

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК «ТСиМ»

---

/М. В. Базурова  
«05» июня 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств

Образовательной программы по специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

*Квалификация - специалист*

Кыштым, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК» КФ

Преподаватель:

Ю.В. Музалевская

ГБПОУ «ЮУГК» КФ

Преподаватель:

Н.В. Жамилова

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Комплект КОС для текущего контроля	11
3. Комплект КОС для промежуточной аттестации	18
Приложение 1	21

## 1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) по «ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и входящих в него следующих МДК:

- МДК 02.01. Техническая документация;
- МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей;

образовательной программы по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей

содержит КОС для текущего контроля и КОС для промежуточной аттестации, которые позволяют оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с установленными показателями (спецификация).

**Спецификация сформированности общих компетенций,** освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 1

ОК	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК.01	ОД.01-1	1.Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам	ОУ.01-1	1.Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств	ОЗ.01-1
	ОД.01-2	2.Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов		2.Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта	ОЗ.01-2
	ОД.01-3	3.Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки		3.Цели материально-технического снабжения производства	ОЗ.01-3
ОК.02	ОД.02-1	1. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	ОУ.02-1	1.Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
	ОД.02-2	2.Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	ОУ.02-2	2.Приемы структурирования информации	ОЗ.02-2
	ОД.02-3	3.Предотвращать и разрешать конфликты	ОУ.02-3	3.Формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.02-3
ОК.03	ОД.03-1	1.Планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия	ОУ.03-1	Понятие и типы организационных структур управления	ОЗ.03-1
	ОД.03-2	Выявлять потребности персонала	ОУ.03-3	2.Принципы построения организационной структуры управления	ОЗ.03-2
	ОД.03-3	Формировать факторы мотивации персонала	ОУ.03-3	3.Понятие и закономерности нормы управляемости	ОЗ.03-3
ОК.04	ОД.04-1	1.Организовывать работу коллектива и команды	ОУ.04-1	1.Психологические основы деятельности коллектива	ОЗ.04-1
	ОД.04-2	2.Контролировать соблюдение технологических процессов	ОУ.04-2	3.Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты	ОЗ.04-2

				заработной платы	
	ОД.04-3	3.Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения	ОУ.04-3	3.Основы проектной деятельности	ОЗ.04-3
ОК.09	ОД.09-1	1.Оформлять документацию по результатам расчетов	ОУ.09-1	1.Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности	ОЗ.09-1
	ОД.09-2	2.Проводить оценку стоимости основных фондов	ОУ.09-2	2.Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента	ОЗ.09-2
	ОД.09-3	3.Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения	ОУ.09-3	3.Порядок разработки и оформления технической документации	ОЗ.09-3

**Спецификация профессиональных компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации:

Таблица 2

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 5.1.	1.Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	ПД1.1-1	1.Контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;	ПУ1.1-1	1.Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы.	ПЗ1.1-1
	2.Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	ПД1.1-2	2.Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов	ПУ1.1-2	2.Форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта.	ПЗ1.1-2
	3. Планирование материально-технического снабжения производства	ПД1.1-3	3.Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки	ПУ1.1-3	3.Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия.	ПЗ1.1-3

ПК 5.2.	1. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	ПД1. 2-1	1. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	ПУ1. 2-1	1. Статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта	ПЗ1.2-1
	2. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.	ПД1. 2-2	2. Планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов	ПУ1. 2-2	2. Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли	ПЗ1.2-2
	3. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	ПД1. 2-3	3. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе.	ПУ1. 2-3	3. Порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия	ПЗ1.2-3
ПК 53	1. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	ПД1. 3-1	1. Определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения.	ПУ1. 3-1	1. Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	ПЗ1.3-1
	2. Принятие и реализация управленческих решений	ПД1. 3-2	2. Использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда	ПУ1. 3-2	2. Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	ПЗ1.3-2

			работников;			
	3. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала.	ПД1. 3-3	3. Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала	ПУ1. 3-3	3Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов.	ПЗ1.3-3
ПК 5.4	1. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта	ПД1. 4-1	1.Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства.	ПУ1. 4-1	1.Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей	ПЗ1.4-1
	2. . Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.	ПД1. 4-2	2.Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.	ПУ1. 4-2	2.Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;	ПЗ1.4-2
	3. Документационное оформление		3.Всесторонне прорабатывать	ПУ1. 4-3	3.Использования основных средств	ПЗ1.4-3

	рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	ПД1. 4-3	решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.		методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента	
--	--	-------------	---	--	---	--

Перечень учебных изданий,  
дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2019. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2018. – 304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2019. – 304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2019. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2019. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2019. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2019. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2020. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2020. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2020. – 704 с.;
  2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта».
- Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
  4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
  5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
  6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
  7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
  8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
  9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
  10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
  11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
  12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2019



13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет источники:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

## 2. Комплект КОС для текущего контроля

Текущий контроль освоения студентами материала междисциплинарного курса состоит из следующих видов: *оперативный и рубежный контроль*.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) Письменное тестирование;
- 2) Фронтальный опрос.
- 3) Практические работы.

### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСОВЫ:

1. Структура управления - это:

- а) количество управленческих процедур
- б) количество сотрудников
- в) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня.

2. Основными функциями системы управления персоналом являются:

- а) анализ, планирование, мотивация и контроль;
- б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
- г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.

3. Физически развитая часть населения, обладающая умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в народном хозяйстве — это:

- а) рабочая сила;
- б) трудовые ресурсы;
- в) трудовой потенциал;
- г) персонал.

4. Работники предприятия, работающих по найму и имеющих трудовые отношения с работодателем — это:

- а) трудовые ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) персонал;
- г) трудовой потенциал.

5. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:

- а) руководителей и специалистов;

- б) основной и обслуживающий персонал;
- в) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- г) производственный и управленческий персонал.

6. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- б) найма рабочих на предприятие;
- в) отбора персонала для занимания определенной должности;
- г) согласно действующему законодательству;
- д) достижения стратегических целей предприятия.

7. Силь управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъавление воли при наличии управленческих функций у руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе », носит название:

- а) авторитарный;
- б) автономный;
- в) сопричастный;
- г) консультативный

8. Определите стили управления персоналом в зависимости от категории работников цеха.

Укажите соответствие стрелками.

Квалификация персонала	Силь управления
------------------------	-----------------

1 Низкоквалифицированные кадры, не умеющие  
и нежелающие работать

А Демократический стиль  
(поддерживающий)

2 Высококвалифицированный персонал, работающий  
с желанием и рвением в цехе Б Либеральный стиль

3 Сотрудники, которые готовы работать, но недостаточно знаний и уровня образования В  
Демократический стиль  
(привлечение к управлению)

4 Персонал, с высокой самооценкой, квалифицированный, но работающий творчески  
Г Авторитарный стиль

Ответ: \_\_\_\_ 1 - ; \_\_\_\_\_

9. Отметьте показатели, которые относятся моральным стимулам:

- а) публичное признание;
- б) критическое замечание;
- в) делегирование прав;
- г) денежное вознаграждение;
- д) ценный подарок.

10. Для заполнения табеля учета рабочего времени вам потребуется информация:

- а) о количестве дней и времени работы каждого сотрудника в подразделении, об отпусках и болезни сотрудников
- б) о наличии людей в отпуске, на больничном, о взысканиях сотрудников за текущий месяц
- в) о часовой тарифной ставке рабочих разных категорий и окладах административно-управленческого персонала

11. Выберите вариант, где указаны факторы только внутренней среды вашего предприятия

- а) Цели, экономика, политика
- б) Структура, задачи, научно-технический прогресс
- в) Технология, кадры, организационная культура

12. Для сотрудников вашего структурного подразделения, что из перечисленного относится к категории внутреннего вознаграждения

- а) заработная плата
- б) сама работа
- в) признание окружения
- г) сама карьера

13. Принципом эффективной мотивации для сотрудников вашего подразделения в настоящее время является

- а) моральное вознаграждение
- б) способы удовлетворения способностей через работу
- в) способы формирования потребностей
- д) денежное вознаграждение

14. Структурные связи в организации могут быть

- а) линейные и функциональные
- б) горизонтальные и вертикальные

в) централизованные и децентрализованные

15. Какие требования предъявляются к квалификации по разрядам к должности слесарь по ремонту автомобилей?

16. Для чего нужна технологическая карта? Что в ней отражается?

17. Что подразумевают под себестоимостью работ и услуг?

18. Какие статьи затрат учитываются при калькуляции, назовите те, что вы знаете?

19. Какие основные методы и приемы анализа работы предприятия Вам известны?

20. Назовите виды производственных инструктажей по охране труда

### КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ:

Организовать эффективную деятельность АТП по выполнению грузовых перевозок в связи с заявленным объемом работ

Исходные данные к расчету

Таблица 1- СУТОЧНЫЙ ОБЪЕМ ПЕРЕВОЗОК

Грузоотправител	Грузополучатели	Род груза	Кол-во тонн
Песч.карьер А1	Дорога Б1	песок	428
КАМ. карьер А2	строительство Б2	щебень	428

Таблица 2-ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЕЙ

№п/п	Показатели	Количество
1.	Грузоподъемность, т	8
2.	Среднетехническая скорость, км/ч	2
3.	Плановое время в наряде, ч	5
4.	Норма времени под погрузкой за езду, мин	8
5.	Норма времени простоя под разгрузкой за езду, мин	1
6. Ко		6

