

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК «Экономики
и организации
машиностроения»
_____ Сидорина И.А.
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном
участке**

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

Е.К. Артамонова

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

И.Н.Балашова

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

Е.Л. Подзюбан

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

И.А.Сидорина

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

Уральский Инжиниринговый Центр

(место работы)

Начальник отдела

(занимаемая должность)

Каменсков П.А.

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ	10
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля	10
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	10
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	11
2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности МДК 03.01	11
2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности МДК 03.02	27
2.3 Комплект материалов с перечнем контрольных средств и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	32
3. Средства контроля для приобретения практического опыта	37
4. Задания для оценки умений и усвоения знаний	40
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	43
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	44

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно – оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке.**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1.Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры	-точность в определении типа производства; -определение рациональных форм организации ремонтных работ; -выбор оптимальной формы планирования; -выбор методики планирования работы структурного подразделения.	№ 3.3, 3.5, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15; 3.22; №4.4, 4.5, 4.17, 4.36, 4.37, 5.4
ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта	- эффективный контроль за качеством выполнения работ исполнителей; -оптимальное распределение работ между исполнителями;	№ 2.7; 2.20; 3.12; 3.22; 4.37
ПК 3.3 Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке	- выбор форм и методов регулирования деятельности подчинённых; -точность в определении параметров оценки работы подчинённых; -определение рациональной формы взаимодействия членов коллектива в структурном подразделении.	№3.21, 5.1 -5.3, 5.7
ПК 3.4 Планировать финансовые, материальные и трудовые ресурсы для выполнения работ структурного подразделения	-точность в определении потребности в материальных и финансовых ресурсах; -точность в определении денежных фондов и эффективности их использования; - определение рациональной численности работников для производства продукции.	№4.6, 4.12, 4.13, 4.16 №2.1.1 – 2.1.3, 2.1.7; 2.1.9.; 2.1.16; № 2.2.2 – 2.2.4

ПК 3.5 Разрабатывать программы продвижения ассортимента продукции и услуг	- точность в определении правильного выбора графика жизненного цикла товара; - определение рациональной карты позиционирования товара; - рациональный выбор средств рекламы продукции.	№ 2.3.5 – 2.3.10, 2.3.18, 2.3.19
ПК 3.6 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	-точность в определении показателей эффективности использования трудовых и материальных ресурсов; -рациональный выбор методов для оценки деятельности подразделения.	№ 4.32, 4.33 № 2.2.2 – 2.2.4
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Формулирование сущности и социальной значимости своей будущей профессии. - демонстрация интереса к профессии в учебной деятельности и на практике - участие в мероприятиях и конкурсах в рамках Недели специальности	№ 1.1 – 1.6; 2.1 – 2.25; 3.1,3.12–3.14,3.18– 3.22, 4.1 – 4.6, 4.12, 4.15, 4.18, 4.26, 4.35, 4.37; 5.1 – 5.9 № 2.3.1 -2.3.4
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения, а так же управления ресурсами подразделения	№№ 2.1-2.25; 3.6, 3.7, 3.11, 3.13-3.15; 4.1, 4.6, 4.12, 4.13, 4.15, 4.18, 4.26, 4.35, 4.37, 5.1, 5.2 №№ 2.2.2 – 2.2.4
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	№№ 2.1 – 2.25, 3.6, 3.7, 3.11, 3.14, 3.15, 4.37 №№ 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные.	№№ 2.1 – 2.25, 3.6, 3.11, 3.13 – 3.15, 3.22; 4.1, 4.6, 4.13, 4.14, 4.16, 4.20, 4.21,4.23, 4.24, 4.28, 4.31, 4.37; № 2.1.11, 2.3.11, 2.3.12 – 2.3.19
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	№№ 2.1 – 2.25, 4.37, 5.1, 5.2, 5.8

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– Выполнение работы в коллективе, в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	№№ 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.25, 4.37, 5.9; № 2.1.12, 2.1.14, 2.3.18
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Верность составления организационной структуры предприятия, составления должностных инструкций, чёткое распределение обязанностей, планирование и контроль	№№ 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 – 2.25, 4.37
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	№№ 2.1 – 2.25, 4.37, 2.1.8, 2.1.16
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения, а также управление ресурсами подразделения.	№№ 2.1 – 2.25, 4.37, 2.1.16

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению
1 – планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> – анализ производственной структуры предприятия, цеха; – анализ организации труда на производственном участке; – анализ типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде; – анализ организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание; – Расчет стоимостных технико-экономических показателей деятельности организации (товарной, валовой и реализованной продукции). – Сравнительная оценка эффективности производственно – хозяйственной деятельности нескольких предприятий – Составление плана работы коллектива исполнителей.

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ методов контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей. – моделирование и реализация управленческого решения. – изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира
2 – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> – оценка финансового состояния предприятия – работа с нормативной документацией по предпринимательской деятельности – оценка конкурентоспособности товаров – Определение условий сбыта и категорий товара. – Определение показателей результативности сбыта товара. – Оценка результатов маркетинговых исследований. – Определение показателей эффективности использования трудовых ресурсов. – Определение потребности в персонале по отдельным категориям – Подготовка резюме и заполнения анкеты по приёму на работу

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
У1 – обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки;	Выполнение работ по ремонту в установленные сроки	№ 3.13 – 3.15
У2 – анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;	Выполнение анализа технологических процессов и организации труда на производственном участке	№ № 1.2 – 1.4, 1.6, 3.6, 3.8 – 3.11, 3.16, 3.17
У3 – пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;	Нахождение необходимых данных в технических справочниках, каталогах, паспортах на технологическое оборудование, государственных и отраслевых стандартах по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;	№№ 3.13 – 3.15, 4.37
У4 – вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные	Демонстрация умения оформлять первичные документы по учету и заявок на ремонт	№ 4.37

