

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК

---

подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023г.

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**ОГСЭ.03. Иностранный язык (Английский)**  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватель

Бондаренко М.С.

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	7
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	7
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	9

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Английский язык программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Результативность использования освоенных знаний и умений по курсу. Использование передовых технологий по специальности.	11 - 13
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации собственной деятельности исходя из цели способов её достижения.	11, 12
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность выбора способов решения задачи в соответствии с заданными условиями и ресурсами.	4,7, 11,14
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельность, оперативность и результативность поиска информации, применение ее для эффективного выполнения профессиональных задач.	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотное применение, результативность использования информационных источников, точность и скорость владения приемами работы с компьютером.	2, 4, 6, 7, 8, 9, 14

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность взаимодействия и общения с коллегами, руководством, потребителем. Соблюдение этических норм.	7, 11, 14
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	7, 15
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Правильность владения механизмом планирования, организации, анализа собственной деятельности. Результативность самостоятельной работы. Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса. Эффективность использования изучаемого языка в целях продолжения образования.	10, 15, 16, 17
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устойчивость интереса к инновациям в области специальности.	11
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Правильное отношение к собственному здоровью.	5-8
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, коллегами, работодателями. Проявление деловой культуры.	7
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Правильность отношения к проявлениям подобных явлений в общественной и социальной жизни. Верность оценки собственной деятельности и ответственность за результаты проделанной работы.	17

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
<b>У 1</b> Умение вести диалог (диалог – расспрос, диалог – обмен мнениями, диалог – побуждение к действию, этикетный диалог) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой социо – культурной и учебно – трудовой сферах, используя аргументацию и эмоционально – оценочные средства.	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише для решения профессиональных задач. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, работодателями и т. п.	7, 11, 13, 14
<b>У 2</b> Умение читать и понимать аутентичные тексты различных жанров: публицистические, научно – популярные, функциональные, используя основные виды чтения: ознакомительное, просмотровое, поисковое в зависимости от коммуникативной задачи.	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц, применение на практике грамматических правил. Правильность понимания прочитанного. Высокая эффективность применения полученной информации в профессиональной и непрофессиональной сферах деятельности.	1, 2, 3, 5, 6, 10, 13, 15
<b>У 3</b> Умение делать краткие сообщения, описывать события и явления в рамках изученных тем, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение, давать краткую характеристику.	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил. Правильность оценки прочитанного, услышанного. Смысловая связность и целостность изложения.	4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 17
<b>У 4</b> Умение, обеспечивающее самостоятельность приобретения знаний: умение ориентироваться в иноязычном тексте, выделять, обобщать, фиксировать	Самостоятельность и эффективность поиска необходимой информации с использованием различных видов источников, в том числе электронных; использование информационных технологий в процессе обучения.	4-17

необходимую информацию из различных источников.		
<b>З 1</b> Знание значений новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик – клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка.	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише для решения профессиональных задач.	1 – 17
<b>З 2</b> Знание лексического (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц, самостоятельность при поиске необходимой информации; применение на практике грамматических правил.	1- 17
<b>З 3</b> Знание страноведческой информации, расширенной за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Самостоятельность при поиске необходимой информации, эффективность ее использования. Проявление деловой культуры.	5 -8, 10, 12 -14

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Предметом оценки усвоения учебной дисциплины являются языковые, речевые, социо – культурные знания и умения, обеспечивающие формирование элементарной коммуникативной компетенции. Объектами контроля являются такие виды речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение, письмо.

Оценка текущей аттестации складывается из оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля знаний и умений.

Итоговый контроль освоения УД - дифференцированный зачет. Зачетная оценка выставляется при наличии положительных оценок текущих аттестаций, во внимание принимается также оценка за итоговую контрольную работу(*Приложение 1*).

Критерии оценки контрольной работы:

объем правильно выполненных заданий 86 – 100 % - оценка «5»;  
объем правильно выполненных заданий 65 – 85 % - оценка «4»;  
объем правильно выполненных заданий 50 – 64 % - оценка «3»;  
объем правильно выполненных заданий 0 – 49 % - оценка «2».

## **2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т.PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023 . – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

Интернет-ресурсы:

1. BBC: [сайт]. - URL: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.
2. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.
3. OxfordLearner'sDictionaries [сайт]. - URL: <http:// oald8.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.



### 3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

ГБПОУ «ЮУГК»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

контрольно-оценочных средств и методических материалов

по учебной дисциплине Иностранный язык (Английский)

для специальности 43.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)	№ п/п	Контрольно-оценочные средства	Знания, Умения (З, У)*	ПК**	ОК***	Методические материалы	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>							
<b>Тема 1.1. Корректировка произношения</b>	1.	Практическая работа «Правила чтения»	31, 32, У 2		ОК 4	Методические рекомендации по выполнению практической работы	
<b>Тема 1.2. Повторение и усвоение студентами элементарной грамматики</b>	2.	Срез по элементарной грамматике	31. 32, У2		ОК5	Методические рекомендации по выполнению практической работы	

