

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

## РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК Валентина Петровна Лапп

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись                      председатель ПЦК

«08» июня 2023 г

## Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине

**ОП. 04      ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

## Образовательной программы по специальности СПО

**38.02.01**      **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация: бухгалтер**

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н. А. Нефедова

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Компания Витэкс»

(место работы)

Финансовый директор

(занимаемая должность)

В. А. Агеева

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля .....	16
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации .....	62
<i>Приложение №1</i> .....	68

# 1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине

**ОП 04**

Индекс

**Основы бухгалтерского учёта**

наименование дисциплины

образовательной программы по профессии (или специальности) СПО

**38.02.01**

Шифр

**«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

наименование специальности

содержит КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

**Спецификация сформированности общих компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1.Анализ основных показателей деятельности организации;	ОД.01-1	1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	ОУ.01-1	1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОЗ.01-1
	2.Выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;	ОД.01-2	2. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональном и смежных областях; методы работы в профессиональном и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	ОЗ.01-2

			информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;			
	3.Выполнение анализа финансового результата;	ОД.01-3	3.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОУ.01-3	3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОЗ.01-3
ОК.02	1. Планирование процесса формирования информации	ОД.02-1	1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	ОЗ.02-1
	2. Оформление результатов поиска информации	ОД.02-2	2. оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-2	2. формат оформления результатов поиска информации;	ОЗ.02-2
	3. Оформление индивидуальных проектов бизнес-плана	ОД.02-3	1. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОУ.02-3	1. современные средства и устройства информатизации;	ОЗ.02-3
	4. Формирование и выгрузка из программы сличительной ведомости результатов	ОД.02-4	2. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОУ.02-4	2. порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное	ОЗ.02-4

	инвентаризации №ИНВ-3;		использовать современное программное обеспечение		обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК.03	1. анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОД.03-1	1. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОУ.03-1	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОЗ.03-1
	2. Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОД.03-2	2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОУ.03-2	2. современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03-2
	3. Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОД.03-3	3. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОУ.03-3	3. возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ОЗ.03-3
	4. практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;	ОД.03-4	1. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОУ.03-4	1. основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты	ОЗ.03-4
	5. проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОД.03-5	5. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОУ.03-5	5. основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	ОЗ.03-5
	6. планирование и прогнозирование	ОД.03-6	6. рассчитывать размеры выплат по процентным	ОУ.03-6	6. кредитные банковские продукты	ОЗ.03-6

	е будущих доходов и расходов личного бюджета;		ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования			
ОК.04	1. Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОД.04-1	1. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОУ.04-1	1. психологические основы деятельности коллектива;	ОЗ.04-1
	2. Подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОД.04-2	2. организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04-2	2. психологические особенности личности;	ОЗ.04-2
	3. Формирование коммуникативных ориентаций посредством делового взаимодействия студентов	ОД.04-3	3. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-3	3. основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
ОК.05	1. Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОД.05-1	1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОУ.05-1	1. особенности социального и культурного контекста;	ОЗ.05-1

	2. Формирование документов и устных сообщений	ОД.05-2	2. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-2	2. правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОЗ.05-2
ОК.09	1. Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОД.09-1	1. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ.09-1	1. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.09-1



**Спецификация профессиональных компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК.1.1.	1. Приём первичных бухгалтерских документов	ПД1.1-1	1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	ПУ1.1-1	1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов	ПЗ1.1-1
	2. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	ПД1.1-2	2. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных	ПУ1.1-2	2. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,	ПЗ1.1-2

			бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		проверки по существу, арифметической проверки; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	
	3. Организация документооборота	ПД1.1-3	3. организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	ПУ1.1-3	3. порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	ПЗ1.1-3
ПК.1.2.	1. Разработка и рабочего плана	ПД1.2-1	1. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского	ПУ1.2-1	1. сущность плана счетов бухгалтерского учета	ПЗ1.2-1

	счетов бухгалтерского учета организации.		о учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК.1.3	1. Проведение учёта денежных средств.	ПД1.3-1	1. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных	ПУ1.3-1	1. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых	ПЗ1.3-1

			счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	
	2. Оформлен ие и заполнение денежных и кассовых документов.	ПД1.3-2	2. оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ПУ1.3-2	2. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	ПЗ1.3-2
ПК.1.4	1. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПД1.4-1	1. -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	ПУ1.4-1	1. понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и	ПЗ1.4-1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ценных бумаг;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет дебиторской и</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--

					кредиторской задолженности и формы расчетов; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	--	--	--	---	--

### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основные источники:

1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016
2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство
3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.
4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.

#### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

#### Интернет источники:

12. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
13. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

14. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
17. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>
20. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
21. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
22. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
23. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :  
<http://www.vuzlib.net>

## 2.Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль*.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Электронное тестирование
- 2) Практическое задание

*При проведении электронного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выбрать правильные ответы из предложенных вариантов. Количество правильных ответов и максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от темы и количества вопросов в тесте.*

**Практическое задание** предлагается студентам для выполнения в рамках практического занятия. Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля освоения умений, усвоения знаний, формирования элементов общих и профессиональных компетенций. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Вид практического задания - *ситуационная задача*. Ситуационная задача - учебная задача, сформулированная в терминах и условиях конкретной ситуации, с которой может встретиться на практике субъект обучения. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.

Вид практического задания – *электронный тренажер (ЭУП)*. Электронный тренажер (электронная задача) – это программно – методический комплекс, в основу которого положена методика критериального оценивания знаний, умений студентов, система диагностики и интерпретации полученных ответов, алгоритмы целенаправленной тренировки студентов в процессе многократного повторного выполнения заданий.

**ЭУП** – электронное учебное пособие, разработанное в соответствии с ФГОС СПО и профессиональным стандартом «Бухгалтер», позволяет наиболее полно и эффективно освоить трудовые функции и виды профессиональной деятельности до уровня требуемой компетентности



**КИМ № 1**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Раздел № 1</b>		<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b> <b>Тема 1.2.</b> <b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>		1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учёта. 2. Предмет, метод, объекты и основные задачи бухгалтерского учета.  1. Организация бухгалтерского учета в РФ.
<b>Форма контроля</b>		Электронное тестирование
<b>Вид контроля</b>		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПД1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПУ1.1-3, ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20 -25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.

	<p>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol>

	<p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></li> <li>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></li> <li>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></li> <li>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></li> <li>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></li> <li>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></li> <li>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></li> <li>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></li> </ol>
<p><b>Текст задания 1</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Основы</b>  <b>бухгалтерского учёта</b>  <b>Раздел 1.</b>  <b>Тест ПК 1.1</b>  <b>Вариант 1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b>  Ведение управленческого учета в организации регламентируется  Выберите один ответ:  -приказами руководителя организации  -нормативными актами Федеральной налоговой службы  -нормативными актами Минфина РФ</p> <p><b>Вопрос 2</b>  Стоимостной измеритель является основным количественным измерителем для  Выберите один ответ:  -оперативного учета  -статистического учета  -бухгалтерского учета</p> <p><b>Вопрос 3</b>  В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет – это  Выберите один ответ:  -упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций  -наблюдение и контроль за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения  -формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с установленными законодательством требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Вопрос 4</b>  Для организации А организация В является поставщиком сырья, а также арендодателем. Следовательно, для организации А она будет  Выберите один ответ:</p>

	<p>-внешним пользователем с косвенным финансовым интересом  -внешним пользователем с прямым финансовым интересом  -внутренним пользователем</p> <p><b>Вопрос 5</b>  Хозяйственный учет – это  Выберите один ответ:  -система, предназначенная для получения и обобщения данных, характеризующих массовые и типичные явления  -система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов, явлений и хозяйственных процессов в целях контроля, анализа и управления ими  -система оперативного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Вопрос 6</b>  В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером данные, содержащиеся в первичном учетном документе  Выберите один ответ:  -не принимаются главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета  -принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта  -принимаются главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета в обязательном порядке</p> <p><b>Вопрос 7</b>  Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из  Выберите один ответ:  -четырёх уровней  -трех уровней  -пяти уровней</p> <p><b>Вопрос 8</b>  Руководитель организации может вести бухгалтерский учет лично  Выберите один ответ:  -да  -нет  -зависит от организационно-правовой формы экономического субъекта</p> <p><b>Вопрос 9</b>  Согласно принципу целостности организации ее имущество  Выберите один ответ:  -обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц  -не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц  -нет правильного ответа</p> <p><b>Вопрос 10</b>  Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют  Выберите один ответ:  -правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях  -инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей  -стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов</p>
--	--

<p><b>Текст задания 1</b>  <b>МЭУМК</b>  <b>компетенциям</b>  <b>специальности</b>  <b>38.02.01.</b>  <b>Основы</b>  <b>бухгалтерского учёта</b>  <b>Раздел 1.</b>  <b>Тест ПК 1.2</b>  <b>Вариант 2</b></p>	<p><b>по</b></p> <p><b>Вопрос 1</b>  Предметом бухгалтерского учета является  Выберите один ответ:  -нераспределенная прибыль  -дебиторская задолженность  -долгосрочные займы</p> <p><b>Вопрос 2</b>  К оборотным активам относятся  Выберите один ответ:  -основные средства  -дебиторская задолженность  -нематериальные активы</p> <p><b>Вопрос 3</b>  К внеоборотным активам относятся  Выберите один ответ:  -нематериальные активы  -кредиторская задолженность  -денежные средства</p> <p><b>Вопрос 4</b>  К элементам метода бухгалтерского учета относятся  Выберите один ответ:  -документирование и инвентаризация  -система счетов, выборка и двойная запись  -баланс, отчетность и сверка документов</p> <p><b>Вопрос 5</b>  К обязательствам организации относятся долги  Выберите один ответ:  -подотчетных лиц по авансам полученным  -покупателей за отгруженную им продукцию  -поставщикам за полученные от них материалы</p> <p><b>Вопрос 6</b>  В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером данные, содержащиеся в первичном учетном документе  Выберите один ответ:  -не принимаются главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета  -принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта  -принимаются главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета в обязательном порядке</p> <p><b>Вопрос 7</b>  Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из  Выберите один ответ:  -четырёх уровней  -трех уровней  -пяти уровней</p> <p><b>Вопрос 8</b>  Руководитель организации может вести бухгалтерский учет лично  Выберите один ответ:  -да  -нет  -зависит от организационно-правовой формы экономического</p>
--	--

	<p>субъекта</p> <p><b>Вопрос 9</b> Согласно принципу целостности организации ее имущество Выберите один ответ: -обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц -не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц -нет правильного ответа</p> <p><b>Вопрос 10</b> Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют Выберите один ответ: -правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях -инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей -стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов</p>	
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Средняя оценка</p>	
Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

**КИМ № 2**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Раздел № 1</b>		<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b> <b>Тема 1.2.</b> <b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>		Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».
<b>Форма контроля</b>		Практическое задание
<b>Вид контроля</b>		Оперативный контроль
<i>Решение практической задачи</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПД1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПУ1.1-3, ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Практическая работа выполняется в аудитории, время проведения работы 45-90 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению практического задания: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения практического задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Выполните задание, сделайте необходимые расчеты 7) Время выполнения задания – 45-90 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое

	<p>рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими обучающимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</p>
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></li> <li>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></li> <li>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></li> <li>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></li> <li>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></li> <li>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></li> <li>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></li> <li>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></li> </ol>	
<b>СПС Консультант плюс</b>	<b>Задание:</b> Составить краткий конспект (Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете») Работа в справочно-правовой системе Консультант плюс Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)	
<b>Пакет преподавателя</b>	Проверка работы преподавателем по эталону (ответами). Непосредственная защита работы студентом.	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

**КИМ № 3**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

Раздел 2.		БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций		1.Виды балансов, их характеристика.  1.Типы хозяйственных операций.
Форма контроля		Электронное тестирование
Вид контроля		оперативный
Решение теста в электронном учебном пособии		
формулировка задания		
Спецификаци я ПК	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
Спецификаци я ОК	ОК. 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	ОК. 02	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	ОК. 03	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	ОК. 04	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	ОК. 05	ОД.05-1,ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	ОК. 09	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
Условия выполнения задания		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
Инструкция для студентов		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзамен-

	<p>нующимися.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</p>
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению</li> </ol>

	<p>бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</p> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></li> <li>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></li> <li>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></li> <li>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></li> <li>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></li> <li>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></li> <li>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></li> <li>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></li> </ol>
<p><b>Текст задания 1</b></p> <p><b>МЭУМК</b></p> <p><b>по</b></p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Тест ПК 2.1</b></p> <p><b>Вариант 1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Выявите операцию пермутации</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получен аванс от покупателя по договору поставки готовой продукции</li> <li>-оплачен счет поставщика за деревообрабатывающий станок</li> <li>-переданы материалы в основное производство</li> </ul> <p><b>Вопрос 2</b></p> <p>К оборотным активам относится</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-дебиторская задолженность</li> <li>-кредиторская задолженность</li> <li>-долгосрочные финансовые вложения</li> </ul> <p><b>Вопрос 3</b></p> <p>Операции первого типа валюту баланса</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уменьшают</li> <li>-не изменяют</li> <li>-увеличивают</li> </ul> <p><b>Вопрос 4</b></p> <p>В разделе «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса отражаются</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доходы организации</li> <li>-расходы организации</li> <li>-нераспределенная прибыль</li> </ul> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>Бухгалтерские балансы по срокам составления подразделяются на</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инвентарные, книжные, генеральные</li> <li>-единичные, сводные, консолидированные</li> </ul>

	<p>-текущие, вступительные, ликвидационные, разделительные, объединительные</p> <p><b>Вопрос 6</b> Второй тип балансовых изменений отражается уравнением Выберите один ответ:  <math>A - X = П - X</math>  <math>A + X = П + X</math>  <math>A = П + X - X</math></p> <p><b>Вопрос 7</b> Ликвидационный баланс составляется для Выберите один ответ:          -определения финансового положения в конце года          -оценки активов организации на момент ликвидации предприятия          -подведения итогов работы за год</p> <p><b>Вопрос 8</b> Валюта баланса – это Выберите один ответ:          -денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода          -единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн руб.)          -общий итог актива или пассива баланса</p> <p><b>Вопрос 9</b> Операции второго типа валюту баланса Выберите один ответ:          -увеличивают          -уменьшают          -не изменяют</p> <p><b>Вопрос 10</b> Разделы в пассиве баланса расположены в порядке Выберите один ответ:          -убывания ликвидности активов          -возрастания срока погашения обязательств          -убывания срока погашения обязательств</p>
<p>Текст задания 1 МЭУМК по компетенциям специальности 38.02.01. Основы бухгалтерского учёта Раздел 2. Тест контрольный 2 Вариант 2</p>	<p><b>Вопрос 1</b> Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением Выберите один ответ:  <math>A = П + X - X</math>  <math>A - X = П - X</math>  <math>A + X = П + X</math></p> <p><b>Вопрос 2</b> К внеоборотным активам относится Выберите один ответ:          -уставный капитал          -денежные средства в кассе организации          -нематериальные активы</p> <p><b>Вопрос 3</b> Бухгалтерские балансы по объему содержания подразделяются на Выберите один ответ:          -инвентарные, книжные, генеральные          -самостоятельные и отдельные          -единичные, сводные, консолидированные</p> <p><b>Вопрос 4</b> Вступительный баланс составляется для Выберите один ответ:          -оценки активов организации на дату начала работы          -планирования хозяйственной деятельности</p>

	<p>-подведения итогов работы хозяйственного органа за год</p> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>Операции первого типа валюту баланса</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-уменьшают</p> <p>-не изменяют</p> <p>-увеличивают</p> <p><b>Вопрос 6</b></p> <p>Операции третьего типа валюту баланса</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-увеличивают</p> <p>-уменьшают</p> <p>-не изменяют</p> <p><b>Вопрос 7</b></p> <p>В активе баланса сгруппированы</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-источники финансирования</p> <p>-активы</p> <p>-обязательства организации</p> <p><b>Вопрос 8</b></p> <p>В активе баланса отражаются</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-долги покупателей за продукцию</p> <p>-долги поставщикам за товары и услуги</p> <p>-уставный капитал</p> <p><b>Вопрос 9</b></p> <p>Баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-дебет и кредит</p> <p>-доходы и расходы</p> <p>-актив и пассив</p> <p><b>Вопрос 10</b></p> <p>Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств» называется</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-балансом – нетто</p> <p>-балансом – брутто</p> <p>-заключительным</p>	
<b>Пакет преподавателя</b>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE</p> <p>Разрешено попыток: 2</p> <p>Метод оценивания: Средняя оценка</p>	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

**КИМ № 4**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Раздел 2.</b>		<i>БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</i>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Балансовый метод</b> <b>отражения информации.</b> <b>Виды балансов</b> <b>Тема 2.2.</b> <b>Оценка хозяйственных средств.</b> <b>Типы хозяйственных операций</b>		1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. 3. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.
<b>Форма контроля</b>		Практическое задание
<b>Вид контроля</b>		<u>Оперативный контроль</u>
<i>Решение практической задачи</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Выполнение практических заданий осуществляется в аудитории, время проведения работы 40-45 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению практического задания: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) При решении задачи можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Решите задачу 7) Время выполнения задания – 40-45 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.

	9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol>



	<p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li><li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li><li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li><li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li><li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></li><li>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></li><li>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></li><li>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></li><li>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></li><li>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></li><li>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></li><li>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></li></ol>																								
<p>Текст задания 1 МЭУМК компетенциям специальности 38.02.01. Основы бухгалтерского учёта Раздел 2. Тренажёр 2.1 (1)</p>	<p>по</p> <p><b>Задание №1.</b> Определите тип изменений в балансе (в правой колонке) по хозяйственным операциям (в левой колонке).</p> <p>№ п/п Содержание хозяйственной операции Тип изменения и формула</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Из кассы выданы деньги подотчётному лицу на хоз.расходы.</li><li>2.Отражен НДС по приобретенным материалам</li><li>3.Приобретены о/с у поставщика.</li><li>4.С р/с оплачен долг поставщику.</li><li>5.Поступила на р/с выручка от покупателей.</li><li>6.Зачислен на расчетный счет долгосрочный заем</li><li>7.С р/с погашен кредит банка.</li><li>8.Выдана из кассы заработная плата</li><li>9.Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу</li><li>10. Перечислены с расчетного счета страховые взносы в Пенсионный фонд</li></ol> <p><b>Задание № 2</b> Составить баланс на начало отчетного периода, сгруппировать приведенные в исходных данных статьи по разделам, подсчитать и записать итоги разделов, а также общие итоги актива и пассива Данные для работы: Числовые значения статей баланса на 1.10.т. г.</p> <table><tr><th></th><th>Объекты бухгалтерского учёта</th><th>Сумма</th></tr><tr><td>1.</td><td>Основные средства:</td><td></td></tr><tr><td></td><td>- первоначальная стоимость</td><td>1.730.000</td></tr><tr><td></td><td>- амортизация</td><td>25.000</td></tr><tr><td>2.</td><td>Инструменты (срок службы менее года)</td><td>8.342</td></tr><tr><td>3.</td><td>Касса</td><td>5.000</td></tr><tr><td>4.</td><td>Расчетный счет</td><td>9.002.000</td></tr><tr><td>5.</td><td>Расчеты с поставщиками за товары, работы и услуги (кредитовое сальдо)</td><td>807.700</td></tr></table>		Объекты бухгалтерского учёта	Сумма	1.	Основные средства:			- первоначальная стоимость	1.730.000		- амортизация	25.000	2.	Инструменты (срок службы менее года)	8.342	3.	Касса	5.000	4.	Расчетный счет	9.002.000	5.	Расчеты с поставщиками за товары, работы и услуги (кредитовое сальдо)	807.700
	Объекты бухгалтерского учёта	Сумма																							
1.	Основные средства:																								
	- первоначальная стоимость	1.730.000																							
	- амортизация	25.000																							
2.	Инструменты (срок службы менее года)	8.342																							
3.	Касса	5.000																							
4.	Расчетный счет	9.002.000																							
5.	Расчеты с поставщиками за товары, работы и услуги (кредитовое сальдо)	807.700																							

	6.	Расчеты с прочими дебиторами	12.000
	7.	Расчеты с прочими кредиторами	40.000
	8.	Расчеты с бюджетом	25.000
	9.	Расчеты по социальному страхованию	8.000
	10.	Расчеты по оплате труда	180.000
	11.	Уставный капитал	135.000
	12.	Резервный капитал	32.900
	13.	Нераспределенная прибыль	9.263.466
	14.	Расчеты с подотчетными лицами (организация должна сотрудникам)	35.000
	15.	Расходы будущих периодов	20.000
	16.	Резерв предстоящих платежей	196.200
	17.	Краткосрочные кредиты банка	29.076
<b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Основы</b> <b>бухгалтерского учёта</b> <b>Раздел 2.</b> <b>Тренажёр 2.1 (2)</b>	по	<b>Задание № 1.</b> Определите тип изменений в балансе (в правой колонке) по хозяйственным операциям (в левой колонке).  № п/п Содержание хозяйственной операции Тип изменения и формула  1. Поступили на склад материалы от поставщика 2. Отражен НДС по приобретенным материалам 3. Начислены страховые взносы в Пенсионный фонд от фонда заработной платы рабочих вспомогательного производства 4. Получены деньги в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы 5. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет 6. Зачислен на расчетный счет долгосрочный заем 7. Получены наличные деньги в кассу от учредителя в качестве взноса в уставный капитал 8. Выдана из кассы заработная плата 9. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу 10. Перечислены с расчетного счета страховые взносы в Пенсионный фонд  <b>Задание № 2</b> Составить баланс на начало отчетного периода, сгруппировать приведенные в исходных данных статьи по разделам, подсчитать и записать итоги разделов, а также общие итоги актива и пассива Данные для работы: Числовые значения статей баланса на 1.10.г.	
		1.	Основные средства:
		-	первоначальная стоимость
		-	амортизация
		2.	Инструменты
		3.	Касса
		4.	Расчетный счет
		5.	Расчеты с поставщиками за товары, работы и услуги (кредитовое сальдо)
		6.	Расчеты с прочими дебиторами
		7.	Расчеты с прочими кредиторами
		8.	Расчеты с бюджетом
		9.	Расчеты по социальному страхованию
		10.	Расчеты по оплате труда
		11.	Уставный капитал
		12.	Резервный капитал
		13.	Нераспределенная прибыль
		14.	Расчеты с подотчетными лицами (организация должна сотрудникам)
		15.	Расходы будущих периодов
		16.	Резерв предстоящих платежей

	17.	Краткосрочные кредиты банка	29076
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Высшая оценка		
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	

**КИМ № 5**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Раздел 3.</b>		СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ
<b>Тема 3.1.</b> <b>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>		1. Бухгалтерские счета, двойная запись операций на счетах, План счетов бухгалтерского учета.
<b>Форма контроля</b>		Электронное тестирование
<b>Вид контроля</b>		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</li> </ol>
<b>Оборудование и оснащение</b>		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприя-</p>

	<p>тие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России</li> </ol>

		<p><a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></p> <p>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></p> <p>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></p> <p>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p> <p>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></p> <p>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></p> <p>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></p> <p>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></p>
<p><b>Текст задания 1</b></p> <p><b>МЭУМК</b></p> <p><b>по</b></p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Раздел 3.</b></p> <p><b>Тест ПК 3.1</b></p> <p><b>Вариант 1</b></p>		<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Счета для учета фактов хозяйственной жизни подразделяются на счета для учета</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-обязательств и источников финансирования деятельности</p> <p>-счета ресурсов и обращения</p> <p>-процессов заготовления, производства и продажи</p> <p><b>Вопрос 2</b></p> <p>«Поступила на склад партия материалов от поставщика». Данная операция будет отражена</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-операция не требует отражения</p> <p>-как кредитовый оборот по счету 10 «Материалы»</p> <p>-как дебетовый оборот по счету 10 «Материалы»</p> <p><b>Вопрос 3</b></p> <p>Счета для учета процесса производства – это счета</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-пассивные</p> <p>-активные</p> <p>-активно-пассивные</p> <p><b>Вопрос 4</b></p> <p>В группу «Счета для учета дебиторской задолженности» не включается</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»</p> <p>счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</p> <p>счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»</p> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>Сальдо счета 04 «Нематериальные активы» включается в раздел баланса</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Оборотные активы</p> <p>Внеоборотные активы</p> <p>Капитал и резервы</p> <p><b>Вопрос 6</b></p> <p>Сальдо какого счета включается в статьи раздела II «Оборотные активы»?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>счет 26 «Общехозяйственные расходы»</p> <p>счет 25 «Общепроизводственные расходы»</p> <p>счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»</p> <p><b>Вопрос 7</b></p>

	<p>Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по счету в течение месяца не было движения</li> <li>-сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту</li> <li>-оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета</li> </ul> <p><b>Вопрос 8</b> Классификация счетов по структуре предназначена для Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету</li> <li>-построения системы контроля</li> <li>-понимания значения оборотов и остатков по счетам</li> </ul> <p><b>Вопрос 9</b> Определите активно-пассивный счет, который на конец отчетного периода может иметь двустороннее развернутое сальдо Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>счет 02 «Амортизация основных средств»</li> <li>счет 20 «Основное производство»</li> <li>счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</li> </ul> <p><b>Вопрос 10</b> Активные счета – это счета для учета Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-активов</li> <li>-доходов и расходов</li> <li>-обязательств и источников финансирования деятельности организации</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Основы</b> <b>бухгалтерского учёта</b> <b>Раздел 3.</b> <b>Тест ПК 3.2</b> <b>Вариант 2</b></p>	<p><b>по</b></p> <p><b>Вопрос 1</b> Хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата сотрудникам за месяц» отражается проводкой Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дебет 70 Кредит 51</li> <li>Дебет 70 Кредит 50</li> <li>Дебет 73 Кредит 50</li> </ul> <p><b>Вопрос 2</b> Субсчет – это Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-счет синтетического учета</li> <li>-счет аналитического учета</li> <li>-способ группировки данных аналитического учета</li> </ul> <p><b>Вопрос 3</b> Дебетуемые счета в шахматной оборотной ведомости отражаются Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по столбцам</li> <li>-не отражаются</li> <li>-по строкам</li> </ul> <p><b>Вопрос 4</b> Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-полноты аналитического учета</li> <li>-правильности корреспонденции счетов</li> <li>-полноты синтетического учета</li> </ul> <p><b>Вопрос 5</b> Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-один счет по дебету и один счет по кредиту</li> <li>-два счета по дебету и два счета по кредиту</li> <li>-один счет по дебету и два по кредиту</li> </ul>

