

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.С.Занова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

по специальности среднего  
профессионального образования  
СПО 43.02.14 Гостиничное дело  
*Квалификация - специалист по гостеприимству*

2022 г.

## **Аннотация**

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 43.02.11  
Гостиничное дело **укрупненной группы направления «Сервис и туризм»**

### **ОП.04 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы по учебной дисциплине. Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины(область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины(объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины ); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины(материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Объем образовательной нагрузки (всего часов) - **120** часов, в том числе лекции – 78 часов, практические занятия – 42 часа.

Вид промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы бухгалтерского учета гостиничного предприятия
2. Планово-экономическая и финансово-экономическая деятельность гостиничного предприятия.
3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.
4. Содержание, функции и методы бухгалтерского учета.
5. Организация бухгалтерского учета в гостиничном предприятии.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании  
ФГОС СПО

по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и  
управление и примерной основной образовательной программы по данной  
специальности СПО.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский  
государственный колледж».

Разработчики:

Бобырева Ю.В., преподаватель ПЦК Экономических и учетных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Экономических и учетных  
дисциплин

Протокол № 12 от 23 июня 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП) .....</b>	<b>55</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничное дело укрупненной группы направления «Сервис и туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П.00 Профессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК1.3-4.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 1.2-4.2	Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:**

Профессиональные/общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета гостиничного предприятия</b>			
ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	ПД 1.1-1 Анализ основных ресурсов гостиничного предприятия, правила их распределения	ПУ 1.1-1 Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	ПЗ 1.1-1 Виды, формы, этапы, методы определения потребностей службы приема
	ПД 1.1.-2 Расчет основных показателей использования основных и оборотных средств	ПУ 1.1.-2 Осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	ПЗ 1.1.-2 Методы планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения
ПК 1.2 Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	ПД 1.2-1 Изучение организации деятельности сотрудников гостиничного предприятия	ПУ 1.2-1 Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	ПЗ 1.2-2 Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	ОД 03.-2 Использование нормативно – правовой документации в профессиональной	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;

	деятельности	применять современную научную профессиональную терминологию;	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОД 04.-1 Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 Разрабатывать график безубыточности предприятия	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 Особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	ОД 10.-1 Использование нормативных документов,	ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

иностранном языке.	регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности
--------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Раздел 2. Планово-экономическая и финансово – экономическая деятельность гостиничного предприятия**

ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	ПД 3.1-1  Изучение организации деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПУ 3.1-1  Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	ПЗ 3.1-1  Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения
ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	ПД 4.1-1  Изучение организации деятельности службы бронирования и продаж	ПУ 4.1-1  Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	ПЗ 4.1-1  Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других



			средств размещения;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	ОД 03.-2 Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОД 04.-1 Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 Разрабатывать график безубыточности предприятия	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 Особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и	ОЗ 05.-2 правила оформления документов

контекста.	сообщений	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	и построения устных сообщений.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>Раздел 3. Результаты финансово – хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</b>			
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	ПК 1.2 Изучение организации деятельности сотрудников гостиничного предприятия	ПД 1.2-1 Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	ПУ 1.2-1 Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения
ПК 2.2 Организовывать деятельность	ПД 2.2-1 Изучить принципы	ПУ 2.2-1 Выстраивать систему	ПЗ 2.2-1 Принципы

сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	организации оплаты труда и методы стимулирования	стимулирования работников службы питания и управлять материально-производственными запасами	планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	ОД 03.-2 Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОД 04.-1 Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 Разрабатывать график безубыточности предприятия	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 Особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>Раздел 4. Содержание, функции и методы бухгалтерского учета</b>			
ПК 3.2 Организовывать деятельность сотрудников службы	ПД 3.2-1 Рассчитать заработную плату работников	ПУ 3.2-1 Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему	ПУ 3.2-1 Принципы планирования потребности в персонале

обслуживания и эксплуатации номерного фонда	организации	стимулирования работников службы питания и управлять материально-производственными запасами	и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	ПД 4.2-1  Анализ планово-экономической деятельности гостиничного предприятия	ПУ 4.2-1  Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	ПЗ 4.2-1  Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
	ПД 4.2-2  Анализ финансово-экономической деятельности гостиничного предприятия	ПУ 4.2-2  Применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию и методы максимизации доходов гостиницы	ПЗ 4.2-2  Методы управления доходами гостиницы;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	ОД 03.-2 Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 4 Работать в коллективе и команде,	ОД 04.-1 Осуществление	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде,	ОЗ 04.-1 психологические основы

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 Разрабатывать график безубыточности предприятия	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 Особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

		<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<b>Раздел 5. Организация бухгалтерского учета в гостиничном предприятии</b>			
ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	ПД 1.3-4.3-1  Изучить основные разделы плана развития гостиничного предприятия и их взаимосвязь	ПУ 1.3-4.3-1  Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы	ПЗ 1.3-4.3-1  Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц	ПД 1.2-4.2-1  Изучить состав бухгалтерской отчетности и требования к ее составлению	ПУ 1.2-4.2-1  Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов.	ПЗ 1.2-4.2-1  Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам
	ПД 1.2-4.2-2	ПУ 1.2-4.2-2	ПЗ 1.2-4.2-2

	Заполнить документы по движению средств на расчетном счете	Отражать операции по бронированию номеров и вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Учет и порядок ведения кассовых операций, формы безналичных расчетов
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	ОД 03.-2 Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОД 04.-1 Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 Разрабатывать график безубыточности предприятия	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	ОЗ 05.-1 Особенности социального и культурного контекста;



языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	при общении;	контекста.	
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: лекций 78 часов (в том числе в форме практической подготовки: 30 часов), практических занятий 42 часа (в том числе в форме практической подготовки: 42 часа).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	78
в том числе в форме практической подготовки	30
практические занятия	42
в том числе в форме практической подготовки	42
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
реферативная работа	-
домашняя работа	-
домашняя контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1.	2		3	4
	1	Введение. История возникновения и развития бухгалтерского учета гостиничного предприятия.	2/-	1
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета гостиничного предприятия</b>			<b>34/18ПП</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Предпринимательская и производственная функция гостиничных предприятий</b>	Содержание учебного материала		6/6ПП	
	2	Предприятие – основное звено экономики отраслей	2/2ПП	
	3	Базовые экономические понятия гостиничного дела и экономические показатели функционирования.	2/2ПП	
	4	Нормативно-правовая и профессиональная документация гостиничного производства	2/2ПП	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		8/4ПП	
	1	<b>Сущность, назначение и состав основных средств</b>	2	2
<b>Тема 1.2 Основные фонды предприятия</b>	2	<b>Понятие экономических ресурсов предприятий общественного питания</b>	2	2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Оценка основных средств		2/2ПП	
	2. Износ и амортизация основных средств		2/2ПП	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

1	2		3	4
Тема 1.3 Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала		6/2ПП	
	1	Понятие оборотных средств предприятия, состав и их классификация	2	2
	2	Показатели эффективности использования оборотных средств и источники их формирования		
			2	2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Расчет основных показателей использования основных оборотных средств		2/2ПП	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4 Трудовые ресурсы гостиничного предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала		6/2ПП	
	1	Трудовые ресурсы и основные показатели их использования	2	2
	2	Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие баланса рабочего времени	2	2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Расчет показателей движения кадров и численности работников организации. Расчет показателей ПТ		2/2ПП	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		8/4ПП	
	1	Понятие и принципы организации оплаты труда	2	
	2	Формы и системы заработной платы	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Порядок зачисления оплаты труда 2. Расчет по временной и сдельной заработной платы работников организации		2/2ПП 2/2ПП	
Раздел 2. Планово-экономическая и финансово-экономическая деятельность гостиничного предприятия			34/18ПП	

1.	2		3	4
<b>Тема 2.1 Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия</b>	Содержание учебного материала		4/4ПП	
	1	<b>Прогнозирования и предвидения дальнейшей перспективы развития предприятия</b>	2/2ПП	2
	2	<b>Основные разделы плана развития предприятия и их взаимосвязь</b>	2/2ПП	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 2.2 Виды и классификация затрат гостиничного предприятия</b>	Содержание учебного материала		6/2ПП	
	1	<b>Виды затрат и их классификация</b>	2	2
	2	<b>Группировка затрат по экономическим элементам, статьям калькуляции</b>	2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		2/2ПП	
	1. Определение себестоимости и пути ее снижения			
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 2.3 Формирование цен на услуги гостиничного предприятия</b>	Содержание учебного материала		6/2ПП	
	1	<b>Понятие, виды и классификация цен</b>	2	2
	2	<b>Ценовая политика предприятия</b>	2	2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Порядок определение себестоимости продукции (услуг) и классификация цен по экономическим признакам		2/2ПП	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 2.4 Прибыль и безубыточность гостиничных предприятия</b>	Содержание учебного материала		14/6ПП	
	1	<b>Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации</b>	2	2
	2	<b>Прибыль предприятия, ее сущность и функции.</b>	2	2
	3	<b>Виды прибыли и ее основные показатели.</b>	2	2
	4	<b>Рентабельность-показатель эффективности деятельности предприятия</b>	2	2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1. Определение показателей прибыли и рентабельности		2/2ПП	2
	2. Проведение анализа безубыточности		2/2ПП	
	3. Порядок формирования прибыли и расчета основных результатов деятельности предприятия		2/2ПП	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

1.	2		3	4
<b>Тема 2.5 Основные разделы и показатели плана развития гостиничного предприятия</b>	Содержание учебного материала		4/4ПП	
	1	<b>Планирование и прогнозирование как условие эффективной деятельности гостиничного предприятия</b>	2/2ПП	2
	2	<b>Основное содержание и структура плана развития.</b>	2/2ПП	2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Раздел 3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</b>			<b>12/12ПП</b>	
<b>Тема 3.1 Система показателей эффективности деятельности гостиничного предприятия</b>	Содержание учебного материала		6/6ПП	
	1	<b>Понятие эффективности производства. Принципы определения экономической эффективности.</b>	2/2ПП	2
	2	<b>Система показателей эффективности производства</b>	2/2ПП	2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Порядок расчета основных экономических показателей предприятия		2/2ПП	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 3.2 Риск предпринимательства в гостиничном бизнесе</b>	Содержание учебного материала		6/6ПП	
	1	<b>Понятие и виды риска в гостиничном бизнесе</b>	2/2ПП	2
	2	<b>Конкуренция в рыночной экономике</b>	2/2ПП	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Порядок определения конкурентоспособности продукции (услуги) предприятия		2/2ПП	2
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Раздел 4. Содержание, функции и методы бухгалтерского учета</b>			<b>22/14</b>	
<b>Тема 4.1 Понятие бухгалтерского учета, его функции и задачи в гостиничном деле</b>	Содержание учебного материала		6/6ПП	
	1	<b>Бухгалтерский учет как вид хозяйственного учета</b>	2/2ПП	2
	2	<b>Основные требования к бухгалтерскому учету, его функции и задачи.</b>	2/2ПП	2
	3	<b>Нормативные документы бухгалтерского учета в гостиничном предприятии</b>	2/2ПП	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 4.2 Строение и содержание бухгалтерского баланса</b>	Содержание учебного материала		8/4ПП	
	1	<b>Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета</b>	2	2

