

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель

ПЦК «Финансовых дисциплин»

_____ / Пылина И.В.
«08» июня 2023 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.06 «Финансы»

по профессиональному модулю

**ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватели

Пылина И.В

Луткова М.С

Эксперты

АО ОТП Банк

Управляющий

Байгузина А.И

Филиал

Челябинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Комплект КИМ для текущего контроля.....	19
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации.....	28
4. Приложения.....	34

1. Общие положения

Комплект КИМ предназначен для оценки готовности обучающегося к выполнению основного вида деятельности (ВД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.06 «Финансы».

КИМы позволяют оценивать: сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с показателями.

Спецификация общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 01	Распознавание задач и проблем в профессиональном контексте	ОД.01-1.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ОУ.01-1.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	ОЗ.01-1.
	Анализ задач и проблем, эффективный поиск информации	ОД.01-2.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОУ.01-2.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	ОЗ.01-2.
	Составление плана действий, определение ресурсов	ОД.01-3.	Составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	ОУ.01-3.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	ОЗ.01-3.
	Реализация плана, оценка результатов своих действий	ОД.01-4.	Реализовать составленный план; оценивать результат и	ОУ.01-4.	Структуру плана для решения задач; порядок оценки	ОЗ.01-4.

			последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Определение задач для поиска информации	ОД.02-1.	Определять задачи для поиска информации	ОУ.02-1.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1.
	Определение источников информации, планирование поиска информации	ОД.02-2.	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	ОУ.02-2.	Приемы структурирования информации	ОЗ.02-2.
	Оценка и оформление результатов поиска	ОД.02-3.	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.02-3.	Формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.02-3.
ОК 03	Владение информационными источниками, применяемыми в профессиональной деятельности	ОД.03-1.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	ОУ.03-1	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.03-1
	Планирование поиска, структурирование информации	ОД.03-2.	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОУ.03-2	Приемы структурирования информации	ОЗ.03-2
	Оценка практической значимости результатов поиска, оформление результатов	ОД.03-3.	Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОУ.03-3	Формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.03-3

ОК 04	Организация работы коллектива (команды)	ОД.04-1.	Организовывать работу коллектива и команды	ОУ.04-1.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОЗ.04-1
	Взаимодействие с различными субъектами в ходе профессиональной деятельности	ОД.04-2.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-2.	Основы проектной деятельности	ОЗ.04-2
ОК 05	Грамотное изложение мыслей, оформление профессиональных документов	ОД.05-1.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-1.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	ОЗ.05-1.
ОК 06	Описание значимости своей специальности	ОД.06-1.	Описывать значимость своей специальности	ОУ.06-1.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	ОЗ.06-1.
	Применение стандартов антикоррупционного	ОД.06-2.	Применять стандарты анти-коррупционного поведения	ОУ.06-2.	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	ОЗ.06-2.
ОК 07	Соблюдение норм экологической безопасности	ОД.07-1.	Соблюдать нормы экологической безопасности	ОУ.07-1.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	ОЗ.07-1.
	Определение направлений ресурсосбережения в рамках деятельности	ОД.07-2.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	ОУ.07-2.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	ОЗ.07-2.

					ресурсосбережения	
ОК 08	Использование физкультурно-оздоровительной деятельности	ОД.08-1.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	ОУ.08-1.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	ОЗ.08-1
	Применение рациональных приемов двигательных функций	ОД.08-2.	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ОУ.08-2.	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	ОЗ.08-2
	Использование средств профилактики перенапряжения	ОД.08-3.	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	ОУ.08-3.	Средства профилактики перенапряжения	ОЗ.08-3
ОК 09	Применение средств информационных технологий для решения различных задач	ОД.09-1.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	ОУ.09-1.	Современные средства и устройства информатизации	ОЗ.09-1
	Использование современного программного обеспечения	ОД.09-2.	Использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-2.	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-2
ОК 10	Понимание смысла произнесённых высказываний на профессиональные и бытовые темы	ОД.10-1.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	ОУ.10-1.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	ОЗ.10-1.
	Участие в диалогах на	ОД.10-2.	Участвовать в диалогах на	ОУ.10-2.	Основные общеупотребительные	ОЗ.10-2.

	профессиональные темы		знакомые общие и профессиональные темы		ые глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	Построение простых высказываний о себе и о профессиональной деятельности	ОД.10-3.	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОУ.10-3.	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОЗ.10-3.
	Краткое обоснование своих действий	ОД.10-4.	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОУ.10-4.	Особенности произношения	ОЗ.10-4.
	Написание сообщений на уже знакомые или профессиональные темы	ОД.10-5.	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ.10-5.	Правила чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.10-5.
ОК 11	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи	ОД.11-1.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	ОУ.11-1.	Основы предпринимательской деятельности	ОЗ.11-1.
	Оформление бизнес-плана, расчёт выплат по кредитованию	ОД.11-2.	Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОУ.11-2.	Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты	ОЗ.11-2.
	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей, презентация бизнес-идеи	ОД.11-3.	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять	ОУ.11-3.	Порядок выстраивания презентации	ОЗ.11-3.

			источники финансирования			
--	--	--	-----------------------------	--	--	--

Спецификация профессиональных компетенций профессионального модуля, освоение которых подтверждается выполняемыми действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Использование бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	ПД.1.1-1	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	ПУ.1.1-1	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы РФ, принципы ее построения; участников бюджетного процесса в РФ и их полномочия	ПЗ.1.1-1
	Расчет дефицита бюджета и определение источников его финансирования	ПД.1.1-2	Определять дефицит бюджета и источники его финансирования	ПУ.1.1-2	Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования	ПЗ.1.1-2
	Правильность расчетов	ПД.1.1-3	Рассчитывать основные показатели	ПУ.1.1-3	Методику расчета основных	ПЗ.1.1-3

	основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений		деятельности бюджетных и автономных учреждений		показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	
	Расчет расходов на оплату труда работников в государственных и муниципальных учреждениях	ПД.1.1-4	Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПУ.1.1-4	Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	ПЗ.1.1-4
	Расчет статей расходов на осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПД.1.1-5	Производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	ПУ.1.1-5	Основные положения законодательства РФ и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок	ПЗ.1.1-5
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Владение бюджетной классификацией РФ и знание порядка ее применения	ПД.1.2-1	Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	ПУ.1.2-1	Понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения	ПЗ.1.2-1
	Проектировка предельных объемов бюджетных средств по главным	ПД.1.2-2	Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств	ПУ.1.2-2	Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и	ПЗ.1.2-2

	распорядит елям средств бюджетов		бюджетов, государственн ым и муниципальн ым учреждениям		муниципальных образований	
	Владение действующ ими нормативн ыми правовыми актами, в области регулирова ния порядка планирова ния и финансиро вания деятельнос ти государств енных и муниципал ьных учреждени й	ПД.1.2-3	Руководствов аться действующим и нормативным и правовыми актами, регулирующи ми порядок планирования и финансирован ия деятельности государственн ых и муниципальн ых учреждений	ПУ.1.2 -3	Действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПЗ.1.2-3
	Расчет расходов на содержани е бюджетны х и автономны х учреждени й	ПД.1.2-4	Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений	ПУ.1.2 -4	Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений	ПЗ.1.2-4
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Осуществл ение проверки платежных документо в получателя бюджетны х средств, представле нных для проведени	ПД.1.3-1	Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленн ых для проведения кассовых выплат	ПУ.1.3 -1	Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений	ПЗ.1.3-1

