

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК

подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

ПМ 03 Организация работ в подразделении организации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности СПО

38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Челябинск, 2023

Разработчики:

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)
фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы,

преподаватель

О.С. Лукина

Эксперты от работодателя:

ТД «ГАММА»

Генеральный директор

Т.А. Норец

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1. Область применения.....	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 03.....	
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля.....	
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 03.....	
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	
3. Контроль приобретения практического опыта.....	
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовый уровень среднего профессионального образования** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность планирования основных показателей деятельности организации. – Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации. – Правильность составления бизнес-планов. 	ПП
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. – Чёткость оформления планов работы по установленной форме. – Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. 	ПП
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> – Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. – Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. 	ПП
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). – Сопоставление результатов работы 	ПП

	исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших. – Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	– Точность оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации. – Точность и скорость демонстрации работы в программе «1С: Торговля и склад» при оформлении учетно-отчетной документации организации (подразделения).	ПП
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Результативность использование освоенных знаний и умений по ПМ.03 – Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением. – Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – Успешность в профессиональной деятельности – Точность, аккуратность, внимательности при экспертизе потребительских товаров.	ПП, производственная характеристика, положительная промежуточная аттестация по модулю педагогические наблюдения
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. – Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. – Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. – Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. – Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. – Верность оценки последствий принятых решений. – Ответственность за принятое решение	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	– Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного	

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. – Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, – Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	ПП
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач – Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе – Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. – Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания 	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	– Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов	ПП положительные отзывы руководителей

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	в области образовательной деятельности. – Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. – Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса – Результативность самостоятельной работы	производственной практики от предприятий-баз практики
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устойчивость интереса к инновациям в области управления персоналом, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях – Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	ПП положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики

1.1.2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
1	2
– Планирования работы подразделения.	Составление плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Определить миссию предприятия. Сформулировать стратегические и тактические цели предприятия. Сделать анализ выполнения планов согласно установленными целями, задачами и функциями подразделения и должностными инструкциями работников.
– Оценки эффективности деятельности подразделения организация.	Ознакомиться с необходимыми документами для ведения и анализа экономических показателей деятельности подразделения организации. Рассчитать и проанализировать экономические показатели деятельности подразделения организации: товарооборот, уровень издержек обращения, доход, прибыль, рентабельность, используя методику расчета экономических показателей. Оформить таблицу учета рабочего времени и произвести расчет заработной платы. Заполнить таблицу учета рабочего времени работников и рассчитать заработную плату сотрудников своего подразделения (отдела). Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов торгового предприятия. Расчет обеспеченности, потребности и экономической

	<p>эффективности использования оборотных средств</p> <p>Расчет показателей по труду, эффективность его использования в торговле.</p> <p>Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников торговли.</p> <p>Расчет структуры план, плана выполнения и экономических показателей использования товарооборота.</p> <p>Расчет и анализ издержек обращения в торговой организации.</p> <p>Расчет показателей экономической эффективности работы торговых предприятий</p>
- Принятия управленческих решений	<p>Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.</p> <p>Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p>

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	соответствие ведения деловых переговоров, бесед, совещаний; публичных выступлений правилам их проведения, полнота взаимопонимания руководителей и подчиненных, верное принятие распоряжений, проявляющееся в согласии их выполнить, налаженность взаимоотношений между руководителями и подчиненными	Комплексное ситуационное задание
– учитывать особенности менеджмента в торговле;	верность подбора методов регулирования торговой деятельностью на разных уровнях управления, правильность управления торгово-технологическим процессом; товарной, сбытовой, коммуникационный, эффективности деятельности торговых организаций и т.	ПП
– вести табель учета рабочего времени работников;	верность отражения в табеле использования рабочего времени, отметок о причинах неявок на работу, отступлениях от нормальных условий работы	Заполнение табеля учета рабочего времени Т12-) УП,ПП, ПЗ № 17
– рассчитывать заработную плату;	верность расчета заработной платы, составление статистической отчетности по труду	ПЗ № 16
– рассчитывать экономические показатели деятельности	верность и точность расчета и анализа основных экономических показателей деятельности подразделения	ПЗ №18, 19, 21, 22

подразделения организации;	организации, обоснованная разработка рекомендаций по снижению издержек и повышению уровня эффективности	
- организовать работу коллектива исполнителей	верность составления орг.структуры, определение типов, достоинств и недостатков орг.структур, правильное составление должностных инструкций; чёткое планирование и контроль за деятельностью исполнителей	ПЗ № 4, 5
знать:		
– сущность и характерные черты современного менеджмента;	верность определения школ менеджмента, функций и принципов, концепций; аргументированность при разработке модели современного российского менеджера	С
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	верность определения составляющих внутренней и внешней среды; аргументированность при составлении орг.структур, описании деятельности каждого уровня	ТЗ
– стили управления, виды коммуникации;	верность определения стилей управления, видов коммуникаций	С
– принципы делового общения в коллективе;	верность определения принципов делового общения	С
– управленческий цикл;	верность определения управленческого цикла	ТЗ
– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	верность определения функций менеджмента	ТЗ
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	верность определения особенностей менеджмента в торговле	ТЗ
– систему методов управления;	верность определения системы методов управления	ТЗ
– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	верность определения процесса и методики принятия и реализации управленческих решений	ТЗ
– порядок оформления табеля учета рабочего времени;	соответствие применения знаний, регулирующих порядок оформления табеля учета рабочего времени в профессиональной деятельности согласно нормативным документам	С
– методику расчета заработной платы;	правильность и точность начисления заработной платы на основе зарегистрированных данных	ТЗ
– методики расчета экономических	соответствие выбранных методов расчета экономических показателей их	ТЗ

показателей;	сущности и задачам; точность и скорость расчета экономических показателей деятельности предприятия (подразделения)	
– основные приемы организации работы исполнителей;	верность определения основных приёмов организации работ исполнителями	ТЗ
– формы документов, порядок их заполнения	обоснованность отбора и оформления документов для заполнения по итогам деятельности; точность и скорость заполнения документов хозяйственной деятельности	ТЗ

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 03

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	Дифференцированный зачет
УП	-
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 03

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: Организация работ в подразделении организации осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональные ситуации. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Студенты предоставляют аттестационные листы по производственной практике. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых

Проверяемые результаты обучения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителям
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №1

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

Ситуация:

Магазин «Альфа» - торговое предприятие, реализующее продукты питания. Расположен рядом с пересечением транспортных магистралей. Проходят все пассажирские потоки. Рядом находится универмаг. По основным продуктам питания удается удерживать низкие цены.

Очень хорошо представлен рыбный отдел, так как магазин раньше назывался «ОКЕАН» и традиционно все его знают. По молочной группе товаров наблюдаются завышенные цены, так как закупки идут от местного производителя, который пытается диктовать цены.

Недалеко от Магазина «Альфа» расположен специализированный мясной киоск, принадлежащий компании КОЛБАСХОЛДИНГ. Есть место для парковки, но следует решить проблему с газонами. Имеется обширный подвал и рядом с магазином есть пристрой, в котором было ателье. В спальном районе рядом с магазином живут различные слои населения, поэтому маловероятно, что упадет платежеспособность населения. Данный магазин арендует помещение у собственника, у владельца есть финансовые проблемы, можно ожидать рост аренды к концу года.

