

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

по специальности среднего
профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация –специалист по гостеприимству

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО _43.02.14 Гостиничное дело укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рекомендована экспертные организации:

Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства
НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса»
ГБПОУ Первый Московский образовательный комплекс

Зарегистрировано в государственном реестре

примерных основных образовательных программ под номером: 43.02.14-170717 от 17 июля 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель отделения «Туризм и гостиничного сервис»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 1 от «22»июня 2022 г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.13 «Индивидуальное предпринимательство»
по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 «Гостиничное дело»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Индивидуальное предпринимательство» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1552);

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения, и возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объем образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 32 часов, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 0 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часов, из них практические занятия –6 часов, практическая подготовка - 19 часов.

Форма промежуточной аттестации – в виде комплексного дифференцированного зачета (ОПД.12 Способы поиска работы, трудоустройство + ОПД.13 Индивидуальное предпринимательство) проводится в рамках часов учебной дисциплины в последний день аудиторных занятий.

Наименование разделов дисциплины:

- 1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства**
- 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.**
- 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**
- 4. Создание собственного дела**

- 5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск**
- 6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности**
- 7. Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности в гостиничной индустрии**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ООП)	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Индивидуальное предпринимательство

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ППСЗ по специальности СПО **43.02.14 «Гостиничное дело»**, входящей в укрупненную группу специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение индивидуальной трудовой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать производство товаров и услуг.
2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовать готовую продукцию.
4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
5. Вести документацию установленного образца.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
- контролировать работу работников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
- контролировать соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.
- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;

- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.
- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
- собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;
- планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения.
- задачи, функции и особенности работы службы питания;
- технологии организации процесса питания;
- требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;
- критерии и показатели качества обслуживания
- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;
- принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;
- сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;
- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
- способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном деле;
- особенности работы с различными категориями гостей;
- методы управления продажами с учетом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
- ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
- принципы создания системы "лояльности" работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчетности по продажам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекции	
В том числе в форме практической подготовки	14
лабораторные работы	—
практические занятия	6
В том числе в форме практической подготовки	5
контрольные работы	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
реферативная работа	
подготовка презентационных материалов	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (ОПД.12 Способы поиска работы, трудоустройство + ОПД.13 Индивидуальное предпринимательство) проводится в рамках часов учебной дисциплины в последний день аудиторных занятий.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Индивидуальное предпринимательство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства.	Содержание		2	
	1.	Введение. Введение в дисциплину. Цели и задачи курса. Понятие и содержание предпринимательства. Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства.	2	2
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.	Содержание		2	
	1.	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ.	2	2
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Содержание		2	
	1.	Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности	2	2
		В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 4. Создание собственного дела	Содержание		10	
	1.	Общие условия создания собственного дела. Предпринимательская идея. Общие условия создания собственного дела. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем.	2	2
	2	Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности.	2	
	3	Структура и основное содержание бизнес-плана	2	

	4	Государственная регистрация нового предприятия	2	
		В том числе в форме практической подготовки	4	
	Практические занятия Составление бизнес-плана любого туристского предприятия (турагентства, организация экскурсий)		2	
	В том числе в форме практической подготовки		2	
Тема 5. Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск.	Содержание		2	
	1	Сущность предпринимательского риска. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства	2	2
Тема 6. Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности.	Содержание		2	
	1	Понятие и структура деловой этики предпринимательства. Понятие и структура деловой этики предпринимательства. Аспекты этики предпринимательства. Формирование имиджа предприятия	2	2
Тема 7. Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности в коммерческой сфере	Содержание		12	
	1	Состояние рынка гостиничных. услуг. Ценовая политика, себестоимость товаров	2	2
	2.	Ведение финансового учёта индивидуальным предпринимателем.	2	
	3	Режимы налогообложения. Описание и сравнительный анализ режимов уплаты налогов: общая система налогообложения (ОСНО); режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); упрощенная система налогообложения (УСН). УСН на основе патента	2	
	4	Расчет цены заемного финансирования	2	
	В том числе в форме практической подготовки		8	
	Практические занятия		4	
	1	Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения	2	
	2	Расчет стоимости кредита	2	
	В том числе в форме практической подготовки		3	

Bcero			32	
--------------	--	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских _ _; лабораторий _ _.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (методические указания);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _ _ _ _ _.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _ _ _ _ _.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных актов, методических документов, учебной литературы

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2016 г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2017 г. – 352 с.
3. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2015, 192 с.
4. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2014 г., - 186 с.
5. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2014– 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2016.
3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 1992.

Нормативные документы

1. Конституция РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета (ОПД.12 Способы поиска работы, трудоустройство + ОПД.13 Индивидуальное предпринимательство) проводится в рамках часов учебной дисциплины в последний день аудиторных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">– готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;– выбирать режим уплаты налогов;– вести отчетность установленной формы;– анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;– планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;– вести учет;– рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;– составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;– проводить подбор и отбор кадров, собеседование;	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Экспертное оценивание презентационных материалов</i> <i>Экспертная оценка защиты рефератов</i> <i>Экспертная оценка защиты докладов</i>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы индивидуального предпринимательства; – соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; – упрощенный порядок ведения учета; – экономическую сущность налогов, их функции; – режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента; – порядок оформления кредитов; – методы подсчета прибыли и убытков; – ассортимент выпускаемой продукции услуг; – методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; – особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; – факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы. 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Комплексный Диф.зачет</i></p>
--	---