



Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от «08» июня 2023 г. № 533

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования:**

среднее профессиональное образование

**Образовательная программа:**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность:** 42.02.01 Реклама

**Квалификация выпускника**

Специалист по рекламе

**Профиль получаемого образования:**

социально-экономический

2023 г.

Настоящая рабочая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»:

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

6.2 Сведения об оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских

6.3. Сведения об обеспечении литературой.

6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

6.5. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Производство рекламной продукции»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Реклама и цифровой маркетинг»

### Приложение 2. Программы учебных и производственных практик

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной практики УП.01

Приложение 2.2. Рабочая программа производственной практики ПП.01

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной практики УП.02

- Приложение 2.4. Рабочая программа производственной практики ПП.02  
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной практики УП.03  
Приложение 2.6. Рабочая программа производственной практики ПП.03  
Приложение 2.7. Рабочая программа производственной практики ПП.04  
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной практики УП.05  
Приложение 2.9. Рабочая программа производственной практики ПП.05  
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной практики УП.06  
Приложение 2.11. Рабочая программа производственной практики ПП.06

### Приложение 3. Программы учебных дисциплин

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»  
Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»  
Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»  
Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»  
Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»  
Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»  
Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»  
Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Рисунок с основами перспективы»  
Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Живопись с основами цветоведения»  
Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «История изобразительного искусства»  
Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика организации»  
Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

### Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

- Приложение 4.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»  
Приложение 4.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Производство рекламной продукции»

Приложение 4.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

Приложение 4.4. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Приложение 4.5. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»

Приложение 4.6. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.06 «Реклама и цифровой маркетинг»

#### Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам

Приложение 5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «История»

Приложение 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Приложение 5.4. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Приложение 5.5. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 «Математика»

Приложение 5.6. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение 5.7. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.03 «Информатика»

Приложение 5.8. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 «Рисунок с основами перспективы»

Приложение 5.9. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 «Живопись с основами цветоведения»

Приложение 5.10. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «История изобразительного искусства»

Приложение 5.11. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04 «Экономика организации»

Приложение 5.12. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32859, (далее - ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 42.02.01 Реклама» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32859);

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– устав колледжа;

– локальные акты ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: дизайнер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования - \_\_\_\_\_ академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;

рекламная кампания;

выставочная деятельность;

технологические процессы изготовления рекламного продукта;

рекламные коммуникативные технологии;

первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация дизайнер
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	осваивается
Производство рекламной продукции	Производство рекламной продукции	осваивается
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	осваивается
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).	Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»	осваивается

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

### **4.2. Профессиональные компетенции**

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **4.2.1 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

#### **4.2.2 Производство рекламной продукции**

ПК 2.1. Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

#### **4.2.3 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

#### **4.2.4** Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

**4.2.5** Выполнение работ<sup>2</sup> по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»

---

<sup>2</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 программы подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование)  
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 "Ивановский государственный университет"  
 40.02.01 Реклама  
 по программе бакалаврского образования



Квалификационный уровень: бакалавр  
 Форма обучения: очная  
 Продолжительность обучения: 2 года и 10 месяцев  
 На базе среднего общего образования

**4. Структура учебного плана (в семестрах)**

Курс	Объем часов дисциплин по образовательным программам	Учебная нагрузка	Результативность освоения		Профессиональные компетенции	Государственные экзамены	Качество	Итого
			По профилю специальности	Предметные				
1	100	100	0	0	0	0	0	0
2	100	100	0	0	0	0	0	0
3	100	100	0	0	0	0	0	0
Итого	300	300	0	0	0	0	0	0

**5. План учебной программы**

Курс	Наименование учебной дисциплины, дисциплины профессионального модуля, МДК, элективы	Формы профессиональной подготовки	Учебная нагрузка обучающихся (час)											Периодичность учебных занятий, включая дисциплины, включенные в перечень дисциплин с ограниченной аудиторной нагрузкой (по плану)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			Учебная нагрузка по учебной программе											1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы	исследования	курсовые проекты	курсовые работы	элективы	и др.	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме	в том числе в форме																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ "ЮУГК"

Лапин В.Г.

2022 г.



### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2022-2025 учебный год

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 42.02.01 Реклама

по программе базовой подготовки

**КВАЛИФИКАЦИЯ - специалист по рекламе**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения - **2 года 10 месяцев**

На базе **среднего общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования:

**социально-экономический**







### 5.3. Программа воспитания

#### Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный компонент является частью образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении.

В ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» реализуются следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Воспитательная работа в колледже направлена на реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО и требований ФГОС СОО, при этом основной целью воспитательной деятельности является содействие профессионально-личностному становлению обучающихся.

Таким образом рабочая Программа воспитания направлена на развитие у обучающихся общих компетенций (общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности), определенных ФГОС СПО, а также проявление личностных результатов (по сути, личностные результаты представляют собой результаты воспитания), требования к которым установлены ФГОС СОО.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

	<b>Общие компетенции реализации образовательной программы</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

<b>Личностные результаты реализации Программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации Программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историче-	<b>ЛР 5</b>

ской памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

Данная Программа воспитания и социализации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» на 2022-2025 г. разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая Программа воспитания включает в себя пять разделов.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	<b>Программа воспитания и социализации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» по специальности 42.02.01 Реклама (11 кл.) на период с 2022 по 2025 г.</b>
<b>Обоснование для разработки Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».</li><li>3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li><li>4. Указ Президента РФ от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».</li><li>5. Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».</li><li>6. Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ 05.12.2016 № Пр-2346).</li><li>7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</li><li>8. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».</li><li>9. Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы».</li><li>10. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».</li><li>11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе „Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы“».</li><li>12. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“».</li></ol>

13. Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543).
14. Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П»1 (при проектировании программы следует учитывать действующие региональные проекты).
15. Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 26.03.2014 № 1949 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года».
16. Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области „Развитие профессионального образования в Челябинской области“ на 2018–2025 годы».
17. Постановление Правительства Челябинской области от 18.12.2017 № 666-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области „Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области“ на 2018–2020 годы».
18. Национальный проект «Образование» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.)].
19. Национальный проект «Демография» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт — норма жизни» и др.)].
20. Национальный проект «Культура» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Творческие люди», «Цифровая культура», ФП Создание и распространение контента в сети «Интернет», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи и др.)].
21. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения

	<p>предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.)).</p> <p>22. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» [утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.09.2018 № 12)].</p> <p>23. Национальный проект «Экология» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.)].</p> <p>24. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 15) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.)].</p> <p>25. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 № 7) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.)].</p> <p>26. ФГОС СПО.</p> <p>27. Устав ГБПОУ «ЮУГК».</p> <p>28. Программа развития ГБПОУ «ЮУГК» на 2019-2023 г.г.</p>
<b>Заказчик Программы</b>	ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»
<b>Разработчики Программы</b>	ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»
<b>Ответственный исполнитель Программы</b>	Директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»
<b>Сроки реализации</b>	Программа рассчитана на срок реализации образовательной программы
<b>Цель Программы</b>	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся к июню 2025г.
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительные отношения обучающихся к труду.</li> <li>2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.</li> <li>3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.</li> <li>4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.</li> <li>6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся.</li> </ol>

	<p>7. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.</p> <p>8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.</p> <p>9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p>
<b>Целевые показатели</b>	<p>1. Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся ПОО (30%).</p> <p>2. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), в общем количестве обучающихся (10%).</p> <p>3. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в ПОО (25%).</p> <p>4. Доля обучающихся, сдавших нормативы ГТО, в общем количестве обучающихся в ПОО (25%).</p> <p>5. Доля обучающихся, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности), в общем количестве обучающихся в ПОО, 20%.</p> <p>6. Доля победителей и призеров в числе участвующих Показатель ожидаемого результата в конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности) (20%)</p> <p>7. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, в общем количестве обучающихся (35%).</p> <p>8. Доля обучающихся, совершивших правонарушения Показатель ожидаемого результата и стоящих на внешнем учете, в общем количестве обучающихся (0,31%)</p> <p>9. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся (8,5%).</p>
<b>Контроль исполнения Программы</b>	<p>1. Контроль за исполнением Программы реализует административный совет ПОО, обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки результатов поэтапного и итогового результатов реализации программы (внутренняя экспертиза), Министерство образования и науки Челябинской области (внешняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы развития вносится в ежегодные календарные планы работы ПОО.</p> <p>3. Организация выполнения Программы осуществляется:  – педагогическим советом ПОО СПО;  – методическим советом ПОО СПО.</p> <p>4. Корректировка Программы осуществляется ежегодно</p>

## 2. СООТНЕСЕНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ/ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие компетенции ФГОС СПО Личностные результаты ФГОС СОО	Содержание воспитательной работы	Показатели ре- зультативности воспитательной работы
<b>1. Гражданско-патриотическое направление</b>		
<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ЛР1 — осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР2 - проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР3 - соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и</p>	<p>Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности студента.</p> <p>Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.</p> <p>Значимость патриотизма и патриотического воспитания чрезвычайно высока и в наши дни, в период обострения военно-политических и экономических противоречий в мире, в условиях, когда страны Запада ведут против нашей страны необъявленную гибридную войну. Лучше всего это подтверждается словами Президента РФ В. В. Путина, сказанными им на заседании «Клуба лидеров» в Ново-Огарево 3 февраля 2016 г.: «У нас нет никакой и не может быть никакой другой объединяющей идеи, кроме патриотизма. Никакой другой идеи мы не придумаем, и придумывать не надо... Она не идеологизирована, не связана с деятельностью какой-то партии. Это связано с общим объединяющим началом...».</p> <p>Патриотическое воспитание студентов является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование и развитие личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных</p>	<p>1. Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность</p> <p>2. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень колледжа;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> <p>3. Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете</p> <p>4. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> <p>5. Наличие сети социальных партнеров для реализации содержания направления</p> <p>6. Факты участия студентов</p>

<p>девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР12 - принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ценностей – гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстроменяющемуся миру, патриотических чувств и настроений у студентов как мотивов их деятельности.</p> <p>Воспитание патриотизма предполагает любовь к Родине, заботу о ее интересах, готовность защищать ее от врагов, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознание внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.</p> <p>Все это требует наличия таких специфических морально-психологических качеств, как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также убежденность и умение отстаивать свою точку зрения, желание жить, учиться и работать не только ради своих интересов, но и ради процветания Отечества, повышения его авторитета среди других стран мирового сообщества.</p> <p>Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством.</p> <p><b>Цель направления:</b> формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, гражданская позиция, социальная активность, коллективизм, уважение к правам и свободам человека</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> отдел ВР, Студсовет, студенческое волонтерское движение «Творцы добра», библиотека</p> <p><b>Содержание направления:</b> - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на учебных занятиях и во внеурочной деятельности;</p>	<p>«группы риска» в социально-значимых акциях, программах, проектах</p> <p>7. Отсутствие асоциальных явлений в студенческой среде</p> <p>8. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p>
---	--	--

- оформление информационных стендов, выставок, литературы по выборной тематике колледжа в рамках правового просвещения;
- организация и проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- организация участия студентов в районных, городских мероприятиях, акциях, фестивалях, конкурсах, направленных на патриотическое воспитание;
- организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России; Дня народного единства; Дня Победы, Дня защитника Отечества;
- организация работы спортивных секций;
- проведение тематических классных часов на гражданско-патриотические темы;
- Всероссийский день призывника. Участие в Днях призывника, проведение сборов призывников;
- организация работы студенческого волонтерского движения «Творцы добра»;
- проведение мероприятий по формированию электоральной активности;
- проведение мероприятий по формированию активной гражданской позиции;
- проведение мероприятий по профилактике противоправного поведения;
- проведение мероприятий по профилактике молодежного экстремизма;
- организация шефской работы с ветеранами колледжа

**2. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление**

<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018– 2025 годы перед профессиональным образованием поставлена цель: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом каждого обучающегося».</p> <p>Конкурентоспособный специалист — это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.</p> <p>В процессе подготовки специалиста главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов. Качественное профессиональное образование сегодня — это средство социальной защиты, гарант стабильности профессиональной самореализации человека на разных этапах жизни.</p> <p><b>Цель направления:</b> развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> центр профориентации, кружки, Студсовет, отдел ВР, отдел практики, предметно-цикловые комиссии</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация профессиональной ориентации для учащихся с ОВЗ;</li> <li>- проведение профориентационной работы в школах города и области;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, осваивающих в ПОО дополнительные общеразвивающие программы (непрофессиональной направленности)</li> <li>2. Количество участников профессионально-ориентированных экскурсий и встреч</li> <li>3. Количество участников профессиональных конкурсов различного уровня, в том числе количество победителей, лауреатов и призёров</li> <li>4. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>5. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>6. Положительная динамика развития мотивации к обучению и профессиональной деятельности</li> <li>7. Уровень развития профессиональной направленности обучающихся</li> <li>8. Степень участия в организации воспитательной</li> </ol>
---	--	--

<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР4 - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР6 - проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение экскурсий и профессионально-ориентированных мастер-классов на базе колледжа;</li> <li>- подготовка и проведение мероприятий в рамках ежегодного городского Форума профориентационной направленности «Новое поколение выбирает!»;</li> <li>- Дни открытых дверей;</li> <li>- организация и проведение профессионально-ориентированных экскурсий для студентов 1-4 курсов на промышленные предприятия, в том числе в рамках Всероссийской акции «Заводы без турникетов»;</li> <li>- организация и проведение встречи руководителей промышленных предприятий города со студентами выпускного курса;</li> <li>- организация участия обучающихся в Днях открытых дверей и областной выставке технического творчества в ДУМ «Смена»;</li> <li>- подготовка и участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс»;</li> <li>- недели предметно-цикловых комиссий;</li> <li>- организация и проведение «Посвящение в студенты», «Студент года. Студент-профи на «отлично»</li> </ul>	<p>деятельности органов студенческого самоуправления</p>
---	---	--

### 3. Спортивное и здоровье-сберегающее направление

<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ЛР9 - соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Одной из главных задач нашего общества всегда была задача воспитания здорового человека, успешного в жизни, который может защитить себя и своих близких в любой жизненной ситуации. Особенно это актуально для молодого поколения.</p> <p>С января 2016 г. началось внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» во всех общеобразовательных организациях страны. Инициатором этого стал Президент Российской Федерации В. В. Путин (Указ Президента РФ от 23.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»).</p> <p>Основными идеями комплекса ГТО являются физическое развитие населения страны, увеличение количества людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат — укрепление и сохранение здоровья всей нации.</p> <p><b>Цель направления:</b> формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> спортивные секции, отдел ВР, Студсовет</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением;</li> <li>- встречи со специалистами городского центра медицинской профилактики на тему: Быть здоровым – модно;</li> <li>- проведение классных часов на тему: Здоровый образ жизни – основа профессионального роста;</li> <li>- организация работы спортивных секций, в том числе для студентов с ОВЗ;</li> <li>- организация и участие в спортивных мероприятиях районного, городского и областного уровня, спортивно-оздоровительных проектах, в том числе в Спартакиаде СПО Челябинской области; фестивале ВФСК «Готов к труду и обороне»</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, сдавших нормы ГТО</li> <li>2. Количество обучающихся - участников мероприятий профилактической направленности</li> <li>3. Количество обучающихся, занятых в спортивных секциях</li> <li>4. Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах по здоровьесберегающей тематике</li> <li>5. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>6. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>7. Отсутствие регрессивных показателей здоровья Студентов</li> <li>8. Положительная динамика развития позитивных ценностных ориентации студентов</li> <li>9. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</li> </ol>
--	---	--

	<p>СПО Челябинской области; фестивале народных командных игр СПО Челябинской области; областном этапе Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи-ПРОФИ» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД!»;</li> <li>- встречи со специалистами областного центра по профилактике и борьбе с ВИЧ-инфицированием, центра профилактического сопровождения «Компас»;</li> <li>- психологическое просвещение: тематические классные часы; тематические семинары для преподавателей и студентов; беседы для студентов и родителей; организация просмотра и обсуждение видеofilмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ;</li> <li>- цикл бесед и классных часов, направленных на формирование устойчивого сопротивления к употреблению ПАВ</li> <li>- организация, проведение и участие в конкурсах и акциях по зорвьесберегающей тематике</li> </ul>	
--	--	--

#### 4. Экологическое направление

<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p> <p>ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Вопросы состояния окружающей среды в Челябинской области находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Челябинская область, являющаяся одной из самых индустриальных в России, попала в десятку самых загрязненных регионов страны.</p> <p>Челябинская область стоит перед необходимостью решения таких экологических проблем, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загрязнение воздуха из-за выбросов вредных веществ крупных промышленных предприятий, увеличения числа автотранспортных средств;</li> <li>– загрязнение воды, в том числе крупных водохранилищ питьевой воды для населенных пунктов региона;</li> <li>– загрязнение почвы, в том числе увеличение количества пахотных земель, загрязненных тяжелыми металлами;</li> <li>– разрастание свалок бытовых отходов, в том числе твердых бытовых отходов и др.</li> </ul>	<p>1. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях экологической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжеский уровень;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> <p>2. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p>
---	--	---

	<p>В рамках национального проекта «Экология» Челябинская область реализует 7 проектов из 11: «Чистый воздух», «Чистая вода», «Чистая страна», «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», «Сохранение уникальных водных объектов», «Сохранение биологического разнообразия» и «Сохранение лесов».</p> <p>В 2013 г. в Челябинской области принята Концепция по формированию экологической культуры населения Челябинской области до 2025 года.</p> <p>Процесс формирования экологической культуры связан прежде всего с индивидуальным образованием, воспитанием и другими формами воздействия на членов общества как личностей. Профессиональное экологическое образование должно стать более эффективным.</p> <p><b>Цель направления:</b> формирование ответственного отношения к окружающей среде, развитие умений по оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> отдел ВР, Студсовет, библиотека, предметно-цикловые комиссии</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в районных, городских, всероссийских экологических субботниках;</li> <li>- организация субботников в образовательном учреждении;</li> <li>- участие в тематических конкурсах, семинарах, круглых столов различного уровня;</li> <li>- организация и проведение мероприятий по формированию установок на природосберегательное поведение;</li> <li>- встречи с представителями волонтерского экологического движения в г. Челябинске;</li> <li>- проведение тематических классных часов;</li> <li>- участие в массовых мероприятиях экологической направленности (экологические фестивали, праздники, спортивно-экологические мероприятия и др.)</li> </ul>	<p>3. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>4. Уровень экологической культуры студентов.</p> <p>5. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p>
--	--	--

## 5. Культурно-творческое направление

<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p> <p>ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР8 - проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР11 - проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проблема организации молодежного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немислимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться.</p> <p>В настоящее время в обществе осознается необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства.</p> <p>Опыт работы по данному направлению показал, что наибольший интерес в молодежной среде вызывает участие в различных творческих мероприятиях, фестивалях, мастер-классах, акциях, квестах, флешмобах. Данные мероприятия объединяют различные социальные группы, предоставляют возможности для выявления талантов, личностного роста в наиболее благоприятных условиях для общения со сверстниками.</p> <p>Для развития и поддержки общественно значимых молодежных инициатив необходимо объединение групп единомышленников, интересующихся определенной сферой общественной жизни, в студенческие клубы, целями которых являются: создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности; удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; повышение социальной активности, уровня культуры; эффективное использование творческого потенциала студентов колледжа.</p> <p><b>Цель направления:</b> приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, участвующих в творческих мероприятиях:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжеский уровень;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> </li> <li>2. Количество участников творческих конкурсов различного уровня, в том числе количество победителей, лауреатов и призёров</li> <li>3. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>4. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>5. Степень вовлеченности студентов в различные формы творческой внеучебной деятельности</li> <li>6. Уровень культуры студентов</li> <li>7. Степень участия в организации воспитательной</li> </ol>
--	---	---

	<p>студентов и их реализация в различных видах интеллектуальной, культурной, творческой деятельности</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> музыкально-театральная студия, вокальная группа, танцевальная студия, литературная гостиная «Душа поэта», Медиа ЮУГК, Студсовет, отдел ВР, библиотека</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в районных и городских фестивалях, других творческих мероприятиях студенчества (подготовка и участие в районном этапе фестиваля «Весна студенческая»; фестиваль технического, декоративно-прикладного творчества; военно-патриотический фестиваль);</li> <li>- организация и проведение тематических и праздничных мероприятий, в том числе связанных с памятными и юбилейными датами (Международный день школьных библиотек, Международный день родного языка, Всероссийская неделя музыки и Всероссийская неделя детской и юношеской книги, Международный день семьи, День славянской письменности и культуры и др.);</li> <li>- выявление творчески ориентированных студентов из числа обучающихся в колледже;</li> <li>- организация посещения театров, выставок, музеев и других культурных центров города;</li> <li>- организация и участие в филармонических уроках;</li> <li>- участие в районных, городских, областных и региональных творческих конкурсах (фестиваль вокально-хорового искусства, «Мамино сердце», «Я вхожу в мир искусств», «Память...» и др.)</li> <li>- участие в мероприятиях на базе районной библиотеки им. Н.В. Гоголя, Челябинской областной библиотеки для молодёжи, Челябинской областной универсальной научной библиотеки;</li> <li>- проведение кинопоказов к памятным датам;</li> <li>- организация, подготовка и проведение праздничных концертных программ (День учителя, Новый год, 8 Марта, День</li> </ul>	<p>деятельности органов студенческого самоуправления</p>
--	---	--

	<p>Победы, церемония вручения дипломов и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы Медиа ЮУГК, в том числе проведение творческих и социальных акций, творческих вечеров и встреч, а также реализация творческих проектов</li> </ul>	
<b>6. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</b>		
<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР4 - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Современная цифровая экономика бросает новые вызовы предпринимателям, выходящим в бизнес-среду из стен профессиональных образовательных организаций. Экономическое пространство региона и государства сегодня формируется новым поколением бизнесменов. Молодежное предпринимательство становится социально-экономическим явлением, существенно меняющим ожидания и запросы государства и общества.</p> <p>Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ПОО становится обязательным условием как реализации ФГОС СПО, в том числе ФГОС ТОП-50, так и подготовки новых кадров для экономики и рынка труда.</p> <p><b>Цель направления:</b> Формирование не только готовности к предпринимательской деятельности, но и понимания социальной значимости и ответственности бизнеса</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> Студсовет, отдел ВР, предметно-цикловые комиссии</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация мероприятий в рамках федеральной программы «Ты предприниматель»;</li> <li>- организация и проведение комплекса мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства</li> <li>- встречи с предпринимателями;</li> <li>- проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов, направленных на формирование у обучающихся необходимых для инновационного общества и инновационной экономики знаний, компетенций, навыков и моделей поведения,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях бизнес-ориентирующего направления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжеский уровень;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> </li> <li>2. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>3. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>4. Уровень развития профессиональной направленности обучающихся</li> <li>5. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</li> </ol>

	способствующих росту их предпринимательских способностей и востребованности на рынке труда	
--	--	--

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

**Система воспитательной работы обеспечивает достижение двух групп результатов:**

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, увеличение количества участников проектов и т.д.

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей): общие компетентности, личностный рост, формирование гражданской позиции и т.д.

Оценка достижения обучающимися *личностных результатов* проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей Программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле,

- природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
  - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию *общих компетенций*, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

КОД	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.</li> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>• Оценка собственного продвижения, личностного развития.</li> </ul>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.</li> <li>• Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.</li> <li>• Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.</li> <li>• Участие в исследовательской и проектной работе.</li> </ul>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</li> <li>• Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.</li> </ul>
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.</li> <li>• Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</li> <li>• Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</li> </ul>
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 06	Работать в коллективе и ко-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность гражданской позиции.</li> <li>• Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</li> </ul>

	манде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.</li> <li>• Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.</li> <li>• Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</li> <li>• Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</li> <li>• Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</li> </ul>
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.</li> <li>• Ответственность за состояние природных ресурсов.</li> <li>• Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, причиняющим вред экологии.</li> <li>• Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятиях, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</li> <li>• Добровольческие инициативы в организации экологических проектов (олимпиад, соревнований, проектов и т.д.)</li> </ul>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</li> <li>• Участие в спортивных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах, направленных на продвижение идей здоровьесбережения и здорового образа жизни.</li> <li>• Подготовка и сдача норм ГТО.</li> <li>• Добровольческие инициативы по данному направлению – от собственного участия до помощи в организации спортивных соревнований, проектов и т.д.</li> </ul>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</li> <li>• Участие в дистанционных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах.</li> <li>• Добровольческие инициативы по данному направлению – в организации мероприятий с использованием информационных технологий</li> </ul>
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в международных соревнованиях Ворлдскиллс.</li> <li>• Демонстрация умения вести диалог на иностранном языке на профессиональные темы.</li> <li>• Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.</li> <li>• Установление социального партнерства</li> </ul>
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности особенностями предпри-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</li> <li>• Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной</li> </ul>

	нимательства в профессиональной деятельности	адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к профессионально-личностному росту, к профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях</li> </ul>
--	--	--

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

##### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание воспитательной работы в колледже регламентируется Уставом ГБПОУ «ЮУГК», содержанием следующих локальных правовых актов ГБПОУ «ЮУГК»:

- Устав колледжа
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся;
- Положение об Учебно-воспитательной комиссии;
- Положение о волонтерском движении;
- Положение о кураторе;
- Положение о Совете кураторов;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом портфолио;
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой;
- Методические рекомендации по организации и проведению родительского собрания
- Методические рекомендации для куратора учебной группы;
- Методические рекомендации по организации и проведению комплексной психологической диагностики первокурсников;
- Методические рекомендации по психологической оценке уровня сформированности общих компетенций выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению студентов с ОВЗ и инвалидов;

Методические рекомендации по психолого-педагогической оценке готовности студентов технических специальностей СПО к переходу на интегрированное обучение;

- Положение о смотре-конкурсе «Лучшая группа колледжа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский

- государственный колледж»;
- Порядок обеспечения безопасности при организации и проведении экскурсии;
- Положение определяющее условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации по средствам зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и проведения;
- Положение о внешнем виде обучающихся, педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Положение о дежурной группе.

#### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая Программа воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

4.3.1. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических

тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

#### **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

## 5.4. Календарный план воспитательной работы

### Примерный календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама на период с 2022 по 2025 г.

Направления воспитательной работы	№ п/п	Мероприятия	Дата, сроки	Целевая аудитория, курс	Планируемый результат (формируемые компетенции)	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления (далее — СС), и/или волонтерских организаций, и/или ветеранских организаций
Гражданско-патриотическое направление	1	Классные часы на гражданско-патриотические темы: День солидарности в борьбе с терроризмом, День народного единства, День защитника Отечества, День Победы, День России	Сентябрь, ноябрь, февраль, май, июнь	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 06.	Кураторы
	2	Организация и проведение тематических классных часов: «Визитная карточка города Челябинска» (история города, театры, выставочные залы, музеи, спортивные сооружения, выдающиеся личности)	Сентябрь, октябрь	Студенты 1 курса	ОК 06.	Кураторы
	3	Общественные работы по очистке и благоустройству территории, прилегающей к учебному заведению, участие в акциях «Чистый город»	Сентябрь, апрель-май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 06.	Кураторы

	4	Участие студентов в избирательном процессе	В соответствии с установленными сроками выборов	Студенты, достигшие совершеннолетия	ОК 06.	Кураторы
	5	Беседы по профилактике безопасности дорожного движения	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 06.	Кураторы
	6	Участие в заседаниях Совета профилактики	По плану	Студенты, имеющие плохие показатели по успеваемости, посещаемости и дисциплине	ОК 04. ОК 06.	Члены Совета, кураторы, инспекторы ПДН, соц. педагог, педагог-психолог
	7	Организация и проведение встреч с интересными людьми (ученые, актеры, спортсмены, художники)	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 06.	Зав. отделом ВР, председатель ПЦК, кураторы
	8	Организация и проведение тематических экскурсий по родному краю (г. Кыштым, Златоуст, Екатеринбург)	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 06.	Кураторы, преподаватели учебных дисциплин
	9	Участие в студенческой научно-практической конференции «Обеспечение комплексной безопасности общества и личности: проблемы и решения»	апрель	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК.7, ОК 09, ОК 10	Преподаватели учебных дисциплин
<b>Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление</b>	1	Организация профориентационных экскурсий на предприятия города: - типография «Два комсомольца»; - группа компаний «Знак»; - ОТВ.	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 03. ОК 04.	Кураторы, преподаватели учебных дисциплин

	2	Участие в ежегодном городском Форуме «Новое поколение выбирает!»	Сентябрь-Декабрь	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин
	3	Тематические экскурсии для обучающихся общеобразовательных организаций с проведением мастер-класса на базе колледжа	в течение года по согласованию с ОО	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин
	4	День открытых дверей (мероприятия в очном или онлайн форматах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• встреча с ведущими преподавателями специальности «Дизайн»,</li> <li>• условия поступления,</li> <li>• презентация специальности,</li> <li>• экскурсия по колледжу,</li> <li>• выставка работ студентов.</li> </ul>	Январь, февраль, март, апрель, май  (ежегодно)	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели
	5	Публикации профориентационного содержания на сайте колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя специальности</li> <li>• Олимпиады и конкурсы</li> <li>• Экскурсии</li> <li>• Мастер-классы</li> </ul>	в течение года	Учащиеся общеобразовательных организаций, другие посетители сайта	Увеличение числа посетителей сайта	Председатель ПЦК, преподаватели, Тингаева Е.П.
	6	Индивидуальное консультирование по вопросам профессиональной ориентации, по правилам поступления на специальность	в течение года	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели, Тингаева Е.П.
	7	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Дизайн вокруг нас»	февраль-апрель	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ОК 10	Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин, кураторы

	8	Встречи с выпускниками колледжа, знакомство с их трудовыми достижениями, совместное сотрудничество	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 03.	Председатель ПЦК, преподаватели, кураторы
	10	Участие в предметных неделях и неделях специальности	Ежегодно, февраль	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10	Кураторы, преподаватели учебных дисциплин, председатель ПЦК
	11	Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ	май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК.7, ОК 09	Преподаватели, кураторы
<b>Спортивное и здоровье-сберегающее направление</b>	1	Участие в легкоатлетическом кроссе	Сентябрь (ежегодно)	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Кураторы, преподаватели физической культуры
	2	Посещение спортивных секций колледжа по различным видам спорта	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Кураторы, преподаватели физической культуры
	3	Участие в спортивных праздниках	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Кураторы, преподаватели физической культуры
	4	Участие в составе сборных команд по различным видам спорта в соревнованиях разного уровня среди ССУЗов	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Преподаватели физической культуры
	5	Участие в мероприятиях по выполнению обучающимися норм ВФСК «ГТО»	в течение года	Студенты	ОК 08.	Преподаватели физической культуры
	6	Проведение классных часов на тему: Здоровый образ жизни – основа профессионального роста	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04.	Кураторы
	7	Проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Зав. отделом ВР, кураторы

<b>Экологическое направление</b>	1	Экологический субботник	сентябрь, апрель - май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 07.	Зав. отделом ВР, кураторы, представители студенческого самоуправления
	2	Участие в тематических конкурсах различного уровня	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 07.	Кураторы, преподаватели
	3	Участие в мероприятиях, посвящённых Всемирному дню окружающей среды	июнь	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 07.	Преподаватели естественнонаучных дисциплин, представители студенческого самоуправления
<b>Культурно-творческое направление</b>	1	Подготовка и проведение конкурса набросков	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 03, ОК 04.	Кураторы, преподаватели
	2	Тематический лекторий в Челябинском государственном музее изобразительных искусств «Музей студенту»	Сентябрь - май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05.	Кураторы, преподаватели
	3	Организация кинолекториев на заданные темы	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05.	Кураторы, преподаватели
	4	Вечерняя экскурсия по органному залу (история органного зала, посещение смотровой площадки)	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05, ОК.6.	Кураторы, преподаватели
	5	Проведение студенческих капустников: - Посвящение в студенты; - Международный женский день; - День российского студента «Татьянин день»	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05.	Зам.по УВР, кураторы, преподаватели
	6	Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	март	Студенты 2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Преподаватели, кураторы

	7	Областной фестиваль декоративно-прикладного творчества «Мозаика ремесел «Сотвори добро»	март	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Преподаватели, кураторы
	8	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Уральский мастеровой»	август-сентябрь	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
	9	Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Родные просторы» (интернет-конкурс)	февраль	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
	10	Международный конкурс рисунка «Узорная Буквица»	январь-март	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
	11	Всероссийский конкурс компьютерной графики «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ»	октябрь-февраль	Студенты 2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
<b>Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</b>	1	Участие в комплексе мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства	в течение всего срока реализации программы	Студенты 3 курсов	ОК 04, ОК 11.	Кураторы, преподаватели
	2	Интерактивная деловая игра «Предпринимательство: от бизнес-идеи до проработки эффективности бизнеса»	в течение всего срока реализации программы	Студенты 3 курсов	ОК 04, ОК 11.	Зам. по УВР, преподаватели
	3	Проведение тренингов по выявлению предпринимательских навыков	в течение всего срока реализации программы	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 11.	Зам.по УВР, соц.педагог, преподаватели
	4	Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Брейн – ринг»	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 11.	Кураторы, преподаватели

	5	Встреча с предпринимателем (открытая лекция) «Молодежное предприниматель- ство: истории успеха»	ежегодно	Студенты 2, 3 кур- сов	ОК 11.	Зам.по УВР, кураторы, преподаватели
--	---	--	----------	---------------------------	--------	--

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с учебным планом

<b>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	<b>Количество</b>
<b>ОУД</b>	
<b>Кабинеты:</b>	1
Русского языка и литературы (родной литературы)	1
Естествознания и астрономии	1
Истории, обществознания и права	1
Элективных курсов	1
Социально-экономических дисциплин	1
Иностранного языка (лингвфонные кабинеты)	1
Математики и информатики	
Истории изобразительных искусств	
Рисунка и живописи	1
Экологии и безопасности жизнедеятельности	1
Экономики и менеджмента	1
Шрифтовой и художественной графики	1
Цветоведения	1
Проектирования рекламного продукта	1
Методический	1
<b>Лаборатории:</b>	
Информатики и вычислительной техники	1
Компьютерного дизайна	
Информационных и коммуникационных технологий	1
Компьютерной графики и видеомонтажа	
Фотолаборатория	
<b>Мастерские:</b>	
Багетная	1
<b>Полигоны:</b>	1
Мини-типография	1
<b>Студии:</b>	1
Видеостудия	1
Фотостудия	1
<b>Спортивный комплекс:</b>	1
Спортивный зал	1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	1
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	1
<b>Залы:</b>	
Библиотека, читальный зал со входом в сеть Интернет	1
Актный зал	1

## 6.2 Сведения об оснащённости кабинетов, лабораторий, мастерских

№ кабинета	Наименование кабинетов	Оборудование, механизмы, приборы, %	Инструменты, приспособления, %	Изделия, материалы %	ТСО, ВТ, %	Дидактическая литература, %	Средний процент оснащённости, %
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Кабинеты</b>							
301, 217о	Русского языка и литературы (родной литературы)	X	X	X	100%	100%	100%
224о, 225о	Естествознания и астрономии	X	X	X	100%	100%	100%
221о, 311	Истории, обществознания и права	X	X	X	100%	100%	100%
206	Элективных курсов	X	X	X	100%	100%	100%
311	Социально-экономических дисциплин	X	X	X	100%	100%	100%
218о, 317о	Иностранного языка (лингвфонные кабинеты)	X	X	X	100%	100%	100%
307	Математики и информатики	100%	X	X	100%	100%	100%
225о	Истории изобразительных искусств	X	X	X	100%	100%	100%
301	Рисунка и живописи	X	X	X	100%	100%	100%
313о	Экологии и безопасности жизнедеятельности	100%	X	X	100%	100%	100%
319о	Экономики и менеджмента	X	X	X	100%	100%	100%
213	Шрифтовой и художественной графики	X	X	X	100%	100%	100%
104 (отд. диз)	Цветоведения	100%	X	X	100%	100%	100%
203	Проектирования рекламного продукта	X	X	X	100%	100%	100%
	Методический	X	X	X	100%	100%	100%

<b>Лаборатории</b>							
104 (отд. диз), 319o	Информатики и вычислительной техники	100%	X	X	100%	100%	100%
203	Компьютерного дизайна	100%	X	100%	100%	100%	100%
104 (отд. диз), 319o	Информационных и коммуникационных технологий	100%	X	100%	100%	100%	100%
104 (отд. диз), 319o	Компьютерной графики и видеомонтажа	100%	X	100%	100%	100%	100%
106, 104	Фотолаборатория	100%	X	100%	100%	100%	100%
<b>Мастерские</b>							
319o	Багетная	100%	100%	100%	X	100%	100%
<b>Полигоны</b>							
320o, 203	Мини-типография	100%	100%	100%	X	100%	100%
<b>Студии</b>							
	Видеостудия	100%	X	100%	100%	100%	100%
	Фотостудия	100%	X	100%	100%	100%	100%
<b>Спортивный комплекс</b>							
спорт зал	Спортивный зал	X	100%	X	X	100%	X
	Спортивный зал	X	X	X	100%	100%	100%
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	X	X	X	100%	100%	100%
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	X	X	X	100%	100%	100%
<b>Залы</b>							
	Библиотека, читальный зал со входом в сеть Интернет	X	X	X	100%	100%	100%

Акт. зал	Актальный зал	X	X	X	100%	X	X
----------	---------------	---	---	---	------	---	---

### 6.3 Сведения об обеспечении литературой

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды «ЛАНЬ» допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### Сведения об обеспеченности литературой 42.02.01 Реклама

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом/ Наименование учебно-методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц)	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
	Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5
Основы философии	3	25	1	-
История	7	51	2	24
Иностранный язык	3	107	4,3	43
Физическая культура	3	42	0,8	3
<b>ЕН</b>				
Математика	3	75	3	3
Экологические основы природопользования	1	30	1,2	-
Информатика	3	3	0,1	3
<b>ОП</b>				
Рисунок с основами перспективы	3	75	3	3
Живопись с основами цветоведения	5	125	5	5
История изобразительного искусства	6	102	4	6
Экономика организации				
Безопасность жизнедеятельности	3	3	0,1	3
<b>ПМ</b>				

ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	7	7	0,3	7
ПМ.02. Производство рекламной продукции	14	350	14	14
ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	2	50	2	2
ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	14	350	14	14
ПМ.05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	9	225	9	9
<b>В целом по ПССЗ:</b>	<b>86</b>	<b>1620</b>	<b>63,8</b>	<b>139</b>

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (*определяются образовательной организацией*).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### 6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

#### *Кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Год повышения квалификации (стажировки)

1	Горбунова Нина Николаевна	преподаватель	высшее	15	ВКК	2020
2	Сысоева Елена Юрьевна	преподаватель	высшее	8	б/к	2022
3	Уфимцева Ольга Ивановна	преподаватель	высшее	22	ВКК	2020
4	Пастухова Елена Сергеевна	преподаватель	высшее	21	ВКК	2020
5	Филинова Инна Фаттиховна	преподаватель	высшее	8	б/к	2022
6	Назарова Наталья Александровна	преподаватель	высшее	22	ВКК	2022
7	Кузнецова Любовь Владимировна	Преподаватель	высшее	7	б/к	2023
8	Галкина Светлана Анатольевна	Преподаватель	высшее	18	ВКК	2023
9	Девейкина Ольга Николаевна	Преподаватель	высшее	4	1КК	2023
10	Аверина Наталья Сергеевна	Преподаватель	высшее	2	б/к	2023
11	Баранов Владлен Константинович	Преподаватель	высшее	4	б/к	2022
12	Катаева Екатерина Ивановна	Преподаватель	высшее	21	ВКК	2023
13	Воротягина Татьяна Николаевна	Социальный педагог, преподаватель	высшее	17	ВКК	2023
14	Сорокина Екатерина Владимировна	Преподаватель	высшее	19	ВКК	2023
15	Сафронова Татьяна Валерьевна	Преподаватель	высшее	5	1КК	2023
16	Марченко Людмила Владимировна	Преподаватель	высшее	8	ВКК	2023
17	Криворотова Анна Андреевна	Преподаватель	высшее	1	б/к	нет
18	Шмакова Алина Валерьевна	Преподаватель	высшее	1	б/к	нет
19	Герус Наталья Владимировна	Преподаватель	высшее	1	б/к	нет

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

<sup>3</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1**

к ПООП по специальности

*42.02.01 «Реклама»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА  
РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ**

*2023*

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

1) Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн;

2) Демешева Ирина Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн;

3) Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «06» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА  
РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основную вид деятельности: **Разработка и создание дизайна рекламной продукции** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>4</sup>**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<i>ОК 1.</i>	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
<i>ОК 2.</i>	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
<i>ОК 3.</i>	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
<i>ОК 5.</i>	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 6.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
<i>ОК 7.</i>	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
<i>ОК 8.</i>	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
<i>ОК 9.</i>	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 10.</i>	<i>Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 11.</i>	<i>Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</i>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 1</i>	<i>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</i>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Осуществлять поиск рекламных идей.</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы..</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Разрабатывать авторские рекламные проекты.</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</i>
<i>ПК 1.5.</i>	<i>Создавать визуальные образы с рекламными функциями</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<i>Выбора художественной формы реализации рекламной идеи; Создания визуального образа с рекламными функциями; Художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.</i>
уметь	<i>Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; Разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; Использовать выразительные и художественно изобразительные средства при моделировании рекламы; Составлять рекламные тексты.</i>
знать	<i>Выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; Приемы и принципы составления рекламного текста; Композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе; Методы проектирования рекламного продукта; Методы психологического воздействия на потребителя.</i>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 538 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 407 ч.

Из них на освоение **МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта**

Всего часов – 193 ч.;

в том числе в форме практической подготовки – 129 ч.;

в том числе самостоятельная работа – 64 ч.;

**МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта**

Всего часов – 201 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 134 ч.;

в том числе самостоятельная работа – 67 ч.;

курсовой проект – 30 ч.;

практики, в том числе учебная – 72 ч.; производственная – 72 ч.

*Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета и квалификационного экзамена.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования Разделов Профессионального модуля	Суммарный Объем нагрузки, час.	Практическая подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>5</sup>
				Обучение по МДК 01.01			Практики		Консультации <sup>6</sup>		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>7</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.5 ОК 1-11	МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	193	129	129		120	-	72	-	-	64
ПК 1.1, 1.3, 1.4 ОК 1-11	МДК.01.02 Разработка творческой концепции	201	134	134		84	30	-	72		67

<sup>5</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>6</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>7</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	рекламного про- дукта										
ПК 1.1, 1.3, 1.4 ОК 1-11	Учебная практика	72	72								
ПК 1.1, ПК 1.2, 1.3, 1.4, ПК1.5	Производственная практика	72	72						72		
	<b>Всего:</b>	<b>538</b>	<b>407</b>	<b>373</b>		<b>204</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>131</b>

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>		<b>739</b>
<b>МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта</b>		<b>366</b>
<b>Раздел 1. Художественные средства проектирования рекламного продукта</b>		<b>78</b>
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Введение в специальность</b> <b>Предмет и методы композиции</b>	<b>Содержание</b>  1. Основные закономерности построения композиции: целостность композиции, образность композиции, выразительность композиции.  2. Свойства композиции: виды композиции, структура композиции, этапы работы над композицией.  <i>В том числе в форме практической подготовки</i>  <b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>  2  2  4  -
<b>Тема 1.2</b>  <b>Изобразительные средства композиции</b>	<b>Содержание</b>  1. Линия, пятно, точка.  2. Беспредметные плоские формы: квадрат, треугольник, круг.	<b>5</b>  1  1

	3.Изобразительная пластика: виды взаимодействия фона и объекта.	1
	4.Соподчиненность элементов: характер взаимодействия элементов, виды взаимодействия элементов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	5
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Композиционный центр. Равновесие в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1.Выделения доминанты, варианты организации доминант.	2
	2.Закономерности равновесия.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Симметрия и асимметрия в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Выполнить композицию на основе симметрии	2
	2.Выполнить композицию на основе дисимметрии	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	

<b>Статика, динамика в композиции</b>	1. Основы статики и динамики средства решения задачи «Статика в композиции», «Динамика в композиции»	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 1.6 Ритм, метр в композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Разработать композицию с редким ритмом	2
	2. Разработать композицию с частым ритмом	2
	3. Разработать композицию с разным метром	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 1.7 Пропорции, масштаб, модуль в композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Разработать геометричную композицию на основе модуля	2
	2. Выполнить композицию в разном масштабе	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.8 Передача фактуры в композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Создать разные по характеру фактуры	2

	2. Придумать композицию на основе созданных фактур	2
	3. Применить созданную композицию в рекламе	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 1.9</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
<b>Трансформация, стилизации и комбинаторика в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>
	1. Выполнить стилизацию растения по собственному свойству. Эскизы.	2
	2. Выполнить композицию на основе стилизации в тоне.	2
	3. Выполнить композицию на основе стилизации в цвете.	2
	4. Выполнить стилизацию растения по заданному свойству. Эскизы	2
	5. Выполнить композицию на основе стилизации в тоне.	2
	6. Выполнить композицию на основе стилизации в цвете.	2
	7. Выполнить стилизацию растения на основе образа. Эскизы	2
	8. Выполнить стилизацию животного на основе геометрических форм	2
	9. Создать раппортную композицию на основе стилизованного животного в среде в тоне	2
	10. Создать раппортную композицию на основе стилизованного животного в среде в цвете	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	20
<b>Тема 1.10</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>

<b>Визуализация в графическом дизайне семантических знаков и смыслов («Слово-образ», многозначное слово)</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. Разработать художественные слова-образы, используя растительный мир.	2
	2. Отрисовать художественные слова-образы, используя растительный мир в тоне	2
	3. Отрисовать художественные слова-образы, используя растительный мир в цвете	2
	3. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (цветок)	2
	5. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (фрукт)	2
	6. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (дерево)	2
	7. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (ягода)	2
	8. Разработать композицию для рекламы на основе созданного эскиза	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<b>16</b>
	<b>71</b>	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. Календарь. Единство композиционного построения элементов.		
2. А) Обложка книги - композиция строится на выразительном сочетании небольших надписей и крупного фонового изображения.		<b>32</b>
Б) Обложка журнала – по расположению и размеру четко выделяется главный элемент композиции.		

3. Дизайн подставки для карандашей. Простота формы, значимость формы, мобильность, образность, пластическая выразительность.		
4. Задание на построение композиции из разных материалов.		
<b>Учебная практика</b>		
<b>Виды работ</b>		<b>36</b>
1. Шрифтовой рекламный плакат		
2. Дизайн печатной продукции: дизайн-проект закладки		
3. Дизайн-проект рекламного буклета (на свободную тему)		
<b>Раздел 2. Фирменный стиль в рекламе</b>		<b>166</b>
<b>Тема 2.1 Шрифт как средство коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Роль и значение шрифта в графическом дизайне и в рекламе. Способы построения шрифтовой композиции и образной визуализации текстового содержания	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.2 Выразительные возможности шрифтового изображения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1. Построить шрифт с помощью чертежных приборов, разработать собственный шрифт. 2. Создать эскизы динамичной фронтальной композиции с использованием трансформируемых плоскостей, цвета, графики, шрифта. Выполнить чистовую композицию на основе созданных эскизов	2

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.3 Электронные версии шрифтовых гарнитур. Типографика</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	1. Разработать титульный лист журнала с использованием основных правил работы с типографикой.	2
	2. Разработать проект малоформатной информационно-рекламной печатной продукции (листочка, открытки, флайера) эскизы.	
	3. Разработать проект малоформатной информационно-рекламной печатной продукции (листочка, открытки, флайера) чистовой вариант. Выразить в образной графической форме смысловое содержание слова.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.4 Шрифтовой рекламный плакат</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	1. Изучение аналогов рекламного плаката.	2
	2. Сделать выбор объекта проектирования рекламного плаката (зарисовки)	
	3. Разработать фор-эскизы рекламного плаката в ч/б и тоне	
	4. Разработать фор-эскизы рекламного плаката в цвете	2
	5. Подобрать шрифт	
6. Выполнить шрифтовой рекламный плакат		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4

<b>Тема 2.5 Графика как средство рекламы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1.Создать графичную композицию для рекламы (эскизы и чистовой вариант)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.6. Информационно-графический комплекс</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1.Разработать информационно-графический комплекс и его направления	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.7. Дизайн упаковки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Разработать фор-эскизы этикетки и упаковки.	2
	2. Разработать дизайн-проект этикетки в тоне, в цвете.	
	3.Разработать дизайн-проект упаковки товара в тоне, цвете.	2
	4. Разработать дизайн-проект подарочной упаковки товара. Макет из бумаги без склеек.	
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	8	
<b>Тема 2.8 Дизайн печатной продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1.Разработать дизайн-проект изобразительного рекламного плаката и листовки. Разработать дизайн-проект флайера и приглашения /билета	2

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2. 9 Дизайн-проект рекламного буклета</b>	<b>Содержание</b>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	1.Разработать дизайн-проекта рекламного буклета(эскизы) 2.Разработать дизайн-проекта рекламного буклета (работа над шрифтами) 3.Разработать дизайн-проекта рекламного буклета (работа с фотографиями)	2
	4.Выполнить верстку буклета. 5.Выполнить подготовку к печати буклета 6.Защитить дизайн-проект	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.10 Реклама товарной продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Разработать рекламу для продвижения товара на рынке (работа над шрифтами) 2.Разработать рекламу для продвижения товара на рынке (работа с цветом) 3.Разработать эскиз вывески для входной группы (работа над шрифтами)	2
	4.Разработать эскиз вывески для входной группы (работа с цветом) 5.Разработать эскиз рекламы на транспорте (работа над шрифтами) 6.Разработать эскиз рекламы на транспорте (работа с цветом)	2

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.11 Реклама торгового предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Разработать фор-эскизы фасада торгового предприятия 2.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (вывески работа со шрифтами) 3.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (вывески работа с цветом)	2
	4.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (витрины работа с композицией) 5.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (витрины работа с цветом) 6.Разработать макет витрины фронтальное изображение	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.12 Реклама на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1.Разработать проектное предложение размещения рекламы на транспорте (эскизы) 2. Разработать проектное предложение размещения рекламы на транспорте (чистовой вариант)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.13 Дизайн-проект наружной рекламы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>

	1.Разработать дизайн-проект рекламного щита, транспаранта-перетяжки (работа со шрифтами, с цветом)	2
	2.Разработать дизайн-проект светового короба (работа со шрифтами, с цветом)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.14 Экспозиционная реклама</b>	<b>Содержание</b>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа со шрифтами, с цветом, в программе, с модулями)	2
	2.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа с оформлением, подготовка к печати, презентация проекта)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.15 Формирование корпоративного стиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1.Создать зрительный образ фирмы (работа со шрифтами, формами, с цветом)	2
	2.Разработать основной фирменный констант. Разработать основные носители фирменного стиля (одежда, аксессуары)	2
	3.Разработать основные носители фирменного стиля (документация). Оформить бриф и творческую платформу	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 2. 16</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>Концептуальные стилеобразующие элементы</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1.Разработать логотип, товарный знак, фирменный блок	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.17 Составляющие и функциональные носители корпоративного/фирменно го стиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1.Создать фирменный комплект шрифтов и цветовой гаммы.	2
	2.Разработка деловой документации: бланк, конверт, визитная карточка (корпоративная, деловая), папка, прайс-лист	
	3.Разработка рекламной продукции: плакат, буклет	
	4.Разработка сувенирной продукции: пакет, авторучка, брелок	2
	5.Создать конструкцию презентационного характера	
	6.Разработка выносной рекламы – напольные фигуры с высечкой	
	7.Разработка щитовых рекламных конструкций: билборд	2
8.Разработканаружных витрин		
9.Разработка рекламы на фирменном транспорте		
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</b>		<b>32</b>
1.Искусство типографики: художественный язык, образность, функциональность, технологичность и рационализм.		
2. Шрифтовой рекламный плакат		
3. Современные направления в информационной рекламе: анализ существующих проектов		

<p>4. Дизайн печатной продукции: дизайн-проект закладки  5. Дизайн-проект рекламного буклета (на свободную тему).  6. Дизайн-проект упаковки музыкального диска  7. Дизайн-проект входной группы торгового предприятия  8. Дизайн-проект рекламы на автобусе  9. Дизайн-проект панель-кронштейна  10. Дизайн-проект шоу-рума  11. Анализ аналогов ФС  12. Работа над проектом- концепцией ФС  13. Анализ современных направлений в создании логотипа и товарного знака, сбор информации  14. Анализ современных направлений в создании марок и эмблем фирмы, сбор информации  15. Разработка логотипа для учебного учреждения  16. Разработка товарного знака для предприятия общественного питания  17. Разработка фирменного блока для предприятия машиностроения  18. Подбор комплекта шрифтов и цветовой гаммы для предприятия в сфере услуг  19. Разработка деловой документации для предприятия в сфере услуг  20. Разработка рекламной продукции для предприятия в сфере услуг</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1.Разработка и создание дизайна рекламной продукции.  2.Художественное проектирование рекламного продукта  3.Разработка дизайн-проекта фирменного стиля компании. Разработка дизайн- макета обложки книги.  4.Разработка творческой концепции рекламного продукта  5.Имиджевая (рекламная) статья. Сценарий аудио-ролика. Разработка и изготовление упаковки для книги.</p>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Раздел 3. Разработка творческой концепции рекламного продукта</b></p>	<p><b>193</b></p>
<p><b>МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта</b></p>	<p><b>129</b></p>
<p><b>Тема 3.1 Реклама как</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4</b></p>

<b>творческая деятельность</b>	1.Творческое познание мира. Внутренняя свобода и широкий кругозор – необходимые предпосылки для творчества.	2
	2.Реклама как творческая деятельность. Реклама как способ мифотворчества. Понятие «креативная реклама»	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
<b>Тема 3.2 Выразительные средства в тексте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Словарный запас. Синонимы, антонимы, омонимы, неологизмы. Синонимический и антонимический ряды.	2
	2.Метафора и сравнение. Афоризм и цитата. Рифма	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Научиться решать задачи по созданию синонимических и антонимических рядов, созданию метафор и сравнений.	2
	2.Создать рифмованный рекламный текст.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.3 Стратегии рекламы. Приемы в рекламном тексте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Понятие инсайта и его значение для разработки рекламной кампании и материалов.	2
	2.Стратегия рационального типа. Стратегия эмоционального типа. Приемы в рекламе. Сторителлинг.	2

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Выполнить анализ текстов и сайтов.	2
	2.Создать текст в технике «Сторителлинг»	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.4 Структура рекламного текста</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Придумать рекламный текст. (Идея, заголовок, подзаголовки, подписи к иллюстрациям, реквизиты, повествование, монолог, диалог)	2
	2.Выполнить работу с текстами: анализ структуры и содержания, членение текста на сегменты, составление текстов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.5 Реклама как коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1.Тексты для печатных СМИ. Тексты для Интернет-изданий. Тексты для социальных сетей. Реклама на радио. Реклама на телевидении	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1.Выполнить анализ и составить тексты для печатных СМИ	2
	2.Выполнить анализ и составить тексты для печатных Интернет-изданий	2
	3.Выполнить анализ и составить тексты для социальных сетей	2

	4.Написание сценария для радио-ролика	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	8
<b>Тема 3.6 Прикладной дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Понятие прикладной дизайн. Дизайн и культура. Дизайн и цивилизация. Понятие социальной роли в дизайне.	2
	2.Дизайн как гармонизирующая деятельность.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1.Изучить понятие эмблема аллегория. Изучить роль знака в культуре. Составить на их основе текст	2
	2.Ознакомиться с печатной культурой. Составить текст	2
	3.Провести анализ понятий: книга обложка и организация текста	2
	4. Создать концепцию макета сувенира. (формулирование основной идеи)	2
	5. Создать концепцию макета сувенира. (эскизы)	2
	6. Создать концепцию макета сувенира. (выполнение проекта в графических редакторах)	2
	7.Выполнить подбор визуального материала.	2
	8. Составить текст для календаря.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	16
<b>Тема 3.7 Дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>рекламных продуктов</b>	1.Значение идеи для разработки рекламной кампании и рекламных материалов.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>
	1.Проанализировать Mood board: назначение и способы разработки.	2
	2. Проанализировать психологию восприятия рекламы потребителем	2
	3.Проанализировать дизайн рекламных продуктов.	2
	4.Выполнить подбор шрифтов для заголовков, подзаголовков.	2
	5.Выполнить макет статьи и рекламных модулей.	2
	6.Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Просмотр аналогов)	2
	7.Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Написание концепции 2 варианта Сформулировать задачи рекламной компании)	2
	8.Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Выполнение эскизов)	2 2
	9.Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Выполнение проекта в графическом редакторе)	2 2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	20
<b>Тема 3.8 Корпоративный стиль</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	26

	1.Изучить понятие корпоративный стиль. Сделать презентацию	2
	2.Выделить обязательные элементы корпоративного стиля. Нейминг. Подобрать примеры	2
	3.Изучить особенности слогана как рекламной фразы	2
	4.Проанализировать слоганы предназначенные для разных слоев населения, подобрать примеры (дети, женщины, мужчины)	2
	5.Разработка слогана. (Работа с аналогами)	2
	6.Разработка слогана. (Выбор аудитории, выполнение набросков слогана для разных аудиторий)	2
	7.Разработка слогана. (Формулирование концепции)	2
	8.Разработка логотипа. (Работа с аналогами)	2
	9.Разработка логотипа. (поиск стилистического решения)	2
	10.Разработка логотипа. (выполнение эскизов)	2
	11.Разработка логотипа. (Выполнение проекта в графических редакторах)	2
	12.Проверка нейма, слогана и логотипа на оригинальность и на соответствие пожеланиям заказчика, целям и задачам рекламной кампании.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	26
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		
1.Цели и задачи рекламных текстов.		<b>67</b>
2.Выразительные средства рекламной речи. Богатство языка. Тропы. Фигуры.		
3.Рифмы. Языковая игра. Приемы языковых манипуляций в рекламных текстах. Приемы аргументации.		

<p>4.Рекламные жанры. Самореклама. Резюме. Текст для наружной рекламы. Правовая база рынка услуг.</p> <p>5.Авторское право. Моральный кодекс копирайтера.</p> <p>6.Дизайн среды: дизайн интерьера, ландшафтный дизайн, дизайн одежды, промышленный дизайн и пр .</p> <p>7.Дизайн корпоративных (представительских) материалов: листовок, буклетов, каталогов, сайтов, сувенирной продукции</p>	
<p><b>Тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для консалтинговой компании.</li> <li>2. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для рекламного агентства.</li> <li>3. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для рекламной компании.</li> <li>4. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для студии дизайна.</li> <li>5. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для промышленного предприятия.</li> <li>6. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина канцтоваров.</li> <li>7. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для зоопарка.</li> <li>8. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина спорттоваров.</li> <li>9. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кондитерской.</li> <li>10. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для театра.</li> <li>11. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кинотеатра.</li> <li>12. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для музея.</li> <li>13. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для аквапарка.</li> <li>14. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для студии флористики.</li> <li>15. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для ювелирного магазина.</li> <li>16. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для книжного магазина.</li> <li>17. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для библиотеки.</li> <li>18. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для санатория.</li> <li>19. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для планетария.</li> <li>20. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для аэроклуба.</li> <li>21. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для учебного заведения.</li> <li>22. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина детских товаров.</li> <li>23. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для спортивного комплекса.</li> <li>24. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для агентства недвижимости.</li> <li>25. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для турфирмы.</li> </ol>	<p><b>30</b></p>

26. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для спортивного клуба. 27. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для детского сада. 28. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для школы. 29. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для дома творчества. 30. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кофейни. 31. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для ресторана. 32. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для компании бьюти -индустрии.	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Анализ фирменного стиля предприятия 2. Эскизирование 3. Разработка дизайн-макета рекламного продукта 4. Разработка бренд-бука 5. Эскизирование 6. Разработка авторского (креативного) дизайн – макета рекламного продукта 7. Разработка макета рекламоносителя с рекламным текстом 8. Разработка дизайн – макета рекламного продукта	72
<b>Всего</b>	<b>538</b>

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- проектирования рекламного продукта;
- Лаборатории:
  - компьютерного дизайна;
  - компьютерной графики и видеомонтажа;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.
- Реализация должна обеспечивать:
  - выполнение обучающимися лабораторные работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические с использованием персональных компьютеров;
  - освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.
  - использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Корякина, Г.М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий: [16+] / Г.М. Корякина, С.А. Бондарчук; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576869> (дата обращения: 22.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-976-6. – Текст: электронный.
2. Марусева, И.В. Творческая реклама: приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование): монография / И.В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 419 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276141> (дата обращения: 05.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4568-0. – DOI 10.23681/276141. – Текст: электронный.
3. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования / Р.Ю. Овчинникова; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва: Юнити, 2015. – 239 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-238-01525-5. – Текст: электронный.
4. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 538 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01804-6. – Текст: электронный.
5. Нартя, В.И., Суиндигов Е.Т. Основы конструирования объектов дизайна: учебное пособие Издательство "Инфра-Инженерия", 2019 – 264 стр.
6. Аббасов И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения Издательство "ДМК Пресс" / , учебно-методическое пособие, 2021 – 166 стр.
7. Тиунова Н. Г. [check\\_circle\\_outline](#) Рекламная деятельность: Курс лекций Пермский национальный исследовательский политехнический университет / учебное пособие /, 2020 – 167 стр.

#### **Дополнительные источники:**

1. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск: НГТУ, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст: электронный.
2. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности: учебник / М.А. Измайлова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 444 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453265> (дата обращения: 05.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02557-0. – Текст: электронный.
3. Кашевский, П.А. Шрифты / П.А. Кашевский. – Минск: Літаратура і Мастацтва, 2012. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139774> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-985-6941-43-9. – Текст: электронный

4. Копирайтинг: учебное пособие. / Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. / Профили: «Реклама в системе массовых коммуникаций», «PR в государственных и бизнес-структурах». Бакалавриат, Издательство Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 131стр.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.</i></p> <p><i>ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.</i></p>	<p><i>Выполнение поисковых эскизов</i></p> <p><i>Выполнение эскизного ряда разнообразного по композиционному построению и цветовому решению; Предоставление итогового варианта эскизного поиска.</i></p> <p><i>Выполнение оригинальных (авторских) рекламных проектов, выполненных согласно техническому заданию</i></p> <p><i>Разработка текстов рекламных объявлений, составленных и оформленных согласно техническому заданию.</i></p> <p><i>Разработка визуальных образов с рекламными функциями, выполненных согласно техническому заданию</i></p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-на практических занятиях;</i></li> <li><i>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i></li> <li><i>- защите курсового проекта;</i></li> <li><i>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю)</i></li> </ul>

<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и</i></p>	<p><i>Знание профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессии</i>  <i>Принятие активного участия в образовательном процессе</i></p> <p><i>Осуществлять организацию самостоятельной работы. Решать профессиональные задачи типовыми методами. Проводить рефлексию.</i></p> <p><i>Принимать решения. Понимать причину вступления ответственности за принятые решения</i></p> <p><i>Использовать дополнительные источники информации: дополнительную литературу, интернет-источники. Работать со справочными материалами и периодическими изданиями</i></p> <p><i>Выполнять качественное оформление презентаций</i></p> <p><i>Повышать уровень навыков межличностного и делового общения</i></p>	<p><i>Текущий контроль:</i>  <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
--	--	---

<p><i>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</i></p>	<p><i>Осуществлять конструктивную работу в команде. Повышать уровень результатов выполнения заданий</i></p> <p><i>Осуществлять объективную самооценку профессионального и личностного развития. Составлять план саморазвития</i></p> <p><i>Повышать потребность в самообразовании</i></p> <p><i>Вести эффективный поиск возможностей организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</i></p> <p><i>Организовывать и планировать экономические бизнес-планы, стратегии предпринимательской деятельности.</i></p> <p><i>Использовать знания в области экологии, в т.ч. по экологической безопасности в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Овладеть информационной и коммуникационной культурой;</i></p>	
---	--	--

	<p><i>Применять правила межличностного общения, в том числе на иностранном языке в профессиональной деятельности.</i></p>	
--	---	--

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.2**

к ПООП по специальности

***42.02.01 Реклама***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Производство рекламной продукции»**

**2023**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Шмакова Алина Валерьевна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Галкина Светлана Анатольевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 Производство рекламной продукции»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основную вид деятельности (ВПД) **Производство рекламной продукции** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Производство рекламной продукции
ПК 2.1.	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>- построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>- подготовки к производству рекламного продукта;</li> <li>- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> <li>- технические и программные средства</li> <li>- для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 1549 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 1093 часов.

Из них на освоение:

МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале- 357 час,

МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа – 357 часов,

МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии – 361 часа,

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео– 294 часа,  
в том числе самостоятельная работа – 456 часов.  
практики, в том числе учебная – 72 часа.  
производственная – 108 часов.

*Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.*

**Учебная и производственная практики проводятся рассредоточено.**

**Учебная практика проводится**

*на 3 курсе в 5 семестре*

по МДК 02.02 Проектная и компьютерная графика и мультимедиа в объеме 72 часа

**Производственная практика проводится**

*на 3 курсе в 5 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 36 часа

*на 3 курсе в 6 семестре по завершению*

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео в объеме 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1-9	Раздел 1. Выполнение печатной рекламной продукции в материале	<b>357</b>	238	238		234	–		–	–	119
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1-9	Раздел 2. Использование компьютерной графики и мультимедиа в производстве рекламной продукции	<b>357</b>	238	238		236		72	–	–	119
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 3. Техника и технологии рекламной фотографии	<b>361</b>	241	241		156			36		120



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Производство рекламной продукции

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Выполнение печатной рекламной продукции в материале</b>		<b>357</b>
<b>МДК 02.01 Выполнение печатной рекламной продукции в материале</b>		<b>238</b>
<b>Тема 1.1. Полиграфический дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Виды полиграфической продукции. Форматы, особенности верстки и дизайна, виды печати, постпечатная обработка	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>55</b>
	1. Выполнить дизайн-проект корпоративной визитки (горизонтальной)	2
	2. Выполнить дизайн-проект корпоративной визитки (вертикальной)	2
	3. Выполнить дизайн-проект этикетки для одежды	2
	4. Выполнить дизайн-проект этикетки для продукта питания	2
	5. Разработать серию нехенгеров (модульная сетка)	2
6. Разработать серию нехенгеров (предварительный дизайн и верстка)	2	
7. Разработать серию нехенгеров (фотомонтаж)	2	

8. Разработать серию нехенгеров (итоговый вариант)	2
9. Разработать серию шелфтокеров (модульная сетка)	2
10. Разработать серию шелфтокеров (предварительный дизайн и верстка)	2
11. Разработать серию шелфтокеров (фотомонтаж)	2
12. Разработать серию шелфтокеров (итоговый вариант)	2
13. Разработать рекламный флаер (предварительный дизайн и верстка)	2
14. Разработать рекламный флаер (доработка макета)	2
15. Разработать рекламную листовку (модульная сетка)	2
16. Разработать рекламную листовку (предварительный дизайн и верстка)	2
17. Разработать рекламную листовку (итоговый вариант)	2
18. Разработать корпоративный календарь-«домик» (модульная, календарная сетка)	2
19. Разработать корпоративный календарь-«домик» (предварительный дизайн и верстка)	2
20. Разработать корпоративный календарь-«домик» (доработка макета)	2
21. Разработать евро-буклет (модульная сетка)	2
22. Разработать евро-буклет (предварительный дизайн и верстка)	2
23. Разработать евро-буклет (итоговая верстка)	2

	24. Разработать евро-буклет (доработка макета)	2
	25. Выполнить оформление разворота тематического журнала (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	26. Выполнить оформление разворота тематического журнала (черновая верстка)	2
	27. Выполнить оформление разворота тематического журнала (итоговая верстка)	2
	28. Выполнить оформление разворота тематического журнала (доработка макета)	1
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	55
<b>Тема 1.2. Дизайн макетов для наружной рекламы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Виды конструкций наружной рекламы. Особенности полиграфии в наружной рекламе	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>29</b>
	1. Выполнить оформление рекламы для билборда (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	2. Выполнить оформление рекламы для билборда (верстка, доработка макета)	2
	3. Выполнить оформление рекламы для штендера (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	4. Выполнить оформление рекламы для штендера (верстка, доработка макета)	2

	5. Выполнить оформление рекламы для тролля (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	6. Выполнить оформление рекламы для тролля (верстка, доработка макета)	2
	7. Выполнить оформление рекламы для остановочного павильона (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	8. Выполнить оформление рекламы для остановочного павильона (верстка, доработка макета)	2
	9. Выполнить оформление рекламы для пилларса (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	10. Выполнить оформление рекламы для пилларса (верстка, доработка макета)	2
	11. Выполнить оформление входной группы (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	12. Выполнить оформление входной группы (верстка, доработка макета)	2
	13. Выполнить оформление транзитной рекламы (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	14. Выполнить оформление транзитной рекламы (дизайн, композиция, верстка)	2
	15. Выполнить оформление транзитной рекламы (доработка макета)	1
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	29
<b>Тема 1.3. Дизайн упаковки</b>	<b>Содержание</b>	<b>64</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>64</b>

1. Рассмотрение аналогов упаковок разных конструкций, анализ элементов конструкции	2
2. Построение развертки упаковки (образец 1)	2
3. Освоение навыков вырубki, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 1)	2
4. Построение развертки упаковки (образец 2)	2
5. Освоение навыков вырубki, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 2)	2
6. Оформление этикетки (для одежды, носков, печаток или ремней)	2
7. Оформление этикетки (для пищевых продуктов)	2
8. Построение упаковки с ложементом	2
9. Оформление шубера упаковки (для кондитерских изделий)	2
10. Построение развертки упаковки с автоматическим дном	2
11. Оформление развертки упаковки с автоматическим дном	2
12. Построение развертки упаковки-полуавтомат	2
13. Оформление развертки упаковки-полуавтомат	2
14. Построение развертки упаковки (с ложементом для новогодних игрушек)	2
15. Оформление развертки упаковки (с ложементом для новогодних игрушек)	2
16. Построение развертки упаковки (для косметических средств)	2
17. Оформление развертки упаковки (для косметических средств)	2
18. Оформление бумажного рукава для стаканчика	2

	19. Оформление шубера упаковки (для пищевых контейнеров)	2
	20. Построение развертки упаковки (для ювелирного украшения)	2
	21. Оформление развертки упаковки (для ювелирного украшения)	2
	22. Построение развертки упаковки (для фармакологии)	2
	23. Оформление развертки упаковки (для фармакологии)	2
	24. Построение развертки упаковки (для чая)	2
	25. Оформление развертки упаковки (для чая)	2
	26. Построение развертки упаковки (для посуды)	2
	27. Оформление развертки упаковки (для посуды)	2
	28. Построение развертки упаковки (для парфюмерии)	2
	29. Оформление развертки упаковки (для парфюмерии)	2
	30. Визуализация макетов упаковок с помощью мокапов	2
	31. Выполнить допечатную подготовку цифровых макетов упаковок	2
	32. Распечатать упаковки и собрать макеты	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	64
<b>Тема 1.4. Разработка фирменного стиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>86</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>86</b>
	1. Понятие «бренд», константы фирменного стиля. Просмотр аналогов фирменных стилей ведущих российских рекламных агентств	2

	2. Требования к составляющим фирменного стиля	2
	3. Основные правила создания фирменного знака	2
	4. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям технического задания	2
	5. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания	2
	6. Разработать аукционный флаер (на заданную тему согласно требованиям техзадания)	2
	7. Разработать аукционный флаер	2
	8. Разработать корпоративную визитку	2
	9. Разработать именную визитку	2
	10. Выполнить оформление деловой документации (бланк, конверт)	2
	11. Разработать стилеобразующие элементы на основе знака логотипа, разработанного ранее	2
	12. Разработать стилеобразующие элементы на основе знака логотипа, разработанного ранее	2
	13. Выполнить оформление фирменной одежды, используя мокапы	2
	14. Выполнить оформление интерьера, используя мокапы	2
	15. Выполнить анимацию созданного ранее логотипа согласно техзаданию	2
	16. Выполнить анимацию созданного ранее логотипа согласно техзаданию	2

	17. Выполнить анимацию созданного ранее логотипа согласно техзаданию	2
	18. Оформить pos-материалы, используя мокапы (блокнот, кружка, ручка)	2
	19. Оформить pos-материалы, используя мокапы (флешка, стикер, брелок)	2
	20. Выполнить оформление рекламы на транспорте, используя созданный ранее логотип и предложенный рекламный материал	2
	21. Выполнить оформление рекламы на транспорте, используя созданный ранее логотип и предложенный рекламный материал	2
	22. Выполнить оформление фирменного рекламного баннера для остановочного павильона	2
	23. Выполнить оформление фирменного рекламного брендмауэра	2
	24. Оформить корпоративной кварталный календарь	2
	25. Оформить корпоративной кварталный календарь	2
	26. Разработать регистрационную форму для сайта	2
	27. Оформить интерактивный рекламный баннер	2
	28. Оформить интерактивную рекламную форму опросника	2
	29. Разработать дизайн корпоративного сайта-одностраничника (модульная сетка, черновой макет)	2
	30. Разработать дизайн корпоративного сайта-одностраничника (дизайн, вёрстка)	2

	31. Разработать дизайн корпоративного сайта-одностраничника (доработка макета)	2
	32. Рассмотреть и проанализировать примеры логобуков	2
	33. Выполнить макет логобука (определить содержание, создать модульную сетку)	2
	34. Выполнить макет логобука (указать правила графического использования логотипа)	2
	35. Выполнить макет логобука (доделать макет)	2
	36. Рассмотреть и проанализировать примеры брендбуков	2
	37. Выполнить макет брендбука (определить содержание, структуру разделов)	2
	38. Выполнить макет брендбука (составить модульную сетку разворотов)	2
	39. Выполнить макет брендбука (оформить обложку)	2
	40. Выполнить макет брендбука (оформить развороты)	2
	41. Выполнить макет брендбука (оформить развороты)	2
	42. Выполнить макет брендбука (сделать допечатную подготовку, спуск полос)	2
	43. Распечатать и собрать макет брендбука	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	86
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
Составление технического задания.		<b>119</b>

Просмотр обучающих видео по видам печати, постпечатной обработки макетов		
Работа с портфолио дизайн-студий, лидеров в изучаемой области		
Доработка дизайн-проектов		
<b>Раздел 2. Использование компьютерной графики и мультимедиа в производстве рекламной продукции</b>		<b>385</b>
<b>МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа</b>		<b>257</b>
<b>Тема 2.1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Виды графики, особенности, отличия. Программное обеспечение, форматы файлов. Выбор графических редакторов, исходя из проектных задач. Примеры проектов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.2. Графический редактор CorelDRAW</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	14
	1. Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса	2
	2. Примитивы программы: дубликаты, группы, порядок следования, логические операции, PowerClip	2
	3. Инструмент «Кривая Безье», работа с узлами и линиями	2
	4. Интерактивные инструменты	2
	5. Работа с текстом	2
	6. Отрисовка готовых иллюстраций-аналогов (логотипы)	2
7. Отрисовка готовых иллюстраций-аналогов (пиктограммы)	2	

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	14
<b>Тема 2.3. Графический редактор Adobe Illustrator</b>	<b>Содержание</b>	<b>56</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	56
	1. Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса. Основные форматы файлов программы	2
	2. Работа с дубликатами, группами, порядком следования объектов	2
	3. Логические операции, обтравочная маска, настройка прозрачности, работа со слоями	2
	4. Выполнить отрисовку логотипов/ пиктограмм по образцам	2
	5. Инструмент «перо», работа с вершинами и линиями	2
	6. Выполнить сетчатый паттерн (образец 1)	2
	7. Выполнить сетчатый паттерн (образец 2)	2
	8. Порядок следования, логические операции, обтравочная маска, прозрачность, слои	2
	9. Инструмент «Перо», работа с вершинами и линиями	2
	10. Инструмент «кривизна», настройка линий, вершин	2
	11. Выполнить копию векторной иллюстрации (графической миниатюры)	2
	12. Работа с инструментом «Текст» и меню «Текст». Рассмотрение вариантов заливки текста и абриса.	2
	13. Создание текста по направляющей и в оболочке (по образцам)	2
14. Выполнить копию визитки	2	

	15. Выполнить копию этикетки	2
	16. Выполнить копию рекламного флаера	2
	17. Выполнить копию билета (мероприятие, театр, фестиваль)	2
	18. Работа с растровыми изображениями. Команды меню «фильтры»	2
	19. Работа с меню «эффекты»	2
	20. Создание 3d-иллюстраций с помощью эффектов (образец 1)	2
	21. Создание 3d-иллюстраций с помощью эффектов (образец 2)	2
	22. Построение развертки упаковки по образцу	2
	23. Выполнение макета листовки по образцу	2
	24. Работа с инструментами деформации. Создание blend-Объектов (перетекание)	2
	25. Выполнение макета рекламы для билборда (по образцу)	2
	26. Выполнение макета рекламы для штендера (по образцу)	2
	27. Выполнение макета евро-буклета (по образцу)	2
	28. Допечатная подготовка макетов полиграфии, наружной рекламы, иллюстраций	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	56
<b>Тема 2.4. Графический редактор Adobe Photoshop</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	28
	1. Рассмотрение аналогов растровой графики, методы и приемы создания изображений в графическом редакторе. Интерфейс программы	2

	2. Команды цветокоррекции изображений, Команды для коррекции света/тени	2
	3. Выполнить цветовую и тоновую коррекцию предложенных изображений	2
	4. Инструменты для удаления фона. Работа с панелью Слои	2
	5. Способы создания текста и его виды. Панель настройки параметров текста. Применение стилей слоя к тексту. Различные заливки и контур у текстового блока	2
	6. Инструменты для фоторетуши (штамп, лечащая кисть, заплатка, «красный глаз») и их назначение. Настройка параметров кисти. Применение инструментов на реальных проектах	2
	7. Выполнить ретушь старинных фотографий	2
	8. Обработка монохромной фотографии в цветную. Естественная ретушь	2
	9. Выполнить естественную фоторетушь (по образцам)	2
	10. Приемы фотомонтажа. Работа с трансформацией объектов. Наложение текстур на изображение	2
	11. Выполнить фотомонтаж по предложенному образцу	2
	12. Работа с мокапами	2
	13. Работа с панелью «Анимация»	2
	14. Создание анимации логотипов (по предложенным образцам)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	28
	<b>Содержание</b>	<b>56</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	56

<b>Тема 2.5. Программа компьютерной верстки Adobe InDesign</b>	1. Интерфейс программы. Инструменты программы.	2
	2. Работа со страницами документа. Слои. Шаблоны страниц	2
	3. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Создание и применение цветов	2
	4. Выполнить верстку инструкции (для лекарства, оборудования)	2
	5. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами	2
	6. Обработка растровых изображений	2
	7. Создать предварительный макет разворотов (книги/ учебника)	2
	8. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов	2
	9. Создание примечаний, сносок, колонцифр и колонтитулов. Допечатная подготовка макета, печать публикации	2
	10. Выполнить макет буклета (по образцу). Разработать модульную сетку, черновую верстку и дизайн	2
	11. Выполнить итоговый макет буклета	2
	12. Создать предварительный макет внутреннего блока журнала	2
	13. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов	2
	14. Выполнить итоговый макет внутреннего блока журнала	2
	15. Создать предварительный макет внутреннего блока каталога	2
	16. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов	2
	17. Выполнить итоговый макет внутреннего блока каталога	2

	18. Цифровой рекламный баннер, регистрационная форма сайта: дизайн, форматы, содержимое (разбор аналогов)	2
	19. Интерактивные элементы в Adobe InDesign: назначение, создание, настройка	2
	20. Создание кнопок, форм, мультимедиа контента. Настройка параметров	2
	21. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (по образцам)	2
	22. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (по образцу)	2
	23. Создание и настройка анимации, переходов страниц	2
	24. Подготовка макета интерактивного проекта для презентации, проверка функций	2
	25. Выполнить макет интерактивной книги, согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страниц, верстка)	2
	26. Выполнить макет интерактивной книги, согласно образцу и техзаданию (дизайн, настройка анимации, интерактивных элементов)	2
	27. Выполнить макет сайта (от 3 страниц), согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страниц, верстка)	2
	28. Выполнить макет сайта(от 3 страниц), согласно образцу и техзаданию (настройка анимации, интерактивных элементов, активных ссылок)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	56
<b>Тема 2.6. Программы для создания и редактирования видео</b>	<b>Содержание</b>	<b>82</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	82
	1. <b>Adobe Premiere</b> , интерфейс программы, его настройка. создание и открытие проектов, импорт видео и аудио, добавление заголовков, переходов и эффектов	2

	2. Начало работы: изменение цвета, микширование аудио, изменение длительности и скорости, экспорт	2
	3. Работа с панелями. Использование Premiere в конфигурации с двумя мониторами	2
	4. Работа с проектами: создание, перемещение, удаление, работа с несколькими открытыми проектами	2
	5. Захват и оцифровка видеоматериала. Работа с тайм-кодом	2
	6. Редактирование видео, работа с эпизодами	2
	7. Создание и воспроизведение клипов. Обрезка клипов. Синхронизация аудио и видео с помощью функции «Объединение клипов»	2
	8. Рендеринг и замена медиа	2
	9. Заморозка и удерживание кадров. Работа с соотношением сторон	2
	10. Микшер аудиодорожек. Настройка уровней громкости. Автоматическое понижение громкости аудио	2
	11. Редактирование, восстановление и улучшение звука с помощью панели Essential Sound. Работа с аудиопереходами	2
	12. Применение аудиоэффектов. Запись аудиомиксов. Редактирование аудио на тайм-лайне	2
	13. Добавление, навигация и установка ключевых кадров. Эффекты анимации	2
	14. Создание композиции, альфа-каналы и управление непрозрачностью клипа	2
	15. Цветовая коррекция и градация. Экспорт медиа	2
	16. Выполнить монтаж видео (по образцу)	2

17. Выполнить наложение эффектов, цветокоррекцию видео (по образцу)	2
18. Выполнить наложение аудиоэффектов и их обработку в видеоролике (по образцу)	2
19. <b>After Effects</b> . Общие элементы пользовательского интерфейса	2
20. Основы создания композиции кадра. Предварительная композиция, вложение и предварительный рендеринг	2
21. Модуль рендеринга композиций CINEMA 4D	2
22. Импорт видеоряда. Импорт и интерпретация видео и аудио. Импорт из After Effects и Adobe Premiere	2
23. Работа с текстом. Форматирование символов и панель символов. Эффекты текста. Создание и редактирование текстовых слоев. Форматирование абзацев и панель «Абзац»	2
24. Анимация текста (по образцам)	2
25. Работа с шаблонами анимационного дизайна в After Effects (по образцам)	2
26. Рисование, заливка цветом и контуры	2
27. Слои, маркеры и камера	2
28. Анимация с помощью инструментов «Марионетка»	2
29. Анимация фигур Sketch с помощью After Effects	2
30. Анимация фигур Capture с помощью After Effects	2
31. Инструменты анимации. Работа с анимацией на основе данных. Тайм-код и единицы отображения времени	2

	32. Отслеживание и стабилизация движения. Отслеживание лиц. Отслеживание маски	2
	33. Прозрачное наложение и его эффекты	2
	34. Корректирование цвета. Основы работы с цветом. Управление цветом. Эффекты цветокоррекции	2
	35. Обзор эффектов и стилей анимации	2
	36. Эффекты имитации, стилизации, искажения, перспективы	2
	37. Эффекты канала, перехода, размытие, резкость, шум, зернистость	2
	38. Работа с аудиоэффектами	2
	39. Создание сред VR в After Effects	2
	40. Виды и предварительный просмотр	2
	41. Основы рендеринга и экспорта	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	82
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Создание и обработка растровых изображений в редакторе Adobe Photoshop Создание и обработка векторных изображений в редакторе Corel Draw Создание и обработка векторных изображений в редакторе Adobe Illustrator Видеомонтаж в программах Adobe Premier, After Effects Работа с мокапами Доработка дизайн-проектов		<b>119</b>

<p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Формирование технического задания на основании индивидуальной карточки предприятия</p> <p>Разработка фирменного стиля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания</li> <li>2. Разработать корпоративную визитку. Разработать именную визитку</li> <li>3. Выполнить оформление интерьера, используя мокапы</li> </ol> <p>Разработка цифровых макетов рекламной продукции для наружной рекламы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка макетов для наружной рекламы</li> <li>2. Разработка дизайна рекламы на транспорте</li> <li>3. Разработка дизайна фирменного рекламного баннера для остановочного павильона</li> </ol> <p>Разработка цифровых макетов полиграфической продукции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка дизайна корпоративного сайта (3 страницы, графика, инфографика, интерактивная карта)</li> <li>2. Создание макета брендбука</li> <li>3. Создание мудборда</li> </ol> <p>Презентация проекта</p>	72
<p><b>Раздел 3. Техника и технологии рекламной фотографии</b></p>	<b>361</b>
<p><b>МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии</b></p>	<b>241</b>
<p><b>Содержание</b></p>	<b>10</b>

<b>Тема 3.1. Особенности рекламной фотографии</b>	1. Визуальные бренды в рекламе	2
	2. Работа с трендами	2
	3. Кампейн, лукбук, каталог	2
	4. Креативность. Фотография и креатив	2
	5. История фотографии	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Композиция "Постоянство ритма"	2
	2. Креативные подходы в фотографии: создание коллаборации брендов	2
	3. Квиз реклама и фото: создание рекламного фото спальных принадлежностей	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	6
	<b>Тема 3.2. Основы построения фотографии</b>	<b>Содержание</b>
1. Фотозона как искусство		2
2. Рекламное фуд-фото. Основы композиции, законы построения кадра		2
3. Создание сюжета в комплексе с композицией		2
4. Композиция на фото		2

