

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

_____ Идрисова Е.В.
подпись председателя ПЦК
«08» июня 2023 г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ)

по профессии СПО

54.01.02 Ювелир

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Закирова Г.Ф.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

ООО «Золотой капитал»

директор

В.М. Карабицин

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	6
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	7
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	8

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 **Русский язык и культура речи** программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ) по профессии СПО **54.01.02 Ювелир**.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе обучения	Работа со словарями, со справочной литературой
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Рациональность организации учебной и внеучебной деятельности; Своевременность выполнения заданий	Работа со словарями, со справочной литературой
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Работа со словарями, со справочной литературой
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленной задачи; Оперативность поиска необходимой информации; Результативность использования необходимой информации для выполнения задания Упрощенность подачи информации	Работа со словарями, со справочной литературой
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Широта и рациональность использования ИКТ для выполнения задания	Презентации, составление диалога с использованием языковых формул

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде Демонстрация навыков эффективного общения	Работа со словарями, со справочной литературой
--	--	--

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Задания для проверки
1	2	3
У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Оценивает речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка. Демонстрирует знание норм речевого поведения.	Все практические задания.
У2 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Находит информацию в различных источниках, вычленяет главное, систематизирует ее по заданным признакам, умеет четко формулировать то, что узнал из информационного источника.	Все практические задания.
У3 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	Создает устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения, морфологических норм.	Лингвостилистический анализ текста
У4 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Опознает основные единицы языка, определяет их роль в устном и письменном общении; разграничивает основные уровни языка; осознает взаимосвязь единиц и уровней языка; применяет полученные знания на практике.	Контрольная работа по лексике
У5 - пользоваться словарями русского языка.	Находит информацию в различных источниках	Работа со словарями, справочной литературой

31 - различия между устной и письменной речью;	Раскрывает связь между формами устной и письменной речи	Сочинение
32 - этические принципы общения	Правильность формулирования основных принципов этического аспекта культуры речи	Сочинение
33 - функции языка как средства формирования и трансляции мысли в профессиональной деятельности	Знает основные функции языка	Анализ текста
34 - нормы русского литературного языка;	Правильность формулирования основных норм русского литературного языка	Презентация «Виды норм»
35 - специфику устной и письменной речи	Контролирует свою речь в ее устной и письменной нормах	Все практические задания.
36 - правила продуцирования текстов разных деловых жанров	Составляет деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию	Составить резюме

1.2 Система контроля и оценки освоения программы

Согласно рабочему учебному плану по профессии ФГОС СПО 54.01.02 Ювелир итоговый контроль по дисциплине ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта с учебной дисциплиной ОП.05 «Основы деловой культуры».

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя текущий контроль знаний и умений. Текущий контроль осуществляется по результатам устного опроса обучающихся, тестирования, выполнения практических работ. В том числе обучающие выполняют внеаудиторную самостоятельную работу (выполнение тренировочных упражнений, синтаксических, морфологических, фонетических разборов, написание сочинений).

Итоговая оценка по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» определяется как среднее арифметическое семестровой отметки и итоговой письменной работы.

2. Перечень литературы, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, Н.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. 2021.-264с.-
<https://e.lanbook.com> 978-5-8114-6953-6.

2.2. Электронные издания

1. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

2. Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm

3. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

4. <http://www.slovari.ru>

2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО, М.-ЭБС Юрайт, 2019
2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 539 с.
3. Федосюк, М.Ю. Русский язык для студентов-нефилологов: учебное пособие / М.Ю. Федосюк. – М.: Флинта, 2014.

3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.

Раздел 1.

Язык и речь

Задание 1

1. Понятия «язык» и «речь»: что общее и в чем различие?
2. Что такое литературный язык?
3. Каковы основные признаки литературного языка?
4. Чем отличается письменная речь от устной?
5. Что такое культура речи и каковы ее составляющие?
6. Каковы качества хорошей речи?
7. Дайте определение понятия «норма литературного языка».
8. Охарактеризуйте типы норм.
9. Почему словари называются источниками знания?

Раздел 2.

Фонетика. Орфоэпия. Понятие о фонеме

Задание 1

Что изучает фонетика?

1. Что такое фонема и какова ее роль в языке? Чем отличается фонема от звука речи?
2. Каковы принципы классификации звуков речи в русском языке?
3. Составьте таблицу классификации звуков в русском языке.
4. Приведите примеры слов, в которых различались бы все пять гласных фонем.
5. Приведите примеры слов, по которым можно различить согласные фонемы.
6. Что такое транскрипция? Какие дополнительные знаки существуют для обозначения звуков русской речи в транскрипции? Для чего используется транскрипция?
7. Запишите транскрипцию следующих слов:
все, кружка, яблоко, флаг, степь, просьба, идешь, под ивой, ель, мой, умыться, переводчик, перебежчик.

