

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК «Ювелир»

\_\_\_\_\_  
Колышкин Д.С.  
подпись председателя ПЦК

«07» июня 2023 г.

## **Комплект**

### **контрольно-оценочных средств**

ПМ 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности

по профессии среднего  
профессионального образования  
54.01.02 Ювелир

г. Челябинск, 2023

**Разработчики:**

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.И. Мешкова

(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

ООО «Золотой капитал»

(место работы)

**директор**

**(занимаемая  
должность)**

**В.М. Коробицин**

**(инициалы,  
фамилия)**

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ .....	8
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.....	8
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ .....	8
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	10
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	10
3. Контроль приобретения практического опыта.....	29
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	44

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) Ведение индивидуальной трудовой деятельности программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.02 Ювелир

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	Демонстрировать умения планирования производства товаров и услуг.	УП положительные отзывы руководителя практики
ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	Правильность подбора условий для производства товаров и услуг.	УП положительные отзывы руководителя практики
ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	Правильность выбора и анализ каналов реализации готовой продукции, оказания услуг в области профессиональной деятельности.	УП положительные отзывы руководителя практики
ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	Правильность принятия управленческого решения по повышению результативности работы хозяйствующего субъекта.	УП положительные отзывы руководителя практики
ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	Правильность и своевременность оформления документации установленного образца.	УП положительные отзывы руководителя практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности через прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах.	УП положительные отзывы руководителя практики, протоколы зачетов и экзаменов
ОК 2. Организовывать	- рациональность организации	УП положительные

собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.	отзывы руководителя практики, протоколы зачетов и экзаменов
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; - адекватность оценки последствий принятых решений;	УП положительные отзывы руководителя практики, наблюдения и оценивание на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- оперативность и результативность нахождения и применения информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	УП положительные отзывы руководителя практики и оценивание на практических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; - активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	УП положительные отзывы руководителя практики, наблюдения и оценивание на практических занятиях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и	УП положительные отзывы руководителя практики, наблюдения и оценивание на практических занятиях

	индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-правильность применения правовых знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	УП положительные отзывы руководителя практики, наблюдения и оценивание на практических занятиях

## 2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебные требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Оформления документации.	Выбирать режим уплаты налогов; Вести отчетность установленной формы Ознакомиться с необходимыми документами для ведения и анализа экономических показателей деятельности подразделения организации. Рассчитать и проанализировать экономические показатели деятельности подразделения организации: товарооборот, уровень издержек обращения, доход, прибыль, рентабельность, используя методику расчета экономических показателей.
Принятие хозяйственных решений.	Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период.

## 3. Освоение умений и усвоение знаний

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата и их критерии</b>	<b>Тип задания; № задания</b>
<b>Уметь</b>		
-готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;	Правильность подготовки пакета документов для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	Практическое занятие
– выбирать режим уплаты налогов;	Правильность выбора режима уплаты налогов.	Практическое занятие
– вести отчетность установленной формы;	Соблюдения отчетности установленной формы.	Практическое занятие

– анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;	Правильность и полнота анализа состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.	Практическое занятие
– планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;	Точность и своевременность планирования объема и ассортимента выпускаемой продукции и услуг.	Практическое занятие
– вести учет;	Правильность ведения учета.	Практическое занятие
– рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;	Правильность расчетов прибыли и убытков по результатам индивидуальной трудовой деятельности.	Практическое занятие
<b>Знать</b>		
- правовые основы индивидуального предпринимательства;	Точность и полнота знаний по правовым основам индивидуального предпринимательства.	тестирование
-соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;	Точность и полнота знаний по соотношению финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц.	тестирование
-упрощенный порядок ведения учета;	Точность и полнота знаний по упрощенному порядку ведения учета.	тестирование
-экономическую сущность налогов, их функции	Точность и полнота знаний экономической сущности налогов, их функций	тестирование
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;	Точность и полнота знаний режимов уплаты налогов, выбор оптимального режима уплаты налогов.	тестирование
-порядок оформления кредитов;	Точность и полнота знаний порядка оформления кредитов.	тестирование
-методы подсчета прибыли и убытков;	Точность и полнота знаний методов подсчета прибыли и убытков.	тестирование
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг	Знание ассортимента выпускаемой продукции и услуг.	тестирование

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 05

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППКРиС при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 05.01 Индивидуальное предпринимательство	Дифференцированный зачет
МДК 05.02 Способы поиска работы, трудоустройства	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 05

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированных зачетов МДК 05.01, МДК 05.02 и учебной практике. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания, дифференцированный зачет проводится при помощи тестирования.

Предметом оценки учебной практики является приобретение практического опыта. Дифференцированный зачет по учебной практике проходит в форме открытой защиты отчетов. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По итогам учебной практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся выполнил всю программу учебной практики и на защите отчета показывает глубокие и всесторонние знания специфики технологий, применяемые на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения задач и внедрения их на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся выполнил программу учебной практики и на защите отчета показывает достаточные знания специфики технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения задач и внедрения технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся в основном выполнил программу учебной практики и на защите отчета показывает достаточные знания специфики технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых задач и внедрения их на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не выполнил программу учебной практики и на защите отчета показывает недостаточные знания специфики технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения задач и внедрения технологий на практике. Слабо



ориентируется в части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Обучающиеся, не выполнившие программы учебной и производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку, могут быть направлены на практику повторно.

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Ведение индивидуальной трудовой деятельности.**

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности**

**Задания для экзаменующихся**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель П. намерен открыть ювелирную мастерскую

1. Выберите необходимые документы для открытия индивидуального предприятия.

2. Дайте название предприятию и разработайте раздел «План производства» бизнес-плана.

3. Опишите порядок ведения книги учета доходов и расходов.

4. Составьте вопросы для проведения собеседования при приеме на работу наемных работников

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель В. намерен ювелирный магазин

1. Определите наиболее оптимальную организационно-правовую форму, аргументируйте.

2. Дайте название будущему магазину и разработайте раздел «План маркетинга» бизнес-плана.

3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте

4. Составьте автобиографию

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель Д. намерен открыть ювелирную мастерскую.

1. Подберите документы для открытия индивидуального предприятия.
2. Дайте название мастерской и разработайте раздел «Организационный план» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте резюме для устройства на работу

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.  
 ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.  
 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  
 ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  
 ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  
 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  
 ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  
 ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
 Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, натуральный образцы, этикетки.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель А. намерен открыть сеть ювелирных салонов

1. Определите наиболее оптимальную организационно-правовую форму, аргументируйте.
2. Разработайте раздел «План маркетинга» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте план адаптации персонала

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.  
 ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.  
 ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.  
 ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.  
 ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.  
 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель С. намерен открыть ювелирную мастерскую.

1. Заполните заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя
2. Дайте название мастерской и разработайте раздел «План производства» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте объявление о приеме на работу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель В. намерен открыть ювелирный магазин

1. Дайте название магазину и разработайте раздел «План маркетинга» бизнес-плана
2. Подберите необходимое оборудование и инвентарь для открытия магазина
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте анкету для устройства на работу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель Н. намерен открыть ювелирную мастерскую.

1. Подберите документы для открытия индивидуального предприятия.
2. Дайте название мастерской и разработайте раздел «Общее описание предприятия» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте резюме для устройства на работу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.



**Текст задания:**

Предприниматель З. намерен открыть ювелирный магазин

1. Заполните заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя
2. Дайте название магазину и разработайте раздел «Финансовый план» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте объявление о приеме на работу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель К. намерен открыть ювелирную мастерскую

1. Заполните заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя
2. Дайте название мастерской и разработайте раздел «План производства» бизнес-плана

3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте

4. Составьте резюме для устройства на работу

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, натуральный образцы, этикетки.

