

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

подпись _____ / _Лапп В.П.
председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по дисциплине**

ОП.10
Индекс

Бухгалтерский учет
наименование дисциплины

Образовательной программы по специальности СПО

38.02.01
Шифр

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

Квалификация: бухгалтер
наименование

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Занова О. А.

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Компания Витэкс»

(место работы)

Финансовый

директор

(занимаемая должность)

В.А. Агеева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля	12
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	84
Приложение 1	89
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине

ОП.10

Индекс

Бухгалтерский учет

наименование дисциплины

образовательной программы по специальности СПО

38.02.01

Шифр

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

содержит КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1. Анализ основных показателей деятельности организации	ОД.01-1	1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОУ.01-1	1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	ОЗ.01-1
	2. Выполнение расчета эффективности использования основного и оборотного капитала организации	ОД.01-2	2. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	ОЗ.01-2
	3. Выполнение анализа движения кадров и производительности труда	ОД.01-3	3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ.01-3	3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОЗ.01-3
ОК.02	1. Составление плановой калькуляции	ОД.02-1	1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников применяемых в	ОЗ.02-1

			выполнения задач профессиональной деятельности		профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	
	2. Оформление результатов поиска информации	ОД.02-2	2. оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-2	2. формат оформления результатов поиска информации;	ОЗ.02-2
	3. Расчет эффективности использования инвестиционных проектов	ОД.02-3	3. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	ОУ.02-3	3. современные средства и устройства информатизации	ОЗ.02-3
	4. Формирование результатов финансового положения предприятия	ОД.02-4	4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ОУ.02-4	4. порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение профессиональной деятельности	ОЗ.02-4
ОК.03	1. Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков	ОД.03-1	1. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОУ.03-1	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОЗ.03-1
	2. Использование нормативно-правовой документации профессиональной деятельности	ОД.03-2	2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	ОУ.03-2	2. современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03-2
	3. Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОД.03-3	3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОУ.03-3	3. возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ОЗ.03-3
	4. практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;	ОД.03-4	4. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ.03-4	4. основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	ОЗ.03-4
	5. проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД.03-5	2. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ.03-5	5. основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	ОЗ.03-5
	6. планирование и прогнозирование инвестиционных проектов	ОД.03-6	3. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	ОУ.03-6	3. кредитные банковские продукты	ОЗ.03-6

			финансирования			
ОК.04	1.Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми	ОД.04-1	1. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОУ.04-1	1.психологические основы деятельности коллектива;	ОЗ.04-1
	2. подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОД.04-2	2. организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-2	2.психологические особенности личности;	ОЗ.04-2
	3. Разработка графика безубыточности	ОД.04-3	3.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-3	3.основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
ОК.05	1.Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОД.05-1	1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОУ.05-1	1.особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1
	2.Формирование документов и устных сообщений	ОД.05-2	2. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-2	2. правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОЗ.05-2
ОК.09	1.Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОД.09-1	1.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	ОУ.09-1	1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.09-1

Спецификация профессиональных компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 1.1.	Приём первичных бухгалтерских документов	ПД1.1.-1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	ПУ1.1.-1	-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов.	ПЗ1.1.-1
	Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	ПД1.1.-2	-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	ПУ1.1.-2.	- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметиче-	ПЗ 1.1.-2.

			<ul style="list-style-type: none"> -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		ской проверки; <ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 	
	Организация документооборота	ПД1.1.-3	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 	ПУ1.1.-3.	<ul style="list-style-type: none"> -порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 	ПЗ1.1.-3
ПК 1.3	Проведение учёта денежных средств.	ПД1.3.-1	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных 	ПУ.1.3-1	<ul style="list-style-type: none"> -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых 	ПЗ 1.3.-1

			счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	Оформление и заполнение денежных и кассовых документов.	ПД1.3-2.	-оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ПУ1.3-2.	-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	ПЗ1.3-2.
ПК 1.4	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПД1.4-1.	-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов;	ПУ1.4-1.	-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода	ПЗ1.4.-1

			<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов. 		материально-производственных запасов; - учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг); -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	--	--	--	---	--

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция);
4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с.
5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

Интернет источники:

7. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
8. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
9. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

2.Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль.*

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Электронное тестирование
- 2) Практическое задание

При проведении электронного тестирования (ЭУП) студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов и максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.

Практическое задание предлагается студентам для выполнения в рамках практического занятия. В рамках практических заданий студенты выполняют наблюдение, измерение, конструирование, проводят опыты и т.д. Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля освоения умений, усвоения знаний, формирования элементов общих и профессиональных компетенций.

Вид практического задания - ситуационная задача. Ситуационная задача - учебная задача, сформулированная в терминах и условиях конкретной ситуации, с которой может встретиться на практике субъект обучения. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

Вид практического задания – электронный тренажер (ЭУП). Электронный тренажер (электронная задача) – это программно – методический комплекс, в основу которого положена методика критериального оценивания знаний, умений студентов, система диагностики и интерпретации полученных ответов, алгоритмы целенаправленной тренировки студентов в процессе многократного повторного выполнения заданий.

ЭУП – электронное учебное пособие, разработанное в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом «Бухгалтер», позволяет наиболее полно и эффективно освоить трудовые функции и виды профессиональной деятельности до уровня требуемой компетентности.

КИМ № 1.1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел № 1.		Основы бухгалтерского учета
Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в организациях		1. Понятие, предмет и задачи дисциплины «Бухгалтерский учет Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
Форма контроля		Электронное тестирование
Вид контроля		оперативный
<i>Выполнение тестирования в электронном учебном пособии</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПУ1.1-1, ПЗ1.1-1, ПД1.1-2, ПУ1.1-2, ПЗ1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-3, ПЗ1.1-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзамен-

	<p>нующимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbuh.ru <p>Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете:</p>

	<p>www.Profbuh8.ru</p> <p>3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru</p> <p>4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.</p> <p>5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru</p> <p>6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru</p> <p>7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru</p>
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 1</p> <p>Тест на тему "Основы бухгалтерского учета"</p> <p>Вариант 1</p>	<p>Вопрос 1 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях</p> <p><input type="radio"/> государственное регулирование</p> <p><input type="radio"/> обеспечение сохранности имущества</p> <p><input type="radio"/> широкие права организации</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 2 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности) Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> руководством вышестоящей организации</p> <p><input type="radio"/> общим собранием работников бухгалтерии</p> <p><input type="radio"/> Министерством финансов Российской Федерации</p> <p><input type="radio"/> руководителем организации</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 3 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> собственники организации</p> <p><input type="radio"/> инвесторы</p> <p><input type="radio"/> администрация</p> <p><input type="radio"/> менеджеры</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 4 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса К способам ведения бухгалтерского учета относятся Выберите один ответ:</p>

- ☐ способы применения регистров
- ☐ стоимостное измерение
- ☐ порядок организации работы аппарата бухгалтерии
- ☐ методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

Выберите один ответ:

- ☐ размещения ресурсов
- ☐ платежеспособности
- ☐ финансового положения
- ☐ прибыльности

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Главный бухгалтер несет ответственность за

Выберите один ответ:

- ☐ правильность разработки норм и нормативов
- ☐ формирование учетной политики
- ☐ сохранность материальных ценностей
- ☐ подбор и расстановку кадров в организации

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

Выберите один ответ:

- ☐ поставщики
- ☐ руководители внутренних подразделений
- ☐ государственные органы
- ☐ инспектора ИФНС

