

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Кочегин А.Г.

«8» июня 2023г.

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений**  
**социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской**  
**Федерации**  
**по специальности СПО**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Челябинск, 2023 г.

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватель

Сиверин К.О.

Эксперты:

Председатель Красноармейского районного суда  
Челябинской области Штрауб Г.О.

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы .....	12
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля .....	12
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ .....	13
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	15
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий .....	15
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) .....	16
3. Средства контроля для приобретения практического опыта .....	23
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний .....	27
Приложение 1 .....	32
Приложение 2 .....	33
Приложение 3 .....	34
Приложение 4 .....	45
Приложение 5 .....	55
Приложение 6 .....	70

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

#### **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. -отслеживание изменений в области профессиональной деятельности; -использование изменений в профессиональной деятельности для различных категорий граждан;	Самостоятельная работа № 1, 2, 4, 6, 9, 10, 39, 57, 60 (Приложение 4) Практическая работа № 2,10, 25, 26, 28, 40, 45 (Приложение 5)
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	-использование полученных знаний для анализа социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и	Самостоятельная работа № 2, 13-15, 21 (Приложение 4) Практическая работа № 5, 7, 8, 11, 13, 19, 23, 24,

технологии.	общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению -умение находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; -умение проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;	30-33 (Приложение 5)
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-умение формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; использование компьютерных программ для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;	Самостоятельная работа № 8, 12-16, 19-21, 33, 48, 51, 52, 56 (Приложение 4) Практическая работа № 3, 5, 7, 8, 11, 13. 19, 23-26, 28-33, 36, 38, 52 (Приложение 5)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-анализ ситуации на рынке труда. -быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- выбор нужного метода и способа выполнения работы; -анализ выполненного задания	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		(Приложение 5)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - ответственность за свой труд.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-обработка и структурирование информации. - нахождение и использование источников информации.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-терпимость к другим мнениям и позициям. - оказание помощи участникам команды. - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- осуществление самоанализа и самооценки в процессе учебной деятельности, учебной и производственной практики.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение задач профессионального и личностного развития; - отбор и использование информации для эффективного профессионального и личностного развития;	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-отслеживание изменений в области профессиональной деятельности; -использование изменений в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - ответственность за свой труд.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5)

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>
1	2
ПО 1. Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	Наполнение базы данных, учет получателей пособий и других выплат: вносить новых получателей социальных пособий. Корректировка базы данных на основании сведений миграционной службы, отдела актов записи гражданского состояния.
ПО 2. Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	Изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с

	<p>применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Составить алгоритм работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>
<p>ПО 3. Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов социальной защиты населения (или структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ)</p> <p>Изучение порядка организации персонифицированного учета в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел.</p>
<p>ПО 4. Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Определение взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения.</p> <p>Составить схему взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения.</p> <p>Собрать и проанализировать данные</p>



	<p>статистических и других отчетности по вопросам численности получателей мер социальной поддержки</p> <p>Анализ кодекса профессиональной этики специалиста органов социальной защиты населения (или ПФР)</p> <p>Применять приемы делового общения и правила культуры поведения при приеме и координации работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке</p>
ПО 5. Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<p>Определение основных форм участия специалистов в организационно-управленческой работе структурных органов социальной защиты населения (или ПФР).</p> <p>Изучение должностных инструкций работников Управления.</p> <p>Исследовать учёт поступивших документов, порядок хранения дел получателей пособий, иных денежных выплат.</p>

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
<b>Уметь</b>		
У1. Применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;	Овладение формами, методами и технологиями по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)

У2. Осуществлять организацию социальной работы в различных сферах	Определение роли и места специалиста по социальной работе по осуществлению организации социальной работы в различных сферах.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
У3. Осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному у взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;	Овладение осуществлением организационно-управленческой деятельностью по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
У4. Определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;	Рациональное определение объема деятельности специалистов, необходимого для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
У5. Применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;	Владение диагностическим материалом, знание способов оформления документации. Разработка материалов для организации работы с родителями. Анализ информации, необходимой для решения социальных проблем, повышения эффективности профессиональной деятельности, формулирование проблем клиента, анализ социальных услуг.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
<b>Знать</b>		
31. Сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности	Понимание и изложение сущности и характерных особенностей различных сфер жизнедеятельности людей.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая

людей;		работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
32. Особенности и содержание социальной работы в различных сферах;	Раскрытие особенностей и содержания социальной работы в различных сферах.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
33. Специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;	Определение специфики деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
34. Технологию организационной деятельности специалиста;	Понимание содержания технологии организационной деятельности специалиста.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
35. Правовые аспекты социальной работы в различных сферах;	Раскрытие правовых аспектов социальной работы в различных сферах.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
36. Содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;	Понимание содержания социальной работы в разрешении проблем клиентов в сфере	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57

		(Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
37. Типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах;	Анализ основных типов организационных структур управления социальной работой в различных сферах.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)
38. Особенности организации социальной работы в различных сферах.	Раскрытие особенностей организации социальной работы в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты.	Самостоятельная работа № 1-60 (Приложение 4) Практическая работа № 1-57 (Приложение 5) Тесты (Приложение 3)

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Таблица 4.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01	Курсовая работа (проект) – на очном отделении Дифференцированный зачет, Экзамен – на заочной форме обучения
ПП	Дифференцированный зачет Не предусмотрена – на заочной форме обучения
ПМ 02	Экзамен (квалификационный)

### **1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Итоговый контроль освоения профессионального модуля осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену по дисциплине является положительная текущая аттестация по МДК, производственной практике.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по вопросам и заданиям практического характера на 2 (3) курсе.

Предметом оценки освоения профессионального модуля являются умения и знания экзамена по профессиональному модулю проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на вопрос, который проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Практическая часть предполагает письменное выполнение студентов задач, которые проверяют практическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Критерии оценки:

- Ответ студента оценивается по пятибалльной школе;
- Общая экзаменационная оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения учебного материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по вопросу и задаче. Содержание вопроса и задачи студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ чётко, лаконично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует практические знания, допускает грубые ошибки при выполнении задач

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и занятий, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД Основы экологического права.

При оценивании, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.**

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта)

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_\_\_,**

**количество вариантов \_\_\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции: ПК 2.1-2.3, ОК 1-4, 6-9, 11, 12**

**Условия выполнения задания**

Задания выполняются в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;

Время выполнения задания – 30 минут;

Используемое оборудование (инвентарь): ПК, СС Консультант Плюс, бумага, ручки,

**Варианты 30**

- теоретический вопрос;

- практическая работа.

итогового задания по ПМ по компетенциям специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ
2. Проанализируйте действующее законодательство в области предоставления пенсий и пособий
3. При решении задачи используйте соответствующие нормативные акты, применяя справочно-правовую систему «Консультант»
4. Время выполнения 30 минут

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**УСЛОВИЯ:**

Экзамен квалификационный проводится по группам в количестве 6 человек.

Количество вариантов для экзамена квалификационного – каждому обучающемуся -1.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзамена квалификационного: 30 вариантов.

Время выполнения задания - 30 мин.

Преподаватель, эксперт (представитель работодателя) контролируют выполнение профессиональных задач.

Оборудование: бумага, шариковая ручка, персональные компьютеры, СПС  
Консультант плюс

**2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условия постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



### **Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению работы согласно Методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ по МДК 02.01 «Право и организация социального обеспечения» для студентов, обучающихся по специальности.

Требования к защите курсовой работы:

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Решение об оценке принимает руководитель. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные критерии оценки:

- актуальность темы;
- научная новизна и практическая значимость работы;
- методологическая грамотность;
- владение языком и стилем научного изложения;
- логичность изложения материала;
- аккуратность оформления курсовой работы;
- качество ответов на вопросы и замечания.

При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество курсовой работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты.

## Показатели оценки курсового проекта (работы)

Таблица 7.

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнительная характеристика целей, задач, порядка формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ;</li> <li>- поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	Да
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;</li> <li>- работа с базой данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> </ul>	Да
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</li> </ul>	Да
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,</li> </ul>	Да

	<p>регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Да
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Да
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Да
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Да
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Да

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование повышения квалификации; - установка и корректировка задач профессионального развития	Да
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ действующего законодательства; - учет и контроль за изменениями законодательства	Да
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- знание Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Да
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста	Да

### Показатели оценки презентации и защиты работы

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций и их сочетания	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- навыки поддержания баз данных получателей пенсий, пособия, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Да
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя	- навыки выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя	Да

информационно-компьютерные технологии.	информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- навыки организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Да
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Да
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	демонстрация навыков организации собственной деятельности, умения выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Да
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Да
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Да
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в ходе обучения.	Да
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	– проявлять инициативность в выполнении профессиональных задач; – демонстрировать управленческие	Да

выполнения заданий.	качества в коллективе; – демонстрировать умения брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрировать умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Да
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии для актуализации правовой базы; – демонстрация способности к отслеживанию изменений правовой базы.	Да
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– демонстрация навыков делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Да
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– демонстрация умений противодействия коррупционному поведению.	Да

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Таблица 9.

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-4, 6-9, 11,12</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>1. Общее ознакомление со структурой, организацией работы в органах социальной защиты населения (или ПФР) и действующим законодательством в области социальной защиты населения.</p> <p>2. Ознакомление со структурой, правилами внутреннего распорядка, планом работы на год.</p> <p>3. Составление схемы «Структура территориального органа социальной защиты населения (или ПФР)».</p> <p>4. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управления, определяющих порядок взаимодействия в сфере социальной защиты населения с другими организациями.</p> <p>5. Составление реестра нормативно-правовых актов, регламентирующих</p>	Отчет по практики

	<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой</p>	<p>деятельность органов социальной защиты населения.</p> <p>6. Ознакомится с порядком рассмотрения заявлений и жалоб граждан, с организацией приема и консультирования граждан</p> <p>7. Наполнение базы данных, учет получателей пособий и других выплат: вносить новых получателей социальных пособий.</p> <p>8. Корректировка базы данных на основании сведений миграционной службы, отдела актов записи гражданского состояния.</p> <p>9. Изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>10. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов социальной защиты населения (или структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ)</p> <p>11. Изучение порядка организации персонифицированного</p>	
--	--	--	--



	<p>базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>учета в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</p> <p>12. Составить алгоритм работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>13. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>14. Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел.</p> <p>15. Изучить Положение об отделе и составить схему подчиненности и порядка структурного взаимодействия в Управлении.</p> <p>16. Составить схему/таблицу о разграничении компетенций органов социальной защиты населения (или ПФР), их подчиненности и взаимодействии.</p> <p>17. Определение основных форм участия специалистов в организационно-управленческой работы</p>	
--	--	--	--

		<p>структурных органов социальной защиты населения (или ПФР).</p> <p>18. Изучение должностных инструкций работников Управления.</p> <p>19. Исследовать учёт поступивших документов, порядок хранения дел получателей пособий, иных денежных выплат.</p> <p>20. Определение взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения.</p> <p>21. Составить схему взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями с управлением труда и социальной защиты населения.</p> <p>22. Собрать и проанализировать данные статистических и других отчетности по вопросам численности получателей мер социальной поддержки</p> <p>23. Анализ кодекса профессиональной этики специалиста органов социальной защиты населения (или ПФР)</p> <p>24. Применять</p>	
--	--	--	--

		приемы делового общения и правила культуры поведения при приеме и координации работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	
--	--	--	--

## **4.Задания для оценки умений и усвоения знаний**

### **4.1. Примерные темы курсовой работы**

Тематика курсовой работы (проекта)

1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.
4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
5. Пенсионный фонд РФ: понятие, особенности и значение, правовое положение.
6. Фонд социального страхования РФ: понятие, особенности и значение.
7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: понятие, особенности и значение.
8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.
9. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
10. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
11. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
12. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
13. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.

14. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.

15. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.

16. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.

17. Социальные гостиницы в структуре органов социальной защиты населения.

18. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.

19. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

20. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.

21. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

22. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.

23. Бюро медико-социальной экспертизы: понятие, функции, структура, направления деятельности.

24. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.

25. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.

26. Организация работы Пенсионного фонда РФ.

27. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции.

28. Государственная служба медико-социальной экспертизы.

29. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

30. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

#### **4.2 Экзаменационные вопросы**

1. Государственные органы, осуществляющие управление социальным обеспечением.

2. Общие черты органов, осуществляющие социальное обеспечение. Компетентные органы в зависимости от вида социального обеспечения.
3. Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Понятие организации. Меры, способствующие развитию работы государственных органов.
5. Планирование работы органов социального обеспечения. Работа с обращениями граждан органов социального обеспечения.
6. Организация справочно-кодификационной работы органов социального обеспечения.
7. Министерство труда и социальной защита России. Структурные подразделения министерства.
8. Основные задачи и их решения региональных органов социального обеспечения. Организационная структура региональных органов социального обеспечения.
9. Организационная структура местных органов социальной защиты населения.
10. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
11. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
12. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
13. История образования ПФР. Организационная структура ПФР. Система управления Пенсионным Фондом РФ.
14. Функции ПФР. Элементы присущие правовому статусу ПФР. Задачи и компетенция ПФР.
15. Положения и основные обязанности территориальных органах ПФР. Местные пенсионные органы. Предоставление граждан к пенсии.
16. Основные цели индивидуального (персонифицированного) учета. Работа пенсионных органов цели индивидуального (персонифицированного) учета.
17. Понятие индивидуального лицевого счета. Специальная часть индивидуального лицевого счета.
18. История создания негосударственного пенсионного фонда. Деятельность негосударственного пенсионного фонда
19. Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда.
20. Цели и задачи взаимодействия негосударственных пенсионных фондов с ПФР.

21. Правовое регулирование деятельности ФСС. Основные задачи и функции ФСС.

22. Бюджет региональных отделений ФСС России. Структура региональных отделений фонда

23. Деятельность местных органов ФСС. Функции отделений местных органов ФСС.

24. Работа по обязательному социальному страхованию в организациях.

25. Комиссия социального страхования в структурных подразделениях организации.

26. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.

27. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ.

28. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.

29. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

30. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

#### **4.3. Тест (Приложение 3)**

Критерии оценки:

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

#### **4.4. Самостоятельные работы (Приложение 4)**

#### **4.5. Практические работы (Приложение 5)**

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно

применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

## Оценочная ведомость по профессиональному модулю

(заполняется на каждого обучающегося)

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема «\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Форма аттестационного листа по практике

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

успешно прошел (ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ФИО, должность

## Тест по МДК 02.01

Инструкция:

- Ответы на вопросы с одним вариантом ответа должны содержать номер этого ответа, например, «1»
- Ответы на вопросы с несколькими вариантами ответов должны содержать номера этих ответов, перечисленные в любом порядке через запятую, например, «1,2»
- Ответы на вопросы с установлением соответствия должны содержать последовательность сочетаний кодов, перечисленные через запятую, например, «1Б, 2В, 3А, 4Г»
- Ответы на вопросы с определением порядка действий должны содержать последовательность всех кодов ответов, перечисленных через запятую, например «2,1,4,3»

- Вопросы, выделенные жирным шрифтом, имеют два варианта ответа.

### **Вариант № 1**

1) Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы:

1. поднять жизненный уровень населения страны;
2. довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
3. компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и (или) социального положения граждан вследствие наступления страхового риска;
4. помочь гражданам в трудной жизненной ситуации.

**2) В зависимости от источника денежных средств необходимо различать следующие виды социального обеспечения:**

1. государственное социальное обеспечение;
2. негосударственное социальное обеспечение;
3. частная благотворительность;
4. гуманитарная помощь.

**3) Организационно-правовыми формами государственного социального обеспечения не являются:**

1. государственное пенсионное страхование;
2. государственная социальная помощь;
3. государственное ипотечное страхование;
4. государственное медицинское страхование.

4) Понятия «социальная защита» и «социальное обеспечение» соотносятся между собой следующим образом:

1. как целое и его часть;
2. как две равные величины;
3. как две разные величины, ничем между собой не связанные;
4. эти понятия в принципе нельзя сравнивать.

**5) Принципами социального обслуживания являются:**

1. адресность;
  2. равенство сторон;
  3. имущественная самостоятельность;
  4. социальная справедливость.
- 6) Органом, который устанавливает и выплачивает ежемесячную денежную выплату, является:
1. орган социальной защиты населения;
  2. орган местного самоуправления;
  3. отделение ПФР;
  4. отделение Фонда социального страхования РФ.
- 7) Пенсионный фонд РФ является:
1. самостоятельным финансово-кредитным учреждением
  2. подчинённым Президенту РФ
  3. подчинённым Правительству РФ
  4. подчинённой структурой Совета Федерации Парламента России
- 8) Пенсионный фонд РФ обеспечивает:
1. Целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов Российской Федерации
  2. Эффективную работу Счётной палаты РФ
  3. Активную работу налоговых органов
  4. Взаимодействие с профсоюзными органами
- 9) Средства Пенсионного фонда РФ формируются за счёт:**
1. страховых взносов
  2. средств федерального бюджета
  3. от рекламы
  4. иностранных пожертвований
- 10) Руководство Пенсионного фонда РФ:**
1. правление фонда
  2. исполнительная дирекция фонда
  3. управляющие Отделениями ПФР по республикам в составе РФ
  4. руководители Управлений ПФР на местах
- 11) Функции ПФР на местах (Управления ПФР в городе, районе), обеспечивающие:
1. ведение справочно-кодификационной работы по законодательству
  2. выявление, регистрацию и учёт в установленном порядке плательщиков взносов в ПФР
  3. ведение банка данных на работников предприятий
  4. составление перспективных планов работы
- 12) Установите соответствие:
1. Видами медицинского страхования являются:
  2. Право на получение набора социальных услуг имеют:
  3. Трудная жизненная ситуация — это:
  4. Социальное обслуживание представляет собой:
- А. ситуация, которая связана с тяжелым, продолжительным заболеванием самого гражданина или его близких родственников

Б. деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

В. участники Великой Отечественной войны

Г. от несчастных случаев на производстве

13) Установите соответствие:

1. Основным принципом обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является:

2. Размер платы за социальное обслуживание при платном социальном обслуживании зависит:

3. Страхователями для неработающего населения при обязательном медицинском страховании являются:

4. Какое число специализаций насчитывает социальная работа:

А. больше 30-ти

Б. гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию

В. ПФР

Г. материального положения человека, которому предоставляется социальное обслуживание

14) Задайте правильный порядок Управление ПФР в городе (районе) обеспечивает:

1. ведение базы данных на пенсионеров

2. контроль за перечислением остатков средств ПФР в установленном порядке в Отделение

3. привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц в ПФР

4. организацию и ведение индивидуальных счетов в системе обязательного пенсионного страхования

15) Задайте правильный порядок Правление ПФР:

1. издаёт в пределах своей компетенции нормативные акты

2. определяет перспективные и текущие задачи фонда

3. утверждает бюджет, сметы расходов фонда, его структуру и штаты

4. несёт ответственность за выполнение функций фонда

## **Вариант № 2**

1) Видами социального обслуживания являются:

1. медицинская помощь;

2. лекарственная помощь;

3. социальное обслуживание на дому;

4. консультативная помощь.

2) Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб предоставляется:

1. инвалидам

2. пенсионерам;

3. несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4. малообеспеченным гражданам.
- 3) Учреждениями социального обслуживания являются:
  1. санаторий;
  2. лечебный профилакторий;
  3. геронтологический центр;
  4. детский дом.
- 4) Противопоказаниями к приему в Дом ночного пребывания являются:
  1. инвалидность;
  2. пенсионный возраст;
  3. психические заболевания;
  4. возраст до 18 лет.
- 5) Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов не осуществляется в следующих формах:
  1. социальное обслуживание на дому;
  2. санаторно-курортное лечение;
  3. полустационарное социальное обслуживание;
  4. срочное социальное обслуживание.
- 6) Трудная жизненная ситуация — это:
  1. ситуация, которая объективно нарушает жизненную деятельность гражданина, и которую он не может преодолеть самостоятельно;
  2. ситуация, которая связана с тяжелым, продолжительным заболеванием самого гражданина или его близких родственников;
  3. ситуация, когда одинокий пожилой человек не может самостоятельно себя обслуживать и нуждается в посторонней помощи;
  4. ситуация, когда ребенок остался без родителей и его необходимо предать на воспитание в детский дом.
- 7) Основным принципом обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является:
  1. гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию
  2. Экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
  3. обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников
  4. обязательность уплаты страхователями страховых взносов
- 8) Целью какого вида деятельности является удовлетворение социально гарантированных и личностных интересов и потребностей различных групп населения:**
  1. гуманитарной деятельности
  2. социальной деятельности
  3. производственной деятельности
  4. человеческой деятельности
- 9) Кого можно отнести к субъектам социальной работы:**
  1. социальные институты общества, благотворительные организации

- 2.люди, группы и слои, которые оказались в сложной жизненной ситуации
- 3.люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально и соответствующие социальные институты общества
4. люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах

**10) Когда в России возникли начала социальной работы:**

- 1.при Петре I
- 2.при Иване Грозном
- 3.при Екатерине II
- 4.после второй мировой войны

**11) Что послужило источниками возникновения социальной работы за рубежом:**

- 1.идеи об обществе вообще и гражданском обществе
- 2.идеи о правовом государстве, человеке и личности
- 3.идеи о социальной справедливости несправедливости, социальном равенстве неравенстве
- 4.идеи о правовом государстве, социальной справедливости и социальном равенстве

**12) Установите соответствие:**

1. Какова основная причина, побуждающая пожилых людей поступать в дома-интернаты:
2. Видами медицинского страхования являются:
3. Органом, который устанавливает и выплачивает ежемесячную денежную выплату, является:
4. Какова в настоящее время доля населения России, находящаяся за границами физического выживания:

А. до 10-ти % населения

Б. от несчастных случаев на производстве

В. ухудшение состояния здоровья и потребность в постоянной медицинской помощи

Г. отделение ПФР

**13) Установите соответствие:**

1. Стоимость набора социальных услуг определяется исходя:
2. Органом, принимающим решение о назначении государственной социальной помощи, является:
3. Виды бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования:
4. Видами медицинского страхования являются:

А. из доходов лица, которому предоставляются услуги

Б. санаторно-курортное лечение

В. орган социальной защиты населения

Г. от несчастных случаев на производстве

**14) Задайте правильный порядок**

ПФР взаимодействует:

1. с органами федерального казначейства
2. с органами министерства России по налогам и сборам
3. с органами ЗАГС
4. с органами социальной защиты

15) Задайте правильный порядок

Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:

1. страхователи
2. федеральные органы государственной власти
3. страховщики
4. застрахованные лица

### **Вариант № 3**

1) Социальное обслуживание представляет собой:

1. деятельность по оказанию социальных услуг и материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за счет средств Фонда социального страхования РФ;

2. деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3. систему государственных органов, созданных с целью оказания услуг социального характера и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4. систему организаций, независимо от форм собственности, предоставляющих социальные услуги, а также граждан, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.

**2) Видами образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:**

1. детский дом;
2. школа-интернат;
3. детский сад;
4. музыкальные и спортивные школы-интернаты.

**3) Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является:**

1. решение органов социальной защиты населения;
2. решение лечебно-профилактического учреждения;
3. решение органов опеки и попечительства;
4. решение органов образования.

4) Размер платы за социальное обслуживание при платном социальном обслуживании зависит:

1. от места жительства человека, которому предоставляется социальное обслуживание;
2. возраста человека, которому предоставляется социальное обслуживание;

3. материального положения человека, которому предоставляется социальное обслуживание;

4. состояния здоровья человека, которому предоставляется социальное обслуживание.

5) Видами медицинского страхования являются:

1. профессиональное;
2. от несчастных случаев на производстве;
3. обязательное;
4. коллективное.

6) Страхователями для неработающего населения при обязательном медицинском страховании являются:

1. органы социальной защиты;
2. Фонд социального страхования;
3. органы местного самоуправления;
4. ПФР.

7) Что является основным содержанием социальной работы:

1. социальный диагноз
2. социальная профилактика
3. социальное обслуживание и социальное попечительство
4. социальная реабилитация и социальное посредничество

8) Какое число специализаций насчитывает социальная работа:

1. до 10-ти
2. до 20-ти
3. до 30-ти
4. больше 30-ти

**9) Как называется экономическая категория поддержки населения за счёт государственного бюджета:**

1. социальное пособие
2. субсидия
3. компенсация
4. дотация

**10) Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:**

1. несовершеннолетним до достижения возраста 18-ти лет
2. учащимся по очной форме обучения до 23-х лет
3. женщинам, достигшим возраста 55 лет
4. мужчинам, достигшим возраста 60 лет

**11) Что понимается под благотворительной деятельностью:**

1. добровольная деятельность граждан по передаче денежных средств нуждающимся

2. добровольная деятельность юридических лиц по бескорыстному предоставлению услуг нуждающимся

3. добровольная уборка территории гражданами на субботниках

4. одноразовая помощь граждан и юридических лиц нуждающимся



12) Установите соответствие:

1. Каждый гражданин, в отношении которого заключен договор медицинского страхования, получает:

2. Противопоказаниями к приему в Дом ночного пребывания являются:

3. Видами социального обслуживания являются:

4. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:

А. социальное обслуживание на дому;

Б. медицинский полис

В. психические заболевания

Г. целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов Российской Федерации

13) Установите соответствие:

1. Государственная социальная помощь предоставляется в виде:

2. Решение о признании гражданина инвалидом принимает:

3. Местом регистрации страхователей при обязательном медицинском страховании является:

4. Учреждениями социального обслуживания являются:

А. социального пособия

Б. территориальный фонд медицинского страхования

В. учреждение медико-социальной экспертизы

Г. лечебный профилакторий

14) Задайте правильный порядок Социальное обслуживание основывается на принципах ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ»:

1. доступности

2. гуманности

3. адресности

4. добровольности

15) Задайте правильный порядок Индивидуальный лицевой счёт застрахованного лица состоит из:

1. вводной части

2. профессиональной части

3. общей части

4. специальной части

#### **Вариант № 4**

1) Каждый гражданин, в отношении которого заключен договор медицинского страхования, получает:

1. справку;

2. медицинскую карту;

3. медицинский полис;

4. акт специальной комиссии.

2) Местом регистрации страхователей при обязательном медицинском страховании является. Выберите один ответ:

1. орган местного самоуправления;

2. территориальный фонд медицинского страхования;

3. налоговый орган;
4. Фонд социального страхования.

3) Виды бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования:

1. санаторно-курортное лечение;
2. медицинское обследование при вступлении в брак;
3. скорая помощь;
4. обследование водителей автотранспорта.

4) Решение о признании гражданина инвалидом принимает:

1. государственное медицинское учреждение;
2. учреждение медико-социальной экспертизы;
3. комиссия фонда социального страхования;
4. медицинская комиссия.

5) Органом, принимающим решение о назначении государственной социальной помощи, является:

1. орган местного самоуправления;
2. Фонд социального страхования;
3. орган социальной защиты населения;
4. Пенсионный фонд РФ.

6) Государственная социальная помощь предоставляется в виде:

1. социального пособия;
2. субсидии
3. компенсации;
4. пенсии.

