

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Кыштымского филиала

_____ М.Л.Ерёмина

«__» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 08. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

по профессии среднего профессионального образования

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))**

*Квалификация: Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом;
сварщик частично механизированной сварки плавлением*

2021 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности: Учебно-методическое пособие. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2016. – 15 с.

Разработчики: Темникова М.В., Подберёзная О. В.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Ювелир Протокол от «10» февраля 2016 г. №8 Председатель ПЦК Н. О. Котова.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК». Протокол от «24» февраля 2016 г. № 6

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчик:

Сорокина М.Н., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»

Председатель - Базурова М.В

Протокол №10 от 23.06.2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС по профессии СПО по профессии 15.01.05 Сварщик(ручной и частичной механизированной сварки(наплавки)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Находить, оценивать новые возможности трудоустройства и планировать профессиональную карьеру
2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных субъектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке и переподготовке работников по профессии Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятие хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции услуг;
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов, включая:

- практическая подготовка – 106 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;
- учебной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Основы предпринимательства и трудоустройства на работу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 8.1.	Находить, оценивать новые возможности трудоустройства и планировать профессиональную карьеру
ПК 8.2.	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практическая подготовка, час.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная практика, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3		4	5	6	7	8
ПК 8.1-8.2	ПМ.08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	174	106	68	22	34	72	-
	МДК 08.01 Способы поиска работы, трудоустройство	51	8	34	10	17		-
	МДК 08.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	51	26	34	12	17		-
	Учебная практика, часов	72	72	-	-	-	72	-
	ВСЕГО	174	106	68	22	34	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство			51	
МДК 08.01. Способы поиска работы, трудоустройство			34	
Тема 1. Рынок труда.	Содержание		4	
	1	Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда	2	2
	2	Новые профессии и специальности Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.	2	
		Практическая подготовка	4	
Тема 2. Технология трудоустройства	Содержание		4	
	1	Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве.	2	2
	2	Порядок заключения трудового договора.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение анкеты, заполнение трудового договора.	2	
		Практическая подготовка	2	
Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников	Содержание		2	
	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения. Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.	2	2
Тема 4 Безработица	Содержание		2	

	1	Виды безработицы. Причины безработицы в регионе Права и обязанности безработных граждан	2	2
Тема 5. Подбор и отбор персонала	Содержание		4	
	1	Источники информации о рабочих местах	2	2
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).	2	
	Практические занятия		4	
	1	Правила составления делового письма, резюме и автобиографии	4	
		Практическая подготовка	2	
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание		2	
	1	Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Проведение собеседования	4	
Тема 7. Ведение телефонных переговоров	Содержание		2	
	1	Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии	2	2
Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте	Содержание		4	
	1	Адаптация на новом месте работы Планирование карьеры	4	2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 ПМ 08:			17	
1. Подготовить доклад на тему «Главные правила поиска работы» 2. Разработать презентацию «Слагаемые Вашего успеха» 3. Составить схему «Профессиональный рост работника» 4. Составить вопросы для собеседования кандидата при устройстве на работу 5. Ознакомиться с режимом труда и отдыха, согласно Трудовому кодексу РФ				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Правила поиска работы 2. Собеседование 3. Планирование карьеры 4. Профессиональный рост работника 5. Нормативные документы при оформлении на работу				
Раздел 2. Основы			51	

предпринимательства, открытие собственного дела				
МДК 08.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела			34	
Тема 1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства.	Содержание		2	
	1.	Введение в дисциплину. Цели и задачи курса. Понятие и содержание предпринимательства. Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства.	2	2
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	Содержание		2	
	1.	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ.	2	2
		Практическая подготовка	4	
Тема 3. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности.	Содержание		2	
	1.	Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности	2	2
		Практическая подготовка	4	
Тема 4. Создание собственного дела	Содержание		4	
	1.	Общие условия создания собственного дела. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Предпринимательская идея.	2	2
	2	Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности. Структура и основное содержание бизнес-плана. Государственная регистрация нового предприятия	2	
	Практические занятия		4	
	1	Составить бизнес-план мастерской	4	

		Практическая подготовка	4	
Тема 5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск.	Содержание		4	
	1	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства	4	2
Тема 6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности.	Содержание		2	
	1	Понятие и структура деловой этики предпринимательства. Аспекты этики предпринимательства Формирование имиджа предприятия	2	2
Тема 7. Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности	Содержание		6	
	1	Состояние рынка сварочных услуг. Определение спроса на выбранный услугу, описание покупателя и его предпочтений Формирование себестоимости услуг по сварочным работам. Ведение финансового учёта индивидуальным предпринимателем	4	2
	2	Сравнительный анализ режимов уплаты налогов: общая система налогообложения (ОСНО); режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); упрощенная система налогообложения (УСН). УСН на основе патента Правила расчета цены заемного финансирования	2	
	Практические занятия		8	
	1	Расчёт себестоимости работ	2	
	2	Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения	2	
	3	Расчет стоимости кредита	2	
	4	Расчет цены заемного финансирования	2	
		Практическая подготовка	14	
	Дифференцированный зачет		-	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 ПМ.08: 1. Составить доклад на тему «История развития предпринимательства в России» 2. Подготовить презентацию по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» 3. Составить доклад «Порядок государственной регистрации предпринимателя»			17	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития предпринимательства в России 2. Риски в предпринимательстве 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 4. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Выбор вида деятельности 5. Банкротство. Порядок прекращения предпринимательской деятельности 6. Налоги и налогообложение 		
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя 2. Выработка бизнес-идеи 3. Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 4. Выбор системы налогообложения 5. Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве 6. Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями 	72	
Итого:	174	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Казначевская, Г.Б.** Менеджмент: учебник для СПО/ Г.Б.Казначевская, - 14-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 346 с. -ISBN 5-222-05625-2
2. **Стрекалова, Н.Д.** Бизнес-планирование: Учебное пособие / Н.Д.Стрекалова, СПб.: Питер.- 2012.-352 с. -ISBN 5-7310-0622-7
3. **Шеламова, Г.М.** Основы деловой культуры: Учебник/ Г.М. Шеламова,-М.-Академия,- 2012 -ISBN 978-5-7695-8436-7

Дополнительные источники:

1. **Козлова, Е.П.,** Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве/ Е.П.Козлова, Т.Н.Бабченко, Е.Н.Таланта,- М.: Финансы и статистика, -2012. -ISBN 5-279-01660-8

Нормативные документы

1. **Конституция Российской Федерации** : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. **"Трудовой кодекс Российской Федерации"** от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021)

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Находить, оценивать новые возможности трудоустройства и планировать профессиональную карьеру	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда; - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание работы на практическом занятии <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> дифференцированный зачёт - отчёты по учебной практике

Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных субъектов.	-анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; проводить подбор и отбор кадров, собеседование -оформлять регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; Демонстрировать умения в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию Ведение учёта	Итоговый контроль: дифференцированный зачет по учебной практике - экзамен.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- наблюдение и оценивание результатов обучающихся на практических занятиях, учебной практике, во внеурочной деятельности;
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по профессии;
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- выступление на семинарских занятиях; - защита отчета по

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ответственность.	учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - отзывы организаций по итогам практики.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Использование знаний при прохождении практики на различных предприятиях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	