Вопросы:

1. Выявите сильные и слабые стороны магазина «Альфа», возможности и угрозы
2. Заполните матрицу SWOT –анализа
3. Используя сильные стороны и возможности магазина, примите управленческое решение по повышению результативности работы предприятия
4. Методом сравнения проанализируйте выполнение плана продаж в магазине «Альфа» за 2014 г. по следующим данным:

Товарооборот, руб		% выполнения
План	Фактически	
730100-00	733542-06	

5. Какие унифицированные формы Табеля учета рабочего времени применяются? Правила заполнения табеля учета рабочего времени.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:**Ситуация**

Сеть магазинов «Магнит» имеет следующую характеристику: Лидер российского рынка продуктовой розницы по количеству магазинов и покупателей. Усиление конкуренции на розничном рынке, в том числе за счет действий зарубежных игроков. Развитая сеть логистики и система управления запасами. Быстрое развитие сети и высокие темпы роста оборота. Развитие новых форматов — гипермаркета и супермаркета. Рост показателей рентабельности за счет развития системы логистики, увеличения доли продаж товаров под собственными марками, развития формата супермаркета. Показатели рентабельности ниже, чем у основных конкурентов. Невысокая сумма среднего чека. Работа преимущественно в одном формате снижает конкурентоспособность. Замедление темпов роста розничного рынка. Задание:

1. Выявите сильные и слабые стороны
2. Используя сильные стороны и возможности магазина, примите управленческое решение по повышению результативности работы предприятия
3. Стратегия развития «Магнита» предполагает открытие 200–400 магазинов эконом–класса в год. Выскажите Ваше мнение, по поводу данной стратегии
4. Какую систему контроля вы выберете для проверки качества деятельности сотрудников магазина «Магнит»
5. Проанализируйте сумму среднего чека в магазине «Магнит»:
Средний чек в 2013 году 250 рублей, в 2014 году 267 рублей. Какие причины, по вашему мнению, вызвали рост?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Успех» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ.

1. Составьте план проведения инвентаризации
2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации
3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций)
4. Предложите мероприятия, по усилению контроля за сохранностью ТМЦ
5. Допущена порча кондитерских товаров на сумму 756 руб. Установлена вина продавца Гуреевой (заработная плата — 15000 руб.), младшего продавца Рыжковой (заработная плата — 13000 руб), о чем составлен соответствующий документ, подписанный всеми членами бригады.

Определите долю каждого работника при возмещении установленного ущерба;

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

В магазине «Фортуна» участились случаи опоздания персонала на работу

1. Составьте план мероприятий, улучшающих трудовую дисциплину
2. Разработайте программу мотивации для персонала
3. Составьте вопросы для проведения аттестации продавцов
4. Методом сравнения проанализируйте выполнение прогноза продаж по торговому предприятию за 2014 г. По следующим данным:

Кварталы	Товaroоборот, руб		% выполнения
	прогноз	Фактически	
I	730100	733542-06	
II	788650	804733-66	
III	771000	771068-11	
IV	850400	787350-45	
Итого за год	?	?	

Сформулируйте вывод.

5. Предложите методику расчета заработной платы товароведа в магазине

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В универсам «Крокус» приняты на работу продавец и кассир-операционист

1. Составьте программу адаптации персонала
2. Предложите мероприятия по улучшению мотивации персонала
3. Перечислите методы контроля на предприятии
4. Начислите заработную плату кассиру- операционисту
5. Заполните табель учета рабочего времени по форме Т-12

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 6
количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Рябинка» возникли трудности в реализации замороженных мясных продуктов. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товарооборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 12000 руб. На проведение рекламы затратили – 5000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 1000 руб., торговая надбавка на товар – 20 %.

1. Составьте анкету по изучению спроса покупателей
2. Разработайте план рекламной акции
3. Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.
4. Оцените данное управленческое решение
5. Составьте отчет по выполнению задания № 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 7
количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

На примере торгового предприятия, в котором проходили практику выполните задания:

1. Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки
2. Определите виды коммуникаций и их эффективность
3. Составьте план проведения совещания
4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.

Показатели	План		Факт		Абсолютное отклонение	
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %
Численность работников всего	150	100%	170	100%		100 %
в т.ч.	-	-	-	-	-	-
- руководители	10		11			
- специалисты	24		28			
- рабочие	116		131			

5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 8

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В гипермаркет «Апельсин» требуется товаровед

1. Разработайте анкету для проведения собеседования
2. Определите должностные обязанности товароведа
3. Составьте план работы подразделения на месяц
4. Продумайте критерии (не менее 10), по которым будет оцениваться работа товароведа
5. Заполните табель учета рабочего времени по форме Т-12

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 9

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

Вы менеджер по работе с персоналом в магазине «Кедр». К вам на собеседование пришел кандидат на должность товароведа. Девушка, 21 год, закончила колледж, по специальности «Коммерция», опыта работы нет.

1. Составьте план проведения собеседования
2. Разработайте вопросы для собеседования
3. Примите ли вы ее на работу, если во время собеседования она вам начнет рассказывать о тяжелом материальном положении, о своих жизненных неудачах и будет вас умолять: «Ну, возьмите меня хоть на какую-нибудь работу». Ответ обоснуйте
4. Методом сравнения проанализируйте выполнение прогноза продаж по торговому предприятию за 2014 г. По следующим данным:

Кварталы	Товарооборот, руб	% выполнения
	прогноз	Фактически
I	730100	733542-06
II	788650	804733-66
III	771000	771068-11
IV	850400	787350-45
Итого за год	?	?

Сформулируйте вывод.

5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 10

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент конфет.

1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?
2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком
3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса
4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов конфет. Торговая надбавка 20%, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно
5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 11

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Каскад» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ.

1. Составьте план проведения инвентаризации
2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации
3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций)
4. Предложите мероприятия, по усилению контроля, за сохранностью ТМЦ
5. Подготовьте отчет руководителю, о результатах проведенной инвентаризации

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 12

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент печенья.

1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?
2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком
3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса
4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов печенья. Торговая надбавка 15%, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно
5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 13

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Гармония» участились случаи опоздания персонала на работу, а также случаи курения в неположенном месте.

1. Составьте план мероприятий, улучшающих трудовую дисциплину
2. Разработайте программу мотивации для персонала
3. Составьте вопросы для проведения аттестации продавцов
4. Предложите методику расчета заработной платы товароведа в магазине
5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 14

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Пирамида» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ.

1. Составьте план проведения инвентаризации
2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации
3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций)
4. Предложите мероприятия, по усилению контроля, за сохранностью ТМЦ
5. Подготовьте отчет руководителю, о результатах проведенной инвентаризации

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 15

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Вы менеджер по работе с персоналом в магазине «Вкус еды». К вам на собеседование пришли 2 кандидата на должность администратора торгового зала. Девушка, 20 лет, закончила колледж, по специальности «Коммерция», опыта работы нет. Молодой человек, 23 года, высшее образование, специальность «Менеджмент», опыта работы нет.

1. Составьте план проведения собеседования
2. Разработайте вопросы для собеседования
3. По каким критериям будете проводить отбор кандидата, кому отдадите предпочтение, обоснуйте ответ
4. . Предложите методику расчета заработной платы администратора торгового зала
5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 16

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент соков и нектаров.

1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?
2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком
3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса
4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов соков и нектаров. Торговая надбавка 25%, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно
5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 17

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

В гипермаркет «Фуршет» требуется администратор торгового зала

1. Разработайте анкету для проведения собеседования
2. Составьте резюме
3. Составьте план работы подразделения на месяц
4. Продумайте критерии (не менее 10), по которым будет оцениваться работа администратора
5. Заполните табель учета рабочего времени по форме Т-12

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 18

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Солнышко» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ.

1. Составьте план проведения инвентаризации
2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации
3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций)
4. Предложите мероприятия, по усилению контроля, за сохранностью ТМЦ
5. Подготовьте отчет руководителю, о результатах проведенной инвентаризации

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 19

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент чая и кофе.

1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?
2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком
3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса
4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов чая. Торговая надбавка 30 %, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно
5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 20

Оцениваемые компетенции

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Вы менеджер по работе с персоналом в магазине «Ватрушка». К вам на собеседование пришел кандидат на должность товароведа. Девушка, 20 лет, закончила колледж, по специальности «Товароведение», опыта работы нет.

