

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

_____ Кочегин А.Г.
подпись председателя ПЦК

«8» июня 2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по общеобразовательной учебной дисциплине**

ОД.02.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

54.02.02 Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы
(по видам)

г. Челябинск, 2023г.

Разработчик:
ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Дискaя О.Л.

Эксперт:

Муниципальное автономное учреждение
Челябинска Центр искусств «Театр+Кино»
Театр «Манекен»)

Главный
художник

Курманова
Эльвира
Насибуллaевна

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	5
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	5
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.	9

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **54.02.02** Декоративно - прикладного искусство и народные промыслы.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Результатом освоения учебной дисциплины являются приобретённые умения и знания, а также сформированность элементов общих компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность	Определение рациональных форм организации предприятия - выбор оптимальных форм планирования - выбор методики планирования работы структурного подразделения	№1,2,4,5,7
ПК 2.6 Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.	Выбор форм и методов контроля изготовления изделий	№8
ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности	Точность соблюдения правил и норм безопасности в профессиональной деятельности	№6,8
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по дисциплине.	№2,5

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность: - понимать цель, поставленную преподавателем и самостоятельно определять задачи для реализации цели; - выбирать типовые методы решения профессиональных задач; - оценивать свою деятельность.	№4,7
ОК.3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность: - осуществлять действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях.	№2,6
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	Способность: - самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; - извлекать информацию из одного или нескольких источников; - систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры.	№1,7,3,9
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Способность: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	№5,6,8
ОК.6. Работать в коллективе, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способность: - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь по заданному вопросу; - аргументировано отвергать или принимать идеи; - соблюдать нормы публичной речи и регламент;	№5,6

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации. 	
ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	<p>Способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в группе, коллективе ради достижения цели; - разрабатывать и дополнять идеи других; - принимать итоговое решение и формулировать его. 	№5,6
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и пути их преодоления; - указывать причины успехов и неудач в деятельности; - анализировать внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, свойства психики) для решения профессиональной задачи. 	№ 7
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить трудности, с которыми приходится сталкиваться при решении проблем и задач; - обучаться самостоятельно для профессионального роста. 	№1,8
ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Способность использования умений и знаний профильных дисциплин	№7,8

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У1 Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	находить оптимальный вариант защиты трудовых прав, в соответствии с действующим законодательством.	№2
31 Основы государственной политики и права в области социально-культурной деятельности и народного художественного творчества;	Ориентироваться в политической жизни страны, понимании социальной роли государства в культурной деятельности	№7
34 Историю и современное состояние законодательства о культуре;	Применение действующего законодательства о культур. в профессиональной деятельности.	№7,8
35 Права и обязанности работников социально-культурной сферы	Демонстрация интереса к профессии. Применение своих прав и обязанностей в будущей профессии.	№5,6

1.2 Система контроля и оценки освоения программы

Раздел 1 История и современной законодательство о культуре	Тестирование, сообщения, доклады. рефераты выполнение заданий по практикуму, семинарские занятия, составление таблиц
Раздел 2 Основы государственной политики и права в области социально – культурной деятельности и народного художественного творчества	Тестирование, сообщения, доклады. рефераты выполнение заданий по практикуму, семинарские занятия, составление таблиц

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины осуществляется при проведении **дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет** проводится в рамках учебных часов, выделенных на изучение дисциплины.

Предметом оценки освоения ПМ являются умения и знания. Зачет по ПМ проводится с учетом результатов текущего контроля.

Зачет проводится в устной форме. предлагается 30 вопросов

При оценке устных ответов, обучающихся используются следующие критерии:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную

направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

2. Перечень интернет - ресурсов, дополнительной литературы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51 с послед. изменениями.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ с послед. изменениями.
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 195-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
6. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально -экономического профиля

Дополнительная литература

1. Казанцев В.И. Васин В.Н. Трудовое право ОИЦ «Академия» 2012 г.
2. Мушинский В.О Гражданское право ООО изд –во «Форум» 2014 г.

