

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК

подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 04 Агент по снабжению
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

Челябинск, 2023 год

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

(занимаемая должность)

преподаватель

(инициалы, фамилия)

А.А Кнышова

Эксперты от работодателя:

ТД «ГАММА»

Генеральный директор

Т.А. Норец

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	10
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля	10
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	10
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	10
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	11
3. Контроль приобретения практического опыта.....	87
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике	129
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	133

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по рабочей профессии «Агент по снабжению»

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждение возникновения товарных потерь	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	- правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики, наблюдения и оценивание на практических занятиях
ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики, протоколы зачетов и экзаменов,

		наличие грамот, дипломов
ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий, протоколы зачетов и экзаменов
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий, наблюдения и оценивание на практических занятиях, семинарах.
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий, наблюдения и оценивание на практических занятиях,
ОК.6. Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий, наблюдения и оценивание на практических занятиях,
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) 	наблюдения и оценивание на практических занятиях,

	процесса и результата выполнения ими задания	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. – Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса – Результативность самостоятельной работы 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий,
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях – Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий,

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
снабжения розничных торговых предприятий и завоза в них товаров	<p>Ознакомление с договорами поставок товаров в магазин</p> <p>Ознакомление с графиками завоза товаров в магазин</p> <p>Участие в приемке товаров совместно с товароведом магазина.</p> <p>Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству.</p> <p>Ознакомление с накладными, удостоверениями о качестве, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами и др.</p>
контроля сохранности товарно-материальных ценностей	<p>Ознакомление с обязанностями работников предприятия по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Оценка соответствия помещений предприятия требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг.</p> <p>Участие в создании надлежащих условий для хранения товаров в магазине</p>
торговой рекламы, реализуемых товаров	<p>Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации.</p> <p>Установление наличия необходимого информационного</p>

	<p>обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы, правил торговли, Федеральных законов и др. необходимой информации. Оформление ценников на товары, в соответствии с Правилами продажи (1, п.19).</p> <p>Разработать совместно с товароведом анкету опроса или использовать имеющиеся анкеты для выявления потребительских предпочтений (анкету приложить в приложение).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать и оценить полученные данные. - Провести опрос покупателей для выявления их мнения о качестве торгового обслуживания (анкету приложить в приложение). - Проанализировать полученные данные.
эксплуатации торгового оборудования и инвентаря	<p>Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования.</p> <p>Определение инвентаря, используемого в магазине.</p> <p>Ознакомление с различными средствами измерений, имеющихся на предприятии: весы товарные, настольные циферблатные, электронные, меры объема, контрольные приборы за режимом хранения (термометры, и др.)</p> <p>Приобретение умений и навыков эксплуатации различных типов торгового оборудования предприятия, ухода за оборудованием.</p> <p>Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине.</p> <p>Ознакомление с правилами эксплуатации и техники безопасности при работе на контрольно-кассовых машинах.</p> <p>Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовка контрольно-кассовых машин к эксплуатации, работа на контрольно-кассовых машинах.</p> <p>Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты.</p> <p>Распознавание признаков платежности билетов банка России, разменной монеты различного достоинства.</p> <p>Проведение подсчета, оформление купюрной описи и приходного кассового ордера на сданную выручку.</p> <p>Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин.</p> <p>Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине</p> <p>Подсчет стоимости покупки в присутствии потребителя.</p> <p>Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами.</p>

3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения: - организовывать торгово-технологический процесс в магазине	- правильность соблюдения основных требований рациональности при организации торгово-технологического процесса в магазине	ПЗ 1,2,3,4,5,6 - МДК 04.01
- осуществлять контроль сохранности товарно-	- соответствие функций осуществления контроля сохранности товарно-	ПЗ 10,11 - МДК

материальных ценностей	материальных ценностей требованиям НД	04.01
- использовать различные средства торговой рекламы	- ясность и аргументированность выбора средств торговой рекламы	ПЗ 16- МДК 04.01
- производить подготовку и использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	- точность выполнения инструкций и правил подготовки и использования измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования	ПЗ 1-6 - МДК 04.02
усвоенные знания: сущность и задачи технологических процессов	- соответствие выбранных форм торговли, сущности и задачам технологических процессов в розничных торговых предприятиях	СР 1,2 –МДК 04.01
характеристику розничной торговой сети	- точность и полнота классификации и общей характеристики розничной торговой сети, - соответствие основных типов и видов магазинов требованиям ГОСТ	СР-2 МДК 04.01, ТЗ
виды зданий и помещений магазинов	- соответствие видов зданий, используемых для размещения магазинов требованиям, предъявляемых к ним - соответствие видов помещений магазина и их взаимосвязи требованиям СНиП - соответствие видов планировок торгового зала магазина, рекомендуемым требованиям	СР -2, 5 МДК 04.01, ТЗ
правила приемки товаров по количеству и качеству	- соответствие приёмки товаров по количеству и качеству в магазине Инструкциям по приемке товаров или условиям договора - правильность составления актов на установленное расхождение.	ТЗ
требования к размещению и выкладке товаров	- соответствие размещения товаров в торговом зале требованиям и технике выкладки товаров	ТЗ
методы и правила продажи товаров	- соответствие методов продажи товаров, применяемых в предприятиях розничной торговли общим Правилам продажи товаров и правилам продажи отдельных групп товаров.	ТЗ
Закон о защите прав потребителей	- соблюдение ФЗ «О защите прав потребителей» в профессиональной деятельности	С
правила охраны труда	- соблюдение правил охраны труда и правил техники безопасности в магазинах	С
виды документов и требования, предъявляемые к их оформлению	- полнота знаний о документах, документации, документообороте, классификации документов и их реквизитов	С
виды и формы	- соответствие применяемых видов и форм	С

материальной ответственности	материальной ответственности используемым в торговле договорам о материальной ответственности	
цели, задачи и порядок проведения и оформления инвентаризации	- полнота знаний об инвентаризации, целях, задачах, порядке проведения и оформления результатов инвентаризации.	С
классификацию средств торговой рекламы	- соответствие применяемых средств торговой рекламы требованиям к её оформлению, ФЗ «О рекламе»	ТЗ
устройство и оборудование витрин	- соответствие устройства и оборудования витрин основным принципам построения композиции и правилам ухода за ними	ТЗ
классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования	- полнота знаний о типах весов, применяемых в торговле и их классификации, - полнота знаний о типах и видах ККМ, классификации торгового инвентаря.	ТЗ
технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию	- соответствие торгового оборудования технические требования, предъявляемые к нему	ТЗ
устройство и принципы работы оборудования	- полнота знаний об технических характеристиках, устройстве клавиатуры, правилах эксплуатации весов - полнота знаний технических характеристик, клавиатуры, режима «касса» - правильность выполнении отчетов ККМ	ТЗ
нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования	- правильность осуществления паспортизации весов, надзора за весоизмерительным оборудованием; - точность и своевременность соблюдения порядка регистрации ККМ в налоговых органах и правил техники безопасности при работе на ККМ.	ТЗ

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля **Выполнение работ по профессии 20031 Агент по снабжению**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.04.01. «Технология товароснабжения предприятий торговли»	Дифференцированный зачет
МДК 04.02 «Торговое оборудование, инвентарь»	
УП	Не предусмотрена
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта. Студенты предоставляют аттестационные листы по производственной практике. Контроль и оценка по производственной практике, проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Условием допуска обучающихся к зачету является выполнение всех видов контрольных работ, отработанных практических заданий и сдача отчетов по самостоятельной работе.

Подготовка к зачету включает - выдачу студентам тестов для подготовки к дифференцированному зачету.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии «Агент по снабжению» осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональные ситуации. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Источники литературы

Основные источники

- 1 Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. - М.: Академия, 2018
- 2 Каплина С.А. Организация и технология розничной торговли «Феникс» 2017-333 с
- 3 Шальнова О.А Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговли Дашков и К -2017
- 4 Костерина Н.В Оборудование торговых предприятий Кнорус -2019

Дополнительные источники:

- 1 О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. с измен и дополн Консультант Плюс [электронный ресурс]
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ // Консультант Плюс [электронный ресурс]:
- 3 Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс]

4 О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999) // Консультант Плюс [электронный ресурс]

6 О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс]

7 Правила продажи отдельных видов товаров: утв. 19.01.1998г. №55 с изменениями и дополнениями)// Консультант Плюс [электронный ресурс]

8ГОСТР 51773-2009 Услуги торговли. Классификация торговых предприятий.

9 Постановление главного государственного санитарного врача «СанПин»

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Выполнение работ по рабочей профессии «Агент по снабжению»

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1, количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 1

Текст задания:

Рассчитайте средние товарные запасы макаронных изделий за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 250 тыс. руб, на 1 февраля – 400 тыс. руб, на 1 марта - 253 тыс руб, на 1 апреля -383 тыс. руб.

Произведите приемку макаронных изделий по количеству, разместите на хранение.

Произведите взвешивание на весах ВЕ -15Т

-взвесить макароны 300 г по цене 36-00 руб за 1 кг

-взвесить с за программированной макароны массой 220 г по цене 45-00 за 1 кг руб

-взвесить макароны в таре 150 г по цене 58-00 руб за 1 кг

Оформите ценник на макаронные изделия «Спагетти», производитель ОАО «Макфа».

Недостающие данные возьмите произвольно

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 2

Текст задания:

По данным таблицы рассчитайте розничную цену и оформите накладную (торговая надбавка 10%)

Дата	№ документа	поставщик	Сведения о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
10 мая 2016 год	310201	"Юнико" 620016, г. Екатеринбург, ул. Академика Вонсовского, 1а офис, склад 63, 64 тел/факс: (343) 264-19-47, 264-53-84, 264-53-85, 264-53-94. Договор	детская смесь NESTOGEN 3, 1/350г	22	180-50
			детское пюре «Бабушкино Лукошко» груша, 1/100г	19	11-20
			сок «Фруто-Няня» банан, 1/200мл	13	16-50

		поставки 25-П			
--	--	---------------	--	--	--

-Охарактеризуйте приемку в магазине детского питания по качеству.

-Оформите чеки на ККМ АМС 110К

Продано покупателю:

- колбаса «Докторская» - 830г по цене 72-00 за 1кг

- колбаса «Красовская» - 220г по цене 174-00 за 1кг

- масло сливочное – 270г по цене 75-00 за 1кг

- карамель «Барбарис» - 400 г по цене 78-00 за 1кг;

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 2000 рублей.

-Составьте рекламный текст на детское питание для листовки

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 3

Текст задания:

Агенту по снабжению Иванову И.И. поручили на предприятии ООО «Калинка» получить новинку – колбасу вареную «Любимую» в количестве 350 кг, для чего ему нужно оформить доверенность на получение продукции, принять колбасу по количеству, взвесив на товарных весах и составить рекламный текст на новинку для стимулирования продажи данной колбасы.

оформите доверенность на получение продукции

- произведите приемку продукции по количеству

- произведите взвешивание на товарных весах ВТ-150 (взвесить товар, взвесить товар в таре, произвести коррекцию весов)

- составьте рекламный текст на продукцию Калинки для размещения в газете

Недостающие данные заполните произвольно.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 4

Текст задания:

Рассчитайте средние товарные запасы рыбных консервов за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 50 тыс. руб., на 1 февраля – 42 тыс. руб., на 1 марта - 53 тыс. руб., на 1 апреля -37 тыс. руб.

Произведите приемку рыбных консервов по качеству, расшифруйте литографический шифр.(31032017

V13B03

1Р)

Оформите чеки на ККМ АМС 110 К

Продано покупателю:

- маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 8-50 руб за 1 шт ;

- майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 11-00 руб за 1 шт;

- яблоки - 4 кг 250 г по цене 35-00 руб за 1 кг;

- рыба - 1 кг 320 г по цене 24-00руб за 1 кг

- кофе «Суаре» - 2 шт. по цене 109-00 руб за 1 шт;

- мороженое «Пломбир» - 1 шт. по цене 32-00 руб;

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 1500 рублей.

Разработайте рекомендации покупателям рыбных консервов.

Недостающие данные возьмите произвольно

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 5

Текст задания:

Оформите накладную

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
10 мая 2016год	110254	Торговая компания ДИП Екатеринбург Россия, г. Екатеринбург, 620049, а/я 125. Договор поставки 31-П	Крупа гречневая «Увелка», 1/450г	24	57-00
			Конфеты «Alpen Gold», 1/300г	10	132-20
			сок «Я» яблоко, 1л	26	67-30

Перечислите факторы, влияющие на величину товарных запасов и товарооборачиваемость.

Назовите назначение клавиш на электронных весах ВЭ – 15ТЕ, продемонстрируйте виды взвешивания покупки

-взвесить макароны 200 г по цене 36-00 руб за 1 кг

-взвесить с за программированной макароны массой 320 г по цене 45-00 за 1 кг руб

-взвесить макароны в таре 250 г по цене 58-00 руб за 1 кг

Составьте план рекламной кампании.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 6

Текст задания:

В магазин поступило 50 мешков сахарного песка из г. Буинска. При приемке товара по количеству была обнаружена недостача. При взвешивании мешков выявили, что в 25 мешках не хватает по 600 грамм продукта.

- каковы действия материально-ответственного лица? Ответ обоснуйте.
- заполните акт приемки сахара
- перечислите операции по подготовке товарных весов типа ВСП-200
- перечислите и обоснуйте используемые вами средства внутримагазинной рекламы для стимулирования продажи данной продукции

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 7

Текст задания:

В магазин «Юность» поступила партия женских халатов с Челябинской швейной фабрики. При приемке нескольких изделий обнаружили дефект в виде неровной строчки. Приемку приостановили и вызвали представителя поставщика. Представитель поставщика не явился в указанные сроки.

- поясните дальнейшие действия работников магазина. Ответ обоснуйте.
- сделайте переоценку халатов (цена до переоценки 250 руб за шт., после 200 р, количество халатов 15 шт.
- оформите ценник на халат стоимостью 200 руб
- назовите последовательность действий кассира при расчетах с покупателями.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 8

Текст задания:

С ОАО «Челябинский молочный комбинат» в магазин поступило 20 ящиков молока по 14 штук в каждом и 2 ящика кефира по 24 штуки. Заведующая отделом пересчитала товар выборочно и отметила в сопроводительных документах поставщика, что магазин принял товар. При пересчете на рабочем месте продавец выявила недостачу кефира в количестве 2 штук.

- кто должен возместить недостачу? Ответ обоснуйте.

- оформите ценники на полученный товар

- заправьте кассовую ленту, выполните на ККМ «АМС-110К», сборную покупку

шоколад «Аленка» - 3 плитки по цене 18-50 за 1 шт;

- карамель «Барбарис» - 400 г по цене 78-00 за 1 кг;

- конфеты «Космические» - 250 г по цене 98-00 за 1кг;

- сухари с изюмом – 850 г по цене 55-00 за 1 кг;

- масло сливочное 2 пачки по цене 31-00 за 1шт.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей

-назовите реквизиты кассового чека

Кассовый чек №6
ИП Смирнов Антон Иванович (1)
ИНН 123456789012
г.Томбов, ул.Пермякова, д.25 (2)
01.03.2016 13:10
Кассир: Батурина Н.Н.

ПРИХОД (3)
ПРОДАЖА

Наименование	Цена	Кол-во	Стоим-ть
--------------	------	--------	----------

Окорок свин.	700,00	0,200	140,00
--------------	--------	-------	--------

Корейка свин.	850,00	0,150	127,50
---------------	--------	-------	--------

ИТОГ (5) 267,50

НДС (УСН 18%) 40,81

НАЛИЧНЫМИ (6) 500,00

СДАЧА 232,50

ФП

Фиск.чек.№ 6523 (7)

Код ККТ ФНС: 72 (8)

ФН: 21546 (9)

ОФД-info.co (10)

№Тел/е-маил покупателя (11) pokupatel@email.ru

Для проверки чека зайдите на (12)

сайт <http://consumer.ofd-gnirc.ru>

СПАСИБО !

