

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«27» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АНИМАЦИОННЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ

по специальности среднего
профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация – специалист по гостеприимству

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.02.00 Сервис и туризм. Рекомендована экспертными организациями: Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства, НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса», ГБПОУ Первый Московский образовательный комплекс. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 43.02.14-170717 пример - по ФГОС СПО из перечня ТОП-50, утвержденному в 2017 г. ПОТЕРЯЛО АКТУАЛЬНОСТЬ, (обновлено 02.07.2021)

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

_____ Отделение «Туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрена и одобрена заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

Протокол № 11 от «22» июня 2022 г.

Председатель Отделения ТиГС: Агеева И.С./_____/

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля ПМ.06. Предоставление анимационных услуг в гостиничной индустрии

по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы профессионального модуля ПМ.06. Предоставление анимационных услуг в гостиничной индустрии по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объём профессионального модуля и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения, и возможности использования данной программы для других основных образовательных программ (ооп).

Объём образовательной нагрузки: 390.

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем на МДК: 234 часа

В т.ч. в форме практической подготовки 234

теоретическое обучение: 171 час,

лабораторные и практические работы: 72 часа;

на практики учебную 108 часов и производственную 36 часов;

самостоятельная работа 0 часов;

курсовое проектирование – 0 часов;

экзамен и консультации – 12 часов.

Форма промежуточной аттестации по модулю – экзамен, по МДК.06.01, МДК.06.02 и по учебной практике – зачет, по производственной практике комплексный зачет ПП04 и ПП06

Наименование разделов модуля:

1. МДК 06.01 Технология организации и экскурсионных услуг.
2. МДК 06.02 Технология организации анимационной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Предоставление анимационных услуг в гостиничной индустрии**» специальности 43.02.14 и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1.	способность разрабатывать новые анимационные программы, соответствующие требованиям туристской и гостиничной индустрии, выявлять приоритетные направления в анимационной деятельности, составлять необходимую нормативно-техническую документацию
ПК 6.2.	способность к мониторингу и оценке эффективности анимационных процессов в туристской индустрии
ПК 6.3.	способность к разработке и внедрению инновационных анимационных программ в туристской индустрии

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. Технология организации экскурсионных услуг			
ПК 6.1 способность разрабатывать новые анимационные программы, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в анимационной деятельности, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	Методика и виды, проведения инструктажа для персонала анимационной службы
	Взаимодействие со анимационной службой в отеле	Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности анимационной службы с другими отделами (службами) гостиничного комплекса;	Особенности взаимодействия анимационной службы с другими отделами (службами) гостиничного комплекса;
	Управление конфликтными ситуациями в службе	решать конфликтные ситуации ориентируясь, исключительно, на клиента;	Правила поведения в конфликтных ситуациях; Правила работы с возражениями гостей.
	Составление нормативно-технической документации	Осуществлять заполнение нормативно-технической документации	Правила оформления нормативно-технической документации
ПК 6.2. способность к мониторингу и оценке эффективности анимационных процессов в туристской индустрии	Оценка потребностей эффективности анимационных процессов в туристской индустрии	Владеть аудиторией, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности;	Определять анимационную методику в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий;
ПК 6.3	Реализация анимационных программ и	составлять и реализовывать	Владеть общими закономерностям

<p>способность к разработке и внедрению инновационных анимационных программ в туристской индустрии</p>	анимационных туров	анимационные программы и анимационные туры;	и формирования концепции анимационных программ;
	Управление коллективом службы аниматоров	осуществлять руководство коллективом аниматоров	Знать оформительскую и режиссерскую часть анимационной работы.
	Внедрение новых анимационных программ	быстро и решительно корректировать анимационные программы, исходя из изменившейся ситуации;	Определять национальные особенности различных сегментов потребительского рынка при проведении анимационных программ
<p>OKI</p> <p>Выбирать способы решения задач профессионально</p> <p>й деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать Задачу и/или Проблему и Выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядка оценки</p>

