



Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от «14» апреля  
2022 г. № 266/у

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования:**

среднее профессиональное образование

**Образовательная программа:**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность:** 42.02.01 Реклама

**Квалификация выпускника**

Специалист по рекламе

**Профиль получаемого образования:**

социально-экономический

2022 г.

Настоящая рабочая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»:

# Содержание

## **Раздел 1. Общие положения**

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

6.2 Сведения об оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских

6.3. Сведения об обеспечении литературой.

6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

6.5. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Производство рекламной продукции»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»

### Приложение 2. Программы учебных и производственных практик

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной практики УП.01

Приложение 2.2. Рабочая программа производственной практики ПП.01

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной практики УП.02

Приложение 2.4. Рабочая программа производственной практики ПП.02

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной практики УП.03

- Приложение 2.6. Рабочая программа производственной практики ПП.03  
Приложение 2.7. Рабочая программа производственной практики ПП.04  
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной практики УП.05  
Приложение 2.9. Рабочая программа производственной практики ПП.05

### Приложение 3. Программы учебных дисциплин

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»  
Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»  
Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»  
Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»  
Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»  
Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»  
Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»  
Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Рисунок с основами перспективы»  
Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Живопись с основами цветоведения»  
Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «История изобразительного искусства»  
Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика организации»  
Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»  
Приложение 3.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий»

### Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

- Приложение 4.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»  
Приложение 4.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Производство рекламной продукции»  
Приложение 4.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта»

Приложение 4.4. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Приложение 4.5. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»

#### Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам

Приложение 5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «История»

Приложение 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Приложение 5.4. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Приложение 5.5. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 «Математика»

Приложение 5.6. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение 5.7. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.03 «Информатика»

Приложение 5.8. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 «Рисунок с основами перспективы»

Приложение 5.9. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 «Живопись с основами цветоведения»

Приложение 5.10. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «История изобразительного искусства»

Приложение 5.11. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04 «Экономика организации»

Приложение 5.12. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 5.13. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32859, (далее - ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 510 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 42.02.01 Реклама» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32859);
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устав колледжа;
- локальные акты ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: дизайнер.  
Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования - \_\_\_\_\_ академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;  
рекламная кампания;  
выставочная деятельность;  
технологические процессы изготовления рекламного продукта;  
рекламные коммуникативные технологии;  
первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация дизайнер
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	осваивается
Производство рекламной продукции	Производство рекламной продукции	осваивается
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	осваивается
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).	Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»	осваивается

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

### 4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### 4.2.1 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

#### 4.2.2 Производство рекламной продукции

ПК 2.1. Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

#### 4.2.3 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

#### 4.2.4 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

**4.2.5** Выполнение работ<sup>2</sup> по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный»

---

<sup>2</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Южно-Уральский государственный колледж"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ "ЮУГК"

Лапин В.Г.

2022 г.



### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2022-2025 учебный год

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 42.02.01 Реклама

по программе базовой подготовки

**КВАЛИФИКАЦИЯ - специалист по рекламе**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения - **2 года 10 месяцев**

На базе **среднего общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования:

**социально-экономический**

С. Мещеряков

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК на 2022-2023 учебный год по плану на 2022-2023 учебный год



Calendar schedule table with columns for dates (1-31), subjects (e.g., 'Общая физика', 'Математика'), and lesson counts. Includes a summary row at the bottom with totals for each subject.





### 5.3. Программа воспитания

#### Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный компонент является частью образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении.

В ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» реализуются следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Воспитательная работа в колледже направлена на реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, требований ФГОС СПО и требований ФГОС СОО, при этом основной целью воспитательной деятельности является содействие профессионально-личностному становлению обучающихся.

Таким образом рабочая Программа воспитания направлена на развитие у обучающихся общих компетенций (общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности), определенных ФГОС СПО, а также проявление личностных результатов (по сути, личностные результаты представляют собой результаты воспитания), требования к которым установлены ФГОС СОО.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

	<b>Общие компетенции реализации образовательной программы</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

<b>Личностные результаты реализации Программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации Программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историче-	<b>ЛР 5</b>

ской памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

Данная Программа воспитания и социализации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» на 2022-2025 г. разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая Программа воспитания включает в себя пять разделов.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	<b>Программа воспитания и социализации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» по специальности 42.02.01 Реклама (11 кл.) на период с 2022 по 2025 г.</b>
<b>Обоснование для разработки Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».</li><li>3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li><li>4. Указ Президента РФ от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».</li><li>5. Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».</li><li>6. Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ 05.12.2016 № Пр-2346).</li><li>7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</li><li>8. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».</li><li>9. Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы».</li><li>10. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».</li><li>11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе „Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы“».</li><li>12. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“».</li></ol>

13. Закон Челябинской области от 30.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543).
14. Постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П»<sup>1</sup> (при проектировании программы следует учитывать действующие региональные проекты).
15. Постановление Законодательного собрания Челябинской области от 26.03.2014 № 1949 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года».
16. Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области „Развитие профессионального образования в Челябинской области“ на 2018–2025 годы».
17. Постановление Правительства Челябинской области от 18.12.2017 № 666-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области „Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области“ на 2018–2020 годы».
18. Национальный проект «Образование» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Цифровая образовательная среда», ФП «Молодые профессионалы», ФП «Социальная активность» и др.)].
19. Национальный проект «Демография» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Укрепление общественного здоровья», ФП «Спорт — норма жизни» и др.)].
20. Национальный проект «Культура» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Творческие люди», «Цифровая культура», ФП Создание и распространение контента в сети «Интернет», направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи и др.)].
21. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Улучшение условий ведения

	<p>предпринимательской деятельности», ФП «Популяризация предпринимательства» и др.)).</p> <p>22. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» [утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.09.2018 № 12)].</p> <p>23. Национальный проект «Экология» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) (ФП «Чистая страна», ФП «Сохранение уникальных водных объектов» и др.)].</p> <p>24. Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 15) (ФП «Безопасность дорожного движения» и др.)].</p> <p>25. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 04.06.2019 № 7) (ФП «Кадры для цифровой экономики», ФП «Цифровое государственное управление» и др.)].</p> <p>26. ФГОС СПО.</p> <p>27. Устав ГБПОУ «ЮУГК».</p> <p>28. Программа развития ГБПОУ «ЮУГК» на 2019-2023 г.г.</p>
<b>Заказчик Программы</b>	ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»
<b>Разработчики Программы</b>	ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»
<b>Ответственный исполнитель Программы</b>	Директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»
<b>Сроки реализации</b>	Программа рассчитана на срок реализации образовательной программы
<b>Цель Программы</b>	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся к июню 2025г.
<b>Задачи Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прививать обучающимся интерес к своей специальности, воспитывать положительные отношения обучающихся к труду.</li> <li>2. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.</li> <li>3. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся.</li> <li>4. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>5. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.</li> <li>6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся.</li> </ol>

	<p>7. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность.</p> <p>8. Организовать деятельность по профилактике асоциальных проявлений.</p> <p>9. Организовать социализацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p>
<b>Целевые показатели</b>	<p>1. Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся ПОО (30%).</p> <p>2. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений (пользующихся государственной поддержкой), в общем количестве обучающихся (10%).</p> <p>3. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в ПОО (25%).</p> <p>4. Доля обучающихся, сдавших нормативы ГТО, в общем количестве обучающихся в ПОО (25%).</p> <p>5. Доля обучающихся, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности), в общем количестве обучающихся в ПОО, 20%.</p> <p>6. Доля победителей и призеров в числе участвующих Показатель ожидаемого результата в конкурсах, входящих в Календарь областных мероприятий (за исключением конкурсов профессиональной направленности) (20%)</p> <p>7. Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, в общем количестве обучающихся (35%).</p> <p>8. Доля обучающихся, совершивших правонарушения Показатель ожидаемого результата и стоящих на внешнем учете, в общем количестве обучающихся (0,31%)</p> <p>9. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся (8,5%).</p>
<b>Контроль исполнения Программы</b>	<p>1. Контроль за исполнением Программы реализует административный совет ПОО, обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки результатов поэтапного и итогового результатов реализации программы (внутренняя экспертиза), Министерство образования и науки Челябинской области (внешняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы развития вносится в ежегодные календарные планы работы ПОО.</p> <p>3. Организация выполнения Программы осуществляется:  – педагогическим советом ПОО СПО;  – методическим советом ПОО СПО.</p> <p>4. Корректировка Программы осуществляется ежегодно</p>

## 2. СООТНЕСЕНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ/ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие компетенции ФГОС СПО Личностные результаты ФГОС СОО	Содержание воспитательной работы	Показатели ре- зультативности воспитательной работы
<b>1. Гражданско-патриотическое направление</b>		
<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ЛР1 — осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР2 - проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР3 - соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и</p>	<p>Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности студента.</p> <p>Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.</p> <p>Значимость патриотизма и патриотического воспитания чрезвычайно высока и в наши дни, в период обострения военно-политических и экономических противоречий в мире, в условиях, когда страны Запада ведут против нашей страны необъявленную гибридную войну. Лучше всего это подтверждается словами Президента РФ В. В. Путина, сказанными им на заседании «Клуба лидеров» в Ново-Огарево 3 февраля 2016 г.: «У нас нет никакой и не может быть никакой другой объединяющей идеи, кроме патриотизма. Никакой другой идеи мы не придумаем, и придумывать не надо... Она не идеологизирована, не связана с деятельностью какой-то партии. Это связано с общим объединяющим началом...».</p> <p>Патриотическое воспитание студентов является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование и развитие личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных</p>	<p>1. Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность</p> <p>2. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень колледжа;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> <p>3. Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете</p> <p>4. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p> <p>5. Наличие сети социальных партнеров для реализации содержания направления</p> <p>6. Факты участия студентов</p>

<p>девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР12 - принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ценностей – гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстроменяющемуся миру, патриотических чувств и настроений у студентов как мотивов их деятельности.</p> <p>Воспитание патриотизма предполагает любовь к Родине, заботу о ее интересах, готовность защищать ее от врагов, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознание внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.</p> <p>Все это требует наличия таких специфических морально-психологических качеств, как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также убежденность и умение отстаивать свою точку зрения, желание жить, учиться и работать не только ради своих интересов, но и ради процветания Отечества, повышения его авторитета среди других стран мирового сообщества.</p> <p>Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством.</p> <p><b>Цель направления:</b> формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, гражданская позиция, социальная активность, коллективизм, уважение к правам и свободам человека</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> отдел ВР, Студсовет, студенческое волонтерское движение «Творцы добра», библиотека</p> <p><b>Содержание направления:</b> - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на учебных занятиях и во внеурочной деятельности;</p>	<p>«группы риска» в социально-значимых акциях, программах, проектах</p> <p>7. Отсутствие асоциальных явлений в студенческой среде</p> <p>8. Степень участия в организационной воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p>
---	--	--

- оформление информационных стендов, выставок, литературы по выборной тематике колледжа в рамках правового просвещения;
- организация и проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- организация участия студентов в районных, городских мероприятиях, акциях, фестивалях, конкурсах, направленных на патриотическое воспитание;
- организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России; Дня народного единства; Дня Победы, Дня защитника Отечества;
- организация работы спортивных секций;
- проведение тематических классных часов на гражданско-патриотические темы;
- Всероссийский день призывника. Участие в Днях призывника, проведение сборов призывников;
- организация работы студенческого волонтерского движения «Творцы добра»;
- проведение мероприятий по формированию электоральной активности;
- проведение мероприятий по формированию активной гражданской позиции;
- проведение мероприятий по профилактике противоправного поведения;
- проведение мероприятий по профилактике молодежного экстремизма;
- организация шефской работы с ветеранами колледжа

**2. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление**

<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018– 2025 годы перед профессиональным образованием поставлена цель: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом каждого обучающегося».</p> <p>Конкурентоспособный специалист — это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.</p> <p>В процессе подготовки специалиста главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов. Качественное профессиональное образование сегодня — это средство социальной защиты, гарант стабильности профессиональной самореализации человека на разных этапах жизни.</p> <p><b>Цель направления:</b> развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> центр профориентации, кружки, Студсовет, отдел ВР, отдел практики, предметно-цикловые комиссии</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация профессиональной ориентации для учащихся с ОВЗ;</li> <li>- проведение профориентационной работы в школах города и области;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, осваивающих в ПОО дополнительные общеразвивающие программы (непрофессиональной направленности)</li> <li>2. Количество участников профессионально-ориентированных экскурсий и встреч</li> <li>3. Количество участников профессиональных конкурсов различного уровня, в том числе количество победителей, лауреатов и призёров</li> <li>4. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>5. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>6. Положительная динамика развития мотивации к обучению и профессиональной деятельности</li> <li>7. Уровень развития профессиональной направленности обучающихся</li> <li>8. Степень участия в организации воспитательной</li> </ol>
---	--	--

<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР4 - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР6 - проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение экскурсий и профессионально-ориентированных мастер-классов на базе колледжа;</li> <li>- подготовка и проведение мероприятий в рамках ежегодного городского Форума профориентационной направленности «Новое поколение выбирает!»;</li> <li>- Дни открытых дверей;</li> <li>- организация и проведение профессионально-ориентированных экскурсий для студентов 1-4 курсов на промышленные предприятия, в том числе в рамках Всероссийской акции «Заводы без турникетов»;</li> <li>- организация и проведение встречи руководителей промышленных предприятий города со студентами выпускного курса;</li> <li>- организация участия обучающихся в Днях открытых дверей и областной выставке технического творчества в ДУМ «Смена»;</li> <li>- подготовка и участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс»;</li> <li>- недели предметно-цикловых комиссий;</li> <li>- организация и проведение «Посвящение в студенты», «Студент года. Студент-профи на «отлично»</li> </ul>	<p>деятельности органов студенческого самоуправления</p>
---	---	--

### 3. Спортивное и здоровье-сберегающее направление

<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ЛР9 - соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Одной из главных задач нашего общества всегда была задача воспитания здорового человека, успешного в жизни, который может защитить себя и своих близких в любой жизненной ситуации. Особенно это актуально для молодого поколения.</p> <p>С января 2016 г. началось внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» во всех общеобразовательных организациях страны. Инициатором этого стал Президент Российской Федерации В. В. Путин (Указ Президента РФ от 23.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»).</p> <p>Основными идеями комплекса ГТО являются физическое развитие населения страны, увеличение количества людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат — укрепление и сохранение здоровья всей нации.</p> <p><b>Цель направления:</b> формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> спортивные секции, отдел ВР, Студсовет</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением;</li> <li>- встречи со специалистами городского центра медицинской профилактики на тему: Быть здоровым – модно;</li> <li>- проведение классных часов на тему: Здоровый образ жизни – основа профессионального роста;</li> <li>- организация работы спортивных секций, в том числе для студентов с ОВЗ;</li> <li>- организация и участие в спортивных мероприятиях районного, городского и областного уровня, спортивно-оздоровительных проектах, в том числе в Спартакиаде СПО Челябинской области; фестивале ВФСК «Готов к труду и обороне»</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, сдавших нормативы ГТО</li> <li>2. Количество обучающихся - участников мероприятий профилактической направленности</li> <li>3. Количество обучающихся, занятых в спортивных секциях</li> <li>4. Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах по здоровьесберегающей тематике</li> <li>5. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>6. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>7. Отсутствие регрессивных показателей здоровья Студентов</li> <li>8. Положительная динамика развития позитивных ценностных ориентации студентов</li> <li>9. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</li> </ol>
--	---	--

	<p>СПО Челябинской области; фестивале народных командных игр СПО Челябинской области; областном этапе Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи-ПРОФИ» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД!»;</li> <li>- встречи со специалистами областного центра по профилактике и борьбе с ВИЧ-инфицированием, центра профилактического сопровождения «Компас»;</li> <li>- психологическое просвещение: тематические классные часы; тематические семинары для преподавателей и студентов; беседы для студентов и родителей; организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ;</li> <li>- цикл бесед и классных часов, направленных на формирование устойчивого сопротивления к употреблению ПАВ</li> <li>- организация, проведение и участие в конкурсах и акциях по зорovesберегающей тематике</li> </ul>	
--	---	--

#### 4. Экологическое направление

<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p> <p>ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Вопросы состояния окружающей среды в Челябинской области находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Челябинская область, являющаяся одной из самых индустриальных в России, попала в десятку самых загрязненных регионов страны.</p> <p>Челябинская область стоит перед необходимостью решения таких экологических проблем, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– загрязнение воздуха из-за выбросов вредных веществ крупных промышленных предприятий, увеличения числа автотранспортных средств;</li> <li>– загрязнение воды, в том числе крупных водохранилищ питьевой воды для населенных пунктов региона;</li> <li>– загрязнение почвы, в том числе увеличение количества пахотных земель, загрязненных тяжелыми металлами;</li> <li>– разрастание свалок бытовых отходов, в том числе твердых бытовых отходов и др.</li> </ul>	<p>1. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях экологической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжеский уровень;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> <p>2. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</p>
---	--	---

	<p>В рамках национального проекта «Экология» Челябинская область реализует 7 проектов из 11: «Чистый воздух», «Чистая вода», «Чистая страна», «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами», «Сохранение уникальных водных объектов», «Сохранение биологического разнообразия» и «Сохранение лесов».</p> <p>В 2013 г. в Челябинской области принята Концепция по формированию экологической культуры населения Челябинской области до 2025 года.</p> <p>Процесс формирования экологической культуры связан прежде всего с индивидуальным образованием, воспитанием и другими формами воздействия на членов общества как личностей. Профессиональное экологическое образование должно стать более эффективным.</p> <p><b>Цель направления:</b> формирование ответственного отношения к окружающей среде, развитие умений по оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> отдел ВР, Студсовет, библиотека, предметно-цикловые комиссии</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в районных, городских, всероссийских экологических субботниках;</li> <li>- организация субботников в образовательном учреждении;</li> <li>- участие в тематических конкурсах, семинарах, круглых столов различного уровня;</li> <li>- организация и проведение мероприятий по формированию установок на природосберегательное поведение;</li> <li>- встречи с представителями волонтерского экологического движения в г. Челябинске;</li> <li>- проведение тематических классных часов;</li> <li>- участие в массовых мероприятиях экологической направленности (экологические фестивали, праздники, спортивно-экологические мероприятия и др.)</li> </ul>	<p>3. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</p> <p>4. Уровень экологической культуры студентов.</p> <p>5. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</p>
--	--	--

## 5. Культурно-творческое направление

<p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p> <p>ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР8 - проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР11 - проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Проблема организации молодежного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немислимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться.</p> <p>В настоящее время в обществе осознается необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства.</p> <p>Опыт работы по данному направлению показал, что наибольший интерес в молодежной среде вызывает участие в различных творческих мероприятиях, фестивалях, мастер-классах, акциях, квестах, флешмобах. Данные мероприятия объединяют различные социальные группы, предоставляют возможности для выявления талантов, личностного роста в наиболее благоприятных условиях для общения со сверстниками.</p> <p>Для развития и поддержки общественно значимых молодежных инициатив необходимо объединение групп единомышленников, интересующихся определенной сферой общественной жизни, в студенческие клубы, целями которых являются: создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности; удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; повышение социальной активности, уровня культуры; эффективное использование творческого потенциала студентов колледжа.</p> <p><b>Цель направления:</b> приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, участвующих в творческих мероприятиях:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжеский уровень;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> </li> <li>2. Количество участников творческих конкурсов различного уровня, в том числе количество победителей, лауреатов и призёров</li> <li>3. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>4. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>5. Степень вовлеченности студентов в различные формы творческой внеучебной деятельности</li> <li>6. Уровень культуры студентов</li> <li>7. Степень участия в организации воспитательной</li> </ol>
--	---	---