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 9

Текст задания:

Оформите накладную:

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
12 мая 2016г.	630102	ООО Торговый дом "Пирамида", г. Челябинск, 454138, пр. Победы, 318, договор -поставки, П-28	Икра деликатесная Подкопченная 1/180г	24	48-00
			Икра с креветкой 1/180 г	24	48-00
			Икра с лососем 1/180г	24	48-00

-охарактеризуйте методы доставки товаров в магазин

-разработайте рекомендации покупателям «Икры с лососем»

- оформите следующие виды чеков на ККМ «ЭКР-2102К»

- каша «Быстров» - 1 пачка по 27-00 руб за шт.;

- маргарин «Домашний» - 2 пачки по 8-50 руб ;

- майонез «Ряба» - 1шт. по цене 11-00 руб;

- яблоки «Голд» – 2 кг по цене 35-00 руб за1 кг;

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 600-00 рублей.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 10

Текст задания:

Прокомментируйте ситуацию: Покупательница Петрова 15 апреля купила осенние сапоги за 2300 рублей, а 25 апреля пришла для обмена товара, мотивируя это тем, что сапоги не подходят ей по цвету к пальто и она хочет расторгнуть договор купли-продажи. (Сапоги не ношенные, ярлыки сохранены)

Оформите ценник на данный товар.

Оформите полный рабочий день на ККМ «АМС – 110К», заполните книгу-кассира операциониста

Обслужить покупателя

-чай «Акбар» - 3 шт. по цене 15-00 руб за 1 шт;

- кофе «Голден» – 2 шт. по цене 180 руб за 1 шт;

- кетчуп «Татарский» - 1 шт. по цене 65-00 руб за 1 шт;

- пряники «Медовые» - 1кг 300 г по цене 25-00 руб за 1 кг;

- печенье «К кофе» - 800 г по цене 28-50 руб за 1 кг;

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 11

Текст задания:

Покупатель приобрел книжный шкаф стоимостью 4тыс 580 руб в мебельном магазине. Мебель в разобранном виде вместе с инструкцией по сборке ему доставили на дом. Инструкция содержала картинки по сборке и была выполнена на нескольких иностранных языках, но на русском языке инструкции не было. По чертежу покупатель произвел сборку шкафа, но неправильно прикрепил уголки задней стенки. В результате шкаф упал вместе с книгами, часть из которых была порвана, разбились стеклянные двери шкафа. Какой должна быть информация, предоставляемая потребителю? Каковы права покупателя и ответственность продавца в данном случае?

Каким образом может осуществляться сохранность товарно-материальных ценностей в розничном торговом предприятии?

Оформите рекламное объявление на радио

Пробейте чек на шкаф на ККМ «АМС-110К» с расчетом сдачи покупателю
-стоимость шкафа 4580 руб в 1 отделе. Наличные покупателя 5000 руб.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 12

Текст задания:

Рассчитайте средние товарные запасы сахара –песка за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 175 тыс. руб., на 1 февраля – 142 тыс. руб., на 1 марта - 153 тыс. руб., на 1 апреля -128 тыс. руб.

Произведите приемку сахара-песка по количеству

Произведите следующие виды взвешивание на товарных весах ШТРИХ-III:

-взвешивание товара

-взвешивание товара в тару

-взвешивание товара с запрограммированной ценой

-взвешивание сборной покупки

Разработайте рекламный текст на сахар для размещения в газете

Недостающие данные возьмите произвольно

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 13

Текст задания:

Ситуация 4.

Покупательница обратилась в магазин с просьбой принять назад полусапожки женские, не подошедшие ей по размеру, и вернуть деньги. Товар был приобретен несколько часов назад. Заведующий секцией отказался произвести такой обмен.

- кто прав в данной ситуации?
- ваши действия в качестве заведующего секцией. Ответ обоснуйте.
- охарактеризуйте правила приемки обувных товаров по количеству и качеству.
- организуйте рекламу женских полусапожек любым из известных вам средств рекламы
- осуществите подготовку ККМ «АМС-110К» к работе: заправьте кассовую ленту в машину, установите дату, получите Х – отчет, внесите запись в книгу кассира операциониста

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 14

Текст задания:

Покупательница приобрела платье. После стирки платье полиняло и потеряло вид. На ярлыках вся информация об изделии была на иностранном языке. Покупательница обратилась в магазин, чтобы вернуть деньги за некачественную вещь, но ей отказали, ссылаясь на то, что вещь была неправильно постирана.

Каковы требования к информации о товаре, предоставляемой потребителю?

Кто несет ответственность за недостатки товара в данном случае?

-Дайте характеристику оптимальных условий для хранения швейных изделий

-Составьте акт уценки на швейные товары (стоимость платья до уценки 1тыс 350 руб, после 1280 руб

-оформите полный рабочий день на ККМ «ОРИОН 100Ф», опишите порядок сдачи выручки в главную кассу

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 15

Текст задания:

Выпишите приходный кассовый ордер на поступившие денежные средства в форме выручки отдела «Молоко и молочные товары» в сумме 12 626 руб. 24 копейки от контролера-кассира Ивановой Н.Г.

- назовите алгоритм приемки молочных товаров по качеству в магазине
- назовите и обоснуйте оптимальные условия для хранения молочных товаров
- аргументируйте выбор средств изучения спроса покупателей на предприятии
- подготовьте электронные весы «Штрих МШ» к работе, выполните следующие виды взвешивания:

1. Программирование цены товара
2. Взвешивание товара без тары
3. Взвешивание товара в тару покупателя
4. Взвешивание товара с запрограммированной ценой без тары
5. Подсчет стоимости сборной покупки

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 16

Текст задания:

- Выпишите расходный кассовый ордер. денежной суммы 1200 руб. на приобретение хозяйственных товаров агенту по снабжению Ващенко Г.Н.

- обоснуйте использование некоторых способов и приемов предоставления потребителю информации о товаре

- пробейте кассовый чек на ККМ «АМС 110-К»

Обслужить покупателя

- вермишель «Паутинка» - 500 г по цене 16-00 руб за 1 кг;

- кофейный напиток «Колосс»– 2 пачки по цене 15-00 руб за 1 шт;

- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 8- руб;50 коп за 1 шт

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500-00 рублей.

-назовите правила ухода за весоизмерительным оборудованием

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17,
количество вариантов 1**

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 17

Текст задания:

Прокомментируйте ситуацию: Покупательница Васильева купила в магазине майки для мужа и сына. Дома оказалось, что товар не подходит по размеру. На следующий день отнесла в магазин, попросив заменить товар или вернуть деньги, ведь чек был сохранен. Продавец отказался.

- заполните инвентаризационную опись по следующим данным:

-Майка детская 30 размер, 15 штук по цене 98-00;

-Майка детская 32 размер, 20 штук по цене 105-00;

- Комплект для девочки 30 размер, 15 штук по цене 240-00

-Комплект для мальчика 30 размер, 18 штук по цене 240-00

– перечислите и обоснуйте методы рекламирования товаров, которые можно использовать в розничном торговом предприятии

– оформите рабочий день на ККМ «ЭКР-2102К»

1 выполнить X-отчет

– 2 поработать в режиме регистрации ККМ (сделать чек на одну покупку крупа гречневая 2 кг по цене 48-00 руб за 1 кг, сделать чек на несколько покупок :колбаса «Кантри» – 1 кг по цене 172-00 руб за 1 кг, Молоко топленое – 5 пачки по цене 17-80, Творог – 0,650 гр. по цене 120-00, Шоколад «Детский» – 3 шт. по цене 27-90, Сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 11-40, чек с повтором суммы

– 3-выполнить Z-отчет

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 18

Текст задания:

Допущена порча кондитерских товаров на сумму 1198 руб. Установлена вина продавца Гуреевой (заработная плата — 12000 руб.), младшего продавца Чураковой (заработная плата — 10000 руб.), ученика-практиканта Шутова (стипендия — 500 руб.), о чем составлен соответствующий документ, подписанный всеми членами бригады.

- определите долю каждого работника при возмещении установленного ущерба;
- назовите алгоритм приемки кондитерских товаров по качеству в магазине
- назовите и обоснуйте оптимальные условия для хранения кондитерских товаров
- выполните режим регистрации на ККМ «ОРИОН 100Ф»

Обслужить покупателя

-Шоколад «Альпен гольд» – 5 шт. по цене 48-60 руб за 1 шт

-Сок «Яблочный» – 7 пачки по цене 19-20 руб за 1 шт

- Печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00 за 1 кг

- Йогурт «Услада» – 3 шт. по цене 8-50 за 1 шт

- Конфеты «Трюфель» - 1 кг по цене 44-30 за 1кг;

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 19

Текст задания:

Помещенные на витрине: блузка женская, стоимостью 470 руб., платья женские по цене 950 руб. и 1140 руб., брюки стоимостью 540 руб. — потеряли товарный вид, их дальнейшая реализация по установленным ценам невозможна. Данные изделия могут быть реализованы лишь только после уценки.

- кто будет нести ответственность вследствие потери товарного вида и последующей уценки?

- составьте акт уценки данных товаров, уценка 10%

- оформите новые ценники на данные швейные изделия

- назовите реквизиты кассового чека

Кассовый чек № 6
ИП Смирнов Антон Иванович (1)
ИНН 123456789012
г.Томбов, ул.Пермякова, д.25 (2)
01.03.2016 13:10
Кассир: Батурина Н.Н.

ПРИХОД (3)
ПРОДАЖА

Наименование Цена Кол-во Стоим-ть
Окорок свин. 700,00 0,200 140,00
(4)
Корейка свин. 850,00 0,150 127,50
ИТОГ (5) 267,50
НДС (УСН 18%) 40,81
НАЛИЧНЫМИ (6) 500,00
СДАЧА 232,50

ФП

Фиск.чек.№ 6523 (7)
Код ККТ ФНС:72 (8)
ФН: 21546 (9)
ОФД-info.co (10)
№Тел/е-майл покупателя (11) pokupatel@email.ru
Для проверки чека зайдите на (12)
сайт <http://consumer.ofd-gnivc.ru>



(13)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20,

СПАСИБО !

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 20

Текст задания:

Находясь на производственной практике, учащиеся Потапова и Кирова при приемке газированной воды допустили бой товара на сумму 103 руб.

Оформите акт «о бое порче, ломе»

- перечислите алгоритм приемки товаров по количеству

- продемонстрируйте навыки рекламирования газированной воды

Подготовить к работе ККМ «АМС-110К" (установка ленты, выполнение отчета). Заполнить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня.

количество вариантов 1

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 21

Текст задания:

Заполните накладную на получение товара агентом по снабжению с оптовой базы

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
13 мая 2014 г.	026530	ООО "Ресурс", 454000, г. Челябинск, ул Труда, 162, договор- поставки П 31	Крупа чечевица "Увелка", 1/500г	35	49-00
			Крупа горох "Увелка", 1/800г	30	38-00
			Крупа рис "Увелка", 1/800 г	35	42-00

- как осуществляется сохранность товарно-материальных ценностей в магазине
- наличие каких сопроводительных документов сопровождает доставку товаров в магазин.
- аргументируйте выбор средств изучения спроса покупателей на предприятии;
- на весах «Меркурий» выполните взвешивание:
- Программирование цены товара
- Взвешивание товара
- Взвешивание товара с запрограммированной ценой
- Взвешивание товара в тару покупателя
- Взвешивание товара в тару покупателя с запрограммированной ценой

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 22,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 22

Текст задания:

- заполните инвентаризационную опись по следующим данным:

тесьма М 26,8 м по цене 30-70;

кружева капроновые 234у , 11,9 м по цене 34-20;

гардинное полотно шириной 2,5 м, 26,4 м по цене 223-50;

гипюр цветной 92 м по цене 182 руб.

- покупательница приобрела в магазине «Ткани» отрез длиной 1,5 м, через 7 дней она пришла вернуть отрез ткани. Как должен поступить продавец?

- Оформите ценник на текстильный товар

-Установить признаки подлинности банкноты Банка России

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 23

Текст задания:

- Составьте товарный отчет № 12 за два дня по следующим данным:

остаток на 1 апреля по товару 126 700 руб. по таре 59 200 руб.

1.04 по накладной 72 получены молочные продукты на сумму 1560 руб. от ООО «Первый вкус»; 1.04 по накладной 135 получены рыбные консервы на сумму 830 руб. от рыбокомбината; 2.04 по накладной 24 получены хлебобулочные изделия на сумму 970 руб. от ООО «Первый хлебокомбинат»; составлен акт «О бое, порче, ломе» № 76 1 апреля на сумму 1360-00 руб. Сдана выручка в главную кассу 1.04 на сумму 7940-00 руб. № 65; 2.04 на сумму 4500-00 руб. № 66.

- перечислите условия и сроки хранения замороженных мясных полуфабрикатов

- прорекламируйте любой вид твердого сыра,

- на весах «BE 15T» выполните программирование цены товара, взвесьте с запрограммированной ценой – макароны 300 г по цене 53-00.руб за 1 кг

количество вариантов 1**Оцениваемые компетенции:**

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 24

Текст задания:

оформите накладную на получение товара агентом по снабжению с оптовой базы

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
15 мая 2013 г.	045690	ИП ПАСТУХОВ Ю.П. 457040 Челябинская обл, г Южноуральск, ул Советская 2/В Телефон: (351) 3490413. Договор поставки П-38	Конфеты "Грильяж" фруктовый (со вкусом яблока) 1/200г	54	40-18
			Конфеты "Диво Дивное" (со вкусом банана) 1/200г	54	34-14
			Конфеты "Звездная пыль" 1/200г	54	28-08

- составьте алгоритм приемки кондитерских товаров по качеству и количеству

- составьте рекламный текст на один из видов кондитерских изделий для размещения в СМИ

- установите, подготовьте к взвешиванию весы «ШТРИХ-III» и проведите взвешивание:

-взвесить 300 г макарон

-взвесить 300 г макарон с запрограммированной ценой

-определить стоимость покупки макарон с подсчетом суммы сдачи

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 25,

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию;

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, весы, ККМ

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

Вариант № 25

Текст задания:

- Составьте товарный отчет № 13 за два дня по следующим данным:

остаток на 1 апреля по товару 248 900 руб. по таре 59 200 руб.

1.04 по накладной 635000 получены кондитерские изделия на сумму 2860 руб. от ОАО «Сладко»;

1.04 по накладной 125600 получено масло сливочное на сумму 2930 руб. от ОАО «Первый молочный комбинат»;

2.04 по накладной 240000 получены хлебобулочные изделия на сумму 970 руб. от ООО «Первый хлебокомбинат»;

составлен акт «О бое, порче, ломе» № 76 1 апреля на сумму 360-00 руб.

Сдана выручка в главную кассу 1.04 на сумму 17940-00 руб. № 65; 2.04 на сумму 14500-00 руб. № 66

- назовите алгоритм приемки товаров по качеству и количеству

- составьте рекламный текст на масло сливочное для размещения на стендере.