	я кассовых выплат					
	Организац ия и проведени е мониторин га целевых программ, финансиру емых из бюджетов бюджетно й системы Российско й Федерации	ПД.1.3-2	Проводить мониторинг целевых программ, финансируем ых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПУ.1.3 -2	Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	ПЗ.1.3- 2
	Организац ия и проведени е мониторин га исполнени я бюджетов бюджетно й системы РФ, бюджетны х смет и планов бюджетны х и автономны х учреждени й	ПД.1.3-3	Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	ПУ.1.3 -3	Основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам	ПЗ.1.3- 3
ПК 1.4 Составлять плановые документы государствен ных и муниципальны х учреждений и обоснования к ним	Владением алгоритмо м составлени я сводных перечней главных распорядит елей и получателе й бюджетны х средств, главных	ПД.1.4-1	Составлять сводные перечни главных распорядителе й (распорядител ей) и получателей бюджетных средств, главных администрато ров и	ПУ.1.4 -1	Порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования	ПЗ.1.4- 1

	администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета		администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета			
	Формирование реестров расходных обязательств муниципального образования	ПД.1.4-2	Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования	ПУ.1.4-2	Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы	ПЗ.1.4-2
	Правильность составления сводной бюджетной росписи	ПД.1.4-3	Составлять сводную бюджетную роспись;	ПУ.1.4-3	Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи	ПЗ.1.4-3
	Грамотность оформления платежных документов для проведения кассовых выплат	ПД.1.4-4	Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	ПУ.1.4-4	Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПЗ.1.4-4
	Составлять и расчет бюджетных смет в казенных учреждениях	ПД.1.4-5	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений	ПУ.1.4-5	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	ПЗ.1.4-5

	Составлен ие планов финансово- хозяйствен ной деятельнос ти бюджетны х и автономны х учреждени й	ПД.1.4-6	Составлять планы финансово- хозяйственно й деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПУ.1.4-6	Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПЗ.1.4-6
ПК 1.5 Составлять плановые документы государствен ных и муниципальны х учреждений и обоснования к ним	Определен ие формирова ния и формулиро вки государств енных (муниципа льных) заданий для государств енных (муниципа льных) учреждени й;	ПД.1.5-1	Формировать государствен ные (муниципаль ные) задания для государствен ных (муниципаль ных) учреждений с использовани ем базовых и ведомственны х перечней государствен ных (муниципальн ого) услуг и работ и определять размеры субсидий	ПУ.1.5-1	Порядок формирования государственног о (муниципальног о) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПЗ.1.5-1
	Проведени е аналитики в области анализа информаци ю о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;	ПД.1.5-2	Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	ПУ.1.5-2	Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности	ПЗ.1.5-2
	Описание объекта и расчет	ПД.1.5-3	Описывать объект закупки и	ПУ.1.5-3	Особенности составления закупочной	ПЗ.1.5-3

	начальной (максимальной) цены закупки с полным обоснованием		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки		документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	
	Организация и проведение мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей в сфере закупок	ПД.1.5-4	Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	ПУ.1.5-4	Особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ПЗ.1.5-4

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2020г.)
32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2020г.)
33. Приказ Минфина России от 28.12.2020 №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных

Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2020 №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Приказ Минфина России от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Мс. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина].. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2021
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И.Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. = М.: Издательство Юрайт, 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.2.3. Дополнительные источники

1. Учебные и справочные издания:
2. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2021.
3. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2021.
4. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2021.
5. Периодические издания:
6. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

1. Комплект КИМ для текущего контроля

При проведении текущего контроля по производственной практике используются следующие КИМ:

- Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций);
- контрольная работа по выполнению комплексных работ.

Работы по выполнению трудовых приемов и работы по выполнению комплексных работ предлагаются обучающимся для выполнения по окончании изучения отдельной темы или целого раздела программы производственной практики.

В рамках контрольных работ по выполнению трудовых приемов (операций) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.
4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.
8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.
9. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.
10. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

11. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

12. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

13. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.

14. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

15. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля формирования элементов общих и профессиональных компетенций.

При проведении работы обучающийся знакомится с заданиями соответствующего варианта и выполняет их за отведенное время в любом порядке, если это не противоречит технологическому процессу.

