

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПЦК

---

подпись председателя ПЦК

«03» июня 2023 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

ОД.02.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО

54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

г. Челябинск, 2023

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватель СПД    Воротягина Т.Н.

Эксперт:

Муниципальное автономное учреждение  
культуры «Детский Театр песка и теней  
«Скарабей»

главный художник

Болотских Н. И.

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств...	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	7
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	7
2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	7
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	7

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	самостоятельно разработанный эскиз с использованием различных графических средств и приёмов;	Практическое задание №4 (ПЗ-4)
ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	результативность в использовании информации для эффективного проектирования изделий декоративно-прикладного искусства;	Практическое задание №1 (ПЗ-1) Контрольная работа №2
ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приёмов	самостоятельно разработанный эскиз с использованием различных графических средств и приёмов, выполненных в графическом редакторе;	Практическое задание №4 (ПЗ-4)
ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	самостоятельно разработанные колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства, выполненных в графическом редакторе;	Практическое задание №4 (ПЗ-4)

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	демонстрация владения профессиональной терминологией при общении с коллегами, преподавателем, заказчиками;	Практическое задание №2 (ПЗ-2) Контрольная работа №1
ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	соблюдение требований для создания образца объекта декоративно-прикладного и народного искусства или его отдельных элементов с применением новых технологических решений;	Практическое задание №4 (ПЗ-4)
ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	составление технологических карт процесса изготовления изделий;	Практическое задание №4 (ПЗ-4)
ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	самостоятельно разработанный эскиз или проект изделия ДПИ, выполненный в графическом редакторе;	Практическое задание №4 (ПЗ-4)
ОК 4. Осуществлять поиск и информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	результативность и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Практическое задание №1 (ПЗ-1)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	результативность использования навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практическое задание №3 (ПЗ-3)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	устойчивость интереса к инновациям в области художественного творчества; – быстрота адаптивности к смене производственных заданий; - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях; - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий;	Практическое задание №2,3 (ПЗ-2,3) Контрольная работа №4
ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин	результативность использования навыков в области профессиональной	Практическое задание №4 (ПЗ-4) Контрольная работа №4

федерального государственного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	деятельности.	
--	---------------	--

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У1: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Результативность использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;	Практическое задание №2,4 (ПЗ-2,4) Контрольная работа №2
У2: уметь применять телекоммуникационные средства;	Эффективность применения телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности;	Практическое задание №1,3 (ПЗ-1,3) Контрольная работа №1,3
З1: состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Правильность понимания и эффективность применения возможностей информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практическое задание №4 (ПЗ-4) Контрольная работа №4

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: оценка практических заданий;
- промежуточный: контрольная работа;
- итоговый контроль: не предусмотрен.

## **2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Оганесян В., Курилова А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник.- М., Издательство Академия, 2021. – 224 с.

Дополнительные источники:

1.Артамонов В. С, Кашенков Д. Б., Серебряков Е.С. Персональный компьютер для начинающих. - СПб.: Издательский дом Герда, 2010, –367 с.

2. Ефимова О., Морозов В. Курс компьютерной технологии: Учеб. пособие. - М.: АБФ, 2009.

3. Коцюбинский А. О., Грошев СВ. Microsoft Office XP. – М.: Триумф, 2009.

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/Е.В. Михеева. – 7-у издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 384с.

5. Микрюков В.Ю. Компьютерная графика: Учебное пособие / В.Ю. Микрюков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 240 с.

6. Левин А. Краткий самоучитель работы на компьютере.- М.: Изд-во А. Левина, 2008.

7. Лозовский Л.Ш., Ратновский Л. А. Интернет — это интересно! - М.: Инфра-М, 2009.

## **3.Задания для оценки умений и усвоения знаний:**

- практические задания;
- контрольные работы.

## **Практические задания**

### **Практическое занятие №1**

#### **Тема: 2.1 Понятие локальных вычислительных сетей**

**Задание:** Поиск информации в глобальной сети Интернет.

Выполнить в сети Интернет-поиск по выбранной заранее теме (текстильная аппликация, кожа, макраме, гжель, хохлома, городецкая роспись, игрушка). В теме должно быть: история развития технологии, подробно описана технология выполнения, иллюстративный подбор).

