

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

\_\_\_\_\_/А.А. Торопов/

«30» июня 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности **15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,  
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики», положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 345.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Матвеев Сергей Владимирович, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании предметно-цикловой комиссии Машиностроения

(Протокол № 11 от «25» июня 2021 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_/Е.В. Безганс/

## Содержание

Паспорт программы преддипломной практики .....	3
Результаты освоения программы преддипломной практики .....	5
Тематический план и содержание преддипломной практики .....	7
Условия реализации программы преддипломной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.03 «Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики»** в части освоения квалификации техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов; проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий.

## Цели и задачи преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемым профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, сбор и подготовка материалов к дипломному проекту.

## Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
-----	---

<p>-Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов.</p>	<p>- способность к участию в организации и выполнении монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов;</p>
<p>-Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий.</p>	<p>- способность к участию в проектировании гидравлических и пневматических приводов изделий.</p> <p>– способность к проведению контроля соответствия качества проведённых работ требованиям технической документации.</p>

Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики - 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов;  
проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК1.1	Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК1.2	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.
ПК1.3	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК1.4	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК1.5	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.
ПК1.6	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.
ПК2.1	Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.
ПК2.2	Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Структура	Содержание	Объем часов
1. Знакомство с предприятием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с историей предприятия, выпускаемой продукцией, её назначением.</li> <li>- Составление схемы производственной структуры предприятия.</li> </ul>	12
2. Правила внутреннего распорядка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Правила внутреннего распорядка предприятия.</li> <li>- Ознакомление с порядком приема и сдачи смены.</li> </ul>	6
3. Документация на эксплуатируемое оборудование и технологическая документация на выпускаемую продукцию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение конструкторско-технологической и эксплуатационной документации.</li> <li>- Чтение технических чертежей.</li> </ul>	18
4. Ознакомление с функциями специалистов предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с работой специалистов по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования.</li> <li>- Ознакомление с работой слесаря по ремонту и обслуживанию гидropневмо-приводов и гидropневмоавтоматики.</li> </ul>	24



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с работой слесаря по централизованным системам смазки.</li> <li>- Ознакомление с работой наладчика систем гидропневмоавтоматики.</li> <li>- Ознакомление с работой слесарей-сборщиков гидравлических сборочных узлов.</li> </ul>	
5. Знакомство с цехами основного производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заготовительный цех.</li> <li>- Обрабатывающий цех.</li> <li>- Сборочный цех.</li> </ul>	12
6. Знакомство с вспомогательными цехами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лаборатория автоматизации и механизации производства.</li> <li>- Ремонтно-механический цех.</li> <li>- Компрессорная станция.</li> <li>- Инструментальный цех.</li> <li>- Участок сервисного обслуживания.</li> </ul>	12
7. Анализ характеристик и обеспечение надежности оборудования систем с гидропневмоприводом, систем гидропневмоавтоматики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль параметров качества систем с гидропневмоприводом, систем гидропневмоавтоматики. .</li> <li>- Анализ характеристик надежности.</li> <li>- Обеспечение надежности систем с гидропневмоприводом, систем гидропневмоавтоматики.</li> </ul>	24

8. Индивидуальное задание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор оборудование с гидропневмоприводом из числа используемых в цехе.</li> <li>- Назначение и основные характеристики выбранного оборудования, описание работы.</li> <li>-Выполнение принципиальных гидравлических и пневматических схем, циклограмм.</li> <li>- Описание применяемой гидропневмоаппаратуры и двигателей.</li> <li>- Описание мероприятий по техническому обслуживанию и эксплуатации, диагностике и ремонту.</li> </ul>	18
9. Работа над заданием для дипломного проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение выбранного оборудования и особенностей его эксплуатации.</li> <li>- Сбор материалов.</li> </ul>	12
10. Отчет	- Оформление отчета	6
	Всего часов	144

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения преддипломной практики.

Оснащение предоставляется предприятием /организацией, заключившей договор на прохождение практики обучающегося:

- парк оборудования;
- средства автоматизации проектирования с прикладными программами;
- конструкторско-технологическая и эксплуатационная документация.

### **4.3. Общие требования к организации преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебных и производственной практик.

В обязанности руководителя преддипломной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- установление связи с руководителями практики от предприятия и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики и графика работ;
- составление плана и организация производственных экскурсий;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий и проверка их выполнения, оказание методической помощи в составлении отчета по практике;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающимися преддипломной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимися отчетов по преддипломной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период преддипломной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для дипломного проекта и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период преддипломной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>-Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов.</p>	<p>- экспертная оценка участия в организации и выполнении монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов;</p> <p>-экспертная оценка соответствия качества проведённых работ требованиям технической документации.</p>
<p>-Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий.</p>	<p>- экспертная оценка участия в проектировании гидравлических и пневматических приводов изделий.</p> <p>-экспертная оценка соответствия качества проведённых работ требованиям технической документации.</p>