	5. Чувствительность и экспозиция	2
	6. Мудборд для фото	2
	7. Фотосессия: концепция, идеи	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	14
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	1.Выполнение заданий: Визуальная часть и декор в фотозоне	2
	2. Выполнение заданий: Фуд-фото. Лайфхаки, основы композиции	2
	3. Выполнение заданий: Экспозиция на фото	2
	4. Выполнение заданий: Композиция на фото	2
	5.Выполнение заданий Портретное фото в журнал	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	10
<b>Тема 3.3.</b> Рекламное фото в digital	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Предметная съемка	2
	2. Рекламное фото в digital	2
	3. Фотоколлаборация брендов	2
	4. Креативность в фотографии	2

	5. Искусство в фотографии	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	7
	1. Выполнение заданий: Течение времени в фотографии (5 фото на заданную тему)	2
	2. Выполнение заданий: Современные способы передачи фото (создание VK клипа из фото)	2
	3. Выполнение заданий: Современные способы передачи фото (создание VK клипа из фото)	1
	4. Создание визуального контента для соц.сетей (создание и наполнение события в VK)	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	7
<b>Тема 3.4. Развитие фототехники и фотоматериалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Негативные и позитивные фотоматериалы и техника фотографии.	2
	2. Цветные фотоматериалы.	2
	3. Цифровая фототехника.	2
	4. Светочувствительные поверхности	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	2. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2

	3. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	4. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
<b>Тема 3.5. Фотоаппараты, фотообъективы и принадлежности для съемки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. <b>Устройство фотоаппарата.</b> Классификация современных фотоаппаратов, их основные технические характеристики. Фотографический объектив, его основные характеристики, назначение и выбор.	2
	2. Экспонетры. Осветительное оборудование. Штатив. Правила обращения с фотоаппаратом и фото принадлежностями	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1. Разбор фотоаппаратов	2
	2. Работа с осветительными лампами по заданию	2
	3. Работа по заданию: Экспонетры	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	6
<b>Тема 3.6. Свет и освещение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. <b>Общее устройство светотехники.</b> Световые величины. Преобразование светового потока. Источники света. Взаимодействие источников света с объектами освещения. Искусственные источники света. Освещение в студийной съемке.	2
	2. <b>Фотографическое изображение в условиях естественного и искусственного освещения.</b> Осветительное оборудование для студийного освещения. Фотосъемка при искусственном освещении. Общая характеристика импульсных осветителей, их синхронизация, световые характеристики и разновидности. Принадлежности к импульсным осветителям. Простейшие схемы установки света.	2

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8
	1. Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	2. Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	3. Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	4. Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
<b>Тема 3.7. Основы экспонометрии</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. <b>Характеристики объекта съемки.</b> Характеристики светочувствительного материала. Объект - светочувствительный материал - оптика. Основные законы оптики.	2
	2. <b>Способы и средства определения правильной экспозиции.</b> Экспозиционные параметры. Способы измерения экспозиционных параметров. Композиция в фотографии.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	14
	1. Композиция в фотографии. Эскизы различных фото объектов.	2
	2. Композиция в фотографии. Эскизы различных фото объектов.	2
	3. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением.	2
	4. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
	5. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
	6. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
7. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2	

	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>14</i>
<b>Тема 3.8. Пейзажная фотосъемка</b>	<b>Содержание</b>	<i>2</i>
	1. Особенности фотографического пейзажа. Техника пейзажной фотографии. Ракурс, объект в пейзажной фотографии. Законы, особенности освещения пейзажной съемки. Комбинированная съемка пейзажа. Съемка городского пейзажа. Светофильтры в пейзажной фотографии	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	1. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	2. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	3. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	4. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	5. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	6. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	7. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	8. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	9. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>18</i>
<b>Тема 3.9. Фотосъемка натюр-морта</b>	<b>Содержание</b>	<i>1</i>
	1. Учебный, творческий, рекламный натюрморты. Композиционное построение кадра. Световые акценты. Техническое оснащение. Подбор реквизита. Постановка света и фона. Особенности освещения	1

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>15</b>
	1. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	1
	2. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	3. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	4. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	5. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	6. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	7. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	8. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съёмка постановочного натюрморта.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>15</b>
<b>Тема 3.10. Портретная фото-съемка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Этапы формирования, особенности портретной фотографии. Освещение в портретной съемке. Техническое оснащение в портретной фотографии. Виды портретов.	2
	2. Съёмка портрета в условия искусственного естественного освещения. Работа с моделью. Использование светофильтров в портретной фотографии. Особенности съёмки групповых портретов. Комбинирование источников света	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1 Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2

	2. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	3. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	4. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	5. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	6. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	7. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	8. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съёмка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>16</i>
<b>Тема 3.11. Другие виды съёмки</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Особенности съёмки одежды для рекламы. Знакомство с коллекцией, обсуждение творческого замысла, выбор места проведения съёмок.	2
	2. Работа с моделью и подбор реквизита для съёмок. Репортажная съёмка.	2
	3. Предметная съёмка в рекламе. Репродукционная съёмка.	2
	4. Макросъёмка и необходимое для нее оборудование. Фотосъёмка движущихся объектов. Съёмка в экстремальных условиях.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Фотопроект. Предметная съёмка в рекламе.	2
	2. Фотопроект. Репортажная съёмка.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>

<b>Тема 3.12. Технология цифровой фотосъемки</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Достоинства и недостатки компьютерных технологий. Оборудование и программное обеспечение для цифровой фотографии.	2
	2. Технология фотосъемки. Режимы съемки. Приоритет выдержки. Приоритет диафрагмы. Баланс белого. Брекетинг экспозиции.	2
	3. Компенсация экспозиции при съемке в различных режимах и при различных источниках света. Светочувствительность. Формат сохранения снимка	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. Цифровая фотосъемка портрета и пейзажа при разных значениях диафрагмы.	2
	2. Цифровая фотосъемка портрета и пейзажа при разных значениях диафрагмы.	2
	3. Цифровая съемка движущихся объектов	2
	4. Цифровая съемка движущихся объектов	2
	5. Цифровая съемка с использованием функции брекетинга	2
	6. Цифровая съемка с использованием функции брекетинга	2
	7. Цифровая фотосъемка в условиях недостаточного освещения	2
	8. Цифровая фотосъемка в условиях недостаточного освещения	2
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.13. Фотоблогинг и фотография для социальных сетей</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Фотоблог. Виды фотоблогов. Хостинги для фотоблогов. Любительский и профессиональный фотоблог. Цели и возможности фотоблогинга. Рекламный потенциал фотоблога. Тематика фотоблога. Фоторепортаж. Индивидуальный онлайн образ. Контакты и фидбэк.	2
	2. Визуальный контент для социальных сетей. Особенности фотосъемки для социальных сетей. Требования к фотографии для социальных сетей. Фотография для рекламной кампании в социальной сети.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2
	2. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2
3. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2	

	4. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
<b>Тема 3.14. Каталогизация снимков</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Каталог. Каталогизация. Архив. Методы и условия хранения снимков.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Формирование творческого каталога	2
	2.Формирование творческого каталога	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 3.15 Фотоколлаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Фотоколлаж. Способы создания коллажа. Создание рекламного буклета.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1.Составление рекламного коллажа	2
	2.Составление рекламного коллажа	2
	3.Составление рекламного коллажа	2
	4.Составление рекламного коллажа	2
	5.Составление рекламного коллажа	2
	6.Составление рекламного коллажа	2
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	12	
<b>Тема 3.16. Подготовка и выбор фотографий для портфолио</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Способы представления фоторабот. Выставка. 2.Интернет. Портфолио. Правила оформления и подачи фоторабот. Итоговый просмотр работ.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Итоговый просмотр работ.	2
	2. Итоговый просмотр работ.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>          Законы и особенности фотосъемки различных жанров          Правила эксплуатации цифровой фототехники          Возможности программных средств в рекламной фотографии          Изучение портфолио фотографов          Примерная тематика домашних заданий          Фотосъемка пейзажа          Фотосъемка рекламного натюрморта          Фотосъемка различных видов портретов          Фотосъемка по различным жанрам          Цифровая фотосъемка в различных режимах          Создание эргономичного рабочего стола программы на домашнем компьютере          С помощью инструментов цветокоррекции отредактировать фотографию          С помощью инструментов ретуши отредактировать фотографию          Исправление дефектов снимка          Перевод снимков в изображения, выполненные в технике графики, живописи, пастели или акварели          Создание каталога и архивных копий          Создание собственного портфолио</p>	<p><i>120</i></p>
<p><b>Производственная практика раздела 3</b>  <b>Виды работ</b>          Осуществление фотосъемку для производства рекламного продукта:          1. Работа в жанре портретной фотографии          2. Создание визуального контента для социальных сетей          3- 4. Создание визуального материала для рекламной кампании          5. Работа в жанре моушен фотографии          6. Фотосъемка в закрытых локациях</p>	<p><i>36</i></p>
<p><b>Раздел 4. Техника и технологии рекламного видео</b></p>	<p><i>294</i></p>
<p><b>МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео</b></p>	<p><i>196</i></p>
<p><b>Содержание</b></p>	<p><i>14</i></p>

<b>Тема 4.1. Основы видеопроизводства в работе в приложениях</b>	1. Как снимать новости	2
	2. Приложение CapCut	2
	3. Промо-ролик: идеи, как снимать	2
	4. Жанровые видео в приложении CapCut	2
	5. Приложения Inshot. Изучение функционала приложения	2
	6. Приложения Inshot. Изучение функционала приложения	2
	7. Новые способы монтажа	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	14
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>
	1. Новостной контент. Создать новостной ролик	2
	2. Приложение CapCut. Создание ролика	2
	3. Промо-ролик: идеи, как снимать. Создание промо ККИ	2
	4. Работа с приложением по созданию видео. Трейлер по заданной теме	2
	5. Работа с приложением по созданию видео. Трейлер по заданной теме	2
	6. Практика создания видео журнала. Трейлер по заданной теме	2
7. Создание видео контента. Трейлер по заданной теме	2	

	8. Жанровые видео в приложении CapCut в промо индустрии. Видео заставка	2
	9. Переходы в видео. Работа в приложении InShot	2
	10. Переходы в видео. Работа в приложении InShot	2
	11. Презентация портфолио. Отсмотр готовых работ	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	22
	<b>Содержание</b>	2
	1. Содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Цели и задачи курса, его роль в подготовке специалистов в области рекламы. История возникновения кино и телевидения, этапы становления кинематографа и телевидения как системы экранного искусства. Поиск выразительных средств на пути от немого кино к звуковому кинематографу.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Презентация: История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути и развитие; исторические аналоги.	2
	2. Презентация: История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути и развитие; исторические аналоги.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.3. Виды экранного искусства, основные законы, пространство экрана и времени</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Виды экранного искусства, его основные законы, природа и сущность экранной зрелищности.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1. Круглый стол «Виды экранного искусства»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.4. Кино и телевидение</b>	<b>Содержание</b>	2

	1. ТВ организации, виды видеостудий. Методы производства кинофильма. Места съемок.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	1.Семинар «Ведущие теле - и видео компании»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.5. История телевизионного ролика, природа и функции рекламного ролика</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. История американской и европейской ТВ рекламы. История и анализ российской ТВ рекламы. Функции телевизионного рекламного продукта.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Аналитическая работа по теме «Рекламный ролик»	2
	2. Аналитическая работа по теме «Рекламный ролик»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.6. Производство телевизионной рекламы и другой видеопродукции</b>	<b>Содержание</b>	2
	1. Жанровые особенности телевизионной рекламы. Рекламная история как основа рекламной продукции. Российские и зарубежные рекламные агентства. Формы и специфика производства и проката телевизионной рекламы. Убеждающее изображение, его влияние на зрительскую аудиторию	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Аналитическая работа по теме «Жанры телерекламы»	2
	2. Аналитическая работа по теме «Жанры телерекламы»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.7. Videoblogging</b>	<b>Содержание</b>	4
	1. Videoblog. Веб-телевидение. Виды видеоблогов. Youtube. Преимущества и риски при открытии и ведении видео-канала.	2
	2. Любительский и профессиональный видеоблог. Цели и возможности видеоблогинга. Рекламный потенциал видеоблога. Интеграция рекламы. Тематика видеоблога. Индивидуальный онлайн образ. Интерактив и фидбэк.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1. Семинар «Видеоблог: возможности, реализация и перспективы»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.8. Виды съемочной аппаратуры, ее основные узлы, носители изображения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Съемочный аппарат как основной изобразительный инструмент экрана, история его совершенствования от люмьеровского синематографа, до современного видеокамеродера. Фотокамера и видеокамера, признаки их сходства и различия. Особенности устройства различных видеокамер, характеристики и свойства объектива съемочного аппарата, предопределяющие изобразительную зрелищность и выразительность кадра. Телевизионное и киноизображения. Магия пленки и цифры. Видеосигнал, передача цвета.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Изучение съемочной аппаратуры, выбор аппаратуры в зависимости от поставленной задачи.	2
	2. Изучение съемочной аппаратуры, выбор аппаратуры в зависимости от поставленной задачи	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
<b>Тема 4.9. Съемка статичной и движущейся камерами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Творческие возможности приемов съемки статической и динамической камерами. Понятие «крупный план».	2
	2. Движение камеры: панорама наблюдения, сопровождение, «трэвелинг». Приемы «наезд» (укрупнение) и «отъезд» как смысловые и монтажные единицы.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Съемка статичной и движущейся камерами.	2
	2. Съемка статичной и движущейся камерами.	2

	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.10. Оптика, общие понятия, технические характеристики. Дискретная оптика</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Большая и малая глубины резкости. Изобразительные особенности. Фокусировка, искажение перспективы, качество масштабирования.	2
	2. Экспозиция. Фокусные расстояния, диафрагма, глубина изображаемого пространства. Изобразительные особенности съемки объективами с различными фокусными расстояниями. Основные отличительные особенности дискретной оптики и объектива с переменным фокусным расстоянием.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Съемка объективами с различными фокусными расстояниями одного объекта (3 эпизода).	2
	2. Съемка объективами с различными фокусными расстояниями одного объекта (3 эпизода).	2
	3. Съемка одним объективом трех разноплановых объектов.	2
	4. Съемка одним объективом трех разноплановых объектов.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
<b>Тема 4.11. Свет и освещение. Осветительное оборудование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Цели и задачи освещения. Эффекты и состояние освещения. Интенсивность и направление света. Освещение как средство трактовки образа. Свет, тень и цвет как выразительные средства. Свет и тень, передача цвета и смешение цветов. Физические свойства света – освещенность, яркость, светлота, цветовой фон, спектральный состав света. Отражательная способность физических тел.	2
	2. Цветовая температура источников света. Ключевая яркость. Визуальный и экспонетрический контроль; «серая» шкала. Свето- и цветочувствительность носителей. Светофильтры и их свойства. Экспонетрический режим, функция «баланс белого». Интервал яркостей объекта съемок. Осветительное оборудование, его устройство, приемы работы с ним. Техника безопасности при использовании осветительного оборудования.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>

	1.Изучение технических характеристик и правил эксплуатации осветительного оборудования.	2
	2. Написание инструкции по технике безопасности при использовании осветительного оборудования. Сравнение осветительных приборов по цветовой температуре.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.12. Естественный и искусственный свет. Экспониметрия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Освещение людей, объектов, съемочной площадки. Источники света, цветной свет. Особенности съемки при искусственном освещении, эффекты освещения	2
	2. Особенности съемки при естественном свете. Распределение и направление света, его интенсивность. Освещение поверхностей, выработка фактур. Импровизация в освещении, создание атмосферы освещением.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Съемка при естественном и искусственном освещении.	2
	2. Съемка при естественном и искусственном освещении.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.13. Разработка рекламного ролика</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Рекламная история. Жанровые особенности рекламного ролика. Социальная аудитория. Направленность, использование приемов демонстрационно-визуальной символизации. Территория товара. Драматургия рекламного ролика, цели и задачи сюжета, «Манок», «провокационные» ситуации в рекламном ролике.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.14. Основные этапы подготовительного (предпостановочного) процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Подготовка сценария, эскизов декорации и костюмов; отбор природы, организация оформления съемочного пространства.	2
	2. Подготовка сценария, эскизов декорации и костюмов;	2
	3. Отбор природы, организация оформления съемочного пространства;	2
	4. Подбор актеров; фото- и видео пробы	2
	5. Производственные цеха, кинопрофессии.	2

	6. Съёмочная площадка. Взаимодействие режиссера, съёмочной группы и персонала студии. Работа актера в кадре.	2
	7. Съёмочная площадка. Взаимодействие режиссера, съёмочной группы и персонала студии. Работа актера в кадре.	2
	8. Съёмочная площадка. Взаимодействие режиссера, съёмочной группы и персонала студии. Работа актера в кадре.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
<b>Тема 4.15. Съёмочный процесс</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Основные методы съёмки, принятые в кинопроизводстве. Постановочный репортажный метод съёмки. Техника и приемы съёмки (многокамерный способ съёмки, панорама, съёмка движения и др.	2
	2. Разнообразие съёмочной аппаратуры, операторская техника и приспособления. Точка съёмки, ракурс, движение камеры, характер движения, ритм. Построение и композиция кадра.	2
	3. Стилъ съёмки, размер экрана, крупность планов. Стандартные съёмки. Запоминание кадра. «Субъективная» обработка изображения. Значение объекта съёмки. Баланс композиции изображения, влияние цвета на восприятие. Значение и поведение объекта, постоянство центров внимания.	2
	4. Написание сценария постановочного ролика	2
	5. Написание сценария постановочного ролика	2
	6. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	7. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2

	8. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	9. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>18</i>
<b>Тема 4.16. Видеомонтаж, кадр и монтаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1.Суть монтажа. Монтажные программы. Монтажное оборудование (мониторы, микшеры, компьютеры и др.) Понятие «кадр», кадр как единица пространства, времени и действия.	2
	2.Монтаж, монтажная фраза. Монтаж по направлению во времени, по ориентации в пространстве. Виды монтажа, творческие возможности. Монтажный переход. Спецэффекты, порядок кадров, длительность эпизода, сюжета, монтажный ритм. Временной код. Прямой и черновой монтажи.	2
	3. Разновидности съёмочных приемов, способ организации действия меж кадровым монтажом. Монтажная съёмка изображения в сцене. Признаки монтажного сочетания в кадре. Монтаж по крупности планов, по направлению движения и ориентации в пространстве. Монтаж по композиции кадра, тону, цвету. Монтажный ритм в сцене. Этическая сторона монтажа.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<i>6</i>
<b>Тема 4.17. Видеосъёмка в павильоне, в интерьере, на натуре</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Видеосъёмка в павильоне, в интерьере, на натуре.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<i>2</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b><i>12</i></b>
	1.Написание сценария ролика в интерьере продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика в интерьере.	2
	2.Написание сценария ролика в интерьере продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика в интерьере.	2
	3.Написание сценария ролика в интерьере продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика в интерьере.	2

	4.Написание сценария ролика на натуре продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика на натуре.	2
	5.Написание сценария ролика на натуре продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика на натуре.	2
	6.Промежуточный просмотр работ.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
<b>Тема 4.18. Невидимый художник (оформление материала)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1.Невидимый художник (оформление материала)	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1. Титры, графика, фон для титров. Виды надписей, шрифты. Формы графики, спецэффекты.	2
	2.Обработка кадра, изображения, пространства. Инструменты и методы их выбора.	2
	3.Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров.	2
	4 Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров..	2
	5. Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров.	2
	6. Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров. Просмотр записи.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
<b>Тема 4.19. Монтажно-тренировочный период</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Монтажно-тренировочный период, его особенности.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	1.Звуковой баланс, типы записей, обработка звука, качество звука, звуковой образ. Обработка звуковых эффектов. Фонотека.	2

	2.Текст. Интервью. Музыка и музыкальные эффекты, шумы. Синтетический звук. Типы записей. Звуковые дорожки. Оборудование для звукозаписи.	2
	3. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации.	2
	4. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	5. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	6. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	7. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>14</i>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b> Виды экранного искусства, его законы ТВ студия: оборудование, аппаратные, съемочная группа. Практика производства Фестивали ТВ рекламы, формы их проведения Рецензирование рекламной видеопродукции Жанры телерекламы Особенности устройства различных видеокамер, характеристики и свойства Экспонометрия Съемка в павильоне Съемка на природе		98
<b>Производственная практика раздела 4</b> <b>Виды работ</b> 1 Съемка проморолика 2 Создание новостного контента в социальных сетях 3 Проведение репортажной съемки мероприятий 4 – 6 Съемка серий интервью с сотрудниками организации		72
<b>Всего</b>		<b><i>1549</i></b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *Компьютерной графики и видеомонтажа*,

оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры по числу обучающихся (подгруппа) с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- цветной принтер (с возможностью печати на формате А3);
- сканер;
- оборудование для фотосъемки и видеомонтажа;
- доска белая магнитно-маркерная.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бренд в современной культуре: монография / под ред. проф. Л. М. Дмитриевой. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 200 с.
2. Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы: учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Левина, А. В. Техника и искусство фотографии: учебное пособие / А. В. Левкина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 295 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование).
4. Мазилкина, Е. И. Основы рекламы: учебное пособие / Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина, Л. А. Ольхова. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. – 240 с. – (ПРОФИль).

5. Проектная графика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. М. Корпан, А. А. Балканский, Л. П. Сопроненко, Е. К. Сысоева, Ю. И. Безбах. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.: ил., [8] с цв. вкл.
6. Рассадина, С. П. Информационный дизайн и медиа: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. П. Рассадина, М. В. Исаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с.: ил., [16] с цв. вкл.
7. Струмпэ, А. Ю. Многостраничный дизайн: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Ю. Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.: ил., [8] с цв. ил.
8. Усатая, Т. В. Дизайн упаковки: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.: ил., [8] с цв. ил.
9. Усатая, Т. В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.: ил., [16] с цв. ил.
10. Усатая, Т. В. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.: ил., [16] с цв. ил.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие / Н. М. Запекина. — Челябинск : ЧГИК, 2013. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-331-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177722>
2. Молочков, В. П. Основы фотографии : учебное пособие / В. П. Молочков. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100293>
3. Реклама и печатные издания : учебно-методическое пособие / составитель И. К. Матей. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165395>
4. Уварова, Е. А. Фотографика : учебное пособие / Е. А. Уварова, О. И. Шилина, Д. А. Наумов. — Рязань : РГРТУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168109>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ёлочкин, М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.

2. Кораблев, Д. Освещение при фотосъемке. Практическое пособие для фотографов. – М.: Издательство: Корона-Век, 2015. – 176 с.
3. Кораблев, Д. Художественный фотопортрет. Композиция, восприятие, психология. – М.: Издательство: Корона-Век, 2014. – 192 с.
4. Майкл Фриман Школа фотографии Майкла Фримана. Цифровая обработка фотографий. – М.: Издательство: Хорошая книга, 2013. – 160 с.
5. Пожидаева С. П. Основы материаловедения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. П. Пожидаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.
6. Пулин, Ричард Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров / Ричард Пулин; пер. с англ. Д. Семенов; [науч. ред. Л. Гроздова]. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 232 с.: ил.
7. Пулин, Ричард Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров / Ричард Пулин; пер. с англ. Е. Петровой; [науч. ред. Д. Семенова]. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 240 с.: ил.
8. Трейси Кларк Эмоциональная фотография. Как делать снимки от всего сердца и делиться своими чувствами с помощью цифровой фотографии. – М.: Издательство: Хорошая книга, 2011. – 176 с.
9. Фил Хантер, Стивер Бивен, Пол Фукуа Освещение в фотографии. Библия света. – СПб.: Издательство: Питер, 2014. – 336 с.
10. Фотография. Создание великолепных снимков, Пер.: О. Сивченко. – СПб.: Издательство: Питер, 2014. – 224 с.
11. Шон Арбаби Ваш гид по фотосъемке природы. – М.: Издательство: Эксмо, 2014. – 240 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирает грамотно инструмент и оборудования.</li> <li>- Использует инструмент и оборудование в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности.</li> <li>- Выбирает обоснованно изобразительные средства и материалы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка</li> </ul>
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Создает модели, макеты, сценарии и другие рекламные объекты в соответствии с выбранной технологией (полиграфия, фото, видео, компьютерные технологии)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> </ul>
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Выполняет оригиналы рекламных носителей в соответствии с идеей и/или техническим заданием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> </ul>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.	Оперативно и результативно выполняет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в реализации учебной деятельности: подготовка презентаций, использование интернет-ресурсов, оформление дизайн-проектов.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конструктивно взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</li> <li>- Соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организовывает деятельность в ходе выполнения практических работ.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует позитивную динамику достижений.</li> <li>- Демонстрирует результативность самостоятельной работы.</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности, особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявляет достоинства и недостатки своих проектов</li> <li>Оформляет бизнес-план</li> </ul>	

	<p>-Использует основы предпринимательства в профессиональной деятельности, понимает особенности</p>	
<p>ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>-Демонстрирует экологическую, информационную и коммуникативную культуру</p> <p>-Понимает общий смысл высказываний, участвует в диалогах на профессиональные темы, объясняет свои действия при работе с проектами</p>	

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.3**

**к ПООП по специальности**

***42.02.01 Реклама***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» № 11 от «07» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Профессиональный модуль ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**  
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ПК 3	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта
ПК 4	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
-------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

**уметь:**

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта;
- выявлять ключевые факторы успеха для конкретного предприятия;
- рассчитывать бюджет рекламной кампании;

**знать:**

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка;

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 270 часа

в том числе в форме практической подготовки 204 часов;

Из них на освоение МДК максимальная нагрузка:

МДК 03.01.Маркетинг в рекламе: 96 часов;

МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности: 102 часа;

в том числе самостоятельная работа: 66 часов;

курсовой проект не предусмотрен;

практики, в том числе учебная практика: 36 часов;

производственная: 36 часа;

Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	
ПК 1, ПК 2 ОК 1 – ОК 11	Раздел 1. Разработка средств продвижения МДК 03.01 Маркетинг в рекламе	96	64	64	20	-	32	-			-
ПК 3 ОК 1 – ОК 11	Раздел 2. Обеспечение соответствия используемых средств продвижения правовым нормам РФ МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	102	68	68	6	-	34	-			-
ПК 1, ПК 2, ПК 3 ОК 1 – ОК 11	Учебная практика	36	36						36		
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ОК 1 – ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36								36

	<b>Bcero:</b>	<b>270</b>	204	<b>132</b>	26	-	<b>66</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>
--	---------------	------------	-----	------------	----	---	-----------	---	-----------	-----------

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
<b>Раздел 1. Разработка средств продвижения</b>		<b>96</b>
<b>МДК 03.01. Маркетинг в рекламе</b>		<b>64</b>
<b>Тема 1.1. Понятия, принципы, цели и функции маркетинга. Виды спроса и структура маркетинговой деятельности</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1 Понятия, принципы, цели и функции маркетинга. Виды спроса и структура маркетинговой деятельности. Понятие, принципы, цели и функции маркетинга. Этапы развития маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Комплекс маркетинга: товар, цена, продвижение, распределение.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 1.2. Разработка и проведение маркетингового исследования</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	1 <b>Маркетинговое исследование в системе маркетинга организации.</b> Проект и план маркетингового исследования. Виды маркетингового исследования. Методы сбора данных. Формы для сбора информации. Требования к анкете/опросному листу/форме записи наблюдений. Выборка. Типы выборки. Проектирование выборки. Ошибки при сборе информации. Анализ данных. Представление результатов исследования. Отчет об исследовании.	2
	2 <b>Количественные и качественные исследования, их цель.</b> Примеры количественных исследований. Наблюдение как пример количественного исследования. Особенности применения количественных исследований в практике рекламиста. Качественные исследования. Фокус-группа. Глубинное интервью как пример качественного исследования. Применение качественного исследования в работе рекламиста.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>
	1. Разработка проекта и плана маркетингового исследования.	2
	2. Разработка анкеты/опросного листа/гайда для маркетингового исследования, осуществление опроса/анкетирования и обработка результатов исследования, подготовка отчета об исследовании и проведение презентации результатов исследования	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.3. Анализ рынка</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Сегментирование рынка.</b> Оценка спроса. Прогнозирование успешности продвижения. Исследование потребительских предпочтений и процесса принятия решения.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
<b>Тема 1.4. SWOT-анализ и PEST-анализ</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Понятие маркетинговых инструментов. SWOT-анализ</b> как инструмент, используемый для оценки факторов и явлений, влияющих на предприятие. <b>PEST-анализ</b> как инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Использование анализов в практической деятельности.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>
	1. Разработка SWOT-анализа для конкретного предприятия	2
<b>Тема 1.5. Элементы 4 «Р». Товар</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Элементы 4 «Р». Товар. Товарная политика</b> Товарная категория. Рынок и товарная категория. Потребность. Конкуренция. Отрасль и товарная категория. Смежные товары. Товар как предмет выбора потребителя. Структура товарной категории. Представление о цикле жизни. Концепция цикла жизни как важнейший инструмент товарной политики. Цикл жизни товара. Цикл жизни товарной категории. Цикл жизни рынка. Формирующиеся и ставшие рынки. Новые товары для старых рынков. Процесс «маркетизации» - проникновение инструментов товарной политики на новые рынки. Товарная политика. Разработка товара. Характеристики товара. Товар и потребность. Товар как сложный комплекс. Вещественные и не вещественные моменты товара. Что покупает потребитель? Товар в пост-индустриальном обществе	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 1.6. Элементы 4 «Р». Цена</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Элементы 4 «Р». Цена.</b> Составляющие цены. Ценовая политика. Ценовая политика в отношении покупателей. Ценовая политика в отношении посредников. Инструменты ценовой политики. Временные горизонты использования ценовой политики. Ценовая политика как инструмент стимулирования сбыта. Ценовая конкуренция и концепция маркетинга.	2
<b>Тема 1.7. Элементы 4 «Р». «Место продаж»</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Элементы 4 «Р». «Place»</b> как элемент маркетинга. «Нормальные» и «ненормальные» усилия при совершении покупки. Составляющие «Place». Проходимость. Размещение точки покупки. Внимание покупателя при совершении покупок в магазине. «Place» внутри магазина. Мерчандайзинг. Политика в отношении дилеров как элемент «размещения».	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	1. Анализ путей движения в районе г.Челябинск, выявление точек «притяжения», точек с хорошей и плохой проходимостью. <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2 2
<b>Тема 1.8.</b> <b>Исследование конкурентной среды</b>	<b>Теоретическое занятие</b> 1. <b>Рынок как конкурентная среда.</b> Исследование конкурентной среды. Виды конкурентов. Способы конкурентного противодействия. Оценка эффективности предложенных мероприятий Привлекательность рынка. Барьеры входа и выхода. Концентрация. Интеграция. Концепция ключевых компетенций рынка (отрасли). Конкурентное преимущество фирмы. Конкурентная стратегия. Маркетинговая стратегия как составляющая часть конкурентной стратегии. <i>в том числе в форме практической подготовки</i> <b>Практические работы</b> 1. Анализ конкурентов на конкретном рынке Челябинской области <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<b>2</b> 2 2 <b>2</b> 2 2
<b>Тема 1.9.</b> <b>Маркетинговая коммуникация</b>	<b>Теоретическое занятие</b> 1. Маркетинговая коммуникация. Маркетинговое сообщение. Этапы эффективности маркетинговой коммуникации (эффекты маркетинговой коммуникации – 1). «Сужающиеся ворота» маркетинговой коммуникации. Требования к маркетинговому сообщению. <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<b>2</b> 2 2
<b>Тема 1.10.</b> <b>Продвижение. Алгоритм продвижения. Цели продвижения.</b>	<b>Теоретическое занятие</b> 1 <b>Продвижение. Алгоритм продвижения. Цели продвижения.</b> Виды продвижения. Кампания продвижения. Структура кампании продвижения. Цели кампании продвижения. Постановка целей кампании продвижения по временным периодам. Представление алгоритма продвижения существующей торговой марки на новый рынок. <i>в том числе в форме практической подготовки</i> <b>Практические работы</b> 1. Постановка целей кампании продвижения по временным периодам. Решение кейсовых задач. <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<b>2</b> 2 2 <b>2</b> 2 2
<b>Тема 1.11.</b> <b>Целевая аудитория и целевое поведение</b>	<b>Теоретическое занятие</b> 1 <b>Целевая аудитория кампании продвижения.</b> Необходимость определения целевой аудитории для каждой кампании продвижения. Подход «Осведомленность – отношение – поведение». 5 групп потребителей. Целевое поведение. Первичные и повторные покупки. Постановка целей в отношении первичных и повторных покупок для разных групп потребителей	<b>6</b> 2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
	2	<b>Модель последовательного поведения.</b> Этапы принятия решения о покупке. Ролевая структура принятия решения о покупке. Пространственная и временная локализация процессов принятия решения о покупке. Сегменты. Первичные и вторичные характеристики сегментов. Типичные способы сегментирования рынков. Информация, необходимая для проведения сегментирования рынка и ее получение	2
	3	<b>Составление профиля (профилирование) целевой аудитории</b> для целей кампании продвижения. Профилирование покупателя. Профилирование участника процесса принятия решения	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Решение кейсовых задач на сегментирование рынков. Проведение сегментирования рынка и выявление потребительских предпочтений.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.12. Позиционирование</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>6</b>
	1	<b>Позиционирование торговой марки</b> как связующий момент между целями и содержанием сообщений в кампании продвижения. Позиционирование и увеличение марочного капитала фирмы. Модель трех уровней позиционирования.	2
	2	<b>Макроуровень позиционирования.</b> Формула «ТМ: X – YZ». Решения о позиционировании в товарной категории. Центровое и дифференцированное позиционирование. Размещение марки в «чужой» товарной категории. Решение о целевой аудитории. Решение о герое рекламы: товар или потребитель	2
	3	<b>Мезоуровень позиционирования.</b> Заявление о выгоде. Формула «I-D-U». Важность – предоставление – уникальность. Акцентировать – упоминать – сообщить/пренебречь. <b>Микроуровень позиционирования.</b> Формула «a-b-e». Характеристика – выгода – эмоция. 6 вариантов позиционирования в микроуровне. Когда применяется акцент на характеристике, акцент на выгоде, акцент на эмоции. Заявление о позиции. <b>Модель «пространства позиционирования».</b> «Оси» пространства позиционирования. Позиционирование и конкуренция.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Анализ позиционирования торговой марки по примерам рекламы и продвижения.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.13. Цели коммуникации в кампании продвижения</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>6</b>
	1	<b>«Эффекты маркетинговой коммуникации – 2».</b> «Ментальные ячейки» процесса потребления и их заполнение. «Эффекты маркетинговой коммуникации – 2» как выбор маркетолога при постановке целей коммуникации в кампании продвижения. Товарная категория. Выделение товарной категории.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
		Потребность в товарной категории. «Продажа» потребности в товарной категории, напоминание о потребности в категории, пренебрежение потребностью в товарной категории как варианты выбора маркетолога при постановке целей коммуникации.	
	2	<b>Формирование осведомленности о торговой марке.</b> Осведомленность о торговой марке. Узнавание торговой марки, припоминание торговой марки, узнавание, ускоренное припоминанием как варианты выбора маркетолога при постановке целей коммуникации. Отношение к торговой марке. Улучшение отношения, поддержание отношения, изменение отношения, создание отношения, репозиционирование марки (модификация отношения) как варианты выбора маркетолога при постановке целей коммуникации.	2
	3	<b>Формирование намерения совершить потребительское действие.</b> Варианты потребительских действий. Намерение при низкой вовлеченности. Намерение при высокой вовлеченности. Формирование намерения как выбор маркетолога при постановке целей коммуникации. Содействие покупке. Упоминание или пренебрежение содействием покупке как выбор маркетолога при постановке целей коммуникации	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6
	<b>Практические работы</b>		2
	1	Анализ готовой рекламной продукции, выделение целей коммуникации, оценка эффективности решения задач коммуникации.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.14. Разработка средств продвижения</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		2
	1.	<b>Разработка средств продвижения.</b> Варианты разработки. Последовательность разработки. Бизнес-план. Разработка маркетинговой части бизнес плана.	2
	2	<b>Расчет рекламного бюджета</b>	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
	<b>Практические работы</b>		2
	1.	Разработка маркетинговой части бизнес плана. Расчет рекламного бюджета	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии. Самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа рынков, разработки средства продвижения. Подбор образцов рекламной продукции для анализа. Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите. <b>Задания для выполнения самостоятельной работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка реферата «Маркетинг – основа управления в условиях рынка»</li> <li>2. Изучение теоретического материала по теме «Понятие потребительского рынка и его структура»</li> <li>3. Изучение методов ценообразования. Подготовка презентаций</li> <li>4. Изучение сегментирования и позиционирования рынка. Подготовка презентаций.</li> </ol>			32

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах			
	5. Выполнение практических работ по теме «Маркетинговые исследования рынка» 6. Выполнение практических работ по теме «Маркетинговая информация» 7. Подготовка презентаций на тему «Сбытовая политика» 8. Выполнение практических заданий по теме: «Стимулирование сбыта» 9. Саморегулирование рекламной деятельности 10. Подготовка сообщений по теме «Мероприятия стимулирования сбыта» 11. Изучение ценовой политики рекламной организации 12. Рассмотрение различных подходов к ценообразованию 13. Изучение системы планирования и организации службы маркетинга на предприятии 14. Изучение рекламы на телевидении, в газете, радио и т.д. Характеристика покупателей на потребительском рынке.				
<b>Раздел 2. Обеспечение соответствия используемых средств продвижения правовым нормам РФ</b>		<b>102</b>			
<b>МДК 03.02. «Правовое обеспечение рекламной деятельности»</b>		<b>68</b>			
<b>Тема 2.1. Характеристика законодательства о рекламе</b>	Теоретическое занятие	<b>6</b>			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="568 713 645 799">1</td> <td data-bbox="645 713 1957 799"> <b>Понятие и функции рекламного права.</b> Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности. Основные направления рекламной деятельности. Реклама как объект правового регулирования. Классификация видов рекламной деятельности               </td> <td data-bbox="1957 713 2089 799">2</td> </tr> </table>	1	<b>Понятие и функции рекламного права.</b> Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности. Основные направления рекламной деятельности. Реклама как объект правового регулирования. Классификация видов рекламной деятельности	2	2
	1	<b>Понятие и функции рекламного права.</b> Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности. Основные направления рекламной деятельности. Реклама как объект правового регулирования. Классификация видов рекламной деятельности	2		
	2	<b>Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.</b> ФЗ РФ «О рекламе», Гражданский кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, ФЗ «О защите прав потребителей».	2		
	3	<b>Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность</b> Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» как источник правового регулирования рекламной деятельности. Закон РФ «О средствах массовой информации»	2		
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6			
<b>Тема 2.2. Субъекты рекламной деятельности</b>	Теоретическое занятие	<b>2</b>			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="568 1045 645 1141">1</td> <td data-bbox="645 1045 1957 1141"> <b>Субъекты рекламной деятельности.</b> Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).               </td> <td data-bbox="1957 1045 2089 1141">2</td> </tr> </table>	1	<b>Субъекты рекламной деятельности.</b> Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).	2	2
	1	<b>Субъекты рекламной деятельности.</b> Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).	2		
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2			
<b>Тема 2.3. Государственное регулирование в сфере рекламной деятельности</b>	Теоретическое занятие	<b>4</b>			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="568 1204 645 1300">1</td> <td data-bbox="645 1204 1957 1300"> <b>Развитие государственного регулирования рекламной деятельности.</b> Международный кодекс рекламной практики. Компетенция ФАС. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы. Международная ассоциация рекламы.               </td> <td data-bbox="1957 1204 2089 1300">2</td> </tr> </table>	1	<b>Развитие государственного регулирования рекламной деятельности.</b> Международный кодекс рекламной практики. Компетенция ФАС. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы. Международная ассоциация рекламы.	2	2
	1	<b>Развитие государственного регулирования рекламной деятельности.</b> Международный кодекс рекламной практики. Компетенция ФАС. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы. Международная ассоциация рекламы.	2		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="568 1300 645 1388">2</td> <td data-bbox="645 1300 1957 1388"> <b>Государственные органы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.</b> Рекламный совет России. Комитет по рекламе Торгово- промышленной палаты России. Российская ассоциация рекламодателей. Ассоциация рекламных агентств России.               </td> <td data-bbox="1957 1300 2089 1388">2</td> </tr> </table>	2	<b>Государственные органы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.</b> Рекламный совет России. Комитет по рекламе Торгово- промышленной палаты России. Российская ассоциация рекламодателей. Ассоциация рекламных агентств России.	2	2	
2	<b>Государственные органы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.</b> Рекламный совет России. Комитет по рекламе Торгово- промышленной палаты России. Российская ассоциация рекламодателей. Ассоциация рекламных агентств России.	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.4. Особенности регулирования отдельных видов рекламы</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>16</b>
	1 <b>Классификация видов рекламы.</b> Особенности правового регулирования аудио-визуальной рекламы (радио- и телепрограммах). Особенности правового регулирования: наружной рекламы (разрешения на установку), рекламы на транспортных средствах, Интернет-рекламы, печатной продукции, сувенирной продукции.	2
	2 <b>Классификация видов рекламы/ Особенности правового регулирования:</b> наружной рекламы (разрешения на установку), рекламы на транспортных средствах.	2
	3 <b>Классификация видов рекламы/ Особенности правового регулирования:</b> Интернет-рекламы, печатной продукции, сувенирной продукции.	2
	4 <b>Правовое регулирование социальной рекламы и спонсорства. Особенности политической рекламы.</b>	2
	5 <b>Правовые аспекты контроля отдельных видов рекламы.</b> Правовые аспекты контроля над медицинской рекламой. Реклама лекарственных средств. Реклама биологически активных добавок, пищевых добавок, продуктов детского питания.	2
	6 <b>Правовые аспекты контроля отдельных видов рекламы.</b> Реклама алкогольной продукции. Реклама табака, табачных изделий, курительных принадлежностей. Реклама продукции военного назначения и вооружений.	
	7 <b>Особенности правового регулирования интернет-рекламы.</b> Реклама товаров при дистанционном способе продажи. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Особенности рекламы, основанной на риске игр, пари.	2
	8 <b>Реклама финансовых услуг.</b> Реклама ценных бумаг. Реклама услуг по заключению договоров ренты, в том числе договора пожизненного содержания с иждивением. Рекламные конструкции.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	16
<b>Тема 2.5. Реклама в сфере защиты прав потребителей.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>10</b>
	1 <b>Реклама, как вид информации, получаемая потребителем.</b> Понятие продавца, исполнителя и потребителя. Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).	2
	2 <b>Осуществление права потребителей</b> на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе). Защита прав потребителей при оказании услуг.	2
	3 <b>Понятие и виды ненадлежащей рекламы.</b> Добросовестная и недобросовестная реклама. Особенности безопасной рекламы.	2
	4 <b>Достоверная и недостоверная реклама. Неэтичная и скрытая реклама.</b> Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы	2
	5 <b>Ответственность за нарушение прав потребителей.</b> Ответственность - рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей за нарушение прав потребителей и законодательства о рекламе.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1   Рассмотрение дел по административной ответственности за нарушение законодательства в области рекламы	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.6. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>6</b>
1	<b>Понятия договора, сделки.</b> Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.	2
2	<b>Порядок заключения, изменения, расторжения договоров</b>	2
3	<b>Обязательства в сфере рекламы.</b> Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
1	Формирование договора на оказание рекламных услуг	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.7. Правовая охрана интеллектуальной собственности в сфере рекламной деятельности</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>10</b>
1	<b>Использование и правовая защита интеллектуальной собственности в рекламной деятельности.</b> Понятие интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. Промышленные образцы. Патенты. Недобросовестная конкуренция.	2
2	<b>Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.</b> Правовая защита интеллектуальной собственности.	2
3	<b>Правовые средства индивидуализации товарных знаков в рекламе.</b> Товарные знаки. Товарный знак в рекламе и его роль в позиционировании товаров. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.	2
4	<b>Процедура регистрации товарных знаков.</b>	2
5	<b>Способы защиты средств индивидуализации в РФ</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
1	Формирование документов на защиту авторских прав и смежных прав в рекламе	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.8. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения споров в рекламе</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
1	<b>Порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.</b> Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции. Рассмотрение споров в сфере рекламы арбитражными судами.	2
2	<b>Составление проекта искового заявления</b> в арбитражный суд, составление проекта искового заявления в общей юрисдикции. Составление проекта жалобы на предписание антимонопольных органов	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.9.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
1	Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования. Основные органы саморегулирования рекламной деятельности в РФ.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
<b>Саморегулирование рекламной деятельности</b>	2	Мировой и российский опыт саморегулирования рекламной деятельности. Преимущества и недостатки саморегулирования рекламы перед государственным регулированием.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии.  Самостоятельный поиск информации, необходимой для формирования договоров и других нормативно-правовых документов.  Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите.  Перечень заданий для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных источников: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 331"Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе», Международный кодекс рекламной практики Международной торговой палаты Европейская конвенция о трансграничном телевидении (Страсбург, 5 мая 1989 г.)</li> <li>2. Выполнение реферата на тему «Особенности правовых статусов субъектов рекламной деятельности»</li> <li>3. Составить перечень товаров, работ, услуг, которые запрещено рекламировать на территории Российской Федерации</li> <li>4. Составить доклад на тему «Правовые требования, предъявляемые к наружной рекламе»</li> <li>5. Составить сравнительную таблицу «Критерии различия понятий вывеска и наружная реклама»</li> <li>6. Подготовить реферат на тему «Особенности рекламы на финансовых рынках»</li> <li>7. Выполнение презентации на тему «Защита прав потребителей при оказании рекламных услуг».</li> <li>8. Выполнение доклада на тему «Порядок осуществления контррекламы»</li> <li>9. Выполнение доклада на тему «Субъекты ответственности за нарушение договорных обязательств</li> <li>10. Выполнение доклада на тему «Особенности сделок в сфере рекламы»</li> <li>11. Выполнение доклада на тему «Авторское право в рекламе».</li> <li>12. Составить схему «Виды товарных знаков в рекламе»</li> <li>13. Составить доклад на тему «Полномочия Федеральной антимонопольной службы на примере практических ситуаций»</li> <li>14. Выполнение доклада на тему: «Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе»</li> <li>15. Выполнение доклада на тему: «Процедуры разрешения споров о рекламе»,</li> <li>16. Выполнение доклада на тему: «Особенности рассмотрения дел об оспаривании предписаний антимонопольных органов»</li> <li>17. Подготовить сообщение на тему «Деятельность органов саморегулирования в области рекламы»</li> </ol>			<b>34</b>
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования;</li> <li>• выявление требований целевых групп потребителей на конкретном примере;</li> </ul>			<b>36</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка средств продвижения рекламного продукта;</li> <li>• выявление конкурентного окружения конкретного предприятия;</li> <li>• выявление ценовой политики в отрасли и ценовой политики конкретного предприятия;</li> <li>• разработка маркетинговой части бизнес-плана</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования</li> <li>2. проведение маркетингового исследования – сбор данных</li> <li>3. обработка данных маркетингового исследования</li> <li>4. выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка</li> <li>5. выявление конкурентных преимуществ предприятия</li> <li>6. выявление ценовой политики в отрасли и ценовой политики предприятия</li> <li>7. расчет бюджета рекламной кампании</li> <li>8. разработка средства продвижения (рекламного) продукта</li> <li>9. анализ рекламных разработок на соответствие нормативно-правовым актам РФ</li> <li>10. составление отчета об исследовании</li> </ol>		<b>36</b>
	<b>Всего</b>	<b>270</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить рассредоточено. Учебную практику необходимо провести по итогу обучения по МДК 03.01 Маркетинг в рекламе. Производственную практику – после обучения по МДК 03.01 Маркетинг в рекламе и МДК 03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности.

#### **3.2. Методические рекомендации по реализации рабочей программы**

- Наличие насыщенной образовательной среды: проведение в колледже образовательных событий, реализации курсов дополнительного образования, доступ обучающихся к информации об учебных событиях, курсах дополнительного образования, культурных мероприятий города;

- Содействие исследованию и использованию обучающимися образовательных ресурсов колледжа/города, в т.ч. сети Интернет, сторонних экспертов и т.д.

- Содействие обучающегося к прохождению практик на профильных предприятиях.

- Достижение образовательных результатов по ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта предполагает следующее:

- самоопределение субъекта на всех уровнях реализации образовательного процесса (от жизненного при входе в образовательное учреждение до конкретно-ситуативного в процессе реализации образовательной деятельности);

- самостоятельную выработку критериев уровня освоения учебного материала через диалогическое согласование с нормативными требованиями;

- участие в проектных работах, направленных на вовлечение в профессиональную деятельность

Приобретение профессиональных умений и навыков по ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта требует применения технологий совместной деятельности субъектов – участников образовательного процесса (педагога и учащихся), предполагают соблюдение этапности процедур, учет временных и материальных ресурсов, осуществление индивидуального мониторинга, создание определенных педагогических условий. К этим технологиям относятся:

- коллективная мыследеятельность;
- тренинговые подходы;
- проектная работа

- самостоятельная работа (проектирование, прототипирование, создание работающих макетов (минимальных жизнеспособных продуктов);
- погружение студентов в профессию (проведение экскурсий, обеспечение внешних выходов в профессиональную среду);
- участие в хакатонах (конкурсы, которые организует бизнес-индустрия по решению профессиональных задач)
- организация встреч с профессионалами, вовлечение в профессиональные дискуссии для освоения навыков ведения диалогов на профессиональные темы, расширения кругозора, владения профессиональной терминологией;
- деловая игра для отыгрыша взаимодействия ролей заказчика и исполнителя;
- самостоятельная презентация и защита рекламного проекта (отработка навыков убеждения, управления вниманием аудитории, фокусирование на важных компонентах рекламной кампании (миссия, цели, цифровые показатели).

Через включение в профессиональную деятельность по обучающиеся получают возможность для деятельностного самоопределения относительно выбранной профессии в контексте своей собственной будущей жизни.

Специфика индивидуального освоения каждым обучающимся данной программы служит основанием для выработки каждым из них своей индивидуальной образовательной траектории, понимаемой как последовательность проектов с заранее определённым образовательным результатом.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — Москва : Дашков и К, 2016. — 440 с. — ISBN 978-5-394-01311-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93316>

2. Иванова, В. А. Исследования в маркетинге и рекламе : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-85006-183-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171147>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 152 с.

2. Инновационные технологии в маркетинге. Учебник / Никулина Н.Н. и др. – М.: Русайнс, 2020. – 432 с.

3. Иншакова, Н.Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект–Пресс, 2019.

4. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019.

5. Ким, С. А. Маркетинг: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2019.

6. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Е. И. Мазилкина. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2019. – 300 с.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум (СПО). СПО. Учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. – М.: КноРус, 2020.

8. Поляков В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. – М.: Юрайт, 2019.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации.

2. ФЗ № 38-ФЗ «О рекламе» (от 13.02.2006).
3. Закон РФ «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.
7. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

Интернет-ресурсы:

Портал «Executive.ru. Маркетинг» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e-executive.ru/marketing/>

Страница «Forbes.ru. Маркетинг» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.forbes.ru/taxonomy/term/147>

Портал «Маркетопедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://marketopedia.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</p>	<p>Грамотное составление проекта маркетингового исследования.</p> <p>Грамотное составление отчета об исследовании.</p> <p>Грамотно проведенная презентация результатов исследования.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения и защиты курсовых работ</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе решения кейсовых задач и анализа практических и квазипрактических ситуаций</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных и домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка письменного отчета об исследовании; проекта исследования; презентации исследования.</i></p>
<p>ПК 2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</p>	<p>Грамотно составленный проект продвижения (концепция средств продвижения).</p> <p>Грамотно проведенная презентация разработанных средств продвижения.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения и защиты курсовых работ</i></p>

		<p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе решения кейсовых задач и анализа практических и квазипрактических ситуаций</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных и домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка проекта продвижения (концепции средств продвижения); презентации разработанных средств продвижения.</i></p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</p>	<p>Соответствие разработанных средств продвижения, проекта исследования правовым нормам РФ</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе решения кейсовых задач и анализа практических и квазипрактических ситуаций</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителя учебной практики..</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Точный анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителя учебной практики.</i></p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>

		<i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Точное определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
ОК 6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>

	<p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих профессиональную деятельность.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей профессиональную деятельность.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>

<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умелое использование возможностей для установления внешних связей.  Эффективное определение новых возможностей в бизнесе.  Нестандартное решение поставленных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i>  <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>Установление и поддержание постоянных контактов с людьми которые влияют на результаты работы.  Эффективное использование невербальной коммуникации.  Демонстрация уверенного общения на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i>  <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**  
**Приложение 1.4**

к ПООП по специальности

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 *Реклама* укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело - социально-экономический

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Пылина Ирина Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» № 11 от «07» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>8</sup>

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 4</i>	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
<i>ПК 4.1.</i>	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
<i>ПК 4.2.</i>	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
<i>ПК 4.3.</i>	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

Иметь практический опыт	· планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
-------------------------	--

<sup>8</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>· взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>· подготовки документации для регистрации авторских прав;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>· составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> <li>· работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>· проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>· проводить презентацию рекламного продукта;</li> <li>· подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>· экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>· основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>· пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>· основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>· аспекты планирования рекламы;</li> <li>· этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>· классификацию целей менеджмента</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 254 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 193 ч.

Из них на освоение МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности – 182 ч.

в том числе самостоятельная работа - 61 ч  
практики, в том числе производственная - 72 ч.

*Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

## МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>10</sup>
				Обучение по МДК			Практики		Консультации <sup>11</sup>		
				Всего	В том числе			Учебная		Производственная	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>12</sup>									
1	2	3	4	5	6	7 <sup>10</sup>	8	9	10	11	12
ПК 4.1.-4.3. ОК 1-11	МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	<b>182</b>	121	<b>121</b>		61	X	X	X	X	61
ПК 4.1.-4.3. ОК 1-11	Производственная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>		
ПК 4.1.-4.3. ОК 1-11	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ 04.	<b>X</b>	X								

<sup>10</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>11</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>12</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	<b>Всего:</b>	<b>254</b>	<b>193</b>	<b>121</b>	<i>X</i>	<i>61</i>	<i>X<sup>40</sup></i>	<i>X</i>	<b>72</b>	<i>X</i>	<b>61</b>
--	---------------	------------	------------	------------	----------	-----------	-----------------------	----------	-----------	----------	-----------

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>		<b>254</b>
МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности		121
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного управления рекламной деятельностью</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	1 <b>Понятие, свойства и необходимость управления. Основные функции менеджмента.</b> Подходы к управлению Общие характеристики организации. Организация и концепция ее жизненного цикла. Структуры управления предприятием. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационная структура управления.	2
	2. <b>Стратегическое управление:</b> определение, принципы управления, модель, структура. Сравнительная характеристика оперативного управления со стратегическим. Основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>

	1. Анализ функций менеджера в рекламной организации.	2
	2. Разработка стратегических планов рекламной компании	2
	3. Формирование структуры управления рекламной компании	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 1.2. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	1. <b>Организация и ее среда.</b> Основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики.	2
	2. <b>Методика сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений.</b> Комбинированные методы анализа внешней и внутренней среды	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Сбор информации об организациях, работающих на рынке рекламной индустрии в Челябинской области	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 1.3. Этапы принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>
	1. <b>Виды управленческих решений.</b> Процесс принятия управленческих решений. Эффективные методы принятия управленческих решений	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Решение задач по принятию решений в различных ситуациях	2

	2. Разработка этапов реализации управленческих решений	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 1.4. Коммуникация и деловое общение</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Коммуникационный процесс.</b> Понятие, сущность и цели коммуникационного процесса. Элементы коммуникационного процесса: информация, адресант, кодирование, канал, адресат, декодирование, ответная реакция, обратная связь. Шумы в коммуникационном процессе. Понятие фильтра. Барьеры коммуникаций.	2
	<b>2. Деловое общение.</b> Деловое общение, управленческое общение; структура и функции. Законы управленческого общения. Вербальное и невербальное общение. Формы делового общения. Деловая беседа: понятие, сущность, цели, этапы и их содержание. Понятие компромисса. Пути достижения устойчивого компромисса («правило пирога»). Правила убеждения собеседника. Методика эффективной организации деловых переговоров, рабочих групп. Методика эффективной организации совещаний, «круглых столов». Методика эффективной организации деловых бесед, собраний.	2
	<b>3. Управление конфликтами и стрессами.</b> конфликты: виды, структура, стадии протекания. природа и социальная роль конфликта. методология разрешения конфликтов. приёмы, способы и правила эффективной работы с конфликтами в организации. Стресс: понятие, виды. Методика предупреждения стрессовых ситуаций, методы снятия стресса.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Составление планов проведения совещаний, переговоров	2
	2. Социально-ролевая игра «Деловые переговоры»	2
3. Решение практических ситуаций: «Идентификация конфликтов»	2	

	4. Управление конфликтами: Разработка рекомендаций по профилактике конфликтов.	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Раздел. 2. Организация работы рекламной деятельности</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1. Организация рекламной деятельности на предприятии</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1. Структура и функции рекламных агентств.</b> Рекламные агентства полного цикла, специализированные рекламные агентства. Структура рекламных подразделений предприятий. Классификация рекламных подразделений. Алгоритм проектирования структуры рекламной деятельности предприятия	2
	<b>2. Организационные принципы и формы рекламной деятельности.</b> Факторы, влияющие на организацию структуры рекламной деятельности Рекламное подразделение как функциональная единица отдела маркетинга. Рекламное подразделение как самостоятельная функциональная единица Рекламная служба. Рекламная сервисная служба. Внутрифирменное рекламное агентство. Дочернее рекламное агентство. Полный аутсорсинг. Формы организации взаимодействия рекламной деятельности с бизнес-единицами Классификация форм взаимодействия. Характеристика форм взаимодействия	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач на тему: «Менеджмент в рекламе»	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>

<b>Тема 2.2. Организация работы отдела рекламы</b>	1. <b>Должностные обязанности сотрудников рекламного отдела.</b> Должностные обязанности рекламиста. Общая характеристика труда. Требование к работе. Требование к личным качествам	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Выполнение тестовых заданий по оценке личных профессиональных качеств.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 2.3. Взаимодействие участников рекламного процесса</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	1. <b>Субъекты рекламной деятельности.</b> Участники рекламного процесса. Менеджер, его место и роль в организации. Организация взаимодействия субъектов рекламной деятельности. Классификация средств массовой информации. Факторы, определяющие выбор СМИ с учетом региональных особенностей. Характеристика СМИ. Организация рекламных коммуникаций	2
	2. <b>Принципы взаимоотношения с рекламодателем.</b> Установление контакта с заказчиком. Разведка потребностей и возможностей клиента. Согласование различных видов рекламы. Управление процессом создания дизайн-макета. Организация и методика проведения презентаций. Презентация коммерческого предложения. Процедура согласования макета с заказчиком	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Сбор информации для презентации коммерческого предложения. Разработка сценария презентации коммерческого предложения	2
	2. Проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;	2
	3. Презентация рекламного продукта	2
	в том числе в форме практической подготовки	6

<b>Тема 2.4. Регистрация и защита авторских и смежных прав</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».</b> Понятия авторского и смежного прав. Объекты авторского права. Определение объекта авторского права. Прохождение процедуры регистрации авторского права	2
	<b>2. Подготовка авторской документации для регистрации авторских прав.</b> Оформление авторского договора	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Подготовка авторской документации для регистрации авторских прав. Оформление авторского договора	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Раздел 3. Планирование рекламной деятельности</b>		<b>25</b>
<b>Тема 3.1. Аспекты планирования рекламы</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1. Общие аспекты планирования рекламной деятельности.</b> Миссия и цели организации. Управление по целям. Классификация целей менеджмента. Процесс формирования целей и задач в организации. Этапы планирования рекламной деятельности. Виды планирования: классификация планов. Стратегическое планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Информационная база для планирования. Приемы эффективного планирования	2
	<b>2. Планирование разработки и технического исполнения рекламного проекта.</b> Процедура составления планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта. Разработка индивидуального плана работы в составе коллектива исполнителей.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>

	1. Формулировка миссии и целей рекламного предприятия	2
	2. План и график деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	2
	3. Разработка плана собственной работы в составе коллектива исполнителей	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 3.2. Основы экономики и финансового планирования рекламной деятельности организации</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>
	1. <b>Экономический механизм и экономические показатели рекламной деятельности организации.</b> Финансовое планирование и бухгалтерский учет расходов организации на изготовление и размещение рекламной продукции. Расчет затрат, прибыли и рентабельности организации	2
	2. <b>Планирование рекламного бюджета.</b> Статьи рекламного бюджета Методы формирования рекламного бюджета. Основные принципы составления сметы рекламных расходов. Принципы ценообразования средств массовой коммуникации Принципы ценообразования при организации PR – кампаний. Медиапланирование. Медиаплан	2
	3. <b>Источники финансирования рекламной деятельности.</b> Основные источники финансирования рекламы. Кредитование. Система перераспределения средств. Альтернативные источники финансирования рекламной кампании (Спонсоринг: преимущества; основания для выделения средств, Благотворительность, Бартер)	2
	4. <b>Планирование трудовых ресурсов и показатели их эффективности.</b> Расчет показателей по труду и заработной плате (численность работающих по категориям, уровень производительности труда, фонд оплаты труда: общий и по категориям работающих, средняя заработная плата по категориям работающих, структура оплаты труда работающих-повременщиков).	2
	В том числе в форме практической подготовки	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>

	1. Составление плана по разработке рекламного продукта. Составление графика по техническому исполнению рекламного продукта	2
	2. Составление договора подряда и сметы на изготовление рекламного продукта.	2
	3. Расчёт рекламного бюджета.	3
	в том числе в форме практической подготовки	7
<b>Раздел 4. Мотивация работы сотрудников производства и реализации рекламного продукта</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1. Мотивация труда сотрудников рекламной деятельности</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Теории мотивации.</b> Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Практическое применение содержательных теорий мотивации труда в деятельности менеджера. <b>Система методов управления.</b> Понятие метода управления. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления, их характеристика.	2
	<b>2. Приемы мотивации персонала.</b> Соотношений понятий: потребность, мотив, стимул, мотивация, мотивирование, стимулирование. Методы совершенствования работы подразделения.	2
	<b>3. Управление карьерой:</b> Повышение квалификации, аттестация, обучение персонала Профессиограмма специалиста.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1.</b> Разработка мотивационной программы эффективной работы подразделения	2
	<b>2.</b> Разработка положения об обучении, повышения квалификации сотрудников рекламной компании	2

	3. Определять задачи профессионального и личностного развития	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Раздел 5. Контроль за качеством работы подчиненных</b>		<b>22</b>
<b>Тема 5.1. Контроль как функция управления</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Сущность функции контроля на предприятии.</b> Разновидности и методы контроля. Этапы процесса контроля. Принципы эффективного контроля.	2
	<b>2. Стандарты качества в рекламной деятельности.</b> Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей» качеством рекламного продукта. Показатели качества и конкурентоспособности услуг. Оценка уровня конкурентоспособности услуг.	2
	<b>3. Обеспечение контроля качества рекламного продукта.</b> Основные показатели качества работы подразделения. Методы по сбору информации о качестве работы подразделения	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Формирование критериев качества рекламной продукции	2
	2. Ведение контроля за соответствием рекламной продукции требованиям рекламодателя	2
	3. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Аудит рекламной деятельности.</b> Экономическая эффективность рекламы Экономический эффект. Способы расчета экономической эффективности рекламы	2

<b>Тема 5.2. Контроль за показателями экономической эффективностью рекламной деятельности</b>	<b>2. Критерии и показатели экономической эффективности</b> Критерии экономической эффективности отдельных видов рекламы. Показатели экономической эффективности рекламного агентства и рекламодателя, Оценка экономической эффективности. <b>Рентабельность рекламы.</b> Виды рентабельности. Способы определения рентабельности рекламы	2
	<b>3. Анализ экономической эффективности рекламы.</b> Методы оценки экономической эффективности рекламы. Методы оценки коммуникативной эффективности рекламы Методы оценки рекламы в интернет	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1.</b> Расчет показателей работы рекламного агентства	2
	<b>2.</b> Расчет рентабельности рекламной компании	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности</b>		<b>61</b>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</p> <p><b>Вопросы для самоподготовки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура рынка услуг в рекламной отрасли;</li> <li>2. Основные аспекты развития рынка услуг в рекламной отрасли в условиях рыночной экономики;</li> <li>3. Правила ведения переговоров с заказчиком;</li> <li>4. Организация производственного и технологического процессов;</li> <li>5. Методика расчетов технико- экономических показателей производства рекламного продукта;</li> <li>6. Методика расчетов затрат на рекламную кампанию;</li> <li>7. Показатели эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов при изготовлении рекламного продукта;</li> </ol>		

8. Механизмы ценообразования на рекламную продукцию;
9. Механизмы ценообразования на рекламную кампанию;
10. Организация управления качеством рекламной продукции;
11. Изучение основных характеристик среды рекламной компании;
12. Разработка рекомендаций по решению проблемы. Формирование творческого отчета;
13. Работа с информационными источниками о деятельности рекламной компании
14. Изучение специфики контроля как функции управления рекламной компанией
15. Работа с информационными источниками с целью изучения стандартов качества в области производства рекламного продукта
16. Работа с информационными источниками по изучению показателей качества работы рекламной компании;
17. Формирование творческого отчета по: разработке мер по повышению эффективности работы рекламного отдела;
18. Сбор информации по финансовым показателям деятельности конкретного рекламного предприятия;
19. Формирование творческого отчета по финансовому результату рекламной деятельности;
20. Работа с информационными источниками по построению карьерограммы специалиста
21. Изучение специфики коммуникационного процесса рекламного предприятия;
22. Составление практических рекомендаций по ведению телефонных переговоров с потенциальным клиентом
23. Исследование личного времени, высвобождение временных затрат на внедрение программы личного профессионального роста;
24. Оценка уровня конкурентоспособности услуг;
25. Аудит рекламной деятельности;

<p>26. Экономическая эффективность рекламы</p> <p>27. Способы расчета экономической эффективности рекламы</p> <p>28. Соотношений понятий: потребность, мотив, стимул, мотивация, мотивирование, стимулирование.</p> <p>29. Методы совершенствования работы подразделения.</p> <p>30. Основные источники финансирования рекламы. Кредитование. Система перераспределения средств.</p> <p>31. Альтернативные источники финансирования рекламной кампании (Спонсоринг: преимущества; основания для выделения средств, Благотворительность, Бартер)</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, разработка и техническое исполнения рекламного проекта;</li> <li>2. Контроль за соответствием рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>3. Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>4. Подготовки документации для регистрации авторских прав.</li> </ol>	72
<p><b>Всего</b></p>	254

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если*

*такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить сосредоточенно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913>
2. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>

3. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248>
4. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
5. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
6. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
7. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
8. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
9. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>
10. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>
11. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмцова. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492>
12. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293>

13. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>
14. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833>

### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)
3. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
4. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
6. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
7. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
8. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.
9. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- правильность составления финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- правильность составления личного плана работы специалиста по рекламе на основе тайм-менеджмента.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность изложения преимуществ коммерческого предложения клиенту в ходе презентации;</li> <li>- согласование макета рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>- обоснованность отбора средств для изготовления рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей;</li> <li>- качество и своевременность изготовления, корректировки и устранения недостатков рекламного продукта по результатам согласования с заказчиком;</li> </ul>	

	<p>- точность подбора критериев и показателей оценки качества выполнения рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей и требованиями заказчика.</p>	
<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<p>-точность определения объектов авторского права в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>-точность определения порядка прохождения процедуры регистрации авторского права в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>-полнота сбора и правильность оформления документации для регистрации авторского права на рекламный продукт в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики  - демонстрация интереса к будущей профессии  - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	
<p><i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;</p> <p>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</p>	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные учебники и документы</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- взаимодействие с одногруппниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной профессии, обучение на курсах повышения квалификации - отличные результаты при выполнении самостоятельной работы</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>	<p>- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства</p>	

<p>профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы.</li> <li>- самостоятельно принимать решения по разрешения производственных задач</li> </ul>	
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы</li> </ul>	

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.5**

к ПООП по специальности

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело - социально-экономический

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>13</sup>

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование общих компетенций</b></i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

<sup>13</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 5</i>	<i>Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</i>
<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях
<i>ПК 5.4.</i>	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>14</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска клиентов, ведения клиентской базы;</li> <li>– консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам; заключения договоров на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам;</li> <li>– составления плана и предоставления отчетности по продажам.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;</li> <li>– консультировать потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;</li> <li>– стимулировать потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами;</li> <li>– составлять планы и отчеты продаж;</li> <li>– составлять коммерческое предложение;</li> <li>– проводить коммерческие переговоры;</li> <li>– проводить презентации;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, положения инструкции, другие руководящие материалы, касающиеся рекламной деятельности; законодательство о рекламе; поведение потребителей;</li> <li>– стратегию и тактику продаж;</li> </ul>

<sup>14</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"><li>–организацию продаж;</li><li>–приемы и методы делового общения, ведения переговоров, проведения презентаций</li></ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего - 255 часов

в том числе в форме практической подготовки – 206 ч.

Из них на освоение МДК 05.01. Технология работ по профессии Агент рекламный – 147 ч.

в том числе самостоятельная работа – 49 ч.

курсовой проект не предусмотрен

практики, в том числе учебная - 36 ч.

производственная - 72 ч.

*Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

## МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7 <sup>40</sup>	8	9	10	11	12
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	МДК 05.01 Технология работ по профессии Агент рекламный	<b>147</b>	98	<b>98</b>		42	X	X	X	X	49
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	Учебная практика	<b>36</b>	36					<b>36</b>			
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	Производственная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>		
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	<b>X</b>	X								
	<b>Всего:</b>	<b>255</b>	<b>206</b>	<b>98</b>	<b>X</b>	<b>42</b>	<b>X<sup>40</sup></b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>49</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</b>		<b>255</b>
<b>МДК 05.01 Технология работ по профессии Агент рекламный</b>		<b>98</b>
<b>Тема 1. Сфера деятельности агента рекламного</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1. Функциональные обязанности агента рекламного</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Значение профессии Агент рекламный.</b> Виды деятельности по профессии Агент рекламный. Требования к квалификации Агента рекламного. Рекламный процесс и его участники. Применение информационных технологий в рекламной деятельности. Типы субъектов рекламного процесса	<b>2</b>
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Составление профессионального портрета Агента рекламного в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 1.2. Предоставление рекламных услуг</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Рекламная деятельность ВТЛ – агентств.</b> Структура ВТЛ – агентств. Классифика-	<b>2</b>

	ция POS – материалов . Различные типы рекламных агентств, их преимущества и недостатки. Рекламные агентства; их функции. Понятие о выборе рекламного агентства. Основные функциональные подразделения рекламного агентства Брифы и технические задания на предоставление услуг. Сведения рекламодателя, необходимые рекламному агентству	
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1.</b> Анализ рекламных агентств города Челябинска.	2
	<b>2.</b> Разработка структуры BTL – агентства, его логотипа, печатной продукции: визитка, открытка.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 1.3. Деятельность по поиску и привлечению клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>1. Организация деятельности по поиску клиентов.</b> Определение рынка потребителей рекламных услуг. Сегментирование и удовлетворение потребностей рынка. Полный охват рынка. Позиционирование товара и фирмы на рынке. Способы активного поиска потенциальных покупателей. Формирование базы клиентов. Методы привлечения покупателей.	2
	<b>3. Модели потребительского поведения.</b> Типы потребителей. Модели поведения потребителей. Факторы, определяющие поведение потребителей. Факторы, определяющие поведение индивидуальных потребителей. Схемы привлечения клиентов. Эффективные способы привлечения клиентов. Удовлетворение потребителей. Маркетинговые коммуникации, их возможности. ATL- и BTL-реклама. Система управления взаимоотношениями с клиентами CRM (Customer Relationship Management).	2
	В том числе в форме практической подготовки	4

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Составление приёмов и способов привлечения внимания к рекламе. Организация деятельности по поиску и привлечению клиентов.	2
	2. Составление и заполнение клиентского брифа	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 2. Управление продажами</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1. Планирование продаж</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>6</b>
	<b>1. Экономические аспекты продаж.</b> Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа. Главные элементы управления продажами: внешняя среда, маркетинговые стратегии, персонал. Модели управления продажами: транзакционная, предпринимательская и консультационная	2
	<b>2. Подготовка и планирование продаж.</b> Стратегическое планирование. Текущее планирование. Персональный план продаж. Планка продаж. Выполнение плана продаж. Отчетность по продажам агента рекламного. Организация плана продаж. Координация плана продаж. Мотивация на выполнение плана продаж. Контроль за выполнением плана.	2
	<b>3. Стратегия и тактика продаж.</b> Модель формирования стратегии продаж. Различные стратегии продаж рекламы в условиях конкурентной среды. Стратегии управления клиентами. Тактика продаж.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Разработка плана по организации продаж	2
	2. Формирование отчетов (ЕЖО)	2
	в том числе в форме практической подготовки	4

Тема 2.2. Организация продаж	Теоретическое занятие	6
	1. Интерьер мест продажи и принципы его формирования в зависимости от конкретных деловых ситуаций.	2
	2. Качество и культура торгового обслуживания. Понятие о качестве и культуре торгового обслуживания. Методы их количественной оценки. Влияние качества и культуры торгового обслуживания на активность покупательского поведения. Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России.	2
	3. Информационные системы продаж. Электронная торговля. Корпоративные порталы, сайты, баннеры. Корпоративные информационные системы. Социальные сети. Интернет – технологии в маркетинге и продажах.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	Практические занятия	4
	1. Организация труда агента рекламного	2
	3. Ролевая игра «Здравствуйте, я представитель компании.....»	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
Тема 2.3. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта	Теоретическое занятие	4
	1. Цена как фактор управления поведением покупателей. Понятие об оптимальной цене и методах ее определения. Способы и направления коррекции оптимальных цен с учетом психотипа основного контингента покупателей.	2
	2. Экономическое стимулирование сбыта: ценовые и неценовые методы. Условия их применения. Способы расчета оптимальных размеров скидок с цены, бонусов, подарков и т.п. Мотивация агента рекламного с применением ключевых показателей эффективности KPI (Key Performance Indicators )	2
	В том числе в форме практической подготовки	4

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>1. Разработка критериев оценки эффективности работы агента рекламного</b>	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 3. Техника продаж</b>		<b>26</b>
<b>Тема 3.1. Личные продажи</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>10</b>
	<b>1. Эволюция персональных продаж.</b> Типы продавцов. Задачи, принципы и функции персональных продаж. Отношение к продажам. Успех персональных продаж. Знание своего бизнеса (продукта деятельности). Адаптация к типам клиентов. Владение техникой персональных продаж. Установление отношений с клиентом. Проведение презентации. Составление коммерческого предложения	2
	<b>2. Методы поиска клиентов.</b> Понятие о холодных, теплых и горячих звонках. Методика холодного звонка. Формирование клиентской базы.	2
	<b>3. Коммерческие переговоры.</b> Подготовка к коммерческой беседе. Структура коммерческой беседы. Особенности переговоров на выставках и ярмарках. Особенности переговоров с зарубежными клиентами.	2
	<b>4. Инструменты продаж.</b> Активные и пассивные продажи. Продажи по телефону. Продажи в пределах торгового пространства.	2
	<b>5. Техника и тактика коммерческих переговоров.</b> Техника продаж. Ведение коммерческих переговоров. Психологические «уловки» и способы их нейтрализации. Переговоры с «трудными» клиентами. Воронка продаж. Борьба с возражениями	2
	В том числе в форме практической подготовки	10
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Формирование листа клиента, карточки организации</b>	2

	2. Формирование коммерческого предложения	2
	3. Отработка техники персональных продаж: Воронка продаж, борьба с возражением	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 3.2. Продажи при работе с ключевыми клиентами</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	1. <b>Особенности работы с ключевыми клиентами.</b> Основные нужды и потребности ключевых клиентов. Факторы выбора ключевых клиентов. Условия сотрудничества.	2
	2. <b>Техника продаж при работе с ключевыми клиентами.</b> Способы достижения эффективности продаж и долгосрочного сотрудничества	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Отработка техники продаж при работе с ключевыми клиентами	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 3.3. Проведение презентации</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. <b>Правила продажи преимуществ. Приемы проведения презентации.</b> Структура и основные условия проведения успешной презентации. Подготовка презентации. Демонстрация товара/услуг. Проявление личного энтузиазма.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Подготовка и проведение презентации. Создание презентации продажи продукта (на выбор)	2

	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 4. Способы и технологии оформления заказа</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1. Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	<b>1. Понятие и сущность правового регулирования рекламной деятельности.</b> Содержание договора. Требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом. Процесс заключения договора. Оформление документации. Оформление договора на изготовление и размещение рекламы. Последствия заключения договоров, нарушающее законодательство.	2
	<b>2. Способы оформления заказа.</b> Общее понятие о заказе, как одной из форм договора. Способы и технология формирования заказа. Оформление финансовой документации при работе с заказчиком: смета расходов, формирование счета-фактуры, акта об оказании услуг.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Формирование договора, счета, акта об оказании услуг.	2
	2. Анализ соответствия рекламных продуктов требованиям закона.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 4.2. Офисная оргтехника, информационные и коммуникативные технологии при получении и оформлении заказа</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	<b>1. Информационные и коммуникативные технологии при получении и оформлении заказа.</b> Оснащение рабочего места рекламного агента. Принтеры. Плоттеры. Проекционная техника. Аудиосистема. Графический планшет. Сканер. Дополнительные периферийные устройства. Web-камеры. Локальная сеть. Технологии поиска информации в сети Интернет.	2

	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1.Получение и оформление заказа с использованием офисной оргтехники.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Раздел 5. Реализация заказа</b>		<b>6</b>
<b>Тема 5.1. Сопровождение клиента</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	<b>1.Сопровождение клиента.</b> Соблюдение договорных условий. Порядок выполнения работ по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей. Установление контакта со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	2
	<b>2.Понятие об организации рекламной кампании.</b> Цели проведения рекламных кампаний. Отличительные признаки рекламных кампаний. Сопровождение рекламного заказа, подготовка POS – материалов для проведения рекламной кампании	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач. Отработка навыков по сопровождению заказа.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 6. Имидж агента рекламного</b>		<b>10</b>
<b>Тема 6.1. Эстетическая и этическая культура в деятельности агента</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	<b>1. Эстетика. Область эстетической деятельности человека.</b> Сферы эстетической культуры. Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Этикет. Сферы действия этикета.	2

рекламного	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Подготовить презентацию «Сферы эстетической культуры агента рекламного».	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 6.2. Имидж агента рекламного	<b>Теоретическое занятие</b>	4
	1. Составляющие имиджа рекламного агента: внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми. Этикет деловой беседы. Техника ведения и этикет деловой беседы. Процесс покупки: открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки: виды по типам клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий	2
	2. <b>Профессиональные качества.</b> Профессиональные качества: умение осуществлять консультацию. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Разработка памятки агенту рекламному по формированию имиджа специалиста, по соблюдению правил этикета деловой беседы	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 05.01. Технология работ по профессии Агент рекламный:</b>		49
1. Требования к квалификации Агента рекламного		
2. Сбор информации о рекламных компаниях и агентствах, работающих в г. Челябинске		

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Рекламные агентства; их функции</li> <li>4. Рекламная деятельность ВТЛ – агентств</li> <li>5. Брифы и технические задания на предоставление услуг</li> <li>6. Разработка структуры ВТЛ – агентства, его логотипа, печатной продукции: визитка, открытка.</li> <li>7. <i>Составление технического задания на предоставление услуги</i></li> <li>8. <i>Заполнение брифа на предоставление услуги</i></li> <li>9. <i>Исследование способов привлечения клиентов во время кризиса</i></li> <li>10. <i>Подбор примеров рекламодателей для конкретного рекламного агентства</i></li> <li>11. <i>Вопросы организации творческой деятельности в рекламном агентстве</i></li> <li>12. Составление проекта рабочего места агента рекламного; его оснащение</li> <li>13. Позиционирование товара и фирмы на рынке.</li> <li>14. Методы привлечения покупателей.</li> <li>15. Факторы, определяющие поведение потребителей. Модели поведения потребителей.</li> <li>16. Система управления взаимоотношениями с клиентами CRM (Customer Relationship Management).</li> <li>17. Персональный план продаж</li> <li>18. Различные стратегии продаж рекламы в условиях конкурентной среды</li> <li>19. Формирование отчетов (ЕЖО)</li> <li>20. Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России.</li> <li>21. Поиск примеров информационных систем продаж</li> <li>22. Подготовка к коммерческой беседе</li> <li>23. Особенности работы с ключевыми клиентами</li> <li>24. Структура и основные условия проведения успешной презентации.</li> <li>25. Подготовка презентации.</li> </ol>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;</li> <li>– проводить коммерческие переговоры;</li> <li>– проводить презентации;</li> <li>– составлять коммерческое предложение; стимулировать потребителя к заключению договора и к повторному</li> </ul>	<p><b>36</b></p>

<p>обращению за услугами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–оформлять договоры на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;</li> <li>–составлять планы и отчеты продаж;</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–поиска клиентов, ведения клиентской базы;</li> <li>–консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам;</li> <li>–заключения договоров на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам;</li> <li>–составления плана и предоставления отчетности по продажам</li> </ul>	72
<p><b>Всего</b></p>	<b>255</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить сосредоточенно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ...

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7711-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164945> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Винюкова, А. К. Персональный имидж : учебное пособие / А. К. Винюкова. — Архангельск : САФУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-261-01460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161938> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов / Г. Н. Крайнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8968-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185976>
5. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие / Г. Н. Крайнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-5733-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146809> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Краснянская, О. В. Теоретические основы рекламной деятельности : учебное пособие / О. В. Краснянская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171532> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кузьмина, О. Г. Теория и практика рекламы : учебное пособие / О. Г. Кузьмина. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-888814-963-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220097> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
12. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
13. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
14. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
15. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
16. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
17. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. - 2017.
18. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p>	<p>Демонстрация навыков по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиску клиентов;</li> <li>- заключению договоров;</li> <li>- продаже рекламы.;</li> <li>- осуществлению поиска различных рекламных идей;</li> <li>- применению документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- ведению переговоров;</li> <li>- применению методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li> <li>- применению методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> </ul> <p>Демонстрация знаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательству о рекламе;</li> <li>- основам организационной рекламной деятельности;</li> <li>- основам организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- основам этики, эстетики и психологии.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров;</li> <li>- ведение отчетности;</li> <li>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- демонстрация знаний по основам организационной рекламной деятельности;</li> <li>- оценка эффективности рекламы</li> </ul>	

<p>ПК 5.3. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы.</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- планирование работы в составе коллектива;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- работа в рекламных акциях в качестве исполнителя.</li> <li>- знание основ организационной рекламной деятельности;</li> <li>- применение методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</li> <li>- знание основ организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- использование методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- применение методов подготовки и сбора рекламных материалов;</li> </ul>	
---	---	--

<p>ПК 5.4. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск клиентов;</li> <li>- консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- заключение договоров;</li> <li>- демонстрация знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- тестирование эффективности рекламы</li> <li>- применение методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</li> <li>- знание основ организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- использование методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- использование методов подготовки и сбора рекламных материалов;</li> <li>- знание основ этики, эстетики и психологии;</li> <li>- оценка эффективности рекламы.</li> </ul>	
---	---	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные учебники и документы</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа с различными прикладными программами</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с одногруппниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной</li> </ul>

<p>делять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессии, обучение на курсах повышения квалификации - отличные результаты при выполнении самостоятельной работы</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства</p>	
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы. - самостоятельно принимать решения по разрешения производственных задач</p>	
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы</p>	

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.6**

к ПООП по специальности

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.06 РЕКЛАМА И ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ**

2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО <https://reestrspo.firpo.ru/listview/LegalAct> )

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» № 11 от «07» июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.ХХ ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.06 Реклама и цифровой маркетинг** обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг и соответствующие ему профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на создание продукта в сфере Креативных индустрий
ПК 6.2.	Создавать графический дизайн – макетов продукта
ПК 6.3	Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта
ПК 6.4.	Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта
ПК 6.5.	Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность
ПК 6.6.	Планировать профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Самостоятельного планирования, реализации и анализа продвижения рекламной кампании в сети интернет Выполнения реальных заказов Разработки и проведения рекламной деятельности
Уметь	Выявлять потребности клиента через брифинг Создавать тематическое планирование

	<p>Анализировать целевую аудиторию и рынок  Формировать уникальное торговое предложение для целевой аудитории  Создавать привлекательный рекламный образ (креатив) для целевой аудитории  Создавать рекламные тексты, владеть навыком копирайтинга  Строить воронку конверсии и проводить исследования продуктов  Выбирать эффективные каналы продвижения  Анализировать эффективность рекламной кампании  Создавать синопсис/ мудборд на основе референсов для рекламной кампании  Организовывать промоушн бренда (имиджевые акции, кросс-акции, промо-акции и т.д.)  Рационально использовать рекламный бюджет  Взаимодействовать с заказчиком на всех этапах рекламной кампании  Осуществлять поиск рекламных идей  Определять целевую аудиторию, сегментировать базы, работать с большими объемами данных  Разрабатывать интернет-стратегию позиционирования бренда в рекламной кампании  Разрабатывать авторские рекламные проекты для социальных сетей;  Проводить аудит сайта  Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений  Создавать лендинг в конструкторах; конструировать продуктовые страницы для продвижения товаров/услуг  Интегрировать лендинг и базу CRM для сбора контактов  Создавать рекламный дизайн в онлайн-конструкторах и дизайнерских программах  Настраивать рекламные кампании в социальных сетях ВК (Органика/Таргет);  Анализировать конкурентов и отстраиваться от них  Создавать коммуникационные стратегии в социальных сетях ВКонтакте \ Одноклассники, сообществах (блогеры, инфлюенсы, партнеры, СМИ и т.д.)  Работать с репутацией бренда в социальных сетях ВКонтакте\Одноклассники  Создавать макеты для разных каналов продвижения в интернете  Продвигать с помощью SEO продуктовые страницы  Создавать мессенджеры продаж (скрипты продаж)  Считать аналитику эффективности таргетинговой рекламы в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассниках. - умеет собирать аналитику, формулировать гипотезы, запускать А/Б тесты  Осуществлять самоконтроль изготовления продукции в части соответствия ее рекламной цели</p>
Знать	<p>Методы оценки эффективности рекламной кампании в интернете  Способы настройки рекламных кабинетов: Таргет в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники  Способы инструменты аналитики каналов продвижения в интернете  Основные понятия и принципы рекламной деятельности, маркетинга  Значение рекламы в маркетинговых коммуникациях  Виды рекламы и инструменты создания рекламы  Правила проведения исследования рынка и целевой аудитории  Методы оценки эффективности рекламной кампании  Психологические особенности воздействия рекламных средств на людей  Методы анализа конкурентов, способы сбора и обработки данных  Аналитику каналов продвижения  Признаки уязвимых мест в рекламных кампаниях, формирование новых гипотез  Юридические аспекты рекламной индустрии</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 783 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 606 часов.

