

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель

ПЦК «Финансовых дисциплин»

\_\_\_\_\_ / Пылина И.В.

«08» июня 2023 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.06 «Финансы»

по профессиональному модулю

**ПМ03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых  
операций**

Челябинск, 2023

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Степанова Ю.А.

Эксперт:

АО ОТП Банк, Челябинский филиал

Управляющий

Байгузина А.И

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. КОМПЛЕКТ КИМ ДЛЯ КОНТРОЛЯ.....	22
3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

## 1. Общие положения

Комплект КИМ предназначен для оценки готовности обучающегося к выполнению основного вида деятельности (ВД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.06 «Финансы».

**КИМы позволяют оценивать:** сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с показателями.

**В таблице 1 приведены:**

- Спецификация общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации
- Спецификация профессиональных компетенций профессионального модуля, освоение которых подтверждается выполняемыми действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

Таблица 1

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</b> <b>МДК 03.01 Финансы организаций</b>			
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<b>ПД.3.1-1</b> Использование нормативно-правовых актов, участие в разработке финансовой политики, осуществление поиска источников финансирования	<b>ПУ.3.1-1</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	<b>ПЗ.3.1-1</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;
	<b>ПД.3.1-2</b> Определение цены капитала и оценка его эффективности, определение потребности в оборотных средствах	<b>ПУ.3.1-2</b> определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	<b>ПЗ.3.1-2</b> характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;
	<b>ПД.3.1-3</b> Определение результатов	<b>ПУ.3.1-3</b> определять результаты финансово-хозяйственной	<b>ПЗ.3.1-3</b> характеристики доходов и расходов

	<p>финансово-хозяйственной деятельности и их анализ, формирование инвестиционной политики</p> <p><b>ПД.3.1-4</b> Подготовка и реализация мероприятий по предотвращению финансовых рисков</p> <p><b>ПД.3.1-5</b> Использование информационных технологий в процессе использования финансовых ресурсов</p>	<p>деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p><b>ПУ.3.1-4</b> обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p><b>ПУ.3.1-5</b> использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p><b>ПЗ.3.1-4</b> способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p><b>ПЗ.3.1-5</b> информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	<p><b>ПД.3.2-1</b> Осуществление финансового планирования организации</p> <p><b>ПД.3.2-2</b> Ориентация в законодательных, правовых актах, применяемых при финансовом планировании</p>	<p><b>ПУ.3.2-1</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p><b>ПУ.3.2-2</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p>	<p><b>ПЗ.3.2-1</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p><b>ПЗ.3.2-2</b> видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
ПК 3.3 Оценивать эффективность	<b>ПД.3.3-1</b> определение	<b>ПУ.3.3-1</b> определять экономическую	<b>ПЗ.3.3-1</b> содержания, методов и

<p>финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p><b>ПД.3.3-2</b> планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p><b>ПУ.3.3-2</b> применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>	<p>информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,</p> <p><b>ПЗ.3.3-2</b> нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>ПД.3.4-1</b> Определение платежей по кредитам и лизингу</p> <p><b>ПД.3.4-2</b> Осуществление технико-экономического обоснования кредита</p> <p><b>ПД.3.4-3</b> Расчёт страховых платежей в соответствии с договорами страхования</p> <p><b>ПД.3.4-4</b> Ориентация в</p>	<p><b>ПУ.3.4-1</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</p> <p><b>ПУ.3.4-2</b> осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p><b>ПУ.3.4-3</b> оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</p> <p><b>ПУ.3.4-4</b> Ориентироваться в</p>	<p><b>ПЗ.3.4-1</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации;</p> <p><b>ПЗ.3.4-2</b> принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p><b>ПЗ.3.4-3</b> принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</p> <p><b>ПЗ.3.4-4</b> информационных</p>

	законодательстве в области кредитования и страхования	законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><b>ПД.3.5-1</b> Разработка и обобщение различной документации в области ценообразования, формулирование аналитических выводов</p> <p><b>ПД.3.5-2</b> Проверка информации, необходимой для проведения закупочной процедуры, а также конкурсной информации</p> <p><b>ПД.3.5-3</b> Проверка документации для заключения контракта</p> <p><b>ПД.3.5-4</b> Осуществление мониторинга поставщиков</p>	<p><b>ПУ.3.5-1</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p><b>ПУ.3.5-2</b> осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);</p> <p><b>ПУ.3.5-3</b> проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p><b>ПУ.3.5-4</b> осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p>	<p><b>ПЗ.3.5-1</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p><b>ПЗ.3.5-2</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p><b>ПЗ.3.5-3</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p><b>ПЗ.3.5-4</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг</p>