- Установить признаки подлинности банкноты Банка России

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отскачная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Рассчитайте средние товарные запасы макаронных изделий за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 250 тыс. руб, на 1 февраля – 400 тыс. руб, на 1 марта - 253 тыс руб, на 1 апреля -383 тыс. руб. Произведите приемку макаронных изделий по количеству, разместите на хранение. Произведите взвешивание на весах ВЕ -15Т Оформите ценник на макаронные изделия «Спагетти», производитель ОАО «Макфа». Недостающие данные возьмите произвольно	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на ввоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. – -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации; обоснованность использования определенных способов и приемов предоставления потребителю информации - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения

	<p>эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>рабочих ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 2 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
По данным таблицы рассчитайте розничную цену и оформите накладную Охарактеризуйте приемку в магазине детского питания по качеству. Оформите чеки на ККМ АМС 110К Составьте рекламный текст на детское питание для листовки	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;-осуществление сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств в соответствии с договором о материальной ответственности. – обоснованность использования определенных способов и приемов предоставления потребителю информации – обоснованность использования различных методов рекламирования товаров - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 3 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Агенту по снабжению Иванову И.И. поручили на предприятии ООО «Калинка» получить новинку – колбасу вареную «Любимую» в количестве 350 кг, для чего ему нужно оформить доверенность на получение продукции, принять колбасу по количеству, взвесив на товарных весах и составить рекламный текст на новинку для стимулирования продажи данной колбасы. оформите доверенность на получение продукции - произведите приемку продукции по количеству - произведите взвешивание на товарных весах ВТ-150 - составьте рекламный текст для размещения в газете Недостающие данные заполните произвольно.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации; - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»

	<p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде — ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. — рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания — правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. — позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 4 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Рассчитайте средние товарные запасы рыбных консервов за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 50 тыс. руб, на 1 февраля – 42 тыс. руб, на 1 марта - 53 тыс. руб, на 1 апреля -37 тыс. руб. Произведите приемку рыбных консервов по качеству, расшифруйте литографический шифр. Оформите чеки на ККМ АМС 110 К, по заданию Разработайте рекомендации покупателям рыбных консервов. Недостающие данные возьмите произвольно	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации; - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»

	<p>информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде</p> <p>– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>– рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>– позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p> <p>- устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности.</p> <p>-быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 5 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отскачная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Заполните накладную Перечислите факторы, влияющие на величину товарных запасов и товарооборачиваемость. Назовите назначение клавиш на электронных весах ВЭ – 15TE, продемонстрируйте взвешивание сборной покупки. Составьте план рекламной кампании.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно –	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации; - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации

	<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>достижений</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 6 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В магазин поступило 50 мешков сахарного песка из г. Буинска. При приемке товара по количеству была обнаружена недостача. При взвешивании мешков выявили, что в 25 мешках не хватает по 600 грамм продукта. - каковы действия материально-ответственного лица? Ответ обоснуйте. - заполните акт приемки сахара - перечислите операции по подготовке товарных весов типа ВСП-200 - перечислите и обоснуйте используемые вами средства внутримаркетинговой рекламы для стимулирования продажи данной продукции	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на ввоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. – -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации; - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового

	<p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде — ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. — рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания — правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. — позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 7 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В магазин «Юность» поступила партия женских халатов с Челябинской швейной фабрики. При приемке нескольких изделий обнаружили дефект в виде неровной строчки. Приемку приостановили и вызвали представителя поставщика. Представитель поставщика не явился в указанные сроки. - поясните дальнейшие действия работников магазина. Ответ обоснуйте. - сделайте переоценку халатов (цена до переоценки 250 руб за шт., после 200 р, количество халатов 15 шт. - оформите ценник на халат стоимостью 200 руб - назовите последовательность действий кассира при расчетах с покупателями.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; - организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара - формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах - обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. - точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации; - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии - уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных

	<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; - соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; - обоснованность использования различных источников, включая электронные - результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 8 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
С ОАО «Челябинский молочный комбинат» в магазин поступило 20 ящиков молока по 14 штук в каждом и 2 ящика кефира по 24 штуки. Заведующая отделом пересчитала товар выборочно и отметила в сопроводительных документах поставщика, что магазин принял товар. При пересчете на рабочем месте продавец выявила недостачу кефира в количестве 2 штук. - кто должен возместить недостачу? Ответ обоснуйте. - какой способ завоза целесообразнее применить в данном случае? - оформите ценники на полученный товар - выполните на ККМ «АМС-110К» сборную покупку с расчетом сдачи покупателю, назовите реквизиты кассового чека.	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;</p> <p>- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового</p>

	<p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 9 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Заполните накладную; -охарактеризуйте методы доставки товаров в магазин -разработайте рекомендации покупателям «Икры с лососем» - оформите следующие виды чеков на ККМ «ЭКР-2102К» - каша «Быстров» - 1 пачка по 27-00 руб за шт.; - маргарин «Домашний» - 2 пачки по 8-50 руб ; - майонез «Ряба» - 1шт. по цене 11-00 руб; - яблоки «Голд» – 2 кг по цене 35-00 руб за 1 кг; Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 600-00 рублей.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы

	<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 10 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Прокомментируйте ситуацию: Покупательница Петрова 15 апреля купила осенние сапоги за 2300 рублей, а 25 апреля пришла для обмена товара, мотивируя это тем, что сапоги не подходят ей по цвету к пальто и она хочет расторгнуть договор купли-продажи. (Сапоги не ношенные, ярлыки сохранены) Оформите ценник на данный товар. Оформите полный рабочий день на ККМ «АМС – 110К», заполните книгу-кассира операциониста Обслужить покупателя -чай «Акбар» - 3 шт. по цене 15-00 руб за 1 шт; - кофе «Голден» – 2 шт. по цене 180 руб за 1 шт; - кетчуп «Татарский» - 1 шт. по цене 65-00 руб за 1 шт; - пряники «Медовые» - 1кг 300 г по цене 25-00 руб за 1 кг; - печенье «К кофе» - 800 г по цене 28-50 руб за 1 кг; Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;

	<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде</p> <p>– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>– рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>– позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p> <p>- устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности.</p> <p>-быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;

- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 11 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Покупатель приобрел книжный шкаф в мебельном магазине. Мебель в разобранном виде вместе с инструкцией по сборке ему доставили на дом. Инструкция содержала картинки по сборке и была выполнена на нескольких иностранных языках, но на русском языке инструкции не было. По чертежу покупатель произвел сборку шкафа, но неправильно прикрепил уголки задней стенки. В результате шкаф упал вместе с книгами, часть из которых была порвана, разбились стеклянные двери шкафа. Какой должна быть информация, предоставляемая потребителю? Каковы права покупателя и ответственность продавца в данном случае?</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства</p>
<p>Каким образом может осуществляться сохранность товарно-материальных ценностей в розничном торговом предприятии?</p> <p>Оформите рекламное объявление на радио</p> <p>Пробейте чек на шкаф на ККМ «АМС-110К» с расчетом сдачи покупателю</p> <p>-стоимость шкафа 4580 руб в 1 отделе. Наличные покупателя 5000 руб</p>		

	<p>руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ответственности за результаты своей работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде <ul style="list-style-type: none"> — ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. — рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания <ul style="list-style-type: none"> — правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. — позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 12 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Рассчитайте средние товарные запасы сахара – песка за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 175 тыс. руб, на 1 февраля – 142 тыс. руб, на 1 марта - 153 тыс руб, на 1 апреля -128 тыс. руб. Произведите приемку сахара-песка по количеству Произведите следующие виды взвешивание на товарных весах ШТРИХ-III: -взвешивание товара -взвешивание товара в тару -взвешивание товара с запрограммированной ценой -взвешивание сборной покупки Разработайте рекламный текст на сахар для размещения в газете Недостающие данные возьмите произвольно	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;; - аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных

	<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>источников, включая электронные</p> <ul style="list-style-type: none"> -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 13 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отскачная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Покупательница обратилась в магазин с просьбой принять назад полусапожки женские, не подошедшие ей по размеру, и вернуть деньги. Товар был приобретен несколько часов назад. Заведующий секцией отказался произвести такой обмен. - кто прав в данной ситуации? - ваши действия в качестве заведующего секцией. Ответ обоснуйте. - охарактеризуйте правила приемки обувных товаров по количеству и качеству. - организуйте рекламу женских полусапожек любым из известных вам средств рекламы - осуществите подготовку ККМ «АМС-110К» к работе: заправьте кассовую ленту в машину, установите дату, получите Х – отчет, внесите запись в книгу кассира операциониста	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные

	<p>команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде</p> <p>– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>– рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>– позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p> <p>- устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности.</p> <p>-быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 14 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Покупательница приобрела платье. После стирки платье полиняло и потеряло вид. На ярлыках вся информация об изделии была на иностранном языке. Покупательница обратилась в магазин, чтобы вернуть деньги за некачественную вещь, но ей отказали, ссылаясь на то, что вещь была неправильно постирана.	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	--правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования
Каковы требования к информации о товаре, предоставляемой потребителю? Кто несет ответственность за недостатки товара в данном случае? -Дайте характеристику оптимальных условий для хранения швейных изделий -Составьте акт уценки на швейные товары (стоимость платья до уценки 1 тыс 350 руб, после 1280 руб -оформите полный рабочий день на ККМ «ОРИОН 100Ф», опишите порядок сдачи выручки в главную кассу	ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	

	<p>результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 15 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Выпишите приходный кассовый ордер на поступившие денежные средства в форме выручки отдела «Гастрономия» в сумме 12 626 руб. 24 копейки от контролера-кассира Ивановой Н.Г.</p> <p>- назовите алгоритм приемки гастрономических товаров по качеству в магазине</p> <p>- назовите и обоснуйте оптимальные условия для хранения гастрономических товаров</p> <p>- аргументируйте выбор средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>- подготовьте электронные весы «Штрих МШ» к работе, выполните следующие виды взвешивания:</p> <p>1. Программирование цены товара</p> <p>2. Взвешивание товара без тары</p> <p>3. Взвешивание товара в тару покупателя</p> <p>4. Взвешивание товара с запрограммированной ценой без тары</p> <p>5. Подсчет стоимости сборной покупки</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;</p> <p>- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных</p>

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>технологий при решении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 16 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности
Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>- Выпишите расходный кассовый ордер. денежной суммы 1200 руб. на приобретение хозяйственных товаров агенту по снабжению Ващенко Г.Н.</p> <p>- обоснуйте использование некоторых способов и приемов предоставления потребителю информации о товаре</p> <p>- пробейте кассовый чек на ККМ «АМС 110-К»</p> <p>Обслужить покупателя</p> <p>- вермишель «Паутинка» - 500 г по цене 16-00 руб за 1 кг;</p> <p>- кофейный напиток «Колосс» – 2 пачки по цене 15-00 руб за 1 шт;</p> <p>- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 8- руб; 50 коп за 1 шт</p> <p>Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500-00 рублей.</p> <p>-назовите правила ухода за весоизмерительным оборудованием</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных</p>

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 17 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Прокомментируйте ситуацию: Покупательница Васильева купила в магазине майки для мужа и сына. Дома оказалось, что товар не подходит по размеру. На следующий день отнесла в магазин, попросив заменить товар или вернуть деньги, ведь чек был сохранен. Продавец отказался.</p> <p>- заполните инвентаризационную опись по следующим данным:</p> <p>-Майка детская 30 размер, 15 штук по цене 98-00;</p> <p>-Майка детская 32 размер, 20 штук по цене 105-00;</p> <p>- Комплект для девочки 30 размер, 15 штук по цене 240-00</p> <p>-Комплект для мальчика 30 размер, 18 штук по цене 240-00</p> <p>– перечислите и обоснуйте методы рекламирования товаров, которые можно использовать в розничном торговом предприятии</p> <p>-оформите рабочий день на ККМ «ЭКР-2102К»</p> <p>-1 выполнить X-отчет</p> <p>-2 поработать в режиме регистрации ККМ (сделать чек на одну покупку крупы гречневая 2 кг по цене 48-00 руб за 1 кг, сделать чек на несколько покупок :колбаса «Кантри» – 1 кг по цене 172-00 руб за 1 кг, Молоко топленое – 5 пачки по цене 17-80, Творог – 0,650 гр. по цене 120-00, Шоколад «Детский» – 3 шт. по цене 27-90, Сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 11-40, чек с повтором суммы</p> <p>-3-выполнить Z-отчет</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p>

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 18 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Допущена порча кондитерских товаров на сумму 1198 руб.</p> <p>Установлена вина продавца Гуреевой (заработная плата — 6000 руб.), младшего продавца Чураковой (заработная плата — 5000 руб.), ученика-практиканта Шутова (стипендия — 500 руб.), о чем составлен соответствующий документ, подписанный всеми членами бригады.</p> <p>- определите долю каждого работника при возмещении установленного ущерба;</p> <p>- назовите алгоритм приемки кондитерских товаров по качеству в магазине</p> <p>- назовите и обоснуйте оптимальные условия для хранения кондитерских товаров</p> <p>- выполните режим регистрации на ККМ «ОРИОН 100Ф»</p> <p>Обслужить покупателя</p> <p>- Шоколад «Альпен гольд» – 5 шт. по цене 48-60 руб за 1 шт</p> <p>- Сок «Яблочный» – 7 пачки по цене 19-20 руб за 1 шт</p> <p>- Печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00 за 1 кг</p> <p>- Йогурт «Услада» – 3 шт. по цене 8-50 за 1 шт</p> <p>- Конфеты «Трюфель» - 1 кг по цене 44-30 за 1кг;</p> <p>Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей.</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных</p>

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 19 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Помещенные на витрине: блузка женская, стоимостью 470 руб., платья женские по цене 950 руб. и 1140 руб., брюки стоимостью 540 руб. — потеряли товарный вид, их дальнейшая реализация по установленным ценам невозможна. Данные изделия могут быть реализованы лишь только после уценки. - кто будет нести ответственность вследствие потери товарного вида и последующей уценки? - составьте акт уценки данных товаров, уценка 10% - оформите новые ценники на данные швейные изделия - назовите реквизиты кассового чека	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 20 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

2. Отскачная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Находясь на производственной практике, учащиеся Потапова и Кирова при приемке газированной воды допустили бой товара на сумму 103 руб. Оформите акт «о бое порче, ломе» - перечислите алгоритм приемки товаров по количеству - продемонстрируйте навыки рекламирования газированной воды Подготовить к работе ККМ «АМС-110К» (установка ленты, выполнение отчета). Заполнить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня.	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с</p>

	<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 21 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Заполните накладную на получение товара агентом по снабжению с оптовой базы.</p> <p>-как осуществляется сохранность товарно-материальных ценностей в магазине</p> <p>-наличие каких сопроводительных документов сопровождает доставку товаров в магазин.</p> <p>- аргументируйте выбор средств изучения спроса покупателей на предприятии;</p> <p>- на весах «Меркурий» выполните взвешивание:</p> <p>-Программирование цены товара</p> <p>-Взвешивание товара</p> <p>-Взвешивание товара с запрограммированной ценой</p> <p>-Взвешивание товара в тару покупателя</p> <p>-Взвешивание товара в тару покупателя с запрограммированной ценой</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и</p>

	<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 22 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>- заполните инвентаризационную опись по следующим данным: тесьма М 26,8 м по цене 30-70; кружева капроновые 234у , 11,9 м по цене 34-20; гардинное полотно шириной 2,5 м, 26,4 м по цене 223-50; гипюр цветной 92 м по цене 182 руб. - покупательница приобрела в магазине «Ткани» отрез длиной 1,5 м, через 7 дней она пришла вернуть отрез ткани. Как должен поступить продавец? - Оформите ценник на текстильный товар - Установить признаки подлинности банкноты Банка России</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара -формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждение возникновения товарных потерь - правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками. -точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии -уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах - рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений - уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы - уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные -результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и</p>