Из них на освоение:

МДК 06.01 Введение в креативные индустрии – 162 часа,

МДК 06.02 Реклама – 162 часа,

МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ – продвижение – 102 часа,

МДК 06.04 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий – 105 часов,

В том числе самостоятельная работа – 177

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 180 часов

**Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена, квалификационного экзамена.**

**Учебная и производственная практики проводятся рассредоточено.**

**Учебная практика проводится**

*на 3 курсе в 5 семестре по завершению*

МДК 06.02 Реклама в объеме 36 час.

МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ – продвижение в объеме 36 час.

**Производственная практика проводится**

*- на 1 курсе во 2 семестре по завершению*

МДК 06.01 Введение в креативные индустрии в объеме 36 часов

МДК 06.04 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий в объеме 36 часов

*- на 2 курсе в 4 семестре по завершению*

МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ – продвижение в объеме 72 часа

*- на 3 курсе в 5 семестре по завершению*

МДК 06.02 Реклама в объеме 36 час

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК, в час.				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>15</sup>			Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1 - ОК 10 ПК 6.1-6.6;	МДК 06.01 Введение в креативные индустрии	162	108	108	58	54				
	Раздел 1. Реклама	54		36	20					
	Раздел 2. Медиа-дизайн	54		36	18					
	Раздел 3. Разработка компьютерных игр и интерактивных медиа	54		36	20					
ОК 1 - ОК 10 ПК 6.1-6.6;	Раздел 4. Организация рекламной деятельности МДК 06.02 Реклама	162	108	108	36	54		36	36	
ОК 1 - ОК 10 ПК 6.1-6.6;	Раздел 5. Цифровой маркетинг МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение	102	68	68	24	34		36	72	
ОК 1 - ОК 10 ПК 6.1-6.6;	Раздел 6. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий	105	70	70	22	35			72	

<sup>15</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	МДК 06.04 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий									
ОК 1 - ОК 10 ПК 6.1-6.6;	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>	
ПК 6.1-6.6	Производственная практика	<b>180</b>	<b>180</b>							<b>180</b>
	<b>Всего:</b>	<b>783</b>	<b>606</b>	<b>354</b>	<b>140</b>		<b>177</b>		<b>72</b>	<b>180</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>МДК 06.01 Введение в креативные индустрии</b>		<b>162</b>
<b>Раздел 1. Реклама</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Анализ целевой аудитории (ЦА)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. <b>Понятие целевой аудитории.</b> Анализ ЦА и его способы оценки	2
	2. <b>Сегментация ЦА</b>	2
	3. <b>Аффинитивные площадки:</b> понятие и виды	2
	4. <b>Инструменты привлечения ЦА</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1 <b>Создание «Аватара клиента»</b>	2
	2. <b>Работа с майнд мэп</b>	2
	3. <b>Просмотр работ. Рефлексия</b>	2
	4. <b>Работа в Wordstat (Яндекс подбор слов)</b>	2
	5. <b>Презентация ЦА для проектной деятельности</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
<b>Тема 1.2. Продуктовая матрица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. <b>Понятие продуктовой матрицы.</b> УТП – уникальное торговое предложение: понятие.	2
	2. <b>Лид-магнит: понятие и виды. Трипваер: понятие и виды</b>	2

	3. <b>Основной продукт:</b> понятие и виды. <b>Максимизатор прибыли:</b> понятие и виды (upsell, cross sell, down sell, bundle sale)	2
	4. <b>Тропинка возврата:</b> понятие и виды (возврат и удержание клиента)	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1. Работа с майнд мэп	2
	2. Просмотр работ. Рефлексия	2
	3. Формирование бизнес идеи на основе описания продукта (услуги)	2
	4. Разработка элементов бренда продукта	2
	5. Презентация ЦА и бренда продукта для проектной деятельности	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
<b>Раздел 2. Медиа-дизайн</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1. Одностраничный веб-сайт</b>	<b>Содержание учебного материал</b>	<b>10</b>
	1. Особенности дизайна для дисплеев	2
	2. Жанровые особенности структуры лендинга	2
	3. Типографика в вебе	2
	4. Подготовка графики для веб-сайта	2
	5. Особенности презентации веб-сайта	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Практическая работа «Основы работы с Фигмой и генерация идей проекта»	2
	2. Практическая работа «Обсуждение и выбор темы»	2
	3. Практическая работа «Консультация по проекту»	2
4. Практическая работа «Презентация работ. Ревью»	2	
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	

<b>Тема 2.2. Отрисовка плаката в редакторе изображений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. История плаката + постановка задачи	2
	2. Композиция	2
	3. Основы типографики	2
	4. Колористика	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1. Практическая работа «Основы работы в Adobe Photoshop»	2
	2. Практическая работа «Основы работы в Adobe Illustrator»	2
	3. Практическая работа «Консультация по проекту»	2
	4. Практическая работа «Работа с мокапами»	2
	5. Практическая работа «Презентация работ. Ревью»	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10	
<b>Раздел 3. Разработка компьютерных игр и интерактивных медиа</b>		<b>36</b>
<b>Тема 3.1. Питч игры любого жанра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. История игровой индустрии	2
	2. Жанры игр	2
	3. Аудитория, типы игроков	2
	4. Популярные игровые механики. Навыки презентации	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1. Практическая работа «Работа над питчем, консультации»	2
	2. Практическая работа «Консультации по проекту»	2
	3. Просмотр работ. Рефлексия	2

	4. Практическая работа «Питч игр»	2
	5. Презентация «Питч игры»	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
<b>Тема 3.2. Техническое задание на разработку прототипа или вертикального среза игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Введение в игровую документацию	2
	2. Принципы создания геймдизайнерской документации	2
	3. Этапы разработки игрового проекта	2
	4. Существующие игровые движки, языки программирования, плюсы, минусы и отличия	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1. Практическая работа «Рекламные SDK»	2
	2. Практическая работа «Типы монетизации»	2
	3. Практическая работа «Работа над ТЗ»	2
	4. Практическая работа «Консультации по проекту»	2
	5. Практическая работа «Разбор ТЗ»	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 06.01 Введение в креативные индустрии</b>		<b>54</b>
<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии. Самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа рынков, разработки средства продвижения. Подбор образцов рекламной продукции для анализа. Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите. Перекрестный анализ продуктов/коллективный анализ результата)</p> <p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа ЦА на конкретном примере</li> <li>2. Изучение способов оценки ЦА</li> <li>3. Проведение оценки выбранной ЦА на конкретном примере</li> <li>4. Изучение инструментов привлечения ЦА на конкретных примерах</li> </ol>		

5. Поиск инструментов привлечения внимания ЦА для конкретных товаров и услуг 6. Рассмотрение аффинитивных площадок 7. Создание «Аватара клиента» 8. Работа с майнд мэп 9. Работа в Wordstat (Яндекс подбор слов) 10. Подготовка презентации ЦА для проектной деятельности 11. Формирование бизнес идеи на основе описания продукта (услуги) 12. Формирование УТП для выбранной ЦА 13. Изучение жанровых особенностей структуры лендинга 14. Рассмотрение различных продуктов типографики в вебе 15. Подготовка графики для веб-сайта 16. Изучение особенностей презентации веб-сайта 17. Разработка проекта веб-сайта на конкретном примере 18. Работа с Фигмой 19. Поиск идей для будущего проекта 20. Изучение основ композиции для плаката 21. Выполнение заданий в Adobe Photoshop 22. Выполнение заданий в Adobe Illustrator 23. Выполнение работы с мокапами для конкретного продукта 24. Генерация идей по различным жанрам компьютерной игры 25. Поиск аудитории для конкретных типов игроков 26. Освоение популярных игровых механик 27. Разработка игрового проекта		
<b>Раздел 4. Организация рекламной деятельности</b>		<b>162</b>
<b>МДК.06.02. Реклама</b>		<b>108</b>
<b>Тема 1.1. Рекламная кампания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>
	1. <b>Реклама, общество, законодательство</b>	2
	2. <b>Виды и инструменты рекламы:</b> Телевизионная и аудиореклама	2
	3. <b>Виды и инструменты рекламы:</b> печатная реклама (газеты, журналы и т.д), наружная реклама	2
	4. <b>Виды и инструменты рекламы:</b> Интернет – реклама (баннеры, контекстная реклама, социальные сети), E-mail – маркетинг, мобильная реклама (смс, мобильные приложения)	2
	5. <b>Виды и инструменты рекламы:</b> Промоакции и конкурсы, PR – акции и статьи в СМИ	2

	6. <b>Исследование рынка.</b> Разработка маркетинговой концепции исследования рынка. Программа маркетингового исследования рынка	2
	7. <b>Исследование целевой аудитории.</b> Формирование выборки, разработка инструментария сбора информации.	2
	8. <b>Организация сбора информации</b> потребительского предпочтения в выборе товаров и услуг <b>on-line</b>	2
	9. <b>Организация сбора информации</b> потребительского предпочтения в выборе товаров и услуг <b>по телефону, при личном контакте с респондентом.</b>	2
	10. <b>Сегментация рынка.</b> Определение привлекательности выбранного сегмента	2
	11 <b>Правовые аспекты рекламной деятельности</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	22
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Решение ситуационных задач: «Составление брифа для разработки рекламной кампании»	2
	2. Работа над ошибками	2
	3. Аналитические кейсы. Работа с кейсами (поиск кейсов на заданную тематику: проблематика логистики компании, анализ стратегии компании).	2
	4. Аналитические кейсы. Работа с кейсами (поиск кейсов на заданную тематику: проблематика логистики компании, анализ стратегии компании).	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
<b>Тема 1.2. Каналы продвижения. Реклама и продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Модели рекламного воздействия.	2
	2. Разработка концепции рекламной кампании	2
	3. Цифровые каналы продвижения	2
	4. Процесс подбора рекламных средств в продвижении продукта/услуги	2
	5 Реклама и продажи	2
	6. Личные продажи	2
	7. Показатели роста продаж при проведении рекламной кампании	2
	8. Медиапланирование.	2
	9. Формирование рекламного бюджета	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Составление контент-плана по продвижению компании.	2

	2. Выбор оптимальных каналов продвижения.	2
	3. Проектная работа (выбор компании в интернете, разложить на 4Р (продукт, цена, продвижение, место продажи)).	2
	4. Защита проектов	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
<b>Тема 1.3. Эффективность рекламной деятельности: ключевые метрики коммуникационного дизайна</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Анализ эффективности рекламной кампании.	2
	2. Оценка конкурентоспособности продукта/компании	2
	3. Ключевые показатели эффективности рекламной кампании	2
	4. Разработка гипотез развития роста продаж	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Анализ рекламной кампании в интернете.	2
	2. Построение гипотез	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
<b>Тема 1.4. Копирайтинг рекламного текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Позиционирование УТП компании через текст.	2
	2. УТП позиционирование и оффер	2
	3. Продающие тексты по формуле AIDA	2
	4. Продающие тексты по формуле 5W	2
	5. Сегментация целевой аудитории по методике 5W	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Составление текста с использованием УТП компании.	2
	2. Составление текста по формуле 5W	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
<b>Тема 1.5. Визуальные концепции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Создание рекламного текста под психологические портреты целевой аудитории.	2
	2. Составление контент-плана по продвижению компании. Создание текста различных стилей и жанров (для сайта компании, статья в журнал, пост в социальной сети, развлекательная статья и т.п.)	2
	3. Формирование Мудборда в соответствии с элементами бренда компании	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Практическая работа «Написать рекламный текст для социальных сетей, направленное на разные целевые аудитории».	2
	2.Создание Мудборда на конкретном примере	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.6. Концепции и креативы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Рекламное творчество и креативный продукт	2
	2. Элементы креативной стратегии в рекламе. Решения оригинальной подачи информации	2
	3. Креатив в текстах. Разработка концепции	2
	4. Тексты для разных каналов продвижения	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1..Решение практических задач по поиску оригинальных решений подачи рекламной информации	2
	2. Разработка рекламного текста, направленного на определенную концепцию рекламной кампании	2
	3. Составление текста для различных каналов продвижения	2
	4.Презентация рекламного продукта	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.06.02. Реклама</b> Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии. Самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа рынков, разработки средства продвижения. Подбор образцов рекламной продукции для анализа. Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите. Перекрестный анализ продуктов/коллективный анализ результата)		<b>54</b>
<b>Тематика самостоятельной работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы сбора информации</li> <li>2. Инструментарий маркетингового исследования потребительских предпочтений</li> <li>3. Техника и методика сбора информации</li> <li>4. Методы сбора и обработки полученных данных</li> <li>5. Формирование статистических данных целевой аудитории</li> <li>6. Цифровые каналы продвижения</li> <li>7. Концепции рекламных кампаний на конкретных примерах</li> <li>8. Показатели эффективности рекламной кампании</li> <li>9. Примеры Мудбордов различных компаний</li> </ol>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Поиск компаний в интернете, развитие навыка: разложить на 4Р (продукт, цена, продвижение, место продажи)</li> <li>11. Методика проведения SWOT-анализа</li> <li>12. Создание текста по формуле AIDA</li> <li>13. Создание текста по формуле 5W</li> <li>14. Проведение сегментации целевой аудитории по методике 5W на конкретном примере</li> <li>15. Создание рекламного текста под психологические портреты целевой аудитории</li> <li>16. Составление контент-плана по продвижению компании на конкретном примере</li> <li>17. Создание текста: развлекательная статья</li> <li>18. Создание текста для сайта компании</li> <li>19. Создание текста: статья в журнал</li> <li>20. Создание текста: пост в социальной сети</li> <li>21. Формирование Мудборда в соответствии с элементами бренда компании на конкретном примере</li> <li>22. Разработать рекламный текст, направленный на определенную концепцию рекламной кампании</li> <li>23. Написать рекламный текст для социальных сетей, направленное на разные целевые аудитории</li> <li>24. Составление текста для различных каналов продвижения</li> <li>25. Подготовка сообщений по теме «Мероприятия стимулирования сбыта»</li> <li>26. Изучение рекламы на телевидении, в газете, радио и т.д. Характеристика покупателей на потребительском рынке</li> <li>27. Изучение сегментирования и позиционирования рынка. Подготовка презентаций.</li> </ol>	
<p><b>УП.06 Учебная практика при изучении МДК.06.02. Реклама</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места обучающегося. Ознакомление с инструкциями по охране труда при работе за компьютером, по ТБ.</li> <li>2. Ознакомление с видом деятельности компании.</li> <li>3. Сбор информации о компании и продвигаемом товаре\услуге, определение рынка сбыта продукции (B2B, B2C, B2G, B2BC).</li> <li>4. Проведение анализа целевой аудитории.</li> <li>5. Выявление конкурентных преимуществ компании.</li> <li>6. Формирование бюджета рекламной кампании. Изучение условий оплаты контрагентам</li> <li>7. Разработка SWOT анализа: выявление конкурентов. Определение сильных и слабых сторон конкурентов.</li> </ol>	<b>36</b>
<p><b>ПП.06 Производственная практика при изучении МДК.06.02. Реклама</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение технического задания на разработку рекламной кампании.</li> <li>2. Разработка чек-листа по выполнению задания со сроками сдачи.</li> <li>3. Организация рабочего места (систематизация и организация рабочих файлов)</li> <li>4. Предпроектный анализ данных по данным с учебной практики.</li> <li>5. Составление контент плана на основе анализа рекламной деятельности компании.</li> <li>6. Выбор каналов продвижения (онлайн: социальные сети, баннерная реклама в интернете, контекстная реклама и т.д)</li> </ol>	<b>36</b>

7. Обоснование выбора каналов продвижения		
8. Составление бюджета на каналы продвижения		
<b>Раздел 5. Цифровой маркетинг</b>		<b>102</b>
<b>МДК.06.03. Цифровой маркетинг: СММ-продвижение</b>		<b>68</b>
<b>Тема 1.1. Организация промоушен бренда в digital (имиджевые акции, кросс-акции, промо-акции и т.д.)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Понятие бренда. Репутация бренда в интернете.	2
	2. Реклама в ВКонтакте и Одноклассниках.	2
	3. Продвижение бренда в социальных сетях.	2
	4. Продвижение бренда в digital среде.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Разработка концепции продвижения бренда в digital среде	2
	2. Составление контент-плана по продвижению компании в интернете, направленного на поддержание имиджа	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.2. Копирайтинг / SEO-тексты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Копирайтинг. Рерайт текста.	2
	2. SEO-тексты. SEO-статья. SEO-копирайтинг. Структура написания.	2
	3. SEO-продвижение. Ключевые слова.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Практическая работа Разработка статьи для продвижения компании в интернете.	2
	2. Практическая работа Подбор ключевых слов для SEO продвижения.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.3. Визуализация и упаковка продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Разбор визуальных средств рекламы.	2
	2. Изготовление рекламных макетов (обработка фото и видеоматериалов в рекламной деятельности).	2
	3. Макеты для разных каналов продвижения.	2
	4. Работа в конструкторах Tilda и Wix. Рекламный дизайн в онлайн-конструкторах.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>

	1. Практическая работа Разработка макета для интернет-продвижения для разных каналов продвижения (модульный баннер, пост в социальных сетях, статья и т.д).	2
	2. Разработка макета для социальных сетей, отражающий бренд компании.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.4. Инструменты продвижения в интернет-маркетинге</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. SMM-продвижение. Таргетированная реклама.	2
	2. Настройка рекламного кабинета в ВКонтакте и Одноклассники.	2
	3. Коммуникационные стратегии в ВКонтакте (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.).	2
	4. Коммуникационные стратегии в сообществах в Одноклассниках (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.).	2
	5. Мессенджеры продаж (скрипты продаж).	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Настройка рекламных кабинетов в ВКонтакте	2
	2. Настройка рекламных кабинетов в Одноклассники	2
	3. Настройка контекстной рекламы.	2
	4. Запуск рекламы с минимальным бюджетом	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8	
<b>Тема 1.5. Web-аналитика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Маркетинговая аналитика. Эффективность рекламной кампании в интернете.	2
	2. Продуктовая аналитика.	2
	3. Интерпретация данных о поведении пользователей внутри сервисов и приложений. A/B тестирование.	2
	4 Коммуникационная аналитика.	2
	5. Маркетинговые исследования и потребности аудитории продукта.	2
	6. Анализ пользовательского опыта. Выдвижение гипотез.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Анализ сайта компании. Выявление сильных и слабых сторон.	2
	2. Выдвижение гипотезы о продвижении сайта. Увеличение конверсии.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.06.03. Цифровой маркетинг: СММ-продвижение</b>		<b>34</b>

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии. Самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа рынков, разработки средства продвижения. Подбор образцов рекламной продукции для анализа. Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите. Перекрестный анализ продуктов/коллективный анализ результата)</p> <p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с репутацией бренда в ВКонтакте (анализ бренда).</li> <li>2. Работа с репутацией бренда в Одноклассниках (анализ бренда).</li> <li>3. Разработка landing page в онлайн-конструкторах Tilda/Wix.</li> <li>4. Определить целевую аудиторию для продвижения компании в интернете.</li> <li>5. Составление контент-плана по продвижению компании в интернете, направленного на поддержание имиджа</li> <li>6. Составление SEO-текстов.</li> <li>7. Составление SEO-статьи.</li> <li>8. Выполнение заданий по SEO-копирайтингу.</li> <li>9. Формирование структуры написания текстов различных жанров и стилей</li> <li>10. Изучение примеров визуальных средств рекламы</li> <li>11. Решение практических задач: Подбор ключевых слов для SEO продвижения</li> <li>12. Разработка статьи для продвижения компании в интернете на конкретном примере</li> <li>13. Анализ сайта компании по конкретному заданию</li> <li>14. Настройка рекламных кабинетов в ВКонтакте</li> <li>15. Настройка рекламных кабинетов в Одноклассниках</li> <li>16. Интерпретация данных о поведении пользователей внутри сервисов и приложений.</li> <li>17. Оценка эффективности рекламной кампании в интернете</li> </ol>	
<p><b>УП.06 Учебная практика при изучении МДК.06.03. Цифровой маркетинг: СММ-продвижение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рекламной деятельности компании: какие рекламные активности были проведены, какой был бюджет. Проанализировать УТП компании.</li> <li>2. Проверка оферов рекламных кампаний.</li> <li>3. Проверка печатных материалов, материалов, использованных в интернете. Сформулировать гипотезу по улучшению эффективности.</li> <li>4. Сформулировать гипотезу по улучшению эффективности.</li> <li>5. Разработать УТП компании на основе анализа компании и SWOT анализа</li> <li>6. Подсчет эффективности рекламных кампаний работодателя.</li> <li>7. Решение профессиональных задач: настройка рекламного кабинета в ВКонтакте</li> </ol>	36
<p><b>ПП.06 Производственная практика при изучении МДК.06.03. Цифровой маркетинг: СММ-продвижение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение технического задания на разработку рекламной кампании.</li> </ol>	72

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка чек-листа по выполнению задания со сроками сдачи.</li> <li>3. Организация рабочего места (систематизация и организация рабочих файлов)</li> <li>4. Предпроектный анализ данных по данным с учебной практики.</li> <li>5. Составление контент плана на основе анализа рекламной деятельности компании.</li> <li>6. Выбор каналов продвижения (онлайн: социальные сети, баннерная реклама в интернете, контекстная реклама и т.д)</li> <li>7. Обоснование выбора каналов продвижения</li> <li>8. Составление бюджета на каналы продвижения</li> <li>9. Согласование с заказчиком</li> <li>10. Подборка ключевых слов для SEO продвижения</li> <li>11. Проверить на соответствие деятельности компании</li> <li>12. Проверить территориальную выборку</li> <li>13. Проверить количество показов</li> <li>14. Разработать макет мудборда. Согласовать с работодателем визуальную концепцию рекламной кампании</li> <li>15. Разработка макетов для социальных сетей, отражающих бренд компании.</li> <li>16. Разработать макеты интернет-баннера, отображающий бренд компании</li> <li>17. Создать публичную страницу в ВК (если не было создано)</li> <li>18. Настроить рекламный кабинет в ВК</li> <li>19. Настроить таргетированную рекламу в ВК с минимальным бюджетом</li> <li>20. Оценить показатели эффективности (CTR, CPC)</li> <li>21. Произвести расчет конверсии</li> <li>22. Рассчитать стоимость обращения</li> <li>23. Рассчитать стоимость одного подтвержденного заказа</li> <li>24. Рассчитать возврат денежных средств с рекламы</li> <li>25. Составить отчет и презентацию по эффективности рекламной кампании со всеми данными аналитики и проделанной работой</li> </ol>	
<b>Раздел 6. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий</b>		<b>105</b>
<b>МДК 06.04 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий</b>		<b>70</b>
<b>Тема 1.1. Производство продукта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Введение в предпринимательскую деятельность. Особенности ведения бизнеса в РФ. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2
	2. Конкурентный анализ внутренней и внешней среды бизнеса (5 сил Портера, SWOT-анализ, PEST-анализ и др.)	2

	3. Создание собственного бизнеса: методы генерации идей, критерии успешности	2
	4. Способы оценки бизнес-идеи.	2
	5. Целевая аудитория: определение, анализ. Сегментация ЦА: методы, задачи. Определение целевого ядра. Емкость рынка, цели, методики расчета	2
	6. Создание бренда, торговой марки. Понятие, значение и применимость брендинга в современном контексте. Основные виды бренд-платформ и методики их создания	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Предпринимательская игра № 1 «В поисках рынка»	2
	2. Предпринимательская игра № 2 «Генерация креативной бизнес-идеи»	2
	3. Предпринимательская игра № 3 «Создание ценности»	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 1.2. Продвижение продукта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Формы и методы исследования рынка.	2
	2. Изучение спроса среди потребителей и выявление и анализ потребностей ЦА	2
	3. Маркетинговые стратегии продукта: цели, задачи. Виды маркетинговых стратегий. Маркетинговый комплекс.	2
	4. Маркетинговый бюджет	2
	5. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Формы, цели и этапы маркетинговых коммуникаций	2
	6. Реклама продукта: создание кампаний и показатели эффективности. Продвижение и развитие бизнеса на Интернет-площадках (социальные сети, маркетплейсы и т.д.).	2
	7. Цифровая трансформация продаж. Креатив в диджитал-сфере.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>

	1. Составление схемы маркетинговой стратегии продукта и траектории вывода продукта на рынок	2
	2. Определение целей и задач маркетинга в соответствии со SMART. Разработка маркетинговых мероприятий и бюджетов	2
	3. Создание рекламной кампании продукта	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 1.3. Основы финансов и правового обеспечения предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Обеспечение предприятия основными фондами, оборотными средствами. Источники финансирования предпринимательской деятельности.	2
	2. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Инвестиционная деятельность. Классификация рисков и управление ими.	2
	3. Методы формирования себестоимости продукта. Стратегии ценообразования	2
	4. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Выбор налоговых режимов	2
	5. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности..	2
	6. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Защита авторских прав	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>
	1. Составление плана обеспечения необходимыми ресурсами собственного бизнеса, ценообразования, сравнения налоговых ставок.	2
	2. Составление заявок на получение грантов, субсидий для финансирования собственного бизнеса в сфере креативных индустрий. Участие в государственных закупках.	2
	3. Формирование договорной базы для стартапа. Порядок обеспечения авторских прав и их регистрация на примере собственного продукта.	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	
<b>Тема 1.4. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>

	1. Системы методов управления в предпринимательской деятельности. Планирование, мотивация, контроль, координация, организация как функции менеджмента в предпринимательстве.	2
	2. Анализ и управление бизнес-процессами в предпринимательской деятельности. Нотации моделирования бизнес-процессов. Виды организационных структур предприятий.	2
	3. Коммуникативность и деловое общение. Процесс принятия решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство. Техники деловых переговоров.	2
	4. Методические основы разработки бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-планирования. Состав и структура бизнес-плана.	2
	5. Презентация как итоговый инструмент представления проекта.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>
	1. Деловая групповая игра "Переговоры со смыслом" с составлением итоговых документов	2
	2. Разработка бизнес-плана собственного продукта. Защита итогового проекта. Навыки эффективной презентации	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.06.04. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий</b> Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии. Самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа рынков, разработки средства продвижения. Подбор образцов рекламной продукции для анализа. Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите. Перекрестный анализ продуктов/коллективный анализ результата)		35
<b>Тематика самостоятельной работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение инструментов и методов анализа рынка</li> <li>2. Сбор информации об отрасли и поиск перспектив ее развития</li> <li>3. Поиск идей по созданию собственного бизнеса</li> <li>4. Проведение оценки бизнес идеи.</li> <li>5. Изучение спроса на продукт, выявление и анализ потребностей ЦА</li> <li>6. Определение маркетинговой стратегии продукта и траектории вывода его на рынок</li> <li>7. Формирование маркетингового бюджета</li> </ol>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Создание рекламной кампании продукта.</li> <li>9. Определение источников финансирования предпринимательской деятельности</li> <li>10. Поиск условий получения грантов, субсидий для финансирования собственного бизнеса</li> <li>11. Изучение порядка обеспечения авторских прав и их регистрации.</li> <li>12. Формирование договорной базы для стартапа</li> <li>13. Моделирование бизнес-процесса</li> <li>14. Установление коммуникационных внутриорганизационных связей</li> <li>15. Изучение техники деловых переговоров, решение ситуационных задач</li> <li>16. Разработка бизнес-плана собственного продукта</li> <li>17. Разработка итоговой презентации представления бизнес-проекта.</li> <li>18. Подготовка к защите проекта</li> </ol>	
<p><b>ПП.06 Производственная практика при изучении МДК.06.04. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего места. Ознакомление с инструкциями по охране труда при работе за компьютером, по ТБ.</li> <li>2. Ознакомление с видом деятельности компании</li> <li>3. Сбор информации о компании и продвигаемом товаре\услуге, определение рынка сбыта продукции (B2B, B2C, B2G, B2BC).</li> <li>4. Проведение анализа целевой аудитории рекламного продукта</li> <li>5. Выявлять потребности клиентов</li> <li>6. Выявление конкурентных преимуществ компании</li> <li>7. Изучение процесса формирования бюджета рекламной кампании. Изучение условий оплаты контрагентам</li> <li>8. Разработка SWOT анализа: выявление конкурентов. Определение сильных и слабых сторон конкурентов.</li> <li>9. Ознакомление с процессом взаимодействия с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта</li> <li>10. Разрабатывать техническое задание на создание продукта</li> <li>11. Ознакомление с технологиями продвижения рекламного продукта</li> <li>12. Выбирать эффективные каналы продвижения конкретного продукта</li> <li>13. Планировать свою работу в составе исполнителей по реализации технического задания</li> </ol>	72
<p><b>Всего</b></p>	783

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет «Реклама и цифровой маркетинг», оснащенный:  
оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
  - рабочее место преподавателя;
  - большая магнитно-маркерная доска;
  - учебные пособия;
  - технические средства обучения;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
  - мультимедиапроектор,
  - наличие подключения к сети интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Винарский, Я.С. Web-аппликации в интернет-маркетинге [Текст] : проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 267, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-16-014219-7.

2. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст : непосредственный.

3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : непосредственный.

4. Твердохлебова, М.Д., Интернет-маркетинг : учебник / М.Д. Твердохлебова. — Москва : КноРус, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-406-08562-2.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511792>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511938>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. 25 беспроигрышных идей : практическое пособие / Васильева Е.А.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-394-03192-2.

2. Дробо, К. Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности / К. Дробо ; перевод Ю. Орловой. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 276 с. — ISBN 5-9614-0109-X

3. Загребельный Г., Боровик М., Меркулович Т., Фролкин И.: Performance-маркетинг: Заставьте интернет работать на вас. - Альпина Паблишер, 2021 ISBN: 978-5-9614-5816-9

4. Интернет-маркетинг / Под ред. А.В. Юрасова - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. - 246 с.: ил. - ISBN 978-5-9912-0165-0

5. Настольная книга интернет-маркетолога. Воронки продаж, вебинары, SMM (Мария Солодар) ISBN: 978-5-04-115949-8,

6. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете [Текст] / Мара Эйнштейн ; перевод с английского [Т. Мамедова]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 299, [1] с.; 22 см.; ISBN 978-5-9614-6243-2

7. Романов А.А. Рекламный менеджмент : учебное пособие / Романов А.А., Каптюхин Р.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00393-2.

8. Акулич М. В. — Москва: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. ... ISBN 978-5-394-02474-0.

9. Интернет-маркетинг на 100% [Текст] / Н. Андросов [и др.] ; под ред. Сергея Сухова. - Москва [и др.] : Питер [и др.], 2011. - 228 с. : ил., портр., табл., факс.; 21 см.; ISBN 978-5-459-00855-5

10. Маркетинговые инструменты для продвижения бизнеса в Интернете. Смирнов А., Суздаль Ю. - Москва : ИГ Весь, 2015. ISBN. 978-5-9573-2942-8.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>16</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на создание продукта в сфере Креативных индустрий	Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания продукта. Определяет технические и программные средства для разработки макета с учетом их особенностей использования. Формирует готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Выполняет процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Практическое задание, тестирование
ПК 6.2. Создавать графический дизайн – макетов продукта	Выполняет работ по разработке дизайн-макета на основе ТЗ. Определяет потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании, осуществление комплектации. Демонстрирует знания потребности рынка.	Практическое задание, тестирование
ПК 6.3. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта	Умеет проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком Умеет проводить презентацию рекламного продукта	Практическое задание, тестирование
ПК 6.4 Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта	Умеет работать с рекламой в средствах массовой информации; Знает экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации	Практическое задание, тестирование
ПК 6.5 Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность	Знает основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации	Практическое задание, тестирование

<sup>16</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	Знает основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики	
ПК 6.6 Планировать профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий	Анализирует современные тенденции в области Креативных индустрий для их адаптации, монетизации и использования в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания итогового продукта и обслуживания заказчиков	Практическое задание, тестирование
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	Наблюдение
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умеет решать стандартные профессиональные задачи Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой	Наблюдение
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять запрос в сети интернет Умеет отбирать информацию из большого массива данных Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач	Наблюдение

<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами.</p> <p>Умеет слушать и выделять главное</p> <p>Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями</p> <p>Умеет аргументировать и доказывать свою позицию</p> <p>Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет распределять задачи в коллективе и в команде.</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 7</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пиет простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 8</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>ОК 9</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений;</p> <p>Ориентируется в смене технологий</p>	<p>Наблюдение.</p> <p>Проектное задание: провести обзор современных трендов в рекламе</p>

	Использует современные технологии для решения профессиональных задач	
ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации;	Наблюдение. Проектное задание: провести обзор современных трендов в рекламе

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.1.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

**2023**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Сафронова Татьяна Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Дизайн» Протокол № 11 от «06» июня 2023г.

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): *Разработка и создание дизайна рекламной продукции* и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбор художественной формы реализации рекламной идеи</li><li>– Создание визуального образа с рекламными функциями</li><li>– Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **72** часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

<i>ПК 1.1</i>	Осуществлять поиск рекламных идей	Умения: - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги  Знания: - выразительных и художественно-изобразительных средств рекламы;
<i>ПК 1.2.</i>	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Умения: - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;  Знания: - выразительных и художественноизобразительных средств рекламы; - композиции, шрифтовой и художественной графики в рекламе;
<i>ПК 1.3.</i>	Разрабатывать авторские рекламные проекты	Умения: использовать выразительные и художественноизобразительные средства при моделировании рекламы; Знания: выразительные и художественноизобразительные средства рекламы;
<i>ПК 1.4.</i>	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Умения: составлять рекламные тексты. Знания: методов проектирования рекламного продукта;
<i>ПК 1.5.</i>	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	Знания: методов психологического воздействия на потребителя
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цифровые технологии поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>

		темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
<i>OK 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
<i>OK 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: - Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: - Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: - Владеет представлениями экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2 Составление технического задания	Формирование технического задания по темам 1. Шрифтовой рекламный плакат 2. Дизайн печатной продукции: дизайн-проект закладки 3. Дизайн-проект рекламного буклета (на свободную тему)	6
Тема 3. Разработка шрифтового рекламного плаката	1. Выполнение эскизов шрифтового рекламного плаката 2. Выполнение рекламного плаката в графической программе	6
Тема 4. Разработка дизайн-проекта закладки	1. Выполнение композиционных поисков закладки 2. Выполнение макета закладки в графической программе	6
Тема 5. Разработка дизайн-проекта рекламного буклета (на свободную тему)	1. Выбор темы для рекламного буклета 2. Выполнение композиционных поисков рекламного буклета 3. Выполнение макета рекламного буклета в графической программе	6
Тема 6. Презентация проекта	Презентация проекта	6
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
Тема 1. Инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, фото и видеотехникой, инструктажи по ТБ.	2
Тема 2. Составление технического задания	2. Формирование технического задания по темам.	4
	3. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.	6

Тема 3. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.	4. Художественное проектирование рекламного продукта	4
	5. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля компании. Разработка дизайн-макета обложки книги.	6
	6. Разработка творческой концепции рекламного продукта	6
	7. Имиджевая (рекламная) статья. Сценарий аудио-ролика. Разработка и изготовление упаковки для книги.	6
Тема 6. Презентация проекта	8. Презентация проекта	2
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета.*

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики по выбору и использованию инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	– экспертная оценка руководителем практики по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии – экспертная оценка руководителем практики по подготовке к производству рекламного продукта
Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	– экспертная оценка руководителем практики за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.2.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК «Дизайн»

Сафронова Татьяна Валерьевна, преподаватель ПЦК «Дизайн»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Дизайн» Протокол № 11 от «06» июня 2023г.

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций	<ul style="list-style-type: none"><li>– выбора художественной формы реализации рекламной идеи;</li><li>– создания визуального образа с рекламными функциями;</li><li>– художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Выбор художественной формы реализации рекламной идеи	Ознакомление с деятельностью организации.	6
	Проведение анализа внешней и внутренней среды.	6
	Формирование представления о планировании рекламной деятельности на предприятии. Среднесрочное и текущее планирование.	6
	Составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	6
	Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей	6
Тема 2. Создание визуального образа с рекламными функциями	Определение механизма контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;	6
	Участие в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	6
	Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	6
Тема 3. Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию	Определение механизма взаимодействия с субъектами рекламной деятельности	6
	Участие в работе по взаимодействию со средствами массовой информации;	6
	Участие в презентации рекламного продукта	6
	Всего часов	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП.01

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по сбору информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия уровня умения использовать различные методы принятия решений;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения составлять план работы подразделения и индивидуальные планы.</li> </ul>
Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения осуществлять эффективное общение, проводить инструктажи;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения организовывать и проводить</li> </ul>

	<p>деловые совещания, собрания, рабочие группы, презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполнения контроля по определению качества работы персонала;</li> </ul>
<p>Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия владения офисной техникой;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения оформлять документацию для регистрации авторского права;</li> </ul>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.3.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Производство рекламной продукции**

**2023**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Производство рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы</li><li>– Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</li><li>– Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Производство рекламной продукции и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

ПК 2.1.	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> </ul>
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение</li> </ul>

<i>ПК 2.3.</i>	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Умения: производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: Знания: -
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: - умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой Знания: – методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Умения: - умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач Знания: - знает цифровые технологии поиска информации
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: -умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации Знания: - знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.</li> </ul>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования</li> </ul>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации</li> </ul>

<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: - Владеет представлениями экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
---------------	---	---

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2 Составление технического задания	2. Формирование технического задания на основании индивидуальной карточки предприятия	6
Тема 3. Разработка фирменного стиля	3. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания	6
	4. Разработать корпоративную визитку. Разработать именную визитку	6
	5. Выполнить оформление интерьера, используя мокапы	6
Тема 4. Разработка цифровых макетов рекламной продукции для наружной рекламы	6. Разработка макетов для наружной рекламы	6
	7. Разработка дизайна рекламы на транспорте	6
	8. Разработка дизайна фирменного рекламного баннера для остановочного павильона	6
Тема 5. Разработка цифровых макетов полиграфической продукции	9. Разработка дизайна корпоративного сайта (3 страницы, анимация, графика, инфографика, интерактивная карта)	6
	10. Создание макета брендбука	6
	11. Создание мудборда	6
Тема 6. Презентация проекта	12. Презентация проекта	6
	Всего часов	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме комплексного дифференцированного зачета.*

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики по выбору и использованию инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	– экспертная оценка руководителем практики по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии – экспертная оценка руководителем практики по подготовке к производству рекламного продукта
Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	– экспертная оценка руководителем практики за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.4.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 Производство рекламной продукции**

**2023**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

Шмакова Алина Валерьевна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Галкина Светлана Анатольевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
<b>Производство рекламной продукции</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы</li><li>– Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</li><li>– Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Производство рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 2.1.</i>	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
<i>ПК 2.2.</i>	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
<i>ПК 2.3.</i>	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	1
Тема 2. Разработка технического задания	2. Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика	1
Тема 3. Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта	3. Работа в жанре портретной фотографии	4
	4. Создание визуального контента для социальных сетей	6
	5. Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	6. Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	7. Работа в жанре моушен фотографии	6
	8. Фотосъемка в закрытых локациях	6
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
<b>МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2. Разработка технического задания	2. Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика	6
Тема 3. Создание рекламного видеоролика	3. Написание сценария рекламного ролика	6
	4. Поиск персонажей ролика, помещения, инвентаря	6
	5. Произвести съемку рекламного ролика	6
	6. Осуществить монтаж рекламного ролика	6
	7. Осуществить монтаж рекламного ролика	6
Тема 4. Создание новостного контента	8. Создание новостного контента в социальных сетях	6
	9. Проведение репортажной съемки мероприятий	6

	10. Проведение репортажной съемки мероприятий	6
	11. Съемка серий интервью с руководством организации	6
	12. Съемка серий интервью с сотрудниками организации	6
	<b>Итого часов</b>	<b>72</b>
	Всего часов	108

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

##### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

*на 3 курсе в 5 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 36 часа

*на 3 курсе в 6 семестре по завершению*

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео в объеме 72 часа

в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусмат-

ривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета* по ПП 02.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по выбору и использованию инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии  – экспертная оценка руководителем практики от предприятия по подготовке к производству рекламного продукта
Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## **Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций.

## **Цели и задачи производственной практики:**

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</li><li>– Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</li><li>– Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</li><li>– Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

<i>ПК 3.1.</i>	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	Умения: проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; проводить сегментирование рынка; Знания: структуры рекламного рынка
<i>ПК 3.2.</i>	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	Умения: принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта рассчитывать бюджет рекламной кампании Знания: основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности;
<i>ПК 3.3.</i>	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	Умения: демонстрации знаний правового и юридического сопровождения рекламного проекта Знания: задачи целей и общие требования к рекламе
<i>ПК 3.4.</i>	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	Умения: разработки маркетинговой части бизнес-плана Знания: видов рекламной деятельности; структуры рекламного рынка;
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – демонстрирует интерес к будущей профессии Знания: - Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цифровые технологии поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>

		темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
<i>OK 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
<i>OK 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: – Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: – Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: – экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	
Тема 2 Анализ рынка	2. Разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования	6
	3. Проведение маркетингового исследования – сбор и обработка данных	6
	4. Выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка. Выявление конкурентных преимуществ предприятия	6
Тема 3. Разработка рекламной кампании	5. Разработка средств продвижения (рекламного) продукта. Расчет бюджета рекламной кампании	6
	6. Оценка эффективности рекламной кампании	6
Тема 4. Формирование отчетной документации	7. Составление отчета по исследованию. Презентация проекта	6
	Всего часов	36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференцированного зачета.*

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики по владению методикой сбора и обработки информации, направленной на выявление требований целевых групп потребителей</li><li>– экспертная оценка руководителем практики по умению проводить сегментирование рынка</li></ul>
Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики по выбору оптимальных средств продвижения рекламного продукта</li><li>– экспертная оценка руководителем практики по проведению расчета бюджета рекламной кампании</li><li>– экспертная оценка руководителем практики по умению проводить оценку эффективности рекламной кампании</li></ul>
Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности</li></ul>

Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	- экспертная оценка руководителем практики выполненных производственных работ по разработке маркетинговой части бизнес-плана
--	--

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.6.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗА-**  
**ЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «07» июня 2023г

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</li><li>– Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</li><li>– Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</li><li>– Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 3.1.</i>	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
<i>ПК 3.2.</i>	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
<i>ПК 3.3.</i>	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта
<i>ПК 3.4.</i>	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	
Тема 2 Анализ рынка	2. Разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования	6
	3. Проведение маркетингового исследования – сбор и обработка данных	6
	4. Выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка. Выявление конкурентных преимуществ предприятия	6
Тема 3. Разработка рекламной кампании	5. Разработка средств продвижения (рекламного) продукта. Расчет бюджета рекламной кампании	6
	6. Оценка эффективности рекламной кампании	6
	7. Анализ рекламных разработок на соответствие нормативно-правовым актам РФ	4
	Всего часов	36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета по ПП.03.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по владению методикой сбора и обработки информации, направленной на выявление требований целевых групп потребителей</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики по умению проводить сегментирование рынка</li> </ul>
Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по выбору оптимальных средств продвижения рекламного продукта</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по проведению расчета бюджета рекламной кампании</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по умению проводить оценку эффективности рекламной кампании</li> </ul>
Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности

Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по разработке маркетинговой части бизнес-плана
--	---

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.7.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «07» июня 2023г

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li><li>– контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li><li>– взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li><li>– подготовки документации для регистрации авторских прав;</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	Ознакомление с деятельностью организации.	6
	Проведение анализа внешней и внутренней среды.	6
	Формирование представления о планировании рекламной деятельности на предприятии. Среднесрочное и текущее планирование.	6
	Составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	6
	Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей	6
Тема 2. Контроль за соответствием рекламной продукции требованиям рекламодателя;	Определение механизма контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;	6
	Участие в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	6
	Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	6
Тема 3. Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности	Определение механизма взаимодействия с субъектами рекламной деятельности	6
	Участие в работе по взаимодействию со средствами массовой информации;	6
	Участие в презентации рекламного продукта	6
Тема 4. Подготовки документации для регистрации авторских прав	Формирование представления о процессе регистрации авторского права	6
	Всего часов	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета по ПП. 04.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по сбору информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия уровня умения использовать различные методы принятия решений;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения составлять план работы подразделения и индивидуальные планы.</li></ul>
Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения осуществлять эффективное общение, проводить инструктажи;</li><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения организовывать и проводить</li></ul>

	<p>деловые совещания, собрания, рабочие группы, презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполнения контроля по определению качества работы персонала;</li></ul>
Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия владения офисной техникой;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения оформлять документацию для регистрации авторского права;</li></ul>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.8.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**

**2023**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей;</li><li>– оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг;</li><li>– владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li><li>– Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы;</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПП-ССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	Умения: - создание и оформление простых рекламных объявлений; - работы в рекламных акциях в качестве исполнителя; - использование информационных технологий для обработки текстовой информации Знания: - основ формирования коммерческого предложения
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	Умения: - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; Знания: - знания правовых норм регулирования взаимоотношений по оказанию услуг
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях	Умения: - ведения переговоров с заказчиком; - использования информационных технологий для получения несложной обработки графической информации. Знания: - технологии и приемов ведения переговоров; - методов профилактики конфликтов и стрессов
<i>ПК 5.4.</i>	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы	Умения: организации связи со средствами массовой информации; Знания: - структуры медиапланирования
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – демонстрирует интерес к будущей профессии Знания: - Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цифровые технологии поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>

		темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
<i>OK 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
<i>OK 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: – Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: – Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: – экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	
Тема 2 Технологии продаж	2. Отработка навыков ведения переговоров по модели «Воронка продаж»	6
	3. Отработка навыков убеждения, работа с возражениями клиента; консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;	6
	4. Составление коммерческого предложения; стимулирование потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами	6
Тема 3. Сопровождение клиента	5. оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;	6
Тема 4. Расширение активной клиентской базы (АКБ)	6. Поиск решений по расширению клиентской базы. Решение ситуационных задач	6
Тема 5. Формирование отчетной документации	7. Составление планов и отчетов продаж	6
	Всего часов	36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики по поиску и привлечению клиентов;</li><li>– экспертная проверка руководителем практики выполнение работ посредника по предоставлению рекламных услуг</li><li>– экспертная проверка руководителем практики по составлению и оформлению простых рекламных объявлений с учетом аспектов психологического воздействия рекламы на потребителя.</li></ul>
Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности</li></ul>
Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная оценка руководителем практики навыка ведения переговоров с заказчиками; по деловому общению</li></ul>

	<p>с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта</p> <p>- экспертная оценка руководителем практики умения разрабатывать сценарии для производства рекламной продукции, использовать компьютерные технологии в производстве рекламной продукции;</p>
<p>Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<p>- экспертная оценка руководителем практики выполненных производственных работ по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.9.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**

**2023**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин» Протокол № 11 от «07» июня 2023г

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики.....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей;</li><li>– оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг;</li><li>– владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li></ul>

	– Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы;
--	--

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях
<i>ПК 5.4.</i>	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося \9 систематизация и организация рабочих файлов 0. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	2
Тема 2. Анализ и оценка деятельности организации	2. Составление паспорта организации (цель, направления деятельности, характеристика продукта деятельности, целевая аудитория)	4
	3. Анализ конкурентной среды, потребительских предпочтений ЦА,	6
	4. Выявление конкурентных преимуществ, определение конкурентоспособности продукта компании.	6
Тема 3. Ведение клиентской базы	5. Формирование коммерческого предложения	6
	6. Разработка предложений по стимулированию потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем.	6
	7. Разработка предложений по стимулированию потребителя к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем.	6
	8. Консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;	6
	9. Подготовка к проведению коммерческих переговоров. Оформление презентации продукта.	6
	10. Оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы	6
	11. Составление плана и предоставление отчетности по продажам	6
Тема 4. Расширение активной клиентской базы (АКБ)	12. Поиск возможностей и решений по расширению АКБ	6

	13. Формирование предложений и презентация мероприятий по расширению клиентской базы руководителю предприятия	6
		Всего часов
		72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП 05.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по поиску и привлечению клиентов;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ посредника по предоставлению рекламных услуг</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ составлению и оформлению простых рекламных объявлений с учетом аспектов психологического воздействия рекламы на потребителя.</li> </ul>
Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности</li> </ul>

<p>Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия навыка ведения переговоров с заказчиками; по деловому общению с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта</li> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения разрабатывать сценарии для производства рекламной продукции, использовать компьютерные технологии в производстве рекламной продукции;</li> </ul>
<p>Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.10.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.06 РЕКЛАМА И ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ**

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин».

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	4
Тематический план и содержание учебной практики .....	11
Условия реализации программы учебной практики .....	13
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	15

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): самостоятельного планирования, реализации и анализа продвижения рекламной кампании в сети интернет; выполнения реальных заказов; разработки и проведения рекламной деятельности

### Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основным видам деятельности обучающиеся должны уметь:

Виды деятельности	Требования к умениям
Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг	самостоятельно планирует, реализует и анализирует продвижения рекламной кампании в сети интернет; выполняет реальные заказы; разрабатывает и проводит рекламную деятельность

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):  
Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг

### 2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – демонстрирует интерес к будущей профессии Знания: - Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: - умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой Знания: – методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: - умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач Знания:

		- знает цифровые технологии поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.</li> </ul>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования</li> </ul>

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: - Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: - Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации

## 2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.6.1	Разрабатывать техническое задание на создание продукта в сфере Креативных индустрий	<b>Практический опыт:</b> Разработки рекламной деятельности <b>Умения:</b> Выявлять потребности клиента через брифг Создавать тематическое планирование Анализировать целевую аудиторию и рынок Формировать уникальное торговое предложение для целевой аудитории Осуществлять поиск рекламных идей Разрабатывать интернет-стратегию позиционирования бренда в рекламной кампании <b>Знания:</b> Виды рекламы и инструменты создания рекламы Правила проведения исследования рынка и целевой аудитории Основные понятия и принципы рекламной деятельности, маркетинга Значение рекламы в маркетинговых коммуникациях Психологические особенности воздействия рекламных средств на людей Методы анализа конкурентов, способы сбора и обработки данных Аналитику каналов продвижения
ПК.6.2	Создавать графический дизайн – макетов продукта	<b>Практический опыт:</b> Выполнения реальных заказов <b>Умения:</b> Создавать привлекательный рекламный образ (креатив) для целевой аудитории

		<p>Создавать рекламные тексты, владеть навыком копирайтинга</p> <p>Создавать синопсис/ мудборд на основе референсов для рекламной кампании</p> <p>Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений</p> <p>Создавать лендинг в конструкторах; конструировать продуктовые страницы для продвижения товаров/услуг</p> <p>Интегрировать лендинг и базу CRM для сбора контактов</p> <p>Создавать рекламный дизайн в онлайн-конструкторах и дизайнерских программах</p> <p>Создавать макеты для разных каналов продвижения в интернете</p> <p>Разрабатывать авторские рекламные проекты для социальных сетей;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Виды рекламы и инструменты создания рекламы</p> <p>Психологические особенности воздействия рекламных средств на людей</p> <p>Юридические аспекты рекламной индустрии</p>
ПК.6.3	Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Проведение процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком</p> <p>Проведение презентации рекламного продукта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Рационально использовать рекламный бюджет</p> <p>Взаимодействовать с заказчиком на всех этапах рекламной кампании</p> <p>Осуществлять поиск рекламных идей</p> <p>Выявлять потребности клиента через брифг</p> <p>Проводить аудит сайта</p> <p>Осуществлять самоконтроль изготовления продукции в части соответствия ее рекламной цели</p> <p><b>Знания</b></p> <p>Технологии и тактики ведения переговоров</p> <p>Аналитику каналов продвижения</p>
ПК.6.4	Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Самостоятельного планирования, реализации и анализа продвижения рекламной кампании в сети интернет.</p> <p>Выполнения реальных заказов.</p> <p>Разработки и проведения рекламной деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Строить воронку конверсии и проводить исследования продуктов</p> <p>Выбирать правильные каналы продвижения</p>

		<p>Анализировать эффективность рекламной кампании</p> <p>Настраивать рекламные кампании в социальных сетях ВК (Органика/Таргет);</p> <p>Анализировать конкурентов и отстраиваться от них</p> <p>Создавать коммуникационные стратегии в социальных сетях ВКонтакте \ Одноклассники, сообществах (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.)</p> <p>Работать с репутацией бренда в социальных сетях ВКонтакте\Одноклассники</p> <p>Создавать макеты для разных каналов продвижения в интернете</p> <p>Продвигать с помощью SEO продуктовые страницы</p> <p>Создавать мессенджеры продаж (скрипты продаж)</p> <p>Считать аналитику эффективности таргетинговой рекламы в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассниках. - умеет собирать аналитику, формулировать гипотезы, запускать А/Б тесты</p> <p>Осуществлять самоконтроль изготовления продукции в части соответствия ее рекламной цели-ационально использовать рекламный бюджет</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Методы оценки эффективности рекламной кампании в интернете. Способы настройки рекламных кабинетов: Таргет в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники.</p> <p>Способы инструменты аналитики каналов продвижения в интернете</p>
ПК.6.5	Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Разработки и проведения рекламной деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Осуществлять самоконтроль изготовления продукции в части соответствия ее рекламной цели. Применяет полученные знания</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Юридические аспекты рекламной индустрии</p> <p>Знает основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации</p> <p>Знает основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики</p>
ПК.6.6	Планировать профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Самостоятельного планирования, реализации и анализа продвижения рекламной кампании в сети интернет.</p>

		<p><b>Умения:</b>  Составляет планы и графики своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке и техническому исполнению рекламного продукта  Согласовывает планы деятельности с коллективом исполнителей  Осуществлять самоконтроль изготовления продукции в части соответствия ее рекламной цели</p> <p><b>Знания:</b>  Знает пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;  Знает аспекты планирования рекламы  Знает этапы принятия и реализации управленческих решений</p>
--	--	---

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Вводное занятие. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	2	2
Тема 2. Составление брифа для заказчиков	2. Информация о компании и продвигаемом товаре\услуге, определение рынка сбыта продукции (B2B, B2C, B2G, B2BC).	4	2
	3. Проведение анализа целевой аудитории.	6	3
	4.Выявление конкурентных преимуществ.	6	2
	5.Определение бюджета рекламной кампании, условий оплаты контрагентам.	6	2
Тема 3. Анализ рекламной деятельности	6.Анализ рекламной деятельности компании: какие рекламные активности были проведены, какой был бюджет. Проанализировать УТП компании.	6	2
	7. Проверка офферов рекламных кампаний.	6	2
	8.Проверка печатных материалов, материалов, использованных в интернете.	6	3
	9.Сформулировать гипотезу по улучшению эффективности.	6	2
Тема 4. SWOT - анализ	10.Разработка SWOT - анализа: выявление конкурентов. Сильные и слабые стороны конкурентов	6	3
Тема 5. Разработка УТП компании	11.Разработка УТП компании на основе анализа компании и SWOT - анализа	6	2
Тема 6. Эффективность рекламной кампании	12.Расчет эффективности рекламной кампании работодателя	6	2

	13.Защита проектов	6	3
	Всего часов	72	

*Указываются темы занятий учебной практики соответствующего профессионального модуля. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля:

*на 3 курсе в 5 семестре по завершению*

МДК 06.02 Реклама в объеме 36 час.

МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ – продвижение в объеме 36 час.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ.  Экспертная оценка качества содержания и презентационной подачи результатов выполнения профессиональных задач.  Дифференцированный зачет по результатам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на создание продукта в сфере Креативных индустрий	
ПК 6.2. Создавать графический дизайн – макетов продукта	
ПК 6.3. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта	
ПК 6.4. Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта	
ПК 6.5. Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность	
ПК 6.7. Планировать профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий	

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.11.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.06 РЕКЛАМА И ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ**  
по специальности  
42.02.01 «Реклама»

2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.)

## Содержание

Паспорт программы производственной практики .....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики .....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельно планирует, реализует и анализирует продвижения рекламной кампании в сети интернет;</li><li>– выполняет реальные заказы;</li><li>– разрабатывает и проводит рекламную деятельность</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 180 часов.

## Производственная практика проводится

*- на 1 курсе во 2 семестре по завершению*

МДК 06.04 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий в объеме 72 часа

*- на 2 курсе в 4 семестре по завершению*

МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ – продвижение в объеме 72 часа

*- на 3 курсе в 5 семестре по завершению*

МДК 06.02 Реклама в объеме 36 час

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Владение технологией цифрового маркетинга товаров и услуг И соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК.6.1	Разрабатывать техническое задание на создание продукта в сфере Креативных индустрий
ПК.6.2	Создавать графический дизайн – макетов продукта
ПК.6.3	Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта
ПК.6.4	Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта
ПК.6.5	Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность
ПК.6.6	Планировать профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПП.06 Производственная практика при изучении МДК.06.04. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий</b>			
Тема 1. Вводное занятие. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося \9 систематизация и организация рабочих файлов 0. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	2	3
Тема 2. Составление брифа для заказчиков	2. Сбор информации о компании и продвижаемом товаре\услуге, определение рынка сбыта продукции (B2B, B2C, B2G, B2BC)	4	3
	3. Проведение анализа целевой аудитории. Выявление потребностей клиентов	6	3
	4.Выявление конкурентных преимуществ.	6	3
	5. Изучение процесса формирования бюджета рекламной кампании. Изучение условий оплаты контрагентам	6	3
Тема 3. Анализ рекламной деятельности	6. Разработка SWOT анализа: выявление конкурентов. Определение сильных и слабых сторон конкурентов	6	3
	7. Ознакомление с процессом взаимодействия с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта	6	3
	8. Ознакомление с технологиями продвижения рекламного продукта.	6	3
	9.Сформулировать гипотезу по улучшению эффективности.	6	3
Тема 4. Разработка рекламной кампании и оценка ее эффективности	10. Разработка технического задания на создание продукта	6	3
	11. Расчет эффективности рекламной кампании	6	3
	12.Выбирать эффективные каналы продвижения конкретного продукта	6	3

	12. Планировать свою работу в составе исполнителей по реализации технического задания	6	3
	Итого часов	72	
<b>МДК 06.03 Цифровой маркетинг: СММ - продвижение</b>			
Тема 1. Вводное занятие. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с предприятием/ организаций, режимом работы, правилами внутреннего распорядка. Изучение организации работы предприятия/ организации. Изучение вопросов программного и технологического оснащения предприятия Охрана труда на рабочем месте. Инструктажи по ТБ	2	3
Тема 2. Анализ рекламной деятельности кампании	2. Изучение технического задания на разработку рекламной кампании. Разработка чек-листа по выполнению задания со сроками сдачи. Организация рабочего места (систематизация и организация рабочих файлов)	4	3
Тема 3. Составление контент-плана по продвижению компании. Выбор оптимальных каналов продвижения	3. Составление контент-плана на основе анализа рекламной деятельности кампании. Выбор каналов продвижения (онлайн: социальные сети, баннерная реклама в интернете, контекстная реклама и т.д.) Обоснование выбора каналов продвижения	6	3
	4. Составление бюджета на каналы продвижения Согласование с заказчиком	6	3
Тема 4. SEO продвижение	5. Подборка ключевых слов для SEO продвижения Проверить на соответствие деятельности компании. Проверить территориальную выборку. Проверить количество показов. Согласовать с заказчиком.	6	3
Тема 5. Разработка макета для интернет-продвижения для разных каналов продвижения	6. Разработать макет мудборда. Согласовать с работодателем визуальную концепцию рекламной кампании	6	3
	7. Разработка макетов для социальных сетей, отражающих бренд компании	6	3
	8. Разработать макеты интернет-баннера, отображающий бренд компании Согласование с заказчиком	6	3
Тема 6. Копирайтинг	9. Разработка продающей статьи для продвижения компании в интернете. Разработка рекламных постов в ВК (информационный, продающий, вовлекающий), согласно контент-плану и концепции рекламной кампании.	6	3
	10. Разработка офера рекламного баннера в интернете Согласовать с заказчиком	6	3
Тема 7. SMM-продвижение. Таргетированная реклама	11. Создать публичную страницу в ВК (если не было создано) Настроить рекламный кабинет в ВК Настроить таргетированную рекламу в ВК с минимальным	6	3

	бюджетом Оценить показатели эффективности (CTR, CPC) Согласовать с заказчиком		
Тема 8. Эффективность рекламной кампании в интернете	12.Посчитать CTR. Отобразить стоимость клика по объявлению. Произвести расчет конверсии. Рассчитать стоимость обращения. Рассчитать стоимость одного подтвержденного заказа. Рассчитать возврат денежных средств с рекламы.	6	3
	13.Составить презентацию по эффективности рекламной кампании со всеми данными аналитики и проделанной работой	6	3
	Всего часов	72	
<b>ПП.06 Производственная практика при изучении МДК.06.02. Реклама</b>			
Тема 1. Вводное занятие. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с предприятием/ организацией, режимом работы, правилами внутреннего распорядка. Изучение организации работы предприятия/ организации. Изучение вопросов программного и технологического оснащения предприятия Охрана труда на рабочем месте. Инструктажи по ТБ	2	3
Тема 2. Анализ рекламной деятельности компании	2.Изучение технического задания на разработку рекламной кампании. Разработка чек-листа по выполнению задания со сроками сдачи. Организация рабочего места (систематизация и организация рабочих файлов)	4	3
Тема 3. Составление брифа для заказчиков	3.Разработка технического задания на разработку рекламной кампании. Разработка чек-листа по выполнению задания со сроками сдачи	6	3
Тема 4. Составление контент-плана по продвижению компании. Выбор оптимальных каналов продвижения	4. Составление контент плана на основе анализа рекламной деятельности компании. Выбор каналов продвижения (онлайн: социальные сети, баннерная реклама в интернете, контекстная реклама и т.д) Обоснование выбора каналов продвижения	6	3
	5. Составление бюджета на каналы продвижения Согласование с заказчиком	6	3
Тема 5. Эффективность рекламной кампании в интернете	6. Выбор каналов продвижения (онлайн: социальные сети, баннерная реклама в интернете, контекстная реклама и т.д)	6	3
	7. Обоснование выбора каналов продвижения	6	3
	Всего часов	36	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета по ПП.06.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Разрабатывать техническое задание на создание продукта в сфере Креативных индустрий	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по сбору, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания продукта, определение технических и программных средств для разработки макета с учетом их особенностей использования;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения формировать готовое техническое задание на создание конкретного рекламного продукта в соответствии с требованиями к структуре и содержанию выполнять процедуру (утверждения) с заказчиком; поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для разработки, согласования и защиты технического задания. разработки концепции проекта; определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям, к структуре и содержанию; анализировать, обобщать проектирование технического задания для дизайн-</li></ul>

	<p>продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p>
<p>Создавать графический дизайн – макетов продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе ТЗ, определению потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании, осуществление комплектации.</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия демонстрации знаний технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в сфере Креативных индустрий; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайнпроектирования; знания потребностей рынка</li> </ul>
<p>Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения представлять анализ технического задания на основе брифа заказчика;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия правильность описания смарт-цели заказчика, точность описания задачи, замысла заказчика.</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения представлять анализ наличия обратной связи от ЦА; получение обратной связи/ответа от ЦА (звонок, сообщение, комментарий и т.п.); анализировать компанию; выявлять сильные и слабые стороны; выдвигать гипотезы.</li> </ul>
<p>Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия навыка проверять соответствие выбранной идеи/модели; применять/внедрять созданный продукт для организации рекламной кампании</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения оценивать воронку продаж, строить прогнозы роста согласно эффективности маркетинговой стратегии (по формуле ROI); строить воронку конверсии и проводить исследования продуктов; характеризовать средства продвижения рекламного продукта: достоинства, недостатки, стоимость; подбирать средства в зависимости от целевой аудитории; рассчитывать бюджет продвижения; разрабатывать программу комплексных маркетинговых мероприятий, направленных на продвижение рекламного продукта.</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения оценки эффективности показателей, CTR; анализа наличия обратной связи от целевой аудитории;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия разработки лендинга с формой обратной связи от потенциального клиента; присутствие формы обратной связи</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия разработки макета для поста в формате (картинка, видео) с результатом привлечения внимания целевой аудитории (получена обратная связь в форме комментария, сообщения)</li> </ul>
<p>Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия знаний требований к рациональному использованию рекламного бюджета; правовых и юридических аспектов сопровождения рекламного проекта</li> </ul>
<p>Планировать профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения анализировать современные тенденции в области Креативных индустрий для их адаптации</li> </ul>

	<p>ции, монетизации и использования в своей профессиональной деятельности; разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания итогового продукта и обслуживания заказчиков системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия владением методами и формами самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способами управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
--	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

*к ПООП по специальности*

**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 01. «Основы философии»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Идрисова Е.В. преподаватель

Майер Н.А. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ОГСЭ Протокол № 10 от 08 июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.5-10</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.12-17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ01. Основы философии

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 01. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2 3, 4, 5,6,7, 8,9

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9</i>	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	-основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	56
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
в т.ч. в форме практической подготовки	4
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная учебная работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_Основы философии\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Философия как система знания</b> <b>Тема 1.1. Введение. Роль философии в жизни человека и общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1-OK9
	Роль философии в жизни человека и общества Понятие и предмет философии Функции философии		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		
<b>Тема 1.2. Основные этапы развития философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Философия древнего Востока. Индия. Китай.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Античная философия.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	OK1-OK9
выполнение реферата на тему «Философские школы Древней Греции» - выполнение заданий в Рабочей тетради			
<b>Содержание учебного материала</b>			

	Средневековая философия	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия Возрождения	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия Нового времени	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Особенности философии Нового времени	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия Просвещения	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Западная философия конца 19 – 20 веков	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Русская философия		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	<i>OK1-OK9</i>
<b>Раздел 2. Философия и человек</b> <b>Тема 2.1. Философская антропология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Проблема антропогенеза. Природа и сущность человека		<i>OK1-OK9</i>
		<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сознание и человеческая природа. Язык и мышление.	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Человек и общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социальная философия Общество как система	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Свобода и ответственность Мораль и нравственность		<i>OK1-OK9</i>
		<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философское осмысление культуры	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.3. Ценности человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Аксиология Добро и зло	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	

	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Природа человека и смысл его жизни. Единство природного, культурно-исторического и духовного в человеке.	4	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 3.1. Учение о бытии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные проблемы онтологии Бытие как совокупная реальность	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Движение и его основные формы Законы диалектики	4	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 3.2. Учение о познании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Гносеология как раздел философии	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Познание как отражение действительности Виды познания. Познавательные способности человека	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - составление обобщающей таблицы «Виды познания»	2	
<b>Раздел 4. Глобальные проблемы современности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общая характеристика глобальных проблем	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	OK1-OK9
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Происхождение и сущность глобальных проблем		

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- Подготовка сообщений по теме: «Глобальные проблемы современности и их характеристика» - выполнение заданий в Рабочей тетради	<b>3</b>	
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	56 часов Из них Лекции-48 часов В том числе с практической подготовкой -4 часа Практические занятия-0 часов Самостоятельная работа студентов-8часов		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Лавриненко, В.Н. Основы философии. Учебник и практикум. 7-е издание. М. «Юрайт» 2016 г.-510 стр.
2. Гласер, М.А., Дмитриева И.А., Дмитриев В.Е., Коломоец Е.Н., Бумагина Е.Л., Колосова И.В., Гребенюк А.В., Грановская М.В., Татаренко Н.А., Пирожкова С.В., Данилов В.Н., Звягина Д.А. Основы философии. Учебное пособие. 2022г.-360с.-<https://e.lanbook.com/978-5-8114-9139-1>
3. Гордашевская, В.Д. Основы философии. Учебное пособие. 2022г.-84с.- <https://e.lanbook.com/978-5-507-44328>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. <http://filam.ru/>
2. <http://www.filo-lecture.ru/>
3. <http://www.twirpx.com/files/phylosofy/common/lectures/>
4. <http://filosof.historic.ru/>
5. <http://philosophy.ru/>
6. [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.73.11](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.11)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		Формы и методы оценки	Критерии оценки
Умения	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет	90-100% правильных ответов и выполненных действий – «5»
			70-89% правильных ответов и выполненных действий – «4»
Знания	-основные категории и понятия философии:		50-69% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	-роль философии в жизни человека и общества;		менее 50% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	-основы философского учения о бытии;		<i>Критерии оценки ответа на зачете:</i>
	-сущность процесса познания;		«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные програм-
	- основы научной, философской и религиозной картин мира;		

	<p>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>		<p>мой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>
	<p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>		<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.2**

*к ПООП по специальности*

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «История»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Идрисова Е.В. преподаватель

Идрисов Р.А. преподаватель

Горбунова Н.Н. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ОГСЭ Протокол № 10 от 08 июня 2023 г.г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.5-14</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.15</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.16-20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

## ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ02. История

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 02. История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2, 3, 4, 5,6, 7,8,9

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК5,ОК6,ОК 7,ОК8,ОК9</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li><li>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XX1вв;</li><li>-сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XX1 вв;</li><li>-основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных)политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li><li>-назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;</li><li>-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li><li>-содержания и назначения важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	56
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
в т.ч. в форме практической подготовки	4
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная учебная работа в том числе:	8
подготовка реферата	4
работа с контрольными вопросами и упражнениями в учебно-методическом пособии, рабочей тетради	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b> <b>Предмет и основное содержание дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы экономического, политического, общественного и культурного развития различных государств и регионов мира на рубеже XX – XXI веков. Распад СССР и международные последствия саморазрушения СССР. США – единственная сверхдержава мира. Перегруппировка стран в глобальном масштабе. Формирование ЕС и СНГ. Экономический рост Китая. Расширение НАТО. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии и конфликты в Таджикистане, Закавказье, Молдавии. Изменение международных позиций России.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		
<b>Раздел 1.</b> <b>Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков</b>	Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. Возникновение ТНК и ТНБ. Структурные изменения в экономике большинства стран мира. Новая система международного разделения труда, миграция рабочей силы. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества. Антиглобализм как составная часть глобализации.		OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интеграционные процессы в конце 80-х – начале 1990-х годов (формирование АТЭС, МЕРКОСУР, заключение Маастрихтского договора, образование НАФТА, создание СНГ), выполнение реферата на тему «Интеграционные процессы в конце 80-х – начале 1990-х годов» - выполнение заданий в Рабочей тетради	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> США – единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире. Концепция «расширения демократии». Политические системы европейских и американских государств. Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. Социал-демократия. Структура экономики стран Америки и Западной Европы.	<b>4</b>	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Интеграционные процессы Евроатлантической цивилизации. НАФТА. Развитие интеграции стран Европы в 1990-е годы: Маастрихтские соглашения и образование Европейского Союза. Сроки, направления и проблемы расширения ЕС. Военно-политическое сотрудничество: НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея. Экономические отношения России с ЕС и США, состояние и перспективы.	<b>2</b>	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. Экономическое сотрудничество – ЕврАзЭС. Военно-политическое сотрудничество – ОДКБ. Образование Союзного государства Беларуси и России. Сближение бывших республик СССР со странами Запада – ГУАМ. Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы. «Цветные революции» на Украине, в Кыргызстане и Грузии. Социально-экономическое развитие России и стран СНГ. Итоги социально-экономического развития за 90-е годы. Перспективы продолжения реформ. Эволюция постсоветского пространства с 2010 по 2020 год. Роль России на постсоветском пространстве.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика</b>			OK1-OK9

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	Феномен японского «экономического чуда». Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты. Сбалансированность как главный принцип внешней политики Китая. Индия. Либеральные реформы М. Сингха. Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	География «Ближнего Востока». Ближний Восток – переплетение мировых цивилизаций и узловых пунктов социально-экономических противоречий. Арабо-израильский конфликт. Модернизация стран Ближнего Востока в конце XX века. Авторитарные режимы стран Ближнего Востока, попытки демократизации: Иран, Ирак, Египет. Проблемы интеграции на Ближнем Востоке. Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ). Лига арабских государств.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили). Усиление левых сил в начале 21 века в странах Южной Америки. Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок (ЮСО).	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.7.1. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	Экономическое положение России в конце XX - первом десятилетии XXI века. Конкурентоспособность российской экономики. Перспективы развития и модернизации экономики РФ. Проблемы вступления России в ВТО. Создание Таможенного союза России, Казахстана, Белоруссии. Сотрудничество России с Китаем, странами Юго-Восточной Азии, Европы и Америки. Состояние и перспективы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	

<b>Тема 1.7.2. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные направления модернизации экономики России. Наука и инновационный бизнес как основа модернизации экономики России. Роль государства в регулировании российской экономики. Обеспечение конкурентоспособности российских предприятий на мировом рынке в условиях глобализации. Необходимость развития малого бизнеса.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
<b>Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков</b>			
<b>Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и типология международных конфликтов в условиях противоборства США и СССР и их изменение после распада Советского Союза. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии, конфликты в сербском крае Косово, участие в нем НАТО. Гражданские конфликты в Македонии и Афганистане.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Отношения России и НАТО после распада СССР, выполнение реферата на тему «НАТО – военно-политическая организация Североатлантического договора» - выполнение заданий в Рабочей тетради	1	
<b>Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП. Временное соглашение 1995 года и усиление деятельности экстремистских организаций. План «Дорожная карта». Конфронтация «Фатх» и «Хамас». Курдский вопрос в Турции и Иране.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 2.3. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке</b>	1. Война в Афганистане 2001 г. – по настоящее время. Предыстория. Цели войны: свержение режима Талибов, освобождение территории Афганистана от талибов, пленение и суд над Бен Ладеном и его сообщниками по Аль-Каиде. Международные силы, вовлеченные в войну. Война и производство героина в Афганистане. Бесперспективность военных действий США и НАТО. 2. Война США в Ираке с 2003 по 2010 годы. Предыстория. Американские обвинения против Ирака. Цели войны. Захват нефтяных полей Ирака. Результаты американского вторжения в Ирак. Состав антииракской коалиции. Вывод американских войск из Ирака 2010 г. Американское присутствие в Ираке остается.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 2.4. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1-OK9
	Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречие между валлонами и фламандцами, корсиканцами во Франции. Образование Ирландской республиканской армии (ИРА) в Северной Ирландии, террористической организации «Баскония и свобода» в Испании. Требования автономии со стороны Уэльса и отделение от Соединенного Королевства Великобритании со стороны Шотландии. Попытка Квебека, провинции Канады, добиться создания самостоятельного государства. Расовые конфликты в США. Причины конфликтов, меры устранения, последствия.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 2.5. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK1-OK9
	Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства. Острые межнациональные противоречия на Кавказе. Чеченская война в России. Межнациональные конфликты в Грузии: события в Абхазии, суверенитеты Абхазии и Южной Осетии. Крах вооруженного нападения Грузии на Южную Осетию. Признание Россией суверенитета Южной Осетии и Абхазии в 2009 году.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-OK9
	ООН: история возникновения. Устав ООН – фундамент современного международного права. Структура ООН. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Международный Суд. Межправительствен-		

<b>Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира</b>	ные организации в «семье» ООН: МВФ, МБРР, МАГАТЭ. Новая роль ООН после распада СССР. Необходимость модернизации ООН. Роль ООН в современных международных отношениях: полномочия ООН в мировой политике. Назначение ООН после распада СССР. Критика ООН и предложения ее реформирования. «Большая восьмерка» («G-8») и НАТО как конкуренты ООН.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.2. НАТО – военно-политическая организация Североатлантики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	НАТО: история возникновения, участники. Североатлантический совет – высшая политическая инстанция НАТО. Расширение НАТО в 1990-2000-е годы. Интервенции НАТО на Балканах. Россия и НАТО: соглашение 1997 года, создание органа «Совет России – НАТО».	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.3. ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	ЕС: предыстория европейской интеграции, Шенгенская конвенция 1990 г. Маастрихтские соглашения: экономический и политический союз европейских стран. Структура ЕС. Направления деятельности ЕС: создание валютного союза, сотрудничество в сфере внешней политики (ЗЕС, Амстердамский договор). Расширение ЕС: копенгагенские критерии. Проект европейской конституции, Лиссабонский договор.	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Возникновение СНГ: участники, принятие устава. Подписание договора о коллективной безопасности, создание ОДКБ. Формирование союзного государства России и Белоруссии. Российско-украинский договор о дружбе, сотрудничестве и партнерстве. Создание ГУУАМ. Договор об образовании Евразийского экономического сообщества. Участие России и азиатских республик на постсоветском пространстве в создании ШОС.	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Роль России на постсоветском пространстве, выполнение реферата на тему «Россия 90х годов XX века» - выполнение заданий в Рабочей тетради	<b>1</b>	
<b>Тема 3.5. Международное взаимодействие народов и государств в современ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

ном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий			
	Однополярный или многополюсный мир. Активизация сотрудничества стран и регионализация как реакция на утверждение США в роли единственной сверхдержавы. Глобализация и рост взаимозависимости стран мира. Новые субъекты международного общения. Перспективы становления нового миропорядка. Глобальные угрозы в XXI веке. Неравномерность развития стран Севера и Юга как причина возможных конфликтов. Проблема международного терроризма и пути борьбы с ним.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проблемы терроризма в мировой политике на рубеже XX – XXI веков, выполнение реферата на тему «Конфронтация «Фатх» и «Хамас». - выполнение заданий в Рабочей тетради	2	
<b>Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 4.1. Общественные науки и их роль в развитии человечества</b>	Период постнеклассической науки. Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. Тенденция к взаимодействию между различными науками. Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 4.2. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций. Постматериальные ценности – основа развития гражданского общества. Роль религии в современном обществе. Многообразие религий и единство человечества. Экуменизм. Религиозный экстремизм. Возрождение религии в постсоветской России.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	

<b>Тема 4.3. Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Постмодернизм – новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма – проблема языка и концепция знака. Постмодерн в искусстве. Универсализация, или вестернизация культуры. СМИ и массовая культура. Развитие национальных культур. Культурные традиции России.		<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Культурные традиции России и современность, выполнение реферата на тему «Культура современной России» - выполнение заданий в Рабочей тетради			
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	56 часов Из них Лекции-48 часов В том числе с практической подготовкой -4 часа Самостоятельная работа студентов-8 часов		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В., Лубченков Ю. Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
2. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «История» для профессиональных образовательных организаций.-Челябинск:Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2017.-176с.+Приложения (20с.)
3. История России: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М,А.Бравина-М.: Юрайт,2018.-502с.
4. История России XX-Начала XXI века:учебник для СПО/В.Н.Панов, Л.Н.Панова, А.М.Матвеева:подред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.,Юрайт, 2019.-335с
5. История России (1914-2015):учебник для СПО/под ред. М.В.Ходякова-М.:Юрайт,2018.-563с.
6. История России:учебник и практикум для СПО/под ред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.,Юрайт, 2019.-431с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Пленков, О.Ю. История новейшего времени для колледжей,издание 2-е,исправленное и дополненное. Учебное пособие для СПО. 2019 г.ЭБС «Юрайт».
2. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08912-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426692>
3. <http://www.hrono.ru> – исторический портал,

4. <http://militera.lib.ru/index.html> - библиотека военно-исторической литературы,
5. <http://kremlin.ru> – портал Президента России,
6. <http://government.ru> – портал Правительства России,
7. <http://www.scrf.gov.ru> – сайт Совета безопасности России,
8. <http://www.mid.ru> – портал МИД России,
9. <http://www.obraforum.ru/pubs.htm> - публикации научно-образовательного форума по международным отношениям

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		Формы и методы оценки	Критерии оценки
Умения	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Контрольное тестирование, выполнение самостоятельных работ и заданий в рабочей тетради, экспертная оценка устного опроса по контрольным вопросам учебного пособия, проведение семинарских занятий, подготовка и защита реферата	90-100% правильных ответов и выполненных действий – «5»  70-89% правильных ответов и выполненных действий – «4»
	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Контрольное тестирование, выполнение самостоятельных работ и заданий в рабочей тетради, экспертная оценка устного опроса по контрольным вопросам учебного пособия, проведение семинарских занятий, подготовка и защита реферата	50-69% правильных ответов и выполненных действий – «3»
Знания	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	менее 50% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	<i>Критерии оценки ответа на зачете:</i>  «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	Экспертная оценка заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,
	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	
	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	

	<p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p>Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов, промежуточная аттестация.</p>	<p>некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
--	---	---	---

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.3**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Гутникова Анна Анатольевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Иностранных языков Протокол №11 от «18» мая 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 «Реклама».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	204
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	42
в т. ч.:	
практические занятия	172
в т.ч. в форме практической подготовки	42
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Раздел 1. Образование в России и за рубежом.</b>		<b>30</b>	
Тема 1.1.  10 лучших университетов мира	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>OK 1-10</b>
	1. Введение лексического материала по теме: учеба в университете, учебные предметы, название факультетов. Чтение и перевод текстов.	2	
	2. Чтение диалогов по теме. Самостоятельный отбор нового лексического материала, разговорных выражений, речевых клише. Грамматический материал: личные, притяжательные и указательные местоимения.	2	
	3. Введение лексического материала: студенческая жизнь, распорядок дня, увлечения, досуг. Чтение, переводы работа с текстами.	2	
	4. Грамматический материал: имя существительное, притяжательный падеж существительных, артикли. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	5. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Подготовка специалистов в области рекламных технологий в Великобритании».	2	
Тема 1.2. Интересные факты о Кэмбридже.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	<b>OK 1-10</b>
	1. Чтение текстов по теме: образование в Великобритании, Кэмбридж и Оксфорд. Перевод. Составление тематического глоссария. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Грамматический материал: неопределенные местоимения, глаголы tobe/tohave. Выполнение грамматических упражнений по теме.	2	
	3. Аудирование. Чтение диалогов по теме. Составление диалогов.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение на тему: «Нобелевские лауреаты».	2	
Тема 1.3. МГУ им. Ломоносова	<b>Содержание учебного материала</b>	10	<b>OK 1-10</b>
	1. Чтение и перевод текста: МГУ им. Ломоносова. Ответы на вопросы. Краткий пересказ.	2	
	2. Грамматический материал: PresentSimpleиPresentContinuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	

	3. Грамматический материал: PresentSimple иPresentContinuous для выражения будущего времени. Конструкция tobegoingto.Выполнение грамматических упражнений.	2	
	4. Грамматический материал: PastSimple иPastContinuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Университет моей мечты». Презентация.	2	
<b>Раздел 2.</b> Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура.		<b>30</b>	<b>OK 1-10</b>
Тема 2.1. Российская Федерация.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Чтение и перевод текста по теме Российская Федерация. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Грамматический материал: PresentPerfectиPresentPerfectContinuous.	2	
	3. Чтение и перевод текста: Москва. Грамматический материал: числительные.	2	
	4. Грамматический материал: PastPerfectиPastPerfectContinuous. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Маршрут путешествия по России».	2	

Тема 2.2. Интересные факты о России.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 1-10</b>
	1. Введение лексического материала по теме. Чтение текстов по теме. Аудирование.	2	
	2. Грамматический материал: образование времен страдательного залога. Страдательный залог.	2	
	3. Введение лексики по теме: экология, защита окружающей среды. Чтение и перевод текстов. Составление глоссария.	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Природные биосферные заповедники России. Презентация. Защита окружающей среды. Презентация.	2	
Тема 2.3. Русские обычаи и традиции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 1-10</b>
	1. Введение лексики по теме: праздники. Выполнение лексических упражнений. Чтение и работа с текстами по теме.	2	
	2. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	3. Введение лексики по теме: традиции и обычаи. Чтение и перевод текстов по теме.	2	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	

	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Города мира». Презентация.	2	
<b>Раздел 3. Культура и традиции стран изучаемого языка.</b>		<b>28</b>	
Тема 3.1. Со-единенное Ко-ролевство Ве-ликобритании и Северной Ирландии. Ир-ландия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 1-10</b>
	1. Введение лексики по теме: Великобритания. Чтение и работа с тек-стами по теме.	2	
	2. Грамматический материал: типы вопросов, вопросительные место-имения. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Чтение текстов по теме: Лондон и его достопримечательности. Со-ставление диалогов по теме.	2	
	4. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление маршрута путешествия по стране изучаемого языка. Презентация.	2	
Тема 3.2. США, Канада	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>OK 1-10</b>
	1. Чтение и перевод текстов по теме. США, Канада. Ответы на во-просы.	2	

	2.Грамматический материал: неличные формы глагола, инфинитив.	2	
	3. Введение лексики по теме: праздники в США. Работа с текстами по теме: Вашингтон, Нью-Йорк.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> США. Канада. Презентация.	2	
Тема 3.3. Австралия. Новая Зеландия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 1-10</b>
	1. Введение лексического материала по теме. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.	2	
	2.Грамматический материал: неличные формы глагола, причастие.	2	
	3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	4.Контрольная работа №1.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интересные культурные события Австралии/Новой Зеландии. Презентация.	2	
<b>Раздел 4. Будущая профессия и ее место в современном мире.</b>	<b>72/22ПП</b>	<b>OK 1-10</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/2ПП</b>		

