

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

ГБПОУ «ЮУГК»

Т.С. Занова _____

30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Способы поиска работы, трудоустройство

по специальности среднего профессионального образования
15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики

2021

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профилю профессионального образования: по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Организация-разработчик рабочей программы:

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «30» июня 2021г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ОП.14 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 49

Обязательная аудиторная нагрузка - 33

в том числе:

лекции – 29

- практические работы - 20

лабораторные работы-

практические работы - 4

контрольные работы –

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1 Способы поиска работы

Содержание

	стр.
1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2.Структура и содержание учебной дисциплины	8
3.Условия реализации учебной дисциплины	
4.Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Способы поиска работы, трудоустройство

1.1. Область применения рабочей программы:

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины в составе общепрофессиональных учебных дисциплин, формируемых из обязательных учебных дисциплин предметных областей ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:

- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать свою служебную карьеру;
- составлять резюме и автобиографию;

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- причины безработицы;
- типовые модели карьеры;
- способы поиска работы;
- типовые документы для приёма и оформления на работу;

- методы собеседования;
- виды адаптации;
- виды профессионального обучения.

Учебная дисциплина предусматривает освоение следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности
2. Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 49

Обязательная аудиторная нагрузка - 33

в том числе:

лекции – 29

- практическая подготовка - 20

лабораторные работы-

практические работы - 4

контрольные работы –

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 16

1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.14 СПОСОБЫ поиска работы, трудоустройство является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.	Организовывать поиск работы и процесс трудоустройства
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рекомендуемый объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практическая подготовка	20
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Работа с нормативно- правовыми актами	3
Составление схем	2
Подготовка сообщений по темам	4
Подготовка презентаций	2
Подготовка рефератов	5
Промежуточная аттестация - комплексный дифференцированный зачёт	

3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство			49	
Тема 2.1. Рынок труда. Политика государства в области занятости	Содержание		4	
	1	Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы.		2
	2	Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения.		
	3	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 2.2. Планирование служебной карьеры	Содержание		4	
	1	Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.		2
	2	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей		
Тема 2.3 Способы поиска работы	Содержание		6	
	1	Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		2
	2	Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		
	3	Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.		

	4	Практическая подготовка	4	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1	2		3	
Тема 2.4. Технология трудоустройства	Содержание		10	
	1	Самомаркетинг на рынке труда. Новые профессии и специальности.		2
	2	Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.		
	3	Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров (совместительство, совмещение профессий). Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	4	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	5	Практическая подготовка	8	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение анкеты по трудоустройству и составление резюме.		
Тема 2.5. Адаптация молодых специалистов	Содержание		4	
	1	Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.		2
	2	Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов		
	3	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Содержание		5	

Тема 2.6. Профессиональное обучение				
	1	Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование, стажировка.		2
	2	Переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование		
	3	Стажировка		
	4	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Самостоятельная работа 1. Составить перечень государственных центров занятости г. Челябинска с их месторасположением и контактами 2. Сделать анализ спроса на рабочую силу по данным службы занятости г. Челябинска 3. Подготовить самопрезентацию 4. Составить логическую схем: «Виды адаптации», «Типовые модели карьеры» 5.Работа с нормативными документами 6.Подготовка рефератов по теме: «Профессиональное обучение»			16	
1	2		3	4
ВСЕГО			49	

4. Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

4.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ;

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Гордеев, Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2015 г. – 280 с.
 2. Дацко, С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2016 г. – 352 с.
 3. Зайцев, Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2015
 4. Иванова, Н.В. Налоги и налогообложение. — М.: Издательский центр «Академия», 2017, 192 с.
 5. Рогов, Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2017
 6. Чапек, Н.Н., Атаев М.К., Елеев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2015 г., - 186 с.
 7. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2014
 8. Череданова, Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015 — 224 с
 9. Шеламова, Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
- Дополнительные источники:

1. Мельников, Н.К. Основы экономики и предпринимательства. — Мн.: Экоперспектива, 2014 288с.
2. Козлова, Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2017.

Интернет-ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю общепрофессиональной дисциплины: Способы поиска работы и трудоустройства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Обеспечивать условия для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка регистрации ИП в государственных органах - грамотность использования нормативных правовых актов для ведения предпринимательской деятельности; - демонстрация умений в разработке бизнес-идеи - правильность оформления документов по учету расходов и доходов предпринимательской деятельности - соблюдение правил ведения учета в книге доходов и расходов - соблюдение профессиональной этики и культуры предпринимательства - правильность определения финансовых результатов предпринимательской деятельности за отчетный период 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание работы на практическом занятии <p>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</p>
Вести учет и отчетность образца, установленного для индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность исчисления сумм налогов в бюджет и сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. 	
Организовывать поиск работы и процесс трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений в планировании своей служебной карьеры; - выбор оптимального способа поиска работы; - качество подготовки к собеседованию; - демонстрация умений оформления документов по трудоустройству. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов рациональной организации предпринимательской деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предпринимательской деятельности.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации и управления.	