#### **Критерии оценки:**

«5» - содержание темы соответствует названию, материал проработан глубоко и интересно, грамотно использованы источники, присутствуют элементы наглядности, сообщение пересказано;

«4»- содержание темы соответствует названию, материал проработан неглубоко, грамотно использованы источники/ отсутствуют элементы наглядности/ сообщение прочитано;

«3»- содержание темы соответствует названию, материал проработан поверхностно, использованные источники носят случайный характер, отсутствуют присутствуют элементы наглядности, сообщение прочитано;

«2»- содержание темы не соответствует названию, материал собран поверхностно, использованные источники носят случайный характер, отсутствуют элементы наглядности, сообщение не прочитано.

### **Практическое занятие №2**

#### **Тема 3.1: Обработка текстовой информации**

**Задание 1:** Создание комплексных документов в текстовом редакторе

На основе выполненной ранее практической работы №1, выполнить редактирование текста по стандарту в программе Microsoft Word.

**Задание 2:** Оформление формул

Выполнение стандартных формул в программе Microsoft Word.

**Задание 3:** Организационные диаграммы в документе

Перед запуском Мастера диаграмм для создания внедрённой диаграммы выделим диапазон данных. Тип диаграммы задаётся при выполнении команды Диаграмма в меню Вставка. На втором шаге необходимо указать диапазон, содержащий данные для построения диаграммы. Поскольку диапазон данных был предварительно выделен, мастер



предлагает использовать его в качестве диапазона данных для диаграммы. Щёлкнув по кнопке Далее, переходим к третьему шагу построения диаграммы, где можно присвоить название осям и задать заголовок всей диаграмме. На четвёртом шаге в окне диалога указывается способ размещения диаграммы, можно закончить работу с мастером, нажав кнопку Готово. Для быстрого создания диаграммы на отдельном листе можно воспользоваться следующим способом. Выделите необходимые данные, включая категории и названия рядов, затем нажмите клавишу [F11]. Если на основе сделанного выделения нельзя однозначно определить способ графического представления данных, то автоматически запускается Мастер диаграмм. Ускорить процесс создания или изменения диаграммы поможет также панель инструментов Диаграмма. Эта панель позволяет выполнять действия с диаграммой, только когда область диаграммы выделена.

Для изменения диаграммы её не нужно создавать с самого начала: достаточно щёлкнуть мышью на области диаграммы, а затем нажать соответствующую кнопку на панели Диаграмма. Необходимо отметить, что при работе с диаграммами можно изменять не только параметры и опции, задаваемые в диалоге мастера диаграмм, но и параметры элементов самой диаграммы при помощи команд в меню Формат.

#### **Задание 4:** Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул

##### **Ввод текстовых данных.**

Текстовые данные могут состоять из букв, чисел и символов. Если ширина ячейки недостаточна, в ней нельзя будет увидеть все данные или они как бы «налезут» на другие ячейки. Допускается ввод в ячейку текста (до 255 символов в Excel-95 и до 32 000 для Excel-97 и выше), если соседние ячейки справа свободны. Если они заняты какой-либо информацией, то видимая часть текста большой длины будет ограничиваться шириной колонки. Ячейку можно сделать «резиновой», когда вводимая информация будет вводиться внутри одной ячейки, как бы раздвигая ее размеры в зависимости от объёма информации. Это аналогично заполнению ячейки в таблице MS Word. Однако, если в текстовом редакторе эта «резиновость» ячейки работает «по умолчанию», то в MS Excel этот вид набора текста устанавливает сам пользователь.

Для этого надо задать ячейке отображение с переносом по словам с помощью команды Формат/Ячейки/Выравнивание/Переносить по словам. В этом случае высота ячейки будет изменяться таким образом, чтобы текст располагался внутри одной ячейки. Этот приём очень удобно использовать при оформлении «шапки» таблицы, если длина надписи значительно превышает ширину колонки.

##### **Ввод числовых данных.**

Как известно, ввод чисел производится непосредственно с клавиатуры в место положения курсора и завершается нажатием клавиши [Enter]. Но можно фиксировать конец ввода данных путём перемещения курсора на другие ячейки («стрелками») или клавишей [Tab]. Если ширина столбца недостаточна для показа всего введенного числа, в ней появляются символы ##### или экспоненциальный вид числа (например, .5E-8). Последовательность ##### появляется только для числовых значений и исчезает при изменении ширины столбца. Чтобы увеличить ширину ячейки (и соответственно всего столбца, в котором находится данная ячейка), нужно подвести указатель мыши к границе заголовков столбцов и, удерживая левую кнопку мыши, расширить столбец на необходимую величину. Аналогично можно изменить высоту строк.

