

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК «ЭТПиООП»

_____/Т.А.Дзортова/
«05» июня 2023 г

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройства

Образовательной программы

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

квалификация – повар, кондитер.

Кыштым, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

М.В.Базурова

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля	8
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	10

1. Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройства по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общие компетенций в соответствии с установленными показателями.

Общие компетенции, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявление толерантности в рабо-</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>

	чем коллективе		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновы-	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

		<p>вать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11.</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Нормативные документы:

1. **Конституция Российской Федерации** : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
<http://www.constitution.ru/>
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021) <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации**. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
4. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Электронный ресурс] / Режим доступа:
5. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>

Основная литература:

1. **Шеламова, Г.М.** Деловая культура и психология общения: учебник для СПО/ Г.М.Шеламова.– 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 192 с.- ISBN 978-5-4468-5933-7
2. **Череданова, Л.Н.** Основы экономики и предпринимательства : учебник для СПО/Л.Н.Череданова. – 18-е изд., стер. – М. : Академия, 2018. – 224 с.- ISBN 978-5-4468-4248-3

2 Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль*.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Фронтальный опрос.
- 2) Тестирование.
- 3) Практические работы.

Тематика практических работ

Практическая работа №1

Тема: Заполнение анкеты, трудового договора (2 часа)

Практическая работа №2

Тема: Правила составления делового письма (2 часа)

Практическая работа №3

Тема: Правила составления резюме, автобиографии (2 часа)

Практическая работа №4 (4 часа)

Тема: Проведение собеседования

Примерные вопросы

Вопросы для водителя:

Категории водительских прав?

Аварийность (были ли, где, когда, чья вина)?

Водительский стаж?

Транспортные средства, которыми вы управляли (тип коробки передач)?

Вопросы для продавца-консультанта:

Какой товар/услуга вы продавали?

Специфика работы (через прилавок или в торговом зале)? Ваше понимание и отношение к высказыванию: «Клиент всегда прав»?

Рабочие перспективы:

Какой режим работы вы рассматриваете?

Какой размер оплаты труда вас устраивает?

Как много времени вы готовы отдавать на дорогу от дома до работы?

Когда вы сможете приступить к работе в случае поступления предложения о ней (выделите необходимое)?

Проставьте номера к характеристикам, ориентируясь на ваши предпочтения (1 – очень важно, 5 – средне важно, 10 – наименее важно): Достойная зарплата.

Стабильность работы.

Престиж компании.

Самореализация.

Карьерный рост.

Новые навыки.

Хороший коллектив.

Отдаленность от дома.

Гибкий график.

Решение сложных задач.

Вопросы о хобби.

Умение отдыхать играет важную роль при выполнении своих должностных обязанностей.

Как вы проводите свое свободное время от работы? Отметьте то, что вам интереснее всего:

Кинофильмы.

Спорт.

Путешествия.

Театр.

Посещение выставок.

Чтение книг.

Музеи.

Другое.

Расскажите о своем впечатлении от последнего просмотренного вами фильма, спектакля, прочитанной книги, пр.

Самооценка: Преимущества вашей кандидатуры?

Здоровье:

Как много и долго вы болели за последний год?

Есть ли у вас кому помочь с уходом за детьми, если им понадобится длительный уход?

Маркетинговая информация:

Чем вас привлекает предложенная вакансия?

Почему вы обратились именно в нашу фирму?

Рекомендации: Кто вас может рекомендовать?

3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы:

Дайте определение трудовому договору.
Перечислите существенные условия трудового договора.
Для чего заполняется анкета.
Что такое резюме.
С какой целью заполняет анкета.
Что такое собеседование, классификация собеседования.
С какой целью проводится собеседование.
Документы, необходимые при трудоустройстве на работу.
Правила составления резюме.
Источники информации о рабочих местах.
Порядок заключения трудового договора.
Безработица её виды.
Самомаркетинг и его правила.
Услуги центра занятости населения.
Правила ведения собеседования.
Правила ведения телефонных переговоров.

Практические задания:

Заполните бланк трудового договора.
Напишите автобиографию.
Составьте информационное письмо.
Оформите заявление и приеме на работу.
Заполните бланк анкеты.

Критерии оценки уровня подготовки студента:

«Отлично»

- глубокое знание материала и увязывание теории с практикой;
- грамотное и логическое изложение, структурирование материала;
- произведен анализ сильных и слабых сторон организации, с оценкой конкурентоспособности;
- произведена оценка рисков бизнес проекта с учетом доходов и расходов;

«Хорошо» - твердое знание материала;

- грамотное и логическое изложение его;
- небольшие неточности в ответе;
- небольшие неточности в расчетах;
- ответ на устный вопрос не раскрыт полностью.

«Удовлетворительно» - знание основного материала, но не усвоение деталей;

- допущенные неточности;
- недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в структуре бизнес плана;

- допущена ошибка в ответе на устный вопрос.

«Неудовлетворительно» - незнание значительной части материала бизн -с плана;

- допущение грубых ошибок;
- отсутствие более двух частей в структуре бизнес плана;
- ответ на устный вопрос не дан.