

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Кыштымского филиала

\_\_\_\_\_ М.Л.Ерёмина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

**Специальность 11.02.01 Радиоаппаратостроение**  
**09.02.01 Компьютерные сети и комплексы**

2021 г.

Рабочая программа

разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности: Учебно-методическое пособие. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2016. – 15 с.

Разработчики: Темникова М.В., Подберёзная О. В.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Ювелир Протокол от «10» февраля 2016 г. №8

Председатель ПЦК Н. О. Котова.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК». Протокол от «24» февраля 2016 г. № 6

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчики:

Базурова М.В., Федоровых С.Н., преподаватели высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Вычислительной и радиотехники»

Председатель Некрасова А.С.

Протокол № 10 от «23» июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.02.01 Радиоаппаратостроение, 09.02.01 Компьютерные сети и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Находить, оценивать новые возможности трудоустройства и планировать профессиональную карьеру
2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных субъектов.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления документации;
- принятие хозяйственных решений;

**уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;
- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование;

**знать:**

- правовые основы индивидуального предпринимательства;

- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции услуг;
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов;
- практической подготовки - 70 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;
- учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД Основы предпринимательства и трудоустройства на работу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Находить, оценивать новые возможности трудоустройства и планировать профессиональную карьеру
ПК 5.2.	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных субъектов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Ведение индивидуальной трудовой деятельности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа студента		Учебная часов	Производственная, (по профилю специальности) часов
				Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1 – 5.5	ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	138	70	104	22	-	34	-	36	-
	МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства	51	8	34	10	-	17	-		-
	МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	51	26	34	12	-	17	-		-
	Учебная практика, часов	36	36	36					36	
Всего:		138	70	104	22	-	34	-	36	-

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство			51	
МДК 05.01. Способы поиска работы, трудоустройство			34	
Тема 1. Рынок труда	Содержание		4	
	1	Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда	2	2
	2	Новые профессии и специальности Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.	2	
	Практическая подготовка		-	
Тема 2. Технология трудоустройства	Содержание		4	
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве.	2	2
	2	Порядок заключения трудового договора.	2	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение анкеты, заполнение трудового договора, заполнение официальных документов об образовании, квалификации.	2	
Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников	Содержание		4	
	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения.	2	2



	2	Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.	2	
	Практическая подготовка		-	
Тема 4 Безработица	Содержание		2	
	1	Виды безработицы. Причины безработицы в регионе Права и обязанности безработных граждан	2	2
	Практическая подготовка		-	
Тема 5. Подбор и отбор персонала	Содержание		4	
	1	Источники информации о рабочих местах	2	2
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).	2	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		4	
	1	Правила составления делового письма, резюме и автобиографии	4	
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание		2	
	1	Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование.	2	2
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		4	
	1	Проведение собеседования	4	
Тема 7. Ведение телефонных переговоров	Содержание		2	
	1	Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии	2	2
	Практическая подготовка		-	
Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте	Содержание		2	
	1	Адаптация на новом месте работы Планирование карьеры	2	2
	Практическая подготовка		2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 ПМ 05:			17	
1. Подготовить доклад на тему «Главные правила поиска работы»				
2. Разработать презентацию «Слагаемые Вашего успеха»				
3. Составить схему «Профессиональный рост работника»				
4. Составить вопросы для собеседования кандидата при устройстве на работу				

5.Ознакомиться с режимом труда и отдыха, согласно Трудовому кодексу РФ			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Правила поиска работы 2. Собеседование 3. Планирование карьеры 4. Профессиональный рост работника 5. Нормативные документы при оформлении на работу		<b>17</b>	
<b>Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>		<b>51</b>	
<b>МДК 05.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Введение в дисциплину. Цели и задачи курса. Понятие и содержание предпринимательства. Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства.	2
	Практическая подготовка		-
<b>Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ.	2
	Практическая подготовка		2
<b>Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1.	Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности	2
	Практическая подготовка		2

<b>Тема 4. Создание собственного дела</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Общие условия создания собственного дела. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Предпринимательская идея.	2	2
	2	Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности. Структура и основное содержание бизнес-плана. Государственная регистрация нового предприятия	2	
	Практическая подготовка		6	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Составить бизнес-план мастерской по ремонту радиоаппаратуры	4	
<b>Тема 5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства	2	2
	Практическая подготовка		2	
<b>Тема 6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие и структура деловой этики предпринимательства. Аспекты этики предпринимательства Формирование имиджа предприятия	2	2
	Практическая подготовка		2	
<b>Тема 7. Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности по специальности</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Состояние рынка услуг. Определение спроса на выбранный услугу, описание покупателя и его предпочтений	2	2
	2.	Формирование себестоимости услуг по ремонту радиоаппаратуры Ведение финансового учёта индивидуальным предпринимателем.	2	
	3	Сравнительный анализ режимов уплаты налогов: общая система налогообложения (ОСНО); режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); упрощенная система налогообложения (УСН). УСН на основе патента	2	
	4	Правила расчета цены заемного финансирования	2	

	Практическая подготовка		12	
	Практические занятия		8	
1	Расчёт себестоимости работ		2	
2	Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения		2	
3	Расчет стоимости кредита		2	
4	Расчет цены заемного финансирования		2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 ПМ.05:			17	
1. Составить доклад на тему «История развития предпринимательства в России» 2. Проработать материал учебника Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Составить таблицу на тему «Сущность и виды предпринимательских рисков» 3. Подготовить презентацию по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» 4. Составить доклад «Порядок государственной регистрации предпринимателя» 5. Проработать материал учебника Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Составить схему на тему «Порядок прекращения предпринимательской деятельности» 6.Проработать материал учебника Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. Составить схему на тему «Классификация налогов»				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. История развития предпринимательства в России 2. Риски в предпринимательстве 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 4. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Выбор вида деятельности 5. Банкротство. Порядок прекращения предпринимательской деятельности 6. Налоги и налогообложение				
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя 2. Выработка бизнес-идеи 3. Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 4. Выбор системы налогообложения			36	

5. Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве		
6. Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями		
<b>Итого:</b>	<b>138</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный комплекс.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433892> (дата обращения: 02.07.2021).
2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова. — 18-е изд., стер. — М. : Академия, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-612-071145-7.
3. Шеламова, Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник для СПО/ Г.М. Шеламова. — 16-е изд., стер. — М.: Академия, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-5933-7.
4. Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО/О.Е. Янин. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.- 256 с. — ISBN 978-5-112-75345-1.

**Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2020) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.

**Интернет ресурсы:**

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Планировать производство товаров и услуг.	Демонстрировать умения в планировании производстве товаров и услуг	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание работы на практическом занятии</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцированный зачёт</li> <li>- отчёты по учебной практике</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен.</li> </ul>
Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение, и условий для производства товаров и услуг	
Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовать готовую продукцию.	Демонстрировать умения в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	
Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия	
Вести документацию установленного образца.	Правильное оформление документации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике;</li> <li>□ участие в мероприятиях, проводимых в рамках профессии, специальности</li> </ul>	оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества</li> </ul>	проверка и оценка индивидуальных творческих заданий, отчётов по учебной и производственной практикам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ рациональность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>□ правильный выбор способа решения проблемы в соответствии с заданными критериями</li> </ul>	наблюдение и оценка индивидуальных заданий и отзыв руководителя производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ результативность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы</li> </ul>	проверка и оценивание творческих работ, курсовых и дипломных проектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ рациональность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач</li> </ul>	проверка и оценка индивидуальных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ эффективность общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса;</li> <li>□ активность включения в коллективную деятельность</li> </ul>	оценка результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ демонстрация ответственности за работу членов команды и ответственного отношения к результатам выполнения заданий</li> </ul>	оценка результатов наблюдений при выполнении работ коллективного характера
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ проектирование индивидуальной образовательной траектории личностного развития;</li> <li>□ положительная динамика достижений в процессе освоения видов профессиональной деятельности, самоанализ и коррекция достигнутых результатов</li> </ul>	оценка выполнения творческих заданий, участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах, квалификационный экзамен
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций</li> </ul>	результаты участия в научно-техническом творчестве, конкурсах профессионального мастерства