

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

_____Редеева М.А.

«08» июня 2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.07. Бухгалтерский учет**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ ЮУГК преподаватель

Гунько Н.В, преподаватель

Эксперты: Норец Т.А, генеральный директор ТД «Гамма»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.....	6
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	8
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	9

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	– Демонстрация процедур приема товаров	– ПМ 07 в МЭУМК по компетенциям
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– Демонстрация процедур учета товаров и участия в их инвентаризации	– ПМ 07 в МЭУМК по компетенциям
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– оперативность использования новинок в области управления структурным подразделением – активность, инициативность в процессе освоения	– Выполнить задание в ЭУП по «ОБУ»

	профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	– Комплексные профессиональные ситуации в МЭУМК по компетенциям
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков – ответственность за принятое решение	– Комплексные профессиональные ситуации в МЭУМК по компетенциям
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	– Задание с использованием СПС «Консультант Плюс»
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– оценка собственного продвижения, личностного развития – результативность самостоятельной работы	– комплексные профессиональные ситуации в МЭУМК по компетенциям

2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов	Точность и результативность выполнения ситуационных заданий	В ЭУП «БУ» гл.12 задача 1,2

коммерческой деятельности		
У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Точность и своевременность выполнения задания	В ЭУП «БУ» гл.4 задача 4; гл.6 задача 2; гл.9 задача 3; гл.10 задача 1,2
З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	– точность и результативность выполнения тестовых заданий – своевременность выполнения заданий	Тест в ЭУП по «ОБУ» глава 2
З2 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Точность и своевременность выполнения тестовых заданий	В ЭУП «ОБУ» гл.5 тест
З3 план счетов, объекты бухгалтерского учета	– систематическая работа с нормативными документами по бухгалтерскому учету	Тест в ЭУП по «ОБУ» глава 5
З4 бухгалтерскую отчетность	– точность и результативность выполнения тестовых заданий	Тест в ЭУП по «ОБУ» глава 10

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины «Бухгалтерского учета»

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины осуществляется на дифференцированный зачет. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по вопросам и заданиям практического характера на 1 курсе.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на вопрос, который проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Практическая часть предполагает письменное выполнение студентов задач, которые проверяют практическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Критерии оценки:

- Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале
- Общая оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения учебного материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные знания и умения по вопросу и задаче. Содержание вопроса и задачи студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ чётко, лаконично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует практические знания, допускает глубокие ошибки при выполнении задач.

Условием положительной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапп В.П Основы бухгалтерского учета: электронный учебно-методический комплекс / Лапп В.П. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2016.
2. Лапп В.П Бухгалтерский учет: электронный учебно-методический комплекс / Лапп В.П. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2016. – 217 с.
3. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

Дополнительные источники:

1. Левшова С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом/ СПб.: Питер, 2017 – 224с.

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
2. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.
3. Интернет портал для бухгалтера: <http://www.pravcons.ru/>.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

3. Задания для оценки умений и усвоения заданий

3.1. Вопросы для дифференцированного зачета

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Р.Ф.
2. Общие правила организации бухгалтерского учета
3. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Задачи стоящие перед бухгалтерским учетом
5. Права и обязанности организаций при ведении бухгалтерского учета
6. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
7. Предмет и метод бухгалтерского учета
8. Элементы метода бухгалтерского учета
9. Счета и двойная запись
10. Оценка и калькуляция
11. Документация и инвентаризация
12. Бухгалтерская, финансовая отчетность
13. Формы бухгалтерского учета
14. Учет кассовых операций
15. Отчет кассира
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Авансовый отчет
18. Учет расчетов чековой книжкой
19. Наличные и безналичные расчеты
20. Учет операций по расчетному счету
21. Выписка банка с расчетного счета
22. Порядок открытия расчетного счета
23. Порядок получения чековой книжки
24. Расчеты чеками, аккредитивами
25. Виды, формы и системы оплаты труда
26. Синтетический учет расчетов по оплате труда
27. Документальное оформление расчетов по оплате труда
28. Учет удержаний из заработной платы
29. Порядок начисления отпускных
30. Сущность и оценка товаров
31. Учет товаров
32. Документальное оформление товарных операций
33. Учет продажи товаров, определение финансового результата
34. Учет основных средств
35. Учет амортизации основных средств
36. Учет нематериальных активов

- 37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 38. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 39. Инвентаризация товаров
- 40. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной

Сокращения:

- 1. ЭУП «ОБУ» - электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета»
- 2. ЭУП «БУ» - электронное учебное пособие «Бухгалтерский учет»
- 3. МДЭУП по компетенциям - Междисциплинарное электронное учебное пособие по формированию и освоению компетенции специальности 080114