	<p>студентов и их реализация в различных видах интеллектуальной, культурной, творческой деятельности</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> музыкально-театральная студия, вокальная группа, танцевальная студия, литературная гостиная «Душа поэта», Медиа ЮУГК, Студсовет, отдел ВР, библиотека</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в районных и городских фестивалях, других творческих мероприятиях студенчества (подготовка и участие в районном этапе фестиваля «Весна студенческая»; фестиваль технического, декоративно-прикладного творчества; военно-патриотический фестиваль);</li> <li>- организация и проведение тематических и праздничных мероприятий, в том числе связанных с памятными и юбилейными датами (Международный день школьных библиотек, Международный день родного языка, Всероссийская неделя музыки и Всероссийская неделя детской и юношеской книги, Международный день семьи, День славянской письменности и культуры и др.);</li> <li>- выявление творчески ориентированных студентов из числа обучающихся в колледже;</li> <li>- организация посещения театров, выставок, музеев и других культурных центров города;</li> <li>- организация и участие в филармонических уроках;</li> <li>- участие в районных, городских, областных и региональных творческих конкурсах (фестиваль вокально-хорового искусства, «Мамино сердце», «Я вхожу в мир искусств», «Память...» и др.)</li> <li>- участие в мероприятиях на базе районной библиотеки им. Н.В. Гоголя, Челябинской областной библиотеки для молодёжи, Челябинской областной универсальной научной библиотеки;</li> <li>- проведение кинопоказов к памятным датам;</li> <li>- организация, подготовка и проведение праздничных концертных программ (День учителя, Новый год, 8 Марта, День</li> </ul>	<p>деятельности органов студенческого самоуправления</p>
--	---	--

	<p>Победы, церемония вручения дипломов и др.)</p> <p>- организация работы Медиа ЮУГК, в том числе проведение творческих и социальных акций, творческих вечеров и встреч, а также реализация творческих проектов</p>	
<b>6. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</b>		
<p>ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР4 - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Современная цифровая экономика бросает новые вызовы предпринимателям, выходящим в бизнес-среду из стен профессиональных образовательных организаций. Экономическое пространство региона и государства сегодня формируется новым поколением бизнесменов. Молодежное предпринимательство становится социально-экономическим явлением, существенно меняющим ожидания и запросы государства и общества.</p> <p>Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ПОО становится обязательным условием как реализации ФГОС СПО, в том числе ФГОС ТОП-50, так и подготовки новых кадров для экономики и рынка труда.</p> <p><b>Цель направления:</b> Формирование не только готовности к предпринимательской деятельности, но и понимания социальной значимости и ответственности бизнеса</p> <p><b>Организационные формы направления:</b> Студсовет, отдел ВР, предметно-цикловые комиссии</p> <p><b>Содержание направления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация мероприятий в рамках федеральной программы «Ты предприниматель»;</li> <li>- организация и проведение комплекса мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства</li> <li>- встречи с предпринимателями;</li> <li>- проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов, направленных на формирование у обучающихся необходимых для инновационного общества и инновационной экономики знаний, компетенций, навыков и моделей поведения,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях бизнес-ориентирующего направления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутриколледжеский уровень;</li> <li>- районный уровень;</li> <li>- городской уровень;</li> <li>- областной уровень;</li> <li>- региональный и Всероссийский</li> </ul> </li> <li>2. Наличие целевых и перспективных планов, программ, проектов по направлению</li> <li>3. Наличие сети социальных партнёров для реализации содержания направления</li> <li>4. Уровень развития профессиональной направленности обучающихся</li> <li>5. Степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления</li> </ol>

	способствующих росту их предпринимательских способностей и востребованности на рынке труда	
--	--	--

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

**Система воспитательной работы обеспечивает достижение двух групп результатов:**

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, увеличение количества участников проектов и т.д.

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей): общие компетентности, личностный рост, формирование гражданской позиции и т.д.

Оценка достижения обучающимися *личностных результатов* проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей Программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле,

- природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
  - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию *общих компетенций*, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

КОД	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.</li> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии.</li> <li>• Оценка собственного продвижения, личностного развития.</li> </ul>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.</li> <li>• Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.</li> <li>• Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.</li> <li>• Участие в исследовательской и проектной работе.</li> </ul>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</li> <li>• Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.</li> </ul>
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.</li> <li>• Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.</li> <li>• Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах</li> </ul>
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 06	Работать в коллективе и ко-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформированность гражданской позиции.</li> <li>• Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.</li> </ul>

	манде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.</li> <li>• Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.</li> <li>• Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</li> <li>• Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</li> <li>• Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</li> </ul>
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.</li> <li>• Ответственность за состояние природных ресурсов.</li> <li>• Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, причиняющим вред экологии.</li> <li>• Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятиях, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</li> <li>• Добровольческие инициативы в организации экологических проектов (олимпиад, соревнований, проектов и т.д.)</li> </ul>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</li> <li>• Участие в спортивных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах, направленных на продвижение идей здоровьесбережения и здорового образа жизни.</li> <li>• Подготовка и сдача норм ГТО.</li> <li>• Добровольческие инициативы по данному направлению – от собственного участия до помощи в организации спортивных соревнований, проектов и т.д.</li> </ul>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</li> <li>• Участие в дистанционных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах.</li> <li>• Добровольческие инициативы по данному направлению – в организации мероприятий с использованием информационных технологий</li> </ul>
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в международных соревнованиях Ворлдскиллс.</li> <li>• Демонстрация умения вести диалог на иностранном языке на профессиональные темы.</li> <li>• Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.</li> <li>• Установление социального партнерства</li> </ul>
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности особенностями предпри-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах по финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</li> <li>• Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной</li> </ul>

	нимательства в профессиональной деятельности	адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к профессионально-личностному росту, к профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях</li> </ul>
--	--	--

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

##### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание воспитательной работы в колледже регламентируется Уставом ГБПОУ «ЮУГК», содержанием следующих локальных правовых актов ГБПОУ «ЮУГК»:

- Устав колледжа
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся;
- Положение об Учебно-воспитательной комиссии;
- Положение о волонтерском движении;
- Положение о кураторе;
- Положение о Совете кураторов;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом портфолио;
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой;
- Методические рекомендации по организации и проведению родительского собрания
- Методические рекомендации для куратора учебной группы;
- Методические рекомендации по организации и проведению комплексной психологической диагностики первокурсников;
- Методические рекомендации по психологической оценке уровня сформированности общих компетенций выпускников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению студентов с ОВЗ и инвалидов;

Методические рекомендации по психолого-педагогической оценке готовности студентов технических специальностей СПО к переходу на интегрированное обучение;

- Положение о смотре-конкурсе «Лучшая группа колледжа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский

- государственный колледж»;
- Порядок обеспечения безопасности при организации и проведении экскурсии;
- Положение определяющее условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации по средствам зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и проведения;
- Положение о внешнем виде обучающихся, педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»;
- Положение о дежурной группе.

#### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая Программа воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

4.3.1. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие);
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

4.3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических

тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

#### **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

## 5.4. Календарный план воспитательной работы

### Примерный календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама на период с 2022 по 2025 г.

Направления воспитательной работы	№ п/п	Мероприятия	Дата, сроки	Целевая аудитория, курс	Планируемый результат (формируемые компетенции)	Ответственные исполнители, включая представителей студенческого самоуправления (далее — СС), и/или волонтерских организаций, и/или ветеранских организаций
<b>Гражданско-патриотическое направление</b>	1	Классные часы на гражданско-патриотические темы: День солидарности в борьбе с терроризмом, День народного единства, День защитника Отечества, День Победы, День России	Сентябрь, ноябрь, февраль, май, июнь	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 06.	Кураторы
	2	Организация и проведение тематических классных часов: «Визитная карточка города Челябинска» (история города, театры, выставочные залы, музеи, спортивные сооружения, выдающиеся личности)	Сентябрь, октябрь	Студенты 1 курса	ОК 06.	Кураторы
	3	Общественные работы по очистке и благоустройству территории, прилегающей к учебному заведению, участие в акциях «Чистый город»	Сентябрь, апрель-май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 06.	Кураторы

	4	Участие студентов в избирательном процессе	В соответствии с установленными сроками выборов	Студенты, достигшие совершеннолетия	ОК 06.	Кураторы
	5	Беседы по профилактике безопасности дорожного движения	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 06.	Кураторы
	6	Участие в заседаниях Совета профилактики	По плану	Студенты, имеющие плохие показатели по успеваемости, посещаемости и дисциплине	ОК 04. ОК 06.	Члены Совета, кураторы, инспекторы ПДН, соц. педагог, педагог-психолог
	7	Организация и проведение встреч с интересными людьми (ученые, актеры, спортсмены, художники)	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 06.	Зав. отделом ВР, председатель ПЦК, кураторы
	8	Организация и проведение тематических экскурсий по родному краю (г. Кыштым, Златоуст, Екатеринбург)	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 06.	Кураторы, преподаватели учебных дисциплин
	9	Участие в студенческой научно-практической конференции «Обеспечение комплексной безопасности общества и личности: проблемы и решения»	апрель	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК.7, ОК 09, ОК 10	Преподаватели учебных дисциплин
<b>Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление</b>	1	Организация профориентационных экскурсий на предприятия города: - типография «Два комсомольца»; - группа компаний «Знак»; - ОТВ.	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 03. ОК 04.	Кураторы, преподаватели учебных дисциплин

2	Участие в ежегодном городском Форуме «Новое поколение выбирает!»	Сентябрь-Декабрь	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин
3	Тематические экскурсии для обучающихся общеобразовательных организаций с проведением мастер-класса на базе колледжа	в течение года по согласованию с ОО	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин
4	День открытых дверей (мероприятия в очном или онлайн форматах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• встреча с ведущими преподавателями специальности «Дизайн»,</li> <li>• условия поступления,</li> <li>• презентация специальности,</li> <li>• экскурсия по колледжу,</li> <li>• выставка работ студентов.</li> </ul>	Январь, февраль, март, апрель, май  (ежегодно)	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели
5	Публикации профориентационного содержания на сайте колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя специальности</li> <li>• Олимпиады и конкурсы</li> <li>• Экскурсии</li> <li>• Мастер-классы</li> </ul>	в течение года	Учащиеся общеобразовательных организаций, другие посетители сайта	Увеличение числа посетителей сайта	Председатель ПЦК, преподаватели, Тингаева Е.П.
6	Индивидуальное консультирование по вопросам профессиональной ориентации, по правилам поступления на специальность	в течение года	Учащиеся общеобразовательных организаций	Содействие профессиональной ориентации учащихся	Председатель ПЦК, преподаватели, Тингаева Е.П.
7	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Дизайн вокруг нас»	февраль-апрель	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ОК 10	Председатель ПЦК, преподаватели учебных дисциплин, кураторы

	8	Встречи с выпускниками колледжа, знакомство с их трудовыми достижениями, совместное сотрудничество	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 03.	Председатель ПЦК, преподаватели, кураторы
	10	Участие в предметных неделях и неделях специальности	Ежегодно, февраль	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10	Кураторы, преподаватели учебных дисциплин, председатель ПЦК
	11	Областной конкурс студенческих научно-исследовательских работ	май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК.7, ОК 09	Преподаватели, кураторы
<b>Спортивное и здоровье-сберегающее направление</b>	1	Участие в легкоатлетическом кроссе	Сентябрь (ежегодно)	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Кураторы, преподаватели физической культуры
	2	Посещение спортивных секций колледжа по различным видам спорта	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Кураторы, преподаватели физической культуры
	3	Участие в спортивных праздниках	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Кураторы, преподаватели физической культуры
	4	Участие в составе сборных команд по различным видам спорта в соревнованиях разного уровня среди ССУЗов	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Преподаватели физической культуры
	5	Участие в мероприятиях по выполнению обучающимися норм ВФСК «ГТО»	в течение года	Студенты	ОК 08.	Преподаватели физической культуры
	6	Проведение классных часов на тему: Здоровый образ жизни – основа профессионального роста	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04.	Кураторы
	7	Проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 08.	Зав. отделом ВР, кураторы

<b>Экологическое направление</b>	1	Экологический субботник	сентябрь, апрель - май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 07.	Зав. отделом ВР, кураторы, представители студенческого самоуправления
	2	Участие в тематических конкурсах различного уровня	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 07.	Кураторы, преподаватели
	3	Участие в мероприятиях, посвящённых Всемирному дню окружающей среды	июнь	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04. ОК 07.	Преподаватели естественнонаучных дисциплин, представители студенческого самоуправления
<b>Культурно-творческое направление</b>	1	Подготовка и проведение конкурса набросков	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 03, ОК 04.	Кураторы, преподаватели
	2	Тематический лекторий в Челябинском государственном музее изобразительных искусств «Музей студенту»	Сентябрь - май	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05.	Кураторы, преподаватели
	3	Организация кинолекториев на заданные темы	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05.	Кураторы, преподаватели
	4	Вечерняя экскурсия по органному залу (история органного зала, посещение смотровой площадки)	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05, ОК.6.	Кураторы, преподаватели
	5	Проведение студенческих капустников: - Посвящение в студенты; - Международный женский день; - День российского студента «Татьянин день»	ежегодно	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 05.	Зам.по УВР, кураторы, преподаватели
	6	Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	март	Студенты 2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Преподаватели, кураторы

	7	Областной фестиваль декоративно-прикладного творчества «Мозаика ремесел «Сотвори добро»	март	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Преподаватели, кураторы
	8	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Уральский мастеровой»	август-сентябрь	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
	9	Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Родные просторы» (интернет-конкурс)	февраль	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
	10	Международный конкурс рисунка «Узорная Буквица»	январь-март	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
	11	Всероссийский конкурс компьютерной графики «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ В ЦИФРОВОМ ПРОСТРАНСТВЕ»	октябрь-февраль	Студенты 2,3 курсов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Кураторы, преподаватели
<b>Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</b>	1	Участие в комплексе мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства	в течение всего срока реализации программы	Студенты 3 курсов	ОК 04, ОК 11.	Кураторы, преподаватели
	2	Интерактивная деловая игра «Предпринимательство: от бизнес-идеи до проработки эффективности бизнеса»	в течение всего срока реализации программы	Студенты 3 курсов	ОК 04, ОК 11.	Зам. по УВР, преподаватели
	3	Проведение тренингов по выявлению предпринимательских навыков	в течение всего срока реализации программы	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 11.	Зам.по УВР, соц.педагог, преподаватели
	4	Подготовка и проведение интеллектуальной игры «Брейн – ринг»	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов	ОК 04, ОК 11.	Кураторы, преподаватели

	5	Встреча с предпринимателем (открытая лекция) «Молодежное предприниматель- ство: истории успеха»	ежегодно	Студенты 2, 3 кур- сов	ОК 11.	Зам.по УВР, кураторы, преподаватели
--	---	--	----------	---------------------------	--------	--

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Сведения о материально-техническом оснащении образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с учебным планом

<b>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	<b>Количество</b>
<b>ОУД</b>	
<b>Кабинеты:</b>	1
Русского языка и литературы (родной литературы)	1
Естествознания и астрономии	1
Истории, обществознания и права	1
Элективных курсов	1
Социально-экономических дисциплин	1
Иностранного языка (лингвфонные кабинеты)	1
Математики и информатики	
Истории изобразительных искусств	
Рисунка и живописи	1
Экологии и безопасности жизнедеятельности	1
Экономики и менеджмента	1
Шрифтовой и художественной графики	1
Цветоведения	1
Проектирования рекламного продукта	1
Методический	1
<b>Лаборатории:</b>	
Информатики и вычислительной техники	1
Компьютерного дизайна	
Информационных и коммуникационных технологий	1
Компьютерной графики и видеомонтажа	
Фотолаборатория	
<b>Мастерские:</b>	
Багетная	1
<b>Полигоны:</b>	1
Мини-типография	1
<b>Студии:</b>	1
Видеостудия	1
Фотостудия	1
<b>Спортивный комплекс:</b>	1
Спортивный зал	1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	1
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	1
<b>Залы:</b>	
Библиотека, читальный зал со входом в сеть Интернет	1
Актный зал	1

## 6.2 Сведения об оснащённости кабинетов, лабораторий, мастерских

№ кабинета	Наименование кабинетов	Оборудование, механизмы, приборы, %	Инструменты, приспособления, %	Изделия, материалы %	ТСО, ВТ, %	Дидактическая литература, %	Средний процент оснащённости, %
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Кабинеты</b>							
301, 217о	Русского языка и литературы (родной литературы)	X	X	X	100%	100%	100%
224о, 225о	Естествознания и астрономии	X	X	X	100%	100%	100%
221о, 311	Истории, обществознания и права	X	X	X	100%	100%	100%
206	Элективных курсов	X	X	X	100%	100%	100%
311	Социально-экономических дисциплин	X	X	X	100%	100%	100%
218о, 317о	Иностранного языка (лингвфонные кабинеты)	X	X	X	100%	100%	100%
307	Математики и информатики	100%	X	X	100%	100%	100%
225о	Истории изобразительных искусств	X	X	X	100%	100%	100%
301	Рисунка и живописи	X	X	X	100%	100%	100%
313о	Экологии и безопасности жизнедеятельности	100%	X	X	100%	100%	100%
319о	Экономики и менеджмента	X	X	X	100%	100%	100%
213	Шрифтовой и художественной графики	X	X	X	100%	100%	100%
104 (отд. диз)	Цветоведения	100%	X	X	100%	100%	100%
203	Проектирования рекламного продукта	X	X	X	100%	100%	100%
	Методический	X	X	X	100%	100%	100%

<b>Лаборатории</b>							
104 (отд. диз), 319o	Информатики и вычислительной техники	100%	X	X	100%	100%	100%
203	Компьютерного дизайна	100%	X	100%	100%	100%	100%
104 (отд. диз), 319o	Информационных и коммуникационных технологий	100%	X	100%	100%	100%	100%
104 (отд. диз), 319o	Компьютерной графики и видеомонтажа	100%	X	100%	100%	100%	100%
106, 104	Фотолаборатория	100%	X	100%	100%	100%	100%
<b>Мастерские</b>							
319o	Багетная	100%	100%	100%	X	100%	100%
<b>Полигоны</b>							
320o, 203	Мини-типография	100%	100%	100%	X	100%	100%
<b>Студии</b>							
	Видеостудия	100%	X	100%	100%	100%	100%
	Фотостудия	100%	X	100%	100%	100%	100%
<b>Спортивный комплекс</b>							
спорт зал	Спортивный зал	X	100%	X	X	100%	X
	Спортивный зал	X	X	X	100%	100%	100%
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	X	X	X	100%	100%	100%
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	X	X	X	100%	100%	100%
<b>Залы</b>							
	Библиотека, читальный зал со входом в сеть Интернет	X	X	X	100%	100%	100%

Акт. зал	АКТОВЫЙ ЗАЛ	X	X	X	100%	X	X
----------	-------------	---	---	---	------	---	---

### 6.3 Сведения об обеспечении литературой

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды «ЛАНЬ» допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### Сведения об обеспеченности литературой 42.02.01 Реклама

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом/ Наименование учебно-методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц)	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
	Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5
Основы философии	3	25	1	-
История	7	51	2	24
Иностранный язык	3	107	4,3	43
Физическая культура	3	42	0,8	3
<b>ЕН</b>				
Математика	3	75	3	3
Экологические основы природопользования	1	30	1,2	-
Информатика	3	3	0,1	3
<b>ОП</b>				
Рисунок с основами перспективы	3	75	3	3
Живопись с основами цветоведения	5	125	5	5
История изобразительного искусства	6	102	4	6
Экономика организации				
Безопасность жизнедеятельности	3	3	0,1	3
<b>ПМ</b>				

ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	7	7	0,3	7
ПМ.02. Производство рекламной продукции	14	350	14	14
ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	2	50	2	2
ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	14	350	14	14
ПМ.05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	9	225	9	9
<b>В целом по ППСЗ:</b>	<b>86</b>	<b>1620</b>	<b>63,8</b>	<b>139</b>

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (*определяются образовательной организацией*).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### 6.4. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

#### *Кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Год повышения квалификации (стажировки)

1	Горбунова Нина Николаевна	преподаватель	высшее	15	ВКК	2020
2	Сысоева Елена Юрьевна	преподаватель	высшее	8	б/к	2022
3	Уфимцева Ольга Ивановна	преподаватель	высшее	22	ВКК	2020
4	Пастухова Елена Сергеевна	преподаватель	высшее	21	ВКК	2020
5	Филинова Инна Фаттиховна	преподаватель	высшее	8	б/к	2022
6	Назарова Наталья Александровна	преподаватель	высшее	22	ВКК	2022
7	Кузнецова Любовь Владимировна	Преподаватель	высшее	7	б/к	2023
8	Галкина Светлана Анатольевна	Преподаватель	высшее	18	ВКК	2023
9	Девейкина Ольга Николаевна	Преподаватель	высшее	4	1КК	2023
10	Аверина Наталья Сергеевна	Преподаватель	высшее	2	б/к	2023
11	Баранов Владлен Константинович	Преподаватель	высшее	4	б/к	2022
12	Катаева Екатерина Ивановна	Преподаватель	высшее	21	ВКК	2023
13	Воротягина Татьяна Николаевна	Социальный педагог, преподаватель	высшее	17	ВКК	2023
14	Сорокина Екатерина Владимировна	Преподаватель	высшее	19	ВКК	2023
15	Сафронова Татьяна Валерьевна	Преподаватель	высшее	5	1КК	2023
16	Марченко Людмила Владимировна	Преподаватель	высшее	8	ВКК	2023
17	Криворотова Анна Андреевна	Преподаватель	высшее	1	б/к	нет
18	Шмакова Алина Валерьевна	Преподаватель	высшее	1	б/к	нет
19	Герус Наталья Владимировна	Преподаватель	высшее	1	б/к	нет

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

### **Приложение 1.1**

к ПООП по специальности

**42.02.01 «Реклама»**

---

<sup>3</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **«ПМ.01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

*2022*

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн;

Демешева Ирина Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн;

Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 08 от «11» апреля 2022г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ»**

###### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: **Разработка и создание дизайна рекламной продукции** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>4</sup>

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ОК 10.	<i>Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</i>
ОК 11.	<i>Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</i>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	<i>Разработка и создание дизайна рекламной продукции</i>
ПК 1.1.	<i>Осуществлять поиск рекламных идей.</i>
ПК 1.2.	<i>Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы..</i>
ПК 1.3.	<i>Разрабатывать авторские рекламные проекты.</i>
ПК 1.4.	<i>Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</i>
ПК 1.5.	<i>Создавать визуальные образы с рекламными функциями</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<i>Выбора художественной формы реализации рекламной идеи; Создания визуального образа с рекламными функциями; Художественного конструирования рекламных продуктов по</i>
-------------------------	--

	<i>заданию.</i>
уметь	<i>Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; Разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; Использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; Составлять рекламные тексты.</i>
знать	<i>Выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; Приемы и принципы составления рекламного текста; Композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе; Методы проектирования рекламного продукта; Методы психологического воздействия на потребителя.</i>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 739

в том числе в форме практической подготовки – 553 часа

Из них на освоение **МДК01.01 Художественное проектирование рекламного продукта**

Всего часов – 244 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 244 часа;

в том числе самостоятельная работа – 122 часа;

**МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта**

Всего часов – 129 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 129 часа;

в том числе самостоятельная работа – 64 часа;

курсовой проект – 30 часов;

практики, в том числе учебная – 72 часа;

производственная – 108 часа.

*Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

*МДК 01.01 Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет*

*МДК 01.02 Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет*

*УП.01 дифференцированный зачет*

*ПП.01*

*дифференцированный зачет*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования Разделов Профессионального модуля	Суммарный Объем нагрузки, час.	Практическая подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>5</sup>
				Обучение по МДК 01.01			Практики		Консультации <sup>6</sup>		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>7</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.5 ОК 1-11	МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	366	244	244	2	224	-	72	-	-	122
ПК 1.1, 1.3, 1.4 ОК 1-11	МДК.01.02 Разработка творческой концепции	193	129	129	2	79	30	-	108		64

<sup>5</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>6</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>7</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	рекламного про- дукта										
ПК 1.1, 1.3, 1.4 ОК 1-11	Учебная практика	72	72								
ПК 1.1, ПК 1.2, 1.3, 1.4, ПК1.5	Производственная практика	108	108						108		
	<b>Всего:</b>	<b>739</b>	<b>553</b>	<b>373</b>	<b>4</b>	<b>303</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>186</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>		<b>739</b>
<b>МДК.01.01 Художественное проектирование рекламного продукта</b>		<b>366</b>
<b>Раздел 1. Художественные средства проектирования рекламного продукта</b>		<b>78</b>
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Введение в специальность</b> <b>Предмет и методы композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Основные закономерности построения композиции: целостность композиции, образность композиции, выразительность композиции.	2
	2.Свойства композиции: виды композиции, структура композиции, этапы работы над композицией.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
<b>Тема 1.2</b>  <b>Изобразительные средства композиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1.Линия, пятно, точка.	2
	2.Беспредметные плоские формы: квадрат, треугольник, круг.	2

	3.Изобразительная пластика: виды взаимодействия фона и объекта.	2
	4.Соподчиненность элементов: характер взаимодействия элементов, виды взаимодействия элементов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Композиционный центр. Равновесие в композиции</b>	1.Выделения доминанты, варианты организации доминант.	2
	2.Закономерности равновесия.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Симметрия и асимметрия в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Выполнить композицию на основе симметрии	2
	2.Выполнить композицию на основе дисимметрии	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>Статика, динамика в композиции</b>	1.Основы статики и динамики средства решения задачи «Статика в композиции», «Динамика в композиции»	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	-
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Ритм, метр в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1.Разработать композицию с редким ритмом	2
	2.Разработать композицию с частым ритмом	2
	3.Разработать композицию с разным метром	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
<b>Пропорции, масштаб, модуль в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Разработать геометричную композицию на основе модуля	2
	2.Выполнить композицию в разном масштабе	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Передача фактуры в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1.Создать разные по характеру фактуры	2
	2. Придумать композицию на основе созданных фактур	2

	3.Применить созданную композицию в рекламе	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 1.9</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
<b>Трансформация, стилизации и комбинаторика в композиции</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>
	1.Выполнить стилизацию растения по собственному свойству. Эскизы.	2
	2.Выполнить композицию на основе стилизации в тоне.	2
	3.Выполнить композицию на основе стилизации в цвете.	2
	4.Выполнить стилизацию растения по заданному свойству. Эскизы	2
	5.Выполнить композицию на основе стилизации в тоне.	2
	6.Выполнить композицию на основе стилизации в цвете.	2
	7.Выполнить стилизацию растения на основе образа. Эскизы	2
	8.Выполнить композицию на основе стилизации в тоне.	2
	9.Выполнить композицию на основе стилизации в цвете.	2
	10.«Выполнить стилизацию животного на основе геометрических форм»	2
	11.«Создать раппортную композицию на основе стилизованного животного в среде» в тоне	2
	12. Создать раппортную композицию на основе стилизованного животного в среде» в цвете	2

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	24
<b>Тема 1.10</b> <b>Визуализация в графическом дизайне семантических знаков и смыслов («Слово-образ», многозначное слово)</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	16
	1. Разработать художественные слова-образы, используя растительный мир.	2
	2. Отрисовать художественные слова-образы, используя растительный мир в тоне	2
	3. Отрисовать художественные слова-образы, используя растительный мир в цвете	2
	3. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (цветок)	2
	5. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (фрукт)	2
	6. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (дерево)	2
	7. Выполнить эскиз художественных слова-образа, вписывая шрифтовое название растения (ягода)	2
	8. Разработать композицию для рекламы на основе созданного эскиза	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<b>16</b>
	<b>76</b>	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
1. Календарь. Единство композиционного построения элементов.		<b>61</b>

<p>2. А) Обложка книги - композиция строится на выразительном сочетании небольших надписей и крупного фонового изображения.</p> <p>Б) Обложка журнала – по расположению и размеру четко выделяется главный элемент композиции.</p> <p>3. Дизайн подставки для карандашей. Простота формы, значимость формы, мобильность, образность, пластическая выразительность.</p> <p>4. Задание на построение композиции из разных материалов.</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Шрифтовой рекламный плакат</p> <p>2. Дизайн печатной продукции: дизайн-проект закладки</p> <p>3. Дизайн-проект рекламного буклета (на свободную тему)</p>		<b>36</b>
<p><b>Раздел 2. Фирменный стиль в рекламе</b></p>		<b>166</b>
<p><b>Тема 2.1 Шрифт как средство коммуникации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>2</b>
	<p>1. Роль и значение шрифта в графическом дизайне и в рекламе</p>	2
	<p>2. Способы построения шрифтовой композиции и образной визуализации текстового содержания</p>	2
	<p><i>В том числе в форме практической подготовки</i></p>	2
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	-
<p><b>Тема 2.2 Выразительные</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>8</b>

<b>возможности шрифтового изображения</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	8
	1. Построить шрифт с помощью чертежных приборов	2
	2. Разработать собственный шрифт	2
	3. Создать эскизы динамичной фронтальной композиции с использованием трансформируемых плоскостей, цвета, графики, шрифта	2
	4. Выполнить чистовую композицию на основе созданных эскизов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	8
<b>Тема 2.3 Электронные версии шрифтовых гарнитур. Типографика</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	6
	1. Разработать титульный лист журнала с использованием основных правил работы с типографикой	2
	2. Разработать проект малоформатной информационно-рекламной печатной продукции (листовки, открытки, флайера) эскизы	2
	3. Разработать проект малоформатной информационно-рекламной печатной продукции (листовки, открытки, флайера) чистовой вариант	2
	3. Выразить в образной графической форме смысловое содержание слова	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 2.4 Шрифтовой рекламный плакат</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	14
	1. Изучение аналогов рекламного плаката	2

	2.Сделать выбор объекта проектирования рекламного плаката (зарисовки)	2
	3.Разработать фор-эскизы рекламного плаката в ч/б	2
	4.Разработать фор-эскизы рекламного плаката в тоне	2
	5. Разработать фор-эскизы рекламного плаката в цвете	<b>2</b>
	6.Подобрать шрифт	2
	7. Выполнить шрифтовой рекламный плакат	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	14
<b>Тема 2.5 Графика как средство рекламы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Создать графичную композицию для рекламы (эскизы)	2
	2. Создать графичную композицию для рекламы. (чистовой вариант)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.6. Информационно-графический комплекс</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1.Разработать информационно-графический комплекс и его направления	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.7. Дизайн упаковки</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>

	1.Разработать фор-эскизы этикетки	2
	2.Разработать фор-эскизы упаковки	2
	3.Разработать дизайн-проект этикетки в тоне	2
	4.Разработать дизайн-проект этикетки в цвете	2
	5.Разработать дизайн-проект упаковки товара в тоне	2
	6.Разработать дизайн-проект упаковки товара в цвете	2
	7.Разработать дизайн-проект подарочной упаковки товара. Макет из бумаги без склеек.	2
	8.Разработать дизайн-проект одноразовой упаковки товара. Макет из бумаги без склеек.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	16
<b>Тема 2.8 Дизайн печатной продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1.Разработать дизайн-проект изобразительного рекламного плаката	2
	2.Разработать дизайн-проект листовки	2
	3.Разработать дизайн-проект флайера	2
	4.Разработать дизайн - проект приглашения/билета	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	8
<b>Тема 2. 9 Дизайн-проект рекламного буклета</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>

	<b>В том числе практических занятий</b>	12
	1.Разработать дизайн-проекта рекламного буклета(эскизы)	2
	2.Разработать дизайн-проекта рекламного буклета (работа над шрифтами)	2
	3.Разработать дизайн-проекта рекламного буклета (работа с фотографиями)	2
	4.Выполнить верстку буклета	2
	5.Выполнить подготовку к печати буклета	2
	6.Защитить дизайн-проект	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	12
<b>Тема 2.10 Реклама товарной продукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	1.Разработать рекламу для продвижения товара на рынке (работа над шрифтами)	2
	2.Разработать рекламу для продвижения товара на рынке (работа с цветом)	2
	3.Разработать эскиз вывески для входной группы (работа над шрифтами)	2
	4.Разработать эскиз вывески для входной группы (работа с цветом)	2
	5.Разработать эскиз рекламы на транспорте (работа над шрифтами)	2
	6.Разработать эскиз рекламы на транспорте (работа с цветом)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	12
<b>Тема 2. 11 Реклама</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>

торгового предприятия	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	1.Разработать фор-эскизы фасада торгового предприятия	2
	2.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (вывески работа со шрифтами)	2
	3.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (вывески работа с цветом)	2
	4.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (витрины работа с композицией)	2
	5.Разработать дизайн-проект фасада торгового предприятия (витрины работа с цветом)	2
	6.Разработать макет витрины фронтальное изображение	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	12
<b>Тема 2.12 Реклама на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Разработать проектное предложение размещения рекламы на транспорте (эскизы)	2
	2. Разработать проектное предложение размещения рекламы на транспорте (чистовой вариант)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 2.13 Дизайн-проект наружной рекламы</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	1.Разработать дизайн-проект рекламного щита (работа со шрифтами)	2
	2.Разработать дизайн-проект рекламного щита (работа с цветом)	2

	3.Разработать дизайн-проект транспарант-перетяжки (работа со шрифтами)	2
	4.Разработать дизайн-проект транспарант-перетяжки (работа с цветом)	2
	5.Разработать дизайн-проект светового короба (работа со шрифтами)	2
	6.Разработать дизайн-проект светового короба (работа с цветом)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	12
<b>Тема 2.14 Экспозиционная реклама</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>
	1.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа со шрифтами)	2
	2.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа с цветом)	2
	3.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа в программе)	2
	4.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа с модулями)	2
	5.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (работа с оформлением)	2
	6.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (подготовка к печати)	2
	7.Разработать дизайн-проект рекламной экспозиции (презентация проекта)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	14
<b>Тема 2.15 Формирование корпоративного стиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1.Создать зрительный образ фирмы (работа со шрифтами)	2

	2.Создать зрительный образ фирмы (работа с формами)	2
	3.Создать зрительный образ фирмы (работа с цветом)	2
	4.Разработать основной фирменный констант	2
	5.Разработать основные носители фирменного стиля (одежда, аксессуары)	2
	6.Разработать основные носители фирменного стиля (документация)	2
	7.Оформить бриф	2
	8.Оформить творческую платформу	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	16
<b>Тема 2. 16 Концептуальные стилеобразующие элементы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1.Разработать логотип	2
	2.Разработать товарный знак	2
	3.Разработать фирменный блок	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	6
<b>Тема 2.17 Составляющие и функциональные носители корпоративного/фирменно го стиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	1.Создать фирменный комплект шрифтов и цветовой гаммы	2
	2.Разработка деловой документации: бланк, конверт, визитная карточка (корпоративная,	2

	деловая), папка, прайс-лист	
	3.Разработка рекламной продукции: плакат, буклет	2
	4.Разработка сувенирной продукции: пакет, авторучка, брелок	2
	5.Создать конструкцию презентационного характера	2
	6.Разработка выносной рекламы – напольные фигуры с высечкой	2
	7.Разработка щитовых рекламных конструкций: билборд	2
	8.Разработка наружных витрин	2
	9.Разработка рекламы на фирменном транспорте	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	18
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</b>		<b>61</b>
1. Искусство типографики: художественный язык, образность, функциональность, технологичность и рационализм.		
2. Шрифтовой рекламный плакат		
3. Современные направления в информационной рекламе: анализ существующих проектов		
4. Дизайн печатной продукции: дизайн-проект закладки		
5. Дизайн-проект рекламного буклета (на свободную тему).		
6. Дизайн-проект упаковки музыкального диска		
7. Дизайн- проект входной группы торгового предприятия		
8. Дизайн-проект рекламы на автобусе		
9. Дизайн-проект панель-кронштейна		
10. Дизайн-проект шоу-рума		
11. Анализ аналогов ФС		
12. Работа над проектом- концепцией ФС		
13. Анализ современных направлений в создании логотипа и товарного знака, сбор информации		

14. Анализ современных направлений в создании марок и эмблем фирмы, сбор информации 15. Разработка логотипа для учебного учреждения 16. Разработка товарного знака для предприятия общественного питания 17. Разработка фирменного блока для предприятия машиностроения 18. Подбор комплекта шрифтов и цветовой гаммы для предприятия в сфере услуг 19. Разработка деловой документации для предприятия в сфере услуг 20. Разработка рекламной продукции для предприятия в сфере услуг		
<b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b> 1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции. 2. Художественное проектирование рекламного продукта 3. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля компании. Разработка дизайн- макета обложки книги. 4. Разработка творческой концепции рекламного продукта 5. Имиджевая (рекламная) статья. Сценарий аудио-ролика. Разработка и изготовление упаковки для книги.		<b>36</b>
<b>Раздел 3. Разработка творческой концепции рекламного продукта</b>		<b>193</b>
<b>МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта</b>		<b>129</b>
<b>Тема 3.1 Реклама как творческая деятельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Творческое познание мира. Внутренняя свобода и широкий кругозор – необходимые предпосылки для творчества.	2
	2. Реклама как творческая деятельность. Реклама как способ мифотворчества. Понятие «креативная реклама»	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	-

<b>Тема 3.2 Выразительные средства в тексте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Словарный запас. Синонимы, антонимы, омонимы, неологизмы. Синонимический и антонимический ряды.	2
	2.Метафора и сравнение. Афоризм и цитата. Рифма	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Научиться решать задачи по созданию синонимических и антонимических рядов, созданию метафор и сравнений.	2
	2.Создать рифмованный рекламный текст.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.3 Стратегии рекламы. Приемы в рекламном тексте</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1.Понятие инсайта и его значение для разработки рекламной кампании и материалов.	2
	2.Стратегия рационального типа. Стратегия эмоционального типа. Приемы в рекламе. Сторителлинг.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1.Выполнить анализ текстов и сайтов.	2
	2.Создать текст в технике «Сторителлинг»	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4

<b>Тема 3.4 Структура рекламного текста</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Придумать рекламный текст. (Идея, заголовок, подзаголовки, подписи к иллюстрациям, реквизиты, повествование, монолог, диалог)	2
	2. Выполнить работу с текстами: анализ структуры и содержания, членение текста на сегменты, составление текстов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.5 Реклама как коммуникация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Тексты для печатных СМИ. Тексты для Интернет-изданий. Тексты для социальных сетей. Реклама на радио. Реклама на телевидении	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	1. Выполнить анализ и составить тексты для печатных СМИ	2
	2. Выполнить анализ и составить тексты для печатных Интернет-изданий	2
	3. Выполнить анализ и составить тексты для социальных сетей	2
	4. Написание сценария для радио-ролика	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	8
<b>Тема 3.6 Прикладной дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

	1. Понятие прикладной дизайн. Дизайн и культура. Дизайн и цивилизация. Понятие социальной роли в дизайне.	2
	2. Дизайн как гармонизирующая деятельность.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. Изучить понятие эмблема аллегория. Изучить роль знака в культуре. Составить на их основе текст	2
	2. Ознакомиться с печатной культурой. Составить текст	2
	3. Провести анализ понятий: книга обложка и организация текста	2
	4. Создать концепцию макета сувенира. (формулирование основной идеи)	2
	5. Создать концепцию макета сувенира. (эскизы)	2
	6. Создать концепцию макета сувенира. (выполнение проекта в графических редакторах)	2
	7. Выполнить подбор визуального материала.	2
	8. Составить текст для календаря.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	16
<b>Тема 3.7 Дизайн рекламных продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Значение идеи для разработки рекламной кампании и рекламных материалов.	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>