	<p><b>Вопрос 6</b> Бухгалтерская проводка Дебет 20 Кредит 02 отражает хозяйственную операцию Выберите один ответ: -Произведена подготовка объекта основных средств к выбытию -Начислена амортизация по оборудованию вспомогательных цехов -Начислена амортизация по оборудованию основных цехов</p> <p><b>Вопрос 7</b> Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки Выберите один ответ: -правильности корреспонденции счетов -полноты аналитического учета -полноты синтетического учета</p> <p><b>Вопрос 8</b> Бухгалтерская запись (проводка) – это указание Выберите один ответ: -корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции -суммы по хозяйственной операции -корреспондирующих счетов</p> <p><b>Вопрос 9</b> Корреспонденция счетов – взаимосвязь между Выберите один ответ: -синтетическими и аналитическими счетами -аналитическими счетами и субсчетами -дебетом одного и кредитом другого счета</p> <p><b>Вопрос 10</b> Аналитические счета – это счета для Выберите один ответ: -укрупненной группировки и учета однородных объектов -подробной характеристики объектов учета -текущего контроля за хозяйственными операциями</p>	
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка	
Критерии оценки	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.



**КИМ № 6**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Раздел 3.</b>		СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ
<b>Тема 3.1.</b> <b>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>		1. Составление простейших бухгалтерских проводок. 2. Составление сложных бухгалтерских проводок. 3. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. 4. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.
<b>Форма контроля</b>		Практическое задание
<b>Вид контроля</b>		<u>Оперативный контроль</u>
<i>Решение практической задачи</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК. 1.2	ПД 1.2-1; ПУ 1.2-1; ПЗ 1.2-1
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Выполнение практических заданий осуществляется в аудитории, время проведения работы 40-45 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению практического задания: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения задания. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) При решении задачи можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Решите задачу 7) Время выполнения задания – 40-45 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.
<b>Оборудование и оснащение</b>		Для проведения работы применяется следующее оснащение: оборудование: – компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным

	<p>обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России</li> </ol>

		<a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a> 6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a> 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a> 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> 9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> 10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a> 11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a> 12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a>
<b>МЭУМК</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Основы</b> <b>бухгалтерского учёта</b> <b>Раздел 3.</b> <b>Практическое</b> <b>задание 3</b>	по	<b>Задание:</b> 1. Определить номера счетов, на которых отразятся активы и обязательства фермы "ВинниПух&Пятачок". 2. Открыть счета (записать сальдо начальное на учебной схеме счета). 3. Дать характеристику (в соответствии с классификацией) каждому счету. <b>Исходные данные:</b> 1 Запатентованный метод Пуха по разведению пчел 5,000 2 Монеты в свинье-копилке 1,000 3 Задолженность Тигре за земляные работы по рытью канавы в текущем месяце 20,000 4 Задолженность Ослика Иа за проданный ему мед, но не оплаченный 5,000 5 Заем у Кролика на 6 месяцев на расширение пасеки 10,000 6 Земля под пасеку 5х6 га 20,000 7 Уставный капитал фермы 20,000 8 Спецодежда для сбора меда (на сезон) 10,500 9 Кредит, выданный Банком развития пчеловодства на 3 года 30,000 10 Ульи ручной работы из коры (срок службы более года) 13,000 11 Сладкий раствор для пчел 6,500 12 Предоплата за аренду офиса в бизнес-центре "Суперпчеловод" 2,500 13 Семена клевера 5,000 14 Бидон для сбора меда (срок службы менее года) 10,000 15 Грабли модернизированные для прополки участка (срок службы более года) 1,500
<b>Текст задания 1</b> <b>МЭУМК</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Основы</b> <b>бухгалтерского учёта</b> <b>Раздел 3.</b> <b>Практическое</b> <b>задание 4</b>	по	<b>Задание:</b> 1. Составить проводки для хозяйственных операций фермы "ВинниПух&Пятачок". 2. Разнести суммы хозяйственных операций на учебных схемах счетов. Определить сальдо конечное по каждому счету. 3. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. <b>Исходные данные:</b> 1 Получен аванс наличными от ИП "ОсликИа" за поставку меда 6,500 2 Начислен налог на прибыль за счет прибыли текущего года 2,000 3 Начислены за счет прибыли дивиденды Винни Пуху

	(учредителю) за текущий год 5,000 4 Получены горшки для меда от ИП "Кролик" (счет не оплачен) 800 5 Начислена зарплата Тигре за розлив меда, завинчивание крышек и наклеивание этикеток 1,500 6 Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от зарплат Тигры (30%) 450 7 Удержан из зарплат Тигры налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (13%) 195 8 Получен авансовый отчет по командировке от Пятачка (деньги пока не выплачены) 400 9 Имущество фермы застраховано на год в Страховой компании (взносы не оплачены) 700 10 Взят кредит в Банке на 6 месяцев под расширение пасеки 18,000 11 Начислены проценты за кредит и отнесены на прочие расходы 1,200 12 Отражена выручка, полученная от продажи меда ИП "ОсликИа" 6,500 13 Списана себестоимость проданного меда 2,000 14 В бюджет уплачен со счета налог на прибыль 2,000 15 Винни Пуху выплачены дивиденды наличными 5,000 16 Оплачено со счета за горшки ИП "Кролик" 800 17 Выплачена зарплата Тигре за минусом налога 1,050 18 Перечислены со счета страховые взносы во внебюджетные фонды 450 19 Перечислен в бюджет НДФЛ 195 20 Пятачку выплачено наличными по авансовому отчету 400 21 Переведен страховой взнос Страховой компании 700 22 Уплачены проценты за кредит 1,200 23 Выплачена часть кредита Банку 3,000 24 Мед, расфасованный в горшочки с этикетками и крышками, сложен в Домик для хранения 2,000	
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Высшая оценка	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.



**КИМ № 7**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Раздел 4.</b>		<b>ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Учет процесса снабжения</b>		1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
<b>Тема 4.2.</b> <b>Учет процесса производства и процесса реализации</b>		2. Понятие процесса производства
<b>Форма контроля</b>		Электронное тестирование
<b>Вид контроля</b>		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК. 1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4-1
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20-25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</li> </ol>

<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</li> </ul> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</li> </ol>

	<p>Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></p> <p>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></p> <p>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></p> <p>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></p> <p>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></p> <p>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p> <p>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></p> <p>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></p> <p>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></p> <p>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></p>
<p><b>МЭУМК</b></p> <p><b>по</b></p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Раздел 4.</b></p> <p><b>Тест ПК 4.1</b></p> <p><b>Вариант 1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>К счетам для учета процесса снабжения относится счет:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>10 «Материалы»</p> <p>45 «Товары отгруженные»</p> <p>21 «Полуфабрикаты собственного производства»</p> <p><b>Вопрос 2</b></p> <p>Под фактической заготовительной себестоимостью ТМЦ понимается</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-плановая себестоимость</p> <p>-стоимость ТМЦ по договорным ценам</p> <p>-стоимость приобретенных ТМЦ и транспортно-заготовительных расходов</p> <p><b>Вопрос 3</b></p> <p>Отпущены со склада материалы на производство изделий «А» на сумму 150 000 руб.</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Дт 20 Кт 60 <math>\Sigma</math>150 000</p> <p>Дт 10 Кт 20 <math>\Sigma</math>150 000</p> <p>Дт 20 Кт 10 <math>\Sigma</math>150 000</p> <p><b>Вопрос 4</b></p> <p>Хозяйственный процесс – это</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-перечень операций, относящихся к конкретному виду деятельности организации</p> <p>-комплекс хозяйственных операций, направленных на получение определенного результата хозяйственной деятельности</p> <p>-определенный вид хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>Бухгалтерская проводка Дебет 08 Кредит 60 отражает хозяйственную операцию:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-введено в эксплуатацию основное средство</p> <p>-акцептован счет поставщика за основное средство, требующее монтажа</p> <p>-акцептован счет поставщика за основное средство, не требующее монтажа</p>