Интернет ресурсы

1. Электронная библиотека "Право России" форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
- 2.. Справочная система "Консультант плюс" форма доступа <http://www.consultant.ru>
3. Федеральные органы исполнительной власти - Форма доступа <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.
Контрольно –оценочные средства и методические материалы
по учебной дисциплине (МДК, ПМ) **Правовые основы профессиональной деятельности**
для специальности **54.02.02 Декоративно - прикладного искусство и народные промыслы**

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)	№ п/п	Контрольно-оценочные средства	Знания, Умения (З, У)*	ПК**	ОК***	Методические материалы	Примечание (количество вариантов, заданий...)
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 История и современное законодательства о культуре							
Тема 1.1 Государство и управление государством	1	Задания для самостоятельной работы	3 2	ПК2.5	ОК4,9		4 задания и 15 тестовых заданий
Тема 1.2. Основы права Сущность права, его признаки и функции. правоотношения. соотношение права и других социальных норм.	2	Задания для самостоятельной работы	3 1	ПК2.5	ОК1,3		6 вопросов

	3	Юридический диктант	3 2		ОК4		12 юридических терминов
Тема 1.3 Право и экономика. Понятие и признаки юридического лица	4	Задания для самостоятельной работы	31 - 3 4	ПК2.5	ОК2,12		7 задач , 6 вопросов
Тема 1.4 Трудовое право Практическое занятие по теме: Трудовой договор	5	Задания для практической работы по теме: Трудовой договор	У 1	ПК2.5	ОК1,2,5, 6,7	Методические рекомендации для проведения практического занятия	37 вопросов 8 задач
	6	Задания для практической работы Рабочее время и время отдыха. Материальная ответственность	У 1	ПК2.5 ПК2.7	ОК3,5,6, 7	Методические рекомендации для проведения практического занятия	7 вопросов. 7 тестовых заданий по теме: МО 3 варианта по 2 задачи Тесты по теме рабочее время и время отдыха 2 варианта по 10 заданий
Раздел 2 Основы государственной политики и права в области социально - культурной деятельности и народного художественного творчества	7	Вопросы для семинарского занятия по теме: По ФЗ о народных художественных промыслах от 06.1999 г. № 7 (в ред. от 35.12.2012 г..	3 1 - 3 4	ПК2.5	ОК2,4,8, 12		7 вопросов

Тема 2.2 .4 Система мер по сохранению нематериального культурного наследия народов России	8	Подготовить сообщения по теме: Концепция сохранения и развития нематериального культурного наследия.	3 1 - 3 4	ПК2.6 ПК2.7	ОК5 ОК,9,12		4 вопроса
	9	Задания для контрольной работы	3 1 - 3 4		ОК 4		3 варианта по 3 вопроса
	10	Вопросы для проведения дифференцированного зачёта	3 1 - 3 4		ОК4		30 вопросов

№ 1 Тема самостоятельной работы: Государство и управление государством

Задание № 1. Прочитайте высказывания. Объясните, что понимали люди под термином правовое государство

А. «В старину говорили, что закон со свободой живут, как кошка с собакой. Всякий закон есть неволя» (Н. Карамзин)

Б. «Законы святы, но исполнители лихие супостаты» (В. Капнист)

В. «Русский народ вообще порядка не любит; закон и почтительность претят его натуре» (П. Вяземский)

Г. «Законы пишут для подчиненных, а не для начальников». Бенкендорф)

Д. «Законы не исправляют и улучшают, а ухудшают и портят людей» (Л. Толстой)

Задание № 2.

Прочитайте задачу. Можно ли назвать государство N правовым? Объясните свой ответ.

В государстве N народ признан источником власти, действуют институты гражданского общества. Законодательная и исполнительная власть сосредоточена в руках верховного правителя, суд независим. В государстве действует закон, согласно которому высшие должностные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности только за преступления против личности и против государственной власти, а за остальные виды преступлений нет.

Задание № 3. Прочитайте отрывок из Конституции.

“Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны”.

А. Назовите принцип, который лежит в основе данной конституционной нормы. Соблюдение этого принципа признается одним из признаков правового государства.

Б. Назовите еще три.

Задание № 4. Заполните таблицу, выбирая из предложенного списка:

семья, союзы предпринимателей и фермеров, общества защиты прав потребителей, союзы деятелей культуры, кооперативы, детские организации, спортивные общества, рабочие профсоюзы, ассоциации банкиров, благотворительные фонды, религиозные объединения, общества культурных связей с зарубежными странами.

Сферы общественной жизни

Общественные объединения, действующие в этих сферах

Экономическая

Социальная

Духовная

Задание № 5. К основам гражданского общества подберите иллюстрирующие их примеры из списка:

Ø гарантированные гражданские права и свободы;

Ø свободный доступ к информации;

Ø многочисленный средний класс;

Ø возможность обладания частной собственностью.

Основы

Примеры

Экономическая;

Социальная;

Нормативная;

Культурная

Тест.

1. Основным признаком правового государства является:

А. верховенство исполнительной власти

- Б. верховенство законодательной власти
- В. разделение властей
- Г. верховенство судебной власти

2. Какой из перечисленных фактов свидетельствует о формировании в России институтов гражданского общества?

