

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК Дизайн

\_\_\_\_\_/ Волкова С.П. /  
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ПМ. 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Марченко Л. В.  
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ «ЮУГК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Сорокина Е. В.  
(инициалы, фамилия)

Эксперт:

ИП Корнилов А. Р.  
рекламное агентство Korn-design  
(место работы)

дизайнер  
(занимаемая должность)

Корнилов А. Р.  
(инициалы, фамилия)

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект КИМ предназначен для оценки готовности обучающегося к выполнению основного вида деятельности (ВД) *Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале* основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

**КИМы позволяют оценивать:** сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с показателями.

**Спецификация общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:**

ОК	Дескрипторы	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1. Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профдеятельности	ОД.01-1	1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части	ОУ.01-1	1. основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области	ОЗ.01-1
	2. Определение этапов решения задачи	ОД.01-2	2. определять этапы решения задачи	ОУ.01-2	2. структуры плана для решения задач	ОЗ.01-2
	3. Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска	ОД.01-3	3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы	ОУ.01-3	3. порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОЗ.01-3
	4. Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	ОД.01-4	4. владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере	ОУ.01-4	4. в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий	ОЗ.01-4
ОК.02	1. Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	ОД.02-1	1. определять задачи для поиска информации	ОУ.02-1	1. номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
	2. Проведение анализа полученной	ОД.02-2	2. определять необходимые источники	ОУ.02-2	2. способов анализа полученной информации с	ОЗ.02-2

	информации, выделение в ней главных аспектов		информации		оценкой значимости	
	3. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ОД.02-3	3. планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	ОУ.02-3	3. приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	ОЗ.02.-3
ОК.03	1. Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности	ОД.03-1	1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОУ.03-1	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОЗ.03-1
	2. Определение траектории профессионального развития и самообразования	ОД.03-2	2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОУ.03-2	2. возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОЗ.03-2
ОК.04	1. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	ОД.04-1	1. организовывать работу коллектива и команды	ОУ.04-1	1. психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	ОЗ.04-1
	2. Планирование профессиональной деятельность	ОД.04-2	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-2	2. возможных траекторий профессионального развития и самообразования	ОЗ.04.-2
ОК.05	1. грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	ОД.05-1	1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-1	1. особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	ОЗ.05-1
ОК.06	1. описание значимости своей специальности	ОД.06-1	1. описывать значимость своей специальности	ОУ.06-1	1. значимости профессиональной деятельности по специальности	ОЗ.06-1
ОК.07	1. соблюдение норм экологической безопасности	ОД.07-1	1. соблюдать нормы экологической безопасности	ОУ.07-1	1. правил экологической безопасности при ведении профессиональной	ОЗ.07-1

					деятельности	
ОК.08	1. Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	ОД.08-1	1. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	ОУ.08-1	1. условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	ОЗ.08-1
ОК.09	1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	ОД.09-1	1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-1	1. современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1
ОК.10	1. понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	ОД.10-1	1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ.10-1	1. правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.10-1
ОК.11	1. выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	ОД.11-1	1. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	ОУ.11-1	1. основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации	ОЗ.11-1

**Спецификация профессиональных компетенций профессионального модуля, освоение которых подтверждается выполняемыми действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации**

<b>ПК</b>	<b>Действия</b>	<b>Код</b>	<b>Умения</b>	<b>Код</b>	<b>Знания</b>	<b>Код</b>
ПК.2.1	1. разработка технологической карты изготовления изделия	ПД2.1-1	1. разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта и применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	ПУ2.1-1	1. технологического процесса изготовления модели	ПЗ2.1-1
ПК.2.2	1. выполнение технических чертежей	ПД2.2-1	1. выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	ПУ2.2-1	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам	ПЗ2.2-1
ПК.2.3	1. выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	ПД2.3-1	1. реализовывать творческие идеи в макете и выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	ПУ2.3-1	1. ассортимента, особенностей, свойств, методов испытаний и оценки качества материалов	ПЗ2.3-1
ПК.2.4	1. доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	ПД2.4-1	1. выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	ПУ2.4-1	1. современного производственного оборудования, применяемого для изготовления изделий в дизайн-индустрии	ПЗ2.4-1
ПК.2.5	1. разработка эталона (макета в масштабе) изделия	ПД2.5-1	1. выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием) и работать на производственном оборудовании	ПУ2.5-1	3. технологию сборки эталонного образца изделия	ПЗ2.5-1

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

*Основные источники:*

1. Рузова Е. И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Издательство В. Шевчук, 2017. – 216с.:ил.
2. Ричард Пулин: Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров (пер. Семенова Д.). – М.: МИФ, 2020. – 323 с.
3. Федоровский Л. Н. Техника бумажного моделирования. – М.: Издательство В. Шевчук, 2019. – 144 с.
4. Усатая Т., Дерябина Л. Дизайн упаковки. Учебник. – М.: Издательство «Академия», 2020. – 288 с.