<p><b>МЭУМК</b> <b>компетенциям</b> <b>специальности</b> <b>38.02.01.</b> <b>Основы</b> <b>бухгалтерского учёта</b> <b>Раздел 4.</b> <b>Тест ПК 4.2</b> <b>Вариант 2</b></p>	<p><b>по</b></p> <p><b>Вопрос 1</b> Запись Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает Выберите один ответ: -начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности -выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности -включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства</p> <p><b>Вопрос 2</b> Отпущены со склада инструменты в производство на сумму 13 000 руб. Выберите один ответ: Дт 60 Кт 10 <math>\Sigma</math> 13 000 Дт 20 Кт 10 <math>\Sigma</math> 13 000 Дт 10 Кт 20 <math>\Sigma</math> 13 000</p> <p><b>Вопрос 3</b> Начислена амортизация по основным средствам общецехового назначения – 60 000 руб Выберите один ответ: Дт 25 Кт 02 <math>\Sigma</math> 60 000 Дт 01 Кт 02 <math>\Sigma</math> 60 000 Дт 02 Кт 20 <math>\Sigma</math> 60 000</p> <p><b>Вопрос 4</b> Готовая продукция – это продукция Выберите один ответ: -выпущенная из производства и сданная на склад -отгруженная покупателям -оплаченная покупателями</p> <p><b>Вопрос 5</b> Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по Выберите один ответ: -полной фактической себестоимости -плановой себестоимости -фактической производственной себестоимости</p>								
<p><b>Пакет преподавателя</b></p>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка</p>								
<p>Критерии оценки</p>	<table> <tr> <td data-bbox="537 1429 869 1568">Отлично</td><td data-bbox="869 1429 1473 1568">при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="537 1568 869 1668">Хорошо</td><td data-bbox="869 1568 1473 1668">при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="537 1668 869 1769">Удовлетворительно</td><td data-bbox="869 1668 1473 1769">при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="537 1769 869 1872">Неудовлетворительно</td><td data-bbox="869 1769 1473 1872">при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> </table>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								
Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								
Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								

**КИМ № 8**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Раздел 4.</b>		<b>ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Учет процесса снабжения</b>		1. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.
<b>Тема 4.2.</b> <b>Учет процесса производства и процесса реализации</b>		1. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.
<b>Форма контроля</b>		<u>Практическая работа</u>
<b>Вид контроля</b>		<u>Оперативный контроль</u>
<i>Решение практической задачи</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК. 1.4	ПД 1.4-1; ПУ 1.4-1; ПЗ 1.4-1
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Выполнение практических заданий осуществляется в аудитории, время проведения работы 40-45 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения задания.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) При решении задачи можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Решите задачу</li> <li>7) Время выполнения задания – 40-45 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите его и отправьте ответ.</li> </ol>
<b>Оборудование и оснащение</b>		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>– компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприя-</p>

	<p>тие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России</li> </ol>

	<p><a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></p> <p>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></p> <p>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></p> <p>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p> <p>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></p> <p>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></p> <p>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></p> <p>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></p>
<p><b>МЭУМК</b> по</p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Раздел 4.</b></p> <p><b>Практическое</b></p> <p><b>задание 3</b></p>	<p><b>Задание №1:</b> Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передана из основного производства на склад готовая продукция 8000</li> <li>2. Передана готовая продукция со склада в продажу 6000-00</li> <li>3. Списаны расходы на продажу продукции 450-00</li> <li>4. Определить полную себестоимость продукции</li> </ol> <p><b>Задание № 2</b> Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передано сырье в основное производство 1100-00</li> <li>2. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)</li> <li>3. Начислена зарплата рабочим 990-00</li> <li>4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды</li> </ol> <p>Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы</p> <p><b>Задание № 3</b> Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступили материалы в основное производство 12000-00</li> <li>2. Начислена зарплата рабочим основного производства 9000-00</li> <li>3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды</li> <li>4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца 3200-00</li> </ol> <p>Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости</p>
<p><b>МЭУМК</b> по</p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p>	<p><b>Задание №1:</b> Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Поступили материалы в основное производство 12000-00</li> </ol>

<p><b>Раздел 4.</b> <b>Практическое задание 4</b></p>	<p>6. Начислена зарплата рабочим основного производства 9000-00 7. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 8. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца 3200-00</p> <p>Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости</p> <p><b>Задание № 2</b> Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <p>1. Начислена зарплата общехозяйственному персоналу 20000-00 2. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 3. Переданы со склада материалы на общехозяйственные цели 4000-00 4. Списаны ТЗР по этим материалам (10%)</p> <p>В конце месяца списаны общехозяйственные расходы</p> <p><b>Задание № 3</b> Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <p>1. Поступили материалы в основное производство 22000-00 2. Начислена зарплата рабочим основного производства 19000-00 3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца 3200-00</p> <p>Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости</p>								
<p><b>Пакет преподавателя</b></p>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Высшая оценка</p>								
<p><b>Критерии оценки</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="531 1361 869 1496">Отлично</td><td data-bbox="869 1361 1479 1496">при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="531 1496 869 1597">Хорошо</td><td data-bbox="869 1496 1479 1597">при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="531 1597 869 1709">Удовлетворительно</td><td data-bbox="869 1597 1479 1709">при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> <tr> <td data-bbox="531 1709 869 1805">Неудовлетворительно</td><td data-bbox="869 1709 1479 1805">при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</td></tr> </table>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								
Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								
Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								
Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.								

**КИМ № 9**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Раздел № 5</b>		ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>		1. Сущность и значение документов, документооборот, его правила.
<b>Форма контроля</b>		Электронное тестирование
<b>Вид контроля</b>		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПД1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПУ1.1-3, ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.0-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20 -25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению электронного тестирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования.</li> <li>2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа</li> <li>3) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой.</li> <li>6) Ответьте на теоретические вопросы</li> <li>7) Время выполнения задания – 20-25 минут</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</li> <li>9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.</li> </ol>
<b>Оборудование и оснащение</b>		<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <p>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления</p>

	<p>документов и т.п.);</p> <p>– комплект учебно-методической документации.</p>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></li> <li>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></li> <li>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского</li> </ol>

	<p>страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></p> <p>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p> <p>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></p> <p>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></p> <p>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></p> <p>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></p>
<p><b>Текст задания 1</b></p> <p><b>МЭУМК</b> по</p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Раздел 5.</b></p> <p><b>Тест ПК 5.1</b></p> <p><b>Вариант 1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-бухгалтерского оформления</li> <li>-оправдательным</li> <li>-распорядительным</li> </ul> <p><b>Вопрос 2</b></p> <p>Расчеты и справки относятся к документам</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оправдательным</li> <li>-бухгалтерского оформления</li> <li>-организационно-распорядительным</li> </ul> <p><b>Вопрос 3</b></p> <p>По назначению документы делятся на</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-накопительные, разовые и распорядительные</li> <li>-материальные, денежные и расчетные</li> <li>-распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные</li> </ul> <p><b>Вопрос 4</b></p> <p>Бухгалтерский документ – это</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменное удостоверение, необходимое для учета операций</li> <li>-деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо</li> <li>-письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на их совершение</li> </ul> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>На основании первичных однородных документов оформляются документы</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сводные</li> <li>-многоразовые</li> <li>-разовые</li> </ul>
<p><b>Текст задания 1</b></p> <p><b>МЭУМК</b> по</p> <p><b>компетенциям</b></p> <p><b>специальности</b></p> <p><b>38.02.01.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>бухгалтерского учёта</b></p> <p><b>Раздел 5.</b></p> <p><b>Тест ПК 5.2</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b></p> <p>Результаты проверки имущества заносятся</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведомость</li> <li>-в инвентаризационную опись</li> <li>-приказ</li> </ul> <p><b>Вопрос 2</b></p> <p>Инвентаризация – это</p> <p>Выберите один ответ:</p>



<b>Вариант 2</b>	<p>-способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется-недостача имущества организации</p> <p>-уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату</p> <p>-проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации</p> <p><b>Вопрос 3</b></p> <p>Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-главным бухгалтером организации</p> <p>-руководителем организации</p> <p>-учетной политикой организации</p> <p><b>Вопрос 4</b></p> <p>Финансовые обязательства инвентаризации</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-не подлежат</p> <p>-подлежат</p> <p>-подлежат, если они являются долгосрочными</p> <p><b>Вопрос 5</b></p> <p>Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>-в бухгалтерском балансе</p> <p>-в авансовом отчете</p> <p>-в сличительной ведомости</p>	
<b>Пакет преподавателя</b>	Автоматическая проверка в системе MOODLE Разрешено попыток: 2 Метод оценивания: Средняя оценка	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Хорошо	при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Удовлетворительно	при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.
	Неудовлетворительно	при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.

**КИМ №10**  
**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

<b>Раздел № 6</b>		<b>ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>
<b>Тема 6.1.</b> <b>Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>		1. Учетные регистры. Способы исправления ошибок. 2. Порядок составления регистров бухгалтерского учёта 3. Порядок проведения проверки учётных регистров. 4. Способы исправления ошибок в учётных регистрах 5. Правила и сроки хранения учётных регистров
<b>Форма контроля</b>		Электронное тестирование
<b>Вид контроля</b>		оперативный
<i>Решение теста в электронном учебном пособии</i>		
<i>формулировка задания</i>		
<b>Спецификация ПК</b>	<b>ПК 1.1</b>	ПД1.1-1, ПД1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПУ1.1-3, ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2, ПЗ 1.1-3
	<b>ПК 1.3</b>	ПД 1.3-1; ПУ 1.3-1; ПЗ 1.3-1; ПД 1.3-2; ПУ 1.3-2; ПЗ 1.3-2
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия выполнения задания</b>		Тестирование выполняется в аудитории, время проведения работы 20 - 25 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		Инструкция по выполнению электронного тестирования: 1) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения тестирования. 2) Выполните вход в систему электронного обучения на сайте колледжа 3) Внимательно прочитайте задание. 4) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы. 5) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, имеющимися учебно-методической и справочной литературой. 6) Ответьте на теоретические вопросы 7) Время выполнения задания – 20-25 минут Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени. 8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми. 9) По окончании выполнения задания, завершите тестирование и отправьте ответ.