- А. учреждение Государственного совета;
- Б. проведение переписи населения;
- В. создание обществ защиты прав потребителей;
- Г. проведение единого государственного экзамена для выпускников школ.

3. Главной функцией исполнительной ветви власти является

- А. контроль над ходом политического процесса
- Б. принятие политических программ и целевых установок
- В. нормотворческая деятельность

4. Разделение властей это

- А. метод подавления оппозиции
- Б. способ укрепления власти
- В. форма существования власти
- Г. принцип организации власти

5. Законодательная ветвь власти занимается

- А. выполнение международных обязательств
- Б. исполнением принятых решений
- В. контролем за ходом политических процессов
- Г. нормотворческой деятельностью

6. Основная функция судебной власти заключается в

- А. контроле за соблюдением Конституции и законодательства
- Б. осуществлении надзора за политическими партиями и общественными организациями
- В. исполнение законов и предписаний
- Г. законотворческая деятельность

7. Основными ветвями власти являются

- А. законодательная, исполнительная, судебная
- Б. федеральная, региональная, местная
- В. консервативная, либеральная, социалистическая

8. Искключительным признаком правового государства является постулат:

- А. источником закона является верховная власть, сама же она стоит выше закона;
- Б. все государственные, должностные лица, общественные объединения, граждане в своей деятельности обязаны подчиняться требованиям закона;
- В. принятие законов должно осуществляться представительными законодательными органами;
- Г. принятые законы обязательно должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

9. В основе теории правового государства лежит стремление:

- А. Разделить ветви власти;
- Б. Определить взаимоотношения личности и государства;
- В. Обеспечить индивидуальную свободу;
- Г. Дать возможность народу контролировать государство

10. Укажите признак правового государства:

- А. Власть выше права
- Б. Справедливость
- Г. Разделение властей.

11. Разделение властей необходимо для:

- А. сосредоточение власти в одних руках.
- Б. исключения монополизации власти.
- Г. исполнения принятых законов.

12. Отметьте верные суждения:

- А. Гражданское общество служит интересам отдельного человека.
- Б. Правовое государство обеспечивает соблюдение прав всех членов общества.

13. Что такое приоритет прав человека перед законами государства?

- А. Возможность для гражданина не выполнять закон, если он нарушает его права
- Б. Самостоятельные активные действия граждан вне правового поля государства
- Г. Законы государства не могут нарушать права человека

14. Выделите признаки гражданского общества

- А. Наличие свободных владельцев средств производства
- Б. Развитость демократии
- В. Ограничение миграции из других обществ
- Г. Правовая защита граждан
- Д. Приоритет обязанностей граждан перед государством

15. Каковы обязанности граждан перед государством в гражданском обществе?

- А. Осуществление предпринимательской деятельности.
- Б. Законопослушание и уплата налогов.
- В. Повышение правовой, нравственной и политической культуры

№ 2 Задания для самостоятельной работы по теме: Соотношение права и других социальных норм

1. Понятие нормы права
2. Структура нормы права.
3. Понятие и признаки "социальной нормы права".
4. . Назовите способы регулирования социальных норм.
5. Назовите виды социальных норм.
6. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах

№ 3

Юридический диктант

Дайте понятие следующим юридическим терминам:

норма права, система права, право , частное право. публичное право, социальные нормы
структура нормы права, виды социальных норм, нормы морали. нормы обычаев, религиозные
нормы, корпоративные нормы.

№ 4. Задания для самостоятельной работы по теме: Юридические лица

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица. Характер правоспособности юридического лица. Наименование и место нахождения юридических лиц.
2. Критерии отграничения коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Способы образования юридических лиц. Уставный фонд. Государственная регистрация юридических лиц.
4. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
5. Порядок реорганизации юридических лиц.
6. Ликвидация юридических лиц.

Задачи

1. Фермер заключил с бригадой, состоящей из восьми человек, договор на изготовление для его нужд специальных цистерн и кипятильников. По доверенности членов бригады договор был подписан бригадиром Ручьевым. За работу бригада должна была получить обозначенную в договоре плату. Основную часть материалов предоставил колхоз, а ряд материалов и деталей, имеющихся в продаже, предоставила бригада. После изготовления цистерн и кипятильников фермер отказался уплатить бригаде вознаграждение, хотя претензий к качеству работы не имелось. Ручьев от имени бригады обратился в суд с иском о взыскании с колхоза платы за работу. При рассмотрении дела в суде фермер заявил, что бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить деньги, а выдавать наличными такую большую сумму колхоз не имеет права. Кроме того, бригада Ручьева выполняла у других фермеров общестроительные работы, т.к. состоит, главным образом, из плотников и каменщиков. Таким образом, бригада в данном случае действовала в противоречии с избранной ею целью деятельности, а потому ее работа не подлежит оплате.

