт 40702810585975108562 Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602 Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл. БИК 047501001 кор./счет 30101810100000000001 Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому р-ну) г. Челябинск ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 40101810300000000123</p>		
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 17</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация	ПК 1.1	ПД 1.1-6, ПУ 1.1-6, ПЗ 1.1-6;

ПК	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2; ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4;
	ПК 1.6	ПД 1.6-1, ПУ 1.6 -1.3, ПЗ 1.6-1.3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: – стол – стул

	<ul style="list-style-type: none"> – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - – 	
Текст задания 17	<p>1. Расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.</p> <p>2. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. НСПК «Мир».</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему расчетов инкассовыми поручениями. Расчеты осуществляются через расчетную сеть Банка России. Ответ обосновать.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 18</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1-2, ПУ 1.1-2, ПЗ 1.1-2;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2; ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4;
	ПК 1.6	ПД 1.6-1, ПУ 1.6-1.3, ПЗ 1.6-1.3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК.	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;

	05	
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 18		<p>1. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.</p> <p>2. Типичные нарушения при совершении расчетных операций с платежными картами.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Оформить платёжное требование и платёжный ордер, применить</p>

<p>процедуры приёма к исполнению документа, определить срок акцепта.</p> <p>Платательщик: ООО «Лаванда» ИНН 7453664422 КПП 745301001 р/счёт 40702810585970009756</p> <p>Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602</p> <p>Банк получателя: ПАО Челябинвестбанк БИК 047501779 кор./счёт 30101810400000000779</p> <p>Получатель: ООО «Рио» ИНН 7448001221 КПП 744801001 р/счёт 40702810300000077452 Сумма платежа: 440 000,00 рублей Назначение платежа: за оказанные услуги по договору № 167 от 13.11. т. г., в том числе НДС. На дату поступления в банк документов на расчетном счете плательщика остаток – 300 000,00 рублей.</p>		
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 19</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1-9, ПУ 1.1-9, ПЗ 1.1-9;
	ПК 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.1, ПЗ 1.2-1.2; ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1.2, ПЗ 1.2-1.3, ПЗ 1.2-1.4;
	ПК 1.6	ПД 1.6-1, ПУ 1.6-1.3, ПЗ 1.6-1.3;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК.	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;

	02	
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –

Текст задания 19		<p>1. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p>2. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему расчетов инкассовыми поручениями. Между банками установлены прямые корреспондентские отношения. Ответ обосновать.</p>
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 20</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5;
	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.1 – 1.1, ПЗ 1.1 – 1.2; ПД 1.1 – 2, ПУ 1.1 – 2, ПЗ 1.1 – 2;
	ПК 1.6	ПД 1.6 – 2, ПУ 1.6 – 2, ПЗ 1.6 – 2;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2

	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 20		<p>1. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями. 2. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами. 3. Задача.</p> <p>Проанализируйте выписку, посчитайте обороты и исходящее сальдо по счету.</p> <p style="text-align: center;">Выписка банка № 3 за период с 25 по 31 января т. г.</p> <p>ООО «Лира» р/счет 40702810600003211321</p> <p>ИНН 7448321321 вход. остаток на 25.01 т. г. – 2150000,00</p>

	ВО	№ док	Корресп. счет	Дт	Кт
	01	27	40702810300002356834	52000,00	
	02	56	40702810300235116834	354000,00	
	03	5	20202810500003211321	751000,00	
	04	7	20202810500003211321		62800,00
	08	4	40901810500003211321	90000,00	
	07	14	40903810500003211321		250000,00
	09	12	70101810500001234567	5000,00	
	Обороты Дт			?	
	Обороты Кт				?
	Исходящий остаток				?
Критерии оценки:	Отлично		при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.		
	Хорошо		при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.		
	Удовлетворительно		при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.		
	Неудовлетворительно		при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ		
<u>Задание 21</u>					
Объекты оценки:					
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1 – 4, ПУ 1.1 – 4, ПЗ 1.1 – 4; ПД 1.1 – 7, ПУ 1.1 – 7, ПЗ 1.1 – 7; ПД 1.1 – 8, ПУ 1.1 – 8, ПЗ 1.1 – 8;			
	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2; ПД 1.2 – 2, ПУ 1.2 – 2, ПЗ 1.2 – 2;			
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;			
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;			
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;			
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;			
	ОК.				

	06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 21		<p>1. Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика.</p> <p>2. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата распоряжений и порядок их выполнения.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется определить возможность и срок оплаты документов, поступивших в банк, указать очередность платежей. При необходимости поместить документы в картотеки №1 и №2. Вид</p>