Задание 2

Орфоэпические нормы

1. Произнесите следующие слова, обращая внимание на то, как вы произносите согласный перед звуком [э], твердо или мягко:
бартер, бизнесмен, бутерброд, гангстер, компьютер, лазер, лотерея, темп, тезис, тенденция, энергия, шатен, брюнет, агрессия, бандероль, депо, дефис, музей, сейф, термин, террор, фанера.
Слова, в которых были допущены ошибки, занесите в свой словарь.
2. В следующих словах согласный перед буквой «е» произносится твердо. Прочитайте их вслух. Обратите внимание на те слова, которые вы привыкли произносить неправильно. Составьте с каждым из них по пять предложений.
 - а) Бизнесмен, бутерброд, гангстер, деградация, компьютер, лотерея, энергия, тезис, темп, тембр, сессия.
В следующих словах согласный перед буквой «е» произносится мягко.
 - б) Бандероль, агрессия, брюнет, декан, дефис, депо, компетентный, музей, патент, сейф, термин, террор, фанера.
3. Что такое логическое ударение? Произнесите фразу «Он вчера вернул журнал» четыре раза, каждый раз выделяя логическим ударением следующее слово (сначала логическое ударение сделайте на слове «он», затем на слове «вчера» и т. д.). Как каждый раз изменяется смысл фразы?
4. Что такое омографы? Придумайте свои примеры омографов.
5. Каковы особенности русской орфоэпии?

6. Какая речь считается благозвучной? Какие фонетические средства языка используются для создания благозвучной речи?
7. Что такое звукопись, аллитерация, ассонанс? Приведите свои примеры.
8. Какую роль играет интонация в речи?
9. Прочитайте строчки стихотворения М. Лермонтова «Русалка». Найдите в нем элементы фонетической выразительности (ассонанс, аллитерацию) и определите, какую стилистическую роль они выполняют.
 Определите, какие согласные звуки повторяются наиболее часто. С какой целью это сделано? Для каких художественных образов это важно?
 Русалка плыла по реке голубой,
 Озаряема полной луной;
 И старалась она доплеснуть до луны
 Серебристую пену волны.
 И шумя и крутясь, колебала река
 Отраженные в ней облака;
 И пела русалка — и звук ее слов
 Долетал до крутых берегов.
10. Приведите примеры благозвучной речи из стихотворений А. Пушкина, С. Есенина.
11. Что делает речь неблагозвучной? Приведите примеры.

Раздел 3.

Лексика. Фразеология. Лексикография

1. Приведите все значения слов «лексика» и «лексикон». Проверьте по словарю. Составьте по предложению с каждым значением.
2. Назовите лексическое и грамматическое значения следующих слов:
 весна, яркая, подошел, красиво, из-под, так что.
3. Одинаково ли лексическое значение следующих слов:
 рука — ручища — ручонка — рученька.
 Чем отличаются эти слова? Приведите примеры их употребления
4. Назовите сферы употребления следующих слов:
 банально — тривиально;
 актриса — актерка;
 бросать — брякать — шваркать;
 вкусный — смачный;
 вложения — инвестиции;
 вмешиваться — вступать;
 вместе — гуртом;
 вовлечься — втянуться;
 воин — вояка;
 войти — ввалиться;
 волшебник — чародей;
 вор — хапуга.
 В случае затруднения обращайтесь к словарю
5. Приведите все дефиниции следующих слов:
 земля, вода, воздух, автомат, акцент, база, банк, барьер, белый, бегать, идти.
6. Определите, в каких дефинициях эти слова употребляются в прямом значении, а в каких — в переносном. Составьте по одному предложению с каждой дефиницией данных слов.
7. Определите, в каких из следующих словосочетаний слова употреблены в прямом значении:

благородный человек, благородный металл, благородная красота; бледный ребенок, бледный цвет, бледные впечатления, бледный язык произведения; близкий путь, близкий родственник, близкий отъезд; богатый опыт, богатый дом, богатый подарок; боевая тревога, боевая подготовка, боевая девчонка; буква алфавита, буква закона; бурный поток, бурный восторг, бурные аплодисменты, бурный век, бурная жизнь; быстрый бег, быстрый поезд, быстрый ручей, быстрая походка; великий человек, великий труженик, великая цель, великий грех; внешний вид, внешний эффект, внешняя среда, внешняя политика; внутренний мир, внутренний монолог, внутренний карман, внутренний дворик.

8. Определите функцию синонимов в следующих предложениях (избежание повторов, усиление, уточнение, пояснение, сопоставление, противопоставление):

- а) Он вдруг остановился, встал как вкопанный.
- б) Гордыня, то есть гордость, высокомерие, завладели им окончательно.
- в) Он не бежал, а неся, ничего не видя вокруг.
- г) Я думаю о жизни, размышляю о ней ежеминутно.
- д) Добрые дела творят, а не вытворяют.

9. Найдите антонимы в следующих пословицах. Как вы понимаете смысл этих пословиц? Вспомните еще пять пословиц, в которых были бы употреблены антонимы.

- а) «Доброе слово дом постройт, а злое — разрушит».
- б) «Красно говорит, а слушать нечего».
- в) «Старый друг лучше новых двух».
- г) «Худой мир лучше доброй ссоры».
- д) «Мягко стелет, да жестко спать».
- е) «Кто много говорит, тот мало делает».

10. К следующим словам подберите омонимы и составьте предложения с каждым из них: лавка, балка, брак, донести, заставили, образование, завод, край, такт, кошки, бокс, очки, экипаж, провести, надуть, подвести.

11. Дайте дефиниции каждого из паронимов, приведенных в следующих паронимических рядах, и составьте словосочетания, используя слова, данные в скобках:

благодарный — благодарственный (надпись, ученики, зрители, письмо, грамота, читатели);

благотворный — благотворительный (общество, климат, обстановка, дождь, организация, вечер);

буквальный — буквенный (перевод, восприятие, обозначение, смысл);

бытовой — бытующий (обстановка, мнение, явление, обслуживание, заблуждение, легенда);

взрывной — взрывчатый (вещество, механизм, устройство, характер, смесь);

видимый — видный (тропинка, место, должность, смущение, благополучие, ученый);

вкусный — вкусовой (пища, ужин, свойства, запах, ощущения); впечатлительный — впечатляющий (человек, картина, натура, ребенок, наряд, зрелище);

временной — вре́менный (работа, отрезок, связь, постройка, удостоверение, зависимость);

выборный — выборочный (кампания, проверка, технологии, обследование);

демократический — демократичный (человек, государство, взгляды, печать, стиль, поведение, воспитание);

демонстративный — демонстрационный (молчание, зал, материалы, лекция, экран, аппарат, поведение, голодовка, обучение).

Контрольная работа

1. В следующих предложениях исправьте ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов:

- а) Спортсмены потерпели победу в соревнованиях.
- б) Наступило глубокое лето.

- в) Этот писатель заслужил известность.
 - г) В таких обстоятельствах удача нам не грозит.
 - д) Этот фильм обречен на успех.
 - е) Нам слишком долго зажимали языки.
 - ж) В этом заплыве мы одержали поражение.
2. В следующих предложениях исправьте ошибки, связанные с речевой недостаточностью:
- а) Язык Пушкина отличается от Гоголя.
 - б) Условия в городе не такие, как в деревне.
 - в) На стене висела картина маслом.
 - г) В связи с эпидемией гриппа на занятиях присутствовало только 0,5 студента.
 - д) Каждый классный руководитель должен обеспечить явку своих родителей.
3. В следующих предложениях исправьте ошибки, связанные с речевой избыточностью:
- а) Перед своей смертью он написал завещание.
 - б) Продолжительность занятий длится в течение часа.
 - в) Ваши требования основаны на необоснованных предположениях.
 - г) Величина монумента поразила нас своим величием.
 - д) Он принял решительное решение.
 - е) Толпа людей шла по улице.
 - ж) Каковы ваши планы на будущее.
 - з) Люди должны взаимно уважать друг друга.
 - и) Я написал свою автобиографию.
 - к) Внешняя наружность ее была вполне привлекательна.

Раздел 4.

Морфемика. Словообразовательные нормы

1. Что изучают такие науки о языке, как морфемика и словообразование?
2. Что такое морфемы и аффиксы? В чем их различие и какова их функция?
3. Почему окончание не является значимой частью слова и не входит в его основу?
4. Назовите все способы словообразования в русском языке, охарактеризуйте каждый из них и приведите свои примеры на каждый способ. Какой способ словообразования является самым продуктивным?
5. Подберите по три слова, которые состоят:
 - а) из одного корня;
 - б) из корня и окончания;
 - в) из приставки, корня и окончания;
 - г) из приставки, корня, суффикса и окончания.
6. Сделайте морфемный и словообразовательный разбор следующих слов: любопытный, медвежонок, беспросветный, безжалостный, представление, самоучитель, перераспределение, благотворительность, благословение, потеряешься, порываешься, разграничительный, шестигранный, гранулированный.
7. Образуйте от следующих слов все возможные однокоренные слова и составьте таблицу, распределив образованные слова по соответствующим колонкам, где будут указаны части речи. Например:

Существительное	Прилагательное	Глагол	Наречие
	Причастие		
Блеск	Блестящий	Блестеть	Блестяще

- а) Существительные: чудо, лицо, лесть, чары, имя, люди, идея, душа, друг, дом, брошюра, зло, золото, движение, доверие, земля, язык.
- б) Прилагательные: бледный, воздушный, долгий, единый, зеленый.

в) Глаголы: блестеть, болтать, шить, творить, любить, лететь, играть, вязать, жить, знать, думать, делать, держать.

8. Определите способ словообразования в следующих словах:

подснежник, бродяжничать, синь, переспросить, мостовая, огнетушитель.

Образуйте от следующих существительных как можно больше слов с оценочными суффиксами. Составьте по одному предложению с каждым словом. Какую роль в этих предложениях играют слова с оценочными суффиксами?

Человек, сын, дочь, девочка, мальчик, брат, сестра, старик, глаза, рука, нос.

9. Прочитайте следующие цитаты из комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума». Вспомните, кому из героев принадлежат эти высказывания. Найдите в них слова с эмоционально-экспрессивной окраской. Какую функцию эти слова выполняют в приведенных высказываниях?

а) «Прозябли вы, согреем вас; отдушничек отвернем поскорее».

б) «Будь плохенький, да если наберется душ тысячки две родовых — тот и жених».

в) «Как станешь представлять к крестикку ли к местечку, ну как не порадеть родному человечку».

г) «Ваш шпиц — прелестный шпиц, не более наперстка, я гладил все его: как шелковая шерстка».

д) «Французик из Бордо. Посмотришь, вечером он чувствует себя здесь маленьким царьком»

10. В следующих предложениях найдите слова, в которых есть ошибка в словообразовании или в употреблении. Исправьте эти предложения.

а) Нас всех поразила его бесстрашность.

б) Бессомненно, это очень важно для меня.

в) Вдалеке показался какой-то невзрачный домушко.

г) Мой дедушка говорил, что мед очень пользителен для здоровья.

д) Мимо нас пронеслась какая-то легковушка.

е) Он был такой симпатяга и обаяшка, что не мог не понравиться.

ж) Ты очень устал, пойді поотдохни.

з) Перестань настырничать!

и) Он сделал такой бульк, что вода выплеснулась через край.

к) Отдайте найденные вещи их владельцу.

Раздел 5.

Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке

1. Что изучают грамматика и морфология? Как они связаны между собой?

2. Какими двумя типами значений обладает слово? Охарактеризуйте каждое из них.

3. Дайте определения следующим понятиям: «грамматическое значение слова», «словоформа». Приведите все грамматические значения и словоформы слова «река».

4. Что такое парадигма? Приведите примеры разных парадигм.

5. Что означает понятие «грамматическая категория»? Назовите грамматические категории существительных.

6. Какими признаками характеризуется имя существительное? Назовите эти признаки и приведите свои примеры.

7. В каких случаях имена собственные становятся нарицательными, а нарицательные — собственными? Приведите свои примеры.

8. Сколько родов имеет имя существительное? Перечислите их, приведите свои примеры. Может ли какое-либо существительное поменять род?

9. Каковы грамматические значения падежей? Каким способом выражаются эти значения?

- 10.** Что такое склонение? Сколько склонений у имени существительного? По какому принципу имена существительные распределяются по склонениям? Перечислите все разносклоняемые существительные. Назовите отступления от основной парадигмы.
- 11.** Все ли существительные изменяются по числам? Составьте предложения со следующими существительными, употребляя их во множественном числе:
жюри, самбо, табло, меню, купе, радио, шоссе, лосось, какаду, фрау.
Определите род этих существительных.
- 12.** Определите род следующих существительных:
рояль, какао, госпиталь, лебедь, мозоль, шампунь, дитя, тетка, картофель, задира, непоседа, забияка, кенгуру, Баку, СМИ, жалюзи, Сочи, пенальти, алиби, тюль, повидло, вуаль, вестибюль.
- 13.** Образуйте множественное число у следующих существительных:
фамилия, объединение, обещание, кольцо, сверло, колесико, платье, чудо, дворянин, сосед, болгарин, цыган, фарфор, крем, рожь, молоко, молодость, доктор, директор, корректор, инструктор, конструктор, профессор, тополь, отпуск, паспорт, шофер, торт, инженер, офицер.
- 14.** Просклоняйте в ед. и мн. ч. следующие слова:
блюдец, полотенце, время, площадь, отчество, путь, басня, туфля, кухня, роща, молния, подпись, ватрушка, апельсин, грамм, чулок, носок, противень, ущелье.
- 15.** Для следующих слов образуйте, где это допустимо, соответствующие существительные женского рода:
учитель, кассир, парикмахер, врач, доктор, директор, бухгалтер, профессор, доцент, инженер.
- 16.** В следующих предложениях найдите ошибки в употреблении форм имен существительных и исправьте их:
- Я вымыла голову хорошей шампунью.
 - Окна были занавешены тонкой тюлью.
 - Он уронил свой пенсне.
 - Она высказала мне свои недовольства.
 - В моей авторучке было красное чернило.
 - Редактора исправили текст.
 - У нее не было ни чулок, ни носок.
 - Сегодня у меня совершенно нет время.
 - В зоопарке мы видели необыкновенное шимпанзе,
 - Окно было закрыто красивым жалюзем.
 - Мы видели маленького колибри,
 - В таборе было много цыганов.
 - На вешалке висело несколько полотенцев.
- 17.** Какими признаками характеризуется имя прилагательное? Назовите эти признаки и приведите свои примеры.
- 18.** Назовите разряды прилагательных. Какие признаки прилагательных легли в основу их деления на разряды? Проведите по три своих примера на каждый разряд прилагательных.
- 19.** Просклоняйте качественные и относительные прилагательные твердого, мягкого и смешанного склонения. Определите, в каких падежах окончания прилагательных смешанного склонения не совпадают с двумя другими типами склонений.
- 20.** Просклоняйте притяжательные прилагательные на **-ын, -ин, -ов, -ев**. Определите, какие падежные формы этих прилагательных совпадают с падежными формами качественных и относительных прилагательных, а в каких — с падежными формами существительных.
- 21.** От следующих прилагательных образуйте, где это возможно, краткую форму. В случаях, когда это невозможно сделать, объясните почему:

великий, отличный, мужественный, смелый, бесчисленный, прекрасный, каменный, легкомысленный, горячий, живой, веселый, ответственный, нелепый, торжественный, удовлетворительный, внимательный, однообразный, спокойный, искусственный.

22. Образуйте все возможные степени сравнения от следующих прилагательных:

большой, маленький, дорогой, дешевый, удобный, плохой, хороший, медленный, сложный, короткий, дальний, повторный, правильный, приятный, сырой, быстрый, соседний, очередной, глубокий, яркий.

23. Найдите ошибки в употреблении форм прилагательных и исправьте их.

- а) На этих соревнованиях он был самым сильнейшим.
- б) Наиболее худшие игроки были удалены с поля.
- в) Эта книга более интереснее, чем та.
- г) Это был самый наипрекраснейший день в моей жизни.
- д) Этот свитер наиболее шерстяной из всех.
- е) Эта блузка более красивее и оригинальна, чем все остальные.
- ж) Этот путь более ближе, чем тот.
- з) Вчера я посмотрел более интереснейший фильм.
- и) На уроках я стал более внимательнее,
- к) Эти книги увлекательны и интересные.
- л) Необходимо выбирать наиболее лучшие образцы товаров,
- м) Она была тиха и спокойная.
- н) Речь была более выразительна и интереснее, чем у других,
- о) Во дворе были более старшие ребята,
- п) Ему необходимы более лучшие условия для занятий,
- р) Это была очень интереснейшая ситуация.

25. Какими признаками характеризуется имя числительное? Назовите разряды числительных по значению и по составу.

26. Просклоняйте следующие словосочетания:

полтора яблока, полторы груши, полтора километра, оба приятеля, обе подруги, пятеро ребят, две пятых, 567 километров, 2340 килограммов, 20,7 секунды.

27. Раскройте скобки, запишите словами имена числительные, обозначенные цифрами, поставьте их в нужной форме:

- а) Нам навстречу шли (2 юноша, 3 девушка).
- б) Музей располагает (1050 картина).
- в) Мы работали над проектом (22 сутки).
- г) На занятия пришли (32 студенты).
- д) Он пробежал дистанцию за (15,7 секунда).
- е) У нас одновременно сломались (оба сани).
- ж) Нам осталось отдыхать около (1,5 неделя).
- з) Мы отметили (800-летие) Москвы.
- и) Прилетел самолет с (345 пассажир) на борту, к) Вас ждут в (320 комната).

28. Найдите ошибки в употреблении форм числительных и исправьте их.

- а) Мы пригласили в гости обоих подруг.
- б) Трое девочек играли в мячик.
- в) Под окнами стояли четверо машин.
- г) Грузовики стояли у обоих ворот.
- е) Обоим студенткам поставили пятерки.
- ж) В институте учится около двести человек.
- з) Занятие будет в триста пятнадцатой аудитории.
- и) Поезд пришел через 20,5 секунд.
- к) Он пробежал двестиметровую дистанцию.

29. Какими признаками характеризуется местоимение как часть речи. Назовите разряды местоимений и охарактеризуйте каждый из них.

30. Найдите ошибки в употреблении местоимений и исправьте их.

- а) Больной попросил сестру принести себе воды.
- б) В библиотеке размещались шкафы с книгами. Их было в, восемь.
- в) Отец позвал к себе его сына.
- г) Я так за тобой соскучился.
- д) Вся молодежь пришла на этот праздник. Они веселил до утра.

Раздел 6.

Синтаксис

- 1. Чем отличаются словосочетания от слов и предложений?
- 2. Какие бывают типы словосочетаний и виды синтаксической связи в них?
- 3. Сделайте синтаксический разбор следующих словосочетаний:
построить мост, шерстяной свитер, очень веселый, похожий на брата, выше сестры, четыре листа, очень громко, встретиться с друзьями, что-то смешное, пятый этаж, махнуть рукой, встать из-за стола, выйти освежиться, дверь комнаты, будка для сторожа, шуба на меху, глаза навывкате, Сережин рюкзак, желание учиться, всегда серьезный, важный для всех.
- 4. Синтаксический строй простых и сложных предложений.
- 5. Как согласуется сказуемое с подлежащим.
- 6. Прочитайте текст, озаглавьте его, сформулируйте основные мысли. Выпишите из текста те словосочетания, которые способствуют выражению основных мыслей автора. Сделайте синтаксический разбор этих словосочетаний.

«Литература дает нам колоссальный, обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание — понимание жизни, всех ее сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей. Одним словом, делает вас мудрыми.

Но все это дается только тогда, когда вы читаете, вникая во все мелочи. Ибо самое главное часто кроется именно в мелочах. А такое чтение возможно только тогда, когда вы читаете с удовольствием, не потому, что то или иное произведение надо прочесть (по школьной программе или по велению моды и тщеславия), а потому, что оно вам нравится — вы почувствовали, что автору есть что сказать, есть чем с вами поделиться и он умеет это сделать.

Если первый раз прочли произведение невнимательно — читайте еще раз, в третий раз. У человека должны быть любимые произведения, к которым он обращается неоднократно, которые знает в деталях, о которых может напомнить в подходящей обстановке и этим то поднять настроение, то разрядить обстановку (когда накапливается раздражение друг против друга), то посмешить, то просто выразить свое отношение к происшедшему с вами или с кем-нибудь другим». Д. Лихачев

- 7. Напишите эссе на тему: «Какую роль играет литература в моей жизни», для доказательства мысли используйте простые и сложные предложения.

Раздел 7.

Графика и орфография. Русская пунктуация

- 1. Что такое орфограмма. Назовите основные виды и типы орфограмм, приведите примеры.
- 2. Назовите основные принципы русской орфографии. Приведите примеры.
- 3. В чем особенность употребления падежных форм имён числительных.
- 4. Диктант

В восемнадцать лет невозможно быть оседлым, и однажды ты вдруг почувствуешь неодолимое желание соприкоснуться с неизведанным, неизвестным.

Как прекрасно в вечерний час подняться по дрожащему корабельному трапу на празднично освещенную палубу и присоединиться к шумной толпе пассажиров, которые прощаются с землей и уходят в море, в какую-то новую, удивительную, ни с чем не сравнимую жизнь.

Когда пароход загудел трубным голосом и палуба стала содрогаться от работы упрятанных в трюме машин, закипела у бортов темная, с нефтяными оранжевыми пятнами, со световыми бликами вода, вдруг вздрогнул и, медленно разворачиваясь, стал отходить берег с темной толпой провожающих на причале. Поплыли, туманясь, портовые огни, убегая все дальше и дальше в глубь материка, желтея там, вдали, а веселые звезды стали приближаться, иные, казалось, висели прямо на реях, и их можно было, как бабочку, снять рукой.

И вдруг дохнуло свободой, соленой прохладой, и Черное море глянуло прямо в глаза.

Я расхаживал по нижней палубе среди поющих, кричащих, пляшущих пассажиров, гордых и печальных, неподвижно сидящих и вповалку храпящих прямо на палубе. Я был один из них в эту ночь, безвестной песчинкой, отправлявшейся в далекое и неизведанное плавание. (180 слов) (По Б. Ямпольскому)

Правила правописания. Пунктуационные нормы

1. Что такое пунктуация и что такое знаки препинания.
2. Для чего нужна пунктуация? Влияет ли пунктуация на смысл высказывания?
3. Каковы основные принципы русской пунктуации? Приведите примеры.
4. Назовите функции всех знаков препинания. Приведите примеры.
5. Перепишите, расставляя знаки препинания

1. Поезд ушёл быстро его огни скоро исчезли через минуту уже не было слышно шума. (А. Чехов). 2. Уже вечерело солнце скрылось за небольшую сосновую рощу лежавшую в полуверсте от сада тень от неё без конца тянулась через неподвижные поля. (И. Тургенев). 3. Тёмный лес хорош в яркий солнечный день тут и прохлада и чудеса световые и желанная тень. (К. Пришвин). 4. Об одном прошу вас кровь моя в лицо мне кинулась. (А. Пушкин). 5. Обычай мой такой подписано так с плеч долой. (А. Грибоедов). 6. Я чувствовал вся кровь моя в лицо мне кинулась. (А. Пушкин). 7. Через несколько мгновений поднимаюсь и вижу мой Карагез летит развевая гриву. (М. Лермонтов). 8. Печален я со мною друга нет. (А. Пушкин). 9. Он покраснел ему было стыдно убить человека безоружного. (М. Лермонтов). 10. Сыр выпал с ним была плутовка такова. (И. Крылов). 11. Чин следовал ему он службу вдруг оставил. (А. Грибоедов). 12. Я стал звать хозяина молчат стучу молчат. (М. Лермонтов). 13. Я за свечку свечка в печку. (К. Чуковский).

Замените прямую речь косвенной

1. Он отвернулся и сказал: «Это совершенно против правил». (М. Лермонтов). 2. Она взглянула и воскликнула: «Это Казбич!» (М. Лермонтов). 3. «Может быть, мы никогда больше не увидимся, - сказал он мне. – Перед разлукой я хотел с Вами объясниться». (А. Пушкин). 4. Николай, задумчиво постукивая пальцем по стеклу, сказал: «Вы не похожи на себя сегодня, Саша». (М. Горький). 5. Я спросил: «Откуда ты?» (В. Солоухин). 6. Мать недовольно спросила: «Опять двойку получил?» 7. «Мой дед землю пахал!» - с гордостью отвечал Базаров. (И. Тургенев).

Раздел 8. Функциональные стили речи

Задание 1.

Прочитайте приведённые отрывки и определите, к каким функциональным стилям они принадлежат. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста). Расставьте знаки препинания.

А. Итак, в действительности видимое положение звезды оказывается смещённым относительно истинного на некоторый угол. Вектор скорости Земли всё время поворачивается, описывая конус вокруг истинного направления на звезду. Соответственно видимое положение звезды на небесной сфере описывает окружность. Если направление на звезду образует с плоскостью земной орбиты угол, отличный от прямого, видимое положение звезды описывает эллипс. Для звезды, лежащей в плоскости орбиты, эллипс превращается в прямую.

ОТВЕТ: данный текст относится к **научному** стилю, стилю *научных сообщений*.

1) Сфера использования – наука. Адресатами данного текстового сообщения могут выступать учёные, будущие специалисты, ученики, просто любой человек, интересующийся данной научной областью. Автором является учёный, специалист в данной научной области. Целью научного стиля можно назвать описание законов, выявление закономерностей, описание открытий, обучение и т. п. Основная функция – сообщение информации, а также доказательство её истинности.

2) Данный отрывок взят из **научной статьи** (учебной литературы). Это проявляется в логичности, доказательности, точности (однозначности), чёткости, обобщённости. Мы сталкиваемся с большим количеством терминов (вектор, скорость, конус, сфера, эллипс, орбита, плоскость), общенаучных слов (соответственно, итак, истинное, образует, превращает), абстрактной лексикой (положение, направление). Здесь преобладают отвлечённые и вещественные существительные (Земля, звезда, угол, окружность).

Б. После подписания настоящего Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Всекие изменения настоящего Контракта и дополнения к нему считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Все сообщения, заявления и претензии, связанные с исполнением настоящего Контракта или вытекающие из него, должны направляться сторонами по указанным в Контракте адресам. Ни одна из сторон Контракта не может передавать свои права и обязанности, вытекающие из Контракта или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

ОТВЕТ: данный текст относится к **официально-деловому** стилю.

1. Официально-деловой стиль используется для сообщения, информирования в официальной обстановке (сфера законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности). Этот стиль служит для оформления документов: законов, постановлений, характеристик, протоколов, расписок, справок. Сфера применения – право, автор – юрист, правовед, дипломат, просто гражданин. Адресуются работы в данном стиле государству, гражданам, учреждениям, служащим с целью установления административно-правовых отношений. Этот стиль существует чаще в письменной форме речи. Тип речи – рассуждение. Вид речи – монолог. Вид коммуникации – общественный.

2. Данный текст является выдержкой из **договора (закона)**. Здесь преобладает императивность (долженствующий характер): "Все сообщения... должны направляться", "Ни одна из сторон... не может передавать". Точность, не допускающая двух толкований, стандартизованность (строгая композиция текста, точный отбор фактов и способов их подачи), отсутствие эмоциональности. Наличие речевых клише (после подписания настоящего Контракта, теряют силу, считаются (не)действительными, только в том случае, третьим лицам, без письменного на то согласия), общепринятой формы изложения, стандартного изложения материала, широкое использование терминологии и номенклатурных наименований (контракт, переговоры, сообщение, заявление, претензия), наличие сложных несокращённых слов (уполномоченными), аббревиатур, отглагольных существительных (исполнение, заявление, переговоры, переписка), преобладание прямого порядка слов.

В. Сначала импрессионистов не признавали, их живопись казалась слишком смелой и необычной, над ними смеялись. Никто не хотел покупать их картин, и гениальные живописцы жили в бедности, пребывая в безвестности не год и не два. Однако ни бедность, ни голод не могли заставить их отказаться от своих убеждений. Прошло много лет, некоторых из художников-импрессионистов уже не было в живых, когда наконец их искусство было признано. Теперь музеи всего мира гордятся картинами таких мастеров, как Мане, Ренуар, Дега. Истина оказалась сильнее предрассудков и ложных представлений. Победила красота и вечно молодое, неувыдаемое, неподвластное времени высокое искусство.

ОТВЕТ: данный текст относится к **научному стилю** (вернее – **научно-популярному**).

1. Здесь встречается научная и общенаучная терминология (импрессионисты, художники-импрессионисты, живопись, музей, искусство), абстрактная лексика (предрассудки, бедность, убеждение), много отвлечённых и вещественных существительных (красота, картина, мастер).

2. Это искусствоведческая учебная (научная) статья. Материал излагается логично, точно, доказательно. Присутствие определённой экспрессии ("...не признавали... слишком смелой и необычной... смеялись") даёт нам право говорить о "популярном" научном стиле. Но публицистической эту статью назвать нельзя, так как в ней нет воззваний (призывов).

Задание 2.

Найдите и исправьте в приведённых ниже предложениях ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.

В своей работе руководящие (**заведующие**) детскими учреждениями руководствуются методической литературой.

Сейчас набирают спортивную команду, лучшие из спортсменов (**участников**) поедут в Москву.

Повышение (**возрастание**) ответственности студентов на старших курсах приводит к высоким результатам в учёбе.

Он снова почувствовал, что его охватывает болезненное чувство (**ощущение**) одиночества.

На борту фрегата находилась команда солдат. Важным (**главным среди них**) был прапорщик Комаров. Солдаты (военные) высадились на берег бухты и построили несколько сооружений.

Задание 3.

Прочитайте высказывания и прокомментируйте употребление иностранных слов. Всегда ли они уместны? Исправьте предложения.

Не будем обсуждать инфляцию по сегодняшнему дню (**судить об инфляции в будущем по нынешним показателям**).

Эти новшества (**нововведения**) направлены на укрепление построения (**структуры**) коммерческого банка.

Так в конце XIX века формировался образ жизни и мысли об ивановских предпринимателях (**стиль жизни и представления об ивановских предпринимателях**): заводчиках, купцах, подрядчиках.

По получении предыдущего (**вышеупомянутого**) (распоряжения) материал будет немедленно отослан в ваше распоряжение.

Задание 4.

Исправьте стилистические недочёты в употребленных существительных, прилагательных, числительных.

Благодаря рационализации на новой линии сейчас занято вместо 7 (**семи**) только пять человек.

Время нахождения (**пребывания**) в космосе второго спутника – 93 сутки (**дня** или **около** 93 суток).

Убожество (**убогость**) этого зрелища подчёркивают банальные (**банальнейшие**) "вставки" в представление.

Метод исследования правилен и соответствен (**адекватен**) сложности самой проблемы.

Задание 5. Напишите сочинение-повествование на свободную тему.

Итоговый тест для проведения комплексного дифференцированного зачёта

Раздел I. Русский язык и культура речи.

I. Укажите слова, в которых ударение падает на первый слог:

- | | |
|-----------|-----------------------|
| 1. торты | 4. экспертн ый |
| 2. звонит | 5. включит ь |
| 3. жалюзи | 6. сред ства |

II. Укажите словосочетания, в которых нарушены нормы лексической сочетаемости:

1. надеемся на совместное сотрудничество
2. уделить серьёзное значение
3. сказать радушные слова
4. оказывать знаки внимания

III. Укажите номера примеров, где лексическое значение слова указано неверно:

1. Консенсус – общее согласие по спорным вопросам
2. Легитимный - цельный
3. Факсимиле – репутация, установившееся мнение о ком-либо
4. Актуальный – важный, существенный для настоящего времени

IV. Укажите словосочетания, в которых нарушены нормы грамматической сочетаемости:

1. уклоняться от ответственности
2. вопреки мнения администрации
3. по окончанию рабочего дня
4. восхищаться поэзией Пушкина

V. Правильные формы именительного падежа множественного числа обоих существительных представлены в ряду:

1. катера, купола
2. диспетчера, редактора
3. инженера, профессора
4. договора, офицеры

VI. Правильные формы родительного падежа множественного числа обоих существительных представлены в ряду:

1. валенок, носков
2. брюк, сапогов
3. узбеков, турков
4. басней, будней

VII. Укажите предложения, в которых использована правильная форма числительного:

1. На разбор завалов было брошено более пятисот единиц техники.
2. Мы располагали восьмисот долларами.
3. Более шестиста гектаров занимают посевы.
4. В деревне проживает около двухсот постоянных жителей.

VIII. Укажите номера предложений, в которых допущена речевая ошибка:

1. Для реализации этого проекта нам предстоит устранить один существенный недостаток.
2. Просим выразить благодарность и наградить денежной премией коллектив филиала Агробанка.
3. Знакомясь с данными материалами, у неё появилось желание изучить вопрос подробнее.
4. Разъяснение о допущенных ошибках легло в основу выступления заместителя директора.

IX. Укажите номера предложений, в которых допущена речевая ошибка:

1. В ситуации предвыборной кампании нужно знать другую альтернативу нашему кандидату.
2. Выборы и существуют для того, чтобы избиратели избирали достойнейших.
3. Соперники тоже не ударили в грязь лицом.
4. Большое внимание благоустройству города будет оказано в следующем году.

X. Укажите грамматически правильное продолжение предложения:

Посещая выставку,

1. мне было интересно посмотреть, как художники изображают мой родной город.
2. расширяется кругозор человека.
3. мы открыли для себя новые имена художников.
4. мне вспомнилось первое посещение галереи.

XI. Буква Е пишется во всех словах ряда:

1. кр...минал, инв...стиция
2. ц...линдр, экстр...мальный
3. д...ректива, экспер...мент
4. ш...ренга, р...ферент

XII. Буква А пишется во всех словах ряда:

1. вл...жить средства, л...яльный руководитель
2. корп...рация развития, предвыборная к...мпания
3. отр...левой центр, уск...рять темпы
4. к...лорийный продукт, запл...тить долг

XIII. Буква Ё пишется во всех словах ряда:

1. ж...р дочка, туш...нка
2. чащ...ба, ж...лудь
3. особняч...к, боч...нок
4. стаж...р, чащ...ба

XIV. Буква Е пишется во всех словах ряда:

1. негде голову пр...клонить, пр...небрежь опасностью
 2. гостепр...имство, пр...возмочь усталось
 3. пр...творяться больным, рамки пр...личия
 4. непр...ходящие ценности, выполнить непр...менно
- XV. Удвоенная согласная пишется во всех словах ряда:
1. им...итация, пес...имист
 2. искус...тво, гал...ерея
 3. рас...чётливый, кол...егия
 4. кор...упция, парал...ель

Раздел 2 Основы деловой культуры

1. Что такое деловое совещание?

- а) общение между людьми с целью выявления разногласий;
- б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

2. Перечислите основные этапы подготовки к презентации.

3. Какие виды писем пишутся только от руки?

- а) письмо-соболезнование;
- б) письмо-благодарность;
- в) письмо-поздравление;
- г) письмо-просьба.

4. Что такое комплимент в деловом письме?

Комплимент — это выражение вежливости, которым заканчивается письмо.

5. Что свойственно английской деловой культуре?

- а) многословность;
- б) категоричные утверждения;
- в) пунктуальность;
- г) подготовка к переговорам.

6. Какова структура имиджа?

Структура имиджа: подвижный и неподвижный

Неподвижный имидж включает в себя:

- Внешний вид
- Одежду
- Прическу
- Макияж (эстетику лица)
- Маникюр (эстетику рук)
- Аксессуары (обувь, украшения, декор)
- Ароматы

Подвижный имидж включает в себя:

- Манеру поведения
- Речь
- Этику
- Этикет
- Пластику тела
- Жесты
- Мимику

Взаимосвязь подвижного и неподвижного имиджа создает согласованность образа.

7. Что такое деловое письмо?

- а) выражение уважительного отношения к другим людям;

- б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

8. Какие этические нормы регламентируют поведение организации с потребителями?

Во взаимоотношениях организации с покупателями ключевыми должны стать следующие принципы:

- обеспечивать своих клиентов товарами и услугами высшего качества в соответствии с их требованиями;
- обходиться с ними честно во всех аспектах своей коммерческой деятельности, обеспечивая высокий уровень обслуживания для удовлетворения их потребностей;
- принимать необходимые усилия для гарантии того, что товары и услуги будут поддерживать или улучшать здоровье и безопасность клиентов, а также состояние окружающей среды;
- гарантировать уважение человеческого достоинства в предлагаемых товарах, маркетинге и рекламе; уважать целостность культуры клиентов.

9. Что из перечисленного недопустимо в имидже делового мужчины?

- а) вельветовая одежда;
- б) пальто;
- в) изделия из свиной кожи;
- г) запонки.

10. Этические принципы - это...

Принципы - это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, верно формировать свое поведение, свои действия, свое отношение к чему-либо.

Применительно к принципам этики деловых отношений вышесказанное формулируется следующим образом: принципы этики деловых отношений, т.е. профессиональной этики, дают конкретному сотруднику в любой организации концептуальную этическую

11. Что такое деловая беседа?

- а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
- б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
- в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

12. Какие этапы деловой беседы Вам известны?

Основными этапами деловой беседы являются:

- 1) начало беседы;
- 2) информирование партнеров;
- 3) аргументирование выдвигаемых положений;
- 4) принятие решения;
- 5) завершение беседы.

13. Что такое конфликт?

14. Какие определения понятия «этика деловых отношений» Вам известны?

1) Этика деловых отношений - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в профессиональной деятельности. Этика деловых отношений включает:

- этическую оценку внутренней и внешней политики организации;
- моральные принципы членов организации;
- моральный климат в организации;
- нормы делового этикета.

- 2) Этика деловых отношений является профессиональной этикой, регулирующей систему отношений между людьми в сфере бизнеса.
- 3) Деловая этика основывается на общих правилах поведения, выработанных людьми в процессе совместной жизнедеятельности

15. Что из перечисленного является формами делового общения?

- а) совещание;
- б) разговор по телефону;
- в) конференция;
- г) деловое письмо (невербальная форма).