**7) Кто может быть учредителем благотворительной организации в России:**

1. только физические лица
2. только юридические лица
3. физические и юридические лица
4. кооперативные организации

**8) Каково количество семей и детей в России, нуждающихся в эффективном социальном обслуживании**

1. все население России
2. таких семей и детей в России вообще нет
3. менее 20-ти миллионов семей и 10-ти миллионов детей
4. свыше 10-ти миллионов семей и 5-ти миллионов детей

**9) Какие новые формы работы с семьями и детьми по их социальной поддержке создают и укрепляют органы исполнительной власти на местах в настоящее время:**

1. центры психолого-педагогических консультаций
2. центры реабилитации детей-инвалидов, опеки и попечительства
3. центры планирования семьи
4. социальные приюты

**10) Какими основными документами регламентируется деятельность центров и учреждений социальной помощи населению:**

1. регламентирующие документы отсутствуют
2. соответствующими уставами и положениями
3. коллективными договорами
4. законами и постановлениями

**11) Как называются медико-социальные учреждения, предназначенные для постоянного проживания престарелых и инвалидов:**

1. психо-неврологические интернаты
2. центры социального обслуживания
3. дома-интернаты
4. отделения социальной помощи

**12) Установите соответствие:**

1. В работе Правления ПФР могут принимать участие с правом совещательного голоса:

2. Средства ПФР направляются на:

3. В РФ:

4. Под защитой государства находятся:

А. выплату государственных пенсий, оказание материальной помощи престарелым и несовершеннолетним гражданам

Б. семья, материнство и детство

В. устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты

Г. управляющие Отделениями ПФР по республикам в составе России, руководители Министерств и ведомств, Центрального банка РФ

**13) Установите соответствие:**

1. Правление ПФР:

2. ПФР является:

3. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы:

4. Какое число специализаций насчитывает социальная работа:

А. больше 30-ти

Б. определяет перспективные и текущие задачи фонда, утверждает бюджет, сметы расходов фонда и его органов

В. юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба РФ и своим наименованием

Г. помочь гражданам в трудной жизненной ситуации.

**14) Задайте правильный порядок**

В общей части индивидуального лицевого счёта застрахованного лица указываются:

1. дата рождения
2. место рождения
3. фамилия, имя, отчество
4. страховой номер

**15) Задайте правильный порядок**

В профессиональной реабилитации инвалидов в настоящее время нуждаются:

1. в профессиональном образовании примерно от 5 до 15 %
2. в профессиональной ориентации примерно 10 %
3. в профессионально-производственной адаптации от 30 до 90 %
4. в обеспечении занятости примерно 54 % инвалидов

Для проведения тестирования следует использовать бланки, в соответствии с приведенной ниже формой:

Дисциплина _____		
Группа _____ Вариант № _____		
ФИО _____		
№ Вопросы	Код ответа	Баллы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	Итого баллов:	
Оценка _____		
Проверил _____ / _____		

Приложение 4

**Самостоятельная работа № 1**

### **Нормативно правовая база социального обеспечения.**

1. Составить таблицу отражающую классификацию нормативно правовой базы социального обеспечения.

<b>Классификация</b>	<b>НПА</b>	<b>Характеристика</b>

### **Самостоятельная работа № 2**

#### **Должностной регламент сотрудников социальной защиты населения.**

1. Понятие должностного регламента.
2. Изучить должностной регламент сотрудников социальной защиты населения.

### **Самостоятельная работа № 3**

#### **Понятие организации работы и общая характеристика органов социального обеспечения.**

1. Дать понятие организации работы.
2. Составить таблицу: Органы социального обеспечения

<b>Органы социального обеспечения</b>	<b>Общая характеристика</b>

### **Самостоятельная работа № 4**

#### **Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.**

1. Составить таблицу: Международные акты о праве человека на социальное обеспечения

<b>Международный акт</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Проблема реализации в РФ</b>

### **Самостоятельная работа № 5**

#### **Правонарушения в сфере социального обеспечения.**

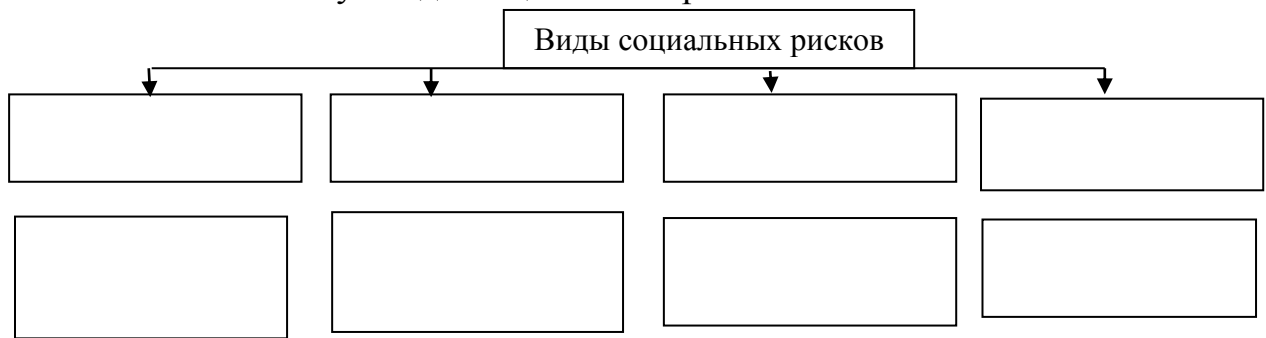
1. Понятие правонарушения в социальном обеспечении.
2. Составить таблицу: Правонарушения в сфере социального обеспечения

<b>Вид правонарушения</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Мера ответственности</b>

### **Самостоятельная работа № 6**

#### **Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.**

1. Понятие социального риска.
2. Составить схему: Виды социального риска.



3. Страхование социальных рисков, как мера защиты от них.

### **Самостоятельная работа № 7**

#### **Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.**

1. Понятие ПСО.
2. Основные направления, изучаемые правом социального обеспечения.
3. Смежные отрасли права с правом социального обеспечения.

### **Самостоятельная работа № 8**

#### **Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.**

1. Понятие процедурных правоотношений.
2. Срок действия процедурных правоотношений.
3. Круг субъектов процедурных правоотношений.
4. Основания возникновения процедурных правоотношений.
5. Содержание процедурных правоотношений.

### **Самостоятельная работа № 9**

#### **Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г). Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.)**

1. Понятие международной системы сохранения прав в области социального обеспечения.
2. Провести анализ Конвенции МОТ № 157 об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения (Женева, 21 июня 1982 г.)
3. Провести анализ Конвенции МОТ № 102 о минимальных нормах социального обеспечения (Женева, 4 июня 1952 г.)

### **Самостоятельная работа № 10**

#### **Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.**

1. Понятие источников ПСО.
2. Источники права социального обеспечения и их систематизация.
3. Цели и задачи кодификации права социального обеспечения.
4. Основные возможности кодификации ПСО.

### **Самостоятельная работа № 11**

## **Система социальной защиты и обеспечения (задачи и функции Комитетов (отделов) социальной защиты).**

1. Понятие социальной защиты населения.
2. Рассмотреть основные задачи и функции отделов социальной защиты населения на примере Челябинской области.

### **Самостоятельная работа № 12**

#### **Организация и внедрение новых форм и видов натуральной помощи (в том числе адресной, гуманитарной) социально незащищенным слоям населения.**

1. Формы и виды натуральной помощи социально незащищенным слоям населения.
2. Привести примеры организации и внедрения новых Формы и виды натуральной помощи социально незащищенным слоям населения.

### **Самостоятельная работа № 13**

#### **Организация технической помощи инвалидам, обеспечение их средствами передвижения, средствами, облегчающими жизнь и быт инвалидов.**

1. Понятие технической помощи.
2. Порядок обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.

### **Самостоятельная работа № 14**

#### **Организация медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, протезно-ортопедической помощи населению.**

1. Понятие медико-социальной экспертизы.
2. Понятие реабилитации инвалидов.
3. Понятие протезно-ортопедическая помощь.
4. Основные направления государственной системы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов.
5. Предоставления протезно-ортопедической помощи населению.

### **Самостоятельная работа № 15**

#### **Организация социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов.**

1. Виды социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов.
2. Программы социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов.
3. Организация и осуществление программ социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов

### **Самостоятельная работа № 16**

#### **Организация приема граждан по вопросам социальной защиты населения.**

1. Отделы социальной защиты населения осуществляющий прием граждан.
2. Рассмотреть порядок приема граждан в органах социальной защиты населения.
3. Рассмотреть порядок приема обращения граждан в электронном / письменном виде в органы социальной защиты населения.

**Самостоятельная работа № 17**  
**Виды социального обеспечения.**

1. Составить таблицу: Виды социального обеспечения.

Вид социального обеспечения	Характеристика

**Самостоятельная работа № 18**  
**Пенсия как вид социального обеспечения.**

1. Понятие пенсии.  
2. Составить таблицу: Виды пенсии.

Классификация пенсии	Виды пенсии	Общая характеристика

**Самостоятельная работа № 19**  
**Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения.**

1. Понятие справочно-кодификационная работа.  
2. Систематизация и хранение нормативных материалов.  
3. Формы систематизации и их характеристика.

