

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

_____/Занова Т.С.

«27» июня 2022 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности: 27.02.04 «Автоматические системы управления»

Челябинск

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности **27.02.04 Автоматические системы управления**, разработанной ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский колледж информационно-промышленных технологий и художественных промыслов» (образовательный комплекс промышленной автоматике).

Рекомендовано Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПО НПО и СПО.

Заключение Совета по примерным ОПОП № 9 от 03.06.2013г.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик: Балашова Ирина Николаевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Экономики и организации машиностроения» Протокол № 10 от «11» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____/ Сидорина И.А.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 27.02.04

Автоматические системы управления

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лекции	42
в том числе в форме практической подготовки	26
лабораторные занятия	-
в том числе в форме практической подготовки	-
практические занятия	-
в том числе в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1: Цели и задачи управления. Менеджмент, как вид профессиональной деятельности, его функции.

Раздел 2. Среда организации. Принятие решений. Информационные технологии в менеджменте.

Раздел 3. Планирование в менеджменте. Организация работы коллектива исполнителей. Контроль исполнителя.

Раздел 4. Система мотивации труда. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

Раздел 5. Власть и психология менеджмента.

Раздел 6. Деловое общение

Раздел 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.04 Автоматические системы управления.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована профессиональной подготовке, в повышении квалификации и переподготовке по данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1) максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа; в том числе в форме практической подготовки 26 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лекции	42
в том числе в форме практической подготовки	26
лабораторные занятия	-
в том числе в форме практической подготовки	-
практические занятия	-
в том числе в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
написание реферата, подготовка докладов	8
решение ситуационных задач.	13
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Цели и задачи управления. Менеджмент как вид профессиональной деятельности, его функции.	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Лекция: Понятие менеджмента. Менеджмент, как особый вид профессиональной деятельности.		2
	2	Лекция: Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений.		4	
Тема 2. Среда организации. Принятие решений. Информационные технологии в менеджменте.	<i>Содержание учебного материала</i>		8	2
	1	Лекция: Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.		
	2	Лекция в форме практической подготовки: Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		
	3	Лекция: Информация в менеджменте. Информационные технологии в области профессиональной деятельности.		
	4	Лекция в форме практической подготовки: Модели и методы в менеджменте		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационной задачи.		2	
Тема 3. Планирование в менеджменте. Организация работы коллектива исполнителей. Контроль исполнения.	<i>Содержание учебного материала</i>		6	2
	1	Лекция: Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		
	2	Лекция в форме практической подготовки: Реализация стратегии: тактическое и оперативное планирование.		
	3	Лекция в форме практической подготовки: Организация работы подчиненных		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление плана распределения рабочего времени.		2	
Тема 4. Система мотивации труда. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	1	Лекция в форме практической подготовки: Мотивация: содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение.		2
	2	Лекция в форме практической подготовки: Потребности и мотивационное поведение.		
	3	Лекция в форме практической подготовки: Конфликты, причины их возникновения, правила поведения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4	Лекция в форме практической подготовки: Мотивирование исполнителей, как фактор повышения качества труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проведение социометрического тестирования.		1	
Тема 5. Власть и психология менеджмента.	Содержание учебного материала		8	2
	1	Лекция в форме практической подготовки: Понятие о психике. Личность и ее структура.		
	2	Лекция в форме практической подготовки: Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		
	3	Лекция в форме практической подготовки: Власть, лидерство и стиль управления. Понятие имиджа, его составные компоненты.		
	4	Лекция в форме практической подготовки: Условия профессионально-личностного совершенствования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание реферата.			
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала		6	2
	1	Лекция: Деловое общение, его принципы и характеристика. Фазы делового общения.		
	3	Лекция в форме практической подготовки: Аргументация и ее значение для руководителя.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление плана проведения делового совещания.		1	
Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Лекция: Понятие руководства и власти. Формы власти и влияния. Планирование и организация работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач.		7	
Всего:			63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента, лаборатории и мастерских не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

1. Персональный компьютер с представленным программным обеспечением.
2. Интерактивное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Виханский, О.С.** Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М.: Магистр: Инфра-М, 2019. - 288 с. - ISBN 9785977600859.
2. **Майкл Мескон.** Основы менеджмента: учебное пособие / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури – 3-е издание. - Издательский дом «Вильямс», 2019 – 672с. ISBN 978-5-907114-01-2.
3. **Иванова, И. А.** Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. ISBN 978-5-534-04184-2.

Дополнительные источники:

1. Драчева, Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Академия, 2016. – 304 с. URL: <https://be5.biz/ekonomika/m027/index.html>
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента. Учебное пособие. - М.: «Элит2000», 2014 – 440 с.
3. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент - М: Гардарика, 2015 – 528 с.

4. Косьмин, А.Д. Свинтицкий Н.В. Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум - Ростов: Феникс, 2011 – 325 с.
5. Организационное поведение: Практикум / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – СПб: Питер, 2013. – 272 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.aup.ru>
2. <http://www.management.aaanet.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. знания: <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание самостоятельной работы . <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет.