

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_/Идрисова Е.В.  
подпись председателя ПЦК  
«08» июня 2023 г

**Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине**

**ОП. 03. ПРАВОВОЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Гостиничное дело**

**Квалификация: специалист по гостеприимству**

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

преподаватель

Торгашова Н.Н.,

Подзюбан Е.Л.

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая  
должность)

Немкова О.В.

(инициалы,  
фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Комплект КИМ для текущего контроля
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

## **1. Общие положения**

### **1. Общие положения**

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине

### **ОП.03. ПРАВОВОЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательной программы ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО **43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

содержит КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

Спецификация сформированности общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в виде проверочных работ в форме теста и вопросов к дифференцированному зачёту.

#### **1.1 Область применения комплекта контрольно-измерительных материалов**

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, изучающих учебную дисциплину ОП.17 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Гостиничное дело**.

**Спецификация сформированности общих компетенций**, освоение которых  
подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной  
аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Грамотное оформление документов, изучение статей ГК РФ и ГПК РФ Аргументировано излагать собственные выводы Свободно ориентироваться в статьях Конституции, знание своих прав	ОД.01-1	У1	ОУ.01-1	32	ОЗ.01-1
		ОД.01-2	У2	ОУ.01-2	33	ОЗ.01-2
				ОУ.01-3	313	ОЗ.01-3
				ОУ.01-4	314	
ОК.02Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Свободное владение основами трудового законодательства Знать правовые формы воздействия государства на экономику Нахождение нужной информации Выделять профессионально-значимую информацию Выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)Сопоставляет информацию из различных источников Определяет соответствие информации поставленной задаче	ОД.02-1	У1	ОУ.02-1	32	ОЗ.02-1
		ОД.02-2	У2	ОУ.02-2	33	ОЗ.02-2
		ОД.02-3		ОУ.02-3	36	ОЗ.02-3
					313	
					316	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знание российского законодательства, Рационально планировать и организовывать бизнес. Знать способы создания юридических лиц -Ответственность за свой труд; Определяет перспективы профессионального и личностного развития Анализирует существующие препятствия для карьерного роста Составляет программу саморазвития, самообразования	ОД.__-1	У1	ОУ.__-1	3 1.	ОЗ.__-1
			У2		3 2.;	
					3 3.;	
					3 13. 3 14.	

	<p>Определяет этапы достижения поставленных целей</p> <p>Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей</p> <p>Планирует карьерный рост</p> <p>Выбирает тип карьеры</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике</p> <p>Владеет методами самообразования</p>					
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Грамотное оформление документов, изучение статей ГК РФ и ГПК РФ</p> <p>Аргументировано излагать собственные выводы</p> <p>Рационально планировать и организовывать бизнес. Знать способы создания юридических лиц</p> <p>Ответственность за свой труд;</p> <p>Достижение поставленных целей и задач занятия</p> <p>Грамотное оформление различных видов договоров</p>	ОД.11-1	1.У1	ОУ.11-1	З 1.	ОЗ.11-1
		ОД.11-2	2. У2	ОУ.11-2	З 2.;	ОЗ.11-2
		ОД.11-3	3.	ОУ.11-3	З 3.;	ОЗ.11-3
					З 6.	
					З 7	
					З 8	
					З 9	
					З 13.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>ответственность за свой труд;</p> <p>-обработка и структурирование информации;</p> <p>-достижение поставленных целей и задач</p>	ОД.11-1	1.У1	ОУ.11-1	З 1.	ОЗ.11-1
			2. У2		З 2.;	
					З 3.;	
					З 13.	
					З 14.	
			2. У2		З 2	
					З 3	
					З 6.	
					З 7	
					З 8	
					З 9	
					З 13.	
					З 14.	
ОК 09.	Нахождение нужной информации.	ОД.11-	1.У1	ОУ.11-1	З 1.	ОЗ.11-1

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах. Свободно ориентироваться, оперирование статьями Конституции, знание своих прав, свободное владение основами трудового законодательства	1				
			2. У2		3 2.;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;	ОД.11-1	1.У1	ОУ.11-1	1. 3 1.	
			2. У2		3 2.;	
					3 13.	О3.11-1
					3 14.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	; Знать законодательную базу финансовой грамотности Знание законов предпринимательской деятельности	ОД.11-1	1.У1	ОУ.11-1	3 1	О3.11-1
					3 2.;	
					3 3.;	
					3 13	
			2. У2		. 3 14	
					.	

## 1.2 Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.3. Распределение типов заданий

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции

Форма контроля и оценивания

Уметь:

У 1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

Знать:

З 1. Основные положения Конституции Российской Федерации;

З 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З 6. Трудовое право Российской Федерации;

З 7. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З 8. Правила оплаты труда;

З 9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З 13. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З 14. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

№	Степень освоения (при обучении)	Уровни деятельности (при контроле)
1	Быть знакомым	Узнавать
2	Знать	Воспроизводить (устно, письменно)
3	Уметь	Применять в типовой ситуации (без ограничения времени)
4	Иметь навык	Применять в типовой ситуации (с ограничением времени)
5	Иметь опыт	Применять в нетиповой ситуации



## Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

### Основная литература

1. Архипова Д.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Курс лекций. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018. – 165 с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2016. – 220 с.
3. Клочков В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Курс лекций. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018. – 86 с.
4. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Юстиция, 2017. – 211 с.
5. Чистова В.А., Ненахова О.А., Тютюнник О.Д. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Практикум. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2017. – 89 с.
6. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование).
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование).
8. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование).

### Дополнительная литература

1. Аминова Э.М. Краснов Ю.К. Трудовое право // Учебное пособие. – М.: МГИМО, 2017. – 171 с.
2. Воронкова Е.Р. Трудовое право // Учебно-практическое пособие. – Новосибирск: НГУ, 2017. – 222 с.
3. Кириллова Е.А. Трудовое право РФ // Учебное пособие. – М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017. – 101 с.
4. Офман Е.М. Трудовое право. В двух томах // М.: Прометей, 2017.
5. Пашкова Г.Г. Трудовое право // Учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2018. – 258 с.
6. Филипова И.А. Европейское трудовое право // Учебное пособие. – Нижний Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2019. – 79 с.
7. Шнахов Ю.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Учебное пособие. - Армавир: РИО АЛСИ, 2017. - 254 с.
8. Шувалова И.А. Трудовое право России // Учебное пособие. - М.: РИОР, 2018. – 251 с.

### Интернет-ресурсы

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» / Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
2. Государственная инспекция труда в Челябинской области / Режим доступа: <https://git74.rostrud.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» / Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
5. Научный центр правовой информации / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>
6. Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области / Режим доступа: <http://www.szn74.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты / Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>

8. Официальный сайт Центра занятости населения города Челябинска / Режим доступа: <http://chel.szn74.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Справочно-правовая система «Кодекс» / Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Электронная библиотека диссертаций РГБ / Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

## **2. Комплект КИМ для текущего контроля**

### **Контрольная работа №1 по теме 1.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

#### **Вариант 1.**

1. Дайте определение понятию «Предпринимательская деятельность».
2. Какие отношения называют неимущественными?
3. Перечислите принципы гражданского права.
4. Что означает понятие «Правоспособность»?

#### **Вариант 2.**

1. Дайте определение понятию «Гражданское право».
2. Какие отношения называют имущественными?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Что означает понятие «Дееспособность»?

### **Контрольная работа №2**

#### **по теме 1.2 Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности**

#### **Вариант 1.**

1. Перечислите виды реорганизации юридического лица.
2. Перечислите основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица.
3. Дайте определение понятию «Индивидуальный предприниматель».
4. В чем заключается основная функция передаточного акта
5. Напишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
6. В чем заключается реорганизация в виде присоединения?

#### **Вариант 2.**

- 1.Перечислите варианты ликвидации предприятия.
- 2.Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?
- 3.Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
- 4.Дайте определение понятию «Реорганизация юридического лица»
- 5.Напишите порядок государственной регистрации юридических лиц.
6. В чем заключается реорганизация в виде преобразования?

### **Контрольная работа №3**

**по теме: 1.2 Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности**

1. Дайте определение понятию юридическое лицо.
2. Как классифицируются юридического лица.
3. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
- 4.Дайте характеристику общества с ограниченной ответственностью
5. Дайте характеристику общества с дополнительной ответственностью
6. Дайте характеристику открытого акционерного общества
7. Дайте характеристику закрытого акционерного общества
8. Дайте характеристику государственных и муниципальных унитарных предприятий

### **Контрольная работа №4 по теме 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений**

- 1.Дайте определение понятию «Трудовое право»
- 2.Что является предметом трудового права?
- 3.Перечислите задачи трудового права.
4. Перечислите принципы регулирования трудовых отношений
5. Какие нормативные правовые акты являются источниками трудового права.

### **Контрольная работа №5**

**по теме 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройство.**

1. Дайте определение понятию «Занятость»
2. Какие граждане считаются занятыми?
3. Какие трудоспособные граждане признаются безработными?
4. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
5. Какая работа считается подходящей для трудоустройства?
6. Какая работа не может считаться подходящей?

**Контрольная работа № 6**

**по теме 2. 3 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.**

1. Дайте определение понятию «трудовой договор».
2. Какие данные должен содержать трудовой договор?
3. Какие дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, могут предусматриваться в трудовом договоре?
4. Какие документы лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю при заключении трудового договора?
5. С лицами какого возраста допускается заключение трудового договора?
6. Перечислите основания для прекращения трудового договора.

**Контрольная работа № 7 по теме 2.4: Рабочее время и время отдыха.**

1. Дайте определение понятию «рабочее время».
2. Чему равна нормальная продолжительность рабочего времени?
3. Для каких категорий работников может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени?
4. Может ли устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя?
5. Чему равна продолжительность ежедневной работы для разных категорий работников?
6. Чему равна продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней?
7. Чему должна быть равна продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе.
8. Работа в какое время считается ночным?
9. Как устанавливается продолжительность рабочей смены в ночное время?
10. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?

11. Дайте определение понятию «время отдыха». 12. Перечислите виды времени отдыха.

### **Контрольная работа № 8 по теме 2.5 Правила оплаты труда.**

1. Дайте определение понятию «заработная плата»
2. Дайте определение понятию «тарифная ставка»
3. Дайте определение понятию «оклад».
4. От чего зависит заработная плата каждого работника?
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже какой суммы?
6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать какой суммы? 7. Когда производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, при прекращении трудового договора? 8. В каком размере оплачивается сверхурочная работа? 9. В каком размере оплачивается работа в выходной или нерабочий праздничный день? 10. Как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

### **Контрольная работа № 9 по теме 3.1 Административное право и административная ответственность**

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Какие отношения относятся к материальным административно-правовым?
3. Какие отношения относятся к административно-процессуальным правоотношениям? 4. Перечислите функции административного права.
5. Что является предметом административного права?
6. Перечислите субъекты административного права. 7. Дайте определение понятию «Административное правонарушение» 8. Перечислите признаки административного правонарушения. 9. Перечислите элементы состава административного правонарушения. 10. С какого возраста наступает административная ответственность? 11. Перечислите виды административной ответственности.

### **Контрольная работа № 10 Тема 3.2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных**

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государственная защита прав и свобод человека и гражданина? 2. В чем заключается социальная защита гражданина? 3. В чем заключается правовая защита гражданина? 4. В чем заключается судебная защита гражданина? 5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов?
6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания? 7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия?

### 3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Итоговый информационный тест по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета

№	Количество баллов	Вариант 1	Для ответов
		<b>Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов</b>	
1	1	<b>Для оплаты отпусков средний дневной заработок исчисляется:</b> А) за последние 12 календарных месяцев Б) за последние 3 календарных месяца В) за последние 2 месяца работы;	
2	1	<b>Трудовой договор – это:</b> А) соглашение между работодателем и работником; Б) обязательство оплатить услуги; В) обязательство одной стороны выполнить работу и сдать её результат другой стороне.	
3	1	<b>Работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора...</b> А) за 3 рабочих дня Б) за 3 календарных дня В) за 7 дней	
4	1	<b>Пересмотр инструкций по охране труда для работников в соответствии с законодательством должен производиться...</b> А) не реже 1 раза в 2 года Б) один раз в 3 года В) не реже 1 раза в 5 лет	
5	1	<b>Об изменении определенных сторонами условий трудового договора, работодатель предупреждает физическое лицо в письменной форме</b> А) за 14 календарных дней Б) за 7 календарных дней В) за 1 месяц	
6	1	<b>Трудовое право призвано регулировать:</b> А) общественные отношения, складывающиеся при организации и применении труда; Б) отношения собственника, средств производства и рабочей силы; В) самостоятельный труд	
7	1	<b>Индивидуальным предпринимателем может быть:</b> А. Физическое лицо. Б. Юридическое лицо В. Все вышеназванное	
8	1	<b>С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность. А) с 55 лет</b>	

		Б) с 60 лет В) с 65 лет		
9	1	<b>Какой промежуток времени по закону обозначает ночное время?</b> А) с 21 до 6 часов Б) с 22 до 7 часов В) с 22 до 6 часов		
10	1	<b>В скольких экземплярах составляется трудовой договор?</b> А) в одном Б) в двух В) в трех		
11	1	<b>В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 8 лет и более?</b> А) 60% Б) 80% В) 100%		
12	1	<b>Некоммерческая организация - это:</b>  А) юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;  Б) юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);  В) юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.		
		<b>Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.</b>		
13	1	Относятся ли разделительный баланс и передаточный акт к основным документам, оформляемым при реорганизации юридического лица?	да	нет
14	1	Является ли предупреждение административным видом наказания?	да	нет
15	1	Относятся ли акционерные общества к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 16 лет.	да	нет
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор место работы?	да	нет
18	1	Входит ли в обязанности работодателя осуществление обязательного социального страхования работников?	да	нет
19	1	Входит ли в обязанности работника выполнение установленных норм труда?	да	нет
		<b>Вставьте пропущенные слова</b>		



20	3	Реорганизация юридического лица - это способ прекращения деятельности юридического лица, характеризующийся переходом _____ и _____ к другому _____ лицу.	
21	2	В соответствии с законом устанавливаются следующие виды трудовых пенсий:  1) трудовая пенсия по старости 2) трудовая пенсия по _____ 3) трудовая пенсия по случаю потери _____	
22	3	Административным правонарушением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена _____ ответственность.	
		<b>Установите соответствие</b>	
23	2	<b>Установите соответствие между понятиями и определениями.</b>  1) совместительство 2) сверхурочная работа  а) выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время б) работа, которая производится работником по инициативе работодателя за пределами рабочего времени	
<b>4</b>		<b>Ответьте на вопросы</b>	
24	4	В каких случаях может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, если сотрудник прошёл испытательный срок?	
25	3	Дайте определение понятию правоспособность.	
	36	Итого	

Итоговый информационный тест по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета

№	Количество баллов	Вариант 2	Для ответов
		<b>Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов</b>	

1	1	<p><b>Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно...</b></p> <p>А) при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время Б) если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации В) только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте</p>	
2	1	<p><b>Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на работника при заключении трудового договора впервые оформляется...</b></p> <p>А) отделением Фонда государственного социального страхования Б) работодателем В) налоговыми органами по месту нахождения работодателя</p>	
3	1	<p><b>Работа, выполняемая учеником на практических занятиях...</b></p> <p>А) оплачивается по установленным расценкам Б) не оплачивается В) оплачивается в размере 50% от установленных сдельных расценок</p>	
4	1	<p><b>Основным (базовым) субъектом трудового права является...</b></p> <p>А) администрация фирмы Б) собственник имущества предприятия В) работодатель</p>	
5	1	<p><b>Изменение сторонами условий трудового договора:</b></p> <p>А) допускается по соглашению сторон трудового договора в письменной форме; Б) запрещается; В) допускается без согласия работника в соответствии с медицинским заключением</p>	
6	1	<p><b>Защиту трудовых прав и законных интересов осуществляют:</b></p> <p>А) органы федеральной инспекции труда; Б) арбитражные суды В) органы внутренних дел.</p>	
7	1	<p><b>Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:</b></p> <p>А. Преобразование. Б. Присоединение. В. Выделение.</p>	
8	1	<p><b>Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать . а) 45 часов б) 50 часов в) 40 часов</b></p>	
9	1	<p><b>С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность? А) с 55 лет Б) с 60 лет В) с 65 лет</b></p>	

10	1	На сколько часов сокращается продолжительность работы в предпраздничные и предвыходные дни? А) на 1 час Б) на 1,5 часа В) на 2 часа		
11	1	В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет? А) 60% Б) 80% В) 100%?		
12	1	Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества? А) право владения; Б) право владения и пользования; В) право владения, пользования и распоряжения.		
		Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.		
13	1	Являются ли общественные отношения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения между лицами предметом гражданского права?	да	нет
14	1	Является ли дисквалификация административным видом наказания?	да	нет
15	1	Относятся ли общества с ограниченной ответственностью к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 15 лет, если они получили основное общее образование?	да	нет
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор дата начала работы?	да	нет
18	1	Имеет ли право работодатель привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности?	да	нет
19	1	Имеет ли право работник на обязательное социальное страхование?	да	нет
		Вставьте пропущенные слова		
20	3	Предпринимательской деятельностью является _____, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение _____ от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, _____ в этом качестве в установленном законом порядке.		
21	2	Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы: 1) Государственная гражданская служба 2) _____ служба 3)		

		_____ служба	
22	3	<b>Административная ответственность</b> – это применение к _____ или _____ лицу, совершившему административное _____, мер административного наказания.	
		<b>Установите соответствие</b>	
23	2	<b>Установите соответствие между понятиями и определениями.</b> 1) Тарифная ставка 2) Оклад а) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. б) фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат	
4		<b>Ответьте на вопросы</b>	
24	4	Перечислите признаки предпринимательской деятельности.	
25	3	Дайте определение понятию дееспособность.	
	36	Итого	

Итоговый информационный тест по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в форме дифференцированного зачета

№	Количество баллов	Вариант 3	Для ответов
		<b>Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов</b>	
1	1	<b>Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в том числе трудовые льготы по учебе, регулируются нормами:</b> А) трудового права; Б) образовательного права; В) административного права.	

