

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК

(подпись председателя ПЦК)

«___» _____ -2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
(по видам)

г. Челябинск, 2021

Разработчик:

ГБОУ СПО (ССУЗ) ЧКИПТиХП преподаватель

М.В. Темникова

Эксперт:

МАУ Центр искусств

искусствовед-лектор Болотских Н. И.

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	6
2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	7
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний	8

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.	-обоснованность выявления и полнота анализа потребности в товарах; - чёткость оформления планов работы по установленной форме. –соответствие планов выполнения работ требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. - точность оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей специальности
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; -оценка эффективности и качества выполнения работ
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;

профессиональной деятельности.	- работа с АРМами, Интернет, Интернет
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятий социальных партнеров в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> устойчивость интереса к инновациям в области экономики организации; – быстрота адаптивности к смене производственных заданий; - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях; объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	- правильность применения умений и знаний базовых дисциплин в профессиональной деятельности
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности	- правильность применения умений и знаний профильных дисциплин в профессиональной деятельности

Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Умения		
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;	- эффективность анализа состояния рынка, - правильность планирования этапов поиска работы на рынке труда	доклад
- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;	- правильность составления деловой документации	Решение задач
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование.	- правильность выбора поведения в различных ситуациях во время переговоров	Решение задач,
знать		
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;	- сформированность знаний о методах подбора кадров и требованиях к ним на рынке труда	Решение задач, тест
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач.	- сформированность знаний о методах общения и с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач	Решение задач, тест

1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: тестирование, устный опрос;
- итоговый контроль: не предусмотрен (промежуточная аттестация).

Условием допуска к аттестации является наличие положительных текущих оценок за все аудиторные и самостоятельные задания по УД.

Аттестация проводится по текущим оценкам.

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

– умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение.- М.: Издательский центр «Академия», 2013, 192 с.

2. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014

3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2014

4.Череданова Л. Н.Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с

5. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2012 г. – 280 с.

2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2012 г. – 352 с.

3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.- М.: Просвещение, 2011

4. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2011– 288с.

5. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.

6. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 1992.

7. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2011 г., - 186 с.

Нормативные документы

1. Конституция РФ

2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний:

- самостоятельная работа обучающегося (эссе, задачи, реферат, сообщение, анализ, описание, сравнение);

- тесты;

- вопросы к промежуточной аттестации.

Темы эссе

1. Сущность предпринимательской деятельности и пути ее развития в России.
2. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
3. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах РФ.
4. Проблемы становления и тенденции развития современного российского предпринимательства.
5. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
6. Современные формы предпринимательства в РФ.
7. Виды предпринимательства.
8. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия .
10. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
11. Предпринимательство в современном мире.
12. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
13. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
14. Предпринимательство, формы и методы организации предпринимательства.
15. Система налогообложения предпринимателей в России.
16. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
17. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего предпринимательства.
18. Равновесие предпринимательской фирмы.
19. Жизненный цикл предпринимательской организации.
20. Банкротство предприятий и организаций.
21. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.
22. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
23. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
24. Культура предпринимательства.
25. Экономическая безопасность предприятия.
26. Предприятие и основные параметры его хозяйственной деятельности.
27. Лизинг как форма предпринимательства.
28. Общая характеристика государственного регулирования предпринимательства в России.
29. Предпринимательский риск виды риска, оценка фактов и способы его минимизации.
30. Разработка бизнес-плана предприятия.
31. Реклама в предпринимательской деятельности.
32. Формирование инфраструктуры предпринимательства России, как основа экономического роста.
33. Этика в сфере современного предпринимательства.

34. Эстетико-этические принципы в развитии современного предпринимательства.

Тесты

1 вариант

- 1) Дайте определение профессии
 - а) признак, который характеризует категорию людей, занимающихся определенным видом трудовой деятельности;
 - б) образ жизни;
 - в) трудовая деятельность
- 2) Дайте определение класса профессий
 - а) степень сложности и требуемая квалификация;
 - б) знания и навыки;
 - в) все перечисленные.
- 3) Дайте определение типа профессий
 - а) то, с чем человеку приходится иметь дело в процессе профессиональной деятельности
 - б) профессиональная деятельность;
 - в) разделение труда.
- 4) Укажите соответствующее типу профессии «человек-человек» определение
 - а) умение устанавливать и поддерживать деловые контакты;
 - б) развитие наглядно-образного мышления;
 - в) работа по образцу.
- 5) Укажите соответствующее типу профессии «человек-техника» определение
 - а) работа по сборке технических устройств
 - б) работа по правовой защите;
 - в) профессиональное образование.
- 6) Укажите соответствующее типу профессии «человек - знаковая система» определение
 - а) профессии связанные с текстами;
 - б) профессии связанные с чертежами;
 - в) все перечисленные;
- 7) Укажите соответствующее типу профессии «человек - художественный образ» определение
 - а) профессии связанные с созданием художественных произведений;
 - б) профессии связанные с ремонтом техники;
 - в) расходы на подготовку кадров.
- 8) Укажите соответствующее типу профессии «человек-природа» определение
 - а) профессии связанные со звуковыми сигналами;
 - б) профессии связанные с изучением живой природы;

в) профессии связанные с моделированием одежды.

9) Назовите тех, кто считается безработным

- а) достиг пенсионного возраста;
- б) хочет и может работать, но не имеет рабочего места;
- в) достиг совершеннолетия.

10) Дайте определение резюме

- а) отчёт о проделанной работе;
- б) документ, содержащий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу;
- в) прибыль организации.

