

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

Князева Е.М. _____

«____» _____ 2023 г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

«ОП.07. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ) НЕМЕЦКИЙ»

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по профессии/специальности СПО

43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Галимова М.Н.

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы,
фамилия)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	9
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	9
2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	10
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по профессии (профессиям) / специальности (специальностям) СПО **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	-Готовность оказать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц -Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения -Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения -Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение -Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	Темы 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8 Контрольные работы 1, 2, итоговая «От прибытия до отъезда гостя»
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных	-Готовность оказать помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных	Темы 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Итоговая контрольная работа «От прибытия до

услуг	билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения -Информирование гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	отъезда гостя»
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Эффективный поиск необходимой информации. -Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. - Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Темы 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Демонстрация интереса к будущей профессии -Способность убедительно и эмоционально доказать ценность выбранной профессии -Самостоятельность выбора профессионально-ориентированной тактики выполнения учебных задач - Самостоятельность давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов	Темы 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2

	целям	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством в ходе обучения и при решении профессиональных задач. -Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. -Адекватность профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. 	Темы 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке. - Проявление толерантности в рабочем коллективе. 	Темы 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; -Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде 	Темы 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- Применение в профессиональной деятельности инструкций на	Темы 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная

государственном и иностранном языках.	государственном и иностранном языке. - Ведение общения на профессиональные темы. - Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	работа «От приезда до отъезда гостя»
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У1 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил. Правильность оценки прочитанного, услышанного. Смысловая связность, целостность и точность устного и письменного суждений на профессиональные и повседневные темы.	Тема 1.1 Контрольная работа №1
У2 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Смысловая связность, целостность и точность устного и письменного суждений на профессиональные и повседневные темы. Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами.	Тема 2.1 – 2.8Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»
У3 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил. Правильность оценки прочитанного, услышанного. Смысловая связность, целостность и точность устного и письменного суждений на профессиональные и повседневные темы.	Тема 1.1 – 2.8Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»

У4 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил. Правильность оценки прочитанного, услышанного. Смысловая связность, целостность и точность устного и письменного суждений на профессиональные и повседневные темы.	Тема 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»
У5 понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц и грамматических конструкций. Правильность понимания прочитанного. Высокая эффективность применения полученной информации в профессиональной и непрофессиональной сферах деятельности.	Тема 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»
У6 составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил. Правильность оценки прочитанного, услышанного. Смысловая связность, целостность и точность устного и письменного суждений на профессиональные и повседневные темы.	Тема 1.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»
У7 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил. Правильность оценки прочитанного, услышанного. Смысловая связность, целостность и точность устного и письменного суждений на профессиональные и повседневные темы.	Тема 2.1 – 2.8 Контрольные работы №1, 2, итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»
У8 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц и грамматических конструкций. Правильность понимания прочитанного. Высокая эффективность применения полученной информации в профессиональной и непрофессиональной сферах деятельности.	Тема 1.1 – 2.8
У9 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Самостоятельность и эффективность поиска необходимой информации с использованием различных видов источников, в том числе электронных; использование информационных технологий в процессе обучения.	Тема 1.1 – 2.8
З1 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов,	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц и грамматических конструкций. Самостоятельность при поиске	Тема 1.1 – 2.8

средств и процессов профессиональной деятельности;	необходимой информации. Быстрота и точность работы со словарем. Точность перевода профессиональных терминов.	
32 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц и грамматических конструкций. Самостоятельность при поиске необходимой информации. Быстрота и точность работы со словарем. Точность перевода профессиональных терминов.	Тема 1.1 – 2.8
33 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Быстрота распознавания в текстах знакомых лексических единиц и грамматических конструкций. Самостоятельность при поиске необходимой информации. Быстрота и точность работы со словарем. Точность перевода профессиональных терминов.	Тема 1.1 – 2.8
34 правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Быстрота распознавания в текстах знакомых грамматических конструкций. Точность перевода профессиональных терминов.	Тема 1.1 – 2.8
35 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Владение правилами речевого этикета и социокультурными нормами	Тема 1.1 – 2.8
36 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правильность оценки прочитанного, услышанного. Владение правилами речевого этикета социокультурными нормами. Активное использование и распознавание различных лексических единиц, клише, применение на практике грамматических правил.	Тема 1.1 – 2.8

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Предметом оценки усвоения учебной дисциплины являются языковые, речевые, социокультурные знания и умения, обеспечивающие формирование элементарной

коммуникативной компетенции. Объектами контроля являются такие виды речевой деятельности как говорение, аудирование, чтение, письмо.