Ширину столбца также можно изменять методом автоподбора ширины. Последовательность Данных удобно создавать с помощью маркера автозаполнения маленького черного квадрата в нижнем правом углу активной ячейки. Курсор мыши при установке его на маркер меняет свою Форму на маленький черный крест.

#### Создание числовой последовательности

При создании последовательности числового ряда типа 1, 2, 3, ..., 30 наши действия будут несколько иные, а именно: теперь придётся набрать первые два числа числового ряда вместо одного, как в предыдущем случае. Таким образом, придётся сделать следующее:

- ввести первое число ряда в первую ячейку (число 1);
- в следующую ячейку ввести второе число (число 2);
- выделить мышкой эти две ячейки с набранными числами 1 и 2, начиная с первого;
- подвести курсор в правый нижний угол выделенных ячеек до изменения вида курсора на черный крест;
- нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, протянуть маркер автозаполнения на нужный интервал ячеек (пока мы не достигнем нужного нам значения 30). При протягивании вниз и вправо значения чисел нарастают, а при протягивании вверх и влево — убывают;
- отпустить кнопку мыши — произойдёт автозаполнение ряда натуральными числами.

Если возникает необходимость набора не натурального ряда чисел, а любого ряда, скажем, последовательности чисел 10, 20, 30, ..., 250, то наши действия будут совершенно аналогичны описанным выше, только в качестве первых двух чисел следует набрать 10 и 20.

#### Ввод формул.

К данным относятся и формулы. С помощью формул можно, например, складывать, умножать и сравнивать данные таблиц, т. е. формулами следует пользоваться, когда необходимо ввести в ячейку листа вычисляемое значение. Ввод формулы начинается с символа «=» (знак равенства). Именно этим знаком отличается ввод формул от ввода текста или простого числового значения. При вводе формул можно применять обычные числовые и текстовые значения — константы. Необходимо отметить, что используемые в формулах текстовые выражения должны заключаться в двойные кавычки, например, «константа». Кроме того, в формулах можно использовать ссылки на ячейки (в том числе в виде имен) и многочисленные функции, которые соединяются между собой операторами.

Ссылки представляют собой включаемые в формулу адреса ячеек или диапазоны ячеек. Ссылки на ячейки задаются обычным образом, т.е. в виде A1, B1, C1.

В таблице часто требуется вычислить итоговую сумму по столбцу или строке. Для этого Excel предлагает функцию автоматической суммы, выполняемой нажатием кнопки Автосуммирование на панели инструментов. При заполнении таблицы принято задавать расчётные формулы только для первой строки или первого столбца, а остальную часть таблицы заполнять формулами с помощью режимов копирования или заполнения. Прекрасный результат даёт применение автокопирования формул с помощью автозаполнителя, о котором мы уже говорили. При копировании формул компьютер сразу производит расчёты по ним, выдавая, таким образом, быстрый и наглядный результат.

В формуле может присутствовать два вида адресации: относительная и абсолютная.

#### **Критерии оценки:**

«5» – содержание всех работ выполнено полностью и в соответствии с заданием, выполнены верно в соответствии с требованиями;

«4» – содержание всех работ выполнено не полностью в соответствии с заданием, выполнены верно в соответствии с требованиями;

«3» – содержание всех работ выполнено частично в соответствии с заданием, выполнены частично в соответствии с требованиями;

«2» – содержание всех работ не выполнено в соответствии с заданием, выполнены не верно в соответствии с требованиями;

### **Практическое занятие №3**

**Тема 3.2:** Создание презентации в ms power point

**Задание:** Разработка презентации

Вставка текста в слайд. Как правило, самый простой способ добавления текста к слайду — введение его непосредственно в место заполнителя на слайде. Чтобы вставить текст вне места заполнителя или фигуры (например, снабдить рисунки надписями или выносками), можно воспользоваться инструментом Надпись, расположенным на панели инструментов Рисование. Чтобы добавить текст в автофигуру, щёлкните по ней и наберите текст. Этот текст закрепляется за фигурой и перемещается, а также вращается вместе с ней. Текст можно вставить в любую автофигуру, кроме линии, произвольной фигуры и соединительной линии.

Форматирование текста и абзацев слайдов аналогично форматированию в программе Word.

Вставка рисунков в презентацию. В комплект PowerPoint входит стандартный набор рисунков в виде коллекции. Для выбора рисунка нажмите кнопку Добавить картинку на панели инструментов Рисование и перейдите на вкладку.

