

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

_____ М.А.Редреева

« 08 » 06 2023г.

Контрольно-оценочные средства

по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Жилова В.И

Редеева М.А

Эксперты от работодателя:

ТД «Гамма»

Генеральный директор

Т.А. Норец

ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ)

доцент кафедры

Н.В. Науменко

«Пищевые и биотехнологии»

высшей медико-

биологической школы

ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ),

к.т.н.

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-оценочных) средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	17
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля.....	17
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ...	17
2. Оценочные (контрольно-оценочные) средства для промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.	19
2.1. Оценочные (контрольно-оценочные) средства для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.....	19
2.2. Оценочные (контрольно-оценочные) средства для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации Средства контроля для приобретения практического опыта.....	51
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	52
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-оценочных) материалов

1.1. Область применения комплекта оценочных (контрольно-оценочных) средств

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 1.1. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний целей, задач, принципов, объектов, субъектов, видов коммерческой деятельности;- демонстрация знаний в сфере государственного регулирования коммерческой деятельности;- демонстрация знаний по организации торговли на предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификации;- обоснование установления вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;- изложение требований нормативных документов по вопросам торгового обслуживания и организации оптовой и розничной торговли;	<p>Междисциплинарное электронное учебно-методическое пособие профессионального модуля ПМ.01 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (МЭУМППМ.01 Коммерция (по отраслям))</p> <p>Авторы содержания: Белова Виктория Ивановна - преподаватель ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП». Педин Максим Станиславович - инженер-программист ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП».</p> <ul style="list-style-type: none">– Контрольные вопросы МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1.– Методическая разработка практического занятия № 1. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1– Методическая разработка практического занятия № 2. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1– Методическая разработка практического занятия № 3. МДК 01.01.

	<p>- демонстрация знаний инфраструктуры, средств, методов, инноваций в коммерции</p>	<p>ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методическая разработка практического занятия № 4. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2 – Методическая разработка практического занятия № 5. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Методическая разработка практического занятия № 6. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Методическая разработка практического занятия № 7-8. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Методическая разработка практического занятия № 9-10. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 1. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 2. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 3. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 4-5. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 6. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 7. МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Тренажер МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. – Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1 – Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2 – Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.3 – Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4 – Контрольные вопросы МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. – Методическая разработка
--	--	---

		<p>практического занятия № 1. МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 2. МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 3-4. МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.3</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 1. МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 2. МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 3. МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.3</p> <p>– Тренажер МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1.</p> <p>– Тест МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1</p> <p>– Тест МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Тест МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.3</p>
<p>ПК 1.2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>- изложение последовательности работ, выполняемых при установлении коммерческих связей;</p> <p>- демонстрация навыков составления договоров;</p> <p>- демонстрация умений устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение</p>	<p>– Контрольные вопросы МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2.</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 11. МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 12. МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.3</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 8. МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.1</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 9. МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 10. МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.4</p> <p>– Тренажер МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2.</p> <p>– Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.1</p> <p>– Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.2</p> <p>– Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел</p>

		<p>2. Тема 2.3</p> <p>– Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2.</p> <p>2. Тема 2.4-2.5</p>
<p>ПК 1.3. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>- изложение требований к коммерсанту, предъявляемых с профессиональной точки зрения и личностных требований;</p> <p>- демонстрация навыков оформления деловой переписки</p>	<p>– Контрольные вопросы МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2.</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 5. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.1</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 6. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 7-8. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 9. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.4</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 4. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.1</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 5. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 6. МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.4</p> <p>– Тренажер МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2.</p> <p>– Тест МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.1-2.4</p>
<p>ПК 1.4. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>- демонстрация умений определения вида логистических систем;</p> <p>- демонстрация знаний видов материальных потоков и их основных признаков;</p> <p>- демонстрация умений определения объема материального потока;</p> <p>- демонстрация знаний сущности и задач закупочной логистики</p>	<p>– Контрольные вопросы МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3.</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 13. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.1</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 14. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.2</p> <p>– Методическая разработка практического занятия № 15. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.5</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 11. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.1</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 12. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.2</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы №</p>

		<p>13. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 14. МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.5 – Тренажер МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. – Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.1 – Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.2 – Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.3-3.4 – Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.5
<p>ПК 1.5. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний видов материальных запасов и необходимости их создания; - демонстрация умений управления товарными запасами и потоками; - демонстрация знаний видов, функций складов, складских операций; - демонстрация умений обеспечивать товародвижение 	<ul style="list-style-type: none"> – Контрольные вопросы МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. – Методическая разработка практического занятия № 16. МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 15. МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 16. МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1 – Задание № 1. МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1 – Задание № 2. МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1 – Тренажер МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. – Тест МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1 – Контрольные вопросы МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. – Методическая разработка практического занятия № 10-11. МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1 – Методическая разработка практического занятия № 12-13. МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 7-8. МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1

		<ul style="list-style-type: none"> – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 9. МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 10. МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 11. МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1 – Тренажер МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. – Тест МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1
ПК 1.6. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по организации и порядку приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; - демонстрация умений принимать товары по качеству и количеству; - демонстрация навыков составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве поступивших товаров 	<ul style="list-style-type: none"> – Контрольные вопросы МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. – Методическая разработка практического занятия № 14-15. МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.1 – Методическая разработка практического занятия № 16. МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.1 – Методическая разработка практического занятия № 17-18. МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.2 – Методическая разработка практического занятия № 19. МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 12. МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 13. МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.2 – Тренажер МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. – Тест МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.1 – Тест МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.2
ПК 1.7. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний методов и приемов статистики, абсолютных и относительных величин, средних величин и показателей вариации, индексов в коммерческой 	<ul style="list-style-type: none"> – Контрольные вопросы МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. – Методическая разработка практического занятия № 17. МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.1 – Методическая разработка практического занятия № 18-19. МДК

<p>величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>деятельности - демонстрация умений расчета статистических величин в коммерческой деятельности</p>	<p>01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методическая разработка практического занятия № 20. МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.3 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 17. МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 18. МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 19-20. МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.3 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 21. МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.4 – Тренажер МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. – Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.1 – Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.2 – Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.3 – Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.4
<p>ПК 1.8. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<p>- демонстрация знаний основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; - демонстрация умений оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - демонстрация умений соблюдать правила</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Контрольные вопросы МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. – Методическая разработка практического занятия № 20. МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 14. МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 15. МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 16. МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.2 – Тренажер МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5.

		торговли; - демонстрация умений выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	– Тест МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.1 – Тест МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.2
ПК 1.9. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.		- демонстрация знаний систем, схем и правил сертификации в сфере услуг; - демонстрация умений работы с сертификатами соответствия на услуги, правильности проверки их заполнения	– Контрольные вопросы МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. – Методическая разработка практического занятия № 21. МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.3 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 17. МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 18. МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 19. МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.3 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 20. МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.4 – Тренажер МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. – Тест МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.1 – Тест МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.2 – Тест МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.3-6.4
ПК Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	1.10.	- демонстрация знаний классификации торгово-технологического оборудования, правил его эксплуатации; - демонстрация навыков правильной эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - демонстрация работы на контрольно-кассовых	– Контрольные вопросы МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. – Методическая разработка практического занятия № 1-2. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.1 – Методическая разработка практического занятия № 3. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.1 – Методическая разработка практического занятия № 4. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2 – Методическая разработка практического занятия № 5-6. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.3 – Методическая разработка

	<p>машинах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний организационных и правовых норм охраны труда; - демонстрация знаний причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемых мер при их возникновении; - демонстрация знаний техники безопасности условий труда, пожарной безопасности; - демонстрация умений экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использования противопожарной техники 	<p>практического занятия № 7. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методическая разработка практического занятия № 8. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.5 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 1-2. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 3-4. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.1 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 5. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 6-7. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 8. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 9. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 10. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.3 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 11. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.3 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 12. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.4 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 13-14. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.4 – Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 15. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.4 – Методические рекомендации для
--	---	--

		<p>выполнения самостоятельной работы № 16-17. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.5</p> <p>– Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы № 18. МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.6</p> <p>– Тренажер МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1.</p> <p>– Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.1</p> <p>– Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2</p> <p>– Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.3</p> <p>– Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.4</p> <p>– Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.5</p> <p>– Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.6</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития	

профессионального и личностного развития.		
--	--	--

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение действующего законодательства и требование нормативных документов, стандартов и ТУ.	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
– приемки товаров по количеству и качеству	– участие в приемке товаров по количеству и качеству; – обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству
– составления договоров	– составление договоров; – заключение договоров и контроль их выполнения
– установления коммерческих связей	– установление коммерческих связей
– соблюдения правил торговли	– оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства; – соблюдение правил торговли

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	– управление товарными запасами и потоками; – выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдении правил охраны труда	– эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда; – эксплуатирование торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; – применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения:		
– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	– соответствие порядка установления контактов с деловыми партнерами, порядка заключения договоров	МЭУМППМ.01 МДК.01.01 Практические работы № 11,12 МДК 01.02 Практические работы №5,6,7-8,9
– управлять товарными запасами и потоками	– точность управления товарными запасами и потоками; – правильность организации работы на складе, размещения товарных запасов на хранение	МДК 01.01 Практические работы №13,14,15,16,17, 18-19,20 МДК 01.02 Практические работы №10-11,12-13
– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	– правильность обеспечения товародвижения и приемки товаров по количеству и качеству	МДК 01.02 Практические работы №14-15,16,17-18,19
– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	– правильность оказания основных и дополнительных услуг на предприятиях торговли	МДК 01.02 Практические работы №20,21

– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли	– точность идентификации вида, класса и типа предприятий торговли	МДК 01.02 Практические работы №1,2,3-4
– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	– правильность использования торгово-технологического оборудования	МДК 01.03 Практические работы №1-2,3,4
– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику	– соблюдение правил охраны труда; – правильность способов оказания экстренной помощи пострадавшим в различных ситуациях	МДК 01.03 Практические работы №5-6,7,8
Усвоенные знания:		
– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	– точность и полнота знаний составных элементов коммерческой деятельности, задач, принципов, объектов, субъектов, видов коммерческой деятельности	МДК 01.01 Практические работы №1,2,3
– государственное регулирование коммерческой деятельности	– полнота знаний о методах государственного регулирования коммерческой деятельности, основных принципах коммерческой деятельности; – точность и полнота знаний правил торговли	МДК 01.01 Практическая работа №4
– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции	– полнота знаний об инфраструктуре, средствах, методах и инновациях в коммерции	МДК 01.01 Практические работы 5,6,7-8,9-10
– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию	– точность знаний организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификации	МДК 01.02 Практические работы №1,2,3-4
– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные	– точность классификации услуг розничной и оптовой торговли	МДК 01.02 Практическая работа №20
– правила торговли	– точность и полнота знаний правил торговли	МДК 01.01 Самостоятельная работа №4-5
– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации	– точность знаний классификации торгово-технологического оборудования, правил его эксплуатации	МДК 01.03 Практические работы №1-2,3,4
– организационные и правовые нормы охраны труда	– организационные и правовые нормы охраны труда	МДК 01.03 Практические работы №5-6,7

– причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении	– точность знаний причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемых мер при их возникновении	
– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность	– точность знаний устройства и порядка эксплуатации торгово-технологического оборудования	МДК 01.03 Практическая работа №8

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	<i>Итоговая оценка</i>
МДК 01.02 Организация торговли	<i>Итоговая оценка</i>
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	<i>Итоговая оценка</i>
УП	<i>дифференцированный зачет</i>
ПП	<i>дифференцированный зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная оценка по всем МДК, учебной и производственной практике – дифференцированный зачет по очной форме обучения (по заочной форме обучения: экзамен по МДК 01.01, дифференцированный зачет по МДК 01.02 и МДК 01.03).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональные ситуации. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является

положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по очной форме обучения).