<b>Оборудование и оснащение</b>	<p>Для проведения работы применяется следующее оснащение:</p> <p>оборудование:</p> <p>компьютер с доступом в интернет и лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);</li> <li>– комплект учебно-методической документации.</li> </ul>
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></li> <li>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></li> <li>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></li> <li>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></li> <li>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></li> <li>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></li> <li>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></li> <li>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></li> <li>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></li> <li>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></li> </ol>
<p><b>Текст задания 1</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности 38.02.01.</b>  <b>Основы бухгалтерского учёта</b>  <b>Раздел 6.</b>  <b>Тест ПК 6.1</b>  <b>Вариант 1</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b>  Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом  Выберите один ответ:  -дополнительной проводки  -«красное сторно»  -корректирующим</p> <p><b>Вопрос 2</b>  Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом  Выберите один ответ:  -корректирующим  -«красное сторно»  -дополнительной проводки</p> <p><b>Вопрос 3</b>  Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах  Выберите один ответ:  -да, исходя из соблюдения одного из основных базовых принципов бухгалтерского учета – осмотрительности экономического субъекта  -нет  -допускается, если ошибка обнаружена до составления отчетности</p> <p><b>Вопрос 4</b>  Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом  Выберите один ответ:  -«красное сторно»  -пунктировки  -выборки</p> <p><b>Вопрос 5</b>  Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для  Выберите один ответ:  -группировки данных в необходимых разрезах  -упрощения бухгалтерского учета  -подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники</p>
<p><b>Текст задания 1</b>  <b>МЭУМК</b> по  <b>компетенциям</b>  <b>специальности 38.02.01.</b></p>	<p><b>Вопрос 1</b>  Упрощенная форма бухгалтерского учета основана на применении  Выберите один ответ:  -различных специальных регистров бухгалтерского учета  -учетные регистры отсутствуют</p>

<p><b>Основы бухгалтерского учёта</b>  <b>Раздел 6.</b>  <b>Тест ПК 6.2</b>  <b>Вариант 2</b></p>	<p>-единого комбинированного регистра бухгалтерского учета</p> <p><b>Вопрос 2</b>  Левая часть «Журнала-Главной» называется  Выберите один ответ:  -журналом  -мемориальным ордером  -Главной книгой</p> <p><b>Вопрос 3</b>  При использовании мемориально-ордерной формы учета оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов  Выберите один ответ:  -первичных документов  -Главной книги  -мемориальных ордеров</p> <p><b>Вопрос 4</b>  В основу построения журналов-ордеров положен признак  Выберите один ответ:  -произвольный  -кредитовый  -дебетовый</p> <p><b>Вопрос 5</b>  Мемориальный ордер – это документ, представляющий собой  Выберите один ответ:  -регистр бухгалтерского учета, в котором главный бухгалтер группирует ошибки своего отдела  -указание о том, в какие синтетические и аналитические счета следует провести записи по хозяйственной операции  -перечень всех операций, совершенных за отчетный период</p>	
<p><b>Пакет преподавателя</b></p>	<p>Автоматическая проверка в системе MOODLE  Разрешено попыток: 2  Метод оценивания: Средняя оценка</p>	
<p>Критерии оценки</p>	<p>Отлично</p>	<p>при освоении студентом от 91% до 100% (включительно) содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>
	<p>Хорошо</p>	<p>при освоении студентом от 71% до 90% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>при освоении студентом от 51% до 70% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>
	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>при освоении студентом менее 51% содержания всех ПК, включённых в программу ПМ и всех ОК, включённых в программу ПМ.</p>

### **3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного квалификационного экзамена

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:

- экзаменационные билеты

Перечень теоретических вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии.

**КИМ № 11**  
**КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Форма контроля</b>		Комплексный квалификационный экзамен
<b>Вид контроля</b>		Промежуточная аттестация
<b>Объекты оценки:</b>		
<b>Спецификация ПК</b>	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПД1.1-2, ПД1.1-3, ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПУ1.1-3, ПЗ1.1-1, ПЗ1.1-2, ПЗ1.1-3
	ПК 1.2	ПД1.2-1, ПУ1.2-1, ПЗ1.2-1
	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПД1.3-2, ПУ1.3-1, ПУ1.3-2, ПЗ1.3-1, ПЗ1.3-2
	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПУ1.4-1, ПЗ1.4-1
<b>Спецификация ОК</b>	<b>ОК. 01</b>	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3;
	<b>ОК. 02</b>	ОД.02-1, ОД.02-2; ОД.02-3, ОД.02-4; ОУ.02-1, ОУ.02-2; ОУ.02-3, ОУ.02-4; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2; ОЗ.02-3, ОЗ.02-4
	<b>ОК. 03</b>	ОД.03-1, ОД.03-2, ОД.03-3, ОД.03-4, ОД.03-5, ОД.03-6; ОУ.03-1, ОУ.03-2, ОУ.03-3, ОУ.03-4, ОУ.03-5, ОУ.03-6; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2, ОЗ.03-3, ОЗ.03-4, ОЗ.03-5, ОЗ.03-6;
	<b>ОК. 04</b>	ОД.04-1, ОД.04-2, ОД.04-3; ОУ.04-1, ОУ.04-2, ОУ.04-3; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2, ОЗ.04-3;
	<b>ОК. 05</b>	ОД.05-1, ОД.05-2; ОУ.05-1, ОУ.05-2; ОЗ.05-1, ОЗ.05-2
	<b>ОК. 09</b>	ОД.09-1; ОУ.09-1; ОЗ.09-1;
<b>Условия проведения</b>		Экзамен проводится в аудитории, время проведения 180 минут Время подготовки студента к ответу 20 минут
<b>Инструкция для студентов</b>		<p>Инструкция по выполнению теоретического и практического задания на экзамене:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Внимательно прочитайте задание.</li> <li>2) Пройдите на рабочее место, убедитесь в наличии условий и материалов, необходимых для выполнения комплексного практического задания.</li> <li>3) Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы.</li> <li>4) Для ответа на вопросы задания можете воспользоваться материалами, учебно-методической и справочной литературой, имеющимися на специальном столе.</li> <li>5) Письменно ответьте на теоретический вопрос</li> <li>6) Выполните расчет практической задачи.</li> <li>7) Время выполнения задания – 4 академических часа (180 минут).</li> </ol> <p>Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) Вы должны соблюдать дисциплину. Запрещается покидать</li> </ol>

	<p>свое рабочее место, обсуждать задание и общаться с другими экзаменуемыми.</p> <p>9) По окончании выполнения задания, работу сдайте ассистенту.</p> <p>10) Не забудьте убрать свое рабочее место</p>
<b>Оборудование и оснащение</b>	Учебная аудитория, стол, бумага, письменные принадлежности, экзаменационные билеты
<b>Источники</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016</li> <li>2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство</li> <li>3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.</li> <li>4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.</li> </ol> <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);</li> <li>4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);</li> <li>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);</li> <li>6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);</li> <li>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);</li> <li>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);</li> <li>9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);</li> <li>10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);</li> <li>11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;</li> </ol> <p>Интернет источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно правовой портал <a href="http://konsultant.ru/">http://konsultant.ru/</a></li> <li>2. Информационно правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></li> <li>3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской</li> </ol>



	<p>Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a></p> <p>4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a></p> <p>5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a></p> <p>6. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a></p> <p>7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a></p> <p>8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p> <p>9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a></p> <p>10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <a href="http://www.firo.ru/">http://www.firo.ru/</a></p> <p>11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<a href="http://www.edu-all.ru/">http://www.edu-all.ru/</a></p> <p>12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.vuzlib.net">http://www.vuzlib.net</a></p>
<b>Перечень экзаменационных вопросов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историческое развитие бухгалтерского учета.</li> <li>2. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.</li> <li>3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь.</li> <li>4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.</li> <li>5. Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности.</li> <li>6. Сущность и задачи бухгалтерского учета.</li> <li>7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Уровни нормативного регулирования.</li> <li>8. Объекты бухгалтерского наблюдения и учета.</li> <li>9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</li> <li>10. Классификация имущества организации по составу и размещению.</li> <li>11. Классификация имущества по источникам образования.</li> <li>12. Бухгалтерский баланс, структура бухгалтерского баланса.</li> <li>13. Типы изменений в балансе (четыре типа хозяйственных операций).</li> <li>14. Счета бухгалтерского учета.</li> <li>15. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета, синтетический и аналитический учет.</li> <li>16. Взаимосвязь счетов и баланса.</li> <li>17. Понятие и характеристика калькуляционных счетов (на примере сч.20).</li> <li>18. Понятие и характеристика собирательно-распределительных счетов (на примере счета 25)</li> <li>19. Понятие и характеристика операционно-результативных счетов (на примере счета 90).</li> <li>20. Понятие и характеристика финансово-результативного счета (на примере счета 99).</li> <li>21. Понятие бухгалтерской проводки, двойная запись на счетах.</li> <li>22. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение.</li> </ol>