Рисунки. Можно вставлять рисунки и отсканированные фотографии из других приложений или из других мест (это называется импортированием графики). Для этого укажите в меню Вставка на команду Рисунок и затем щёлкните. Из файла. При этом появится панель инструментов Настройка изображения, с помощью которой можно кадрировать рисунок, перекрасить его, обвести рамкой, отрегулировать яркость и контрастность. Для вставки отсканированной фотографии укажите в меню Вставка на команду Рисунок, затем щёлкните со сканера или камеры. Изображение откроется в приложении Microsoft Photo Editor, где его можно изменить. Помимо рисунков можно вставлять в слайды таблицы и диаграммы. Анимация текста и объектов.

Анимация текста, графики, звука, кино и других объектов на слайдах позволяет подчёркивать различные аспекты содержания, управлять потоком информации, а также делает презентацию более привлекательной. Для каждого пункта или объекта можно установить порядок его появления на слайде, например «влетание» с левой или с правой стороны; а также порядок изменения пунктов или объектов при добавлении нового элемента, например потускнения или изменения в цвете.

Использование музыки, звуков и видеоклипов. В комплекте PowerPoint имеются музыкальные, звуковые и видеоклипы, которые можно воспроизводить в ходе показа слайдов.

### **Контрольные вопросы**

1. Каковы основные этапы работы с презентацией?
2. Перечислите способы создания презентаций в MS PowerPoint.
3. Сколько существует режимов просмотра документа в MS PowerPoint

и какова их специфика?

4. Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS PowerPoint?

5. Охарактеризуйте способы проведения показа слайдов презентации.

6. Перечислите принципы планирования показа слайдов.

**Критерии оценки:**

«5» – содержание всех работ выполнено полностью и в соответствии с заданием, выполнены верно в соответствии с требованиями;

«4» – содержание всех работ выполнено не полностью в соответствии с заданием, выполнены верно в соответствии с требованиями;

«3» – содержание всех работ выполнено частично в соответствии с заданием, выполнены частично в соответствии с требованиями;

«2» – содержание всех работ не выполнено в соответствии с заданием, выполнены не верно в соответствии с требованиями;

**Практическое занятие №4**

**Тема 3.3: Редакторы обработки графической информации**

**Задание 1: Создание собственного именного знака**

Выполнить именной знак из собственных инициалов. Выполнив при этом слияние букв, наложение и сдвиг по оси. Именной знак выполняется графически на А4 формате, размером 10\*10, гелиевой черной ручкой применяя средства композиции (линия и пятно).

**Критерии оценки:**

«5»- грамотная компоновка в листе, подробная передача характера формы; правильность передачи пропорций, отношение частей к целому; высокое качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

«4»- грамотная компоновка в листе, передача характера формы с незначительными ошибками; правильность передачи пропорций, отношение частей к целому; высокое качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

«3»- случайная компоновка в листе, передача характера формы с ошибками; не точная передача пропорций, отношение частей к целому, конструктивного построения,

как связаны детали изображения между собой и с общей формой; среднее владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

«2»- случайная компоновка в листе, передача характера формы с ошибками; не точная передача пропорций, отношение частей к целому, нет конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; не прослеживается владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

**Задание 2:** Создание ритмического ряда из геометрического и растительного орнамента для имитации ткани

Работа над эскизом проходит в следующей последовательности:

1. выполняем реалистичный рисунок формы (животное, насекомое, растение) с максимально возможным количеством деталей

2. реалистическое изображение превращаем в стилизованное, отбрасывая «лишние» элементы, убирая второстепенные и повторяющиеся детали, оставляя только то, что необходимо для определения, упрощая форму;

3. далее отдельные узнаваемые части изображения заменяются абстрактными элементами, позволяющими создать нереалистичное изображение, которое зачастую отличается от первоначального образа;

4. как на стадии стилизованного, так и на стадии абстрактного изображения, необходимо использовать декор для показа фактуры стилизованной формы;

5. применяем стилизованную форму для создания ритмического ряда (ткань);

6. эскиз выполняем графически (гелиевая ручка)

По выполненному проекту выполнить визуализацию. В проекте должно присутствовать: линейная прорисовка элементов; 2-3 цветовых решений имитации ткани.