1.	2		3	4
	2	Внеоборотные и оборотные активы, источники формирования и обязательства предприятия	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Порядок группировки по разделам актива и пассива.		2/2ПП	2
	2. Составление бухгалтерского баланса		2/2ПП	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		8/4ПП	
Тема 4.3 Бухгалтерские счета и их содержание	Содержание учебного материала			
	1	План счетов – основа системы организации учета	2	2
	2	Классификация счетов и их группировка	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Порядок отражения хозяйственных операций способом двойной записи		2/2ПП	2
	2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их классификация		2/2ПП	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5. Организация бухгалтерского учета в гостиничном предприятии			16/10ПП	
Тема 5.1 Классификация документов, и их реквизиты	Содержание учебного материала		8/2ПП	
	1	Система документов как основа организации бухгалтерского учета	2	2
	2	Характеристика основных бухгалтерских документов	2	
	3	Классификация документов и их значение в производстве	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Порядок заполнения реквизитов на бухгалтерской документации		2/2ПП	2
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.2 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		8/8ПП	
	1	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования к ее составлению	2/2ПП	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Порядок отражения на бухгалтерских счетах доходов и расходов		2/2ПП	2
	2. Заполнение документов по движению средств на расчетном счете		2/2ПП	
3. Расчет финансовых результатов гостиничного предприятия		2/2ПП		
Всего:			120	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и бухгалтерского учета; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция);
2. Скобкин С. С., Экономика организации в гостиничном сервисе. Учебник и практикум для СПО/ М.: Издательство Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), 2019-373с.;
3. Лапп В.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие./Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016-217с.

Дополнительные источники:

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский финансовый учет. Учебник для СПО/М.: Издательство Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), 2018-496с.;
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО/ М.: Издательство Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), 2019-423с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
2. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

3. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения,	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета гостиничного предприятия			
ПК.1.1	ПЗ 1.1-1 Виды, формы, этапы, методы определения потребностей службы приема	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.</p> <p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i></p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
	Умения	Критерии оценки при выполнении практической	

	<p><i>ПУ 1.1-1</i></p> <p><i>Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</i></p>	<p><i>работы:</i></p> <p><i>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</i></p> <p><i>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</i></p> <p><i>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</i></p> <p><i>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p><i>ПК 1.2</i></p>	<p><i>ПЗ 1.2.-1</i></p> <p><i>Методы планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p> <p><i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>

		<i>определенной системы знаний.</i>	
	<p><i>ПУ 1.2-1</i>  <i>Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i></p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
ОК 03	<p><i>ОЗ 03 -1</i>  <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i></p>	<p><i>Критерии оценки устного опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается</p>	<p><i>Устный опрос</i></p>

		<p>не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</p>	
	<p>ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	Тренажеры
	<p>ОЗ 03-2 современная научная и профессиональная терминология;</p>		
ОК 04	<p>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в</p>	Фронтальный опрос
	<p>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>		

	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<p>достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</p>	
	<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности</i>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды</i>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</p>	<i>Фронтальный опрос</i>



	<p><i>ОУ 04.-3</i>  <i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i></p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	<p><i>Тренажер</i></p>
ОК 05	<p><i>ОЗ 05-1</i>  <i>Особенности социального и культурного контекста</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i></p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>
	<p><i>ОУ 05.-1.</i>  <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i></p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>

	<i>культурного контекста.</i>		
	<i>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования: «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>Критерии оценки при выполнении практической работы:  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;  «4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>ОК 10</i>	<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:  «5»-91-100% «4»-71-90%</i>	<i>Тестирование</i>

	<p><i>профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	«3»-51-70%	
	<p><i>ОУ 10.-1</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i></p> <p><i>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</i></p> <p><i>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</i></p> <p><i>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и</i></p>	<i>Тренажеры</i>

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
Раздел 2. Планово-экономическая и финансово – экономическая деятельность гостиничного предприятия			
ПК 3.1	<p>ПЗ 3.1-1</p> <p>Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения</p>	<p>Критерии оценки при выполнении задач:</p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения</p>	Экспертная оценка выполнения задач

		<p>работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
	<p>ПУ 3.1-1</p> <p>Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
ПК 4.1	<p>ПЗ 4.1-1</p> <p>Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p>	<p>Критерии оценки при выполнении задач:</p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения</p>	Экспертная оценка выполнения задач

		<p>работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
	<p>ПУ 4.1-1</p> <p>Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
ОК 03	<p>ОЗ 03 -1</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Критерии оценки устного опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво,</p>	Устный опрос

