

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО

Председатель ПЦК

_____ Е.В. Идрисова
подпись председателя ПЦК

«08» июня 2023г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальностям СПО

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватель

Н.А. Баранова

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	11

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе обучения	Практическое занятие №12. Определение функционально-смысловых типов текста Практическое занятие №13. Определение стилей речи и структуры текста. Практическое занятие №2 по теме 2.1. Перефразы этикетных формул.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации учебной и внеучебной деятельности; Своевременность выполнения заданий	Практическое занятие №2 по разделу 2. Анализ речевых ситуаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Практическое занятие №3 по разделу 2. Анализ речевых ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленной задачи;	Работа со словарями, справочной литературой

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска необходимой информации; Результативность использования необходимой информации для выполнения задания Упрощенность подачи информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Широта и рациональность использования ИКТ для выполнения задания	Презентация по теме: «Речевые ошибки, пути их исправления», Работа с текстами СМИ по теме: «Изобразительно-выразительные возможности фразеологизмов».
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде Демонстрация навыков эффективного общения	Практическое занятие №3 по разделу 2. Анализ речевых ситуаций Презентация, доклад или сообщение на тему: «Культура разговора по телефону», «Нормы речевого этикета в деловом общении».
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация поиска личностного развития при обучении; Результативность самостоятельной работы	Практическое занятие №3 по теме 3.1. «Нормы произношения и ударения». Творческое эссе на тему: «Было бы лучше, если бы специалисты не учитывали в общении этический аспект культуры речи?»

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Задания для проверки
1	2	3
<p>У1 - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценивает речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка.</p> <p>Демонстрирует знание норм речевого поведения.</p>	<p>Практическое занятие №2 по теме 2.1. Перефразы этикетных формул.</p> <p>Практическое занятие №3 по разделу 2. Анализ речевых ситуаций</p> <p>Творческое эссе на тему: «Было бы лучше, если бы специалисты не учитывали в общении этический аспект культуры речи?»</p>
<p>У2 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>Находит информацию в различных источниках, вычленяет главное, систематизирует ее по заданным признакам, умеет четко формулировать то, что узнал из информационного источника.</p>	<p>Практическое занятие №5 по теме 3.1. «Нормы произношения и ударения».</p> <p>Презентация по теме: «Речевые ошибки, пути их исправления», Работа с текстами СМИ по теме: «Изобразительно-выразительные возможности фразеологизмов».</p>
<p>У3 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности</p>	<p>Создает устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения, морфологических норм.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить речевой портрет.</p>

<p>У4 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи</p>	<p>Опознает основные единицы языка, определяет их роль в устном и письменном общении; разграничивает основные уровни языка; осознает взаимосвязь единиц и уровней языка; применяет полученные знания на практике.</p>	<p>Практическое занятие №5 по теме 3.1. «Нормы произношения и ударения».</p> <p>Практическое занятие №7 по теме 3.2. «Речевые ошибки, пути их исправления»</p> <p>Практическое занятие №8 Ошибки в выборе форм рода и числа существительных .</p> <p>Практическое занятие №9 «Склонение «трудных» фамилий».</p> <p>Практическое занятие №10 Ошибки в склонении числительных</p> <p>Практическое занятие №11 Употребление глаголов в речи.</p>
<p>У5 □- пользоваться словарями русского языка.</p>	<p>Находит информацию в различных источниках</p>	<p>ВСЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</p>
<p>З1 - различия между языком и речью;</p>	<p>Раскрывает связь между понятиями «язык» и «народ»; понимает социальную роль русского языка в обществе</p>	<p>Эссе на тему: «Можно ли между понятиями язык и речь поставить знак равенства?»</p>
<p>З2 - функции языка как средства формирования и трансляции мысли в профессиональной деятельности;</p>	<p>Правильность определения роли культуры речи в жизни человека, специалиста и общества</p>	<p>Практическое занятие №12. Определение функционально-смысловых типов текста</p>

		Практическое занятие №13. Определение стилей речи и структуры текста.
33 - этические принципы общения	Правильность формулирования основных принципов этического аспекта культуры речи	Презентация, доклад или сообщение на темы: «Культура разговора по телефону», «Нормы речевого этикета в деловом общении».
34 - нормы русского литературного языка;	Правильность формулирования основных норм русского литературного языка	Все практикумы
35 - специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров	Оформляет письменную речь в соответствии со спецификой устной и письменной речи, особенностями жанра и стилей русского языка.	Практическое занятие №14 Технология подготовки и проведения деловой беседы, совещания. Практическое занятие №15 Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, объявления, Язык и стиль служебных документов. Практическое занятие №16 Жанры деловой письменной речи: объяснительная, расписка. Практическое занятие №17 Жанры учебно – научной речи (конспект, реферат, библиографический список).