		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	результатов решения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать Процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
<i>ОК 03 Планировать и Реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	Использование Актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение Современной научной Профессиональной терминологии Определение траектории Профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности	Организовывать Работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология Коллектива, Психология личности Основы проектной деятельности
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную</i>	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	Излагать свои мысли на государственном языке.	Особенности социального и культурного контекста

<i>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Проявление толерантности в рабочем коллективе	Оформлять документы	Правила оформления документов
<i>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
<i>ОК 09 Использовать Информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Применение средств информатизации и Информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства Информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</i>	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на Профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к

		кратко обосновывать и объяснить свои действия(текущие и планируемые) писать простесвязные сообщения назнакомые или интересующие профессиональны е темы	описанию предметов, средств и процессов профессиональ ной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональ ной направленност и
Раздел модуля 2. Технология организации анимационной деятельности			
ПК 6.1 способность разрабатывать новые анимационные программы, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в анимационной деятельности, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных	Методика и виды, проведения инструктажа для персонала анимационной службы
	Взаимодействие со анимационной службой в отеле	Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности анимационной службы с другими отделами (службами) гостиничного комплекса;	Особенности взаимодействия анимационной службы с другими отделами (службами) гостиничного комплекса;
	Управление конфликтными ситуациями в службе	решать конфликтные ситуации ориентируясь, исключительно, на клиента;	Правила поведения в конфликтных ситуациях; Правила работы

			с возражениями гостей.
ПК 6.2. способность к мониторингу и оценке эффективности анимационных процессов в туристской индустрии	Составление нормативно-технической документации	Осуществлять заполнение нормативно-технической документации	Правила оформления нормативно-технической документации
	Оценка потребностей эффективности анимационных процессов в туристской индустрии	Владеть аудиторией, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности;	Определять анимационную методику в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий;
ПК 6.3 способность к разработке и внедрению инновационных анимационных программ в туристской индустрии	Реализация анимационных программ и анимационных туров	составлять и реализовывать анимационные программы и анимационные туры;	Владеть общими закономерностям и формирования концепции анимационных программ;
	Управление коллективом службы аниматоров	осуществлять руководство коллективом аниматоров	Знать оформительскую и режиссерскую часть анимационной работы.
	Внедрение новых анимационных программ	быстро и решительно корректировать анимационные программы, исходя из изменившейся ситуации;	Определять национальные особенности различных сегментов потребительского рынка при проведении анимационных программ
ОК 03 <i>Планировать и Реализовывать собственное</i>	Использование Актуальной нормативно-правовой документацию по профессии	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Содержание актуальной нормативно-правовой

<i>профессиональное и личностное развитие.</i>	(специальности)Применение Современной научной Профессиональной терминологии Определение траектории Профессионального развития и самообразования	деятельности Выстраивать траектории Профессионального и личностного развития	документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности	Организовывать Работу коллектива и команды Взаимодействовать С коллегами, руководством, клиентами.	Психология Коллектива, Психология личности Основы проектной деятельности
<i>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</i>	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации Профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
<i>ОК 09 Использовать Информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Применение средств информатизации и Информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства Информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональном

			ой деятельности
--	--	--	-----------------

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки: 390.

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем на МДК: 234 часа

теоретическое обучение: 171 час,

лабораторные и практические работы: 72 часа;

В т.ч. в форме практической подготовки -378

на практики учебную 108 часов и производственную 36 часов;

самостоятельная работа 0 часов;

курсовое проектирование – 0 часов;

экзамен и консультации – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
					Обязательные аудиторные учебные занятия		Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч., в курсовой проект (работа)*, часов				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 6.1, 6.2-6.3 ОК 01-05, 07 ОК 09-10	МДК 06.01 Технология организации экскурсионных услуг	155	109	28	109	0	6	0	36	0
ПК 6.1, 6.2-6.3 ОК 01-04, ОК 08, 09	МДК 06.02 Технология организации анимационной деятельности	208	125	44	125	0	6	0	72	0
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Всего:	390	234	72		0	12	0	108	36