11) Назовите виды собеседований

- а) коллегиальные;
- б) отборочные;
- в) все перечисленные.

12) Назовите организации, которые занимаются набором кадров

- а) агентства по подбору персонала;
- б) центр занятости населения;
- в) все перечисленные.

13) Дайте определение трудового договора

- а) документ о режиме работы предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;
- в) согласие на работу во внеурочное время.

14) Назовите виды деловых писем

- а) рекламация;
- б) оферта;
- в) заявление о приеме на работу.

15) Назовите содержание гарантийного письма

- а) выражение благодарности по какому-то поводу;
- б) подтверждение определенных обязательств;
- в) приглашение на какое-то мероприятие.

2 вариант

1) Назовите организации, которые занимаются набором кадров

- а) агентства по подбору персонала;
- б) центр занятости населения;
- в) все перечисленные.

2) Дайте определение трудового договора

- а) документ о режиме работы предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;
- в) согласие на работу во внеурочное время.

3) Назовите виды деловых писем

- а) рекламация;
- б) оферта;
- в) заявление о приеме на работу.

4) Назовите содержание гарантийного письма

- а) выражение благодарности по какому-то поводу;
- б) подтверждение определенных обязательств;
- в) приглашение на какое-то мероприятие.

5) Дайте определение профессии

- а) признак, который характеризует категорию людей, занимающихся определенным видом трудовой деятельности;
- б) образ жизни;
- в) трудовая деятельность

6) Дайте определение класса профессий

- а) степень сложности и требуемая квалификация;
- б) знания и навыки;
- в) все перечисленные.

7) Дайте определение типа профессий

- а) то, с чем человеку приходится иметь дело в процессе профессиональной деятельности
- б) профессиональная деятельность;
- в) разделение труда.

8) Укажите соответствующее типу профессии «человек-природа» определение

- а) профессии связанные со звуковыми сигналами;
- б) профессии связанные с изучением живой природы;
- в) профессии связанные с моделированием одежды.

9) Назовите тех, кто считается безработным

- а) достиг пенсионного возраста;
- б) хочет и может работать, но не имеет рабочего места;
- в) достиг совершеннолетия.

10) Дайте определение резюме

- а) отчет о проделанной работе;
- б) документ, содержащий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу ;
- в) прибыль организации.

11) Назовите виды собеседований

- а) коллегиальные;
- б) отборочные;
- в) все перечисленные.

12) Укажите соответствующее типу профессии «человек-техника» определение

- а) работа по сборке технических устройств
- б) работа по правовой защите;
- в) профессиональное образование.

13) Укажите соответствующее типу профессии «человек - знаковая система» определение

- а) профессии связанные с текстами;
- б) профессии связанные с чертежами;
- в) все перечисленные;

14) Укажите соответствующее типу профессии «человек - художественный образ» определение

- а) профессии связанные с созданием художественных произведений;
- б) профессии связанные с ремонтом техники;
- в) расходы на подготовку кадров.

15) Назовите виды собеседований

- а) коллегиальные;
- б) отборочные;
- в) все перечисленные.

Эталон ответа:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	а	а	а	а	а	в	а	б	б	б	в	в	б	а,б	б
2 вариант	в	б	а,б	б	а	а	а	б	б	б	в	а	в	а	в

Вопросы к аттестации

1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.
2. Цели, задачи и формы предпринимательской деятельности.
3. Функции предпринимательства.
4. Принципы организации предпринимательской деятельности.
5. Сфера предпринимательства.
6. Этапы развития предпринимательства в России.
7. Роль малого предпринимательства в экономике.
8. Общая характеристика предпринимательской среды.
9. Формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
10. Личностные характеристики предпринимателей. Основные качества цивилизованных предпринимателей.

11. Необходимые условия формирования предпринимательства.
12. Типы и виды предпринимательства.
13. Основные принципы регулирования трудовых отношений предпринимателей с работниками.
14. Формы посреднической предпринимательской деятельности.
15. Индивидуальный предприниматель: права и преимущества.
16. Понятие, виды и классификация физических и юридических лиц.
14. Условия осуществления предпринимательской деятельности (факторы производства).
15. Принятие предпринимательского решения.
16. Маркетинг в предпринимательстве.
17. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
18. Предпринимательский капитал и способы его формирования.
19. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
20. Постоянные, переменные и общие издержки производства.
21. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.
22. Жизненный цикл предпринимательской организации.
23. Цена товара и издержки производства.
24. Ценообразование в условиях рыночных отношений.
25. Бухгалтерский и экономический расчет издержек производства.
26. Риски и виды рисков в предпринимательстве.
27. Виды и формы страхования коммерческих рисков.
28. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.
29. Формы сотрудничества в различных сферах экономики.
30. Виды сделок и роль договора во взаимоотношениях хозяйствующих субъектов.
31. Требования ГК РФ к структуре договора.
32. Общая характеристика лизинга как формы предпринимательской деятельности.
33. Расчет экономической эффективности коммерческого проекта.
34. Бизнес-план и его роль в предпринимательской деятельности.
35. Структура бизнес-плана.
36. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
37. Сущность и необходимость системы налогообложения предпринимателей.
38. Оценка эффективности деятельности предприятия.
39. Учреждение нового предприятия.
40. Государственная регистрация частного (коллективного) предприятия.
41. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
42. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
43. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
44. Характеристика предпринимательской тайны и ее границы.
45. Культура предпринимательства в России, факторы, влияющие на процесс ее развития.
46. Этапы прекращения предпринимательских организаций.