

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

_____/ В.П.Лапп/
подпись председатель ПЦК

«08» июня 2023 г

**Комплект контрольно-измерительных материалов
по дисциплине**

ОП 05
Индекс

Аудит
наименование дисциплины

Образовательной программы по специальности СПО

38.02.01
Шифр

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
наименование специальности

Квалификация: бухгалтер

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н. А. Нефедова

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Компания Витэкс»

(место работы)

Финансовый директор

(занимаемая должность)

В. А. Агеева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля.....	32
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	69
Приложение 1	75

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине

ОП.05

Индекс

Аудит

наименование дисциплины

образовательной программы по специальности СПО

38.02.01

Шифр

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование специальности

содержит КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1.Анализ основных показателей деятельности организации;	ОД.01-1	1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	ОУ.01-1	1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОЗ.01-1
	2.Выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;	ОД.01-2	2. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональном и смежных областях; методы работы в профессиональном и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	ОЗ.01-2

			информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;			
	3.Выполнение анализа финансового результата;	ОД.01-3	3.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ.01-3	3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОЗ.01-3
ОК.02	1. Планирование процесса формирования информации	ОД.02-1	1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	ОЗ.02-1
	2. Оформление результатов поиска информации	ОД.02-2	2. оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-2	2. формат оформления результатов поиска информации;	ОЗ.02-2
	3. Оформление индивидуальных проектов бизнес-плана	ОД.02-3	3. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОУ.02-3	3. современные средства и устройства информатизации;	ОЗ.02-3
	4. Формирование и выгрузка из программы сличительной ведомости результатов	ОД.02-4	4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОУ.02-4	4. порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное	ОЗ.02-4

	инвентаризации №ИНВ-3;		использовать современное программное обеспечение		обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК.03	1. анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОД.03-1	1. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОУ.03-1	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОЗ.03-1
	2. Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОД.03-2	2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОУ.03-2	2. современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03-2
	3. Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОД.03-3	3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОУ.03-3	3. возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ОЗ.03-3
	4. практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;	ОД.03-4	4. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ.03-4	4. основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	ОЗ.03-4
	5. проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД.03-5	5. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ.03-5	5. основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	ОЗ.03-5
	6. планирование и прогнозирование	ОД.03-6	6. рассчитывать размеры выплат по процентным	ОУ.03-6	6. кредитные банковские продукты	ОЗ.03-6

	е будущих доходов и расходов личного бюджета;		ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования			
ОК.04	1. Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОД.04-1	1. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОУ.04-1	1. психологические основы деятельности коллектива;	ОЗ.04-1
	2. Подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОД.04-2	2. организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-2	2. психологические особенности личности;	ОЗ.04-2
	3. Формирование коммуникативных ориентаций посредством делового взаимодействия студентов	ОД.04-3	3. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-3	3. основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
ОК.05	1. Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОД.05-1	1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОУ.05-1	1. особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1

	2. Формирование документов и устных сообщений	ОД.05-2	2. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-2	2. правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОЗ.05-2
ОК.09	1. Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОД.09-1	1. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ.09-1	1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.09-1

Спецификация профессиональных компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК.1.1.	1. Приём первичных бухгалтерских документов	ПД1.1-1	1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	ПУ1.1-1	1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов	ПЗ1.1-1
	2. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	ПД1.1-2	2. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить	ПУ1.1-2	2. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной	ПЗ1.1-2

			<p>группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	
	3. Организация документооборота	ПД1.1-3	<p>3. организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p>	ПУ1.1-3	<p>3. порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	ПЗ1.1-3
ПК.1.2.	1. Разработка и рабочего плана	ПД1.2-1	1. понимать и анализировать	ПУ1.2-1	1. сущность плана счетов	ПЗ1.2-1

	счетов бухгалтерского учета организации.		план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК.1.3	1. Проведение учёта денежных средств.	ПД1.3-1	1. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на	ПУ1.3-1	1. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	ПЗ1.3-1

			расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	2. Оформление и заполнение денежных и кассовых документов.	ПД1.3-2	2. оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ПУ1.3-2	2. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	ПЗ1.3-2
ПК.1.4	1. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПД1.4-1	1. -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование	ПУ1.4-1	1. понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных учет инвестиций,	ПЗ1.4-1

			<p>себестоимост и;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов.</p>		<p>финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
ПК.2.1	1. Заполнение ведомости по начислению заработной платы; формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением НДФЛ в бюджет;	ПД 2.1-1	1. рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	ПУ 2.1-1	1. учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	ПЗ 2.1-1
	2. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Выполнение анализа финансового результата;	ПД 2.1-2	2. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	ПУ 2.1-2	2. учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	ПЗ 2.1-2
	3. Формирование синтетического и аналитического учета по счетам: - 84 «Нераспределенная прибыль	ПД 2.1-3	3. проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного	ПУ2.1-3	3. учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного	ПЗ 2.1-3

	(непокрытый убыток)»; - 80 «Уставный капитал»; - 82 «Резервный капитал»; - 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»; - 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;		капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирован ия; проводить учет кредитов и займов		капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования ; учет кредитов и займов;	
ПК.2.2	1. Составление приказа о назначении инвентаризацио нной комиссии; Составление приказа на проведение инвентаризации;	ПД2.2-1	1. давать характеристик у активов организации; определять цели и периодичност ь проведения инвентаризац ии;	ПУ2.2-1	1. основные понятия инвентаризации активов; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	ПЗ2.2-1
	2. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	ПД2.2-2	2. руководствова ться нормативным и правовыми актами, регулирующи ми порядок проведения инвентаризац ии активов;	ПУ2.2-2	2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; задачи и состав инвентаризацио нной комиссии;	ПЗ2.2-2
	3. заполнение ведомости учета результатов, выявленных	ПД 2.2-3	3. пользоваться специальной терминологие	ПУ 2.2-3	3. процесс подготовки к инвентаризации, порядок	ПЗ 2.2-3

	инвентаризацией ;		й при проведении инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
ПК.2.3	1. Заполнение инвентаризационных описей; Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;	ПД2.3-1	1. проводить физический подсчет активов; составлять инвентаризационные описи;	ПУ2.3-1	1. физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	ПЗ2.3-1
	2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; Отражение в бухгалтерском учете результатов	ПД2.3-2	2. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации	ПУ2.3-2	2. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных	ПЗ2.3-2

	переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств		и нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках		активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
ПК.2.4	1. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;	ПД2.4-1	1. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ПУ2.4-1	1. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ПЗ2.4-1
	2. Заполнение журнала хозяйственных операций, связанных с оформлением результатов проведения инвентаризации;	ПД2.4-2	2. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	ПУ2.4-2	2. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	ПЗ2.4-2
ПК.2.5	1. Контроль	ПД2.5-1	1. участвовать	ПУ2.5-1	1. порядок	ПЗ2.5-1

	<p>процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<p>в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и организации;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности и с должников либо к списанию ее с учета;</p>		<p>инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	
	<p>2. Заполнение документов:</p> <p>– акт инвентаризации расчетов с контрагентом;</p> <p>– акт сверки расчетов с контрагентом;</p>	ПД2.5-2	<p>2. проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств</p>	ПУ2.5-2	<p>2. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p>	ПЗ2.5-2
	3. Выявление случаев нарушения ответственными	ПД2.5-3	3. проводить инвентаризацию недостач и потерь от	ПУ2.5-3	3. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи	ПЗ2.5-3

	<p>лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;</p>		<p>порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		ценностей;	
ПК.2.6	1. Разработка внутренних организационно-распорядительных документов;	ПД2.6-1	1. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПУ2.6-1	1. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПЗ2.6-1
ПК.2.7	1. Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств в письменном и электронном виде;	ПД2.7-1	1. составлять акт по результатам инвентаризации	ПУ2.7-1	1. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	ПЗ2.7-1
	2. заполнение сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных	ПД2.7-2	2. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом	ПУ2.7-2	2. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия	ПЗ2.7-2

	ценностей (Унифицированная форма N ИНВ-19); Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.		наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
ПК.3.1	1. Формирование налоговой системы в соответствии с налоговым законодательством	ПД3.1-1	1. Определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ориентироваться в системе налогов РФ	ПУ3.1-1	1. виды и порядок налогообложения; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; система налогов РФ	ПЗ3.1-1
	2. Исчисление налогов в федеральный, региональный и местный бюджеты РФ	ПД3.1-2	2. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	ПУ3.1-2	2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	ПЗ3.1-2

ПК.3.2	1. Заполнение – платежного поручения на перечисление НДС; – платежного поручения на перечисление НДФЛ;	ПД3.2-1	1. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	ПУ3.2-1	1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	ПЗ3.2-1
ПК.3.3	1. Формирование синтетического и	ПД3.3-1	1. проводить учет расчетов по	ПУ3.3-1	1. учет расчетов по социальному страхованию и	ПЗ3.3-1

	аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		социальному страхованию и обеспечению;		обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	
	2. Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПДЗ.3-2	2. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные	ПУЗ.3-2	2. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	ПЗЗ.3-2

			ые внебюджетны е фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитически й учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессионал ьных заболеваний; использовать средства внебюджетны х фондов по направлениям, определенным законодательс твом;			
ПК.3.4	1. Формирование и выгрузка из программы: – платежного поручения на перечисление взносов ФСС от НС; – платежного	ПД3.4-1	1. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетны е фонды и налоговые	ПУ3.4-1	1. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; начисление и перечисление	ПЗ3.4-1

	<p>поручения на перечисление взносов в ПФ;</p>		<p>органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>		<p>взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	
--	--	--	--	--	---	--

	2. Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПДЗ.4-2	2. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	ПУЗ.4-2	2. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	ПЗЗ.4-2
ПК.4.1	1. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПД4.1-1	1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое	ПУ4.1-1	1. законодательство во РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской	ПЗ4.1-1

			положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		<p>деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о РФ, законодательств о о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировани ю терроризма, законодательств о о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; • методы обобщения информации о 	
--	--	--	---	--	---	--

					<p>хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 	
ПК.4.2	1. составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;	ПД4.2-1	1. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПУ4.2-1	<p>1. определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как</p>	ПЗ4.2-1

					<p>основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
	2. составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	ПД4.2-2	2. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	ПУ4.2-2	2. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	ПЗ4.2-2
ПК.4.3	1. составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки, применение налоговых льгот;	ПД4.3-1	1. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков,	ПУ4.3-1	1. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых	ПЗ4.3-1

					деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	
	2. разработка учетной политики в целях налогообложения	ПД4.3-2	2. практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражным и судами;	ПУ4.3-2	2. Законодательств о по бухгалтерскому учету и налогам и сборам о порядке разработки учетной политики	ПЗ4.3-2
ПК.4.4	1. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПД4.4-1	1. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный	ПУ4.4-1	1. методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	ПЗ4.4-1

			<p>период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
--	--	--	--	--	---	--

**Перечень учебных изданий,
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники :

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс /Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

(электронные издания):

1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017.
2. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.;
3. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.:Питер, 2018 - 288с.;

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности";
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция)
3. "О бухгалтерском учете";

Интернет-источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

2. Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль.*

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Электронное тестирование
- 2) Практическое задание

При проведении электронного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов и максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.

***Практическое задание** предлагается студентам для выполнения в рамках практического занятия. Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля освоения умений, усвоения знаний, формирования элементов общих и профессиональных компетенций. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.*

Вид практического задания - ситуационная задача. Ситуационная задача - учебная задача, сформулированная в терминах и условиях конкретной ситуации, с которой может встретиться на практике субъект обучения. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

КИМ № 1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел № 1. Основы аудита		<i>Основы аудита</i> <i>наименование раздела</i>
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора		1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. 2. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента 3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. 4. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 5. Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора. 6. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита
Форма контроля		Электронное тестирование
Вид контроля		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
Спецификация ПК	ПК 1.2	ПД1.2-1, ПД1.2-2, ПД1.2-3, ПУ1.2-1, ПУ1.2-2, ПУ1.2-3, ПЗ1.2-1, ПЗ1.2-2, ПЗ1.2-3
	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПД1.3-2, ПД1.3-3, ПУ1.3-1, ПУ1.3-2, ПУ1.3-3, ПЗ1.3-1, ПЗ1.3-2, ПЗ1.3-3
	ПК. 1.4	ПД1.4-1, ПД1.4-2, ПД1.4-3, ПУ1.4-1, ПУ1.4-2, ПУ1.4-3, ПЗ1.4-1, ПЗ1.4-2, ПЗ1.4-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20 -25 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.

	<p>6) Ответьте на теоретические вопросы</p> <p>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</p> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <p>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</p>
Источники	<p>Основные источники :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»; 4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс / Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с. 5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). <p>(электронные издания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017. 2. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.; 3. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.:Питер, 2018 - 288с.; <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности"; 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) 3. "О бухгалтерском учете"; <p>Интернет-источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/ 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/ 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/ 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

	<p>9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: http://www.audit-it.ru/.</p> <p>10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/.</p> <p>11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/</p> <p>12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/</p> <p>13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/</p> <p>14. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.</p>
<p>ЭУП по дисциплине Аудит специальности 38.02.01 Глава 1. Тест 1 Основы аудита Вариант № 1</p>	<p>Вопрос 1 Основным принципом работы аудитора является: Выберите один ответ: – независимость. – профессиональное поведение, конфиденциальность и честность. – профессиональная компетентность, объективность и добросовестность.</p> <p>Вопрос 2 План проведения аудиторской проверки составляет: Выберите один ответ: – Руководитель проверяемой организации. – Аудитор аудиторской фирмы, непосредственно осуществляющий проверку конкретных вопросов. – Руководитель аудиторской фирмы.</p> <p>Вопрос 3 Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется: Выберите один ответ: – По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок. – По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором). – На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.</p> <p>Вопрос 4 Может ли проводить аудиторскую проверку аудитор, который является учредителем проверяемой организации? Выберите один ответ: – Не может. – Может, если у аудитора есть лицензия на аудиторскую деятельность. – Может.</p> <p>Вопрос 5 Аудиторы независимы от: Выберите один ответ: – Законодательных актов РФ. – От аудиторской организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают. – Только аудиторской организации.</p> <p>Вопрос 6</p>

	<p>Основной целью аудита является: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ. – Исправление всех ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. – Выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. <p>Вопрос 7 Вправе ли аудиторские объединения непосредственно заниматься аудиторской деятельностью? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вправе, при наличии соответствующей лицензии. – Да, имеют. – Нет, не имеют. <p>Вопрос 8 Организация предложила аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: вначале восстановить бухгалтерский учет, составить отчетность, а затем проверить и дать аудиторское заключение. Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Это удобно обеим сторонам. – Все зависит от желания руководства аудиторской фирмы. – Так поступать запрещает ФЗ «Об аудиторской деятельности». <p>Вопрос 9 Основная цель аудиторской проверки? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Установление достоверности показателей годовой бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных экономическим субъектом хозяйственных и финансовых операций нормативным актам, действующим в РФ. – Выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой бухгалтерской отчетности. – Выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении отчетности. <p>Вопрос 10 Какая форма оплаты аудиторских услуг наиболее широко применяется в крупнейших аудиторских фирмах? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Повременная. – Аккордная. – Сдельная.
<p>ЭУП по дисциплине Аудит специальности 38.02.01 Глава 1. Тест 1 Основы аудита Вариант № 2</p>	<p>Вопрос 1 В ходе проведения аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году. В какой отчетный период аудитор должен предложить организации внести исправления в учете? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В том месяце прошлого года, когда установлена ошибка. – Только по отчету в целом за прошлый год. – В отчетности, составленной за отчетный период, в котором была обнаружена ошибка. <p>Вопрос 2 Что такое аудит? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Одна из форм государственного контроля.

- Общественный контроль.
- Независимый вневедомственный финансовый контроль.

Вопрос 3

Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались замечания и выводы аудитора. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудиторскую проверку. Оцените его действия.

Выберите один ответ:

- Аудитор виноват сам, надо было сделать запись об этом в договоре с клиентом.
- Аудитор обязан предоставлять такую информацию клиенту.
- ФЗ «Об аудиторской деятельности» не дают права клиенту получать такую информацию.

Вопрос 4

Аудитор пришел к заключению, что из-за низкого состояния бухгалтерского учета невозможно проводить аудиторскую проверку. Как должен поступить аудитор?

Выберите один ответ:

- Рекомендовать восстановить бухгалтерский учет.
- Предложить свои услуги по восстановлению бухгалтерского учета и затем выдать аудиторское заключение.
- Дать положительное заключение (если это возможно) только на часть проверенных аудитором вопросов.

Вопрос 5

Обязательный аудит - это:

Выберите один ответ:

- Аудиторская проверка, предусмотренная федеральным законом.
- Аудит по решению руководства экономического субъекта.
- Аудит по решению собрания акционеров.

Вопрос 6

Что такое аудиторский риск?

Выберите один ответ:

- Риск нежизнеспособности бизнеса аудируемой организации.
- Риск невыявления в ходе аудиторской проверки существенных ошибок и искажений в финансовой отчетности аудируемой организации.

Вопрос 7

Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской?

Выберите один ответ:

- Нет.
- Да.
- Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

Вопрос 8

Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Число его акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

Выберите один ответ:

- По усмотрению руководства акционерного общества.
- Нет
- Да

Вопрос 9

Какую из приведенных услуг, помимо проведения аудиторских проверок, не может оказывать аудитор заказчикам?

	<ul style="list-style-type: none"> – Составление деклараций о доходах и бухгалтерской отчетности. – Заниматься восстановлением бухгалтерского учета, если договор с заказчиком заключен на аудиторскую проверку. – Оказывать услуги в восстановлении бухгалтерского учета. <p>Вопрос 10</p> <p>Аудиторская фирма заключила с руководством организации договор на восстановление бухгалтерского учета. Выполнив эту работу, заключила с этой же организацией договор на проведение аудиторской проверки, по результатам которой выдала положительное аудиторское заключение. Правильно ли поступала аудиторская фирма?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Так поступать действующим законодательством по аудиторской деятельности в РФ не разрешается. – Так поступать можно, т.к. восстановление бухгалтерского учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами. – Было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской фирмы. 	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка	
Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел № 2 Методология аудита		<i>Методология аудита</i> <i>наименование раздела</i>
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита		<u>1. Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности</u> <u>2. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Методы и порядок сбора информации.</u> <u>3. Анализ юридических и финансовых рисков клиента.</u> <u>Классификация ошибок.</u>
Форма контроля		Электронное тестирование
Вид контроля		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
Спецификация ПК	ПК 2.1	ПД2.1-1, ПД2.1-2, ПД2.1-3, ПУ2.1-1, ПУ2.1-2, ПУ2.1-3, ПЗ2.1-1, ПЗ2.1-2, ПЗ2.1-3
	ПК 2.2	ПД2.2-1, ПД2.2-2, ПД2.2-3, ПУ2.2-1, ПУ2.2-2, ПУ2.2-3, ПЗ2.2-1, ПЗ2.2-2, ПЗ2.2-3
	ПК 2.3	ПД2.3-1, ПД2.3-2, ПД2.3-3, ПУ2.3-1, ПУ2.3-2, ПУ2.3-3, ПЗ2.3-1, ПЗ2.3-2, ПЗ2.3-3
	ПК 2.4	ПД2.4-1, ПД2.4-2, ПД2.4-3, ПУ2.4-1, ПУ2.4-2, ПУ2.4-3, ПЗ2.4-1, ПЗ2.4-2, ПЗ2.4-3
	ПК 2.5	ПД2.5-1, ПД2.5-2, ПД2.5-3, ПУ2.5-1, ПУ2.5-2, ПУ2.5-3, ПЗ2.5-1, ПЗ2.5-2, ПЗ2.5-3
	ПК 2.6	ПД2.6-1, ПД2.6-2, ПД2.6-3, ПУ2.6-1, ПУ2.6-2, ПУ2.6-3, ПЗ2.6-1, ПЗ2.6-2, ПЗ2.6-3
	ПК 2.7	ПД2.7-1, ПД2.7-2, ПД2.7-3, ПУ2.7-1, ПУ2.7-2, ПУ2.7-3, ПЗ2.7-1, ПЗ2.7-2, ПЗ2.7-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться мате-

	<p>риалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</p> <p>6) Ответьте на теоретические вопросы</p> <p>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</p> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
Источники	<p>Основные источники :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»; 4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс /Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с. 5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). <p>(электронные издания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017. 2. Казакова Н.А. АУДИТ. Учебник для СПО /М.: Юрайт, 2019 - 409с. www.biblio-online.ru; 3. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.; 4. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.:Питер, 2018 - 288с.; <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности"; 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) 3. "О бухгалтерском учете"; 4. Герасимова Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера. Учебник для СПО / М.: Юрайт, 2019 – 319с. www.biblio-online.ru <p>Интернет-источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/ 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России

	<p>http://www.pfrf.ru/</p> <p>6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/</p> <p>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/</p> <p>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/</p> <p>9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: http://www.audit-it.ru/.</p> <p>10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/.</p> <p>11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/</p> <p>12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/</p> <p>13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/</p> <p>14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.</p>
<p>ЭУП по дисциплине Аудит специальности 38.02.01 Глава 2. Тест 2.1 Организация проведения аудиторской проверки Вариант № 1</p>	<p>Вопрос 1 В ходе аудиторской проверки профессиональные сотрудники аудиторской организации общаются с руководством проверяемого экономического субъекта Выберите один ответ: – как в устной форме во время посещения экономического субъекта, так и в письменной форме путем направления аудиторской организацией запросов и других материалов на имя руководства экономического субъекта – только в устной форме во время посещения экономического субъекта – только путем направления аудиторской организацией запросов и других материалов на имя руководства экономического субъекта</p> <p>Вопрос 2 Аудиторская организация назначена официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивируя это тем, что услуги первой аудиторской организации слишком дороги. Оцените действия руководителя экономического субъекта: Выберите один ответ: – действия руководителя незаконны, так как утверждение аудиторской организации акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров – руководитель поступил рационально – руководитель поступил правильно, так как утверждение аудитора общим собранием - это простая формальность</p> <p>Вопрос 3 Какова правовая форма договора на проведение обязательной аудиторской проверки: Выберите один ответ: – договор на выполнение научно - исследовательских работ – договор возмездного оказания услуг – договор подряда</p> <p>Вопрос 4</p>

	<p>Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 45%. Такое общество может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – только аудиторскую организацию, участвовавшую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций – только аудиторскую организацию, участвовавшую и победившую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций – любую аудиторскую организацию <p>Вопрос 5</p> <p>Имеет ли право аудитор требовать внесения исправлений в отчетность по результатам проведенной проверки:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в соответствии с договором – нет – да <p>Вопрос 6</p> <p>В ходе аудиторской проверки разъяснения руководства проверяемого экономического субъекта могут быть предоставлены аудитору в устной и в письменной форме. Только в письменной форме предоставляются разъяснения по вопросам, которые</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – признаются существенными для достоверности бухгалтерской отчетности руководством проверяемого экономического субъекта – требуют большого количества подтверждающих первичных документов – признаются существенными для достоверности бухгалтерской отчетности аудитором <p>Вопрос 7</p> <p>Если в ходе аудиторской проверки используются результаты работы внутреннего аудитора</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аудиторская организация несет полную ответственность за выдачу аудиторского заключения – аудиторская организация несет ответственность только за результаты своей собственной работы
<p>ЭУП по дисциплине Аудит специальности 38.02.01 Глава 2. Тест 2.2 Организация проведения аудиторской проверки Вариант № 2</p>	<p>Вопрос 1</p> <p>Из каких компонент в соответствии с аудиторским стандартом состоит аудиторский риск:</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> контрольный риск <input type="checkbox"/> риск несовершенства аудиторских процедур <input type="checkbox"/> риск наличия ошибок в бухгалтерском учете проверяемого экономического субъекта <input type="checkbox"/> внутрихозяйственный риск (ВР) <input type="checkbox"/> риск необнаружения <input type="checkbox"/> риск средств контроля (РСК) <p>Вопрос 2</p> <p>Использование принципа существенности при составлении аудиторского заключения не означает, что</p> <p>Выберите один ответ:</p>

- ☐ не существует обстоятельств, оказывающих или способных оказать влияние на бухгалтерскую отчетность экономического субъекта
- ☐ никакие иные существенные обстоятельства не были обнаружены аудиторской организацией при проведении аудита
- ☐ в аудиторском заключении изложены все существенные обстоятельства, обнаруженные при проведении аудита

Вопрос 3

Планирование аудита представляет собой

Выберите один ответ:

- ☐ Разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур
- ☐ Закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку. Конкретных областей бухгалтерского учета
- ☐ 2Выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договора на проведение аудиторской проверки

Вопрос 4

В соответствии с каким российским правилом (стандартом) определяется уровень существенности и аудиторский риск

Выберите один ответ:

- ☐ изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
- ☐ существенность и аудиторский риск
- ☐ аудиторские доказательства
- ☐ планирование аудита

Вопрос 5

Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности

Выберите один ответ:

- ☐ в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью
- ☐ с абсолютной точностью
- ☐ во всех существенных отношениях

Вопрос 6

Аудиторская программа содержит

Выберите один ответ:

- ☐ Перечень аудиторских процедур, планируемых к выполнению
- ☐ Расчет и описание аудиторского риска
- ☐ Перечень аудиторских работ, планируемых к выполнению

Вопрос 7

В каком случае непреднамеренное искажение бухгалтерской отчетности у проверяемого экономического субъекта может быть признано существенным?

Выберите один ответ:

- ☐ когда оно является следствием неправильного отражения в учете фактов хозяйственной деятельности

	<p><input type="radio"/> когда оно влияет на достоверность бухгалтерской отчетности в настолько сильной степени, что квалифицированный пользователь может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения</p> <p>Вопрос 8 План аудита – это рабочий документ аудитора, составляемый с целью Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Расчета уровня существенности аудиторской проверки</p> <p><input type="radio"/> Определения объема и порядка проведения аудита</p> <p><input type="radio"/> Выявления руководителя аудиторской проверки</p> <p>Вопрос 9 Ознакомление с деятельностью экономического субъекта осуществляется Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Во время оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p><input type="radio"/> После подготовки письма-обязательства руководству экономического субъекта о согласии на проведение аудита</p> <p><input type="radio"/> До заключения договора на оказание аудиторских услуг</p> <p>Вопрос 10 Для чего аудиторские организации составляют письмо - обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства проверяемого экономического субъекта</p> <p><input type="radio"/> для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим</p> <p><input type="radio"/> исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит</p>						
Пакет преподавателя	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Средняя оценка</p>						
Критерии оценки	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="531 1579 874 1727">Отлично</td><td data-bbox="874 1579 1479 1727">при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="531 1727 874 1874">Хорошо</td><td data-bbox="874 1727 1479 1874">при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="531 1874 874 2020">Удовлетворительно</td><td data-bbox="874 1874 1479 2020">при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ</td></tr> </table>	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.						
Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.						
Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ						

	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
--	---------------------	--

КИМ № 3
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел № 2		<i>Методология аудита</i> <i>наименование раздела</i>
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита		<u>1. Моделирование программы аудиторской проверки.</u>
Форма контроля		<u>Практическое задание</u>
Вид контроля		<u>Оперативный контроль</u>
<i>Решение практической задачи</i> <i>формулировка задания</i>		
Спецификация ПК	ПК 3.1	ПД3.1-1, ПД3.1-2, ПД3.1-3, ПУ3.1-1, ПУ3.1-2, ПУ3.1-3, ПЗ3.1-1, ПЗ3.1-2, ПЗ3.1-3
	ПК 3.2	ПД3.2-1, ПД3.2-2, ПД3.2-3, ПУ3.2-1, ПУ3.2-2, ПУ3.2-3, ПЗ3.2-1, ПЗ3.2-2, ПЗ3.2-3
	ПК 3.3	ПД3.3-1, ПД3.3-2, ПД3.3-3, ПУ3.3-1, ПУ3.3-2, ПУ3.3-3, ПЗ3.3-1, ПЗ3.3-2, ПЗ3.3-3
	ПК 3.4	ПД3.4-1, ПД3.4-2, ПД3.4-3, ПУ3.4-1, ПУ3.4-2, ПУ3.4-3, ПЗ3.4-1, ПЗ3.4-2, ПЗ3.4-3
	ПК 3.5	ПД3.5-1, ПД3.5-2, ПД3.5-3, ПУ3.5-1, ПУ3.5-2, ПУ3.5-3, ПЗ3.5-1, ПЗ3.5-2, ПЗ3.5-3
	ПК 3.6	ПД3.6-1, ПД3.6-2, ПД3.6-3, ПУ3.6-1, ПУ3.6-2, ПУ3.6-3, ПЗ3.6-1, ПЗ3.6-2, ПЗ3.6-3
	ПК 3.7	ПД3.7-1, ПД3.7-2, ПД3.7-3, ПУ3.7-1, ПУ3.7-2, ПУ3.7-3, ПЗ3.7-1, ПЗ3.7-2, ПЗ3.7-3
	ПК 3.8	ПД3.8-1, ПД3.8-2, ПД3.8-3, ПУ3.8-1, ПУ3.8-2, ПУ3.8-3, ПЗ3.8-1, ПЗ3.8-2, ПЗ3.8-3
	ПК 4.1	ПД4.1-1, ПД4.1-2, ПД4.1-3, ПУ4.1-1, ПУ4.1-2, ПУ4.1-3, ПЗ4.1-1, ПЗ4.1-2, ПЗ4.1-1
	ПК 4.2	ПД4.2-1, ПД4.2-2, ПД4.2-3, ПУ4.2-1, ПУ4.2-2, ПУ4.2-3, ПЗ4.2-1, ПЗ4.2-2, ПЗ4.2-1
	ПК 4.3	ПД4.3-1, ПД4.3-2, ПД4.3-3, ПУ4.3-1, ПУ4.3-2, ПУ4.3-3, ПЗ4.3-1, ПЗ4.3-2, ПЗ4.3-1
	ПК 4.4	ПД4.4-1, ПД4.4-2, ПД4.4-3, ПУ4.4-1, ПУ4.4-2, ПУ4.4-3, ПЗ4.4-1, ПЗ4.4-2, ПЗ4.4-1
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;

Условия выполнения задания	Выполнение практических заданий проходит в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
Инструкция для студентов	<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Внимательно прочитайте задание. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 5) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 6) Время выполнения задания – 45-90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, сдайте его преподавателю
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
Источники	<p>Основные источники :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»; 4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс / Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с. 5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). <p>(электронные издания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017. 2. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.; 3. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.:Питер, 2018 - 288с.; <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности"; 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) 3. "О бухгалтерском учете"; <p>Интернет-источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/ 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской

	<p>Федерации https://www.minfin.ru/</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/ 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/ 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ 9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: http://www.audit-it.ru/. 10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/. 11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ 12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/ 13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ 14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
Вариант № 1	<p>Задача №1</p> <p>Задание: В ходе аудита 10 февраля 2017 года была проведена инвентаризация Главной кассы организации. Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги = 12300 рублей. По данным отчета кассира числится:</p> <p>Остаток денег на начало дня – 556 рублей, ПКО № 250 от 10 февраля на сумму 57000 рублей (выручка от продажи продукции); РКО № 361 от 10 февраля на сумму 44000 рублей (сдано в банк).</p> <p>В объяснительной записке старший кассир показал, что из кассы были выданы деньги в долг, до заработной платы: Ивановой К.П. (уборщику производственных помещений) – 500 рублей; Петровой М.И. (экономисту) – 500. Недостачу 256 рублей объяснить не может. По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в кассу в день выдачи заработной платы.</p> <p>Выполните процедуры, связанные с инвентаризацией.</p> <p>Задача №2</p> <p>Задание: Организация, являющаяся плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые на основании договора аренды (основные средства стоимостью 430000 рублей) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество. Оцените ситуацию.</p> <p>Задача №3</p> <p>Задание: Организация является плательщиком НДС. В марте произведена безвозмездная передача имущества (основные средства – первоначальная стоимость – 22000 рублей, накопленная амортизация – 5600 рублей) детскому дому. НДС по данной операции не начислен. Оцените ситуацию.</p> <p>Задача №4</p> <p>Задание: Организацией приобретен легковой автомобиль для</p>

служебного пользования стоимостью 450000руб. в т.ч. НДС 20%. Организацией оплачен счет поставщика за автомобиль. Автомобиль оприходован и поставлен на баланс с учетом НДС.