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса и/или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1.Технология организации экскурсионных услуг			149
МДК. 06.01 Технология организации экскурсионных услуг			109
Тема 1.1. Теоретические аспекты экскурсионной деятельности	Содержание	Уровень освоения	12
	1. Сущность экскурсии: основные понятия, формы экскурсии. История термина экскурсия, определение экскурсии по ГОСТу. Экскурсия как система показа и рассказа, экскурсия как движение, как психологическое взаимодействие экскурсовода, туристов и объекта, экскурсия как ориентация туриста себя в историческом пространстве, основные признаки экскурсии, структура экскурсии.	1	2
	2. Первые экскурсоводы в России, экскурсионное дело как часть школьного курса в конце XVIII- начале XIX века, Учительский институт в Тифлисе, роль губернских и уездных земств в развитии школьных экскурсий, включение церкви в экскурсионную деятельность в конце XIX века.	1	2
	3. Экскурсия как вид деятельности и форма общения. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Определение классификации, цели и задачи классификации, классификация экскурсий по цели, составу участников, способу передвижения, определение обзорной экскурсии, классификация тематических экскурсий по содержанию. Тематика и содержание экскурсий		8
	Тематика практических занятий		2
	1.Современное состояние экскурсионного дела в России, пути его развития.		2
	Тема 1.2. Основы экскурсоведения	Содержание	Уровень освоения
1. Экскурсионный метод познания		1	2
2. Логика в экскурсиях. Элементы психологии в экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях.		1	8

	Воображение.		
	3. Показ и рассказ в экскурсии.	1	2
Тема 1.3. Экскурсионная методика	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Понятие экскурсионной методики. Методика подготовки новой экскурсии	1	4
	Тематика практических занятий		2
	1. Определение темы, цели, задач экскурсии. Работа с основными туроператорами Челябинской области.		2
Тема 1.4. Организационные основы экскурсионного дела. Подготовка экскурсии	Содержание	Уровень освоения	11
	1. Отбор и изучение материалов по теме экскурсии. Понятие экскурсионных объектов, их оценка. Отбор и изучение экскурсионных объектов	1	6
	2. Составление и обход маршрута экскурсий.	1	2
	3. Контрольный и индивидуальных текст экскурсовода. Текст экскурсии. Понятие «Портфеля экскурсовода»	1	3
	Тематика практических занятий		2
	Составление «Портфеля экскурсовода»		2
Тема 1.5. Проведение экскурсии	Содержание	Уровень освоения	10
	1. Методика проведения экскурсий. Методические приемы показа - предварительный обзор объекта, описание, детальный осмотр, зрительная реконструкция, сравнение, наблюдение. Жест экскурсовода в показе объектов. Основные методические приемы экскурсионного рассказа - объяснение, описание, комментирование, цитирование, литературный монтаж, локализация исторических событий. Обобщения и выводы. Речь экскурсовода. Ее темп и характер. Использование образных средств языка. Методические приемы, активизирующие познавательную деятельность - беседа, задания, элементы исследования, наблюдение. Подведение экскурсантов к самостоятельным выводам, обобщения. Особые приемы и ритуалы. Движение в экскурсии как методический прием	1	2
	2. Техника ведения экскурсии. Технологическая карта экскурсии	1	4
	3. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Маршрут. Критерии оценки	1	4