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

Выберите один ответ:

- ☐ инструкции
- ☐ законодательные акты
- ☐ стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

	<p><input type="radio"/> совокупность документов организации</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 9 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> стандарты (положения по бухгалтерскому учету)</p> <p><input type="radio"/> законодательные акты</p> <p><input type="radio"/> инструкции</p> <p><input type="radio"/> совокупность документов организации</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 10 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Задачами бухгалтерского учета являются Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях</p> <p><input type="radio"/> обеспечение сохранности имущества организации</p> <p><input type="radio"/> формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности</p> <p><input type="radio"/> отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия</p> <p>Проверить</p>
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 1 Тест на тему "Основы бухгалтерского учета" Вариант 2</p>	<p>Вопрос 1 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> размещения ресурсов</p> <p><input type="radio"/> платежеспособности</p> <p><input type="radio"/> прибыльности</p> <p><input type="radio"/> финансового положения</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 2 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> руководители внутренних подразделений</p> <p><input type="radio"/> государственные органы</p>

- ☐ поставщики
- ☐ инспектора ИФНС

Проверить

Вопрос 3

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

Выберите один ответ:

- ☐ государственное регулирование
- ☐ широкие права организации
- ☐ обеспечение сохранности имущества
- ☐ оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях

Проверить

Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

Выберите один ответ:

- ☐ инструкции
- ☐ совокупность документов организации
- ☐ законодательные акты
- ☐ стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Главный бухгалтер несет ответственность за

Выберите один ответ:

- ☐ подбор и расстановку кадров в организации
- ☐ правильность разработки норм и нормативов
- ☐ формирование учетной политики
- ☐ сохранность материальных ценностей

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

Выберите один ответ:

- ☐ менеджеры

- ☐ администрация
- ☐ собственники организации
- ☐ инвесторы

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

Выберите один ответ:

- ☐ общим собранием работников бухгалтерии
- ☐ руководством вышестоящей организации
- ☐ Министерством финансов Российской Федерации
- ☐ руководителем организации

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

К способам ведения бухгалтерского учета относятся

Выберите один ответ:

- ☐ порядок организации работы аппарата бухгалтерии
- ☐ стоимостное измерение
- ☐ методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности
- ☐ способы применения регистров

Проверить

Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции

Выберите один ответ:

- ☐ предотвращения отрицательных результатов деятельности
- ☐ раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения
- ☐ формирования достоверной информации
- ☐ информационную

Проверить

Вопрос 10

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

	<p>Внешних пользователей интересует информация о Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> себестоимости</p> <p><input type="radio"/> убыточности</p> <p><input type="radio"/> платежеспособности</p> <p><input type="radio"/> размере чистых активов</p> <p>Проверить</p> <p>Далее</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Средняя оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Удовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 2.1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел № 2.		<i>Учет активов организации</i>
<p><i>Тема 2.1.</i> <i>Учет денежных средств, денежных эквивалентов</i></p> <p><i>Тема 2.2.</i> <i>Учет основных средств</i></p> <p><i>Тема 2.3.</i> <i>Учет нематериальных активов</i></p> <p><i>Тема 2.4.</i> <i>Учет материально-производственных запасов</i></p> <p><i>Тема 2.5.</i> <i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</i></p> <p><i>Тема 2.6.</i> <i>Учет расчетов с разными дебиторами</i></p>		<p><i>Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций на специальных счетах в банках</i></p> <p><i>Учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие и способы начисления амортизации основных средств.</i></p> <p><i>Учет нематериальных активов (НМА). Понятие, виды и оценка НМА. Способы начисления амортизации НМА.</i></p> <p><i>Учет материально-производственных запасов (МПЗ). Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление операций с материалами.</i></p> <p><i>Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов</i></p> <p><i>Учет расчетов с подотчетными лицами</i></p>
Форма контроля		Электронное тестирование
Вид контроля		оперативный
<i>Выполнение тестирования в электронном учебном пособии</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПУ1.3-1, ПЗ1.3-1, ПД1.3-2, ПУ1.3-2, ПЗ1.3-2
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;

	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция);

	<p>4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с.</p> <p>5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016</p> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 9. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbuh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru 10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru 11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org. 12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru 13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru 14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 2</p> <p>2. Тест на тему "Учет денежных средств"</p> <p>Вариант 1</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> приходные и расходные кассовые ордера <input type="radio"/> кассовая книга <input type="radio"/> журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 <input type="radio"/> журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов

Проверить

Вопрос 2

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за
Выберите один ответ:

- ☐ материалы
- ☐ продукцию
- ☐ услуги
- ☐ электроэнергию

Проверить

Вопрос 3

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета

Выберите один ответ:

- ☐ 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
- ☐ 51 "Расчетные счета"
- ☐ 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
- ☐ 55 "Специальные счета в банках"

Проверить

Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути"" означает

Выберите один ответ:

- ☐ зачисление приобретенной иностранной валюты
- ☐ отражение курсовой разницы
- ☐ перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
- ☐ получение валютной выручки за проданную продукцию

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

Выберите один ответ:

- ☐ 51 "Расчетные счета"

- ☐ 55 "Специальные счета в банках"
- ☐ 50 "Касса"
- ☐ 57 "Переводы в пути"

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

Выберите один ответ:

- ☐ бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
- ☐ руководитель организации
- ☐ главный бухгалтер
- ☐ кассир

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для

Выберите один ответ:

- ☐ выдачи средств на оплату труда
- ☐ покупки основных средств
- ☐ расчетов с юридическими лицами
- ☐ покупки оборотных средств

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является

Выберите один ответ:

- ☐ быстрота
- ☐ сплошной охват объектов проверки
- ☐ внезапность
- ☐ присутствие кассира

Проверить

Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

По расчетному счету могут осуществляться операции

	<p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> кредитные</p> <p><input type="radio"/> кассовые, расчетные, кредитные</p> <p><input type="radio"/> кассовые</p> <p><input type="radio"/> расчетные</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p>Вопрос 10 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Расчетные счета закрываются банком в случае Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> решения налоговых органов</p> <p><input type="radio"/> решения судебных органов</p> <p><input type="radio"/> решения владельца счета</p> <p><input type="radio"/> по решению банка</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p>
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 2 2. Тест на тему "Учет денежных средств" Вариант 2</p>	<p>Вопрос 1 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса В безакцентном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> материалы</p> <p><input type="radio"/> электроэнергию</p> <p><input type="radio"/> услуги</p> <p><input type="radio"/> продукцию</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p>Вопрос 2 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> внезапность</p> <p><input type="radio"/> быстрота</p> <p><input type="radio"/> сплошной охват объектов проверки</p> <p><input type="radio"/> присутствие кассира</p> <p><input type="button" value="Проверить"/></p> <p>Вопрос 3 Не завершено</p>

Балл: 1,00

Текст вопроса

По расчетному счету могут осуществляться операции

Выберите один ответ:

- ☐ кассовые, расчетные, кредитные
- ☐ кредитные
- ☐ расчетные
- ☐ кассовые

Проверить

Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются

Выберите один ответ:

- ☐ кассовая книга
- ☐ журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- ☐ журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
- ☐ приходные и расходные кассовые ордера

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

Выберите один ответ:

- ☐ руководитель организации
- ☐ бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
- ☐ главный бухгалтер
- ☐ кассир

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает

Выберите один ответ:

- ☐ получение валютной выручки за проданную продукцию
- ☐ отражение курсовой разницы
- ☐ перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
- ☐ зачисление приобретенной иностранной валюты

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

Выберите один ответ:

- ☐ 57 "Переводы в пути"
- ☐ 51 "Расчетные счета"
- ☐ 50 "Касса"
- ☐ 55 "Специальные счета в банках"

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для

Выберите один ответ:

- ☐ выдачи средств на оплату труда
- ☐ расчетов с юридическими лицами
- ☐ покупки оборотных средств
- ☐ покупки основных средств

Проверить

Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета

Выберите один ответ:

- ☐ 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
- ☐ 55 "Специальные счета в банках"
- ☐ 51 "Расчетные счета"
- ☐ 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"

Проверить

Вопрос 10

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Расчетные счета закрываются банком в случае

Выберите один ответ:

- ☐ по решению банка

	<input type="radio"/> решения владельца счета <input type="radio"/> решения судебных органов <input type="radio"/> решения налоговых органов <div>Проверить</div>	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Средняя оценка	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 2.2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел № 2.		Учет активов организации
Тема 2.1. Учет денежных средств, денежных эквивалентов средств		Отражение на бухгалтерских счетах кассовых операций и операций на расчетных счетах в банке
Тема 2.2. Учет основных средств		Отражение на бухгалтерских счетах операций с основными средствами Заполнение первичных документов, учетных регистров.
Тема 2.3. Учет нематериальных активов		Документальное оформление и учет приобретения (создания), начисления амортизации, выбытия НМА
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов		Отражение на бухгалтерских счетах операций с МПЗ. Заполнение первичных документов, учетных регистров
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		Отражение на бухгалтерских счетах прямых и косвенных расходов
Форма контроля		Практическое задание
Вид контроля		Оперативный
<i>Решение задач в электронном учебном пособии/решение ситуационных задач</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПУ1.3-1, ПЗ1.3-1, ПД1.3-2, ПУ1.3-2, ПЗ1.3-2
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;

Условия выполнения задания	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные источники: 2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 3. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 5. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 6. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные источники: 2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

	<p>4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)</p> <p>5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)</p> <p>6. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)</p> <p>7. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).</p> <p>8. Интернет источники:</p> <p>9. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru</p> <p>10. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru</p> <p>11. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru</p> <p>12. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru</p> <p>13. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.</p> <p>14. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru</p> <p>15. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru</p> <p>16. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru</p>																					
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 2 2.3. Задача на тему "Учёт кассовых операций"</p>	<p>17. Составить корреспонденцию счетов с использованием сч 50 и произвести необходимые расчеты.</p> <p>18. Журнал регистрации хозяйственных операций</p> <table><tr><td rowspan="2">19 по р.</td><td rowspan="2">20. Содержание хозяйственных операций</td><td colspan="2">21. Корреспондирующий счет</td><td rowspan="2">22. сумма, руб.</td></tr><tr><td>23. дебет</td><td>24. кредит</td></tr><tr><td>25</td><td>26. Остаток денежных средств на начало отчетного периода</td><td>27.</td><td>28.</td><td>29. 2300</td></tr><tr><td rowspan="2">30</td><td>31. Получены деньги в банке</td><td>32.</td><td>33.</td><td>34.</td></tr><tr><td>35. в т.ч. на выдачу заработной платы</td><td>36. <div>твет</div><div></div></td><td>37. <div>твет</div><div></div></td><td>38. 5100</td></tr></table>	19 по р.	20. Содержание хозяйственных операций	21. Корреспондирующий счет		22. сумма, руб.	23. дебет	24. кредит	25	26. Остаток денежных средств на начало отчетного периода	27.	28.	29. 2300	30	31. Получены деньги в банке	32.	33.	34.	35. в т.ч. на выдачу заработной платы	36. <div>твет</div> <div></div>	37. <div>твет</div> <div></div>	38. 5100
19 по р.	20. Содержание хозяйственных операций			21. Корреспондирующий счет			22. сумма, руб.															
		23. дебет	24. кредит																			
25	26. Остаток денежных средств на начало отчетного периода	27.	28.	29. 2300																		
30	31. Получены деньги в банке	32.	33.	34.																		
	35. в т.ч. на выдачу заработной платы	36. <div>твет</div> <div></div>	37. <div>твет</div> <div></div>	38. 5100																		

	39. на хозяйственные нужды	40. твет <input type="text"/>	41. твет <input type="text"/>	42. 000
43.	44. Выдана из кассы заработная плата работникам	45. твет <input type="text"/>	46. твет <input type="text"/>	47. 5100
48.	49. Внесен в кассу остаток неиспользованной суммы подотчетным лицом	50. твет <input type="text"/>	51. твет <input type="text"/>	52. 00
53.	54. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды	55. твет <input type="text"/>	56. твет <input type="text"/>	57. 000
58.	59. Внесена в кассу выручка от покупателей за проданную продукцию	60. твет <input type="text"/>	61. твет <input type="text"/>	62. 0000
63.	64. Сдана выручка от продажи продукции в банк	65. твет <input type="text"/>	66. твет <input type="text"/>	67. 0000
68.	69. Остаток денежных средств на конец отчетного периода	70.	71.	72. твет <input type="text"/>
73. Схема счета 50 "Касса"				
74. Дебет		75. Кредит		
76. Сальдо начальное	77. твет <input type="text"/>	78.	79.	
80. Хозяйственные операции	81. твет <input type="text"/>	82. Хозяйственные операции	83. твет <input type="text"/>	
	84. твет <input type="text"/>		85. твет <input type="text"/>	
	86. твет <input type="text"/>		87. твет <input type="text"/>	

		88. твет		89.	
	90. ОТ	Обор твет	92. ОТ	Обор твет	
	94. о конечное	Сальд твет	96.	97.	
	98.				
ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 2 2.5. Задача на тему "Учёт операций по расчетному счету"	1) Составить по приведенным ниже операциям бухгалтерские проводки. 2) Определить сальдо конечное по сч. 51, если сальдо начальное = 78900 руб.				
	Журнал регистрации хозяйственных операций				
	№ по р.	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет Кре- дит	
	1.	Зачислено на расчетный счет:			
		- от покупателей за отгруженную продукцию	59000	Ответ	От- вет
		- от дебиторов в погашение задол- женности	11120	Ответ	От- вет
		- краткосрочный кредит	186000	Ответ	От- вет
		Итого:	От- вет		
	2.	Списано с расчетного счета:			
		- по счетам поставщиков за материа- лы	14600	Ответ	От- вет
		- по чеку для выдачи зарплаты	47000	Ответ	От- вет
		- по платежному поручению в пога- шение задолженности за интернет	2100	Ответ	От- вет

				<input type="text"/>																																							
	- по платежному поручению налог на прибыль	28100	Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>																																							
	- по платежному поручению в ПФР	36400	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>																																							
	- за расчетно-кассовое обслуживание банку	1650	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>																																							
	Итого:	От- вет <input type="text"/>																																									
Счет 51																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Дебет</th> <th colspan="2">Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сальдо начальное</td> <td>78900</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>об</td> <td>Ответ <input type="text"/></td> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>об</td> <td>Ответ <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Сальдо конечное</td> <td>Ответ <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Дебет		Кредит		Сальдо начальное	78900				Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	об	Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>				Ответ <input type="text"/>				Ответ <input type="text"/>			об	Ответ <input type="text"/>	Сальдо конечное	Ответ <input type="text"/>			
Дебет		Кредит																																									
Сальдо начальное	78900																																										
	Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>																																								
	Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>																																								
	Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>																																								
об	Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>																																								
			Ответ <input type="text"/>																																								
			Ответ <input type="text"/>																																								
		об	Ответ <input type="text"/>																																								
Сальдо конечное	Ответ <input type="text"/>																																										
	<div>Проверить</div> <div>Далее</div>																																										
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Высшая оценка																																										

Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 3.1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел № 3.		Учет источников финансирования деятельности
Тема 3.1. Учет кредитов банка и займов		Нормативная база, задачи учета, понятие и виды кредитов и займов. Документальное оформление и учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
Форма контроля		Практическое задание
Вид контроля		Оперативный
<i>Решение задач в электронном учебном пособии/решение ситуационных задач</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПУ1.1-1, ПЗ1.1-1, ПД1.1-2, ПУ1.1-2, ПЗ1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-3, ПЗ1.1-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 8. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbuh.ru 9. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru 10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru 11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org. 12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru 13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru 14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
ЭУП по Бухгалтерскому	Организация в октябре т.г. получила денежные средства из бюджета на реализацию программы по производству товаров широкого применения в сумме 2000000

учету
Глава 14
14.1. Задача на
тему "Учёт
средств целевого
назначения"

руб. В октябре т.г. денежные средства в сумме 1200000 руб. были истрачены на приобретение основного средства, на 800000 руб. были закуплены материалы. Основные средства введены в эксплуатацию в октябре т.г., срок полезного использования по ним составляет 5 лет. Начиная с ноября т.г. по данным основным средствам линейным методом начисляется амортизация в сумме 20000 руб./месяц. В ноябре также произведен отпуск приобретенных за счет бюджетных средств материалов в производство на сумму 150000 руб.
Составить проводки по хозяйственным операциям с использованием сч 86, 98, 91-1.

№ по р.	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующий счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Выписка из расчетного счета. Поступили средства целевого назначения для финансирования целевых мероприятий	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
2.	Акты приемки выполненных работ, накладные. Отражены фактические затраты по приобретению и строительству объектов основных средств	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
3.	Акт (накладная) приемки-передачи основных средств. Введены в эксплуатацию объекты основных средств	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
4.	Справка. Отнесены на доходы будущих периодов средства целевого финансирования, использованные на приобретение и строительство объектов основных средств	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
5.	Накладные, приходные ордера. Отражены фактические затраты по приобретению материально-производственных запасов за счет целевых средств	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
6.	Справка. Отнесены на доходы будущих периодов средства целевого финансирования, использованные на приобретение материально-производственных запасов	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
7.	Ведомости затрат на производство. Учтены расходы по производству продукции (выполнение работ, оказанию услуг), осуществляемые за счет целевых средств:			
	начислена амортизация основных средств	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>

		отпущены материалы в производство	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
	8.	Справка. Списаны на финансовые результаты отчетного периода доходы будущих периодов:			
		по целевым средствам, использованным на приобретение и строительство основных средств в сумме начисленной	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ: <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
		по целевым средствам, использованным на текущие расходы в сумме фактически произведенных расходов на материалы	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ: <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>
Пакет преподавателя		Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Высшая оценка			
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.			
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.			
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ			
Задача 1		<p>На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита.</p> <p>Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.</p> <p><i>Исходные данные</i></p> <p>1. На основании кредитного договора от 02.03.т.г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 20 % годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ, 10 %).</p> <p>За счет краткосрочного кредита оплачены:</p> <p>а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;</p> <p>б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;</p> <p>в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;</p> <p>г) аванс под поставку материалов 5000 руб.</p> <p>2. В установленный срок, 02.06.т. г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.</p>			

	3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме ____? руб. 4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.	
Пакет преподавателя	Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 4.1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел № 4.		<i>Учет обязательств организации</i>
<i>Тема 4.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</i>		<i>Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы</i>
Форма контроля		<i>Электронное тестирование</i>
Вид контроля		оперативный
<i>Выполнение тестирования в электронном учебном пособии</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПУ1.4-1, ПЗ1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзамен-

	<p>нующимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 8. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru 9. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в 1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете:

	<p>www.Profbuh8.ru</p> <p>10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru</p> <p>11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbrg.org.</p> <p>12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru</p> <p>13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru</p> <p>14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru</p>
<p>ЭУП по</p> <p>Бухгалтерскому учету</p> <p>Глава 7</p> <p>7. Тест на тему "Учет труда и заработной платы"</p> <p>Вариант 1</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учете делается запись</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</p> <p><input type="radio"/> Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 20 «Основное производство»</p> <p><input type="radio"/> Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»</p> <p><input type="radio"/> Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> себестоимости продукции, работ, услуг</p> <p><input type="radio"/> нераспределенной прибыли</p> <p><input type="radio"/> добавочного капитала</p> <p><input type="radio"/> резервного капитала</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Начисление взносов на социальное страхование и пенсионное обеспечение от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается в учете записью</p> <p>Выберите один ответ:</p>

- ☐ Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- ☐ Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- ☐ Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- ☐ Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Проверить

Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от

Выберите один ответ:

- ☐ страхового стажа и среднего заработка за 12 месяцев
- ☐ стажа работы
- ☐ членства в профсоюзе
- ☐ среднего заработка

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Невостребованные депонентские суммы списываются

Выберите один ответ:

- ☐ в доход бюджета
- ☐ на прочие доходы
- ☐ на добавочный капитал
- ☐ на прибыль от продажи

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью

Выберите один ответ:

- ☐ Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 50 «Касса»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 51 «Расчётный счёт»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Учет расчетов на социальное страхование и пенсионное обеспечение осуществляется на счете

Выберите один ответ:

- ☐ 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- ☐ 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- ☐ 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- ☐ 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью

Выберите один ответ:

- ☐ Д-т сч. 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- ☐ Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- ☐ Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К-т сч. 20 «Основное производство»

Проверить

Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по дебету счетов

Выберите один ответ:

- ☐ 44 «Расходы на продажу»
- ☐ 26 «Общехозяйственные расходы»
- ☐ 20 «Основное производство»
- ☐ 23 «Вспомогательное производство»

Проверить

Вопрос 10

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Для расчета суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма

	<p>заработной платы, начисленная работникам за, если работник проработал 12 месяцев,. предшествующий событиям</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> три календарных месяца</p> <p><input type="radio"/> шесть календарных месяцев</p> <p><input type="radio"/> двенадцать календарных месяцев</p> <p><input type="radio"/> один календарный месяц</p> <p>Проверить</p> <p>Далее</p>
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 7</p> <p>7. Тест на тему "Учет труда и заработной платы"</p> <p>Вариант 2</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Запись Д-т сч. 70 «Расчеты с персона-лом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расче-ты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> отражение задолженности перед другой организацией</p> <p><input type="radio"/> перечисление удержаний из заработной платы</p> <p><input type="radio"/> депонирование не полученной в срок заработной платы</p> <p><input type="radio"/> выплату депонированной заработной платы</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Учет расчетов на социальное страхование и пенсионное обеспечение осуществляется на счете</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</p> <p><input type="radio"/> 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»</p> <p><input type="radio"/> 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</p> <p><input type="radio"/> 71 «Расчеты с подотчетными лицами»</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Не завершено</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>Начисление взносов на социальное страхование и пенсионное обеспечение от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается в учете записью</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»</p>

- ☐ Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- ☐ Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
- ☐ Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Проверить

Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью

Выберите один ответ:

- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- ☐ Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 50 «Касса»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 51 «Расчётный счёт»