В бухгалтерском учете организации сделаны записи:

Содержание операций	Документ	Счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Оплачен счет за автомобиль	Счет, платежное поручение	60	51	450000
Оприходован автомобиль	Накладная	08	60	450000
Автомобиль введен в эксплуатацию	Акт ввода в эксплуатацию	01	08	450000

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача №5

Задание: Организацией в марте был взят кредит в банке на приобретение технологического оборудования в сумме 90000 руб. под 20% годовых на четыре месяца. Оборудование было приобретено и введено в эксплуатацию. В бухгалтерском учете сделаны записи:

Дата	Содержание операции	Документ	Счета		Сумма, руб.
			Дт	Кт	
02.03	Получен кредит	Договор, выписка банка	51	66	90000
03.03	Оплачен счет за оборудование	Счет, платежное поручение	60	51	90000
04.03	Получено оборудование	Накладная	08	60	75000
04.03	Отражен НДС	Накладная	19	60	15000
03.04	Оплачены проценты по кредиту	Платежное поручение	91-2	51	3000
08.04	Введено в эксплуатацию оборудование	Акт ввода в эксплуатацию	01	08	75000
08.04	Предъявлен к зачету НДС	Акт ввода в эксплуатацию	68	19	15000
03.05	Оплачены проценты за кредит	Платежное поручение	91-2	51	3000
04.06	Оплачены проценты за кредит	Платежное поручение	91-2	51	3000
04.06	Погашена сумма кредита	Платежное поручение	66	51	90000

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Вариант № 2

Задача №1

Задание: Организацией для детского санатория, числящегося на балансе, в августе текущего года приобретен и введен в эксплуатацию прогулочный катер. Стоимость катера 177000руб., в том числе НДС 20%. В бухгалтерском учете сделаны записи:

	Дата	Содержание операции	Документ	Счета		Сумма, руб.
				Дт	Кт	
	12.08	Получен катер	Накладная	08	60	150000
	12.08	Отражен НДС	Накладная	19	60	27000
	15.08	Оплачен счет поставщика	Счет, платежное требование	60	51	177000
	12.08	Введен в эксплуатацию катер	Акт ввода в эксплуатацию	01	08	150000
	12.08	Предъявлен НДС к зачету	Акт ввода в эксплуатацию	68	19	27000
Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?						
Задача №2 Задание: Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 3 года за 35400 руб., в том числе НДС 5400 руб. В бухгалтерском учете сделаны записи: Д-т 60 К-т 51 – 35400 руб. – оплачено право пользования товарным знаком; Д-т 04 К-т 60 – 35400 руб. – принят к учету товарный знак. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?						
Задача №3 Задание: Из кассы организации выдано под отчет Иванову И.И. 1600 руб. на хозяйственные нужды. На израсходованную сумму в бухгалтерию организации представлен авансовый отчет с оправдательными документами на приобретенные: CD-ROM1 (ООО «Стимул» от 20.12) –500 руб.; Тонер для заправки картриджа (ООО «Техника» от 20.12) – 100 руб. В бухгалтерском учете сделаны записи:						
	Дата	Содержание операции	Документ	Счета		Сумма, руб.
				Дт	Кт	
	20.12	Выдано под отчет Иванову И.И.	Расходный ордер	71	50	1600
	22.12	Списана подотчетная сумма	Авансовый отчет	44	71	1600
Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?						
Задача №4 Задание: Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретенные для производственных целей, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи. Всего за год на сумму 1526200 рублей без учета НДС. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?						
Задача №5 Задание: Организация оплатила стоимость обучения заместителя директора в США в сумме 288000 рублей. Стоимость обучения не была включена в совокупный доход работника. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?						
Пакет преподавателя	Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом.					

Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 4
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Раздел 3. Аудит организации	<u>Аудит организации</u> наименование раздела
<p>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p> <p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p> <p>Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> <p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</p> <p>Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте</p> <p>2. Проверка законности и правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.</p> <p>3. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, правильности документального отражения операций</p> <p>4. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.</p> <p>5. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.</p> <p>6. Проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами</p> <p>7. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.</p> <p>8. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.</p> <p>9. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции</p> <p>10. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.</p> <p>11. Проверка формирования капитала и резервов. Проверка первичных документов по взносам учредителей.</p> <p>12. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>13. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления, соответствия состава отчетности требованиям законодательства.</p> <p>14. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора</p>
Форма контроля	Электронное тестирование
Вид контроля	оперативный
Решение теста в электронном учебном пособии	

<i>формулировка задания</i>		
Спецификация ПК	ПК 3.1	ПД3.1-1, ПД3.1-2, ПД3.1-3, ПУ3.1-1, ПУ3.1-2, ПУ3.1-3, ПЗ3.1-1, ПЗ3.1-2, ПЗ3.1-3
	ПК 3.2	ПД3.2-1, ПД3.2-2, ПД3.2-3, ПУ3.2-1, ПУ3.2-2, ПУ3.2-3, ПЗ3.2-1, ПЗ3.2-2, ПЗ3.2-3
	ПК 3.3	ПД3.3-1, ПД3.3-2, ПД3.3-3, ПУ3.3-1, ПУ3.3-2, ПУ3.3-3, ПЗ3.3-1, ПЗ3.3-2, ПЗ3.3-3
	ПК 3.4	ПД3.4-1, ПД3.4-2, ПД3.4-3, ПУ3.4-1, ПУ3.4-2, ПУ3.4-3, ПЗ3.4-1, ПЗ3.4-2, ПЗ3.4-3
	ПК 4.1	ПД4.1-1, ПД4.1-2, ПД4.1-3, ПУ4.1-1, ПУ4.1-2, ПУ4.1-3, ПЗ4.1-1, ПЗ4.1-2, ПЗ4.1-3
	ПК 4.2	ПД4.2-1, ПД4.2-2, ПД4.2-3, ПУ4.2-1, ПУ4.2-2, ПУ4.4-3, ПЗ4.2-1, ПЗ4.2-2, ПЗ4.2-3
	ПК 4.3	ПД4.3-1, ПД4.3-2, ПД4.3-3, ПУ4.3-1, ПУ4.3-2, ПУ4.3-3, ПЗ4.3-1, ПЗ4.3-2, ПЗ4.3-3
	ПК 4.4	ПД4.4-1, ПД4.4-2, ПД4.4-3, ПУ4.4-1, ПУ4.4-2, ПУ4.4-3, ПЗ4.4-1, ПЗ4.4-2, ПЗ4.4-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;

	<p>инструменты и приспособления: -наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</p>
Источники	<p>Основные источники :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»; 4. Гончарова Г.Н.Аудит: учебно-методический комплекс /Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с. 5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). <p>(электронные издания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017. 2. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.; 3. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.:Питер, 2018 - 288с.; <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности"; 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) 3. "О бухгалтерском учете"; 4. Герасимова Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера. Учебник для СПО / М.: Юрайт, 2019 – 319с. www.biblio-online.ru <p>Интернет-источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/ 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/ 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/ 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ 9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: http://www.audit-it.ru/. 10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/. 11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ 12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/ 13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к

	<p>образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ 14. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.</p>
<p>ЭУП по дисциплине Аудит специальности 38.02.01 Глава 3. Итоговый тест по главе 3 Вариант № 1</p>	<p>Вопрос 1 Поступление денежных средств в кассу от продажи объекта основных средств, потерявшего способность приносить аудируемому лицу экономические выгоды, другому юридическому лицу аудитор признает наиболее правильным, если оно оформлено проводками: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Дебет 50 Кредит 90</p> <p><input type="radio"/> Дебет 50 Кредит 62</p> <p><input type="radio"/> Дебет 50 Кредит 91</p> <p>Вопрос 2 При выдаче иностранно валюты подотчетному лицу на командировочные расходы сумма, указанная в расходном кассовом ордере, должна быть указана: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Только в рублях.</p> <p><input type="radio"/> Только в иностранной валюте.</p> <p><input type="radio"/> И в иностранной валюте, и в рублях.</p> <p>Вопрос 3 Для проверки налоговых вычетов в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость не используются источники информации: Выберите один ответ: Учетные регистры по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Книга покупок. • Книга продаж. • Учетные регистры по счету 19 «Налог на добавленную стоимость». <p>Вопрос 4 Кредиторская задолженность на счете 68 «Расчеты с бюджетом по НДС» означает: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сумма НДС, подлежащая перечислению в бюджет. • сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета. <p>Вопрос 5 Оценку обязательств в бухгалтерском учёте и в балансе по кредиторской задолженности – кредиты банка и заёмные средства, аудитор признаёт правильной: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> по остаточной стоимости.</p> <p><input type="radio"/> по рыночной стоимости.</p> <p><input type="radio"/> по договорной цене.</p> <p><input type="radio"/> в суммах, определяемых условиями договоров купли-продажи, кредитных договоров и договоров займа.</p> <p>Вопрос 6 При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признаёт правильной проводку:</p>

Выберите один ответ:

- ☐ Д-т сч. 51 К-т сч. 76-1
- ☐ Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1
- ☐ Д-т сч. 51 К-т сч. 73

Вопрос 7

Какой из перечней нематериальных активов, по мнению аудитора, отражает их состав, соответствующий требованиям ПБУ 14/00?