	экскурсии		
	Тематика практических занятий		4
	Разработка проекта экскурсии		2
	Заполнение технологической карты экскурсии		2
Тема 1.6. Профессиональное мастерство экскурсовода	Содержание	Уровень освоения	12
	1. Профессия экскурсовода. Имидж экскурсовода, идеальный экскурсовод глазами туристов.	1	2
	2. Личность экскурсовода, личностные качества.	1	2
	3. Профессиональное мастерство экскурсовода, умения, навыки. Профессиональные требования, деловые качества экскурсовода. Речь экскурсовода. Культура речи темп речи, дикция. Внеречевые средства общения	1	6
	4. Установление контакта с аудиторией. Формирование и поддержание интереса к экскурсиям. Управление аудиторией. Возможность использования обратной связи на экскурсии. Организация внимания, определение процесса внимания на экскурсии. Внимание и интерес. Кризисы внимания и их устранение.	1	2
	Тематика практических занятий		4
	1. Установление контакта и управление аудиторией.аудиторией.		2
	Посещение экскурсионного предприятия		2
Тема 1.7 Дифференцированный подход к экскурсионной аудитории	Содержание	Уровень освоения	12
	1. Сущность, основания и принципы дифференцированного подхода.Социально-демографические и социально-профессиональные основы дифференциации (пол, возраст, национальность, образование, род профессиональной деятельности); социально-психологические факторы (направленность интересов, привычки, традиции); личностно-характерологические особенности (характер, темперамент). Три типа экскурсантов по мотивации на экскурсии	1	6
	2. Значение мастерства экскурсовода в обеспечении дифференцированного подхода.	1	2
	3. Особенности проведения экскурсий для детей и подростков, знание учебных программ - необходимое требование к организации экскурсионной работы с учащимися. Особенности работы с индивидуальными и групповыми туристами.	1	4

	Тематика практических занятий		4
	1. Формирование различных групп экскурсантов как основа дифференцированного подхода к их обслуживанию		2
	2. Проект экскурсии для индивидуальных туристов по Челябинской области		2
Тема 1.8. . Конфликтные ситуации на экскурсии	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Ситуации технического плана, форс-мажорные обстоятельства	1	2
	2. Психологические конфликтные ситуации внутри группы, между группой и экипажем.	1	2
	Тематика практических занятий		2
	1. Решение практических кейсов по урегулированию конфликтных ситуаций		2
Тема 1.9. Основы музееведения	Содержание	Уровень освоения	6
	1. Объект и предмет истории музейного дела; понятийно-терминологический аппарат. История музейного дела в России	1	2
	2. Типология музеев; современные концепции музея, музейная коммуникация, ее основные модели	1	2
	3. Методика разработки программы экскурсии по музею или культурному центру. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру.	1	2
	Тематика практических занятий		4
	1. Разработка и проведение экскурсии по музею, культурному центру.		2
	2. Отличие туристской экскурсии от музейной в приемах показа и рассказа.		2
Тема 1.10 Безопасность на экскурсии	Содержание	Уровень освоения	2
	1. Безопасность на экскурсии. Инструкция по технике безопасности во время проведения экскурсий, экскурсий- походов.	1	2
	Тематика практических занятий		4
	1. Разработка инструкции по технике безопасности		2
	2. Требования к безопасности детей на экскурсионном маршруте.		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			0

Учебная практика раздела 1 Технология организации экскурсионных услуг Виды работ 1. Проведение инструктажа 1.1 Инструктаж по технике безопасности. 1.2 Составление инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок. 1.3 Составление инструкции по технике безопасности при организации туристских походов 1.4 Проведение инструктажа туристов 2. Сопровождение группы туристов на маршруте 2.1 Сопровождение туристов на маршруте. 2.2 Техника ведения туристов. 2.3 Техника сопровождения туристов 2.4 Подготовка необходимой документации по сопровождению группы туристов 2.5 Заполнение необходимой документации по сопровождению группы туристов 2.6 Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор) 2.7 Разработка экскурсионной программы с использованием информационных источников. 2.8 Подготовка контрольного текста экскурсии. Подготовка индивидуального текста экскурсии. 2.9 Составление маршрута экскурсии 2.10 Составление «Портфеля экскурсовода»			36
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			0
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			0
Раздел 2. Технология организации анимационной деятельности			202
МДК. 06.02 Технология организации анимационной деятельности			125
Тема 1.1. Теоретические основы анимации и анимационной деятельности.	Содержание	Уровень освоения	20
	1. Введение. Основные понятия. Сущность анимации	1	2
	2. Определение анимации в туризме и гостеприимстве	1	2
	3. Организация досуга с древности до наших дней. Предпосылки	1	2

	развития туристской анимации		
	4. Функции туристской анимации Типология анимации	<i>1</i>	2
	5. Хронология развития массовых празднеств и зрелищ	<i>1</i>	2
	6. Русская народная культура как основа анимационного сервиса	<i>1</i>	2
	7. Календарь русских народных праздников. Классификация праздников	<i>1</i>	2
	8. Анимация и спорт	<i>1</i>	2
	9. История массовых праздников и зрелищ	<i>1</i>	2
	10. Карнавалы и маскарады в России.	<i>1</i>	2
	Тематика практических занятий	Уровень освоения	2
	Проанализировать и создать презентационный материал на тему Календарь русских народных праздников	2	2
Тема 1.2. Анимационные программы в сфере услуг	Содержание	Уровень освоения	16
	1. Особенности работы с туристами разных категорий Национальные особенности туристов	<i>1</i>	2
	2. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих	<i>1</i>	2
	3. Анимационные программы для семейного круга	<i>1</i>	2
	4. Гостиничные анимационные услуги и программы	<i>1</i>	2
	5. Психолого-возрастные особенности аудитории для мероприятий	<i>1</i>	2

	6. Терминология досугового мероприятия	<i>1</i>	2
	7. Материальная база, оборудование, реквизит для обеспечения плодотворной работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов	<i>1</i>	2
	8. Характеристика младшего обслуживающего персонала в гостиничных анимационных службах	<i>1</i>	2
	Тематика практических занятий	Уровень освоения	2
	1. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ.	2	2
Тема 1.3. Гостиничная и туристская анимация	Содержание	Уровень освоения	22
	1. Игра в образовательном и воспитательном процессе	<i>1</i>	2
	2. Психолого-педагогические возможности игры	<i>1</i>	2
	3. Классификация игр	<i>1</i>	2
	4. Особенности подготовки и разработки анимационных программ	<i>1</i>	2
	5. Организация концертов и вечеров отдыха	<i>1</i>	2
	6. Стадии и процесс разработки новых анимационных программ	<i>1</i>	2
	7. Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые программы	<i>1</i>	2
	8. Принципы и методы туристско-анимационной деятельности	<i>1</i>	2
	9. Формы мероприятий	<i>1</i>	2
	10. Виды балов	<i>1</i>	2

	11. Жанры вечеров	1	2
	Тематика практических занятий	Уровень освоения	14
	1 Игры кричалки: содержание и подготовка к проведению	2	3
	2 Игры на взаимодействие: содержание и подготовка к проведению	2	2
	3 Игры на внимание: содержание и подготовка к проведению	2	2
	4 Игры на знакомство: содержание и подготовка к проведению	2	2
	5 Игры с бумагой: содержание и подготовка к проведению	2	2
	6 Игры подвижные: содержание и подготовка к проведению	2	2
	7 Игры с предметом: содержание и подготовка к проведению	2	2
Тема 1.4. Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности и составление программ для досуга	Содержание	Уровень освоения	10
	Тематика практических занятий		
	1. Игры с водой: содержание и подготовка к проведению	2	2
	2. Игры с красками: содержание и подготовка к проведению	2	2
	3. Игры с едой: содержание и подготовка к проведению	2	2
	4. Игры с интеллектуальные: содержание и подготовка к проведению	2	2
Тема 1.5 Показатели качества обслуживания на предприятиях и их классификация	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Качество услуг. Показатели качества. Классификация показателей качества услуг. Показатель качества обслуживания на предприятиях.	1	2
	2 Оценка качества туристского обслуживания. Система качества. Стандарт.	1	2
	3 Требования к менеджерам анимационной службы	1	2

	4 Методы подбора и управления персоналом анимационной службы	1	2
	Тематика практических занятий	Уровень освоения	4
	1 Деловая ситуация «Набор персонала, закупка оборудования и организация дискотек»	2	2
	2.Создание праздничного мероприятия «Мероприятия для молодежи»	2	2
Тема 1.6. Сценарий как основной вид драматургии анимационной деятельности	Содержание	Уровень освоения	15
	1. Этапы подготовки мероприятия	1	2
	2. Написание сценария мероприятия. Подбор конкурсов и заданий	1	2
	3. Сценарий как основной вид драматургии	1	2
	4. Особенности сценария анимационной программы	1	2
	5. Использование средств в сценарной работе	1	2
	6. Принципы построения сюжета	1	2
	7. Оформление сценария массового мероприятия	1	2
	8. Требования к оформлению сценария	1	1
	Тематика практических занятий	Уровень освоения	10
	1. Работа над содержательной структурой сценария	2	2
	2. Составление примерного сценарного плана мероприятия	2	2

	3. Ведение паспорта массового мероприятия	2	2
	4. Обработка художественного и документального материала	2	2
	5. Создание сценария культурно-досугового мероприятия	2	2
Учебная практика раздела N 2 Технология организации анимационной деятельности Виды работ 1. Анимационные программы в сфере услуг 1.1 Подбор анимационной программы по желанию туриста. 1.2 Организация анимационной службы на отдыхе. 1.3 Составление досуговой анимационной программы для туристов 1.4 1.6 Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ. 1.7 Имитационные игры: подготовка к проведению 1.8 Игры на внимание: содержание и подготовка к проведению 1.9 Составление конкретной анимационной программы 3. Сценарий как основной вид анимационной деятельности 3.1 Анимационная туристская программа: литературный сценарий, режиссерский сценарий 3.2 Составление примерного сценарного плана мероприятия 3.3 Заполнение паспорта массового мероприятия 3.4 Обработка художественного и документального материала 3.5 Создание сценария культурно-досугового мероприятия 4. Защита отчётов по практике. Консультация по защите отчетов по практике Подготовка к защите отчетов по практике Защита отчётов по практике.			72
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			36
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)			0
Экзамен и консультации			12
Всего			399

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов теоретического обучения; кабинета для проведения практических занятий; мастерских ___-___; лабораторий ___-___.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- комплект форм, бланков для технологической карты экскурсии;
- видеофильмы по различным темам.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

- нет

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

-нет

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- мультимедийная установка
- принтер
- комплект учебно-методической литературы
- наглядный материал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. М.: Аспект Пресс 2014. с.209
2. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник для студентов вузов / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 384 с. – (Высшее образование).
3. Биржаков. М.Б. Введение в туризм М. – СПб.: «Издательский дом Герда» 2012. с. 90
4. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации. - М.: Турист, 2016. - 128 с
5. Ерохина Л.И. Предприятия в сфере сервиса. Управление прогнозируемыми процессами (теория и практика): учебное пособие М.: Флинта 2015 с.225
6. Жарков А.Д. Культурно-досуговая деятельность / А.Д. Жарков. – М.: «Инфра-М», 2016.-254с.
7. Квартальнов В.А. Туризм: Учебник. М.: Финансы и статистика 2013. с.89
8. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность: учеб.пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. – 224 с.
9. Приезжаева Е.М. Социально-культурная анимация в туризме.М.:РИБ «турист», 2016.-369с.
10. Чижиков В.М. Туризм и гостиничное хозяйство / В.М. Чижиков. – Ростов н/Д:

Дополнительные источники:

1. Барчуков И.С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие для студентов вузов / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М., 2014. – 204 с.
2. Ефремов К. Профильный лагерь: разнообразие программ // Народное образование. 2014, с.325
3. Курило Л.В. Теория и практика анимации: Ч.1. Теоретические основы туристской анимации: Учебное пособие. М.: Турист. 2016, с.195
4. Новаторов В.Е. Особенности организации досуговой деятельности лиц пожилого возраста в Европе. Вестник Омского университета, 2017, с.110
5. Поправко Е.А. Музееведение: учебное пособие / Е.А. Поправко. – Владивосток: Издательство ВГУЭС, 2014. – 232 с.
6. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие для вузов / Г.П. Долженко. – М.: ИКЦ «МарТ», 2015. – 304 с.
7. Туризм, гостеприимство, сервис: словарь-справочник/Под ред. Л.П. Воронковой. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 220с.
8. Чудновский А.Д. Гостиничный и туристический бизнес: Учебник. – М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем". Издательство ЭКМОС, 2015. – 139с.

3.3. Организация образовательного процесса

Учебные занятия междисциплинарных курсов проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Предусмотрено в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная (по профилю специальности) практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения тем междисциплинарного курса.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
Раздел 1. Технология организации экскурсионных услуг			
ПК 6.1 способность разрабатывать новые анимационные программы, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в анимационной деятельности, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Знания <i>Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных</i>	Тестирование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен,

			навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.
	<p><i>Умения</i></p> <p><i>Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных</i></p>	Практическая работа	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка процесса Оценка результатов</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных;</p> <p>Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса;</p> <p>Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения</p>	Практическая работа;	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
<p>ПК 6.2.</p> <p>способность к мониторингу и оценке эффективности анимационных процессов в туристской индустрии</p> <p>ПК 6.3</p> <p>способность к разработке и</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>Функциональные обязанности сотрудников;</p> <p>Рынок гостиничных услуг</p> <p>современные тенденции развития гостиничного рынка</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p>

внедрению инновационных анимационных программ в туристской индустрии			«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.
	<i>Умения</i> Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами. Организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы бронирования и продаж	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.
	<i>Действия</i> Оценка и планирование потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Практическая работа	Экспертное наблюдение Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.
	<i>Знания</i> Особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; Подходы к сегментации клиентов, методики составления профиля клиента, особенности работы с различными категориями гостей;	Тестирование Экзамен	Оценка процесса Оценка результатов «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно

			<p>систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; Выделять целевой сегмент клиентской базы; Собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p>	Практическая работа	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы</p>	Практическая работа Виды работ на практике	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><i>Знания</i></p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных</p>

	<p>социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать Задачу и/или Проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный,</p>

	<p>анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>		<p>понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
<p>ОК 2</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать</p> <p>Процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с</p>

		<p>наиболее значимое перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>		<p>единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
		<p><i>Действия</i></p> <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное		Знания Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Практическая работа	<p>Экспертное наблюдение Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно</p>

профессиональное и личностное развитие	Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования		выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.
	<i>Умения</i> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Ситуационная задача	Оценка результата: – оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. - оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. - оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. - оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.
	<i>Действия</i> Использование Актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение Современной научной Профессиональной	Устный опрос	Оценка результата Устный опрос: «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но

	ерминологии Определениетраектории Профессионального развития исамообразования		изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.
ОК 4Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействова ть с коллегами, руководством, клиентами.	<i>Знания</i> ПсихологияКоллектива, Психология личности Основыпроектной деятельности	Практическ ая работа	Экспертное наблюдение Практические работы: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.
	<i>Умения</i> Организовывать Работу коллектива и команды Взаимодействовать С коллегами,уководством,клие нтами	Ситуационн ая задача	Оценка результата: – оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. - оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

			<p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скучная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	<p><i>Знания</i></p> <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных</p>

особенностей социального и культурного контекста.			ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.
	<p><i>Умения</i></p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы</p>	Ситуационная задача	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p>

			<p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
<p><i>ОК 07</i> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i></p>	<p>Знания Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<p>Умения Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии(специальности</p>	Ситуационная задача	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p>

			- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.
	<p><i>Действия</i></p> <p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><i>Знания</i></p> <p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Применять средства Информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	Ситуационная задача	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное,</p>

	Использовать современное программное обеспечение		<p>последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Применение средств информатизации и Информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p>

			«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p><i>Знания</i></p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	Ситуационная задача	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками,</p>

			<p>слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
Раздел 2 Технология организации анимационной деятельности			
4.	<i>Знания</i>	Тестирование Экзамен	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p>«5» - ответ полный, правильный,</p>

			<p>понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
	<i>Умения</i>	Практическая работа Виды работ на практике	<p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
	<i>Действия</i>	Практическая работа	<p>Экспертное наблюдение Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
ПК 4.2	<i>Знания</i>	Тестирование	<p>Оценка процесса Оценка результатов Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных</p>

			<p>ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<i>Умения</i>	Практическая работа	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
	<i>Действия</i>	Практическая работа Виды работ на практике	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Знания</i> профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирование</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<i>Умения</i> Распознавать задачу и/или проблему в	Устный опрос	<p>Оценка результата Устный опрос:</p>

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать Задачу и/или Проблему и Выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>		<p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p>

	оценки и рекомендации по улучшению плана.		- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Знания</i> Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации	Тестирование	Оценка результата Тестирование «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.
	<i>Умения</i> Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать Процесспоиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Ситуационная задача	Оценка результата: - оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. - оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. - оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. - оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное,

			непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.
	<p><i>Действия</i></p> <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	Устный опрос	<p>Оценка процесса «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют</p>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><i>Знания</i></p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Контрольная работа	<p>Оценка результата</p> <p>Оценка «5» выставляется, если студент: представил контрольную работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную учебную и страноведческую литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знаний по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы;</p> <p>выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более</p>

		<p>одного недочета.</p> <p>Оценка «4» выставляется, если студент: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении упражнений показал хороший уровень знаний по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.</p> <p>Оценка «2» выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p>
--	--	---

	<p><i>Умения</i></p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Ситуационная задача</p>	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Использование Актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)</p> <p>Применение Современной научной Профессиональной терминологии</p> <p>Определение траектории Профессионального развития и самообразования</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Оценка результата</p> <p>Оценка «5» выставляется, если студент: представил контрольную работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную учебную и страноведческую литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знаний по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы;</p> <p>выполнил работу грамотно с</p>

		<p>точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» выставляется, если студент: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении упражнений показал хороший уровень знаний по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.</p> <p>Оценка «2» выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не</p>
--	--	--

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знания Психология Коллектива, Психология личности Основы проектной деятельности	Тестирование	более 10 процентов всех заданий. Оценка результата Тестирование «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.
	Умения Организовывать Работу коллектива и команды Взаимодействовать С коллегами, руководством, клиентами	Ситуационная задача	Оценка Оценка результата: – оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. - оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. - оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. - оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

		<i>Действия</i> Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности	Тестирование	Оценка результата Тестирование «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>Знания</i> Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Устный опрос	Оценка результата «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют	
	<i>Умения</i> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики	Тестирование	Оценка результата Тестирование «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных	

	перенапряжения		ответов.
	<p><i>Действия</i></p> <p>Использование знаний для поддержания уровня физической подготовки.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	Контрольная работа	<p>Оценка результата</p> <p>Оценка «5» выставляется, если студент: представил контрольную работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную учебную и страноведческую литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знаний по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы;</p> <p>выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» выставляется, если студент: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении упражнений показал хороший уровень знаний по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам контрольной работы;</p>

			<p>использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.</p> <p>Оценка «2» выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий</p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><i>Знания</i></p> <p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Тестирование	<p>Оценка результата Тестирования</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <p>Применять средства Информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	Ситуационная задача	<p>Оценка результата:</p> <p>– оценка «5»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.</p> <p>- оценка «4»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные,</p>

			<p>но недостаточно четкие.</p> <p>- оценка «3»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.</p> <p>- оценка «2»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.</p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Применение средств информатизации и Информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	Устный опрос	<p>Оценка результата «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют</p>

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения по укрупненной группе профессий и специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