	1. Проанализировать Mood board: назначение и способы разработки.	2
	2. Проанализировать психологию восприятия рекламы потребителем	2
	3. Проанализировать дизайн рекламных продуктов.	2
	4. Выполнить подбор шрифтов для заголовков, подзаголовков.	2
	5. Выполнить макет статьи и рекламных модулей.	2
	6. Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Просмотр аналогов)	2
	7. Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Написание концепции 2 варианта Сформулировать задачи рекламной компании)	2
	8. Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Выполнение эскизов)	2
	9. Разработать mood board, максимально соответствующего задачам рекламной кампании или имиджу рекламируемой компании. (Выполнение проекта в графическом редакторе)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	18
<b>Тема 3.8 Корпоративный стиль</b>	<b>Содержание</b>	<b>23</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	23
	1. Изучить понятие корпоративный стиль. Сделать презентацию	2
	2. Выделить обязательные элементы корпоративного стиля. Нейминг. Подобрать примеры	2

	3.Изучить особенности слогана как рекламной фразы	2
	4.Проанализировать слоганы предназначенные для разных слоев населения, подобрать примеры (дети, женщины, мужчины)	2
	5.Разработка слогана. (Работа с аналогами)	2
	6.Разработка слогана. (Выбор аудитории, выполнение набросков слогана для разных аудиторий)	2
	7.Разработка слогана. (Формулирование концепции)	2
	8.Разработка логотипа. (Работа с аналогами)	2
	9.Разработка логотипа. (поиск стилистического решения)	2
	10.Разработка логотипа. (выполнение эскизов)	2
	11.Разработка логотипа. (Выполнение проекта в графических редакторах)	2
	12.Проверка нейма, слогана и логотипа на оригинальность и на соответствие пожеланиям заказчика, целям и задачам рекламной кампании.	1
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	23
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>		<b>64</b>
1.Цели и задачи рекламных текстов.		
2.Выразительные средства рекламной речи. Богатство языка. Тропы. Фигуры.		
3.Рифмы. Языковая игра. Приемы языковых манипуляций в рекламных текстах. Приемы аргументации.		
4.Рекламные жанры. Самореклама. Резюме. Текст для наружной рекламы. Правовая база рынка услуг.		
5.Авторское право. Моральный кодекс копирайтера.		
6.Дизайн среды: дизайн интерьера, ландшафтный дизайн, дизайн одежды, промышленный дизайн и пр .		
7.Дизайн корпоративных (представительских) материалов: листовок, буклетов, каталогов, сайтов, сувенирной		

продукции

**Тематика курсовых работ (проектов)**

1. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для консалтинговой компании.
2. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для рекламного агентства.
3. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для рекламной компании.
4. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для студии дизайна.
5. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для промышленного предприятия.
6. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина канцтоваров.
7. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для зоопарка.
8. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина спорттоваров.
9. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кондитерской.
10. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для театра.
11. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кинотеатра.
12. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для музея.
13. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для аквапарка.
14. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для студии флористики.
15. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для ювелирного магазина.
16. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для книжного магазина.
17. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для библиотеки.
18. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для санатория.
19. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для планетария.
20. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для аэроклуба.
21. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для учебного заведения.
22. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для магазина детских товаров.
23. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для спортивного комплекса.
24. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для агентства недвижимости.
25. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для турфирмы.
26. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для спортивного клуба.
27. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для детского сада.
28. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для школы.

<p>29. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для дома творчества.  30. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для кофейни.  31. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для ресторана.  32. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля для компании бьюти -индустрии.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  1.Анализ фирменного стиля предприятия  2.Эскизирование  3.Разработка дизайн-макета рекламного продукта  4.Разработка бренд-бука  5.Эскизирование  6.Разработка авторского (креативного) дизайн – макета рекламного продукта  7.Разработка макета рекламоносителя с рекламным текстом  8.Разработка дизайн – макета рекламного продукта</p>	<p><b>108</b></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>739</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- проектирования рекламного продукта;
- Лаборатории:
- компьютерного дизайна;
- компьютерной графики и видеомонтажа;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.
- Реализация должна обеспечивать:
- выполнение обучающимися лабораторные работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.
- использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Корякина, Г.М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий: [16+] / Г.М. Корякина, С.А. Бондарчук; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576869> (дата обращения: 22.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-976-6. – Текст: электронный.
2. Марусева, И.В. Творческая реклама: приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование): монография / И.В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 419 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276141> (дата обращения: 05.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4568-0. – DOI 10.23681/276141. – Текст: электронный.
3. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования / Р.Ю. Овчинникова; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва: Юнити, 2015. – 239 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-238-01525-5. – Текст: электронный.
4. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 538 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01804-6. – Текст: электронный.
5. Нартя В.И., Суиндигов Е.Т. Основы конструирования объектов дизайна: учебное пособие Издательство "Инфра-Инженерия" , 2019 – 264 стр.
6. Аббасов И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения Издательство "ДМК Пресс" / , учебно-методическое пособие, 2021 – 166 стр.
7. Тиунова Н. Г. `check_circle_outline` Рекламная деятельность: Курс лекций Пермский национальный исследовательский политехнический университет / учебное пособие / , 2020 – 167 стр.

##### **Дополнительные источники:**

1. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск: НГТУ, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст: электронный.
2. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности: учебник /

- М.А. Измайлова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 444 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453265> (дата обращения: 05.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02557-0. – Текст: электронный.
3. Кашевский, П.А. Шрифты / П.А. Кашевский. – Минск: Літаратура і Мастацтва, 2012. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139774> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-985-6941-43-9. – Текст: электронный
4. Копирайтинг: учебное пособие. / Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. / Профили: «Реклама в системе массовых коммуникаций», «PR в государственных и бизнес-структурах». Бакалавриат, Издательство Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 131стр.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.</i></p> <p><i>ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.</i></p> <p><i>ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</i></p>	<p><i>Выполнение поисковых эскизов</i></p> <p><i>Выполнение эскизного ряда разнообразного по композиционному построению и цветовому решению; Предоставление итогового варианта эскизного поиска.</i></p> <p><i>Выполнение оригинальных (авторских) рекламных проектов, выполненных согласно техническому заданию</i></p> <p><i>Разработка текстов рекламных объявлений, составленных и оформленных согласно техническому заданию.</i></p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i></p> <p><i>- защите курсового проекта;</i></p> <p><i>- при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю)</i></p>

<p><i>ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.</i></p>	<p><i>Разработка визуальных образов с рекламными функциями, выполненных согласно техническому заданию</i></p>	
<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i></p> <p><i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-</i></p>	<p><i>Знание профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессии</i></p> <p><i>Принятие активного участия в образовательном процессе</i></p> <p><i>Осуществлять организацию самостоятельной работы. Решать профессиональные задачи типовыми методами. Проводить рефлексию.</i></p> <p><i>Принимать решения. Понимать причину вступления ответственности за принятые решения</i></p> <p><i>Использовать дополнительные источники информации: дополнительную литературу, интернет-источники. Работать со справочными материалами и периодическими изданиями</i></p> <p><i>Выполнять качественное оформление презентаций</i></p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i></p> <p><i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>Повышать уровень навыков межличностного и делового общения</i></p> <p><i>Осуществлять конструктивную работу в команде. Повышать уровень результатов выполнения заданий</i></p> <p><i>Осуществлять объективную самооценку профессионального и личностного развития. Составлять план саморазвития</i></p> <p><i>Повышать потребность в самообразовании</i></p> <p><i>Вести эффективный поиск возможностей организации предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</i></p> <p><i>Организовывать и планировать экономические бизнес-планы, стратегии предпринимательской деятельности.</i></p> <p><i>Использовать знания в области экологии, в т.ч. по</i></p>	
--	---	--

<p><i>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</i></p>	<p><i>экологической безопасности в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>Овладеть информационной и коммуникационной культурой;</i></p> <p><i>Применять правила межличностного общения, в том числе на иностранном языке в профессиональной деятельности.</i></p>	
--	---	--

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.2**

к ПООП по специальности

**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Производство рекламной продукции»**

2022

Примерная рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн,  
Галкина Светлана Анатольевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 08 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 Производство рекламной продукции»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности (ВПД) **Производство рекламной продукции** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Производство рекламной продукции
ПК 2.1.	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>- построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>- подготовки к производству рекламного продукта;</li> <li>- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> <li>- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 1763 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 1296 часов.

Из них на освоение:

МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале- 361 час,

МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа – 385 часов,

МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии – 363 часа,

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео– 294 часа,

в том числе самостоятельная работа – 467 часов.  
практики, в том числе учебная – 144 часа.

производственная – 216 часов.

*Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

<i>МДК 02.01</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>МДК 02.02</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>МДК 02.03</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>МДК 02.04</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>УП.02</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>
<i>ПП.02</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

**Учебная и производственная практики проводятся рассредоточено.**

**Учебная практика проводится**

*на 1 курсе во 2 семестре*

по МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале в объеме 72 часа.

*на 2 курсе в 3 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 36 часов

*на 2 курсе в 4 семестре*

по МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео в объеме 36 часов

**Производственная практика проводится**

*на 2 курсе в 4 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 72 часа

*на 3 курсе в 5 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 72 часа

*на 3 курсе в 6 семестре по завершению*

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео в объеме 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практик, подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1-9	Раздел 1. Выполнение печатной рекламной продукции в материале	<b>361</b>	241	241	4	238	–	72	–	–	120
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1-9	Раздел 2. Использование компьютерной графики и мультимедиа в производстве рекламной продукции	<b>385</b>	257	257	4	255		-	–	–	128



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ Производство рекламной продукции

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Выполнение печатной рекламной продукции в материале</b>		<b>361</b>
<b>МДК 02.01 Выполнение печатной рекламной продукции в материале</b>		<b>241</b>
<b>Тема 1.1. Полиграфический дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Виды полиграфической продукции. Форматы, особенности верстки и дизайна, виды печати, постпечатная обработка	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>55</b>
	1. Выполнить дизайн-проект корпоративной визитки (горизонтальной)	2
	2. Выполнить дизайн-проект корпоративной визитки (вертикальной)	2
	3. Выполнить дизайн-проект этикетки для одежды	2
	4. Выполнить дизайн-проект этикетки для продукта питания	2
	5. Разработать серию нехенгеров (модульная сетка)	2
6. Разработать серию нехенгеров (предварительный дизайн и верстка)	2	

	7. Разработать серию нехенгеров (фотомонтаж)	2
	8. Разработать серию нехенгеров (итоговый вариант)	2
	9. Разработать серию шелфтокеров (модульная сетка)	2
	10. Разработать серию шелфтокеров (предварительный дизайн и верстка)	2
	11. Разработать серию шелфтокеров (фотомонтаж)	2
	12. Разработать серию шелфтокеров (итоговый вариант)	2
	13. Разработать рекламный флаер (предварительный дизайн и верстка)	2
	14. Разработать рекламный флаер (доработка макета)	2
	15. Разработать рекламную листовку (модульная сетка)	2
	16. Разработать рекламную листовку (предварительный дизайн и верстка)	2
	17. Разработать рекламную листовку (итоговый вариант)	2
	18. Разработать корпоративный календарь-«домик» (модульная, календарная сетка)	2
	19. Разработать корпоративный календарь-«домик» (предварительный дизайн и верстка)	2
	20. Разработать корпоративный календарь-«домик» (доработка макета)	2
	21. Разработать евро-буклет (модульная сетка)	2
	22. Разработать евро-буклет (предварительный дизайн и верстка)	2

	23. Разработать евро-буклет (итоговая верстка)	2
	24. Разработать евро-буклет (доработка макета)	2
	25. Выполнить оформление разворота тематического журнала (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	26. Выполнить оформление разворота тематического журнала (черновая верстка)	2
	27. Выполнить оформление разворота тематического журнала (итоговая верстка)	2
	28. Выполнить оформление разворота тематического журнала (доработка макета)	1
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	55
<b>Тема 1.2. Дизайн макетов для наружной рекламы</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Виды конструкций наружной рекламы. Особенности полиграфии в наружной рекламе	1
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>1</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>29</b>
	1. Выполнить оформление рекламы для билборда (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	2. Выполнить оформление рекламы для билборда (верстка, доработка макета)	2
	3. Выполнить оформление рекламы для штендера (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	4. Выполнить оформление рекламы для штендера (верстка, доработка макета)	2

	5. Выполнить оформление рекламы для тролля (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	6. Выполнить оформление рекламы для тролля (верстка, доработка макета)	2
	7. Выполнить оформление рекламы для остановочного павильона (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	8. Выполнить оформление рекламы для остановочного павильона (верстка, доработка макета)	2
	9. Выполнить оформление рекламы для пилларса (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	10. Выполнить оформление рекламы для пилларса (верстка, доработка макета)	2
	11. Выполнить оформление входной группы (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	12. Выполнить оформление входной группы (верстка, доработка макета)	2
	13. Выполнить оформление транзитной рекламы (модульная сетка, предварительный дизайн)	2
	14. Выполнить оформление транзитной рекламы (дизайн, композиция, верстка)	2
	15. Выполнить оформление транзитной рекламы (доработка макета)	1
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	29
<b>Тема 1.3. Дизайн упаковки</b>	<b>Содержание</b>	<b>66</b>

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>66</b>
	1. Рассмотрение аналогов упаковок разных конструкций, анализ элементов конструкции	2
	2. Построение развертки упаковки (образец 1)	2
	3. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 1)	2
	4. Построение развертки упаковки (образец 2)	2
	5. Освоение навыков вырубки, высечки, складывания, сборки упаковки (образец 2)	2
	6. Оформление этикетки (для одежды, носков, печаток или ремней)	2
	7. Оформление этикетки (для пищевых продуктов)	2
	8. Построение упаковки с ложементом	2
	9. Оформление шубера упаковки (для кондитерских изделий)	2
	10. Построение развертки упаковки с автоматическим дном	2
	11. Оформление развертки упаковки с автоматическим дном	2
	12. Построение развертки упаковки-полуавтомат	2
	13. Оформление развертки упаковки-полуавтомат	2
	14. Построение развертки упаковки (с ложементом для новогодних игрушек)	2
	15. Оформление развертки упаковки (с ложементом для новогодних игрушек)	2
	16. Построение развертки упаковки (для косметических средств)	2
	17. Оформление развертки упаковки (для косметических средств)	2

	18. Оформление бумажного рукава для стаканчика	2
	19. Оформление шубера упаковки (для пищевых контейнеров)	2
	20. Построение развертки упаковки (для ювелирного украшения)	2
	21. Оформление развертки упаковки (для ювелирного украшения)	2
	22. Построение развертки упаковки (для фармакологии)	2
	23. Оформление развертки упаковки (для фармакологии)	2
	24. Построение развертки упаковки (для чая)	2
	25. Оформление развертки упаковки (для чая)	2
	26. Построение развертки упаковки (для посуды)	2
	27. Оформление развертки упаковки (для посуды)	2
	28. Построение развертки упаковки (для парфюмерии)	2
	29. Оформление развертки упаковки (для парфюмерии)	2
	30. Визуализация макетов упаковок с помощью мокапов	2
	31. Визуализация макетов упаковок с помощью мокапов	2
	32. Выполнить допечатную подготовку цифровых макетов упаковок	2
	33. Распечатать упаковки и собрать макеты	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	66
	<b>Содержание</b>	<b>88</b>

<b>Тема 1.4. Разработка фирменного стиля</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>88</b>
	1. Понятие «бренд», константы фирменного стиля. Просмотр аналогов фирменных стилей ведущих российских рекламных агентств	2
	2. Требования к составляющим фирменного стиля	2
	3. Основные правила создания фирменного знака	2
	4. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям технического задания	2
	5. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания	2
	6. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания	2
	7. Разработать аукционный флаер (на заданную тему согласно требованиям техзадания)	2
	8. Разработать аукционный флаер	2
	9. Разработать корпоративную визитку	2
	10. Разработать именную визитку	2
	11. Выполнить оформление деловой документации (бланк, конверт)	2
	12. Разработать стилеобразующие элементы на основе знака логотипа, разработанного ранее	2
13. Разработать стилеобразующие элементы на основе знака логотипа, разработанного ранее	2	

	14. Выполнить оформление фирменной одежды, используя мокапы	2
	15. Выполнить оформление интерьера, используя мокапы	2
	16. Выполнить анимацию созданного ранее логотипа согласно техзаданию	2
	17. Выполнить анимацию созданного ранее логотипа согласно техзаданию	2
	18. Выполнить анимацию созданного ранее логотипа согласно техзаданию	2
	19. Оформить pos-материалы, используя мокапы (блокнот, кружка, ручка)	2
	20. Оформить pos-материалы, используя мокапы (флешка, стикер, брелок)	2
	21. Выполнить оформление рекламы на транспорте, используя созданный ранее логотип и предложенный рекламный материал	2
	22. Выполнить оформление рекламы на транспорте, используя созданный ранее логотип и предложенный рекламный материал	2
	23. Выполнить оформление фирменного рекламного баннера для остановочного павильона	2
	24. Выполнить оформление фирменного рекламного брендмауэра	2
	25. Оформить корпоративной кварталный календарь	2
	26. Оформить корпоративной кварталный календарь	2
	27. Разработать регистрационную форму для сайта	2
	28. Оформить интерактивный рекламный баннер	2

	29. Оформить интерактивную рекламную форму опросника	2
	30. Разработать дизайн корпоративного сайта-одностраничника (модульная сетка, черновой макет)	2
	31. Разработать дизайн корпоративного сайта-одностраничника (дизайн, вёрстка)	2
	32. Разработать дизайн корпоративного сайта-одностраничника (доработка макета)	2
	33. Рассмотреть и проанализировать примеры логобуков	2
	34. Выполнить макет логобука (определить содержание, создать модульную сетку)	2
	35. Выполнить макет логобука (указать правила графического использования логотипа)	2
	36. Выполнить макет логобука (доделать макет)	2
	37. Рассмотреть и проанализировать примеры брендбуков	2
	38. Выполнить макет брендбука (определить содержание, структуру разделов)	2
	39. Выполнить макет брендбука (составить модульную сетку разворотов)	2
	40. Выполнить макет брендбука (оформить обложку)	2
	41. Выполнить макет брендбука (оформить развороты)	2
	42. Выполнить макет брендбука (оформить развороты)	2

	43. Выполнить макет брендбука (сделать допечатную подготовку, спуск полос)	2
	44. Распечатать и собрать макет брендбука	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	88
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
Составление технического задания.		
Просмотр обучающих видео по видам печати, постпечатной обработки макетов		<b>120</b>
Работа с портфолио дизайн-студий, лидеров в изучаемой области		
Доработка дизайн-проектов		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ:</b>		
Формирование технического задания		
Разработка фирменного стиля:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания</li> <li>2. Разработать корпоративную визитку. Разработать именную визитку</li> <li>3. Выполнить оформление интерьера, используя мокапы</li> </ol>		<b>72</b>
Разработка цифровых макетов рекламной продукции для наружной рекламы		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка макетов для наружной рекламы</li> <li>2. Разработка дизайна рекламы на транспорте</li> </ol>		

