

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК _____

_____/ Идрисова Е.В.
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной
дисциплине**

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Образовательной программы по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: *бухгалтер, специалист по налогообложению*

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Сысоева Ю.А.

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля	8
3. Комплект КИМ для итоговой аттестации	24
Приложение 1	26

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 02	1. определение потребности в информации и приложение усилий для её поиска	ОД.02-1	1. определять задачи поиска информации	ОУ.02-1	1. виды информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
			2. определять необходимые источники информации	ОУ.02-2		
	2. структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска	ОД.02-2	3. структурировать получаемую информацию	ОУ.02-3	2. приемы структурирования информации	ОЗ.02-2
			4. выделять наиболее значимое в перечне информации	ОУ.02-4		
	3. интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ОД.02-3	5. оценивать практическую значимость результатов поиска	ОУ.02-5	3. формат оформления результатов поиска информации (бланки, заявки)	ОЗ.02-3
			6. оформлять результат поиска	ОУ.02-6		
ОК 04	1. участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	ОД.04-1	1. организовывать работу коллектива и команды	ОУ.04-1	1. основы проектной деятельности	ОЗ.04-1
	2. участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	ОД.04-2	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОУ.04-2		
	1. грамотность устного и		1. излагать свои мысли на	ОУ.05-1		

ОК 05	письменного изложения своих мысли по профессиональной тематике на государственном языке	ОД.05-1	государственном языке		1. правила оформления документов	ОЗ.05-1
			2.оформлять документы	ОУ.05-2		
	2. проявление толерантности в рабочем коллективе	ОД.05-2	3.взаимодействовать с коллегами	ОУ.05-3	2.особенности социального и культурного контекста	ОЗ.05-2

**Перечень учебных изданий,
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Рекомендуемая литература:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с.
3. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
4. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
5. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2014. – 413.
6. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 72.
7. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 61.

Дополнительные источники:

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.

Электронные издания (электронные ресурсы):

2. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.
3. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.

4. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

5. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

1. Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины (или междисциплинарного курса) состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль*.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) фронтальный опрос
- 2) подготовка монологического, диалогического высказывания
- 3) создание и защита электронной презентации
- 4) написание эссе

При проведении аудиторной контрольной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения контрольной работы: 45 мин.

При проведении письменного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов и максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.

Устный фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Опрос сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений, при умелом его использовании за сравнительно небольшое время позволяет осуществить проверку знаний у значительной части студентов группы. При фронтальном опросе на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие студенты. Нередко фронтальный опрос принимает форму оживленной беседы, в котором активно участвуют вся группа. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Практическое задание предлагается студентам для выполнения в рамках практического занятия, лабораторной работы. В рамках практических заданий студенты выполняют наблюдение, измерение, конструирование, проводят опыты и т.д. Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля освоения умений, усвоения знаний, формирования элементов общих и профессиональных компетенций.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучшие всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее

первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10 - 15% общего времени), основной части (60 - 70%) и заключения (20 - 25%). К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков. В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления.

Эссе представляет собой прозаическое сочинение-рассуждение со свободной композицией какой-либо проблемы. В эссе выражаются индивидуальные впечатления по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Название эссе отражает его главную содержательную мысль. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

КИМ № 1
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

Раздел № 1		Предмет курса «Русский язык и культура речи»	
Введение. Общение и речь		Написание эссе: «Можно ли между понятиями язык и речь поставить знак равенства?»	
Форма контроля		контроль письменной речи	
Вид контроля		оперативный	
Написание эссе			
Спецификация ОК	ОК.02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2	
	ОК.04	ОД.04-1, ОУ.04-1, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1	
	ОК.05	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2	
Условия выполнения задания		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.	
Инструкция для студентов		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура речи», автор Сысоева Ю.А., 2018 год	
Оборудование и оснащение		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.	
Источники		<p>Основные источники:</p> <p>1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. http://www.gramota.ru</p> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>	
Критерии оценки		Отлично	Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания, текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, либо

		не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются незначительные ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 2-3 грамматические ошибки не затрудняющие решение коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача частично решена; объем высказывания частично соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; использован ограниченный запас лексики; имеются 4-5 грубых грамматических ошибок; 5-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; объем высказывания не соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических и грамматических ошибок, значительные орфографические ошибки.