	акцепта – предварительный отрицательный; Указать возможную корреспонденцию счетов. Ответ обосновать. Сальдо входящее на 25.12 т. г. – 30 000,00 руб. В банк 21.12. т. г. поступили платежные документы: 1) П/т № 507 от 20.12. т. г. на сумму 15 000 руб. за товары; 2) П/т № 340 от 10.12. т. г. на сумму 30 000 руб. за сырье; 3) П/т № 452 от 17.12. т. г. на сумму 25 000 руб. за выполненные работы; 4) П/п № 305 от 20.12 т. г. на сумму 41 000 руб. – алименты; 5) Объявление на взнос наличными № 44 от 25.12 т. г. на сумму 20 000 руб. выручка от реализации товаров.	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 22</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД 1.1 – 5, ПУ 1.1 – 5, ПЗ 1.1 – 5;
	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2; ПД 1.2 – 2, ПУ 1.2 – 2, ПЗ 1.2 – 2;
	ПК 1.4	ПД 1.4 – 5, ПУ 1.4 – 5, ПЗ 1.4 – 5;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;

	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –
Текст задания 22		<p>1. Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями в банке поставщика и в банке плательщика.</p> <p>2. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам межбанковских расчетов.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется оплатить распоряжения по операциям, оформить выписку по расчетному счету. Указать очередность платежей.</p> <p>Расчетный счет № 40702810300005476894</p> <p>Сальдо входящее - 80 000,00 руб. Дополнить недостающие данные</p>

	<p>самостоятельно. Ответ обосновать.</p> <p>26.12. т. г. Поступили документы:</p> <p>1) Заявление на открытие аккредитива и платежное поручение № 525 от 23.12. т. г. на сумму 67 000 руб.</p> <p>2) Расчетный чек № 544 от 20.12. т. г. ООО «Мир» на сумму 35 000 руб. за материальные ценности;</p> <p>3) Инкассовое поручение КБ № 29 от 26.12. т. г. на сумму 8 000 руб. за расчетно-кассовое обслуживание.</p> <p>4) Платежное поручение № 468 от 22.12. т. г. на сумму 37 000 руб. возмещение ущерба в пользу работника (сумму перечислить на счет 40817810400121237891);</p> <p>5) Платежное требование № 473 от 25.12. т. г. на сумму 150 000 руб. от ООО «Марс» за выполненные работы.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 23</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.2	ПД 1.2 – 1, ПУ 1.2 – 1.1, ПУ 1.2 – 1.2, ПЗ 1.2 – 1.1, ПЗ 1.2 – 1.2; ПД 1.2 – 2, ПУ 1.2 – 2, ПЗ 1.2 – 2;
	ПК 1.6	ПД 1.6 – 1, ПУ 1.6 – 1.2, ПЗ 1.6 – 1.2;
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;

	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –

Текст задания 23		<p>1. Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика.</p> <p>2. Оформление выдачи клиентам платежных карт.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Оформить платёжное требование и платёжный ордер, применить процедуры приёма к исполнению документа, определить срок акцепта.</p> <p>Плательщик: ООО «Мир» ИНН 7453123456 КПП 745301001 р/счёт 40702810585970005197</p> <p>Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602 Кор/счёт 30101810700000000602</p> <p>Банк получателя: ПАО Челябинвестбанк БИК 047501779 кор./счет 30101810400000000779</p> <p>Получатель: ООО «Лад» ИНН 7454008765 КПП 745401001 р/счёт 407028103000000042865</p> <p>Сумма платежа: 950 000,00 рублей</p> <p>Назначение платежа: за выполненные работы по договору № 145 от 23.10. т. г., в том числе НДС.</p> <p>На дату оплаты на расчетном счете плательщика остаток – 500 000,00 рублей.</p>
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 24</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК.	
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;

ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место.
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - –

Текст задания 24		<p>1. Выполнение и оформление расчетов чеками в банке плательщика и в банке поставщика.</p> <p>2. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему расчетов по прямому дебетованию. Между банками установлены прямые корреспондентские отношения. Ответ обосновать.</p>
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
<u>Задание 25</u>		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК.	
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1; ОУ.01-1.1 - ОУ.01-1.6; ОЗ.01-1.1 - ОЗ.01-1.6;
	ОК. 02	ОД.02 – 1; ОУ.02-1.1 - ОУ.02-1.3; ОЗ.02-1.1 - ОЗ.02-1.3;
	ОК. 03	ОД.03 – 1, ОД.03 – 2; ОУ.03 – 1, ОУ.03 – 2; ОЗ.03 – 1, ОЗ.03 – 2;
	ОК. 05	ОД.05–1 ОД.05–2 ; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2 ;
	ОК. 06	ОД.06–1; ОУ.06-1; ОЗ.06-1;
	ОК. 09	ОД.09- 1; ОУ.09-1.1, ОУ.09- 1.2; ОЗ.09-1.1, ОЗ.09- 1.2
	ОК. 10	ОД.10–1; ОУ.10-1.1 - ОУ.10-1.3; ОЗ.10-1.1 - ОЗ.10-1.3;
Условия выполнения задания		Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 30 минут

Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания – 3 академических часа (120 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место. 	
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – стол – стул – письменные принадлежности – калькулятор – бланки документов (в электронном виде и на бумажных носителях) – ПК – инструменты и приспособления: - – 	
Текст задания 25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. 2. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 3. Задача. <p>Требуется составить корреспонденцию счетов и схему расчетов чеками. Расчеты осуществляются через подразделения Банка России. Ответ обосновать.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом от 90% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 70% до 89% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 41% до 69%

	содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Неудовлетворительно	при освоении студентом 40% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