1. Составьте план проведения собеседования
2. Разработайте вопросы для собеседования
3. Перечислите виды управленческих решений
4. Методом сравнения проанализируйте выполнение прогноза продаж по торговому предприятию за 2016 г. По следующим данным:

Кварталы	Товарооборот, руб	% выполнения	
	прогноз	Фактически	
I	630100	633542-06	
II	788650	804733-66	
III	771000	771068-11	
IV	870400	887350-45	
Итого за год	?	?	

Сформулируйте вывод.

5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 21

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

На примере торгового предприятия, в котором проходили практику выполните задания:

1. Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки
2. Определите виды коммуникаций и их эффективность
3. Составьте план проведения совещания
4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.

Показатели	План		Факт		Абсолютное отклонение	
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %
Численность работников всего	150	100%	170	100%		100 %
в т.ч.	-	-	-	-	-	-
- руководители	10		11			
- специалисты	24		28			
- рабочие	116		131			

5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 22

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

На примере торгового предприятия, в котором проходили практику, выполните задания:

1. Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки
2. Определите стили руководства, присущи руководителям данного магазина
3. Составьте план проведения совещания
4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.

Показатели	План		Факт		Абсолютное отклонение	
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %
Численность работников всего	98	100%	96	100%		100 %
в т.ч.	-	-	-	-	-	-
- руководители	8		8			
- специалисты	20		19			
- рабочие	70		69			

5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 23

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В магазине «Теремок» возникли трудности в реализации овощных консервов. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товарооборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 15000 руб. На проведение рекламы затратили – 5000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 1000 руб., торговая надбавка на товар – 25%.

1. Составьте анкету по изучению спроса покупателей
2. Разработайте план рекламной акции
3. Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.
4. Оцените данное управленческое решение
5. Составьте отчет по выполнению задания для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 24

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В универсам «Яблоко» приняты на работу продавец и кассир-операционист

1. Составьте программу адаптации персонала
2. Предложите мероприятия по улучшению мотивации персонала
3. Перечислите методы контроля на предприятии
4. Начислите заработную плату кассиру - операционисту
5. Предложите пути решения ситуаций: а) Кассир очень быстро сканирует товары. Покупатель не успел сложить товар в пакет, а кассир уже обслуживает нового покупателя. Покупатель грубо делает кассиру замечание;
б) В торговом зале ребенок хватает не взвешенный банан и съедает его

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 25

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

В магазине «Колобок» возникли трудности в реализации косметических средств по уходу за волосами. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товарооборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 25000 руб. На проведение рекламы затратили – 6000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 1000 руб., торговая надбавка на товар – 25%.

1. Составьте анкету по изучению спроса покупателей
2. Разработайте план рекламной акции
3. Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.
4. Оцените данное управленческое решение
5. Составьте отчет по выполнению задания для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 26

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент мучных кондитерских изделий.

1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?
2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком
3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса
4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов печенья. Торговая надбавка 20 %, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно
5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 27

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

В универсам «Ваниль» приняты на работу продавец и администратор

1. Составьте программу адаптации персонала
2. Предложите мероприятия по улучшению мотивации персонала
3. Перечислите методы контроля на предприятии
4. Начислите заработную плату администратору
5. Предложите пути решения ситуаций: а) не вышел кассир на работу;
б) продавец постоянно бежит к руководителю жаловаться на других, что плохо работают.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 28

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в условиях учебно-производственной мастерской ОУ.

Используемое оборудование (инвентарь): Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. бланки документов, бумага, ручки.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.
3. Вы можете пользоваться: бланками общих сведения для составления первичных документов.
4. Максимальное время выполнения задания – 40 минут

Текст задания

На примере торгового предприятия, в котором проходили практику, выполните задания:

1. Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки
2. Определите стили руководства, присущи руководителям данного магазина
3. Составьте план проведения совещания
4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.

Показатели	План		Факт		Абсолютное отклонение	
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %
Численность работников всего	65	100%	64	100%		100 %
в т.ч.	-	-	-	-	-	-
- руководители	5		4			
- специалисты	10		10			
- рабочие	50		50			

5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Ситуация:</p> <p>Магазин «Альфа» - торговое предприятие, реализующее продукты питания. Расположен рядом с пересечением транспортных магистралей. Проходят все пассажирские потоки. Рядом находится универмаг. По основным продуктам питания удается удерживать низкие цены.</p> <p>Очень хорошо представлен рыбный отдел, так как магазин раньше назывался «ОКЕАН» и традиционно все его знают. По молочной группе товаров наблюдаются завышенные цены, так как закупки идут от местного производителя, который пытается диктовать цены.</p> <p>Недалеко от Магазина «Альфа» расположен специализированный мясной киоск, принадлежащий компании КОЛБАСХОЛДИНГ. Есть место для парковки, но следует решить проблему с газонами. Имеется обширный подвал и рядом с магазином есть пристрой, в котором было ателье. В спальном районе рядом с магазином живут различные слои населения, поэтому маловероятно, что упадет платежеспособность населения. Данный магазин арендует помещение у собственника, у владельца есть финансовые проблемы,</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.</p>

<p>можно ожидать рост аренды к концу года.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Выявите сильные и слабые стороны магазина «Альфа», возможности и угрозы</p> <p>2. Заполните матрицу SWOT –анализа</p> <p>3. Используя сильные стороны и возможности магазина, примите управленческое решение по повышению результативности работы предприятия</p> <p>4. Методом сравнения проанализируйте выполнение плана продаж в магазине «Альфа» за 2014 г. по следующим данным:</p> <table><tr><td>Товароборот, руб</td><td>% выполнения</td></tr><tr><td>План</td><td>Фактически</td></tr><tr><td>730100-00</td><td>733542-06</td></tr></table> <p>5. Какие унифицированные формы Табеля учета рабочего времени применяются? Правила заполнения табеля учета рабочего времени.</p>	Товароборот, руб	% выполнения	План	Фактически	730100-00	733542-06	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>- Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
Товароборот, руб	% выполнения							
План	Фактически							
730100-00	733542-06							

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 2 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Ситуация</p> <p>Сеть магазинов «Магнит» имеет следующую характеристику: Лидер российского рынка продуктовой розницы по количеству магазинов и покупателей. Усиление конкуренции на розничном рынке, в том числе за счет действий зарубежных игроков. Развитая сеть логистики и система управления запасами. Быстрое развитие сети и высокие темпы роста оборота. Развитие новых форматов — гипермаркета и супермаркета. Рост показателей рентабельности за счет развития системы логистики, увеличения доли продаж товаров под собственными марками, развития формата супермаркета. Показатели рентабельности ниже, чем у основных конкурентов. Невысокая сумма среднего чека. Работа преимущественно в одном формате снижает конкурентоспособность. Замедление темпов роста розничного рынка.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявите сильные и слабые стороны 2. Используя сильные стороны и возможности магазина, примите управленческое решение по повышению результативности работы предприятия 	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК .5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