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Начисление отпускных сумм за счет начисленного резерва отражается в учете записью

Выберите один ответ:

- ☐ Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»
- ☐ Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 20 «Основное производство»
- ☐ Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»
- ☐ Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета

Выберите один ответ:

- ☐ 26 «Общехозяйственные расходы».
- ☐ 25 «Общепроизводственные расходы»

☐ 23 «Вспомогательные производства»

☐ 20 «Основное производство»

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Отчисления на социальное страхование и пенсионное обеспечение осуществляются в процентах от

Выберите один ответ:

- ☐ суммы затрат на производство
- ☐ суммы начисленной заработной платы
- ☐ объема выручки
- ☐ суммы чистой прибыли

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по дебету счетов

Выберите один ответ:

- ☐ 44 «Расходы на продажу»
- ☐ 26 «Общехозяйственные расходы»
- ☐ 23 «Вспомогательное производство»
- ☐ 20 «Основное производство»

Проверить

Вопрос 9

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В облагаемый налогом на доходы физических лиц доход не включаются

Выберите один ответ:

- ☐ выходное пособие при увольнении
- ☐ суммы, полученные в возмещение ущерба
- ☐ оплата выполненной работы
- ☐ пособие по временной нетрудоспособности

Проверить

Вопрос 10

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

К основной относят оплату

Выберите один ответ:

	<input type="radio"/> отпусков <input type="radio"/> по должностным окладам <input type="radio"/> листов нетрудоспособности <input type="radio"/> времени выполнения государственных и общественных обязанностей <div>Проверить</div>	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 4.2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел № 4.		Учет обязательств организации
Тема 4.2. <i>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</i>		Расчет заработной платы и страховых взносов в ПФ РФ, ФОМС РФ, ФСС РФ
Форма контроля		Практическое задание
Вид контроля		Оперативный
<i>Решение задач в электронном учебном пособии/решение ситуационных задач</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПУ1.4-1, ПЗ1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
Инструкция для студентов	для	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование:

	<p>–компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 8. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru 9. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru 10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru 11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org. 12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru 13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru 14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в

		Интернете: www.nalog.ru																																																							
ЭУП Бухгалтерскому учету Глава 8 8.1. Задача на тему "Учёт расчетов по социальному страхованию обеспечению"	по	Составить проводки по хозяйственным операциям с использованием сч 69 (по суб-счетам), 76 (по субсчетам) и произвести необходимые расчеты (до сотых).																																																							
		Журнал регистрации хозяйственных операций																																																							
	и	<table><tr><th rowspan="2">№ п/ п</th><th rowspan="2">Содержание хозяйственных опе- раций</th><th colspan="2">Корреспонденция счетов</th><th rowspan="2">Сумма, руб.</th></tr><tr><th>Дебет</th><th>Кредит</th></tr><tr><td>1.</td><td>Начислена зарплата работникам администрации</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>12800</td></tr><tr><td>2.</td><td>Начислено пособие по временной нетрудоспособности работникам администрации</td><td>От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>5400</td></tr><tr><td>3.</td><td>Начислено рабочим основного производства за сверхурочные ра- боты</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>16000</td></tr><tr><td>4.</td><td>Начислен резерв на оплату отпус- ков рабочих основного производ- ства</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>64000</td></tr><tr><td>5.</td><td>Начислены отпускные за счет со- зданного резерва рабочим</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>38220</td></tr><tr><td rowspan="4">6.</td><td>Удержаны из зарплаты:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>налог на доходы</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>9400</td></tr><tr><td>алименты</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/></td><td>2700</td></tr><tr><td>возмещение материального ущер- ба</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/></td><td>340</td></tr><tr><td>7.</td><td>Выдана из кассы зарплата</td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>От- вет <input type="text"/></td><td>52000</td></tr></table>	№ п/ п	Содержание хозяйственных опе- раций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Дебет	Кредит	1.	Начислена зарплата работникам администрации	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	12800	2.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности работникам администрации	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	5400	3.	Начислено рабочим основного производства за сверхурочные ра- боты	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	16000	4.	Начислен резерв на оплату отпус- ков рабочих основного производ- ства	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	64000	5.	Начислены отпускные за счет со- зданного резерва рабочим	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	38220	6.	Удержаны из зарплаты:				налог на доходы	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	9400	алименты	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	2700	возмещение материального ущер- ба	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	340	7.	Выдана из кассы зарплата	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	52000	
	№ п/ п	Содержание хозяйственных опе- раций			Корреспонденция счетов			Сумма, руб.																																																	
			Дебет	Кредит																																																					
	1.	Начислена зарплата работникам администрации	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	12800																																																				
	2.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности работникам администрации	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	5400																																																				
	3.	Начислено рабочим основного производства за сверхурочные ра- боты	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	16000																																																				
	4.	Начислен резерв на оплату отпус- ков рабочих основного производ- ства	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	64000																																																				
	5.	Начислены отпускные за счет со- зданного резерва рабочим	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	38220																																																				
6.	Удержаны из зарплаты:																																																								
	налог на доходы	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	9400																																																					
	алименты	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	2700																																																					
	возмещение материального ущер- ба	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	340																																																					
7.	Выдана из кассы зарплата	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	52000																																																					

	8.	Депонирована в срок не полученная зарплата	От- вет	От- вет Ответ	От- вет Ответ
	9.	Начислены отчисления во внебюджетные фонды:			
		рабочим основного производства:			
		в ФСС (2,9%)	От- вет	От- вет Ответ	От- вет твет
		в ПФ (22%)	От- вет	От- вет Ответ	От- вет Ответ
		в ФОМС (5,1%)	От- вет	От- вет Ответ	От- вет твет
		резервы предстоящих расходов			
		в ФСС	От- вет	От- вет Ответ	От- вет От- вет
		в ПФ	От- вет	От- вет Ответ	От- вет От- вет
		в ФОМС	От- вет	От- вет Ответ	От- вет От- вет
		администрации:			
		в ФСС	От- вет	От- вет Ответ	От- вет твет
		в ПФ	От- вет	От- вет Ответ	От- вет От- вет

10				Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
		в ФОМС	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , О твет <input type="text"/>
	Перечислены отчисления во вне- бюджетные фонды:				
		в ФСС	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
		в ПФ	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , От- вет <input type="text"/>
		в ФОМС	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , Ответ <input type="text"/>
	11	Списана излишне начисленная сумма резерва	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , Ответ <input type="text"/>
	Схема счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"				
	Дебет		Кредит		
			Сальдо начальное	Ответ <input type="text"/>	
	Хозяйственные опера- ции	От- вет <input type="text"/>	Хозяйственные опера- ции	От- вет <input type="text"/>	
		От- вет <input type="text"/>		От- вет <input type="text"/>	
		Ответ <input type="text"/>		От- вет <input type="text"/>	
		От- вет <input type="text"/>		От- вет <input type="text"/>	

	От- вет <input type="text"/>		
Обороты	От- вет <input type="text"/>	Обороты	От- вет <input type="text"/>
		Сальдо конечное	Ответ <input type="text"/>

Схема счета 96 "Резервы предстоящих расходов"

Дебет		Кредит	
		Сальдо начальное	Ответ <input type="text"/>
Хозяйственные операции	От- вет <input type="text"/> , О твет <input type="text"/>	Хозяйствен- ные опера- ции	От- вет <input type="text"/> , Ответ <input type="text"/>
	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>		
	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>		
	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>		
	От- вет <input type="text"/> , О твет <input type="text"/>		
Обороты	От- вет <input type="text"/>	Обороты	Ответ <input type="text"/>
		Сальдо ко- нечное	Ответ <input type="text"/>

ЭУП

по

Составить бухгалтерские проводки и сделать необходимые расчеты с использова-

**Бухгалтерскому
учету
Глава 7
7.2. Задача на тему
"Синтетический
учет оплаты труда"**

нием сч 69 (по субсчетам), 76-5, 76-6.
(Расчеты округлять до десятых).

