

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
27 июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)**

По специальности среднего  
профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

*Квалификация – Специалист по гостеприимству*

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рекомендована экспертными организациями:

- Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства -НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса»

- ГБПОУ Первый Московский образовательный комплекс.

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 43.02.14-170717 от 17 июля 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Бондаренко М.С., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 12 от «24» июня 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>22</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности действия	Уметь	Знать
ОК 2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов	- определять задачи поиска информации; -определять необходимые источники информации	виды информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации	приемы структурирования информации
	интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	-оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации (бланки, заявки)
ОК 3 -Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание нормативной документации
	применение современной профессиональной терминологии	применять современную научную и профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определение траектории профессионального развития и самообразования	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 5 -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	грамотность устного и письменного изложения своих мысли по	- излагать свои мысли на государственном языке;	правила оформления документов

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке	- оформлять документы	
	проявление толерантности в рабочем коллективе	взаимодействовать с коллегами	особенности социального и культурного контекста
ОК 9 - Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
	ведение общения на профессиональные темы		

		темы	
--	--	------	--

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 189 часов.

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 189 часов, в том числе:

теоретического обучения – 17 часов

практической подготовки – 116

лабораторно-практических работ – 172 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов,

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ\**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	189
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	189
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практическая подготовка	116
лабораторные занятия	0
практические занятия	172
курсовая работа (проект)	0
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			12	
Тема 1.1. Внешность. Характер. Личностные качества.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК.3
	1.Фонетический материал.	1		
	2. Лексический материал по теме.	1, 2		
	3. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - определенный и неопределенный артикли.	1, 2		
	Тематика практических занятий Повторение правил чтения согласных и гласных букв. Представление себя. Приветствие, прощание. Развитие диалогической речи в диалогах по теме. Составление диалога по образцу. Развитие монологической речи. Представление своего друга / родственника. Введение и закрепление грамматического материала.		5	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся			
Тема 1.2. Мой дом.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК.3
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - глагол to be в настоящем и прошедшем времени; - притяжательный падеж существительных.			
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста по теме. Ответы на вопросы и пересказ текста. Подготовка монологического высказывания по теме. Введение и закрепление		5	

	грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.			
	Самостоятельная учебная работа обучающихся			
Раздел 2. Развивающий курс			48	
Тема 2.1 Моя учеба. Мой колледж.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий; - сравнительные конструкции с союзами.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков монологической речи – пересказ текста по теме. Аудирование по теме.Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		8	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся			
Тема 2.2. Средства массовой информации.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - времена группы Simple.	1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков диалогической речи – составление диалога по теме. Аудирование по теме. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		6	
	Самостоятельная учебная работа обучающихся			
Тема 2.3. Компьютер. Интернет.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 2, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.	1, 2		

	<b>Тематика практических занятий</b> Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков монологической речи – сообщение по теме. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		6	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 2.4. Российская федерация.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	1	OK5, OK 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	1, 2		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков монологической речи – сообщение по теме. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		5	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 2.5. Великобритания. Лондон.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	1	OK.3, OK5, OK 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Составление монологического высказывания «Какие достопримечательности Лондона я бы хотел посмотреть». Составление диалога «Как спросить дорогу». Аудирование по теме. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		5	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 2.6. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники Великобритании.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	1	OK.3, OK5, OK 10
	1.Лексический материал по теме.	2		
	2. Грамматический материал: - оборотthereis / thereare.	1, 2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		5	

	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков монологической речи – сообщение по теме. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.			
	<i>Самостоятельная учебная работа обучающихся</i>			
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - структурatobegoingtodosth.	1, 2		
	<i>Тематика практических занятий</i> Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме. Работа с диалогами по теме. Составление диалога по образцу. Аудирование по теме. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений		<b>7</b>	
	<i>Самостоятельная учебная работа обучающихся</i>			
<b>Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства</b>			<b>129</b>	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>Уровень освоения</b>		<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1,2		
	2. Грамматический материал: - времена группы Continuous.	1, 2		
	<i>Тематика практических занятий</i> Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста «Услуги отеля». Развитие монологической речи в сообщении «Предоставление услуг отелем». Развитие диалогической речи «В обменном пункте». Знакомство с рекламным проспектом немецкого отеля. Защита компьютерной презентации «Предоставление услуг отелем». Введение и закрепление грамматического материала.		<b>6</b>	
	<i>Практическая подготовка</i>		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства.	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал:	1, 2, 3		