	<b>ПД.3.5-5</b> Использование информационных технологий в процессе проведения закупок	<b>ПУ.3.5-5</b> использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	отдельными видами юридических лиц <b>ПЗ.3.5-5</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>ОД.01-1.</b> Распознавание задач и проблем в профессиональном контексте  <b>ОД.01-2.</b> Анализ задач и проблем, эффективный поиск информации  <b>ОД.01-3.</b> Составление плана действий, определение ресурсов  <b>ОД.01-4.</b> Реализация плана, оценка результатов своих действий	<b>ОУ.01-1.</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  <b>ОУ.01-2.</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <b>ОУ.01-3.</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <b>ОУ.01-4.</b> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<b>ОЗ.01.-1.</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; <b>ОЗ.01.-2.</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  <b>ОЗ.01.-3</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; <b>ОЗ.01.-4</b> структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ОД.02-1.</b> Определение задач для поиска информации  <b>ОД.02-2.</b>	<b>ОУ.02-1.</b> определять задачи для поиска информации;  <b>ОУ.02-2.</b> определять необходимые	<b>ОЗ.02.-1</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <b>ОЗ.02.-2</b> приемы



	<p>Определение источников информации, планирование поиска информации</p> <p><b>ОД.02-3.</b> Оценка и оформление результатов поиска</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>ОУ.02-3</b> оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>структурирования информации;</p> <p><b>ОЗ.02-3</b> формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>ОД.03-1.</b></p> <p><b>ОД.03-2.</b> Планирование поиска, структурирование информации</p> <p><b>ОД.03-3.</b> Оценка практической значимости результатов поиска, оформление результатов</p>	<p><b>ОУ.03-1</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p><b>ОУ.03-2.</b> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>ОУ.03-3.</b> оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><b>ОЗ.03-1</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОЗ.03-2</b> приемы структурирования информации;</p> <p><b>ОЗ.03-3</b> формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>ОД.04-1.</b> Организация работы коллектива (команды)</p> <p><b>ОД.04-2.</b> Взаимодействие с различными субъектами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОУ.04-1.</b> организовывать работу коллектива и команды;</p> <p><b>ОУ.04-2.</b> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОЗ.04-1</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p><b>ОЗ.04-2</b> основы проектной деятельности</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	<p><b>ОД.05-1.</b> Грамотное изложение мыслей, оформление профессиональных документов</p>	<p><b>ОУ.05-1.</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>ОЗ.05-1.</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

контекста			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>ОД.06-1.</b> Описание значимости своей специальности</p> <p><b>ОД.06-2.</b> Применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p><b>ОУ.06-1.</b> описывать значимость своей специальности;</p> <p><b>ОУ.06-2.</b> применять стандарты анти-коррупционного поведения.</p>	<p><b>ОЗ.06-1.</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p><b>ОЗ.06-2.</b> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>ОД.07-1.</b> Соблюдение норм экологической безопасности</p> <p><b>ОД.07-2.</b> Определение направлений ресурсосбережения в рамках деятельности</p>	<p><b>ОУ.07-1.</b> соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p><b>ОУ.07-2.</b> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p><b>ОЗ.07-1.</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОЗ.07-2.</b> основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>ОД.08-1.</b> Использование физкультурно-оздоровительной деятельности</p> <p><b>ОД.08-2.</b> Применение рациональных приемов двигательных функций</p> <p><b>ОД.08-3.</b> Использование средств профилактики перенапряжения</p>	<p><b>ОУ.08-1.</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>ОУ.08-2.</b> применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОУ.08-3.</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p><b>ОЗ.08-1</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p><b>ОЗ.08-2</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p><b>ОЗ.08-3</b> средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной	<b>ОД.09-1.</b> Применение средств информационных технологий для	<b>ОУ.09-1.</b> применять средства информационных технологий для решения	<b>ОЗ.09-1</b> современные средства и устройства информатизации;