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий и выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (заучивание лексических единиц наизусть, выполнение грамматических упражнений, подготовка рассказов и устных сообщений, составление диалогов по образцу их заучивание, пересказ текстов, подготовки компьютерной презентации, написание резюме и т.д.).

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины осуществляется во время проведения итоговой контрольной работы «От приезда до отъезда гостя» во 2 семестре.

Условием допуска к итоговому контролю является наличие положительных оценок текущих аттестаций за все месяцы. Оценка текущей аттестации складывается из оценок полученных обучающимся в ходе текущего контроля знаний и умений.

Итоговый контроль проводится в форме итоговой контрольной работы «От приезда до отъезда гостя». Время на выполнение работы – 90 минут. При выполнении работы запрещается пользоваться словарями и какими-либо справочными материалами.

2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей= Deutsch: fuer Colleges учебник для СПО / Москва :Кнорус, 2023. – 346 с. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники

1. Лихватская, М. И. Немецкий язык: учебно-методический комплекс, Часть I/ М.И. Лихватская – Челябинск: ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный колледж», 2019. – 63 с.

2. Полканова, О. В. Немецкий язык: Практикум по учебной дисциплине ОП.06 Иностранный язык (немецкий)/ О.В. Полканова. – Челябинск: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», 2020. – 83 с.

3. Самсонова, Н. И. Немецкий язык: сборник грамматических упражнений/ Н.И. Самсонова- Челябинск: ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный колледж», 2022. – 140 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Deutschlernen: [сайт]. - URL: <http://learnrgerman.dw.com> (дата обращения 07.12.2021). – Текст: электронный.

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценки результатов итоговой контрольной работы:

объем правильно выполненных заданий 90 – 100 % - оценка «5»;

объем правильно выполненных заданий 80 – 89 % - оценка «4»;

объем правильно выполненных заданий 50 – 79 % - оценка «3»;

объем правильно выполненных заданий 0- 49 % - оценка «2».

Теоретические вопросы для подготовки к контрольной работе № 1:

1. Порядок слов в немецком предложении. Глаголы *sein* и *haben* в настоящем времени
2. Спряжение слабых и сильных глаголов в настоящем времени.
3. Построение повествовательных и вопросительных предложений с вопросительным словом и без.
4. Счёт до 1000.
5. Род имени существительного. Неопределённый, определённый и отрицательный артикли.
6. Предлоги места.
7. Склонение имени существительного в винительном и дательном падежах.
8. Предлоги времени. Время на часах
9. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.
10. Модальные глаголы «*möchten*» «*können*» и «*müssen*».

Контрольная работа № 1

(время проведения – 2 академических часа)

Задание 1. Дополните вопросы недостающими вопросительными словами.

Подберите правильный ответ из правой колонки.

1. <i>Wie</i> heisst du?	a) Ich bin Lehrerin.
2. _____ kommt Flavio?	b) Mein Name ist Tom.
3. _____ geht es Ihnen?	c) Bauer, Siegfried Bauer.
4. _____ sind Sie von Beruf?	d) Er kommt aus Italien.
5. _____ ist Frau Hahn von Beruf?	e) Sie ist Flugbegleiterin.
6. _____ heissen Sie?	f) Danke, gut. Und Ihnen?
7. _____ ist Herr Born von Beruf?	g) Gut, und dir?
8. Hallo, Paul, _____ geht's?	h) Er ist Pilot.
9. _____ kommt Frau Wang?	i) Sie kommt aus China.