**Самостоятельная работа № 20**  
**Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.**

1. Социальная политика государства в области реабилитации инвалидов.  
2. Правовые основы социальной защиты в области реабилитации инвалидов.  
3. Организация деятельности предоставления социальных гарантий и услуг в области реабилитации инвалидов

**Самостоятельная работа № 21**  
**Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.**

1. Организация приема граждан в органах социальной защиты населения.  
2. Регистрация граждан в ходе приема.  
3. Регистрация и прием граждан при повторном обращении.

**Самостоятельная работа № 22**  
**Структура органов социального обеспечения, их подчиненность и взаимодействия.**

1. Составить схематично структуру органов социального обеспечения.  
2. Составить схему взаимодействия и подчиненности органов социального обеспечения.

**Самостоятельная работа № 23**



**Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, структура. Задачи и функции в области социального обеспечения.**

1. Понятие Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
2. Правовое положение Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
3. Задачи и функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ в области социального обеспечения.
4. Составить схему структуры Министерства здравоохранения и социального развития РФ в области социального обеспечения.

**Самостоятельная работа № 24**

**Территориальные органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции.**

1. Понятие территориального органа социальной защиты населения.
2. Составить схему структуры территориального органа социальной защиты населения.
3. Рассмотреть задачи и функции территориального органа социальной защиты населения.

**Самостоятельная работа № 25**

**Центры социального обслуживания населения: структура, задачи, функции.**

1. Понятие центра социального обслуживания населения.
2. Рассмотреть основные задачи и функции центра социального обслуживания инвалидов.

**Самостоятельная работа № 26**

**Областные (краевые) органы социальной защиты населения: структура, задачи, функции.**

1. Понятие областных (краевых) органов социальной защиты населения.
2. Задачи и функции областных (краевых) органов социальной защиты населения
3. Составить схему структуры областных (краевых) органов социальной защиты населения.

**Самостоятельная работа № 27**

**Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.**

1. Основные НПА регулирующие деятельность государственных учреждений медико-социальной экспертизы.
2. Правовое положение государственных учреждений медико-социальной экспертизы.
3. Задачи и функции государственных учреждений медико-социальной экспертизы.
4. Составить схему состава государственных учреждений медико-социальной экспертизы.

**Самостоятельная работа № 28**

### **Всероссийское общество глухих.**

1. Понятие Всероссийского общества глухих.
2. История создания Всероссийского общества глухих.
3. Структура Всероссийского общества глухих.
4. Задачи и функции Всероссийского общества глухих.
5. Руководящийся состав Всероссийского общества глухих.

### **Самостоятельная работа № 29**

#### **Всероссийское общество слепых.**

1. Понятие Всероссийского общества слепых.
2. История создания Всероссийского общества слепых.
3. Структура Всероссийского общества слепых.
4. Задачи и функции Всероссийского общества слепых.
5. Руководящийся состав Всероссийского общества слепых.

### **Самостоятельная работа № 30**

#### **Всероссийское общество инвалидов.**

1. Понятие Всероссийского общества инвалидов.
2. История создания Всероссийского общества инвалидов.
3. Структура Всероссийского общества инвалидов.
4. Задачи и функции Всероссийского общества инвалидов.
5. Руководящийся состав Всероссийского общества инвалидов.

### **Самостоятельная работа № 31**

#### **Стационарные учреждения социального обслуживания. Цели их деятельности, задачи, функции.**

1. Понятие стационарного учреждения социального обслуживания.
2. Понятие нестационарных учреждений.
3. Составить таблицу: Виды стационарных учреждений социального обслуживания.

Стационарное учреждение	Направление деятельности	Задачи	Функции

### **Самостоятельная работа № 32**

#### **Материнский капитал.**

#### **Реализация материнского (семейного) капитала в условиях негосударственного пенсионного фонда.**

1. Понятие материнского капитала.
2. Правила и условия получения материнского капитала.
3. Реализация материнского капитала через ПФР.
4. Реализация материнского капитала через Негосударственный пенсионный фонд.

### **Самостоятельная работа № 33**

## **Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

1. Понятие и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. Права и обязанности страховщика и страхователя при осуществлении обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3. Право на получение обеспечения в случае смерти застрахованного лица

### **Самостоятельная работа № 34**

#### **Становление негосударственных пенсионных фондов.**

1. Понятие Негосударственного пенсионного фонда.
2. Рассмотреть Указ Президента РФ от 16 сентября 1992 г № 1077 «О негосударственных пенсионных фондах».
3. История возникновения и становления Негосударственных пенсионных фондов.

### **Самостоятельная работа № 35**

#### **Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.**

1. В соответствии с должностным регламентом, рассмотреть функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР.
  - функциональные обязанности Начальника отдела персонифицированного учета;
  - функциональные обязанности начальника отдела назначения и перерасчета пенсии;
  - и т.д.

### **Самостоятельная работа № 38**

#### **Система управления Пенсионным Фондом РФ.**

1. Составить схему системы управления ПФР.
2. Рассмотреть основные направления деятельности ПФР.

### **Самостоятельная работа № 39**

#### **Нормативные акты составляют основу деятельности ПФР.**

1. Составить таблицу: Классификация и виды нормативных актов составляющие основу деятельности ПФР.

<b>Классификация</b>	<b>Вид (Название) нормативного акта</b>	<b>Основные направления деятельности ПФР</b>

### **Самостоятельная работа № 40**

#### **Когда, кем, для каких целей был образован ПФР.**

1. История возникновения ПФР.
2. Цель создания ПФР.
3. Этапы развития ПФР.

### **Самостоятельная работа № 41**

### **Основные задачи и функции ПФР.**

1. Основные задачи ПФР.
2. Основные социально значимые функции ПФР.

### **Самостоятельная работа № 42**

### **Основные задачи и функции Отделения ПФР.**

1. Территория обслуживания и структура ОПФР по Челябинской области.
2. Основные задачи отделения ПФР.
3. Основные социально значимые функции отделения ПФР.

### **Самостоятельная работа № 43**

### **Структура отделения ПФР.**

1. Составить схему структуры отделения ПФР.

### **Самостоятельная работа № 44**

### **Основные задачи и функции Управления ПФР.**

1. Основные задачи ПФР.
2. Основные социально значимые функции ПФР.

### **Самостоятельная работа № 45**

### **Структура управления ПФР.**

1. Составить схему структуры Управления ПФР.

### **Самостоятельная работа № 46**

### **Орган осуществляющий контроль за средствами бюджета ПФР.**

1. Рассмотреть органы осуществляющий контроль за средствами бюджета ПФР.
2. Назвать основные цели и формы контроля.

### **Самостоятельная работа № 47**

### **Организации, взаимодействующие с органами ПФР.**

1. Составить таблицу взаимодействие органов ПФР.

<b>Органы, взаимодействующие с ПФР</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Виды взаимодействия</b>

### **Самостоятельная работа № 48**

### **Роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов.**

1. Рассмотреть квалификационные требования к специалистам ПФР.
2. Определить какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов.

### **Самостоятельная работа № 49**

### **Принципы подготовки комплексного плана работы ПФР.**

1. Понятие комплексного плана работы.
2. Цель составления комплексного плана работы.
3. Правила составления комплексного плана работы ПФР.
4. Вопросы отражающиеся в комплексном плане работы ПФР.

### **Самостоятельная работа № 50**

### **Основные планы работы в управлениях ПФР.**

1. Годовой план работы ПФР.
2. Квартальный план работы ПФР.
3. Графики работы и консультаций.

### **Самостоятельная работа № 51**

#### **Охарактеризуйте основные виды обращений граждан.**

1. Составить таблицу: Виды обращений граждан.

<b>Вид обращения</b>	<b>Характеристика</b>

### **Самостоятельная работа № 52**

#### **Основные этапы работы с письмами граждан.**

1. Регистрация письменного обращения граждан.
2. Направление обращение на рассмотрение.
3. Сроки исполнения документа.
4. Анализ поступающего обращения.

### **Самостоятельная работа № 53**

#### **Значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов ПФР.**

1. Введение справочно-кодификационной работы.
2. Формы кодификации.
3. Журналы регистрации.
4. Хронологические подшивки.

### **Самостоятельная работа № 54**

#### **Формы систематизации нормативных актов.**

1. Составить таблицу: Формы систематизации нормативных актов.

<b>Формы систематизации</b>	<b>Характеристика форм</b>

### **Самостоятельная работа № 55**

#### **Цели индивидуального (персонифицированного) учета.**

1. Понятие индивидуального (персонифицированного) учета.
2. Основные цели индивидуального (персонифицированного) учета и их реализация

### **Самостоятельная работа № 56**

#### **Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.**

1. Охарактеризовать этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете:
  - регистрация граждан;
  - выдача СНИЛС;
  - индивидуальный лицевой счет;
  - назначение и перерасчет пенсии;
  - информирование.

### **Самостоятельная работа № 57**

**Основные понятия в ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».**

1. Рассмотреть основные понятия и дать их определение согласно Федеральному закону № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

**Самостоятельная работа № 58**

**Основными функциями персонифицированного учета.**

1. Составить таблицу: Функции персонифицированного учета.

Функции персонифицированного учета	Характеристика функций

**Самостоятельная работа № 59**

**Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).**

1. Открытие индивидуального лицевого счета.
2. Сведение, содержащиеся в индивидуальном лицевом счете.
3. Условия и сроки хранения сведений об индивидуальном лицевом счете.