3. Разработка дизайна фирменного рекламного баннера для остановочного павильона		
Разработка цифровых макетов полиграфической продукции		
1. Разработка дизайна корпоративного сайта (3 страницы, графика, инфографика, интерактивная карта)		
2. Создание макета брендбука		
3. Создание мудборда		
<b>Раздел 2. Использование компьютерной графики и мультимедиа в производстве рекламной продукции</b>		<b>385</b>
<b>МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа</b>		<b>257</b>
<b>Тема 2.1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Виды графики, особенности, отличия. Программное обеспечение, форматы файлов. Выбор графических редакторов, исходя из проектных задач. Примеры проектов	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2
<b>Тема 2.2. Графический редактор CorelDRAW</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	14
	1. Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса	2
	2. Примитивы программы: дубликаты, группы, порядок следования, логические операции, PowerClip	2
	3. Инструмент «Кривая Безье», работа с узлами и линиями	2
	4. Интерактивные инструменты	2
	5. Работа с текстом	2

	6. Отрисовка готовых иллюстраций-аналогов (логотипы)	2
	7. Отрисовка готовых иллюстраций-аналогов (пиктограммы)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>14</i>
<b>Тема 2.3. Графический редактор Adobe Illustrator</b>	<b>Содержание</b>	<b>55</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	55
	1. Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса. Основные форматы файлов программы	2
	2. Работа с дубликатами, группами, порядком следования объектов	2
	3. Логические операции, обтравочная маска, настройка прозрачности, работа со слоями	2
	4. Выполнить отрисовку логотипов/ пиктограмм по образцам	2
	5. Инструмент «перо», работа с вершинами и линиями	2
	6. Выполнить сетчатый паттерн (образец 1)	2
	7. Выполнить сетчатый паттерн (образец 2)	2
	8. Порядок следования, логические операции, обтравочная маска, прозрачность, слои	2
	9. Инструмент «Перо», работа с вершинами и линиями	2
	10. Инструмент «кривизна», настройка линий, вершин	2
11. Выполнить копию векторной иллюстрации (графической миниатюры)	2	

	12. Работа с инструментом «Текст» и меню «Текст». Рассмотрение вариантов заливки текста и абриса.	2
	13. Создание текста по направляющей и в оболочке (по образцам)	2
	14. Выполнить копию визитки	2
	15. Выполнить копию этикетки	2
	16. Выполнить копию рекламного флаера	2
	17. Выполнить копию билета (мероприятие, театр, фестиваль)	2
	18. Работа с растровыми изображениями. Команды меню «фильтры»	2
	19. Работа с меню «эффекты»	2
	20. Создание 3d-иллюстраций с помощью эффектов (образец 1)	2
	21. Создание 3d-иллюстраций с помощью эффектов (образец 2)	2
	22. Построение развертки упаковки по образцу	2
	23. Выполнение макета листовки по образцу	2
	24. Работа с инструментами деформации. Создание blend-Объектов (перетекание)	2
	25. Выполнение макета рекламы для билборда (по образцу)	2
	26. Выполнение макета рекламы для штендера (по образцу)	2
	27. Выполнение макета евро-буклета (по образцу)	2
	28. Допечатная подготовка макетов полиграфии, наружной рекламы, иллюстраций	1

	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	57
<b>Тема 2.4. Графический редактор Adobe Photoshop</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	30
	1. Рассмотрение аналогов растровой графики, методы и приемы создания изображений в графическом редакторе. Интерфейс программы	2
	2. Команды цветокоррекции изображений, Команды для коррекции света/тени	2
	3. Выполнить цветовую и тоновую коррекцию предложенных изображений	2
	4. Инструменты для удаления фона. Работа с панелью Слои	2
	5. Способы создания текста и его виды. Панель настройки параметров текста. Применение стилей слоя к тексту. Различные заливки и контур у текстового блока	2
	6. Инструменты для фоторетуши (штамп, лечащая кисть, заплатка, «красный глаз») и их назначение. Настройка параметров кисти. Применение инструментов на реальных проектах	2
	7. Выполнить ретушь старинных фотографий	2
	8. Обработка монохромной фотографии в цветную. Естественная ретушь	2
	9. Выполнить естественную фоторетушь (по образцам)	2
	10. Приемы фотомонтажа. Работа с трансформацией объектов. Наложение текстур на изображение	2
11. Выполнить фотомонтаж по предложенному образцу	2	
12. Выполнить фотомонтаж по предложенному образцу	2	

	13. Работа с мокапами	2
	14. Работа с панелью «Анимация»	2
	15. Создание анимации логотипов (по предложенным образцам)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	30
<b>Тема 2.5. Программа компьютерной верстки Adobe InDesign</b>	<b>Содержание</b>	<b>68</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	68
	1. Интерфейс программы. Инструменты программы.	2
	2. Работа со страницами документа. Слои. Шаблоны страниц	2
	3. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Создание и применение цветов	2
	4. Выполнить верстку инструкции (для лекарства, оборудования)	2
	5. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами	2
	6. Обработка растровых изображений	2
	7. Создать предварительный макет разворотов (книги/ учебника)	2
	8. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов	2
	9. Создание примечаний, сносок, колонцифр и колонтитулов. Допечатная подготовка макета, печать публикации	2
10. Выполнить макет буклета (по образцу). Разработать модульную сетку, черновую верстку и дизайн	2	

	11. Выполнить итоговый макет буклета	2
	12. Создать предварительный макет внутреннего блока журнала	2
	13. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов	2
	14. Выполнить итоговый макет внутреннего блока журнала	2
	15. Создать предварительный макет внутреннего блока каталога	2
	16. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов	2
	17. Выполнить итоговый макет внутреннего блока каталога	2
	18. Цифровой рекламный баннер, регистрационная форма сайта: дизайн, форматы, содержимое (разбор аналогов)	2
	19. Интерактивные элементы в Adobe InDesign: назначение, создание, настройка	2
	20. Создание кнопок, форм, мультимедиа контента. Настройка параметров	2
	21. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (по образцам)	2
	22. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (по образцу)	2
	23. Создание и настройка анимации, переходов страниц	2
	24. Подготовка макета интерактивного проекта для презентации, проверка функций	2
	25. Выполнить макет интерактивной книги, согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страниц, верстка)	2
	26. Выполнить макет интерактивной книги, согласно образцу и техзаданию (дизайн, настройка анимации, интерактивных элементов)	2

	27. Выполнить макет интерактивной книги, согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страниц, верстка)	2
	28. Выполнить макет сайта-одностраничника, согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страницы, верстка)	2
	29. Выполнить макет сайта-одностраничника, согласно образцу и техзаданию (дизайн, обработка фотографий)	2
	30. Выполнить макет сайта-одностраничника, согласно образцу и техзаданию (настройка анимации, интерактивных элементов)	2
	31. Выполнить макет страницы сайта, согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страницы, верстка)	2
	32. Выполнить макет страницы сайта, согласно образцу и техзаданию (настройка анимации, интерактивных элементов)	2
	33. Выполнить макет страницы сайта, согласно образцу и техзаданию (информационное наполнение страницы, верстка)	2
	34. Выполнить макет страницы сайта, согласно образцу и техзаданию (настройка анимации, интерактивных элементов)	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	68
<b>Тема 2.6. Программы для создания и редактирования видео</b>	<b>Содержание</b>	<b>88</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	88
	1. <b>Adobe Premiere</b> , интерфейс программы, его настройка. создание и открытие проектов, импорт видео и аудио, добавление заголовков, переходов и эффектов	2

	2. Начало работы: изменение цвета, микширование аудио, изменение длительности и скорости, экспорт	2
	3. Работа с панелями. Использование Premiere в конфигурации с двумя мониторами	2
	4. Работа с проектами: создание, перемещение, удаление, работа с несколькими открытыми проектами	2
	5. Захват и оцифровка видеоматериала. Работа с тайм-кодом	2
	6. Редактирование видео, работа с эпизодами	2
	7. Создание и воспроизведение клипов. Обрезка клипов. Синхронизация аудио и видео с помощью функции «Объединение клипов»	2
	8. Рендеринг и замена медиа	2
	9. Заморозка и удерживание кадров. Работа с соотношением сторон	2
	10. Микшер аудиодорожек. Настройка уровней громкости. Автоматическое понижение громкости аудио	2
	11. Редактирование, восстановление и улучшение звука с помощью панели Essential Sound. Работа с аудиопереходами	2
	12. Применение аудиоэффектов. Запись аудиомиксов. Редактирование аудио на тайм-лайне	2
	13. Добавление, навигация и установка ключевых кадров. Эффекты анимации	2
	14. Создание композиции, альфа-каналы и управление непрозрачностью клипа	2
	15. Цветовая коррекция и градация. Экспорт медиа	2

	16. Выполнить монтаж видео (по образцу)	2
	17. Выполнить наложение эффектов, цветокоррекцию видео (по образцу)	2
	18. Выполнить наложение аудиозффектов и их обработку в видеоролике (по образцу)	2
	19. <b>After Effects.</b> Общие элементы пользовательского интерфейса	2
	20. Основы создания композиции кадра. Предварительная композиция, вложение и предварительный рендеринг	2
	21. Модуль рендеринга композиций CINEMA 4D	2
	22. Модуль рендеринга композиций CINEMA 4D	2
	23. Импорт видеоряда. Импорт и интерпретация видео и аудио. Импорт из After Effects и Adobe Premiere	2
	24. Работа с текстом. Форматирование символов и панель символов. Эффекты текста. Создание и редактирование текстовых слоев. Форматирование абзацев и панель «Абзац»	2
	25. Анимация текста	2
	26. Анимация текста (по образцам)	2
	27. Работа с шаблонами анимационного дизайна в After Effects	2
	28. Работа с шаблонами анимационного дизайна в After Effects (по образцам)	2
	29. Рисование, заливка цветом и контуры	2
	30. Слои, маркеры и камера	2

	31. Анимация с помощью инструментов «Марионетка»	2
	32. Анимация фигур Sketch с помощью After Effects	2
	33. Анимация фигур Capture с помощью After Effects	2
	34. Инструменты анимации. Работа с анимацией на основе данных. Тайм-код и единицы отображения времени	2
	35. Отслеживание и стабилизация движения. Отслеживание лиц. Отслеживание маски	2
	36. Прозрачное наложение и его эффекты	2
	37. Корректирование цвета. Основы работы с цветом. Управление цветом. Эффекты цветокоррекции	2
	38. Обзор эффектов и стилей анимации	2
	39. Эффекты имитации, стилизации, искажения, перспективы	2
	40. Эффекты канала, перехода, размытие, резкость, шум, зернистость	2
	41. Работа с аудиоэффектами	2
	42. Создание сред VR в After Effects	2
	43. Виды и предварительный просмотр	2
	44. Основы рендеринга и экспорта	2
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	88

<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
Создание и обработка растровых изображений в редакторе Adobe Photoshop		
Создание и обработка векторных изображений в редакторе Corel Draw		
Создание и обработка векторных изображений в редакторе Adobe Illustrator		<i>128</i>
Видеомонтаж в программах Adobe Premier, After Effects		
Работа с мокапами		
Доработка дизайн-проектов		
<b>Раздел 3. Техника и технологии рекламной фотографии</b>		<b>363</b>
<b>МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии</b>		<b>242</b>
<b>Тема 3.1. Особенности рекламной фотографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Визуальные бренды в рекламе	2
	2. Работа с трендами	2
	3. Что такое кампейн, лукбук, каталог	2
	4. Креативность. Фотография и креатив	2
	5. История фотографии	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>

	1. Композиция "Постоянство ритма"	2
	2. Креативные подходы в фотографии: создание коллаборации брендов	2
	3. Квиз реклама и фото: создание рекламного фото спальных принадлежностей	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	6
<b>Тема 3.2. Основы построения фотографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Фотозона как искусство	2
	2. Рекламное фуд-фото. Основы композиции, законы построения кадра	2
	3. Создание сюжета в комплексе с композицией	2
	4. Композиция на фото	2
	5. Чувствительность и экспозиция	2
	6. Мудборд для фото	2
	7. Фотосессия: концепция, идеи	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	14
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	1. Выполнение заданий: Визуальная часть и декор в фотозоне	2
	2. Выполнение заданий: Фуд-фото. Лайфхаки, основы композиции	2

	3. Выполнение заданий: Экспозиция на фото	2
	4. Выполнение заданий: Композиция на фото	2
	5. Выполнение заданий Портретное фото в журнал	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	10
<b>Тема 3.3.</b> Рекламное фото в digital	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Предметная съемка	2
	2. Рекламное фото в digital	2
	3. Фотоколлаборация брендов	2
	4. Креативность в фотографии	2
	5. Искусство в фотографии	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>7</b>
	1. Выполнение заданий: Течение времени в фотографии (5 фото на заданную тему)	2
	2. Выполнение заданий: Современные способы передачи фото (создание VK клипа из фото)	2
	3. Выполнение заданий: Современные способы передачи фото (создание VK клипа из фото)	1

	4. Создание визуального контента для соц.сетей (создание и наполнение события в VK)	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	7
<b>Тема 3.4. Развитие фототехники и фотоматериалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Негативные и позитивные фотоматериалы и техника фотографии.	2
	2.Цветные фотоматериалы.	2
	3.Цифровая фототехника.	2
	4.Светочувствительные поверхности	2
	В том числе в форме практической подготовки	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	2. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	3. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	4. Проект на тему: «Развитие фототехники и фотоматериалов. Использование технологий в фотографии»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
<b>Тема 3.5. Фотоаппараты, фотообъективы и принадлежности для съемки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. <b>Устройство фотоаппарата.</b> Классификация современных фотоаппаратов, их основные технические характеристики. Фотографический объектив, его основные характеристики, назначение и выбор.	2

	2. Экспонетры. Осветительное оборудование. Штатив. Правила обращения с фотоаппаратом и фото принадлежностями	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	1.Разбор фотоаппаратов	2
	2.Работа с осветительными лампами по заданию	2
	3. Работа по заданию: Экспонетры	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	6
<b>Тема 3.6. Свет и освещение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. <b>Общее устройство светотехники.</b> Световые величины. Преобразование светового потока. Источники света. Взаимодействие источников света с объектами освещения. Искусственные источники света. Освещение в студийной съемке.	2
	2. <b>Фотографическое изображение в условиях естественного и искусственного освещения.</b> Осветительное оборудование для студийного освещения. Фотосъемка при искусственном освещении. Общая характеристика импульсных осветителей, их синхронизация, световые характеристики и разновидности. Принадлежности к импульсным осветителям. Простейшие схемы установки света.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	2.Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	3.Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	4.Фотосъемка при искусственном освещении, с установкой освещения под разными ракурсами.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8

<b>Тема 3.7. Основы экспонометрии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. <b>Характеристики объекта съемки.</b> Характеристики светочувствительного материала. Объект - светочувствительный материал - оптика. Основные законы оптики.	2
	2. <b>Способы и средства определения правильной экспозиции.</b> Экспозиционные параметры. Способы измерения экспозиционных параметров. Композиция в фотографии.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>13</b>
	1. Композиция в фотографии. Эскизы различных фото объектов.	2
	2. Композиция в фотографии. Эскизы различных фото объектов.	2
	3. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением.	2
	4. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
	5. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
	6. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
	7. Выполнение постановочного рекламного натюрморта с разным композиционным решением	2
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	13	
<b>Тема 3.8. Пейзажная фотосъемка</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
1. <b>Особенности фотографического пейзажа.</b> Техника пейзажной фотографии. Ракурс, объект в пейзажной фотографии. Законы, особенности освещения пейзажной съемки. Комбинированная съемка пейзажа. Съемка городского пейзажа. Светофильтры в пейзажной фотографии	2	
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>	

	1. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	2. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	3. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	4. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	5. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	6. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	7. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	8. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	9. Аналитическая работа по теме «Пейзажная фотосъемка». Пленэр: съемка загородного и урбанистического пейзажей	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
<b>Тема 3.9. Фотосъемка натюр-морта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Учебный, творческий, рекламный натюрморты. Композиционное построение кадра. Световые акценты. Техническое оснащение. Подбор реквизита. Постановка света и фона. Особенности освещения	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	1. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	2. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2

	3. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	4. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	5. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	6. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	7. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	8. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	9. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	10. Аналитическая работа по теме «Фотосъемка натюрморта». Съемка постановочного натюрморта.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
<b>Тема 3.10. Портретная фотосъемка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Этапы формирования, особенности портретной фотографии. Освещение в портретной съемке. Техническое оснащение в портретной фотографии. Виды портретов.	2
	2. Съемка портрета в условия искусственного естественного освещения. Работа с моделью. Использование светофильтров в портретной фотографии. Особенности съемки групповых портретов. Комбинирование источников света	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1 Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	2. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2

	3. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	4. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	5. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	6. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	7. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	8. Аналитическая работа по теме «Портретная фотосъемка» Съемка портретов различного вида, различных ракурсов, в классе и на пленэре	2
	в том числе в форме практической подготовки	16
<b>Тема 3.11. Другие виды съемки</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Особенности съемки одежды для рекламы. Знакомство с коллекцией, обсуждение творческого замысла, выбор места проведения съемок.	2
	2. Работа с моделью и подбор реквизита для съемок. Репортажная съемка.	2
	3. Предметная съемка в рекламе. Репродукционная съемка.	2
	4. Макросъемка и необходимое для нее оборудование. Фотосъемка движущихся объектов. Съемка в экстремальных условиях.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Фотопроект. Предметная съемка в рекламе.	2
	2. Фотопроект. Репортажная съемка.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<b>Тема 3.12. Технология цифровой фотосъемки</b>	1. Достоинства и недостатки компьютерных технологий. Оборудование и программное обеспечение для цифровой фотографии.	2
	2. Технология фотосъемки. Режимы съемки. Приоритет выдержки. Приоритет диафрагмы. Баланс белого. Бреккетинг экспозиции.	2
	3. Компенсация экспозиции при съемке в различных режимах и при различных источниках света. Светочувствительность. Формат сохранения снимка	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	1. Цифровая фотосъемка портрета и пейзажа при разных значениях диафрагмы.	2
	2. Цифровая фотосъемка портрета и пейзажа при разных значениях диафрагмы.	2
	3. Цифровая съемка движущихся объектов	2
	4. Цифровая съемка движущихся объектов	2
	5. Цифровая съемка с использованием функции брекетинга	2
	6. Цифровая съемка с использованием функции брекетинга	2
	7. Цифровая фотосъемка в условиях недостаточного освещения	2
	8. Цифровая фотосъемка в условиях недостаточного освещения	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
<b>Тема 3.13. Фотоблогинг и фотография для социальных сетей</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Фотоблог. Виды фотоблогов. Хостинги для фотоблогов. Любительский и профессиональный фотоблог. Цели и возможности фотоблогинга. Рекламный потенциал фотоблога. Тематика фотоблога. Фоторепортаж. Индивидуальный онлайн образ. Контакты и фидбэк.	2
	2. Визуальный контент для социальных сетей. Особенности фотосъемки для социальных сетей. Требования к фотографии для социальных сетей. Фотография для рекламной кампании в социальной сети.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2
	2. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2
3. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2	