КИМ № 1

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

Тема (раздел)	Наименование темы (раздела)	
Форма контроля	Защита отчета по производственной практике	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК1.1	ПД1.1-1,ПУ1.1-1,ПЗ1.1-1,ПД1.1-2,ПУ1.1-2,ПЗ1.1-2,ПД1.1-3,ПУ1.1-3,ПЗ1.1-3, ПД1.1-4,ПУ1.1-4,ПЗ1.1-4,ПД1.1-5,ПУ1.1-5,ПЗ1.1-5
	ПК1.2	ПД1.2-1,ПУ1.2-1,ПЗ1.2-1,ПД1.2-2,ПУ1.2-2,ПЗ1.2-2, ПД1.2-3,ПУ1.2-3,ПЗ1.2-3,ПД1.2-4,ПУ1.2-4,ПЗ1.2-4
	ПК1.3	ПД1.3-1,ПУ1.3-1,ПЗ1.3-1,ПД1.3-2,ПУ1.3-2,ПЗ1.3-2, ПД1.3.3,ПУ1.3-3, ПЗ1.3-3
	ПК1.4	ПД1.4-1,ПУ1.4-1,ПЗ1.4-1,ПД1.4-2,ПУ1.4-2,ПЗ1.4-2, ПД1.4-3,ПУ1.4-3,ПЗ1.4-3,ПД1.4-4,ПУ1.4-4,ПЗ1.4-4, ПД1.4-5,ПУ1.4-5,ПЗ1.4-5,ПД1.4-6,ПУ1.4-6,ПЗ1.4-6
	ПК1.5	ПД1.5-1,ПУ1.5-1,ПЗ1.5-1,ПД1.5-2,ПУ1.5-2,ПЗ1.5-2, ПД1.5-3,ПУ1.5-3,ПЗ1.5-3,ПД1.5-4,ПУ1.5-4,ПЗ1.5-4
Спецификация ОК	ОК01	ОД01-1,ОУ-01-1,ОЗ01-1,ОД01-2,ОУ01-2,ОЗ01-2,ОД01-3,ОУ01-3,ОЗ01-3,ОД01-4,ОУ01-4,ОЗ01-4
	ОК02	ОД02-1,ОУ02-1,ОЗ02-1,ОД02-2,ОУ02-2,ОЗ02-2,ОД02-3,ОУ02-3,ОЗ02-3
	ОК03	ОД03-1,ОУ-03-1,ОЗ03-1,ОД03-2,ОУ03-2,ОЗ03-2,ОД03-3,ОУ03-3,ОЗ03-3
	ОК04	ОД04-1,ОУ04-1,ОЗ04-1,ОД04-2,ОУ04-2,ОЗ04-2
	ОК05	ОД05-1,ОУ05-1,ОЗ05-1
	ОК06	ОД06-1,ОУ06-1,ОЗ06-1,ОД06-2,ОУ06-2,ОЗ06-2
	ОК07	ОД07-1,ОУ07-1,ОЗ07-1,ОД07-2,ОУ07-2,ОЗ07-2

	OK08	ОД08-1, ОУ-08-1, ОЗ08-1, ОД08-2, ОУ08-2, ОЗ08-2, ОД08-3, ОУ08-3, ОЗ08-3
	OK09	ОД09-1, ОУ09-1, ОЗ09-1, ОД09-2, ОУ09-2, ОЗ09-2
	OK10	ОД10-1, ОУ10-1, ОЗ10-1, ОД10-2, ОУ10-2, ОЗ10-2, ОД10-3, ОУ10-3, ОЗ10-3, ОД10-4, ОУ10-4, ОЗ10-4, ОД10-5, ОУ10-5, ОЗ10-5
	OK11	ОД11-1, ОУ11-1, ОЗ11-1, ОД11-2, ОУ11-2, ОЗ11-2, ОД11-3, ОУ11-3, ОЗ11-3
Условия выполнения задания	Кабинет, оборудованный компьютерной техникой и доступом в Internet.	
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: рабочее место студента, наглядные пособия, отчетная документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, калькуляторы.	
Источники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации с изменениями. 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями. 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями. 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. 5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период». 6. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции). 7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции). 8. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции). 9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции). 	