**Самостоятельная работа № 60**

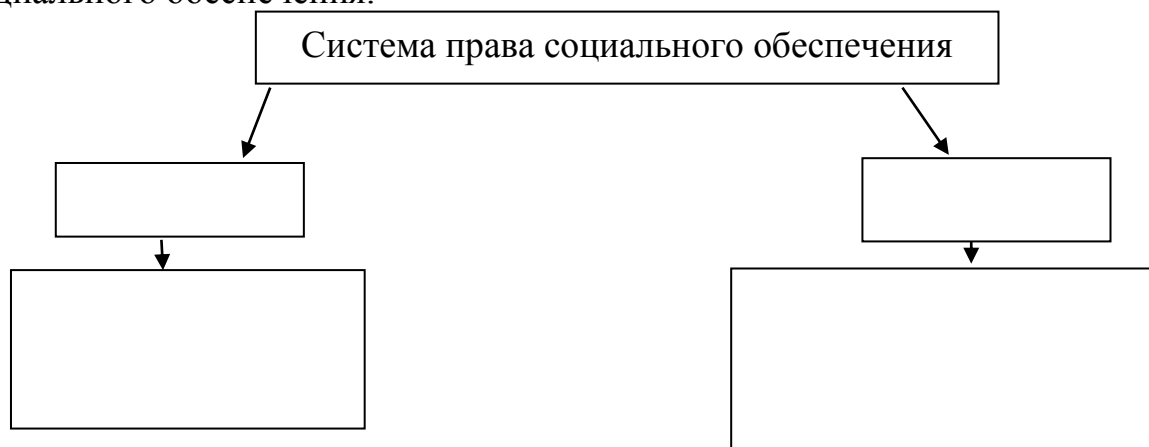
**Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету**

1. Рассмотреть постановление Правления ПФР от 11.01.2017 г № 2п «Об утверждении форм документов, используемых для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, и Инструкции по их заполнению.

### Практическая работа № 1

#### Составление структуры социального обеспечения.

1. Составить демонстрационную схему структуры системы отрасли права социального обеспечения.



### Практическая работа № 2

#### Изучение нормативно-правовых основ органов социального обеспечения.

1. Классификация нормативно-правовых основ органов социального обеспечения.
2. Составить таблицу: Нормативно-правовые акты органов социального обеспечения.

### Практическая работа № 3

#### Определение основных уровней работы органов социальной защиты населения.

1. Составить таблицу: Уровни работы органов социальной защиты населения.

Уровни функционирования органов социальной защиты населения	Функции социальной работы

2. Основные направления деятельности органов социальной защиты населения.

### Практическая работа № 4

#### Разбор правления Пенсионного фонда РФ.

1. Составить схему правления ПФР.

### Практическая работа № 5

#### Составление схемы структуры Пенсионного Фонда РФ.

1. Заполнить таблицу

Название органа ПФР	Деятельность (основные направления)	Дополнительная информация
Правление		
Исполнительная дирекция		
Отделения		
Управление и клиентские службы		
Ревизионная комиссия		

Центры по выплате пенсий и обработке информации		
--	--	--

### **Практическая работа № 6**

#### **Изучение основных характеристик органов ПФР.**

1. Организационная структура ПФР.
2. Цели и задачи органов ПФР.
3. Основные направления деятельности органов ПФР.

### **Практическая работа № 7**

#### **Оформление заявления в негосударственный пенсионный фонд.**



1. Заполнить заявление по образцу.

Приложение № 1  
к постановлению Правления  
Пенсионного фонда Российской  
Федерации  
от 12 мая 2015 г. № 158п

Форма \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда  
Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий  
деятельность по обязательному  
пенсионному страхованию

☐ - заявление подается застрахованным лицом лично

☐ - заявление подается представителем застрахованного лица

(нужное отметить знаком X)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской ☐

женский ☐  
(нужное отметить знаком X)

(номер страхового свидетельства обязательного  
пенсионного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем  
застрахованного лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица)

(число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа,

когда и кем выдан,

срок действия<sup>1)</sup>

осуществляющий (осуществляющая) формирование накопительной пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации, сообщаю о намерении с года, следующего за годом, в котором истекает пятилетний срок с года подачи настоящего заявления, осуществлять дальнейшее формирование моей накопительной пенсии через негосударственный пенсионный фонд

(наименование негосударственного пенсионного фонда)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица/  
представителя)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
--	---------------------------------

<sup>1</sup> Поле “срок действия” заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

### **Практическая работа № 8**

#### **Определение системы социального обслуживания граждан.**

1. В соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» рассмотреть понятие «социальное обслуживание граждан».
2. Рассмотреть систему социального обслуживания.

### **Практическая работа № 9**

#### **Определение и составление таблицы органов социальной защиты населения.**

1. Понятие органов социальной защиты населения.
2. Составить таблицу органов социальной защиты населения.

<b>Органы социальной защиты населения</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Дополнительная информация</b>

3. Составить схему подчиненности органов социальной защиты населения.

### **Практическая работа № 10**

#### **Изучение нормативно-правовой базы системы социальных пособий.**

1. Составить таблицу нормативно-правовой базы системы социальных пособий.

<b>НПА системы социальных пособий</b>	<b>Виды пособий</b>

### **Практическая работа № 11**

#### **Изучение системы государственных пособий на примере Челябинской области.**

1. Привести примеры системы государственных пособий на примере Челябинской области.
2. Составить таблицу: системы государственных пособий.

<b>Вид пособий</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Круг лиц</b>

### **Практическая работа № 12**

#### **Составление систематизированных мер поддержки.**

1. Составить таблицу: Систематизация мер социальной поддержки.

<b>Меры социальной поддержки</b>	<b>Характеристика</b>

### **Практическая работа № 13**

#### **Рассмотрение социального обслуживания граждан в Челябинской области.**

1. Составить таблицу: Виды социального обслуживания граждан в Челябинской области.

<b>Вид социального обслуживания</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Орган, осуществляющий социальное обслуживание</b>

### **Практическая работа № 14**

#### **Составление графика работы в соответствии с регламентом.**

1. Изучить регламент районных (городских) органов социальной защиты населения.
2. В соответствии с регламентом и законодательством, составить график работы районных (городских) органов социальной защиты населения.

### **Практическая работа № 15**

#### **Составление плана работы органов социальной защиты населения (по образцу).**

1. В соответствии с образцом, составить квартальный план работы органов социальной защиты населения.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Отметка об исполнении

### **Практическая работа № 16**

#### **Разбор организации работы органа госнадзора.**

1. Составить схему: Организационная структура органа госнадзора.
2. Основные цели, задачи и функции органа госнадзора.

### **Практическая работа № 17**

#### **Составление должностного регламента государственных инспекторов госнадзора.**

1. В соответствии с законодательством, составить должностной регламент государственных инспекторов госнадзора:

- Общие положения.
- Квалификационные требования.
- Должностные обязанности, права и ответственность.
- Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения.
- Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений.
- Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений.
- Порядок служебного взаимодействия.
- Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости.
- Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

### **Практическая работа № 18**

#### **Изучение правил проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.**

1. В соответствии с законодательством изучить правила проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.

2. Составить план проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.

### **Практическая работа № 19**

#### **Определение государственных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживания.**

1. Составить таблицу, отражающую типы и виды, категории социального обслуживания системы социальной защиты населения.

Типы учреждения социальной защиты населения	Учреждение социальной защиты населения	Категория социального обслуживания

### **Практическая работа № 20**

#### **Составление координации деятельности органов и учреждений социальной защиты населения.**

1. Рассмотреть примеры постановления администрации Челябинской области «О координации деятельности областных государственных предприятий и учреждений отраслевыми исполнительными органами государственной власти».

2. Изучить правила составления координации деятельности органов и учреждений социальной защиты населения.

### **Практическая работа № 21**

#### **Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения различных уровней.**

1. Изучить взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения различных уровней.

2. Составить схему взаимодействия органов и учреждений социальной защиты населения различных уровней.

### **Практическая работа № 22**

#### **Разбор программно-целевого подхода в решении социальных проблем (региональный уровень).**

1. Понятие программно-целевого подхода.
2. Рассмотрение социальных проблем на региональном уровне.
3. Рассмотреть программно-целевой подход в решении социальных проблем на региональном уровне.

### **Практическая работа № 23**

#### **Составление проектов на заявления граждан.**

1. В соответствии с образцом составить ответ на заявление граждан:

- об отказе в назначении пенсии;
- об отказе в перерасчете пенсии;
- о назначении пенсии;
- справку о сумме пенсии, не полученных при жизни пенсионера.

### **Практическая работа № 24**

#### **Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.**

1. Ответить на обращение гражданина.

Заявление

Я, Петрова Надежда Владимировна, 01.02.1954 года рождения, являюсь получателем пенсии по старости.

Первоначально мне была назначена пенсия с 01.02.2011 года, что подтверждается пенсионным удостоверением № 0901346. Размер назначенной пенсии составляет 4 700 рублей.

При обращении за назначением пенсии по старости мною были предоставлены все необходимые документы, подтверждающие периоды осуществления моей трудовой деятельности (трудовая книжка, архивные справки, сведения о награждениях).