работы;		
У5 – оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;	Верность отражения данных в документах на получение, расход, списание передачу каких – либо материалов, правильное оформление инвентаризации.	№ 3.22
У6 – оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным;	Определение показателей, характеризующих качество проведения ремонта оборудования	№ 3.22, 4.37
У7 – принимать и реализовывать управленческие решения;	Принятие и реализация управленческих решений	№ 5.5, 5.6, 5.7
У8 – мотивировать работников на решение производственных задач;	Определение форм воздействия на подчиненных	№ 4.18, 4.20, 4.21, 4.23,4.24
У9 -- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Определение конфликтных и стрессовых ситуаций и умение управлять ими	№ 5.11
У10 – определять потребности в необходимых материальных, трудовых и финансовых ресурсах;	Определение потребности в необходимых материальных, трудовых и финансовых ресурсах	№ 4.6, 4.14 – 4.16, 4.33, 4.37; 2.1.2, 2.1.3,2.1.7 – 2.1.10, 2.1.16, 2.2.2 – 2.2.4
У11 – определять источники финансирования работ и показатели эффективности использования финансовых ресурсов;	Определение источников финансирования работ и показателей эффективности и использования финансовых ресурсов	№ 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5. 2.1.6, 2.1.12, 2.1.13
У12 – оценивать уровень кредитоспособности заемщика	Выполнение оценки уровня кредитоспособности заемщика	№ 2.1.14 – 2.1.16
У13 – разрабатывать карту позиционирования товара	Составление карты позиционирования товара	№ 2.3.5 – 2.3.10
З1 - методы технико-экономического и производственного планирования;	Изложение методов технико-экономического и производственного планирования	№ 4.4, 2.2.3
З2 – Единую систему планово-предупредительного ремонта;	Изложение сути Единой системы планово-предупредительного ремонта;	№ 3.9,3.12 – 3.15, 4.37
З3 – постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные	Изложение постановлений, распоряжений приказов, методических нормативных	№ 1.1, 1.4, 3.12 – 3.15, 3.22; 4.37

материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования;	материалов по организации техобслуживания и ремонта оборудования	
34 – организацию и технологию ремонтных работ;	Демонстрация знания организации и технологии ремонтных работ	№ 3.4, 3.5, 3.12 – 3.15; 3.22; 4.37
35 – правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;	Изложение правил сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;	№ 3.22; 4.37
36 – основы экономики, организации труда и управления;	Демонстрация знания основ экономики, организации труда и управления	№ 3.1 – 3.11, 3.18 – 3.22, 4.1, 4.3 - 4.13, 4.17 – 4.37
37 – основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;	Обоснование и верность подбора статей ТК РФ для решения производственных ситуаций по трудовым отношениям.	№ 1.3 1.4;
38 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Изложение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	№5.1, 5.2
39 – принципы делового общения в коллективе;	Изложение принципов делового общения в коллективе;	№ 5.10
310 – методы сравнительного анализа результатов деятельности подразделения	Изложение методов сравнительного анализа деятельности подразделения	№ 2.1.11
311 – механизмы ценообразования	Демонстрация знания механизмов ценообразования	№ 4.29, 4.31; № 2.3.11 – 2.3.13
312 – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов подразделения;	Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов подразделения	№ 4.6, 4.12, 4.13, 4.15; № 2.2.1 – 2.2.4
313 – методы экономического обоснования инвестиционных проектов;	Демонстрация знания методов экономического обоснования инвестиционных проектов	№ 4.35, 4.36, 2.1.4
314 – основы организации маркетинговой деятельности	Изложение основ организации маркетинговой деятельности	№ 2.3.1 – 2.3.4; № 2.3.14 – 2.3.19
315 - правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;	Демонстрация знания правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;	№№ 2.1 – 2.25
316 – политику руководства организации и цели коллектива в области качества	Изложение политики руководства организации и целей коллектива в области качества	№ 4.37

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Таблица 4.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03. 01. Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда	Дифференцированный зачет в 6 семестре (разделы 1,2, 3) Дифференцированный зачет в 8 семестре (разделы 4, 5)
МДК 03. 02. Основы управления ресурсами подразделения	Дифференцированный зачет в бсеместре
УП 03	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация итогового контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «**Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке**» осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике.

Форма проведения экзамена – смешанная. Задания, представленные в экзаменационном билете, включают 2 теоретических вопроса и 2 практических задания (из перечня экзаменационных вопросов, утвержденного зам.директора по учебной работе), которые отражают профессиональные и общие компетенции.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированных зачетов по МДК 03.01, дифференцированного зачета по МДК 03.02 , а так же дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам. Условием допуска к промежуточной аттестации является положительная текущая аттестация по МДК.

Предметом оценки освоения программы МДК являются *умения и знания*.

Дифференцированные зачеты по МДК 03.01 и МДК 03.02. оценивают уровень подготовки обучающихся в баллах. Оценка по дифференцированному зачету учитывает итоговые оценки по дисциплинам, включенным в МДК, а также самостоятельную работу обучающихся при заполнении рабочей тетради по МДК 03.02. Оценка по дифференцированному зачету по учебной практике учитывает ежедневный текущий контроль по выполненным практическим заданиям в соответствии с программой учебной практики. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчетов по практике. Результаты контроля отражаются в журналах учебных и производственных практик.

Критерии оценки: ответ студента оценивается по пятибальной шкале. Общая оценка дифференцированного зачета складывается из знаний и умений студента выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

2.Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

1.2.7 Трудовой договор	1.3	Задания для самостоятельной работы	У 2 3 7		ОК1, ОК6, ОК7		37 вопросов и 8 задач
1.2.10 Материальная ответственность	1.4	Задания для самостоятельной работы	33, 37		ОК1		7 вопросов и 7 тестовых задания
1.2.13 практическое занятие по теме: Трудовые отношения	1.5	Задания для практической работы	У2, У5		ОК1, ОК6, ОК7	Методические рекомендации к выполнению практической работы	16 вопросов. 7 задач
Тема 1.3 Юридическая ответственность	1.6	Вопросы для зачёта	У 2		ОК1		25 вопросов.
Раздел 2. Основы охраны труда							
Тема 2.1 Правила и нормы охраны труда							
2.1.1 Правила и нормы охраны труда	2.1	Вопросы для проверки знаний	3 15		ОК 1- ОК9	Карточки с вопросами	5 вопросов
	2.2	Тестовое задание					2 варианта по 7 заданий
2.1.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма	2.3	Задания для выполнения самостоятельной работы	3 15		ОК 1- ОК9	Методическое указание для выполнения самостоятельной работы	1 вариант по 3 заданий
	2.4	Задания для самостоятельной работы					6 заданий
	2.5	Вопросы для проверки знаний					7 вопросов