Тема 4.1. Развитие современных рекламных технологий.	1. Введение лексики по теме: создание и продвижение продукта. Чтение и перевод текстов. Составление глоссария по теме.	<i>2/2ПП</i>	
	2. Грамматический материал: неличные формы глагола, герундий.	2	
	3. Введение лексики по теме: товары потребления, материалы и жизненный цикл продукта. Выполнение лексических упражнений.	2	
	4. Аудирование. Чтение диалогов по теме.	2	
	5. Введение лексического материала по теме: типы товаров и услуг. Чтение и перевод текстов.	2	
	6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	7. Работа с текстами по теме: спрос и предложение, нужды и запросы покупателей. Выполнение лексических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат по теме «Интернет и общество. Тенденции и проблемы».	2	
Тема 4.2. Мировые тенденции развития рекламной индустрии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>18/4ПП</i>	<i>OK 1-10</i>
1. Введение лексики по теме: СМИ в рекламе и маркетинге. Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы.	<i>2/2ПП</i>		
2. Грамматический материал: сравнение неличных форм глагола.	2		

	3.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	4.Грамматический материал: степени прилагательных.	2	
	5. Введение лексики по теме: печатные издания, пресса. Выполнение лексических упражнений.	2/2ПП	
	6.Аудирование. Работа с диалогами по теме.	2	
	7. Чтение, перевод и работа с текстами по теме.	2	
	8.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Крупнейшие мировые рекламные компании»	2	
Тема 4.3. Моя будущая профессия.	<b>Содержание учебного материала</b>	20/8ПП	<b>OK 1-10</b>
	1.Введение лексического материала по теме: профессия в сфере рекламы, необходимые компетенции и навыки.	2/2ПП	
	2. Грамматический материал: условные предложения 1 типа.	2	
	3. Грамматический материал: условные предложения 2 типа. Выполнение грамматических упражнений.	2	

	4. Введение лексики по теме: информационные технологии. Чтение и перевод текстов.	<i>2/2ПП</i>	
	5.Грамматический материал: условные предложения 3 типа. Выполнение грамматических упражнений.	<i>2</i>	
	6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	<i>2</i>	
	7. Введение лексики по теме: деловое письмо. Составление делового письма. Чтение и перевод текстов.	<i>2/2ПП</i>	
	8. Типы деловых писем. Выполнение лексических упражнений по теме.	<i>2/2ПП</i>	
	9.Аудирование текстов по теме.	<i>2</i>	
	В том числе в форме практической подготовки	<i>8</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Моя будущая профессия»	<i>2</i>	
Тема 4.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>18/8ПП</i>	<b>ОК 1-10</b>
Устройство на работу.	1.Введение лексики по теме: трудоустройство. Чтение и перевод текстов.	<i>2/2ПП</i>	
	2.Составление резюме и сопроводительного письма. Выполнение лексических упражнений по теме.	<i>2/2ПП</i>	
	3. Грамматический материал:сослагательное наклонение.	<i>2</i>	

	4. Чтение, перевод и отработка диалогов по теме: прохождение собеседования. Ролевая игра по теме.	<i>2/2ПП</i>	
	5. Аудирование. Чтение текстов по теме.	<i>2</i>	
	6. Отработка лексического материала по теме: подготовка и проведение презентаций. Грамматический материал: употребление глаголов say, speak, tell, talk.	<i>2/1ПП</i>	
	7. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	<i>2/1ПП</i>	
	8. Контрольная работа №2.	<i>2</i>	
	В том числе в форме практической подготовки	<i>8</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к ролевой игре (изучение ролей).	<i>2</i>	
<b>Раздел 5. Английский язык в маркетинге и рекламе</b>		<i>44/20ПП</i>	
Тема 5.1. Виды деятельности и должностные обязанности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>18/10ПП</i>	<i>ОК 1-10</i>
	1. Введение лексического материала по теме: профессии в области маркетинга и рекламы, определение должностных обязанностей. Грамматический материал: согласование времен. Выполнение грамматических упражнений.	<i>2/2ПП</i>	
	2. Введение лексического материала по теме: поиск клиентов. Формы выражения мнения, просьбы, согласия, не согласия. Чтение текстов о методах исследования рынка, работа с терминами по тексту.	<i>2/2ПП</i>	

	3. Чтение и отработка диалогов по теме. Принципы построения телефонного опроса.	<i>2/2ПП</i>	
	4. Грамматический материал: прямая и косвенная речь. Перевод повествовательных предложений в косвенную речь, общие и специальные вопросы, приказание и просьба.	<i>2</i>	
	5. Введение лексического материала по теме: составление плана маркетинга. Четыре стратегии позиционирования. Ценообразование и стратегии позиционирования.	<i>2/2ПП</i>	
	6. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<i>2</i>	
	7. Введение устойчивых речевых конструкций «I would rather do..., You had better do...».	<i>2</i>	
	8. Метод стратегического планирования SWOT-анализ. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<i>2/2ПП</i>	
	В том числе в форме практической подготовки	<i>10</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить диалог по теме.	<i>2</i>	
Тема 5.2. Создание рекламы	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>26/10ПП</i>	<b>ОК 1-10</b>
	1. Чтение текстов о рекламе в разных странах мира. Работа с рекламным агентством. Выполнение лексических упражнений.	<i>2/2ПП</i>	
	2. Работа с текстами об эффективности рекламы, способах создания эффективной рекламы. Составление глоссария по теме.	<i>2/2ПП</i>	

	3.Работа с диалогами по теме. Ролевые игры.	2	
	4.Лексический материал по теме: инструменты маркетинга, дистрибуторские каналы, телефонный и прямой маркетинг. Выполнение лексических упражнений.	2/2ПП	
	5.Грамматический материал: сложноподчиненные предложения.	2	
	6. Введение лексического материала по теме: как добиться успеха. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2/2ПП	
	7.Грамматический материал: фразовые глаголы.	2	
	8.Отработка лексического материала по теме: подготовка и участие в выставке. Чтение и перевод текстов.	2/2ПП	
	9.Введение лексического материала по теме: деловой этикет. Составление и отработка диалогов по теме.	2	
	10. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
	11. Итоговая контрольная работа.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание рекламного модуля.	4	
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>204</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; грамматические таблицы; дидактические материалы; техническими средствами обучения: компьютер – телевизор; DVD проигрыватель; аудио-проигрыватель; обучающие диски.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7
3. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. АBBYYLingvo: [сайт]. - URL: <https://www.lingvo.ru/> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст: электронный.
2. BBC: [сайт]. - URL: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.
3. Britannica: [сайт]. - URL: <https://www.britannica.com/> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст: электронный.
4. Longman: [сайт]. - URL: <https://www.ldoceonline.com/> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст: электронный.
5. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.
6. OxfordLearner’sDictionaries [сайт]. - URL: <http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.

7. Тесты ЕГЭ по английскому: [сайт]. - URL: <https://www.study.ru/test> (дата обращения: 09.04.2023). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы, докладов, презентаций и т.д.</li> </ul>

	<p>учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное</p>	
--	---	--

	<p>время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p>	
--	--	--

	<p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	---	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.4**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 04 «Физическая культура»**

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама  
укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Рабочая программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Козицына Екатерина Сергеевна, преподаватель

Уфимцева Ольга Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №9 от «09» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-  
ПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности 42.02.01 Реклама).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 4.7.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>17</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 06	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ПК 4.7	применять знания техники безопасности	техника безопасности на производственном участке

<sup>17</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	344
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	168
в т.ч. в форме практической подготовки	
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>18</sup>	172
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Зачет, дифференцированный зачет</i>

---

<sup>18</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.1 Техника бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 06</i>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Общая техника бега на короткие (30 м, 60 м, 100 м), средние и длинные (500 м, 1000 м, 2000/3000 м) дистанции.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Высокий и низкий старт.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Эстафетный бег. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Оценка физического развития и функционального состояния. Выполнение нормативов: бег 100 м, 500 м/1000 м.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>19</sup></b> Разработка комплекса упражнений спортивно-оздоровительного характера. Кроссовая подготовка. Посещение спортивных секций.	<b>8</b>	
<b>Тема 1.2 Тех-ника прыжка в длину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>OK 02, OK 03, OK 06</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Техника прыжка в длину с места и с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Способы прыжков в длину (“согнув ноги”, “прогнувшись”, “ножницы”): техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Совершенствование техники способов прыжков в длину. Норматив: прыжок в длину с места.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>		

<sup>19</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).		
<b>Тема 1.3 Техника метания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 06</i>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Техника метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Совершенствование техники метания спортивного снаряда.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Специальные беговые упражнения. Норматив: метание спортивного снаряда.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление алгоритма подготовки к метанию гранаты. Разработка комплекса упражнений спортивно-оздоровительного характера для тренировки групп мышц плечевого пояса	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Спортивные игры</b>		<b>132</b>	
<b>Тема 2.1 Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 4.7</i>
	<b>1.</b> Техника безопасности при игре в футбол. Сущность и характеристика, правила игры.	<b>2</b>	

В том числе в форме практической подготовки		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
<b>Практическое занятие 1.</b> Удар головой на месте и в прыжке, остановки мяча ногой, грудью.	2	
<b>Практическое занятие 2.</b> Тактика защиты.	2	
<b>Практическое занятие 3.</b> Отбор мяча, обманных движений.	2	
<b>Практическое занятие 4.</b> Техника игры вратаря. Тактика нападения.	2	
<b>Практическое занятие 5.</b> Применение техники защиты и нападения.	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Участие в судействе игры. Совершенствование владения мячом.	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение нормативов.	2	
<b>Практическое занятие 8.</b> Применение техники защиты и нападения. Судейство игры.	2	
<b>Практическое занятие 9.</b> Учебная игра	2	
В том числе в форме практической подготовки		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Игра в футбол. Упражнения спортивно-оздоровительного характера.		<b>20</b>
Подготовка доклада.		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		

	<p>История возникновения и развития футбола.</p> <p>Лучшие футболисты мира.</p> <p>Ведение мяча и удары по мячу.</p> <p>Профилактика травм в футболе.</p> <p>Футбол в образовательных учреждениях.</p> <p>Методика судейства в футболе.</p>		
<b>Тема 2.2 Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<i>OK 02, OK 03, OK 06</i>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Обучение техники и тактики защиты и нападения; перемещение по площадке, ведение мяча; передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Обучение техники ловли мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча, с отскоком от пола; броски мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Обучение тактике игры в нападение: индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом; групповые и командные действия игроков.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Обучение тактике игры в защите в баскетболе, групповые и командные действия игроков.	2	

	<b>Практическое занятие 5.</b> Совершенствование техники и тактики защиты и нападения; перемещение по площадке, ведение мяча; передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Совершенствование техники ловли мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча, с отскоком от пола; броски мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Тактика игры в нападение: индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Двусторонняя учебная игра.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Двусторонняя учебная игра Контрольные испытания: штрафной бросок.	<b>16</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 02, OK 03, OK 06</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Обучение технике передвижения: шаги, прыжки, стойки игрока, способы держания ракетки: горизонтальная хватка.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Обучение тактике игры, стилю игры.	2	

	<b>Практическое занятие 3.</b> Совершенствование техники передвижения: шаги, прыжки, стойки игрока, способы держания ракетки: горизонтальная хватка.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Совершенствование тактики игры, стиля игры. Правила игры и проведение соревнований.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Контрольное испытание: подача, учебная игра.	2	
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Закрепление и совершенствование элементов техники и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий 2.Ознакомиться с организацией проведения соревнований, правилами игры 3.Подготовить обязательные нормативы ОФП	<b>10</b>	
<b>Тема 2.4 Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 06</i>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Обучение технике и тактике защиты и нападения. Стойки в волейболе, перемещение по площадке.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> подача мяча: верхняя прямая подача. Прием мяча: передача мяча двумя руками сверху, двумя руками снизу, одной рукой в нападении.	2	

<b>Практическое занятие 3.</b> Обучение технике нападающего удара. Блокирование нападающего удара, страховка у сетки	2	
<b>Практическое занятие 4.</b> Тактика игры в защите, нападение: индивидуальные действия с игроком, действия с мячом и без мяча.	2	
<b>Практическое занятие 5.</b> Групповые и командные взаимодействия игроков.	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Учебная игра. Правила игры и проведение соревнований.	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Совершенствование техники и тактике защиты и нападения. Стойки в волейболе, перемещение по площадке.	2	
<b>Практическое занятие 8.</b> Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху, двумя руками снизу, одной рукой в нападении.	2	
<b>Практическое занятие 9.</b> Совершенствование нападающего удара, блокирования нападающего удара, страховки у сетки.	2	
<b>Практическое занятие 10.</b> Контрольные испытания: верхняя прямая подача; учебная игра	2	
В том числе в форме практической подготовки		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Закрепление и совершенствование базовых элементов техники и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий 2.Ознакомиться с организацией проведения соревнований, правилами игры 3.Подготовить обязательные нормативы ОФП	<b>20</b>	

<b>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая культура в достижении высоких профессиональных результатов</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1 Сущность и содержание профессионально-прикладной физической культуры в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 4.7</i>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Прикладные умения и навыки.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Методика оценки эффективности профессионально-прикладной физической культуры	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Совершенствование профессионально значимых физических и психических свойств и качеств	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Формирование устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе практики, в свободное время.	<b>10</b>	
<b>Раздел 4. Общая физическая подготовка</b>		<b>44</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	

<b>Тема 4.1 Об- щая физиче- ская подго- товка</b>	<b>1. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.</b>	<b>2</b>	<b>OK 02, OK 03, OK 06</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> ОРУ (общеразвивающие упражнения), упражне- ния на перекладине, ходьба, бег, упражнения на растяжку	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Техника основных базовых упражнений. Подбор веса отягощения. Гигиена, закаливание, режим дня и питания.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составляющие ЗОЖ. Самоконтроль при физиче- ских занятиях.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Практика выполнения упражнений с повыше- нием нагрузки.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Выполнение упражнений в круговом цикле.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Выполнение построений, перестроений, ком- плексов общеразвивающих упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Комплексы упражнений для развития физических качеств, подготовки к выполнению норм ГТО.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Подвижные игры. Выполнение нормативов ОФП.	2	
<b>Практическое занятие 9.</b> Комплекс упражнений для брюшного пресса с использованием собственного веса.	2		
<b>Практическое занятие 10.</b> Комплекс упражнений для мышц ног с исполь- зованием собственного веса.	2		

	В том числе в форме практической подготовки	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Закаливание на свежем воздухе. Значение занятий ОФП в физическом развитии обучающихся ССУЗов. ВФСК ГТО.	<b>22</b>	
<b>Раздел 5. Аэробика</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 5.1 Аэробика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	<b>OK 02, OK 03, OK 06</b>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>28</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ.	2	
	<b>Практическое занятие 2. Совершенствование техники</b> выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.	2	

<b>Практическое занятие 4. Техника выполнения</b> элементов танцевальной аэробики.	2	
<b>Практическое занятие 5. Совершенствование техники выполнения</b> элементов танцевальной аэробики.	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Техника выполнения базовых шагов и связок аэробики.	2	
<b>Практическое занятие 8.</b> Обучение базовым и альтернативным шагам аэробики в среднем темпе.	2	
<b>Практическое занятие 9.</b> Комплексы из выученных базовых шагов аэробики.	2	
<b>Практическое занятие 10.</b> Комплекс силовой аэробики (упражнения для мышц спины, работа с гимнастическими палками, эспандерами).	2	
<b>Практическое занятие 11.</b> Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.	2	
<b>Практическое занятие 12.</b> Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой.	2	
<b>Практическое занятие 13.</b> Проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.	2	
В том числе в форме практической подготовки	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>28</b>	

	<p>Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Закаливание на свежем воздухе.</p> <p>Значение занятий аэробикой в физическом развитии обучающихся ССУЗов.</p> <p>Виды аэробики.</p> <p>Меры предупреждения травм и техника безопасности на занятиях аэробикой.</p>		
<b>Раздел 6. Гимнастика</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 6.1 Гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<i>OK 02, OK 03, OK 06</i>
	В том числе в форме практической подготовки		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Методика и техника общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, скакалкой, обручем (девушки).	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Методика и техника строевых упражнений, акробатических упражнений, акробатических соединений.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Техника группировки, перекатов, кувырка вперед и назад, кувырка назад через стойку на руках.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Совершенствование техники группировки, перекатов, кувырка вперед и назад, кувырка назад через стойку на руках.	2	

<b>Практическое занятие 5. Техника</b> стойки на лопатках, стойки на голове и руках, стойки на руках толчком двух ног, переворота, переворота в сторону («Колесо»).	2	
<b>Практическое занятие 6. Совершенствование техники</b> стойки на лопатках, стойки на голове и руках, стойки на руках толчком двух ног, переворота, переворота в сторону.	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Методика выполнения упражнений для коррекции зрения, вводной и производственной гимнастики, упражнений на снарядах.	2	
<b>Практическое занятие 8.</b> Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.	2	
<b>Практическое занятие 9.</b> Акробатика-составление и выполнение произвольной комбинации.	2	
<b>Практическое занятие 10.</b> Повороты на месте. Основные положения и движения рук, ног, туловища. Техника выполнения и методика преподавания общеразвивающих упражнений (ОРУ).	2	
<b>Практическое занятие 11.</b> Строевые приёмы. Размыкания и смыкания. Упражнения на формирование правильной осанки.	2	
<b>Практическое упражнение 12.</b> Приемы самомассажа. Строевые упражнения. Выполнение нормативов.	2	
В том числе в форме практической подготовки		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Упражнения спортивно-оздоровительного характера. Подготовка доклада.	<b>24</b>	

	<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Комплекс утренней гимнастики. Индивидуально подобранные комплексы оздоровительной гимнастики.</p> <p>Комплекс упражнений для коррекции отстающих групп мышц.</p> <p>Признаки утомления и переутомления, меры по их предупреждению.</p> <p>Составление комплекса упражнений для улучшения координации движений.</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p><i>Зачет, дифференцированный зачет</i></p>			
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>344</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

спортивный зал, тренажёрный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованные раздевалки с душевыми кабинами

**Спортивное оборудование:**

Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны, сетки для игр в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например, гантели, штанги, резина), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

**Для занятий лыжным спортом:**

Лыжные базы с лыже хранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности.

**Для плавания:**

Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки и инвентарь (шлемы, спасательные круги)

**Технические средства обучения:**

Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения демонстрации; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**Основные источники**

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник [для всех специальностей СПО] /А. А. Бишаева.- [7-еизд.,стер.] - Москва : Издательский дом Академия, 2020. - 320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 –Тескт : непосредственный

2. Решетников, Н. В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

**Интернет-ресурсы:**

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>(дата обращения: 02.08.2021).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 02.08.2021).

#### Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>	<p><b>успеваемости по способам (умениям) осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность</b></p> <p>Оценка «5» - обучающийся демонстрирует пол-</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Зачет</p>

<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>ный и разнообразный комплекс упражнений, направленных на развитие конкретных физических (двигательных) способностей или качеств (утренней гимнастики, разминки), может самостоятельно организовывать место занятий, подобрать и применять в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и дать оценку.</p> <p>Оценка «4» - имеются небольшие неточности и незначительные ошибки в осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности.</p> <p>Оценка «3» - допускаются грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, испытывает затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря, удовлетворительно контролирует ход выполнения.</p> <p>Оценка «2» - обучающийся не владеет умением осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.</p> <p><b>Успеваемость по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками)</b></p> <p>Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), в надлежащем темпе, легко и точно.</p> <p>Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но не достаточно</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>
---	--	----------------------------------

	<p>четко, наблюдается скованность движений.</p> <p>Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведшие к неуверенному или напряженному выполнению.</p> <p>Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно с грубыми ошибками, неуверенно, неточно.</p>	
--	---	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.5**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «Математика»**

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пастухова Е.С., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от « 10 » мая 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ-  
НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01 Математика

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН 01 Математика является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1</i> <i>ОК2</i> <i>ОК3</i> <i>ОК4</i> <i>ОК5</i> <i>ОК6</i> <i>ОК7</i> <i>ОК8</i> <i>ОК9</i> <i>ОК10</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять математические методы для решения профессиональных задач;</li><li>– использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия и методы математического синтеза и анализа;</li><li>– дискретной математики;</li><li>– теории вероятностей и математической статистики.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	105
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	28
в т.ч. в форме практической подготовки	24
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	35
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>		<b>26</b>	<b>ОК. 1-10</b>
<b>Тема 1.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК. 1-10</b>
	Матрицы. Операции над матрицами	2	
	Определители. Методы вычисления определителей	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Выполнение операции над матрицами.	2	
	Вычисление определителей.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Решение упражнений по теме «Матрицы и определители»			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК. 1-10</b>

<b>Тема 1.2. Системы линейных уравнений</b>	Основные понятия системы линейных уравнений	2	
	Метод Крамера	2	
	Метод Гаусса	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера	2	
	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение упражнений по теме «Системы линейных уравнений»	4	
<b>Раздел 2. Основы математического анализа</b>		<b>28</b>	<b>OK. 1-10</b>
<b>Тема 2.1. Теория пределов. Непрерывность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>OK. 1-10</b>
	Числовые последовательности. Предел функции. Свойства пределов	2	
	Замечательные пределы, раскрытие неопределенностей.	2	
	Односторонние пределы, классификация точек разрыва	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	Нахождение пределов функций.	2	
	Нахождение точек разрыва и определение типа разрыва.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Решение упражнений по теме «Теория пределов»	4	
<b>Тема 2.2. Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>OK. 1-10</b>
	Понятие производной функции. Таблица производных. Правила дифференцирования.	2	
	Производные сложных функций. Производные высших порядков. Уравнение касательной.	2	
	Практическое применение производных.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Нахождение производной функции. Составление уравнения касательной.	2	
	Нахождение производных сложных функции.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
Решение упражнений по теме «Дифференциальное исчисление»	6		
<b>Раздел 3. Основы дискретной математики</b>		<b>26</b>	<b>OK. 1-10</b>

<b>Тема 3.1. Алгебра высказываний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>OK. 1-10</b>
	Понятие высказывания. Основные логические операции.	2	
	Формулы логики. Таблица истинности.	2	
	Законы логики. Равносильные преобразования.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Определение истинности сложных составных высказываний.	2	
	Построение таблиц истинности.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Анализ литературных произведений. Выявление законов правильного мышления.	4	
<b>Тема 3.2. Основы теории множеств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>OK. 1-10</b>
	Понятие множества.	2	
	Операции над множествами.	2	
	Декартово произведение множеств. Декартова степень множества	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Решение теоретико-множественных задач	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Решение теоретико-множественных задач	4	
<b>Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>24</b>	<b>OK. 1-10</b>
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>OK. 1-10</b>
<b>Элементы теории вероятностей</b>	События, виды событий. Классическое определение вероятности.	2	
	Сумма и произведение вероятностей. Условная вероятность.	2	
	Формула полной вероятности. Формула Байеса	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение простейших вероятностных задач	2	
	Решение простейших вероятностных задач	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Решение вероятностных задач	4	
	<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	2	

Элементы математической статистики	В том числе в форме практической подготовки	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление вариационных рядов	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Решение статистических задач	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

7. Мальцев, И. А. Дискретная математика : учебное пособие для спо / И. А. Мальцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6833-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153645> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для спо / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шипачев, В. С. Начала высшей математики : учебное пособие для спо / В. С. Шипачев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-9048-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183785> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам

2. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
3. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять математические методы для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.</li> </ul>	<p><i>Критерии оценки самостоятельной работы, наблюдения за выполнением практического задания, (деятельностью студента), оценка выполнения практического задания(работы)</i></p> <p>90-100% правильных ответов и выполненных действий – «5»</p> <p>70-89% правильных ответов и выполненных действий – «4»</p> <p>50-69% правильных ответов и выполненных действий – «3»</p> <p>менее 50% правильных ответов и выполненных действий – «3»</p> <p><i>Критерии оценки ответа на экзамене:</i></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.6**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Санникова Е.Ю., Сибгатуллина О.К. преподаватели

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Математических и ОЕН дисциплин»  
Протокол № 10 от «08» 06. 2023 г  
Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / Е. Ю. Санникова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 Экологические основы природопользования

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **42.02.01 Реклама**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-4, 6-8, 11.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН 02 Экологические основы природопользования относится к естественнонаучному учебному циклу, является базовой учебной дисциплиной. Дисциплина относится к обязательной части ППССЗ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
<i>ОК1</i>	– использовать представление: о взаимосвязи организмов и среды обитания;	– правовые вопросы экологической безопасности;
<i>ОК2</i>		
<i>ОК3</i>	– использовать представление: об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;	
<i>ОК4</i>		
<i>ОК6</i>	– использовать представление: о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;	
<i>ОК7</i>		
<i>ОК8</i>	– использовать представление: об экологических принципах рационального природопользования.	
<i>ОК11</i>		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
в т. ч. в форме практической подготовки	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
контрольная работа	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	17
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел I. Природоохранный потенциал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Современное состояние окружающей среды мира.	<b>2</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		
	Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития общества. Экологические кризисы и катастрофы. Классификация природных ресурсов. Принципы и правила охраны природы.	<b>4</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Практическая работа</b> Экологического состояния природы своей местности и прогнозирования возможного его изменения.	<b>2</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов</b> Сообщение: «Катастрофы века» Реферат: «Болезни века» Реферат: «Кризисы мира» Реферат: «Комплексное использование сырья» Реферат: «Охрана природы при Петре 1»	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	Охрана и рациональное использование воздуха и воды, земельных ресурсов и недр.	<b>2</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		

	Воспроизводство и охрана растительного и животного мир. Охрана растительного и животного мира. Мониторинг среды. Радиоактивное, тепловое загрязнения и их последствия	2	OK1-4, 6-8, 11
	<b>Практическая работа</b> Шумовое загрязнение. Здоровье и шум. Измерение шума в колледже.	4	OK1-4, 6-8, 11
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов</b> Реферат: «НТР и природа в современную эпоху» Презентация: «Исчезающие виды животных и растений» Реферат: «Полезные антропогенные ландшафты»	6	
<b>Раздел 3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/4	
	Воздействие деятельности человека на газовый состав атмосферы. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.	2	OK1-4, 6-8, 11
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		
	Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Основные загрязняющие вещества водных ресурсов и поставщики загрязнения. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Ускоренная эрозия почв.	2	OK1-4, 6-8, 11
	<b>Практическая работа</b> 15. собственного рациона питания по калорийности, содержанию питательных веществ, витаминов и минералов 16. Колебания температуры воздуха в больших и малых городах	4	OK1-4, 6-8, 11
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> Составить хронологическую таблицу: «Воздействие человека на окружающую среду» Таблица: «Поставщики загрязнения водных ресурсов»	4	

	Реферат: «Нетронутые уголки природы»		
<b>Раздел 4. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>3/4</i>	
	Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. История природоохранного движения. Роль экологических организаций в охране природы «Экологические преступления».	<b>3</b>	<i>OKI-4, 6-8, 11</i>
	<b>Практическая работа</b> Мониторинг табачной эпидемии среди студентов	<b>4</b>	<i>OKI-4, 6-8, 11</i>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> Сообщение: «Экология жилища» Сообщение «Экологические организации мира»	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		
	Правовые основы охраны воздушных, водных, земельных ресурсов.	<b>2</b>	<i>OKI-4, 6-8, 11</i>
	Правовые основы рационального использования недр, ландшафтов.	<b>1</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> Коллаж: «Редкие животные»	<b>1</b>	
	<b>Зачёт</b>		
	<b>ВСЕГО: 51 часов</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Естествознания».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (20-30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Экологические основы природопользования» (учебники, справочники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки) (1)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. ЭОПП В, М, Константинов и др. М, «Академия» 2019 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы экологии и рационального природопользования Т.Ф. Гурова и др. М. «Изд. ОНИКС» 2017 г.
2. Экология Москвы и устойчивое развитие. Г.А. Ягодина М. МИОО 2018 г.

##### **Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ (ред. от 14.03.09); «Об охране окружающей среды».

**Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»**

##### **Интернет-ресурсы**

<http://www.mnr.gov.ru/>

<http://www.ecolife.ru/>

<http://www.ecoindustry.ru/>

<http://www.ecoguild.ru/regions/mosobl/>

<http://www.slovopedia.com/2/221/277785.html>

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)

<http://tk34.info.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые ОК
<p><u>Умения:</u> использовать представление: - о взаимосвязи организмов и среды обитания; - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса; - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды; - об экологических принципах рационального природопользования;</p> <p><u>Знания:</u> правовые вопросы экологической безопасности</p>	<p>Письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов) Устный индивидуальный контроль Практический письменный фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов) устный и письменный индивидуальный контроль</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>	<p>ОК 1-4, 6-8, 11</p> <p>ОК 1-4, 6-8, 11</p> <p>ОК 1-4, 6-8, 11</p> <p>ОК 1-4, 6-8, 11</p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.7**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Назарова Наталья Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Информационных технологий»  
Протокол №10 от «10» мая 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРО- ГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li><li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li><li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин;</li><li>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
в т.ч. в форме практической подготовки	6
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	34
в т.ч. в форме практической подготовки	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	24
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>10</b>	<b>ОК. 1-11</b>
<b>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Технические и программные средства обработки информации. Персональный компьютер – устройство для обработки информации.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Интернет – помощник, игрушка или враг?»	2	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Системное (базовое, служебное) и прикладное программное обеспечение (ПО). Пакеты прикладных программ (ППП). Общие и специализированные ППП.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: Форматы и атрибуты файлов. Файловые менеджеры. Копирование, перенос, удаление и переименование файлов средствами Windows и файловыми менеджерами.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>68</b>	<b>OK. 1-11</b>
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK. 1-11</b>
	Текстовый процессор Word. Гиперссылки. Вставка формул. Вставка объектов. Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Редактирование и форматирование текстового документа.	<b>2</b>	
	Разделы документа. Колончатые тексты.	<b>2</b>	
	Вставка и редактирование графических объектов.	<b>2</b>	
	Вставка и редактирование таблиц.	<b>2</b>	
	Колонтитулы и сноски.	<b>2</b>	
	Оформление документа. Создание оглавления	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание многостраничного документа по образцу	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2. Применение Excel для проведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>OK. 1-11</b>
	Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматы содержимого ячеек.	<b>2</b>	

расчетов в профессиональной деятельности	Формулы и функции MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10	
	Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel.	2	
	Встроенные функции MS Excel.	2	
	Построение графиков и диаграмм средствами MS Excel.	2	
	Фильтры. Условное форматирование в MS Excel.	2	
	Консолидация данных. Сводные таблицы.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка учебного проекта «Создание информационной базы рекламного продукта средствами прикладного ПО»	6	
<b>Тема 2.3. АРМ специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>OK. 1-11</b>
	Виды автоматизированных систем. Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации. Автоматизированное рабочее место специалиста	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «АРМ менеджера по рекламе»	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>OK. 1-11</b>

<b>Тема 2.4.</b> Мультимедийные технологии	Возможности программы MS Power Point. Ввод и оформление текста.	2	
	Основы работы с Figma.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12	
	Художественное оформление презентации. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок.	2	
	Настройка анимации. Создание и оформление презентации.	2	
	Основы работы с Figma. Работа с готовыми шаблонами. Добавление элементов из библиотеки, работа с текстом. Добавление диаграмм и инфографики.	2	
	Создание дизайна для социальных сетей.	2	
	Создание брендбордов (логотипов, брошюр, сертификатов, фирменных бланков).	2	
	Обработка фотографий в Figma. Добавление специальных эффектов в Figma (тень, градиенты).	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка проекта на тему: «Мультимедиа в анимации»	8	
<b>Курсовой проект (работа)</b>	-		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>	-		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8		
<b>Всего:</b>	72		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству студентов;
- компьютеры на рабочем месте студента с лицензионным программным обеспечением;

техническими средствами обучения:

- экран;
- АРМ обучающихся с наличием программного обеспечения;
- АРМ преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. **Акимова, Е.В.** Вычислительная техника: Учебное пособие для СПО / Е. В. Акимова. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 68 с.

2. **Бурнаева, Э.Г.** Обработка и представление данных в MS Excel / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 124 с.

3. **Галыгина, И.В.** Информатика. Лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 156 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. НОУ «ИНТУИТ». - Москва – Обновляется в течение суток. –URL: <https://intuit.ru/>, (дата обращения 11. 04.2022). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин;</li> <li>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает, как правильно применить программные методы планирования и анализа проведённых работ;</li> <li>- правильно называет виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>- правильно даёт определение понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- правильно называет структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин;</li> <li>- правильно перечисляет основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;</li> <li>- знает и правильно называет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</i></p> <p><i>Выступление с докладом, сообщением, презентацией</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использует прикладные программные средства;</li> <li>- правильно использует средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.8**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.01 «Рисунок с основами перспективы»*

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Большакова Л.Н. преподаватель ПЦК Дизайн,

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «06» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Рисунок с основами перспективы»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рисунок с основами перспективы» является обязательной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1.-ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>20</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК.1.1-1.3, 2.1, 2.2 ОК 1.-11.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;</li><li>-выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;</li><li>-выполнять тональный рисунок; выполнять стилизованную графику выдерживая единство стиля;</li><li>-применять изображение фигуры в композиции.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-основные положения теории перспективы; способы линейного построения объектов; - конструкцию светотени; профессиональную методику выполнения графической работы;</li><li>-приёмы графической стилизации; пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;</li></ul>

---

<sup>20</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	300
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	180
теоретическое обучение	8
в т.ч. в форме практической подготовки	0
практические занятия	192
в т.ч. в форме практической подготовки	180
Самостоятельная работа	100
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы перспективы</b>		<b>26</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>ОК 1-11</b>
<b>Тема №1.1 Рисование геометрических тел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>ОК 1-11</b>
	<b>Введение в предмет. Рисунок как основа всех видов изобразительных искусств. Виды рисунка: краткосрочный, длительный, с натуры, по памяти, по воображению. Знакомство с целями, задачами предмета, инструментами, материалами. Понятие перспективы, линии горизонта, точки схода. Типы и характер линий. Метод визирования.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Построение плоскостей в перспективе.	2	
	Построение эллипса в перспективе.	2	
	Рисунок геометрических тел. Куб.	2	
	Рисунок геометрических тел. Цилиндр.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
1. Зарисовки спичечного коробка в разных ракурсах			

<b>Тема №1.2</b> <b>Конструктивное построение в рисунке</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	<i><b>ПК.1.1-1.3</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
	Линейно-конструктивный рисунок одного бытового предмета (крынка)	2	
	Линейно-конструктивный рисунок одного бытового предмета кубической формы. Анализ формы.	2	
	Линейно-конструктивный рисунок двух предметов кубической формы	2	
	Линейно-конструктивный рисунок натюрморта из одного предмета кубической и цилиндрической формы.	2	
	Линейно-конструктивный рисунок отдельных геометрических моделей	2	
	Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических тел.	2	
	Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических тел.	2	
	Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических тел.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Конструктивное построение предметов быта	<b>4</b>	
<b>Раздел 2 Черно-белая графика</b>		<b>22</b>	<i><b>ПК.1.1-1.3</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
<b>Тема № 2.1</b> <b>Черно-белая графика, технический рисунок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i><b>ПК.1.1-1.3</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
	<b>Светотональные отношения. Свет, блик, тень, полутень, рефлекс, собственная и падающая тень. Понятие черно-белой графики. Средства выразительности рисунка: точка, линия, штрих, пятно. Понятие силуэта. Композиция в формате листа. Понятие технического рисунка.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	

Рисунок кубической и цилиндрической формы с прорисовкой собственных и падающих теней. А4. пр. карандаш.	2	
Рисунок натюрморта из 2х геометрических тел. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 2х геометрических тел. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Понятие технического рисунка. Основные приемы и материалы.	2	
Эскиз натюрморта из 2-3х предметов быта. А5, А4, пр. карандаш, тушь, кисть, линер, маркер. Выявление формы с помощью технического рисунка.	2	
Эскиз натюрморта из 2-3х предметов быта. А5, А4, пр. карандаш, тушь, кисть, линер, маркер. Выявление формы с помощью технического рисунка.	2	
В том числе в форме практической подготовки	20	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
1. Светотеневой рисунок натюрморта из двух предметов быта	<b>6</b>	

	2. Рисунок натюрморта из двух предметов быта с помощью средств технического рисунка		
<b>Раздел 3 наброски</b>		<b>16</b>	<b><i>ПК.1.1-1.3</i></b> <b><i>ОК 1-11</i></b>
<b>Тема № 3.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	<b><i>ПК.1.1-1.3</i></b>
<b>Наброски фигуры человека</b>	Пропорции фигуры человека. Наброски с натуры. Схемы построения в статике.	2	<b><i>ОК 1-11</i></b>
	Наброски с натуры, положение контрпост. Схемы построения в движении.	2	
	Наброски с натуры, положение контрпост. Схемы построения в движении.	2	
	Наброски с натуры, положение сидя; ракурсы	2	
	Наброски с натуры, положение сидя; ракурсы	2	
	Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)	2	
	Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)	2	
	Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Наброски фигуры человека	<b>10</b>	
<b>2 семестр</b>		<b>76</b>	
<b>Раздел 4 Экстерьер</b>		<b>36</b>	<b><i>ПК.1.1-1.3</i></b> <b><i>ОК 1-11</i></b>



	Рисунок животных. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок животных. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок животных. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок птиц. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок птиц. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	36	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. наброски и зарисовки животных и птиц	<b>14</b>	
<b>Раздел 5 Интерьер</b>		<b>40</b>	<i>ПК.1.1-1.3; 2.1, 2.2 ОК 1-11</i>
<b>Тема № 5.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
<b>Перспектива в интерьере</b>	Чертеж фронтальной перспективы комнаты А4 Понятие точки схода, линии горизонта. Построение элементов мебели в интерьере.	2	
	Чертеж фронтальной перспективы комнаты А4	2	
	Чертеж угловой перспективы комнаты А4	2	
	Чертеж угловой перспективы комнаты А4	2	
	Выбор ракурса в интерьере, эскизы.	2	
	Рисунок интерьера с натуры.	2	

	Глубокое пространство интерьера. Зарисовки в графике	2	
	Глубокое пространство интерьера.	2	
	Неглубокое пространство интерьера. Зарисовки в графике	2	
	Неглубокое пространство интерьера.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	20	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. Зарисовки интерьера с натуры		
<b>Тема № 5.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
<b>Масштаб фигуры человека в интерьере</b>	Рисунок фигуры человека в интерьере. Создание композиции с 2-3 людьми. Работа с фотографическим материалом.	2	<i><b>ПК.1.1-1.3, 2.1,2.2</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Создание композиции с 2-3 людьми. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Сомасштаб элементов интерьера и фигуры.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Сомасштаб элементов интерьера и фигуры.	2	
	Понятие плановости в интерьере, раскадровка, разнообразие точек зрения.	2	
	Понятие плановости в интерьере, раскадровка, разнообразие точек зрения.	2	
	Эскизная часть в вариативе, Поиски гармоничной композиции в кадре.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Разнообразие материалов.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Пятновой рисунок.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Силуэт.. Черно-белая графика.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	<b>20</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Групповые наброски, наброски фигуры в интерьере.	<b>10</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 6 Голова человека</b>		<b>30</b>	<i>ПК.1.1-1.3;2.1,2.2</i> <i>ОК 1-11</i>
<b>Тема № 6.1</b> <b>Основы построения головы человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ПК.1.1-1.3;2.1,2.2</i> <i>ОК 1-11</i>
	<b>Основные пропорции головы человека. Этапы и приемы построения. Кости черепа. Мышцы головы и плечевого торса.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Линейно-конструктивный рисунок частей лица (глаз, нос, губы, ухо) схемы построения.	2	
	Основные приемы построения головы человека. Схемы.	2	
	Схематичные зарисовки головы в разных ракурсах.	2	
	Портрет в анфас. Анализ формы. Схемы.	2	
	Портрет в профиль. Анализ формы. Схемы.	2	
	Портрет в 3/4 Анализ формы. Схемы.	2	
	Портретные зарисовки с натуры	2	
	Портретные зарисовки с натуры	2	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Копия декоративного портрета	<b>8</b>	
<b>Тема № 6.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<i>ПК.1.1-1.3</i>

<b>Портретные зарисовки</b>	Портретные кратковременные зарисовки с натуры в различных материалах. Работа с нестандартными форматами. Композиция в листе.	2	<b>ОК 1-11</b>
	Портретные кратковременные зарисовки с натуры в различных материалах. Работа с нестандартными форматами. Композиция в листе.	2	
	Средства выразительности в графике. Портрет в разных техниках.	2	
	Декоративный портрет. Тон и цвет в графике.	2	
	Стилизация в портрете. Работа с фотографическим материалом	2	
	Стилизация в портрете. Работа с фотографическим материалом	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Портрет в плакатном приеме	<b>8</b>	
<b>Раздел 7 Фигура человека</b>		<b>30</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>ОК 1-11</b>
<b>Тема № 7.1</b> <b>Фигура человека в среде.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>ОК 1-11</b>
	<b>Анализ движения фигуры человека. Экстерьер. Человек и среда.</b> <b>Этапы создания сложносочиненной композиции. Эскизирование. Перенос материала в большую композицию. Плакатный прием в графике.</b>	<b>2</b>	

	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Создание композиции на тему. (человек в городе,) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек в городе,) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек в городе,) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек на природе) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек на природе) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек на природе) стилизация	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. Копия картины с одной фигурой в среде(реалистичное изображение)	6	
	2. Переработка с приемами трансформации и стилизации.	4	
<b>Тема № 7.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
<b>Многофигурная композиция.</b>	Наброски фигуры человека в движении. Работа с натуры и по памяти.	2	
	Подготовительный этап к композиции. Эскизы. Варианты ракурсов.	2	
	Подготовительный этап к композиции. Эскизы. Варианты ракурсов.	2	
	Создание плаката с многофигурной композицией с использованием фотографического материала А3-А2, черно-белая и цветная графика.	2	
	Разработка эскиза на основе подготовленного материала	2	
	Графические материалы и техники, составление композиции	2	
	Композиция в плакате. Баланс темного и светлого. Композиционный центр.	2	
	Выполнение в материале.	2	

	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. наброски фигуры человека		
<b>Всего:</b>		<b>300</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «рисунка и живописи»,

