

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК ВТиРТ

\_\_\_\_\_/М.В.Кускова/  
«05» июня 2023 г

**Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине**

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

*Квалификация – специалист по компьютерным системам*

Кыштым, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

М.Л.Еремина

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Комплект КИМ для текущего контроля	8
3. Комплект КИМ для промежуточной аттестации	13

## 1. Общие положения

### Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по дисциплине

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

КИМ для текущего контроля и КИМ для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих компетенций.

**Общие компетенции**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 1	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	3 3	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
	У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	3 6	нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
	У 3	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	3 1 3 7	виды административных правонарушений и административной ответственности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 3	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	3 3	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
<b>ОК 03</b> Планировать и	У 2	защищать свои права	3 1	виды административных

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	3 3  3 5  3 6  3 8  3 11  3 4	<p>правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p>
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	3 7  3 8  3 12	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	У 1	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	3 5	основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			3 8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
			3 10	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
			3 12	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	3 7	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	У 3	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.		

### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### . Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]. – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.07.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) [Электронный ресурс] — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2022) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/12125267/> (дата обращения 20.20.2022).

## 1. Комплект КИМ для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль*.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Фронтальный опрос.
- 2) Тестирование.
- 3) Решение задач.
- 4) Практические работы.

### **Вопросы:**

1. Что такое материальная ответственность?
2. Назовите условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Назовите случаи материальной ответственности работодателя.
4. Какие виды материальной ответственности работника установлены трудовым законодательством?
5. Что такое материальная ответственность?
6. Назовите условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора.
7. Назовите случаи материальной ответственности работодателя.
8. Какие виды материальной ответственности работника установлены трудовым законодательством?
9. Назовите обстоятельства, исключаяющие материальную ответственность работника.
10. Расскажите о порядке взыскания с работника материального ущерба, причиненного им работодателю.

### **Задачи:**

1. В результате несчастного случая, произошедшего при прокладке теплотрассы в районе линии электропередач, скончался прораб Малышев.

Его семья состоит из 2-летнего сына, двух дочерей 6 и 8 лет, жены и матери. Кроме того, на его иждивении находилась престарелая бабушка.

Какова ответственность работодателя перед семьей потерпевшего?

2. У кассира зрелищной организации Рыловой в автобусе была похищена хозяйственная сумка, в которой находились театральные билеты на общую сумму 38 000 р. Серии и номера похищенных билетов были известны по документам.

Дирекция зрелищной организации дала в газете объявление о том, что билеты являются недействительными. Тем не менее дирекция потребовала от Рыловой полного возмещения ущерба, который был причинен организации.

Подлежит ли возмещению этот ущерб? Куда должна обратиться Рылова для защиты своих прав?

3. Возчик совхоза не вышел на работу. Лошадь простояла в конюшне весь день.

Доярки, которых возчик должен был везти на дневную дойку, идти пешком отказались. В результате надой в этот день были меньше обычных на 100 кг.

Администрация совхоза удержала из заработной платы доярок стоимость 100 кг молока, а из заработной платы возчика – стоимость однодневного содержания лошади.

Обоснованы ли такие удержания?



4. В вагоне пассажирского поезда возник пожар. Пытаясь потушить огонь, проводница схватила шерстяное одеяло и стала сбивать пламя. Пожар был ликвидирован, но одеяло сгорело.

Можно ли привлечь проводницу к материальной ответственности?

5. На складе продовольственного магазина протекла крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складское помещение.

Несмотря на попытки заведующего складом спасти продукты, значительная часть их была испорчена. От возмещения ущерба заведующий складом отказался.

Есть ли основания для привлечения его к материальной ответственности?

6. 17-летняя Кочкина для доставки в филиал ГВЦ получила под отчет по разовой доверенности микрокалькуляторы на сумму 5 000 р. Ввиду того, что Кочкина не упаковала микрокалькуляторы должным образом, они были серьезно повреждены во время их доставки в филиал ГВЦ.

Ремонт микрокалькуляторов обошелся ГВЦ в 1 000 р.

Администрация ГВЦ вынесла решение о взыскании всей суммы ущерба с Кочкиной. Кочкина обжаловала это решение в комиссию по трудовым спорам, ссылаясь на то, что с несовершеннолетних взыскание полного материального ущерба не допускается.

Обоснованы ли доводы Кочкиной? Правильно ли поступила администрация ГВЦ?

7. В нерабочее время тракторист Тихонов самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан.

В результате произошедшей по вине Тихонова аварии были повреждены трактор и жилой дом. Организация, где работал Тихонов, как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и трактора. Кроме того, ей были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался в течение 10 дней.

Администрация организации предъявила регрессный иск к Тихонову.

Определите, что относится к прямому действительному ущербу? К какому виду материальной ответственности можно привлечь Тихонова? Как следует разрешить дело?

8. Петраков был принят на работу гардеробщиком в парикмахерскую. В первый же день работы, еще до оформления договора о полной материальной ответственности, из гардероба были похищены два дорогостоящих манто.

Может ли быть Петраков привлечен к материальной ответственности?

9. Закончив ремонт приводных ремней 5 марта, шорник бросил их у входа в кладовую и ушел домой.

На другой день ремней на месте не оказалось. Через 10 дней мастер цеха прислал за ремнями, и кладовщик объяснил, как было дело.

Начальнику цеха мастер подал докладную записку о случившемся 25 марта. Начальник цеха 8 апреля издал распоряжение об удержании стоимости пропавших ремней из заработной платы кладовщика в размере среднего месячного заработка.

Кладовщик обратился к юристу организации за разъяснением о правильности этого распоряжения.

Какой ответ должен дать юрист?

2. У кассира зрелищной организации Рыловой в автобусе была похищена хозяйственная сумка, в которой находились театральные билеты на общую сумму 38 000 р. Серии и номера похищенных билетов были известны по документам.

Дирекция зрелищной организации дала в газете объявление о том, что билеты являются недействительными. Тем не менее дирекция потребовала от Рыловой полного возмещения ущерба, который был причинен организации.

Подлежит ли возмещению этот ущерб? Куда должна обратиться Рылова для защиты своих прав?

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое материальная ответственность?
2. Назовите условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Назовите случаи материальной ответственности работодателя.
4. Какие виды материальной ответственности работника установлены трудовым законодательством?
5. Назовите случаи полной материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
6. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
7. Расскажите о порядке взыскания с работника материального ущерба, причиненного им работодателю.

### **Теоретические вопросы:**

1. Понятие правовой нормы, структура, классификация.
2. Рабочее время и время отдыха (понятие, виды)
3. Понятие юридической ответственности (виды)
4. Трудовой договор, содержание, порядок заключения.
5. Понятие правонарушения, виды, преступление.
6. Основания и порядок расторжения трудового договора.
7. Трудовая дисциплина (понятие, методы). Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
8. Регулирование занятости и безработицы в РФ.
9. Понятие материальной ответственности. Удержания из заработной платы работника.
10. Трудовые споры (виды и порядок разрешения)
11. Заработная плата (понятие, виды.)
12. Трудовые отношения (понятие, отличия) нормы регулирования.
13. Отрасли права, регулирующие производственно - хозяйственные отношения в РФ, их источники
14. Материальная ответственность работника и работодателя
15. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
16. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности
17. Понятие юридического лица, его признаки, организационно-правовые формы, создание реорганизация, ликвидация юридических лиц
18. Виды нормативных документов в производственно- хозяйственной деятельности. Генеральные и тарифные соглашения. Коллективный договор
19. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие и содержание права собственности, способы приобретения и защиты вещных прав.
20. Права и обязанности безработных. Переобучение
21. Правила перевода и перемещения работников. Изменение существенных условий труда
22. Трудовые споры, порядок разрешения
23. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
24. Социальная защита граждан РФ. Формы социальной защиты
25. Пенсионное обеспечение граждан РФ
26. Защита имущественных прав, виды судебных исков
27. Локальные нормативные акты. Трудовой договор, правила составления, изменения, порядок заключения и расторжения

28. Отрасли права, регулирующие производственно- хозяйственные отношения в РФ, их источники
29. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие и содержание права собственности, способы приобретения и защиты вещных прав
30. Пенсионное обеспечение граждан РФ
31. Общие принципы и механизмы судебной защиты нарушенных прав
32. Правила перевода и перемещения работников. Изменение существенных условий труда
33. Права и обязанности безработных. Переобучение
34. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок
35. Отрасли права, регулирующие производственно- хозяйственные отношения в РФ, их источники
36. Виды нормативных документов в производственно- хозяйственной деятельности. Генеральные и тарифные соглашения. Коллективный договор

### **Практические задания**

#### **Задача 1.**

Сергей Апанович был принят на автобазу на должность диспетчера с 2-х недельным испытательным сроком. Через 5 дней он подал заявление на имя директора, в котором требовал освобождения от работы согласно ст. 29 ТК, так как условия работы на автобазе его не удовлетворяют. Начальник отдела кадров пояснил, что по ст. 29, п.7 ст.35 ТК он не может быть уволен, поскольку отсутствуют основания считать, что работник не выдержал предварительное испытание. Апанович может быть уволен лишь по статье 40 ТК через месяц после письменного предупреждения нанимателя. Апанович обратился с жалобой в инспекцию по труду, в которой указал, что наниматель обязан его уволить по ст.29, а не по статье 40, потому, что срок испытания не истек, и что долго ждать он не может, поскольку нашел другую работу, к которой должен приступить немедленно.

1. Должно ли быть удовлетворено требование Апановича?
2. Может ли работник в период предварительного испытания уволиться по собственному желанию?
3. Какие гарантии предоставляются работнику в связи с расторжением трудового договора с предварительным испытанием?

#### **Задача 2.**

Определите, как квалифицировать данные ситуации: перевод, перемещение или изменение существенных условий труда

1. Руденко работала на базе «Белкоопсоюза» зав. складом хозяйственных товаров. Ей предложили выполнять работу зав. мебельным складом без изменения других условий труда и условий трудового договора.

2. Сиваков был принят на должность бухгалтера-ревизора в филиал 606 АСБ «Русбанк» г. Москвы. Через месяц работы Сивакова направили бухгалтером – ревизором в филиал № 524 АСБ «Русбанк» с сохранением прежних условий труда.

3. Директор МАЗа предложил руководителям структурных подразделений, работающим по бессрочным трудовым договорам, заключить контракты на 1 год.

4. Юрисконсульту Концерна «Белнефтехим» (г.Минск) поручили участвовать в ревизии, проводимой на подведомственном предприятии, расположенном в г.Солигорск.

Задача 3.

Бухгалтер Ермалович 29.12 подал заявление в отдел кадров с просьбой уволить его по собственному желанию 04.01., так как он должен был приступить к работе в другой фирме 05.01. Приказ об увольнении Ермаловича 04.01. издан не был и он продолжал работать. 29.01. администрация не допустила его к работе, так как с этого дня он уволен по статье 40 ТК. Ермалович обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав в исковом заявлении, что в настоящий момент он увольняться не желает.

Задача 4.

В продовольственном магазине № 18 для продавца установлен график очередности выходных дней. По этому графику продавщица Свиридова в среду должна была работать, а выходным днем у нее был вторник. Получив приглашение на свадьбу брата, она договорилась с продавщицей Петренко, чтобы отработать за нее вторник, а та заменит ее в среду (день отдыха по графику Петренко). В среду Петренко на работу не вышла, так как забыла о договоренности с Сидоровой забыла.

Совершила ли прогул Петренко? Мотивируйте свой ответ.

5. Воспитательница детского сада Шаркунова 14 мая обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию.

На пятый день после подачи заявления она обратилась с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако работодатель отказал Шаркуновой в возврате заявления и издал приказ об увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

6. Железняков работал преподавателем в институте. 1 февраля он подал заявление с просьбой об увольнении его с занимаемой должности с 10 февраля.

Ректор издал приказ об увольнении 9 апреля.

Через 6 мес. Железняков обратился в суд с просьбой о восстановлении его на работе. В заявлении он указал, что подал заявление вынужденно, под давлением администрации. Более того, он просил его уволить с 10 февраля, а уволили без его согласия с 9 апреля.

Какое решение должен вынести суд?

7. В организации сокращаются две должности – начальника планового бюро и экономиста. Вместо них вводится одна ставка экономиста по планированию.

Кто из сокращаемых работников имеет преимущественное право быть оставленным на работе при следующих характеристиках: оба имеют равный квалификационный уровень; начальник планового бюро – работающий пенсионер, стаж работы в организации более 20 лет, претензий по работе не имеет, иждивенцев не имеет; экономист – стаж работы 7 лет, претензий по работе не имеет, на иждивении двое детей.