2.1.3 Оформление актов по расследованию несчастных случаев	2.6	Задание для выполнения практической работы	3 15		ОК 1- ОК9	Методическое указание для выполнения практической работы	1 задание 2 варианта
2.1.4 Причины несчастных случаев по различным факторам	2.7		3 15	ПК 3.2	ОК 1- ОК9		
Тема 2.2 Производственная (промышленная) санитария							
2.2.1 Общие сведения о производственной санитарии	2.8	Вопросы для проверки знаний	3 15		ОК 1- ОК9	Карточки с вопросами	14 вопросов
2.2.2 Понятие негативных факторов и их классификация	2.9	Тестовые задания	3 15		ОК 1- ОК9		3 варианта по 5 вопросов
	2.10	Вопросы для проверки знаний					6 вопросов
2.2.3 Воздействие негативных факторов на человека	2.11	Тестовое задание	3 15		ОК 1- ОК9		4 варианта по 9 вопросов
2.2.4 Расчет экспозиционной и поглощенной дозы излучения	2.12	Задание для выполнения практической работы	3 15		ОК 1- ОК9	Методическое указание для выполнения практической работы	2 задания 2 варианта по 6 вопросов
	2.13	Тестовое задание					
2.2.5 Микроклимат помещений. Принципы терморегуляции организма человека.	2.14	Тестовое задание	3 15		ОК 1- ОК9		4 варианта по 5 заданий
2.2.6 Исследование параметров микроклимата на рабочем месте	2.15	Задание для выполнения практической работы	3 15		ОК 1- ОК9	Методическое указание для выполнения практической работы	1 задание
2.2.7 Определение освещенности на рабочем месте	2.16	Тестовые задания	3 15		ОК 1- ОК9	Карточки с заданиями	5 варианта по 5 вопросов
	2.17	Задание для самостоятельной работы					

	2.18	Вопросы для проверки знаний				Методическое указание для выполнения практической работы	1 задание 9 вопросов
	2.19	Задание для выполнения практической работы					1 задание
2.2.8 Безопасность труда на предприятии	2.20	Вопросы для проверки знаний	3 15	ПК 3.2	ОК 1-ОК9	Карточки с вопросами	15 карточек по 1 вопросу
Тема 2.3. Пожарная безопасность							
2.3.1 Пожаровзрывоопасные вещества, их основные свойства и характеристики	2.21	Вопросы для проверки знаний	3 15		ОК 1-ОК9	Карточки с вопросами	19 карточек по 1 вопросу
2.3.2. Организация пожарной профилактики на предприятии							
2.3.3. Анализ противопожарных мер при эксплуатации гидро- и пневмоприводов. Подготовка огнетушителя к работе	2.22	Задание для выполнения практической работы	3 15		ОК 1-ОК9	Инструкция по применению первичных переносных средств пожаротушения	1 задание
	2.23	Вопросы для зачетного урока			ОК 1-ОК9	Карточки с вопросами	3 варианта по 7 вопросов На 21 вопрос На 23 вопроса На 20 вопр. 5 карточек по 2 вопроса
	2.24	Тестовые задания					
	2.25	Кроссворды					

Раздел 3. Основы организации производства и труда							
Тема 3.1 Важнейшие отрасли промышленности, их характеристики и взаимосвязь							
3.1.1. Отраслевая структура промышленности	3.1	Контрольные вопросы	36		ОК 1		5 вопросов
3.1.2. Характеристика металлургического производства, строительного и химического производства	3.2	Контрольные вопросы	36				5 вопросов
Тема 3.2. Общая и производственная структура предприятия							
3.2.1. Формы организации производства: концентрация, специализация, комбинирование.	3.3	Тестовые задания	36	ПК 3.1			3 варианта по 14 вопросов
3.2.2. Производственная структура предприятия. Элементы производственной структуры. Типы производственных структур.	3.4	Контрольные вопросы	34 36				5 вопросов
3.2.3. Типы производства. Техники – экономическая характеристика различных типов производства.	3.5	Задания для самостоятельной работы	34 36	ПК 3.1			4 вопроса

3.2.4. Определение типа производства с помощью коэффициента закрепления операций.	3.6	Задания для практических работ	У2 36		ОК2 ОК3; ОК4	Методические указания для практических работ Нормативно – справочные материалы	25 вариантов 15 комплектов 4 вопроса
3.7	Контрольные вопросы						
Тема 3. 3. Производственный и технологический процесс, их элементы и организация							
3.3.1. Производственные и технологические процессы: понятие, содержание, принципы рациональной организации	3.8	Контрольные вопросы	У2 36				6 вопросов
3.3.2. Производственный цикл. Понятие производственного цикла, его структура и длительность. Пути сокращения длительности	3.9	Контрольные вопросы	32 36 У2				4 вопроса
3.3.3. Виды движения предметов труда в процессе производства	3.10	Контрольные вопросы	У2 36				3 вопроса
3.3.4. Расчет длительности производственного цикла при разных видов движения предметов труда	3.11	Задания для практических работ	У2 36		ОК2, ОК3, ОК4	Методические указания для практических работ Нормативно – справочные материалы	2варианта по5 заданий 15 комплектов
Тема 3.4. Организация вспомогательного производства							

3.4.1. Организация ремонтного хозяйства. Организация и технология ремонта оборудования. Единая система планово - предупредительного ремонта. 3.4.2. Дифференциация работ по системе ППР гидравлических и пневматических приводов.	3.12	Контрольные вопросы	32, 33, 34	ПК 3.1 ПК 3.2	ОК 1		6 вопросов
3.4.3. Расчет длительности ремонтного цикла. Определение структуры ремонтного цикла оборудования	3.13 3.14	Задания для практических работ Задания для самостоятельной работы	32, 33 34 У1 У3	ПК 3.1 ПК 3.1	ОК1, ОК2 ОК3; ОК4	Методические указания для практических работ Нормативно – справочные материалы	Индивидуальное задание - 30 вариантов, 15 комплектов
3.4.4. Разработка планов-графиков вывода оборудования в ремонт.	3.15	Задания для самостоятельной работы	32, 33; 34 У1 У3	ПК 3.1	ОК2 ОК3; ОК4	Методические указания для практических работ Нормативно – справочные материалы	Индивидуальное задание - 30 вариантов, 15 комплектов
3.4.5. Организация инструментального хозяйства.	3.16	Контрольные вопросы	У2				5 вопросов
3.4.6. Организация транспортного хозяйства. Организация энергетического хозяйства.	3.17	Контрольные вопросы	У2				5 вопросов
Тема 3.5. Техническая подготовка производства							
3.5.1. Задачи и содержание технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства. Пути	3.18 3.19	Контрольные вопросы Задания для самостоятельной	36		ОК 1		5 вопросов