	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 23 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>- Составьте товарный отчет № 12 за два дня по следующим данным: остаток на 1 апреля по товару 126 700 руб. по таре 59 200 руб.</p> <p>1.04 по накладной 72 получены молочные продукты на сумму 1560 руб. от ООО «Первый вкус»; 1.04 по накладной 135 получены рыбные консервы на сумму 830 руб. от рыбокомбината; 2.04 по накладной 24 получены хлебобулочные изделия на сумму 970 руб. от ООО «Первый хлебокомбинат»;</p> <p>составлен акт «О бое, порче, ломе» № 76 1 апреля на сумму 1360-00 руб. Сдана выручка в главную кассу 1.04 на сумму 7940-00 руб. № 65; 2.04 на сумму 4500-00 руб. № 66.</p> <p>- перечислите условия и сроки хранения замороженных мясных полуфабрикатов</p> <p>- прорекламируйте любой вид сыра,</p> <p>- на весах «BE 15T» выполните программирование цены товара, взвесьте с запрограммированной ценой – макароны 300 г по цене 53-00.руб за 1 кг</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждение возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде</p> <p>– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>– рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>– позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p> <p>- устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности.</p> <p>- быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 24 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отскочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Заполните накладную на получение товара агентом по снабжению с оптовой базы.</p> <p>-составьте алгоритм приемки кондитерских товаров по качеству и количеству</p> <p>- составьте рекламный текст на один из видов кондитерских изделий для размещения в СМИ</p> <p>- установите, подготовьте к взвешиванию весы «ШТРИХ-III» и проведите взвешивание:</p> <p>-взвесить 300 г макарон</p> <p>-взвесить 300 г макарон с запрограммированной ценой</p> <p>-определить стоимость покупки макарон с подсчетом суммы сдачи</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждение возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>при решении профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемых – 1

Время выполнения задания - 40 мин

Оборудование:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся;
- нормативные документы
- справочная литература и методические рекомендации.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 25 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ПК, бланки, весы, ККМ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Каурова О.В., Чхиквадзе Н.А. Учёт и отчётность предприятий торговли. - М.: ОИЦ "Академия", 2014
2. Отсочная З.В. Организация и технология торговли (1-е изд.). - М.: ОИЦ "Академия", 2015

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>- Составьте товарный отчет № 13 за два дня по следующим данным: остаток на 1 апреля по товару 248 900 руб. по таре 59 200 руб.</p> <p>1.04 по накладной 635000 получены кондитерские изделия на сумму 2860 руб. от ОАО «Сладко»; 1.04 по накладной 125600 получено масло сливочное на сумму 2930 руб. от ОАО «Первый молочный комбинат»; 2.04 по накладной 240000 получены хлебобулочные изделия на сумму 970 руб. от ООО «Первый хлебокомбинат»; составлен акт «О бое, порче, ломе» № 76 1 апреля на сумму 360-00 руб. Сдана выручка в главную кассу 1.04 на сумму 17940-00 руб. № 65; 2.04 на сумму 14500-00 руб. № 66</p> <p>- назовите алгоритм приемки товаров по качеству и количеству</p> <p>- составьте рекламный текст на масло сливочное для размещения на штендере.</p> <p>- Установить признаки подлинности банкноты Банка России</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ;</p> <p>-организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара</p> <p>-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах</p> <p>-обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждение возникновения товарных потерь</p> <p>- правильность оформления сопроводительной документации на поставку.</p> <p>- правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.</p> <p>-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;- аргументированность выбора средств изучения спроса покупателей на предприятии</p> <p>-уверенность и правильность использования в технологическом процессе измерительного, технологического контрольно-кассового оборудования</p> <p>-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах</p> <p>- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению»</p> <p>- соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений</p> <p>- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций</p> <p>- результативность текущего и итогового контроля</p> <p>- адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы</p> <p>- уверенность в осуществлении эффективного поиска необходимой информации;</p> <p>-соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам;</p> <p>-обоснованность использования различных источников, включая электронные</p> <p>-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса - результативность самостоятельной работы - устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. - быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	--

Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>- снабжения розничных торговых предприятий и завоза в них товаров</p> <p>- контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>- торговой рекламы, реализуемых товаров;</p> <p>- эксплуатации торгового оборудования и инвентаря</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>1. Ознакомление с предприятием розничной торговли</p> <p>-пройти инструктаж по охране труда;</p> <p>-установить характеристики торгового предприятия: тип, специализацию, профиль, район деятельности, контингент обслуживания, режим работы</p> <p>2. Приемка товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов</p> <p>ознакомиться наличием и заполнением договора поставок товаров;</p> <p>-ознакомиться с графиками завоза товаров в магазин;</p> <p>-ознакомиться с особенностями приемки товаров в магазине</p> <p>-ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и правильностью их заполнения</p> <p>3. Технология подготовки к продаже, выкладки товаров</p> <p>-ознакомиться с особенностью подготовки товаров к продаже</p> <p>-ознакомиться с требованиями к размещению и выкладки товаров</p> <p>4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ознакомиться с созданием оптимальных условий для хранения разных групп товаров</p> <p>—ознакомиться с правилами и порядком проведения инвентаризации</p> <p>5 Торговая реклама</p> <p>ознакомиться с видами и средствами торговой рекламы;</p> <p>- разработать рекламное</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>

	<p>задач.</p> <p>ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>средство на товар</p> <p>6 Мебель для предприятий торговли. Торговый инвентарь ознакомиться с мебелью, которая расположена в торговом зале.</p> <p>-ознакомиться с правилами размещения мебели в торговом зале</p> <p>-ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к мебели</p> <p>7 Холодильное оборудование ознакомиться с видами холодильного оборудования</p> <p>-ознакомиться с правилами эксплуатации и ухода за холодильным оборудованием</p> <p>8 Весоизмерительное оборудование ознакомиться с видами весоизмерительного оборудования на предприятии</p> <p>- ознакомиться с порядком и правила эксплуатации оборудования</p> <p>-производить подготовку весоизмерительного оборудования к работе</p> <p>-осуществлять работу на весоизмерительном оборудовании</p> <p>9 Контрольно-кассовые машины ознакомиться с видами ККМ на предприятии</p> <p>- ознакомиться с порядком и правила эксплуатации ККМ</p> <p>-производить подготовку ККМ к работе</p> <p>-осуществлять работу на ККМ</p> <p>-распознавать признаки платежеспособности билетов банка России, разменной монеты</p> <p>10 .Системы защиты в торговых предприятиях. Пластиковые карты</p> <p>-ознакомиться с системой защиты торгового предприятия</p> <p>-ознакомиться с принципом действия принтеров этикеток (штрих- кодов), сканерами, терминалами сбора данных, пластиковыми картами</p> <p>-проводить операции с помощью пластиковых карт</p>	
--	--	--	--

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний
Тестовые задания для оценки усвоения знаний
по МДК04.01 «Технологии работы магазина»

Тестовые задания №1

1. Перечислите методы оптовой продажи товаров:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

2. Назовите виды складов по ассортиментному признаку:

1. _____;
2. _____.

3. Назовите виды складов в зависимости от устройства:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

4. Назовите виды складов в зависимости от выполняемых функций:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

5. Назовите группы складских помещений:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

6. Назовите важнейшие принципы рациональной организации складского технологического процесса:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

7. Что необходимо сделать, если обнаружена недостача товара?

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

8. Товары, которые длительное время хранятся на складе, относительно редко поступают на склад, размещают _____ от _____.

9. Товары с высокой оборачиваемостью, крупногабаритные, с большим объемом поступления и отпуска размещают _____ к _____.

10. Дайте классификацию предприятий розничной торговли по функциональным особенностям и с учетом типа здания:

- по функциональным особенностям:	- с учетом типа здания:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	
5.	
6.	

11. Дайте классификацию предприятий розничной торговли по формам обслуживания и принадлежности торговых предприятий:

- по формам торгового обслуживания:	- по принадлежности:
1.	1.
2. :	2.
-	3.
-	4.
-	
-	
-	
-	

12. Установочная площадь – это площадь, занимаемая под установку

_____ и _____, размещаемых на полу.

13. Площадь выкладки исчисляется как _____ всех элементов оборудования, на которых могут быть выложены товары.

14. Напишите формулу расчета коэффициента установочной площади и расшифруйте каждый элемент:

15. Напишите формулу расчета коэффициента использования площади торгового зала под выкладку товаров и расшифруйте каждый элемент:

Вариант 2

1. Укажите признак по которому не классифицируют розничную торговую сеть

- А) Стационарность
- Б) Удельный вес
- В) Форме продажи
- Г) Размещение

2. Торговый комплекс - это

- А) Реализующие универсальный ассортимент товаров и оказывающий широкий набор услуг
- Б) Многофункциональное торговое предприятие интегрированное в производстве финансовую и внешне экономическую сферу
- В) Реализует одну группу товаров
- Г) Специально оборудованное стационарное здание или его части предназначенная для продажи товаров

3. Магазины с узким или ограниченным ассортиментом с площадью торгового зала не более 50 м

- А) Гипермаркет
- Б) Универсам
- В) Мини - маркет
- Г) Универмаг

4. Какие требования обеспечивают влажность воздуха, температуры, освещения

- А) Технические
- Б) Технологические
- В) Архитектурно- строительные
- Г) Эстетические

5. Какая планировка торгового зала разбита на изолированные отделы

- А) Линейная
- Б) Смешанная
- В) Островная
- Г) Боксовая

6. Что входит в субъекты рынка.

- А) Продавцы, партнерство, услуги
- Б) Продавцы, покупатели, поставщики
- В) Товары, услуги

- Г) Обмен, партнерство, конкуренция
7. Форма рыночных проявлений потребностей
- А) Объем спроса
 - Б) Объем предложения
 - В) Реализованный спрос
 - Г) Спрос
8. Что организуют торговые и промышленные предприятия совместно с домами моделей перед наступлением сезона
- А) Покупательная – конференция
 - Б) Выставка – просмотра
 - В) Дегустация
 - Г) Выставка - продаж
9. Что относится к параметрам надежности товара.
- А) дизайн
 - Б) композиция
 - В) долговечность
 - Г) товарный вид
10. Серьезным оружием в конкурентной борьбе в сфере розничной торговле является.
- А) Фасад магазина
 - Б) Дизайн магазина
 - В) Внешний вид полов
 - Г) Мебель и инвентарь
11. Как называется тип признака розничной сети по которому торговую сеть можно разделить на общегородского назначения и сеть жилых или спальных районов.
- А) стационарность
 - Б) материально-техническая база
 - В) размещение
 - Г) товарно-ассортиментный профиль
12. Носитель информации для воздействия на объект рекламы
- А) Вид рекламы
 - Б) Рекламное объявление
 - В) Средства рекламы
 - Г) Реклама в прессе
13. Идеальное средство рекламирования для фирмы которая хочет иметь широкий круг клиентов
- А) Объявления
 - Б) Журналы
 - В) Газеты
 - Г) Листовки
14. Как называются короткие рекламные фильмы продолжительностью 15-20 секунд:
- А) телезаставка
 - Б) Телефильм
 - В) телеобъявление
 - Г) мультипликационный фильм
15. Информация которая зачитывается диктором
- А) Радиогазета
 - Б) Радиоролики
 - В) Радиожурналы
 - Г) Радиообъявление
16. Процесс перемещения товаров от производителя до потребителя
- А) Товародвижения
 - Б) товаропоступление
 - В) товаровывоз
 - Г) товароразмещение
17. Как переводится с древнегреческого слово - технология.

- А) организация торговли
 - Б) Производственный процесс
 - В) Наука технического прогресса
 - Г) Искусство ,ремесло , мастерство, умение
18. Тип товародвижения который предусматривает, что ритм завоза товаров должен нарастать или сокращаться в зависимости от изменения в спросе:
- А) Оперативность
 - Б) Ритмичность
 - В) Экономичность
 - Г) Централизованность
19. Какая тара распространена в обращении
- А) Текстильная
 - Б) деревянная
 - В) Стеклянная
 - Г) Картонная
20. Основанием для заказа товара в розничной торговле предприятия служит
- А) Доставка товара
 - Б) Заявки
 - В) Продажа
 - Г) Предложение
21. Установление фактического количества, качества и комплектность товара а также определение отклонения вызвавших их причин называется
- А) Приемка товара
 - Б) Хранение товара
 - В) Реализация товара
 - Г) Выкладка товара
22. Основной документ регламентирующий отношение грузоотправителя перевозчика и грузополучателя.
- А) Кассовый чек
 - Б) Товарно-транспортная накладная
 - В) Товарная накладная
 - Г) Счет фактуры
23. Предназначен для расчетов между поставщиком и получателем
- А) кассовый ордер
 - Б) Кассовый чек
 - В) Счет
 - Г) Товарный чек
24. Документ который составляется в случае когда количество и качество товара не соответствует договору
- А) Акт
 - Б) Договор
 - В) Претензия
 - Г) Рекламация
25. Неизбежно возникают при складской обработке товаров.
- А) Товарные потери
 - Б) Порча
 - В) Убыток
 - Г) Естественная убыль
26. Что не относится к естественной убыли:
- А) разлив
 - Б) порча
 - В) распыл
 - Г) усушка
27. Система размещения на рабочем месте или в зоне обслуживания
- А) Выкладка товаров

- Б) товарно-отраслевой принцип
 - В) Комплексный принцип
 - Г) Размещение товаров
28. На сколько этапов делится приемка товаров по качеству:
- А) 2
 - Б) 3
 - В) 4
 - Г) 5
29. Самообслуживание – это
- А) По сути дела революция в торговле
 - Б) Стадия торгово-технологического процесса в магазине
 - В) Метод продажи товаров
 - Г) Один из самых удобных для покупателей методов продажи товаров
30. Вид предпринимательской деятельности связанный с приобретением и продажи товара
- А) Торговая деятельность
 - Б) Рыночные отношения
 - В) Частные отношения
 - Г) Торговые отношения

Критерии оценивания

«5» - 26-30 правильных ответов, «4» - 21-25 правильных ответов
 «3» - 17- 20 правильных ответов, «2» - 0-16 правильных ответов

Тестовые задания № 2

1. Товароснабжение торговой розничной сети – это
 1. завоз товаров в предприятия розничной торговли;
 2. договорная работа с предприятиями промышленности;
 3. сложный комплекс коммерческих и технологических операций по доведению товаров до предприятий розничной торговли;
 4. погрузочно-разгрузочные работы в предприятиях розничной торговли.
2. Как называется принцип, при котором завоз товаров осуществляется через относительно одинаковые промежутки времени?
 1. экономичность;
 2. ритмичность;
 3. оперативность;
 4. плановность
3. Эффективное использование транспортных средств, механизация погрузочно-разгрузочных работ достигается за счет:
 1. централизации;
 2. экономичности;
 3. ритмичности;
 4. технологичности
4. Централизованный метод доставки товаров в розничные торговые предприятия:
 1. доставка товаров силами розничного торгового предприятия;
 2. доставка товаров силами и средствами поставщика на основе заявок в согласованные сроки;
 3. доставка товаров транспортом общего пользования;
 4. самовывоз товаров.
5. Как называется график завоза товаров за один рейс в один магазин?
 1. линейный;
 2. кольцевой;
 3. прямой;
 4. бесперебойный
6. Как называется график завоза товаров одним рейсом в несколько розничных торговых предприятий?