	<p>10. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).</p> <p>11. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).</p> <p>12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>13. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).</p> <p>14. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).</p> <p>15. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).</p> <p>16. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).</p> <p>17. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).</p> <p>18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».</p> <p>20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»</p> <p>21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».</p>
--	--

	<p>22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»</p> <p>23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»</p> <p>24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.</p> <p>25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»</p> <p>26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).</p> <p>27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).</p>
--	---

	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мс. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина].. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2020 2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И.Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com] 3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. = М.: Издательство Юрайт, 2020. <p>Электронные издания (электронные ресурсы)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.budget.gov.ru-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет 2. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» 3. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант». 4. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации 5. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы 6. http://www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства. 7. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок 8. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <p>Дополнительные источники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные и справочные издания: 2. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2021.
--	--

	<p>3. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2022.</p> <p>4. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>5. Периодические издания:</p> <p>6. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».</p>	
Инструкция для обучающихся	<p>1. Ознакомиться с программой производственной практики</p> <p>2. Ознакомиться с заданием по производственной практике</p> <p>3. Выполнить задание по производственной практике</p> <p>4. Представить результаты работы в форме отчета.</p>	
Перечень заданий	Приложение 1 Задание по производственной практике ПМ 01	
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Дифференцированный зачет – форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет – форма промежуточного контроля, при которой уровень освоения оценивается оценками «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

При проведении промежуточной аттестации по производственной практике используются следующие КИМ:

- практические задания к дифференцированному зачету (зачету).

При проведении дифференцированного зачета (зачета) обучающийся выполняет одно практическое задание.

КИМ № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДИФФЕРЕНЦИИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Тема (раздел)	Наименование темы (раздела)	
Форма контроля	Защита отчета по производственной практике	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК1.1	ПД1.1-1,ПУ1.1-1,ПЗ1.1-1,ПД1.1-2,ПУ1.1-2,ПЗ1.1-2,ПД1.1-3,ПУ1.1-3,ПЗ1.1-3, ПД1.1-4,ПУ1.1-4,ПЗ1.1-4,ПД1.1-5,ПУ1.1-5,ПЗ1.1-5
	ПК1.2	ПД1.2-1,ПУ1.2-1,ПЗ1.2-1,ПД1.2-2,ПУ1.2-2,ПЗ1.2-2, ПД1.2-3,ПУ1.2-3,ПЗ1.2-3,ПД1.2-4,ПУ1.2-4,ПЗ1.2-4
	ПК1.3	ПД1.3-1,ПУ1.3-1,ПЗ1.3-1,ПД1.3-2,ПУ1.3-2,ПЗ1.3-2, ПД1.331,ПУ1.3-3, ПЗ1.3-3
	ПК1.4	ПД1.4-1,ПУ1.4-1,ПЗ1.4-1,ПД1.4-2,ПУ1.4-2,ПЗ1.4-2, ПД1.4-3,ПУ1.4-3,ПЗ1.4-3,ПД1.4-4,ПУ1.4-4,ПЗ1.4-4, ПД1.4-5,ПУ1.4-5,ПЗ1.4-5,ПД1.4-6,ПУ1.4-6,ПЗ1.4-6
	ПК1.5	ПД1.5-1,ПУ1.5-1,ПЗ1.5-1,ПД1.5-2,ПУ1.5-2,ПЗ1.5-2, ПД1.5-3,ПУ1.5-3,ПЗ1.5-3,ПД1.5-4,ПУ1.5-4,ПЗ1.5-4
Спецификация ОК	ОК01	ОД01-1,ОУ-01-1,ОЗ01-1,ОД01-2,ОУ01-2,ОЗ01-2,ОД01-3,ОУ01-3,ОЗ01-3,ОД01-4,ОУ01-4,ОЗ01-4
	ОК02	ОД02-1,ОУ02-1,ОЗ02-1,ОД02-2,ОУ02-2,ОЗ02-2,ОД02-3,ОУ02-3,ОЗ02-3
	ОК03	ОД03-1,ОУ-03-1,ОЗ03-1,ОД03-2,ОУ03-2,ОЗ03-2,ОД03-3,ОУ03-3,ОЗ03-3
	ОК04	ОД04-1,ОУ04-1,ОЗ04-1,ОД04-2,ОУ04-2,ОЗ04-2
	ОК05	ОД05-1,ОУ05-1,ОЗ05-1
	ОК06	ОД06-1,ОУ06-1,ОЗ06-1,ОД06-2,ОУ06-2,ОЗ06-2
	ОК07	ОД07-1,ОУ07-1,ОЗ07-1,ОД07-2,ОУ07-2,ОЗ07-2
	ОК08	ОД08-1,ОУ-08-1,ОЗ08-1,ОД08-2,ОУ08-2,ОЗ08-2,ОД08-3,ОУ08-3,ОЗ08-3
	ОК09	ОД09-1,ОУ09-1,ОЗ09-1,ОД09-2,ОУ09-2,ОЗ09-2
	ОК10	ОД10-1,ОУ10-1,ОЗ10-1,ОД10-2,ОУ10-2,ОЗ10-2,ОД10-3,ОУ10-3,ОЗ10-3,ОД10-4,ОУ10-4,ОЗ10-4,ОД10-5,ОУ10-5,ОЗ10-5