ускорения КПП.		работы					
3.5.2. Технологическая подготовка производства.	3.20	Контрольные вопросы	36		ОК 1		6 вопросов
Тема 3.6. Основы организации труда							
3.6.1. Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии.	3.21	Контрольные вопросы	34; 36	ПК 3.3	ОК 1		
3.6.2. Организация работ на производственном участке Постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.	3.22	Контрольные вопросы	33, 34, 35, 3.6 У5, У6	ПК 3.1 ПК 3.2	ОК 1; ОК4		
Раздел 4. Основы экономики							
Тема 4.1 Экономика и её роль в жизни общества							
4.1.1. Основы хозяйственной деятельности Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	4.1	Тестовые задания	36		ОК 1 ОК2 ОК4		2варианта по 13 вопросов

4.1.2. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Структура собственности и формы хозяйствования, признанные в РФ.	4.2	Контрольные вопросы					6 вопросов
4.1.3. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Общая производственная и организационная структура организации.	4.3	Тестовые задания	36				2 варианта по 12 вопросов
4.1.4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия) Производственные возможности, производственная мощность	4.4	Контрольные вопросы	31 36	ПК 3.1			5 вопросов
4.1.5. Основные стоимостные показатели деятельности организации (товарная, валовая и реализованная продукция).	4.5	Контрольные вопросы	36	ПК 3.1			5 вопросов
Тема 4.2. Имущество и капитал организации (предприятия)							
4.2.1. Основные средства организации (предприятия) Экономическая сущность. Состав и классификация основных средств, оценка эффективности их использования. Виды оценки и методы переоценки основных средств.	4.6	Контрольные вопросы	У10 36 312	ПК 3.4	ОК 1 ОК2; ОК4		2 варианта по 5 вопросов

4.2.2. Износ (физический и моральный), амортизация основных средств, их воспроизводство.	4.7	Контрольные вопросы	36				5 вопросов
4.2.3. Показатели и пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)	4.8 4.9	Контрольные вопросы Тестовые задания	36				5 вопросов 4вар по 12 вопросов
4.2.4. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды.	4.10	Контрольные вопросы	36				6 вопросов
4.2.5. Оценка эффективного использования основных средств в организации (предприятии).	4.11	Задания для практической работы	36			Методические указания для практических работ	13 заданий
4.2.6. Оборотные средства организации (предприятия) Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.	4.12 4.13	Контрольные вопросы Тестовые задания	36 312	ПК 3.4	ОК 1 ОК2; ОК4		8 вопросов 2 варианта по 10 вопросов
4.2.7. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.							
4.2.8. Расчёт показателей использования оборотных средств и определение состава материальных ресурсов организации.	4.14	Задания для практической работы	У10		ОК 4	Методические указания для практических работ	17 заданий
Тема 4.3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)							
4.3.1. Производственный персонал	4.15	Контрольные вопросы	У10		ОК 1		5 вопросов

организации. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров организации			312		OK2;		
4.3.2. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника .	4.16	Контрольные вопросы	У10	ПК 3.4	OK4		5 вопросов
4.3.3. Производительность труда - понятие и значение. Факторы и резервы роста производительности труда.	4.17	Контрольные вопросы	36	ПК 3.1			5 вопросов
4. 3. 4. Организация оплаты труда Материальное стимулирование труда, сущность заработной платы, Принципы, функции и механизм организации зарплаты на предприятии. Тарифная система оплаты труда. ЕТКС и его значение.	4.18	Контрольные вопросы	У8 36		OK 1 OK2;		6 вопросов
4.3.5. Формы и системы оплаты труда.	4.19	Контрольные вопросы	36				6 вопросов
4.3.6. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	4.20	Задания для практической работы	36		OK4	Методические указания для практических работ	9 задач
	4.21	Задания для самостоятельной работы	У8				10 задач
4. 3. 7. Фонд оплаты и его структура.	4.22	Контрольные вопросы	36				8 вопросов
4.3.8. Расчет фонда оплаты труда и среднемесячной зарплаты различных категорий работающих.	4.23	Задания для практической работы	36		OK4	Методические указания для практических работ	4 задачи
	4.24	Задания для самостоятельной работы	У8				6 заданий

		работы					
4.3.9. Бестарифная система заработной платы. Первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	4.25	Тестовые задания	36				2 варианта по 14 вопросов
Тема 4.4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации .							
4.4.1. Себестоимость продукции. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация затрат, образующих себестоимость. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.	4.26	Контрольные вопросы	36		ОК 1 ОК2;		6 вопросов
4.4.2. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.							
4.4.3. Составление калькуляции отдельных видов изделий и сметы затрат на производство.	4.27 4.28	Задания для практической работы Задания для самостоятельной работы	36		ОК4	Методические указания для практических работ	4задачи 2 варианта по2 задания
4.4.4. Ценообразование в рыночной экономике. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.	4.29	Тестовые задания	36 311				2 варианта по 14 вопросов

4.4.5. Расчёт различных видов цен	4.30 4.31	Задания для практической работы Задания для самостоятельной работы	311		ОК4	Методические указания для практических работ	5 типовых задач 7 задач
4.4.6. Прибыль и рентабельность. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	4.32 4.33	Контрольные вопросы Задания для самостоятельной работы	36 У10	ПК 3.6			7 вопросов 5 задач 2 варианта по 10 вопросов
4.4.7. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции.	4.34	Тестовые задания					4 варианта по 10 вопросов
Тема 4.5. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)							
4.5.1. Инновационная деятельность организации, ее содержание. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.	4.35	Контрольные вопросы	36 313		ОК 1 ОК2;		
4.5.2. Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	4.36	Комплексный тест	36 313	ПК 3.1			2 варианта по 10 вопросов
Курсовое проектирование по разделу 4	4.37	Расчетно-пояснительная записка	У3; У4, У6, У10 32; 33 34; 35, 36 316	ПК 3.1 ПК 3.2	ОК 1 - 9	Методические рекомендации для выполнения курсовой работы	25 вариантов исходных данных