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель Л. намерен открыть ювелирный отдел

1. Составьте заявление для государственной регистрации индивидуального предпринимателя
2. Разработайте раздел «Анализ рынка сбыта» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте автобиографию

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, натуральные образцы, этикетки.

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель Р. намерен открыть магазин сувениров

1. Составьте заявление для государственной регистрации индивидуального предпринимателя
2. Разработайте раздел «Оценка рисков» бизнес-плана
3. Опишите порядок ведения книги учета доходов и расходов
4. Составьте план подбора и отбора кадров

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель Ф. намерен открыть ювелирную мастерскую

1. Выберите необходимые документы для открытия индивидуального предприятия.

2. Дайте название предприятию и разработайте раздел «Описание компании» бизнес-плана.

3. Заполните книгу учета доходов и расходов

4. Составьте вопросы для проведения собеседования при приеме на работу наемных работников

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель Т. намерен ювелирный магазин

1. Определите наиболее оптимальную организационно-правовую форму, аргументируйте.

2. Дайте название будущему магазину и разработайте раздел «Организационный план» бизнес-плана.

3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте

4. Составьте вопросы для проведения аттестации персонала

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

### **Текст задания:**

Предприниматель Е. намерен открыть ювелирную мастерскую.

1. Подберите документы для открытия индивидуального предприятия.
2. Дайте название мастерской и разработайте раздел «Финансовый план» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте резюме для устройства на работу

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

#### **Текст задания:**

Предприниматель У. намерен открыть ювелирный магазин

1. Дайте название магазину и разработайте раздел «Организационный план» бизнес-плана
2. Подберите необходимое оборудование и инвентарь для открытия магазина
3. Заполните книгу учета доходов и расходов
4. Составьте анкету для устройства на работу

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.



- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель К. намерен открыть ювелирную мастерскую

1. Заполните заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя
2. Дайте название мастерской и разработайте раздел «План производства» бизнес-плана
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте резюме для устройства на работу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.



- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель Ф. намерен открыть ювелирную мастерскую

1. Выберите необходимые документы для открытия индивидуального предприятия.
2. Дайте название предприятию и разработайте раздел «Описание компании» бизнес-плана.
3. Заполните книгу учета доходов и расходов
4. Составьте вопросы для проведения собеседования при приеме на работу наемных работников

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 18,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

- ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.
- ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
- ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
- ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
- ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, натуральный образцы, этикетки.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель Р. намерен открыть магазин сувениров

1. Составьте заявление для государственной регистрации индивидуального предпринимателя
2. Разработайте раздел «Оценка рисков» бизнес-плана
3. Опишите порядок ведения книги учета доходов и расходов
4. Составьте план подбора и отбора кадров

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 19,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель Ф. намерен открыть ювелирную мастерскую

1. Выберите необходимые документы для открытия индивидуального предприятия.
2. Дайте название предприятию и разработайте раздел «Описание компании» бизнес-плана.
3. Заполните книгу учета доходов и расходов
4. Составьте вопросы для проведения собеседования при приеме на работу наемных работников

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20,**

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности  
Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Текст задания:**

Предприниматель В. намерен открыть ювелирный магазин

1. Дайте название магазину и разработайте раздел «План маркетинга» бизнес-плана
2. Подберите необходимое оборудование и инвентарь для открытия магазина
3. Выберите режим уплаты налогов, ответ обоснуйте
4. Составьте анкету для устройства на работу

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
- принятия хозяйственных решений.	ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг. ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг. ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию. ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	Выработка бизнес-идеи. Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД. Выбор системы налогообложения.	Отчет о прохождении учебной практики
- оформления документации;	ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве. Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.	Отчет о прохождении учебной практики

