

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК Валентина Петровна Лапп

_____/_____

подпись председатель ПЭК

«08» июня 2023 г

Комплект контрольно-измерительных материалов по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Индекс

наименование профессионального модуля

Образовательной программы по специальности СПО

38.02.01

Шифр

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

Квалификация: бухгалтер,

наименование

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Пономарева А. А.,

Аверина Н. С.

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Компания Витэкс»

(место работы)

Финансовый

директор

(занимаемая должность)

В.А. Агеева

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля по ПМ	13
3.КОМПЛЕКТ КИМ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ 01	50
<i>Приложение №1</i>	55

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

образовательной программы по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (дескрипторы).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1. Анализ основных показателей деятельности организации	ОД.01-1	1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОУ.01-1	1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	ОЗ.01-1
	2. Выполнение расчета эффективности использования основного и оборотного капитала организации	ОД.01-2	2. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	ОЗ.01-2
	3. Выполнение анализа движения кадров и производительности труда	ОД.01-3	3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ.01-3	3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОЗ.01-3
ОК.02	1. Составление плановой калькуляции	ОД.02-1	1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	ОЗ.02-1

			деятельности		приемы структурирования информации;	
	2.Оформление результатов поиска информации	ОД.02-2	2.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-2	2. формат оформления результатов поиска информации;	О3.02-2
	3.Расчет эффективности использования инвестиционных проектов	ОД.02-3	3.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОУ.02-3	3.современные средства и устройства информатизации	О3.02-3
	4.Формирование результатов финансового положения предприятия	ОД.02-4	4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ОУ.02-4	4. порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение профессиональной деятельности	О3.02-4
ОК.03	1. Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков	ОД.03-1	1.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОУ.03-1	1.содержание актуальной нормативно-правовой документации;	О3.03-1
	2.Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОД.03 -2	2.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	ОУ.03-2	2. современная научная и профессиональная терминология;	О3.03-2
	3.Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОД.03-3	3.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОУ.03-3	3.возможные траектории профессионального развития и самообразования;	О3.03-3
	4.практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;	ОД.03-4	4. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ.03-4	4.основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	О3.03-4
	5. проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД.03-5	2.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ.03-5	5. основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	О3.03-5
	6. планирование и прогнозирование инвестиционных проектов	ОД.03-6	3. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОУ.03-6	3.кредитные банковские продукты	О3.03-6
ОК.04	1.Осуществление	ОД.04-1	1. Работать в коллективе и	ОУ.04-1	1.психологические	О3.04-1

	деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми		команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		основы деятельности коллектива;	
	2. подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОД.04-2	2. организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-2	2. психологические особенности личности;	ОЗ.04-2
	3. Разработка графика безубыточности	ОД.04-3	3. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-3	3. основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
ОК.05	1. Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОД.05-1	1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОУ.05-1	1. особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1
	2. Формирование документов и устных сообщений	ОД.05-2	2. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-2	2. правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОЗ.05-2
ОК.09	1. Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОД.09-1	1. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	ОУ.09-1	1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.09-1

Спецификация профессиональных компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК.1.1.	1. Приём первичных бухгалтерских документов	ПД 1.1-1	1. - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	ПУ1.1-1	1. -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов.	ПЗ 1.1-1
	2. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	ПД 1.1-2	2. -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских	ПУ1.1-2	2. -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по	ПЗ 1.1-2

			<p>документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		<p>существо, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 	
	3.Организация документооборота	ПД 1.1-3	<p>3. - организовывать документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разбираться в номенклатуре дел; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. 	ПУ1.1-3	<p>3. -порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	ПЗ 1.1-3
ПК.1.2.	1. Разработка и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	ПД 1.2-1	<p>1. -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	ПУ 1.2-1	<p>1. -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	ПЗ 1.2-1

	и.		<p>организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		<p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>	
ПК 1.3.	1. Проведение учёта денежных средств.	ПД 1.3-1	<p>1. -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности</p>	ПУ1.3-1	<p>1. -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в</p>	ПЗ 1.3-1

			учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	2. Оформление и заполнение денежных и кассовых документов.	ПД 1.3-2	2. -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ПУ1.3-2	2. -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	ПЗ 1.3-2
ПК.1.4	1. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПД 1.4-1	1. -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и	ПУ1.4-1	1. -понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; -понятие, классификацию	ПЗ 1.4-1

			<p>заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов.</p>		<p>и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>	
--	--	--	---	--	---	--

					-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	--	--	--	--	--

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

является экзамен, проводится в 2 семестре освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики.

Объектом оценивания при проведении экзамена является сформированность компетенций, соответствующих ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На экзамене студенты отвечают на теоретические вопросы и выполняют практические задания.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- комплект экзаменационных заданий.

В состав комплекта экзаменационных заданий входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора.

2. Комплект КИМ для текущего контроля по ПМ

КИМ № 1

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПД 1.1.-3; ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2, ПУ, 1.1.-3; ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания	Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут	
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ. 	
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. 	

Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>Текст задания 1 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета</p>	<p>Вопрос 1 На основании решения о выделении средств целевого финансирования и сметы целевого финансирования учтен источник финансирования: Выберите один ответ: Дебет 76 Кредит 86 Дебет 91 Кредит 86 Дебет 51 Кредит 98 Дебет 86 Кредит 91</p> <p>Вопрос 2 Документооборот -это Выберите один ответ: указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии</p>

**активов
организации
Тест ПК 1.1
Вариант 1**

таблица, в которой приводится описание документов
путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив

Вопрос 3

Общий срок исковой давности устанавливается в:

Выберите один ответ:

- один год
- три года
- четыре месяца

Вопрос 4

Как группируются учетные регистры по характеру записей?

Выберите один ответ:

- Синтетические, аналитические, шахматные
- Линейные, комбинированные, хронологические
- Комбинированные, систематические, хронологические
- Шахматные, односторонние, многографные

Вопрос 5

Первичное наблюдение - это

Выберите один ответ:

- Описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной жизни
- Оценка и отбор данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- Информационное обеспечение системы бухгалтерского учета

Вопрос 6

Как классифицируются документы по назначению?

Выберите один ответ:

- Распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные
- Первичные и сводные
- Простые и комбинированные
- Внутренние и внешние

Вопрос 7

Дайте определение понятию «учетные регистры»

Выберите один ответ:

- Разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи
- Таблица специальной формы для регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
- Книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении объектов бухгалтерского учета зафиксированных в первичных документах
- Журналы-ордера, в которых регистрируются факты хозяйственной жизни экономического субъекта

Вопрос 8

Своевременность оформления первичным документом хозяйственной операции устанавливается в ходе

Выберите один ответ:

- арифметической проверки
- проверки по существу
- формальной проверки

Вопрос 9

Первичный документ может быть признан недействительным если в нем отсутствуют реквизиты:

Выберите один ответ:

- содержание хозяйственной операции
- код хозяйственной операции
- код материально-ответственного лица, совершившего хозяйственную операцию

Вопрос 10

После рассмотрения входящего документа руководитель ставит на нем:

Выберите один ответ:

- гриф согласования
- гриф утверждения
- резолюцию
- подпись

**Тест ПК 1.1.
Вариант 2**

Вопрос 1

Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки?

Выберите один ответ:

Лимитно-заборная карта

Требование-накладная

Доверенность

Приходный ордер

Вопрос 2

В приходном кассовом ордере допущена ошибка: - неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?

Выберите один ответ:

переписать документ

исправить ошибочную запись

замазать корректором и написать правильно

подчистить запись бритвой и написать правильно

Вопрос 3

Бухгалтерская обработка и подготовка первичной учетной документации включает

Выберите один ответ:

Последующий контроль за первичными документами, расценка документов (таксировка), группировка документов, подсчет данных, составление бухгалтерской проводки

Группировка документов, подсчет данных, составление бухгалтерской проводки

Расценка документов (таксировка), группировка документов, подсчет данных, составление бухгалтерской проводки

Вопрос 4

Перечислите элементы учетной обработки документов

Выберите один ответ:

Регистрация, обработка, анализ

Таксировка, группировка, контрировка

Исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов

Регистрация, оформление, проверка

Вопрос 5

Своевременность представления первичных документов в бухгалтерскую службу в соответствии с графиком документооборота устанавливается в ходе

Выберите один ответ:

арифметической проверки

проверки по существу

формальной проверки

Вопрос 6

Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных

Выберите один ответ:

Об объектах учета

Об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции

Об объектах бухгалтерского учета

Вопрос 7

В документационном обеспечении существуют документы:

Выберите один ответ:

все перечисленные

исходящие

внутренние

входящие

Вопрос 8

Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом

Выберите один ответ:

выборки

красного сторно

дополнительной бухгалтерской записи

Вопрос 9

Не является ошибкой

	<p>Выберите один ответ:</p> <p>неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности</p> <p>неправильным применением учетной политики организации</p> <p>неточности в вычислениях</p> <p>все перечисленное</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Для того, чтобы копия бумажного документа имела юридическое значение подлинника, ее нужно заверить в установленном порядке. «Отметка» о заверении копии содержит:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>заверительную подпись «Верно»</p> <p>должность лица, заверившего копию</p> <p>все перечисленное</p> <p>его подпись и дату заверения</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 3</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПД 1.1.-3; ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2, ПУ, 1.1.-3; ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия задания	выполнения	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 90 минут
Инструкция студентов	для	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и ма-териалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться мате-риалами, имеющимися учебно-методической и справочной лите-ратурой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцени-ваться в том виде, в котором будет готово к тому вре-мени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаме-нующимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г.

	<p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Комплексная профессиональная ситуация по компетенции ПК. 1.1</p>	<p>Задание: Заполнить реквизиты унифицированной формы №КО-1 на основании следующей профессиональной ситуации: по приходному кассовому ордеру № 258 в кассу организации 20 сентября 20__ года внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы бухгалтером в сумме 50 рублей.</p> <p>Для выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найдите в СС Консультант Плюс бланк первичного учетного документа "Приходный кассовый ордер" (форма №КО-1). 2. Скопируйте и вставьте бланк документа в данную книгу. <p>Примечание. Для заполнения используйте справочную информацию. В случае, если информации недостаточно, введите ее произвольно</p>
Пакет преподавателя	<p>Проверка работы преподавателем по эталону (ответами).</p> <p>Непосредственная защита работы студентом</p>

Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Тренажер ПК. 1.1	Задание: Откройте счет 51 "Расчетный счет", отразите операции по движению денежных средств на расчетном счете, подсчитайте обороты и конечный остаток. Данные для выполнения задания: № пор. Содержание хозяйственных операций Сумма, руб. 1) Остаток остаток денег в кассе на 01.12.20__г. 250000 2) Поступили на расчетный счет денежные средства: от покупателей за проданную продукцию 45000 краткосрочный кредит 100000 депонированная заработная плата 2000 от прочих кредиторов 3000 3) Перечислено с расчетного счета: поставщикам за материалы 25000 в бюджет налоги 15000 4) получены деньги на выдачу заработной платы 80000	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в

		программу ПМ
--	--	--------------

КИМ № 3
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия задания	выполнения	Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция студентов	для	<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;

	<p>– инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>Вопрос 1</p> <p>В какой группе отражены регулирующие счета?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>97, 96, 26, 25</p> <p>40, 43, 25, 26</p> <p>19, 42, 44, 76</p> <p>02, 05, 26, 44</p> <p>Вопрос 2</p>

<p>Тест ПК 1.2 Вариант 1</p>	<p>Что представляет собой План счетов? Выберите один ответ: В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка) Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации</p> <p>Вопрос 3 Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства» Выберите один ответ: Д-т 44 К-т 70 Д-т 26 К-т 70 Д-т 20 К-т 70 Д-т 70 К-т 50</p> <p>Вопрос 4 Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены» Выберите один ответ: Д-т 10 К-т 71 Д-т 10 К-т 60 Д-т 60 К-т 51 Д-т 20 К-т 10</p> <p>Вопрос 5 Что включается в состав оборотных средств? Выберите один ответ: Предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости Предметы сроком службы свыше одного года Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие, оборотные активы</p> <p>Вопрос 6 Как определить конечный остаток на активных счетах? Выберите один ответ: Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот</p> <p>Вопрос 7 Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета? Выберите один ответ: Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и</p>
--	---

	<p>ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях</p> <p>Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации</p> <p>Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – рублях</p> <p>Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи</p> <p>Вопрос 8</p> <p>К какой классификационной группе относятся счета 90 и 91?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>К калькуляционной</p> <p>К финансово-результативной</p> <p>К регулирующей дополнительной</p> <p>К сопоставляющей</p> <p>Вопрос 9</p> <p>Определите правильный порядок записи на активном счете?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет</p> <p>На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит</p> <p>На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит</p> <p>На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет</p> <p>Вопрос 10</p> <p>К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>К основным средствам</p> <p>К нематериальным активам</p> <p>К средствам в расчетах</p> <p>К оборотным активам</p>
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Тест ПК 1.2</p> <p>Вариант 2</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Что относится к заемным источникам средств?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Долгосрочные обязательства организации</p> <p>Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность</p> <p>Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка</p> <p>Обязательства организации по расчетам</p> <p>Вопрос 2</p> <p>На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Счета имущества по составу и по источникам их образования</p> <p>Счета собственных и заемных источников формирования имущества</p>

Счета активов, обязательств, доходов, расходов организаций
Счета хозяйственных операций и счета денежных средств

Вопрос 3

Что входит в состав основных средств?

Выберите один ответ:

Предметы, служащие более одного года, стоимостью 10 000 руб.

Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года

Средства труда, предназначенные для производства продукции

Предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение, обычного операционного цикла

Вопрос 4

Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

Выберите один ответ:

Оценка, баланс, система счетов

Документация, инвентаризация

Баланс, двойная запись

Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация

Вопрос 5

К какой группе активов относятся исключительные права на программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

Выберите один ответ:

К нематериальным активам

К основным средствам

К отвлеченным средствам

К оборотным активам

Вопрос 6

Как определить пассивность счета?

Выберите один ответ:

По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса

По главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

Вопрос 7

Как группируются обязательства организации по источникам формирования?

Выберите один ответ:

Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка

Собственные и заемные обязательства

Капитал и резервы, долговые обязательства

Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

Вопрос 8

В чем состоят задачи бухгалтерского учета?

Выберите один ответ:

формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей

	<p>бухгалтерской отчетности</p> <p>Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу</p> <p>содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли</p> <p>Вопрос 9</p> <p>Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Назначение и структура счетов</p> <p>Порядок отражения хозяйственных операций на счетах</p> <p>Группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций</p> <p>Получение сводной информации</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Укажите счета имущества по источникам образования</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>37, 41, 90, 91</p> <p>01, 02, 04, 07</p> <p>67, 70, 96, 80</p> <p>97, 28, 44, 26</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 4
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 90 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г.

	<p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Комплексная профессиональная ситуация по</p>	<p>Задание: Сформируйте рабочий план счетов для организации используя следующую информацию: Организация Студент Виды деятельности производство игр и детских игрушек Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью Форма собственности частная Обособленные подразделения нет</p>

компетенции ПК. 1.2	Система налогообложения общая																																				
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка																																				
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% . содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																			
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																			
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																			
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																			
Тренажер ПК. 1.2	<div>Произвести группировку счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу</div> <table><thead><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Код счета</th><th colspan="3">Структура счета</th></tr><tr><th>активный</th><th>пассивный</th><th>активно-пассивный</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>05</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>2</td><td>08</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>3</td><td>11</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>4</td><td>40</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>5</td><td>43</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>				№ п/п	Код счета	Структура счета			активный	пассивный	активно-пассивный	1	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	40	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	43	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
№ п/п	Код счета	Структура счета																																			
		активный	пассивный	активно-пассивный																																	
1	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
2	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
3	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
4	40	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
5	43	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 ; Метод оценивания: Высшая оценка																																				
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% . содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																			
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																			
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																			
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																			

КИМ № 5
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.3	ПД 1.3-1; ПУ 1.3-1; ПЗ 1.3-1; ПД 1.3-2; ПУ 1.3-2; ПЗ 1.3-2
Дескрипторы ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК.09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г.

	<p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Тест ПК 1.3 Вариант 1</p>	<p>Вопрос 1 Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда: Выберите один ответ: не свыше 5 рабочих дней не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе в течение 7 рабочих дней в течение 1 рабочего дня</p> <p>Вопрос 2 На какие нужды могут расходовать наличные деньги организации и индивидуальные предприниматели? Выберите один ответ: Заработную плату все перечисленные нужды в пунктах 1-5 оплату товаров (кроме ценных бумаг), работ, услуг</p>

выплату страховых возмещений (страховых сумм) по договорам страхования физических лиц
командировочные расходы
выплату за оплаченные ранее за наличный расчет и возвращенные товары (невыполненные работы, неоказанные услуги)
иные выплаты работникам (в том числе социального характера)

Вопрос 3

В расчетных документах, используемых для безналичных расчетов:

Выберите один ответ:

не допускаются никакие исправления, поправки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости
допускаются оговоренные исправления
допускаются исправления, поправки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости

Вопрос 4

По расчетному счету могут осуществляться операции

Выберите один ответ:

расчетные
кассовые, расчетные, кредитные
кредитные
кассовые

Вопрос 5

Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для

Выберите один ответ:

покупки оборотных средств
покупки основных средств
выдачи средств на оплату труда
расчетов с юридическими лицами

Вопрос 6

Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются

Выберите один ответ:

кассовая книга
приходные и расходные кассовые ордера
журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов

Вопрос 7

Какие документы относятся к банковским платежным документам?

Выберите один ответ:

приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы
платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения
объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы
приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы

Вопрос 8

Кассовая книга ведется:

Выберите один ответ:

в трех экземплярах
в одном экземпляре
в двух экземплярах

Вопрос 9

Какой орган осуществляет нормативное регулирование наличного денежного обращения в РФ?

	<p>Выберите один ответ: Центральный банк РФ Министерство финансов РФ правительство РФ</p> <p>Вопрос 10 Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью</p> <p>Выберите один ответ: Д-т сч. 57 «Переводы в пути» - К-т сч. 52 «Валютные счета» Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 57 «Переводы в пути» Д-т сч. 52 «Валютные счета» - К-т сч. 57 «Переводы в пути»</p>
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Тест ПК 1.3 Вариант 2</p>	<p>Вопрос 1 Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является</p> <p>Выберите один ответ: сплошной охват объектов проверки быстрота присутствие кассира внезапность</p> <p>Вопрос 2 Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:</p> <p>Выберите один ответ: только в день составления в течение 3-х рабочих дней, включая день составления в течение срока, установленного руководителем по согласованию с обслуживающим банком</p> <p>Вопрос 3 Оформление кассовых операций производится следующими документами:</p> <p>Выберите один или несколько ответов: акт приемки приходный кассовый ордер расходный кассовый ордер накладная</p> <p>Вопрос 4 Списание средств с валютных счетов для обязательной продажи отражается записью по кредиту счета 52 «Валютные счета», субсчет</p> <p>Выберите один ответ: «Транзитный валютный счет» «Текущий валютный счет» «Специальный транзитный валютный счет» «Валютные счета за рубежом»</p> <p>Вопрос 5 К денежным документам относятся:</p> <p>Выберите один или несколько ответов: железнодорожные билеты полученные векселя приходные и расходные кассовые ордера почтовые конверты без марок платежные ведомости на выдачу зарплаты туристические путевки месячные билеты для проезда на городском транспорте</p> <p>Вопрос 6 Кассовая книга вестись автоматизированным способом:</p> <p>Выберите один ответ: может</p>

	<p>не может</p> <p>Вопрос 7</p> <p>Переводы в пути это- Выберите один ответ:</p> <p>все перечисленные случаи в пунктах 1-5</p> <p>1. деньги, которые фирма внесла в кассу почтового отделения или сберегательный банк для зачисления на расчетный счет поставщика (подрядчика), если перевод осуществляется более одного дня</p> <p>3. деньги, которые фирма перечисляет с одного своего расчетного или валютного счета на другой, если перевод осуществляется более одного дня</p> <p>2. денежные средства, которые фирма сдала вечером в кассу банка или передала инкассаторам для зачисления на свой расчетный счет, если реально это произойдет только на следующий день</p> <p>4. деньги, которые фирма направила на корпоративную пластиковую карту,</p> <p>Вопрос 8</p> <p>Расчеты платежными поручениями означают: Выберите один ответ:</p> <p>распоряжение владельца счета, обслуживающему его банку, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств</p> <p>распоряжение получателя средств банку, обслуживающему плательщика средств, перевести определенную сумму на свой счет</p> <p>распоряжение инспекции по налогам и сборам банку, обслуживающего плательщика средств, о переводе средств со счета плательщика на счет получателя</p> <p>Вопрос 9</p> <p>При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы: Выберите один ответ:</p> <p>аккредитивы, чеки, инкассовые поручения</p> <p>платежные поручения, платежные требования</p> <p>все перечисленные выше расчетные документы</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Лимит остатка кассы устанавливает: Выберите один ответ:</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>обслуживающий банк по согласованию с руководителем</p> <p>руководитель организации</p> <p>руководитель по согласованию с главным бухгалтером</p> <p>управляющий банком</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу

		ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
--	--	---

КИМ № 6
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.3	ПД 1.3-1; ПУ 1.3-1; ПЗ 1.3-1; ПД 1.3-2; ПУ 1.3-2; ПЗ 1.3-2
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия задания	выполнения	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 90 минут
Инструкция студентов	для	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и ма-териалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться мате-риалами, имеющимися учебно-методической и справочной лите-ратурой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцени-ваться в том виде, в котором будет готово к тому вре-мени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаме-нующимися. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. <p>Дополнительные источники:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Комплексная профессиональная ситуация по компетенции ПК. 1.3</p>	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственной жизни 2. Заполнить реквизиты первичных учетных документов: <ul style="list-style-type: none"> • ПКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу) • РКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу) • Отчет кассира 3. Заполнить журнал-ордер и ведомость по счету 50 "Касса" 4. Заполнить главную книгу за сентябрь 200_г по счету 50 "Касса" 5. Выполнить все задания в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 <p>Выгрузить из программы и вставить в книгу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал регистрации приходных и расходных ордеров; • анализ счета 50 "касса"
Пакет преподавателя	Проверка работы преподавателем, непосредственная защита работы студентом

Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																	
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																	
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																	
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																	
Тренажер ПК. 1.3	<p>Задание: На основании данных определить принадлежность имущества разделам актива и пассива баланса и составить баланс по упрощенной форме:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Наименование имущества</th><th>Сум-ма, руб.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Денежные средства на расчетном счете</td><td>200000 0</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Основные средства (первоначальная стоимость)</td><td>180000 0</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Сырье и материалы</td><td>500000</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Амортизация основных средств</td><td>10000</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Уставный капитал</td><td>250000 0</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Нераспределенная прибыль отчетного периода</td><td>900000</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Готовая продукция</td><td>120000 0</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Задолженность работникам организации по оплате труда</td><td>109000 0</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Долгосрочные займы</td><td>100000</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Задолженность прочим кредиторам</td><td>900000</td></tr> </tbody> </table>		№ п/п	Наименование имущества	Сум-ма, руб.	1	Денежные средства на расчетном счете	200000 0	2	Основные средства (первоначальная стоимость)	180000 0	3	Сырье и материалы	500000	4	Амортизация основных средств	10000	5	Уставный капитал	250000 0	6	Нераспределенная прибыль отчетного периода	900000	7	Готовая продукция	120000 0	8	Задолженность работникам организации по оплате труда	109000 0	9	Долгосрочные займы	100000	10	Задолженность прочим кредиторам	900000
№ п/п	Наименование имущества	Сум-ма, руб.																																	
1	Денежные средства на расчетном счете	200000 0																																	
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	180000 0																																	
3	Сырье и материалы	500000																																	
4	Амортизация основных средств	10000																																	
5	Уставный капитал	250000 0																																	
6	Нераспределенная прибыль отчетного периода	900000																																	
7	Готовая продукция	120000 0																																	
8	Задолженность работникам организации по оплате труда	109000 0																																	
9	Долгосрочные займы	100000																																	
10	Задолженность прочим кредиторам	900000																																	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 3 ; Метод оценивания: Высшая оценка																																		
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																	

Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 7
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия задания	выполнения	Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция студентов	для	<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование: <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; – инструменты и приспособления: <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01.

	<p>ГБПОУ ЮУГК, 2016 г.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Тест ПК 1.4</p> <p>Вариант 1</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Что означает следующая запись на счетах: дебет счета 91 кредит счета 02?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Начисление амортизации объектов основных средств непроизводственной сферы</p> <p>Начисление амортизации производственных основных средств</p> <p>Начисление износа основных средств в непроизводственной сфере</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Право собственности на вновь создаваемые здания возникает:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>с момента подписания акта приемки - передачи или акта ввода здания в эксплуатацию</p> <p>с момента государственной регистрации здания</p> <p>с момента завершения расчетов между заказчиком (инвестором) и</p>

подрядчиком

Вопрос 3

При определении состава и группировки основных средств предприятию следует руководствоваться:

Выберите один ответ:

Общероссийским классификатором основных фондов, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации

Положениями учетной политики, утвержденной на предприятии

Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)

Вопрос 4

Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах

Выберите один ответ:

04 «Нематериальные активы»

08 «Вложения во внеоборотные активы»

01 «Основные средства»

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Вопрос 5

Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете

Выберите один ответ:

08 «Вложения во внеоборотные активы»

01 «Основные средства»

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

20 «Основное производство»

Вопрос 6

Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета производится следующими способами:

Выберите один ответ:

линейный, уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, в зависимости от объема выпущенной продукции

линейный, нелинейный

уменьшаемого остатка, нелинейный

нелинейный, кумулятивный

Вопрос 7

Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом в учете отражается записью

Выберите один ответ:

Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств»

Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»

Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Вопрос 8

На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости

	<p>Выберите один ответ:</p> <p>сметной</p> <p>нормативной</p> <p>остаточной</p> <p>первоначальной и восстановительной</p> <p>Вопрос 9</p> <p>В фактические затраты на приобретение основных средств включаются:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику, регистрационные сборы, не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением основных средств</p> <p>общехозяйственные расходы, если они непосредственно не связаны с приобретением, сооружением или изготовлением основных средств</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в следующей оценке:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>по восстановительной стоимости</p> <p>по остаточной стоимости</p> <p>по ликвидационной стоимости</p> <p>по первоначальной стоимости</p>
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Тест ПК 1.4</p> <p>Вариант 2</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Д-т сч. 62 “Расчеты с покупателями и заказчиками” - К-т сч. 91 “Прочие доходы и расходы”</p> <p>Д-т сч. 91 “Прочие доходы и расходы” - К-т сч. 62 “Расчеты с покупателями и заказчиками”</p> <p>Д-т сч. 91 “Прочие доходы и расходы” - К-т сч. 68 “Расчеты по налогам и сборам”</p> <p>Д-т сч. 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” - К-т сч. 62 “Расчеты с покупателями и заказчиками”</p> <p>Вопрос 2</p> <p>Что входит в состав нематериальных активов?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы</p> <p>Деловая репутация и организационные расходы</p> <p>Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Укажите правильную проводку «Оприходованы нематериальные активы, полученные от юридических и физических лиц»</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Дт 04 Кт 08</p> <p>Дт 04 Кт 83</p>

Дт 04 Кт 60
Дт 04 Кт 51, 52

Вопрос 4

Нематериальные активы отличаются от основных средств:

Выберите один ответ:

- отсутствием материально-вещественной формы
- способом перенесения стоимости на продукт труда
- большим сроком службы
- высокой стоимостью

Вопрос 5

Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью):

Выберите один ответ:

- Д-т сч. 04 "Нематериальные активы" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- Д-т сч. 04 "Нематериальные активы" - К-т сч. 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
- Д-т сч. 04 "Нематериальные активы" - К-т сч. 97 "Расходы будущих периодов"
- Д-т сч. 04 "Нематериальные активы" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

Вопрос 6

Что означает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 05?