Раздел 5. Основы управления организацией							
Тема 5.1. Общие основы управления							
5.1.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм					ОК 1 - 9		
5.1.2. Функции менеджмента 5.1.3. Организация управления на предприятии	5.1 5.2	Внеаудиторное задание ВЗ 1.2.1; ВЗ 1.2.2.	3 8	ПК 3.3	ОК 2, ОК 5		
5.1.4. Власть, влияние, лидерство. Стили управления	5.3	Тест 11		ПК 3.3			2 варианта
5.1.5. Организация рабочего времени руководителя							
Тема 5.2. Процесс управления организацией							
5.2.1. Планирование деятельности организации	5.4	Внеаудиторное задание ВЗ 4.2.1;		ПК 3.1			
5.2.2. Основы теории принятия управленческих решений	5.5 5.6	Внеаудиторное задание ВЗ 3.1.1; ВЗ 3.1.2;	У7				

5.2.3. Разработка алгоритма принятия управленческого решения.	5.7	Тест 1, ПЗ	У7	ПК 3.3			2 варианта
5.2.4. Система мотивации труда							
5.2.5. Профессиональная деятельность руководителя и результативность организации.							
5.2.6. Управление качеством продукции и контроль							
Тема 5.3 Психология менеджмента							
5.3.1. Психология менеджмента	5.8	Психологический тест 1		ПК 3.3	ОК5,		
5.3.2. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты.	5.9	Психологический тест 2			ОК 6		
5.3.3. Психология трудового коллектива							
5.3.4. Этика делового общения	5.10	Вопросы для самостоятельной работы	39				4 вопроса
5.3.5. Управление конфликтами	5.11	Производственные ситуации	У9				комплект
5.3.6. Методы управления конфликтами в организации.							
5.3.7. Составление плана проведения совещания. Выбор метода управления конкретной конфликтной ситуацией		Доклады					

2.2 Перечень контрольно- оценочных средств и методических материалов

по МДК 03.02 Основы управления ресурсами подразделения

для специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)	№ п/п	Контрольно-оценочные средства (задания для выполнения практических и лабораторных работ, задачи, упражнения, тестовые задания, вопросы для сам. работы, диктанты (технический, терминологический, орфографический), вопросы для контрольной работы, экзаменационные вопросы и т.п.)	Знания, Умения (З, У)	ПК**	ОК***	Методические материалы (методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, курсового проектирования, рефератов и т.д.)	Примечание (количество вариантов, заданий...)
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2.1 Финансовый менеджмент на предприятии							
2.1.2 Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта	2.1.1	Тестовые задания	313	ПК3.4			4 варианта по 10 заданий

2.1.3 Расчет показателей оценки и эффективности использования основных и оборотных фондов	2.1.2	Задания для практических работ	У10, У11	ПК3.4	ОК2	Методические указания для практических работ	6 заданий
	2.1.3	Задания для самостоятельных работ				Нормативно-справочные материалы	4 варианта по 1 заданию
2.1.7 Инвестиционная политика предприятия	2.1.4	Вопросы для устного опроса	314				8 вопросов
2.1.8 Выбор оптимального варианта инвестиционного проекта	2.1.5	Задания для практических работ	У11		ОК3	Методические указания для практических работ	6 заданий
	2.1.6	Задания для самостоятельных работ				Нормативно-справочные материалы	4 варианта по 1 заданию
2.1.11 Определение доходов по акциям	2.1.7	Задания для практических работ	У10	ПК3.4	ОК8	Методические указания для практических работ	5 заданий
	2.1.8	Задания для самостоятельных работ				Нормативно-справочные материалы	6 вариантов по 1 заданию
2.1.14 Определение стоимости кредита для заемщика	2.1.9	Задания для практических работ	У10	ПК3.4	ОК3	Методические указания для практических работ	4 заданий
	2.1.10	Задания для самостоятельных работ				Нормативно-справочные материалы	4 вариантов по 1 заданию
2.1.15 Содержание и приемы финансового анализа	2.1.11	Тестовые задания	310		ОК4		4 варианта по 5 заданий
2.1.17 Оценка уровня доходности	2.1.12	Задания для практических работ	У11		ОК6	Методические указания для практических работ	4 задания
	2.1.13	Задания для самостоятельных работ				Нормативно-справочные материалы	4 варианта

капитала		работ				материалы	по 1 заданию
2.1.19 Оценка уровня кредитоспособности заемщика	2.1.14 2.1.15	Задания для практических работ Задания для самостоятельных работ	У12		ОК6	Методические указания для практических работ Нормативно-справочные материалы	4 задания 4 варианта по 1 заданию
2.1.20 Самостоятельная работа по теме	2.1.16	Задания для самостоятельной работы	У10, У12	ПК3.4	ОК8, ОК9	Нормативно-справочные материалы	8 вариантов по 3 задания

Тема 2.2 Основы управления трудовыми и материальными ресурсами на предприятии

Трудовые ресурсы организации (предприятия). Профессионально-квалификационный состав и структура кадров организации	2.2.1	Контрольные вопросы	312	ПК3.4			5 вопросов
Определение численности работающих по категориям.	2.2.2	Задания для самостоятельной работы	312 У10	ПК3.4	ОК9	Методические указания для практических работ	5 заданий
Планирование материальных ресурсов для производства промышленной продукции.	2.2.3	Задания для практической работы	312		ОК9	Методические указания для практических работ	2 варианта по 5 заданий
Показатели использования материальных ресурсов.	2.2.4	Задания для практической работы	312	ПК3.6	ОК9	Методические указания для практических работ	2 варианта по 5 заданий