Имеются ли признаки юридического лица у бригады Ручьева?

Обоснованы, ли предъявляемые к бригаде требования об открытии банковского счета и необходимости выполнения работ в соответствии с избранными целями деятельности?

2. Больница заключила договор с заводом медицинского оборудования на приобретение флюорографического аппарата. Аппарат был своевременно передан получателю. После его отгрузки заводом-изготовителем было установлено, что в договоре не указаны наименование отделения банка и номер банковского счета больницы. В ответ на требование завода сообщить свои платежные реквизиты больница известила, что не имеет собственного счета в банке, а ее финансовое обслуживание осуществляется фабрикой «Заря». Сама больница построена за счет средств нескольких предприятий, принимавших долевое участие в ее строительстве, и находится на балансе названной фабрики. Полученный аппарат не может быть возвращен заводу, поскольку уже смонтирован в стационарном помещении и используется для обследования больных.

По каким признакам можно установить, является ли больница юридическим лицом?

К кому можно заявить требования об оплате поставленного оборудования?

3. Между группой акционеров закрытого акционерного общества и акционерным обществом возник спор, подлежит ли им выплата при выходе из акционерного общества стоимости вклада или стоимости части имущества общества пропорционально их долям в уставном капитале.

Акционерное общество соглашалось выплатить названным акционерам стоимость их вкладов, а также прибыль, полученную обществом на момент выплаты вкладов. Акционеры настаивали на выплате им стоимости части имущества общества пропорционально долям в уставном капитале.

Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в суд. Акционеры считали, что имущество закрытого акционерного общества составляет общую долевую собственность всех акционеров общества. К тому же право акционеров при выходе из общества получить стоимость части имущества пропорционально долям в уставном капитале закреплено в уставе.

Акционерное общество, возражая против требований акционеров, указывало на то, что имущество принадлежит на праве собственности самому обществу, а в уставе предусмотрено право акционеров при выходе из общества получить лишь стоимость вкладов.

Кто является собственником имущества хозяйственных обществ? Назовите учредительные документы акционерного общества. Как решить возникший спор? Изменится ли решение, если речь идет об открытом акционерном обществе

4. В регистрирующий орган поступило ходатайство (с приложением необходимых документов) о регистрации общества с ограниченной ответственностью, которое будет осуществлять издательскую деятельность и реализацию литературы. В регистрации было отказано со ссылкой на то, что в городе уже действует несколько издательских организаций с правами юридического лица, и создавать еще одно такое юридическое лицо нет необходимости.

Прав ли регистрирующий орган? Можно ли обжаловать его отказ в регистрации ООО?

Дайте ответы на следующие вопросы:

- а) что представляет собой общество с ограниченной ответственностью и чем оно отличается от общества с дополнительной ответственностью;
- б) кто может быть учредителями ООО;
- в) каковы учредительные документы ООО;
- г) по каким основаниям можно отказать в регистрации ООО?

5. На общем собрании членов общественного объединения «Т» было принято решение о его реорганизации в республиканское государственно-общественное объединение. При оформлении соответствующих документов и их подачи в регистрирующий орган встал вопрос о том, что организация не может быть зарегистрирована в связи с отсутствием согласия Президента Республики Беларусь на создание республиканского государственно-общественного объединения.

- Обоснованно ли требование регистрирующего органа?

- Дайте общую характеристику республиканских государственно-общественных объединений как самостоятельной организационно-правовой формы некоммерческих организаций.

- Проведите разграничение между такими формами как республиканские государственно-общественные объединения, общественные объединения и государственные объединения.

6. Известный предприниматель Арканов решил основать музей для пропаганды современного искусства и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Арканов заявил, что готов финансировать создание музея, и в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Арканов настаивал на том, чтобы учредителями музея выступала вся его семья, против чего она не возражает, а сам музей носил бы его имя. Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Арканова или его семьи по долгам музея. Юрист объяснил Арканову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Арканова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую черты фонда, учреждения и общественной организации.

Согласны ли Вы с доводами юриста?

Дайте консультацию о том, в чем заключаются различия между фондом, учреждением и общественной организацией.

Помогите выбрать организационно-правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам Арканова.

7.

Трудовой коллектив структурного подразделения действующего государственного предприятия, находящегося в республиканской собственности, принял на общем собрании решение о создании негосударственного юридического лица на базе указанного подразделения. Утвердив устав, коллектив обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации.

Должно ли быть зарегистрировано это юридическое лицо?

