

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК Коммерции и
товароведения

М.А.Редреева

«08» июня 2023 г

Комплект
контрольно-оценочных средств
по общеобразовательной учебной дисциплине
ОПД.11 Индивидуальное предпринимательство

для специальностей среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск 2023 г.

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая
должность)

Похлебаева

Татьяна
Александровна
(инициалы,
фамилия)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины	11
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения общеобразовательной учебной дисциплины	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	12
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	13

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дополнительной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать следующие результаты:

Таблица 1.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельный выбор и понимание актуальности темы ИП- понимание проблемы на уровне общечеловеческих ценностей и гражданских идеалов	<ul style="list-style-type: none">- тест №3- Практическая работа №1Самостоятельная работа по темам 1, 3, 4
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельный поиск источников информации для написания ИП- активный мониторинг статей, документаций, научных журналов экологической направленности- выявление зависимости состояния природной и социальной среды от влияния социально - экономических процессов	Практическая работа №2 Самостоятельная работа по темам 1, 2,5
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация способности решать проблемы и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none">- тест №4- практическое задание «анализ рынка»Самостоятельная работа по темам 2,4,5
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<ul style="list-style-type: none">- достижение запланированных результатов в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми при написании ИП	Самостоятельная работа 5

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация поиска личностного развития при обучении; - Демонстрация проявления навыков активной гражданско-патриотической позиции; - Осознание необходимости сохранения традиционных общечеловеческих ценностей 	
--	---	--

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	<ul style="list-style-type: none"> - верность подготовки указанных документов; - четкое понимание структуры и специфики указанной документации 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №1 - практическое задание «Заявление о государственной регистрации»
выбирать режим уплаты налогов	<ul style="list-style-type: none"> - верность определения режимов уплаты налогов - знание преимуществ разных режимов налогообложения - правильность расчета размера налога в зависимости от режима налогообложения 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №2 - Практическое задание «Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения»
вести отчетность установленной формы	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения набора документов для ведения отчетности установленной формы; - правильность заполнения отчетов; - адекватность выбора способа передачи отчетности соответствующим органам 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №4 - практическое задание «Выбор документов для ведения отчетности»
анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - верность определения положительных и отрицательных факторов, влияющих на развитие рынка туристских услуг; - четкое понимание структуры и специфики указанного рынка - грамотность применения правил проведения исследований 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №3 - практическое задание «анализ рынка»

планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - верность изложения последовательности действий при планировании производства туристских услуг; - обоснованность выбора принципов планирования; - правильность определения оптимального объема и ассортимента гостиничных услуг; - правильность применения маркетинговой информации для выявления оптимального ассортимента услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №4 - практическое задание «Составление ассортимента услуг»
вести учет	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения ведения учета; - верное понимание места учета в организации работы предприятия сферы услуг; - верность определения этапов учета; - адекватность выбора учетной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №3 - практическое задание «Заполнение учетной документации»
рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения понятий «прибыль» и «убыток»; - четкое знание методов расчета прибыли и убытков; - правильность выбора конкретного метода расчета прибыли - четкость интерпретации рассчитанных значений прибыли, определение возможностей для развития предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №5 - Практическое задание «Расчет стоимости кредита»
правовые основы индивидуального предпринимательства	<ul style="list-style-type: none"> - верность определения понятия «индивидуальное предпринимательство»; - верность определения правовых основ ведения предпринимательской деятельности; - верность определения способов открытия собственного предприятия; - понимание сущности регистрации в качестве индивидуального предпринимателя 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №1 - фронтальный опрос
соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления личного финансового плана; - понимание сущности и необходимости финансового планирования; 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос - контрольная работа