Тема 2.3 Маркетинговая деятельность							
2.3.1 Маркетинг: основные понятия, цели, задачи и принцип.	2.3.1	Тестовые задания	3 14		ОК 1	Карточки с задачами	2 варианта по 9 вопросов
	2.3.2	Вопросы для самостоятельной работы					4 варианта по 3 задания
	2.3.3	Практические задания					7 Задач
	2.3.4	Задачи для самостоятельной работы					5 задач
2.3.2 Товар в системе маркетинга	2.3.5	Тестовые задания	У 13	ПК3.5			3 варианта по 11 вопросов
	2.3.6	Задания для самостоятельной работы					2 варианта по 8 заданий
	2.3.7	Задания для самостоятельной работы					1 задание
	2.3.8	Тестовые задания					2 варианта по 9 вопросов
	2.3.9	Задания для самостоятельной работы					2 варианта по 3 задания
	2.3.10	Тестовые задания					1 вариант 5 заданий
2.3.3 Ценовая политика маркетинга	2.3.11	Вопросы для проверки знаний	3 11		ОК 4	Карточки с вопросами	8 вопросов
	2.3.12	Задания для самостоятельной работы				Карточки с задачами	7 задач
	2.3.13	Задания для самостоятельной работы				Карточки с задачами	6 задач

2.3.4 Планирование товародвижения	2.3.14	Задания для самостоятельной работы	3 14		ОК 4	Карточки с заданием	2 варианта по 10 задач
	2.3.15	Тестовые задания					2 варианта по 5 вопросов
	2.3.16	Задание для выполнения самостоятельной работы				Карточки с заданием	6 задач, 8 вопросов
	2.3.17	Задание для выполнения практической работы					7 заданий
2.3.5 Сфера деятельности маркетинга	2.3.18	Задания для самостоятельной работы	3 14	ПК3.5	ОК 4		2 варианта по 2 задания
	2.3.19	Тестовые задания			ОК 6 ОК 7		2 варианта по 5 вопросов

2.3. Комплект материалов с перечнем контрольных средств и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

Количество вариантов – 8.

Оцениваемые компетенции:

ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.

Условия выполнения заданий:

задания выполняются в учебных аудиториях, рабочее место экзаменуемого обеспечено микрокалькулятором. Задания включают 4 части: 2 теоретических вопроса и 2 практических задания, которые отражают особенности организации работы коллектива исполнителей на производственном участке машиностроительного предприятия. Таким образом, в задании отражаются все оцениваемые компетенции.

Инструкции:

1. Теоретические вопросы экзаменующийся освещает в устной форме;
2. Практические задания выполняются в письменной форме;
3. Для выполнения заданий в учебной аудитории имеются нормативно-справочные материалы (перечень прилагается);
4. Максимальное время выполнения задания – 60 минут.

Вариант 1.

1. Задачи ремонтного хозяйства предприятия. Контроль за состоянием установленного оборудования.
2. Характеристика менеджмента как вида профессиональной деятельности.
3. Определение чистой прибыли и размера резервного фонда.
4. Определение количества основных материалов, подлежащих заготовке.

Вариант 2.

1. Структура ремонтного хозяйства предприятия. Проверка качества дежурного обслуживания оборудования.
2. Формы власти и влияния.
3. Определение валовой прибыли
4. Расчет необходимого количества материальных ресурсов.

Вариант 3.

1. Понятие планово – предупредительного ремонта оборудования. Органы, контролируемые состояние установленного оборудования.
2. Управленческие решения и их моделирование.
3. Определение эффективности использования капитала и изменение валовой прибыли.
4. Определение чистой прибыли и размера резервного фонда.

Вариант 4.

1. Цели планово – предупредительного ремонта оборудования. Функции инспекторской группы ремонтного хозяйства предприятия.
2. Планирование деятельности предприятия.
3. Определение уровня кредитоспособности предприятия – заемщика.
4. Определение валовой прибыли и эффективности использования капитала.

Вариант 5.

1. Система планово – предупредительного ремонта оборудования: виды ремонтных операций, межремонтного обслуживания. Предварительная проверка качества ремонта.
2. Мотивация, характеристика основных теорий.
3. Определение уровня производительности труда и её планового прироста.
4. Определение уровня конкурентоспособности товара.

Вариант 6.

1. Определение структуры ремонтного цикла. Приемка оборудования после капитального и среднего ремонта.
2. Экономические и неэкономические способы мотивации.
3. Расчет количества основных рабочих и оценка выполнения плана по численности работающих.
4. Оценка конкурентоспособности товара по экономическим показателям.

Вариант 7.

1. Определение длительности ремонтного цикла, межремонтных и межосмотровых периодов. Приемка оборудования после текущего ремонта.
2. Управление конфликтами.
3. Определение количества основных материалов, подлежащих заготовке, и эффективности их использования.
4. Расчет численности производственного персонала методом трудоемкости.

Вариант 8.

1. Категория сложности ремонта оборудования. Определение трудоёмкости ремонтных работ. Проверка оборудования на точность.
2. Имидж руководителя.
3. Определение необходимого количества оборудования на поточной линии.
4. Расчет необходимого количества материальных ресурсов и эффективности их использования.

Перечень материалов, разрешенных для использования на экзамене.

1. Классификация типов производства в зависимости от годовой программы выпуска изделий.
2. Структура розничной цены.
3. Нормативно – справочные материалы (значения нормативных коэффициентов, ставки налогов, тарифные ставки и др.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>1. Задачи ремонтного хозяйства предприятия. Контроль за состоянием установленного оборудования.</p> <p>2. Структура ремонтного хозяйства предприятия. Проверка качества дежурного обслуживания оборудования.</p> <p>3. Понятие планово – предупредительного ремонта оборудования. Органы, контролируемые состояние установленного оборудования.</p> <p>4. Цели планово – предупредительного ремонта оборудования. Функции инспекторской группы ремонтного хозяйства предприятия.</p> <p>5. Система планово – предупредительного ремонта оборудования: виды ремонтных операций, межремонтного обслуживания. Предварительная проверка качества ремонта.</p> <p>6. Определение структуры ремонтного цикла. Приёмка оборудования после капитального и среднего ремонта.</p> <p>7. Определение длительности ремонтного цикла, межремонтных и межосмотровых периодов. Приёмка оборудования после текущего ремонта.</p> <p>8. Категория сложности ремонта оборудования. Определение трудоёмкости ремонтных работ. Проверка оборудования на точность.</p>	ПК 3.1, ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач ремонтного хозяйства; - выбор рациональной структуры ремонтного хозяйства; - выбор оптимальной методики планирования работ по ремонту гидropневмосмазочной аппаратуры; - изложение сущности и целей системы планово – предупредительного ремонта оборудования; - точность в определении структуры и длительности ремонтного цикла, межремонтных и межосмотровых периодов; - точность в определении трудоёмкости ремонтных работ; - выбор эффективных форм и методов контроля качества выполнения ремонтных работ; - определение функций органов, контролируемых состояние установленного оборудования.
<p>9. Характеристика менеджмента как вида профессиональной деятельности.</p> <p>10. Формы власти и влияния.</p> <p>11. Управленческие решения и их моделирование.</p> <p>12. Планирование деятельности</p>	ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - выбор форм и методов регулирования деятельности подчинённых; - точность в определении параметров оценки деятельности

<p>предприятия.</p> <p>13. Мотивация, характеристика основных теорий.</p> <p>14. Экономические и неэкономические способы мотивации.</p> <p>15. Управление конфликтами.</p> <p>16. Имидж руководителя.</p>		<p>подчинённых;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение рациональной формы взаимодействия членов коллектива исполнителей на производственном участке
<p>17. Определение валового оценочного коэффициента</p> <p>18. Определение уровня конкурентоспособности товара.</p> <p>19. Оценка конкурентоспособности товара по экономическим показателям.</p> <p>20. Определение прибыли по товарам.</p> <p>21. Определение ёмкости рынка.</p> <p>22. Позиционирование товара (услуги) одним из методов (карта позиционирования, дифференциация).</p> <p>23. Определения цены реализуемого товара.</p> <p>24. Определение доли рынка.</p>	ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - точность в определении критериев уровня конкурентоспособности продукции; - демонстрация методов позиционирования товара; - точность в определении доли и ёмкости рынка; - точность в определении цены реализуемого товара и прибыли от реализации
<p>25. Определение чистой прибыли и размера резервного фонда.</p> <p>26. Определение валовой прибыли</p> <p>27. Определение эффективности использования капитала и изменение валовой прибыли.</p> <p>28. Определение уровня кредитоспособности предприятия – заёмщика.</p> <p>29. Определение уровня производительности труда и её планового прироста.</p> <p>30. Расчет количества основных рабочих и оценка выполнения плана по численности работающих.</p> <p>31. Определение количества основных материалов, подлежащих заготовке, и эффективности их использования.</p> <p>32. Расчет необходимого количества материальных ресурсов и эффективности их использования.</p>	<p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность в определении потребности в материальных и финансовых ресурсах и эффективности их использования; - точность в определении денежных фондов и эффективности их использования; - определение рациональной численности работников для производства продукции; - определение показателей производительности труда и их динамики; - рациональный выбор методов для оценки результатов деятельности подразделения.

Количество вариантов заданий для экзаменуемых – 8. Время выполнения задания по одному экзаменационному билету – 60 минут.

3.Средства контроля для приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций	Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
1 – участия в планировании выполнения работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры	ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры	- анализ производственной структуры предприятия, цеха; - анализ организации труда на участке; - анализ типовых положений о подразделениях предприятия, о мастере, производственной бригаде; - анализ организации рабочих мест;	Отчеты о прохождении учебной и производственной практик
2 – участия в осуществлении контроля качества проведения ремонта	ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта	- Оценка качества проведения ремонта - оптимальное распределение работ между исполнителями;	Отчеты о прохождении учебной и производственной практик
3 – участия в руководстве производственно-хозяйственной деятельностью на участке	ПК 3.3 Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке	- Управление деловой карьерой -Управление внутренней средой подразделения -Принятие управленческих решений	Отчеты о прохождении учебной и производственной практик
4 – участия в планировании финансовых, материальных и трудовых ресурсов для выполнения работ структурного подразделения	ПК 3.4 Планировать финансовые, материальные и трудовые ресурсы для выполнения работ структурного подразделения	-Определение денежных фондов и эффективность их использования -Планирование потребности в материальных ресурсах - Определение потребности в персонале по	Отчеты о прохождении учебной и производственной практик

		отдельным категориям -Оценка конкурентоспособности товаров - Оценка доходности ценных бумаг - Расчет стоимостных показателей деятельности организации (товарной, валовой, реализованной продукции).	
5 – участия в разработке программы продвижения ассортимента продукции и услуг	ПК 3.5 Разрабатывать программы продвижения ассортимента продукции и услуг	- выбора графика жизненного цикла товара; - определение рациональной карты позиционирования товара; - рациональный выбор средств рекламы продукции.	Отчеты о прохождении учебной и производственной практик
6 – участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	ПК 3.6 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	-Оценка финансового состояния предприятия -Оценка эффективности деятельности подразделения Сравнительная оценка эффективности производственно – хозяйственной деятельности нескольких предприятий	Отчеты о прохождении учебной и производственной практик

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в учебной деятельности и на практике - участие в мероприятиях и конкурсах в рамках Недели специальности	<i>Наблюдение и оценка на учебной и производственной практике</i>

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения, а так же управления ресурсами подразделения	<i>Наблюдение и оценка на учебной и производственной практике</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения, а также управление ресурсами подразделения.	

4.Задания для оценки умений и усвоения знаний

4.1. Вопросы для оценки умений и освоения знаний по МДК 03.01

Разделы 1, 2, 3 3 курс, 6 семестр

1. Способы защиты гражданских прав.
2. Понятие представительства и его виды. Понятие доверенности и ее виды.
3. Договор розничной купли – продажи.
4. Общие положения о договоре аренды и его разновидности.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Порядок перевода на другую постоянную работу и перемещение.
7. Расторжение трудового договора по собственному желанию.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Материальная ответственность сторон трудового договора
10. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность прав физических и юридических лиц в Российской Федерации.
11. Понятия «охрана труда», «безопасность труда».
12. Обязанности и ответственность работников в области охраны труда.
13. Эргонометрические требования к безопасности труда на производстве
14. Причины несчастных случаев по различным факторам.
15. Показатели оценки уровня производственного травматизма
16. Основные требования к безопасности производственного оборудования и процессов
17. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда
18. Классификация опасных и вредных производственных факторов по природе действия
19. Пожаровзрывоопасные вещества, их основные свойства и характеристики
20. Пожарная защита на производственных объектах. Пассивные и активные меры защиты.
21. Отраслевая структура промышленности. Особенности машиностроительных предприятий и их продукции
22. Формы организации производства: концентрация, специализация, комбинирование
23. Понятие производства и производственной структуры предприятия. Элементы производственной структуры.
24. Типы производственных структур.
25. Типы производства и их краткая характеристика
26. Производственный процесс: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации
27. Производственный цикл и пути его сокращения.
28. Организация ремонтного хозяйства. Единая система планово - предупредительного ремонта оборудования.
29. Конструкторская подготовка производства. Пути ускорения КПП
30. Технологическая подготовка производства. Содержание и организация. Технологическая унификация.