2	1	<p><b>Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течение...</b></p> <p>А) 3-х лет, когда работодатель узнал или должен был узнать о причинении ущерба Б) 1 месяца со дня обнаружения причиненного работником ущерба В) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда</p>	
3	1	<p><b>Прием на работу оформляется:</b></p> <p>А) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора; Б) протоколом об удовлетворительном результате испытания; В) записью в трудовой книжке.</p>	
4	1	<p><b>Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике...</b></p> <p>А) дата рождения работника Б) номер свидетельства государственного пенсионного страхования В) фамилия, имя, отчество работника</p>	
5	1	<p><b>В рабочее время по трудовому законодательству включается:</b></p> <p>А) время отпуска по беременности и родам Б) только время фактического выполнения трудовых обязанностей В) период, в течении которого трудящийся находился в распоряжении работодателя</p>	
6	1	<p><b>Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте 15 лет, работающих в течение учебного года</b></p> <p>А) 24 часа в неделю Б) 12 часов в неделю В) 36 часов в неделю</p>	
7	1	<p><b>Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:</b></p> <p>А. Выделение. Б. Слияние В. Присоединение</p>	
8	1	<p><b>На сколько часов сокращается продолжительность работы в ночное время? А) на 1 час Б) на 1.5 часа В) на 2 часа</b></p>	
9	1	<p><b>Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более чем: А) на 3 года Б) на 5 лет В) на 1 год</b></p>	
10	1	<p><b>Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать . А) 45 часов Б) 50 часов В) 40 часов</b></p>	
11	1	<p><b>В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет? А) 60% Б) 80% В) 100%</b></p>	

12	1	<p><b>Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?</b></p> <p>А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;</p> <p>Б) работники налоговых органов;</p> <p>В) все выше перечисленные лица.</p>		
		<b>Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.</b>		
13	1	Являются ли Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ источниками гражданского права?	да	нет
14	1	Является ли лишение специального права, предоставленного физическому лицу административным видом наказания?	да	нет
15	1	Относятся ли общественные, религиозные организации к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 14 лет с согласия родителей, но без согласия органов опеки и попечительства.	да	нет
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор размер должностного оклада?	да	нет
18	1	Входит ли в обязанности работодателя обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности.	да	нет
19	1	Входит ли в обязанности работника соблюдение правил внутреннего трудового распорядка?	да	нет
		<b>Вставьте пропущенные слова</b>		
20	3	Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих _____ и личные _____ отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских _____, интересов и потребностей.		
21	2	<p>Трудовая пенсия по старости может состоять из следующих частей:</p> <p>1) базовой части 2) _____ части 3) _____ части</p>		
22	3	Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____ и _____, зарегистрированы в службе _____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.		
		<b>Установите соответствие</b>		
23	2	<b>Установите соответствие между понятиями и определениями.</b>		

		1) Государственное пособие 2) Пенсия  а) регулярная, как правило, пожизненная денежная выплата гражданам со стороны государства или иных субъектов в случаях , которые установлены законом б) Безвозмездные денежные выплаты, назначаемые гражданам для оказания материальной помощи	
<b>4</b>		<b>Ответьте на вопросы</b>	
24	4	Перечислите варианты ликвидации предприятия.	
25	3	Дайте определение понятию «Трудовое право»	

**эталоны ответов к контрольным работам.**

### **Контрольная работа №1 по теме 1.1**

#### **Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

**Ответы.**

##### **Вариант 1.**

**1.**Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**2.**Личные неимущественные отношения:

связанные с имущественными, - отношения по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, а также средств индивидуализации товаров и производителей. Данные отношения хотя и связаны непосредственно с лицом, их создавшим (автором, изобретателем), могут передаваться другим лицам для их использования или защиты. Они регулируются соответственно авторским и смежным правом,

не связанные с имущественными, - это отношения по поводу таких нематериальных благ, как жизнь и здоровье человека, имя, честь и достоинство, неприкосновенность частной жизни, жилища и др. Данные блага не делимы от человека и не могут передаваться другим лицам.

**3.**Принципы гражданского права.

- равенства участников гражданских правоотношений;
- неприкосновенности собственности;
- свободы договора;
- недопустимости произвольного вмешательства в частные дела;
- диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- запрета злоупотребления правом;
- всемерной охраны гражданских прав

**4.**Правоспособность – это способность субъекта иметь права и обязанности- возникает при рождении или при государственной регистрации( для юридических лиц)

##### **Вариант 2.**

**1.**Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей.

**2.**Имущественные отношения - отношения, возникающие по поводу приобретения, использования и отчуждения имущества. Предметом таких отношений являются материальные блага: вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, работы и услуги, информация.

**3.**Признаки предпринимательской деятельности:

- 1) самостоятельность;
- 2) направленность на систематическое получение прибыли;
- 3) рисковый характер;
- 4) регистрация в установленном законом порядке лиц, осуществляющих эту деятельность.

**4.**Дееспособность – это способность своими действиями приобретать права и нести обязанности.

## **Контрольная работа №2 по теме 1.2**

### **Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности**

#### **Ответы.**

Вариант 1.

**1.**Виды реорганизации юридического лица:

- слияние
- присоединение
- преобразование
- разделение
- выделение.