1. прямой;
 2. кольцевой;
 3. линейный;
 4. повременной
7. Перечислите виды розничных торговых предприятий в зависимости от глубины ассортимента:
1. _____;
 2. _____;
 3. _____.
8. Перечислите основные признаки, характеризующие тип розничного торгового предприятия:
1. _____;
 2. _____;
 3. _____.
9. К какому виду относят предприятие розничной торговли – супермаркет?
1. смешанный;
 2. универсальный;
 3. специализированный;
 4. неспециализированный
10. Розничное торговое предприятие реализующее продовольственные товары универсального ассортимента и непродовольственные товары частого спроса преимущественно методом самообслуживания с торговой площадью от 400 м²:
1. гастроном
 2. универмаг
 3. супермаркет
 4. гипермаркет
11. К какому типу относится торговое предприятие, реализующее универсальный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров методом самообслуживания, имея торговую площадь 5000 кв. м?
1. универмаг;
 2. универсам;
 3. гипермаркет;
 4. гастроном.
12. К какому типу относится торговое предприятие, реализующее товарные комплексы предметов туалета и гардероба для женщин и мужчин, применяя разные методы продажи товаров, площадью не менее 1000 кв. м?
1. все для дома;
 2. дом торговли;
 3. товары для женщин и мужчин;
 4. универмаг
13. Какие виды розничных торговых предприятий относятся к стационарной розничной сети:
1. павильоны без входа внутрь
 2. киоски
 3. ларьки
 4. магазины
14. Соотнесите группы и состав помещений магазина:

Группы помещений:

1. Торговые
2. Для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже
3. Подсобные
4. Административно-бытовые

Состав помещений

- А. разгрузочные, кладовые, фасовочные
- Б. моечные, для хранения тары, для приема посуды
- В. Торговый зал, зал кафетерия, зал приема и выдачи заказов
- Г. Электрощитовая, машинные отделения лифтов и холодильных установок

15. Установочная площадь – это площадь, занимаемая под установку _____ и _____, размещаемых на полу.
16. Площадь выкладки исчисляется как _____ всех элементов оборудования, на которых могут быть выложены товары.
17. Напишите формулу расчета коэффициента установочной площади и расшифруйте каждый элемент:
18. Напишите формулу расчета коэффициента использования площади торгового зала под выкладку товаров и расшифруйте каждый элемент:
19. Соотнесите виды планировок и их характеристику:

Виды планировки:

Характеристика:

- | | |
|----------------|--|
| 1. Боксовая | А. расстановка оборудования и проходы для покупателей спланированы в виде параллельных линий |
| 2. Линейная | Б. сочетает в себе различные виды планировок |
| 3. Смешанная | В. Разбивка всей площади торгового зала на изолированные отделы |
| 4. Выставочная | Г. Товары демонстрируют на стендах, расположенных на специально отведенной для их показа площади |

20. Укажите, в какой зоне торгового зала магазина наиболее рационально размещать товары, требующие длительного ознакомления с ними покупателей?

21. Укажите, в какой зоне торгового зала магазина наиболее рационально размещать товары, пользующиеся частым спросом?

22. Наибольшее внимание покупателей привлекают товары расположенные:

1. на высоте 60-120 см
2. на высоте 80-160 см
3. на высоте 120-180 см
4. на высоте 60-80 см

23. Перечислите методы продажи товаров в розничных торговых предприятиях:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

24. Соотнесите виды услуг, оказываемые покупателям магазинов и их перечень:

Виды услуг:

Перечень услуг:

- | | |
|--|--|
| 1. Услуги по оказанию помощи в совершении покупки и при её использовании | А. предоставление услуг комнаты матери и ребенка; организация и создание мест отдыха; прием и хранение вещей покупателей |
| 2. Информационно-консультационные услуги | Б. консультации специалистов по товарам; проведение рекламных презентаций товаров |
| 3. Создание удобств покупателям | В. Прием и исполнение заказов на товары; организация доставки товаров; упаковка купленных в магазине товаров |

25. Потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом, вправе по своему выбору требовать:

1. соразмерного уменьшения покупной цены;
2. замены на товар аналогичной марки;
3. расторжения договора купли-продажи;
4. все выше перечисленное

26. Товар, на который установлен срок годности, должен быть передан покупателю:

1. с расчетом, что товар будет использован до истечения срока годности;
2. не позднее последнего дня срока годности;

3. не позднее чем за 1 месяц до истечения срока годности.
27. Срок обмена товара надлежащего качества на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации может быть произведен в течение:
1. дня покупки;
 2. 3 дней;
 3. 14 дней
28. В местах торговли продовольственными товарами продажа сопутствующих непродовольственных товаров:
1. запрещена;
 2. разрешена, если это не приводит к ухудшению качества и безопасности продовольственных товаров и условий их продажи;
 3. на усмотрение администрации предприятия
29. Перечислите основные способы выкладки товаров на торговом оборудовании:
1. _____;
 2. _____;
 3. _____.
30. В какие сроки проводят приемку по количеству товаров, поступившие без тары, в открытой или поврежденной таре?
1. не позднее 10 суток;
 2. не позднее 20 суток;
 3. в момент разгрузки;
 4. не позднее 24 часов
31. Окончательная приемка товаров по массе и количеству товарных единиц в каждом месте производится в следующие сроки:
1. не позднее 24 часов;
 2. в момент разгрузки транспортного средства;
 3. не позднее 10 суток;
 4. не позднее 20 суток.
32. Что необходимо сделать, если обнаружена недостача товара?
1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 4. _____.
33. Сроки приемки товаров по качеству при иногородней поставке:
1. не позднее 10 дней;
 2. не позднее 20 дней;
 3. не позднее 24 часов;
 4. в момент разгрузки

Тестовые задания № 3

1. Выразить: 3м 15см - в метрах, 8т 500кг – в килограммах, 4л200мл – в литрах
2. Название документа, которым оформляется материальная ответственность в магазине.

3. Как возмещается недостача, выявленная в результате инвентаризации, в бригаде между её членами?
В зависимости от _____
4. Перечислите документы, которыми оформляются товарные потери в магазине.

5. Какие реквизиты накладной будут отражены в товарном отчете?
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

6. Назовите формулу для расчета остатка на конец отчетного периода в товарном и кассовом отчетах.

7. Цель проведения инвентаризации в магазине.

8. Какими документами оформляются кассовые операции в магазине (укажите названия).

9. Перечислите основные приходно-расходные операции главной кассы магазина.

10. Цель принятия Федерального закона "О рекламе:

а) управление рынком различных средств рекламы;

б) проведение протекционистской политики государства в отношении отечественных компаний;

в) защита от недобросовестной конкуренции, предотвращение и пресечение ненадлежащей рекламы.

11. Экономическая эффективность рекламы - это категория, отображающая:

а) изменение покупательского поведения потребителей;

б) результат сопоставления расходов на рекламу с объемом полученной прибыли;

в) сравнение "мощности рекламной атаки" с затратами на рекламную кампанию;

г) результат сопоставления расходов на рекламу с изменением объема продаж.

12. Классификация рекламных средств по способу воздействия на органы чувств человека:

13. Перечислите средства торговой рекламы, используемые для рекламы в прессе:

-

-

-

14. Назовите средства наружной рекламы:

-

-

-

-

-

15. Назовите принцип, предъявляемый к тексту рекламного средства и характеризующийся выделением слова с высокой рекламной ценностью:

а) Высказывайтесь просто

б) Высказывайтесь прямо

в) Говорите читателю, что он должен сделать

г) Стремитесь привлечь и удержать внимание

16. Назовите принцип, предъявляемый к тексту рекламного средства и характеризующийся отсутствием заявления отрицательного характера

а) Высказывайтесь интересно

- б) Будьте кратки
- в) Высказывайтесь утвердительно
- г) Подчеркните факты и аргументы

17. Товарный знак – это

- а) указание организационно-правовой формы юридического лица
- б) произвольное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя
- в) обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических или физических лиц
- г) специально разработанное оригинальное начертание полного или сокращенного наименования предприятия или группы товаров

18. Назовите виды витрин, подразделяющихся по товарному признаку

- _____
- _____
- _____
- _____

19. Назовите, к какому витринному инвентарю по назначению относят горки, подставки, столики

20. Перечислите основные принципы композиционной группировки товаров и декоративных элементов:

- _____
- _____
- _____

Контрольные вопросы по теме «Товароснабжение»

1. В чем сущность закупочной работы в торговле?
2. Какими новыми чертами характеризуется закупочная работа в условиях рыночной экономики?
3. Назовите основные этапы коммерческой работы по закупкам товаров.
4. Как используется маркетинг в закупочной работе?
5. Изложите классификацию поставщиков товаров.
6. На какие виды (типы) подразделяются поставщики-посредники?
7. Какие оптовые предприятия (структуры) относятся к организаторам оптового оборота?
8. Дайте характеристику фирмы-дистрибьютора.
9. Охарактеризуйте деятельность брокерской фирмы.
10. Охарактеризуйте деятельность дилера.
11. Чем отличается деятельность оптовых ярмарок от деятельности товарных бирж и оптовых продовольственных рынков?
12. Как организуется проведение оптовых ярмарок (выставок)?
13. Каково назначение мелкооптовых магазинов-складов?
14. Как следует организовать современный учет и контроль за поставками товаров?

Тест №4

Торговые склады

1. Товарный склад выполняет следующие функции:

- а) получает товары от поставщика, подготавливает товары к продаже
- б) накапливает и хранит товарные запасы
- в) сортирует товары, комплектует заказы, развозит в розничную сеть
- г) изучает спрос потребителей
- д) обслуживает покупателей

2. Маятниковые (линейные) маршруты разрабатывают для:

- а) магазинов, объем поставки в которые равен или кратен грузоподъемности автомобиля с учетом объемной массы груза

б) доставки товаров в магазины, размер поставок в которые меньше грузоподъемности автомобиля

3. В основу рациональной организации складского технологического процесса положены следующие важнейшие принципы:

- а) планомерность и ритмичность
- б) рациональная организация товарного потока
- в) эффективное использование средств труда и полная сохранность свойств товаров
- г) механизация и автоматизация складских операций
- д) все выше перечисленные варианты

4. Последовательность операций технологического процесса в подсортировочно-распределительных складах:

- а) приемка товаров от поставщиков по количеству и качеству
- б) хранение поступивших товаров при требуемых условиях
- в) контроль за количеством, качеством товаров, температурой, влажностью
- г) подготовка товаров к отпуску путем подсортировки, упаковки
- д) отправка заказанных товаров в розничную сеть
- е) изучение спроса на товары оптовыми покупателями

5. Срок годности это:

- а) устанавливаемый изготовителем период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению
- б) дата, до которой товар может предлагаться потребителю для использования по назначению ее до которой он не теряет своих потребительских свойств

6 Основными по значимости принципами рациональной организации складского технологического процесса являются:

- а) планомерность и ритмичность
- б) рациональная организация товарного потока
- в) эффективное использование площади, емкости и оборудования
- г) механизация и автоматизация складских операций
- д) полная сохранность свойств товаров

7. Основные операционные зоны общетоварных складов:

- а) разгрузки транспортных средств, приемки товаров по количеству и качеству, хранения, фасовки, комплектования заказов, погрузки автомобильного транспорта
- б) погрузки автомобильного транспорта, фасовки, хранения, разгрузки транспортных средств
- в) экспедиция по приему товаров
- г) экспедиция по отправке товаров
- д) комплектовочная и сортировочная

9. Индексация - это:

- а) условное цифровое обозначение мест хранения товаров
- б) хранение товаров в зависимости от их размера и массы
- в) хранение товаров по принципу однородности
- г) отдельное хранение специфических товаров

10. По ассортиментному признаку склад делят на:

- а) общетоварные и специальные
- б) универсальные и специализированные
- в) экспедиционные и накопительные
- г) открытые и закрытые
- д) открытые, полужакрытые и закрытые
- е) универсальные, специализированные и смешанные

Тест №5
Торговые склады

1. Складские помещения делят на следующие группы:

- а) основного производственного назначения
- б) специального и подсобного назначения

- в) основного производственного назначения и вспомогательные
- г) основного производственного назначения, вспомогательные, подсобно-технические, административно-бытовые
- д) общепроизводственного и социально-бытового назначения

2. Виды товарных складов в зависимости от выполняемых функций:

- а) открытые и закрытые склады
- б) специального и подсобного назначения
- в) основного производственного назначения и вспомогательные
- г) подсортировочно-распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного хранения, долгосрочного хранения и накопительные
- д) общепроизводственного и социального назначения

3. Основные функции большинства складов:

- а) получение товаров от поставщиков и осуществление контроля за их качеством
- б) накопление товарных запасов и обеспечение надлежащих условий их хранения
- в) расчет за отобранные товары
- г) подсортировку и подготовку товаров к продаже
- д) комплектование заказов оптовых покупателей
- е) товароснабжение розничной торговой сети.

4. Складские помещения делят на следующие группы:

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные
- в) подсобного назначения.
- г) подсортировочно – распределительные
- д) все выше перечисленные.

5 Способы хранения товаров:

- а) штабельное
- б) стеллажное
- в) навалом
- г) в подвешенном виде
- д) все выше перечисленные.

6 Отпуск товаров включает следующие основные операции:

- а) оформление продажи (отпуска)
- б) отборку товаров с мест хранения
- в) подсортировку и подготовку товаров к продаже
- г) подготовку к отпуску
- д) отгрузку по назначению.

7. Укажите помещения основного производственного назначения на складе

- а) помещения приемки
- б) зал товарных образцов
- в) экспедиции по приему и отпуску товаров
- г) помещения аппарата управления
- д) секции хранения
- е) бухгалтерия

8. Емкость склада - это...

- а) максимальное расчетное количество грузов, которое может быть размещено для хранения на данном складе
- б) площадь складских помещений, занимаемая стеллажами, поддонами, предназначенными для хранения товаров
- в) общий объем складских помещений, предназначенный для хранения грузов
- г) количество грузов, которое размещено для хранения на данном складе в данный момент времени

9. Грузооборот склада - это...

- а) количество грузов, которые были переработаны на складе за определенный период времени

- б) максимальное количество грузов, которое может быть размещено для хранения на данном складе
 - в) оптимальное количество грузов, которое может быть размещено для хранения на данном складе
 - г) количество грузов, отправленных получателю за определенный период времени
 - д) количество грузов, принятых на хранение за определенный период времени
- 10. Под складской переработкой понимают**
- а) операции по приему и проверке грузов, их размещению на складе для хранения, комплектации и отправке получателю
 - б) объем продукции предприятия, произведенной за определенный период времени и отправленный на склад готовой продукции
 - в) фактическое количество грузов, находящееся на складе в определенный момент времени
 - г) количество грузов, отправленных получателю за определенный период времени
 - д) количество сырья, переработанного в готовую продукцию на складе

Тест №6

По теме приемка товаров

1 Кто осуществляет приемку товара в магазине

Варианты ответов

- 1 Грузчик
- 2 кладовщик
- 3 работник магазина на которого возложена материальная ответственность

2 Какие из перечисленных документов относятся к сопроводительным документам?

Варианты ответов

- 1 счет-фактура
- 2 транспортная накладная
- 3 товарная накладная

3 В какие сроки должны быть приняты товары в открытой таре или поврежденной таре?

- 1 в момент получения товара от поставщика
- 2 на следующий день
- 3 в течение 48 часов

4 Приемка товаров по массе нетто и количеству товарных единиц?

- 1 одновременно со вскрытием тары но не позднее 10 дней
- 2 не позднее 14 дней
- 3 не позднее 7 дней

5 Приемка скоропортящихся товаров производится?

- 1 не позднее 24 часов с момента получения
- 2 не позднее 4 часов
- 3 не позднее 6 часов

5 В случае обнаружения недостачи товаров при приемке по количеству оформляется?

- 1 акт о недостаче товаров при приемке по количеству
- 2 заполняется журнал регистрации товарно-материальных ценностей
- 3 уведомление

6 Уведомление о вызове представителя должно быть направлено?

- 1 не позднее 24 часов
- 2 не позднее 48 часов
- 3 не позднее 12 часов

7 Уведомление по скоропортящейся продукции отправляется?

1 немедленно после обнаружения

2 в течении 4 часов

3 в течении 10 часов

8 Если поставщик товара не реагирует на уведомление от покупателя то составляется?

1 двусторонний акт

2 претензия

3 уведомление

Задания для оценки освоения умений

Агенту по снабжению Ивановой И.И. поручено 15 октября 2016 г получить по доверенности с ООО «Пирамида» партию шоколада «Аленка» в количестве 50 мест. Заполните бланк доверенности от 15 октября 2016г срок действия доверенности 5 дней, остальные недостающие данные возьмите произвольно.

Расписка в получении доверенности	5	Отметка о выполнении поручения	8		
Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	4		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	7	
Срок действия	3			Поставщик	6
Дата выдачи	2				
№ доверенности	1				

России

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата

От 30.10.1997 г. № 71 а

Организация _____ Форма по ОКУД _____ по ОКОП 0315001

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Доверенность действительна по « ____ »
_____ 20 ____ г.