4.2. Вопросы для оценки умений и освоения знаний по МДК 03.01

Раздел 4; Раздел 5 4курс, 8 семестр

1. Основные фонды: понятие, состав. Активные и пассивные фонды.
2. Виды стоимости основных фондов и их расчет
3. Амортизация основных фондов: понятие и сущность.
4. Линейный и нелинейный способы расчета норм амортизации и амортизационных отчислений.
5. Стоимостные показатели использования основных фондов: фондоотдача; фондоёмкость, фондорентабельность.
6. Показатели (коэффициенты) использования оборудования
7. Пути лучшего использования основных фондов
8. Сущность и виды аренды. Договор аренды и арендная плата
9. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
10. Оборачиваемость оборотных средств и её показатели
11. Эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Понятие кадров и трудовых ресурсов предприятия. Промышленно – производственный и непромышленный персонал.
13. Фонды времени работающих. Составление баланса рабочего времени.
14. Производительность труда: понятие, показатели, факторы и резервы роста
15. Сущность и функции зарплаты. Мотивация труда. Зарплата номинальная и реальная.
16. Принципы организации зарплаты.
17. Тарифная система и её элементы.
18. Понятие сдельной и повременной оплаты труда.
19. Состав основного и дополнительного фонда зарплаты
20. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости
21. Классификация затрат, образующих себестоимость
22. Факторы и пути снижения себестоимости
23. Понятие и виды прибыли.
24. Рентабельность, её виды и расчёт.
25. Характеристика менеджмента как вида профессиональной деятельности.
26. Формы власти и влияния.
27. Управленческие решения и их моделирование.
28. Планирование деятельности предприятия.
29. Мотивация, характеристика основных теорий.
30. Экономические и неэкономические способы мотивации.
31. Управление конфликтами.
32. Имидж руководителя.

**4.3 . Вопросы для оценки умений и освоения знаний по МДК 03.02.,
темы 2.1, 2.2; 2.3 3 курс, 6 семестр**

1. Финансовый менеджмент: цели и задачи;
2. Сущность и функции финансов;
3. Финансовая система и ее элементы;
4. Финансовые ресурсы и их состав;
5. Источники формирования финансовых ресурсов;
6. Денежные фонды предприятий;
7. Формирование и использование чистой прибыли;
8. Функции финансового менеджмента;
9. Виды финансового менеджмента;
10. Инвестиции и их виды;
11. Выбор оптимального варианта инвестиционного проекта;
12. Виды ценных бумаг;
13. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия;
14. Оценка кредитоспособности предприятия-заёмщика;
15. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
16. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров организации.
17. Показатели использования материальных ресурсов
18. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга
19. Понятие и виды конкуренции
20. Факторы конкурентоспособности
21. Классификация товаров в системе маркетинга.
22. Жизненный цикл товара, его этапы.
23. Какими качествами должно обладать название торговой марки?
24. Какие источники используют при выборе названия марки?
25. Маркетинговая политика на этапе роста жизненного цикла товара
26. Маркетинговая политика на этапе зрелости жизненного цикла товара
27. Маркетинговая политика на этапе спада жизненного цикла товара
28. Сегментирование рынка. Критерии выбора сегмента рынка.
29. Факторы, влияющие на формирование цены.
30. Перечислите виды рекламы

Задания для оценки умений и освоения знаний находятся в составе методического комплекса по отдельным разделам ПМ.03 (преподаватели).

Форма аттестационного листа по практике
(заполняется на каждого обучающегося отделом практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю _____

код и наименование

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики

(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ)) _____

Дата ____ . ____ . 20 ____

Подпись руководителя практики _____

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**ПМ 03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке**

Ф.И.О. _____

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики**, освоил программу профессионального модуля **ПМ 03**

Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке в объеме 530 часов с «01» сентября 20__ г. по «__» апрель 20__ г.

Результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля является:

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01.	дифференцированный зачет	
МДК 03.02	дифференцированный зачет	
УП 03	дифференцированный зачет	
ПП	дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсовой работы по МДК 03.01:

Тема: «Технико – экономические расчёты при организации технического обслуживания и ремонта станков механического участка»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 3.1, ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач ремонтного хозяйства; - выбор рациональной структуры ремонтного хозяйства; - выбор оптимальной методики планирования работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры; - изложение сущности и целей системы планово – предупредительного ремонта оборудования; - точность в определении структуры и длительности ремонтного цикла, межремонтных и межосмотровых периодов; - точность в определении трудоёмкости ремонтных работ; - выбор эффективных форм и методов контроля качества выполнения ремонтных работ; - определение функций органов, контролирующих состояние установленного оборудования. 	
ПК 3.3	- выбор форм и методов регулирования деятельности	

	<p>подчинённых;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность в определении параметров оценки деятельности подчинённых; - определение рациональной формы взаимодействия членов коллектива исполнителей на производственном участке 	
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - точность в определении критериев уровня конкурентоспособности продукции; - демонстрация методов позиционирования товара; - точность в определении доли и ёмкости рынка; - точность в определении цены реализуемого товара и прибыли от реализации 	
ПК 3.4 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - точность в определении потребности в материальных и финансовых ресурсах и эффективности их использования; - точность в определении денежных фондов и эффективности их использования; - определение рациональной численности работников для производства продукции; - определение показателей производительности труда и их динамики; - рациональный выбор методов для оценки результатов деятельности подразделения. 	
ОК1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к профессии в учебной деятельности и на практике - участие в мероприятиях и конкурсах в рамках Недели специальности 	
ОК2	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения, а так же управления ресурсами подразделения	
ОК3	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	
ОК4	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные. 	
ОК6	– эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК7	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9	– анализ инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения, а также управление ресурсами подразделения.	

Дата _____.____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии _____