Каковы правила увольнения по сокращению штата работников?

8. Предприниматель Кузнецов, осуществляя свою деятельность без образования юридического лица, сообщил работникам, что с 1 мая прекращает свою деятельность.

В каком порядке будет происходить увольнение работников? Положена ли им компенсация? Как должен поступить предприниматель, если у него в штате работает женщина на пятом месяце беременности?

9. Учительница математики Ревдинской средней школы № 2 Сергеева была уволена с работы на основании п. 5 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что в одной из контрольных работ ее учеников она не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она объяснила сильной головной болью во время проверки контрольных работ.

Сергеева обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Подлежит ли Сергеева восстановлению на прежней работе? Какова особенность увольнения работника по п. 5 ст. 81 ТК РФ?

## **2. Комплект КИМ для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **Критерии оценивания:**

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой 90-100% (28-30);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (25 - 27);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-24)

### **ВАРИАНТ 1**

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
  - а) работников банка по заработной плате
  - б) кредиторов
  - в) вкладчиков
4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
  - а) с момента государственной регистрации
  - б) с момента приобретения дееспособности
  - в) с момента приобретения правоспособности
5. Формы реорганизации юридического лица:
  - а) распределение, перераспределение
  - б) слияние, присоединение, разделение
  - в) возобновление, единение
6. К некоммерческим организациям относятся:
  - а) фонды
  - б) товарищества
  - в) унитарные предприятия
7. Предпринимательская деятельность осуществляется:
  - а) с образованием юридического лица
  - б) без образования юридического лица
  - в) как с образованием, так и без образования юридического лица
8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:
  - а) семь дней
  - б) пять дней
  - в) три дня
9. Акцепт – это:
  - а) согласие заключить договор
  - б) предложение заключить договор
  - в) отказ от заключения договора
10. Разновидность коммерческой организации:
  - а) унитарное предприятие
  - б) потребительский кооператив
  - в) политическая партия
11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:
  - а) устава
  - б) трудового договора
  - в) трудового кодекса
12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
  - а) производства
  - б) наемного труда
  - в) экономики
13. Правила подчинения работников организации отражены:
  - а) в учредительном договоре
  - б) в правилах внутреннего трудового распорядка
  - в) в уставе
14. К специальным источникам трудового права относятся:
  - а) подзаконные акты
  - б) ФЗ «О прокуратуре»
  - в) акты ОМСУ
15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:
  - а) Трудовому кодексу РФ
  - б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
  - б) только юридические лица
  - в) физические и юридические лица
29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:
- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
  - б) учредительный договор, паспорт
  - в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...
30. Форма оферты:
- а) устная
  - б) письменная
  - в) предусмотренная ГК РФ

## ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:
- а) предложение заключить договор
  - б) принятие предложения
  - в) предложение о расторжении договора
2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
- а) с момента государственной регистрации
  - б) с момента приобретения дееспособности
  - в) с момента приобретения правоспособности
3. К некоммерческим организациям относятся:
- а) фонды
  - б) товарищества
  - в) унитарные предприятия
4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:
- а) семь дней
  - б) пять дней
  - в) три дня
5. Разновидность коммерческой организации
- а) унитарное предприятие
  - б) потребительский кооператив
  - в) политическая партия
6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
- а) производства
  - б) наемного труда
  - в) экономики
7. К специальным источникам трудового права относятся:
- а) подзаконные акты
  - б) ФЗ «О прокуратуре»
  - в) акты ОМСУ
8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:
- а) императивный
  - б) функциональный
  - в) диспозитивный
9. Меры дисциплинарного воздействия:
- а) штраф
  - б) строгий выговор
  - в) замечание
10. Трудовой договор (контракт) заключается:



- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка

- в) в уставе
- 23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:
  - а) Трудовому кодексу РФ
  - б) Гражданскому кодексу РФ
  - в) Конституции РФ
- 24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:
  - а) структура
  - б) система
  - в) предмет
- 25. Форма трудового договора:
  - а) нотариальная
  - б) устная
  - в) письменная
- 26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:
  - а) общей юрисдикции
  - б) арбитражные
  - в) верховные
- 27. Дисквалификация устанавливается на срок:
  - а) от 1 года до 2 лет
  - б) от 2 до 4 месяцев
  - в) от 6 месяцев до 3 лет
- 28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:
  - а) государственная палата
  - б) органы государственного управления
  - в) совет федерации
- 29. Отказ в государственной регистрации допускается если:
  - а) перечень документов соответствует требованиям закона
  - б) гражданин является политическим деятелем
  - в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
- 30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:
  - а) квитанция об оплате госпошлины, устав
  - б) учредительный договор, паспорт
  - в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

#### ВАРИАНТ 3

- 1. Форма трудового договора:
  - а) нотариальная
  - б) устная
  - в) письменная
- 2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:
  - а) общей юрисдикции
  - б) арбитражные
  - в) верховные
- 3. Дисквалификация устанавливается на срок:
  - а) от 1 года до 2 лет
  - б) от 2 до 4 месяцев
  - в) от 6 месяцев до 3 лет
- 4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:
  - а) государственная палата
  - б) органы государственного управления

- в) совет федерации
- 5. Отказ в государственной регистрации допускается если:
  - а) перечень документов соответствует требованиям закона
  - б) гражданин является политическим деятелем
  - в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
- 6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:
  - а) квитанция об оплате госпошлины, устав
  - б) учредительный договор, паспорт
  - в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...
- 7. Акцепт – это:
  - а) согласие заключить договор
  - б) предложение заключить договор
  - в) отказ от заключения договора
- 8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:
  - а) устава
  - б) трудового договора
  - в) трудового кодекса
- 9. Правила подчинения работников организации отражены:
  - а) в учредительном договоре
  - б) в правилах внутреннего трудового распорядка
  - в) в уставе
- 10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:
  - а) Трудовому кодексу РФ
  - б) Гражданскому кодексу РФ
  - в) Конституции РФ
- 11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:
  - а) структура
  - б) система
  - в) предмет
- 12. Форма оферты:
  - а) устная
  - б) письменная
  - в) предусмотренная ГК РФ
- 13. Полная дееспособность гражданина наступает:
  - а) с 14 лет
  - б) с 16 лет
  - в) с 18 лет
- 14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
  - а) работников банка по заработной плате
  - б) кредиторов
  - в) вкладчиков
- 15. Формы реорганизации юридического лица:
  - а) распределение, перераспределение
  - б) слияние, присоединение, разделение
  - в) возобновление, единение
- 16. Предпринимательская деятельность осуществляется:
  - а) с образованием юридического лица
  - б) без образования юридического лица
  - в) как с образованием, так и без образования юридического лица
- 17. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

22. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

24. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

26. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

27. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

29. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества

в) унитарные предприятия

30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

#### ВАРИАНТ 4

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

2. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

4. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

7. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

8. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

10. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

11. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

- в) письменная
12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:
- а) общей юрисдикции
  - б) арбитражные
  - в) верховные
13. Дисквалификация устанавливается на срок:
- а) от 1 года до 2 лет
  - б) от 2 до 4 месяцев
  - в) от 6 месяцев до 3 лет
14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:
- а) государственная палата
  - б) органы государственного управления
  - в) совет федерации
15. Отказ в государственной регистрации допускается если:
- а) перечень документов соответствует требованиям закона
  - б) гражданин является политическим деятелем
  - в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
16. Вид договора в зависимости от числа сторон:
- а) возмездный
  - б) реальный
  - в) односторонний
17. Субъектами административных правонарушений могут быть:
- а) только физические лица
  - б) только юридические лица
  - в) физические и юридические лица
18. Разновидность коммерческой организации
- а) унитарное предприятие
  - б) потребительский кооператив
  - в) политическая партия
19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
- а) производства
  - б) наемного труда
  - в) экономики
20. К специальным источникам трудового права относятся:
- а) подзаконные акты
  - б) ФЗ «О прокуратуре»
  - в) акты ОМСУ
21. Меры дисциплинарного воздействия:
- а) штраф
  - б) строгий выговор
  - в) замечание
22. Оферта – это:
- а) предложение заключить договор
  - б) принятие предложения
  - в) предложение о расторжении договора
23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
- а) с момента государственной регистрации
  - б) с момента приобретения дееспособности
  - в) с момента приобретения правоспособности
24. К некоммерческим организациям относятся:
- а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

26. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

27. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:

а) сертификат

б) стандарт

в) лицензия