деятельности	решения различных задач <b>ОД.09-2.</b> Использование современного программного обеспечения	профессиональных задач; <b>ОУ.09-2.</b> использовать современное программное обеспечение	<b>ОЗ.09-2</b> порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>ОД.10-1.</b> Понимание смысла произнесённых высказываний на профессиональные и бытовые темы  <b>ОД.10-2.</b> Участие в диалогах на профессиональные темы  <b>ОД.10-3.</b> Построение простых высказываний о себе и о профессиональной деятельности <b>ОД.10-4.</b> Краткое обоснование своих действий <b>ОД.10-5.</b> Написание сообщений на уже знакомые или профессиональные темы	<b>ОУ.10-1.</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <b>ОУ.10-2.</b> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  <b>ОУ.10-3.</b> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  <b>ОУ.10-4.</b> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); <b>ОУ.10-5.</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	<b>ОЗ.10-1.</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>ОЗ.10-2.</b> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <b>ОЗ.10-3.</b> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <b>ОЗ.10-4.</b> особенности произношения;  <b>ОЗ.10-5.</b> правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>ОД.11-1.</b> Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи  <b>ОД.11-2.</b> Оформление бизнес-плана, расчёт выплат по кредитованию <b>ОД.11-3.</b> Определение	<b>ОУ.11-1.</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; <b>ОУ.11-2.</b> оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; <b>ОУ.11-3.</b> определять	<b>ОЗ.11-1.</b> основы предпринимательской деятельности;  <b>ОЗ.11-2.</b> основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты <b>ОЗ.11-3.</b>

	инвестиционной привлекательности коммерческих идей, презентация бизнес-идеи	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	порядок выстраивания презентации;
<b>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b> <b>МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>			
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<b>ПД.3.1-1</b> Использование нормативно-правовых актов, участие в разработке финансовой политики, осуществление поиска источников финансирования  <b>ПД.3.1-2</b> Определение цены капитала и оценка его эффективности, определение потребности в оборотных средствах  <b>ПД.3.1-3</b> Определение результатов финансово-хозяйственной деятельности и их анализ, формирование инвестиционной политики	<b>ПУ.3.1-1</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  <b>ПУ.3.1-2</b> определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; <b>ПУ.3.1-3</b> определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	<b>ПЗ.3.1-1</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; <b>ПЗ.3.1-2</b> характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;  <b>ПЗ.3.1-3</b> характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;

	<p><b>ПД.3.1-4</b> Подготовка и реализация мероприятий по предотвращению финансовых рисков</p> <p><b>ПД.3.1-5</b> Использование информационных технологий в процессе использования финансовых ресурсов</p>	<p><b>ПУ.3.1-4</b> обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p><b>ПУ.3.1-5</b> использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p><b>ПЗ.3.1-4</b> способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p><b>ПЗ.3.1-5</b> информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	<p><b>ПД.3.2-1</b> Осуществление финансового планирования организации</p> <p><b>ПД.3.2-2</b> Ориентация в законодательных, правовых актах, применяемых при финансовом планировании</p>	<p><b>ПУ.3.2-1</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p><b>ПУ.3.2-2</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p>	<p><b>ПЗ.3.2-1</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p><b>ПЗ.3.2-2</b> видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p><b>ПД.3.3-1</b> определение показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p><b>ПД.3.3-2</b> планирования и осуществления мероприятий по повышению</p>	<p><b>ПУ.3.3-1</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p><b>ПУ.3.3-2</b> применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>	<p><b>ПЗ.3.3-1</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,</p> <p><b>ПЗ.3.3-2</b> нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы</p>

	эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		критериев эффективности деятельности организации
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>ОД.01-1.</b> Распознавание задач и проблем в профессиональном контексте</p> <p><b>ОД.01-2.</b> Анализ задач и проблем, эффективный поиск информации</p> <p><b>ОД.01-3.</b> Составление плана действий, определение ресурсов</p> <p><b>ОД.01-4.</b> Реализация плана, оценка результатов своих действий</p>	<p><b>ОУ.01-1.</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p><b>ОУ.01-2.</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p><b>ОУ.01-3.</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><b>ОУ.01-4.</b> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p><b>ОЗ.01.-1.</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p><b>ОЗ.01.-2.</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p><b>ОЗ.01.-3</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><b>ОЗ.01.-4</b> структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>ОД.02-1.</b> Определение задач для поиска информации</p> <p><b>ОД.02-2.</b> Определение источников информации, планирование поиска информации</p>	<p><b>ОУ.02-1.</b> определять задачи для поиска информации;</p> <p><b>ОУ.02-2.</b> определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p><b>ОЗ.02.-1</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОЗ.02.-2</b> приемы структурирования информации;</p>

	<b>ОД.02-3.</b> Оценка оформления результатов поиска	информации; <b>ОУ.02-3</b> оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>ОЗ.02.-3</b> формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>ОД.03-1.</b>  <b>ОД.03-2.</b> Планирование поиска, структурирование информации  <b>ОД.03-3.</b> Оценка практической значимости результатов поиска, оформление результатов	<b>ОУ.03-1</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;  <b>ОУ.03-2.</b> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; <b>ОУ.03-3.</b> оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>ОЗ.03-1</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <b>ОЗ.03-2</b> приемы структурирования информации;  <b>ОЗ.03-3</b> формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>ОД.04-1.</b> Организация работы коллектива (команды)  <b>ОД.04-2.</b> Взаимодействие с различными субъектами в ходе профессиональной деятельности	<b>ОУ.04-1.</b> организовывать работу коллектива и команды;  <b>ОУ.04-2.</b> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>ОЗ.04-1</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <b>ОЗ.04-2</b> основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ОД.05-1.</b> Грамотное изложение мыслей, оформление профессиональных документов	<b>ОУ.05-1.</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>ОЗ.05-1.</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<b>ОД.06-1.</b> Описание значимости своей специальности	<b>ОУ.06-1.</b> описывать значимость своей специальности;	<b>ОЗ.06-1.</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>ОД.06-2.</b> Применение стандартов антикоррупционного поведения	<b>ОУ.06-2.</b> применять стандарты анти-коррупционного поведения.	ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; <b>ОЗ.06-2.</b> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ОД.07-1.</b> Соблюдение норм экологической безопасности  <b>ОД.07-2.</b> Определение направлений ресурсосбережения в рамках деятельности	<b>ОУ.07-1.</b> соблюдать нормы экологической безопасности;  <b>ОУ.07-2.</b> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	<b>ОЗ.07-1.</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; <b>ОЗ.07-2</b> основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ОД.08-1.</b> Использование физкультурно-оздоровительной деятельности  <b>ОД.08-2.</b> Применение рациональных приемов двигательных функций <b>ОД.08-3.</b> Использование средств профилактики перенапряжения	<b>ОУ.08-1.</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  <b>ОУ.08-2.</b> применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  <b>ОУ.08-3.</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	<b>ОЗ.08-1</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; <b>ОЗ.08-2</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; <b>ОЗ.08-3</b> средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ОД.09-1.</b> Применение средств информационных технологий для решения различных задач <b>ОД.09-2.</b> Использование	<b>ОУ.09-1.</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  <b>ОУ.09-2.</b> использовать современное программное обеспечение	<b>ОЗ.09-1</b> современные средства и устройства информатизации;  <b>ОЗ.09-2</b> порядок их применения и



	современного программного обеспечения		программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>ОД.10-1.</b> Понимание смысла произнесённых высказываний на профессиональные и бытовые темы</p> <p><b>ОД.10-2.</b> Участие в диалогах на профессиональные темы</p> <p><b>ОД.10-3.</b> Построение простых высказываний о себе и о профессиональной деятельности</p> <p><b>ОД.10-4.</b> Краткое обоснование своих действий</p> <p><b>ОД.10-5.</b> Написание сообщений на уже знакомые или профессиональные темы</p>	<p><b>ОУ.10-1.</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p><b>ОУ.10-2.</b> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p><b>ОУ.10-3.</b> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОУ.10-4.</b> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p><b>ОУ.10-5.</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p><b>ОЗ.10-1.</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p><b>ОЗ.10-2.</b> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p><b>ОЗ.10-3.</b> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОЗ.10-4.</b> особенности произношения;</p> <p><b>ОЗ.10-5.</b> правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>ОД.11-1.</b> Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи</p> <p><b>ОД.11-2.</b> Оформление бизнес-плана, расчёт выплат по кредитованию</p> <p><b>ОД.11-3.</b> Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей, презентация бизнес-идеи</p>	<p><b>ОУ.11-1.</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОУ.11-2.</b> оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p><b>ОУ.11-3.</b> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p>	<p><b>ОЗ.11-1.</b> основы предпринимательской деятельности;</p> <p><b>ОЗ.11-2.</b> основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты</p> <p><b>ОЗ.11-3.</b> порядок выстраивания презентации;</p>

		презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
--	--	---	--

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

**Нормативно правовые документы:**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 12.05.2022).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2022).
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 20.07.2022).
4. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.07.2022 ).
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".
7. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 31.07.2022) «О несостоятельности (банкротстве).
8. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
9. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)».
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522

**Основные источники:**

1. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А.Левчаев.-М.:ИНФРА-М, 2021. – 386с.
2. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб.пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.- М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошечая И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2021. - 288 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 399 с.
2. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2021. – 512 с.
3. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.-М.:РИОР:ИНФРА-М,2017. – 2021 с.
4. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 272 с.
5. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование).
6. Брусов П.Н, Филатова Т.В, Орехова Н.П.Современные корпоративные финансы и инвестиции: монография/П.Н. Брусов.- М.:КноРус, 2021. -518 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com.
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный порталbanki.ru.

#### **Журналы:**

«Бухгалтерский учет»;  
«Главбух»;  
«Финансы»;  
«Вестник АКСОР»;  
«Аудиторские ведомости»;  
«Финансовый директор».

## **1. Комплект КИМ для текущего контроля**

При проведении текущего контроля по производственной практике используются следующие КИМ:

- Контрольная работа по выполнению трудовых приемов (операций);
- контрольная работа по выполнению комплексных работ.

Работы предлагаются обучающимся для выполнения по окончании изучения отдельной темы или целого раздела программы производственной практики.

### **Обучающиеся выполняют следующие виды работ:**

- Изучают учредительные документы организации;
- Знакомятся с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- Составляют схему финансовой службы организации;
- Определяют составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- Рассчитывают чистые активы организации;
- Определяют показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- Определяют структуру основных производственных фондов в организации;
- Рассматривают методы начисления амортизации;
- знакомятся с составом основных и оборотных фондов;
- Определяют стоимость основных и оборотных фондов;
- Рассчитывают показатели эффективности использования основных средств;
- Проводят анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов
- Рассчитывают показатели эффективности использования оборотных средств
- Определяют размер собственного капитала организации;
- Оценивают финансовую структуру собственного капитала;
- Определяют состав доходов и расходов организации
- Изучают существующий метод планирования выручки
- Рассчитывают планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации
- Рассчитывают выручку от реализации альтернативным методом и сравнивают результаты
- Дают характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете

- Оценивают степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
- Проводят анализ изменения прибыли организации по данным формы - («Отчет о финансовых результатах»);
- Рассчитывают планируемую прибыль методом, который используется в организации;
- Проводят анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
- Рассчитывают все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
- знакомятся со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- Используют методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
- Составляют таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- Проводят анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- Собирают и обобщают экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
- Используют доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
- прогнозируют ключевые финансовые показатели;
- Производят анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
- Составляют следующие документы:  
 Прогноз объемов продаж;  
 Прогноз распределения прибыли в организации;  
 Прогноз движения денежных средств  
 Платежный календарь организации;  
 Кассовый план организации;  
 Баланс доходов и расходов;
- знакомятся с процессом бюджетирования в корпорации;
- знакомятся с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
- Изучают формы безналичных расчетов, используемых в организации.
- Определяют преимущества той или иной формы расчетов;
- Изучают принципы использования кредитных ресурсов;
- Изучают принципы оптимизации структуры капитала;
- Изучают сущность, принципы и порядок кредитования организации;
- Изучают виды кредитования деятельности организации;
- Проводят оценку целесообразности привлечения заемных средств;

- Рассчитывают лизинговые платежи;
- Определяют цену заемного капитала;
- Изучают классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;
- Изучают порядок заключения договоров имущественного страхования;
- Определяют кредитные риски.

Задания носят практикоориентированный характер и используются для контроля формирования элементов общих и профессиональных компетенций.

При проведении работы обучающийся знакомится с заданием и выполняет его за отведенное время в любом порядке.

# КИМ № 1

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

Тема (раздел)	Наименование темы (раздела)	
Форма контроля	Защита отчета по производственной практике	
Вид контроля	Текущий	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 3.1	ПД.3.1-1 ПУ.3.1-1 ПЗ.3.1-1 ПД.3.1-2 ПУ.3.1-2 ПЗ.3.1-2 ПД.3.1-3 ПУ.3.1-3 ПЗ.3.1-3 ПД.3.1-4 ПУ.3.1-4 ПЗ.3.1-4 ПД.3.1-5 ПУ.3.1-5 ПЗ.3.1-5
	ПК 3.2	ПД.3.2-1 ПУ.3.2-1 ПЗ.3.2-1 ПД.3.2-2 ПУ.3.2-2 ПЗ.3.2-2
	ПК 3.3	ПД.3.3-1 ПУ.3.3-1 ПЗ.3.3-1 ПД.3.3-2 ПУ.3.3-2 ПЗ.3.3-2
	ПК 3.4	ПД.3.4-1 ПУ.3.4-1 ПЗ.3.4-1 ПД.3.4-2 ПУ.3.4-2 ПЗ.3.4-2 ПД.3.4-3 ПУ.3.4-3 ПЗ.3.4-3 ПД.3.4-4 ПУ.3.4-4 ПЗ.3.4-4
	ПК 3.5	ПД.3.5-1 ПУ.3.5-1 ПЗ.3.5-1 ПД.3.5-2 ПУ.3.5-2 ПЗ.3.5-2



		ПД.3.5-3 ПУ.3.5-3 ПЗ.3.5-3 ПД.3.5-5 ПУ.3.5-5 ПЗ.3.5-5
<b>Спецификация ОК</b>	ОК01	ОД01-1, ОУ01-1, ОЗ01-1, ОД01-2, ОУ01-2, ОЗ01-2, ОД01-3, ОУ01-3, ОЗ01-3, ОД01-4, ОУ01-4, ОЗ01-4
	ОК02	ОД02-1, ОУ02-1, ОЗ02-1, ОД02-2, ОУ02-2, ОЗ02-2, ОД02-3, ОУ02-3, ОЗ02-3
	ОК03	ОД03-1, ОУ03-1, ОЗ03-1, ОД03-2, ОУ03-2, ОЗ03-2, ОД03-3, ОУ03-3, ОЗ03-3
	ОК04	ОД04-1, ОУ04-1, ОЗ04-1, ОД04-2, ОУ04-2, ОЗ04-2
	ОК05	ОД05-1, ОУ05-1, ОЗ05-1
	ОК06	ОД06-1, ОУ06-1, ОЗ06-1, ОД06-2, ОУ06-2, ОЗ06-2
	ОК07	ОД07-1, ОУ07-1, ОЗ07-1, ОД07-2, ОУ07-2, ОЗ07-2
	ОК08	ОД08-1, ОУ08-1, ОЗ08-1, ОД08-2, ОУ08-2, ОЗ08-2, ОД08-3, ОУ08-3, ОЗ08-3
	ОК09	ОД09-1, ОУ09-1, ОЗ09-1, ОД09-2, ОУ09-2, ОЗ09-2
	ОК10	ОД10-1, ОУ10-1, ОЗ10-1, ОД10-2, ОУ10-2, ОЗ10-2, ОД10-3, ОУ10-3, ОЗ10-3, ОД10-4, ОУ10-4, ОЗ10-4, ОД10-5, ОУ10-5, ОЗ10-5
	ОК11	ОД11-1, ОУ11-1, ОЗ11-1, ОД11-2, ОУ11-2, ОЗ11-2, ОД11-3, ОУ11-3, ОЗ11-3
<b>Условия выполнения задания</b>	Кабинет, оборудованный компьютерной техникой и доступом в Internet.	
<b>Оборудование и оснащение</b>	Для проведения работы применяется следующее оснащение: рабочее место практиканта, отчетная документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, калькуляторы.	
<b>Источники</b>	1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 12.05.2022). 2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2022). 3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 20.07.2022). 4. Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.07.2022 ). 5. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 31.07.2022) «О несостоятельности (банкротстве). 6. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (ред. от 02.08.2022) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». 7. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)».  <b>Основные источники:</b> 1. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А.Левчаев.- М.:ИНФРА-М, 2021. – 386с.	

	<p>2.Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб.пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.- М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>3.Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошечая И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2021. - 288 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>4.Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 399 с.</p> <p>5.Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2021. – 512 с.</p> <p>6. А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М,2021. – 202 с.</p> <p>7.Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 272 с.</p> <p>8.Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>9.Брусов П.Н, Филатова Т.В, Орехова Н.П.Современные корпоративные финансы и инвестиции: монография/П.Н. Брусов.- М.:КноРус, 2021. -518 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Электронные издания (электронные ресурсы):</b></p> <p>10.<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>– Электронно-библиотечная система <a href="http://znanium.com">znanium.com</a>.</p> <p>11.<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>12.<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> - Справочно-правовая система «Гарант».</p> <p>13.<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>14.<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.</p> <p>15.<a href="http://www.banki.ru">www.banki.ru</a> – Финансовый информационный портал <a href="http://banki.ru">banki.ru</a>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Журналы:</b></p> <p>«Бухгалтерский учет»;</p> <p>«Главбух»;</p> <p>«Финансы»;</p> <p>«Вестник АКСОР»;</p> <p>«Аудиторские ведомости»;</p> <p>«Финансовый директор».</p>	
<b>Инструкция для обучающихся</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с программой производственной практики</li> <li>2. Ознакомиться с заданием по производственной практике</li> <li>3. Выполнить задание по производственной практике</li> <li>4. Представить результаты работы в форме отчета.</li> </ol>	
<b>Перечень заданий</b>	Приложение 1 Задание по производственной практике ПМ03	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание контрольной работы, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и

		полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторое неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание контрольной работы, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

**Задание по производственной практике**

**ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, по специальности 38.02.06 «Финансы»**

- Изучение учредительных документов организации;
- Ознакомление с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- Составление схемы финансовой службы организации;
- Определение составных частей собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- Расчет чистых активов организации;
- Определение показателей, измеряющих структуру капитала в организации;
- Определение структуры основных производственных фондов в организации;
- Рассмотрение методов начисления амортизации;
- Ознакомление с составом основных и оборотных фондов;
- Определение стоимости основных и оборотных фондов;
- Расчет показателей эффективности использования основных средств;
- Проведение анализа динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов
- Расчет показателей эффективности использования оборотных средств
- Определение размера собственного капитала организации;
- Оценка финансовой структуры собственного капитала;
- Определение состава доходов и расходов организации
- Изучение существующего метода планирования выручки
- Расчет планируемой выручки от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации
- Расчет выручки от реализации альтернативным методом и сравнение результатов
- Выдача характеристики условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете
- Оценка степени выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
- Проведение анализа изменения прибыли организации по данным формы - («Отчет о финансовых результатах»);
- Расчет планируемой прибыли методом, который используется в организации;
- Проведение анализа влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
- Расчет всех возможных показателей рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);

- Ознакомление со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- Умение пользоваться методическим инструментарием для оценки инвестиционных проектов;
- Составление таблицы движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- Проведение анализа экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов;
- Умение пользоваться методическим инструментарием для составления финансовых планов;
- прогноз ключевых финансовых показателей;
- Проведение анализа структурной динамики финансовых показателей организации;
- Составление следующих документов:
- Прогноза объемов продаж;
- Прогноза распределения прибыли в организации;
- Прогноза движения денежных средств
- Платежного календаря организации;
- Кассового плана организации;
- Баланса доходов и расходов;
- Ознакомление с процессом бюджетирования в корпорации;
- Ознакомление с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
- Изучение форм безналичных расчетов, используемых в организации.
- Определение преимуществ той или иной формы расчетов;
- Изучение принципов использования кредитных ресурсов;
- Изучение принципов оптимизации структуры капитала;
- Изучение сущности, принципы и порядка кредитования организации;
- Изучение видов кредитования деятельности организации;
- Проведение оценки целесообразности привлечения заемных средств;
- Расчет лизинговых платежей;
- Определение цены заемного капитала;
- Изучение классификации и видов страхования организаций, организации страхования финансово–хозяйственной деятельности;
- Изучение порядка заключения договоров имущественного страхования;
- Определение кредитных рисков.