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Система накопительного оценивания по МДК: тренажеры, тесты, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Предметом оценки курсовой работы (проекта) является рейтинговая система оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются в процессе защиты перед комиссией. Процедура защиты предусматривает набор 40 баллов по следующим критериям:

1. Оценка качества подготовленного выступления 0-20 баллов;
2. Чёткое формулирование ответов на вопросы 0-20 баллов.

Критерии качества курсового проектирования

Критерии качества в процессе подготовки курсовых работ	Баллы
Содержание работы соответствует названию	0-5
Тема раскрыта полностью, в соответствии с поставленными задачами	0-15
Использован большой научный аппарат	0-10
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	0-15
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	0-5
Содержание работы изложено грамотно и логично	0-10
Критерии качества при защите курсовых работ	Баллы
Сообщение сделано логично, грамотно	0-5
Ответы на вопросы полные, аргументированные	0-20
Выводы по работе оригинальны и обоснованы	0-10
4. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ	0-5

Общая шкала критериев:

90-100 баллов – отлично;

76-89 баллов – хорошо;

61-75 баллов – удовлетворительно;

60 и менее – неудовлетворительно.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта. Студенты предоставляют аттестационный лист по учебной и производственной практике. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В магазин «Стройдвор» поступила партия обоев в таре-оборудовании от ООО «Домер» г. Екатеринбург. При приемке обнаружена в одном из контейнеров недостача в количестве 10 рулонов на сумму 720 рублей.

1. *На основе предложенной ситуации составьте претензию на имя поставщика.*
2. *Какими нормативными документами необходимо пользоваться при приемке товаров в таре-оборудовании?*
3. *Дайте характеристику тары-оборудования.*
4. *Какие действия должны предпринять работники магазина в данной ситуации?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2 ,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

Определить относительные показатели товарных запасов торгового предприятия во втором полугодии, квартальные и за полугодие:

- **уровни товарных запасов на начало каждого квартала;**
- **товарооборачиваемость.**

Исходные данные:

1. Абсолютные величины запасов.

Дата	Величина запаса
На 01.07	412820 руб.
На 01.10	543310 руб.
На 31.12	481750 руб.

2. Товарооборот (выручка).

В третьем квартале	1652800
Во втором полугодии	3465000

1. *Каковы причины образования товарных запасов?*
2. *Дайте определение понятию «управление запасами».*
3. *Какие функции осуществляют фирмы-посредники, формируя у себя товарные запасы?*
4. *Опишите процесс выдачи запасов со склада торгового предприятия своим покупателям.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3 ,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 2

Текст задания:

Определить относительные показатели товарных запасов торгового предприятия во втором полугодии, квартальные и за полугодие:

- **уровни товарных запасов на начало каждого квартала;**
- **товарооборачиваемость.**

Исходные данные:

1. Абсолютные величины запасов.

Дата	Величина запаса
На 01.07	356410 руб.
На 01.10	418650 руб.
На 31.12	398420 руб.

2. Товарооборот (выручка).

В третьем квартале	1305400
Во втором полугодии	2730800

5. *Каковы причины образования товарных запасов?*
6. *Дайте определение понятию «управление запасами».*
7. *Какие функции осуществляют фирмы-посредники, формируя у себя товарные запасы?*
8. *Опишите процесс размещения запасов на хранение.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 3

Текст задания:

Определить относительные показатели товарных запасов торгового предприятия во втором полугодии, квартальные и за полугодие:

- **уровни товарных запасов на начало каждого квартала;**
- **товарооборачиваемость.**

Исходные данные:

1. Абсолютные величины запасов.

Дата	Величина запаса
На 01.07	384580 руб.
На 01.10	435600 руб.
На 31.12	412120 руб.

2. Товарооборот (выручка).

В третьем квартале	1560190
Во втором полугодии	3264000

9. *Каковы причины образования товарных запасов?*

10. *Дайте определение понятию «управление запасами».*

11. *На какие типы подразделяются товарные запасы в зависимости от формы сбытовой и торговой деятельности?*

12. *Какие функции осуществляют фирмы-посредники, формируя у себя товарные запасы?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В магазин поступило 25 мешков сахарного песка от производственной компании «Макиз» г. Копейск. При приемке сахара по количеству была обнаружена недостача: при взвешивании мешков выявили, что в 15 мешках не хватает по 700 грамм сахара.

- 1. Заполните акт приемки сахара по количеству.*
- 2. Каковы действия материально-ответственного лица в данной ситуации? Ответ обоснуйте.*
- 3. Укажите операции по подготовке товарных весов к взвешиванию товаров.*
- 4. Какие предъявляются требования безопасности к работе на весоизмерительном оборудовании?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В магазин трикотажных изделий «Аннушка» поступила партия женских ночных сорочек от ООО «Кыштымская швейная фабрика». При приемке нескольких изделий обнаружили дефект в виде масляных пятен. Приемку приостановили и вызвали представителя поставщика. Представитель поставщика не явился в указанные сроки.

- 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы ООО.*
- 2. Поясните дальнейшие действия работников магазина в данной ситуации. Ответ обоснуйте.*
- 3. Заполните акт приемки товаров по качеству (недостающие данные придумайте самостоятельно).*
- 4. Укажите последовательность действий работников магазина по осуществлению приемки товаров.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

1. *Оформите накладную № 115 от 14.05.2013 г. на получение менеджером с оптовой базы по доверенности № 13 следующего товара:*
 - печенье «К кофе» - 4 коробки по 10 кг, оптовая цена 1 кг – 55 руб.
 - конфеты «Птичье молоко» - 1 коробка по 15 кг, оптовая цена 1 кг 120 руб.*Торговая надбавка – 25%.*
2. *Укажите алгоритм приемки кондитерских товаров по качеству и количеству.*
3. *Опишите последовательность операций по подготовке товаров к взвешиванию.*
4. *Какие предъявляются требования безопасности при работе на весоизмерительном оборудовании?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

1. *Оформите накладную № 135 от 06.04.13 на получение менеджером с хладокомбината № 2 по доверенности № 8 масла сливочного крестьянского – 5 коробок по 20 кг, цена за 1 кг – 180 руб. 00 коп.*

Тара: коробки картонные массой 500 г по цене 12 руб.

Торговая надбавка 20%.

2. *Укажите алгоритм приемки товаров по качеству и количеству*

3. *Какое оборудование и инвентарь необходимы для проведения приемки товаров по качеству и количеству, а также для размещения их на хранение? Дайте характеристику этому оборудованию и инвентарю.*

4. *Оформите доверенность для осуществления приемки товара.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В адрес покупателя, заказавшего 250 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 450 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.

- 1. Заполните договор поставки.*
- 2. Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)?*
- 3. Рассчитайте размер штрафных санкций на основе договора поставки.*
- 4. Укажите последовательность операций по подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

Кондитерская фабрика «Красный Октябрь» обязалась поставлять свою продукцию в обусловленные сроки индивидуальному предпринимателю Краснову В.Ф.. В договоре поставки было предусмотрено право Краснова давать фабрике «Красный Октябрь» указания об отгрузке кондитерских изделий в адреса трех кондитерских магазинов. Определено было также и содержание указания, и срок его направления Красновым фабрике «Красный Октябрь».

- 1. Заполните договор поставки в соответствии с условием задания.*
- 2. Дайте характеристику организационно-правовой форме индивидуального предприятия Краснова В.Ф.*
- 3. Какие возникают обязанности у фабрики «Красный Октябрь» при наличии в договоре условия о поставке ее продукции в соответствии с указаниями Краснова В.Ф.?*
- 4. Что обязана сделать фабрика «Красный Октябрь», если допустит недоставку своих изделий в отдельном периоде поставки?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

По договору поставки, заключенному между производственным объединением «Молоко» и универсамом, объединение должно было поставлять универсаму молочные изделия равными партиями в пределах месячного срока поставки по согласованному графику.

В течение двух месяцев объединение неоднократно нарушало согласованные сроки поставки, в связи с чем универсам был вынужден закупать молоко и другие молочные изделия на оптовом рынке по более высоким ценам по сравнению с ценами по договору с объединением.

Универсам 15 мая 2013 г. направил объединению письмо, в котором уведомил поставщика о расторжении с ним договора поставки и потребовал возместить причиненные ему убытки. Получив уведомление, объединение стало возражать против расторжения договора, мотивируя тем, что покупатель не имел права в одностороннем порядке расторгнуть договор и возмещение убытков в таких случаях законом не предусмотрено.

1. *Заполните договор поставки по предложенным условиям.*
2. *Как должен быть разрешен спор в данной ситуации?*
3. *Дайте характеристику типу предприятия розничной торговли.*
4. *Какие дополнительные услуги могло бы оказывать производственное объединение «Молоко» универсаму?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

ЗАО «Комфорт» производит раскладные диваны, закупая все необходимые ресурсы у поставщиков.

- 1. Заполните договор поставки комплектующих для производства раскладных диванов.*
- 2. Какими критериями необходимо руководствоваться ЗАО «Комфорт» при выборе поставщиков?*
- 3. Укажите последовательность процесса заключения договора на поставку комплектующих для раскладных диванов.*
- 4. Дайте характеристику организационно-правовой формы предприятия.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

ООО «Бемби», было проведено исследование рынка мягких игрушек. В результате было отобрано три наиболее привлекательных поставщика, которые оценивались по 10-балльной шкале по 3-м критериям. Результаты оценки и веса частных критериев, полученных экспертным путем, представлены в таблице.

<i>Критерий</i>	<i>Удельный вес</i>	<i>Оценки поставщиков</i>		
		<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>
Цена	0,35	6	9	8
Условия оплаты	0,10	8	6	8
Территориальное расположение	0,55	10	7	7

1. Составьте текст коммерческого письма с предложением заключить договор поставки.
2. Исходя из представленных данных выполните расчеты по определению наиболее предпочтительного поставщика для заключения с ним договора поставки игрушек.
3. Опишите процесс установления контактов с деловыми партнерами.
4. Дайте характеристику организационно-правовой форме ООО.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

На подъездные пути склада оптового предприятия поступило 2 вагона овощных консервов.

- 1. Оформите накладную на отпуск консервов в розничное предприятие.*
- 2. Каков порядок приемки товаров, прибывших в вагонах?*
- 3. Какими нормативными документами необходимо руководствоваться при осуществлении приемки товаров?*
- 4. Как следует поступать в случае несоответствия пломбы данным сопроводительных документов?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В универсам поступило 35 пакетов макаронных изделий по 5 кг от ОАО КХП им. Григоровича г. Челябинск. При приемке макаронных изделий по количеству была обнаружена недостача: при взвешивании пакетов выявили, что в 10 мешках не хватает по 800 грамм макаронных изделий.