*Дополнительные источники:*

1. Авелла Натали Конструкции из бумаги. Объемные формы из плоского листа. – М.: Издательский дом РИП-Холдинг, 2006. – 160 с.
2. Гагарин Б. Г. Бумагопластика. – Магнитогорский дом печати, 2014. – 210 с.
3. Калмыкова Н. В., Максимова И. А. Макетирование из бумаги и картона. – М.: Книжный дом «Университет», 2014. – 80 с.
4. Поппи Эванс Форма, фальц, формат. – М.: Издательский дом РИП-холдинг, 2005. – 264 с.



## 2. КОМПЛЕКТ КИМ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного (комплексного) зачета (УП.01 + УП.02 + УП.05 и УП.01 + УП.02).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

При проведении промежуточной аттестации по учебной практике используются следующие КИМ:

- практические задания к дифференцированному (комплексному) зачету.

При проведении дифференцированного (комплексного) зачета обучающийся выполняет практическое задание.

### КИМ № 1

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДИФФЕРЕНЦИИРОВАННОМУ (КОМПЛЕКСНОМУ) ЗАЧЕТУ

Вид контроля	Промежуточная аттестация	
Форма контроля	Дифференцированный (комплексный) зачет	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 2.1	ПД2.1-1 ; ПУ2.1-1, ПУ2.1-2 ; ПЗ2.1-1
	ПК 2.2	ПД2.2-1 ; ПУ2.2-1 ; ПЗ2.2-1
	ПК 2.3	ПД2.3-1 ; ПУ2.3-1, ПУ2.3-2 ; ПЗ2.3-1
	ПК 2.4	ПД2.4-1 ; ПУ2.4-1 ; ПЗ2.4-1
	ПК 2.5	ПД2.5-1 ; ПУ2.5-1, ПУ2.5-2 ; ПЗ2.5-1
Спецификация ОК	ОК 01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3, ОД.01-4, ОД.01-5, ОД.01-6 ; ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3, ОУ.01-4, ОУ.01-5, ОУ.01-6, ОУ.01-7 ; ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3, ОЗ.01-4
	ОК 02	ОД.02-1, ОД.02-2, ОД.02-3, ОД.02-4 ; ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОУ.02-3, ОУ.02-4, ОУ.02-5, ОУ.02-6, ОУ.02-7 ; ОЗ.02-1, ОЗ.02-2
	ОК 03	ОД.03-1, ОД.03-2 ; ОУ.03-1, ОУ.03-2 ; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2
	ОК 04	ОД.04-1, ОД.04-2 ; ОУ.04-1, ОУ.04-2 ; ОЗ.04-1
	ОК.05	ОД.05-1 ; ОУ.05-1 ; ОЗ.05-1
	ОК.06	ОД.06-1 ; ОУ.06-1 ; ОЗ.06-1
	ОК.07	ОД.07-1 ; ОУ.07-1 ; ОЗ.07-1
	ОК.08	ОД.08-1 ; ОУ.08-1 ; ОЗ.08-1
	ОК.09	ОД.09-1 ; ОУ.09-1, ОУ.09-2 ; ОЗ.09-1
	ОК.10	ОД.10-1 ; ОУ.10-1 ; ОЗ.10-1
	ОК.11	ОД.11-1 ; ОУ.11-1 ; ОЗ.11-1
Условия выполнения задания	учебная аудитория со столами	
Оборудование и оснащение	<ul style="list-style-type: none"><li>- ПК для преподавателя и обучающихся;</li><li>- Графический редактор Adobe Illustrator;</li><li>- комплект учебно-методической документации;</li><li>- доступ в Интернет;</li><li>- принтер.</li></ul>	
Источники	<b>Основные источники:</b> 1. Рузова Е. И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО. – М.: Издательство В. Шевчук, 2017. – 216с.:ил. 2. Ричард Пулин: Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров (пер. Семенова Д.). – М.: МИФ, 2020. – 323 с. 3. Федоровский Л. Н. Техника бумажного моделирования. – М.: Издательство В. Шевчук, 2019. – 144 с. 4. Усатая Т., Дерябина Л. Дизайн упаковки. Учебник. – М.: Издательство	

	<p>«Академия», 2020. – 288 с.</p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авелла Натали Конструкции из бумаги. Объемные формы из плоского листа. – М.: Издательский дом РИП-Холдинг, 2006. – 160 с.</li> <li>2. Гагарин Б. Г. Бумагопластика. – Магнитогорский дом печати, 2014. – 210 с.</li> <li>3. Калмыкова Н. В., Максимова И. А. Макетирование из бумаги и картона. – М.: Книжный дом «Университет», 2014. – 80 с.</li> <li>4. Поппи Эванс Форма, фальц, формат. – М.: Издательский дом РИП-холдинг, 2005. – 264 с.</li> </ol>	
<b>Инструкция для студентов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомится с техническим заданием</li> <li>2. Выполнить дизайн-проект, согласно указанной очередности этапов</li> <li>3. Представить отчет в форме выполненного проекта</li> </ol>	
<b>Перечень практических заданий</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Оформление упаковки на основе монограммы</i></li> <li>2. <i>Дизайн фирменной упаковки</i></li> <li>3. <i>Дизайн-проект макетов наружной рекламы</i></li> </ol>	
<b>Критерии оценки</b>	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторое неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)