КИМ № 2
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

Раздел № 2		Культура речи
Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры		Написание эссе: «Было бы лучше, если бы специалисты не учитывали в общении этический аспект культуры речи?»
Форма контроля		контроль письменной речи
Вид контроля		оперативный
Написание эссе		
Спецификация ОК	ОК. 02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК. 04	ОД.04-1, ОУ.04-1, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
	ОК. 05	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
Условия выполнения задания		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.
Инструкция для студентов		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура речи», автор Сыроева Ю.А., 2018 год
Оборудование и оснащение		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. http://www.gramota.ru <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>
Критерии оценки		<p>Отлично</p> <p>Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат</p>

		высказывания, текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; объем высказывания соответствует требованиям, высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются незначительные ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 2-3 грамматические ошибки не затрудняющие решение коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача частично решена; объем высказывания частично соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; использован ограниченный запас лексики; имеются 4-5 грубых грамматических ошибок; 5-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; объем высказывания не соответствует требованиям, высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических и грамматических ошибок, значительные орфографические ошибки.

КИМ № 3
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И ЗАЩИТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПРЕЗЕНТАЦИИ

Раздел 3.		Структурные и коммуникативные свойства языка
Тема 3.2. Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка		Презентация по этимологии фразеологизмов
Форма контроля		защита презентации
Вид контроля		оперативный
Создание и защита компьютерной презентации		
Спецификация ОК	ОК. 02.	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2 ОД.02-3, ОУ.02-5, ОУ.02-6, ОЗ.02-3
	ОК. 04.	ОД.04-1, ОУ.04-1, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
Условия выполнения задания		Задание выполняется студентом самостоятельно. Защита происходит на практическом занятии.
Инструкция для студентов		См. Учебное пособие «Работа в программе Microsoft Office PowerPoint» для преподавателей и студентов, автор: Назарова Н.А., 2015 год
Оборудование и оснащение		Учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором и экраном для презентаций.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.gramota.ru <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. http://www.slovari.ru <p>Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: толковые, фразеологические.</p>

Критерии оценки	Отлично	<p>Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.</p> <p>Реализация задач основной деятельности: Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.</p> <p>Иллюстрированный материал: Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования.</p> <p>Выводы: Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.</p> <p>Оригинальность и логичность построения работы: Работа целостна и логична, оригинальна.</p> <p>Общее впечатление об оформлении презентации: Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.</p>
	Хорошо	<p>Решение проблем: Отсутствует система описания основной деятельности.</p> <p>Реализация задач основной деятельности: Отсутствует система в описании темы исследования.</p> <p>Иллюстрированный материал: Повторяет информацию о теме.</p> <p>Выводы: В основном соответствуют цели и задачам.</p> <p>Оригинальность и логичность построения работы: Логика изложения нарушена.</p> <p>Общее впечатление об оформлении презентации: Стил ь отвлекает от содержания, презентации.</p>
	Удовлетворительно	<p>Решение проблем: Отсутствуют сведения о исследуемой теме.</p> <p>Реализация задач основной деятельности: Разрозненные сведения о деятельности.</p> <p>Иллюстрированный материал:</p>

	<p>Иллюстраций мало.</p> <p>Выводы: отсутствуют или не связаны с целью и задачами.</p> <p>Оригинальность и логичность построения работы: В работе отсутствуют собственные мысли.</p> <p>Общее впечатление об оформлении презентации: Нет единого стиля.</p>
--	---

КИМ № 4
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

Раздел № 6.		Основы ораторского искусства
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления. Официально-деловая письменная речь.		Подготовить информационную речь
Форма контроля		контроль монологической речи
Вид контроля		оперативный
составление монологического высказывания на основе прочитанных текстов		
Спецификация ОК	ОК 02.	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2
	ОК 04.	ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1 ОД.04-2, ОУ.04-2, ОЗ.04-1
	ОК 05.	ОД.05-1, ОУ.05-1, ОУ.05-2, ОЗ.05-1 ОД.05-2, ОУ.05-3, ОЗ.05-2
Условия выполнения задания		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.
Инструкция для студентов		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Русский язык и культура речи», автор Сысоева Ю.А., 2018 год
Оборудование и оснащение		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.
Источники		<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с. <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> http://www.gramota.ru <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>

Критерии оценки	Отлично	Обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;
	Хорошо	Обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.
	Удовлетворительно	Обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.
	Неудовлетворительно	Обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок

КИМ № 5
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕЗЮМЕ

Раздел № 7		Официально-деловая письменная речь	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма: Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, резюме.		Написание резюме	
Форма контроля		контроль письменной речи	
Вид контроля		оперативный	
Написание эссе			
Спецификация ОК	ОК. 02	ОД.02-1, ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОЗ.-02-1 ОД.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОЗ.02-2 ОД.02-3, ОУ.02-5, ОУ.02-6, ОЗ.02-3	
	ОК. 05	ОД.05-1, ОУ.-05-2, ОЗ.05-1	
Условия выполнения задания		Задание выполняется самостоятельно. Форма работы индивидуальная.	
Инструкция для студентов		См. «Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Иностранный язык», автор Сысоева Ю.А., 2018 год	
Оборудование и оснащение		Аудитория, столы, стулья, учебник, словари.	
Источники		<p>Основные источники:</p> <p>1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с.</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>2. http://www.gramota.ru</p> <p>Портал Грамота. Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.</p>	
Критерии оценки		Отлично	Коммуникативная задача решена полностью; высказывание логично.

		использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки отсутствуют, орфографические ошибки отсутствуют.
	Хорошо	Коммуникативная задача решена полностью; высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы; лексика соответствует поставленной задаче, но имеются 1-2 ошибки; использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, 1-2 грамматические ошибки не препятствуют решению коммуникативной задачи; 2-3 орфографические ошибки.
	Удовлетворительно	Коммуникативная задача решена неполностью; высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден; демонстрируется ограниченный словарный запас; имеются 3-4 грубые грамматические ошибки; 4-6 орфографических ошибок.
	Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена; высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы; большое количество лексических ошибок, большое количество грамматических ошибок, орфографические ошибки, затрудняющие понимание

3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в форме итоговой контрольной работы. К итоговой контрольной работе допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по текущим аттестациям.

Не позднее, чем за 2 недели до проведения контрольной работы преподаватель ознакомливает обучающихся с грамматическими темами, которые необходимо повторить, а также с темой практического задания. Целью контрольной работы является оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебных занятий (на усмотрение преподавателя на последнем или предпоследнем занятии).

При проведении итоговой аттестации в форме зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

I вариант

Выберите правильный вариант ответа

1. Язык является:
а) средством общения; б) предметом речи; в) способом общения;
г) наукой о языке.
2. Для того чтобы возникла речь, необходимы:
а) большой запас лексики; б) умение красиво говорить;
в) потребность сказать; г) наличие большой аудитории.
3. Литературным языком необходимо считать:
а) нормативный, соответствующий установленным правилам;
б) используемый только в официальной обстановке;
в) состоящий из специальных терминов;
г) применяемый в средствах массовой информации.
4. Функциональные стили можно разделить на:
а) научный и официально-деловой стиль;
б) публицистический и художественный;
в) разговорный и научный;
г) книжный и разговорный.
5. Лексика представляет собой:
а) грамматическую оформленность слова; б) словарный состав языка;
в) связь между значениями слова; г) систему словообразования.
6. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:
а) омонимы; б) синонимы; в) паронимы; г) антонимы.
7. Устойчивые сочетания слов, используемые для называния отдельных предметов, называются:
а) неологизмы; б) заимствованные; в) фразеологизмы; г) устаревшие.
8. Гласные звуки делятся на:
а) твёрдые и мягкие; б) ударные и безударные; в) звонкие и глухие;
г) парные и непарные.
9. Орфоэпия изучает:

- а) соотношение звуков и букв; б) лексическое значение слова;
в) правила литературного произношения; г) части речи.
10. Окончание слова выражает:
а) грамматическое значение слова;
б) общее значение однокоренных слов;
в) лексическое значение слов; г) морфологические признаки.
11. Словари русского языка можно отнести:
а) к справочной литературе; б) к научно-популярной литературе;
в) к художественной литературе; г) к публицистике.
12. Морфологический, фонетический, традиционный – это способы:
а) морфологии; б) словообразования; в) орфографии;
г) синтаксиса.
13. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:
а) ударения; б) наличия после корня суффикса -А; в) смысла слова;
г) других буквосочетаний после корня.
14. Написание букв З или С в приставках на согласный зависит от:
а) глухости или звонкости последующей согласной;
б) ударной или безударной позиции приставки;
в) наличия гласной после приставки; г) значения приставки.
15. Мягкий разделительный знак пишется:
а) в корне слова перед Е, Ё, Ю, Я, И; б) в любой части слова;
в) после приставок на согласный; г) на стыке приставки и корня.
16. В падежных окончаниях существительных 1-го скл. на -МЯ пишется окончание -И в падежах:
а) именительном и винительном; б) предложном; в) творительном;
г) родительном, дательном, предложном.
17. Частица НЕ с существительными пишется отдельно, если:
а) слово можно заменить синонимом; б) есть противопоставление с союзом А; в) слово употребляется без НЕ; г) это слово является исключением.
18. Если в предложении есть слова *вовсе не, ничуть не, нисколько не*, то с частицей НЕ отдельно пишутся:
а) имена существительные; б) имена прилагательные; в) глаголы;

г) причастия и деепричастия.

19. Сложные прилагательные пишутся через дефис, если они образованы:
а) при помощи иноязычных приставок; б) из сочетания слов, связанных как равноправные понятия; в) от сочетания слов, связанных по способу подчинения; г) из сочетания наречия и прилагательного.
20. Изменение глаголов по лицам и числам называется:
а) спряжением; б) наклонением; в) склонением; г) видом.
21. В причастиях *желанный, священный, данный* пишется две буквы Н, так как:
а) есть приставка; б) эти слова являются исключениями;
в) имеются зависимые слова; г) они являются краткими.
22. Если причастие в краткой форме, то частица НЕ пишется с ним:
а) раздельно; б) слитно; в) через дефис; г) не пишется вообще.
23. В суффиксах наречий пишется столько букв Н, сколько их в суффиксах:
а) существительных; б) прилагательных; в) глаголов; г) деепричастий.
24. Наречие пишется через дефис, если оно:
а) стоит в сравнительной степени; б) сложное; в) образовано от существительного с предлогом; г) принадлежит к разряду отрицательных.
25. Союз – это служебная часть речи, которая:
а) связывает самостоятельные части речи со служебными; б) главные члены предложения с второстепенными; в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного; г) не выполняет связующей роли.
26. Частица НЕ относится к разряду:
а) отрицательных; б) формообразующих; в) модальных;
г) восклицательных.
27. Все части речи делятся на:
а) главные и второстепенные; б) значимые и незначимые;
в) самостоятельные, служебные и междометия; г) самостоятельные и служебные.

28. Существительные на -МЯ называются:
а) разноспрягаемые; б) разносклоняемые; в) несклоняемые;
г) неизменяемые.
29. Несклоняемыми существительными являются такие, которые:
а) имеют для всех падежей одну и ту же форму; б) не имеют склонения;
в) не имеют рода и числа; г) не являются членом предложения.
30. Имена числительные *двое, трое, пятеро* называются:
а) собирательными; б) количественными; в) дробными; г) порядковыми.
31. Изменение глаголов по лицам и числам называется:
а) спряжением; б) склонением; в) наклонением; г) переходностью.
32. Причастия – это:
а) самостоятельная часть речи; б) служебная часть речи; в) особая форма глагола; г) форма прилагательного.
33. Синтаксическая роль деепричастий:
а) сказуемое; б) определение; в) обстоятельство; г) дополнение.
34. Производные предлоги образованы от:
а) самостоятельных частей речи; б) служебных частей речи; в) от тех и других частей речи; г) не образованы от каких-либо частей речи.
35. Выражения: *кусоч сахара, быть в отпуску*, характерны для:
а) разговорного стиля; б) публицистического стиля; в) научного стиля;
г) официально-делового стиля.
36. Возможность использования форм одного лица и числа для выражения значения другого у глаголов является результатом:
а) разного способа их образования; б) богатой синонимии личных форм глаголов; в) одинаковых морфологических признаков;
г) антонимичности их значений.
37. К постоянным морфологическим признакам имён существительных относится категория:
а) рода; б) числа; в) времени; г) падежа.
38. Краткая форма прилагательных в предложении может быть:

- а) подлежащим; б) сказуемым; в) определением; г) дополнением.
39. Личные местоимения 1-го и 2-го лица с предлогом ПО употребляются только в:
- а) творительном падеже; б) дательном падеже; в) винительном падеже; г) предложном падеже.
40. Словосочетания строятся на основе:
- а) сочинительной связи между словами; б) подчинительной связи между словами; в) характера главного слова; г) смыслового вопроса.
41. Предложения по наличию главных членов делятся на:
- а) полные и неполные; б) простые и сложные; в) двусоставные и односоставные; г) распространённые и нераспространённые.
42. Обособленные члены предложения выделяются на письме:
- а) запятыми; б) скобками; в) тире; г) точками с запятой.
43. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:
- а) главным; б) придаточным; в) зависимым; г) независимым.
44. Придаточные предложения, отвечающие на вопросы косвенных падежей, называются:
- а) определительными; б) изъяснительными; в) сравнительными; г) уступительными.
45. В бессоюзном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:
- а) запятая; б) точка с запятой; в) тире; г) двоеточие.

II вариант

Выберите правильный вариант ответа

1. Речь – это:
а) процесс общения; б) лексический запас языка; в) интонация голоса;
г) мыслительная деятельность.
2. Двумя основными разновидностями речи являются:
а) диалектная и просторечная; б) разговорная и книжная;
в) умная и глупая; г) с одним человеком и двумя.
3. Речевая ошибка предполагает:
а) неправильное образование слова;
б) неточное употребление знаков препинания;
в) нарушение логики повествования или смешение стилей;
г) написание одной буквы вместо другой.
4. Книжный и разговорный стили различаются:
а) целями и средствами их использования; б) адресатом речи;
в) количеством лексических единиц, входящих в состав текста;
г) полезностью использования.
5. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:
а) общеупотребительная; б) диалектная; в) профессиональная;
г) жаргонная.
6. Диалектные слова – это слова:
а) употребляемые жителями той или иной местности;
б) вышедшие из активного употребления;
в) используемые людьми определённой профессии;
г) имеющие несколько лексических значений.
7. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки языка, называется:
а) фонетика; б) морфология; в) графика; г) синтаксис.
8. Сильная позиция для согласных звуков:
а) перед гласной; б) в начале слова; в) в конце слова;
г) перед согласной.

9. Значимые части слова – это:
- а) приставка, корень, окончание; б) корень, суффикс, окончание;
 - в) основа, окончание; г) приставка, корень, суффикс.
10. Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:
- а) суффиксальном способе словообразования;
 - б) бессуффиксном способе словообразования;
 - в) сложении; г) приставочном способе словообразования.
11. Основными орфографическими единицами являются:
- а) звуки и буквы; б) орфограммы; в) части слова;
 - г) слова и предложения.
12. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:
- а) в корне слова; б) в окончании; в) в приставке; г) в суффиксе.
13. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:
- а) только после корня; б) запомнив написание слов;
 - в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
 - г) подобрав синонимы.
14. Написание слов *президент*, *привилегия* объясняется:
- а) исключением их из правил написания;
 - б) происхождением данных слов от латинского языка;
 - в) общепринятым правилом написания приставок *-пре* и *-при*;
 - г) значением входящих в их состав приставок.
15. В словах *шорох*, *крыжовник*, *капюшон* после шипящих пишется -О, потому что:
- а) это соответствует установленному правилу;
 - б) эти слова являются исключением;
 - в) написание их можно проверить ударением;
 - г) эти слова иноязычного происхождения.
16. В суффиксах -чик (-щик) буква Ч пишется:
- а) после букв Д, Т, З, С, Ж; б) после глухой согласной; в) после звонкой согласной; г) перед гласной.
17. Мягкий знак на конце существительных пишется, если оно:

- а) женского рода 3-го склонения; б) мужского рода 2-го склонения;
в) среднего рода; г) разносклоняемое.
18. Суффикс -К- в именах прилагательных пишется:
а) после гласных; б) после согласных; в) в словах-исключениях;
г) в качественных прилагательных, имеющих краткую форму.
19. В отрицательных местоимениях в приставках НИ-, НЕ- пишется буква И, если она:
а) стоит под ударением; б) находится в безударной позиции;
в) стоит перед согласной; г) стоит перед другой гласной.
20. Буква Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:
а) прошедшего времени; б) совершенного вида; в) I спряжения;
г) II спряжения.
21. Буква Ё после шипящих пишется в суффиксах:
а) прилагательных; б) существительных; в) причастий; г) наречий.
22. В суффиксах причастий пишется одна буква Н, если:
а) в нём есть приставка; кроме приставки НЕ-;
б) есть зависимые слова;
в) оно образовано от глагола несовершенного вида;
г) слово заканчивается на -ованный (-ёванный).
23. На конце наречий пишется буква А, если:
а) оно образовано при помощи приставок ИЗ-, ДО-, С-;
б) оно образовано от бесприставочного прилагательного при помощи приставок В-, НА-, ЗА-;
в) это наречие сложное; г) эта буква стоит под ударением.
24. Такие слова, как *в течение*, *в продолжение*, *наподобие* являются:
а) производными предлогами; б) именами существительными;
в) наречиями; г) именами прилагательными.
25. Через дефис со словами пишутся частицы:
а) -бы, -ли, -же; б) -ка, -таки, -то; в) -не, -ни; г) -разве, - что за.
26. Междометия от других слов отделяются:
а) точкой с запятой; б) запятой; в) двоеточием; г) тире.
27. Имена существительные имеют категории:

