

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК Дизайн

_____/ Волкова С.П./
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов

Челябинск, 2023

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Галкина С.А.
(инициалы, фамилия)

Эксперт:

ИП Корнилов А. Р.
рекламное агентство Korn-design
(место работы)

дизайнер
(занимаемая должность)

Корнилов А. Р.
(инициалы, фамилия)

Оглавление

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации</u>	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект КИМ предназначен для оценки готовности обучающегося к выполнению основного вида деятельности (ВД) *Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов* основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

КИМы позволяют оценивать: сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с показателями.

Спецификация общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

ОК	Дескрипторы	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	1. Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профдеятельности	ОД.01-1	1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части	ОУ.01-1	1. основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области	ОЗ.01-1
	2. Определение этапов решения задачи	ОД.01-2	2. определять этапы решения задачи	ОУ.01-2	2. структуры плана для решения задач	ОЗ.01-2
	3. Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска	ОД.01-3	3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы	ОУ.01-3	3. порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОЗ.01-3
	4. Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	ОД.01-4	4. владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере	ОУ.01-4	4. в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий	ОЗ.01-4
ОК.02	1. Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	ОД.02-1	1. определять задачи для поиска информации	ОУ.02-1	1. номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
	2. Проведение анализа	ОД.02-2	2. определять необходимые	ОУ.02-2	2. способов анализа полученной	ОЗ.02-2

	полученной информации, выделение в ней главных аспектов		источники информации		информации с оценкой значимости	
	3. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ОД.02-3	3. планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	ОУ.02-3	3. приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	ОЗ.02.-3
ОК.03	1. Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности	ОД.03-1	1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОУ.03-1	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОЗ.03-1
	2. Определение траектории профессионального развития и самообразования	ОД.03-2	2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОУ.03-2	2. возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОЗ.03-2
ОК.04	1. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	ОД.04-1	1. организовывать работу коллектива и команды	ОУ.04-1	1. психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	ОЗ.04-1
	2. Планирование профессиональной деятельность	ОД.04-2	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОУ.04-2	2. возможных траекторий профессионального развития и самообразования	ОЗ.04.-2
ОК.05	1. грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	ОД.05-1	1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОУ.05-1	1. особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	ОЗ.05-1
ОК.06	1. описание значимости своей специальности	ОД.06-1	1. описывать значимость своей специальности	ОУ.06-1	1. значимости профессиональной деятельности по специальности	ОЗ.06-1
ОК.07	1. соблюдение норм экологической безопасности	ОД.07-1	1. соблюдать нормы экологической безопасности	ОУ.07-1	1. правил экологической безопасности при	ОЗ.07-1

					ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	1. Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	ОД.08-1	1. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	ОУ.08-1	1. условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	ОЗ.08-1
ОК.09	1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	ОД.09-1	1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	ОУ.09-1	1. современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1
ОК.10	1. понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	ОД.10-1	1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ.10-1	1. правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	ОЗ.10-1
ОК.11	1. выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	ОД.11-1	1. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	ОУ.11-1	1. основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выступления презентации	ОЗ.11-1

Спецификация профессиональных компетенций профессионального модуля, освоение которых подтверждается выполняемыми действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

ПК	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК.1.1	1. Разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию	ПД1.1-1	1. разрабатывать концепцию проекта, находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	ПУ1.1-1	1. современных тенденций в области дизайна и теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	ПЗ1.1-1
	2. Владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта	ПД1.1-2	2. выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	ПУ1.1-2	2. современного программного обеспечения в области граф.дизайна и его применение в профессиональной области	ПЗ1.1-2
ПК.1.2	1. Чтение и понимание технического задания	ПД1.2-1	1. проводить предпроектный анализ	ПУ1.2-1	1. составляющих технического задания, шаблонов его написания	ПЗ1.2-1
	2. разработка планов по формированию макетов	ПД1.2-2	2. выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики	ПУ1.2-2	2. законов создания колористики, формообразования, систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторику), преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию), принципы и методы эргономики	ПЗ1.2-2
	3. определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета	ПД1.2-3	3. проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами,	ПУ1.2-3	3. временных сроков по выполнению определенных дизайн-проектов и последовательности ведения работы, чтобы сделать работу за отведенное	ПЗ1.2-3