#### **4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

##### **Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 05.01 Индивидуальное предпринимательство**

1. Понятие предпринимательство
2. Виды предпринимательства
3. Юридические и физические лица
4. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя
5. Поиск идеи
6. Бизнес план, структура бизнес-плана
7. Коммерческие риски
8. Организационно-правовые формы предприятия
9. Основные фонды предприятия
10. Оборотные средства предприятия
11. Трудовые ресурсы
12. Формы оплаты труда
13. Мотивация персонала
14. Экономические показатели работы предприятия
15. Прибыль и рентабельность

##### **Тест для дифференцированного зачета по МДК 05.01 Индивидуальное предпринимательство**

1. К основным признакам предпринимательства относится все за исключением:
  - а) ориентация на получение прибыли;
  - б) готовность идти на любой риск ради получения результата;
  - в) материальная ответственность за результаты своих действий.
  - г) стремление к новациям и нововведениям.
2. К основным формам экономической деятельности можно отнести:
  - а) предпринимателя;
  - б) домашнюю хозяйку;
  - в) учителя в школе;
  - г) верно все перечисленное.
3. К сильным сторонам единоличного предпринимателя можно отнести все за исключением:
  - а) быстрота принятия решений в нестандартных ситуациях;
  - б) специализация управленческой деятельности.
  - в) принятие на себя риска ведения дел;
  - г) гибкость и быстрое приспособление к изменяющимся условиям;
4. По формам собственности предпринимательство может быть:
  - а) индивидуальное
  - б) коллективное
  - в) государственное
5. По виду или назначению предпринимательство может быть:
  - а) муниципальное
  - б) коллективное
  - в) коммерческое
6. По количеству собственников предпринимательство может быть:
  - а) производственное
  - б) арендное
  - в) индивидуальное
7. Экономическая свобода предпринимателя проявляется:
  - а) в появлении и развитии функций бизнеса;

- б) в полной независимости от государства;
- в) в полной свободе в хозяйственной деятельности;
- г) верно все выше перечисленное.

8. К элементам внешней предпринимательской среды можно отнести:

- а) характер предпринимателя;
- б) особенности конкуренции на рынке;
- в) цели фирмы;
- г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме.

9. К внешним механизмам, обеспечивающим баланс прав предпринимателей и их партнеров в рамках АО относится:

- а) система правовых ограничений;
- б) система перекрестного владения акциями;
- в) рынок контроля.
- г) все выше перечисленное верно.

10. Контрольный пакет акций - это:

- а) 51% акций;
- б) пакет акций обеспечивающий контроль над фирмой;
- в) пакет акций, дающий его владельцу право участвовать в собрании акционеров;
- г) пакет акций, дающий его владельцу право быть избранным в совет директоров компании.

11. Полный контроль над корпорацией получает:

- а) акционер или группа акционеров, владеющая контрольным пакетом акций, в любых условиях;
- б) акционер или группа акционеров, владеющая контрольным пакетом акций, если нет блокирующего меньшинства;
- в) акционер или группа акционеров, которая может блокировать принятие нежелательных для них решений по наиболее важным вопросам;
- г) всегда принадлежит менеджменту, который принимает важнейшие решения по управлению корпорацией.

12. К основным межличностным ролям менеджера относится:

- а) роль распространителя информации;
- б) роль лидера;
- в) роль предпринимателя организатора;
- г) роль специалиста по чрезвычайным ситуациям.

13. Производственное предпринимательство не включает:

- а) инновационное предпринимательство
- б) оказание услуг
- в) товарные биржи

14. Коммерческое предпринимательство включает:

- а) торговое предпринимательство
- б) научно-техническое предпринимательство
- в) фондовые биржи

15. Финансовое предпринимательство не включает:

- а) страховое предпринимательство
- б) аудиторское предпринимательство
- в) торгово-закупочное предпринимательство

16. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневный срок
- в) в течение 30 дней
- г) размер уставного капитала

17. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

18. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем \_\_\_\_\_ с момента подачи заявления.

