

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по Зам. директора  
по производственному обучению

\_\_\_\_\_/И.В. Милюков /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 Производство рекламной продукции**  
по специальности  
42.02.01 «Реклама»

Челябинск, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

Шмакова Алина Валерьевна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Галкина Светлана Анатольевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
<b>Производство рекламной продукции</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы</li><li>– Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</li><li>– Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Производство рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 2.1.</i>	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
<i>ПК 2.2.</i>	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
<i>ПК 2.3.</i>	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	1
Тема 2. Разработка технического задания	2. Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика	1
Тема 3. Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта	3. Работа в жанре портретной фотографии	4
	4. Создание визуального контента для социальных сетей	6
	5. Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	6. Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	7. Работа в жанре моушен фотографии	6
	8. Фотосъемка в закрытых локациях	6
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
<b>МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2. Разработка технического задания	2. Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика	6
Тема 3. Создание рекламного видеоролика	3. Написание сценария рекламного ролика	6
	4. Поиск персонажей ролика, помещения, инвентаря	6
	5. Произвести съемку рекламного ролика	6
	6. Осуществить монтаж рекламного ролика	6
	7. Осуществить монтаж рекламного ролика	6
Тема 4. Создание новостного контента	8. Создание новостного контента в социальных сетях	6
	9. Проведение репортажной съемки мероприятий	6

	10. Проведение репортажной съемки мероприятий	6
	11. Съемка серий интервью с руководством организации	6
	12. Съемка серий интервью с сотрудниками организации	6
	<b>Итого часов</b>	<b>72</b>
	Всего часов	108

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### 4.3. Общие требования к организации производственной практики

*на 3 курсе в 5 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 36 часа

*на 3 курсе в 6 семестре по завершению*

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео в объеме 72 часа



в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета по ПП 02.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по выбору и использованию инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии – экспертная оценка руководителем практики от предприятия по подготовке к производству рекламного продукта
Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале