

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

СОГЛАСОВАНО

Зам. главного
конструктора
АО «Радиоавтоматостроительный завод»
М.В. Пазин
от «16» 11 2022 г.



РАССМОТРЕНО
на ПЦК «ВТиРТ»
протокол № 3
от «7» 11 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического
совета
протокол № 3
от «16» 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 833/14
от «16» 11 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800), Уставом ГБПОУ «ЮУГК».

Содержание

Общие положения	3
1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	4
2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	5
3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
4. Организация выполнения и защиты дипломного проекта	7
4.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов	7
4.2 Требования к структуре дипломных проектов	
4.3 Рецензирование дипломных проектов	10
4.4 Защита дипломных проектов	11
4.5 Хранение дипломных проектов	12
4.6 Критерии оценки	13
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
Приложение А Перечень примерных тем для государственной итоговой аттестации	14
	17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью профессиональной образовательной программы специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение».

Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение», выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования проводится в форме **защиты дипломного проекта**.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Защита **дипломного проекта** проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК, в установленном порядке.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной

комиссии является решающим.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель, в том числе, на защиту дипломного проекта отводится 2 недели. Сроки проведения ГИА - с 18.05.2023 по 28.06.2023 года. Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита дипломного проекта (ДП).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования и науки Челябинской области, по представлению колледжа.

Руководитель филиала колледжа и его заместители являются заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем колледжа из числа педагогических работников учебного заведения. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения

студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательному учреждению.

На заседания государственной экзаменационной комиссии заведующим отделением колледжа представляются следующие документы:

- приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов, с назначением руководителей и консультантов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- журналы теоретического и производственного обучения;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- производственные характеристики на студентов;
- зачетные книжки студентов;
- дипломный проект.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов

Темы дипломных проектов разрабатываются ведущими преподавателями специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Организация и выполнение сборки и монтажа радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией.

ПМ.02 Настройка и регулировка радиотехнических систем, устройств и блоков

ПМ.03 Проведение стандартных и сертификационных испытаний узлов и блоков радиоэлектронного изделия

Дипломный проект позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения знаний и оценка сформированности компетенций.

К оцениванию представлены следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сборку и монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков.

ПК 1.2. Использовать техническое оснащение и оборудование для реализации сборки и монтажа радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией.

ПК 1.3. Эксплуатировать автоматизированное оборудование для сборки и монтажа радиоэлектронных изделий.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры радиотехнических систем, устройств и блоков.

ПК 2.2. Анализировать электрические схемы радиоэлектронных изделий.

ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 3.1. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 3.2. Использовать методики проведения испытаний радиоэлектронных изделий.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества радиотехнических изделий.

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

При подготовке дипломного проекта каждому студенту назначаются руководитель и консультанты:

- по организации и выполнению сборки и монтажа радиотехнических систем, устройств и блоков;

- по настройке и регулировке радиотехнических систем, устройств и блоков;

- проведению стандартных и сертификационных испытаний.

Тематикой дипломных проектов для специальности 11.02.01 «Радиоаппаратостроение» является разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний радиотехнических устройств или блоков.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Перед началом выполнения проекта студент с помощью руководителя разрабатывает график выполнения проекта на весь период с указанием очередности и срока завершения отдельных этапов.

Таблица 1 - График выполнения дипломного проекта

Вид работ	Сроки выполнения	Процент выполнения	Процент с нарастающим итогом
1 Выбор и закрепление тем ДП	декабрь 2022г.		
2 Разработка содержания задания на ДП	Февраль 2023г.		
3 Сбор информации по теме, обзор нормативной и методической литературы.	20.04-17.05 2023		
4 Введение	18.05. 2023	1	
5 Описание структурной схемы	18.05.2023	3	4
6 Описание принципиальной схемы - Принцип работы схемы - Подбор элементной базы - Конструктивный расчет печатной платы - Схема электрическая принципиальная - Сборочный чертеж	19.05-25.05. 2023	20	24
7 Технологическая часть - Выбор и обоснование технологического процесса сборки и монтажа платы - Описание оборудования и оснастки - Составление технологического процесса сборки и монтажа печатной платы - Расчет технологичности	27.05-3.06 2023	25	49
8 Регулировка устройства - Инструкция по регулировке	05.06-07.06 2023	20	69
9 Испытание устройства - Методика испытаний и ее	08.06-10.06 2023	15	84

описание; - Расчет надежности.			
10 Техника безопасности при выполнении сборочно-монтажных работ	12.06.2023	4	88
11 Заключение	12.06.2023	2	90
12 Оформление пояснительной записки Оформление описи	13.06.2023	10	100
13 Передача готового дипломного проекта на отзыв и рецензию	15.06.2023		
14 Защита дипломного проекта	19.06-28.06.23		

Основными функциями руководителя дипломного проекта является:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

Задания на дипломный проект рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем проекта, заместителем руководителя филиала по учебной работе и утверждаются руководителем филиала. Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заместители руководителя филиала по учебно-производственной и учебной работе, заведующий отделением по специальности, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

По завершении студентом дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.2 Требования к структуре дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре пояснительная записка состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных

данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Разделы пояснительной записки:

- Введение, где необходимо отразить актуальность темы, назначение разрабатываемого прибора;

- Описание принципиальной схемы, необходимо описать принцип работы схемы, а также произвести подбор необходимой элементной базы.

- Технологическая часть проекта - рассматривается выбор и обоснование технологического процесса сборки и монтажа платы, а также описание оборудования и оснастки. Технологический процесс сборки и монтажа платы должен быть оформлен в виде приложения к пояснительной записке;

- Расчетная часть включает три расчета: расчет печатной платы, расчет надежности и расчет технологичности;

- Регулировка изделия – необходимо составить инструкцию по регулировке устройства и разработать схему регулировки;

- Испытание устройства – необходимо разработать программу и описать методику испытаний;

- Техника безопасности при сборке и монтаже печатной платы, а также в процессе регулировки и проведении испытаний.

- Заключение, должны быть сделаны выводы по проделанной работе, в краткой форме должны быть приведены результаты расчетов и проектных решений.

Графическая часть проекта содержит следующие чертежи формата А1:

- Лист1- Схема электрическая принципиальная ЭЗ;

- Лист 2 - Сборочный чертеж;

- Лист 3 – Чертеж печатной платы;

- Лист4 – Схема электрическая структурная

4.3 Рецензирование дипломного проекта

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за

день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель руководителя филиала по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в государственную аттестационную комиссию.

4.4 Защита дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются **председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.**

4.5 Хранение дипломных проектов.

Выполненные студентами дипломные проекты хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов.

Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов студентов. При

наличии в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

4.6 Критерии оценки

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов (в случае равного разделения голосов членов ГЭК решающим является голос председателя).

При оценке необходимо учитывать:

- практическую ценность дипломного проекта и его значение;
- качество и оформление проекта, грамотность составления пояснительной записки и чертежей;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- умение излагать мысли, владение научно-технической терминологией по специальности;
- отзывы рецензента и руководителя проекта.

Результаты защиты дипломного проекта определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если дипломный проект выполнен грамотно, аккуратно оформлен, отвечает всем требованиям, перечисленным выше, выпускник показал глубокие знания по теме разработки, доказал целесообразность и высокую ее эффективность, продемонстрировал широкую эрудицию, дал верные и полные ответы на замечания рецензента и членов ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится, если одно или два требования раскрыты не полностью. Если имеющиеся недостатки не являются существенными, а также, если на защите выпускник хорошо обосновал выбор темы, сущность разработки, грамотно отвечал на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в пояснительной записке, на чертежах допущены неточности и ошибки. В процессе защиты выпускник правильно осветил все аспекты работы, но не смог показать большой глубины знаний, а при ответах на вопросы членов ГЭК не сумел глубоко и правильно осветить все стороны проекта.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в исключительных случаях, а именно при условии, если в пояснительной записке, на чертежах обнаруживаются грубые ошибки, неточности, влияющие на показатели разработки, на понимание сущности важных разделов проекта, и если в процессе защиты выпускник не сумел дать достаточного обоснования разработке, не показал достаточно эрудиции при ответах на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК. В этом случае ГЭК выносит решение о

возможности допущения студента к повторной защите того же проекта или же ему должно быть дано новое задание на дипломный проект. Определяется срок повторной защиты.

После закрытого, совещания вновь открывается, публичное заседание, на котором председатель ГЭК оглашает результат защиты, объявляет о присвоении квалификации.

Студенты, защитившие дипломные проекты, получают диплом.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение А

Перечень тем для дипломных проектов

1.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства аварийного освещения
2.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства форсированного включения электромагнита
3.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний контрольно-сигнального устройства
4.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний светосигнального устройства
5.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний селектора-формирователя импульсов
6.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний квартирного звонка
7.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства защиты акустических систем
8.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний таймера отключения
9.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний тестера операционных усилителей и таймеров серии 555
10.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства блокировки включения телевизора
11.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний источника бесперебойного питания на 5В
12.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства защиты аккумуляторных батарей от переплюсовки
13.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний высоковольтного источника питания
14.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства плавного включения/выключения светодиодных лент
15.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний усилителя звуковой частоты
16.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства питания аппаратуры при аварийном напряжении сети
17.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний активной автоматической системы для улучшения звучания LED-телевизора
18.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний системы автоматического полива
19.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний малогабаритной электронной нагрузки
20.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний емкостного датчика приближения
21.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний устройства кодового доступа
22.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний прибора для обнаружения коротких замыканий
23.	Разработка конструкторской и технологической документации по проведению сборки, монтажа, регулировки и испытаний импульсного металлоискателя