	4. Фотосъемка для фотоблога и социальных сетей	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
<b>Тема 3.14. Каталогизация снимков</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Каталог. Каталогизация. Архив. Методы и условия хранения снимков.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Формирование творческого каталога	2
	2.Формирование творческого каталога	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 3.15 Фотоколлаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Фотоколлаж. Способы создания коллажа. Создание рекламного буклета.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1.Составление рекламного коллажа	2
	2.Составление рекламного коллажа	2
	3.Составление рекламного коллажа	2
	4.Составление рекламного коллажа	2
	5.Составление рекламного коллажа	2
	6.Составление рекламного коллажа	2
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	12	
<b>Тема 3.16. Подготовка и выбор фотографий для портфолио</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Способы представления фоторабот. Выставка. 2.Интернет. Портфолио. Правила оформления и подачи фоторабот. Итоговый просмотр работ.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Итоговый просмотр работ.	2
	2.. Итоговый просмотр работ.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>          Законы и особенности фотосъемки различных жанров          Правила эксплуатации цифровой фототехники          Возможности программных средств в рекламной фотографии          Изучение портфолио фотографов          Примерная тематика домашних заданий          Фотосъемка пейзажа          Фотосъемка рекламного натюрморта          Фотосъемка различных видов портретов          Фотосъемка по различным жанрам          Цифровая фотосъемка в различных режимах          Создание эргономичного рабочего стола программы на домашнем компьютере          С помощью инструментов цветокоррекции отредактировать фотографию          С помощью инструментов ретуши отредактировать фотографию          Исправление дефектов снимка          Перевод снимков в изображения, выполненные в технике графики, живописи, пастели или акварели          Создание каталога и архивных копий          Создание собственного портфолио</p>	<p><i>121</i></p>
<p><b>Учебная практика раздела 3</b>  <b>Виды работ:</b>          Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта:          1. Работа в жанре портретной фотографии          2. Создание визуального контента для социальных сетей ГБПОУ «ЮУГК»          3- 4. Создание визуального материала для рекламной кампании ККИ          5. Работа в жанре моушен фотографии          6. Фотосъемка в закрытых локациях</p>	<p><i>36</i></p>
<p><b>Производственная практика раздела 3</b>  <b>Виды работ</b>          Проведение фотосъемки для оформления рекламного буклета, тематического журнала, каталога</p>	<p><i>144</i></p>

<b>Раздел 4. Техника и технологии рекламного видео</b>		<b>294</b>
<b>МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео</b>		<b>196</b>
<b>Тема 4.1. Основы видеопроизводства в работе в приложениях</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Как снимать новости	2
	2. Приложение CapCut	2
	3. Промо-ролик: идеи, как снимать	2
	4. Жанровые видео в приложении CapCut	2
	5. Приложения Inshot. Изучение функционала приложения	2
	6. Приложения Inshot. Изучение функционала приложения	2
	7. Новые способы монтажа	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>
	1. Новостной контент. Создать новостной ролик	2
	2. Приложение CapCut. Создание ролика	2
	3. Промо-ролик: идеи, как снимать. Создание промо ККИ	2
	4. Работа с приложением по созданию видео. Трейлер по заданной теме	2

	5. Работа с приложение по созданию видео. Трейлер по заданной теме	2
	6. Практика создания видео журнала. Трейлер по заданной теме	2
	7. Создание видео контента. Трейлер по заданной теме	2
	8. Жанровые видео в приложении CapCut в промо индустрии. Видео заставка	2
	9. Переходы в видео. Работа в приложении InShot	2
	10. Переходы в видео. Работа в приложении InShot	2
	11. Презентация портфолио. Отсмотр готовых работ	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	22
<b>Тема 4.2. История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути и развитие; исторические аналоги</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Цели и задачи курса, его роль в подготовке специалистов в области рекламы. История возникновения кино и телевидения, этапы становления кинематографа и телевидения как системы экранного искусства. Поиск выразительных средств на пути от немого кино к звуковому кинематографу.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Презентация: История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути и развитие; исторические аналоги.	2
	2. Презентация: История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути и развитие; исторические аналоги.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>Тема 4.3. Виды экранного искусства, основные законы, пространство экрана и времени</b>	1.Виды экранного искусства, его основные законы, природа и сущность экранной зрелищности.	<b>2</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1.Круглый стол «Виды экранного искусства»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.4. Кино и телевидение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. ТВ организации, виды видеостудий. Методы производства кинофильма. Места съемок.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1.Семинар «Ведущие теле - и видео компании»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.5. История телевизионного ролика, природа и функции рекламного ролика</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. История американской и европейской ТВ рекламы. История и анализ российской ТВ рекламы. Функции телевизионного рекламного продукта.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Аналитическая работа по теме «Рекламный ролик»	2
	2. Аналитическая работа по теме «Рекламный ролик»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.6. Производство телевизионной рекламы и другой видеопродукции</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Жанровые особенности телевизионной рекламы. Рекламная история как основа рекламной продукции. Российские и зарубежные рекламные агентства. Формы и специфика производства и проката телевизионной рекламы. Убеждающее изображение, его влияние на зрительскую аудиторию	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Аналитическая работа по теме «Жанры телерекламы»	2
	2. Аналитическая работа по теме «Жанры телерекламы»	2

	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.7. Videоблогинг</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Videоблог. Веб-телевидение. Виды видеоблогов. Youtube. Преимущества и риски при открытии и ведении видео-канала.	2
	2. Любительский и профессиональный видеоблог. Цели и возможности видеоблогинга. Рекламный потенциал видеоблога. Интеграция рекламы. Тематика видеоблога. Индивидуальный онлайн образ. Интерактив и фидбэк.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	1.Семинар «Videоблог: возможности, реализация и перспективы»	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.8. Виды съемочной аппаратуры, ее основные узлы, носители изображения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Съемочный аппарат как основной изобразительный инструмент экрана, история его совершенствования от люмьеровского синематографа, до современного видеокамеркордера. Фотокамера и видеокамера, признаки их сходства и различия. Особенности устройства различных видеокамер, характеристики и свойства объектива съемочного аппарата, предопределяющие изобразительную зрелищность и выразительность кадра. Телевизионное и киноизображения. Магия пленки и цифры. Видеосигнал, передача цвета.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Изучение съемочной аппаратуры, выбор аппаратуры в зависимости от поставленной задачи.	2
	2. Изучение съемочной аппаратуры, выбор аппаратуры в зависимости от поставленной задачи	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.9. Съемка статичной и движущейся камерами</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Творческие возможности приемов съемки статической и динамической камерами. Понятие «крупный план».	2

	2. Движение камеры: панорама наблюдения, сопровождение, «тревелинг». Приемы «наезд» (укрупнение) и «отъезд» как смысловые и монтажные единицы.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1.Съемка статичной и движущейся камерами.	2
	2. Съемка статичной и движущейся камерами.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.10. Оптика, общие понятия, технические характеристики. Дискретная оптика</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Большая и малая глубины резкости. Изобразительные особенности. Фокусировка, искажение перспективы, качество масштабирования.	2
	2. Экспозиция. Фокусные расстояния, диафрагма, глубина изображаемого пространства. Изобразительные особенности съемки объективами с различными фокусными расстояниями. Основные отличительные особенности дискретной оптики и объектива с переменным фокусным расстоянием.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	1.Съемка объективами с различными фокусными расстояниями одного объекта (3 эпизода).	2
	2. Съемка объективами с различными фокусными расстояниями одного объекта (3 эпизода).	2
	3. Съемка одним объективом трех разноплановых объектов.	2
	4. Съемка одним объективом трех разноплановых объектов.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	8
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>Тема 4.11. Свет и освещение. Осветительное оборудование</b>	1. <b>Цели и задачи освещения.</b> Эффекты и состояние освещения. Интенсивность и направление света. Освещение как средство трактовки образа. Свет, тень и цвет как выразительные средства. Свет и тень, передача цвета и смешение цветов. Физические свойства света – освещенность, яркость, светлота, цветовой фон, спектральный состав света. Отражательная способность физических тел.	2
	2. Цветовая температура источников света. Ключевая яркость. Визуальный и экспониметрический контроль; «серая» шкала. Свето- и цветочувствительность носителей. Светофильтры и их свойства. Экспониметрический режим, функция «баланс белого». Интервал яркостей объекта съемок. Осветительное оборудование, его устройство, приемы работы с ним. Техника безопасности при использовании осветительного оборудования.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Изучение технических характеристик и правил эксплуатации осветительного оборудования.	2
	2. Написание инструкции по технике безопасности при использовании осветительного оборудования. Сравнение осветительных приборов по цветовой температуре.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
<b>Тема 4.12. Естественный и искусственный свет. Экспониметрия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Освещение людей, объектов, съемочной площадки. Источники света, цветной свет. Особенности съемки при искусственном освещении, эффекты освещения	2
	2. Особенности съемки при естественном свете. Распределение и направление света, его интенсивность. Освещение поверхностей, выработка фактур. Импровизация в освещении, создание атмосферы освещением.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	1. Съемка при естественном и искусственном освещении.	2
	2. Съемка при естественном и искусственном освещении.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	4
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>Тема 4.13. Разработка рекламного ролика</b>	1. Рекламная история. Жанровые особенности рекламного ролика. Социальная аудитория. Направленность, использование приемов демонстрационно-визуальной символизиции. Территория товара. Драматургия рекламного ролика, цели и задачи сюжета, «Манок», «провокационные» ситуации в рекламном ролике.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
<b>Тема 4.14. Основные этапы подготовительного (предпостановочного) процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Подготовка сценария, эскизов декорации и костюмов; отбор природы, организация оформления съемочного пространства.	2
	2. Подготовка сценария, эскизов декорации и костюмов;	2
	3. Отбор природы, организация оформления съемочного пространства;	2
	4. Подбор актеров; фото- и видео пробы	2
	5. Производственные цеха, кинопрофессии.	2
	6. Съёмочная площадка. Взаимодействие режиссера, съёмочной группы и персонала студии. Работа актера в кадре.	2
	7. Съёмочная площадка. Взаимодействие режиссера, съёмочной группы и персонала студии. Работа актера в кадре.	2
	8. Съёмочная площадка. Взаимодействие режиссера, съёмочной группы и персонала студии. Работа актера в кадре.	2
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	16	
<b>Тема 4.15. Съёмочный процесс</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Основные методы съемки, принятые в кинопроизводстве. Постановочный репортажный метод съемки. Техника и приемы съемки (многокамерный способ съемки, панорама, съемка движения и др.	2
2. Разнообразии съёмочной аппаратуры, операторская техника и приспособления. Точка съемки, ракурс, движение камеры, характер движения, ритм. Построение и композиция кадра.	2	

	3. Стиль съёмки, размер экрана, крупность планов. Стандартные съёмки. Запоминание кадра. «Субъективная» обработка изображения. Значение объекта съёмки. Баланс композиции изображения, влияние цвета на восприятие. Значение и поведение объекта, постоянство центров внимания.	2
	4. Написание сценария постановочного ролика	2
	5. Написание сценария постановочного ролика	2
	6. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	7. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	8. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	9. Съёмка учебного ролика по созданному сценарию	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>18</i>
<b>Тема 4.16. Видеомонтаж, кадр и монтаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Суть монтажа. Монтажные программы. Монтажное оборудование (мониторы, микшеры, компьютеры и др.) Понятие «кадр», кадр как единица пространства, времени и действия.	2
	2. Монтаж, монтажная фраза. Монтаж по направлению во времени, по ориентации в пространстве. Виды монтажа, творческие возможности. Монтажный переход. Спецэффекты, порядок кадров, длительность эпизода, сюжета, монтажный ритм. Временной код. Прямой и черновой монтажи.	2
	3. Разновидности съёмочных приемов, способ организации действия меж кадровым монтажом. Монтажная съёмка изображения в сцене. Признаки монтажного сочетания в	2

	кадре. Монтаж по крупности планов, по направлению движения и ориентации в пространстве. Монтаж по композиции кадра, тону, цвету. Монтажный ритм в сцене. Этическая сторона монтажа.	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	6
<b>Тема 4.17. Видеосъемка в павильоне, в интерьере, на натуре</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Видеосъемка в павильоне, в интерьере, на натуре.	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1. Написание сценария ролика в интерьере продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика в интерьере.	2
	2. Написание сценария ролика в интерьере продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика в интерьере.	2
	3. Написание сценария ролика в интерьере продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика в интерьере.	2
	4. Написание сценария ролика на натуре продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика на натуре.	2
	5. Написание сценария ролика на натуре продолжительностью 30 секунд. Съёмки учебного ролика на натуре.	2
	6. Промежуточный просмотр работ.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	12
<b>Тема 4.18. Невидимый художник (оформление материала)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Невидимый художник (оформление материала)	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	1. Титры, графика, фон для титров. Виды надписей, шрифты. Формы графики, спецэффекты.	2
	2. Обработка кадра, изображения, пространства. Инструменты и методы их выбора.	2
	3. Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров.	2

	4 Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров..	2
	5. Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров.	2
	6. Выполнение упражнений по созданию вступительной заставки, заголовков, цветовой обработки, наложению фильтров, созданию вступительных и заключительных титров. Просмотр записи.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>12</i>
<b>Тема 4.19. Монтажно-тренировочный период</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Монтажно-тренировочный период, его особенности.	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	1.Звуковой баланс, типы записей, обработка звука, качество звука, звуковой образ. Обработка звуковых эффектов. Фонотека.	2
	2.Текст. Интервью. Музыка и музыкальные эффекты, шумы. Синтетический звук. Типы записей. Звуковые дорожки. Оборудование для звукозаписи.	2
	3. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации.	2
	4. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	5. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	6. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	7. Выполнение упражнений по наложению звуковых эффектов, озвучиванию, синхронизации	2
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<i>14</i>

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b>  Виды экранного искусства, его законы  ТВ студия: оборудование, аппаратные, съемочная группа. Практика производства  Фестивали ТВ рекламы, формы их проведения  Рецензирование рекламной видеопродукции  Жанры телерекламы  Особенности устройства различных видеокамер, характеристики и свойства  Экспонометрия  Съемка в павильоне  Съемка на натуре</p>	98
<p><b>Учебная практика раздела 4</b>  <b>Виды работ</b>  1 Съемка проморолика для ГБПОУ «ЮУГК»  2 Создание новостного контента в Медиа- службе «ЮУГК»  3 Проведение репортажной съемки мероприятий  4 – 6 Съемка серий интервью с преподавателями ГБПОУ «ЮУГК»</p>	36
<p><b>Производственная практика раздела 4</b>  <b>Виды работ</b>  Съемка, монтаж и озвучивание тематического рекламного видеоролика</p>	72
<p><b>Всего</b></p>	<b>1763</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *Компьютерной графики и видеомонтажа*,

оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры по числу обучающихся (подгруппа) с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- цветной принтер (с возможностью печати на формате А3);
- сканер;
- оборудование для фотосъемки и видеомонтажа;
- доска белая магнитно-маркерная.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бренд в современной культуре: монография / под ред. проф. Л. М. Дмитриевой. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 200 с.
2. Герасимов, Б. И. Виды и средства распространения рекламы: учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Левина, А. В. Техника и искусство фотографии: учебное пособие / А. В. Левкина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 295 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование).
4. Мазилкина, Е. И. Основы рекламы: учебное пособие / Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина, Л. А. Ольхова. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. – 240 с. – (ПРОФИль).
5. Проектная графика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. М. Корпан, А. А. Балканский, Л. П. Сопроненко, Е. К. Сысоева, Ю. И. Безбах. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.: ил., [8] с цв. вкл.

6. Рассадина, С. П. Информационный дизайн и медиа: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. П. Рассадина, М. В. Исаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 240 с.: ил., [16] с цв. вкл.
7. Струмпэ, А. Ю. Многостраничный дизайн: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Ю. Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.: ил., [8] с цв. ил.
8. Усатая, Т. В. Дизайн упаковки: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.: ил., [8] с цв. ил.
9. Усатая, Т. В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.: ил., [16] с цв. ил.
10. Усатая, Т. В. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.: ил., [16] с цв. ил.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие / Н. М. Запекина. — Челябинск : ЧГИК, 2013. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-331-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177722>
2. Молочков, В. П. Основы фотографии : учебное пособие / В. П. Молочков. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100293>
3. Реклама и печатные издания : учебно-методическое пособие / составитель И. К. Матей. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165395>
4. Уварова, Е. А. Фотографика : учебное пособие / Е. А. Уварова, О. И. Шилина, Д. А. Наумов. — Рязань : РГРТУ, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168109>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ёлочкин, М. Е. Основы проектной и компьютерной графики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.

2. Кораблев, Д. Освещение при фотосъемке. Практическое пособие для фотографов. – М.: Издательство: Корона-Век, 2015. – 176 с.
3. Кораблев, Д. Художественный фотопортрет. Композиция, восприятие, психология. – М.: Издательство: Корона-Век, 2014. – 192 с.
4. Майкл Фриман Школа фотографии Майкла Фримана. Цифровая обработка фотографий. – М.: Издательство: Хорошая книга, 2013. – 160 с.
5. Пожидаева, С. П. Основы материаловедения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. П. Пожидаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.
6. Пулин, Ричард Школа дизайна: макет. Практическое руководство для студентов и дизайнеров / Ричард Пулин; пер. с англ. Д. Семенов; [науч. ред. Л. Гроздова]. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 232 с.: ил.
7. Пулин, Ричард Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров / Ричард Пулин; пер. с англ. Е. Петровой; [науч. ред. Д. Семенова]. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 240 с.: ил.
8. Трейси Кларк Эмоциональная фотография. Как делать снимки от всего сердца и делиться своими чувствами с помощью цифровой фотографии. – М.: Издательство: Хорошая книга, 2011. – 176 с.
9. Фил Хантер, Стивер Бивен, Пол Фукуа Освещение в фотографии. Библия света. – СПб.: Издательство: Питер, 2014. – 336 с.
10. Фотография. Создание великолепных снимков, Пер.: О. Сивченко. – СПб.: Издательство: Питер, 2014. – 224 с.
11. Шон Арбаби Ваш гид по фотосъемке природы. – М.: Издательство: Эксмо, 2014. – 240 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирает грамотно инструмент и оборудования.</li> <li>- Использует инструмент и оборудование в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности.</li> <li>- Выбирает обоснованно изобразительные средства и материалы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка</li> </ul>
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Создает модели, макеты, сценарии и другие рекламные объекты в соответствии с выбранной технологией (полиграфия, фото, видео, компьютерные технологии)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> </ul>
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Выполняет оригиналы рекламных носителей в соответствии с идеей и/или техническим заданием	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> </ul>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.	Оперативно и результативно выполняет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии в реализации учебной деятельности: подготовка презентаций, использование интернет-ресурсов, оформление дизайн-проектов.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конструктивно взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</li> <li>- Соблюдает нормы профессиональной этики при работе в команде.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организовывает деятельность в ходе выполнения практических работ.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует позитивную динамику достижений.</li> <li>- Демонстрирует результативность самостоятельной работы.</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности, особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявляет достоинства и недостатки своих проектов</li> <li>Оформляет бизнес-план</li> </ul>	

	<p>-Использует основы предпринимательства в профессиональной деятельности, понимает особенности</p>	
<p>ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>-Демонстрирует экологическую, информационную и коммуникативную культуру</p> <p>-Понимает общий смысл высказываний, участвует в диалогах на профессиональные темы, объясняет свои действия при работе с проектами</p>	

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.3**

**к ПООП по специальности**

***42.02.01 Реклама***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Редреева Марина Александровна, преподаватель

Антоненко Мария Александровна, преподаватель

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»  
Протокол № 11 от «13» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕСИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МО- ДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Профессиональный модуль ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ПК 3	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта
ПК 4	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
-------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

**уметь:**

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта;
- выявлять ключевые факторы успеха для конкретного предприятия;
- рассчитывать бюджет рекламной кампании;

**знать:**

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка;

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 459 часа

в том числе в форме практической подготовки 342 часов;

Из них на освоение МДК максимальная нагрузка:

МДК 03.01.Маркетинг в рекламе: 150 часов;

МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности: 99 часа;

МДК.03.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение: 102 часа

в том числе самостоятельная работа: 117 часов;

курсовой проект не предусмотрен;

практики, в том числе учебная практика: 36 часов;

производственная: 72 часа;

*Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

*МДК 03.01 Дифференцированный зачет*

*МДК 03.02 Дифференцированный зачет*

*МДК 03.03 Экзамен*

*УП.03 Дифференцированный зачет*

*ПП.03 Дифференцированный зачет*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, ПК 2 ОК 1 – ОК 11	Раздел 1. Разработка средств продвижения МДК 03.01 Маркетинг в рекламе	150	100	30	-	50	-		-
ПК 3 ОК 1 – ОК 11	Раздел 2. Обеспечение соответствия используемых средств продвижения правовым нормам РФ МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	99	66	6	-	33	-		-
ПК 4 ОК 1 – ОК 11	Раздел 3. Создание модели объекта с учетом выбранной технологии МДК 03.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение	102	68	24	-	34			
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4 ОК 1 – ОК 11	Учебная практика	36						36	
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4 ОК 1 – ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>459</b>	<b>234</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>117</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
<b>Раздел 1. Разработка средств продвижения</b>		<b>150</b>	
<b>МДК 03.01. Маркетинг в рекламе</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 1.1. Понятия, принципы, цели и функции маркетинга. Виды спроса и структура маркетинговой деятельности</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1 Понятия, принципы, цели и функции маркетинга. Виды спроса и структура маркетинговой деятельности. Понятие, принципы, цели и функции маркетинга. Этапы развития маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Комплекс маркетинга: товар, цена, продвижение, распределение.	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1 Анализ товарной политики фирмы как элемента маркетинга-микс	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.2. Разработка и проведение маркетингового исследования</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1 <b>Маркетинговое исследование в системе маркетинга организации.</b> Проект и план маркетингового исследования. Виды маркетингового исследования. Методы сбора данных. Формы для сбора информации. Требования к анкете/опросному листу/форме записи наблюдений. Выборка. Типы выборки. Проектирование выборки. Ошибки при сборе информации. Анализ данных. Представление результатов исследования. Отчет об исследовании.	2	
	2 <b>Количественные и качественные исследования, их цель.</b> Примеры количественных исследований. Наблюдение как пример количественного исследования. Особенности применения количественных исследований в практике рекламиста. Качественные исследования. Фокус-группа. Глубинное интервью как пример качественного исследования. Применение качественного исследования в работе рекламиста.	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>
	1. Разработка проекта и плана маркетингового исследования.	2	
	2. Разработка анкеты/опросного листа/гайда для маркетингового исследования, осуществление опроса/анкетирования и обработка результатов исследования, подготовка отчета об исследовании и проведение презентации результатов исследования	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
<b>Тема 1.3. Анализ рынка</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
	1.	<b>Сегментирование рынка.</b> Оценка спроса. Прогнозирование успешности продвижения. Исследование потребительских предпочтений и процесса принятия решения.	<b>2</b>
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Проведение сегментирования рынка и выявление потребительских предпочтений.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.4. SWOT-анализ и PEST-анализ</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>4</b>
	1	<b>Понятие маркетинговых инструментов. SWOT-анализ</b> как инструмент, используемый для оценки факторов и явлений, влияющих на предприятие.	2
	2	<b>PEST-анализ как инструмент</b> , предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Использование анализов в практической деятельности.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>
	1.	Разработка SWOT-анализа для конкретного предприятия	2
	2.	Разработка PEST-анализа для конкретного предприятия/отрасли	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.5. Элементы 4 «Р». Товар</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>4</b>
	1	<b>Элементы 4 «Р». Товар.</b> Товарная категория. Рынок и товарная категория. Потребность. Конкуренция. Отрасль и товарная категория. Смежные товары. Товар как предмет выбора потребителя. Структура товарной категории. Представление о цикле жизни. Концепция цикла жизни как важнейший инструмент товарной политики. Цикл жизни товара. Цикл жизни товарной категории. Цикл жизни рынка. Формирующиеся и ставшие рынки. Новые товары для старых рынков. Процесс «маркетизации» - проникновение инструментов товарной политики на новые рынки.	2
	2	<b>Товарная политика.</b> Разработка товара. Характеристики товара. Товар и потребность. Товар как сложный комплекс. Вещественные и невещественные моменты товара. Что покупает потребитель? Товар в постиндустриальном обществе.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Анализ товарных характеристик товаров в конкретной товарной категории.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
Элементы 4 «Р». Цена	1.	Элементы 4 «Р». Цена. Составляющие цены. Ценовая политика. Ценовая политика в отношении покупателей. Ценовая политика в отношении посредников. Инструменты ценовой политики. Временные горизонты использования ценовой политики. Ценовая политика как инструмент стимулирования сбыта. Ценовая конкуренция и концепция маркетинга.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
Тема 1.7. Элементы 4 «Р». «Место продаж»	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>
	1.	Элементы 4 «Р». «Place» как элемент маркетинга. «Нормальные» и «ненормальные» усилия при совершении покупки. Составляющие «Place». Проходимость. Размещение точки покупки. Внимание покупателя при совершении покупок в магазине. «Place» внутри магазина. Мерчандайзинг. Политика в отношении дилеров как элемент «размещения».	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Анализ путей движения в районе г.Челябинск, выявление точек «притяжения», точек с хорошей и плохой проходимостью.	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
Тема 1.8. Исследование конкурентной среды	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>
	1.	<b>Рынок как конкурентная среда.</b> Исследование конкурентной среды. Виды конкурентов. Способы конкурентного противодействия. Оценка эффективности предложенных мероприятий Привлекательность рынка. Барьеры входа и выхода. Концентрация. Интеграция. Концепция ключевых компетенций рынка (отрасли). Конкурентное преимущество фирмы. Конкурентная стратегия. Маркетинговая стратегия как составляющая часть конкурентной стратегии.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Анализ конкурентов на конкретном рынке Челябинской области	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
Тема 1.9. Конкурентная борьба	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>4</b>
	1	<b>Конкурентный анализ.</b> Оценка конкурентных позиций соперничающих предприятий. Оценка сил конкуренции. 5 конкурентных сил Портера.	2
	2	Элементы конкурентной стратегии. Анализ ближайших конкурентов. Определение конкурентных преимуществ. Элементы конкурентной стратегии.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Разработка элементов конкурентной стратегии (для конкретного предприятия)	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
Тема 1.10.	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>2</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
<b>Маркетинговая коммуникация</b>	1.	Маркетинговая коммуникация. Маркетинговое сообщение. Этапы эффективности маркетинговой коммуникации (эффекты маркетинговой коммуникации – 1). «Сужающиеся ворота» маркетинговой коммуникации. Требования к маркетинговому сообщению.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.11. Продвижение. Алгоритм продвижения. Цели продвижения.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>6</b>
	1	<b>Продвижение.</b> Виды продвижения. Кампания продвижения. Структура кампании продвижения.	2
	2	<b>Цели кампании продвижения.</b> Постановка целей кампании продвижения по временным периодам.	2
	3	<b>Представление алгоритма продвижения</b> существующей торговой марки на новый рынок.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Постановка целей кампании продвижения по временным периодам. Решение кейсовых задач.	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
<b>Тема 1.12. Целевая аудитория и целевое поведение</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>12</b>
	1	<b>Целевая аудитория кампании продвижения.</b> Необходимость определения целевой аудитории для каждой кампании продвижения.	2
	2	Подход «Осведомленность – отношение – поведение». 5 групп потребителей.	2
	3	Целевое поведение. Первичные и повторные покупки. Постановка целей в отношении первичных и повторных покупок для разных групп потребителей.	2
	4	Модель последовательного поведения. Этапы принятия решения о покупке. Ролевая структура принятия решения о покупке. Пространственная и временная локализация процессов принятия решения о покупке.	2
	5	Сегменты. Первичные и вторичные характеристики сегментов. Типичные способы сегментирования рынков. Информация, необходимая для проведения сегментирования рынка и ее получение	2
	6	Составление профиля (профилирование) целевой аудитории для целей кампании продвижения. Профилирование покупателя. Профилирование участника процесса принятия решения	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		12
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
1.	Решение кейсовых задач на сегментирование рынков. Анализ правильности проведенного сегментирования.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<b>Тема 1.13.</b> <b>Позиционирование</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>8</b>	
	1	<b>Позиционирование торговой марки</b> как связующий момент между целями и содержанием сообщений в кампании продвижения. Позиционирование и увеличение марочного капитала фирмы. Модель трех уровней позиционирования.	2
	2	<b>Макроуровень позиционирования.</b> Формула «ТМ: X – YZ». Решения о позиционировании в товарной категории. Центровое и дифференцированное позиционирование. Размещение марки в «чужой» товарной категории. Решение о целевой аудитории. Решение о герое рекламы: товар или потребитель	2
	3	<b>Мезоуровень позиционирования.</b> Заявление о выгоде. Формула «I-D-U». Важность – предоставление – уникальность. Акцентировать – упоминать – сообщить/пренебречь. <b>Микроуровень позиционирования.</b> Формула «a-b-e». Характеристика – выгода – эмоция. 6 вариантов позиционирования в микроуровне. Когда применяется акцент на характеристике, акцент на выгоде, акцент на эмоции. Заявление о позиции.	2
	4	<b>Модель «пространства позиционирования».</b> «Оси» пространства позиционирования. Позиционирование и конкуренция.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		8
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
1.	Анализ позиционирования торговой марки по примерам рекламы и продвижения.	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<b>Тема 1.14.</b> <b>Цели коммуникации в кампании продвижения</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>10</b>	
	1	«Эффекты маркетинговой коммуникации – 2». «Ментальные ячейки» процесса потребления и их заполнение. «Эффекты маркетинговой коммуникации – 2» как выбор маркетолога при постановке целей коммуникации в кампании продвижения.	2
	2	<b>Товарная категория.</b> Выделение товарной категории. Потребность в товарной категории. «Продажа» потребности в товарной категории, напоминание о потребности в категории, пренебрежение потребностью в товарной категории как варианты выбора маркетолога при постановке целей коммуникации.	2
	3	<b>Формирование осведомленности о торговой марке.</b> Осведомленность о торговой марке. Узнавание торговой марки, припоминание торговой марки, узнавание, ускоренное припоминанием как варианты выбора маркетолога при постановке целей коммуникации. Отношение к торговой марке. Улучшение отношения, поддержание отношения, изменение отношения, создание отношения, репозиционирование марки (модификация отношения) как варианты выбора маркетолога при постановке целей коммуникации.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
	4	<b>Формирование намерения совершить потребительское действие.</b> Варианты потребительских действий. Намерение при низкой вовлеченности. Намерение при высокой вовлеченности. Формирование намерения как выбор маркетолога при постановке целей коммуникации.	2
	5	<b>Содействие покупке.</b> Упоминание или пренебрежение содействием покупке как выбор маркетолога при постановке целей коммуникации	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		10
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1	Анализ готовой рекламной продукции, выделение целей коммуникации, оценка эффективности решения задач коммуникации.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 1.15. Разработка средств продвижения</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>6</b>
	1.	<b>Разработка средств продвижения.</b> Варианты разработки. Последовательность разработки	2
	2	<b>Бизнес-план</b>	2
	3	<b>Разработка маркетинговой части бизнес плана.</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6
	<b>Практические работы</b>		<b>2</b>
	1.	Разработка маркетинговой части бизнес плана	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет) Освоение терминологии Самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа рынков, разработки средства продвижения. Подбор образцов рекламной продукции для анализа. Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите.		<b>50</b>	
<b>Раздел 2. Обеспечение соответствия используемых средств продвижения правовым нормам РФ</b>		<b>99</b>	
<b>МДК 03.02. «Правовое обеспечение рекламной деятельности»</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2.1. Характеристика законодательства о рекламе</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>6</b>
	1	<b>Понятие и функции рекламного права.</b> Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности. Основные направления рекламной деятельности. Реклама как объект правового регулирования. Классификация видов рекламной деятельности	2
	2	<b>Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.</b> ФЗ РФ «О рекламе», Гражданский кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, ФЗ «О защите прав потребителей».	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
	3	<b>Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность</b> Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» как источник правового регулирования рекламной деятельности. Закон РФ «О средствах массовой информации» <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2 6
	Теоретическое занятие		2
<b>Тема 2.2. Субъекты рекламной деятельности</b>	1	<b>Субъекты рекламной деятельности.</b> Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя). <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2 2
	Теоретическое занятие		4
<b>Тема 2.3. Государственное регулирование в сфере рекламной деятельности</b>	1	<b>Развитие государственного регулирования рекламной деятельности.</b> Международный кодекс рекламной практики. Компетенция ФАС. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы. Международная ассоциация рекламы.	2
	2	<b>Государственные органы, регулирующие рекламную деятельность в РФ.</b> Рекламный совет России. Комитет по рекламе Торгово- промышленной палаты России. Российская ассоциация рекламодателей. Ассоциация рекламных агентств России.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
<b>Тема 2.4. Особенности регулирования отдельных видов рекламы</b>	Теоретическое занятие		16
	1	<b>Классификация видов рекламы.</b> Особенности правового регулирования аудио-визуальной рекламы (радио- и телепрограммах). Особенности правового регулирования: наружной рекламы (разрешения на установку), рекламы на транспортных средствах, Интернет-рекламы, печатной продукции, сувенирной продукции.	2
	2	<b>Классификация видов рекламы/ Особенности правового регулирования:</b> наружной рекламы (разрешения на установку), рекламы на транспортных средствах.	2
	3	<b>Классификация видов рекламы/ Особенности правового регулирования:</b> Интернет-рекламы, печатной продукции, сувенирной продукции.	2
	4	<b>Правовое регулирование социальной рекламы и спонсорства. Особенности политической рекламы.</b>	2
	5	<b>Правовые аспекты контроля отдельных видов рекламы.</b> Правовые аспекты контроля над медицинской рекламой. Реклама лекарственных средств. Реклама биологически активных добавок, пищевых добавок, продуктов детского питания.	2
	6	<b>Правовые аспекты контроля отдельных видов рекламы.</b> Реклама алкогольной продукции. Реклама табака, табачных изделий, курительных принадлежностей. Реклама продукции военного назначения и вооружений.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
	7	<b>Особенности правового регулирования интернет-рекламы.</b> Реклама товаров при дистанционном способе продажи. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Особенности рекламы, основанной на риске игр, пари.	2
	8	<b>Реклама финансовых услуг.</b> Реклама ценных бумаг. Реклама услуг по заключению договоров ренты, в том числе договора пожизненного содержания с иждивением. Рекламные конструкции.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		16
<b>Тема 2.5. Реклама в сфере защиты прав потребителей.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>10</b>
	1	<b>Реклама, как вид информации, получаемая потребителем.</b> Понятие продавца, исполнителя и потребителя. Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).	2
	2	<b>Осуществление права потребителей</b> на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе). Защита прав потребителей при оказании услуг.	2
	3	<b>Понятие и виды ненадлежащей рекламы.</b> Добросовестная и недобросовестная реклама. Особенности безопасной рекламы.	2
	4	<b>Достоверная и недостоверная реклама. Неэтичная и скрытая реклама.</b> Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы	2
	5	<b>Ответственность за нарушение прав потребителей.</b> Ответственность - рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей за нарушение прав потребителей и законодательства о рекламе.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		10
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	1	Рассмотрение дел по административной ответственности за нарушение законодательства в области рекламы	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
<b>Тема 2.6. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>6</b>
	1	<b>Понятия договора, сделки.</b> Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.	2
	2	<b>Порядок заключения, изменения, расторжения договоров</b>	2
	3	<b>Обязательства в сфере рекламы.</b> Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		6
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
1	Формирование договора на оказание рекламных услуг	2	
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>8</b>
	1	<b>Использование и правовая защита интеллектуальной собственности в рекламной деятельности.</b> Понятие интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. Промышленные образцы. Патенты. Недобросовестная конкуренция.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
<b>Правовая охрана интеллектуальной собственности в сфере рекламной деятельности</b>	2	<b>Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.</b> Правовая защита интеллектуальной собственности.	2
	3	<b>Правовые средства индивидуализации товарных знаков в рекламе.</b> Товарные знаки. Товарный знак в рекламе и его роль в позиционировании товаров. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак. <b>Процедура регистрации товарных знаков.</b>	2
	4	<b>Способы защиты средств индивидуализации в РФ</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	1	Формирование документов на защиту авторских прав и смежных прав в рекламе	2
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2	
<b>Тема 2.8. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения споров в рекламе</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>4</b>
	1	<b>Порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.</b> Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции. Рассмотрение споров в сфере рекламы арбитражными судами.	2
	2	<b>Составление проекта искового заявления в арбитражный суд,</b> составление проекта искового заявления в общей юрисдикции. Составление проекта жалобы на предписание антимонопольных органов	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		2
<b>Тема 2.9. Саморегулирование рекламной деятельности</b>	<b>Теоретическое занятие</b>		<b>4</b>
	1	Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования. Основные органы саморегулирования рекламной деятельности в РФ.	2
	2	Мировой и российский опыт саморегулирования рекламной деятельности. Преимущества и недостатки саморегулирования рекламы перед государственным регулированием.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b>		<b>33</b>	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, рекомендованных дополнительных источников (учебные пособия, монографии, статьи, материалы сети Интернет). Освоение терминологии.</p> <p>Самостоятельный поиск информации, необходимой для формирования договоров и других нормативно-правовых документов.</p> <p>Подготовка к практическим работам с учетом методических рекомендаций, выполнение практических работ и оформление результатов работ к защите.</p> <p>Перечень заданий для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных источников: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 331"Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе», Международный кодекс рекламной практики Международной торговой палаты Европейская конвенция о трансграничном телевидении (Страсбург, 5 мая 1989 г.)</li> <li>2. Выполнение реферата на тему «Особенности правовых статусов субъектов рекламной деятельности»</li> <li>3. Составить перечень товаров, работ, услуг, которые запрещено рекламировать на территории Российской Федерации</li> <li>4. Составить доклад на тему «Правовые требования, предъявляемые к наружной рекламе»</li> <li>5. Составить сравнительную таблицу «Критерии различия понятий вывеска и наружная реклама»</li> <li>6. Подготовить реферат на тему «Особенности рекламы на финансовых рынках»</li> </ol>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	7. Выполнение презентации на тему «Защита прав потребителей при оказании рекламных услуг». 8. Выполнение доклада на тему «Порядок осуществления контррекламы» 9. Выполнение доклада на тему «Субъекты ответственности за нарушение договорных обязательств 10. Выполнение доклада на тему «Особенности сделок в сфере рекламы» 11. Выполнение доклада на тему «Авторское право в рекламе». 12. Составить схему «Виды товарных знаков в рекламе» 13. Составить доклад на тему «Полномочия Федеральной антимонопольной службы на примере практических ситуаций» 14. Выполнение доклада на тему: «Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе» 15. Выполнение доклада на тему: «Процедуры разрешения споров о рекламе», 16. Выполнение доклада на тему: «Особенности рассмотрения дел об оспаривании предписаний антимонопольных органов» 17. Подготовить сообщение на тему «Деятельность органов саморегулирования в области рекламы»	
<b>Раздел 3. Создание модели объекта с учетом выбранной технологии</b>		<b>102</b>
<b>МДК 03.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение</b>		<b>68</b>
<b>Тема 3.1.</b> Организация промоушен бренда в digital (цифровые технологии) (имиджевые акции, кросс-акции, промо-акции и т.д.)	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>8</b>
	1 Понятие бренда. Репутация бренда в интернете	2
	2 Реклама в ВКонтакте и Одноклассниках	2
	3 Продвижение бренда в социальных сетях	2
	4 Продвижение бренда в digital (цифровые технологии) среде	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1 Составить контент-план по продвижению компании в интернете, направленный на поддержание имиджа.	2
2 Формирование предложений по продвижению компании в интернете	2	
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
<b>Тема 3.2</b> Копирайтинг / SEO-тексты	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>6</b>
	1 Копирайтинг. Рерайт текста	2
	2 SEO (поисковая оптимизация)-тексты. SEO-статья. SEO-копирайтинг. Структура написания.	2
	3 SEO-продвижение. Ключевые слова	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1 Разработка статьи для продвижения компании в интернете	2
2 Подбор ключевых слов для SEO продвижения	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.3</b> Визуальные средства рекламы	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>8</b>
	1 Разбор визуальных средств рекламы	2
	2 Изготовление рекламных макетов (Обработка фото и видеоматериалов в рекламной деятельности)	2
	3 Макеты для разных каналов продвижения	2
	4 Работа в конструктурах Tilda и других. Рекламный дизайн в онлайн-конструкторах	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	1 разработка макета для интернет-продвижения для разных каналов продвижения (модульный баннер, пост в социальных сетях, статья и т.д).	2
	2 Разработка макета для социальных сетей, отражающий бренд компании.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Тема 3.4</b> Инструменты продвижения в интернет-маркетинге	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>10</b>
	1 SMM (Social Media Marketing)-продвижение. Таргетированная реклама. Настройка рекламного кабинета в ВКонтакте и Одноклассники	2
	2 Настройка рекламного кабинета в ВКонтакте и Одноклассники	2
	3 Коммуникационные стратегии в ВКонтакте (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.)	2
	4 Коммуникационные стратегии в сообществах в Одноклассниках (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.)	2
	5 Мессенджеры продаж (скрипты продаж)	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	10
	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>
	1 Настройка рекламных кабинетов в ВКонтакте. Настройка контекстной рекламы.	2
	2 Настройка рекламных кабинетов в Одноклассники. Настройка контекстной рекламы.	2
	3 Запуск рекламы с минимальным бюджетом.	2
	4 Запуск рекламы с минимальным бюджетом.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	8
	<b>Тема 3.5</b> Web-аналитика	<b>Теоретическое занятие</b>
1. Маркетинговая аналитика.		2
2.Эффективность рекламной кампании в интернете.		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	<b>3. Продуктовая аналитика.</b>	2
	4.Интерпретация данных о поведении пользователей внутри сервисов и приложений. А/В тестирование	2
	<b>5. Коммуникационная аналитика. Маркетинговые исследования и потребности аудитории продукта.</b>	2
	6.Анализ пользовательского опыта. Выдвижение гипотез.	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	12
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>
	<b>1.Анализ сайта компании. Выявление сильных и слабых сторон.</b>	2
	<b>2. Выдвижение гипотезы о продвижении сайта. Увеличение конверсии.</b>	2
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с репутацией бренда в ВКонтакте и Одноклассниках (анализ бренда)</li> <li>2. Поиск решений по продвижению компании в интернете</li> <li>3. Подготовка презентации контент плана по продвижению компании в интернете, направленный на поддержание имиджа</li> <li>4. Поиск идей для статьи продвижения компании в интернете</li> <li>5. Подбор ключевых слов для SEO продвижения</li> <li>6. Подготовка к презентации своих идей и предложений</li> <li>7. Разработка landing page в онлайн-конструкторах Tilda/Wix.</li> <li>8. Подготовка к презентации макета для социальных сетей</li> <li>9. Определить целевую аудиторию для продвижения компании в интернете</li> <li>10. Определить основные типы контента, популярные темы, уровень взаимодействия с участниками</li> <li>11. Провести оценку уникальности контента</li> <li>12. Подготовка к презентации контента в социальной сети.</li> <li>13. Определить формат сайта и тип его содержимого, количество страниц сайта</li> <li>14. Выявить ключевую цель сайта как инструмента бизнес-проекта</li> <li>15. Описать ключевые гипотезы (предположения)</li> <li>16. Описать целевую аудиторию сайта в зависимости от пользовательских задач для каждой группы.</li> </ol>	<b>34</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования;</li> </ul>	<b>36</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление требований целевых групп потребителей на конкретном примере;</li> <li>• разработка средств продвижения рекламного продукта;</li> <li>• Разработка контентплана для социальных сетей</li> <li>• СММ-продвижение, настройка таргетированной рекламы</li> <li>• выявление конкурентного окружения конкретного предприятия;</li> <li>• выявление ценовой политики в отрасли и ценовой политики конкретного предприятия;</li> <li>• разработка маркетинговой части бизнес-плана</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования</li> <li>2. проведение маркетингового исследования – сбор данных</li> <li>3. обработка данных маркетингового исследования</li> <li>4. выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка</li> <li>5. выявление конкурентных преимуществ предприятия</li> <li>6. выявление ценовой политики в отрасли и ценовой политики предприятия</li> <li>7. расчет бюджета рекламной кампании</li> <li>8. разработка средства продвижения (рекламного) продукта</li> <li>9. анализ рекламных разработок на соответствие нормативно-правовым актам РФ</li> <li>10. составление отчета об исследовании</li> </ol>		<b>72</b>
	<b>Всего</b>	<b>459</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить рассредоточено. Учебную практику необходимо провести по итогу обучения по МДК 03.01 Маркетинг в рекламе. Производственную практику – после обучения по МДК 03.01 Маркетинг в рекламе и МДК 03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности.