Внесите ответы в таблицу:

Задание 2. Прочитайте немецкое числительное, вычеркните соответствие

siebenundfufzig	57 75 56	funfundfunfzig	55 15 54
sechzehn	60 16 66	dreiundsiebzig	73 72 17
vierundneunzig	49 95 94	zweiundvierzig	24 42 43
zwolf	12 11 22	achtzehn	8 80 18

Задание 3. Просклоняйте данные существительные (устно): *dasHotel, derGast, dieFrau, dasKind, derFlug, dasFormular, dieAngestellte, dasZimmer.*

Составьте 5 предложений с данными существительными. Употребите данные существительные в именительном (Nominativ), винительном (Akkusativ) и дательном (Dativ) падежах.

Задание 4. Заполните пропуски предлогами времени:

1. _____ einerStunde bin ich nach Hause gekommen.
2. _____ einerStunde komme ich nach Hause.
3. _____ der letzten Woche habe ich eine neue Arbeit.
4. _____ nächster Woche habe ich eine neue Arbeit.
5. _____ Wochenende treffe ich meine Freunde.
6. _____ 18 Uhr treffe ich Thomas.
7. Ich bin _____ dem Essen spazieren gegangen, denn gestern habe ich zu viel gegessen.
8. Ich habe noch gar keinen Hunger. Ich glaube, ich gehe _____ dem Essen noch spazieren.
9. Morgen fliege ich _____ drei Tagen nach Berlin.

Задание 5. Сформулируйте предложения в Praesens, запишите их:

1. (du/aufstehen/jeden Tag um sechs)

2. (unsere Oma/besuchen/uns/bald)

3. (wir/zurückkommen/morgen)

4. (ich/verstehen/nicht/ihn)

5. (er/nachzählen/das Geld)

Задание 6.



Напишите, сколько времени показывают часы в каждом из городов мира:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Задание 7. Дополните текст недостающими словами

arbeitetlebtkommtistthatSieEr



Juan Fuentes ist (1) Spanier.

_____ (2) ist Friseur und _____ (3) schon acht Jahre in Deutschland und _____ (4) seit drei Jahren beim Airport-Friseur.

Luisa Elio _____ (5) aus Mexiko.

Sie _____ (6) in Deutschland und _____ (7) Kellnerin von Beruf.



Rainer Schnell _____ (8) seit drei Jahren Pilot eines Airbus.

_____ (9) ist viel unterwegs und _____ (10) wenig Zeit für die Familie.

Maria Jablonska _____ (11) Ärztin.

_____ (12) kommt aus Polen und _____ (13) schon seit 1987 in Deutschland. Sie _____ (14) heute auf dem Frankfurter Flughafen.



Переведите один из текстов Задания 1 письменно, подготовьтесь к фронтальному опросу.

Задание 8. Заполните формуляр гостницы "Europa" города Кёльна.

ANMELDEFORMULAR Hotel Europa Köln	Zimmer-Nr.	Ankunft	Voraussichtliche
	Pers.-Zahl	Abreise	Aufenthaltsdauer
Herr / Frau / Fräulein	Name		Vorname
Geburtsort	Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit
Adresse	Wohnort	Straße, Hausnummer	
Postleitzahl			
Beruf			
Unterschrift			

Теоретические вопросы для подготовки к контрольной работе № 2:

1. Употребление артиклей существительных в трёх падежах в разговорной речи.
Прошедшее время глагола haben.
2. Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях..
3. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.
4. Притяжательные местоимения
5. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении
6. Степени сравнения прилагательных

Задание 1.

Прочитай приведённый ниже текст. Преобразуй, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполни пропуски полученными словами, а затем запиши их в таблицу

Warst du schon einmal bei 1 _____ Filmfestival?	EIN
Dort 2 _____ nicht nur ein einziger Film aufgeführt, sondern ganz viele innerhalb von mehreren Tagen.	WERDEN
Wer einen Film gemacht hat, will, dass er von möglichst vielen Menschen 3 _____ wird.	SEHEN

Die 4 _____ Filme bekommen einen Preis.	GUT
Es werden nicht nur 5 _____ Filme gezeigt, sondern auch Klassiker.	NEU

ОТВЕТ

1	2	3	4	5

Задание 2. Прочитайте текст. Переведите его письменно.