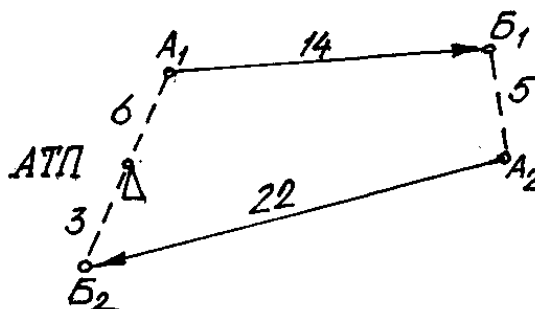


Рисунок 1- Схема маршрута

## 1.Последовательность и условия выполнения задания

Пользуясь исходными данными, приведенными в таблицах 1, 2; схемой маршрута (рисунок 1) необходимо:

Для одного автомобиля: определить время оборота, количество возможных оборотов за сутки, суточную производительность в тоннах тонно-километрах, суточный пробег и коэффициент пробега за сутки.

Рассчитать потребное (эксплуатационное) количество автомобилей для данного объема перевозок.

Определить, какое списочное количество автомобилей необходимо закрепить за данным маршрутом.

2. Вы можете воспользоваться: компьютером, калькулятором, программное обеспечение «Лексема»

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету

Справочная литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

## 2. Организовать эффективную деятельность АТП по выполнению пассажирских перевозок в связи с заявленным объемом работ

Исходные данные к расчету

Идя навстречу пожеланиям жителей города, автобусный маршрут длиной 20км продлили еще на 4 км.

На маршруте было 8 промежуточных остановок, а стало 10 .

Время простоя на каждой промежуточной остановке в среднем 50 с, на каждой конечной - по 8 мин.

Среднетехническая скорость автобусов на маршруте -22 км/ч .

Коэффициент выпуска на линию-0,75.

Сколько автобусов надо добавить на маршрут, чтобы сохранить интервал движения 10мин.

### Инструкция

## 1.Последовательность и условия выполнения задания

Пользуясь исходными данными, приведенными необходимо:

Рассчитать потребное (эксплуатационное) количество автобусов для данного объема перевозок.

Определить, какое списочное количество автомобилей необходимо закрепить за данным маршрутом.

2. Вы можете воспользоваться: компьютером, калькулятором

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

Инструкция по выполнению задания

Исходные данные к расчету

Справочная литература:

Краткий автомобильный справочник

Положение о ТО и ремонте подвижного состава

# КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## «Оформление технологической и технической документации» (оформление заказ – наряда на ремонт автомобиля)

Бланк отчета	
Участник № _____	Время начала выполнения работы _____
Общее время выполнения работы _____	Время окончания выполнения работы _____

**ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Заказ-наряд №9K0000312 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:	адрес заказчика:
	телефон заказчика:
Автомобиль (марка, модель):	гос. номер:
VIN: _____	пробег: _____
год.вып: _____	

Платательщик:
адрес:
телефон:

Принят:	Вид работ:	Автомобиль принял:	Автомобиль выдал:

Статус заказа:

Выполненные работы по заказ-наряду №9K0000312 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работ	Сумма, руб	Скидка, руб	Со скидкой, руб	в т.ч. НДС
					без НДС
					без НДС
					без НДС
					без НДС
<b>Итого работ на сумму</b>					без НДС

Итого к оплате за выполнение работ на сумму:

Расходная накладная к заказ-наряду №9K0000312 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	№ по каталогу	Наименование	Цена, руб	Ед. изм	Затраченное кол-во	Стоимость затраченного, руб	Скидка, руб	Со скидкой, руб	в т.ч. НДС
									без

									НД С
									без НД С
									без НД С
									без НД С
<b>Итого материалов на сумму</b>									без НД С

Итого к оплате материалов на сумму:

<b>Всего к оплате по заказ-наряду</b>	<b>Всего</b>	<b>Скидка</b>	<b>Со скидкой</b>

Оплата по заказ-наряду:

Мастер \_\_\_\_\_ Сидоров П.И

Гарантии на выполненные работы: по текущему ремонту 30 дней при пробеге 2000 км. Гарантии на комплектующие 30 дней.