<b>Тема 1.3. Повторение и усвоение студентами элементарной лексики, навыков языковой речи</b>	3.	Лексический диктант	31. 32, У2		ОК 4	Методические рекомендации по написанию диктанта	
<b>Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике</b>							
<b>Тема 2.1. Знакомство. Внешность. Личностные качества человека.</b>	4.	Монологическое высказывание «Описание внешности»	31, 32, У3, У4		ОК 3 ОК 4 ОК 5	Методические рекомендации по составлению монологического высказывания	
<b>Тема 2.2. Мой дом, моя семья</b>	5.	Пересказ текста «Семья Смит»	31, 32, 33, У2, У3, У4		ОК 4 ОК 11	Методические рекомендации по пересказу текста	
<b>Тема 2.3. Система образования.</b>	6.	Пересказ текста «Высшее образование в Великобритании»	31. 32, 33, У2, У3, У4		ОК 4 ОК 5 ОК 11	Методические рекомендации по пересказу текста	

<b>Тема 2.4. Проблемы современной молодежи</b>	7.	Беседа по теме.	31, 32, 33, У1, У3, У4		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11 ОК 12	Методические рекомендации по подготовке к беседе	
<b>Тема 2.5. Еда. Питание.</b>	8.	Письменная работа «Мое любимое блюдо». Составление рецепта.	31, 32, 33, У4		ОК 4 ОК 5 ОК 11	Методические рекомендации по выполнению практической работы	
<b>Тема 2.6. Увлечения.</b>	9.	Монологическое высказывание «Мое Хобби».	31, 32, У3, У4		ОК 4 ОК 5	Методические рекомендации по составлению монологического высказывания	
<b>Тема 2.7. Портрет страны изучаемого языка.</b>	10.	Пересказ текста «Спорт в Великобритании»	31, 32, 33, У2, У3, У4		ОК 8	Методические рекомендации по пересказу текста	
<b>Раздел 3. Совершенствован ие навыков устной и письменной речи по теме: «Деловой иностранн ый язык»</b>							

<b>Тема 3.1. Телефонный разговор</b>	11.	Диалог «Звонок на фирму»	31, 32, 33, У1, У4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 9 ОК 10	Методические рекомендации по составлению диалога.	
<b>Тема 3.2. Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки</b>	12.	Лексический диктант по теме	31, 32, У1, У4		ОК 1 ОК 2 ОК 10	Методические рекомендации по написанию диктанта	
<b>Тема 3.3. Деловая переписка</b>	13.	Составление делового письма.	31, 32, 33, У1, У2, У4		ОК1 ОК 2 ОК 10	Методические рекомендации по составлению письма	
<b>Тема 3.4. Как нам это оплатить</b>	14.	Составление делового письма – счета на оплату.	31, 32, 33, У1, У4		ОК 3 ОК 5 ОК 6	Методические рекомендации по выполнению задания	

<b>Раздел 4 Совершенствован ие навыков устной и письменной речи профессиональной направленности</b>							
<b>Тема 4.1. Система социального обеспечения Российской Федерации</b>	15.	Доклад по теме.	31, 32, У2, У4		ОК 7  ОК 8	Методические рекомендации по подготовке доклада.	
<b>Тема 4.2. Социально – правовое государство</b>	16.	Пересказ текста «Гражданские права и ограничения»	31, 32, У4		ОК 8	Методические рекомендации по пересказу текста.	
<b>Тема 4.3. Статус государственных органов социальной защиты</b>	17.	Доклад по теме.	31, 32, У3, У4		ОК 8  ОК 12	Методические рекомендации по подготовке доклада.	
	18.	Контрольная работа				Методические указания по написанию контрольной работы	

**Преподаватель: Бондаренко М.С.**

**Итоговая контрольная работа к дифференцированному зачету**

**1. Insert prepositions and adverbs where necessary.**

1. I would like ... apply ... the position.
2. I've ... been ... a cruise round Europe ... my Dad.
3. Voyage – is a rather long journey ... water ... air.
4. We travelled partly ... foot and ... some places went ... small rivers ... rowing-boats.
5. You go ... passport control where an official checks your passport.
6. You pass ... customs and then get ... the plane.
7. I've been here ... 10 o'clock ... three hours.
8. Susan is making a new dress ... her birthday party.
9. He went ... Paris ... business.
10. Do you always come ... time ... classes?

**2. Put the verbs into correct form.**

1. Yesterday he (to leave) for Moscow.
2. They (to pass) all their exams by 3 o'clock tomorrow.
3. Ann (to read) a newspaper when the phone (to ring).
4. I (to see) Lucy and Tom yesterday morning. They (to stand) at the bus-stop.
5. You ever (to be) to Spain? – Yes I (to go) there last year.
6. How the window (to break)? Who (to do) it?
7. I (not to hear) you. Please speak louder.
8. Hello! Where you (to go)? — Nowhere in particular. I just (to take) a walk.
2. Our students (to do) all kinds of exercises and now they (to be) sure.
9. Our students (to do) all kinds of exercises and now they (to be) sure that they (to know) this rule well. They (to hope) they (to make) no mistakes in the paper.
10. The expedition (to cover) hundreds of kilometres, but they still (to be) far from their destination.

**3. Translate from Russian into English**

1. Я недавно услышал о вакансии в вашем торговом отделе.
2. В США две основные политические партии: демократическая и республиканская.
3. Мы ищем новое оборудование для нашей фабрики в Чикаго.
4. Если образцы удовлетворят наши требования, мы сделаем большой заказ.
5. Я собираюсь обсудить с вами цену товара.
6. Они должны будут поставить оборудование в течение 12 месяцев.
7. Мы не откроем аккредитив на следующей неделе.
8. Мы много работали и добились определенных успехов.
9. В отель я вернулся на автобусе.
10. Откуда поступают деньги на медицинское обслуживание?