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№ по р.	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующий счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Начислена заработная плата служащим	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	18000,0
2.	Начислена заработная плата рабочим	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	12700,0
3.	Начислена премия служащим за счет нераспределенной прибыли	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	4500,0
4.	Начислен страховые взносы во внебюджетные фонды			
	от зарплаты служащих:			
	ПФ (22%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> ,0 Твет <input type="text"/>
	ФСС (2,9%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> ,0т вет <input type="text"/>
	ФОМС (5,1%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> ,0т вет <input type="text"/>
	от зарплаты рабочих:			
	ПФ (22%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> ,0 Твет <input type="text"/>
	ФСС (2,9%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> ,0т вет <input type="text"/>

		ФОМС (5,1%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>
		за счет нераспределенной при- были:			
		ПФ (22%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>
		ФСС (2,9%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>
		ФОМС (5,1%)	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> , От вет <input type="text"/>
	5.	Удержано из заработной платы:			
		- налог на доходы физических лиц	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	2500,0
		- сумма за допущенный брак	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	1700,0
		- алименты	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	800,0
		- квартплата	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	950,0
	6.	Выдана заработная плата из кас- сы	От- вет <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>	24000,0
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Высшая оценка				
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в			

		программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 5.1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел № 5.		<i>Организация бухгалтерского учета</i>
<i>Тема 5.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i>		<i>Бухгалтерская отчетность организации. Понятие, состав и принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
Форма контроля		<i>Электронное тестирование</i>
Вид контроля		оперативный
<i>Выполнение тестирования в электронном учебном пособии</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПУ1.4-1, ПЗ1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.

	9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 8. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru 9. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru

	<p>10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru</p> <p>11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbg.org.</p> <p>12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru</p> <p>13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru</p> <p>14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru</p>
<p>ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 16 16. Тест на тему "Бухгалтерская отчетность" Вариант 1</p>	<p>Вопрос 1 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> утверждения ИФНС</p> <p><input type="radio"/> получения заинтересованными пользователями</p> <p><input type="radio"/> почтового отправления (фактического представления)</p> <p><input type="radio"/> утверждения руководителем организации</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 2 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> день</p> <p><input type="radio"/> год</p> <p><input type="radio"/> квартал</p> <p><input type="radio"/> неделю</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 3 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> имущественное положение организации</p> <p><input type="radio"/> расходы организации</p> <p><input type="radio"/> капитал организации</p> <p><input type="radio"/> финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 4</p>

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует

Выберите один ответ:

- ☐ финансовое положение организации
- ☐ затраты на производство
- ☐ величину текущих активов
- ☐ обязательства организации

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от

Выберите один ответ:

- ☐ способов перенесения стоимости на продукты труда
- ☐ их видов
- ☐ срока обращения (погашения);
- ☐ мест их использования

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Отчетный период — это период

Выберите один ответ:

- ☐ с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно
- ☐ за который должна составляться бухгалтерская отчетность
- ☐ между двумя аудиторскими проверками
- ☐ с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на

Выберите один ответ:

- ☐ годовую
- ☐ внутреннюю
- ☐ сводную

	<p><input type="radio"/> текущую</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 8 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> два года <input type="radio"/> один год <input type="radio"/> три года <input type="radio"/> четыре года</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 9 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Бухгалтерская отчетность подписывается Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> руководителем организации <input type="radio"/> главным бухгалтером организации <input type="radio"/> руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации <input type="radio"/> главным бухгалтером и финансовым директором</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 10 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> пояснениях к бухгалтерскому балансу <input type="radio"/> бухгалтерском балансе <input type="radio"/> поясненной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках <input type="radio"/> отчете о прибылях и убытках</p> <p>Проверить</p>
ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 16 16. Тест на тему "Бухгалтерская отчетность"	<p>опрос 1 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие</p>

Вариант 2

Выберите один ответ:

- ☐ капитал организации
- ☐ финансовые результаты деятельности организации
- ☐ имущественное положение организации
- ☐ расходы организации

Проверить

Вопрос 2

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за

Выберите один ответ:

- ☐ квартал
- ☐ год
- ☐ неделю
- ☐ день

Проверить

Вопрос 3

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее

Выберите один ответ:

- ☐ получения заинтересованными пользователями
- ☐ утверждения ИФНС
- ☐ почтового отправления (фактического представления)
- ☐ утверждения руководителем организации

Проверить

Вопрос 4

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на

Выберите один ответ:

- ☐ годовую
- ☐ текущую
- ☐ сводную
- ☐ внутреннюю

Проверить

Вопрос 5

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за
Выберите один ответ:

- ☐ один год
- ☐ три года
- ☐ четыре года
- ☐ два года

Проверить

Вопрос 6

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

Бухгалтерская отчетность подписывается

Выберите один ответ:

- ☐ главным бухгалтером и финансовым директором
- ☐ руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации
- ☐ руководителем организации
- ☐ главным бухгалтером организации

Проверить

Вопрос 7

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует

Выберите один ответ:

- ☐ величину текущих активов
- ☐ затраты на производство
- ☐ финансовое положение организации
- ☐ обязательства организации

Проверить

Вопрос 8

Не завершено

Балл: 1,00

Текст вопроса

В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от

Выберите один ответ:

- ☐ способов перенесения стоимости на продукты труда
- ☐ срока обращения (погашения);
- ☐ мест их использования
- ☐ их видов

Проверить

Вопрос 9

Не завершено

	<p>Балл: 1,00 Текст вопроса Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> пояснениях к бухгалтерскому балансу</p> <p><input type="radio"/> бухгалтерском балансе</p> <p><input type="radio"/> отчете о прибылях и убытках</p> <p><input type="radio"/> поясненной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</p> <p>Проверить</p> <p>Вопрос 10 Не завершено Балл: 1,00 Текст вопроса Отчетный период — это период Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно</p> <p><input type="radio"/> между двумя аудиторскими проверками</p> <p><input type="radio"/> с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации</p> <p><input type="radio"/> за который должна составляться бухгалтерская отчетность</p> <p>Проверить</p> <p>Далее</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 5.2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел № 5.		<i>Организация бухгалтерского учета</i>
<i>Тема 5.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</i>		<i>Отражение на бухгалтерских счетах прочих доходов и расходов Решение задач по определению финансовых результатов</i>
Форма контроля		<i>Практическое задание</i>
Вид контроля		Оперативный
<i>Решение задач в электронном учебном пособии/решение ситуационных задач</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПУ1.4-1, ПЗ1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ) 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н) <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва 2017 2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет 3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 7. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 10. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 11. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 12. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbuh.ru Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru 3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru 4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org. 5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru 6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru 7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете:

	www.nalog.ru	
ЭУП Бухгалтерскому учету Глава 16 16.1. Задача на тему "Бухгалтерская отчетность"	по	Условия задания: ООО "Полет" занимается производством продукции. Адрес: г. Челябинск, ул. Горького, 16; ИНН 7449001002. Составить баланс на 01.04.т.г. и заполнить форму №1 "Бухгалтерский баланс"
		Остатки по счетам на 1.04.т.г.
	№ п/п	Наименование и номер счета
	1	2
	1	Основные средства (01)
	2	Амортизация основных средств (02)
	3	Готовая продукция (43)
	4	Материалы (10)
	5	НДС по приобретенным материалам (19)
	6	Касса (50)
	7	Расчетный счет (51)
	8	Уставный капитал (80)
	9	Добавочный капитал (83)
	10	Нераспределенная прибыль прошлых лет (84)
	11	Нематериальные активы (04)
	12	Амортизация нематериальных активов (05)
	13	Капитальные вложения (08)
	14	Расходы будущих периодов (97)
	15	Доходы будущих периодов (98)
	16	Резервы предстоящих расходов (96)
	17	Расчеты с кредиторами:
		- с поставщиками (60)
		- с бюджетом (68)
		- по социальному страхованию (69)
		- по оплате труда (70)
	18	Нераспределенная прибыль отчетного года (84)
	19	Краткосрочные кредиты банка (66)
		Сумма, тыс. руб.
		3
		1200000
		10000
		15000
		102500
		27500
		500
		60000
		150000
		74400
		1200
		2400
		800
		2400
		15000
		18600
		1400
		16420
		5780
		4000
		8600
		14100
		40000

ТИВЫ			
Нематериальные активы	110	От- вет <input type="text"/>	
Основные средства	120	От- вет <input type="text"/>	
Незавершенное строительство	130	От- вет <input type="text"/>	
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
ИТОГО по разделу I	190	От- вет <input type="text"/>	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	От- вет <input type="text"/>	
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности		От- вет <input type="text"/>	
животные на выращивании и откорме			
затраты в незавершенном производстве			
готовая продукция и товары		От-	

для перепрода- жи		вет <input type="text"/>	
товары отгру- женные			
расходы буду- щих периодов		От- вет <input type="text"/>	
прочие запасы и затраты			
Налог на добав- ленную стои- мость по приоб- ретенным цен- ностям	220	От- вет <input type="text"/>	
Дебиторская задолженность (платежи по ко- торой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) в том числе покупатели и заказчики	230		
в том числе по- купатели и за- казчики			
Дебиторская задолженность (платежи по ко- торой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
в том числе по- купатели и за- казчики			
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные сред- ства	260	От- вет <input type="text"/>	
Прочие оборот- ные активы	290		
ИТОГО по раз- делу II	300	От- вет	

		<input type="text"/>	
БАЛАНС		От- вет <input type="text"/>	
ПАССИВ	Код показателя	На начало отчётного года	На конец отчётного периода
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
1	2	3	4
Уставный капитал	410	От- вет <input type="text"/>	
Собственные акции, выкупленные у акционеров			
Добавочный капитал	420	От- вет <input type="text"/>	
Резервный капитал	430		
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	От- вет <input type="text"/>	
ИТОГО по разделу III	490	От- вет <input type="text"/>	

	IV. ДОЛГО-СРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Займы и кредиты	510		
	Отложенные налоговые обязательства	515		
	Прочие долгосрочные обязательства	520		
	ИТОГО по разделу IV	590		
	V. КРАТКО-СРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Займы и кредиты	610	От- вет <input type="text"/>	
	Кредиторская задолженность	620	От- вет <input type="text"/>	
	в том числе:			
	поставщики и подрядчики		От- вет <input type="text"/>	
	задолженность перед персоналом организации		От- вет <input type="text"/>	
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами		От- вет <input type="text"/>	
	задолженность по налогам и сборам		От- вет <input type="text"/>	
	прочие кредиторы			
	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплатам	630		

те доходов			
Доходы будущих периодов	640	От- вет <input type="text"/>	
Резервы предстоящих расходов	650	От- вет <input type="text"/>	
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690	От- вет <input type="text"/>	
БАЛАНС	700	От- вет <input type="text"/>	
Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах			
Арендованные основные средства			
в том числе по лизингу			
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		От- вет <input type="text"/>	
Товары, принятые на комиссию			
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			
Обеспечения обязательств и платежей полу-			

	ченные													
	Обеспечения обязательств и платежей выданные													
	Износ жилищного фонда													
	Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов													
	Нематериальные активы, полученные в пользование													
	Руководитель Главный бухгалтер " ____ " _____ 20__ г.													
<div>Далее</div>														
ЭУП по Бухгалтерскому учету Глава 12 12.2. Задача на тему "Учёт финансовых результатов"	1) Составить бухгалтерские проводки с использованием счетов 90, 91, 58 (субсчета) 2) Сделать необходимые расчеты и заполнить схемы счетов 3) Заполнить ф. №2 "Отчет о прибылях и убытках" по ООО "Интекс" I квартал т.г.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ по р.</th> <th>Содержание хозяйственных операций</th> <th>Сумма, тыс. руб.</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Предъявлены счета покупателям за реализованную продукцию</td> <td>168000</td> <td> Ответ <input type="text"/> </td> <td> Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>	№ по р.	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит	1.	Предъявлены счета покупателям за реализованную продукцию	168000	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>			
№ по р.	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит										
1.	Предъявлены счета покупателям за реализованную продукцию	168000	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>										

2.	Начислен НДС от реализации продукции	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
3.	Списана себестоимость реализованной продукции	70000	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
4.	Списаны управленческие расходы	30000	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
	- Отражена прибыль от продаж	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
5.	Доходы по акциям других организаций	15000	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>
6.	Доход от полученный арендной платы	36000	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>
7.	Начислен НДС от арендной платы	От- вет <input type="text"/>	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
8.	Доходы от вкладов по договору простого товарищества	17200	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>
9.	Убыток от списания материалов, уничтоженных пожаром	8600	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>
10.	Штрафы полученные	10300	Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>
11.	Штрафы уплаченные	6100	От- вет <input type="text"/> - Ответ <input type="text"/>	Ответ <input type="text"/>

12.	Излишки НМА, выявленные при инвентаризации	4350	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div> <div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>
13.	Отрицательные курсовые разницы	24000	<div> <div>От-вет</div> <div></div> </div> <div> <div>От-вет</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>
14.	Убытки по операциям прошлых лет	4800	<div> <div>От-вет</div> <div></div> </div> <div> <div>От-вет</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>
15.	Списаны доходы и расходы	<div> <div>От-вет</div> <div></div> </div>	<div> <div>От-вет</div> <div></div> </div> <div> <div>От-вет</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>
16.	Начислен налог на прибыль 20%	<div> <div>От-вет</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>
17.	Отражена нераспределённая прибыль	<div> <div>От-вет</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>	<div> <div>Ответ</div> <div></div> </div>

Дебет	91	Кредит	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
оборот	Ответ <input type="text"/>	оборот	Ответ <input type="text"/>
Ответ <input type="text"/>			
оборот	Ответ <input type="text"/>		

Дебет	90	Кредит
-------	----	--------

Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
Ответ <input type="text"/>			
Ответ <input type="text"/>			
оборот	Ответ <input type="text"/>	оборот	Ответ <input type="text"/>
Ответ <input type="text"/>			
оборот	Ответ <input type="text"/>		

Дебет	99	Кредит	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
Ответ <input type="text"/>		Ответ <input type="text"/>	
оборот	Ответ <input type="text"/>	оборот	Ответ <input type="text"/>