		<i>не представляет определенной системы знаний</i>	
	<i>ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;	<i>Тренажеры</i>
	<i>ОЗ 03-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	
<i>ОК 04</i>	<i>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;  «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается	

	<i>клиентами.</i>	<i>не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	
	<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i>  <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i>  <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  <i>«5»-работа выполнена в</i>	<i>Тренажеры</i>



	<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
ОК 05	ОЗ 05-1 Особенности социального и культурного контекста	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОЗ 05.-2	Критерии оценки по	Устный опрос

	<i>правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>выполнению тестирования:</i> «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%	
	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i>  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;  «4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	<i>Тренажеры</i>
<i>ОК 10</i>	<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%	<i>Тестирование</i>

	<p><i>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p><i>ОУ 10-1</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i></p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	<p><i>Тренажеры</i></p>
<p><i>Раздел 3. Результаты финансово – хозяйственной деятельности гостиничного предприятия</i></p>			
<p><i>ПК 1.2</i></p>	<p><i>ПЗ 1.2-1</i></p> <p><i>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i></p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

	планы и тарифную политику гостиничного предприятия;	действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;  «4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	
	ПУ 1.2-1 Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения, управлять материально-производственным и запасами	Критерии оценки фронтального опроса:  «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;  «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;  «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;  «2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний	Фронтальный опрос
ПК 2.2	ПЗ 2.2-1 Принципы планирования	Критерии оценки фронтального опроса:  «5»-ответы излагаются	Фронтальный опрос

	<p><i>потребности в персонале и средствах на оплату труда</i></p> <p><i>Методы и формы оплаты труда</i></p> <p><i>видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственным и запасами</i></p>	<p><i>логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p> <p><i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i></p>	
	<p><i>ПУ 2.2-1</i></p> <p><i>Выстраивать систему стимулирования работников службы питания и управлять материально-производственным и запасами</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i></p> <p><i>«5»-91-100%</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p><i>ОК 03</i></p>	<p><i>ОЗ 03 -1</i></p> <p><i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i></p>	<p><i>Критерии оценки устного опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p> <p><i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво,</i></p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тренажеры</i></p>

		<i>не представляет определенной системы знаний</i>	
	<i>ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;	
	<i>ОЗ 03-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	
<i>ОК 04</i>	<i>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;  «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается	

	<i>клиентами.</i>	<i>не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	
	<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i>  <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i>  <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  <i>«5»-работа выполнена в</i>	<i>Тренажеры</i>



	<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
ОК 05	ОЗ 05-1 Особенности социального и культурного контекста	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОЗ 05.-2	Критерии оценки по	Устный опрос

	<i>правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>выполнению тестирования:</i> «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%	
	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i>  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;  «4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	<i>Тренажеры</i>
<i>ОК 10</i>	<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%	<i>Тестирование</i>

	<p><i>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>		
<p><i>ОУ 10-1</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i></p> <p><i>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</i></p> <p><i>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</i></p> <p><i>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены</i></p>		<p><i>Практическая работа</i></p>

	себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ошибки. «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	
<i>Раздел 4. Содержание, функции и методы бухгалтерского учета</i>			
ПК 3.2	ПУ 3.2-1  Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственным и запасами	Критерии оценки фронтального опроса:  «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;  «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;  «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;  «2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний	Фронтальный опрос
	ПУ 3.2-1  Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания и управлять	Критерии оценки при выполнении тренажеров:  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;	Тренажеры

	материально-производственным и запасами	<p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
ПК 4.2	ПЗ 4.2-1 Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</p>	Фронтальный опрос
	ПУ 4.2-1 Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и	<p>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности</p>	Тренажеры

	<p>персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи</p>	<p>действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
ОК 03	<p>ОЗ 03 -1 содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Критерии оценки устного опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</p>	Устный опрос
	<p>ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать</p>	<p>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</p>	Тренажеры

	<i>собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</i>	
	<i>ОЗ 03-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	<i>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</i>  <i>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</i>  <i>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</i>	
<i>ОК 04</i>	<i>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i>  <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет</i>	

		<i>определенной системы знаний</i>	
	<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:  «5»-91-100%  «4»-71-90%  «3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:  «5»-91-100%  «4»-71-90%  «3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:  «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;  «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;  «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;  «2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все</i>	<i>Тренажеры</i>



		<p>записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
ОК 05	ОЗ 05-1 Особенности социального и культурного контекста	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p>	Тестирование

		«3»-51-70%	
	<p><i>ОУ 05.-2</i></p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i></p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	<i>Практическая работа</i>
<i>ОК 10</i>	<p><i>ОЗ 10.-1</i></p> <p><i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i></p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<i>Тестирование</i>

	<p>лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
	<p>ОУ 10-1</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновать</p>	<p>Критерии оценки при выполнении практической работы:</p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не</p>	<p>Практическая работа</p>

	<i>и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</i>	<i>позволяет сделать правильных выводов</i>	
<i>Раздел 5. Организация бухгалтерского учета в гостиничном предприятии</i>			
<i>ПК 1.3-4.3</i>	<i>ПЗ 1.3-4.3-1</i>  <i>Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  <i>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</i>  <i>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</i>  <i>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</i>  <i>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</i>	<i>Тренажеры</i>
	<i>ПУ 1.3-4.3-1</i>  <i>Анализировать результаты деятельности структурных подразделений</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>	<i>Тестирование</i>

	<p>гостиницы</p> <p>Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p>	«3»-51-70	
ПК 1.2-4.2	<p>ПЗ 1.2-4.2-1</p> <p>Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно</p>	Фронтальный опрос
	<p>ПУ 1.2-4.2-1</p> <p>Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов.</p>	<p>Критерии оценки при выполнении практической работы:</p> <p>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и</p>	Практическая работа

		<p>выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
	<p>ПЗ 1.2-4.2-2</p> <p>Учет и порядок ведения кассовых операций, формы безналичных расчетов</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70</p>	Тестирование
	<p>ПУ 1.2-4.2-2</p> <p>Отражать операции по бронированию номеров и вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.</p>		
ОК 03	<p>ОЗ 03 -1</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Критерии оценки устного опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p> <p>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво,</p>	Устный опрос

		<i>не представляет определенной системы знаний</i>	
	<i>ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;	<i>Тренажеры</i>
	<i>ОЗ 03-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	
<i>ОК 04</i>	<i>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;  «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается	

	<i>клиентами.</i>	<i>не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	
	<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i>  <i>«5»-91-100%</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>	<i>Тестирование</i>
	<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i>  <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i>  <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i>  <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>  <i>«2»- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
	<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством,</i>	<i>Критерии оценки при выполнении тренажеров:</i>  <i>«5»-работа выполнена в</i>	<i>Тренажеры</i>



	<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</p> <p>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</p> <p>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
ОК 05	ОЗ 05-1 Особенности социального и культурного контекста	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОУ 05.-1. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-91-100%</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
	ОЗ 05.-2	Критерии оценки по	Тестирование

	<i>правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>выполнению тестирования:</i> «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%	
	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i>  «5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;  «4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;  «3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.  «2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	<i>Практическая работа</i>
<i>ОК 10</i>	<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> «5»-91-100% «4»-71-90% «3»-51-70%	<i>Тестирование</i>

	<p><i>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>		
<p><i>ОУ 10-1</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о</i></p>	<p><i>Критерии оценки при выполнении практической работы:</i></p> <p><i>«5»-работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и расчеты;</i></p> <p><i>«4»-все требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета;</i></p> <p><i>«3»- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены</i></p>		<p><i>Практическая работа</i></p>

	<p>себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновать и объяснить свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ошибки.</p> <p>«2»- работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)**

*Данная рабочая программа не может быть использована в других образовательный  
программах*

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»преподаватель \_\_\_\_\_ Ю.В. Бобырева