	- времена группы Perfect.			
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики, описывающей профессии в индустрии гостеприимства. Чтение и перевод текста. Развитие монологической речи в сообщении «Профессии в индустрии гостеприимства». Личностные качества, необходимые для профессии. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		7	
	<b>Практическая подготовка</b>		7	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы и их производные.	1, 2		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики, описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Чтение и перевод текста. Развитие монологической речи в сообщении «Профессии в индустрии гостеприимства». Личностные качества, необходимые для профессии. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		6	
	<b>Практическая подготовка</b>		6	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - сложное дополнение;	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики. Работа с диалогами по теме. Составление диалога по образцу. Аудирование по теме. Введение грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений по теме.		9	
	<b>Контрольная работа – 1 ч.</b>			
	<b>Практическая подготовка</b>		8	

	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - согласование времен; - косвенная речь.	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики по теме. Составление ситуативных диалогов. Чтение и перевод текста по теме. Пересказ текста. Аудирование по теме. Введение грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		<b>7</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>7</b>	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.6. Прием и размещение гостей.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - страдательный залог.	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики по теме. Составление ситуативных диалогов. Чтение и перевод текста по теме. Пересказ текста. Аудирование по теме. Введение грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		<b>15</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>15</b>	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.7. Помощь гостям во время их проживания в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - неличные формы глагола	2		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики по теме. Составление ситуативных диалогов. Чтение и перевод текста по теме. Пересказ текста. Аудирование по теме. Введение грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		<b>15</b>	

	<b>Практическая подготовка</b>			
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.8. Информация о туристских объектах в месте проживания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - условные предложения.	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики по теме. Составление ситуативных диалогов. Чтение и перевод текста по теме. Пересказ текста. Аудирование по теме. Введение грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений.		16	
	<b>Практическая подготовка</b>		16	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.9 Экстраординарные и неожиданные ситуации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	1	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: -сослагательное наклонение.	2		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение, отработка и закрепление лексики по теме. Составление ситуативных диалогов. Чтение и перевод текста по теме. Пересказ текста. Аудирование по теме. Введение грамматического материала. Выполнение грамматических упражнений. <b>Контрольная работа – 1 ч.</b>		7	
	<b>Практическая подготовка</b>		6	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
Тема 3.10 Профессиональная этика.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - прямая и косвенная речь.			

	<b>Тематика практических занятий</b> Введение и закрепление лексики. Развитие монологической речи «Профессиональный имидж». Введение и закрепление грамматического материала, повторение грамматического материала.		<b>16</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>16</b>	
Тема 3.11 Моя будущая профессия – специалист по гостеприимству.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	<b>ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10</b>
	1.Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: -фразовые глаголы.	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Подготовка к трудоустройству.Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод объявлений «Поиск вакансий», «Предложение вакансий». Заполнение анкеты. Оформление резюме. Оформление заявления при приеме на работу. Введение и закрепление грамматического материала. Развитие монологической речи в рассказе «Моя биография». Порядок прохождения собеседования. <b>Контрольная работа - 2 ч.</b>		<b>16</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Всего:</b>			<b>189</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение.**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*Основные источники:*

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3
2. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 16-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 336с.–ISBN978-5-4468-4423-4
3. Гончарова, Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса/ Т.А. Гончарова. - 9 изд. стер. – Москва: Академия, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4468-4529-3

*Дополнительные источники:*

1. Бондаренко, М.С. Английский язык/учебно-методический комплекс/М.С. Бондаренко. – Челябинск: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», 2017. - 72 с.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Занятия проводятся согласно учебному плану в специально оборудованном кабинете с использованием материально-технических средств и информационного обеспечения.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текущий контроль при проведении устного/письменного опроса;</li> <li>• словарный диктант на знание профессиональной терминологии;</li> <li>• контрольная работа;</li> <li>• защита проекта;</li> <li>• оценка выполнения практического задания;</li> <li>• подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> </ul>

	<p>простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и</p>	
--	--	--

	<p>простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	---	--

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ОООП)**

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения по укрупненной группе профессий и специальностей 43.00.00. Сервис и туризм».