

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-
Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

Экономических и учетных
дисциплин

_____/ Лапп В.П.
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
(указать шифр и наименование специальности)

ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»
(указать наименование профессионального модуля)

квалификация-бухгалтер

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Лапп В. П.

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Компания Витэкс»

(место работы)

Финансовый

директор

(занимаемая

должность)

В.А.Агеева

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Комплект КИМ для текущего контроля.....	41
2. 3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	74
Приложение 1.....	80
Приложение 2.....	85
Приложение 3.....	89

1. Общие положения

Комплект КИМ предназначен для оценки готовности обучающегося к выполнению основного вида деятельности (ВД):

Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.

(указать основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(указать шифр и наименование специальности)

КИМы позволяют оценивать: сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с показателями.

Спецификация общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
1	2	3	2	3	4	5
ОК 1	Систематически проводить анализ последних изменений Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и	ОД-1-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	ОУ-1-1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОЗ-1-1

	<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>					
	<p>Анализ основных показателей деятельности организации;</p>	<p>ОД -1-2</p>	<p>ОУ 01.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</p>	<p>ОУ-1-2</p>	<p>ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в профессионально й и смежных областях; методы работы в профессионально й и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>	<p>ОЗ-1-2</p>

			и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;			
	Выполнение анализа финансового результата методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;	ОД -1- 3	ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессионально й и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ-1-3	ОЗ 01.-3 порядок оценки результатов решения задач профессионально й деятельности;	ОЗ-1-3
ОК 2	ОД 02-1 Использование справочной информации; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;	ОД -2- 1	ОУ 02 –1 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	ОУ-2-1	ОЗ 02.-1 номенклатура информационны х источников применяемых в профессионально й деятельности; приемы структурировани я информации;	ОЗ-2-1
	ОД 02.-2 Оформление результатов поиска информации	ОД -2- 2	ОУ02-2 выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	ОУ-2-2	ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;	ОЗ-2-2

			значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.			
ОК 3	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОД -3-1	ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОУ-3-1	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОЗ-3-1
	ОД 03.-2 Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	ОД -3-2	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию;	ОУ-3-2	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ-3-2
	ОД 03.-3 Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОД -3-3	ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОУ-3-3	ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования ;	ОЗ-3-3
ОК 4	ОД 04 -1 Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы;	ОД -4-1	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОУ-4-1	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;	ОЗ-4-1
	ОД 04 -2 Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями	ОД -4-2	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОУ-4-2	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;	ОЗ-4-2

	внешней и внутренней среды экономического субъекта;					
	ОД 04 - 3 Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	ОД -4-3	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ-4-3	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности	ОЗ-4-3
ОК 6	Определение и установление значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)	ОД. 06.-1	описывать значимость своей профессии (специальности);.	ОУ 06.-1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	ОЗ 06.-1
	описывать значимость своей профессии (специальности)	ОД. 06.-2	применять стандарты антикоррупционного поведения	ОУ 06.-2	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	ОЗ 06.-2
ОК 7	применять стандарты антикоррупционного поведения	ОД 07.-1	соблюдать нормы экологической безопасности;	ОУ 07.-1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	ОЗ 07.-1
	Определение путей (направлений) обеспечения ресурсосбережения	ОД 07.-2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	ОУ 07.-2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	ОЗ 07.-2
ОК 8	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения	ОД 08.-1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	ОЗ 08.-1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	ОЗ 08.-1

	жизненных и профессиональных целей		жизненных и профессиональных целей;			
	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	ОД 08.-2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	ОУ 08.-2	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);	ОЗ 08.-2
	использование средств профилактики перенапряжения	ОД 08.-3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	ОУ 08.-3	средства профилактики перенапряжения	ОЗ.08-3
ОК 5	ОД 05.-1 Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОД -5-1	ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОУ-5-1	ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;	ОЗ-5-1

	ОД 05.-2 Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	ОД -5- 2	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально й тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ-5-2	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОЗ-5-2
ОК 9	ОД 09.-1 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно- правовыми системами, оргтехникой.	ОД -9- 1	ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности.	ОУ-9-1	ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;	ОЗ-9-1
	ОД 09-2 Осваивать современные технологии автоматизированн ой обработки информации	ОД -9- 2	ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий для решения профессиональны х задач; использовать современное программное обеспечение	ОУ-9-2	ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессионально й деятельности	ОЗ-9-2
ОК 10	ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документировани я;	ОД - 10- 1	ОУ 10.-1 Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранных языках.	ОУ-10-1	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональн ые темы; основные общеупотребите льные глаголы	ОЗ-10- 1

					(бытовая и профессиональная лексика);	
	ОД 10-2 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ОД - 10-2	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	ОУ-10-2	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ-10-2
ОК 11	ОД 11.-1 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности ; Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном	ОД - 11-1	ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ-11-1	ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	ОЗ-11-1

	ом ведении бухгалтерского учета; Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица					
	ОД 11.-2 использовать методы финансового анализа и финансовых вычислений, проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД - 11-2	ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ-11-2	ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	ОЗ-11-2
	ОД 11.-3 Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ОД - 11-3	ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОУ-11-3	ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты	ОЗ-11-3

Указываются формируемые в рамках основного вида деятельности общие компетенции. Каждая компетенция раскладывается на осваиваемые элементы (выполняемые дескрипторы, умения, знания) с присвоением каждому элементу уникального кода.

Спецификация профессиональных компетенций профессионального модуля, освоение которых подтверждается выполняемыми действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК.1.1.	ПД.1.1.-1 Организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПД1.1-1	ПУ.1.1.-1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	ДУ1.1-1	ПЗ 1.1.-1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	ПЗ 1.1-1
	ПД.1.1.-2. Координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПД1.1-2	ПУ 1.1 – 2 проводить таксировку и континировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооб	ПУ1.1-2	ПЗ 1.1 – 2 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,	ПЗ 1.1-2

			<p>орот; разбираться в номенклатур е дел;</p> <p>вносить данные по сгруппирова нным документам в регистры бухгалтерск ого учета; передавать первичные бухгалтерск ие документы в текущий бухгалтерск ий архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерск ие документы в постоянный архив по истечении установленн ого срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерск их документах;</p>		<p>проверки по существу, арифметичес кой проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерск их документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерск их документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерск ого учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерск ой документаци и;</p>	
ПК.1.2.	1. ПД.1.2.- Разработка и рабочего плана счетов бухгалтерск ого учета организации .	ПД1.2- 1	1. ПУ.1.2.-1. -понимать и анализирова ть план счетов бухгалтерск ого учета финансово- хозяйственн ой деятельност и	ПУ1.2- 1	1. ПЗ 1.2.-1. -сущность плана счетов бухгалтерск ого учета финансово- хозяйственн ой деятельност и организаций ;	ПЗ1.2-1

			<p>организаций ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации . 		<ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации ; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации ; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре. 	
ПК 1.3	Проведение учёта денежных средств.	ПД.1.3.-1	ПУ.1.3.-1. -проводить учет кассовых операций,	ПУ1.3-1	ПЗ 1.3.-1. -учет кассовых операций, денежных	ПЗ1.3-1

			денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	Оформление и заполнение денежных и кассовых документов.	ПД.1.3.-2.	ПУ.1.3.-2. -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию .	ПУ1.3-2	ПЗ 1.3.-2. -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию ;	ПЗ1.3-2
ПК 1.4	ПД.1.4.-1. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПД1.4-1	ПУ.1.4.-1. -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет	ПУ1.4-1	ПЗ 1.4.-1. -понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных	ПЗ1.4-1

			<p>финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально</p> <p>- производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производств о и калькулирование себестоимос ти;</p> <p>-проводить учет готовой проПУкции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использован ия прибыли;</p> <p>-проводить учет собственног о капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов</p>	<p>средств;</p> <p>-понятие и классификац ию учет поступления и выбытия, амортизаци ю нематериаль ных активов;</p> <p>-учет долгосрочны х учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-понятие, классификац ию и оценку материально</p> <p>- производств енных запасов;</p> <p>- документаль ное оформление поступления и расхода материально</p> <p>- производств енных запасов;</p> <p>- учет транспортно</p> <p>- заготовитель ных расходов;</p> <p>-учет затрат на производств о и калькулиров ание себестоимос ти;</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>- учет потерь и непроизводительных расходов;</p> <p>- учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>- учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					расчетов с подотчетны ми лицами.	
ПК 2.1	ПД 2.1.-1 Заполнение ведомости по начислению заработной платы; формирован ие бухгалтерск их проводок по хозяйственн ым операциям, связанным с начислением и перечислени ем НДФЛ в бюджет;	ПД 2.1- 1	ПУ 2.1.-1 рассчитыват ь заработную плату сотрудников ; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников ;	ПУ2.1- 1	ПЗ 2.1.-1 учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	ПЗ2.1-1
ПК 2.2	ПД 2.2.-1 Составление приказа о назначении инвентариза ционной комиссии; Составление приказа на проведение инвентариза ции;	ПД 2.2- 1	ПУ 2.2.-1 давать характерист ику активов организации ; определять цели и периодичес ть проведения инвентариза ции;	ПУ2.2- 1	ПЗ 2.2.-1 основные понятия инвентариза ции активов; цели и периодичес ть проведения инвентариза ции имущества; характерист ику объектов, подлежащих инвентариза ции;	ПЗ2.2-1
	ПД 2.2.-2 Обеспечение данными для проведения инвентариза ции активов и обязательств	ПД 2.2- 2	ПУ 2.2.-2 руководство ваться нормативны ми правовыми	ПУ2.2- 2	ПЗ 2.2.-2 нормативны е правовые акты, регулирующ ие порядок проведения	ПЗ2.2-2

	экономическ ого субъекта в соответстви и с учетной политикой экономическ ого субъекта		актами, регулирующ ими порядок проведения инвентариза ции активов;		инвентариза ции активов и обязательств ; задачи и состав инвентариза ционной комиссии;	
	ПД 2.2.- 3 Заполнение ведомости учета результатов, выявленных инвентариза цией;	ПД_2.2 .-3	ПУ 2.2.-3 пользоватьс я специальной терминологи ей при проведении инвентариза ции активов; готовить регистры аналитическ ого учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственн ым за подготовите льный этап, для подбора документаци и, необходимо й для проведения инвентариза ции.	ПУ2.2- 3	ПЗ 2.2.-3 процесс подготовки к инвентариза ции, порядок подготовки регистров аналитическ ого учета по объектам инвентариза ции; перечень лиц, ответственн ых за подготовите льный этап для подбора документаци и, необходимо й для проведения инвентариза ции;	ПЗ2.2-3
ПК 2.3	ПД 2.3-1 Заполнение инвентариза	ПД 2.3- 1	ПУ 2.3-1 проводить физический подсчет	ПУ2.3- 1	ПЗ 2.3-1 приемы физического подсчета	ПЗ2.3-1

	<p>ционных описей;</p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p>		<p>активов;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p>		<p>активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию ;</p>	
ПК 2.4	<p>ПД 2.4-1</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</p>	ПД 2.4-1	<p>ПУ 2.4-1</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	ПУ2.4-1	<p>ПЗ 2.4.-1</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	ПЗ2.4-1
	<p>ПД 2.4-2</p> <p>Заполнение журнала хозяйственных операций, связанных с оформлением</p>	ПД 2.4-2	<p>ПУ 2.4-2</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости</p>	ПУ 4.2-2	<p>ПЗ 2.4.-2</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости</p>	ПЗ 4.2-2

	м результатов проведения инвентариза ции;		от причин их возникновен ия;		от причин их возникновен ия;	
ПК 2.5	<p>ПД 2.5-1 Контроль процесса формирован ия информации в системе бухгалтерск ого учета;</p> <p>Счетная и логическая проверка правильност и формирован ия числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерск ой (финансовой) отчетности</p>	ПД 2.5-1	<p>ПУ 2.5-1</p> <p>участвовать в инвентариза ции дебиторской и кредиторско й задолженнос ти организации ;</p> <p>выявлять задолженнос ть, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженнос ти с должников либо к списанию ее с учета;</p>	ПУ2.5-1	<p>ПЗ 2.5.-1</p> <p>порядок инвентариза ции дебиторской и кредиторско й задолженнос ти организации ;</p> <p>порядок выявления задолженнос ти, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженнос ти с должников либо к списанию ее с учета;</p>	ПЗ2.5-1
	<p>ПД 2.5-2 Заполнить документы:</p> <p>– акт инвентариза ции расчетов с контрагенто м;</p> <p>–акт сверки расчетов с контрагенто м;</p>	ПД 2.5-2	<p>ПУ 2.5-2 проводить инвентариза цию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>проводить выверку финансовых</p>	ПУ2.5-2	<p>ПЗ 2.5.-2 порядок инвентариза ции расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выполнения</p>	ПЗ2.5-3

			обязательств		работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	
	<p>ПД 2.5-3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;</p>	ПД 2.5-3	<p>ПУ 2.5-3</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов буПУщих периодов (счет 98);</p>	ПУ2.5-2	<p>ПЗ 2.5.-3</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>	ПЗ2.5-3
ПК 2.6	ПД 2.6-1 Разрабатывать	ПД 2.6-1	ПУ 2.6.-1 проводить	ПУ 2.6-1	ПЗ 2.6.-1 методы	ПЗ2.6-1

	внутренние организационно-распорядительные документы;		сбор информации о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ;		сбора информации о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7	ПД 2.7.-1 Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств в письменном и электронном виде;	ПД 2.7-1	ПУ 2.7.-1 составлять акт по результатам инвентаризации;	ПУ 2.7-1	ПЗ 2.7-1 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	ПЗ 2.7-1
	ПД 2.7.-2 заполнение сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма № ИНВ-19); Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	ПД 2.7-1	ПУ 2.7.-2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	ПУ 2.7-1	ПЗ 2.7-2 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ПЗ 2.7-1

			е материалы по результатам внутреннего контроля.			
	ПД.3.1.-1 Формирование налоговой системы в соответствии с налоговым законодательством	ПД 3.1-1	ПУ.3.1.-1. Определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ориентироваться в системе налогов РФ	ПУ3.1-1	ПЗ 3.1.-1. виды и порядок налогообложения; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; система налогов РФ	ПЗ3.1-1
ПК 3.1	ПД.3.1.-2. Исчисление налогов в федеральной, региональной и местный бюджеты РФ	ПД3.1-2	ПУ.3.1.2. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	ПУ3.1-2	ПЗ.3.1.-2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	ПЗ3.1-2
ПК 3.2	ПД.3.2.-1. Заполнение – платежного поручения на перечисление НДС;	ПД 3.2-1	ПУ 3.2.-1 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в	ПУ3.2-1	ПЗ 3.2.-1 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и	ПЗ3.2-1

	– платежного поручения на перечислени е НДФЛ;		бюджет, контролиров ать их прохождени е по расчетно- кассовым банковским операциям; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответству ющие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификац ии для определенн ых налогов, штрафов и пени;		сборов; правила заполнения данных статуса плательщика , идентифика ционный номер налогоплате льщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименован ия налоговой инспекции, код бюджетной классификац ии (далее - КБК), общероссий ский классификат ор объектов администрат ивно- территориал ьного деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды	
--	--	--	---	--	---	--

					бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	
	ПД 3.3.-1 Формирование синтетического и аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	ПД 3.3-1	ПУ 3.3.-1 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ПУ3.3-1	ПЗ 3.3.-1 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	ПЗ3.3-1
ПК 3.3	ПД 3.3.-2 Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением	ПД3.3-2	ПУ 3.3. -2 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	ПУ3.3-2	ПЗ 3.3.-2 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления	ПЗ3.3-2

	страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;		ые фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию		страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
--	---	--	--	--	--	--

			"; проводить начисление и перечислени е взносов на страхование от несчастных случаев на производств е и профессиона льных заболеваний; использоват ь средства внебюджетн ых фондов по направления м, определенн ым законодател ьством;			
	ПД 3.4.-1 Формирован ие и выгрузка из программы: – платежного поручения на перечислени е взносов ФСС от НС; – платежного поручения на перечислени е взносов в ПФ;	ПД 3.4-1	ПУ 3.4-1 Оформлять платежные документы на перечислени е страховых взносов во внебюджетн ые фонды и налоговые органы, контролиров ать их прохождени е по расчетно- кассовым банковским операциям; заполнять платежные поручения по перечислени ю страховых	ПУ3.4-1	ПЗ 3.4-1 особенности зачисления сумм страховых взносов в государстве нные внебюджетн ые фонды; начисление и перечислени е взносов на страхование от несчастных случаев на производств е и профессиона льных заболеваний; использован ие средств внебюджетн	ПЗ3.4-1

			взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		ых фондов; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	
ПК 3.4	ПД 3.4.-2 Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям,	ПД3.4-2	ПУ 3.4.-2 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответству	ПУ3.4-2	ПЗ 3.4.-2 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	ПЗ3.4-2

	связанным с начислением и перечислением страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;		ющие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
ПК 4.1	ПД 4.1.-1 Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	ПД4.1-1	ПУ 4.1 -1 использовать методы финансового анализа информации	ПУ4.1-1	ПЗ 4.1.-1. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о	ПЗ4.1-1

			<p>содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p>оценивать потенциальные риски и возможность и экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		<p>налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения ;</p> <p>гражданское , таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>об ответствен ности за непредставл ение или представлен ие недостоверн ой отчетности; определение бухгалтерск ой отчетности как информации о финансовом положении экономическ ого субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельност и и движении денежных средств за отчетный период; теоретическ ие основы внутреннего контроля совершаемы х фактов хозяйственн ой жизни и составления бухгалтерск ой (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающи м итогом на счетах</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности и за отчетный период;	
ПК 4.2	ПД.4.2.-1. составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;	ПД 4.2-1	ПУ.4.2.1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации ; определять результаты хозяйственной деятельности и за отчетный период;	ПУ4.2-1	ПЗ 4.2 – 1 сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных	ПЗ4.2-1

			закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		операций;	
ПК 4.3	ПД 4.3 1 составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки, применение налоговых льгот;	ПД4.3-1	ПУ 4.3.-1 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков	ПУ4.3-1	ПЗ 4.3 -1 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представлений	ПЗ4.3-1

					ия налоговых деклараций в государстве нные налоговые органы, внебюджетн ые фонды и государстве нные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистр ации организации в налоговых органах, внебюджетн ых фондах и статистическ их органах;	
ПК 4.4	ПД 4.4 - 1 Анализ информации о финансовом положении организации , ее платежеспос обности и доходности;	ПД4.4 - 1	ПУ 4.4 -1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономическ ого субъекта; использоват ь методы финансового анализа информации	ПУ 4.4 -1	ПЗ 4.4 -1 методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерск ого баланса: порядок общей оценки структуры активов и	ПЗ 4.4 -1

			<p>, содержащей ся в бухгалтерск ой (финансовой) отчетности, устанавлива ть причинно- следственны е связи изменений, произошедш их за отчетный период, оценивать потенциальн ые риски и возможност и экономическ ого субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информаци ю о работе объекта внутреннего контроля; формироват ь информацио нную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольны ми процедурам и</p>	<p>источников их формирован ия по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерск ого баланса; порядок расчета финансовых коэффициен тов для оценки платежеспос обности; состав критериев оценки несостоятел ьности (банкротства) организации ; процедуры анализа показателей финансовой устойчивост и; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>общей оценки деловой активности организации</p> <p>, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
ПК 4.5	<p>ПД 4.5.- 1</p> <p>Участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>ПД 4.5 - 1</p>	<p>ПУ 4.5 – 1</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-</p>	<p>ПУ 4.5 - 1</p>	<p>ПЗ 4.5 – 1</p> <p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>ПЗ 4.5 - 1</p>

			планов, расчетов по привлечени ю кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономическ ого субъекта;			
ПК 4.6	<p>ПД 4.6 - 1</p> <p>Участие в проведении анализа информации , полученной в ходе проведения контрольны х процедур, выявление и оценка рисков</p>	ПД 4.6-1	<p>ПУ 4.6 - 1</p> <p>выбирать генеральную совокупност ь из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональн ые способы выборки, формироват ь выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитическ ие процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследовани е, аналитическ ие процедуры, выборка); выявлять и</p>	ПУ 4.6-1	<p>ПЗ 4.6 - 1</p> <p>теоретическ ие основы внутреннего контроля совершаемы х фактов хозяйственн ой жизни и составления бухгалтерск ой (финансовой) отчетности;</p>	ПЗ 4.6-1

			оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производим ых хозяйственн ых операций и эффективнос ть использован ия активов правовой и нормативно й базе;			
ПК 4.7	1. ПД 4.7 -1 Участие в проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПД 4.7- 1	1. ПУ 4.7 – 1 вырабатыват ь сбалансиров анные решения по корректиров ке стратегии и тактики в области финансовой политики экономическ ого субъекта, вносить соответству ющие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес- планы);	ПУ 4.7-1	1. ПУ 4.7 -1 основы финансового менеджмент а	ПЗ 4.7-1

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Д.В. Лысенко Бухгалтерский управленческий учет: Учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.-416с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. -592с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 [N 481-ФЗ](#))
2. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 [N 290-ФЗ](#))
3. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у)

Интернет источники:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
2. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

2. Комплект КИМ для текущего контроля

При проведении текущего контроля по учебной практике используются следующие КИМ:

- контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций);
- контрольная работа по выполнению комплексных работ.

Контрольные работы по выполнению трудовых приемов (операций) и контрольные работы по выполнению комплексных работ предлагаются обучающимся для выполнения по окончании изучения отдельной темы или целого раздела программы учебной практики.

В рамках контрольных работ по выполнению трудовых приемов (операций) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
2. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
3. Оформлять платежные документы;
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов и обязательств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
5. Определять объекты налогообложения;
6. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе контрольных процедур, выявлять и оценивать риски;

В рамках контрольных работ по выполнению комплексных работ обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. проводить сбор информации о деятельности;
2. оформлять денежные и кассовые документы;
3. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
4. проводить инвентаризацию;
5. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку;
6. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
7. составлять прогнозные сметы и бюджеты.

Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля формирования элементов общих и профессиональных компетенций.

При проведении контрольной работы обучающийся знакомится с заданиями соответствующего варианта и выполняет их за отведенное время в любом порядке, если это не противоречит технологическому процессу.

КИМ № 1

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	<i>Раздел 1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</i>				
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ				
Вид контроля	Текущий				
Объекты оценки:					
Спецификация ПК	ПК. 1.1	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2; ПЗ 1.1 -1, ПЗ1 1-2,			
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;			
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2			
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;			
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;			
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2			
	ОК.06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,			
	ОК.07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,			
	ОК.08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3			
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;			
	ОК.010	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;			
	ОК.011	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;			
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.				
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.				
Источники	Основные источники:				
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУТК»	2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	3	Кондраков Н.	Бухгалтерский учет (финансовый и	М.: НИЦ	2016

		П.	управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	ИНФРА-М, 2016.			
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018		
<p>Дополнительные источники:</p> <p>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ)</p> <p>5. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ)</p> <p>6. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у)</p> <p>Интернет источники:</p> <p>1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.</p> <p>2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.</p>							
Инструкция для обучающихся		<p>1. Ознакомится с текстом задания</p> <p>2. Выполнить задания контрольной работы</p> <p>3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета.</p>					
Перечень заданий		<p>1. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций.</p> <p>2. Расчёт лимита кассы и оформление приказа.</p> <p>3. Составление корреспонденции счетов по учету кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>4. Расчет курсовой разницы и отражение ее в учете.</p> <p>Вопрос 1</p> <p>Пока нет ответа</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>Текст вопроса</p> <p>В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.</p> <p>"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}</p> <table><tr><td>Ответ</td><td>Торговля розничная п/бумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах</td></tr></table> <p>Вопрос 2</p> <p>Пока нет ответа</p>				Ответ	Торговля розничная п/бумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
Ответ	Торговля розничная п/бумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах						

Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

Ответ <input type="text"/>	Торговля оптовая свежими фруктами и орехами
-------------------------------	---

Вопрос 3

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

Ответ <input type="text"/>	Торговля оптовая рудами цветных металлов
-------------------------------	--

Вопрос 4

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

Ответ <input type="text"/>	Торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами, кроме мыла
-------------------------------	---

Вопрос 5

Пока нет ответа
Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

<p>Ответ</p> <input type="text"/>	Торговля розничная чаем, кофе, какао в специализированных магазинах
-----------------------------------	---

Вопрос 6

Пока нет ответа
Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

<p>Ответ</p> <input type="text"/>	Торговля оптовая лакокрасочными материалами
-----------------------------------	---

Вопрос 7

Пока нет ответа
Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

<p>Ответ</p> <input type="text"/>	Торговля розничная головными уборами в специализированных магазинах
-----------------------------------	---

Вопрос 8

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

Ответ

Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов

Вопрос 9

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

Ответ

Торговля оптовая молочными продуктами

Вопрос 10

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Текст вопроса

В нижеприведенном нормативном документе найти коды ОКВЭД для указанных видов торговой деятельности.

"ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) {КонсультантПлюс}

Ответ

Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

КИМ № 2

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	<i>Раздел 2 Организация кассовой работы экономического субъекта</i>	
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2 -1.
	ПК. 2.6	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1; ПЗ 2.6 -1.
	ПК. 3.2	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1; ПЗ 3.2 -1.
	ПК. 4.5	ПД 4.5-1, ПУ 4.5-1; ПЗ 4.5 -1.
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	ОК. 07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	ОК. 08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-

		2, ОЗ-8-3			
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;			
	ОК.010	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;			
	ОК.011	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;			
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.				
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.				
Источники	Основные источники:				
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018
	Дополнительные источники: 7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ) 8. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ) 9. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у) Интернет источники: 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.				
Инструкция для обучающихся	1. Ознакомится с текстом задания 2. Выполнить задания контрольной работы 3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета.				

<p>Перечень заданий</p>	<p>Задание:</p> <p>Тема "Учет денежных средств"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнить сведения о торговой организации 2. Заполнить данные в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за март 202_ г. и составить корреспонденцию счетов 3. Создать информационную базу 1С: Управление торговлей 4. Создать в ИБ организацию и внести необходимые сведения о ней 5. Внести факты хозяйственной жизни в информационную базу из журнала регистрации за март 202_ г. на основании соответствующих документов 6. Выгрузить из программы и вставить в книгу: <ul style="list-style-type: none"> - <u>первичные документы</u>: - ПКО за любую дату; - РКО за любую дату; - кассовую книгу за любой день; - авансовый отчет любой по выбору; - платежное поручение за любую дату; - акт инвентаризации наличных денежных средств (ИНВ №15); - <u>отчеты</u>: - отчет о движении денежных средств; - анализ денежных потоков (приход, расход); - управленческий баланс по организации и подразделениям на 01.04; - контроль операций за движение денежных средств за март 2019. <p style="text-align: center;"><u>Бланк для заполнения</u></p> <p>Журнал фактов хозяйственн ой жизни за март 202_</p>

	№ п/п	Дата	Факты хозяйственной жизни	
	1	01.мар	В кассу поступила выручка от продажи товаров от покупателя	
	2	01.мар	Отражено поступление товаров от поставщика 2	
		тtn 225		
		с/ф 225		
			Итого	
			НДС сверху	
	2		Итого к оплате	
	3	01.мар	Сдана выручка инкассаторам	
	4	02.мар	На расчетный счет зачислена сумма выручки, переданная инкассаторам	
	5	02.мар	Отражена недостача в инкассаторской сумке, переданной инкассаторам	
	6	02.мар	Перечислена с расчетного счета задолженность поставщику №123 от 25/02	
	7	02.мар	Выданы деньги в подотчет менеджеру на оплату задолженности поставщику 2 по с/ф 225 от 01.03	
	8	03.мар	Отражено поступление товаров от поставщика 3	
		тtn 55		
		с/ф 55		
			Итого	
			НДС сверху	
			Итого к оплате	
	9	04.мар	Отражена задолженность покупателя 2 за товары	
		тtn		
		с/ф		
			Итого	
			НДС	
			Итого к оплате	
	10	04.мар	Выданы деньги в подотчет главному бухгалтеру на приобретение товаров	
	11	05.мар	Приобретены кацтовары в розничном магазине подотчет (списаны на расходы)	
	12	05.мар	Внесен остаток по отчетной сумме главным бухгалтером	
	13	06.мар	Проведена внезапная инвентаризация в кассе по приказу №2 от 06/03	
			Результат инвентаризации: недостача	
	14	06.мар	Решение центральной инвентаризационной комиссии: не взыскать с виновного лица	
	15	07.мар	Внесена в кассу виновным лицом недостача	
	16	07.мар	На расчетный счет поступили деньги за товары от покупателя	

Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

КИМ № 3

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	Раздел 3 Организация деятельности кассира	
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.3	ПД 1.3-1, ПД 1.3-2, ПД 1.3-3; ПУ 1.3-1, ПУ 1.3-2, ПУ 1.3-3; ПЗ 1.3 -1, ПЗ 1.3-2, ПЗ 1.3-3.
	ПК. 1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	ПК. 3.1	ПД 3.1-1, ПД 3.1-2; ПУ 3.1-1, ПУ 3.1-2; ПЗ 3.1 -1, ПЗ 3.1-2.
	ПК. 3.2	ПД 3.2 -1; ПУ 3.2 -1; ПЗ 3.2 -1.
	ПК. 3.3	ПД 3.3-1, ПД 3.3-2; ПУ 3.3-1, ПУ 3.3-2; ПЗ 3.3 -1, ПЗ 3.3-2.
	ПК. 3.4	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4 - 2; ПЗ 3.4 -1, ПЗ 3.4-2.
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	ОК. 07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	ОК. 08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-

		2, ОЗ-8-3																						
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;																						
	ОК.10	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;																						
	ОК.11	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;																						
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.																							
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С <p>Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. 																							
Источники	<p>Основные источники:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Гончарова Г.Н., Лапп В.П.</td><td>Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01</td><td>ГБПОУ «ЮУГК»</td><td>2018</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Д.В. Лысенко</td><td>Бухгалтерский управленческий учет: Учебник</td><td>М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.</td><td>2016</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Кондраков Н. П.</td><td>Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.</td><td>М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.</td><td>2016</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Д.В.Чистов, С.А.Харитонов</td><td>«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»</td><td>БХВ-Петербург, 2018</td><td>2018</td></tr> </table> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ) 11. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ) 12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у) <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы. 				1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016	3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018
1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018																				
2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016																				
3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016																				
4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018																				
Инструкция для обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомится с текстом задания 2. Выполнить задания контрольной работы 3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета. 																							

Перечень заданий	Задание "Учет покупок и продаж":			
	1. Создать ИБ 1С: Управление торговлей (выполнять задание в созданной базе КПС 7.8 (1))			
	2. Ввести начальные остатки товаров (остатки товаров введенные в КПС 7.8 (1) или ввести заново)			
	3. Составить корреспонденцию счетов (журнал фактов хозяйственной жизни за январь-март 201_г.)			
	4. Составить схемы счетов 19,68			
	5. Ввести факты хозяйственной жизни в программу 1С: Управление торговлей			
	6. Выгрузить из программы и вставить в книгу Excel:			
	- ттн за любую дату;			
	- счет-фактуру за любую дату;			
	- книги покупок и продаж за 1 квартал;			
	- другие отчеты формируемые в программе.			
	№п/п	Дата	Документ	Содержание факта хозяйс
	1	11.ян в	ТТН 254, с/ф 254 от 11.01	Получены товары от поставщи
				товар 1
				товар 2
			товар 3	
			товар 4	
			Итого	
			НДС	
			Итого к оплате	
2	20.ян в	ттн 820, с/ф 315 от 20.01	Получены товары от поставщи	
			товар 1	
			товар 2	
			товар 3	
			товар 4	
			Итого	
			НДС	
			Итого к оплате	
2	30.ян в	ттн 1920, с/ф 1920 от 30.01	Получены товары от поставщи	
			товар 1	

				товар 2	
				товар 3	
				товар 4	
				Итого	
				НДС	
				Итого к оплате	
	3	15.ян в	тtn 1, с/ф 1 от 15.01	Проданы товары покупателю 1	
				товар 1	
				товар 2	
				товар 3	
				товар 4	
				Итого	
				НДС	
				Итого к оплате	
	4	16.ян в	тtn 2, с/ф 2 от 16.01	Проданы товары покупателю 1	
				товар 1	
				товар 2	
				товар 3	
				товар 4	
				Итого	
				НДС	
				Итого к оплате	
	5	16.ян в	тtn 2, с/ф 2 от 16.01	Проданы товары покупателю 2	
				товар 1	
				товар 2	
				товар 3	
				товар 4	
				Итого	
				НДС	
				Итого к оплате	
	6	16.ян в	тtn 3, с/ф 3 от 16.01	Проданы товары покупателю 3	
				товар 1	
				товар 2	
				товар 3	
				товар 4	
				Итого	
				НДС	
				Итого к оплате	
	3	31.ян в	Книга покупок	Зачтен НДС по поступившим товара	
	4	31.ян в	Книга продаж	Начислен НДС со стоимости продан	
Критерии оценки	Отлично		Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и		

		технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

КИМ № 4

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	<i>Раздел 4 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</i>	
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 4.1	ПД 4.1-1; ПУ 4.1-1; ПЗ 4.1 -1.
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК.06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	ОК.07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	ОК.08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;
	ОК.010	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;

	ОК.011	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;			
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.				
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.				
Источники	Основные источники:				
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018
	Дополнительные источники: 13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ) 14. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ) 15. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у) Интернет источники: 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.				
Инструкция для обучающихся	1. Ознакомится с текстом задания 2. Выполнить задания контрольной работы 3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета.				

Перечень заданий	<p>Составьте бухгалтерские проводки с пояснением, сделайте схемы бухгалтерских счетов, определите курсовые разницы и финансовый результат от них.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Организация представила в ПАО «УБРИР» поручение на покупку 2300 Евро. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 82 руб. 81 коп. Курс банка России на дату приобретения и зачисления валюты на счет предприятия составил 80 руб. 83 коп.</p> <p>Наличная валюта снята со счета для оплаты командировочных расходов. Курс Евро на дату зачисления валюты в кассу организации 80 руб.08 копеек.</p> <p>Комиссионное вознаграждение банку 1150 рублей.</p> <p>Снятые денежные средства в сумме 2300 Евро выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс валюты на момент выдачи подотчетному лицу 82 руб. 90 копеек.</p> <p>Подотчетное лицо предоставило авансовый отчет на 2000 Евро. На момент утверждения авансового отчета, предоставленного подотчетным лицом курс 81 руб. 70 копеек. Расчет с подотчетным лицом произведен полностью.</p>	
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

КИМ № 5

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	Раздел 5 Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)				
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ				
Вид контроля	Текущий				
Объекты оценки:					
Спецификация ПК	ПК. 4.1	ПД 4.1-1; ПУ 4.1-1; ПЗ 4.1 -1.			
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;			
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2			
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;			
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;			
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2			
	ОК.06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,			
	ОК.07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,			
	ОК.08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3			
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;			
	ОК.010	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;			
	ОК.011	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;			
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.				
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.				
Источники	Основные источники:				
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	3	Кондраков Н.	Бухгалтерский учет (финансовый и	М.: НИЦ	2016

		П.	управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	ИНФРА-М, 2016.				
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018			
<p>Дополнительные источники:</p> <p>16. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ)</p> <p>17. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ)</p> <p>18. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у)</p> <p>Интернет источники:</p> <p>1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.</p> <p>2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.</p>								
Инструкция для обучающихся		<p>1. Ознакомится с текстом задания</p> <p>2. Выполнить задания контрольной работы</p> <p>3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета.</p>						
Перечень заданий		<p><u>Задание:</u></p> <p>1. Создание информационной базы, настройка и ведение учета кассовых операций розничного торгового предприятия:</p> <p>- выгрузить кассовую книгу за январь 20xx г. (вывести основание).</p> <p>- сформировать анализ счета 50 за январь 20xx г.</p> <p>2. Создание информационной базы, настройка и ведение учета кассовых операций оптового торгового предприятия.</p> <p>- выгрузить кассовую книгу за март 20xx г. (вывести основание).</p> <p>- сформировать анализ счета 50 за март 20xx г.</p> <p><u>Бланк для заполнения</u></p> <p>Касса за " 21 " января</p> <table><tr><td>Номер докумен- та</td><td>От кого получено или кому выдано</td><td>р</td></tr></table>				Номер докумен- та	От кого получено или кому выдано	р
Номер докумен- та	От кого получено или кому выдано	р						

	1	2		
			Остаток на начало	
	352	Северская Г.Ю.		
	56	Елисеева К.П.		
	353	Соловей П.Р.		
	354	Вишневский М.З.		
	57	Выдача заработной платы за 1 - 15 января 20xx г., ведомость N 1 от 21.01.20xx г.		
	58	Матвеева Р.А.		
	355	Козлов И.С.		
	356	Сонина С.О.		
Касса за " 24 " января				
Номер докумен- та	От кого получено или кому выдано		Номер рующей	
1	2			
			Остаток на начало	

	357	Северская Г.Ю.		
	59	Северская Г.Ю.		
	358	Ахметова Г.В.		
	60	Выдача заработной платы за 1 - 15 января 20xx г., ведомость N 1 от 21.01.20xx г.		
	359	Сонина С.О.		
	61	Инкассация банка		
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.		
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.		
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.		

	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)
--	---------------------	---

КИМ № 6

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	<i>Раздел 6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</i>	
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.4	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	ПК. 2.2	ПД 2.2-1,ПД 2.2-2,ПД 2.2-3; ПУ 2.2-1,ПУ 2.2-2, ПУ 2.2-3; ПЗ 2.2-1, ПЗ 2.2-2, ПЗ 2.2-3.
	ПК. 2.3	ПД 2.3-1, ПУ 2.3-1, ПЗ 2.3-1.
	ПК. 2.4	ПД 2.4-1, ПД 2.4-2; ПУ 2.4-1, ПУ 2.4-2; ПЗ 2.4-1, ПЗ 2.4-2.
	ПК. 2.5	ПД 2.5-1, ПД 2.5-2 ПД 2.5-3; ПУ 2.5-1, ПУ 2.5-2, ПУ 2.5-3; ПЗ 2.5-1, ПЗ 2.5-2, ПЗ 2.5-3.
	ПК 2.7	ПД 2.7-1, ПД 2.7-2; ПУ 2.7-1, ПУ 2.7-2; ПЗ 2.7-1, ПЗ 2.7-2.
	ПК 4.4	ПД 4.4-1, ПУ 4.4-1; ПЗ 4.4 -1.
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	ОК. 07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	ОК. 08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;
	ОК.010	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;
	ОК.011	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.	
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование:	

	<p>- компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <p>- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</p> <p>- комплект учебно-методической документации.</p>				
Источники	Основные источники:				
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018	2018
	<p>Дополнительные источники:</p> <p>19. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ)</p> <p>20. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ)</p> <p>21. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у)</p> <p>Интернет источники:</p> <p>1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.</p> <p>2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.</p>				
Инструкция для обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомится с текстом задания 2. Выполнить задания контрольной работы 3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета. 				
Перечень заданий МЭУМК Раздел 10 КПС 7.3; КПС 7.8.	<p>Задание 1:</p> <p>Тема "Инвентаризация товаров"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнить сведения о торговой организации 2. Заполнить данные в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за март 202_ г. и составить корреспонденцию счетов 3. Заполнить ведомость аналитического учета товаров за март 202_ г. 				

	4. Заполнить реестр продажных цен на товары (по каждому приходу)		
	5. Создать ИБ организации и внести необходимые сведения о ней		
	6. Внести факты хозяйственной жизни в информационную базу из журнала регистрации за март 202_ г. на основании соответствующих документов		
	7. Выгрузить из программы и вставить в книгу:		
	- <u>первичные документы</u> :		
	- инвентаризационную опись (ИНВ-3);		
	- сличительную ведомость (ИНВ_19);		
	- акт об оприходовании товаров;		
	- <u>отчеты</u> :		
	- управленческий баланс.		
	<u>Бланк для заполнения</u>		
	№ п/п	Дата	Факты хозяйственной жизни
	2	01.мар	Отражено поступление товаров от поставщика 1
		тtn 225	
		с/ф 225	
			Итого
			НДС сверху
			Итого к оплате
	6	02.мар	Перечислена с расчетного счета задолженность постав №123 от 25/02
	8	03.мар	Отражено поступление товаров от поставщика 2
		тtn 55	
		с/ф 55	
		Итого	
		НДС сверху	
		Итого к оплате	
9	04.мар	Отражена задолженность покупателя 1 за товары	
	тtn		
	с/ф		
		Итого	
		НДС	

			Итого к оплате	
	10	04.мар	Списана порча товаров по акту	
	11	04.мар	Решением центральной инвентаризационной комиссии:	
			списать порчу товаров на прочие расходы организации	
	12	04.мар	Отражена задолженность покупателя 2 за товары	
		т/н		
		с/ф		
			Итого	
			НДС	
			Итого к оплате	
	13	05.мар	По приказу № 3 от 05.03.2016 директора проведена контрольная инвентаризация на складе 1	
			выявлена недостача	
			выявлены излишки	
	14	06.мар	Решение центральной инвентаризационной комиссии:	
			недостачу товара взыскать с виновных лиц по рыночным ценам	
			покупная стоимость товара	
			разница между покупной и рыночной стоимостью товара	
	15	06.мар	Внесена в кассу недостача товара по рыночным ценам	
	16	06.мар	Отнесены доходы будущих периодов на прочие доходы	
<p>Задание 2:</p> <p>1. Составить график проведения инвентаризации имущества торговой организации на 2019 год.</p> <p>2. Составить журнал фактов хозяйственной жизни организации за октябрь 202_ года.</p> <p>В журнал включить следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> по приобретению товаров на склад (несколько номенклатурных единиц) и продаже товаров (несколько номенклатурных единиц) со склада оптовым покупателям. Цену продажи товаров рассчитайте с учетом торговой наценки 30%. отразите произвольно операции по недостаче товара по одной номенклатурной единице и излишкам товара по другой номенклатурной единице. Отрастить в учете соответствующие инвентаризационные разницы. <p>3. Выполнить подготовку к инвентаризации и проверку соответствия</p>				

	<p>фактических данных инвентаризации данным учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполнить журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-23); • заполнить акт контрольной проверки (форма ИНВ-24); • заполнить журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации (форма ИНФ-25). <p>4. Создать демонстрационную базу бухгалтерской программе 1С:8.3.</p> <p>В созданной организации провести инвентаризацию товаров на складе.</p> <p>5. До начала инвентаризации внести в программу факты хозяйственной жизни из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни за октябрь 20__ года.</p> <p>Поступление и продажу товаров отразить по складу.</p> <p>6. Выгрузить из программы отчеты и вставить в книгу Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОСВ по счетам за октябрь 20__ года; • ОСВ по счету 41-01; • отчет по проводкам за октябрь 20__ года. <p>7. Сформировать в программе, выгрузить и вставить в книгу Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ о проведении инвентаризации товаров на складе (форма ИНВ-22); • инвентаризационную опись товаров (форма ИНВ -3); • сличительную ведомость товаров (форма ИНВ-19); • ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией <p>Сравнительный анализ применения первичных учетных документов, примененных при инвентаризации товаров</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Унифицированные формы</th></tr> <tr> <th>Организации</th><th>1С:Бухгалтерия</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ИНВ-3_опись</td><td>ИНВ-3_опись</td></tr> <tr> <td>ИНВ_19_слич_вед</td><td>ИНВ_19_слич_вед</td></tr> <tr> <td>ИНВ_23_журнал</td><td></td></tr> <tr> <td>ИНВ_25_журнал_контр_пров</td><td></td></tr> <tr> <td>ИНВ_22_приказ</td><td>ИНВ_22_приказ</td></tr> </tbody> </table>	Унифицированные формы		Организации	1С:Бухгалтерия	ИНВ-3_опись	ИНВ-3_опись	ИНВ_19_слич_вед	ИНВ_19_слич_вед	ИНВ_23_журнал		ИНВ_25_журнал_контр_пров		ИНВ_22_приказ	ИНВ_22_приказ
Унифицированные формы															
Организации	1С:Бухгалтерия														
ИНВ-3_опись	ИНВ-3_опись														
ИНВ_19_слич_вед	ИНВ_19_слич_вед														
ИНВ_23_журнал															
ИНВ_25_журнал_контр_пров															
ИНВ_22_приказ	ИНВ_22_приказ														

	ИНВ_24_Акт_контр_пров		
	ИНВ_26_Вед_учета_рез		
	Неунифицированные формы		
			Инвентаризация товаров на складе
			Реестр документов "Инвентаризация тов
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.	
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.	
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.	
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)	

КИМ № 7

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	<i>Раздел 7 Отражение операций с денежными средствами и денежными документами в программе 1С Бухгалтерия.</i>	
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.4	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	ПК 3.2	ПД 3.2-1, ПУ 3.2-1, ПЗ 3.2-1.
	ПК 3.4	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4-2; ПЗ 3.4-1, ПЗ 3.4-2.
	ПК 4.2	ПД 4.2-1, ПУ 4.2-1, ПЗ 4.2-1.
	ПК 4.3	ПД 4.3-1, ПУ 4.3-1, ПЗ 4.3-1.
	ПК 4.6	ПД 4.6-1, ПУ 4.6-1, ПЗ 4.6-1.
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1,

		ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;		
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2		
	ОК.06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,		
	ОК.07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,		
	ОК.08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3		
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;		
	ОК.10	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;		
	ОК.11	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;		
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.			
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.			
Источники	Основные источники:			
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК» 2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
	3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург, 2018
	Дополнительные источники: 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ) 23. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ) 24. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у) Интернет источники:			

	<div>1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.</div> <div>2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.</div>												
Инструкция для обучающихся	<div>1. Ознакомится с текстом задания</div> <div>2. Выполнить задания контрольной работы</div> <div>3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета.</div>												
Перечень заданий МЭУМК Раздел 10 КПС 7.7	<div>Задание:</div> <div>1. Заполнить реестр розничных цен на поступившие товары. Размер наценки определите самостоятельно. Форму реестра разработайте самостоятельно с учетом требований ФЗ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.</div> <div>2. Составить корреспонденцию счетов в журнале фактов хозяйственной жизни розничного магазина бытовой техники за ноябрь 20__ г.</div> <div>Заполнить товарные отчеты формы Торг-29, используя данные задания, а также учесть, отчет составляется МОЛ один раз в 15 дней.</div> <div>3. Заполнить расчет торговой наценки на проданные товары за ноябрь 20__ г. Форму расчета разработайте самостоятельно с учетом требований ФЗ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.</div> <div>4. Заполнить расчет издержек обращения на остаток товаров на 01.12.20__ г. Форму расчета разработайте самостоятельно с учетом требований ФЗ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.</div> <div>5. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия</div> <div>6. Выгрузить из программы и вставить в книгу Excel:</div> <div><div>• ОСВ за ноябрь 20__;</div><div>• журнал проводок за ноябрь.</div><div>• расчет торговой наценки на проданные товары за ноябрь 20__ г.</div><div>• расчет издержек обращения на остаток товаров на 01.12.20__</div></div> <table><tr><th>Дата</th><th>Первичный документ, номер</th><th>Факт хозяйственной жи</th></tr><tr><td>01.11.20__</td><td>Книга кассира-операциониста, кассовая книга</td><td>В кассу поступила выручка от продаж</td></tr><tr><td>02.11.20__</td><td>Книга кассира-операциониста, кассовая книга</td><td>В кассу поступила выручка от продаж</td></tr><tr><td>02.11.20</td><td>ТТН №25, счет-фактура № 25 от 02.11.20</td><td>Получены товары от поставщика "Х"покупная стоимость товаров</td></tr></table>	Дата	Первичный документ, номер	Факт хозяйственной жи	01.11.20__	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продаж	02.11.20__	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продаж	02.11.20	ТТН №25, счет-фактура № 25 от 02.11.20	Получены товары от поставщика "Х"покупная стоимость товаров
Дата	Первичный документ, номер	Факт хозяйственной жи											
01.11.20__	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продаж											
02.11.20__	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продаж											
02.11.20	ТТН №25, счет-фактура № 25 от 02.11.20	Получены товары от поставщика "Х"покупная стоимость товаров											

			НДС	
			Итого к оплате	
	03.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	04.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	04.11.20 __	ТТН №65, счет-фактура № 65 от 04.11.20__	Получены товары от поставщика "У"	
			покупная стоимость товаров	
			НДС	
			Итого к оплате	
	05.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	06.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	07.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	08.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	08.11.20 __	ТТН №195, счет-фактура № 195 от 08.11.20__	Получены товары от поставщика "Z"	
			покупная стоимость товаров	
			НДС	
			Итого к оплате	
	09.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	10.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	10.11.20 __	ТТН №182, счет-фактура № 182 от 10.11.20__	Получены товары от поставщика "X"	
			покупная стоимость товаров	
			НДС	
			Итого к оплате	
	11.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	12.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	

	13.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	14.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	15.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	15.11.20 __	ТТН №65, счет-фактура № 65 от 15.11.20__	Получены товары от поставщика "У"	
			покупная стоимость товаров	
			НДС	
			Итого к оплате	
	15.11.20 __	Товарный отчет	Начислена торговая наценка	
	16.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	17.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	18.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	19.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	20.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	20.11.20 __	ТТН №325, счет-фактура № 325 от 20.11.20__	Получены товары от поставщика "Z"	
			покупная стоимость товаров	
			НДС	
			Итого к оплате	
	21.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	22.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	23.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	24.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	

	25.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	26.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	27.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	28.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	29.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	29.11.20 __	Акт, счет-фактура №№55 от 29.11.20__	Начислены транспортные расходы	
			стоимость услуг	
			НДС	
			Итого к оплате	
	30.11.20 __	Книга кассира-операциониста, кассовая книга	В кассу поступила выручка от продажи тов	
	30.11.20 __	Расчетная ведомость	Начислена заработная плата	
	30.11.20 __	Расчет	Начислены страховые взносы	
	30.11.20 __	Расчет	Начислена амортизация основных средств	
	30.11.20 __	Товарный отчет	Начислена торговая наценка	
	30.11.20 __	Расчет торговой наценки	Списана торговая наценка по проданным методом "красное сторно"	
	30.11.20 __	Товарный отчет	Списаны проданные товары	
	30.11.20 __	Расчет издержек обращения на остаток товаров	Списаны расходы на продажу	
	30.11.20 __	Книга продаж	Начислен НДС со стоимости проданных тов	
	30.11.20 __	Расчет	Определен и списан результат от продажи	
	30.11.20 __	Книга покупок	Зачтен "входной" НДС	
Критерии оценки		Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил	

		задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

КИМ № 8

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

Тема (раздел)	<i>Раздел 8 Особенности деятельности торговых организаций с использованием программы 1С:Бухгалтерия</i>	
Форма контроля	Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций) Контрольная работа по выполнению комплексных работ	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК. 1.4	ПД 1.4-1, ПУ 1.4-1, ПЗ 1.4 -1.
	ПК 2.1	ПД 2.1-1, ПУ 2.1-1, ПЗ 2.1 -1.
	ПК 2.6	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1, ПЗ 2.6 -1.
	ПК 4.7	ПД 4.7-1, ПУ 4.7-1, ПЗ 4.7-1.
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК.06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	ОК.07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	ОК.08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;
	ОК.010	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;
	ОК.011	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;

Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.				
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; инструменты и приспособления: - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.				
Источники	Основные источники:				
	1	Гончарова Г.Н., Лапп В.П.	Междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности 38.02.01	ГБПОУ «ЮУГК»	2018
	2	Д.В. Лысенко	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	2016
	4	Д.В.Чистов, С.А.Харитонов	«Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8.3 Задачи, решения, результаты.»	БХВ-Петербург,2018	2018
	Дополнительные источники: 25. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ) 26. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ) 27. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у) Интернет источники: 1. http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ. 2. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.				
Инструкция для обучающихся	1. Ознакомится с текстом задания 2. Выполнить задания контрольной работы 3. Представить результаты контрольной работы в форме отчета.				
Перечень заданий	1. Определите: 1) общую стоимость партии; 2) суммы НДС; 3) цену одного товара без учета НДС;				

	<p>4) торговую наценку на один товар; 5) продажную цену товара с НДС; 6) НДС с продажной цены; 7) средний процент наценки; 8) реализованную торговую наценку; 9) финансовый результат; 10) сделайте схему счета 90, 42, все необходимые проводки с пояснением.</p> <p>Исходные данные: Магазин «Косметичка» приобрел для последующей реализации у поставщика 1200 шт. дезодорантов «Rexona» по цене 53,50 руб./шт. (в том числе НДС), лаков для волос «Schwarzkopf» 500 шт. по цене 152 руб./шт. и 2550шт. влажных салфеток 7 руб./шт. (в т.ч. НДС). На эти товары поставщиком предоставлена скидка 1 %. Магазин учитывает товары в продажных ценах. Наценка на дезодорант (без НДС) установлена в размере 95 %, лак для волос 75%, влажные салфетки 250%. В розницу реализовано: дезодорантов 630 шт., лаков для волос 236 шт., влажных салфеток 1750шт.</p> <p>2. Создать Информационную Базу 1С: Управление торговлей</p> <p>2. Создать торговую организацию (характеристика организации Приложение 1 МЭУМК 38.02.01 Раздел 10 КПС 7.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать логотип - создать факсимиле <p>3. Создать структуру организации</p> <p>4. Настроить учетную политику организации</p> <p>5. Настроить график работы сотрудников</p> <p>6. Установить лиц с правом подписи</p> <p>7. Настроить пользователей и их права</p> <p>8. Ввести начальные остатки на 01.01.202_</p> <p>9. Ввести сотрудников организации</p>	
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.

	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме комплексного дифференцированного зачета (зачета).

Дифференцированный зачет – форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет – форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

При проведении промежуточной аттестации по учебной практике используются следующие КИМ:

- практические задания к дифференцированному зачету (зачету).

При проведении дифференцированного зачета (зачета) обучающийся выполняет одно практическое задание.

КИМ № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Вид контроля	Промежуточная аттестация	
Форма контроля	Комплексный дифференцированный зачет (зачет)	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК1.1	ПД 1.1-1, ПД 1.1-2, ПУ 1.1-1, ПУ 1.1-2; ПЗ 1.1 -1, ПЗ1 1-2,
	ПК1.2	ПД 1.2-1, ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2 -1.
	ПК1.3	ПД 1.3-1, ПД 1.3-2, ПД 1.3-3; ПУ 1.3-1, ПУ 1.3-2, ПУ 1.3-3; ПЗ 1.3 -1, ПЗ 1.3-2, ПЗ 1.3-3.
	ПК1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4 -1.
	ПК2.1	
	ПК2.2	ПД 2.2-1,ПД 2.2-2,ПД 2.2-3; ПУ 2.2-1,ПУ 2.2-2, ПУ 2.2-3; ПЗ 2.2-1, ПЗ 2.2-2, ПЗ 2.2-3.
	ПК2.3	ПД 2.3-1, ПУ 2.3-1, ПЗ 2.3-1.
	ПК2.4	ПД 2.4-1, ПД 2.4-2; ПУ 2.4-1, ПУ 2.4-2; ПЗ 2.4-1, ПЗ 2.4-2.
	ПК2.5	ПД 2.5-1, ПД 2.5-2 ПД 2.5-3; ПУ 2.5-1, ПУ 2.5-2, ПУ 2.5-3; ПЗ 2.5-1, ПЗ 2.5-2, ПЗ 2.5-3.
	ПК2.6	ПД 2.6-1, ПУ 2.6-1; ПЗ 2.6 -1
	ПК2.7	ПД 2.7-1, ПД 2.7-2; ПУ 2.7-1, ПУ 2.7-2; ПЗ 2.7-1, ПЗ 2.7-2.
	ПК3.1	ПД 3.1-1, ПД 3.1-2; ПУ 3.1-1, ПУ 3.1-2; ПЗ 3.1 -1, ПЗ 3.1-2.
	ПК3.2	ПД 3.2 -1; ПУ 3.2 -1; ПЗ 3.2 -1.
	ПК3.3	ПД 3.3-1, ПД 3.3-2; ПУ 3.3-1, ПУ 3.3-2; ПЗ 3.3 -1, ПЗ 3.3-2.
	ПК3.4	ПД 3.4-1, ПД 3.4-2; ПУ 3.4-1, ПУ 3.4 - 2; ПЗ 3.4 -1, ПЗ 3.4-2.
	ПК4.1	ПД 4.1-1, ПУ 4.1-1, ПЗ 4.1-1.
	ПК4.2	ПД 4.2-1, ПУ 4.2-1, ПЗ 4.2-1.
	ПК4.3	ПД 4.3-1, ПУ 4.3-1, ПЗ 4.3-1.
	ПК4.4	ПД 4.4-1, ПУ 4.4-1; ПЗ 4.4 -1.
	ПК.4.5	ПД 4.5-1, ПУ 4.5-1; ПЗ 4.5 -1.
ПК4.6	ПД 4.6-1, ПУ 4.6-1, ПЗ 4.6-1.	
ПК4.7	ПД 4.7-1, ПУ 4.7-1, ПЗ 4.7-1.	
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2. ОЗ.01-3;

	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3;
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК.05	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК.06	ОД-6-1, ОД-6-2, ОУ-6-1, ОУ-6-2, ОЗ-6-1, ОЗ-6-2,
	ОК.07	ОД-7-1, ОД-7-2, ОУ-7-1, ОУ-7-2, ОЗ-7-1, ОЗ-7-2,
	ОК.08	ОД-8-1, ОД-8-2, ОД-8-3, ОУ-8-1, ОУ-8-2, ОУ-8-3, ОЗ-8-1, ОЗ-8-2, ОЗ-8-3
	ОК.09	ОД.09-1, ОД.09-2; ОУ.09-1, ОУ.09-2; ОЗ.09-1, ОЗ.90-2;
	ОК.10	ОД.10-1; ОУ.10-1; ОЗ.10-1;
	ОК.11	ОД.11-1, ОД.11-2, ОД.11-3; ОУ.11-1, ОУ.11-2, ОУ.11-3; ОЗ.11-1, ОЗ.11-2, ОЗ.11-3;
Условия выполнения задания	Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально – экономических дисциплин, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, междисциплинарных курсов; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.	
Оборудование и оснащение	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8.3; <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. 	
Источники	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Д.В. Лысенко Бухгалтерский управленческий учет: Учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.-416с.</u> 2. <u>Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/ 5-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. -592с.</u> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <u>Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (от от 31.12.2017 N 481-ФЗ)</u> 4. <u>Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016 N 290-ФЗ)</u> 5. <u>Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальных предпринимателей и субъектами малого предпринимательства.(ред. от 19.06.2017 № 4413-у)</u> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. <u>http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.</u> 7. <u>http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.</u> 	

Инструкция для студентов	1. Выбрать билет 2. За 60 минут выполнить практическое задание 3. Защитить ответ преподавателю (мастеру производственного обучения)	
Перечень практических заданий	МЭУМК 38.02.01 раздел 8,9,10 КПС по вариантам: 1)Раздел 8. ПМ.06 Выполнение работ по профессии Кассир (Приложение 1) 2)Раздел 9. ПМ 06 Выполнение работ по профессии Кассир (Приложение 2) 3)Раздел 10. ПМ 07. Организация деятельности бухгалтера (Приложение 3)	
Критерии оценки	Отлично (зачтено)	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо (зачтено)	Обучающийся выполнил задание с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторое неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся выполнил задание с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не выполнил задание, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

ПМ.06 Выполнение работ по профессии Кассир
МДК 06.01 Технология организации деятельности кассира

Итоговая комплексная профессиональная ситуация

Разработала преподаватель ПЦК Экономических и учетных дисциплин Г.Н.Гончарова

Утверждено на заседании ПЦК Экономических и учетных дисциплин
Протокол №1 от 28 августа 2017 года

20__

Задание

- 1 Составить перечень первичных документов, регистров по учету денежных средств в кассе для отражения фактов хозяйственной жизни (приложение к учетной политике)
- 2 Составить перечень фактов хозяйственной жизни организации с указанием корреспонденции счетов (приложение к учетной политике)
- 3 Составить график документооборота на участке по учету денежных средств в кассе.
- 4 Разработать рабочий план счетов организации по разделу "Денежные средства".
- 5 Рассчитать лимит остатка наличных денежных средств в кассе.
- 6 Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций.
- 7 Заполнить реквизиты первичных учетных документов:
ПКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу)
РКО (найдите в СС Консультант Плюс и вставьте в книгу)
Отчет кассира (найдите в СПС КонсультантПлюс и вставьте в книгу)
- 8 Заполнить журналы-ордера и ведомости по счетам 50 "Касса", 51 "Расчетный счет".
- 9 Заполнить главную книгу за сентябрь 20xx г. по счетам 50 "Касса", 51 "Расчетный счет".
- 10 Выполнить все задания в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
- 11 Выгрузить из программы и вставить в книгу:
журнал регистрации приходных и расходных ордеров;
анализ счетов 50 "Касса", 51 "Расчетный счет"
отчет о движении денежных средств

Примечание.

При заполнении документов используйте справочную информацию. Если данных недостаточно, вводите информацию произвольно.

Характеристика организации

Название предприятия

Вид деятельности

Организационно правовая форма

Форма собственности

Основные нормативные документы

Справочная информация

Наименование организации	ООО "Студент"
Дата регистрации	25.06.2015
Юридический адрес	г. Челябинск, ул. Курчатова, 7
ИНН/КПП	7451123456/745101001
ИФНС организации	ИФНС по Советскому району
Основной вид деятельности	Производство игр и детских игрушек
Код рл ОКАТО	7540100000
Код по ОКПО	75455008
Код по ОКВЭД	36.50
Код по ОКОПФ	65
Код по ОКФС	16
Директор	Емельянов Петр Петрович
Главный бухгалтер	Попова Светлана Тимофеевна

Кассир	Сидорова Елена Петровна
Заведующий складом	Петров Иван Иванович
Менеджер	Смирнова Татьяна Григорьевна
Экспедитор	Иванов Иван Иванович
Бухгалтер	Симонова Ольга Ивановна
Наименование банка	ПАО "Челиндбанк"
Местонахождение банка	Челябинск г.
БИК	047501711
Корреспондентский счет	30101810400000000711
Расчетный счет	40702810160510405005
Лимит остатка наличных денег в кассе	4000,00
Контрагенты	

ООО "Поставщик"

Наименование банка	АО "Мечел"
Местонахождение банка	Челябинск г.
ИНН/КПП	7445654321/744501001
БИК	047502586
Корреспондентский счет	30103810600000000111
Расчетный счет	40702850160510803258

Расчет лимита:

Остатки по счетам на 01.09.20xx г.

№ счета		Сумма, руб.	Дебет	Кредит
50	Касса			
51	Расчетный счет			

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за сентябрь 20xx г. ООО "Студент"

№п/п	Дата совершения хозяйственной операции	Первичный документ	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
					Дебет	Кредит
1	01.сен	ПКО №1	Получено в банке по чеку №258964 на командировочные расходы	10000,00		
2	01.сен	РКО №1	Выдано в подотчет на командировочные расходы менеджеру Смирновой Татьяне Григорьевне	10000,00		
3	01.сен	ПКО №2	В кассу получена выручка от ЗАО "Покупатель" за продукцию по счету-	45000,00		

			фактуре №720 от 25.08.20__			
4	01.сен	РКО №2	Из кассы выдано ООО "Поставщик1" за материалы по договору №1 от 09.01.20__, счет-фактура №1560 от 29.08.20__, в том числе НДС 36000 руб.	23600,00		
5	01.сен	РКО №3	Сдана в банк выручка			
6	01.сен	ПП №1	С расчетного счета перечислено ООО "Поставщик2" за материалы по договору №2 от 09.01.20__, счет-фактура №609 от 30.08.20__, в том числе НДС 18000 руб.	118000,00		
7	01.сен					
8	01.сен					

Журнал-ордер и ведомость по счету 50 "Касса" за сентябрь 20xx г. ООО "Студент"

№ п/п	№ отчета	Дата	Начальный остаток		В дебет счета 50 "Касса" с кредита счетов				Итого по Дебету счета	С кредита счета 50 "Касса" в дебет счетов				Итого по Кредиту счета	Конечный остаток	
			Дебет	Кредит											Дебет	Кредит

Журнал-ордер и ведомость по счету 51 "Расчетный счет" за сентябрь 20xx г. ООО "Студент"

№ п/п	№ отчета	Дата	Начальный остаток		В дебет счета 51 "Расчетный счет" с кредита счетов				Итого по Дебету счета	С кредита счета 51 "Расчетный счет" в дебет счетов				Итого по Кредиту счета	Конечный остаток	
			Дебет	Кредит											Дебет	Кредит

			Т	Т										Т	Т

Главная книга ООО "Студент"
20xx г.

Счет 50 "Касса"

Период	Начальный остаток										Конечный остаток	
	Дебет	Кредит						Дебетовый оборот	Кредитовый оборот		Дебет	Кредит
Сентябрь												

Счет 51 "Расчетный счет"

Период	Начальный остаток										Конечный остаток	
	Дебет	Кредит						Дебетовый оборот	Кредитовый оборот		Дебет	Кредит
Сентябрь												

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир

Итоговая комплексная профессиональная ситуация

Разработала преподаватель ПЦК Экономических и учетных дисциплин Г.Н.Гончарова

Утверждено на заседании ПЦК Экономических и учетных дисциплин
Протокол №1 от __ августа 20__ года

20__г.

Задание:

1. Создание информационной базы, настройка и ведение учета кассовых операций розничного торгового предприятия:
 - а) выгрузить кассовую книгу за январь 20xx г. (вывести основание).
 - б) сформировать анализ счета 50 за январь 20xx г.
2. Создание информационной базы, настройка и ведение учета кассовых операций оптового торгового предприятия.
 - а) выгрузить кассовую книгу за март 20xx г. (вывести основание).
 - б) сформировать анализ счета 50 за март 20xx г.