### **Критерии оценки:**

«5»- грамотная компоновка в листе, подробная передача характера формы; правильность передачи пропорций, отношение частей к целому; высокое качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

«4»- грамотная компоновка в листе, передача характера формы с незначительными ошибками; правильность передачи пропорций, отношение частей к целому; высокое качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

«3»- случайная компоновка в листе, передача характера формы с ошибками; не точная передача пропорций, отношение частей к целому, конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; среднее владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

«2»- случайная компоновка в листе, передача характера формы с ошибками; не точная передача пропорций, отношение частей к целому, нет конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; не прослеживается владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

## Контрольные работы

### Тема 1.2. Технические средства информационных технологий

#### Контрольная работа №1

Вариант №1	Вариант №2
1. Перечислите виды мониторов	1. Перечислите характеристики мониторов
2. Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки.	2. Назовите виды принтеров, их недостатки.
3. Какие технологии цветной печати вы знаете?	3. Какие технологии цветной печати вы знаете?
4. По каким параметрам необходимо производить выбор сканера?	4. Чем удобны многофункциональные периферийные устройства?
5. Что позволяют делать плоттеры?	5. Что позволяют делать дигитайзеры?
6. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?	6. Охарактеризуйте технические средства презентаций.

### Тема 1.3. программное обеспечение информационных технологий

#### Контрольная работа №2

Вариант №1	Вариант №2
Что понимается под программным обеспечением?	Какие основные функции выполняет базовое ПО?
Какие программные средства относятся к базовому ПО?	Каково назначение основных групп прикладного ПО?
Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?	Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?

### Тема 2.1 Понятие локальных вычислительных сетей

#### Контрольная работа №3

Вариант №1	Вариант №2
Перечислите основные параметры редактирования текста в соответствии со стандартом	Перечислите основные параметры редактирования текста в соответствии со стандартом
Каков порядок создания таблиц в текстовом	Как создать числовую последовательность в



документе?	таблице Excel?
Какие возможности применения шаблонов Excel вы знаете?	Перечислите вычислительные возможности Excel.
Какие возможности предоставляет Excel при работе с диаграммами?	Как выполняется ввод формул
Как выполняется ввод текстовых данных.	Как выполняется ввод числовых данных.

### Тема 3.3 Редакторы обработки графической информации

#### Контрольная работа №4

Вариант №1	Вариант №2
Перечислите виды мониторов	Перечислите характеристики мониторов
Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки.	Назовите виды принтеров, их недостатки.
Какие технологии цветной печати вы знаете?	Какие технологии цветной печати вы знаете?
По каким параметрам необходимо производить выбор сканера?	Чем удобны многофункциональные периферийные устройства?
Что позволяют делать плоттеры?	Что позволяют делать дигитайзеры?
Как защитить компьютер от перепадов напряжения?	Охарактеризуйте технические средства презентаций.
Что понимается под программным обеспечением?	Какие основные функции выполняет базовое ПО?
Какие программные средства относятся к базовому ПО?	Каково назначение основных групп прикладного ПО?
Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?	Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
Перечислите основные параметры редактирования текста в соответствии со стандартом	Перечислите основные параметры редактирования текста в соответствии со стандартом
Каков порядок создания таблиц в текстовом документе?	Как создать числовую последовательность в таблице Excel?
Какие возможности применения шаблонов Excel вы знаете?	Перечислите вычислительные возможности Excel.
Какие возможности предоставляет Excel при работе с диаграммами?	Как выполняется ввод формул
Как выполняется ввод текстовых данных.	Как выполняется ввод числовых данных.
Дайте определения терминам: «информация», «данные», «информационные технологии».	Дайте определения терминам: «информационная система», «информационная среда», «информационные технологии».
Приведите классификацию информационных систем.	Из каких компонентов состоит настольный ПК?
Перечислите растровые графические редакторы	Перечислите векторные графические редакторы. Каковы особенности их работы?
Назовите основные преимущества растровых графических редакторов.	В каких форматах можно сохранять созданные графические изображения?

Каковы основные этапы работы с презентацией?	Перечислите способы создания презентаций в MS PowerPoint.
Сколько существует режимов просмотра документа в MS PowerPoint и какова их специфика?	Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS PowerPoint?
Охарактеризуйте способы проведения показа слайдов презентации.	Перечислите принципы планирования показа слайдов.

### **Критерии оценки:**

«5» – содержание всех вопросов раскрыто полностью и в соответствии с темой, технические средства информационных технологий, ответы полные по содержанию;

«4» – содержание всех вопросов раскрыто не полностью и в соответствии с темой, технические средства информационных технологий, ответы полные по содержанию;

«3» – содержание всех вопросов раскрыто частично в соответствии с темой, технические средства информационных технологий, ответы не полные по содержанию;

«2» – содержание всех вопросов не раскрыто в соответствии с темой, технические средства информационных технологий, ответы не соответствуют по содержанию;