Оснащенный техническими средствами обучения: доска, мольберты, тумбы, светильники, предметы натюрмортного фонда, гипсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии : учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173369> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кичигина, А. Г. Академический рисунок. Рисунок с натуры : учебное пособие / А. Г. Кичигина. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-8149-2793-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149112> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гавриляченко, С. А. Композиционный рисунок : учебное пособие / С. А. Гавриляченко, А. В. Катухина, М. Б. Шабаев. — Москва : МГАХИ им. В. И. Сурикова, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4350-0141-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170764> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Паранюшкин, Р. В. Рисунок фигуры человека : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин, Е. Н. Трофимова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-6068-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163390> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Рисунок и живопись. Наброски и зарисовки : учебно-методическое пособие / составители В. А. Березовский И. М. Фатеева. — пос. Караваяво : КГСХА, 2020. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171677> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения теории перспективы;способы линейного построения объектов; - конструкцию светотени; профессиональную методику выполнения графической работы;</li> <li>-приёмы графической стилизации; пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент знает основные положения теории перспективы;способы линейного построения объектов; - конструкцию светотени; профессиональную методику выполнения графической работы;</li> <li>-приёмы графической стилизации; пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей.</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за выполнением практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения практических работ</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт</i></p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;</li> <li>-выполнять линейные построения предметов,интерьера, улицы, фигуры человека;</li> <li>-выполнять тональный рисунок; выполнять стилизованную графику выдерживая единство стиля;</li> <li>-применять изображение фигуры в композиции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент умеет выполнять линейные построения предметов, улицы, фигуры человека , -умеет выполнять тональный рисунок; стилизованную графику выдерживая единство стиля;</li> <li>-умеет применять изображение фигуры в композиции.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.9**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.02 Живопись с основами цветоведения»*

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

- 1) Кузнецова Л.В. преподаватель ПЦК Дизайн;
- 2) Сафронова Т.В. преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «06» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Живопись с основами цветоведения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Живопись с основами цветоведения» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1– ОК11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>21</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2  ОК1-ОК11	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;</li><li>- использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;</li><li>- правильно использовать живописную технику;</li><li>- выполнять живописный этюд;</li><li>- выдерживать - живописное состояние этюда;</li><li>- создавать стилизованные изображения с использованием цвета;</li><li>- использовать теорию цветоведения и художественный язык цветковых отношении.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения теории цветоведения;</li><li>- способы создания цветовой композиции;</li><li>- особенности работы с разными живописными техниками;</li><li>- способы создания цветом объёма и пространства;</li><li>- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</li><li>- возможности живописно-графических стилизации;</li><li>- методы создания стилизованных живописных изображений;</li><li>- художественный язык использования цвета в электронном изображении.</li></ul>

<sup>21</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	300
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	180
теоретическое обучение	8
в т.ч. в форме практической подготовки	0
практические занятия	192
в т.ч. в форме практической подготовки	180
Самостоятельная работа	100
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	16

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.02 Живопись с основами цветоведения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<i>1 семестр 98ч 64 /34сам.работы</i>			
Раздел 1. Основные положения теории цветоведения в упражнениях и рисунках		<b><u>22</u></b>	
Тема №1.1 Терминология теории цветоведения; основные положения теории цветоведения. Образование цветов	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>  <i>ОК1-ОК11</i>
	2. Основные понятия о воздействии света на цвет, о свойствах цвета, его диаграмме и о восприятии цвета человеком. Краткая характеристика цвета. Цветовые термины (основные и дополнительные цвета, хроматические и ахроматические цвета, теплые и холодные цвета и т.д.). Собственные качества цвета. Цветовой круг, его законы, применение.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	5. Построение цветового круга. Смешение красок. Рисование таблицы с хроматическими и ахроматическими цветами.	2	
	6. Рисование таблицы с непрерывным и условно-разделенным спектром; и таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	2		

	1. Рисование таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).		
	2. Рисование таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).	2	
<b>Тема №1.2 Цветовые композиции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i><b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b></i> <i><b>ОК1-ОК11</b></i>
	9. Этюд натюрморта по воображению в теплой гамме,	2	
	10. Этюд натюрморта по воображению в холодной гамме,	2	
	11. Рисунок натюрморта по воображению в различных гармоничных сочетаниях цветов	2	
	12. Рисунок натюрморта по воображению в различных гармоничных сочетаниях цветов	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюд натюрморта по воображению в контрастных (дополнительных) цветах	2	
2. Этюд натюрморта по воображению в контрастных (дополнительных) цветах.	2		
<b>Раздел 2 Освоение живописных техник. Практическое применение теоретических положений.</b>		<b><u>46</u></b>	
<b>Тема № 2.1 Этюды отдельных предметов простой формы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i><b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b></i> <i><b>ОК1-ОК11</b></i>
	2. Перспективное и конструктивное построение предметов быта, композиция натюрморта в листе. Понятия – блик, свет, тень собственная, рефлекс, падающая тень. Выявление зон светотени.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	11. Этюд плоских предметов (осенние листья деревьев).	2	
	12. Расклад падающих и собственных теней в постановке.	2	

	13. Этюды отдельных предметов простой формы на контрастном фоне.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюды отдельных предметов простой формы.	2	
	2. Этюды отдельных предметов простой формы.	2	
<b>Тема № 2.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Бытовой натюр-морт</b>	9. Этюд натюрморта (грязиль).	2	
	10. Этюд натюрморта (грязиль).	2	
	11. Этюд натюрморта в теплой цветовой гамме.	2	
	12. Этюд натюрморта в теплой цветовой гамме.	2	
	13. Этюд натюрморта в холодной цветовой гамме.	2	
	14. Этюд натюрморта в холодной цветовой гамме.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюд натюрморта из овощей и фруктов.	2	
2. Этюд натюрморта из овощей и фруктов.	2		
<b>Тема № 2.3</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Натюрморт из крупных предметов быта</b>	19. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	
	20. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	
	21. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	

	22. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Копия натюрморта с работы художника.	2	
	2. Копия натюрморта с работы художника.	2	
	3. Копия натюрморта с работы художника.	2	
<b>Тема № 2.4</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Этюд натюрморта в интерьере</b>	1. Этюд натюрморта в интерьере	2	
	2. Этюд натюрморта в интерьере	2	
	3. Этюд натюрморта в интерьере	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюд натюрморта из предметов быта.	2	
	2. Этюд натюрморта из предметов быта.	2	
<b>Раздел 3. Создание заданной цветовой композиции в эскизных этюдах.</b>		<b><u>24</u></b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК1-ОК11</i>
<b>Декоративный натюрморт</b>	1. Декоративное решение натюрморта из предметов быта, построенного на сочетании родственных цветов. На основе заданного натюрморта создание новых композиций с использованием ассоциативности цвета и единичных форм, расположенных друг к другу в различных комбинациях и подчиняющихся композиции целого. Тональные различия между элементами постановки. Определение общего колорита, построенного на тонких цветовых отношениях гармонично сочетающихся между собой предметов.	<b>2</b>	

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Рисунок декоративного натюрморта.	2	
	2. Рисунок декоративного натюрморта.	2	
	3. Рисунок декоративного натюрморта.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту. Копия декоративного натюрморта.	2	
2. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту. Копия декоративного натюрморта.	2		
<b>Тема № 3.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b><i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i></b> <b><i>ОК1-ОК11</i></b>
<b>Линейно-пятновая стилизация.</b>	1. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	2. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	3. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	4. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
<b>Тематический натюрморт</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту.	2	
	2. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту.	2	
<b><i>2 семестр 110ч 76/34</i></b>			

<b>Раздел 4 наброски фигуры человека</b>		<b><u>10</u></b>	
<b>Тема № 4.1</b>  <b>Наброски фигуры человека в несложных позах (гуашь, акварель).</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>  <i>ОК1-ОК11</i>
	1. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах	2	
	2. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах	2	
	3. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах.	2	
2. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах.	2		
<b>Раздел 5. Изображение головы человека</b>		<b><u>100</u></b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>
<b>Тема № 5.1</b>  <b>Этюды частей лица.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК1-ОК11</i>
	1. Основные пропорции головы человека. Этапы и приемы построения. Кости черепа. Мышцы головы и плечевого торса.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Краткосрочные этюды глаз с натуры	2	
	2. Краткосрочные этюды глаз с натуры	2	
	3. Краткосрочные этюды губ с натуры	2	
	4. Краткосрочные этюды губ с натуры	2	
5. Краткосрочные этюды уха с натуры	2		

	6. Краткосрочные этюды уха с натуры	2	
	7. Краткосрочные этюды носа с натуры	2	
	8. Краткосрочные этюды носа с натуры	2	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	1. Выполнение копий рисунков глаз	2	
	2. Выполнение копий рисунков носа	2	
	3. Выполнение копий рисунков губ	2	
	4. Выполнение копий рисунков ушей	2	
<b>Тема № 5.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>52</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Изображение головы человека. Средства построения формы</b>	1. Выполнение краткосрочных этюда головы натурщика	2	
	2. Выполнение краткосрочных этюда головы натурщика	2	
	3. Выполнение краткосрочных этюда головы натурщика	2	
	4. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	5. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	6. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	7. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	8. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	9. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2	
	10. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2	

11. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2
12. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2
13. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2
14. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
15. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
16. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
17. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
18. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
19. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
20. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
21. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
22. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
23. Выполнение декоративного портрета.	2
24. Выполнение декоративного портрета.	2
25. Выполнение декоративного портрета.	2
26. Выполнение декоративного портрета.	2
В том числе в форме практической подготовки	52
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>22</b>
1. Выполнение копии портрета работы художника	2
2. Выполнение копии портрета работы художника	2

	3. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	4. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	5. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	6. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	7. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	8. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	9. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	10. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	11. Выполнение этюда головы натурщика	2	
<i>3 семестр 92ч. 60/32</i>			
<b>Раздел 6 Фигура человека</b>		<b><u>50</u></b>	
<b>Тема № 6.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2 ОК1-ОК11</i>
<b>Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма</b>	7. Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма.	2	
	8. Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма.	2	
	9. Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение копии этюдов кистей рук.	2	
	2. Выполнение копии этюдов кистей рук	2	
<b>Тема № 6.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	

<b>Этюд портрета с руками</b>	1. Этюд портрета с руками.	2	<i><b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b></i>  <i><b>ОК1-ОК11</b></i>
	2. Этюд портрета с руками.	2	
	3. Этюд портрета с руками.	2	
	4. Этюд портрета с руками.	2	
	5. Этюд портрета с руками.	2	
	6. Этюд портрета с руками.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение этюда портрета.	2	
2. Выполнение этюда портрета.	2		
<b>Тема № 6.3</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	<i><b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b></i>  <i><b>ОК1-ОК11</b></i>
<b>Краткосрочные этюды фигуры человека</b>	1. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на белом и нейтральном фоне.	2	
	2. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	3. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	4. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	5. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	6. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	7. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	

	8. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	9. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	18	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Выполнение этюда фигуры человека.	2	
	2. Выполнение этюда фигуры человека.	2	
	3. Выполнение этюда фигуры человека.	2	
<b>Раздел 7. Интерьер</b>		<b><u>14</u></b>	
<b>Тема № 7.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Этюд интерьера</b>	1. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	2. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	3. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	4. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Копия этюда интерьера	2	
	2. Копия этюда интерьера	2	
	3. Копия этюда интерьера	2	

<b>Раздел 8. Человек в интерьере</b>		<b><u>12</u></b>	
<b>Тема № 8.1</b>  <b>Этюд фигуры человека в интерьере</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>  <i>ОК1-ОК11</i>
	1. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	2. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	3. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	4. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Этюд интерьера с натуры	2	
	2. Этюд интерьера с натуры	2	
3. Этюд интерьера с натуры	2		
<b>Раздел 9. Пленер. Пейзаж со стаффажем</b>		<b><u>12</u></b>	
<b>Тема № 9.1</b>  <b>Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>  <i>ОК1-ОК11</i>
	1. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	2. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	3. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	4. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Этюд пейзажа.	2	
	2. Этюд пейзажа.	2	
	3. Этюд пейзажа.	2	
<b>Всего:</b>		300	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «рисунка и живописи», оснащенный техническими средствами обучения: доска, мольберты, тумбы, светильники, предметы натюрмортного фонда, гипсы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронина, Э. А. Академическая живопись : учебное пособие / Э. А. Воронина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1233-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191128>,

2. Галета, С. Г. Основы цветоведения : учебно-методическое пособие / С. Г. Галета. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-8259-1239-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139972>,

3. Науменко, О. М. Рисунок и живопись. Трехмерная визуализация предметов средствами графики и живописи : учебное пособие / О. М. Науменко. — Москва : МИСИС, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-907226-41-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147968>,

4. Николай Андрияка. Живопись, графика / составители С. Н. Андрияка [и др.]. — Москва : Академия акварели и изящных искусств, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-906368-47-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173031>.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Шашков, Ю. П. Живопись и ее средства : учебное пособие / Ю. П. Шашков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8291-2581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132507>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дюваль, М. -. Анатомия для художников : учебное пособие для спо / М. -. Дюваль ; под редакцией Б. Н. Ускова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-6110-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161518>,

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии : учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 352 с. — ISBN 978-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории цветоведения;</li> <li>- способы создания цветовой композиции;</li> <li>- особенности работы с разными живописными техниками;</li> <li>- способы создания цветом объёма и пространства;</li> <li>- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</li> <li>- возможности живописно-графических стилизации;</li> <li>- методы создания стилизованных живописных изображений;</li> <li>- художественный язык использования цвета в электронном изображении.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент знает основные положения теории цветоведения;</li> <li>- знает способы создания цветовой композиции;</li> <li>- знает особенности работы с разными живописными техниками;</li> <li>- знает способы создания цветом объёма и пространства;</li> <li>- знает методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</li> <li>- знает возможности живописно-графических стилизации;</li> <li>- знает методы создания стилизованных живописных изображений;</li> <li>- знает художественный язык использования цвета в электронном изображении.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;</li> <li>- использовать теоретические положения цветоведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающий качественно выполняет работу в пределах поставленной цветовой задачи</li> <li>- умеет использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения практических работ</i></p> <p><i>Комплексный экзамен</i></p>

<p><i>в профессиональной практике;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правильно использовать живописную технику;</i></li> <li>- <i>выполнять живописный этюд;</i></li> <li>- <i>выдерживать живописное состояние этюда;</i></li> <li>- <i>создавать стилизованные изображения с использованием цвета;</i></li> <li>- <i>использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>грамотно использует живописную технику;</i></li> <li>- <i>правильно выполняет живописный этюд;</i></li> <li>- <i>правильно выдерживает живописное состояние этюда;</i></li> <li>- <i>грамотно создает стилизованные изображения с использованием цвета;</i></li> <li>- <i>умеет использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений</i></li> </ul>	
--	--	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.10**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 03 История изобразительного искусства»**

**2023**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Девейкина Ольга Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «06» июня 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 История изобразительного искусства»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03 История изобразительного искусства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1.- ОК11, ПК 1.1-ПК1.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>22</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11	использовать свои знания в профессиональной деятельности;	знать: характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов;

---

<sup>22</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	120
в т.ч. в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	70
в т.ч. в форме практической подготовки	60
практические занятия	10
в т.ч. в форме практической подготовки	10
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>23</sup>	40
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

---

<sup>23</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 История изобразительного искусства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1</b>	<b>Изобразительное искусство, его функции и виды</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1. 1</b> <b>Введение в предмет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	1.Понятия «искусство», «изобразительное искусство», «произведение искусства». Художественный образ как основная категория искусства. Понятие «стиль» в искусстве. Жанры изобразительного искусства.		
	В том числе в форме практической подготовки	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Подготовка мини/проект «Символика мифа в искусстве».			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Искусство Древнего мира</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2. 1.</b> <b>Первобытное искусство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Синкретизм .Художественный образ в первобытном искусстве: зверь, богиня-мать, человек. Мифология как основа первобытного искусства. Периодизация первобытного искусства.	2	ПК 1.1-ПК1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Искусство эпохи палеолита, наскальная живопись пещеры Альтамира (Испания), Ласко (Франция). Скульптурные формы первобытного искусства . Искусство эпохи мезолита и неолита. . Мегалитические сооружения.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2. 2 Искусство Древнего Египта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Условия формирования, характерные черты и особенности искусства Древнего Египта. Канон, роль заупокойно культа. Периодизация искусства Древнего Египта.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Развитие Архитектуры , скульптурного портрета. Декоративно-прикладное искусство.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка элементов египетского орнамента		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Искусство Античности</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Искусство Античности (Древней Греции)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Характеристика античной культуры. Эгейское искусство (II тыс. до н.э.). Крит и Микены – центры эгейской культуры. Архаический период. Ордерная система. Принципы градостроительства. Особенности архаической скульптуры и скульптурного декора.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Классический период. Творчество скульпторов Мирона, Фидия, Поликлета, Праксителя, Вазопись – особый вид изобразительного искусства Древней Греции. <i>Эллинизм</i> , его своеобразие.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка архитектурных элементов греческого ордера (капитель, фронтоны, архитравы и т.д.)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.2 Искусство Античности (Древнего Рима)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Социально-культурное и историческое своеобразие Древнего Рима. Влияние греческого и этрусского искусства на развитие архитектуры и скульптуры Древнего Рима. Периодизация искусства. Основные типы римской архитектуры. Скульптурный портрет, его значение для развития западноевропейского портретного искусства.		ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентации «Античные образы и сюжеты в современном мегаполисе».		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Искусство Средневековья</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Искусство Средневековья (Византии)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Роль христианства в становлении и развитии византийского искусства. Главные направления, основные черты византийского художественного стиля. Новые типы храмового зодчества (базиликальный, крестово-купольный, центрический) Основные формы византийской живописи: монументальная, храмовая живопись. Декоративно-прикладное искусство.		ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка элементов византийского орнамента		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 4.2 Искусство Западной Европы эпохи Средневековья (романского стиля)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Влияние исторических особенностей европейских стран на культуру и искусство. Этапы развития средневекового искусства. <i>Дороманское искусство. Романское искусство.</i> Синтез всех видов искусств. Романская архитектура: основные типы сооружений, феодальные замки и монастырские ансамбли Скульптурный и каменный декор. Декоративно-прикладное искусство.		ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК11.
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Эскиз буквицы в романском стиле.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 4.3 Искусство Западной Европы эпохи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Средневековья (готика)</b>	<i>Готическое искусство. Особенности архитектуры готического стиля. Памятники готической архитектуры. Скульптура и ее связь с архитектурой. Витражи культового содержания (Шартр, Париж).</i>		<i>ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка архитектурных элементов готического собора (роза, пинакль, нервюра, шпиль)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание реферата по одной из тем: «Символика греха и Страшного суда в романском искусстве», «Готический собор как образ Космоса», «Симфония цвета готических витражей», «Средневековый бестиарий».	<b>2</b>	
<b>Тема 4.4 Искусство Средневекового Востока (Китая, Индии и Японии)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Основные периоды в развитии искусства стран Востока. Влияние социальных условий, исторических событий, национальных традиций, мифологии и религии на изобразительное искусство. Древняя и средневековая китайская и индийская архитектура. Скульптура, живописный свиток, прикладное искусство. Архитектура: культовые памятники стран Востока.	2	<i>ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.</i>
	2. Своеобразие японского искусства, связь искусства живописи с каллиграфией. Японская архитектура, пагоды, сады камней.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>4</b>	

	<p>Подготовка презентации по одной из тем:  «Китайская каллиграфия»,  «Китайская монохромная живопись»,  «Терракотовое войско»,  «Фрески Аджанты»,  «Искусство самурайского меча»,  «Мифология нэцкэ»,  «Садово-парковое искусство Японии».</p>		
<b>Раздел 5</b>	<b>Искусство Возрождения</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 5.1 Искусство Возрождения (Южный Итальянский Ренессанс)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Формирование нового гуманистического мировоззрения и его влияние на развитие искусства Возрождения. Роль меценатства. Флоренция как колыбель Ренессанса. Синтез христианских и античных традиций в искусстве Проторенессанса и Раннего Возрождения. Живопись Джотто. <i>Раннее Возрождение</i> .	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. <i>Высокое Возрождение</i> . Основные ценности в искусстве: гармония, монументальность, психологизм, связь с пространственной средой. Скульптурные и живописные произведения <i>Позднее Возрождение</i> .	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 5.2 Искусство Северного Возрождения (Германия, Нидерланды)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Влияние идей Реформации на характер искусства Северного Возрождения. Формирование художественных национальных школ Германии, Нидерландов, Англии и Франции. Развитие реалистических тенденций и социальной направленности в творчестве выдающихся художников Северного Ренессанса.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Отличия Северного Возрождения от итальянского Ренессанса. Основные направления и стилевые особенности искусства Нидерландов, Германии, Франции, Испании	2	

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>4</b>		
	Подготовка к иллюстративному тесту «Искусство Возрождения».			
<b>Раздел 6</b>	<b>Искусство Нового времени</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 6.1 Искусство Нового времени (барокко в Италии, Франции, Испании)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.	
	Формирование новой научной картины мира. Основные черты барокко в архитектуре и изобразительном искусстве, эстетические признаки и черты: парадность, торжественность, динамичность. Регулярный (французский), нерегулярный (английский) парки. Живопись и скульптура итальянского барокко. Стиль барокко в декоративно-прикладном искусстве.			
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>		
	Поиск и зарисовка элементов архитектурного орнамента барокко			
<b>Тема 6.2. Искусство Нового времени (барокко в Голландии, Фландрии).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.	
	Отражение последствий революции в Нидерландах в художественной культуре. Характерные основные черты фламандской живописи - яркая жизнерадостность, народность, торжественная праздничность образов. Связь с народной жизнью. Фламандский натюрморт. Мастерство реалистического портрета, пейзажа и бытового жанра в творчестве «малых голландцев».			
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Тема 6.3 Искусство рококо, классицизма во Франции, Италии и Англии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.	
	1. Стиль рококо – первый безордерный стиль европейского искусства. Синтетическое единство живописи, скульптуры, архитектуры.			2
	2. Развитие классицизма в архитектуре и живописи.			2

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Поиск и зарисовка элементов орнамента классицизма		
<b>Раздел 7</b>	<b>Искусство Западной Европы XIX – XX вв</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 7.1. Искусство Западной Европы первой половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Влияние идей французской революции и бонапартизма на развитие классицизма в европейских странах. Античные художественные традиции в революционном и буржуазном классицизме.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Взаимовлияние классицизма, романтизма и реализма в искусстве.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 7.2 Искусство Западной Европы второй половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Искусство Франции второй половины 19 века. Становление импрессионизма и его влияние на искусство Европы. Новое мироощущение и художественные новации в искусстве постимпрессионизма.	2	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	2. Стиль модерн в основных национальных художественных школах, в графике и прикладном искусстве европейских художников.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Подготовить сообщение: « Архитектура Западной Европы в стиле модерн»		
<b>Тема 7.3 Искусство Европы и Америки XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Отражение политических событий 20 века в культуре и искусстве. Особенности основных художественных направлений модернизма ( Экспрессионизм, кубизм, итд)		ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>8</b>	
	Подготовка мини-проект «Мой мир как коллаж»		
<b>Раздел 8</b>	<b>Русское искусство</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 8.1. Русское искусство. Искусство языческой и Древней Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	Основные периоды развития русского искусства и их общая характеристика. Особенности культуры и искусства языческой Руси. Византийские традиции в русском зодчестве. Становление национального стиля в архитектуре. Развитие иконописи на Руси .		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Сравнительный анализ Владимиро-суздальской и Новгородской архитектурной школы, схематические зарисовки храмов.		
<b>Тема 8.2 Искусство Средневековой Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	1. Архитектура. Начало каменного строительства. Формирование московской школы. Строительство и перестройка Московского Кремля. 2. Живопись. Европейское влияние барокко на русскую иконопись. Парсуна 16 в.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

<p><b>Тема 8.3 Искусство России XVIII века (барокко, классицизм)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Отражение Петровских реформ на содержание художественной культуры. Создание Академии художеств в Санкт-Петербурге. Основные архитектурные <b>сооружения</b> Трезини, Растрелли, Баженова и Казакова. Основные скульптурные произведения Фальконе, Козловского и Мартоса, Формирование национальной школы изобразительного искусства.</p> <p>2. Развитие портрета в 18 веке. Сохранение традиций старой русской живописи.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.</p>
--	--	-----------------	--

		22	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 8.4 Искусство России XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные периоды развития культуры России в 19 в. и их общая характеристика. Классические образы градостроительства в Петербурге, творчество архитекторов А. Воронихина, А. Захарова, К. Росси. Казанский, Исаакиевский соборы. Характерные черты русского «Ампира». Ансамбль дворцовой площади. Формирование нового облика Москвы. Характерные черты русского реализма.</li> <li>2. Яркие представители художников – передвижников. Художественные объединения. «Мир искусства» и др.</li> </ol>	2 2	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 8. 5 Искусство России XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	1. Влияние литературно-исторических образов и сюжетов. Увлечение символизмом. Идеино-художественные основы объединения. Творческая деятельность А.Н. Бенуа, Л.С. Бакста. Специфические черты русского авангарда. Кубо-футуризм, супрематизм, лучизм, конструктивизм, примитивизм и др.	<b>2</b>	
	2. Основные направления деятельности творческих объединений: «Голубой розы», «Бубнового валета», «Союза русских художников» и тд. Отражение идей социалистической революции в искусстве Советской России. Развитие модернистических направлений.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>6</b>	
	Оформление арт-бука - поиск иллюстративного материала. Кубо-футуризм, супрематизм, лучизм, конструктивизм, примитивизм и др. (Малевич, Кузнецов, Гончарова, Ларионов, Лентулов, Бурлюк и др.).		
	<i>Промежуточная аттестация. Экзамен</i>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации примерной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет истории изобразительного искусства, оснащенный оборудованием:  
стол, стул преподавателя;  
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);  
доска;  
компьютер;  
мультимедийный проектор;  
экран;  
шкафы, тумбы;  
наглядные пособия;  
раздаточные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гнедич, П.П. Всеобщая история искусств: живопись, скульптура, архитектура/ П П Гнедич. – Изд. 4-е, испр. И доп. – Москва: Эксмо, 2019. – 768 с.; ил. ISBN 978-5-04088797

2. Аксёнова, А.С. История искусств. Просто о важном. Стили, направления и течения / Аксёнова Алина. — М.: Эксмо, 2021, 208с. — (Серия «Level One. Новый уровень знаний»)...

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Калинина, О. А. История изобразительного искусства : учебное пособие / О. А. Калинина. — Минск : РИПО, 2020. — 371 с. — ISBN 978-985-7234-03-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Прямова, Н. А. Теория и история изобразительного искусства : учебное пособие / Н. А. Прямова, Л. И. Сорокина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-907168-07-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122416>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Анализ и интерпретация произведения искусства. Художественное сотворчество : учебное пособие / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, В. В. Бабияк [и др.] ; Под редакцией Н. Я. Яковлевой. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 720 с. — ISBN 978-5-8114-9286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190384>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Яковлева, Н. А. Практикум по истории изобразительного искусства и архитектуры : учебно-методическое пособие для спо / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, С. С. Ершова ; Под редакцией доктора искусствоведения, профессора Н. А. Яковлевой. — Санкт-Петербург :

бург : Планета музыки, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-6271-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177066>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

*Интернет ресурсы:*

1. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Первобытное\\_искусство](http://ru.wikipedia.org/wiki/Первобытное_искусство)
2. <http://www.verman-art.ru/>
3. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Художественные\\_стили,\\_направления\\_и\\_группы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Художественные_стили,_направления_и_группы)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<i>Студенты должны знать характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов;</i>	<i>Студенты свободно ориентируются в видах, жанрах, стилях и направлениях изобразительного искусства. Знают великих художников и их произведения.</i>	<i>Тестирование Самостоятельная работа Защита реферата Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Выступление с докладом, сообщением, презентацией</i>
<i>Студенты должны уметь использовать свои знания в профессиональной деятельности;</i>	<i>Студенты могут применять знания по предмету для выполнения профессиональных задач</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.11**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.04 «Экономика организации»*

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Экономика организации** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>25</b>

## 1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности *42.02.01 Реклама*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.04 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *42.02.01 Реклама*

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
рассчитывать показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
формирование финансовых ресурсов организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01	ОД.01-1.Выбирать различные организационно-правовые формы при определении вида коммерческой деятельности	ОУ.01-1. Выделять различия организационно-правовых форм организаций	ОЗ.01.-1. Систематизировать виды предприятий по классификационным признакам
	ОД.01-2. Отобрать необходимые признаки для определения вида деятельности юридического лица	ОУ.01-2. Устанавливать взаимосвязь между структурными подразделениями организации	ОЗ.01-2. Определить сущность каждого вида деятельности организации по различным критериям
ОК 2	ОД.02-1. Использовать в расчетах экономических показателей найденную информацию	ОУ.02-1. Выбирать необходимые данные для расчета эффективности использования	ОЗ.02-1. Описать приемы структурирования информации в определении

		основного и оборотного капитала	экономических показателей
	ОД.02-2 Оформлять результаты расчетов экономических показателей	ОУ.02-2. Создавать алгоритм расчета общих показателей деятельности организации	ОЗ.02.2. Перечислить номенклатуру информационных источников
ОК 3	ОД.03-1. Применять в расчетах методы планирования и организации работы подразделения	ОУ.03-1. Отобрать экономические показатели по видам	ОЗ.03-1. Изложить содержание разделов плана деятельности организации
	ОД.03-2. Группировать экономические показатели	ОУ.03-2. Выявлять рациональные методы расчета экономических показателей	ОЗ.03-2. Сформулировать основные подходы методов расчета экономических показателей
ОК 4	ОД.04-1. Анализировать ситуацию по полученным результатам расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОУ.04-1. Обобщить полученные результаты расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОЗ.04-1. Представить перечень основных показателей, характеризующих эффективность деятельности организации
	ОД.04-2. Принимать эффективные решения по полученным результатам расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОУ.04-2. Сделать обзор полученных результатов расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОЗ.04-2. Определить важнейшие показатели эффективной работы организации
ОК5	ОД.05-1. Выбирать способ представления экономических показателей для устного изложения	ОУ.05-1. Дать примеры составления экономической информации в устной форме	ОЗ.05-1. Назвать экономические показатели, необходимые для характеристики деятельности организации
	ОД.05-2. Использовать способ представления экономических показателей для письменного изложения	ОУ.05-2. Установить виды экономических показателей для представления в табличной форме	ОЗ.05-2. Перечислить критерии для составления табличных данных экономических показателей

ОК 9	ОД.09-1. Использовать особенности различных видов информационных технологий	ОУ.09-1. Применять программу MicrosoftExcel в экономических расчетах	ОЗ.09-1. Изложить порядок работы в программе MicrosoftExcel
	ОД.09-2. Выбирать способ редактирования таблиц	ОУ.09-2. Переформатировать электронные таблицы для анализа экономических показателей	ОЗ.09-2. Собирать данные для расчетов по различным критериям
ОК 10	ОД.10-1. Использовать формы статистической и бухгалтерской отчетности для заполнения итогов деятельности организации	ОУ.10-1. Понимать тексты на определение базовых понятий экономических категорий и показателей	ОЗ.10-1. Воспроизвести правила чтения экономической информации на макро и микроуровне по степени их взаимосвязи
	ОД.10-2. Применять шаблоны статистической и бухгалтерской отчетности	ОУ.10-2. Обосновывать необходимость и значение показателей при заполнении формстатистической и бухгалтерской отчетности	ОЗ.10-2. Определить перечень документов, необходимых в профессиональной деятельности
ОК 11	ОД.11-1. Использовать основы финансовой грамотности	ОУ.11-1. Сопоставить различные методы планирования доходов и расходов	ОЗ.11-1. Сформулировать понятие финансовой грамотности
	ОД.11-2. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОУ.11-2. Сравнивать условия предпринимательской деятельности	ОЗ.11-2. Перечислить финансовые инструменты

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины(очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 113 часов

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 75 часов, в том числе: теоретического обучения – 31 час,

лабораторно-практических работ – 44 часа;

курсового проектирования – \_\_\_\_\_ часов,

экзамены и консультации – 8 часов

самостоятельной учебной работы обучающегося – 38 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	113
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	38
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	75
в том числе:	
теоретическое обучение	31
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	44
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
Практическая подготовка	50
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b>  <b>Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>	ОК 01-05, 09-11
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.</li> <li>2. Организация: понятие и классификация.</li> <li>3. Организационно - правовые формы организаций.</li> <li>4. Объединения организаций.</li> </ol>	<b>1</b>		
	<i>В том числе практическое занятие:</i>		<b>-</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  <i>Самостоятельная учебная работа №2. Выполнение реферата по видам предприятий</i>		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	

<b>Основной капитал и его роль в производстве</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, состав и структура основных средств.</li> <li>2. Износ и амортизация основных средств.</li> <li>3. Показатели эффективности использования основных средств.</li> <li>4. Нематериальные активы.</li> </ol>	<i>1,2</i>		ОК 01-05, 09-11	
	<b><i>В том числе практическое занятие</i></b>				
	Практическое занятие №1. «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений»			<i>2</i>	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> <b><i>Самостоятельная учебная работа №2.</i></b> Изучение нормативных актов, регулирующих формирование основного капитала предприятия			<i>4</i>	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Оборотный капитал</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.</li> <li>2. Показатели эффективности использования оборотных средств.</li> <li>3. Пути ускорения оборачиваемости.</li> </ol>	<i>1,3</i>	<i>12</i>	ОК 01-05, 09-11	
	<b><i>В том числе практическое занятие</i></b>				
	Практическое занятие №2 «Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств»			<i>4</i>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и виды инвестиций.</li> <li>2. Состав капитальных вложений.</li> <li>3. Источники финансирования капитального строительства.</li> <li>4. Определение экономической эффективности капитальных вложений</li> </ol>	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	Практическое занятие №3 «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».			<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная учебная работа №3. Составление схемы «Классификация лизинга»</i>		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.</li> </ol>	<b>1,3</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11

<b>Кадры организации и производительность труда</b>	2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Мотивация труда.			
	3. Основные пути повышения производительности труда.			
	4. Нормирование труда. Основные виды норм труда.			
	5. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.			
<b>В том числе практическое занятие</b>				
Практическое занятие №4 «Расчет производительности труда»			<b>6</b>	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
<i>Самостоятельная учебная работа №4.</i> Изучение Трудового кодекса; часть III, раздел 3			<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11

	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.			
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	Практическое занятие №5 «Расчет заработной платы по видам».		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  <i>Самостоятельная учебная работа №5.</i> Сбор статистических данных по материалам периодической печати по уровню заработной платы в различных отраслях народного хозяйства и оформление их в виде таблиц и диаграмм		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ –ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА</b>			<b>47</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Издержки производства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.</li> <li>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.</li> <li>3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.</li> <li>4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.</li> </ol>	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
	<b>В том числе практическое занятие</b>			

	Практическое занятие №6. «Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции.»		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	<i>Самостоятельная учебная работа №6</i> Изучение «Расходов организации»		<b>4</b>	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Цена и ценообразование</b>	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
	2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.			
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	Практическое занятие №7 «Определение розничной цены товара»		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	<i>Самостоятельная учебная работа №7.</i> Решение задач по ценообразованию		<b>4</b>	
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Прибыль и рентабельность</b>	1. Понятие доходов организации, их состав.	<b>1,3</b>	<b>23</b>	ОК 01-05, 09-11
	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.			

	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.			
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.			
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	1. Практическое занятие №8 «Расчет прибыли экономического субъекта».		<b>4</b>	
	2. Практическое занятие №9. «Расчет основных показателей рентабельности».		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	<i>Самостоятельная учебная работа №8. Изучение формы бухгалтерской отчетности «Отчёт о финансовых результатах»</i>		<b>6</b>	
	<b>Всего</b>		<b>113</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 42.02.01 *Реклама*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
22. Федеральный закон N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
23. Федеральный закон N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

24. Закон РФ N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового
25. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
26. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
27. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
28. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
29. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
30. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
31. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
32. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
33. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
34. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
35. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
36. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
37. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
38. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
39. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
40. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
41. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.]; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

### *3.3. Организация образовательного процесса*

При изучении дисциплины «Экономика организации» используется учебный материал по дисциплине БЖД

### *3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса*

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>Критерии оценки выполнения практического задания:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнено практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> <p>Критерии оценки выполнения курсовой работы:</p> <p>«5» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями,</p> <p>· работа имеет элементы творческой деятельности;</p> <p>· изложена своя точка зрения по теме исследования;</p> <p>· в работе имеются иллюстрации и графики и т.п.;</p> <p>· выводы и рекомендации соотнесены с поставленной целью исследования.</p> <p>«4» - работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;</p> <p>· работа носит исследовательский характер, но авторский взгляд на проблему просматривается нечетко;</p> <p>· имеются элементы личного вклада автора (оригинальные идеи, глубина анализа, удачные предложения);</p> <p>· в работе приведены иллюстрации, графики и т.п.</p> <p>«3» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;</p> <p>· работа носит репродуктивный характер;</p> <p>· точка зрения автора по теме исследования не просматривается;</p> <p>· личный вклад автора на существо проблем не просматривается;</p> <p>· в работе присутствуют иллюстрации и графики, имеющие слабую связь с содержанием работы.</p> <p>Критерии оценки выполнения задания самостоятельной учебной работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной учебной работы обучающихся, контрольных работ и курсовой работы, видов текущего контроля.</p>

	<p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)  «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность организации как основного звена национальной экономики</li> <li>-виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам</li> <li>-основные формы предпринимательства</li> <li>-состав и структуру имущества организации</li> <li>-показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</li> <li>-виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта</li> <li>-классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</li> <li>-формы оплаты труда и их разновидности</li> <li>-сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам</li> <li>-понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования</li> <li>-показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации</li> </ul>	<p><b>Устный опрос:</b></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>Критерии оценки тестового задания:</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов</p> <p>Критерии оценки выполнения курсовой работы:</p> <p>«5» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями,  · работа имеет элементы творческой деятельности;  · изложена своя точка зрения по теме исследования;  · в работе имеются иллюстрации и графики и т.п.;</p> <p>· выводы и рекомендации соотнесены с поставленной целью исследования.</p> <p>«4» - работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;  · работа носит исследовательский характер, но авторский взгляд на проблему просматривается нечетко;  · имеются элементы личного вклада автора (оригинальные идеи, глубина анализа, удачные предложения);  · в работе приведены иллюстрации, графики и т.п.</p> <p>«3» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;  · работа носит репродуктивный характер;  · точка зрения автора по теме исследования не просматривается;  · личный вклад автора на существо проблем не просматривается;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной учебной работы обучающихся, контрольных работ и курсовой работы, видов текущего контроля, тестирования, экзамена.</p>
--	--	--

	<p>· в работе присутствуют иллюстрации и графики, имеющие слабую связь с содержанием работы.</p> <p>Критерии оценки ответа на экзамене:  «5»-студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.  «4»- обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.</p> <p>·  «3»-обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера  «2»-обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.</p>	
--	--	--

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

Использование данной программы возможно в рабочих ООП укрупненной группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.12**  
*к ПООП по специальности*  
*42.02.01 Реклама*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 12мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:  
Баранов Владлен Константинович

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ФК и ОБЖ

ПРОТОКОЛ №9 от «09» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Е.С. Козицына

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9  ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>

	<p>и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>– оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лекции	20
в том числе в форме практической подготовки	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
в том числе в форме практической подготовки	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	34
в том числе:	
домашняя работа	16
сообщения	7
доклады с презентацией	7
рефераты	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы										
1	2	3	4										
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>		<b>54</b>											
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="571 667 1832 858"> <tr> <td data-bbox="571 667 622 858">1</td> <td data-bbox="622 667 1832 858">МЧС России – федеральный орган управления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</td> </tr> </table> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Сообщения по темам: Негативные факторы техносферы. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Идентификация травмирующих и вредных факторов техносферы.</p>	1	МЧС России – федеральный орган управления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1								
1	МЧС России – федеральный орган управления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.												
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="571 1201 1832 1426"> <tr> <td data-bbox="571 1201 622 1249">1</td> <td data-bbox="622 1201 1832 1249">Ядерное оружие.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1249 622 1297">2.</td> <td data-bbox="622 1249 1832 1297">Химическое и биологическое оружие.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1297 622 1345">3.</td> <td data-bbox="622 1297 1832 1345">Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1345 622 1393">4</td> <td data-bbox="622 1345 1832 1393">Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1393 622 1426">5</td> <td data-bbox="622 1393 1832 1426">Приборы радиационной и химической разведки и контроля.</td> </tr> </table>	1	Ядерное оружие.	2.	Химическое и биологическое оружие.	3.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	4	Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	5	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
1	Ядерное оружие.												
2.	Химическое и биологическое оружие.												
3.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.												
4	Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.												
5	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.												

	6	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Сравнительный анализ средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Сравнительный анализ средств коллективной защиты от оружия массового поражения. Анализ работы приборов радиационной и химической разведки и контроля.		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся сообщение по темам: история гражданской обороны, гражданская оборона в современных условиях.		4	
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий от стихийных бедствий</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.		
	2	Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.		
	3	Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия Проведение эвакуации персонала и студентов из техникума		4		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект по теме: Профилактические меры для защиты населения и территории от стихийных бедствий		4		
<b>Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).		
	2	Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Опорный конспект по теме: Профилактические меры для предотвращения аварий на транспорте.		
<b>Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.		
	2 Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.		
	3 Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.		
	4 Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.		
	5 Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.		
	6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке		
	Лабораторные работы	-	
Практические занятия Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	4		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по темам: Особенности обеспечения безопасности труда в отраслях экономики, Негативное воздействие отраслей экономики на окружающую среду Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов. <a href="#">Пожарная профилактика. Огнестойкость строительных конструкций и материалов</a>	4		
<b>Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Обеспечение безопасности при эпидемии.		
	2 Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		
	3 Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.		
	4 Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.		
Лабораторные работы	-		

	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Последний звонок Беслана, Норд-Ост, Внимание террор.	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Состав и организационная структура Вооружённых Сил.		
	2 Виды Вооружённых Сил и рода войск.		
	3 Система руководства и управления Вооружёнными Силами.		
	4 Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.		
	5 Порядок прохождения военной службы.		
	Лабораторные работы	-	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия: Отработка строевых приемов	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.	4	
<b>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Военная присяга. Боевое знамя воинской части.		
	2 Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
	3 Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.		
	4 Суточный наряд роты.		
	5 Воинская дисциплина.		
	6 Караульная служба. Обязанности и действия часового.		
	Лабораторные работы	-	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия Строевая стойка и повороты на месте.	4	
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.	2	
<b>Тема 2.3. Строевая подготовка</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Строевой устав вооруженных сил Российской Федерации.		
	Лабораторные работы	-	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект строевого устава вооруженных сил Российской Федерации	2	
<b>Тема 2.4. Огневая подготовка</b>	Содержание учебного материала	2	
1   Материальная часть автомата Калашникова.			
2   Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.			
	Практическая подготовка Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата	2	
	Практические занятия Неполная разборка и сборкам автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по стрелковому оружию созданному в России.	2	

<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Медико-санитарная подготовка</b>	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.	
	2	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	
	3	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	
	4	Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	
	5	Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	
	6	Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	
	7	Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	
	8	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	
	9	Доврачебная помощь при клинической смерти.	
	Практическая подготовка	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка приемов непрямого массажа сердца и ИВЛ.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритмов оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).
3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).
5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд.,

испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения,</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>		
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>