	ОК11	ОД11-1,ОУ11-1,ОЗ11-1,ОД11-2,ОУ11-2,ОЗ11-2,ОД11-3,ОУ11-3,ОЗ11-3
Условия выполнения задания	Кабинет, оборудованный компьютерной техникой и доступом в Internet.	
Оборудование и оснащение	Для проведения работы применяется следующее оснащение: рабочее место студента, наглядные пособия, отчетная документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, калькуляторы.	
Источники	<p>7. Конституция Российской Федерации с изменениями.</p> <p>8. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.</p> <p>9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.</p> <p>10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>11. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».</p> <p>12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).</p> <p>13. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>14. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>15. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).</p> <p>16. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).</p> <p>17. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской</p>	

	<p>Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).</p> <p>18. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>19. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).</p> <p>20. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).</p> <p>21. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).</p> <p>22. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).</p> <p>23. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).</p> <p>24. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>25. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».</p> <p>26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»</p> <p>27. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».</p> <p>28. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»</p> <p>29. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»</p>
--	--

	<p>30. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.</p> <p>31. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»</p> <p>32. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).</p> <p>33. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).</p> <p>34. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).</p> <p>35. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».</p> <p>36. Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Приказ Минфина России от</p>
--	---

	<p>28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).</p> <p>37. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).</p> <p>38. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).</p> <p>Основная литература:</p> <p>39. Мс. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина].. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2021</p> <p>40. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И.Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]</p> <p>41. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. = М.: Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>Электронные издания (электронные ресурсы)</p> <p>42. http://www.budget.gov.ru-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет</p> <p>43. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</p> <p>44. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».</p> <p>45. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации</p>
--	---

	<p>46. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы</p> <p>47. http://www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.</p> <p>48. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок</p> <p>49. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>Дополнительные источники</p> <p>50. Учебные и справочные издания:</p> <p>51. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2021.</p> <p>52. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2021.</p> <p>53. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2021.</p> <p>54. Периодические издания:</p> <p>55. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».</p>	
Инструкция для обучающихся	<p>5. Ознакомиться с программой производственной практики</p> <p>6. Ознакомиться с заданием по производственной практике</p> <p>7. Выполнить задание по производственной практике</p> <p>8. Представить результаты работы в форме отчета.</p>	
Перечень заданий	Приложение 1 Задание по производственной практике ПМ 01	
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить

		технологии выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторые неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

Задание по производственной практике
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации
по специальности 38.02.06 «Финансы»

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).
5. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
6. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).

9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.

13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.

14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.

15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.

16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.

17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.

22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.