

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по профессии или специальности среднего
профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация – специалист по гостеприимству

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- примерной программы по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по Примерным основным образовательным программам (ПООП) СПО. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 43.02.14-170717 от 17.08.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Сысоева Ю.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от «27» июня 2022 г.

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины по специальности:
- 43.02.14 Гостиничное дело**

укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело и примерной программы по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело и программирование укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 48 часов, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 16 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, из них практические занятия – 8 часов, практическая подготовка – 6, экзамены и консультации – 0 часов.

Вид промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт*.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»
2. Культура речи
3. Структурные и коммуникативные свойства языка
4. Словообразование
5. Речевое общение
6. Основы ораторского искусства
7. Официально-деловая письменность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы (далее - ОП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной ОП: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Общие компетенции:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 04. Работать в коллективе и команде,	1. Работать в коллективе и команде	1. Организовывать работу коллектива	1. Психологические основы деятельности

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		и команды	коллектива
	2.Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.Психологические особенности личности 3.Основы проектной деятельности
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:

теоретического обучения – 24 часа,

практической подготовки – 6 часов,

лабораторно-практических работ – 8 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	48
Самостоятельная учебная работа обучающегося	16
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практическая подготовка	6
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме: <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»			6	
Введение. Общение и речь	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Русский язык в современном мире. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему «Значение русского языка в современном мире»			
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02
	1. Тест как речевое произведение. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся: написать сочинение на тему «Место, где я люблю мечтать» в одном из функционально-смысловых типов текстов			
Тема 1.2. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.	2		

	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> выполнение работы по теме «Знаки препинания в сложных предложениях»		1	
Раздел 2. Культура речи			6	
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.	2		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка к практическому занятию «Выразительные возможности русского языка»		1	
Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Тропы. Стилистические фигуры. Характеристика основных норм литературного языка.	1		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> анализ поэтического художественного произведения на предмет использования в нём стилистических фигур		1	
Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Речевой этикет.	2		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка самопрезентации для собеседования		1	
Раздел 3. Структурные и			8	

коммуникативные свойства языка					
Тема 3.1. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02	
	1. Различия книжной и разговорной речи.	1			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить устное высказывание на тему «Книга, которую необходимо прочитать»				1
Тема 3.2 Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. Именные и глагольные фразеологизмы.	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию «Орфоэпические нормы»				1
Тема 3.3. Орфоэпия. Правила орфоэпии	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Орфоэпия. Правила орфоэпии.	-			
	Тематика практического занятия: Орфоэпические нормы.				
	Практическая подготовка				2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эпидейктической речи				1
Тема 3.4. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи.	2			

	Тематика практических занятий:		0	
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить устное высказывание на тему «Время года и состояние души»		1	
Раздел 4. Словообразование			2	
Тема 4.1. Стилистические ресурсы словообразования	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).	1		
	Тематика практических занятий:		0	
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка информационной речи		1	
Раздел 5. Речевое общение			6	
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.	1		
	Тематика практических занятий:		0	
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию «Доказательность и убедительность речи»		1	
Тема 5.2. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	-		
	Тематика практических занятий: Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.			
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме		1	

	«Невербальные средства общения»			
Тема 5.3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 04
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).	2	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка к семинару «Способы словесного оформления публичного выступления»		1	
Раздел 6. Основы ораторского искусства			2	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 04
	1. Способы словесного оформления публичного выступления	-	2	
	<i>Тематика практического занятия:</i> Рекомендации при составлении текста для публичного выступления.			
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка агитационной речи		1	
Раздел 7. Официально- деловая письменная речь			2	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 05
	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме	2	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> составление резюме		1	
Всего часов по дисциплине			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий «Культура речи», «Языковые нормы».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 539 с.
3. Андреева Ю., Туркова К. Русский без нагрузки / Ю. Андреева, К. Туркова. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 352 с.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2018. – 413.
5. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 72.
6. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 61.

Дополнительные источники:

1. Леденева, В.В. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128 с.
2. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovary/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

3. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
4. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

5. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

3.3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется на базе межпредметных связей следующих дисциплин: русский язык, обществознание, история, философия, литература.

Реализация программы дисциплины предполагает лекционные и практические занятия, после освоения каждой темы дисциплины предусмотрены проверочные работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Критерии оценивания устного ответа:</i>	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	<p>«5» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» – речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	фронтальный (устный или письменный) опрос
-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>«5» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» – ответ обнаруживает</p>	Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный

	<p>понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» – речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Критерии оценивания практических и самостоятельных работ:	
	<p>«5» – 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» – 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» – выполнение практически всей работы (не менее 70%);</p> <p>«2» – выполнение менее 70% всей работы</p>	Практические занятия и письменные работы
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Критерии оценивания тестирования и дифференцированного зачёта	
	<p>«5» – 90-100% правильных ответов;</p> <p>«4» – 80-89% правильных ответов;</p> <p>«3» – 70-80% правильных ответов;</p> <p>«2» – 69% и менее правильных ответов.</p>	Тесты, дифференцированный зачёт

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование,
- 15.02.04- Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств,
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).