

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель Кыштымского филиала

\_\_\_\_\_ М.Л.Еремина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 04 Экономические и правовые основы производственной деятельности  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.09 Повар, кондитер, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервиз и туризм.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по Примерным основным образовательным программам (ПООП) СПО. Заключение Совета по ПООП протокол №1 от 28.03.2017

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж», Кыштымский филиал

Разработчики:

Сорокина Марина Николаевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

Протокол № 10 от «23» июня 2021 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                    | <b>14</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                  | <b>18</b> |
| <b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В<br/>ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ<br/>ПРОГРАММАХ (ООП)</b> | <b>19</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ПООП в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 по профессии Повар, кондитер, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с дисциплиной Основы калькуляции и учета

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда;
- механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| <b>Общие и профессиональные компетенции</b>  | <b>Дескрипторы сформированности (действия)</b>   | <b>Уметь</b>   | <b>Знать</b>  |
|--|--|--|---|
| <p>ОК 01.<br/>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>      | <p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.<br/>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.<br/>Определение этапов решения задачи.<br/>Определение потребности в информации.<br/>Осуществление эффективного поиска.<br/>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.<br/>Разработка детального плана действий.<br/>Оценка рисков на каждом шагу.<br/>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p> | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.<br/>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.<br/>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.<br/>Составить план действия.<br/>Определять необходимые ресурсы.<br/>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.<br/>Реализовать составленный план.<br/>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.<br/>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.<br/>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.<br/>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.<br/>Структура плана для решения задач.<br/>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 02.<br/>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p> | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения</p>  | <p>Определять задачи поиска информации.<br/>Определять необходимые источники информации.</p>   | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.<br/>Приемы</p>   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| деятельности.   | <p>профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p> | <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p> | <p>структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>   |
| ОК 03.<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | <p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности.</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии.</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>  | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>   | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               | <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>  | <p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>  | <p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 05.<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Грамотное в устной и письменной форме изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>   | <p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы</p>   | <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| ОК 06.<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Понимание значимости своей специальности. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей                                  | Описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности  | Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности   |
| ОК 07.<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте | Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности   | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.   |
| ОК 09.<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности                             | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение  | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| ОК 10.<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | объяснить свои действия (текущие и планируемые).<br>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |   |
| ОК 11.<br>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>Составлять бизнес план<br>Презентовать бизнес-идею<br>Определение источников финансирования<br>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>Оформлять бизнес-план<br>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельности<br>Основы финансовой грамотности<br>Правила разработки бизнес-планов<br>Порядок выстраивания презентации<br>Кредитные банковские продукты |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                 | 2           |
| Объем образовательной программы                               | 48          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 16          |
| лабораторные занятия  |             |
| практические занятия  | 18          |
| практическая подготовка                                       | 18          |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена          | 12          |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  |                         | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|-------------------------|-------------|----------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  |                         | <b>3</b>    |                                  |
| <b>Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности</b> |   |                         | <b>16</b>   |                                  |
| <b>Тема 1.1<br/>Принципы рыночной экономики</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>Уровень освоения</b> | <b>4</b>    |                                  |
|  | 1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов | 1,2                     |             | ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11   |
|  | 2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение                          | 1,2                     |             | ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11   |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |                         | <b>2</b>    |                                  |
|  | <b>Практические занятия 1.</b> Решение задач с построением кривых спроса и предложения  |                         |             | ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11   |
|  | <b>Практическая подготовка</b>  |                         | 4           |                                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий)</b>   |                         | <b>2</b>    |                                  |
|  | Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития.   |                         |             |                                  |
|  | <b>Источники информации</b>   |                         |             |                                  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Предприятие</b>   | Журналы «Современный ресторан» «Ресторанные ведомости», Интернет-ресурсы: <a href="http://www.Economi.gov.ru">http:// www.Economi.gov. ru</a> , <a href="http://bibliotekar.ru">http:// bibliotekar. ru</a>   |                         |             |                                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>Уровень освоения</b> |             |                                  |