			методами и приемами работы над дизайн-проектом		количество времени	
ПК.1.3	1. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	ПД1.3-1	1. использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла	ПУ1.3-1	1. систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	ПЗ1.3-1
	2. Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна	ПД1.3-2	2. осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	ПУ1.3-2	2. процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей	ПЗ1.3-2
ПК.1.4	1. Производство действий по технико-экономическому расчету и исполнению дизайнерского проекта	ПД1.4-1	1. производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	ПУ1.4-1	1. методик расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	ПЗ1.4-1
	2. Контролирование соответствия продукции требованиям рекламодателя	ПД1.4-2	2. вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика	ПУ1.4-2	2. методов контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика	ПЗ1.4-2

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Струмпэ А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК .01.01): учеб. пособие / А. Ю. Струмпэ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 239 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
2. Сырых А. Ю. Современный веб-дизайн: настольный и мобильный. – М.: Диалектика, 2019. – 384 с.
3. Тучкевич Е. И. AdobePhotoshop CC 2019. – СПб.: БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.
4. Хапенков, В.Н. Основы рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебник /В. Н. Хапенков, О. В. Сагинова Д. В. Федюнин. — М. : Издательский центр Академия, 2016.
5. Шокорова Л. В ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.

Дополнительные источники:

1. Абрамова, В. И. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / В. И. Абрамова, А. Н. Сергеев, А. В. Сергеева. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2016. – 196 с.
2. Кливер Ф. Чему вас не научат в дизайн-школе / Ф. Кливер ; [пер. с англ. О. Перфильева]. – М.: T8RUGRAM / РИПОЛ классик, 2017. – 224 с.: ил.
3. Комолова Н. В., Яковлева Е. С. CorelDraw X8. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 368 с.
4. Рузова Е.И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Издательство В.Шевчук,2016.-216с.:ил.
5. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н.
6. Чумиков, М. П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75182> — Загл. с экрана
7. Эйри Д. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 224 с.: ил.

2. КОМПЛЕКТ КИМ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированных (комплексных) зачетов (УП.01 + УП.02 + УП.05 и УП.01 + УП.02).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного (комплексного) зачета проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

При проведении промежуточной аттестации по учебной практике используются следующие КИМ:

- практические задания к дифференцированному (комплексному) зачету.

При проведении дифференцированного зачета обучающийся выполняет практическое задание.