Выберите один ответ:

- ☐ организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.
- ☐ права на объекты интеллектуальной собственности, программные продукты.
- ☐ права на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, деловая репутация организации.

Вопрос 8

В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи. Какой из вариантов оценки аудитор признаёт правильным?

Выберите один ответ:

- ☐ по остаточной стоимости.
- ☐ по рыночной стоимости.
- ☐ по восстановительной стоимости.

Вопрос 9

Аудитор считает, что материально-производственные запасы – это производственные запасы:

Выберите один ответ:

- ☐ различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле.
- ☐ используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях.
- ☐ используемые в производственном процессе в качестве средств труда.

Вопрос 10

Аудитор признаёт правильной организацию аналитического учёта по счёту 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»:

Выберите один ответ:

- ☐ по группам материалов, имеющих одинаковый уровень отклонений.
- ☐ по срокам приобретения материалов.
- ☐ в разрезе поставщиков.
- ☐ по срокам передачи материалов в производство.

Вопрос 11

Предоставление льгот по налогу с доходов физических лиц, получаемых не по месту основной работы:

Выберите один ответ:

- ☐ Производится по совокупному доходу по основному и неосновному месту работы.

- ☐ Производится на основании заявления работника.
- ☐ Не производится.
- ☐ Производится.

Вопрос 12

К выплатам, включаемым в полном размере в налогооблагаемый доход, не относятся:

Выберите один ответ:

- ☐ Пособие на рождение ребенка.
- ☐ Суммы единовременных пособий в связи с уходом на пенсию.
- ☐ Выходное пособие при увольнении.
- ☐ Суточные расходы на командировки в пределах норм.

Вопрос 13

Выполняя работу по проверке полноты учёта выручки, что должен получить в подтверждение аудитор?

Выберите один ответ:

- ☐ Не было пропусков в учётных записях по документам на продажу товаров.
- ☐ Были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности.
- ☐ Поставщикам не были излишне уплачены суммы.

Вопрос 14

Проверяя правильность использования средств на ремонт основных средств производственного назначения, какой из вариантов аудитор признаёт соответствующим нормативным актам?

Выберите один ответ:

- ☐ Все расходы списаны на увеличение стоимости основных средств.
- ☐ Все расходы по ремонту включены в состав себестоимости.
- ☐ Все расходы списаны как прочие расходы.

Вопрос 15

Вычитаемые временные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли приводят к образованию:

Выберите один ответ:

- ☐ Отложенного налога на прибыль, который должен увеличить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет.
- ☐ Текущего налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет.
- ☐ Отложенного налога на прибыль, который должен уменьшить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет.

Вопрос 16

Причиной возникновения постоянных разниц являются (возможны несколько вариантов ответов):

Выберите один или несколько ответов:

- ☐ Отсрочка по уплате налога на прибыль.
- ☐ Применение разных способов начисления амортизации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
- ☐ Превышение фактических расходов, учитываемых при

	<p>формировании бухгалтерской прибыли (убытка), над расходами, принимаемыми для целей налогообложения, по которым предусмотрены ограничения по расходам.</p> <p><input type="checkbox"/> Образование убытка, перенесенного на будущее, который по истечении определенного времени уже не может быть принят в целях налогообложения как в отчетном, так и в последующих отчетных периодах.</p> <p><input type="checkbox"/> Применение различных способов признания коммерческих и управленческих расходов в себестоимости проданной продукции, товаров, работ, услуг в отчетном периоде для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Вопрос 17 Основная цель аудита отчетности экономического субъекта это: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Оценка достоверности отчетности.</p> <p><input type="radio"/> Оценка соответствия отчетности действующему законодательству.</p> <p><input type="radio"/> Оценка достоверности отчетности и ее соответствие по составу и формам действующему законодательству.</p> <p>Вопрос 18 Организация в декабре текущего года получила аванс от покупателя в размере 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.) в счет предстоящих поставок. В какой сумме следует отразить данную кредиторскую задолженность в бухгалтерском балансе? Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> 200 000 руб.</p> <p><input type="radio"/> Данная сумма не отражается в бухгалтерском балансе.</p> <p><input type="radio"/> 36 000 руб.</p> <p><input type="radio"/> 236 000 руб.</p>
<p>ЭУП по дисциплине Аудит специальности 38.02.01 Глава 3. Итоговый тест по главе 3 Вариант № 2</p>	<p>Вопрос 1 При оценке системы внутреннего контроля аудируемого лица, аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Бухгалтер, осуществляющий учет операций в кассе.</p> <p><input type="radio"/> Главный бухгалтер.</p> <p><input type="radio"/> Кассир.</p> <p><input type="radio"/> Руководитель организации.</p> <p>Вопрос 2 В присутствии аудитора проведена внезапная проверка денежной наличности в кассе аудируемого лица. Аудитор признает правильным такой порядок действий, при котором выявленные излишки денег: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Берет на хранение руководитель организации и назначается служебное расследование.</p> <p><input type="radio"/> Приходуются в кассу и оформляются бухгалтерской записью Дебет 50 Кредит 91.</p>

- ☐ Берет на хранение кассир.

Вопрос 3

Не являются объектом налогообложения НДС:

Выберите один ответ:

- ввоз товаров на таможенную территорию РФ.
- передача имущества по договору простого товарищества.
- реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ.

Вопрос 4

Декларация по НДС представляется в налоговые органы налогоплательщиками:

Выберите один ответ:

- не позднее 10 дней по окончании налогового периода.
- не позднее 5 дней по окончании налогового периода.
- не позднее 20 дней по окончании налогового периода.

Вопрос 5

Какие сроки инвентаризации расчётов с разными дебиторами и кредиторами следовало обеспечить фирме?

Выберите один ответ:

- ☐ ежеквартально.
- ☐ по мере необходимости.
- ☐ согласно учётной политике.

Вопрос 6

При отражении в учёте погашения процентов по просроченным кредитам банка аудитор признаёт правильной запись за счёт:

Выберите один ответ:

- ☐ резервного фонда.
- ☐ прочих расходов.
- ☐ валовой прибыли.
- ☐ себестоимости.

Вопрос 7

За проверяемый период в организации оприходованы основные средства, полученные по договорам купли-продажи и дарения. Амортизация была начислена на все основные средства за счёт издержек. Признаёт ли аудитор правильным начисление амортизации за все основные средства?

Выберите один ответ:

- ☐ Да.
- ☐ Нет.

Вопрос 8

При отражении в балансе основных средств аудитор признаёт правильной их оценку:

Выберите один ответ:

- ☐ по остаточной стоимости.
- ☐ по рыночной стоимости.
- ☐ по первоначальной стоимости.

Вопрос 9

При проверке правильности оценки материально-производственных запасов, полученных организацией безвозмездно, оценку по какой

стоимости аудитор признаёт правильной?

Выберите один ответ:

- ☐ по фактической себестоимости.
- ☐ по договорной цене.
- ☐ по учётной цене.
- ☐ по рыночной стоимости на дату принятия на учёт.

Вопрос 10

Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной?

Выберите один ответ:

- ☐ Д-т сч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 62
- ☐ Д-т сч. 41 Д-т сч. 60 К-т сч. 60
- ☐ Д-т сч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60

Вопрос 11

Перечисление заработной платы на лицевой счет работника в банке производится за счет:

Выберите один ответ:

- ☐ Работника.
- ☐ Работодателя.
- ☐ За счет банка.
- ☐ По согласованию сторон.

Вопрос 12

Основанием для начисления заработной платы является:

Выберите один ответ:

- ☐ Табель учета рабочего времени.
- ☐ Личная карточка сотрудника.
- ☐ Лимитно-заборная карта.
- ☐ Договор подряда.

Вопрос 13

В организации проценты за кредит, полученные для погашения задолженности по налогам, списали на себестоимость. Признаёт ли аудитор это правильным?

Выберите один ответ:

- ☐ Нет.
- ☐ Да.

Вопрос 14

При проверке регистра аналитического учёта издержек обращения какой из перечисленных видов расходов аудитор должен рекомендовать исключить из состава издержек обращения?

Выберите один ответ:

- ☐ Сумму отчислений на социальное страхование.
- ☐ Сумму порчи товаров.
- ☐ Расходы на рекламу.

	<p>Вопрос 15 Текущий налог на прибыль определяется как: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Условный расход (доход) по налогу на прибыль плюс постоянное налоговое обязательство плюс отложенный налоговый актив минус отложенное налоговое обязательство.</p> <p><input type="radio"/> Условный расход (доход) по налогу на прибыль минус постоянное налоговое обязательство плюс отложенный налоговый актив минус отложенное налоговое обязательство.</p> <p><input type="radio"/> Условный расход (доход) по налогу на прибыль плюс постоянное налоговое обязательство плюс отложенный налоговый актив плюс отложенное налоговое обязательство.</p> <p>Вопрос 16 В течение отчетного года на счете 99 «прибыли и убытки» отражаются: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> Проценты полученные.</p> <p><input type="radio"/> Штрафы, пени, неустойки полученные за нарушение условий хозяйственных договоров.</p> <p><input type="radio"/> Прибыль (убыток) от обычной деятельности.</p> <p><input type="radio"/> Штрафы, пени, неустойки уплаченные за нарушение условий хозяйственных договоров.</p> <p>Вопрос 17 Срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности:</p> <p><input type="radio"/> В течение 90 дней по окончании года.</p> <p><input type="radio"/> До 1 апреля следующего года.</p> <p><input type="radio"/> В течение 60 дней по окончании года.</p> <p>Вопрос 18 Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности: Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> С абсолютной точностью.</p> <p><input type="radio"/> Во всех существенных отношениях.</p> <p><input type="radio"/> В тех аспектах, которые аудитор считает необходимыми установить с абсолютной точностью.</p>	
Пакет преподавателя	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка	
Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в

	программу ПМ.
Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

КИМ № 5
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Раздел 3. Аудит организации	<u>Аудит организации</u> наименование раздела
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи. Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	1. <u>Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов</u> 2. <u>Проверка правильности уплаты налогов и сборов, уплаты страховых взносов</u> 3. <u>Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами</u> 4. <u>Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации</u> 5. <u>Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче</u> 6. <u>Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции</u> 7. <u>Проверка правильности формирования уставного капитала и определения финансовых результатов</u> 8. <u>Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</u>
Форма контроля	<u>Практическая работа</u>
Вид контроля	<u>Оперативный контроль</u>

<i>Решение практической задачи</i>		
<i>формулировка задания</i>		
Спецификация ПК	ПК 3.1	ПД3.1-1, ПД3.1-2, ПД3.1-3, ПУ3.1-1, ПУ3.1-2, ПУ3.1-3, ПЗ3.1-1, ПЗ3.1-2, ПЗ3.1-3
	ПК 3.2	ПД3.2-1, ПД3.2-2, ПД3.2-3, ПУ3.2-1, ПУ3.2-2, ПУ3.2-3, ПЗ3.2-1, ПЗ3.2-2, ПЗ3.2-3
	ПК 3.3	ПД3.3-1, ПД3.3-2, ПД3.3-3, ПУ3.3-1, ПУ3.3-2, ПУ3.3-3, ПЗ3.3-1, ПЗ3.3-2, ПЗ3.3-3
	ПК 3.4	ПД3.4-1, ПД3.4-2, ПД3.4-3, ПУ3.4-1, ПУ3.4-2, ПУ3.4-3, ПЗ3.4-1, ПЗ3.4-2, ПЗ3.4-3
	ПК 4.1	ПД4.1-1, ПД4.1-2, ПД4.1-3, ПУ4.1-1, ПУ4.1-2, ПУ4.1-3, ПЗ4.1-1, ПЗ4.1-2, ПЗ4.1-3
	ПК 4.2	ПД4.2-1, ПД4.2-2, ПД4.2-3, ПУ4.2-1, ПУ4.2-2, ПУ4.2-3, ПЗ4.2-1, ПЗ4.2-2, ПЗ4.2-3
	ПК 4.3	ПД4.3-1, ПД4.3-2, ПД4.3-3, ПУ4.3-1, ПУ4.3-2, ПУ4.3-3, ПЗ4.3-1, ПЗ4.3-2, ПЗ4.3-3
	ПК 4.4	ПД4.4-1, ПД4.4-2, ПД4.4-3, ПУ4.4-1, ПУ4.4-2, ПУ4.4-3, ПЗ4.4-1, ПЗ4.4-2, ПЗ4.4-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Выполнение практических заданий выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
Инструкция для студентов		<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Внимательно прочитайте задание. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 5) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 6) Время выполнения задания – 45-90 минут <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися. 9) По окончании выполнения задания, сдайте его преподавателю
Оборудование и оснащение		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS</p>

	<p>Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: -наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</p>
Источники	<p>Основные источники :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»; 4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс / Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с. 5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). <p>(электронные издания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017. 2. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.; 3. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.:Питер, 2018 - 288с.; <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности"; 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) 3. "О бухгалтерском учете"; <p>Интернет-источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/ 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/ 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/ 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ 9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: http://www.audit-it.ru/. 10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/. 11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ 12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/ 13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ 14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —

	Режим доступа : http://www.vuzlib.net .
Вариант № 1	<p>Задача №1 Задание: Организация в течение года оплачивала питание, организованное для своих сотрудников в кафе. Данная статья расходов составила 68000 руб. В бухгалтерском учете сделаны записи: Д-т 91-2 К-т76 68000 руб. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> <p>Задача №2 Задание: При проведении аудита установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов, списывая их стоимость на счета учета затрат проводками: Д-т 44 К-т 73-2 – всего на сумму за год 45000 руб. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> <p>Задача №3 Задание: При проверке оборотов по счетам главной книги, аудитор установил, что в кассу организации вносились наличные деньги: Д-т 50 К-т 23 – 210000 руб. – за предоставленный для личных целей работников организации автотранспорт; Д-т 50 К-т 91-1 – 8900 руб. – за временное хранение товаров на складах (в соответствии с оформленными договорами) и за погрузо-разгрузочные работы, оказываемые покупателям и заказчикам по разовым заявкам – 78000 руб. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> <p>Задача №4 Задание: Организацией произведена товарообменная операция, которая отражена в бухгалтерском учете следующим образом: Д-т 10 К-т 60 – 14800 руб.; Д-т 76 К-т 41 - 14800 руб. – отражена стоимость товаров, реализованных по договору мены; Д-т 60 К-т 76 – 14800 руб. – погашена взаимная задолженность участников сделки. Условиями договора не предусмотрены какие-либо особые условия перехода права собственности. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p>
Вариант № 2	<p>Задача №1 Задание: Во втором квартале отчетного года организацией был начислен резерв предстоящих расходов в сумме 30000 руб. для проведения ремонта помещений администрации организации в четвертом квартале. В бухгалтерском учете сделаны записи: Д-т 20 К-т 96 – 30000 руб. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?</p> <p>Задача №2 Задание: В ходе аудиторской проверки главный бухгалтер аудируемой организации предоставил аудитору учетные регистры, согласно которым остатки организации на конец отчетного года по счетам учета финансовых результатов составляют: 90.1 «Выручка от продаж» - 5040000 руб.; 90.2 «Себестоимость продаж» - 4114860 руб.; 90.3 «НДС» - 840000 руб.; 91.1 «Прочие доходы» - 272000 руб.; 91.2 «Прочие расходы» - 194200 руб.; 99 «Чрезвычайные расходы» - 71000 руб. На основании вышеперечисленных остатков бухгалтер рассчитал</p>

	<p>величину налога на прибыль – 32588 руб. и осуществил реформацию баланса, произведя следующую запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) К-т 99 «Прибыли (убытки)» на сумму 59352 руб.</p> <p>Корректны ли записи аудируемого лица?</p> <p>Правильно ли выполнен расчет налога на прибыль?</p> <p>Задача №3</p> <p>Задание: По данным аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотных ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредитовое сальдо составляет 750200 руб., а дебетовое – 50200 руб. По данным баланса, кредиторская задолженность поставщикам составляет 670000 руб. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации</p>	
Пакет преподавателя	<p>Проверка работы преподавателем по эталону (ответами).</p> <p>Непосредственная защита работы студентом.</p>	
Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом свыше 91% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом 71-90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом 51-70% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% и менее содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ

3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится в последний день занятий по дисциплине.