1. *Заполните договор на поставку макаронных изделий.*
2. *Рассчитайте размер штрафных санкций для ОАО КХП им. Григоровича на основе договора поставки.*
3. *Опишите процесс приемки макаронных изделий в универсаме.*
4. *Какие предъявляются требования безопасности к работе на весоизмерительном оборудовании?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В магазин строительных отделочных материалов «Суперстрой» поступило 10 коробок по 8 пачек клея для флизелиновых обоев от ЗАО «Клео» г. Екатеринбург. При приемке в 3-х коробках обнаружена недостача в количестве 6 пачек на сумму 480 рублей.

- 1. На основе предложенной ситуации заполните акт приемки товаров по количеству.*
- 2. Дайте характеристику организационно-правовой форме ЗАО.*
- 3. Какие действия должны предпринять работники магазина в данной ситуации?*
- 4. Рассчитайте размер штрафных санкций.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В универсам «Мечта» поступила партия конфет «Птичье молоко» - 5 коробок по 12 кг. При приемке в 2-х коробках была обнаружена недостача в размере 5 кг на сумму 600 рублей.

- 1. На основе предложенной ситуации составьте претензию на имя поставщика.*
- 2. Опишите процесс приемки товаров на предприятии торговли.*
- 3. Какие действия должны предпринять работники магазина в данной ситуации?*
- 4. Опишите требования безопасности при работе на весоизмерительном и фасовочном оборудовании.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 18,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В магазин «Обувь» поступила партия детских сандалий от ЗАО «Юничел» на сумму 12 000 рублей.

1. *На основе предложенной ситуации заполните договор поставки.*
2. *Дайте характеристику организационно-правовой форме ЗАО.*
3. *Опишите процесс приемки товаров в магазине.*
4. *Дайте характеристику инвентаря, используемого для отпуска товаров покупателям в магазине «Обувь».*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 19,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В супермаркет «Молния» (ООО «МОЛЛ») поступило 20 ящиков молока по 15 штук в каждом от ОАО «Чебаркульский молочный завод».

1. *Заполните договор поставки.*
2. *Перечислите торговый инвентарь и определите, какой инвентарь необходим для реализации молока.*
3. *Дайте характеристику организационно-правовых форм предприятий.*
4. *Опишите процесс приемки товаров в магазине.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

ООО «Лес» обязуется поставить в течение года ОАО «Полюс» 20 000 м³ балансов для производства технологической щепы.

1. *Заполните договор поставки балансов.*
2. *Дайте характеристику организационно-правовых форм предприятий.*
3. *Опишите процесс размещения товаров на хранение.*
4. *Какие дополнительные услуги ООО «Лес» может оказывать ОАО «Полюс»?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 21,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

Универмаг с самообслуживанием покупателей торговой площадью 100м², реализует товары.

1. *Установите вид и тип организации розничной торговли, обоснуйте свой выбор.*
2. *Разработайте виды дополнительных услуг для Вашего типа магазина.*
3. *Укажите виды инвентаря для отбора товаров покупателями, дайте ему характеристику.*
4. *Каков процесс добровольной сертификации услуг розничной торговли?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 22,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

Магазин «Домашний уют» с индивидуальным обслуживанием покупателей через прилавок торговой площадью 500м², реализует товары.

1. *Установите вид и тип организации розничной торговли, обоснуйте свой выбор.*
2. *Разработайте виды услуг для Вашего типа магазина.*
3. *Укажите правила работы на контрольно-кассовой машине (ККМ).*
4. *Каков процесс добровольной сертификации услуг розничной торговли?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 23,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

ООО «Кондитер» реализует со склада в Москве кондитерские изделия фабрик «Ротфронт», «Красный октябрь», «Большевик».

1. Составьте от имени ООО коммерческое предложение на поставку кондитерских изделий универсаму «Новоарбатский» (оферта должна соответствовать требованиям написания коммерческих писем, содержать существенные условия договора).
2. Дайте характеристику организационно-правовой формы ООО.
3. Предложите возможные дополнительные услуги универсаму «Новоарбатский».
4. Укажите требования безопасности к погрузочно-разгрузочным работам.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 24,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

ООО «Атлант» необходимо приобрести партию бумаги ксероксной «Снегурочка» в количестве 10000 пачек по цене 110 руб. (в т.ч. НДС 18%) за одну пачку в срок до 01 мая текущего года. В качестве поставщика было выбрано ОАО «Пирамида». Директор ОАО «Пирамида» А.С. Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин. Оба предприятия действуют на основании Устава.

1. *На основе предложенной ситуации заполните договор поставки.*
2. *Какие этапы включает в себя выбор поставщиков?*
3. *Какие стадии входят в состав договорных отношений торгового предприятия?*
4. *Дайте характеристику организационно-правовых форм предприятий.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Профессиональный модуль ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 25,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

Торговое предприятие с самообслуживанием покупателей, реализует продовольственные товары универсального ассортимента, торговой площадью от 400м².