Размер назначенной пенсии составляет 4 700 рублей. С указанным размером получаемой пенсии я не была согласна, в результате чего обращалась в пенсионный отдел «Северное бутово». Сотрудники пенсионного отдела мне пояснили, что у меня отсутствуют архивные данные по заработной плате за период с 1977 года по 1993 года. Архивный запрос был сделан только за период с 1992 года по 1993 год.

В указанный период я осуществляла трудовую деятельность в Первомайском Тресте Столовых ст. № 26 в должности повара. Указанная организация обслуживала фабрику «Портно».

Согласно партийному билету, который я получила в 18 лет, уровень моей заработной платы составил от 90 до 120 рублей.

Также сотрудниками пенсионного отдела мне было пояснено, что данные партийного билета не относятся к документу, подтверждающему сведения для назначения пенсии.

В настоящее время я состою в трудовых отношениях с ФГБОУ МИЭМ, в должности начальника хозяйственного отдела ДАХУ № 8.

Исходя из вышеизложенного с размером назначенной мне пенсии по старости я не согласна, тем самым, считаю необходимым обратиться с настоящим заявлением по вопросу перерасчета трудовой пенсии по старости.

Согласно п. 6 Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовой пенсии, утверждённых Постановлением Правительства РФ № 555 от 24.07.2002 года, основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору, является трудовая книжка установленного образца (далее именуется - трудовая книжка), при отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Таким образом, считаю, что период осуществления мною трудовой деятельности с 1977 года по 1996 год подлежит включению в общий страховой

стаж, поскольку данный период документально подтвержден записями в трудовой книжке.

Согласно п. 1 ст. 18 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», назначение, перерасчет размеров и выплата трудовых пенсий, включая организацию их доставки, производится органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", по месту жительства лица, обратившегося за трудовой пенсией. При смене пенсионером места жительства выплата трудовой пенсии, включая организацию ее доставки, осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания на основании пенсионного дела и документов о регистрации, выданных в установленном порядке органами регистрационного учета.

В соответствии со ст. 18-20 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», перерасчет размера трудовой пенсии (части трудовой пенсии) производится:

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление пенсионера о перерасчете размера трудовой пенсии (части трудовой пенсии) в сторону увеличения.

Заявление пенсионера о перерасчете размера трудовой пенсии (части трудовой пенсии) рассматривается не позднее чем через пять дней со дня приема указанного заявления со всеми необходимыми документами. В случае отказа в удовлетворении этого заявления орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа и порядка обжалования и одновременно возвращает все документы.

Согласно ст. 2 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

В соответствии со ст. 4 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" граждане вправе обращаться в перечисленные ст. 2 органы с заявлениями, то есть просьбами о содействии в реализации конституционных прав и свобод.

На основании изложенных выше обстоятельств, ст. 33 Конституции РФ, ст. 2, 4 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", ст. 18 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ",

ПРОШУ:

1. Рассмотреть мое заявление по существу.
2. Произвести перерасчёт страховой пенсии по старости, в соответствии с требованиями пенсионного законодательства РФ.

### **Практическая работа № 25**

#### **Определение правовой охраны несовершеннолетних.**

1. Рассмотрение правовой базы регулирующие правовую охрану несовершеннолетних.
2. Виды правовой охраны несовершеннолетних.
3. Органы, осуществляющие охрану несовершеннолетних.

### **Практическая работа № 26**

#### **Изучение социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

1. В соответствии с законодательством, составить таблицу, отражающую виды социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<b>Вид социального обслуживания</b>	<b>Характеристика</b>	<b>НПА регулирующий социальное обслуживание</b>

### **Практическая работа № 27**

#### **Определение трудоустройства инвалидов: интегрированный подход.**

1. Понятие интегрированного подхода.
2. Основные требования интегрированного подхода.

### **Практическая работа № 28**

#### **Рассмотрение социальной защиты инвалидов: правовые вопросы.**

1. Составить таблицу социальной защиты инвалидов.

<b>Вид социальной защиты инвалидов</b>	<b>Характеристика</b>	<b>НПА регулирующий социальную защиту инвалидов</b>

### **Практическая работа № 29**

#### **Создание специальных условий для эффективного труда человека с инвалидностью.**

1. Понятие специальных условий для эффективного труда человека с инвалидностью.
2. Противопоказания для трудоустройства инвалидов.
3. Проектирование и оснащение специальных рабочих мест для инвалидов.
4. Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места.

### **Практическая работа № 30**

#### **Создание условий для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата.**

1. Рассмотреть программу реабилитации инвалидов в соответствии с федеральным законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
2. Проектирование и оснащение специальных рабочих мест для инвалидов.



3. Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места.

### **Практическая работа № 31**

#### **Создание условий для инвалидов по зрению.**

1. Проектирование и оснащение специальных рабочих мест для инвалидов.

2. Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места.

### **Практическая работа № 32**

#### **Создание условий для инвалидов по слуху.**

1. Проектирование и оснащение специальных рабочих мест для инвалидов.

2. Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места.

### **Практическая работа № 33**

#### **Определение порядка помещения граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.**

1. Условия помещения граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

2. Виды стационарного учреждения социального обслуживания.

3. Порядок приема на стационарное социальное обслуживание.

### **Практическая работа № 34**

#### **Работа со справочно-правовой системой «Гарант».**

1. Найти в справочно-правовой системе «Гарант» нормативно-правовые акты, регулирующие организацию работы территориальных органов по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

### **Практическая работа № 35**

#### **Определение и разбор психоневрологических стационарных учреждений.**

1. Понятие психоневрологических стационарных учреждений.

2. Виды психоневрологических стационарных учреждений.

3. Основные задачи и функции психоневрологических стационарных учреждений.

### **Практическая работа № 36**

#### **Определение и разбор стационарных учреждений для детей-инвалидов.**

1. Понятие стационарных учреждений для детей-инвалидов.

2. Виды стационарных учреждений для детей-инвалидов.

3. Основные задачи и функции стационарных учреждений для детей-инвалидов.

### **Практическая работа № 37**

#### **Обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.**

1. Согласно законодательству рассмотреть условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Рассмотреть условий проживания в стационарных учреждениях социального обслуживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

### **Практическая работа № 38**

#### **Определение и разбор стационарных учреждений для граждан пожилого возраста и инвалидов.**

1. Виды стационарных учреждений для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Право на получение социальных услуг в стационарных учреждениях для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых в стационарных учреждениях для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4. Задачи и функции стационарных учреждений для граждан пожилого возраста и инвалидов.

### **Практическая работа № 39**

#### **Организация работы по регистрации.**

1. Организация работы ПФР по регистрации материнского капитала.

2. Направление материнского капитала.

3. Сроки действия сертификата материнского капитала.

### **Практическая работа № 40**

#### **Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс».**

1. Рассмотреть судебные решения в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс» по отказу в предоставлении материнского капитала.

2. Рассмотреть Федеральные законы, регламентирующие назначение материнского капитала.

### **Практическая работа № 41**

#### **Составление отказа в выдаче материнского капитала.**

1. Причины в отказе выдаче материнского капитала.

2. На основании причин, составить отказ в выдачи материнского капитала.

### **Практическая работа № 42**

#### **Изучение фонда социального страхования РФ (ФСС РФ): история создания, цели, задачи.**

1. История создания фонда социального страхования РФ.

2. Цели фонда социального страхования РФ.

3. Задачи и функции фонда социального страхования РФ.

### **Практическая работа №43**

#### **Определение финансового обеспечения деятельности ФСС РФ и его территориальных подразделений.**

1. Бюджет территориальных подразделений ФСС России.

2. Страховые взносы как один из видов средств ФСС.

### **Практическая работа № 44**

#### **Изучение классификации благотворительных услуг.**

1. Составить таблицу: Классификация благотворительных услуг.

<b>Вид благотворительных услуг</b>	<b>Характеристика</b>

### **Практическая работа № 45**

#### **Определение организационно-правовых форм благотворительных организаций.**

1. Понятие «благотворительный фонд».
2. В соответствии с федеральным законом № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» рассмотреть организационно-правовую форму благотворительных организаций.

### **Практическая работа № 46**

#### **Определение задач и функций управлений Пенсионного фонда РФ.**

1. Составить таблицу: Задачи и функций управлений Пенсионного фонда РФ.

<b>Задачи управления Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Функции управления Пенсионного фонда РФ</b>

### **Практическая работа № 47**

#### **Составление плана работы ПФР.**

1. В соответствии с законодательством разработать график работы ПФР.
2. Требования, предъявляемые к рабочим планам.
3. Разработать перспективные планы работы ПФР.

### **Практическая работа № 48**

#### **Изучение основных направлений совершенствования организации работы в органах социального обеспечения.**

1. Формы профилактики.
2. Создание благоприятной обстановки в сфере развития профилактики.
3. Практика профилактических работ, их основные моменты.
4. Социальная профилактика правонарушений.
5. Комплексное планирование социальной профилактики правонарушений.
6. Субъект и объект социально-профилактического воздействия.

### **Практическая работа № 49**

#### **Определение деятельности ПФР в соответствии с регламентом.**

1. Изучить регламенты сотрудников ПФР.
2. В соответствии с регламентами определить основные направления деятельности ПФР.