№ 5 Тема Трудовой договор

Задания для практической работы по теме: Трудовой договор

Вопросы для самопроверки и обсуждений по теме:

1. Понятие, источники и принципы трудового права.
2. Трудовые отношения и основания их возникновения.
3. Коллективные договоры и соглашения.
4. Права и обязанности работника и работодателя.
5. Трудовой договор – понятие, условия, срок заключения.
6. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время.

7. Неполное рабочее время.
8. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная.
9. Виды времени отдыха.
10. Отпуск – понятие и основания предоставления.
11. Правила внутреннего трудового распорядка.
12. Виды поощрений и взысканий.
13. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
14. Способы защиты трудовых прав граждан. Самозащита.
15. Профсоюз.
16. Комиссия по трудовым спорам.
17. Инспекция труда. Судебная защита.

Задания для самостоятельной работы по теме. Контрольные вопросы:

1. Какие отношения регулирует трудовое право.
2. Назовите предмет и метод трудового права.
3. Назовите источники трудового права.
4. Что представляет собой коллективный договор.
5. На какой срок могут заключаться трудовые договоры.
6. Охарактеризуйте содержание трудового договора.
7. В каких случаях испытательный срок не устанавливается.
8. Какие сведения вносятся в трудовую книжку.
9. Назовите основания прекращения трудового договора.
10. Что подразумевается под учетом рабочего времени.
11. Дайте характеристику совместительству.
12. Назовите виды ежегодных отпусков.
13. Дайте характеристику понятию ненормированный рабочий день.
14. Что представляет собой трудовая дисциплина.
15. Что такое заработная плата и ее формы.
16. Назовите способы участия работников в управлении организацией.
17. Назовите порядок заключения трудового договора.
18. Назовите порядок расторжения трудового договора.
19. Охарактеризуйте способы защиты персональных данных работника.
20. Дайте определение и раскройте содержание время отдыха.

Задача 1. Жаров, согласно трудовому договору, работал слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью он был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицированная, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем руководитель завод уволила его за прогул без уважительных причин.

Имел ли право руководитель завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задача 2. В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Ей объяснили, что в данном случае речь идет не о переводе на другую работу, а о перемещении, при котором ее согласия не требуется. Маркова не вышла на работу в терапевтическое отделение и была уволена за прогул.

Правильно ли поступил руководитель больницы?

Задача 3. Группа строительных рабочих заключила с государственным унитарным предприятием «Прогресс» договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов предприятия и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

Задача 4. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера.

В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин?

Задача 5. Организация в объявлении о конкурсе указала в числе требований для участия в конкурсе: представление характеристики с последнего места работы, справки о состоянии здоровья и достижении возраста не старше 45 лет.

Соответствуют ли закону данные требования?

Задача 6. В выходной день 19 июля 2009 г. корреспондент газеты «Гудок» Еремеев находился на даче. Ему позвонили из редакции, попросили срочно выйти на работу в связи с терактом на железнодорожном вокзале и сделать репортаж с места происшествия. Он отказался, объяснив, что не успеет приехать своевременно, так как находится в 200 км от места событий.

В каких случаях допускается привлечение работников к работе в выходные дни? Требуется ли в данном случае письменное согласие работника и учет мнения профсоюзного органа?

Задача 7. К. Авдеева работает в храме Св. Вознесения уборщицей. 7 января 2009 г. в день Рождества Христова настоятель храма попросил ее убрать храм после праздничной службы. Авдеева заявила, что работать в праздники грех, и отказалась. Письменного трудового договора с Авдеевой заключено не было.

Законно ли это? В каких случаях допускается привлечение работников к работе в праздничные дни?

Задача 8. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание.

Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

№ 6 Задания для практической работы

Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

^ Ответьте на вопросы:

- 1) Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
- 2) При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
- 3) Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
- 4) Охарактеризуйте основные случаи материальной ответственности работодателя.
- 5) Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
- 6) В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
- 7) Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба.

Тестовые задания

^ 1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...

1. 16 лет

2. 18 лет
3. 20 лет
4. 25 лет.

^ 2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...

1. солидарная;
2. полная;
3. субсидиарная.

3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...

1. Возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
 2. Причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
3. Ущерб причинён работником-совместителем;
4. Работник не материально ответственное лицо.

^ 4. Упущенная выгода с работника ...

1. подлежит взысканию;
2. подлежит взысканию в коммерческих организациях;
 3. не подлежит взысканию;
 4. подлежит взысканию в государственных учреждениях.

^ 5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...

1.
 - 1 месяц;
2.
 - 2 месяца;
3.
 - 1 год;
4.
 - 6 месяцев.

6. Несоввершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

- a) на общих основаниях с остальными категориями работников;
- b) только при умышленном причинении вреда;
- c) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

^ 7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- a) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;

- б) одного месяца со дня причинения работников ущерба;
- с) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

№ 6 Задания для практического занятия по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Цель занятия: овладение студентами умений и навыков применения нормативно-правовых источников при решении ситуационных задач по теме

Вариант 1

Задача 1.

Варламов работал в ОАО «Солнце» водителем пожарной машины, уволился по собственному желанию, получил расчет. Через две недели после увольнения Варламов узнал, что в течение последних пяти лет работодатель недоплачивал ему за сверхурочную работу. Произведя расчет соответствующей задолженности, Варламов потребовал ее выплаты, однако ОАО это сделать отказалось, ссылаясь на пропуск Варламовым срока исковой давности. Варламов обратился в суд с иском к ОАО.

ВОПРОСЫ:

1. Обоснованны ли действия руководства ОАО «Солнце»?
2. Правомерны ли требования Варламова?
3. Какие денежные требования согласно Трудовому кодексу РФ вправе предъявить Варламов?
4. Составьте проект искового заявления.

Задача 2.

Продавец Михеева за два месяца работы в продовольственном магазине присвоила выручки на сумму 5000 рублей. Данный факт установлен вступившим в силу приговором суда, которым Михеева осуждена к 3 годам лишения свободы условно.

Работодатель предъявил к Михеевой иск о взыскании с нее указанной суммы. Михеева в судебном заседании просила суд уменьшить размер ущерба, ссылаясь на то, что она безработная, на иждивении двое малолетних детей.

ВОПРОС: Имеет ли суд право удовлетворить просьбу Михеевой и снизить размер взыскиваемого ущерба? Обоснуйте ответ.

Задача 3.

Оператор снегоуборочной машины Зыков, находясь в состоянии алкогольного опьянения, не выполнил правила техники безопасности и причинил ущерб автомобилю гражданина Иванова на сумму 7500 рублей. Кроме того, снегоуборочная машина также получила технические повреждения, стоимость ремонта составила 8000 рублей. Заработная плата Зыкова на день происшествия составляла 6000 рублей.

ВОПРОСЫ:

1. Обязан ли Зыков возмещать ущерб, причиненный автомобилю гр-на Иванова?
2. К кому вправе обратиться гр-н Иванов за возмещением ущерба его имуществу?
3. В каком размере Зыков обязан возместить ущерб работодателю?
4. Может ли работодатель освободить Зыкова от возмещения ущерба и при каких условиях?
5. Каков порядок определения размера ущерба, причиненного имуществу работодателя?

6. *Истребование от работника письменного объяснения о возникновении ущерба является правом или обязанностью работодателя?*
7. *Составьте проект искового заявления от имени работодателя.*

Задача 4.

В результате халатных действий работодателя личному имуществу работника был причинен ущерб. Работник обратился в суд с иском о возмещении ему причиненного ущерба.

ВОПРОСЫ:

1. *Соблюден ли работником порядок предъявления требований к работодателю?*
2. *В течение какого срока работодатель обязан принять решение о возмещении или отказе в возмещении ущерба работнику?*
3. *Может ли работодатель понудить работника принять возмещение ущерба в натуре?*

Вариант 2

Задача 1.

16 апреля Павлова была принята на должность товароведа райпо на время болезни штатного работника. 25 августа она была уволена как временный работник без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск. Решение администрации Павлова считает неправильным.

Ответьте на вопросы:

1. *Какова максимальная продолжительность временной работы при замене временно отсутствующего работника?*
2. *Должна ли Павлова по условиям задачи считаться временным работником?*
3. *Правильен ли отказ администрации выплатить Павловой выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск?*
4. *Кому Павлова вправе обжаловать действия администрации?*
5. *Какое решение вынесет орган, рассматривающий данный спор?*

Задача 2.

Продавцу Универмага Хохловой за прогул без уважительных причин был объявлен выговор. Кроме того, она была лишена премии по итогам работы за квартал, а также ей изменили время предоставления очередного отпуска – с августа на октябрь. Хохлова не согласилась с лишением ее премии и изменением графика предоставления отпуска, так как она уже понесла дисциплинарное взыскание в виде объявленного выговора. Возник трудовой спор.

Ответьте на вопросы:

1. *Правильно ли поступила администрация в отношении Хохловой, определяя меры дисциплинарной ответственности.*
2. *Обоснованны ли требования Хохловой?*
3. *В какой орган вправе обратиться Хохлова за разрешением спора?*
4. *Какое решение вынесет орган, рассматривающий данный трудовой спор?*

Вариант 3

Задача 1.