- а) рода, числа, падежа; б) спряжения, наклонения; в) вида, склонения; г) времени, лица.
28. Такие существительные, как *брюки, весы, часы*, имеют форму:
а) только единственного числа; б) единственного и множественного; в) не имеют категорий числа; г) только множественного числа.
29. Имена прилагательные притяжательные отвечают на вопрос:
а) какой? какая? б) какие? в) чей? чьи? г) сколько?
30. Глаголы, выражающие побуждение к действию, стоят:
а) в изъявительном наклонении; б) в условном наклонении; в) в повелительном наклонении; г) не имеют наклонения.
31. Глаголы *хотеть, бежать* называются:
а) разносклоняемые; б) разноспрягаемые; в) несклоняемые; г) неспрягаемые.
32. Причастия образуются от:
а) глаголов; б) прилагательных; в) существительных; г) наречий.
33. Наречие изменяется, как:
а) существительное; б) прилагательное; в) глагол; г) не изменяется.
34. Слова *лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша* различаются:
а) лексическим значением; б) морфологическими признаками; в) стилевой окраской; г) синтаксической ролью.
35. У имён существительных не обладает большими стилистическими возможностями категория:
а) рода; б) числа; в) падежа; г) склонения.
36. К стилистическим средствам морфологии относятся:
а) явления морфологической синонимии; б) синонимия словосочетаний; в) стилистическая роль суффиксов; г) вариации порядка слов в предложении.
37. Сравнительную степень имеют имена прилагательные:
а) притяжательные; б) относительные; в) качественные; г) все разряды.

38. Возвратное местоимение *себя* не имеет формы:
а) именительного падежа; б) родительного падежа;
в) дательного падежа; г) предложного падежа.
39. Словосочетания отличаются от предложения:
а) количеством слов; б) способом употребления; в) законченностью мысли одного из них; г) грамматической связью слов.
40. Предложения делятся на *повествовательные, вопросительные, побудительные* на основе:
а) цели высказывания; б) соотношения главных и второстепенных членов; в) количества грамматических основ.
41. Вводные слова и обращения являются:
а) главными членами предложения;
б) второстепенными предложениями;
в) главными и второстепенными членами предложения;
г) не являются членами предложения.
42. Смысловые отношения между частями сложносочинённого предложения строятся в зависимости от:
а) количества входящих в него простых предложений;
б) вида союзов, связывающих простые предложения;
в) разновидности простых предложений; г) формы сказуемых.
43. Простые предложения в составе сложноподчинённого связываются при помощи:
а) только подчинительных союзов; б) только союзных слов;
в) союзов и союзных слов; г) интонации.
44. Подчинение, при котором все придаточные отвечают на один и тот же вопрос и относятся к одному в главном, называется:
а) однородным; б) неоднородным; в) последовательным; г) параллельным.
45. Точка с запятой в бессоюзном сложном предложении ставится, если смысловое отношение между его частями представляет собой:
а) противопоставление; б) пояснение; в) следствие; г) перечисление.

Ответы к итоговому тестовому заданию (1 вариант)

1. А
2. В
3. А
4. Г
5. Б
6. Г
7. В
8. Б
9. В
10. А
11. А
12. В
13. Б
14. А
15. А
16. Г
17. Б
18. Б
19. Б
20. А
21. Б
22. А
23. Б
24. Б
25. В
26. А
27. В
28. Б

29. A

30. A

31. A

32. B

33. B

34. A

35. A

36. Б

37. A

38. Б

39. Г

40. Б

41. Б

42. A

43. Б

44. Б

45. Г

Ответы к итоговому тестовому заданию (2 вариант)

1. А
2. Б
3. В
4. А
5. В
6. А
7. А
8. А
9. Г
10. В
11. Б
12. А
13. В
14. Б
15. Б
16. А
17. А
18. Г
19. Б
20. В
21. В
22. В
23. А
24. А
25. Б
26. Б
27. А
28. Г
29. В

30. B

31. Б

32. A

33. Γ

34. B

35. Γ

36. A

37. B

38. A

39. B

40. A

41. Γ

42. Б

43. B

44. A

45. Γ