

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/И.А. Сидорина  
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023г

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

( наименование)

**Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**по профессии/специальности СПО**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

(код и наименование)

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

И.Н.Балашова  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	7
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	7
2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	10
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	12

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки</b>
1	2	3
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Правильность применения полученных знаний для принятия практических решений в профессиональной сфере и повседневной жизни.	Практические работы, Карта самооценки для проведения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Рациональность применения финансовых знаний в профессиональной сфере и повседневной жизни, верность проведения анализа для решения экономических задач, точность применения основных методов научного познания для изучения экономических процессов и явлений	Написание рефератов, подготовка докладов, эссе
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Аргументированность использования различных источников актуальной экономической информации, точность и последовательность анализа для изучения экономических процессов и явлений Самостоятельность при подготовке докладов, сообщений, рефератов, экономических эссе	подготовка докладов, рефератов, эссе

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Самостоятельность в организации собственной познавательной деятельности и проведении самооценки уровня собственного интеллектуального развития Способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Проявление интереса к будущей профессии	Карта самооценки для проведения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Самостоятельность выстраивания взаимоотношений в команде по решению совместных задач	Участие в мероприятиях недели ПЦК
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность и логичность представления докладов, сообщений, рефератов, проектов. Аргументированность собственной позиции	Публичные выступления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание содержания профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет	Практические работы, Карта самооценки для проведения практических работ

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
<b>Уметь:</b> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;	Грамотность планирования потребности в трудовых и материальных ресурсах предприятия	ПЗ-1, ПЗ-2 ПЗ-3, ПЗ-4 ПЗ-5, ПЗ-6 ПЗ-7, ПЗ-8
- планировать и прогнозировать продажи;	Эффективность прогнозирования продаж	ПЗ-1 ПЗ-2
- управлять материально-производственными запасами;	Рациональность управления производственными запасами предприятия	ПЗ-4

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; туроператорских и турагентских услуг; услуг предприятия питания;	Точность расчета объема реализованных услуг	ПЗ-2 ПЗ-9 ПЗ-10 С-5, С-6
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	Правильность определения структуры и содержания основных и дополнительных услуг	ПЗ-2 ПЗ-9 ПЗ-10 С-5, С-6
- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;	Точность расчета фонда оплаты труда	ПЗ-7 ПЗ-8 С-3
- рассчитывать нормативы работы горничных;	Правильность расчета трудоемкости работ горничных	ПЗ-6 ПЗ-7
- применять методы максимизации доходов;	Грамотность применения методов анализа прибыли	ПЗ-10 С-4
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;	Грамотность анализа основных экономических показателей деятельности подразделений	ПЗ-10
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;	Точность расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений	ПЗ-10, С-7 ПЗ-11, С-8 ПЗ-12
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;	грамотность оформления первичных документов, составление графика документооборота	ПЗ-11 С-7
- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;	Точность расчета доходов предприятия, грамотность отражения их в бухгалтерском учете	ПЗ-12 С-8
<b>Знать:</b> виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;	Точность воспроизведения алгоритма расчета потребности в трудовых и материальных ресурсах предприятия	ТЗ-2
методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда;	Четкость представления о формах оплаты труда, и стимулирования труда	ТЗ-2
тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	Четкость представления об основных элементах тарифной формы оплаты труда	ТЗ-2
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; туроператорских и	Четкость понимания об особенностях продаж номерного фонда и	ТЗ-1

турагентских услуг; услуг предприятия питания;	дополнительных услуг	
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;	Точность формулирования состава основных и дополнительных услуг	ТЗ-1
- принципы планирования потребности в персонале;	Ясность представления о принципах планирования потребности в персонале	ТЗ-2
- принципы управления материально-производственными запасами;	Ясность представления о принципах управления материально-производственными запасами	ТЗ-2
- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;	Четкость и полнота знаний об основных показателях: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;	ТЗ-1
методы определения эффективности работы структурных подразделений	Четкость и полнота знаний о методах определения эффективности работы структурных подразделений	ТЗ-3
основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;	Ясность представления об основных бухгалтерских документах и требований к их составлению	ТЗ-4
- виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций;	Четкость и полнота знаний об учете и порядке ведения кассовых операций	ТЗ-4
- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия.	Четкость представления самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия	ТЗ-4
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.	Достоверность изложения знаний об основах нормативно-правового регулирования гостиничного дела	ТЗ-4
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	Ясность представления об алгоритме оформления договорных отношений	ТЗ-1

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Согласно рабочему учебному плану по специальности ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство итоговый контроль по дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела проводится в форме дифференцированного зачета в рамках часов учебной дисциплины.

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестовых заданий, а также выполнения обучающимися аудиторной самостоятельной работы.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- **Текущий контроль**: оценка практических заданий, устных и письменных ответов, аудиторной самостоятельной работы.

Критерии оценивания ответов обучающихся в ходе выполнения заданий текущего контроля:

Шкала оценивания	Критерии
<b>5 (отлично)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала изложено в полном объеме, предусмотренном программой и уровнем усвоения;</li> <li>- материал изложен грамотным языком, с применением терминологии;</li> <li>- теоретический материал иллюстрирован конкретными примерами;</li> <li>- самостоятельный ответ (без наводящих вопросов)</li> </ul>
<b>4 (хорошо)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответе допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущено 1-2 недочёта, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущена ошибка (недочёты) при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя</li> </ul>
<b>3 (удовлетворительно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание материала изложено в неполном объеме (или непоследовательно), но показано общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего изучения программного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов</li> </ul>
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание материала не раскрыто;</li> <li>- непонимание (незнание) большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий</li> </ul>



**-Промежуточный контроль:** оценка тестовых заданий по разделам учебной дисциплины;

Критерии оценивания тестовых заданий, производится по бальной системе:

1 вариант			2 вариант		
№ п/п тестового задания	ответ	баллы	№ п/п тестового задания	ответ	баллы
1.			1.		
....			2.		
			3.		
Итого:	-		Итого:		

### ШКАЛИРОВАНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

- Оценка «5» (**отлично**) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества тестовых заданий;
- Оценка «4» (**хорошо**) соответствует работе, которая содержит от 71 % до 90 % правильных ответов;
- Оценка «3» (**удовлетворительно**) выставляется за правильные ответы от 50 % до 70 %;
- Работа, содержащая менее 50 % правильных ответов, оценивается как **неудовлетворительная**.

**Процентное соотношение считать по формуле:**

Количество баллов правильных ответов  $\times 100 \div$  Общее количество баллов.

- **Итоговый контроль:** оценка полученных знаний и умений на дифференцированном зачете. Условием допуска к зачету являются положительные оценки за работу на всех практических занятиях. Зачет проводится по вопросам. Ответы студентов оцениваются по 5-ти бальной шкале.

**Критерии оценивания ответа обучающихся в ходе дифференцированного зачета:**

**5 баллов** - тема раскрыта полностью, дано обоснование, сделаны полные аргументированные выводы, даны полные ответы на все дополнительные вопросы.

**4 балла** - тема практически раскрыта, дано обоснование, сделаны выводы, несущественные ошибки или неточности, даны ответы на дополнительные вопросы.

**3 балла** - тема в основном раскрыта, сделанные выводы не достаточно аргументированы, имеют место ошибки, ответы на большую половину дополнительных вопросов.

**2 балла** - тема не раскрыта полностью, грубые ошибки, нет ответов на дополнительные вопросы.

## **2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **1. Основная литература:**

**1. Федеральный закон** от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

**2. Воронченко, Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 17.09.2023);

**3. Скобкин, С. С.** Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532163> (дата обращения: 17.09.2023)

### **2. Дополнительная литература:**

**1. Лопарева, А.М.** Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс и рабочая тетрадь А.М.Лопарева - Издательство «Финансы и статистика», 2014 – 208с. ISBN 978-5-279-03314-0.

