

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

по специальности среднего
профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация – специалист по гостеприимству

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.02.00 Сервис и туризм. Рекомендована экспертными организациями: Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства, НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса», ГБПОУ Первый Московский образовательный комплекс. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 43.02.14-170717 пример - по ФГОС СПО из перечня ТОП-50, утвержденному в 2017 г. ПОТЕРЯЛО АКТУАЛЬНОСТЬ, (обновлено 02.07.2021)

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик: Давыдова Анна Андреевна, преподаватель отделения «Туризм и гостиничный сервис»

Рассмотрена и одобрена заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

Протокол № 11 от «22» июня 2022 г.

Председатель Отделения ТиГС: Агеева И.С./_____/

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля
ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
по специальности СПО
43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной ООП по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения.

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 94 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 84 час, самостоятельная учебная работа -0 часов, практическая подготовка – 50 часов, теоретических занятий 60 часов, практических и лабораторных – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности
2. Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор
3. Тема 3. Создание собственного дела.
4. Тема 4. Технология бизнес- планирования

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Составить план действия,
- Определить необходимые ресурсы;
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- Реализовать составленный план;
- Оценивать результат и последствия своих действий.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Организовывать работу коллектива и команды
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- Организовывать работу коллектива и команды
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- Организовывать работу коллектива и команды
- Излагать свои мысли на государственном языке
- Оформлять документы
- Излагать свои мысли на государственном языке
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.
- Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.

- Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- Оформлять бизнес-план
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана.
- Структура плана для решения задач
- Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- Современная научная и профессиональная терминология
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования
- Психология коллектива
- Психология личности

- Основы проектной деятельности
- Психология коллектива
- Особенности социального и культурного контекста
- Правила оформления документов
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.
- Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов
- Основы предпринимательской деятельности
- Основы финансовой грамотности
- Правила разработки бизнес-планов
- Порядок выстраивания презентации
- Кредитные банковские продукты
- Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

- виды каналов сбыта гостиничного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий, (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 03	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование Профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантность в рабочем коллективе	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 10	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

		знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 94 час,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 84 час, в том числе:

теоретического обучения – 60 часа,

лабораторно-практических работ – 24 часа,

курсового проектирования – 0 часов,

практическая подготовка – 50 часов

экзамены и консультации – 10 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	94
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	84
в том числе:	
теоретическое обучение	84
В том числе в форме практической подготовки	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	24
В том числе в форме практической подготовки	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	ОК1
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Понятия и сущность предпринимательства Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	1	2	
	2. Типы и виды предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	1	2	
	3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	1	2	

	4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.	2	2	
	5. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	2	2	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		2	
	Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир.» Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2	
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11

	1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	1	2	
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2	2	
	3 Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	2	2	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.		2	
	2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист.		2	
	3.Товарные характеристики. Позиционирование товара		2	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		6	

Тема 3. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала		8	OK1, OK2, OK3, OK9, OK11
	1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха.	1	2	
	2.Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	1	2	
	3.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	2	
	4.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	2	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4	
	1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга		2	
	2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации		2	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4	
Тема 4. Технология бизнес-	Содержание учебного материала		36	OK1, OK2, OK3, OK9,

планирования	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования.	1	2	OK11,
	2 Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	1	2	
	3. Методики разработки бизнес-плана.	2	2	
	4. Обзор популярных программ для бизнес-планирования	2	2	
	5.Разработка концепции бизнес-плана.	1	2	
	6. Определение миссии, целей гостиничного предприятия	1	2	
	7. Определение целей разработки бизнес-плана Определение целей разработки бизнес-плана	2	2	
	8.План маркетинга.	1	2	
	9. План маркетинговых исследований.	1	2	
	10. Стратегия комплекса маркетинга.	1	2	
	11.Разработка маркетингового плана	2	2	
	12.План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия)..	2	2	
	13. Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура	2	2	
	14. Поиск поставщиков. Оценка себестоимости.	1	2	

	15. Финансовый план.	2	2	
	16. Потребность в капитале, источники финансирования, возврат кредита	2	2	
	17. Оценка рисков	1	2	
	18. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	2	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		22	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		12	
	1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		2	
	2. Разработка маркетингового плана		2	
	3. Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия		2	
	4. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.		2	
	5. Разработка финансового плана		2	
	6. Подготовка инвестиционного предложения		2	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12	

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов ОП.07. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
7. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2014.
8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839#page/1>
10. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 219с.
11. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 420с

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://produc.ru/books/business_structure/book7/p10/

Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People&Lifemediagroup, 2009

<http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;	Устный опрос
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;	Устный опрос
- Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана.	«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	Устный опрос
- Структура плана для решения задач		Устный опрос
- Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей	Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.	Тестирование по теме
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Тестирование по теме
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;	Устный опрос
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации	«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	Устный опрос
- Современная научная и профессиональная терминология	Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов,	Тестирование по

	«4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.	теме
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов,	Тестирование по теме Устный опрос
- Психология коллектива	«2» - 69% и менее правильных ответов. «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;	Тестирование по теме Устный опрос
- Психология личности	«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;	Устный опрос Тестирование по теме
- Основы проектной деятельности	«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	Тестирование по теме Устный опрос
- Психология коллектива		Тестирование по теме Устный опрос
- Особенности социального и культурного контекста		Устный опрос Тестирование по теме
- Правила оформления документов	Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.	Тестирование по теме Устный опрос
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и	Тестирование по теме Устный опрос

- Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов	<p>обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	Устный опрос Тестирование по теме
- Основы предпринимательской деятельности		Тестирование по теме Устный опрос
- Основы финансовой грамотности		Тестирование по теме Устный опрос
- Правила разработки бизнес-планов		Устный опрос Тестирование по теме
- Порядок выстраивания презентации	<p>Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p>	Тестирование по теме Устный опрос
- Кредитные банковские продукты	<p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p>	Тестирование по теме Устный опрос
- Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;	<p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и</p>	Устный опрос Тестирование по теме

- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;	аргументации отсутствуют.	Тестирование по теме Устный опрос
- Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;		Тестирование по теме Устный опрос
- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;		Устный опрос Тестирование по теме
- методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;		Устный опрос
- Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;		Тестирование по теме
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;		Устный опрос
- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;		Устный опрос Тестирование по теме
- методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;		Устный опрос Тестирование по теме

- Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;		Устный опрос
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;		Тестирование по теме
- виды каналов сбыта гостиничного продукта		Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка процесса выполнения практической работы «5» - самостоятельное выполнение работы, ответы на вопросы, самостоятельное уточнение студентом параметров практической работы. «4» - выполнение практической работы с подсказками преподавателя, ответы на дополнительные вопросы не в полном объеме «3» - выполнение работы только с помощью преподавателя, отсутствие ответов на дополнительные вопросы «2» - не выполняет работу с помощью преподавателя, или работа выполнена не в полном объеме	Практическая работа
- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Практическая работа
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Практическая работа
- Составить план действия,		Практическая работа
- Определить необходимые ресурсы;		Практическая работа
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа

- Реализовать составленный план;		Практическая работа
- Оценивать результат и последствия своих действий.		Практическая работа
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		Практическая работа
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития		Практическая работа
- Организовывать работу коллектива и команды		Практическая работа
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Практическая работа
- Организовывать работу коллектива и команды		Практическая работа
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		Практическая работа
- Организовывать работу коллектива и команды		Практическая работа
- Излагать свои мысли на государственном языке		Практическая работа
- Оформлять документы		Практическая работа
- Излагать свои мысли на государственном языке		Практическая работа
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.		Практическая работа
- Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.		Практическая работа

- Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов		Практическая работа
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		Практическая работа
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Практическая работа
- Оформлять бизнес-план		Практическая работа
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		Практическая работа
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами		Практическая работа
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами		Практическая работа
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и		Практическая работа

установленными нормативами		
- Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;		Практическая работа

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения по укрупненной группе профессий и специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.