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневный срок
- в) в течение 30 дней

19. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

20. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

- |  |  |
|--|--|
| 1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права                        | 1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия                  |
| 2. юридические лица, на имущество которых их учредители имеют право собственности, или иначе, вещное право | 2. Общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды |
| 3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав           | 3. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы              |

21. Соединить в пары:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Государственные и муниципальные предприятия | 1. объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов |
| 2. ФПГ   | 2. предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника   |
| 3. Производственные кооперативы                | 3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом  |
| 4. Хозяйственные товарищества и общества       | 4. акционерная компания, использующая свой капитал для приобретения акций других компаний   |
| 5. Холдинг                                     | 5. ядром группы объединенных предприятий является какая-либо финансовая компания  |

22. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятия:

- а) вкладчики
- б) акционеры
- в) полные товарищи

23. К коммерческой тайне не относится:

- а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
- б) уровень складских запасов
- в) фактическое состояние рынков сбыта
- г) документы о платежеспособности

24. Процесс распределения ресурсов для выполнения планов компании называется:

- а) организационной работой;
- б) планированием;
- в) руководством;



г) контролем.

25. К основным межличностным ролям менеджера относится:

- а) роль распространителя информации;
- б) роль лидера;
- в) роль предпринимателя организатора;
- г) роль специалиста по чрезвычайным ситуациям.

26. К признакам организации относится все, за исключением:

- а) наличие нескольких, хотя бы 2-х человек;
- б) общая цель;
- в) механизм координации действий;
- г) руководитель.

27. Субъектом предпринимательской деятельности являются:

- а) предприниматель;
- б) наемные работники;
- в) предприниматель и наемные работники;
- г) товар, производимый предпринимателем.

28. Предпринимательский процесс - это:

- а) деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- б) специфический вид деятельности, направленный на поиск и реализацию изменений в формах жизни предприятий и общества;
- в) Процесс поиска изменений в потребностях и спросе потребителя товаров (работ, услуг);
- г) Все выше перечисленное.

29. Объектами предпринимательской деятельности являются:

- а) изготовленная продукция, оказанная услуга, предлагаемая на рынке;
- б) выполненная работа, изготовленная продукция, оказанная услуга, предлагаемая на рынке для удовлетворения потребностей;
- в) выполненная работа, изготовленная продукция, оказанная услуга, предлагаемая на рынке для приобретения, использования или потребления.

30. В чем состоит основное значение посредника?

- а) сокращение времени для удовлетворения потребностей потребителя и для реализации произведенного товара производителем;
- б) в повышении оборачиваемости капитала;
- в) насыщение товарных рынков до объективно необходимых размеров;
- г) все перечисленное.

31. Как называется посредник, который не только осуществляет продажу товара, но и доставляет его покупателю:

- а) делькредере;
- б) посыл-торговец;
- в) коммивояжер;
- г) оптовый купец.

32. Вы нанимаете лимузин по договору аренды транспортного средства с экипажем. Кто будет платить зарплату шоферу?

- а) арендатор;
- б) арендодатель;
- в) зарплата будет складываться из обоих источников.

33. Юридическое лицо – это:

- а) гражданин, имеющий юридическое образование и работающий в соответствующей сфере;
- б) организация, созданная одним или несколькими лицами;
- в) организация, созданная одним или несколькими лицами и занимающаяся юридической практикой.

34. В уставе предприятия отражается:

- а) предмет и виды деятельности предприятия;

- б) управление предприятием и компетенция органов управления;
- в) оба ответа верны.

35. Организации, не ставящие извлечение, прибыли в качестве основной цели и осуществляющие предпринимательскую деятельность лишь в той степени, в какой это служит достижению уставных целей, называются:

- а) коммерческими организациями;
- б) некоммерческими организациями;
- в) унитарными предприятиями.

36. Государство может создавать предприятия, особенностью которых является:

- а) отсутствие права собственности на имущество;
- б) низкие размеры прибыли;
- в) отсутствие коммерческих целей в деятельности.

37. Общество с ограниченной ответственностью – это:

- а) общество, уставный капитал которого разделен на акции;
- б) общество, уставный капитал которого разделен на доли участников, несущих ответственность только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) общество, уставный капитал которого разделен на доли участников, несущих ответственность за деятельность общества всем своим имуществом.

38. Количество участников в ООО не может превышать:

- а) 50 человек;
- б) 100 человек;
- в) не ограничено.

39. Максимальное число акционеров НАО:

- а) 30 человек;
- б) 50 человек;
- в) не ограничено.

40. Заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью вправе:

- а) граждане без образования юридического лица с момента государственной регистрации;
- б) организации, созданные одним или несколькими лицами без государственной регистрации;
- в) граждане без образования юридического лица с момента внесения на расчетный счет половины уставного капитала.

41. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам:

- а) всем своим имуществом;
- б) всем имуществом, кроме определенного законом (арендованного и долгового);
- в) только своим начальным капиталом.

42. К оборотному капиталу предприятия относятся:

- а) земля;
- б) сырье;
- в) здания и сооружения;
- г) покупные полуфабрикаты и комплектующие.

43. Оборотные средства предприятия – это:

- а) средства, полностью потребляемые в течение одного производственного цикла;
- б) средства, осуществляющие перенос своей стоимости на готовую продукцию в течение длительного времени;
- в) средства, используемые для реализации произведенной продукции;
- г) средства, накапливаемые на предприятии для его устойчивого функционирования.

44. Ликвидность – это:

- а) способность предприятия в любой момент осуществить необходимые платежи;
- б) способность предприятия иметь необходимую прибыль для обеспечения воспроизводства активов;
- в) возможность предприятия получить кредит в банке;
- г) возможность предприятия осуществлять свою деятельность без признаков банкротства.

45. Эффективность использования ресурсов предприятия показывают:

- а) показатели текущей ликвидности;
- б) показатели деловой активности;
- в) показатели рентабельности;
- г) показатели автономии.

### **Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 05.02 Способы поиска работы, трудоустройство**

1. Понятие, функции, элементы рынка труда;
2. Виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
3. Методы поиска вакансий;
4. Технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
5. Основные правила подготовки и оформления резюме;
6. Требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
7. Требования различных профессий к человеку;
8. Способы построения отношений с людьми разного типа;
9. Понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
10. Понятие «карьера», виды карьеры;
11. Содержание и порядок заключения трудового договора;
12. Порядок разрешения трудовых споров.

### **Тесты для дифференцированного зачета по МДК 05.02 Способы поиска работы, трудоустройства**

Выберите один правильный ответ:

1. Под категорией "кадры организации" следует понимать:
  - а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
  - б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;
2. Безработные - это:
  - а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней;

- б) временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способные к участию в трудовом процессе;
- в) лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных основаниях (мужчины в возрасте 50-59 лет, женщины - 45-54 года).

3. Что следует понимать под категорией "персонал"?

- а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

4. Под эффектом совместной деятельности персонала следует понимать (при необходимости указать несколько):

- а) степень реализации организационной цели;
- б) уровень эффективности труда;
- в) материальное и духовное удовлетворение, которое испытывают сотрудники от того, что они состоят в этой организационной структуре.

5. Выделите категории населения, которые относятся к экономически активному населению (при необходимости указать несколько):

- а) занятое население;
- б) безработные;
- в) трудоспособное население;
- г) трудовые ресурсы;
- д) ищущие работу;
- е) граждане старше и моложе трудоспособного возраста, занятое в общественном производстве.

6. Выделите категории населения, которые относятся к занятому населению (при необходимости указать несколько):

- а) работающие по найму;
- б) имеющие оплачиваемую работу (службу);
- в) лица в местах лишения свободы;
- г) самостоятельно обеспечивающие себя работой;
- д) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком;
- е) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- ж) временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способных к участию в трудовом процессе;
- з) проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел;
- и) трудоспособные граждане, обучающиеся в общеобразовательных школах, профессионально-технических училищах;
- к) трудоспособные граждане, проходящие заочный и курс обучения в высших, средних специальных и других учебных заведениях;
- л) работающие граждане других стран, временно пребывающие на территорию страны.