	<p>23. Инвентаризация, ее значение и виды.</p> <p>24. Учет процесса производства. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.</p> <p>25. Учет процесса снабжения. Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей.</p> <p>26. Учет процесса реализации. Определение финансового результата от продажи продукции.</p> <p>27. Оборотные ведомости по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение.</p> <p>28. Понятие «дебиторская задолженность».</p> <p>29. Понятие «средства в расчетах».</p> <p>30. Понятие «кредиторская задолженность».</p> <p>31. Понятие «обязательства по распределению».</p> <p>32. Понятие «собственный капитал».</p> <p>33. Понятие «бухгалтерский баланс».</p> <p>34. Понятие «актив баланса».</p> <p>35. Понятие «пассив баланса».</p> <p>36. Понятие «активные счета».</p> <p>37. Понятие «пассивные счета».</p> <p>38. Понятие «субсчет».</p> <p>39. Понятие «двойная запись на счетах бухгалтерского учета».</p> <p>40. Понятие «корреспонденция счетов».</p> <p>41. Понятие «корреспондирующие счета».</p> <p>42. Понятие «бухгалтерская проводка».</p> <p>43. Понятие «синтетический учет».</p> <p>44. Понятие «аналитический учет».</p> <p>45. Понятие «оборотная ведомость».</p> <p>46. Понятие «документация».</p> <p>47. Понятие «документ».</p> <p>48. Понятие «инвентаризация».</p> <p>49. Понятие «транспортно-заготовительные расходы».</p> <p>50. Понятие «фактическая себестоимость заготовления материальных ценностей».</p>	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения дисциплины (или МДК).
	Хорошо	ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к

	их самостоятельному применению, и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины
Удовлетворительно	ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины
Неудовлетворительно	ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

Рассмотрено на заседании предметно-  
цикловой комиссии  
Экономических и учетных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / В. П. Лапп /

\_\_\_\_\_ / Т. С. Занова /  
«30» 08. 2023 г.

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**Экзаменационные билеты**  
по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)  
Количество – 25

Преподаватель – Нефедова Н.А

Челябинск, 2023

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.</p>												
<p>1. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом.</p>														
<p>2. Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета, его сущность и значение.</p>														
<p>3. Задача Задание: Составить содержание хозяйственных операций Исходные данные:</p> <table> <tr> <td>Д</td> <td>К</td> </tr> <tr> <td>57</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>67</td> <td>51</td> </tr> </table>			Д	К	57	50	43	20	51	66	52	75	67	51
Д	К													
57	50													
43	20													
51	66													
52	75													
67	51													

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.								
1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».										
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета.										
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:										
<table><tr><td>1. Поступили от покупателей деньги за проданную продукцию</td><td>8900-00</td></tr><tr><td>2. Получены в кассу неиспользованные подотчетные суммы</td><td>230-00</td></tr><tr><td>3. Начислена заработная плата рабочим</td><td>22000-00</td></tr><tr><td>4. Передана со склада готовая продукция покупателям</td><td>34500-00</td></tr></table>			1. Поступили от покупателей деньги за проданную продукцию	8900-00	2. Получены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	230-00	3. Начислена заработная плата рабочим	22000-00	4. Передана со склада готовая продукция покупателям	34500-00
1. Поступили от покупателей деньги за проданную продукцию	8900-00									
2. Получены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	230-00									
3. Начислена заработная плата рабочим	22000-00									
4. Передана со склада готовая продукция покупателям	34500-00									

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.</p>
<p>1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.</p>		
<p>2. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.</p>		
<p>3. Задача Задание: Составить бухгалтерские проводки Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступили денежные средства от покупателя на расчетный счет</li> <li>2. Внесен остаток подотчетной суммы в кассу предприятия</li> <li>3. Оплачены счета поставщиков с расчетного счета предприятия</li> <li>4. Выдан из кассы подотчет аванс на командировку</li> </ol> <p>Оплачен счет поставщика с валютного счета</p>		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p style="text-align: center;"><b>РАССМОТРЕНО:</b></p> <p>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин              Председатель ПЦК              _____ В. П. Лапп              Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4</b></p> <p>По учебной дисциплине              Основы бухгалтерского учета              Специальность              38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)              углубленной и базовой подготовки              Курс I</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Зам. директора по учебной работе              _____/Занова Т.С../                30.08.2023 г.</p>						
<p><b>1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами.</b></p>								
<p><b>2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</b></p>								
<p><b>3. Задача</b>              Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Выдано из кассы под отчет</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">5000-00</td> </tr> <tr> <td>2. Представлен авансовый отчет о приобретенных материалах</td> <td style="text-align: right;">4590-00</td> </tr> <tr> <td>3. Неиспользованная сумма сдана подотчетным лицом в кассу</td> <td style="text-align: right;">?</td> </tr> </table>			1. Выдано из кассы под отчет	5000-00	2. Представлен авансовый отчет о приобретенных материалах	4590-00	3. Неиспользованная сумма сдана подотчетным лицом в кассу	?
1. Выдано из кассы под отчет	5000-00							
2. Представлен авансовый отчет о приобретенных материалах	4590-00							
3. Неиспользованная сумма сдана подотчетным лицом в кассу	?							

Преподаватель

Нефёдова Н.А.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Понятие и классификация учетных регистров.		
2. Пользователи бухгалтерской информации.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Передано сырье в основное производство		1100-00
2. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)		?
3. Начислена зарплата рабочим		990-00
4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды		?
5. Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы		400-00

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.</p>												
1. Классификация имущества по источникам образования.														
2. Понятие «документация».														
<p>3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <table border="0"> <tr> <td>1.</td> <td>Передана из основного производства на склад готовая продукция 8000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Передана готовая продукция со склада в продажу</td> <td align="right">6000-00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Списаны расходы на продажу продукции</td> <td align="right">450-00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Определить полную себестоимость продукции</td> <td></td> </tr> </table>			1.	Передана из основного производства на склад готовая продукция 8000		2.	Передана готовая продукция со склада в продажу	6000-00	3.	Списаны расходы на продажу продукции	450-00	4.	Определить полную себестоимость продукции	
1.	Передана из основного производства на склад готовая продукция 8000													
2.	Передана готовая продукция со склада в продажу	6000-00												
3.	Списаны расходы на продажу продукции	450-00												
4.	Определить полную себестоимость продукции													

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.</p>
1. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.		
2. Характеристика незавершенного производства.		
<p>3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Представлен авансовый отчет подотчетного лица о приобретении материалов на сумму 500-00</li> <li>Неиспользованная подотчетная сумма сдана в кассу предприятия 20-00</li> <li>Переданы со склада в основное производство материалы 2000-00</li> <li>Начислена зарплата директору предприятия 9000-00</li> <li>Поступила на расчетный счет от покупателя выручка 60000-00</li> </ol>		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8</div> <div>По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>углубленной и базовой подготовки</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С./</div> <div>30.08.2023 г.</div>
1. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости.		
2.Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности.		
3. Задача		
Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Акцептован счет поставщика за сырье	800-00	
2. Оплачен счет поставщика с расчетного счета	?	
3. Передано сырье в производство	1000-00	
4. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)	?	
5. Начислена зарплата рабочим основного производства	900-00	

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.										
1. Международные стандарты финансовой отчетности.												
2. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами.												
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:												
<table><tr><td>1. За счет резервного капитала увеличен Уставный капитал</td><td>11000-00</td></tr><tr><td>2. С расчетного счета перечислено прочим кредиторам</td><td>6700-00</td></tr><tr><td>3. Поступили в кассу от подотчетных лиц неиспользованные суммы</td><td>560</td></tr><tr><td>4. Акцептован счет поставщика за полученные материалы</td><td>43000-00</td></tr><tr><td>5. Отражен НДС по полученным материалам 20%</td><td>?</td></tr></table>			1. За счет резервного капитала увеличен Уставный капитал	11000-00	2. С расчетного счета перечислено прочим кредиторам	6700-00	3. Поступили в кассу от подотчетных лиц неиспользованные суммы	560	4. Акцептован счет поставщика за полученные материалы	43000-00	5. Отражен НДС по полученным материалам 20%	?
1. За счет резервного капитала увеличен Уставный капитал	11000-00											
2. С расчетного счета перечислено прочим кредиторам	6700-00											
3. Поступили в кассу от подотчетных лиц неиспользованные суммы	560											
4. Акцептован счет поставщика за полученные материалы	43000-00											
5. Отражен НДС по полученным материалам 20%	?											

Преподаватель

Нефёдова Н.А..

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1.Порядок проведения инвентаризации, оформление и отражение в бухгалтерском учете ее результатов.		
2.Предмет и объекты бухгалтерского учета.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Начислена зарплата общехозяйственному персоналу		20000-00
2. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды		?
3. Переданы со склада материалы на общехозяйственные цели		4000-00
4. Списаны ТЗР по этим материалам (10%)		?
В конце месяца списаны общехозяйственные расходы		?

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Виды бухгалтерских балансов.		
2.Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями в учете.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Поступили от покупателей деньги за проданную продукцию 8900-00		
2. Получены в кассу неиспользованные подотчетные суммы 230-00		
3. Начислена заработная плата рабочим 22000-00		
4. Передана со склада готовая продукция покупателям 34500-00		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Международные стандарты финансовой отчетности.		
2. Классификация имущества организации по составу и размещению.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Поступили материалы в основное производство 14000-00		
2. Начислена зарплата рабочим основного производства 9000-00		
3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды ?		
4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца 1200-00		
5. Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости ?		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.		
2. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008)		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Передано сырье в основное производство		1100-00
2. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)		?
3. Начислена зарплата рабочим		990-00
4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды		?
5. _____ Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы	400-00	

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.										
1. Задачи, функции и принципы бухгалтерского учета.												
2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.												
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:												
<table><tr><td>1. За счет резервного капитала увеличен Уставный капитал</td><td>11000-00</td></tr><tr><td>2. С расчетного счета перечислено прочим кредиторам</td><td>6700-00</td></tr><tr><td>3. Поступили в кассу от подотчетных лиц неиспользованные суммы</td><td>560-00</td></tr><tr><td>4. Акцептован счет поставщика за полученные материалы</td><td>43000-00</td></tr><tr><td>• Отражен НДС по полученным материалам 20%</td><td>?</td></tr></table>			1. За счет резервного капитала увеличен Уставный капитал	11000-00	2. С расчетного счета перечислено прочим кредиторам	6700-00	3. Поступили в кассу от подотчетных лиц неиспользованные суммы	560-00	4. Акцептован счет поставщика за полученные материалы	43000-00	• Отражен НДС по полученным материалам 20%	?
1. За счет резервного капитала увеличен Уставный капитал	11000-00											
2. С расчетного счета перечислено прочим кредиторам	6700-00											
3. Поступили в кассу от подотчетных лиц неиспользованные суммы	560-00											
4. Акцептован счет поставщика за полученные материалы	43000-00											
• Отражен НДС по полученным материалам 20%	?											

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С./  30.08.2023 г.
1. Организация документооборота.		
2.Элементы метода бухгалтерского учета.		
3. Задача		
Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Акцептован счет поставщика за сырье	800-00	
2. Оплачен счет поставщика с расчетного счета	?	
3. Передано сырье в производство	1000-00	
4. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)	?	
5. Начислена	зарплата	рабочим
основного производства	900-00	

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета.		
2. Строение бухгалтерского баланса.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Выданы деньги из кассы под отчет		11000-00
2. Зачислены на расчетный счет платежи от прочих дебиторов		23600-00
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу		5000-00
4. Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим		22000-00
5. Передана готовая продукция из производства на склад		41000-00

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<div>РАССМОТРЕНО:</div> <div>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин</div> <div>Председатель ПЦК</div> <div>В. П. Лапп</div> <div>Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</div>	<div>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17</div> <div>По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета</div> <div>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</div> <div>углубленной и базовой подготовки</div> <div>Курс I</div>	<div>УТВЕРЖДАЮ:</div> <div>Зам. директора по учебной работе</div> <div>Занова Т.С../</div> <div>30.08.2023 г.</div>
1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.		
2. Классификация имущества организации по источникам образования и размещению.		
3. Задача		
Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов.		
Исходные данные:		
9. Поступили материалы в основное производство		12000-00
10.Начислена зарплата рабочим основного производства		9000-00
11.Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды		?
12.Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца		3200-00
Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.		
2.Понятие и виды хозяйственного учета.		
3. Задача №12 Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1.Поступили материалы в основное производство	22000-00	
2.Начислена зарплата рабочим основного производства	19000-00	
3.Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?	
4.Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца	3200-00	
5. Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости	?	

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.										
1. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в учете.												
2. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.												
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:												
<table><tr><td>1. Поступили материалы в основное производство</td><td>22000-00</td></tr><tr><td>2. Начислена зарплата рабочим основного производства</td><td>19000-00</td></tr><tr><td>3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды</td><td>?</td></tr><tr><td>4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца</td><td>3200-00</td></tr><tr><td>5. Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости</td><td>?</td></tr></table>			1. Поступили материалы в основное производство	22000-00	2. Начислена зарплата рабочим основного производства	19000-00	3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?	4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца	3200-00	5. Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости	?
1. Поступили материалы в основное производство	22000-00											
2. Начислена зарплата рабочим основного производства	19000-00											
3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?											
4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца	3200-00											
5. Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости	?											

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Сущность, значение и классификация бухгалтерских документов.		
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Представлен авансовый отчет подотчетного лица о приобретении материалов на сумму 500-00		
2. Неиспользованная подотчетная сумма сдана в кассу предприятия 20-00		
3. Переданы со склада в основное производство материалы 2000-00		
4. Начислена зарплата директору предприятия 9000-00		
5. Поступила на расчетный счет от покупателя выручка 60000-00		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**



**"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b>  На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин  Председатель ПЦК  _____ В. П. Лапп  Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b>  <b>№ 21</b>  По учебной дисциплине  Основы бухгалтерского учета  Специальность  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  углубленной и базовой подготовки  Курс I</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>  Зам. директора по учебной работе  _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.</p>						
<p>1. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.</p>								
<p>2. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p>								
<p>3. Задача  Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <table> <tr> <td>1. Выдано из кассы под отчет</td> <td align="right">5000-00</td> </tr> <tr> <td>2. Представлен авансовый отчет о приобретенных материалах</td> <td align="right">4590-00</td> </tr> <tr> <td>3. Неиспользованная сумма сдана подотчетным лицом в кассу</td> <td align="right">?</td> </tr> </table>			1. Выдано из кассы под отчет	5000-00	2. Представлен авансовый отчет о приобретенных материалах	4590-00	3. Неиспользованная сумма сдана подотчетным лицом в кассу	?
1. Выдано из кассы под отчет	5000-00							
2. Представлен авансовый отчет о приобретенных материалах	4590-00							
3. Неиспользованная сумма сдана подотчетным лицом в кассу	?							

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<p align="center"><b>РАССМОТРЕНО:</b></p> <p>На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 22</b></p> <p>По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.</p>										
<p>1. Понятие и виды бухгалтерского учета.</p>												
<p>2. Исправление ошибок в учетных регистрах.</p>												
<p>3. Задача</p> <p>Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:</p> <table> <tr> <td>1. Передано сырье в основное производство</td> <td align="right">1100-00</td> </tr> <tr> <td>2. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)</td> <td align="right">?</td> </tr> <tr> <td>3. Начислена зарплата рабочим</td> <td align="right">990-00</td> </tr> <tr> <td>4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды</td> <td align="right">?</td> </tr> <tr> <td>5. Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы</td> <td align="right">400-00</td> </tr> </table>			1. Передано сырье в основное производство	1100-00	2. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)	?	3. Начислена зарплата рабочим	990-00	4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?	5. Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы	400-00
1. Передано сырье в основное производство	1100-00											
2. Списаны ТЗР по этому виду сырья (10%)	?											
3. Начислена зарплата рабочим	990-00											
4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?											
5. Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы	400-00											

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Первичные учетные документы. Требования к их оформлению, реквизиты.		
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные: 1. Передана из основного производства на склад готовая продукция 8000 2. Передана готовая продукция со склада в продажу 6000-00 3. Списаны расходы на продажу продукции 450-00 4. Определить полную себестоимость продукции ?		

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАСМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____ В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 24</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.		
2.Понятие процесса продажи продукции (работ, услуг), его отражение бухгалтерскими записями в учете.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Начислена зарплата общехозяйственному персоналу		20000-00
2. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды		?
3. Переданы со склада материалы на общехозяйственные цели		4000-00
4. Списаны ТЗР по этим материалам (10%)		?
5. В конце месяца списаны общехозяйственные расходы		?

Преподаватель

Нефёдова Н.А.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"**

<b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин Председатель ПЦК _____. В. П. Лапп Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25</b> По учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной и базовой подготовки Курс I	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____/Занова Т.С../  30.08.2023 г.
1 Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и значение.		
2 Бухгалтерский баланс, как метод обобщения информации.		
3. Задача Задание: Произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов. Исходные данные:		
1. Поступили материалы в основное производство		12000-00
2. Начислена зарплата рабочим основного производства		9000-00
3. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды		?
4. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца		3200-00
5. Передана готовая продукция из производства на склад по фактической производственной себестоимости		?

Преподаватель

Нефёдова Н.А.