_____ (наименование потребителя и его адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____

в _____

(наименование банка)

Доверенность

выдана _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Паспорт:

серия _____ № _____

Кем

выдан _____

—

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

На получение от _____ (наименование поставщика)

Материальных ценностей по _____ (наименование, номер и дата документа)

Перечень товарно-материальных ценностей

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель предприятия _____
(организации, учреждения) (подпись) (расшифровка)

М.П. Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Задание

Оформить накладную торг 12 по следующим данным:

дата	№ документа	отправитель	Наименование товара	Сведения о товаре		
				Кол-во брутто	Кол-вл нетто	Цена
24.06.2009	001458	ИП Рудченко Н.П. Г Челябинск улТроицкая 46	Мука в\с	45	44	43-90
			Мука «Увелка»1с 1 кг		60	56
			Пшено 1\500 г		23	35-50
			Рис длиннозерный 1\500		56	67-00
			горох	50	45.5	46-00
			Хлопья геркулесовые 1\450		47	42-00

Задание оформить товарный отчет

Товарный отчет №4 за 15-16 апреля 2014 года по магазину № 92, материально ответственное лицо Торгашова Т.П.

1 Остаток на начало:

товаров на сумму 271500-00;

тары на сумму 1720-00

2 Поступление:

-Хлебокомбинат№1 поставил товар на сумму 37269-00;

Тары на сумму 370-00 по накладной от 16 апреля № 536781

-Хладокомбинат №2 поставил товар на сумму 26337-00;

Тары на сумму 1279-00 по накладной от 15 апреля № 123678

3Произведена переоценка товаров 16 апреля акт № 54 сумма до переоценки: 33457-00,после переоценки: 34967-00

4 Составлен акт «О порче, бое, ломе» от 15 апреля № 37 на сумму 4700-00

5 Сдана выручка в главную кассу:

-15.04.14 на сумму 18569-00 ПКОН № 567

-16.04.14 на сумму 23456-00 ПКОН № 583

Форма по ОКУД
по ОКПО

(организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

(структурное подразделение)

Грузополучатель

(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Поставщик

(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Платательщик

(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Основание

(договор, заказ-наряд)

Вид деятельности по ОКДП
по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

номер
дата
номер
дата

Вид операции

Номер документа

Дата составления

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Но- мер по по- рядку	Товар			Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Количес- тво (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.	
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара			код	наиме- нование		код по ОКЕИ	в одном месте					мест, штук	ставка, %		сумма, руб. коп.
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по накладной											X		X			

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест

(прописью)

Масса груза (нетто)

Масса груза (брутто)

(прописью)

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах

(прописью)

Всего отпущено на сумму _____

(прописью)

Отпуск груза разрешил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отпуск груза произвел _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " " _____ года

По доверенности № _____

(номер, дата)

выданной _____

(кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.))

Груз принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Груз получил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

грузополучатель _____

(подпись)

М.П. " " _____ года

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0330229

(организация)

(структурное подразделение)	
-----------------------------	--

Вид деятельности
по ОКДП

Вид операции

--

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

[illegible]

--

Материально
ответственное лицо

(должность, фамилия, имя, отчество)

[illegible]

Задание 3.

Выпишите приходный кассовый ордер на поступление выручки отдела «Мужская одежда», в сумме 16729 руб. 65 коп.,

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0310001
(организация)	
(структурное подразделение)	

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код струк- турного подразде- ления	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета			

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание 4

Оформите расходный кассовый ордер на выдачу денег из кассы продавцу Зориной Л.П., принимающей стеклотару, в сумме 1 200 руб.

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

				Форма по ОКУД по ОКПО		Код	
						0310002	
(организация)							
(структурное подразделение)							

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР				Номер документа		Дата составления	

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
(прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

“ ____ ” _____ г. _____
По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа, _____)

Выдал кассир _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Вопросы для собеседования

1

1. Как разделяются модели весов по способу установки на месте эксплуатации?
2. Каких видов выпускаются стационарные платформенные весы?
3. Назовите основное отличие торговых весов для магазинов самообслуживания.
4. Перечислите метрологические требования, предъявляемые к весам.
5. Что понимается под чувствительностью весов?
6. Какие весы обладают наибольшей скоростью взвешивания?
7. Как обеспечивается и контролируется горизонтальность установки весов на рабочем месте?
8. Какой знак высвечивается на индикаторе весов ПВ-6 в случае перегрузки?
9. Приведите порядок записи в память весов наиболее часто используемых цен.
10. Для каких целей применяются образцовые гири?
11. Какие виды гирь не имеют подгоночной полости?
12. Какие службы осуществляют метрологический надзор за правильной эксплуатацией весов?
13. Что указывают в паспорте весов?
14. Как определить количество весов, необходимых для работы предприятия?

2

1. Для каких областей применения выпускаются контрольно-кассовые машины?
2. Как классифицируют контрольно-кассовые машины по конструктивным признакам?
3. В чем принципиальное отличие пассивно системных контрольно-кассовых машин от активно пассивных?
4. Объясните назначение и возможности фискальной памяти?
5. Что такое фискализация и кто может ее осуществлять?
6. Расскажите о порядке регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах?
7. Какие функции может выполнять терминал сбора данных?
8. От каких параметров зависит пропускная способность узла расчета?

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Понятие и сущность процесса товародвижения.
2. Технология хранения товаров на складе.
3. Тест: выборочная проверка количества товаров с распространением ее результатов на всю партию допускается в случаях:
 - а) предусмотренных стандартами, техническими условиями, договором
 - б) по инициативе материально-ответственного лица
 - в) по указанию руководителя торгового предприятия
 - г) по решению представителя поставщика

Вариант 2

1. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.
2. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам.
3. Тест: приемка скоропортящихся товаров по качеству от иногородних поставщиков производится не позднее после поступления товаров на склад:
 - а) 3 дней
 - б) 48 часов
 - в) 24 часов
 - г) 10 дней

Вариант 3

1. Выбор формы и звенности товародвижения.

2. Технология выкладки товаров в магазине.
3. Тест: при приемке товаров при обнаружении недоброкачественных или некомплектных товаров следует
 - а) приостановить приемку и составить односторонний акт
 - б) вернуть товар поставщику как недоукомплектованный, недоброкачественный
 - в) товар принять на хранение до приезда представителя поставщика
 - г) предъявить претензию поставщику за поставку ненадлежащей продукции

Вариант 4

1. Роль складов в процессе товародвижения.
2. Содержание торговых и технологических процессов в магазинах.
3. Для строительства или реконструкции торгового объекта необходимо наличие
 - а) проектно – сметной документации
 - б) строительных норм и правил (СНиП)
 - в) строительного – технологических норм
 - г) государственных стандартов на строительные материалы

Вариант 5

1. Факторы, влияющие на организацию процесса товародвижения.
2. Погрузчики и электроштабелеры, используемые на складе: характеристика, область применения.
3. Тест: приемка товаров по качеству выборочным методом осуществляется на основании
 - а) по инициативе материально – ответственного лица
 - б) если это предусмотрено договором, стандартами, техническими условиями
 - в) по указанию руководителя предприятия

Вариант 6

1. Основы проектирования магазинов.
2. Оперативное управление работой складов.
3. Тест: технологический процесс включает в себя операции по:
 - а) поступлению товаров, подготовке их к продаже
 - б) изучению спроса населения на товары
 - в) доведению товаров до потребителей
 - г) формированию ассортимента и рекламе товаров

Вариант 7

1. Оборудование для хранения тарно-штучных грузов на складе.
2. Оперативные процессы в магазине.
3. Тест: товары в транспортной таре, доставляемые в оптовое предприятие в контейнерах, принимаются по количеству мест или массе брутто
 - а) в момент вскрытия контейнера
 - б) в момент доставки контейнера
 - в) не позже 24 часов с момента получения контейнера

Вариант 8

1. Организация и технология отпуска товаров со склада.
2. Выбор торгового оборудования для оснащения магазинов.
3. Тест: способами строительства и реконструкции предприятий торговли являются
 - а) подрядный
 - б) хозяйственный
 - в) индивидуальный
 - г) совместный

Вариант 9

1. Подходы к определению рационального набора торгового оборудования.
2. Содержание торгово-технологического процесса в магазине.

3. Тест: представитель иногороднего поставщика должен явиться к покупателю для составления акта на недоброкачественную продукцию не позднее:
- а) 3 дней
 - б) 10 дней
 - в) 5 дней
 - г) 3 дней, не считая времени на дорогу

Вариант 10

- 1. Классификация и характеристика основных видов тары.
 - 2. Организация и технология операций по поступлению товаров в магазин.
 - 3. Тест: уровень механизации складских работ при общем объеме работ на складе, равном 600 т, и объеме механизированных работ, равном 200 т, составляет:
- а) 35%
 - б) 33%
 - в) 30%
 - г) 37%

Вариант 11

- 1. Унификация тары.
 - 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.
 - 3. Тест: сократить потребность в подъемно транспортном оборудовании на складах можно за счет повышения значений показателей:
- а) коэффициента неравномерности грузооборота
 - б) количества смен работы машины в сутки
 - в) годового объема грузооборота
 - г) эксплуатационной производительности машины
 - д) количества рабочих дней машины в году

Вариант 12

- 1. Стандартизация тары.
 - 2. Организация и технология подготовки товаров к продаже в магазине.
 - 3. Тест: эксплуатационные расходы на складе, связанные с переработкой грузов, при себестоимости переработки 1 тонны груза в 500 руб. и годовом грузообороте в 2 тыс. тонн равны (млн. руб):
- а) 1
 - б) 2,5
 - в) 1,5

Вариант 13

- 1. Электронные весы: принцип действия, функции весов, классификация, установка, основные узлы.
 - 2. Организация и технология хранения товаров в магазине.
 - 3. Тест: представитель одногогородного поставщика обязан явиться для составления акта на недоброкачественную продукцию не позднее, чем на:
- а) на следующий день после ее приемки
 - б) на следующий день после получения вызова
 - в) через два дня после получения вызова

Вариант 14

- 1. Управление торгово-технологическим процессом в магазине.
 - 2. Определение технической и эксплуатационной производительности машин (на примере подъемно-транспортного оборудования).
 - 3. Тест: важнейшим принципом организации складского технологического процесса является:
- а) сокращение длительности выполнения отдельных операций

- б) уменьшение затрат на перемещение грузов
- в) создание удобной укладки и размещения товаров
- г) плановость и ритмичность

Вариант 15

1. Принципы и нормы проектирования предприятий торговли.
2. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования.
3. Тест: По функциональному признаку тару подразделяют на:
 - а) транспортную
 - б) потребительскую
 - в) универсальную
 - г) специализированную

Вариант 16

1. Особенности типового проектирования предприятий торговли.
2. Классификация весоизмерительных приборов по различным признакам.
3. Тест: при обнаружении при приемке товаров недостачи количества транспортных единиц следует
 - а) возратить товар поставщику как недоукомплектованный
 - б) предъявить претензию поставщику за недопоставку
 - в) приостановить приемку и составить односторонний акт
 - г) принять товар на ответственное хранение до приезда представителя поставщика

Вариант 17

1. Организация строительства предприятий торговли: способы строительства, организационно-техническая подготовка, приемка объекта.
2. Требования, предъявляемые к весам, используемым в торговле: метрологические, эксплуатационные и санитарно-гигиенические.
3. Тест: вновь построенные или реконструированные предприятия торговли принимаются в эксплуатацию в этапа:
 - а) два
 - б) три
 - в) четыре

Вариант 18

1. Основы проектирования магазинов.
2. Реконструкция и ремонт предприятий торговли.
3. Тест: важнейшим принципом организации складского технологического процесса является:
 - а) сокращение длительности выполнения отдельных операций
 - б) уменьшение затрат на перемещение грузов
 - в) создание удобной укладки и размещения товаров
 - г) эффективное использование средств труда

Вариант 19

1. Технология размещения товаров на складе.
2. Выбор типа и расчет потребности в весоизмерительной технике.
3. Тест: различают две группы стандартов на тару:
 - а) нормативная
 - б) предметная
 - в) техническая
 - г) технологическая

Вариант 20

1. Складской технологический процесс: особенности организации и управления.
2. Классификация контрольно-кассовой техники по различным признакам.

3. Тест: по методам изготовления тару подразделяют на:
- а) разборную
 - б) складную
 - в) литую
 - г) штампованную

Вариант 21

1. Использование средств защиты от потерь и хищений товаров в магазинах в зависимости от применяемого способа охраны объекта
2. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам.
3. Тест: капитальный ремонт торгового предприятия, связанный с заменой отдельных конструкций зданий или сооружений, осуществляется при наличии:
 - а) краткой пояснительной записки, рабочих чертежей и местной документации
 - б) краткой пояснительной записки и сметной документации
 - в) сметной документации

Вариант 22

1. Комплексная механизация и автоматизация складских процессов.
2. Выбор контрольно-кассовой машины и расчет ее потребного количества.
3. Тест: кондитерские изделия хранят:
 - а) на стеллажах
 - б) навалом
 - в) в штабелях
 - г) в контейнерах

Вариант 23

1. Складской технологический процесс: понятие, его отдельные составляющие, принципы организации.
2. Классификация подъемно-транспортного оборудования, используемого на предприятиях торговли.
3. Тест: важнейшим принципом организации складского технологического процесса является:
 - а) сокращение длительности выполнения отдельных операций
 - б) уменьшение затрат на перемещение грузов
 - в) создание удобной укладки и размещения товаров
 - г) эффективное использование средств труда

Вариант 24

1. Организация и технология розничной продажи товаров.
2. Технические средства защиты товаров от хищений.
3. Тест: приемка скоропортящейся продукции по массе нетто и количеству товарных единиц в каждом месте производится одновременно со вскрытием тары, но не позднее... часов с момента получения продукции от поставщика.
 - а) 3
 - б) 10
 - в) 24
 - г) 48

Вариант 25

1. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.
2. Классификация торговой мебели.
3. Тест: сократить потребность в подъемно – транспортном оборудовании на складах можно за счет повышения значений показателей:
 - а) коэффициента неравномерности грузооборота
 - б) количества смен работы машины в сутки
 - в) годового объема грузооборота

- г) эксплуатационной производительности машины
- д) количества рабочих дней машины в год

Вариант 26

1. Технология приемки товаров по количеству на предприятии торговли.
2. Торговля через автоматы: классификация автоматов, принципиальное устройство, преимущество торговли.
3. Тест: функцией товарных складов является:
 - а) образование и хранение запасов товаров, полученных от поставщиков
 - б) заключение договоров с поставщиками
 - в) формирование ассортимента товаров
 - г) изучение и выбор поставщиков товаров

Вариант 27

1. Технология приемки товаров по качеству на предприятии торговли.
2. Пакетирование тарно-штучных грузов как основа комплексной механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ.
3. Тест: содержание и объем складского технологического процесса зависят от:
 - а) вида склада
 - б) организации приемки товаров по количеству и качеству
 - в) физико-химических свойств товаров
 - г) распределения обязанностей между работниками склада

Вариант 28

1. Устройство и основы проектирования складов.
2. Централизованное хладоснабжение: преимущества и недостатки.
3. Тест: к эксплуатации допускаются только модели контрольно – кассовых машин, которые включены:
 - а) в Госреестр РФ
 - б) списки налоговых служб
 - в) перечни ККМ, утверждаемыми контрольными службами.