	- грамотность применения правил распределения финансовых ресурсов	
упрощенный порядок ведения учета	- верность определения упрощенного порядка ведения учета; - понимание сущности и необходимости ведения учета	- тест №2 - фронтальный опрос
экономическую сущность налогов, их функции	- правильность определения экономической сущности налогов; - правильность определения и применения способов расчета налогов и налогооблагаемой базы	- тест №3 - Групповое обсуждение
режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента	- верность классификации режимов налогообложения; - грамотность применения правил расчета налогов при разных режимах	- тест №3 - фронтальный опрос
порядок оформления кредитов	- верность классификации кредитов; - грамотность применения правил расчета и выбора организации, выдающей кредиты - верность понимания порядка оформления кредитов.	- тест №3 - фронтальный опрос
методы подсчета прибыли и убытков	- правильность определения понятий «прибыль» и «убыток»; - четкое знание методов расчета прибыли и убытков; - правильность выбора конкретного метода расчета прибыли - четкость интерпретации рассчитанных значений прибыли, определение возможностей для развития предприятия	- тест №3 - фронтальный опрос
ассортимент выпускаемой продукции услуг	- обоснованность выбора принципов планирования; - правильность определения оптимального объема и ассортимента гостиничных услуг; - правильность применения маркетинговой информации для выявления оптимального ассортимента услуг	- тест №2 - фронтальный опрос

1.2 Система контроля и оценки освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины

Согласно рабочему учебному плану по специальностям СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) итоговый контроль освоения учебной дисциплины ОПД.11 Индивидуальное предпринимательство на дифференцированном зачете. Обучающийся должен иметь допуск к зачету – он должен выполнить все практические задания, сдать по ним отчёт, защитить индивидуальный проект.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Дифференцированный зачет проводится с учетом результатов текущего контроля.

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий и выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (докладов, информационных сообщений, индивидуальных проектов).

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: оценка внеаудиторной самостоятельной работы (докладов, информационных сообщений, индивидуальных проектов);
- промежуточный: оценка тестового задания;

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета (ОПД.12 Способы поиска работы, трудоустройство + ОПД.11 Индивидуальное предпринимательство) проводится в рамках часов учебной дисциплины в последний день аудиторных занятий..

Условием допуска к итоговому занятию являются положительные оценки за все контрольные работы, тестовые задания, выполненный индивидуальный проект. Критерии оценивания защиты индивидуальных проектов обучающихся представлены в таблице №6.

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2021 г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2019 г. – 352 с.
3. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2018, 192 с.
4. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2019 г., - 186 с.
5. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2018–288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2020.
3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 т. М.: Республика, 1992.

Нормативные документы

1. Конституция РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

3. Задания для оценки достижения личностных результатов:

Карта №1

Таблица 4

№	ФИО студента	Выбор области предстоящего исследования	Формулирование темы предстоящего исследования	Составление плана предстоящего исследования	Отбор методов предстоящего исследования	Составление структуры предстоящего исследования	Составление отчета по использованию литературы предстоящего исследования;	Составление плана эксперимента.	Защита ИП
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

(выполнение каждого пункта отмечается знаком «+»)

Карта мониторинга №2:

Таблица 5

№	ФИО студента	Посещение выставок	Участие в мероприятиях недели ПЦК	Участие в областных мероприятиях	Поиск статей, документаций, научных журналов выбранной области исследования
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

(выполнение каждого пункта отмечается знаком «+»)

Задания для оценки достижения метапредметных результатов: карта №3

№	ФИО студента	Описание достигнутых критериев (согласно таблице 6)	Оценка результата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Таблица №6

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи индивидуального проекта достигнуты; - содержание проекта изложено в полном объёме, предусмотренном в требованиях его выполнения; - материал пояснительной записки изложен грамотным языком, с применением терминологии; - презентация доклада иллюстрирована конкретными примерами; - самостоятельный доклад (без наводящих вопросов)
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи индивидуального проекта достигнуты; - содержание проекта изложено в полном объёме, предусмотренном в требованиях его выполнения; - материал пояснительной записки изложен грамотным языком, с применением терминологии; - презентация доклада не достаточно иллюстрирована конкретными примерами; - самостоятельный доклад (с наводящими 1-2 вопросами)
3 (удовлетвори тельно)	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи индивидуального проекта достигнуты; - содержание проекта изложено в не полном объёме, нарушены требования его выполнения; - материал пояснительной записки изложен грамотным языком, с применением терминологии; - презентация доклада не достаточно иллюстрирована конкретными примерами; - самостоятельный доклад (с наводящими 3-4 вопросами)
2 (неудовлетво рительно)	<ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи индивидуального проекта не достигнуты; - содержание проекта изложено в не полном объёме, нарушены требования его выполнения; - материал пояснительной записки изложен неграмотным языком, без применения терминологии; - презентация доклада не достаточно иллюстрирована конкретными примерами; - самостоятельный доклад (с наводящими вопросами: 5 и более).