Зачет – это форма промежуточного контроля в рамках одной дисциплины, целью которой является проверка теоретических знаний, способности студента к мышлению, умение синтезировать полученные знания. При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- вопросы к зачету

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

КИМ № 6

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Форма контроля		Дифференцированный зачет
Вид контроля		Промежуточная аттестация
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПД1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПУ1.1-3, ПЗ1.1-1, ПЗ1.1-2, ПЗ1.1-3
	ПК 1.2	ПД1.2-1, ПД1.2-2, ПД1.2-3, ПУ1.2-1, ПУ1.2-2, ПУ1.2-3, ПЗ1.2-1, ПЗ1.2-2, ПЗ1.2-3
	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПД1.3-2, ПД1.3-3, ПУ1.3-1, ПУ1.3-2, ПУ1.3-3, ПЗ1.3-1, ПЗ1.3-2, ПЗ1.3-3
	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПД1.4-2, ПД1.4-3, ПУ1.4-1, ПУ1.4-2, ПУ1.4-3, ПЗ1.4-1, ПЗ1.4-2, ПЗ1.4-3
	ПК 2.1	ПД2.1-1, ПД2.1-2, ПД2.1-3, ПУ2.1-1, ПУ2.1-2, ПУ2.1-3, ПЗ2.1-1, ПЗ2.1-2, ПЗ2.1-3
	ПК 2.2	ПД2.2-1, ПД2.2-2, ПД2.2-3, ПУ2.2-1, ПУ2.2-2, ПУ2.2-3, ПЗ2.2-1, ПЗ2.2-2, ПЗ2.2-3
	ПК 2.3	ПД2.3-1, ПД2.3-2, ПД2.3-3, ПУ2.3-1, ПУ2.3-2, ПУ2.3-3, ПЗ2.3-1, ПЗ2.3-2, ПЗ2.3-3
	ПК 2.4	ПД2.4-1, ПД2.4-2, ПД2.4-3, ПУ2.4-1, ПУ2.4-2, ПУ2.4-3, ПЗ2.4-1, ПЗ2.4-2, ПЗ2.4-3
	ПК 2.5	ПД2.5-1, ПД2.5-2, ПД2.5-3, ПУ2.5-1, ПУ2.5-2, ПУ2.5-3, ПЗ2.5-1, ПЗ2.5-2, ПЗ2.5-3
	ПК 2.6	ПД2.6-1, ПД2.6-2, ПД2.6-3, ПУ2.6-1, ПУ2.6-2, ПУ2.6-3, ПЗ2.6-1, ПЗ2.6-2, ПЗ2.6-3
	ПК 2.7	ПД2.7-1, ПД2.7-2, ПД2.7-3, ПУ2.7-1, ПУ2.7-2, ПУ2.7-3, ПЗ2.7-1, ПЗ2.7-2, ПЗ2.7-3
	ПК 3.1	ПД3.1-1, ПД3.1-2, ПД3.1-3, ПУ3.1-1, ПУ3.1-2, ПУ3.1-3, ПЗ3.1-1, ПЗ3.1-2, ПЗ3.1-3
	ПК 3.2	ПД3.2-1, ПД3.2-2, ПД3.2-3, ПУ3.2-1, ПУ3.2-2, ПУ3.2-3, ПЗ3.2-1, ПЗ3.2-2, ПЗ3.2-3
	ПК 3.3	ПД3.3-1, ПД3.3-2, ПД3.3-3, ПУ3.3-1, ПУ3.3-2, ПУ3.3-3, ПЗ3.3-1, ПЗ3.3-2, ПЗ3.3-3
	ПК 3.4	ПД3.4-1, ПД3.4-2, ПД3.4-3, ПУ3.4-1, ПУ3.4-2, ПУ3.4-3, ПЗ3.4-1, ПЗ3.4-2, ПЗ3.4-3
	ПК 4.1	ПД4.1-1, ПД4.1-2, ПД4.1-3, ПУ4.1-1, ПУ4.1-2, ПУ4.1-3, ПЗ4.1-1, ПЗ4.1-2, ПЗ4.1-3
	ПК 4.2	ПД4.2-1, ПД4.2-2, ПД4.2-3, ПУ4.2-1, ПУ4.2-2, ПУ4.2-3, ПЗ4.2-1, ПЗ4.2-2, ПЗ4.2-3
	ПК 4.3	ПД4.3-1, ПД4.3-2, ПД4.3-3, ПУ4.3-1, ПУ4.3-2, ПУ4.3-3, ПЗ4.3-1, ПЗ4.3-2, ПЗ4.3-3
	ПК 4.4	ПД4.4-1, ПД4.4-2, ПД4.4-3, ПУ4.4-1, ПУ4.4-2, ПУ4.4-3, ПЗ4.4-1, ПЗ4.4-2, ПЗ4.4-3
Спецификация ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4

	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК.09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия проведения		Зачет проводится в аудитории, время проведения 90 минут Время подготовки студента к ответу 20 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению теоретического задания на зачете: 1) Внимательно прочитайте задание. 2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для ответа на теоретические вопросы. 3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе. 5) Письменно ответьте на теоретический вопрос 6) Время выполнения задания – 2 академических часа (90 минут). Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 7) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 8) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту. 9) Не забудьте убрать свое рабочее место
Оборудование и оснащение		Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: – наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
Источники		Основные источники : 1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); 3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»; 4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс / Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с. 5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). (электронные издания): 1. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2017. 2. Касьянова Г. Ю. Учет: бухгалтерский и налоговый/ М.:АБАК, 2018 – 960с.;

	<p>3. Гартавич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / СПб.: Питер, 2018 - 288с.;</p> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности"; 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) 3. "О бухгалтерском учете"; <p>Интернет-источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ 2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/ 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/ 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/ 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/ 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ 9. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: http://www.audit-it.ru/. 10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: http://www.minfin.ru/ru/. 11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ 12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/ 13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/ 14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
Перечень вопросов к зачету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности. 2. История развития аудита. 3. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РФ. 4. Виды аудита. 5. Внутренний и внешний аудит. 6. Инициативный и обязательный аудит. 7. Плановые аудиторские проверки. 8. Понятие аудиторского стандарта. 9. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 10. Закон РФ «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ. 11. Основные задачи и функции аудитора. 12. Права, обязанности и ответственность аудитора. 13. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы.

	<p>14.Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.</p> <p>15.Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.</p> <p>16.Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые.</p> <p>17.Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.</p> <p>18.Этика аудитора.</p> <p>19.Понятие о функциях аудиторской деятельности.</p> <p>20.Аналитические процедуры.</p> <p>21.Выборочные методы, применяемые аудиторами.</p> <p>22.Основные этапы аудиторской проверки.</p> <p>23.Подготовка к принятию заказа на аудиторские услуги.</p> <p>24.Оформление договора.</p> <p>25.Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки.</p> <p>26.Методы и порядок сбора информации.</p> <p>27.Рабочие документы аудитора.</p> <p>28.Классификация ошибок.</p> <p>29.Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки.</p> <p>30.Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения.</p> <p>31.Документы, сопутствующие аудиторскому заключению.</p> <p>32.Обеспечение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>33.Аудиторское заключение.</p> <p>34.Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.</p> <p>35.Аудит учета операций с денежными средствами.</p> <p>36.Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.</p> <p>37.Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.</p> <p>38.Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>39.Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p> <p>40.Аудит готовой продукции и ее реализации.</p> <p>41.Аудиторская проверка финансовых результатов.</p>	
Критерии оценки	Отлично	ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
	Хорошо	ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную

	литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению, и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
Удовлетворительно	ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.
Неудовлетворительно	ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой
комиссии

В. П. Лапп

Председатель ПЦК

_____/ В.П.Лапп /

Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

Т. С. Занова

_____/ _____/

«30» августа 2023 г.

Вопросы к зачёту

По учебной дисциплине ОП.05 Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023- 2024 учебный год

Преподаватель Н. А. Нефедова

Перечень вопросов

1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности.
2. История развития аудита.
3. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РФ.
4. Виды аудита.
5. Внутренний и внешний аудит.
6. Инициативный и обязательный аудит.
7. Плановые аудиторские проверки.
8. Понятие аудиторского стандарта.
9. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
10. Закон РФ «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ.
11. Основные задачи и функции аудитора.
12. Права, обязанности и ответственность аудитора.
13. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы.
14. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
15. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.
16. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые.
17. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.
18. Этика аудитора.
19. Понятие о функциях аудиторской деятельности.
20. Аналитические процедуры.
21. Выборочные методы, применяемые аудиторами.
22. Основные этапы аудиторской проверки.
23. Подготовка к принятию заказа на аудиторские услуги.
24. Оформление договора.
25. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки.
26. Методы и порядок сбора информации.
27. Рабочие документы аудитора.
28. Классификация ошибок.
29. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки.

30. Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения.
31. Документы, сопутствующие аудиторскому заключению.
32. Обеспечение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.
33. Аудиторское заключение.
34. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.
35. Аудит учета операций с денежными средствами.
36. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
37. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
38. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.
39. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
40. Аудит готовой продукции и ее реализации.
41. Аудиторская проверка финансовых результатов.