Вариант 29

1. Организация технологического процесса продажи товаров в магазинах самообслуживания.
2. Транспортирующие машины, используемые на складах.
3. Тест: массу насыпных, наливных и навалочных грузов при доставке их на склад, определяют путем взвешивания транспортных средств с содержащимся в них товаром или путем расчета массы этих грузов по и удельному весу.
 - а) объему
 - б) габаритами
 - в) составу

Вариант 30

1. Выбор и расчет потребности в подъемно-транспортном оборудовании на складских предприятиях.
2. Потери при хранении и реализации товаров на предприятиях розничной торговли.
3. Тест: объектом управления торгово-технологическими процессами на складе является:
 - а) ассортимент товаров
 - б) технологические карты
 - в) диспетчерская служба

Вопросы практического характера

1. Рассчитайте средние товарные запасы макаронных изделий за первый квартал, если известно, что на 1 января товарные запасы составляют 180 тыс. руб, на 1 февраля – 197 тыс. руб, на 1 марта - 167 тыс руб, на 1 апреля -205 тыс. руб.

2. По данным таблицы рассчитайте розничную цену и оформите накладную (торговая надбавка 10%)

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
10 мая 2017 год	568900	ООО «Крокус», г. Челябинск, ул. Автомеханическая, 36 Б Договор поставки 25-П	Печенье «Мария», 200г	85	25-50
			детское пюре «Бабушкино Лукошко» груша, 1/100г	40	28-00
			сок «Фруто-Няня» яблоко, 1/200мл	50	23-00

3. Агенту по снабжению Иванову И.И. поручили на предприятии ООО «Калинка» получить колбасы варено-копченые в ассортименте, в количестве 200 кг, для чего ему нужно оформить доверенность на получение продукции.

4. Расшифруйте литографический шифр

160516

P308157.

5. Оформите накладную:

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
12 мая 2017г.	632000	ООО Торговый дом "Пирамида", г. Челябинск, 454138, пр. Победы, 318, договор -поставки, П-28	Икра деликатесная Подкопченая 1/180г	72	65-00
			Икра с креветкой 1/180 г	72	65-00
			Икра с лососем 1/180г	48	65-00

6. Заполните инвентаризационную опись по следующим данным:

- Майка детская 30 размер, 20 штук по цене 98-00;
- Майка детская 32 размер, 20 штук по цене 108-00;
- Комплект для девочки 30 размер, 10 штук по цене 250-00
- Комплект для мальчика 30 размер, 20 штук по цене 260-00

7. Допущена порча кондитерских товаров на сумму 450 руб. Установлена вина продавца Гуреевой (заработная плата — 15000 руб.), младшего продавца Чураковой (заработная плата — 12000 руб.), ученика-практиканта Шутова (стипендия — 700 руб.), о чем составлен соответствующий документ, подписанный всеми членами бригады. Определите долю каждого работника при возмещении установленного ущерба;

8 Помещенные на витрине: блузка женская, стоимостью 470 руб., платья женские по цене 950 руб. и 1140 руб., брюки стоимостью 540 руб. — потеряли товарный вид, их дальнейшая реализация по установленным ценам невозможна. Данные изделия могут быть реализованы лишь только после уценки на 70%. Составьте акт уценки данных товаров

9 Находясь на производственной практике, учащиеся Потапова и Кирова при приемке стеклянной посуды допустили бой товара на сумму 250 руб. Оформите акт «о бое порче, ломе»

10 Заполните накладную на получение товара агентом по снабжению с оптовой базы

Дата	№ документа	поставщик	Сведение о товаре		
			Наименование товара	Количество (шт)	Оптовая цена
12 мая 2017 г.	895000	ООО "Ресурс", 454000, г. Челябинск, ул Труда, 162, договор- поставки П 31	Крупа чечевица "Увелка", 1/800г	50	85-00
			Крупа горох "Увелка", 1/800г	50	45-00
			Крупа рис "Увелка", 1/800 г	50	59-00

11 Составьте товарный отчет № 24 за два дня по следующим данным:

Остаток на 25 апреля по товару 785952 руб.

25.04 по накладной 825400 получены молочные товары на сумму 14800 руб. от ООО «Первый вкус»; 25.04 по накладной 256000 получены рыбные консервы на сумму 2500 руб. от рыбокомбината; 26.04 по накладной 368000 получены хлебобулочные изделия на сумму 5600 руб. от ООО «Первый хлебокомбинат»; составлен акт «О бое, порче, ломе» № 76 25апреля на сумму 1800-00 руб. Сдана выручка в главную кассу 25.04 на сумму 48700-00 руб.; 26.04 на сумму 52605 руб. .

12 Составьте товарный отчет № 25 за два дня по следующим данным:

Остаток на 27 апреля по товару 856236 руб. 27.04 по накладной 36 получены молочные продукты на сумму 12700 руб. от ООО «Первый вкус»; 27.04 по накладной 56 получены мясные консервы на сумму 8400 руб. от ООО «Курганские консервы»; 28.04 по накладной 389 получены хлебобулочные изделия на сумму 5600руб. от ООО «Первый хлебокомбинат»; составлен акт «О бое, порче, ломе» № 76 27.04 апреля на сумму 2500-00 руб. Сдана выручка в главную кассу 27.04 на сумму 77850 руб.; 28.04 на сумму 86700 руб.

13. В магазине возникли трудности в реализации кондитерских изделий. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товарооборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 58000руб. На проведение рекламы затратили – 3000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 500 руб., торговая надбавка на товар – 25 %.

Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.

14. Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

15 Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

16 Ситуация №1

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

17 Ситуация №2

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

18 Ситуация № 3

Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

19 Ситуация № 4

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

20 Ситуация № 5

В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышь с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принял товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышь?

21 Ситуация № 6

Покупатель приобрёл три метра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

22 Ситуация №7

Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный. Потребовал его заменить, но фирма ему отказала. Кто прав в этой ситуации?

23 Ситуация №8

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она расползлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели в этой ситуации?

24 Ситуация №9

В ювелирном магазине девушка купила золотой браслет. Когда дома она стала его примерять, браслет разломился, а внутри оказался какой-то другой металл. В магазине товар обратно не приняли, ссылаясь на то, что бирка на товаре нарушена. Покупатель в соответствующих органах за свой счёт провела экспертизу, которая установила, что браслет изготовлен из сплава меди и золота. Продавец заставила менеджера позвонить поставщику и при этом предъявила акт экспертизы. Факт подделки был доказан, а покупателю вернули деньги. Каким нормативным актом пользовалась покупательница, чтобы доказать свою правоту?

25 Ситуация №10

Покупатель приобрёл в магазине автоматическую зубную щётку. Дома он обнаружил, что щётка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

26 Ситуация №11

Покупатель заказал по интернету телевизор. Через 4 дня телевизор сгорел.

Когда покупатель обратился на страничку, где заказывал товар, она была пуста. Кто виноват в данной ситуации?

27 Составить доверенность

Организация ЗАО Фрегат ИНН 7743208839 г Магнитогорск, пр Ленина, 80 , ОКПО 52564479 выписывает доверенность № 14 дата выдачи 17 мая 2017, доверенность действительна по 30 мая 2017 г менеджеру Кириллову Ивану Петровичу паспорт серия 45-06, № 347936, выдан ОВД Магнитогорска Челябинской области на получение канцелярских товаров от организации ООО «Салют» по счету № 15 от 16 мая 2017, накладная № К-140 от 20 мая 2017г

-бумага для ксерокса 20 пачек

-Бумага для факсов 15 рулонов

-ручки шариковые-100 шт

-тетради -50 шт

-калькуляторы -10шт

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 04.01 «Технология товароснабжения предприятий торговли»

1 Функции торговых предприятий

2 Розничная торговая сеть, оптовая торговая сеть, стационарная торговля, передвижная торговля, ассортимент товаров

3 Классификация рознично-торговых предприятий о типам и площадям

4 Помещения торговых предприятий

5 Магазины-дискаунтеры

6 Планировка рознично-торговых предприятий

7 Технологический процесс включает в себя операции

- 8 Способы выкладки товаров
- 9 Методы продажи товаров
- 10 Методы закупа товаров
- 11 Виды покупательского спроса
- 12 Формы товароснабжения
- 13 Методы товароснабжения
- 14 Маршруты доставки товаров
- 15 Приемка товаров по количеству
- 16 Приемка товаров по качеству
- 17 Сопроводительные документы на товар
- 18 Сроки приемки скоропортящегося товара по количеству
- 19 Сроки приемки всех товаров (кроме скоропортящихся) при иногородней поставке по качеству
- 20 Сопроводительные документы при приемке по качеству
- 21 Назначение тары
- 22 Материал изготовления тары
- 23 Кратность использования тары
- 24 Общие условия хранения товаров
- 25 Операции при подготовке товаров к продаже
- 26 Требования потребителя, которому продан товар ненадлежащего качества
- 27 Качественные товары, не подлежащие обмену в течении 14 дней не считая дня покупки
- 28 Виды печатной рекламы
- 29 Виды внешней (наружной) рекламы
- 30 Стадии работы рекламных агентств выполняемым функциям
- 31 Закон « О рекламе » запрещает
- 32 Хранение товаров в магазине производят с учетом
- 33 Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, вправе
- 34 Срок обмена товара надлежащего качества на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации может быть произведен в течение
- 35 В какие сроки должны быть приняты товары в открытой таре или поврежденной таре
- Уведомление о вызове представителя должно быть направлено
- 36 Определения: потребитель, изготовитель, продавец, исполнитель
- 37 Документ приложение к договору
- 38 Последовательность действия при обнаружении неадекватности товаров во время приемки

Тестовые задания по МДК 04.01 Технология товароснабжения предприятий торговли

1 Соотнесите торговые ,технологические, дополнительные функции розничной торговли

Торговые функции	Изучение покупательского спроса
	Формирование ассортимента товаров
	Оказание торговых услуг покупателям
	Рекламирование товаров и услуг
Технологические функции	Приемка товаров по количеству и качеству
	Подготовка товаров к продаже (расфасовка,

	упаковка,)
	размещение товаров в торговом зале
Дополнительные функции	Доставка товаров, автомобильная парковка, кафетерий, детская игровая комната

2представляет собой совокупность большого числа розничных торговых предприятий, осуществляющих куплю-продажу товаров и оказание услуг покупателям для их личного, семейного, домашнего использования

- А) розничная торговая сеть
- Б) оптовая торговая сеть
- В) стационарная торговая сеть

3 К стационарной торговой сети относят

- А) павильон
- Б) палатка
- В) магазин
- Г) атомагазин

4 Соотнесите типы и торговую площадь рознично-торговых предприятий

1 универсам	2 от 3500 кв.м.
2 универмаг	1 от 600 кв.м.
3 детский мир	4 от 18 кв.м.
4 промтовары	3 от 2500 кв.м.
5 товары повседневного спроса	5 От 100 кв.м.

5 Главная задача магазинов-дискаунтеров

- А) продажа товаров по более низким ценам
- Б) использование больших торговых площадей
- В) расположение в сельской местности
- Г) привлечение конкурентов

6 К помещениям для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже относят

- А) приемочные помещения
- Б) кладовые
- В) торговый зал
- Г) разгрузочные
- Д) отдел заказов

7 К административно-бытовым помещениям относят

- А) помещение аппарата управления
- Б) главная касса
- В) комната персонала
- Г) тепловой узел
- Д) радиоузел

8 Требования к торговым зданиям

- А) технологические
- Б) санитарно-технические
- В) социальные
- Г) архитектурно-строительные

9 Соответствие название планировок их характеристикам

1 линейная	3 Применяются в магазинах, торгующих по образцам. Товары демонстрируют на стендах, горках, стеллажах
2)бюксовая	4 б) сочетает в себе различные виды планировок
3 выставочная	2 представляют разбивку всей площади торгового зала на изолированные друг от друга отделы (боксы)
4 смешанная	1 д)расстановка оборудования и проходы для покупателей спланированы в виде , параллельных линий расположенных перпендикулярно линии контрольно-кассового узла
	е)оборудование расставляется в центре зала

10 Варианты линейной планировки

- а) продольная;
- б) бюксовая;
- в) смешанная;
- г) поперечная
- д) комбинированная

11 Набор товаров, объединённых по какому-либо одному или совокупности признаков -товаров

- А) ассортимент
- Б) типизация
- В) классификация
- Г) специализация

12 Два основных вида ассортимента товаров

- А) промышленный
- Б) торговый
- В) универсальный

13 Соответствие названия спроса характеристики

1)товары повседневного спроса	3) относят преимущественно те из них сроки службы которых исчисляются годами (товары длительного пользования)
2)товары периодического спроса	5) возникает при покупке или использовании основных товаров
3)товары редкого спроса	4) реализация производится в определённые периоды года (ёлочные украшения и т.д.)
4)сезонные товары	1)приобретаются населением регулярно (ежедневно или через небольшие промежутки времени)
5) спрос на сопутствующие товары	2 покупатели приобретают регулярно, но через более длительные промежутки времени (несколько раз в год)
6) спрос на новые товары	

14 Формы товароснабжения

- А) транзитная
- Б) складская
- В) централизованная

15 Методы товароснабжение

А) децентрализованный

Б) централизованный

В) кольцевой

Г) маятниковый

16 Маршруты доставки товаров в магазин

А) маятниковый

Б) кольцевой

В) централизованный

Г) децентрализованный

17 Сопроводительные документы на товар

А) товарная накладная

Б) счет-фактура

В) счет

Г) доверенность

Д) заявка

18 Последовательность действия при обнаружении недостачи товаров

А) 1 приостановление приемки

Б) 2 обеспечение сохранности товара,

В) 3 принятие мер по предотвращению смешения с другими однородными товарами

Г) 4 вызов поставщика или его представителя

Д) 5 составление одностороннего стороннего акта

19 Сроки приемки скоропортящегося товара по количеству

А) 24 часа

Б) 4 часа

В) незамедлительно

Г) 48 часов

20 Сроки приемки всех товаров (кроме скоропортящихся) при иногородней поставке по качеству

А) 20 дней

Б) 10 дней

В) 15 дней

Г) незамедлительно

21 Сопроводительные документы при приемке по качеству

А) накладная

Б) сертификат соответствия

В) декларация соответствия

Г) качественное удостоверение

Д) ветеринарное свидетельство

22 Назначение тары

А) потребительская

Б) транспортная

В) тара-оборудование

Г) универсальная

23 Материал изготовления тары

А) деревянная

- Б) стеклянная
- В) металлическая
- Г) тканная
- Д) фарфоровая

24 Кратность использования тары

- А)разовая
- Б) возвратная
- В) многооборотная
- Г) универсальная

25 Общие условия хранения товаров

- а) соблюдение температурного режима;
- б) определённая относительная влажность;
- в) соблюдение товарного соседства;
- г)определение естественной убыли;
- д)соблюдение архитектурных требований.

26 . Операции при подготовке товаров к продаже

- а) проверка соответствия цен;
- б) расчёты с покупателем;
- в) облагораживание товаров;
- г)фасовка, предварительная нарезка;
- д)оформление ярлыков.

27 . Соответствие способов выкладки товаров

1)вертикальный способ	3) определённые однородные товары размещают вдоль по всей длине оборудования, занимая каждым товаров одну-две полки
2) комбинированный способ	1) выкладка товаров предусматривает расположение однородных товаров в несколько рядов на всех полках горки сверху вниз
3) горизонтальный способ	Сочетание горизонтального и вертикального способов выкладки товаров.

28 Методы продажи товаров

- А) через прилавки
- Б) самообслуживание
- В) по образцам
- Г) с открытой выкладкой и свободным доступом
- Д) почта
- Е) централизованный

29 Соответствие названий определениям

1)потребитель	2) организация независимо от её организационно- правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям
2)изготовитель	3) организация независимо от её

	организационно- правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору
3)исполнитель	4 организация независимо от её организационно- правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары по договору купли-продажи
4)продавец	1) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары исключительно для личных, семейных, домашних или иных нужд.
5) покупатель	

30 Требования потребителя, которому продан товар ненадлежащего качества

а) безвозмездного устранения недостатков или возмещения расходов на их устранение потребителем или третьим лицом;

б) соразмерное уменьшение покупной цены;

в) увольнение продавца, продавшего некачественный товар;

г) замены на аналогичный товар;

д) расторжение договора купли-продажи.

31 Качественные товары, не подлежащие обмену в течении 14 дней не считая дня покупки

а) обувь;

б) ювелирные изделия;

в) бытовая техника;

г)парфюмерия;

д)товары личной гигиены.

32 Виды печатной рекламы

а) плакаты;

б) афиши;

в) каталоги;

г) панно;

д) упаковка

33 Виды внешней (наружной) рекламы

а) уличная;

б) фирменная;

в) городская;

г) на транспорте

34 Соответствие стадий работы рекламных агентств выполняемым функциям

1.планирование рекламы

2) создание продукции по заказу ;

2.подготовка рекламы

3) покупка услуг рекламодателей ;

3.размещение рекламы

в) составление плана-графика рекламной кампании;

1) изучение конкурентоспособности товара и услуг,

35... Короткий рекламный материал , передаваемый по телевидению

А) ролик

- Б) интервью
- В) беседа
- Г) радиоочерк

36 Закон « О рекламе » запрещает

- а) злоупотреблять легкостью и неопытностью несовершеннолетних
- б) рекламу медикаментов при отсутствии разрешения министерства здравоохранения
- в) защиту от недобросовестной конкуренции в области рекламы
- г) использование для рекламы алкоголя и табака образы физических лиц старше 35 лет

37 Хранение товаров в магазине производят с учетом

- А) температурного режима
- Б) относительной влажности воздуха
- В) физико-химических свойств товара
- Г) правил товарного соседства
- Д) массы товара

38 Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, вправе

- А) потребовать замены на товар аналогичной марки
- Б) потребовать замены на такое же товар другой марки с перерасчетом покупной цены
- В) потребовать безвозмездного устранения недостатка
- Г) расторгнуть договор купли продажи и потребовать возврата денежной суммы за товар
- Д) устраняет недостаток за свой счет и предъявляет счет продавцу

39 Срок обмена товара надлежащего качества на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации может быть произведен в течение:

- А) дня покупки;
- Б) 7 дней;
- В) 14 дней

40 В какие сроки должны быть приняты товары в открытой таре или поврежденной таре

1 в момент получения товара от поставщика

2 на следующий день

3 в течение 48 часов

41 Уведомление о вызове представителя должно быть направлено

1 не позднее 24 часов

2 не позднее 48 часов

3 не позднее 12 часов

42 Технологический процесс включает в себя операции

- а) поступление товаров, подготовка их к продаже
- б) изучение спроса населения на товары
- в) доведение товаров до потребителей
- г) выкладка товаров в торговом зале

43 Операции, происходящие в сфере товарного обращения в торговле:

- а) производственные;
- б) коммерческие;
- в) технологические;
- г) маркетинговые.

44 Документ приложение к контракту (договору):

- а) патент;
- б) спецификация;
- в) накладная;
- г) консигнация

45 Методы закупа товаров:

- а) оптовый;
- б) мелкооптовый;
- в) розничный;
- г) развозной

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК 04.02 «Торговое оборудование инвентарь»

- 1 Термины: торговое оборудование, торговый инвентарь, сканер, защитные системы, автоматизированные системы, поверка весоизмерительного оборудования.
- 2 Классификация торгового оборудования по признакам
- 3 Классификация торгового инвентаря
- 4 Требования предъявляемые к мебели (метрологические, торгово-эксплуатационные)
- 5 Коэффициенты установочной площади торговых залов
- 6 Назначение и виды торгового инвентаря
- 7 Что относится к вспомогательному оборудованию
- 8 Что относится к противопожарному инвентарю
- 9 Назначение и виды весоизмерительного оборудования
- 10 Требования предъявляемые к весоизмерительному оборудованию
- 11 Подготовка весоизмерительного оборудования к взвешиванию
- 12 Назначение клавиш на весах Меркурий
- 13 Назначение клавиш на весах «CAS-LP»
- 14 Назначение клавиш на весах BE-15TE
- 15 Назначение клавиш на весах Штрих МШ
- 16 Виды взвешивания на весах «CAS-LP»
- 17 Виды взвешивания на весах Меркурий
- 18 Виды взвешивания на весах Штрих МШ
- 19 Виды взвешивания на весах BE 15TE
- 20 Подготовка к работе и порядок взвешивания весов ВСП 200
- 21 Подготовка к работе и порядок взвешивания весов ВТ 150
- 22 Назначение и виды холодильного оборудования
- 23 Способы получения холода.
- 24 Температурный режим в холодильном оборудовании
- 25 Основные узлы холодильного оборудования
- 26 Виды подъемно-транспортного оборудования
- 27 Назначение измельчительно-режущего оборудования
- 28 Виды измельчительно-режущего оборудования для прод товаров
- 29 Виды торговых автоматов
- 30 Что относится к системе защиты торговых предприятий
- 31 Обязанности кассира операциониста
- 32 Правила заполнения книги кассира –операциониста
- 33 Правила расчета с покупателем
- 34 Получить кассовый чек на покупку и расшифровать полную информацию на чеке
- 35 В каком режиме работают кассы и автоматизированные системы
- 36 Назначение клавиатуры ККМ АМС 100Ф
- 37 Назначение клавиатуры ККМ АМС 110К
- 38 Назначение клавиатуры ЭКР 2102К
- 39 Произвести все виды чеков на ККМ АМС 100Ф
- 40 Произвести все виды чеков на ККМ АМС 110К
- 41 Произвести все виды чеков на ЭКР 2102К
- 42 Назвать последовательность работы на ккм
- 43 Правила работы на ККМ
- 44 Распознавание денежных купюр
- 45 Основной показатель выбора мебели

Тест на дифференцированный зачет МДК 04.02 «Торговое оборудование, инвентарь»

1 ...-это совокупность механизмов, устройств, приборов и приспособлений, которые необходимы для выполнения технологического процесса.

- А) инвентарь
- Б) немеханическое оборудование
- В) торговое оборудование
- Г) подъемно-транспортное оборудование

2 Способы установки мебели

- А) пристенный
- Б) островной
- В) боксовый
- Г) линейный

3 Функциональное назначение мебели

- А) для выкладки и продажи товаров
- Б) для хранения товаров
- В) для рекламы оборудования
- Г) для проверки качества и подготовки товаров к продаже

4 Требования к мебели

- А) эксплуатационные
- Б) эргономические
- В) санитарно-гигиенический
- Г) социальные

5 Основной показатель выбора мебели

- А) демонстрационная площадь
- Б) установочная площадь
- В) технологическая планировка
- Г) технические требования

6это различные приспособления, приборы и инструменты, используемые в торгово-технологическом процессе

- А) торговый инвентарь
- Б) противопожарный инвентарь
- В) санитарно-гигиенический инвентарь
- Г) торговое оборудование

7 Соответствие видов торгового инвентаря их назначению

1 Для подготовки к продаже и продажи товаров

2 Овоскоп, виноскоп, пробоотборники

2 Для контроля качества товаров

3 Гвоздодер, молоток, клещи

3 Для упаковки и вскрытия тары

1 Ножи, совки, кондитерские лопатки, щипцы, торговые вилки

Урны, мусоросборники, щетки

8 Коэффициенты установочной площади торговых залов магазинов

1 Универсам 250 кв.м. самообслуж	1) 0,5
2 Магазин «Продукты» 50 кв.м. через прилавок	3) 0,35
3 Гипермаркет 5000 кв.м.	2) 0,4 0,8

9 К вспомогательному оборудованию относятся

- А) примерочные кабины
- Б) столы для упаковки
- В) корзины
- Г) тележки

10 К противопожарному инвентарю относятся

- А) огнетушитель
- Б) топор
- В) лопата
- Г) молоток

11 Соответствие торгово-эксплуатационных требований , предъявляемых к весам

1 Надежность	1 Способность исправно и безотказно выполнять свои функции в течение всего срока эксплуатации
2 Наглядность показаний	Чувствительность
	2 Хорошая обозримость и читаемость показания весов
	Устойчивость

12 Соответствие требований, предъявляемых к весоизмерительному оборудованию их характеристикам:

1. Метрологические требования	А) 2 скорость взвешивания;
	Г) 1 постоянство показаний;
	Е) 1 точность показаний;
2. Торгово-эксплуатационные требования	Б) 1 чувствительность;
	В) 1 устойчивость ;
	Д) 2 наглядность показаний;
	Ж) 2 надежность;

--	--

13. Соответствие типа весов модели

1) Настольные циферблатные	3 РП-500Ш 13
	2ВЕ-15ТЕ
	1 РН-6Ц13У
2) Электронные настольные	В) «Меркурий 314»
	3ВСП-200
	2 «CAS-LP»
3) Товарные весы	2«Штрих МШ»
	1РНЦ 10Ц 13У

14 . Последовательность операций при взвешивании товара в тару покупателя (весы «Штрих МШ»):

- А) 1 поставить тару на площадку весов;
- Б) 4 набрать цену за 1 кг;
- В) 2 нажать «Т»;
- Г) 3 заполнить тару товаром;
- Д) 5 убрать товар в таре;
- Е) 6 нажать, «Т», «С»;

15 Установить последовательность этапов подготовки к работе весов модели ВСП 200:

- 1) 3 взвешивание на весах;
- 2) 1 визуальный осмотр и установка весов по отвесу;
- 3) 2 приведение весов в равновесие с помощью тарировочной камеры.

16 Кнопка –М- в весах ВЕ-15Е служит для

- 1) набора цены товара
- 2) отключения индикатора
- 3) программирования цены

17 Сроки поверки электронных весов

- А) раз 1 год
- Б) раз в пол года
- В) раз в три месяца
- Г) раз в три года

18 Установить последовательность набора клавиш на ККМ АМС110К сборная покупка

- А) стоимость товара, отдел, стоимость товара, отдел, =, ИТОГ
- Б) стоимость товара, отдел, ВВ, стоимость товара, отдел, = ВВ
- В) стоимость товара, отдел, = ВВ, стоимость товара, отдел = НЛ
- Г) стоимость товара, ВВ, =, стоимость товара отдел =, ИТОГ

19 Отчет на начало рабочего дня

- А) Y
- Б) X
- В) Z
- Г) X, Z

20 Установить последовательность работы на ККМ

- А) 2 осмотр машины, розетки, шнура
- Б) 4 выполнение X-отчета
- В) 3 включение тумблера, при необходимости введения даты
- Г) 5 оформление книги кассира-операциониста
- Д) 1 получение разменной монеты и кассовой ленты

21 В каком режиме работают автоматизированные системы

- А) режим онлайн
- Б) режим касса
- В) режим регистрации
- Г) режим X,Z отчета

22 Способы получения холода

- А) естественное охлаждение
- Б) искусственное охлаждение
- В) автоматизированное охлаждение
- Б) полуавтоматизированное охлаждение

23 По температурному режиму холодильное оборудование делится

- А) среднетемпературные
- Б) низкотемпературные
- В) умеренно температурные

24 Основные узлы холодильного оборудования

- А) вентиль
- Б) испаритель
- В) конденсатор
- Г) компрессор
- Д) хладогент

25 Виды подъемно-транспортного оборудования

- А) Тележки
- Б) Гидравлические тележки
- В) Электро- и автопогрузчики
- Г) Штабелеры
- Д) Краны

26 Назначение измельчительно-режущего оборудования

- А) для нарезания
- Б) для измельчения
- В) для упаковки
- Г) для фасовки

27 Виды измельчительно-режущего оборудования для прод товаров

- А) для гастрономических
- Б) Хлебобулочных
- В) Овощей, фруктов
- Г) для писчей бумаги

28 Виды торговых автоматов

- А) продажа прод твоаров
- Б) продажа непрод товаров

В) продажа услуг

Г) продажа денежной купюры

29 представляет собой электронное устройство компактных размеров, используемое с целью считывания информации с маркировки

А) сканер

Б) ТСД

В) ЧИП

30 Оборудование защитной системы

А) система видеонаблюдения

В) фискальный регистратор

Б) противокражные рамки

Д) обзорные зеркала

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(ая) на__ курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии Агент по снабжению в объеме 72 часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>1. Ознакомление с предприятием розничной торговли -пройти инструктаж по охране труда; -установить характеристики торгового предприятия: тип, специализацию, профиль, район деятельности, контингент обслуживания, режим работы</p> <p>2. Приемка товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов ознакомить наличием и заполнением договора поставок товаров; -ознакомиться с графиками завоза товаров в магазин; -ознакомиться с особенностями приемки товаров в магазине -ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и правильностью их заполнения</p> <p>3. Технология подготовки к продаже, выкладки товаров -ознакомиться с особенностью подготовки товаров к продаже -ознакомиться с требованиями к размещению и выкладки товаров</p> <p>4 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей ознакомить с созданием оптимальных условий для хранения разных групп товаров –ознакомиться с правилами и порядком проведения инвентаризации</p> <p>5 Торговая реклама ознакомить с видами и средствами торговой рекламы; - разработать рекламное средство на товар</p> <p>6 Мебель для предприятий торговли. Торговый инвентарь ознакомить с мебелью, которая расположена в торговом зале. -ознакомиться с правилами размещения мебели в торговом зале -ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к мебели</p> <p>7 Холодильное оборудование ознакомить с видами холодильного оборудования -ознакомиться с правилами эксплуатации и ухода за холодильным оборудованием</p> <p>8 Весоизмерительное оборудование ознакомить с видами весоизмерительного оборудования на предприятии - ознакомить с порядком и правила эксплуатации оборудования -производить подготовку весоизмерительного оборудования к работе -осуществлять работу на весоизмерительном оборудовании</p> <p>9 Контрольно-кассовые машины ознакомить с видами ККМ на предприятии - ознакомить с порядком и правила эксплуатации ККМ -производить подготовку ККМ к работе -осуществлять работу на ККМ -распознавать признаки платежеспособности билетов банка России, разменной монеты</p> <p>10. Системы защиты в торговых предприятиях. Пластиковые карты -ознакомить с системой защиты торгового предприятия -ознакомить с принципом действия принтеров этикеток (штрих- кодов), сканерами, терминалами сбора данных, пластиковыми картами -проводить операции с помощью пластиковых карт</p>	

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

[illegible]

Дата « » . 20

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____ /

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии Агент по снабжению		
ФИО _____ обучающийся на __ курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии Агент по снабжению в объеме 351 час. с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.04.01. «Технология товароснабжения предприятий торговли»	Дифференцированный зачет	
МДК 04.02 «Торговое оборудование, инвентарь»	Дифференцированный зачет	
УП	Не предусмотрена	
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии Агент по снабжению	Экзамен квалификационный	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	-правильность оформления договорных отношений с поставщиками продукции, в соответствии с ГК РФ; -организованность хозяйственных связей с поставщиками продукции при оформлении заявки на завоз товара	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	-формирование товарных запасов по результатам потребности в товарах -обоснованность расчета товарных потерь и применение мер по предупреждению возникновения товарных потерь	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	- правильность оформления сопроводительной документации на поставку. - правильность оформления претензий, договоров с поставщиками.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	-точность и аккуратность оформления учетно-отчетной документации;	
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах	
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональность планирования и организации деятельности по рабочей профессии «агент по снабжению» - соответствие организации деятельности студента выбору задач, демонстрации достижений	
ОК. 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- уверенность и правильность решения рабочих ситуаций - результативность текущего и итогового контроля - адекватность формирования личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы	
ОК. 4. Осуществлять поиск и	- уверенность в осуществлении эффективного поиска	

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	необходимой информации; -соответствие отобранных источников информации решаемым профессиональным задачам; -обоснованность использования различных источников, включая электронные	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – рациональность организации работы подчиненных, – своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. – позитивность динамики достижений в процессе освоения курса – результативность самостоятельной работы	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- устойчивость интереса к инновациям в торговой деятельности. -быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - ориентированность в сложных профессиональных ситуациях – объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	
Дата _____20____ Подписи членов экзаменационной комиссии: _____ _____ _____		