Выберите один ответ:

- Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве
- Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве
- Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах
- Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды

Вопрос 7

Нормы амортизации по нематериальным активам устанавливаются:

Выберите один ответ:

- правилом РФ и приводятся в специальном справочнике в разрезе классификационных групп
- специальными справочниками в разрезе амортизационных групп
- специализированными консалтинговыми фирмами
- организацией самостоятельно исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования нематериального актива

Вопрос 8

Объекты нематериальных активов, взятые в пользование, у пользователей учитываются на счетах

Выберите один ответ:

- забалансовых
- балансовых

Вопрос 9

Нематериальные активы, предоставленные правообладателем в пользование другой организации (пользователю), подлежат обособленному учету у

	<p>Выберите один ответ:</p> <p>правообладателя</p> <p>пользователя</p> <p>Вопрос 10</p> <p>Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Остаточная</p> <p>Первоначальная</p> <p>Рыночная</p> <p>Договорная</p>	
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Высшая оценка</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 8
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия задания	выполнения	Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 90 минут
Инструкция студентов	для	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. <p>Дополнительные источники:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
<p>МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Раздел 1. ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Комплексная профессиональная ситуация по компетенции ПК. 1.4</p>	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать элементы учетной политики для учета основных средств. 2. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. 3. Заполнить реквизиты первичных учетных документов: <ul style="list-style-type: none"> • акт приемки-передачи (унифицированная форма №ОС-1); • инвентарная карточка (унифицированная форма №ОС-6); • инвентарная книга (унифицированная форма №ОС-6б). 4. Заполнить регистры бухгалтерского учета: <ul style="list-style-type: none"> • журнал-ордер и ведомость по счету 01 "Основные средства"; • журнал-ордер и ведомость по счету 02 "Амортизация основных средств"; • журнал-ордер и ведомость по счету 08-4 "Приобретение отдельных объектов основных средств". 5. Выполнить задание в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.8.3: <ul style="list-style-type: none"> • отразить хозяйственные операции за сентябрь-октябрь 20__г. (журнал регистрации хозяйственных операций);

	<ul style="list-style-type: none">сформировать отчет "Ведомость начисления амортизации основных средств за октябрь 20__г., выгрузить из программы и вставить в книгу;сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам за период с 01 сентября по 31 октября 20__г., выгрузить из программы и вставить в книгу. Примечание. При составлении корреспонденции счетов используйте рабочий план счетов. При заполнении документов используйте справочную информацию																																										
Пакет преподавателя	Проверка работы преподавателем, непосредственная защита работы студентом																																										
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																									
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.																																									
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																									
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ																																									
Тренажер ПК. 1.4	<div>Задание:</div> <div>Сторонняя фирма разработала для организации сайт с интернет-магазином. Стоимость разработки составила 118 тыс. руб. Организация получила на сайт исключительные права. Плата за первичную регистрацию доменного имени - 590 руб. Услуги хостинга - 1180 руб. в месяц, а расходы по продвижению сайта - 2950 руб. в месяц.</div> <div>Решение.</div> <div>В бухгалтерском учете данные операции будут отражены следующим образом:</div> <table><thead><tr><th>Содержание операции</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th><th>Сумма, руб.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Приобретен сайт у сторонней организации</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>НДС по приобретенному сайту</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Первичная регистрация доменного имени</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>НДС по регистрации доменного имени</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Сформирована первоначальная стоимость сайта</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Услуги хостинга</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>НДС по услугам хостинга</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Услуги продвижения сайта</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>НДС по услугам продвижения сайта</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>			Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Приобретен сайт у сторонней организации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	НДС по приобретенному сайту	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Первичная регистрация доменного имени	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	НДС по регистрации доменного имени	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сформирована первоначальная стоимость сайта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Услуги хостинга	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	НДС по услугам хостинга	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Услуги продвижения сайта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	НДС по услугам продвижения сайта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.																																								
Приобретен сайт у сторонней организации	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
НДС по приобретенному сайту	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Первичная регистрация доменного имени	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
НДС по регистрации доменного имени	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Сформирована первоначальная стоимость сайта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Услуги хостинга	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
НДС по услугам хостинга	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Услуги продвижения сайта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
НДС по услугам продвижения сайта	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																								
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE																																										

	Разрешено попыток: 3 Метод оценивания: Высшая оценка	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

3.КОМПЛЕКТ КИМ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ 01

КИМ № 9

КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

Пакет экзаменуемого		
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПД 1.1.-3; ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2, ПУ, 1.1.-3; ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
	ПК. 1.3	ПД 1.3-1; ПУ 1.3-1; ПЗ 1.3-1; ПД 1.3-2; ПУ 1.3-2; ПЗ 1.3-2
	ПК. 1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1,ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания	Экзамен выполняется в аудитории, время проведения работы 360 минут (8 академических часов)	
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на квалификационном экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания. 2) Внимательно прочитайте задание 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Выполните расчет практической задачи. 7) Время выполнения задания –8 академических часа (360 минут). <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися. 9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 10) Не забудьте убрать свое рабочее место. 	

Оборудование и оснащение	Учебная аудитория, стол, бумага, письменные принадлежности
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарова Г.Н., Лапп В.П., Фофанов В.И., Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01. ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; 4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 7. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция); 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ. 3. http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования. 4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
Перечень экзаменационных вопросов	<p>Перечень вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие первичной бухгалтерской документации и требования, предъявляемые к ней. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.. 2. Формальная проверка первичных документов. Арифметическая проверка первичных документов. 3. Таксировка и контировка бухгалтерских документов.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Учетные регистры. 5. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Стадии документооборота и график документооборота. 6. Номенклатуры дел бухгалтерии 7. Основные правила работы архивов организаций. 8. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 9. Классические способы исправления ошибок. 10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 12. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета 13. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете 14. Подходы к формированию рабочего плана счетов. 15. Этапы разработки рабочего плана счетов организации. 16. Требования к рабочему плану счетов организации. 17. Учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути. Лимит остатка кассы. Ограничение по расчетам наличными денежными средствами. Ответственность за нарушение работы с денежной наличностью. 18. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам. Курсовая разница. 19. Учет операций по расчетным счетам. 20. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. 21. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах. 22. Первичные учетные документы по учету кассовых операций. Порядок оформления кассовых документов. 23. Порядок заполнения кассовой книги и отчета кассира. 24. Учет поступления основных средств. 25. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств. 26. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. 27. Понятие и классификация нематериальных активов. 28. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. 29. Амортизация нематериальных активов. 30. Учет операций по приобретению земельных участков, объектов природопользования, основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по строительству объектов, НИОКР 31. Понятие и классификация финансовых вложений. Учет приобретения ценных бумаг. Резерв под обесценение финансовых вложений. 32. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними. Учет прочих финансовых вложений. 33. Учет расчетов с работниками по прочим операциям 34. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 35. Этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации. Проверка первичных документов по существу 36. Учет поступления и выбытия МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. 37. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
--	--

	<p>38. Синтетический и аналитический учет движения материалов.</p> <p>39. Особенности учета специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</p> <p>40. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>41. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>42. Система учета производственных затрат и их классификация.</p> <p>43. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>44. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства.</p> <p>45. Оценка и синтетический учет готовой продукции.</p> <p>46. Технология продажи готовой продукции (работ, услуг).</p> <p>47. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p> <p>48. Сроки расчетов исковой давности. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам.</p> <p>49. Формы расчетов.</p> <p>50. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>51. Учет расчетов с использованием векселей.</p> <p>52. Основные нормативные акты, регулирующие валютные операции и бухгалтерский учет валютных операций в Российской Федерации.</p>	
Критерии оценки:	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

Рассмотрено на заседании предметно-
цикловой комиссии
Экономических и учетных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе

Председатель ПЦК _____ / В. П. Лапп /

_____ / Т. С. Занова /
«30» 08. 2023 г.

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Экзаменационные билеты

по по профессиональному модулю ПМ 01
«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Количество – 26

Преподаватель – Пономарева А. А., Аверина Н. С.

Челябинск, 2023

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</div> <div>№ 1</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I,II</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>_____/Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>																
<div>1. Понятие первичной бухгалтерской документации и требования, предъявляемые к ней. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.</div>																		
<div>2. Учет расчетов с использованием векселей.</div>																		
<div>ЗАДАЧА</div> <div>«Учет расчетов с подотчетными лицами»</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды</td><td>7500</td></tr><tr><td>2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы</td><td>6000</td></tr><tr><td>3. Согласно авансовому отчету израсходовано подотчетным лицом:</td><td></td></tr><tr><td>- на приобретение материалов</td><td>1300</td></tr><tr><td>- на оплату услуг связи</td><td>800</td></tr><tr><td>- на оплату транспортных услуг</td><td>2700</td></tr><tr><td>4. Остаток неиспользованной суммы внесен в кассу предприятия</td><td>?</td></tr></table>				Сумма	1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	7500	2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	6000	3. Согласно авансовому отчету израсходовано подотчетным лицом:		- на приобретение материалов	1300	- на оплату услуг связи	800	- на оплату транспортных услуг	2700	4. Остаток неиспользованной суммы внесен в кассу предприятия	?
	Сумма																	
1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	7500																	
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	6000																	
3. Согласно авансовому отчету израсходовано подотчетным лицом:																		
- на приобретение материалов	1300																	
- на оплату услуг связи	800																	
- на оплату транспортных услуг	2700																	
4. Остаток неиспользованной суммы внесен в кассу предприятия	?																	

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО:</p> <p>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</p> <p>Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп</p> <p>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p style="text-align: center;">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</p> <p>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./</p> <p style="text-align: center;">«30» 08. 2023 г.</p>																				
<p>1. Этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации. Проверка первичных документов по существу.</p>																						
<p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>																						
<p style="text-align: center;">Задача «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами»</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Списана безнадежная дебиторская задолженность</td> <td style="text-align: right;">1500-00</td> </tr> <tr> <td>2. Начислено за месяц за аренду помещения арендатором:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">-стоимость арендной платы</td> <td style="text-align: right;">65000-00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">-НДС 20%</td> <td style="text-align: right;">?</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">-Итого</td> <td style="text-align: right;">?</td> </tr> <tr> <td>3. Перечислено арендодателю за аренду помещения</td> <td style="text-align: right;">?</td> </tr> <tr> <td>4. Выдана из кассы депонированная зарплата</td> <td style="text-align: right;">310-00</td> </tr> <tr> <td>5. Удержаны алименты из зарплаты</td> <td style="text-align: right;">4500-00</td> </tr> <tr> <td>6. Перечислена сумма алиментов получателям с расчетного счета</td> <td style="text-align: right;">2800-00</td> </tr> <tr> <td>7. Остальная сумма алиментов выдана из кассы</td> <td style="text-align: right;">?</td> </tr> </table> <p>Определить сальдо конечное по счету «Расчеты с Д-т К-т», если сальдо начальное Составляло по кредиту счета 130000-00</p>			1. Списана безнадежная дебиторская задолженность	1500-00	2. Начислено за месяц за аренду помещения арендатором:		-стоимость арендной платы	65000-00	-НДС 20%	?	-Итого	?	3. Перечислено арендодателю за аренду помещения	?	4. Выдана из кассы депонированная зарплата	310-00	5. Удержаны алименты из зарплаты	4500-00	6. Перечислена сумма алиментов получателям с расчетного счета	2800-00	7. Остальная сумма алиментов выдана из кассы	?
1. Списана безнадежная дебиторская задолженность	1500-00																					
2. Начислено за месяц за аренду помещения арендатором:																						
-стоимость арендной платы	65000-00																					
-НДС 20%	?																					
-Итого	?																					
3. Перечислено арендодателю за аренду помещения	?																					
4. Выдана из кассы депонированная зарплата	310-00																					
5. Удержаны алименты из зарплаты	4500-00																					
6. Перечислена сумма алиментов получателям с расчетного счета	2800-00																					
7. Остальная сумма алиментов выдана из кассы	?																					

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.</p>														
<p>1. . Учет операций по расчетным счетам.</p>																
<p>2. Учет расчетов с работниками по прочим операциям</p>																
<p align="center">ЗАДАЧА «Учет расчетов по возмещению материального ущерба»</p> <table> <thead> <tr> <th></th> <th align="right">Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе</td> <td align="right">1500</td> </tr> <tr> <td>2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению</td> <td align="right">1000</td> </tr> <tr> <td>3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо</td> <td align="right">300</td> </tr> <tr> <td>4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба</td> <td align="right">800</td> </tr> <tr> <td>5. Остальная сумма удержана из заработной платы</td> <td align="right">?</td> </tr> <tr> <td>6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия</td> <td align="right">?</td> </tr> </tbody> </table>				Сумма	1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	1500	2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	1000	3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	300	4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	800	5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?	6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия	?
	Сумма															
1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	1500															
2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	1000															
3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	300															
4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	800															
5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?															
6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия	?															

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.
1. Таксировка и контировка бухгалтерских документов.		
2. Формы расчетов.		
ЗАДАЧА «Учет расчетов с подотчетными лицами»		
		Сумма
Лукьянова С.М. на 1.01. имела задолженность перед предприятием в сумме 500 руб. За I кв. года из кассы получила по р/с на хозяйственные расходы 9500. Сдала авансовый отчет, согласно которого были приобретены:		
- запчасти		3100
- краска		3000
- оплатили доставку		800
- инструменты		3300
Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо сч. 71		

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.																																
1. Учетные регистры.																																		
2. Сроки расчетов исковой давности. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам.																																		
<div><div>ЗАДАЧА «Затраты на производство»</div><table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Отпущены за отчетный период материалы:</td><td></td></tr><tr><td>- на производство продукции</td><td>4500</td></tr><tr><td>- на общехозяйственные нужды</td><td>3700</td></tr><tr><td>2. Списаны ТЗР по израсходованным материалам (ср. % ТЗР=9%)</td><td>?</td></tr><tr><td>3. Начислена зарплата:</td><td></td></tr><tr><td>а) производственным рабочим</td><td>48005</td></tr><tr><td>б) администрации предприятия</td><td>60000</td></tr><tr><td>4. Начислен ЕСН:</td><td></td></tr><tr><td>- на соц. страхование 2,9%</td><td>?</td></tr><tr><td>- в Пенсионный фонд 20 %</td><td>?</td></tr><tr><td>- на мед. страхование 3,1%</td><td>?</td></tr><tr><td>5. Списываются общехозяйственные расходы на основное производство</td><td>?</td></tr><tr><td>6. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости</td><td>?</td></tr><tr><td colspan="2">С_н сч.20 = 7300 руб.</td></tr><tr><td colspan="2">С_к сч.20 = 5600 руб.</td></tr></table></div>				Сумма	1. Отпущены за отчетный период материалы:		- на производство продукции	4500	- на общехозяйственные нужды	3700	2. Списаны ТЗР по израсходованным материалам (ср. % ТЗР=9%)	?	3. Начислена зарплата:		а) производственным рабочим	48005	б) администрации предприятия	60000	4. Начислен ЕСН:		- на соц. страхование 2,9%	?	- в Пенсионный фонд 20 %	?	- на мед. страхование 3,1%	?	5. Списываются общехозяйственные расходы на основное производство	?	6. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	?	С _н сч.20 = 7300 руб.		С _к сч.20 = 5600 руб.	
	Сумма																																	
1. Отпущены за отчетный период материалы:																																		
- на производство продукции	4500																																	
- на общехозяйственные нужды	3700																																	
2. Списаны ТЗР по израсходованным материалам (ср. % ТЗР=9%)	?																																	
3. Начислена зарплата:																																		
а) производственным рабочим	48005																																	
б) администрации предприятия	60000																																	
4. Начислен ЕСН:																																		
- на соц. страхование 2,9%	?																																	
- в Пенсионный фонд 20 %	?																																	
- на мед. страхование 3,1%	?																																	
5. Списываются общехозяйственные расходы на основное производство	?																																	
6. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	?																																	
С _н сч.20 = 7300 руб.																																		
С _к сч.20 = 5600 руб.																																		

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>																
<div>1. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Стадии документооборота и график документооборота.</div>																		
<div>2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</div>																		
<div>ЗАДАЧА</div> <div>«Учет расчетов с подотчетными лицами»</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды</td><td>80000</td></tr><tr><td>2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы</td><td>80000</td></tr><tr><td>3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:</td><td></td></tr><tr><td>- на приобретение материалов</td><td>61000</td></tr><tr><td>- на оплату услуг связи</td><td>8000</td></tr><tr><td>- на оплату транспортных услуг</td><td>9000</td></tr><tr><td>4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия</td><td>?</td></tr></table>				Сумма	1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	80000	2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	80000	3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:		- на приобретение материалов	61000	- на оплату услуг связи	8000	- на оплату транспортных услуг	9000	4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?
	Сумма																	
1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	80000																	
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	80000																	
3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:																		
- на приобретение материалов	61000																	
- на оплату услуг связи	8000																	
- на оплату транспортных услуг	9000																	
4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?																	

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>
1. Номенклатуры дел бухгалтерии		
2. Технология продажи готовой продукции (работ, услуг).		
<div>ЗАДАЧА</div> <div>1. Приняты ОС от учредителей в счет из взносов в уставный капитал:</div> <div><div><div>- первоначальная стоимость</div><div>42 300=</div></div><div><div>- начисленная амортизация</div><div>14700=</div></div><div><div>- ОС приняты на учет</div><div>?</div></div></div> <div>2. Предприятию физическим лицом подарена автомашина:</div> <div><div><div>- первоначальная стоимость</div><div>27 800=</div></div><div><div>- начисленная амортизация 20 %</div><div>?</div></div><div><div>- ОС приняты на учет</div><div>?</div></div></div> <div>3. Продан станок:</div> <div><div><div>- первоначальная стоимость</div><div>29 000=</div></div><div><div>- амортизация</div><div>22 360=</div></div><div><div>- остаточная стоимость</div><div>?</div></div><div><div>- покупателю предъявлен счет</div><div>44 000=</div></div><div><div>- начислен НДС 20%</div><div>?</div></div><div><div>- на расчетный счет поступила выручка</div><div>44 000=</div></div><div><div>- определить результат от реализации</div><div>?</div></div></div>		

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>														
1. Основные правила работы архивов организаций																
2. Оценка и синтетический учет готовой продукции.																
<div>ЗАДАЧА</div> <div>«Учет кассовых операций»</div> <div>С-до нач. сч.=6100</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получена по чеку с р/с зарплата</td><td>19500</td></tr><tr><td>2. Получена выручка в кассу за реализованные материалы</td><td>2500</td></tr><tr><td>3. Выдана зарплата рабочим и служащим</td><td>18000</td></tr><tr><td>4. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы</td><td>1600</td></tr><tr><td>5. Сдан в кассу остаток подотчетной суммы</td><td>200</td></tr><tr><td>6. Выданы из кассы по расходному ордеру алименты</td><td>900</td></tr></table>				Сумма	1. Получена по чеку с р/с зарплата	19500	2. Получена выручка в кассу за реализованные материалы	2500	3. Выдана зарплата рабочим и служащим	18000	4. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	1600	5. Сдан в кассу остаток подотчетной суммы	200	6. Выданы из кассы по расходному ордеру алименты	900
	Сумма															
1. Получена по чеку с р/с зарплата	19500															
2. Получена выручка в кассу за реализованные материалы	2500															
3. Выдана зарплата рабочим и служащим	18000															
4. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	1600															
5. Сдан в кассу остаток подотчетной суммы	200															
6. Выданы из кассы по расходному ордеру алименты	900															

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.														
1 Подходы к формированию рабочего плана счетов																
2. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства.																
<div><div>ЗАДАЧА <i>«Учет расчетов по возмещению материального ущерба»</i></div><table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе</td><td>1000</td></tr><tr><td>2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению</td><td>1000</td></tr><tr><td>3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо</td><td>500</td></tr><tr><td>4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба</td><td>800</td></tr><tr><td>5. Остальная сумма удержана из заработной платы</td><td>?</td></tr><tr><td>6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия</td><td>?</td></tr></table></div>				Сумма	1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	1000	2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	1000	3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	500	4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	800	5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?	6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия	?
	Сумма															
1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	1000															
2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	1000															
3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	500															
4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	800															
5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?															
6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия	?															

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.</p>																
<p>1. Классические способы исправления ошибок</p>																		
<p>2. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p>																		
<p align="center">ЗАДАЧА <i>«Учет расчетов с подотчетными лицами»</i></p> <table> <tr> <td></td> <td align="right">Сумма</td> </tr> <tr> <td>1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды</td> <td align="right">80000</td> </tr> <tr> <td>2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы</td> <td align="right">80000</td> </tr> <tr> <td>3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- на приобретение материалов</td> <td align="right">61000</td> </tr> <tr> <td>- на оплату услуг связи</td> <td align="right">8000</td> </tr> <tr> <td>- на оплату транспортных услуг</td> <td align="right">9000</td> </tr> <tr> <td>4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия</td> <td align="right">?</td> </tr> </table>				Сумма	1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	80000	2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	80000	3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:		- на приобретение материалов	61000	- на оплату услуг связи	8000	- на оплату транспортных услуг	9000	4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?
	Сумма																	
1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	80000																	
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	80000																	
3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:																		
- на приобретение материалов	61000																	
- на оплату услуг связи	8000																	
- на оплату транспортных услуг	9000																	
4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?																	

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.
1 Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.		
2. Система учета производственных затрат и их классификация.		
ЗАДАЧА		
1. Ликвидирован пришедший в негодность станок:		
- его первоначальная стоимость		29 800=
- сумма начисленной амортизации		17 300=
- остаточная стоимость		?
- начислена зарплата рабочим, занимающимся разборкой станка		6 300=
- начислены страховые взносы:		
- ФСС –2,9%		?
- ФМС –5,1%		?
- ПФ –22%		?
- отражен результат от ликвидации		?
2. Получены безвозмездно два новых компьютера		39 400=

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.														
1. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации																
2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.																
<div>ЗАДАЧА <i>«Учет кассовых операций»</i></div> <div><i>С-до нач. сч. 50=6540</i></div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получена по чеку с р/с зарплата</td><td>85000</td></tr><tr><td>2. Получена выручка в кассу за реализованные материалы</td><td>15000</td></tr><tr><td>3. Выдана зарплата рабочим и служащим</td><td>80000</td></tr><tr><td>4. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы</td><td>5000</td></tr><tr><td>5. Сдан в кассу остаток подотчетной суммы</td><td>1000</td></tr><tr><td>6. Выданы из кассы по расходному ордеру алименты</td><td>8000</td></tr></table>				Сумма	1. Получена по чеку с р/с зарплата	85000	2. Получена выручка в кассу за реализованные материалы	15000	3. Выдана зарплата рабочим и служащим	80000	4. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	5000	5. Сдан в кассу остаток подотчетной суммы	1000	6. Выданы из кассы по расходному ордеру алименты	8000
	Сумма															
1. Получена по чеку с р/с зарплата	85000															
2. Получена выручка в кассу за реализованные материалы	15000															
3. Выдана зарплата рабочим и служащим	80000															
4. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы	5000															
5. Сдан в кассу остаток подотчетной суммы	1000															
6. Выданы из кассы по расходному ордеру алименты	8000															

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.														
1. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета																
2. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.																
<div><div>ЗАДАЧА <i>«Учет расчетов по возмещению материального ущерба»</i></div><table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе</td><td>5460</td></tr><tr><td>2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению</td><td>?</td></tr><tr><td>3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо</td><td>250</td></tr><tr><td>4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба</td><td>1420</td></tr><tr><td>5. Остальная сумма удержана из заработной платы</td><td>?</td></tr><tr><td>6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия</td><td>?</td></tr></table></div>				Сумма	1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	5460	2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	?	3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	250	4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	1420	5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?	6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия	?
	Сумма															
1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	5460															
2. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	?															
3. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	250															
4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	1420															
5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?															
6. Отнесена разница в ценах, взысканная с виновного лица по недостающим материалам в доход предприятия	?															

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>/Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>																				
<div>1. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете</div>																						
<div>2. Особенности учета специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</div>																						
<div>ЗАДАЧА</div> <div>«Учет расчетов с дебиторами и кредиторами»</div> <table><tr><td>1 .Списана безнадежная дебиторская задолженность</td><td>1500</td></tr><tr><td>2.Начислено за месяц за аренду помещения арендатором:</td><td></td></tr><tr><td>-стоимость арендной платы</td><td>6500</td></tr><tr><td>-НДС 20%</td><td>?</td></tr><tr><td>-Итого</td><td>?</td></tr><tr><td>3.Перечислено арендодателю за аренду помещения</td><td>?</td></tr><tr><td>4.Выдана из кассы депонированная зарплата</td><td>310</td></tr><tr><td>5.Удержаны алименты из зарплаты</td><td>4500</td></tr><tr><td>6.Перечислена сумма алиментов получателям с расчетного счета</td><td>2800</td></tr><tr><td>7.Остальная сумма алиментов выдана из кассы</td><td>?</td></tr></table> <div>Определить сальдо конечное по счету «Расчеты с Д-т К-т», если сальдо начальное Составляло по кредиту счета 130000-00</div>			1 .Списана безнадежная дебиторская задолженность	1500	2.Начислено за месяц за аренду помещения арендатором:		-стоимость арендной платы	6500	-НДС 20%	?	-Итого	?	3.Перечислено арендодателю за аренду помещения	?	4.Выдана из кассы депонированная зарплата	310	5.Удержаны алименты из зарплаты	4500	6.Перечислена сумма алиментов получателям с расчетного счета	2800	7.Остальная сумма алиментов выдана из кассы	?
1 .Списана безнадежная дебиторская задолженность	1500																					
2.Начислено за месяц за аренду помещения арендатором:																						
-стоимость арендной платы	6500																					
-НДС 20%	?																					
-Итого	?																					
3.Перечислено арендодателю за аренду помещения	?																					
4.Выдана из кассы депонированная зарплата	310																					
5.Удержаны алименты из зарплаты	4500																					
6.Перечислена сумма алиментов получателям с расчетного счета	2800																					
7.Остальная сумма алиментов выдана из кассы	?																					