|  |  |     |   |                                |
|--|--|-----|---|--------------------------------|
| <b>(организация) как субъект хозяйствования.</b> | 1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение<br>Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.  | 1,2 | 4 | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11 |
|  | 2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.  | 1,2 |   | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11 |
|  | 3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.   | 1,2 |   | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11 |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  |     | 4 |                                |
|  | <b>Практические занятия 2, 3.</b> Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)   |     |   | OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11 |
|  | <b>Практическая подготовка</b>   |     | 4 |                                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b><br>Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"<br>Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»<br><b>Источники информации</b><br>1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).<br>2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г)<br><b>Интернет-ресурсы:</b> <a href="http://www.Economi.gov.ru">http:// www.Economi.gov. ru</a> , <a href="http://bibliotekar.ru">http:// bibliotekar. ru</a> |     | - |                                |

|  |   |                         |           |  |
|--|---|-------------------------|-----------|--|
| <b>Раздел 2. Основы трудового права и формы оплаты труда</b>                                   |   |                         | <b>20</b> |  |
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>Уровень освоения</b> | <b>4</b>  |  |
|  | 1.Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.<br>Материальная ответственность сторон трудового договора.<br>Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников   | 2,3                     |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b><br><b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b> |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |                         | <b>8</b>  |  |
|  | <b>Практические занятия 4.</b> Анализ Трудового кодекса РФ  |                         |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b>   |
|  | <b>Практические занятия 5.</b> Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора  |                         |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b>   |
|  | <b>Практические занятия 6.</b> Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач  |                         |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9,OK10,OK11</b>  |
|  | <b>Практические занятия 7.</b> Решение ситуационных задач   |                         |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9,OK10,OK11</b>  |
|  | <b>Практическая подготовка</b>  |                         | <b>6</b>  |  |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Механизм формирования и формы оплаты труда</b>                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b><br>Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.<br><b>Источники информации</b><br>Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон:[принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] – М.: Рид Групп,2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям). |                         | -         |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>Уровень освоения</b> | <b>4</b>  |  |
|  | 1. Политика государства в области оплаты труда.Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы<br>Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.   | 2,3                     |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</b>   |
|  | 2.Мотивация труда, виды и способы. Техническое  | 2,3                     |           | <b>OK 1-OK5, OK7,</b>  |

|   |            |           |                                     |
|---|------------|-----------|-------------------------------------|
| нормирование труда.   |            |           | <b>OK9,OK10,OK11</b>                |
| 3.Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся | <b>2,3</b> |           | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9,OK10,OK11</b> |
| <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>   |           |                                     |
| <b>Практические занятия 8,9.</b> Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда  |            | <b>4</b>  | <b>OK 1-OK5, OK7, OK9,OK10,OK11</b> |
| <b>Практическая подготовка</b>  |            | <b>4</b>  |                                     |
| <b>Всего:</b>   |            | <b>36</b> |                                     |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

##### **1.2.1. Печатные издания:**

1. **Трудовой кодекс Российской Федерации:** федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации:** офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).
3. **Налоговый кодекс Российской Федерации:** [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.].
4. **Кодекс РФ об административных правонарушениях** : (редакция КоАП РФ от 31.07.2020 с изменениями, вступившими в силу с 11.08.2020)

5. **Закон Российской Федерации** от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. )

**6.ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования;** ( введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 июня 2013 г. N 192-ст)

6. **ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.** (приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. N 1674-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 30524-2013 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2016 г.)

7. **ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.**(07.06.2013 Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (*Inter-Governmental Council on Standardization, Metrology, and Certification* 43) 27.06.2013 Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (*191-см*).

8. **Жабина, С.Б. Бурдюгова ,О.М., Колесова, А.В.** Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

#### **Интернет-источники:**

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.economi.gov.ru>
4. <http://www.bibliotekar.ru>
5. <http://www.consultant.ru>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы.

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений. обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.



### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Формы и методы оценки</b>  |
|---|---|---|
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы рыночной экономики;</li> <li>-организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- способы ресурсосбережения в организации;</li> <li>-понятие, виды предпринимательства;</li> <li>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</li> <li>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</li> <li>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>-формы и системы оплаты труда;</li> <li>-механизм формирования заработной платы;</li> <li>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</li> </ul> | <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b></p>   |
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</li> <li>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</li> <li>-определять потребность в материальных, трудовых</li> </ul>  | <p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора</i></p>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ресурсах;</p> <p>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</p> <p>-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p> | <p><i>способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки</i></p> <p><i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>-Рациональность действий и т.д.</i></p> | <p><b><i>Промежуточная аттестация:</i></b></p> <p><i>- экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> |
|---|--|--|

##### ***5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)***

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (на курсах повышения квалификации и переподготовки незанятого населения).