Задания для оценки достижения предметных результатов:

1. Поурочные задания для проверки знаний и умений

1. Устный опрос
2. Задания для самостоятельной работы
3. Написание рефератов, докладов
4. Составление презентаций
5. Задания для тестирования по темам

Комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам ОП.12 Способы поиска работы, трудоустройства и ОП.13 Индивидуальное предпринимательство

<i>ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ОП.12 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА (профессии/специальности) 43.02.14 Гостиничное дело</i>	
Критерии оценки	
Отлично	самостоятельное выполнение работы, ответы на вопросы самостоятельное уточнение студентом параметров практической работы.
Хорошо	выполнение практической работы с подсказками преподавателя ответы на дополнительные вопросы не в полном объеме
Удовлетворительно	- выполнение работы только с помощью преподавателя, отсутствие ответов на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	не выполняет работу с помощью преподавателя, или работа выполнена не в полном объеме
<i>Условия выполнения задания</i>	

1. Максимальное время выполнения заданий 60 мин

Типовое задание:

1. Составление делового письма, резюме и автобиографии
2. Проведение деловой игры «Проведение собеседования»

Ситуационные задачи:

Задача 1

При проведении реконструкции производства мастер Вагнер получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных — 20 человек и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Вопросы.

1. Как Вы думаете, какой принцип управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Вагнеру?
2. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Вагнер, обращаясь к начальнику цеха?
3. Почему «хитрый» план мастера потерпел поражение?

Задача 2

Директор отдела продаж г-н Фрелих принял на работу нового руководителя отдела рекламы г-на Дикмана. Оценив идеи г-на Дикмана как перспективные, он возлагал на нового сотрудника большие надежды. К сожалению, при первых же больших рекламных акциях выяснилось, что г-н Дикман ни в формулировках привлекательных рекламных надписей, ни в графическом изображении проспектов не показал изобретательности. И осуществленные им мероприятия не дали существенного результата. Г-н Фрелих разочарован в новом работнике. Кроме того, он испытывает неловкость перед своими подчиненными: ведь он сам расточал преждевременные похвалы г-ну Дикману. Однако, не желая признаваться в своей ошибке относительно способностей нового руководителя отдела рекламы и стремясь не допустить в дальнейшем подобный просчет, он решает сам активно включиться в рекламное дело, для чего изучает специальную литературу и становится консультантом г-на Дикмана. Это отнимает у него много времени, и ему нередко приходится пренебрегать своими должностными обязанностями.

Вопросы.

1. Похвальна ли тактика, выбранная г-ном Фрелихом?
2. Как, по Вашему мнению, следует поступить с г-ном Дикманом?
3. В течение какого времени предприятие должно терпеть сотрудника, показавшего себя неспособным к делу?

Задача 3

Руководитель отдела г-н Шютце после долгих усилий заполучил, наконец, новую старшую продавщицу, очень умелую и старательную. Но, к сожалению, прежде она никогда самостоятельно не вела торговую документацию. Г-н Шютце не видит другого выхода, как самому взять на себя эту обязанность. Вздыхая, он выполняет эту работу каждый вечер, думая о других делах, которые теперь в его отделе остаются невыполненными. Через некоторое время на это обратило внимание руководство магазина. Г-н Шютце оправдывается, что он должен сам вести торговую документацию, так как новая старшая продавщица еще не умеет делать этого, а он ведь несет ответственность за то, чтобы его отдел работал без сбоев. Руководство магазина осталось недовольно таким решением.

Вопросы

1. Разделяете ли Вы мнение руководства магазина?
2. Какой метод лучше для обучения нового неопытного работника: «бросить его в воду, чтобы научился плавать», «плавать поблизости» или «оставить его на берегу, а самому демонстрировать умение плавать»?
3. Какое отрицательное качество менеджера проявил г-н Шютце?

Задания с выбором ответа

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет колледжа
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться: компьютеры, вспомогательная литература

1. Какое из приведенных утверждений является правильным? Экономически активное население – это часть трудоспособного населения, которая:

А) работает по найму, занимается предпринимательской деятельностью, находится на государственной службе, учится и занимается домашним хозяйством;

В) равна сумме занятых и безработных;

С) равна численности трудоспособного населения за вычетом безработных;

D) равна сумме занятых и трудоспособных, но не работающих.

2. Безработные – это:

A) часть трудоспособного населения, которая остается за вычетом занятых;

B) часть экономически активного, но не работающего населения, которая остается за вычетом лиц, не намеренных работать и потому не ищущих работы;

C) часть экономически активного населения, которая остается за вычетом занятых;

D) трудоспособные физические лица, которые не работают.

3. Какое из приведенных утверждений является правильным? "Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным". Это утверждение

A) безусловно, верно;

B) безусловно, неверно;

C) верно, если этот человек не учится в общеобразовательной школе или на дневном отделении вуза;

D) верно, если этот человек активно ищет работу, зарегистрировавшись в районной службе по трудоустройству.

4. Какое из приведенных утверждений является правильным? Человек, который болен и временно не работает, относится к категории:

A) фрикционно безработных;

B) скрыто безработных;

C) не включается в общую численность рабочей силы;

D) занятых.

5. Какое из приведенных утверждений является правильным? Работник, уволившийся добровольно, ищущий, но еще не нашедший работу, попадает в категорию:

A) фрикционно безработных;

B) скрыто безработных;

C) структурно безработных;

D) вне рабочей силы.

6. Естественной для экономики можно признать безработицу:

A) фрикционную

В) Структурную

С) Циклическую

D) Верны А) и В)

7. При естественной безработице

А) циклическая безработица равна нулю

В) реализуется потенциал экономики

С) достигается полная занятость

D) все ответы верны

Е) верного ответа нет

8. Большое пособие по безработице увеличивает

А) циклическую безработицу

В) фрикционную безработицу

С) структурную безработицу

9. Уровень безработицы измеряется в процентах и определяется как отношение количества безработных к численности

А) всего населения

В) рабочей силы

С) трудоспособного населения

Д) населения пенсионного возраста

10. Уровень безработицы обычно выше среди

А) квалифицированной рабочей силы

В) неквалифицированной рабочей силы

С) молодежи

Д) верны А) и С)

Е) верны В) и С)

11) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

1. Да;

2. Нет;

3. Только организационный;

4. Только финансовый;

5. Только маркетинговый и план производства;

12) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;

2. Управленческих команд;

3. Связей между управленческими группами и командами;

4. Верно 1 и 2;

5. Все ответы верны

13) Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;

Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;

В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

14) Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Все варианты верны

15) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

А. ФИО, год рождения;

Б. Номер и серия паспорта;

В. Стаж работы;

Г. Занимаемая должность;

Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;

2. Б, Г, Д;

3. А, Б, В, Г, Д;

4. А, Г, Д:

5. А, Б, Г;

16) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;

2. Основные обязанности и полномочия

3. Требуемая квалификация и опыт

4. Процесс найма персонала

5. Сроки занятости

6. Ожидаемый вклад в успех компании

7. Уровень и условия вознаграждения

А. 1,3,5,7

Б. 2,4,6,8

В. 1,2,5,7

Г. 1,2,3,4,5,6,7,8

Д. 3,4,7,8

17) Кадровая политика -

А. Система правил и норм работы с персоналом;

Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;

В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Нет правильного ответа

5. Все ответы верны

18) При разработке календарного плана учитываются:

1. Затраты времени на выполнение работ;

2. Сроки выполнения;

3. Последовательность проведения работ;

4. Учитываются только 1 и 2

5. Учитывается все 1,2,3

19) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

А. Государственную регистрацию;

Б. Оформление лицензий;

В. Заключение договоров аренды помещений;

Г. Разработка рабочего проекта;

1. А,В,Г

2. А,Б,Г

3. Б,В,Г

4. А,Б,В, Г

5. А,Г

20) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

А. Прибыль;

Б. Цены на продукцию;

В. Денежный поток;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

5. Верно А и В

6. Верно Б и В

21) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;

2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;

3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;

4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

5 Все ответы верны;

22) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

А. Сколько реально потребуется денежных средств;

Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;

В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;

2. Верно А и В;

3. Верно Б и В

4. Верно А

5. Верно А, Б, В;

23) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

А. План прибылей и убытков;

Б. Реестр цен;

В. План денежных потоков;

Г. Баланс;

1. А,Б, В;

2. А,В,Г;

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

24) Активы складываются из:

А. Текущие активы;

Б. Побочные активы;

В. Основные активы;

Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;

2. Б,В,Г;

3. А,В,Г;

4. А,Б;

5. А,Б,В,Г;

25) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;

2. Выручка - Затраты;

3. Выручка × Затраты;

4. Выручка / Затраты;

5. Выручка = Чистая прибыль;

26) План денежных потоков включает :

А. Инвестиционная деятельность;

Б. Операционная деятельность;

В. Хозяйственная деятельность;

Г. Финансовая деятельность;

1. А,В,Г;

2. Б,В,Г;

3. В,Г;

4. А,Б,В,Г;

5. А,Б,Г;

27) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

28) Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:

1. План денежных потоков;

2. План прибылей и убытков;

3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

29) Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

1. План денежных потоков;
2. План прибылей и убытков;
3. Реестр цен;

4. Баланс;

5. Нет правильного ответа;

30) Все виды издержек делят на две основные категории :

- А. Относящиеся к переменным затратам;
- Б. Относящиеся к постоянным затратам;
- В. Относящиеся к переменным расходам;
- Г. Относящиеся к постоянным расходам;

1. А,Б;

2. Б,В;

3. А,Г;

4. Б,Г;

5. А,Б,В,Г;

31) Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;
3. Хозяйственный денежный поток;
4. Инвестиционный денежный поток;
5. Нет правильного ответа;

32) Отражает платежи за приобретенное оборудование и прочие расходы, а также поступления от реализации активов, которые не используются в производстве:

1. Операционный денежный поток;
2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

33) Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств:

1. Операционный денежный поток;

2. Финансовый денежный поток;

3. Хозяйственный денежный поток;

4. Инвестиционный денежный поток;

5. Нет правильного ответа;

34) Построение денежного потока проекта может быть осуществлено:

1. Прямым и обратным методами;

2. Прямым и косвенным методами;

3. Обратным и косвенным методами;

4. Все ответы верны;

5. Нет правильного ответа;

35) Баланс в финансовом плане составляется на конец первого года и характеризует:

А. Активы и пассивы фирмы;

Б. Средства, вложенные в развитие производства самим предпринимателем и его партнерами;

В. Нераспределенную прибыль;

1. Только А;

2. Только Б;

3. Только В;

4. А и В;

5. А,Б,В;

36) Выделяют три основных варианта финансирования:

А. Финансирование из собственных средств;

Б. Финансирование из заемных средств;

В. Частное финансирование;

Г. Государственное финансирование;

Д. Смешанное финансирование;

1. А,Б,В;

2. А,Б,Г;

3. А,Б,Д;

4. В,Г,Д;

5. Б,В,Г;

37) Риск - это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие";

2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба;

3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;

4. Верно 2 и 3;

5. Все варианты ответа верны;

38) Виды рисков:

А. Производственный риск;

Б. Коммерческий риск;

В. Рыночный риск;

Г. Инфляционный риск;

Д. Финансовый риск;

Е. Научно-технический риск;

Ж. Политический риск;

З. Внешнеэкономический риск;

И. Чистый риск;

1. А,В,Д,Ж,И;

2. Б,Г,Е,З;

3. А,Б,В,Ж,Е,З;

4. А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И;

5. Б,В,Д,Е,З;

39) Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:

1. Производственный риск;

2. Комерческий риск;

3. Рыночный риск;

4. Инфляционный риск;

5. Финансовый риск;

Критерии оценки:	Процент результативности (правильные ответы, %)	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
	90 ÷ 100	5	отлично
	80 ÷ 89	4	хорошо
	70 ÷ 79	3	удовлетворительно
	менее 70	2	неудовлетворительно