3.Интернет-ресурсы:

1. Высшая школа экономики: официальный сайт – URL: <https://www.hse.ru/> (дата обращения 17.09.2023 год);
2. Министерство финансов Российской Федерации: — официальный сайт - URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения 17.09.2023 год);
3. Образовательно-справочный портал по экономике: сайт – URL: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) (дата обращения 17.09.2023 год);
4. Рейтинговое агентство FIRA-PRO: информационно-поисковая система компании - сайт– URL: [https://pro.fira.ru/search/#themes\\*tree\\_5](https://pro.fira.ru/search/#themes*tree_5) (дата обращения 17.09.2023 год);
5. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: сайт – URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 17.09.2023 год);
6. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.09.2023 год);
7. Федеральная налоговая служба: сайт – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (дата обращения 17.09.2023 год);
8. Федеральной службы государственной статистики: Официальный сайт: сайт – URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (дата обращения 17.09.2023 год);
9. Центральный банк России: сайт — URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения 17.09.2023 год);

### **3. Задания для оценки умений и усвоения знаний**

#### **3.1 Задания для оценки умений**

##### **3.1.1 Перечень тем практических занятий**

Практическая работа № 1: Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства

Практическая работа № 2: Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг

Практическая работа № 3: Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств

Практическая работа № 4: Оценка потребности в оборотных средствах

Практическая работа № 5: Оценка эффективности капитальных вложений

Практическая работа № 6: Планирование фонда рабочего времени и численности персонала

Практическая работа № 7: Расчет заработной платы

Практическая работа № 8: Планирование фонда оплаты труда

Практическая работа № 9: Определение цены по системе «Директ-костинг»

Практическое занятие № 10: Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделениями

Практическое занятие № 11: Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях

Практическое занятие № 12: Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.

##### **3.1.2 Перечень тем для аудиторной самостоятельной работы**

1. Составление сравнительной таблицы форм предпринимательской деятельности
2. Оценка основных средств
3. Работа с трудовым кодексом
4. Определение себестоимости и пути ее снижения
5. Решение задач по расчету цены

6. Решение задач по расчету прибыли и рентабельности
7. Оформление кассовой документации
8. Учёт расходов, списание расходов

### 3.1.3 Карта самооценки обучающегося

Оценка осуществляется по пятибалльной шкале (1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая).

1	Освоил теоретический материал по теме (могу ответить на вопросы педагога)	1	2	3	4	5
2	Знаю основные термины по заданной теме	1	2	3	4	5
3	Научился использовать полученные на занятиях знания в практической деятельности	1	2	3	4	5
4	Умею выполнить практические задания (задачи, кейсы)	1	2	3	4	5
5	Научился сотрудничать с ребятами в решении поставленных задач	1	2	3	4	5
6	Мои достижения в результате занятий	1	2	3	4	5

### Процедура проведения и обработка результата:

Данная карта заполняется обучающимся, затем карту заполняет педагог в качестве эксперта. Самооценка обучающегося и оценка педагога суммируются, и вычисляется среднеарифметическое значение по каждой характеристике.

## 3.2 Задания для оценки усвоения знаний

### 3.2.1 Перечень тем для дифференцированного зачета

1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.
2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие
3. Предприятие - основной элемент экономической системы.
4. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.

5. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства
6. Основы внутрифирменного планирования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.
7. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).
8. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.
9. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.
10. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.
11. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства.
12. Капитальные вложения и их эффективность
13. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
14. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.
15. Формы и системы оплаты труда

16. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.
17. Себестоимость, структура, значение и пути ее снижения
18. Цена. Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.
19. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства.
20. Определение цены по системе «Директ-костинг»
21. Основные показатели эффективности функционирования предприятия.
22. Прибыль предприятия. Рентабельность. Коэффициент заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.
23. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства.
24. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.
25. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота.
26. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации.
27. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов
28. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.
29. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.
30. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.