<p>3. Стратегия развития «Магнита» предполагает открытие 200–400 магазинов эконом–класса в год. Выскажите Ваше мнение, по поводу данной стратегии</p> <p>4.Какую систему контроля вы выберете для проверки качества деятельности сотрудников магазина «Магнит»</p> <p>5. Проанализируйте сумму среднего чека в магазине «Магнит»: Средний чек в 2013 году 250 рублей, в 2014 году 267 рублей. Какие причины, по вашему мнению, вызвали рост?</p>	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы -Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 3 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>В магазине «Успех» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ.</p> <p>1. Составьте план проведения инвентаризации</p> <p>2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации</p> <p>3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций)</p> <p>4. Предложите мероприятия, по усилению контроля за сохранностью ТМЦ</p> <p>5. Допущена порча кондитерских товаров на сумму 756 руб. Установлена вина продавца Гуреевой (заработная плата — 15000 руб.), младшего продавца Рыжковой (заработная плата — 13000 руб), о чем составлен соответствующий документ, подписанный всеми членами бригады.</p> <p>Определите долю каждого работника при возмещении установленного ущерба;</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы - Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 4 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата																																				
<p>В магазине «Фортуна» участились случаи опоздания персонала на работу</p> <p>1. Составьте план мероприятий, улучшающих трудовую дисциплину</p> <p>2. Разработайте программу мотивации для персонала</p> <p>3. Составьте вопросы для проведения аттестации продавцов</p> <p>4. Методом сравнения проанализируйте выполнение прогноза продаж по торговому предприятию за 2014 г. По следующим данным:</p> <table> <tr> <td>Кварталы</td><td>Товарооборот, руб</td><td>% выполнения</td></tr> <tr> <td>Фактически</td><td></td><td>прогноз</td></tr> <tr> <td>I</td><td>730100</td><td></td></tr> <tr> <td>733542-06</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>II</td><td>788650</td><td></td></tr> <tr> <td>804733-66</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>III</td><td>771000</td><td></td></tr> <tr> <td>771068-11</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>IV</td><td>850400</td><td></td></tr> <tr> <td>787350-45</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Итого за год</td><td>?</td><td></td></tr> <tr> <td>?</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Сформулируйте вывод.</p>	Кварталы	Товарооборот, руб	% выполнения	Фактически		прогноз	I	730100		733542-06			II	788650		804733-66			III	771000		771068-11			IV	850400		787350-45			Итого за год	?		?			<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>
Кварталы	Товарооборот, руб	% выполнения																																				
Фактически		прогноз																																				
I	730100																																					
733542-06																																						
II	788650																																					
804733-66																																						
III	771000																																					
771068-11																																						
IV	850400																																					
787350-45																																						
Итого за год	?																																					
?																																						

<p>5. Предложите методику расчета заработной платы товароведа в магазине</p>	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами. –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. – Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 5 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В универсам «Крокус» приняты на работу продавец и кассир-операционист 1. Составьте программу адаптации персонала 2. Предложите мероприятия по улучшению мотивации персонала 3. Перечислите методы контроля на предприятии 4. Начислите заработную плату кассиру-операционисту 5. Заполните табель учета рабочего времени по форме Т-12	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>–Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 6 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>В магазине «Рябинка» возникли трудности в реализации замороженных мясных продуктов. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товароборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 12000 руб. На проведение рекламы затратили – 5000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 1000 руб., торговая надбавка на товар – 20 %.</p> <p>1. Составьте анкету по изучению спроса покупателей</p> <p>2. Разработайте план рекламной акции</p> <p>3. Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.</p> <p>4. Оцените данное управленческое решение</p> <p>5. Составьте отчет по выполнению задания № 1 для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации,</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы -Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 7 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания		Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата			
<p>На примере торгового предприятия, в котором проходили практику выполните задания:</p> <p>1. Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки</p> <p>2. Определите виды коммуникаций и их эффективность</p> <p>3. Составьте план проведения совещания</p> <p>4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.</p>		<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК 2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения,</p>		<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>			
Показатели	План		Факт		Абсолютное отклонение		
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	
Численность работников всего	150	100%	170	100%			100%
в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-
Руководители	10		11				
Специалисты	24		28				
Рабочие	116		131				

<p>5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю</p>	<p>определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами. –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. – Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
---	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 8 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В гипермаркет «Апельсин» требуется товаровед 1. Разработайте анкету для проведения собеседования 2. Определите должностные обязанности товароведа 3. Составьте план работы подразделения на месяц 4. Продумайте критерии (не менее 10), по которым будет оцениваться работа товароведа 5. Заполните табель учета рабочего времени по форме Т-12	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>– Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>– Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>– Правильность составления бизнес-планов</p> <p>– Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>– Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>– Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>– Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>– Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>– Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>– Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>– Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>– Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>– Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>– Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>– Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>– Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>–Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>–Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>–Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 9 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата																		
<p>Вы менеджер по работе с персоналом в магазине «Кедр». К вам на собеседование пришел кандидат на должность товароведа. Девушка, 21 год, закончила колледж, по специальности «Коммерция», опыта работы нет.</p> <p>1. Составьте план проведения собеседования</p> <p>2. Разработайте вопросы для собеседования</p> <p>3. Примите ли вы ее на работу, если во время собеседования она вам начнет рассказывать о тяжелом материальном положении, о своих жизненных неудачах и будет вас умолять: «Ну, возьмите меня хоть на какую-нибудь работу». Ответ обоснуйте</p> <p>4. Методом сравнения проанализируйте выполнение прогноза продаж по торговому предприятию за 2014 г. По следующим данным:</p> <table> <tr> <td>Квар-талы</td><td>Товарооборот руб.</td><td>% выполнения</td></tr> <tr> <td>I</td><td>730100</td><td>733542-06</td></tr> <tr> <td>II</td><td>788650</td><td>804733-66</td></tr> <tr> <td>III</td><td>771000</td><td>771068-11</td></tr> <tr> <td>IV</td><td>850400</td><td>787350-45</td></tr> <tr> <td>Итого за год</td><td>?</td><td>?</td></tr> </table> <p>Сформулируйте вывод.</p>	Квар-талы	Товарооборот руб.	% выполнения	I	730100	733542-06	II	788650	804733-66	III	771000	771068-11	IV	850400	787350-45	Итого за год	?	?	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>
Квар-талы	Товарооборот руб.	% выполнения																		
I	730100	733542-06																		
II	788650	804733-66																		
III	771000	771068-11																		
IV	850400	787350-45																		
Итого за год	?	?																		

<p>5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю</p>	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
---	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 10 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент конфет.</p> <p>1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?</p> <p>2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком</p> <p>3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса</p> <p>4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов конфет. Торговая надбавка 20%, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно</p> <p>5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов</p> <p>– планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 11 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В магазине «Каскад» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ. 1. Составьте план проведения инвентаризации 2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации 3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций) 4. Предложите мероприятия, по усилению контроля, за сохранностью ТМЦ 5. Подготовьте отчет руководителю, о результатах проведенной инвентаризации	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 12 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент печенья.</p> <p>1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?</p> <p>2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком</p> <p>3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса</p> <p>4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов печенья. Торговая надбавка 15%, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно</p> <p>5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов</p> <p>– планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 13 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В магазине «Гармония» участились случаи опоздания персонала на работу, а также случаи курения в неположенном месте. 1. Составьте план мероприятий, улучшающих трудовую дисциплину 2. Разработайте программу мотивации для персонала 3. Составьте вопросы для проведения аттестации продавцов 4. Предложите методику расчета заработной платы товароведа в магазине 5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	–Правильность планирования основных показателей деятельности организации. –Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации. - Правильность составления бизнес-планов –Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. –Чёткость оформления планов работы по установленной форме. –Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. –Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. –Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. –Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). –Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших. - Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. –Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации –Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением. –Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; –Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. –Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 14- 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В магазине «Пирамида» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ. 1. Составьте план проведения инвентаризации 2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации 3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций) 4. Предложите мероприятия, по усилению контроля, за сохранностью ТМЦ 5. Подготовьте отчет руководителю, о результатах проведенной инвентаризации	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов</p> <p>– планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>–Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>–Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>–Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 15 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Вы менеджер по работе с персоналом в магазине «Вкус еды». К вам на собеседование пришли 2 кандидата на должность администратора торгового зала. Девушка, 20 лет, закончила колледж, по специальности «Коммерция», опыта работы нет. Молодой человек, 23 года, высшее образование, специальность «Менеджмент», опыта работы нет. 1. Составьте план проведения собеседования 2. Разработайте вопросы для собеседования 3. По каким критериям будете проводить отбор кандидата, кому отдадите предпочтение, обоснуйте ответ 4. Предложите методику расчета заработной платы администратора торгового зала 5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 16 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент соков и нектаров.</p> <p>1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?</p> <p>2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком</p> <p>3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса</p> <p>4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов соков и нектаров. Торговая надбавка 25%, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно</p> <p>5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов</p> <p>– планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 17 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В гипермаркет «Фуршет» требуется администратор торгового зала 1. Разработайте анкету для проведения собеседования 2. Составьте резюме 3. Составьте план работы подразделения на месяц 4. Продумайте критерии (не менее 10), по которым будет оцениваться работа администратора 5. Заполните таблицу учета рабочего времени по форме Т-12	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	– Правильность планирования основных показателей деятельности организации. – Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации. – Правильность составления бизнес-планов – Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. – Чёткость оформления планов работы по установленной форме. – Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. – Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. – Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. – Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). – Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших. – Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. – Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации – Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением. – Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. – Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 18 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В магазине «Солнышко» необходимо провести инвентаризацию ТМЦ. 1. Составьте план проведения инвентаризации 2. Подберите необходимые документы, для проведения инвентаризации 3. Заполните инвентаризационную ведомость (10 позиций) 4. Предложите мероприятия, по усилению контроля, за сохранностью ТМЦ 5. Подготовьте отчет руководителю, о результатах проведенной инвентаризации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и	–Правильность планирования основных показателей деятельности организации. –Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации. - Правильность составления бизнес-планов –Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. –Чёткость оформления планов работы по установленной форме. –Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. –Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. –Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. –Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). –Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших. - Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. –Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации –Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением. –Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; –Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. –Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными

	<p>способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	---	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 19 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент чая и кофе.</p> <p>1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?</p> <p>2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком</p> <p>3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса</p> <p>4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов чая. Торговая надбавка 30 %, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно</p> <p>5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>–Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>–Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>–Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 20 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата																											
<p>Вы менеджер по работе с персоналом в магазине «Ватрушка». К вам на собеседование пришел кандидат на должность товаровед. Девушка, 20 лет, закончила колледж, по специальности «Товароведение», опыта работы нет.</p> <p>1. Составьте план проведения собеседования</p> <p>2. Разработайте вопросы для собеседования</p> <p>3. Перечислите виды управленческих решений</p> <p>4. Методом сравнения проанализируйте выполнение прогноза продаж по торговому предприятию за 2014 г. По следующим данным:</p> <table> <tr> <td>Квар- талы</td><td>Товаро оборот, руб</td><td>% выполнения прогноз</td></tr> <tr> <td>Фактически</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>I</td><td></td><td>630100</td></tr> <tr> <td>633542-06</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>II</td><td></td><td>788650</td></tr> <tr> <td>804733-66</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>III</td><td></td><td>771000</td></tr> <tr> <td>771068-11</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>IV</td><td></td><td>870400</td></tr> </table>	Квар- талы	Товаро оборот, руб	% выполнения прогноз	Фактически			I		630100	633542-06			II		788650	804733-66			III		771000	771068-11			IV		870400	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>
Квар- талы	Товаро оборот, руб	% выполнения прогноз																											
Фактически																													
I		630100																											
633542-06																													
II		788650																											
804733-66																													
III		771000																											
771068-11																													
IV		870400																											

<p>887350-45</p> <p>Итого за год ?</p> <p>Сформулируйте вывод.</p> <p>5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю</p>	<p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <p>–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.</p> <p>–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</p> <p>–Верность оценки последствий принятых решений.</p> <p>–Ответственность за принятое решение</p> <p>–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>–Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,</p> <p>–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</p> <p>–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> <p>–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</p> <p>–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–Рациональность организации работы подчиненных,</p> <p>– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</p> <p>–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>–Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p> <p>–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</p> <p>–Результативность самостоятельной работы</p> <p>-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.</p> <p>-Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.</p> <p>- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях</p> <p>–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 21- 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания				Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата	
<p>На примере торгового предприятия, в котором проходили практику выполните задания:</p> <p>1.Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки</p> <p>2.Определите виды коммуникаций и их эффективность</p> <p>3.Составьте план проведения совещания</p> <p>4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.</p>				ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.		<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>	
				ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.			
				ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.			
				ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.			
				ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.			
				ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			
				ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов			
Показатели	План		Факт		Абсолютное отклонение		
	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	
Численность работников всего	150	100%	170	100%		100%	
в т.ч.	-	-	-	-	-	-	
Руководители	10		11				
Специалисты	24		28				
Рабочие	116		131				

<p>5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю</p>	<p>ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы. ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес-ной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами. –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы -Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий</p>
---	---	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 22 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания				Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата			
<p>На примере торгового предприятия, в котором проходили практику, выполните задания:</p> <p>1.Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки</p> <p>2.Определите стили руководства, присущи руководителям данного магазина</p> <p>3.Составьте план проведения совещания</p> <p>4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.</p>				<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее</p>		<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>			
								Показатели	
								План	
								Факт	
								Абсолютное отклонение	
Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %	Численность, чел.	Уд. вес, %				
Численность работников всего	98	100%	96	100%	100%				
в т.ч.	-	-	-	-	-				
Руководители	8		8						

Специа- листы	20		19				достижения, определенных руководителем.	условиями и имеющимися ресурсами.
Рабо- чие	70		69				ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.
5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю								–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.
								–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.
								–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.
								–Верность оценки последствий принятых решений.
								–Ответственность за принятое решение
								–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
								–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.
								–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,
								–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
								–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач
								–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе
								–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.
								–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации
								–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.
								–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
								–Рациональность организации работы подчиненных,
								– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания
								–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.
								–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса
								–Результативность самостоятельной работы
								–Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.
								–Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.
								- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях
								–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 23 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>В магазине «Теремок» возникли трудности в реализации овощных консервов. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товароборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 15000 руб. На проведение рекламы затратили – 5000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 1000 руб., торговая надбавка на товар – 25%.</p> <p>1. Составьте анкету по изучению спроса покупателей</p> <p>2. Разработайте план рекламной акции</p> <p>3. Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.</p> <p>4. Оцените данное управленческое решение</p> <p>5. Составьте отчет по выполнению задания для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы -Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 24 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В универсам «Яблоко» приняты на работу продавец и кассир-операционист 1. Составьте программу адаптации персонала 2. Предложите мероприятия по улучшению мотивации персонала 3. Перечислите методы контроля на предприятии 4. Начислите заработную плату кассиру - операционисту 5. Предложите пути решения ситуаций: а) Кассир очень быстро сканирует товары. Покупатель не успел сложить товар в пакет, а кассир уже обслуживает нового покупателя. Покупатель грубо делает кассиру замечание; б) В торговом зале ребенок хватает не взвешенный банан и съедает его	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. ОК.2. Организация собственной	–Правильность планирования основных показателей деятельности организации. –Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации. - Правильность составления бизнес-планов –Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. –Чёткость оформления планов работы по установленной форме. –Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. –Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. –Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями. –Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). –Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам –сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших. - Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. –Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации –Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением. –Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; –Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. –Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы -Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. -Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 25 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>В магазине «Колобок» возникли трудности в реализации косметических средств по уходу за волосами. Было принято решение о проведении рекламной акции по данному товару. Дополнительный товароборот, полученный под влиянием рекламы, составил – 25000 руб. На проведение рекламы затратили – 6000 руб., дополнительные расходы, связанные с приростом товарооборота, составили – 1000 руб., торговая надбавка на товар – 25%.</p> <p>1. Составьте анкету по изучению спроса покупателей</p> <p>2. Разработайте план рекламной акции</p> <p>3. Рассчитайте экономическую эффективность проведенной рекламы.</p> <p>4. Оцените данное управленческое решение</p> <p>5. Составьте отчет по выполнению задания для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 26 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Вы товаровед в супермаркете. Вам необходимо обновить ассортимент мучных кондитерских изделий.</p> <p>1. Как будете осуществлять поиск новых поставщиков?</p> <p>2. Составьте план телефонных переговоров и диалог с потенциальным поставщиком</p> <p>3. Составьте анкету по изучению покупательского спроса</p> <p>4. Рассчитайте розничные цены для 5 видов печенья. Торговая надбавка 20 %, отпускную цену завода-изготовителя возьмите произвольно</p> <p>5. Составьте отчет по заданию 1 для доклада руководителю</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам</p> <p>–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями</p>