Ich bin Hotelbesitzer. Ich habe ein kleines Hotel in der Nähe von Hamburg. Das ist unser Familiengeschäft seit 1950. Aber in meinem Hotel arbeiten nicht nur meine Familienmitglieder und Verwandten.

Meine Geschäftstätigkeit bringt mir und uns allen viel Freude und neue Freunde. Wir versuchen für unsere Gäste solche Bedingungen in unserem Hotel zu schaffen, dass sie unbedingt zufrieden sind und das nächste Mal unser Hotel wieder gerne buchen.

Wir haben hier eine schöne Sauna, eine kleine Schwimmhalle, ein Solarium, eine Bierstube, gemütliche Einzel- und Doppelzimmer eingerichtet. Unser Personal ist immer freundlich und hilfsbereit. Ich liebe meine Arbeit und hoffe, dass meine Kinder unser Hotel in der Zukunft noch besser machen.

Задание 3. Подчеркните подлежащее и сказуемое в предложениях № 3, 4, 6 и 8.

Задание 4. Выпишите из текста все глаголы настоящего времени Präsens в третьем лице множественного числа:

Задание 5. Задайте вопрос на немецком языке языкек предложению № 2.

Задание 6. Посмотрите на меню кафе.



Выберите блюдо и напиток, составьте диалог «Заказ в кафе».

A: Guten Tag! Was darf's sein?

B: Guten Tag! Ich möchte/bestelle.....zuessen/zutrinken.

A:.....

B:.....

Итоговая контрольная работа «От приезда до отъезда гостя»

(время проведения – 2 академических часа)

1. Сделайте письменный перевод текста.

Die Hotels

In fast allen Städten gibt es Hotels, Appartements, Fremdenzimmer, Campingplätze und auch Jugendherbergen. Die großen Luxushotels (4- oder 5-Sterne-Hotels) bieten oft sehr viel, zum Beispiel mehrere Restaurants, Konferenz- oder Tagesräume, Garagen, eigenes Schwimmbad, Sauna und Fitnessräume, eine Kegelbahn oder einen Tennisplatz, kleine Laden.

Es gibt auch billigere Hotels, die Halbpension (Übernachtung mit Frühstück und Abendessen) oder Vollpension (Übernachtung mit 3 Mahlzeiten) haben. Man kann in einem Hotel (ohne Restaurant aber mit Frühstück) wohnen, Einzel- oder Doppelzimmer reservieren.

Für eine Urlaubsgegend sind Ferienwohnungen, Ferienappartements, Fremden oder Gästezimmer und Pensionen typisch. Die Pensionen haben aber eine persönlichere Atmosphäre.

Jedes moderne Hotel stellt seinen Gästen allen Komfort zur Verfügung. Alle Hotelzimmer haben ein Bad oder eine Dusche mit dem kalten und warmen Wasser, einen Fernseher, einen Kühlschrank und eine Bar mit verschiedenen Kühlgetränken.

Jedes Einzel- oder Doppelzimmer ist modern, gemütlich und komfortabel. Hier stehen ein Schrank, ein oder zwei Betten, eine Couch, ein Sessel, ein Tisch und ein Kühlschrank.

Der Gast, der ins Hotel kommt, muss vor allem am Empfang ein Anmeldeformular ausfüllen. Der Hotelgast muss seinen Namen und Vornamen schreiben, den Beruf, die Staatsbürgerschaft, ein Wohnort und auch die Passnummer angeben. Es ist auch unbedingt den Ankunfts- und Abfahrtstag anzugeben (d. h. die Aufenthaltsdauer). An der Rezeption bekommt man eine Plastikkarte, die ein Hotelausweis und ein Zimmerschlüssel zugleich sind. Das Zimmer kann man am Abreisetag bezahlen.

In seinem Zimmer kann der Gast sich ausruhen und duschen. Er packt den Koffer aus, hängt seine Sachen in den Schrank, legt das Waschzeug ins Bad und stellt den Koffer ins Regal. Dann kann man ins Restaurant gehen. Wenn eine Reise zu Ende ist, bietet man einen Fragebogen, den die Hotelgäste ausfüllen können. Das hilft den nächsten Aufenthalt noch angenehmer zu gestalten.