15 февраля бухгалтер предприятия Аристов обратился к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. 2 марта он не вышел на

работу. Приказ об увольнении был издан 9 марта и в этот день выдана трудовая книжка. Расчет с Аристовым произведен по 2 марта.

Аристов обратился в суд с иском о выплате заработной платы за время вынужденного прогула, вызванного задержкой выдачи трудовой книжки по 9 марта. Администрация считает, что вынужденного прогула не было, так как работник должен был продолжать работу до издания приказа об увольнении.

Ответьте на вопросы:

1. Какие сроки расчета установлены в случае прекращения трудового договора по инициативе работника?
2. Законны ли требования Аристова?
3. Какое решение вынесет суд по иску Аристова и почему?

Задача 2.

Директор частной торговой фирмы систематически задерживал продавцам зарплату, менял ее произвольно, объясняя убытками, платил ниже минимального размера оплаты труда. В ответ на это все 4 продавца решили провести забастовку и на работу никто из них не вышел, заявив об этом руководителю накануне. Через 2 дня они пришли на работу, но к работе вновь не приступили.

Ответьте на вопросы:

1. Соответствуют ли действия продавцов требованиям ТК РФ?
2. Какими должны быть действия руководителя?

Тест на тему «Рабочее время»

Выберите один верный ответ в каждом случае

1. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет

- A. более 36 часов в неделю;
- B. 40 часов в неделю;
- C. не более 40 часов в неделю;
- D. не менее 40 часов в неделю.

2. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет

- A. 24 часа в неделю;
- B. 36 часов в неделю;
- C. не более 36 часов в неделю;
- D. не менее 36 часов в неделю.

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается

- A. по закону;
- B. по коллективному договору;
- C. по соглашению;
- D. по соглашению работника и работодателя.

4. Работа педагогов оплачивается

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

5. Работа несовершеннолетних оплачивается

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

6. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается

- A. по закону;
 - B. по коллективному договору;
 - C. по соглашению;
 - D. по соглашению работника и работодателя.
- 7. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено**
- A. беременной женщине;
 - B. многодетным родителям;
 - C. при наличии большого количества иждивенцев;
 - D. родителям несовершеннолетних детей.
- 8. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается**
- A. как за полное рабочее время;
 - B. по повышенным расценкам;
 - C. по пониженным расценкам;
 - D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 9. Максимальная продолжительность смены**
- A. не установлена;
 - B. составляет 12 часов;
 - C. составляет 8 часов;
 - D. составляет 6 часов.
- 10. Минимальная продолжительность смены**
- A. не установлена;
 - B. составляет 4 часа;
 - C. составляет 6 часов;
 - D. составляет 8 часов.

Тест 1 на тему «Время отдыха»

Выберите один верный ответ в каждом случае

- 1. Минимальная продолжительность еженедельного отдыха не может**
- A. быть меньше 36 часов;
 - B. быть меньше 40 часов;
 - C. быть меньше 42 часов;
 - D. превышать 42 часов.
- 2. Общим выходным днем является**
- A. воскресенье;
 - B. закрепленный в соглашении день;
 - C. закрепленный в трудовом договоре день;
 - D. суббота.
- 3. В качестве второго выходного дня обычно предоставляется**
- A. воскресенье;
 - B. закрепленный в соглашении день;
 - C. закрепленный в трудовом договоре день;
 - D. суббота.
- 4. Минимальная продолжительность перерыва для питания и отдыха**
- A. не установлена;
 - B. составляет 15 минут;
 - C. составляет 20 минут;
 - D. составляет 30 минут;
- 5. Максимальная продолжительность перерыва для питания и отдыха**
- A. не установлена;
 - B. составляет 30 минут;
 - C. составляет 60 минут;
 - D. составляет 120 минут;
- 6. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет**

- A. 24 календарных дня;
- B. 24 рабочих дня;
- C. 28 календарных дня;
- D. 28 рабочих дня.

7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска несовершеннолетних составляет

- A. 28 календарных дней;
- B. 28 рабочих дней;
- C. 30 календарных дней;
- D. 31 календарный день.

8. При расчете отпуска в рабочих днях, в него не включаются

- A. воскресенья;
- B. отгулы;
- C. прогулы;
- D. субботы.

9. При расчете отпуска в календарных днях, в него

- A. включаются все календарные дни;
- B. не включаются воскресенья;
- C. не включаются праздничные рабочие дни;
- D. не включаются субботы.

10. По общему правилу, работник получает право на первый ежегодный оплачиваемый отпуск после непрерывной работы у данного работодателя в течение

- A. 3 месяцев;
- B. 5 месяцев;
- C. 6 месяцев;
- D. 11 месяцев.

Тест 2 на тему «Время отдыха»

Выберите один верный ответ в каждом случае

1. Независимо от стажа работы право на отпуск имеют

- A. беременные женщины;
- B. мужья беременных женщин;
- C. работники в возрасте до 18 лет;
- D. работники, принятые в порядке перевода.

2. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть использован

- A. в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- B. в любое время рабочего года по желанию работника;
- C. в любое время рабочего года по усмотрению работодателя;
- D. в том же порядке, что и за первый год.

3. Работодатель составляет и принимает график отпусков

- A. единолично;
- B. обязательно по представлению представительного органа работников;
- C. обязательно с учетом пожеланий всех работников;
- D. с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников.

4. График отпусков должен приниматься не позднее, чем

- A. за 14 дней до начала календарного года;
- B. за 5 дней до начала календарного года;
- C. через 5 дней после начала календарного года;
- D. через 14 дней после начала календарного года.

5. О дне отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за

- A. 1 день до его начала;
- B. 3 дня до его начала;

- С. 7 дней до его начала;
D. 14 дней до его начала.
- 6. Отпускные должны быть выплачены работнику до начала отпуска – не позднее чем за**
A. 1 день до его начала;
B. 3 дня до его начала;
C. 7 дней до его начала;
D. 14 дней до его начала.
- 7. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск**
A. завершается;
B. переносится;
C. прерывается;
D. продлевается.
- 8. При отзыве работника из ежегодного оплачиваемого отпуска оставшаяся часть отпуска**
A. автоматически присоединяется к отпуску за следующий год;
B. заменяется денежной компенсацией;
C. предоставляется в удобное для работодателя время;
D. предоставляется ему в удобное для работника время.
- 9. Возможна замена денежной компенсацией**
A. всего отпуска;
B. отпуска несовершеннолетнего;
C. отпуска работника вредного производства;
D. части отпуска сверх 28 календарных дней;
- 10. Не является видом отпуска**
A. ежегодный оплачиваемый;
B. без сохранения заработной платы;
C. вынужденный по инициативе работодателя;
D. по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет.

№ 7. Вопросы для семинарского занятия по ФЗ «О народных художественных промыслах»

Ответьте на следующие вопросы

1. Какие отношения регулирует Закон?
2. Основы государственной политики в области народных художественных промыслов
3. Организации народных художественных промыслов
4. Мастер народного художественного промысла
5. Отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов
6. Художественно - экспертные советы по народным художественным промыслам
7. Места традиционного бытования народных художественных промыслов

№ 8 Подготовить сообщения по теме: Концепция сохранения и развития нематериального культурного наследия.

1. Факторы, влияющие на состояние нематериального культурного наследия народов Забайкальского края
2. Роль, цели и задачи Концепции в современной социально-экономической политике государства
3. Основные этапы реализации Концепции
4. Предполагаемые социальные и экономические последствия

№ 9 Задания для проведения контрольной работы

Итоговая контрольная работа

Вариант 1

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя

2. Ликвидация юридического лица
3. Изменение трудового договора

Вариант 2

1. Понятие, принципы, правовой режим имущества в предпринимательской деятельности
2. Правовое регулирование договорных отношений
3. Прекращение трудового договора

Вариант 3

1. Источники предпринимательского права
2. Экономические споры
3. Трудовая дисциплина

10. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Государственная власть: понятие, свойства и методы существования, принцип разделение властей.
2. Правовоохранительные органы
3. Законотворчество и правотворчество права.
4. Правовой режим имущества предпринимательской деятельности
5. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности
6. Создание юридического лица.
7. Реорганизация юридического лица
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя
9. Несостоятельность (банкротство) при осуществлении предпринимательской деятельности
10. Правовое регулирование договорных отношений
11. Экономические споры.
12. Заключение трудового договора
13. Испытательный срок при приёме на работу.
14. Оформление на работу.
15. Изменение трудового договора
16. Прекращение трудового договора
17. Рабочее время и его виды
18. Время отдыха и его виды
19. Трудовая дисциплина, виды дисциплинарных взысканий.
20. Заработная плата
21. Материальная ответственность и её виды
22. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
23. Законодательства о культуре
24. Законы Челябинской области о культуре
25. Обязанности государства в области культуры
26. Положения о народных самодеятельных коллективах
27. Положения о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества
28. Положения международного законодательства и традиционная народная культура.
29. Защита авторских прав
30. Ответственность за нарушение законодательства о культуре.