Характеристика организации (розница)

Краткое наименование организации	ООО "Добрый хозяин"
Вид деятельности по ОКВЭД	52.43.1
Подразделения	Магазин № 1
	Магазин № 2
	Магазин № 3
Директор	
Главный бухгалтер	
Кассир (старший)	
Кассир-операционист (магазин № 1)	
Кассир-операционист (магазин № 1)	
Кассир-операционист (магазин № 2)	
Кассир-операционист (магазин № 2)	
Кассир-операционист (магазин № 3)	
Кассир-операционист (магазин № 3)	

Характеристика организации (опт)

Краткое наименование организации	ООО "ОптТорг"
Вид деятельности по ОКВЭД	46.38.26
Подразделение	Центральный офис
Генеральный директор	
Главный бухгалтер	
Бухгалтер	
Кассир	
Другие...	

Номер докумен-та	От кого получено или кому выдано	Номер кор-респонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		518 000-00	Х
352	Северская Г.Ю.	90-1	14 160-00	
56	Елисеева К.П.	71	-	15 000-00
353	Соловей П.Р.	71	1 500-00	-
354	Вишневский М.З.	73-1	10 000-00	
57	Выдача заработной платы за 1 - 15 января 20xx г., ведомость N 1 от 21.01.20xx г.	70	-	500 000-00
58	Матвеева Р.А.	73-1	-	5 000-00
355	Козлов И.С.	90-1	20 000-00	-
356	Сонина С.О.	90-1	21 200-00	-
Перенос			66 680-00	520 000-00

Номер докумен-та	От кого получено или кому выдано	Номер кор-респонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		64 860-00	Х
357	Северская Г.Ю.	71	-	2 000-00
59	Северская Г.Ю.	90-1	72 000-00	
358	Ахметова Г.В.	90-1	80 000-00	
60	Выдача заработной платы за 1 - 15 января 20xx г., ведомость N 1 от 21.01.20xx г.	70	-	25 000-00
359	Сонина С.О.	90-1	40 000-00	
61	Инкассация банка	57	-	200 000-00
Перенос			192 000-00	227 000-00

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер кор-респонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			192 000-00	227 000-00
Остаток на конец дня			29 860-00	х
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			29 860-00	х
Кассир _____			Борисова Т.С.	
(подпись)			(расшифровка подписи)	
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве Три_____ приходных и				
Три_____ расходных				
(прописью)				
получил.				
Бухгалтер _____			Кольцова Н.Ю.	
(подпись)			(расшифровка подписи)	

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		337 300-00	х
352	Перова Р.А.	73	50 000-00	-
178	Елисеева К.П.	71	-	15 000-00
353	Соловей П.Р.	71	1 500-00	-
179	Вишневский М.З.	73	-	10 000-00
180	Королева О.Н.	71	-	58 500-00
181	Матвеева Р.А.	73	-	5 000-00
355	Климова В.П.	76	-	1 500-00
356	ИП Соница С.О.	62	21 200-00	-
Перенос			72 700-00	90 000-00

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			72 700-00	90 000-00
Остаток на конец дня			320 000-00	х
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			246 499-32	х
Кассир _____ Костюк П.Н. (подпись) (расшифровка подписи)				
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве Три (прописью) приходных и Пять (прописью) расходных получил. Бухгалтер _____ Бондарева К.Т. (подпись) (расшифровка подписи)				

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		320 000-00	х
182	Прокудина М.Г.	71	-	12 000-00
183	ИП Кочубеев Б.Р.	60	-	70 000-00
358	ИП Ахметова Г.В.	62	80 000-00	-
184	Выдача заработной платы за 16 - 30 апреля 20xx г., ведомость N 15 от 06.05.20xx г.	70	-	40 969-00
185	Выдача заработной платы за 16 - 30 апреля 20xx г., ведомость N 14 от 06.05.20xx г.	70	-	74 250-00
359	Соница С.О.	71	480-00	-
186	В банк через Костюк П.Н.	51	-	200 000-00
Перенос			80 480-00	397 219-00

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			80 480-00	397 219-00
Остаток на конец дня			3261-00	х
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			-	х
Кассир _____ Костюк П.Н. (подпись) (расшифровка подписи)				
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве Два (прописью) приходных и Пять (прописью) расходных получил. Бухгалтер _____ Бондарева К.Т. (подпись) (расшифровка подписи)				

Итоговое комплексное профессиональное задание

ООО «Стройторг»

Предприятие оптовой торговли ООО «Стройторг», занимается торговлей стройматериалов, ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, использует общий налоговый режим, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета учет стоимости МПЗ ведется методом «по средней стоимости».

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Согласно учетной политике для целей налогового учета учет стоимости МПЗ ведется методом «по средней стоимости».

Факты хозяйственной жизни ООО «Стройторг» за октябрь 202_ года

31 октября ООО «Стройторг» заключила со страховой компанией «Горстрах» договор добровольного медицинского страхования членов семей работников. В этот же день единовременно уплачен годовой страховой взнос в размере 730 000 руб. Договор вступает в силу с 01.11.201_, срок действия договора – 1 год.

В бухгалтерском учете расходы на медицинское страхование членов семей работников не носят производственного характера и, соответственно, признаются в составе прочих расходов. Данные расходы ежемесячно списываются в установленном учетной политикой порядке - равномерно исходя из количества календарных дней действия договора в текущем месяце.

При определении налоговой базы по НДФЛ (застрахованных лиц) сумма страховых взносов не учитывается.

В налоговом учете расходы организации на страховые взносы по договору добровольного медицинского страхования членов семей работников для целей налогообложения прибыли не учитываются.

Перечень фактов хозяйственной жизни за октябрь – ноябрь 202_ года

Октябрь

01.10 На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя «ООО Сити» в размере 1 180 000 руб. (включая НДС 18%) за предстоящие поставки товара.

02.10 С расчетного счета организации произведена оплата поставщику «ООО Силикат» за предстоящую поставку товара в сумме 236 000 руб. (включая НДС 18%).

03.10 На главный склад ООО «Стройторг» от поставщика ООО «Силикат» поступила партия товара «Цемент М-500» в количестве 800 мешков по цене 350 руб. за мешок (цена указана без учета НДС 18%).

04.10 С главного склада организации покупателю «ООО Сити» реализован товар «Цемент М-500» в количестве 500 мешков по цене 600 руб. (цена указана без учета НДС 18%).

31.10 С расчетного счета организации произведена оплата страховой компании «Горстрах» по заключенному договору медицинского страхования членов семей работников в размере 730 000 руб.

31.10 Определен финансовый результат за октябрь., сформирована финансовая и налоговая отчетность

Ноябрь

03.11 На главный склад ООО «Стройторг» от поставщика ООО «Силикат» поступила партия товара «Цемент М-500» в количестве 200 мешков по цене 400 руб. за мешок (цена указана без учета НДС 18%).

09.11 С главного склада организации реализованы покупателю «ООО Сити» 300 мешков товара «Цемент М-500» по цене 700 руб. (цена указана без учета НДС 18%).

30.11 Определен финансовый результат за ноябрь 202_ г., сформирована финансовая и налоговая отчетность

Необходимо

Сделать ввод начальных остатков произвольно.

По итогам введенных операций сформировать ОСВ и отчет по проводкам.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, договоров, подразделений и т.п.).

Файлы отправлять в формате Excel.

Итоговое комплексное профессиональное задание

ООО «Торжок»

Предприятие оптовой торговли ООО «Торжок» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Хозяйственные операции

В октябре 202_ г. организация «Торжок» силами подрядной строительной организации производит ремонт (асфальтирование) подъездной дороги ко вновь построенному складу. Дорога проходит по территории земельного участка, не являющегося собственностью организации "Торжок". Стоимость ремонтных работ с учетом НДС 18% составила 141600 руб. Установлено, что проведение подобного ремонта необходимо 1 раз в год.

В бухгалтерском учете затраты на ремонт подъезда к складу, находящегося на земельном участке, используемом для реализации основной деятельности, признаются расходами по обычным видам деятельности ежемесячно равными частями в течение 1 года.

В налоговом учете расходы на ремонт подъездной дороги к складу организация учитывает в составе расходов на ремонт основного средства. На основании НК РФ данные расходы признаются для целей налогообложения прибыли в полном объеме в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

01.10.202_ На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя «ООО Домовой» в размере 2360000 руб. (включая НДС 18%) за предстоящие поставки товара.

02.10.202_ С расчетного счета организации произведена оплата поставщику «ООО Ватикан» за предстоящую поставку товара в сумме 1770000 руб. (включая НДС 18%).

03.10.202_ На главный склад организации «Торжок» от поставщика ООО «Ватикан» поступил товар «Стекловата» в количестве 1000 рулонов по цене 1500 руб. за рулон (цена указана без учета НДС 18%).

07.10.202_ С главного склада организации покупателю «ООО Домовой» реализован товар «Стекловата» в количестве 600 рулонов по цене 3 000 руб. (цена указана без учета НДС 18%).

28.10.202_ Приняты выполненные подрядчиком «ООО Откат» работы по ремонту подъездной дороги к складу.

28.10.202_ С расчетного счета организации произведена оплата подрядчику «ООО Откат» за выполненные работы по ремонту дороги в сумме 141600 руб. (включая НДС 18%).

31.10.202_ Определен финансовый результат за октябрь 202_ г., сформирована финансовая и налоговая отчетность.

03.11.202_ С главного склада организации реализованы покупателю «ООО Домовой» 400 рулонов товара «Стекловата» по цене 3 100 руб. (цена указана без учета НДС 18%).

30.11.202_ Определен финансовый результат за ноябрь 202_ г., сформирована финансовая и налоговая отчетность.

По итогам введенных операций сформировать ОСВ и отчет по проводкам за два месяца.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, договоров, подразделений и т.п.).

Файлы отправлять в формате Excel.