КИМ № 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДИФФЕРЕНЦИИРОВАННОМУ (КОМПЛЕКСНОМУ) ЗАЧЕТУ

Вид контроля	Промежуточная аттестация	
Форма контроля	Дифференцированный (комплексный) зачет	
Объекты оценки:		
Спецификация ПК	ПК 1.1	ПД1.1-1, ПД1.1-2 ; ПУ1.1-1, ПУ1.1-2, ПЗ 1.1-1, ПЗ 1.1-2
	ПК 1.2	ПД1.2-1, ПД1.2-2, ПД1.2-3; ПУ1.2-1, ПУ1.2-2, ПУ1.2-3 ; ПЗ1.2-1, ПЗ1.2-2, ПЗ 1.2-3
	ПК 1.3	ПД1.3-1, ПД1.3-2 ; ПУ1.3-1, ПУ1.3-2, ПЗ 1.3-1, ПЗ 1.3-2
	ПК 1.4	ПД1.4-1, ПД1.4-2 ; ПУ1.4-1, ПУ1.4-2, ПЗ 1.4-1, ПЗ 1.4-2
Спецификация ОК	ОК.01	ОД.01-1, ОД.01-2, ОД.01-3, ОД.01-4 ОУ.01-1, ОУ.01-2, ОУ.01-3, ОУ.01-4 ОЗ.01-1, ОЗ.01-2, ОЗ.01-3, ОЗ.01-4
	ОК.02	ОД.02-1, ОД.02-2, ОД.02-3 ОУ.02-1, ОУ.02-2, ОУ.02-3 ОЗ.02-1, ОЗ.02-2, ОЗ.02-3
	ОК.03	ОД.03-1, ОД.03-2 ; ОУ.03-1, ОУ.03-2 ; ОЗ.03-1, ОЗ.03-2
	ОК.04	ОД.04-1, ОД.04-2 ; ОУ.04-1, ОУ.04-2 ; ОЗ.04-1, ОЗ.04-2
	ОК.05	ОД.05-1 ; ОУ.05-1 ; ОЗ.05-1
	ОК.06	ОД.06-1 ; ОУ.06-1 ; ОЗ.06-1
	ОК.07	ОД.07-1 ; ОУ.07-1 ; ОЗ.07-1
	ОК.08	ОД.08-1 ; ОУ.08-1 ; ОЗ.08-1
	ОК.09	ОД.09-1 ; ОУ.09-1 ; ОЗ.09-1
	ОК.10	ОД.10-1 ; ОУ.10-1 ; ОЗ.10-1
	ОК.11	ОД.11-1 ; ОУ.11-1 ; ОЗ.11-1
Условия выполнения задания	Компьютерный класс	
Оборудование и оснащение	- ПК для преподавателя и обучающихся; - программное обеспечение Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe XD, Adobe Acrobat Pro DC ; - комплект учебно-методической документации; - доступ в Интернет; - принтер, сканер.	
Источники	Основные источники: 1. Струмпэ А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК .01.01): учеб. пособие / А. Ю. Струмпэ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 239 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). 2. Сырых А. Ю. Современный веб-дизайн: настольный и мобильный. – М.:	

	<p>Диалектика, 2019. – 384 с.</p> <p>3. Тучкевич Е. И. AdobePhotoshop CC 2019. – СПб.: БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.</p> <p>4. Хапенков, В.Н. Основы рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебник /В. Н. Хапенков, О. В. Сагинова Д. В. Федюнин. — М. : Издательский центр Академия, 2016.</p> <p>5. Шокорова Л. В ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.</p> <p><i>Дополнительные источники:</i></p> <p>1. Абрамова, В. И. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / В. И. Абрамова, А. Н. Сергеев, А. В. Сергеева. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2016. – 196 с.</p> <p>2. Кливер Ф. Чему вас не научат в дизайн-школе / Ф. Кливер ; [пер. с англ. О. Перфильева]. – М.: T8RUGRAM / РИПОЛ классик, 2017. – 224 с.: ил.</p> <p>3. Комолова Н. В., Яковлева Е. С. CorelDraw X8. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 368 с.</p> <p>4. Рузова Е.И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Издательство В.Шевчук,2016.-216с.:ил.</p> <p>5. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н.</p> <p>6. Чумиков, М. П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75182 — Загл. с экрана</p> <p>7. Эйри Д. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 224 с.: ил.</p>	
Инструкция для студентов	<p>1. Ознакомиться с техническим заданием</p> <p>2. Выполнить дизайн-проект, согласно указанной очередности этапов</p> <p>3. Представить выполненный проект в форме отчета (распечатка)</p>	
Перечень практических заданий	<p>1. <i>Дизайн монограммы</i></p> <p>2. <i>Разработка фирменного стиля</i></p> <p>3. <i>Дизайн-проект рекламного буклета</i></p> <p>4. <i>Корпоративный дизайн</i></p> <p>5. <i>Информационный и интерактивный дизайн</i></p> <p>6. <i>Многостраничный дизайн</i></p> <p>7. <i>Оформление упаковки</i></p>	
Критерии оценки	Отлично	Обучающийся на высоком уровне с соблюдением норм времени и технологического процесса выполнил задание, понимает суть процесса, может свободно пояснить технологию выполнения работ и полученный результат.
	Хорошо	Обучающийся выполнил задание с соблюдением норм времени, понимает суть процесса, но допускает некоторое неточности в технологии выполнения работ.
	Удовлетворительно	Обучающийся выполнил задание с соблюдением норм времени, но не понимает суть процесса, допускает неточности в технологии выполнения работ.
	Неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил задание, не понимает суть процесса, допускает серьезные нарушения в технологии выполнения работ (не знает технологического процесса)