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</div> <div>№ 15</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>																
<div>1. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</div>																		
<div>2. Синтетический и аналитический учет движения материалов.</div>																		
<div>ЗАДАЧА</div> <div>«Учет расчетов с подотчетными лицами»</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды</td><td>800</td></tr><tr><td>2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы</td><td>800</td></tr><tr><td>3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:</td><td></td></tr><tr><td>- на приобретение материалов</td><td>610</td></tr><tr><td>- на оплату услуг связи</td><td>80</td></tr><tr><td>- на оплату транспортных услуг</td><td>90</td></tr><tr><td>4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия</td><td>?</td></tr></table>				Сумма	1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	800	2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	800	3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:		- на приобретение материалов	610	- на оплату услуг связи	80	- на оплату транспортных услуг	90	4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?
	Сумма																	
1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	800																	
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	800																	
3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:																		
- на приобретение материалов	610																	
- на оплату услуг связи	80																	
- на оплату транспортных услуг	90																	
4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?																	

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.																		
1. Этапы разработки рабочего плана счетов организации																				
2. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.																				
<div><div>ЗАДАЧА «Ремонт ОС»</div><table><tr><td></td><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1.</td><td>Перечислен с р/счета аванс авторемонтному предприятию</td><td>18000</td></tr><tr><td>2.</td><td>Акцептован счет авторемонтного предприятия за полностью законченный ремонт, в т.ч. НДС 18 %</td><td>28610</td></tr><tr><td>3.</td><td>Зачислен аванс в уменьшение задолженности авторемонтному предприятию</td><td>18000</td></tr><tr><td>4.</td><td>Перечислено в окончательный расчет</td><td>?</td></tr><tr><td>5.</td><td>Списаны затраты по ремонту на сч. 96</td><td>?</td></tr></table></div>					Сумма	1.	Перечислен с р/счета аванс авторемонтному предприятию	18000	2.	Акцептован счет авторемонтного предприятия за полностью законченный ремонт, в т.ч. НДС 18 %	28610	3.	Зачислен аванс в уменьшение задолженности авторемонтному предприятию	18000	4.	Перечислено в окончательный расчет	?	5.	Списаны затраты по ремонту на сч. 96	?
		Сумма																		
1.	Перечислен с р/счета аванс авторемонтному предприятию	18000																		
2.	Акцептован счет авторемонтного предприятия за полностью законченный ремонт, в т.ч. НДС 18 %	28610																		
3.	Зачислен аванс в уменьшение задолженности авторемонтному предприятию	18000																		
4.	Перечислено в окончательный расчет	?																		
5.	Списаны затраты по ремонту на сч. 96	?																		

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.</p>
1. Требования к рабочему плану счетов организации		
2. Учет поступления и выбытия МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.		
<p>ЗАДАЧА «Учет основных средств»</p>		
		Сумма
1. Переданы безвозмездно другим организациям основные средства:		
- их первоначальная стоимость		14000
- сумма начисленного износа		3250
- остаточная стоимость		?
2. Начислен НДС при дарении ОС		?
3. Списан убыток от дарения ОС		?
4. Списаны ликвидируемые основные средства:		
- их первоначальная стоимость		8600
- сумма начисленного износа		2400
- остаточная стоимость		?
5. Получены запчасти от ликвидации основных средств		980
6. Списаны убытки от ликвидации основных средств		?

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.</p>																																																						
<p>1. Учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути. Лимит остатка кассы. Ограничение по расчетам наличными денежными средствами. Ответственность за нарушение работы с денежной наличностью.</p>																																																								
<p>2. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.</p>																																																								
<p style="text-align: center;">ЗАДАЧА «Учет кассовых операций»</p> <p>Составить бухгалтерские проводки и ж/о № 1 С-до н. сч. 50 = 4110</p> <table> <tr> <th colspan="2">Операции</th><th>Сумма</th></tr> <tr> <td>6.01.</td><td>При инвентаризации в кассе выявлена недостача</td><td>700</td></tr> <tr> <td>9.01.</td><td>Поступила в кассу выручка за реализованную:</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>- продукцию</td><td>9700</td></tr> <tr> <td></td><td>- инструменты</td><td>1460</td></tr> <tr> <td>10.01.</td><td>Из кассы выданы денежные средства:</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>- премия</td><td>650</td></tr> <tr> <td></td><td>- ссуда работнику</td><td>3400</td></tr> <tr> <td>11.01.</td><td>Денежные средства сданы на р/с</td><td>5000</td></tr> <tr> <td>15.01.</td><td>Поступили с р/с в кассу денежные средства на выплату зарплаты</td><td>12600</td></tr> <tr> <td>15.01.</td><td>Из кассы выдано:</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>- на хозяйственные расходы</td><td>2000</td></tr> <tr> <td></td><td>- зарплата рабочим</td><td>12100</td></tr> <tr> <td>18.01.</td><td>В кассу поступила сумма в счет погашения причиненного материального ущерба</td><td>300</td></tr> <tr> <td>20.01.</td><td>В кассу поступила выручка за реализованную:</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>- готовую продукцию</td><td>7800</td></tr> <tr> <td></td><td>- основные средства</td><td>11200</td></tr> <tr> <td>21.01.</td><td>Из кассы на р/с сдана выручка</td><td>15000</td></tr> </table>			Операции		Сумма	6.01.	При инвентаризации в кассе выявлена недостача	700	9.01.	Поступила в кассу выручка за реализованную:			- продукцию	9700		- инструменты	1460	10.01.	Из кассы выданы денежные средства:			- премия	650		- ссуда работнику	3400	11.01.	Денежные средства сданы на р/с	5000	15.01.	Поступили с р/с в кассу денежные средства на выплату зарплаты	12600	15.01.	Из кассы выдано:			- на хозяйственные расходы	2000		- зарплата рабочим	12100	18.01.	В кассу поступила сумма в счет погашения причиненного материального ущерба	300	20.01.	В кассу поступила выручка за реализованную:			- готовую продукцию	7800		- основные средства	11200	21.01.	Из кассы на р/с сдана выручка	15000
Операции		Сумма																																																						
6.01.	При инвентаризации в кассе выявлена недостача	700																																																						
9.01.	Поступила в кассу выручка за реализованную:																																																							
	- продукцию	9700																																																						
	- инструменты	1460																																																						
10.01.	Из кассы выданы денежные средства:																																																							
	- премия	650																																																						
	- ссуда работнику	3400																																																						
11.01.	Денежные средства сданы на р/с	5000																																																						
15.01.	Поступили с р/с в кассу денежные средства на выплату зарплаты	12600																																																						
15.01.	Из кассы выдано:																																																							
	- на хозяйственные расходы	2000																																																						
	- зарплата рабочим	12100																																																						
18.01.	В кассу поступила сумма в счет погашения причиненного материального ущерба	300																																																						
20.01.	В кассу поступила выручка за реализованную:																																																							
	- готовую продукцию	7800																																																						
	- основные средства	11200																																																						
21.01.	Из кассы на р/с сдана выручка	15000																																																						

Преподаватель
Аверина Н. С.

Пономарева А. А.,

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.												
1. Основные нормативные акты, регулирующие валютные операции и бухгалтерский учет валютных операций в Российской Федерации.														
2. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними. Учет прочих финансовых вложений.														
<div>ЗАДАЧА <i>«Учет расчетов по возмещению материального ущерба»</i></div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе</td><td>5460</td></tr><tr><td>2. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо</td><td>250</td></tr><tr><td>3. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению</td><td>?</td></tr><tr><td>4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба</td><td>1420</td></tr><tr><td>5. Остальная сумма удержана из заработной платы</td><td>?</td></tr></table>				Сумма	1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	5460	2. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	250	3. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	?	4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	1420	5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?
	Сумма													
1. Выявлена при инвентаризации недостача материалов на складе	5460													
2. Отнесена разница в ценах по недостающим материалам на виновное лицо	250													
3. Списана недостача материалов на виновное лицо согласно заявлению	?													
4. Внесена в кассу сумма в возмещение материального ущерба	1420													
5. Остальная сумма удержана из заработной платы	?													

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20</div> <div>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>/Занова Т.С./</div> <div>«30» 08. 2023 г.</div>																
<div>1. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам. Курсовая разница.</div>																		
<div>2. Понятие и классификация финансовых вложений. Учет приобретения ценных бумаг. Резерв под обесценение финансовых вложений.</div>																		
<div>ЗАДАЧА</div> <div>«Учет расчетов с подотчетными лицами»</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды</td><td>8000</td></tr><tr><td>2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы</td><td>8000</td></tr><tr><td>3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:</td><td></td></tr><tr><td>- на приобретение материалов</td><td>6100</td></tr><tr><td>- на оплату услуг связи</td><td>800</td></tr><tr><td>- на оплату транспортных услуг</td><td>900</td></tr><tr><td>4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия</td><td>?</td></tr></table>				Сумма	1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	8000	2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	8000	3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:		- на приобретение материалов	6100	- на оплату услуг связи	800	- на оплату транспортных услуг	900	4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?
	Сумма																	
1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	8000																	
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	8000																	
3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:																		
- на приобретение материалов	6100																	
- на оплату услуг связи	800																	
- на оплату транспортных услуг	900																	
4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?																	