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 27- 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
В универсам «Ваниль» приняты на работу продавец и администратор 1. Составьте программу адаптации персонала 2. Предложите мероприятия по улучшению мотивации персонала 3. Перечислите методы контроля на предприятии 4. Начислите заработную плату администратору 5. Предложите пути решения ситуаций: а) не вышел кассир на работу; б) продавец постоянно бежит к руководителю жаловаться на других, что плохо работают.	<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>ОК.2. Организация собственной</p>	<p>–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.</p> <p>–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>- Правильность составления бизнес-планов</p> <p>–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.</p> <p>–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.</p> <p>–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.</p> <p>–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.</p> <p>–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.</p> <p>–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).</p> <p>–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.</p> <p>- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.</p> <p>–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации</p> <p>–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.</p> <p>–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными</p>

	<p>деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>условиями и имеющимися ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. –Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. –Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. –Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. –Верность оценки последствий принятых решений. –Ответственность за принятое решение –Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития –Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. –Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, –Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности –Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач –Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе –Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. –Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. –Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –Рациональность организации работы подчиненных, –Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания –Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. –Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. –Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса –Результативность самостоятельной работы –Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. –Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях –Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий
--	--	---

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 28 - 1 вариант

Время выполнения – 40 мин

Условия выполнения заданий

Оборудование: ПК, бланки документов,

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ОИЦ «Академия», 2015

2. Барышев А.Ф. Маркетинг. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. - М.: ОИЦ «Академия», 2014

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания				Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата	
<p>На примере торгового предприятия, в котором проходили практику, выполните задания:</p> <p>1.Составьте организационную структуру управления предприятием. Выявите достоинства и недостатки</p> <p>2.Определите стили руководства, присущи руководителям данного магазина</p> <p>3.Составьте план проведения совещания</p> <p>4. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.</p>				ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.		–Правильность планирования основных показателей деятельности организации.	
				ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		–Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов – планирования и расчета основных показателей деятельности организации.	
				ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.		- Правильность составления бизнес-планов	
				ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		–Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников.	
				ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.		–Чёткость оформления планов работы по установленной форме.	
				ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.		–Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	
				ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее		–Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями.	
						–Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.	
						–Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой).	
						–Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам	
						–сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших.	
						- Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
						–Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации	
						–Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением.	
						–Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	
						–Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.	
						–Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными	

Специа- листы	10		10				достижения, определенных руководителем.	условиями и имеющимися ресурсами.
Рабо- чие	50		50				ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	–Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач.
5. Составьте отчет по заданию 4 для доклада руководителю								–Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.
								–Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.
								–Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.
								–Верность оценки последствий принятых решений.
								–Ответственность за принятое решение
								–Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
								–Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.
								–Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом,
								–Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
								–Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач
								–Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе
								–Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.
								–Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации
								–Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.
								–Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
								–Рациональность организации работы подчиненных,
								– Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания
								–Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.
								–Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса
								–Результативность самостоятельной работы
								–Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации.
								–Быстрая адаптивность к смене производственных заданий.
								- Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях
								–Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
– оценка эффективности деятельности подразделения организация;		<p>– расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов торгового предприятия;</p> <p>– расчет обеспеченности, потребности и экономической эффективности использования оборотных средств;</p> <p>– расчет показателей по труду, эффективности его использования в торговле;</p> <p>– расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников;</p> <p>– расчет структуры плана выполнения и экономических показателей использования товарооборота;</p> <p>– расчет и анализ издержек обращения в торговой организации;</p> <p>– расчет показателей экономической эффективности работы торговых предприятий;</p>	Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,
принятие управленческих решений		– изучение алгоритмов принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и	Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,

		<p>нестандартным ситуациям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем; – разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 	
	<p>ПК3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с содержанием резюме бизнес-плана торгового предприятия. – изучение Положения по оплате труда; – изучение системы цен и методов стимулирования сбыта; – точность и правильность расчета основных экономических показателей работы торгового предприятия; – точность и правильность планирования и оценки экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия; – изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы; 	<p>Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,</p>
	<p>ПК3.3 Организовывать работу трудового</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с Уставом предприятия, 	<p>Отчёт по производственной</p>

	коллектива.	<p>определение целей, задач и функций предприятия;</p> <p>– разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание;</p> <p>– изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функций каждого работника в достижении целей;</p> <p>– проведение инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</p>	<p>практике, производственная характеристика,</p>
	ПК3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p>– изучение системы контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p>	<p>Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,</p>
	ПК3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	<p>– учебная практика в программе 1С:Бухгалтерия «Торговля и склад»: основные термины и понятия компьютерного учета.</p> <p>– Общие принципы работы в программе 1С:Торговля и склад.</p> <p>– Автоматизация документооборота по учету товаров в оптовой и розничной торговле.</p> <p>– точность оформления табеля</p>	<p>Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,</p>

		учета рабочего времени и правильность начисления и расчета заработной платы сотрудникам подразделения торгового предприятия.	
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– организация работ в подразделении; – проявление точности, аккуратности, внимательности при оформлении документов; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	производственная характеристика,
	ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	производственная характеристика,
	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений	производственная характеристика,
	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	производственная характеристика,

	задач, профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития	
	ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приёмами работы с компьютером, интернетом;	производственная характеристика,
	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;	
	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– целеполагание, планирование, организация, анализ, рефлексия, самооценка успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;	производственная характеристика,
	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	производственная характеристика,
	– применять в профессиональной деятельности приемы	– применение приемов делового и управленческого	Отчёт по производственной практике,

	делового и управленческого общения;	общения профессиональной деятельности; – использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей; – выбор метода управленческого воздействия; – решение проблемно-ситуационных задач	производственная характеристика,
	– учитывать особенности менеджмента в торговле;	– подбор методов регулирования торговой деятельностью на разных уровнях управления, управление торгово-технологическим процессом; товарной, сбытовой, коммуникационный, эффективности деятельности торговых организаций и т	– Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,
	– вести табель учета рабочего времени работников;	– точность и правильность оформления табеля учета рабочего времени сотрудникам подразделения торгового предприятия. – структуру алгоритма и порядка расчета рабочего времени;	Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,
	– рассчитывать заработную плату;	– правильность начисления и точность расчета заработной платы сотрудникам подразделения торгового предприятия. – структуру алгоритма и порядка расчета заработной платы в зависимости от различных форм	Отчёт по производственной практике, производственная характеристика,

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда организации
3. Функции менеджмента. Управленческий цикл
4. Система методов управления
5. Система методов управления
6. Управленческое решение
7. Управленческое решение
8. Понятие, принципы и методы планирования
9. Бизнес-план торгового предприятия
10. Основные фонды предприятия торговли
11. Оборотные средства торгового предприятия.
12. Трудовые ресурсы торгового предприятия.
13. Оплата труда в торговом предприятии
14. Товарооборот – основной показатель работы торгового предприятия.
15. Ценообразование в торговом предприятии
16. Доходы торгового предприятия
17. Прибыль и рентабельность торгового предприятия
18. Учет денежных средств
19. Учет товарных операций в организациях
20. Отчетность материально-ответственных лиц в торговле
21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей
22. Бухгалтерская отчетность организации. Бухгалтерский баланс

Тестовые задания

1. Менеджер - ...

- А) направляет работу других и несет персональную ответственность за ее результаты;
- Б) владеет капиталом, но не имеет в подчинении людей;
- В) воодушевляет людей и вселяет в них энтузиазм;
- Г) организует производство продукции

Ответ:

2. Процесс набора персонала -это:

- а - процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
- б - создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- в - прием сотрудников на работу;.