Отчет о прибылях и убытках			
за _____ 20____ г.		Коды	
Форма по ОКУД		0710002	
Дата (число, месяц, год)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Организация ____ Ответ <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> ____ по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН			
Вид экономической деятельности ____ Ответ <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> ____ по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма собственности Ответ <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> по ОКОПФ/ОКФС		<input type="text"/>	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) по ОКЕИ		384 (385)	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За I кв. т.г. ³	За II кв. п.г. ⁴
	Выручка ⁵	От- вет <input type="text"/>	
	Себестоимость продаж	От- вет <input type="text"/>	
	Валовая прибыль (убыток)	От- вет <input type="text"/>	
	Коммерческие расходы		
	Управленческие расходы	От- вет <input type="text"/>	
	Прибыль (убыток) от продаж	От- вет <input type="text"/>	
	Доходы от участия в других организациях	От- вет <input type="text"/>	
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате		
	Прочие доходы	От- вет <input type="text"/>	
	Прочие расходы	От- вет <input type="text"/>	
	Прибыль (убыток) до налогообложения	От- вет <input type="text"/>	
	Текущий налог на прибыль	От- вет <input type="text"/>	
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		

	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)	От- вет	

Форма 0710002 с. 2

Пояс- нения ¹	Наименование показателя ²	За 20__ г. ³	За 20__ г. ⁴
	СПРАВОЧНО Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода 6		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель	_____	_____	Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчетам о прибылях и убытках.

	<p>2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчетах о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.</p> <p>3. Указывается отчетный период.</p> <p>4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.</p> <p>5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.</p> <p>6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Средняя оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (комплексного)

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- перечень экзаменационных вопросов;*
- экзаменационные билеты.*

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты оформляются по установленному образцу и хранятся в папке соответствующей образовательной программы в кабинете предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

КИМ № 6
ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Форма контроля		Экзамен (комплексный)
Вид контроля		промежуточная аттестация
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПУ1.1-1, ПЗ1.1-1, ПД1.1-2, ПУ1.1-2, ПЗ1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-3, ПЗ1.1-3
	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПУ1.3-1, ПЗ1.3-1, ПД1.3-2, ПУ1.3-2, ПЗ1.3-2
	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПУ1.4-1, ПЗ1.4-1
Спецификация ОК Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 180 минут (4 академических часа)	
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения теоретического и практического задания. 2. Выберите билет (билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание). 3. За 20 минут подготовьте ответ на билет. 4. Защитите ответ преподавателю. 	
Оборудование и оснащение	Учебная аудитория, стол, бумага, письменные принадлежности, экзаменационные билеты	
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция); 2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция); 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция); 4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г. Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с. 	

	<p>5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016</p> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2018. Форма доступа в Интернете https://www.biblio-online.ru/ 2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) 6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета). <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru 8. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru 9. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru 10. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru 11. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbrg.org. 12. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru 13. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru 14. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
<p>Перечень экзаменационных вопросов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Историческое развитие бухгалтерского учета.</i> 2. <i>Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.</i> 3. <i>Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь.</i> 4. <i>Измерители, используемые в бухгалтерском учете.</i> 5. <i>Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности.</i> 6. <i>Сущность и задачи бухгалтерского учета.</i> 7. <i>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета</i>

	<p><i>в РФ. Уровни нормативного регулирования.</i></p> <p>8. <i>Объекты бухгалтерского наблюдения и учета.</i></p> <p>9. <i>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p>10. <i>Классификация имущества организации по составу и размещению.</i></p> <p>11. <i>Классификация имущества по источникам образования.</i></p> <p>12. <i>Бухгалтерский баланс, структура бухгалтерского баланса.</i></p> <p>13. <i>Типы изменений в балансе (четыре типа хозяйственных операций).</i></p> <p>14. <i>Счета бухгалтерского учета.</i></p> <p>15. <i>Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета, синтетический и аналитический учет.</i></p> <p>16. <i>Взаимосвязь счетов и баланса.</i></p> <p>17. <i>Понятие и характеристика калькуляционных счетов (на примере сч.20).</i></p> <p>18. <i>Понятие и характеристика собирательно-распределительных счетов (на примере счета 25)</i></p> <p>19. <i>Понятие и характеристика операционно-результативных счетов (на примере счета 90).</i></p> <p>20. <i>Понятие и характеристика финансово-результативного счета (на примере счета 99).</i></p> <p>21. <i>Понятие бухгалтерской проводки, двойная запись на счетах.</i></p> <p>22. <i>Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.</i></p> <p>23. <i>Инвентаризация, ее значение и виды.</i></p> <p>24. <i>Учет процесса производства. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.</i></p> <p>25. <i>Учет процесса снабжения. Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей.</i></p> <p>26. <i>Учет процесса реализации. Определение финансового результата от продажи продукции.</i></p> <p>27. <i>Оборотные ведомости по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение.</i></p> <p>28. <i>Понятие «дебиторская задолженность».</i></p> <p>29. <i>Понятие «средства в расчетах».</i></p> <p>30. <i>Понятие «кредиторская задолженность».</i></p>
--	--

	<p>31. Понятие «обязательства по распределению».</p> <p>32. Понятие «собственный капитал».</p> <p>33. Понятие «бухгалтерский баланс».</p> <p>34. Понятие «актив баланса».</p> <p>35. Понятие «пассив баланса».</p> <p>36. Понятие «активные счета».</p> <p>37. Понятие «пассивные счета».</p> <p>38. Понятие «субсчет».</p> <p>39. Понятие «двойная запись на счетах бухгалтерского учета».</p> <p>40. Понятие «корреспонденция счетов».</p>	
Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой
комиссии

Экономических и учетных дисциплин

Председатель ПЦК

_____/ Занова О. А. /

Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе

Т.С. Занова

«30» августа 2023 г.

Экзаменационные вопросы

По учебной дисциплине ОП.10 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021- 2024 учебный год

Преподаватель (преподаватели) О.А. Занова

Перечень вопросов

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.
3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности.
6. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Уровни нормативного регулирования.
8. Объекты бухгалтерского наблюдения и учета.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Классификация имущества организации по составу и размещению.
11. Классификация имущества по источникам образования.
12. Бухгалтерский баланс, структура бухгалтерского баланса.
13. Типы изменений в балансе (четыре типа хозяйственных операций).
14. Счета бухгалтерского учета.
15. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета, синтетический и аналитический учет.
16. Взаимосвязь счетов и баланса.
17. Понятие и характеристика калькуляционных счетов (на примере сч.20).
18. Понятие и характеристика собирательно-распределительных счетов (на примере счета 25)
19. Понятие и характеристика операционно-результативных счетов (на примере счета 90).
20. Понятие и характеристика финансово-результативного счета (на примере счета 99).
21. Понятие бухгалтерской проводки, двойная запись на счетах.
22. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.
23. Инвентаризация, ее значение и виды.
24. Учет процесса производства. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
25. Учет процесса снабжения. Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей.
26. Учет процесса реализации. Определение финансового результата от продажи продукции.
27. Оборотные ведомости по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение.
28. Понятие «дебиторская задолженность».

29. Понятие «средства в расчетах».
30. Понятие «кредиторская задолженность».
31. Понятие «обязательства по распределению».
32. Понятие «собственный капитал».
33. Понятие «бухгалтерский баланс».
34. Понятие «актив баланса».
35. Понятие «пассив баланса».
36. Понятие «активные счета».
37. Понятие «пассивные счета».
38. Понятие «субсчет».
39. Понятие «двойная запись на счетах бухгалтерского учета».
40. Понятие «корреспонденция счетов».