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p align="center">РАССМОТРЕНО:</p> <p>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21</p> <p>По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «29» 08. 2018г.</p>												
<p>1.Формальная проверка первичных документов. Арифметическая проверка первичных документов.</p>														
<p>2. Учет операций по приобретению земельных участков, объектов природопользования, основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по строительству объектов, НИОКР.</p>														
<p align="center">ЗАДАЧА</p> <p align="center">«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами»</p> <table> <thead> <tr> <th></th> <th align="right">Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Списана безнадежная дебиторская задолженность по истечении сроков исковой давности</td> <td align="right">270</td> </tr> <tr> <td>2. Начислена арендная плата за аренду основных фондов</td> <td align="right">2800</td> </tr> <tr> <td>3. Начислено Челябэнерго за освещение</td> <td align="right">17000</td> </tr> <tr> <td>4. Зачислено на р/счет от разных дебиторов в погашение задолженности</td> <td align="right">4900</td> </tr> <tr> <td>5. Депонирована невостребованная зарплата рабочим в течение трех дней</td> <td align="right">8500</td> </tr> </tbody> </table>				Сумма	1. Списана безнадежная дебиторская задолженность по истечении сроков исковой давности	270	2. Начислена арендная плата за аренду основных фондов	2800	3. Начислено Челябэнерго за освещение	17000	4. Зачислено на р/счет от разных дебиторов в погашение задолженности	4900	5. Депонирована невостребованная зарплата рабочим в течение трех дней	8500
	Сумма													
1. Списана безнадежная дебиторская задолженность по истечении сроков исковой давности	270													
2. Начислена арендная плата за аренду основных фондов	2800													
3. Начислено Челябэнерго за освещение	17000													
4. Зачислено на р/счет от разных дебиторов в погашение задолженности	4900													
5. Депонирована невостребованная зарплата рабочим в течение трех дней	8500													

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.
--	--	---

1. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.

2. Амортизация нематериальных активов.

ЗАДАЧА

«Учет основных средств»

	Сумма
1. Переданы безвозмездно другим организациям основные средства:	
- их первоначальная стоимость	90000
- сумма начисленного износа	75000
- остаточная стоимость	?
2. Начислен НДС при безвозмездной передаче ОС	?
3. Списан убыток от дарения ОС	?
4. Списаны ликвидируемые основные средства:	
- их первоначальная стоимость	68000
- сумма начисленного износа	48000
- остаточная стоимость	?
5. Получены материалы от ликвидации основных средств	900
6. Списаны убытки от ликвидации основных средств	?

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.
1. Первичные учетные документы по учету кассовых операций. Порядок оформления кассовых документов.		
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.		
ЗАДАЧА «Учет операций по кассе»		
С-до на 1.10 = 3700		
		Сумма
2.10. Из кассы выдано:		
- пособие на рождение ребенка		1500
- в подотчет на хозяйственные расходы		480
4.10. В кассу поступили денежные средства:		
- с р/с для выплаты зарплаты		18300
- в счет погашения дебиторской задолженности заказчиков		2400
4.10. Из кассы выдана:		16000
- зарплата рабочим и служащим		
8.10. При инвентаризации кассы выявлена недостача		200
11.10. В кассу поступила выручка от реализации:		
- акций		9000
- материалов		1060
14.10. Из кассы выдано:		
- единовременная материальная помощь		700
- краткосрочный займ		4000
15.10. Сданы наличные на р/с		7400
18.10. В кассу поступила:		
- выручка за реализованную продукцию		2300
- остаток неиспользованной подотчетной суммы		290

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.</p>																
<p>1. Порядок заполнения кассовой книги и отчета кассира.</p>																		
<p>2. Понятие и классификация нематериальных активов.</p>																		
<p style="text-align: center;">ЗАДАЧА <i>«Учет расчетов с подотчетными лицами»</i></p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: right; font-weight: normal;">Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды</td> <td style="text-align: right;">8000</td> </tr> <tr> <td>2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы</td> <td style="text-align: right;">8000</td> </tr> <tr> <td>3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- на приобретение материалов</td> <td style="text-align: right;">6100</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- на оплату услуг связи</td> <td style="text-align: right;">800</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- на оплату транспортных услуг</td> <td style="text-align: right;">900</td> </tr> <tr> <td>4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия</td> <td style="text-align: right;">?</td> </tr> </tbody> </table>				Сумма	1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	8000	2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	8000	3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:		- на приобретение материалов	6100	- на оплату услуг связи	800	- на оплату транспортных услуг	900	4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?
	Сумма																	
1. Получено в кассу по чеку на хозяйственные нужды	8000																	
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	8000																	
3. Согласно авансового отчета израсходовано подотчетным лицом:																		
- на приобретение материалов	6100																	
- на оплату услуг связи	800																	
- на оплату транспортных услуг	900																	
4. Остаток неиспользованных сумм внесен в кассу предприятия	?																	

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАСМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</div> <div>№ 25</div> <div>По учебной дисциплине</div> <div>МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации»</div> <div>Специальность</div> <div>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С./</div> <div>«29» 08. 2018г.</div>																				
<div>1. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</div>																						
<div>2. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.</div>																						
<div>ЗАДАЧА</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Начислено за аренду помещения</td><td>6000</td></tr><tr><td>2. Отражен НДС по аренде</td><td>1080</td></tr><tr><td>3. Оплачен счет за аренду помещения</td><td>7080</td></tr><tr><td>4. Удержано из заработной платы рабочих:</td><td></td></tr><tr><td>- вклады на сберкнижку</td><td>1500</td></tr><tr><td>- плата за общежитие</td><td>1000</td></tr><tr><td>- возмещение ущерба, причиненного предприятию</td><td>500</td></tr><tr><td>5. Перечислены с р/с вклады на сберкнижку</td><td>1500</td></tr><tr><td>6. Списана безнадежная дебиторская задолженность</td><td>250</td></tr></table>				Сумма	1. Начислено за аренду помещения	6000	2. Отражен НДС по аренде	1080	3. Оплачен счет за аренду помещения	7080	4. Удержано из заработной платы рабочих:		- вклады на сберкнижку	1500	- плата за общежитие	1000	- возмещение ущерба, причиненного предприятию	500	5. Перечислены с р/с вклады на сберкнижку	1500	6. Списана безнадежная дебиторская задолженность	250
	Сумма																					
1. Начислено за аренду помещения	6000																					
2. Отражен НДС по аренде	1080																					
3. Оплачен счет за аренду помещения	7080																					
4. Удержано из заработной платы рабочих:																						
- вклады на сберкнижку	1500																					
- плата за общежитие	1000																					
- возмещение ущерба, причиненного предприятию	500																					
5. Перечислены с р/с вклады на сберкнижку	1500																					
6. Списана безнадежная дебиторская задолженность	250																					

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Южно-Уральский государственный колледж"**

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 По учебной дисциплине МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации» Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Курс I	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./ «30» 08. 2023 г.																								
1. Учет поступления основных средств.																										
2. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств.																										
<div>ЗАДАЧА «Учет ОС»</div> <table><tr><td></td><td>Сумма</td></tr><tr><td>1. Получены безвозмездно основные средства</td><td></td></tr><tr><td>- их первоначальная стоимость</td><td>54000</td></tr><tr><td>- сумма амортизации 40 %</td><td>?</td></tr><tr><td>- объект ОС принят на учет</td><td>?</td></tr><tr><td>2. Переданы безвозмездно детскому дому материалы</td><td>8000</td></tr><tr><td>3. Ликвидирован станок</td><td></td></tr><tr><td>- его первоначальная стоимость</td><td>61000</td></tr><tr><td>- сумма начисленной амортизации 80 %</td><td>?</td></tr><tr><td>- остаточная стоимость</td><td>?</td></tr><tr><td>4. Оприходованы материалы от ликвидации станка</td><td>1800</td></tr><tr><td>5. Определить результат от ликвидации станка</td><td>?</td></tr></table>				Сумма	1. Получены безвозмездно основные средства		- их первоначальная стоимость	54000	- сумма амортизации 40 %	?	- объект ОС принят на учет	?	2. Переданы безвозмездно детскому дому материалы	8000	3. Ликвидирован станок		- его первоначальная стоимость	61000	- сумма начисленной амортизации 80 %	?	- остаточная стоимость	?	4. Оприходованы материалы от ликвидации станка	1800	5. Определить результат от ликвидации станка	?
	Сумма																									
1. Получены безвозмездно основные средства																										
- их первоначальная стоимость	54000																									
- сумма амортизации 40 %	?																									
- объект ОС принят на учет	?																									
2. Переданы безвозмездно детскому дому материалы	8000																									
3. Ликвидирован станок																										
- его первоначальная стоимость	61000																									
- сумма начисленной амортизации 80 %	?																									
- остаточная стоимость	?																									
4. Оприходованы материалы от ликвидации станка	1800																									
5. Определить результат от ликвидации станка	?																									

Преподаватель

Пономарева А. А., Аверина Н. С.