- 1. Установите вид и тип организации розничной торговли, обоснуйте свой выбор.*
- 2. Какие дополнительные услуги в данной ситуации может оказывать розничное торговое предприятие своим покупателям?*
- 3. Укажите правила работы на контрольно-кассовой машине (ККМ).*
- 4. Каков процесс добровольной сертификации услуг розничной торговли?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

РАССМОТРЕНО: На заседании предметно-цикловой комиссии Коммерции Председатель ПЦК _____ М.П. Васильева Протокол № 1 от 26.08.2016 г.	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № <u>1</u> По профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Курс КМ111Д, КМ240Д, 235-з	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____ « <u>26</u> » <u>08</u> <u>2016</u> г.
--	---	--

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Профессиональный модуль ПМ.01

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК1.1-ПК1.10, ОК1-7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется в учебной аудитории, оснащенной персональными компьютерами;
- время выполнения задания – по окончании учебной и производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, нормативные документы.

Вариант № 1

Текст задания:

В магазин «Стройдвор» поступила партия обоев в таре-оборудовании от ООО «Домер» г. Екатеринбург. При приемке обнаружена в одном из контейнеров недостача в количестве 10 рулонов на сумму 720 рублей.

5. *На основе предложенной ситуации составьте претензию на имя поставщика.*

6. *Какими нормативными документами необходимо пользоваться при приемке товаров в таре-оборудовании?*

7. *Дайте характеристику тары-оборудования.*

8. *Какие действия должны предпринять работники магазина в данной ситуации?*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. С помощью ПК найдите нормативные документы для выполнения задания
3. В соответствии с нормативной документацией выполните П.1 задания, сделайте соответствующие выводы.
4. Последовательно ответьте на поставленные вопросы.
5. Аккуратно оформите выполнение задания.
6. Максимальное время выполнения задания- 45 минут.

Преподаватель _____ Белова В.И.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>В магазин «Стройдвор» поступила партия обоев в таре-оборудовании от ООО «Домер» г. Екатеринбург. При приемке обнаружена в одном из контейнеров недостача в количестве 10 рулонов на сумму 720 рублей.</p> <p><i>1. На основе предложенной ситуации составьте претензию на имя поставщика.</i></p> <p><i>2. Какими нормативными документами необходимо пользоваться при приемке товаров в таре-оборудовании?</i></p> <p><i>3. Дайте характеристику тары-оборудования.</i></p>	<p>ПК 1.1. Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.2. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний целей, задач, принципов, объектов, субъектов, видов коммерческой деятельности; - демонстрация знаний в сфере государственного регулирования коммерческой деятельности; - демонстрация знаний по организации торговли на предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификации; - обоснование установления вида и типа организаций розничной и оптовой торговли; - изложение требований нормативных документов по вопросам торгового обслуживания и организации оптовой и розничной торговли; - демонстрация знаний инфраструктуры, средств, методов, инноваций в коммерции - изложение последовательности работ, выполняемых при установлении коммерческих связей; - демонстрация навыков составления договоров; - демонстрация умений

<p>4. <i>Какие действия должны предпринять работники магазина в данной ситуации?</i></p>	<p>ПК 1.3. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.4. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.5. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.</p> <p>ПК 1.6. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложение требований к коммерсанту, предъявляемых с профессиональной точки зрения и личностных требований; - демонстрация навыков оформления деловой переписки - демонстрация умений определения вида логистических систем; - демонстрация знаний видов материальных потоков и их основных признаков; - демонстрация умений определения объема материального потока; - демонстрация знаний сущности и задач закупочной логистики - демонстрация знаний видов материальных запасов и необходимости их создания; - демонстрация умений управления товарными запасами и потоками; - демонстрация знаний видов, функций складов, складских операций; - демонстрация умений обеспечивать товародвижение - демонстрация знаний по организации и порядку приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; - демонстрация умений
--	--	--

	<p>ПК 1.7. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.8. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.9. Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к</p>	<p>принимать товары по качеству и количеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве поступивших товаров - демонстрация знаний методов и приемов статистики, абсолютных и относительных величин, средних величин и показателей вариации, индексов в коммерческой деятельности - демонстрация умений расчета статистических величин в коммерческой деятельности - демонстрация знаний основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; - демонстрация умений оказывать услуги розничной торговли с соблюдением правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - демонстрация умений соблюдать правила торговли; - демонстрация умений выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации - демонстрация знаний систем, схем и правил
--	---	---

	<p>добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>	<p>сертификации в сфере услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений работы с сертификатами соответствия на услуги, правильности проверки их заполнения - демонстрация знаний классификации торгового-технологического оборудования, правил его эксплуатации; - демонстрация навыков правильной эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - демонстрация работы на контрольно-кассовых машинах; - демонстрация знаний организационных и правовых норм охраны труда; - демонстрация знаний причин возникновения, способов предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемых мер при их возникновении; - демонстрация знаний техники безопасности условий труда, пожарной безопасности; - демонстрация умений экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использования противопожарной техники - демонстрация интереса к будущей профессии
--	---	--

	<p>интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли;</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями</p> <p>- планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня;</p> <p>- организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля</p>
--	--	--

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 вариантов 1

Время выполнения каждого задания: 45 мин.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности*

Оборудование: *бумага, ручки, ПК, нормативные документы.*

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.):

1. Закон «О защите прав потребителей».
2. Бунеева Р.И. *Коммерческая деятельность: Учебник.* – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
3. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. *Коммерция и технология торговли. Учебник.* – М.: Дашков и К, 2013.
4. Денисова И.Н. *Организация и технология коммерческой деятельности: в рисунках, схемах, таблицах: Учеб. пособие.* – М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Памбухчиянц О.В. *Технология розничной торговли, М.: «Дашков и К^о», 2013.*
6. Васильева М.П. *Организация коммерческой деятельности, Хрестоматия, ФГОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИИТиЭ», 2013.*
7. *Электронное учебное пособие. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. Белова В.И., Подин М.С., ЧКИИТиЭ, 2013.*

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	3	4
– приемка товаров по количеству и качеству	– участие в приемке товаров по количеству и качеству; – обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству	аттестационный лист о прохождении учебной и производственной практики
– составление договоров	– составление договоров; заключение договоров и контроль их выполнения	
– установление коммерческих связей	– установление коммерческих связей	
– соблюдение правил торговли	– оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства	
– выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	– управление товарными запасами и потоками; – выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	
– эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда	– эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда; – эксплуатирование торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; – применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.	