**2.**Основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица:

разделительный баланс (в случаях разделения и выделения) и **передаточный акт** (в случаях слияния, преобразования и присоединения).

**3.**Индивидуальные предприниматели - это физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательном порядке

**4.**Основная функция передаточного акта - определить, какие права и обязанности и в каком объеме переходят к каждому из правопреемников

**5.**Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя: Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя необходимы следующие документы: 1.Заявление установленной формы, заверенное в нотариальном порядке. 2.Приложение к заявлению установленной формы, с указанием видов деятельности которые планирует осуществлять гражданин. 3.Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (по желанию).



4. Копия документа удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя. 5. Квитанция об оплате госпошлины.

6. Присоединение - прекращение одного или нескольких обществ с передачей всех прав и обязанностей другому обществу .

Вариант 2.

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.

1. Полная официальная ликвидация предприятия;
2. Ликвидация предприятия путем смены Учредителей, Директора и Главного Бухгалтера;
3. Ликвидация предприятия путем реорганизации предприятия (слияния, присоединения);
4. Ликвидация предприятия путем банкротства

2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?

При реорганизации юридических лиц передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием учредителей (участников) организации или органом, принявшим решение о реорганизации.

3. Юридическое лицо – это организация, которая обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать гражданские права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде

4. Реорганизация юридического лица - это способ прекращения деятельности юридического лица, характеризующийся переходом прав и обязанностей к другому юридическому лицу

5. Порядок государственной регистрации юридических лиц. - Заявление установленной формы, заверенное в нотариальном порядке - Приложения к заявлению с указанием видов деятельности, учредителей. - Устав юридического лица 2 экземпляра. - Договор о создании юридического лица 2 экземпляра (если предусмотрено законодательством для данной организационно-правовой формы). - Протокол или решение о создании юридического лица - Квитанция для оплаты госпошлины. - Иные документы предусмотренные законодательством для отдельных юридических лиц

6. Преобразование - изменение организационно-правовой формы. При реорганизации юридического лица в форме преобразования возникает юридическое лицо с иной организационно-правовой формой . При этом реорганизуемое предприятие прекращает свое существование, а созданному юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного общества в соответствии с передаточным актом

### **Контрольная работа №3 по теме 1.2**

#### **Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности**

Ответы.

1. Юридическое лицо – особая правовая конструкция, подразумевающая субъект права имеющий обособленное имущество, участвующий в гражданском обороте, отвечающий по своим обязательствам своим имуществом.
2. Юридические лица классифицируются на коммерческие и некоммерческие юридические лица.
3. К коммерческим юридическим лицам относятся:

- Полное товарищество;
- Товарищество на вере (коммандитное товарищество);
- Общество с ограниченной ответственностью;
- Общество с дополнительной ответственностью;
- Акционерное общество;
- Производственный кооператив (артель);
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия; 4. Участники общества с ограниченной ответственностью отвечают только имуществом, вложенным в общество, уставный капитал разделен на доли пропорционально вложенному имуществу, пропорционально долям распределяется прибыль между участниками. 5. Помимо имущества, вложенного в уставный фонд общества, участники общества с дополнительной ответственностью отвечают определенной в уставе частью своего имущества, кратной внесенному в общество имуществу. 6. Акции свободно продаются и покупаются на фондовом рынке, акционеры могут легко меняться. 7. Акции заранее распределены между участниками и не могут свободно покупаться и продаваться. 8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия - уставный капитал един, отсюда название "унитарные", создаются собственником государством или муниципальными образованиями, собственник не отвечает по обязательствам созданных предприятий, а предприятия – по обязательствам собственника, вся ответственность ограничивается имуществом данных предприятий, унитарные предприятия могут создаваться на праве полного хозяйственного ведения (самостоятельно участвуют в гражданском обороте) и праве оперативного управления (казенные предприятия). Государственные и муниципальные унитарные предприятия создаются по решению Правительства РФ, собственник (государство) несет субсидиарную ответственность по его обязательствам

## **Контрольная работа №4 по теме 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений**

### **Ответы.**

1. Трудовое право — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей. 2. Предмет трудового права - трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми. 3. Задачи трудового права

- Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства
- Регулирование трудовых и иных связанных с ними отношений по:
  - организации труда и управлению трудом;
  - трудоустройству у данного работодателя;
  - профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
  - социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
  - участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
  - материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
  - надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - разрешению трудовых споров;
  - обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

4. Принципы регулирования трудовых отношений закреплены в статье 2 трудового кодекса Российской Федерации: - Свобода труда - Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда - Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве - Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда - Равенство прав и возможностей работников - Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда - Обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе, переподготовку и повышение квалификации - Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов - Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах - Обязательность возмещения вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей - Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением - Обеспечение права каждого работника на защиту государством его трудовых прав и свобод - Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, права на забастовку - Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства

- Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности - Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

5. Источниками трудового права являются нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.. Нормы трудового Кодекса не должны противоречить Конституции, так как регулирование трудовых отношений осуществляется в соответствии с Конституцией РФ и Федеральными конституционными законами: 1.Трудовым законодательством, которое включает в себя Трудовой кодекс Российской Федерации, принятые в соответствии с ним иные федеральные законы и законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права 2.Указами Президента РФ 3.Постановлениями Правительства РФ и нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти 4.Нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъектов РФ 5.Коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права 6.Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции. 7.Международными правовыми актами

## **Контрольная работа №5**

**по теме 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройство.**

### **Ответы.**

**1.** Занятость - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход. **2.** Занятыми считаются граждане:

1.работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы,

- 2.зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты.
  - 3.выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов ;
  - 4.избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
  - 5.проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
  - 6.обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения
  - 7.временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе
  - 8.являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, дачных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;
  - 9.являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.
- 3.** Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней..
- 4.** Безработными не могут быть признаны граждане:
- 1.не достигшие 16-летнего возраста;
  - 2.которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
  - 3.отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера. 4.не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;
  - 5.осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;
  - 6.представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

**5.** Подходящей считается такая работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

**6.** Подходящей не может считаться работа, если: она связана с переменой места жительства без согласия гражданина; условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда; предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы

## **Контрольная работа № 6**

### **по теме 2. 3 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.**

**1.** Трудовой договор — это договор между работником и работодателем, устанавливает их взаимные права и обязанности.

**2.** Согласно трудовому кодексу, в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделён соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

**3.** В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счёт средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**4.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

**5.** Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

**6.** Основания прекращения трудового договора:

1. Соглашение сторон ( трудовой договор может быть расторгнут в любое время)

2. Истечение срока трудового договора

3. Расторжение трудового договора по инициативе работника ( работник должен сделать письменное предупреждение работодателю за две недели до увольнения)

4. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность.

5. Отказ работника:

- от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора

- от перевода на другую работу в следствии с состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением

- от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность

- от продолжения работы в связи со сменой собственника

6. Обстоятельства не зависящие от воли сторон ( призыв на военную службу, осуждение работника к наказанию, признание полностью нетрудоспособным)

7. Нарушение установленных законом правил заключения трудового договора.

8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

### **Контрольная работа № 7 по теме: Рабочее время и время отдыха.**

1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3. Трудовым Кодексом и иными федеральными законами может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для категорий работников (педагогических, медицинских и других работников).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часов;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

7. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

8. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

9. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

10. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами

их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

11. Время отдыха — это период времени, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и, следовательно, может использовать это время по своему усмотрению.

12. Различают следующие виды времени отдыха: - перерывы в течение рабочего дня (смены); - ежедневный отдых между рабочими днями (сменами); - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); - праздничные дни; - отпуска.

### **Контрольная работа № 8 по теме 2.5 Правила оплаты труда.**

1. Заработная плата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). 2. Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат 3. Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат 4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. 5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. 6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. 7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. 8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. 9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере 10. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).

### **Контрольная работа № 9 по теме 3.1 Административное право и административная ответственность**

1. Административное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства 2. К материальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, возникающие в сфере управления, регулируемые материальными нормами административного права 3. Административно-процессуальные правоотношения — это отношения, кото-



рые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами. 4. Функции административного права. - Правоисполнительная функция. - Правотворческая функция. - Организационная функция - Координационная функция. – Правоохранительная функция

5. Предмет административного права:

- 1) отношения, возникающие в связи с функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации;
- 2) отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- 3) отношения, возникающие в связи с функционированием негосударственных формирований.

6. Субъекты административного права:

1. Федеральные органы исполнительной власти.
  2. Органы местного самоуправления.
  3. Предприятия и учреждения (государственные и негосударственные).
  4. Общественные объединения (организации).
  5. Государственные служащие (должностные лица).
  6. Граждане.
7. Административное правонарушение — противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность. 8. Признаки административного правонарушения 1. деяние (действие/бездействие) 2. противоправность — заключается в совершении деяния, нарушении нормы административного и иных отраслей права (трудового, земельного, финансового), охраняемых мерами административной ответственности. 3. виновность — противоправные деяния являются административным правонарушением только в том случае, если имеет место вина данного лица, то есть содеянное было совершено умышленно или по неосторожности. 4. наказуемость деяния — то есть за содеянное наступает административная ответственность. 9. Состав административного правонарушения образуют четыре элемента: 1. Объект правонарушения — те общественные отношения, которые оно нарушает. 2. Объективная сторона правонарушения — признаки конкретного деяния, его возможные последствия, причинная связь между деянием и последствиями. 3. Субъект правонарушения — физическое (в том числе должностное) лицо, обладающее признаком вменяемости и достигшее определённого возраста или юридическое лицо. 4. Субъективная сторона правонарушения — вина в форме умысла или неосторожности, цель. 10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

11. Виды административной ответственности:

1. Предупреждение.
2. Административный штраф.
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
5. Административный арест.
6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
7. Дисквалификация.