7. К экономически неактивному населению относятся (при необходимости указать несколько):

- а) работающие по найму;
- б) имеющие оплачиваемую работу (службу);
- в) лица в местах лишения свободы;

8. Развитие персонала - это:

- а) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
- б) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- в) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

9. Какие методы наиболее эффективны для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе). При необходимости указать несколько:

- а) инструктаж;
- б) ротация;
- в) ученичество и наставничество;
- г) лекция;
- д) разбор конкретных ситуаций;
- е) деловые игры;
- ж) самообучение;
- з) видеотренинг

10. Карьера - это:

- а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

11. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- а) трудовое соглашение;
- б) трудовой договор;
- в) коллективный договор;
- г) трудовой контракт.

12. Социальное партнерство - это:

- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ;
- б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
- в) отношения конструктивного взаимодействия основных субъектов современных экономических процессов путем согласования их интересов;
- г) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя.

13. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- б) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- в) сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

14. Организационная культура - это:
- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ;
  - б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
  - в) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя.
15. В соответствии с классификацией персонал подразделяется на:
- а) производственный и управленческий
  - б) технический и обслуживающий
  - в) основной и вспомогательный
  - г) руководителей и специалистов
16. Адаптационный лист для нового сотрудника готовится
- а) самим сотрудником
  - б) линейным руководителем или менеджером по персоналу
  - в) руководителем организации
17. Под текучестью персонала (при необходимости указать несколько) следует понимать:
- а) все виды увольнений из организации
  - б) увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
  - в) увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
  - г) увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов.
18. Оценка персонала – это
- а) комплекс мероприятий, позволяющих определить, насколько сотрудник обладает навыками и знаниями, необходимыми ему для решения производственных задач
  - б) процесс определения пригодности сотрудника требованиям, предъявляемым к должности, которую он занимает
  - в) аттестация персонала
19. К преимуществам внешних источников найма относят (выбрать правильные ответы):
- а) низкие затраты на адаптацию персонала
  - б) появление новых идей, использование новых технологий
  - в) появление новых импульсов для развития
  - г) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
20. Разработка положений, должностных инструкций относится к \_\_\_\_\_ методам управления.
- а) административным
  - б) экономическим
  - в) социально-психологическим.
21. Корпоративная культура – это
- а) нормы, правила, традиции, сложившиеся исторически или намеренно созданные в организации
  - б) культура организации
  - в) микроклимат, царящий в коллективе
  - г) взаимодействие между сотрудниками в коллективе
22. Эффективность адаптационных мероприятий оценивается по

- а) уровню удовлетворенности работника
- б) результатам сравнения результатов работы со средними показателями эффективности работы данного подразделения
- в) анализу взаимоотношений работника с коллегами
- г) все ответы верны

23. Обучение персонала – это:

- а) профессионально-техническая подготовка персонала
- б) развитие интеллектуального уровня работников, приобретение ими профессиональных знаний
- в) подготовка квалифицированного работника, ориентированного на поиск и улучшение рабочей ситуации
- г) это процесс изменения поведения, в котором переплетаются интеллектуальный, психологический и физиологический аспекты

24. Оценка персонала в организации используется при решении вопросов

- а) о соответствии занимаемой должности
- б) о направлении на обучение
- в) об увольнении работника за нарушения трудовой дисциплины

25. Срок регистрации трудового договора физ./ лиц. - работодателем:

- а) 7 дней
- б) 3 дня
- в) 10 дней с момента заключения
- г) 1 месяц

26. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) если это особая форма договора - контракт.
- б) трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- в) организованный набор работников.
- г) трудовой договор с молодым специалистом.

27. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) Работодатель (физическое лицо) и работник.
- б) председатель профсоюзного комитета и работники.
- в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- г) комитет по трудовым спорам и работники.

28. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания.
- б) с момента заключения.
- в) после государственной регистрации.
- г) с момента провозглашения трудового договора.

29. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) Лицам пенсионного возраста
- б) Военнообязанным
- в) Инвалидам
- г) Работникам до 18 лет.

30. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт
- б) свидетельство о рождении

- в) трудовая книжка
- г) диплом

31. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней.
- б) Две недели.
- в) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- г) 3 месяца.

32. Испытательный срок для рабочих составляет:

- а) 3 месяца.
- б) 10 дней
- в) 1 месяц
- г) 6 месяцев.

33. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- а) Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- б) Лицо прописано в другой области страны.
- в) Ни в коем случае.
- г) Предусмотренных законодательством

34. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) Собственника, работника, профсоюза.
- б) Собственника, работника, сотрудников милиции.
- в) Работника, членов его семьи.
- г) Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

35. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) Трудовой договор
- б) Трудовая книжка
- в) Приказ о приеме на работу
- г) Все выше указанные варианты

36. Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы:

- а) увидев, расскажете ему;
- б) напишете записку и положите на его стол;
- в) попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора;
- г) предложите перезвонить.

37. Позвонили во время обеда:

- а) «Все обедают»;
- б) «Никого нет»;
- в) «Пожалуйста, перезвоните (тогда-то)»;
- г) запишете информацию, номер телефона и перезвоните сами.

38. Позвонивший высказывает претензию, в которой Вы не виноваты:

- а) «Это не моя ошибка»;
- б) «Я этим не занимаюсь. Вам лучше обратиться к ...»;
- в) «Давайте разберемся»;
- г) «Нет, вы не правы»;
- д) «Я сейчас приглашу коллегу, который занимается этим вопросом»;
- е) «Оставьте, пожалуйста, Ваш телефон».



39. На рынке труда можно купить:

- а) Оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности
- б) Право на использование способностей работника
- в) Способности человека, необходимые для создания материальных ценностей
- г) Работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками

40. Главными участниками рынка труда являются

- а) Продавец и посетитель
- б) Покупатель и работник
- в) Работодатель и работник

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по профессии СПО 54.01.02 Ювелир, успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности** в объеме 36 часов

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя.</p> <p>Выработка бизнес-идеи.</p> <p>Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД.</p> <p>Выбор системы налогообложения.</p> <p>Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве.</p> <p>Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.</p>	

### Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам учебной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные	

	технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

---



---



---



---



---



---

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ.05 Ведение индивидуальной трудовой деятельности		
ФИО _____, обучающийся на _____ курсе, по профессии СПО 54.01.02 Ювелир освоил программу профессионального модуля Ведение <b>индивидуальной трудовой деятельности</b> в объеме 224 часа «___» _____ г. по «___» _____ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.05.01.Индивидуальное предпринимательство	Дифференцированный зачет	
МДК.05.02. Способы поиска работы, трудоустройство	Дифференцированный зачет	
УП.05 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПМ.05 Ведение индивидуальной трудовой деятельности	Экзамен (квалификационный)	
<b>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</b>		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	Демонстрировать умения в планировании производства товаров и услуг Демонстрировать умения в регистрации ИП Рациональность выбора бизнес-идеи	
ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	Правильность ведения финансового учёта индивидуальным предпринимателем. Правильность расчета себестоимости продукции и издержек обращения	
ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	Правильность выбора и анализ пути реализации готовой продукции	
ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	Правильность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	Правильность и своевременность оформления документации.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности через прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать	- рациональность выбора способа разрешения проблемы в	

рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	соответствии с заданными критериями; - анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; - адекватность оценки последствий принятых решений; - ответственность за принятое решение.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации положительные отзывы с производственной практики.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- эффективность применения правовых знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	
Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии: _____ _____ _____		