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Итоговый контроль освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется на **дифференцированном зачете**.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса, а также при проверке выполнения практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов как на уроке, так и во внеурочное время.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Дифференцированный зачет проводится с учетом результатов текущего контроля.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

При выполнении не менее 80% заданий для самостоятельной работы и отсутствии задолженностей по промежуточным тестам студент получает дифференцированный зачёт «автоматически» (по итогам ежемесячных промежуточных аттестаций). При этом задания на проверку умений должны быть выполнены в обязательном порядке.

При невыполнении хотя бы одной промежуточной работы, студент получает дифференцированный зачёт по результатам написания итоговой контрольной работы по дисциплине и выполнении не менее 80% заданий для самостоятельной работы.

Теоретическая часть предполагает письменные и устные ответы студентов.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и

ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2015.- 495 с.
2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО. _М.:Юрайт,2015.
3. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. _М.: Флинта, 2014.
4. Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие для студентов. _М.: Флинта, 2012.

Дополнительные источники.

1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2012.
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. / Е.Г. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др.; Под ред. Е.Г. Ганапольской, А.В. Хохлова. – С.-Пб.: Питер, 2012.
3. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.
4. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
5. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы.

Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

6. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

Перечень тем для написания эссе:

1. Можно ли между понятиями язык и речь поставить знак равенства?
2. Было бы лучше, если бы специалисты не учитывали в общении этический аспект культуры речи?

Перечень тем для создания презентаций/докладов:

1. Речевые ошибки, пути их исправления.
2. Функциональные стили речи.
3. Культура разговора по телефону.
4. Нормы речевого этикета в деловом общении.

Перечень практических работ и семинаров:

Практическое занятие №1 Эволюция языковых норм. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.

Практическое занятие №2

Перефразы этикетных формул.

Практическое занятие №3 по разделу 2.

Анализ речевых ситуаций.

Практическое занятие №4 Особенности интонации в речи.

Практическое занятие №5

«Нормы произношения и ударения». Типичные орфоэпические ошибки.

Практическое занятие №6

Ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Практическое занятие №7

«Речевые ошибки, пути их исправления»

Работа со справочной литературой.

Практическое занятие №8 Ошибки в выборе форм рода и числа существительных .

Практическое занятие №9 «Склонение «трудных» фамилий».

Практическое занятие №10 Ошибки в склонении числительных.

Практическое занятие №11

Употребление глаголов в речи.

Практическое занятие №12. Определение функционально-смысловых типов текста.

Практическое занятие №13. Определение стилей речи и структуры текста.

Практическое занятие №14

Технология подготовки и проведения деловой беседы, совещания.

Практическое занятие №15

Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, объявления, Язык и стиль служебных документов.

Практическое занятие №16 Жанры деловой письменной речи: объяснительная, расписка.

Практическое занятие №17 Жанры учебно – научной речи (конспект, реферат, библиографический список).

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Функции языка; язык и мышление; язык и речь.
2. Понятие языковой нормы.
3. Виды языковых норм и их отличие от разделов науки о языке.
4. Социальные аспекты культуры речи.
5. Речевой этикет.
6. Вербальное и невербальное общение.
7. Фонетические нормы. Особенности голоса будущего специалиста.
8. Особенности русского ударения.
9. Основные виды лексических ошибок, пути их исправления.
10. Морфологические нормы.
11. Особенности употребления глаголов в речи.
12. Склонение «трудных» фамилий, числительных».
13. Функциональные стили речи.
14. Особенности языка документов.
15. Правила составления документов: заявление, объяснительная, расписка, доверенность, резюме.
16. Конспект, аннотация, реферат, курсовой и дипломный проект.
17. Культура речи будущего специалиста.