## 8. Административное приостановление деятельности.

### Контрольная работа № 10 Тема 3.2 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных

#### Ответы.

1. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина гарантируется каждому: правовую защиту, судебную защиту, социальную защиту. 2. Социальная защита — это часть системы государственной защиты, направленная на реализацию обязанностей Российской Федерации как социального государства. Социальная защита осуществляется в двух направлениях: во-первых, это защита наиболее уязвимых слоев населения от неблагоприятного воздействия рынка; во-вторых, содействие экономической активизации различных слоев населения, способствующее освобождению государства от функции непосредственного «опекуна» своих граждан, т. е. преодоление государственного патернализма в социальной сфере. 3. Правовая защита — это одна из форм, в которую облакаются меры государства по защите личности. Такая защита предполагает использование права для обеспечения интересов личности, выступая своего рода юридическим инструментом государства по защите прав граждан.

4. Судебная защита — это определенный юридический механизм, направленный на защиту и восстановление нарушенных прав. Она ограничивается рамками, установленными для отдельных видов судопроизводства.

5. В зависимости от метода воздействия на поведение субъектов нормы административного права делятся на:

- 1) обязывающие (содержат предписание совершить определенные действия в предусмотренных нормой случаях);
- 2) запрещающие (содержат запрет на совершение тех или иных действий);
- 3) уполномочивающие (предоставляют возможность субъектам права совершать определенные действия, влекущие юридические последствия);
- 4) разрешительные или дозволительные (разрешают адресату действовать по своему усмотрению);
- 5) ограничительные (вводят ограничения на ту или иную деятельность).

6. По форме предписания административные нормы подразделяются на:

- а) императивные (подлежащие обязательному, безусловному исполнению);
- б) рекомендательные (не носящие обязательного характера и содержащие рекомендации, советы о целесообразности совершения определенных действий);
- в) диспозитивные (предлагающие несколько вариантов решения либо допускающие возможность согласования прав и обязанностей сторон);
- г) стимулирующие (обеспечивающие с помощью средств материального и морального воздействия образцовое выполнение своих обязанностей участниками управленческих правоотношений).

7. В зависимости от территории действия различаются: общедофедеральные, региональные (действующие на территории субъекта РФ), междофедеральные, местные и локальные (внутриорганизационные) нормы административного права

Эталонные ответы к заданиям итогового информационного теста

### Вариант 1.

1 – А 2 - А 3 - А 4 – В 5 - А 6 - А 7 - А 8 - Б 9 - В 10- В 11 – В 12 – А

13 – да 14 - да 15 - да 16 – да 17 - да 18 - да 19 - да

20 – прав, обязанностей, юридическому

21 - инвалидности, кормильца

22 –противоправное; бездействие; административная

23 – 1-А 2- Б

24 - ликвидации организации ;сокращения штата ;неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей; разглашения коммерческой тайны

25 - Правоспособность — способность субъекта иметь гражданские права и обязанности — возникает при рождении или при государственной регистрации (для юридических лиц)\

### Вариант 2.

1 – Б 2 – Б 3-Б 4-В 5-А 6-А 7-В 8-В 9-Б 10-А 11-Б 12-В 13 - ДА14-ДА 15-ДА 16-ДА 17 – да 18-ДА 19-ДА 20 – самостоятельная; прибыли; зарегистрированная 21 – военная; правоохранительная 22 – физическому; юридическому; правонарушения 23- 1- А 2 – Б 24- самостоятельность; направленность на систематическое получение прибыли;

рисковый характер; регистрация в установленном законом порядке лиц, осуществляющих эту деятельность

25 - Дееспособность — способность своими действиями приобретать права и нести обязанности.

### ВАРИАНТ3.

1 – А 2-В 3-А 4-В 5-В 6-Б 7-В 8-А 9-Б 10-В 11 –А 12-В 13 –ДА 14-ДА 15- НЕТ 16-НЕТ

17 – да 18-ДА 19-ДА

20 – имущественные; неимущественные; прав

21 – страховая; накопительная

22 – работы; заработка; занятости

23 - 1- Б 2 – А

24 - полная официальная ликвидация предприятия; Ликвидация предприятия путем смены Учредителей, Директора и Главного Бухгалтера; Ликвидация предприятия путем реорганизации предприятия (слияния, присоединения); Ликвидация предприятия путем Банкротства

25 - Трудовое право — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодатель