

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

Г.А. Безродных

«08» июня 2023г

Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ЕН.02 Информационные технологии

Программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)
по специальности СПО

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный
колледж»

Председатель ПЦК
Информатики и ВТ

Кочетков В.Ю.

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	9

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии (профессиям) / специальности (специальностям) СПО **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 2.3. Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	- целесообразность и эффективность выбора средств, при планировании ремонта гидропневмосмазочной аппаратуры.	1
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – успешность в профессиональной деятельности, точность, внимательность при выполнении профессиональных задач.	1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	– рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. – Правильность выбора способов (технологии) решения	1

задач, оценивать их эффективность и качество.	задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. – Обоснованность применения типовых и нестандартных методов и способов решения профессиональных задач. – Эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. – Точность и скорость владения приёмами работы с компьютером, электронной почтой. Интернетом, активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач – четкость выполнения обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде – адекватность профессионального общения с учетом социально - профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации – положительные отзывы с	1

	производственной практики.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образованной деятельности. – Адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. – Позитивность динамики достижений в процессе освоения курса – результативность самостоятельной работы 	1
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Устойчивость интереса к инновациям в области управления ассортиментом товаров, оценки качества, менеджмента, бухгалтерского учёта, экономики организации – быстрота адаптивности к смене производственных заданий – ориентированность в сложных профессиональных ситуациях – объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий. 	1

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- демонстрация	2
- использовать сеть Интернет и ее возможности для оперативного обмена информацией;	- демонстрация	2
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- демонстрация уверенного использования технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	2
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- проводить анализ и обрабатывать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	2

- получать информацию в локальных и глобальных сетях;	Демонстрация уверенного получения информации в локальных и глобальных сетях;	2
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Демонстрация уверенного применения графических редакторов для создания и редактирования изображений;	2
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Демонстрация уверенного применения компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	2
Освоенные знания		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (тестовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	- демонстрация знаний о базовых системных продуктах и пакетах прикладных программ	1
- основные положения	- демонстрация знаний об	1

и принципы построения системы обработки и передачи информации;	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	- демонстрация знаний об устройстве компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	1
- методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;	- демонстрация знаний о методах и приёмах обеспечения информационной безопасности;	1
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- демонстрация знаний о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	1
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	- демонстрация знаний об общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	1
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	- демонстрация знаний основных принципах, методах и свойствах информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективности.	1

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифзачету является положительная аттестация по дисциплине, выполнение лабораторно-практических работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения практических заданий и ответов на теоретические вопросы.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Дифференцированный зачет проводится с учетом результатов текущего контроля.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Общая оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М: Академия, 2006. – 448 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2010. – 198 с.

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные понятия, принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность.
2. Состав и структура ЭВМ. Структура ЭВМ и принцип взаимодействия основных устройств. Физические характеристики компонентов ЭВМ. Центральный процессор. Память, объем памяти.
3. Состав и структура вычислительных систем. Основные компоненты вычислительных систем. Структура вычислительной системы: аппаратные средства, управление физическими устройствами, управление логическими устройствами, системы программирования, прикладное программное обеспечение. Принципы организации вычислительных систем.
4. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Функции системного программного обеспечения. Классификация системного программного обеспечения: операционные системы, программы – оболочки, операционные оболочки, сетевые операционные системы, драйверы, утилиты, средства разработки программ
5. Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор. Минимальный набор операций текстового процессора. Расширенный набор операций текстового процессора. Набор сложных математических формул. Закладки. Гиперссылки. Стили.

6. Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор. Типовые операции табличного процессора. Типы и форматы данных. Абсолютная относительная адресация. Формулы и функции. Макросы. Средства программирования в электронных таблицах.
7. Технологии использования систем управления базами данных. Основные понятия баз данных и систем управления базами данных. Архитектура баз данных. Структурные элементы баз данных. Виды моделей данных. Реляционная модель данных. Основы технологии работы в системе управления базами данных: основные этапы решения задач в системе управления базами данных, типовые операции систем управления базами данных.
8. Технологии обработки графической информации. Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений, работа с текстом. Форматы графических файлов.
9. Технологии работы с электронными презентациями. Применение и модификация шаблонов презентаций. Создание и показ слайдов с аудио- и видео - эффектами.
10. Информационные процессы. Сбор, обмен, накопление информации, хранение информации, обработка информации. Общая схема обработки и передачи информации. Технологии работы со справочно-правовой системой «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС».
11. Основные понятия защиты информации. Угрозы информационной безопасности и каналы утечки безопасности. Программные и программно-аппаратные методы и средства обеспечения информационной безопасности. Вредоносные программы и их классификация. Загрузочные и файловые вирусы. Методы обнаружения и удаления вирусов.
12. Защита информации от несанкционированного доступа в сетях.
13. Устройство компьютерных сетей. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.

14. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.
15. Сеть Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы.
16. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Основные принципы, методы и свойства телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Перечень практических заданий:

1. Работа с утилитами операционных систем: проверка диска, дефрагментация диска, очистка диска, преобразование файловой системы диска.
2. Работа в текстовом редакторе Word: набор сложных математических формул, создание закладок, создание гиперссылок, создание стилей оформления документов.
3. Выполнение расчета с помощью формул, функций, построение графиков, диаграмм в электронной таблице Excel
4. Проектирование в системе управления базами данных Access: создание и заполнение таблиц, создание запросов, форм, отчетов, установка связей, создание макросов.
5. Создание визитной карточки организации с помощью графического редактора.
6. Разработка презентаций Power Point.
7. Поиск информации с помощью встроенных средств операционных систем.
8. Работа со справочной системой ОС.
9. Работа со справочно-правовой системой «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

- 10.обеспечения информационной безопасности программными и программно-аппаратными методами и средствами
- 11.Антивирусные средства защиты
- 12.Поиск и получение информации в сети Интернет
- 13.Передача и получение сообщений по электронной почте
- 14.Поиск информации в профессионально-ориентированных системах
- 15. Работа с Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой