

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Т.С. Занова

«27» июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Способы поиска работы, трудоустройства

Код и наименование дисциплины

по профессии/специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Код и наименование профессии/специальности

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.14 Гостиничное дело

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 435/у от 30 июня 2021 г.

Организация-разработчик рабочей программы: _____ГБПОУ «ЮУГК»_____

Разработчики:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № ____11____
от «22» июня 2022 г.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Способы поиска работы, трудоустройства по специальности СПО

43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины Способы поиска работы, трудоустройства СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
в форме практической подготовки – 19 часов.
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет

Наименование разделов модуля:

1. Рынок труда
2. Технология трудоустройства
3. Рынок труда для студентов и выпускников
4. Безработица
5. Подбор и отбор персонала
6. Правила проведения собеседования при приеме на работу
7. Ведение телефонных переговоров
8. Как закрепиться на новом рабочем месте

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	<u>4</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.<u>12</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.05 Способы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Уметь:

- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование;

знать:

- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе в форме практической подготовки 19 часов.

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	28
в том числе в форме практической подготовки	19
лабораторные работы	—
в том числе в форме практической подготовки	—
практические занятия	4
в том числе в форме практической подготовки	4
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
работа с информационными источниками	-
выполнение индивидуальных заданий	-
домашняя контрольная работа	-
<i>Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет</i>	

2.2. Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		
Тема 1. Рынок труда.	Содержание		4
	Лекции		
	1	Техника трудоустройства	2
	2	Этапы поиска работы	2
Тема 2. Технология трудоустройства	Содержание		4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1	Порядок заключения трудового договора.	2
	2	Документы, необходимые при трудоустройстве.	2
Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников	Содержание		4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.	2
	2	Функции и услуги Центра занятости населения.	2
Тема 4 Безработица	Содержание		4
	Лекции		
	1	Виды и причины безработицы.	2
	2	Права и обязанности безработных граждан	2
Тема 5. Подбор и отбор персонала	Содержание		4
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1	Источники информации о рабочих местах	2

	2	Агентства по подбору персонала Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы.		2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Составление делового письма, резюме и автобиографии		2
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание			4
	1	Правила подготовки к собеседованию.		2
	2	Влияние внешнего облика на собеседование.		2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Проведение деловой игры «Проведение собеседования»		2
Тема 7. Ведение телефонных переговоров	Содержание			2
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Звонок по вакансии. Плюсы и минусы поиска работы по телефону.		
Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте	Содержание			
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Адаптация на новом месте работы		2
Итого:				32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2019г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2017 г. – 352 с.
3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений_М.: «Просвящение», 2019
4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 192 с.
5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014
6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2018 г., - 186 с.
7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры- М.: Альпина Бизнес Букс, 2016
- 8.Череданова Л. Н.Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 224 с
9. Шеламова Г,М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 201– 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.
3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 1992.

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять деловое письмо, резюме и автобиографию; – проводить подбор и отбор кадров, собеседование; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; – особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работ 	<p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p>