2. Дайте полные ответы на вопросы на немецком языке.

- 1) Was bieten die grosseLuxushotels oft an?
- 2) Welche Hotels habenHalbpensionoderVollpension?
- 4) Was muss jederHotelgast am Empfangausfüllen?
- 5) Was füreinePlastikkartebekommt der Hotelgast?
- 6) Wannkann man das Zimmer bezahlen?

Задание2. Рассмотрите план города. Составьте мини-диалог объяснение пути в соответствии с предложенной под планом ситуацией.



- 1 Sie sind in der Hauptstraße am Theater und suchen eine Post.
- 2 Sie sind in der Berliner Straße am Hotel und suchen eine Bäckerei.
- 3 Sie sind bei Möbel-Fun, jemand fragt Sie nach dem Kino. (mit dem Bus)
- 4 Sie sind am Zoo, Ecke Hauptstraße, und möchten zu Möbel-Fun.
- 5 Sie sind am Dom und möchten ins Schwimmbad. (mit der U-Bahn)

Образец:

- Entschuldigung! Ichsucheeine Post. Gibteshiereine in der Nähe?
- Ja, gehenSiebitte die Hauptstrassegeradeaus, dannzweiteStrasse links

Задание 3. Напишите электронное письмо в отель «Berlin. Alexanderplatz» в соответствии с условиями:

- SiebraucheneinEinzelzimmermitVollpension.
- SiebleibensechsNachte, Ankunft 14.08.2024, 03:40 Frankfurter Flughafen.
- Das HotleautosollSie am Flughafenabholen.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Контроль выполнения письменных заданий

Процентрезультативности (правильныеответы, %)	Оценкауровняподготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 %	5	отлично
80 ÷ 89 %	4	хорошо
50 ÷ 79%	3	удовлетворительно

менее 50%	2	неудовлетворительно
-----------	---	---------------------

2. Контроль воспроизведения устных монологических высказываний при фронтальном опросе

Критерии оценки	Отлично	Обучающийся дает правильные ответы, грамотно применяя грамматический материал по данной теме. Показывает хорошее знание лексики.
	Хорошо	Обучающийся допускает незначительные ошибки, но теорию знает хорошо. Владеет лексикой.
	Удовлетворительно	Обучающийся допускает ошибки, грамматические правила знает, но не умеет их применять. Лексику знает слабо.
	Неудовлетворительно	Обучающийся допускает большое количество ошибок, грамматические правила знает плохо, не демонстрирует их понимания. Лексику знает плохо.

3. Контроль диалогической речи

Критерии оценки	Отлично	Обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, использует все модельные фразы; если обучающийся допускает ошибку, то он ее немедленно сам исправляет. Темп речи быстрый.
	Хорошо	Обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречается небольшое количество ошибок, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать модельные фразы. Темп речи хороший.
	Удовлетворительно	Обучающийся может задавать и отвечать на вопросы о себе, может общаться на элементарном уровне, но ошибки обучающегося затрудняют беседу. Темп речи недостаточно быстрый.
	Неудовлетворительно	В речи обучающегося встречается большое количество грамматических ошибок. Плохое знание лексики ведет к тому, что обучающийся затрудняется ответить на вопрос собеседника. Темп речи медленный, с большим количеством пауз.

4. Написание делового письма

Критериооценки	Отлично	Выдержан стиль делового письма. Произведен правильный подбор лексики. Грамматические и орфографические ошибки отсутствуют. Требования к оформлению выполнены.
	Хорошо	Выдержан стиль делового письма. Произведен правильный подбор лексики. Допущены 1-2 грамматические и орфографические ошибки. Требования к оформлению выполнены.
	Удовлетворительно	Присутствуют стилистические ошибки и небольшое количество грамматических и орфографических ошибок, тем не менее, текст письма понятен. Требования к оформлению выполнены частично.
	Неудовлетворительно	Стиль делового письма не выдержан, предложения построены неправильно. Письмо представляет из себя набор слов. Требования к оформлению не выполнены.