### **Практическая работа № 50**

#### **Определение прекращения выплат пенсий.**

1. Понятие прекращения выплат.
2. Согласно федеральному закону № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» рассмотреть основания прекращения выплат пенсии.

### **Практическая работа № 51**

#### **Составление и организация работы справочно-кодификационной работы.**

1. Разработать план организации справочно-кодификационной работы.

### **Практическая работа № 52**

#### **Составление и организация работы с обращениями граждан.**

1. Рассмотреть вопросы, по которым осуществляет работу ПФР.
2. Прием и регистрация письменных обращений граждан.
3. Рассмотрение письменных обращений граждан.

### **Практическая работа № 53**

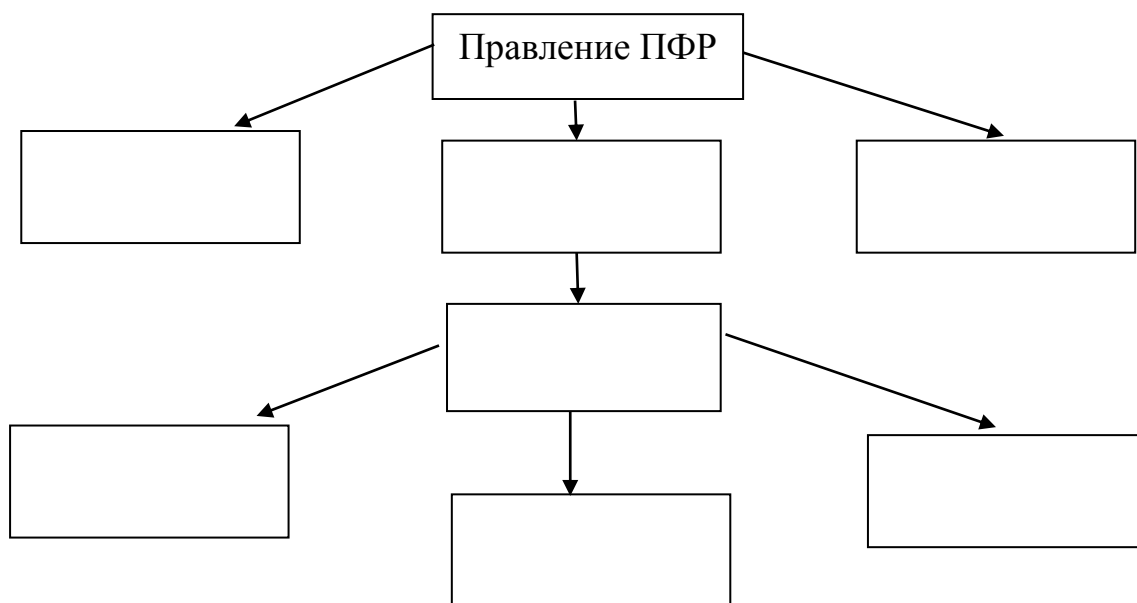
#### **Изучение должностного регламента сотрудников ПФР.**

1. Рассмотреть должностной регламент сотрудников ПФР.
2. Назвать основную цель вида профессиональной деятельности.
3. Назвать трудовую функции специалиста.

### **Практическая работа № 54**

#### **Определение структуры работников управления ПФР.**

1. Понятие структуры работы управления ПФР.
2. Рассмотреть структуру работы управления ПФР.
3. Составить схему организационной структуры ПФР.



### **Практическая работа № 55**

#### **Изучение взаимодействий органов Пенсионного Фонда РФ с органами ЗАГС.**

1. В соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» рассмотреть основные направления деятельности при взаимодействии ПФР с органами ЗАГС.

### **Практическая работа № 56**

#### **Изучение взаимодействий органов социального обеспечения с органами исполнительной власти.**

1. Рассмотреть основные направления взаимодействий органов социального обеспечения с органами исполнительной власти.

2. Составить схему взаимодействий органов социального обеспечения с органами исполнительной власти.

### **Практическая работа № 57**

#### **Изучение взаимодействий органов социального обеспечения с органами профсоюзных и другими общественными организациями.**

1. В соответствии с законодательством рассмотреть взаимодействия органов социального обеспечения с органами профсоюзных и другими общественными организациями.

### Экзаменационные билеты

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 1</b>  По ПМ. 02 Специальность <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения Курс 2 Группы 207	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Государственные органы, осуществляющие управление социальным обеспечением.		
2. В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 2</b>  По ПМ. 02 Специальность <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения Курс 2 Группы 207	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Общие черты органов, осуществляющие социальное обеспечение. Компетентные органы в зависимости от вида социального обеспечения.		
2. Составить квартальный план работы ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 3</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти.		
2. Составить годовой план работы ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 4</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Понятие организации. Меры, способствующие развитию работы государственных органов.		
2. Составить план проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 5</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Планирование работы органов социального обеспечения. Работа с обращениями граждан органов социального обеспечения.		
2. Составить должностную инструкции специалиста ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 6</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Организация справочно-кодификационной работы органов социального обеспечения.		
2. Составить должностную инструкцию специалиста органа социальной защиты населения.		

Преподаватель: Сиверин К.О.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u>№ 7</u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
<p>1. Министерство труда и социальной защита России. Структурные подразделения министерства.</p>		
<p>2. Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия? Составить письменный ответ на обращение гражданина.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u>№ 8</u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
<p>1. Основные задачи и их решения региональных органов социального обеспечения. Организационная структура региональных органов социального обеспечения.</p>		
<p>2. Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 9</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b></p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b></p>
<p>1. Организационная структура местных органов социальной защиты населения.</p>		
<p>2. Гражданин обратился за назначением пенсии по инвалидности. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 10</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b></p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b></p>
<p>1. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.</p>		
<p>2. Гражданин обратился за назначением ЕДВ. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 11</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Организация работы по социальному обслуживанию детей.		
2. В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 12</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.		
2. Составить квартальный план работы ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 13</b>  По ПМ. 02 Специальность <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения Курс 2 Группы 207	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. История образования ПФР. Организационная структура ПФР. Система управления Пенсионным Фондом РФ.		
2. Составить годовой план работы ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 14</b>  По ПМ. 02 Специальность <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения Курс 2 Группы 207	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Функции ПФР. Элементы присущие правовому статусу ПФР. Задачи и компетенция ПФР.		
2. Составить план проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный колледж»**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 15</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b></p>
<p>1. Положения и основные обязанности территориальных органах ПФР. Местные пенсионные органы. Предоставление граждан к пенсии.</p>		
<p>2. Составить должностную инструкции специалиста ПФР.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 16</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b></p>
<p>1. Основные цели индивидуального (персонифицированного) учета. Работа пенсионных органов цели индивидуального (персонифицированного) учета.</p>		
<p>2. Составить должностную инструкцию специалиста органа социальной защиты населения.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 17</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b></p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b></p>
<p>1. Понятие индивидуального лицевого счета. Специальная часть индивидуального лицевого счета.</p>		
<p>2. Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия? Составить письменный ответ на обращение гражданина.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 18</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b></p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b></p>
<p>1. История создания негосударственного пенсионного фонда. Деятельность негосударственного пенсионного фонда.</p>		
<p>2. Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.</p>		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u><b>№ 19</b></u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда.		
2. Гражданин обратился за назначением пенсии по инвалидности. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u><b>№ 20</b></u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Цели и задачи взаимодействия негосударственных пенсионных фондов с ПФР.		
2. Гражданин обратился за назначением ЕДВ. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 21</b>  По ПМ. 02 Специальность <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения Курс 2 Группы 207	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ 29 августа 2022 г.
1. Правовое регулирование деятельности ФСС. Основные задачи и функции ФСС.		
2. В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 22</b>  По ПМ. 02 Специальность <b>40.02.01</b> Право и организация социального обеспечения Курс 2 Группы 207	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ 29 августа 2022 г.
1. Бюджет региональных отделений ФСС России. Структура региональных отделений фонда		
2. Составить квартальный план работы ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение



«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 23</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Деятельность местных органов ФСС. Функции отделений местных органов ФСС.		
2. Составить годовой план работы ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 24</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Работа по обязательному социальному страхованию в организациях.		
2. Составить план проведения контроля, за соблюдением государственных стандартов.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 25</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Комиссия социального страхования в структурных подразделениях организации.		
2. Составить должностную инструкции специалиста ПФР.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 26</b>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.		
2. Составить должностную инструкцию специалиста органа социальной защиты населения.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u><b>№ 27</b></u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ.		
2. Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия? Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u><b>№ 28</b></u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b>  _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.		
2. Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u><b>№ 29</b></u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b> _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.		
2. Гражданин обратился за назначением пенсии по инвалидности. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии Юридических дисциплин Председатель ПЦК _____ /А.Г. Кочегин/ Протокол № 1 от 27 августа 2022 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <u><b>№ 30</b></u>  <b>По ПМ. 02</b> <b>Специальность</b> <b>40.02.01 Право и организация</b> <b>социального обеспечения Курс 2</b> <b>Группы 207</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе <b>Т.С. Занова</b> _____ <b>29 августа 2022 г.</b>
1. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).		
2. Гражданин обратился за назначением ЕДВ. Определите перечень необходимых документов. Составить письменный ответ на обращение гражданина.		

Преподаватель: Сиверин К.О.

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК» преподаватель \_\_\_\_\_ / Сиверин К.О.