4. Задания для оценки умений и усвоения знаний

**Вопросы для подготовки к тестированию
по профессиональному модулю ПМ.01
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

1. Сущность, задачи, функции и принципы коммерческой деятельности.
2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.
3. Коммерческая тайна и ее защита.
4. Риски в коммерческой деятельности и способы их уменьшения.
5. Государственное регулирования коммерческой деятельности.
6. Содержание коммерческой деятельности в торговле.
7. Сущность и содержание инфраструктуры товарного рынка.
8. Торговые дома.
9. Банки.
10. Выставки и ярмарки.
11. Торгово-промышленная палата как общественный институт инфраструктуры товарного рынка.
12. Понятие договора, основные условия, структура договора.
13. Классификация договоров. Договоры, применяемые в торговле.
14. Порядок заключения и исполнения договоров.
15. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
16. Изменение и расторжение договора.
17. Понятие и виды логистических систем.
18. Понятие, виды материальных потоков, их основные признаки.
19. Логистические операции и их виды.
20. Сущность и задачи закупочной логистики.
21. Методы выбора поставщика.
22. Понятие и назначение материальных запасов. Необходимость создания материальных и товарных запасов.
23. Виды материальных запасов.
24. Классификация товарных запасов.
25. Управление и нормирование материальных и товарных запасов.
26. Предмет и задачи статистики коммерческой деятельности, основные понятия статистики коммерческой деятельности.
27. Абсолютные величины в коммерческой деятельности.
28. Относительные величины в коммерческой деятельности.

МДК 01.02 Организация торговли

1. Организационно-правовые формы торговых предприятий и их объединений.
2. Понятие розничной торговли. Классификация розничных предприятий.
3. Методы обслуживания покупателей в розничной торговле.
4. Понятие оптовой торговли. Классификация предприятий оптовой торговли.
5. Методы обслуживания покупателей в оптовой торговле.
6. Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику.
7. Правила профессионального поведения предпринимателя-коммерсанта при: представлении и знакомстве, ведении деловых бесед.
8. Требования: к внешнему виду, манерам, деловой одежде, речи.
9. Правила деловой переписки и телефонных переговоров.
10. Сущность и функции складов.
11. Классификация складов.
12. Виды складских помещений.
13. Содержание технологического процесса на складе.
14. Организация поступления и приемки товаров на склад.
15. Порядок приемки товаров по количеству.
16. Порядок приемки товаров по качеству и комплектности.
17. Хранение товаров на складе.
18. 46.Отпуск товаров со склада.
19. Понятие и классификация услуг оптовой торговли.
20. Понятие и классификация услуг розничной торговли.
21. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия.
22. Понятие, отличительные признаки обязательной и добровольной сертификации.
23. Участники и организация добровольной сертификации.
24. Особенности сертификации услуг.
25. Системы добровольной сертификации услуг.

МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

1. Оборудование для хранения товаров предприятий оптовой торговли.
2. Подъемно-транспортное оборудование предприятий оптовой торговли.
3. Весоизмерительное и фасовочное оборудование предприятий оптовой торговли.
4. Мебель для торговых залов магазинов.
5. Инвентарь для вскрытия тары и упаковки.
6. Инвентарь для проверки размеров и качества товаров.
7. Инвентарь для отбора товаров покупателями.
8. Инвентарь для отпуска товаров покупателям.
9. Рекламно-выставочный инвентарь для показа промышленных товаров.
10. Торговое холодильное оборудование предприятий розничной торговли.
11. Торговое измерительное оборудование предприятий розничной торговли.
12. Контрольно-кассовое оборудование.
13. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
14. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ по охране труда.
15. Нормативно-техническая документация по охране труда.
16. Требования безопасности к погрузочно-разгрузочным работам.
17. Требования безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.
18. Безопасность эксплуатации торгового холодильного оборудования.
19. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин.
20. Требования безопасности при эксплуатации весоизмерительного и фасовочного оборудования.
21. Организация и основные задачи службы охраны труда. 75. Обучение безопасности труда.
22. Особенности организации пожарной связи и сигнализации на предприятиях торговли;
23. Средства пожаротушения, их основные характеристики. Порядок работы с огнетушителем.
24. Правила оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
25. Первая помощь пострадавшим при поражении электрическим током.
26. Первая помощь пострадавшим при кровотечениях.
27. Первая помощь пострадавшим при переломах.

28. Первая помощь пострадавшим при ожогах и солнечных ударах.
29. Первая помощь пострадавшим при обморожениях.
30. Первая помощь пострадавшим при носовом кровотечении и потерях сознания.

Междисциплинарное электронное учебно-методическое пособие
профессионального модуля ПМ.01
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

*Перечень тестовых заданий для итоговой оценки умений и усвоения знаний
по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности*

Тренажер МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1.
Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1
Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2
Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.3
Тест МДК 01.01. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.4
Тренажер МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2.
Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.1
Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.2
Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.3
Тест МДК 01.01. ПК 1.2. Раздел 2. Тема 2.4-2.5
Тренажер МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3.
Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.1
Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.2
Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.3-3.4
Тест МДК 01.01. ПК 1.4. Раздел 3. Тема 3.5
Задание № 2. МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1
Тренажер МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4.
Тест МДК 01.01. ПК 1.5. Раздел 4. Тема 4.1
Тренажер МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5.
Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.1
Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.2
Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.3
Тест МДК 01.01. ПК 1.7. Раздел 5. Тема 5.4
Итоговый тест МДК 01.01. ПК 1.1-1.7. Раздел 1-5. В-1
Итоговый тест МДК 01.01. ПК 1.1-1.7. Раздел 1-5. В-2

*Перечень тестовых заданий для итоговой оценки умений и усвоения знаний
по МДК 01.02 Организация торговли*

Тренажер МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1.
Тест МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.1
Тест МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.2
Тест МДК 01.02. ПК 1.1. Раздел 1. Тема 1.3
Тренажер МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2.
Тест МДК 01.02. ПК 1.3. Раздел 2. Тема 2.1-2.4
Тренажер МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3.
Тест МДК 01.02. ПК 1.5. Раздел 3. Тема 3.1
Тренажер МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4.
Тест МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.1
Тест МДК 01.02. ПК 1.6. Раздел 4. Тема 4.2
Тренажер МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5.
Тест МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.1
Тест МДК 01.02. ПК 1.8. Раздел 5. Тема 5.2
Тренажер МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6.
Тест МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.1

Тест МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.2
Тест МДК 01.02. ПК 1.9. Раздел 6. Тема 6.3-6.4
Итоговый тест МДК 01.02. ПК 1.1 – 1.9. Раздел 1 – 6. В-1
Итоговый тест МДК 01.02. ПК 1.1 – 1.9. Раздел 1 – 6. В-2

*Перечень тестовых заданий для итоговой оценки умений и усвоения знаний
по МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда*
Тренажер МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1.
Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.1
Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.2
Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.3
Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.4
Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.5
Тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. Тема 1.6
Итоговый тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. В- 1
Итоговый тест МДК 01.03. ПК 1.10. Раздел 1. В-2

*Перечень тестовых заданий для итоговой оценки умений и усвоения знаний
по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью*
Итоговый тест ПМ.01 ПК 1.1 – 1.10 В -1
Итоговый тест ПМ.01 ПК 1.1 – 1.10 В -2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» в объеме 72 часов с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Тема 1. Общая характеристика торговой организации Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Изучение видов материальной ответственности работников торговой организации.</p> <p>Тема 2. Ознакомление с правилами торговли и их соблюдение Изучение правил продажи отдельных видов товаров, правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли</p> <p>Тема 3. Приемка товаров по количеству и качеству Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларации соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или не продовольственных товаров по</p>	

количеству и качеству на рабочем месте продавца.
Осуществление приемки товаров по количеству

Тема 4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация

4.1 Продовольственный магазин

Предреализационная подготовка товаров с учетом их особенностей

Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними
Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей

Подготовка рабочего места продавца к работе

Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов
Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании)

Реализация товаров различных групп и видов с учетом их особенностей

Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги)
Оказание дополнительных услуг торговли

4.2. Непродовольственный магазин

Операции по подготовке к продаже непродовольственных товаров

Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними
Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: разупаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида, маркировки, сверки цен с документами и других операций с учетом особенностей товаров
Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров
Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов

Продажа непродовольственных товаров с учетом их особенностей и профиля магазина

Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина (оказание основной услуги). Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров. Правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя.
Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами
Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале

<p>Тема 5. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда</p> <p><i>Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности</i></p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности</p> <p>Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования)</p> <p><i>Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина</i></p> <p>Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода</p> <p>Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина</p> <p><i>Эксплуатация весоизмерительного оборудования в магазине</i></p> <p>Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.)</p> <p><i>Эксплуатация холодильного оборудования в магазине</i></p> <p>Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования</p> <p><i>Эксплуатация подъемно-транспортного и фасовочно-упаковочного оборудования в магазине</i></p> <p>Овладение навыками эксплуатации оборудования: подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного и др.</p> <p>Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации</p> <p><i>Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования в магазине</i></p> <p>Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации</p> <p>Участие в составлении заявок на ремонт торгово-технологического оборудования (при возможности).</p> <p><i>Правила эксплуатации ККМ и техники безопасности работы на них</i></p> <p>Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них</p> <p><i>Организация рабочего места кассира, эксплуатация контрольно-кассовой машины</i></p> <p>Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них</p> <p>Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения</p>	
--	--

63

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в объеме 36 часов с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p><i>Тема 1. Знакомство с торговой организацией</i> Наименование торгового предприятия, юридический адрес, режим работы, организационно-правовая форма, организационная структура. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими.</p> <p><i>Тема 2. Установление коммерческих связей</i> Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками</p> <p><i>Тема 3. Порядок заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении</i> Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и</p>	

др.).

Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации.

Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи).

Тема 4. Технологические процессы на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации

Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию.

Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия.

Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.

Тема 5. Приемка товаров по количеству и качеству и документальное оформление приемки

Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия

Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций.

Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения).

Участие в приемке товаров по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении.

Тема 6. Размещение товаров на складе и подготовке их к продаже

Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией.

Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.

Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.).

Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров.

Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным

заявкам (копии документов приложить к отчету).		
Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.		
Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего высокий)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
Дата «__».....201_		Подпись руководителя практики _____/_____/ Подпись ответственного лица организации (базы практики)

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Дата « » . 201_

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности

освоил(а) программу профессионального модуля

в объеме 462 часа с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	—	
МДК 01.02 Организация торговли	—	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	—	
УП 01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП 01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности.

Тема _____

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по компетенциям

Коды проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата _____.____.201__ Подписи членов экзаменационной комиссии _____