Ответ:

3. Люди, приходящие в отдел кадров в поиске работы, есть:

- а - самопроявившиеся кандидаты;
- б - безработные;
- в - неквалифицированные работники.

Ответ:

4. Краткая трудовая биография кандидата является:

- а - профессиограмма;
- б - карьерограмма;

- в - анкетой сотрудника;
- г - рекламным объявлением.

Ответ:

5. Предварительная характеристика работы сокращает текучесть рабочей силы :

- а - да;
- б - иногда;
- в - нет.

Ответ:

6. Тесты, не дающие достоверную информацию в отборе кандидатов:

- а - психологические тесты;
- б - проверка знаний;
- в - проверка профессиональных навыков;
- г - графические тесты.

Ответ:

7. Метод оценки способностей кандидата выполнять работу, являющийся наиболее достоверным:

- а - психологические тесты;
- б - проверка знаний;
- в - проверка профессиональных навыков;
- г - графический тест.

Ответ:

8. Меры, необходимые для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:

- а - отбор кандидатов;
- б - найм работника;
- в - подбор кандидатов;
- г - заключение контракта;
- д - привлечение кандидатов.

Ответ:

9. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы:

- а - анализ анкетных данных;
- б - профессиональное испытание;
- в - экспертиза почерка.

Ответ:

10. Эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию обеспечивают (указать при необходимости несколько вариантов):

- а - достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
- б - использование испытательного срока для новичка;
- в - регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- г - введение в должность

Ответ:

11. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. Это связано с:

- а - привычкой тех, кто работает;
- б - приемом по рекомендательным письмам;
- в - требованием со стороны самой работы;
- г - недостаточной практикой набора.

Ответ:

12. Преимущество внутренних источников найма (указать при необходимости несколько вариантов):

- а - низкие затраты на адаптацию персонала;
- б - появление новых идей, использование новых технологий;

- в - появление новых импульсов для развития;
г - повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом.

Ответ:

13. Текучесть персонала -это

- а - все виды увольнений из организации;
б - увольнения по собственному желанию;
в - увольнения по сокращению штатов;
г - инициативе администрации;

Ответ:

14. Важнейшая задача менеджмента:

- А) определение конкретных целей;
Б) постоянный поиск и освоение новых рынков;
В) организация производства, обеспечение рентабельности деятельности предприятия;
Г) расширение ассортимента продукции

Ответ

15. Адаптация - это:

- а - приспособление организации к изменяющимся внешним условиям
б - приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
в - взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;.

Ответ:

16. Соответствие факторов воздействия факторам внешней среды

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. факторы прямого воздействия | А) оборудование |
| 2. факторы косвенного воздействия | Б) политика |
| | В) товар |
| | Г) потребители |

Ответ:

17. Составляющие цикла менеджмента: (указать при необходимости несколько вариантов):

- А) делегирование;
Б) централизация;
В) планирование;
Г) контроль

Ответ:

18. Особенность линейно-функциональной структуры управления:

- А) простота управления;
Б) отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;
В) разгрузка главного линейного менеджера;
Г) создание штабов

Ответ:

19. Управленческая структура:

- А) группа руководителей организации;
Б) совокупность управленческих подразделений и должностей;
В) оборудованный всем необходимым офис;
Г) группа исполнителей в организации

Ответ:

20. Миссия организации (указать при необходимости несколько вариантов):

- А) предназначение организации;
Б) философия организации;
В) оценка результатов;
Г) объединение подразделений

Ответ:

21. Нематериальные стимулы мотивации (указать при необходимости несколько вариантов):

- А) социальные;
- Б) денежные;
- В) моральные;
- Г) не денежные;
- Д) творческие

Ответ:

22. Соответствие названия процесса содержанию:

- | | | |
|--|---|----------|
| | А) выработка вариантов решений | |
| 1. планирование | Б) процесс обеспечения достижения организацией своих целей | |
| 2. контроль | В) процесс формирования у работника необходимых стимулов, побуждающих к труду | |
| 3. коммуникация | Г) управленческая деятельность, связанная с составлением планов | |
| информацией между двумя или более людьми | 4. мотивация | Д) обмен |

Ответ:

23. Контроль для оценки и регулирования деятельности организации с позиций выполнения его долгосрочных целей и взаимоотношений с внешней средой:

- А) тактический;
- Б) оперативный;
- В) стратегический.
- Г) текущий

Ответ:

24. Управленческое решение:

- А) продуманное действие по устранению проблемы;
- Б) уяснение проблемы;
- В) составление плана действий;
- Г) оценка действий

Ответ:

25. Конфликт:

- А) разногласие между линейным и штабным подразделениями;
- Б) отсутствие согласия между двумя и более сторонами;
- В) внутриличностное противоречие;
- Г) недостаток понимания между группой и личностью

Ответ:

26. Совокупность свойств и характеристик поведения человека, способная оказывать влияние на группу людей для достижения определенных целей:

- А) харизма;
- Б) лидерство;
- В) руководство;
- Г) уважение

Ответ:

27. Состояния человека в различных ситуациях по Э. Берну (указать при необходимости несколько вариантов):

- А) взрослый
- Б) родитель
- В) ребенок
- Г) собеседник
- Д) молчун
- Е) работник

Ответ:

28. Бизнес-план -это:

- а. комплекс документов, содержащих данные об изменении состава имущества и обязательств предприятия
- б. документ, описывающий основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми оно может столкнуться в будущем

и определяющий способы решения этих проблем

в. сведения, составленные по определенной форме, о деятельности фирмы за определенный, прошедший период времени

г. обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений

Ответ:

29. Показатель, характеризующий величину прибыли на 1 руб. продаж.....

30. Раздел бизнес-плана составляют в последнюю очередь, но в структуре

бизнес-плана он занимает одну из первых позиций:

а) финансовый план

б) резюме

в) план маркетинга

г) титульный лист

Ответ:

31. Информация по методам стимулирования объема продаж раскрывается в:

а. финансовом плане

б. организационном плане

в. плане маркетинга

г. плане производства

ответ:

32. Основной целью бизнес-плана являются:

а. разработка концепции ведения бизнеса

б. реклама деятельности фирмы

в. оценка фактических результатов деятельности за определенный период

г. привлечение денег

ответ:

33. Показатель эффективности коммерческой деятельности:

а) объем реализации товаров;

б) уровень издержек обращения;

в) прибыль.

г) товарооборотчиваемость;

Ответ:

34. Отношение суммы издержек обращения к товарообороту – это

_____;

35. Доход от реализации, внереализационные доходы _____

36. Денежное выражение стоимости товара _____;

37. Процесс постепенного уменьшения стоимости основного капитала вследствие износа...

а) приватизация;

б) индульгенция;

в) амортизация;

г) инвентаризация

ответ:

38. Чистая прибыль...

а) разница между выручкой от продаж и себестоимостью продаж;

б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;

в) прибыль предприятия за вычетом налога на прибыль;

г) прибыль предприятия до уплаты налога на прибыль

Ответ:

39. Требования по разработке бизнес-планов (указать при необходимости несколько вариантов):

а. краткость

б. доступность в изложении и понимании

в. полный перечень всех технических подробностей

- г. соответствие определенным стандартам
- д. убедительность, лаконичность

Ответ:

40. Выручка от реализации _____

Ситуационное задание

Вам надо создать собственное торговое предприятие. Определите его название, вид деятельности, продукцию, которую собираетесь выпускать, или услуги, которые будете оказывать. Подробно опишите свое предприятие в следующей последовательности.

1. Организационно-правовая форма.
2. Место регистрации.
3. Создаете ли вы новое предприятие или расширяете существующее?
4. Предполагаемая дата открытия или начала функционирования предприятия.
5. Если это существующее предприятие, дайте подробное изложение его истории.
6. Каким будет режим работы предприятия.
7. Является ли ваше предприятие сезонным или оно будет функционировать круглый год?
8. Какие виды ресурсов (материалы, финансы, технология, трудовые ресурсы, информация) вам необходимы?
10. Кто ваши поставщики и что они будут вам поставлять?
11. О каком кредите и на каких условиях вы можете договориться с вашими поставщиками?
12. Окажут ли вам поставщики какую-либо помощь (обучение, управленческая подготовка, техническая помощь, продвижение товара)?
13. Каковы особенности вашего бизнеса?
14. Почему вы предполагаете, что ваш бизнес будет успешным и прибыльным?
15. Какие обоснования подтверждают вашу уверенность в успехе бизнеса?
16. Какие у вас имеются конкуренты, где они находятся? Приведите их характеристику, сильные и слабые стороны их работы. Каковы преимущества вашей продукции по сравнению с продукцией конкурентов?
17. Есть ли у вас планы научных разработок и освоения нового продукта, процессов или услуг?
18. Потребуется ли вам дополнительное финансирование ваших исследований и разработок?
19. Как бы вы определили своих основных покупателей (жители микрорайона, города, региона, их этнический состав, возрастные группы, пол, социальный уровень).
20. Каков объем вашего рынка (по площади, населению)?
21. Каков, по вашему мнению, потенциал роста вашего рынка?
22. Как вы планируете устанавливать цены на свою продукцию или услуги?
23. Обоснуйте, что такие цены принесут вам достаточную прибыль.

Ситуационное задание

Описать виды коммуникации на вашем предприятии, формы информационного обмена. Эффективность коммуникаций на предприятии. Определить стили управления руководителями, эффективность работы

Вопросы к заданию:

1. Какие виды коммуникаций существуют в организации?
2. Какие виды информации вы знаете, и какими свойствами они могут обладать?
3. Что является основными компонентами модели коммуникации?
4. Какие формы информационного обмена вы знаете?
5. Опишите препятствия на пути межличностного информационного обмена.
6. Раскройте методы, которыми могут воспользоваться руководители для совершенствования своих межличностных информационных контактов.
7. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организациях?
8. Опишите методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информацией.
9. Определите значение коммуникации для эффективности управления.

10. Что включает понятие «организационная коммуникация»?
11. Что понимается под корпоративной коммуникацией?
12. Дайте понятия внутренней и внешней коммуникации.
13. Что включает в себя понятие «внутричеловеческая коммуникация»?
14. Определите, что понимается под межчеловеческой коммуникацией, категориальной коммуникацией и массовой коммуникацией.
15. Какие коммуникационные цели предприятия вы можете?
16. Оцените коммуникационные средства организации.
17. Какой смысл вкладывается в понятие «эффективная коммуникация»?
18. Определите принципы построения коммуникационного процесса.
19. Какие коммуникационные навыки можно выделить на уровне индивида?
20. Какие индивидуальные характеристики человека влияют на формирование навыков социального общения?
21. Назовите известные вам средства передачи информации

Комплексное ситуационное задание

Данное задание рассчитано на работу студентов в парах. Студенты по очереди проводят деловую беседу (переговоры и т.д.) с напарником. Билет выдаётся один на двоих. Студенты (напарники) договариваются кто, будет готовить часть А и часть Б, что является одним из показателей умения договариваться. Если в группе нечётное количество студентов, то роль напарника берёт преподаватель

Вариант 1

Часть А

1.1 Вы менеджер по продажам. Вам необходимо убедить клиента(крупный завод) приобрести новогодние подарки для своих сотрудников именно в вашем торговом предприятии . Вы знаете потребности клиента, но есть определенные сложности: ваши подарки дороже, чем у конкурентов; сроки доставки больше, чем у конкурентов; имя фирмы-конкурента более известно

1.2Вы в роли продавца должны отказываться от работы в выходной

Часть Б

1.1Вы менеджер по продажам. Вам необходимо убедить своего подчинённого продавца выйти на работу в его единственный выходной, зная, что оплаты двойной за выход в выходной не будет

1.2 Вы в роли клиента должны не соглашаться приобрести новогодние подарки в данной торговой организации

Вариант 2

Часть А

1.1 Вы менеджер по продажам. Вам необходимо убедить Вашего непосредственного начальника разрешить Вам опаздывать, хотя на предприятии строгая дисциплина и за опоздания накладывается штраф

1.2Вы в роли клиента должны настаивать на записи в книге отзывов и предложений

Часть Б

1.1Вы менеджер по продажам. Вам необходимо убедить клиента не записывать в книгу отзывов и предложений жалобу на Вашего подчинённого, который проявил хамское отношение к клиенту

1.2 Вы в роли начальника менеджера по продажам должны категорически не соглашаться на опоздания своего подчинённого

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовый уровень среднего профессионального образования успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

в объеме 72 часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p><u>Тема 1. Организационная структура предприятия</u> -Проанализировать структурные подразделения предприятия -Составить схему организационной структуры предприятия (подразделения)</p> <p><u>Тема 2. Система методов управления</u> - Проанализировать методы управления и стили руководства в торговом предприятии</p> <p><u>Тема 3. Окружающая среда предприятия</u> -Провести анализ внешней среды организации -Провести анализ внутренней среды организации</p> <p><u>Тема 4. Цикл менеджмента в структурном подразделении организации</u> -Составить план работы предприятия на месяц -Проанализировать организацию контроля в структурном подразделении организации.</p> <p><u>Тема 5. Оценка экономической эффективности работы структурного подразделения</u> -Проанализировать экономические показатели работы структурного подразделения предприятия (товарооборот, валовый доход, издержки обращения, прибыль, рентабельность)</p> <p><u>Тема 6 Деловое и управленческое общение</u> -Определить эмоциональный микроклимат в коллективе. -Разработать критерии личностных и профессиональных качеств товароведа -Проанализировать конфликтную ситуацию и предложить пути ее разрешения в структурном подразделении организации</p> <p><u>Тема 7. Кадры структурного подразделения организации</u> -Сравнить и проанализировать фактическую численность работников структурного подразделения со штатным расписанием -Охарактеризовать мотивацию и оплату труда работников структурного подразделения организации</p>	

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

[illegible]

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

138

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации		
ФИО _____, обучающийся на _____ курсе по специальности СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовый уровень среднего профессионального образования, освоил программу профессионального модуля Организация работ в подразделении организации в объеме 324 часов с «___» _____ г. по «___» _____ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	Дифференцированный зачет	
УП.03 Учебная практика	Не предусмотрена	-
ПП.03. Производственная практика	Дифференцированный зачет	
ПМ 03 Организация работ в подразделении организации	Экзамен (квалификационный)	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	– Правильность планирования основных показателей деятельности организации. – Верность и точность применения в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации. – Правильность составления бизнес-планов.	
ПК3.2 Планировать выполнение работ исполнителям	– Ясность и обоснованность планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. – Чёткость оформления планов работы по установленной форме. – Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	
ПК3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	– Результативность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. – Точность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.	
ПК3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	– Обоснованность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой). – Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших. – Результативность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
ПК3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	– Точность оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Результативность использование освоенных знаний и умений по ПМ.03 – Использование новинок в области управления ассортиментом товаров, оценки их качества, управления структурным подразделением. – Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – Успешность в профессиональной деятельности – Точность, аккуратность, внимательности при экспертизе потребительских товаров.	
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	– Рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. – Правильность выбора способов (технологии) решения задачи в	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. – Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. – Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. – Анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков. – Верность оценки последствий принятых решений. – Ответственность за принятое решение	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	– Результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. – Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, – Активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач – Четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе – Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. – Адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации Положительные отзывы с производственной практики.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– Ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды. – Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – Рациональность организации работы подчиненных, – Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности. – Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. – Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса – Результативность самостоятельной работы	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации. - Быстрая адаптивность к смене производственных заданий. - Ориентированность в сложных профессиональных ситуациях – Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	
Дата _____.20____	Подписи членов экзаменационной комиссии: _____ _____ _____	