**Автомобиль из ремонта получил. Комплектность, сохранность, исправное техническое состояние подтверждаю, претензий не имею.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_ Иванов И.П



### 3. Комплект КОС для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю.

#### Перечень вопросов и заданий для экзамена

1. Раскройте понятие менеджмента, его цели и задачи.
2. Охарактеризуйте организацию как объект управления.
3. Назовите основные принципы построения структуры управления предприятием.
4. Назовите основные функции управления.
5. Перечислите и охарактеризуйте составляющие цикла менеджмента.
6. Назовите стили управления, раскройте их сущность.
7. Определите, в чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента.
8. Объясните сущность понятия «среда предприятия».
9. Охарактеризуйте внешнюю среду предприятия.
10. Охарактеризуйте внутреннюю среду предприятия.
11. Раскройте цель процесса планирования деятельности предприятия.
12. Перечислите этапы планирования деятельности предприятия.
13. Раскройте сущность стратегического и текущего планирования.
14. Раскройте процесс мотивации как основную управленческую функцию.
15. Опишите, как менеджер создает действенную систему мотивации персонала.
16. Назовите составляющие пирамиды Маслоу.
17. Раскройте суть иерархии потребностей человека.
18. Перечислите основные потребности менеджера.
19. Раскройте процесс контроля как основную управленческую функцию.
20. Назовите виды и принципы контроля.
21. Охарактеризуйте цели и задачи SWOT-анализа.
22. Опишите процесс контроля качества.
23. Назовите критерии качества продукции автотранспортного предприятия.
24. Назовите показатели оценки качества автотранспортных услуг.
25. Основные законодательные акты об охране труда.
26. Обязанности по охране труда руководителей предприятия, главного инженера, инженера по технике безопасности.
27. Опасные и вредные производственные факторы на АТП.
28. Причины производственного травматизма на АТП.
29. Классификация несчастных случаев.
30. Расследование несчастных случаев.
31. Режим труда и отдыха рабочих АТП.
32. Санитарно-гигиенические условия труда.
33. Вентиляция помещения (расчет).
34. Освещение помещения (расчет).
35. Техника безопасности водителей автомобилей
36. ТБ при ремонте автомобилей.
37. Организация пожарной охраны.
38. Мероприятия по охране окружающей среды.
39. По каким статьям вы рассчитывали смету затрат?
40. По каким статьям рассчитывали цеховые расходы?

41. Что такое смета?
42. Как определяется прибыль в АТП?
43. Что такое капитальное вложение?
44. Как определяется штат ремонтных рабочих?
45. Как определяются затраты на материалы и запчасти?
46. Какие формы оплаты труда вы знаете?
47. Что такое рентабельность?
48. Из чего складывается тариф на перевозку грузов?
49. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации.
50. Обязанности должностных лиц к обеспечению безопасности дорожного движения.
51. С какими неисправностями тормозной системы запрещается выезд на линию.
52. Неисправности рулевого управления, с которыми запрещается выезд на линию.
53. Неисправности двигателя, с которыми запрещается выезд на линию.
54. Неисправности внешних световых приборов, с которыми запрещена их эксплуатация.
55. Назовите требования БДД к стеклоочистителям и стеклосмывателям ветрового стекла.
56. Требования к колесам и шинам.
57. Неисправности прочих элементов конструкции, с которыми запрещен выезд на линию.
58. Требования к технологическому состоянию грузового автомобиля, предназначенного для перевозки пассажиров.
59. Назовите опознавательные знаки, используемые при перевозках.
60. Классификация опасных грузов.
61. Требования к оборудованию транспортных средств перевозящих опасные грузы.
62. Лицензирование перевозок опасных грузов.

**Задание 1:** Установите технологию ремонта смазочного насоса двигателя и принципы организации производства, с указанием возможных неисправностей

Принцип организации производства	Возможные неисправности узла

**Задание 2.** Рассчитайте стоимость ремонта смазочного насоса двигателя

Наименование	Расчет на единицу	Сумма, руб.
Сырье и основные материалы (К=1)	20 руб. х К	
Транспортно-заготовительные расходы	3% от стоимости материалов	
Основная зарплата рабочих (Тс = 56,8 руб.)	Тс х ТО	
Дополнительная зарплата рабочих	10% от основной	
Отчисления на соц. нужды рабочих	30% от основной и дополнительной	
Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	80% от основной и дополнительной	
Цеховые расходы	70% от основной и дополнительной	
<i>Цеховая себестоимость</i>		
Общезаводские расходы	60% от основной и дополнительной	
<i>Производственная себестоимость</i>		
Внепроизводственные расходы	5% от производственной	

	себестоимости	
<i>Полная себестоимость</i>		
Прибыль	10% от себестоимости	
Цена с учетом НДС		

### Задание 3.

Классифицируйте следующий вид контроля (по 4 критериям):

На предприятии осуществляется проверка инспекцией по охране труда за прошлый год по причине обращения сотрудника по несвоевременной выплате заработной платы.

## Форма аттестационного листа по практике

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Выполнять работы по различным видам технического обслуживания и текущего ремонта.	- выполнение работ по различным видам технического обслуживания и текущего ремонта; - обнаружение неисправностей узлов и агрегатов автомобиля
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса; - - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- правильность и объективность оценки нестандартных ситуаций.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики</b>	
<i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))</i>	
Дата ____ . ____ .20 ____	Подпись руководителя практики _____ _____/ ФИО, должность
	Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ ФИО, должность