#### **3.2. Методические рекомендации по реализации рабочей программы**

- Наличие насыщенной образовательной среды: проведение в колледже образовательных событий, реализации курсов дополнительного образования, доступ обучающихся к информации об учебных событиях, курсах дополнительного образования, культурных мероприятий города;

- Содействие исследованию и использованию обучающимися образовательных ресурсов колледжа/города, в т.ч. сети Интернет, сторонних экспертов и т.д.

- Содействие обучающегося к прохождению практик на профильных предприятиях.

- Достижение образовательных результатов по ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта предполагает следующее:

- самоопределение субъекта на всех уровнях реализации образовательного процесса (от жизненного при входе в образовательное учреждение до конкретно-ситуативного в процессе реализации образовательной деятельности);

- самостоятельную выработку критериев уровня освоения учебного материала через диалогическое согласование с нормативными требованиями;

- участие в проектных работах, направленных на вовлечение в профессиональную деятельность

Приобретение профессиональных умений и навыков по ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта требует применения технологий совместной деятельности субъектов – участников образовательного процесса (педагога и учащихся), предполагают соблюдение этапности процедур, учет временных и материальных ресурсов, осуществление индивидуального мониторинга, создание определенных педагогических условий. К этим технологиям относятся:

- коллективная мыследеятельность;
- тренинговые подходы;
- проектная работа

- самостоятельная работа (проектирование, прототипирование, создание работающих макетов (минимальных жизнеспособных продуктов);
- погружение студентов в профессию (проведение экскурсий, обеспечение внешних выходов в профессиональную среду);
- участие в хакатонах (конкурсы, которые организует бизнес-индустрия по решению профессиональных задач)
- организация встреч с профессионалами, вовлечение в профессиональные дискуссии для освоения навыков ведения диалогов на профессиональные темы, расширения кругозора, владения профессиональной терминологией;
- деловая игра для отыгрыша взаимодействия ролей заказчика и исполнителя;
- самостоятельная презентация и защита рекламного проекта (отработка навыков убеждения, управления вниманием аудитории, фокусирование на важных компонентах рекламной кампании (миссия, цели, цифровые показатели).

Через включение в профессиональную деятельность по обучающиеся получают возможность для деятельностного самоопределения относительно выбранной профессии в контексте своей собственной будущей жизни.

Специфика индивидуального освоения каждым обучающимся данной программы служит основанием для выработки каждым из них своей индивидуальной образовательной траектории, понимаемой как последовательность проектов с заранее определённым образовательным результатом.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — Москва : Дашков и К, 2016. — 440 с. — ISBN 978-5-394-01311-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93316>

2. Иванова, В. А. Исследования в маркетинге и рекламе : учебное пособие / В. А. Иванова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-85006-183-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171147>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 152 с.

2. Инновационные технологии в маркетинге. Учебник / Никулина Н.Н. и др. – М.: Русайнс, 2020. – 432 с.

3. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Аспект–Пресс, 2019.

4. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019.

5. Ким С. А. Маркетинг: учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2019.

6. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Е. И. Мазилкина. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2019. – 300 с.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум (СПО). СПО. Учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. – М.: КноРус, 2020.

8. Поляков В.А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. – М.: Юрайт, 2019.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации.

2. ФЗ № 38-ФЗ «О рекламе» (от 13.02.2006).
3. Закон РФ «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992).
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.
7. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

Интернет-ресурсы:

Портал «Executive.ru. Маркетинг» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e-executive.ru/marketing/>

Страница «Forbes.ru. Маркетинг» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.forbes.ru/taxonomy/term/147>

Портал «Маркетопедия» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://marketopedia.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</p>	<p>Грамотное составление проекта маркетингового исследования.</p> <p>Грамотное составление отчета об исследовании.</p> <p>Грамотно проведенная презентация результатов исследования.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения и защиты курсовых работ</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе решения кейсовых задач и анализа практических и квазипрактических ситуаций</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных и домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка письменного отчета об исследовании; проекта исследования; презентации исследования.</i></p>
<p>ПК 2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</p>	<p>Грамотно составленный проект продвижения (концепция средств продвижения).</p> <p>Грамотно проведенная презентация разработанных средств продвижения.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе выполнения и защиты курсовых работ</i></p>

		<p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе решения кейсовых задач и анализа практических и квазипрактических ситуаций</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных и домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка проекта продвижения (концепции средств продвижения); презентации разработанных средств продвижения.</i></p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</p>	<p>Соответствие разработанных средств продвижения, проекта исследования правовым нормам РФ</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе решения кейсовых задач и анализа практических и квазипрактических ситуаций</i></p> <p><i>Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителя учебной практики..</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Точный анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителя учебной практики.</i></p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>

		<i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Точное определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
ОК 6. Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>

	<p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих профессиональную деятельность.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей профессиональную деятельность.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>

<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умелое использование возможностей для установления внешних связей. Эффективное определение новых возможностей в бизнесе. Нестандартное решение поставленных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>Установление и поддержание постоянных контактов с людьми которые влияют на результаты работы. Эффективное использование невербальной коммуникации. Демонстрация уверенного общения на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i> <i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей  
Приложение 1.4**

к ПООП по специальности

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело - социально-экономический

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Пылина Ирина Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса» №9 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>8</sup>

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

Иметь практический опыт	· планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
-------------------------	--

<sup>8</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>· взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>· подготовки документации для регистрации авторских прав;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>· составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> <li>· работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>· проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>· проводить презентацию рекламного продукта;</li> <li>· подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>· экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>· основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>· пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>· основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>· аспекты планирования рекламы;</li> <li>· этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>· классификацию целей менеджмента</li> </ul>

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего - 311 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 231 ч.

Из них на освоение МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности – 239 ч.

в том числе самостоятельная работа - 80 ч  
практики, в том числе производственная - 72 ч.

*Промежуточная аттестация по ПМ.04 проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

<i>МДК 04.01</i>	-
<i>ПП.04</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа <sup>10</sup>
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Консультации <sup>11</sup>	
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>12</sup>					
1	2	3	4	5	6	7 <sup>10</sup>	8	9	10	11	12	
ПК 4.1.-4.3. ОК 1-11	МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	<b>239</b>	159	<b>159</b>		81	X	X	X	X	80	
ПК 4.1.-4.3. ОК 1-11	Производственная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>			

<sup>10</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>11</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>12</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ПК 4.1.-4.3. ОК 1-11	Промежуточная ат- тестация: экзамен по ПМ 04.	<b>X</b>	<i>X</i>								
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>311</i></b>	<b><i>231</i></b>	<b><i>159</i></b>	<i>X</i>	<i>81</i>	<b><i>X<sup>40</sup></i></b>	<b><i>X</i></b>	<b><i>72</i></b>	<i>X</i>	<b>80</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>		<b>311</b>
<b>МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности</b>		<b>159</b>
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного управления рекламной деятельностью</b>		<b>40</b>
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	1 <b>Понятие, свойства и необходимость управления. Основные функции менеджмента.</b> Подходы к управлению Общие характеристики организации. Организация и концепция ее жизненного цикла. Структуры управления предприятием. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационная структура управления.	2
	2. <b>Стратегическое управление:</b> определение, принципы управления, модель, структура. Сравнительная характеристика оперативного управления со стратегическим. Основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>

	1. Анализ функций менеджера в рекламной организации.	2
	2. Разработка стратегических планов рекламной компании	2
	3. Формирование структуры управления рекламной компании	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 1.2. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>
	1. <b>Организация и ее среда.</b> Основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики.	2
	2. <b>Методика сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений.</b> Комбинированные методы анализа внешней и внутренней среды	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Сбор информации об организациях, работающих на рынке рекламной индустрии в Челябинской области	2
	2. Оценка преимуществ и недостатков в работе рекламной компании в сравнении с конкурирующими компаниями на рынке.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 1.3. Этапы принятия и реализации управленческих решений</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	1. <b>Виды управленческих решений.</b> Процесс принятия управленческих решений.	2
	2. <b>Психологическая деятельность руководителя при принятии управленческого решения.</b>	2

	<b>3. Эффективные методы принятия управленческих решений</b>	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Решение задач по принятию решений в нестандартных ситуациях.	2
	2. Выполнение упражнений по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2
	3. Ролевая игра «Принятие управленческих решений в конкретной ситуации»	2
	4. Разработка этапов реализации управленческих решений	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Тема 1.4. Коммуникация и деловое общение</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Коммуникационный процесс.</b> Понятие, сущность и цели коммуникационного процесса. Элементы коммуникационного процесса: информация, адресант, кодирование, канал, адресат, декодирование, ответная реакция, обратная связь. Шумы в коммуникационном процессе. Понятие фильтра. Барьеры коммуникаций.	2
	<b>2. Деловое общение.</b> Деловое общение, управленческое общение; структура и функции. Законы управленческого общения. Вербальное и невербальное общение. Формы делового общения. Деловая беседа: понятие, сущность, цели, этапы и их содержание. Понятие компромисса. Пути достижения устойчивого компромисса («правило пирога»). Правила убеждения собеседника. Методика эффективной организации деловых переговоров, рабочих групп. Методика эффективной организации совещаний, «круглых столов». Методика эффективной организации деловых бесед, собраний.	2

	3. <b>Управление конфликтами и стрессами.</b> конфликты: виды, структура, стадии протекания. природа и социальная роль конфликта. методология разрешения конфликтов. приёмы, способы и правила эффективной работы с конфликтами в организации. Стресс: понятие, виды. Методика предупреждения стрессовых ситуаций, методы снятия стресса.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Составление планов проведения совещаний, переговоров.	2
	2. Социально-ролевая игра «Деловые переговоры».	2
	3. Решение практических ситуаций: «Идентификация конфликтов»	2
	4. Управление конфликтами: Разработка рекомендаций по профилактике конфликтов.	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Раздел. 2. Организация работы рекламной деятельности</b>		<b>39</b>
<b>Тема 2.1. Организация рекламной деятельности на предприятии</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Структура и функции рекламных агентств.</b> Рекламные агентства полного цикла, специализированные рекламные агентства.	2
	<b>2. Структура рекламных подразделений предприятий.</b> Классификация рекламных подразделений. Алгоритм проектирования структуры рекламной деятельности предприятия	2
	<b>3. Организационные принципы и формы рекламной деятельности.</b> Факторы, влияющие на организацию структуры рекламной деятельности Рекламное подразделение как функциональная единица отдела маркетинга.	2

	<p>Рекламное подразделение как самостоятельная функциональная единица  Рекламная служба. Рекламная сервисная служба. Внутрифирменное рекламное агентство. Дочернее рекламное агентство. Полный аутсорсинг. Формы организации взаимодействия рекламной деятельности с бизнес-единицами  Классификация форм взаимодействия. Характеристика форм взаимодействия</p>	
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Решение ситуационных задач на тему: «Менеджмент в рекламе»	2
	2. Решение практических задач на тему «Организация работы предприятия»	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 2.2. Организация работы отдела рекламы</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>
	1. <b>Должностные обязанности сотрудников рекламного отдела.</b> Должностные обязанности рекламиста. Общая характеристика труда. Требование к работе. Требование к личным качествам	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Выполнение тестовых заданий по оценке личных профессиональных качеств.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 2.3. Взаимодействие участников рекламного процесса</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	1. <b>Субъекты рекламной деятельности.</b> Участники рекламного процесса. Менеджер, его место и роль в организации. Организация взаимодействия субъектов рекламной деятельности. Классификация средств массовой информации. Факторы, определяющие выбор СМИ с учетом региональных особенностей. Характеристика СМИ. Организация рекламных коммуникаций	2

	<b>2. Принципы взаимоотношения с рекламодателем.</b> Установление контакта с заказчиком. Разведка потребностей и возможностей клиента. Согласование различных видов рекламы. Управление процессом создания дизайн-макета.	2
	<b>3. Организация и методика проведения презентаций.</b> Презентация коммерческого предложения. Процедура согласования макета с заказчиком.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1.</b> Сбор информации для презентации коммерческого предложения. Разработка сценария презентации коммерческого предложения	2
	<b>2.</b> Проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;	2
	<b>3.</b> Презентация рекламного продукта	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 2.4. Регистрация и защита авторских и смежных прав</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах».</b> Понятия авторского и смежного прав. Объекты авторского права.	2
	<b>2. Определение объекта авторского права.</b> Прохождение процедуры регистрации авторского права.	2
	<b>3. Подготовка авторской документации для регистрации авторских прав.</b> Оформление авторского договора	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>
	<b>1.</b> Подготовка авторской документации для регистрации авторских прав. Оформление авторского договора	2
	<b>2.</b> Определение объекта авторского права. Прохождение процедуры регистрации авторского права.	3

	<b>3. Решение ситуационных задач, иллюстрирующих ответственность за нарушение законодательства о защите авторских прав</b>	2
	в том числе в форме практической подготовки	7
<b>Раздел 3. Планирование рекламной деятельности</b>		<b>32</b>
<b>Тема 3.1. Аспекты планирования рекламы</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Общие аспекты планирования рекламной деятельности.</b> Этапы планирования рекламной деятельности. Виды планирования: классификация планов. Стратегическое планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Информационная база для планирования. Приемы эффективного планирования	2
	<b>2. Миссия и цели организации.</b> Управление по целям. Классификация целей менеджмента. Процесс формирования целей и задач в организации.	2
	<b>3. Планирование разработки и технического исполнения рекламного проекта.</b> Процедура составления планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта. Разработка индивидуального плана работы в составе коллектива исполнителей.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Формулировка миссии и целей рекламного предприятия	2
	<b>2.</b> План и график деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	2
	3. Разработка плана собственной работы в составе коллектива исполнителей	2
	в том числе в форме практической подготовки	6

<b>Тема 3.2. Основы экономики и финансового планирования рекламной деятельности организации</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>
	1. <b>Экономический механизм и экономические показатели рекламной деятельности организации.</b> Финансовое планирование и бухгалтерский учет расходов организации на изготовление и размещение рекламной продукции. Расчет затрат, прибыли и рентабельности организации	2
	2. <b>Планирование рекламного бюджета.</b> Статьи рекламного бюджета Методы формирования рекламного бюджета.	2
	3. <b>Основные принципы составления сметы рекламных расходов</b> Составление сметы рекламных расходов.	2
	4. <b>Принципы ценообразования средств массовой коммуникации</b> Принципы ценообразования при организации PR – кампаний. Медиапланирование. Медиаплан.	2
	5. <b>Источники финансирования рекламной деятельности.</b> Основные источники финансирования рекламы. Кредитование. Система перераспределения средств. Альтернативные источники финансирования рекламной кампании (Спонсоринг: преимущества; основания для выделения средств, Благотворительность, Бартер)	2
	6. <b>Планирование трудовых ресурсов и показатели их эффективности.</b> Расчет показателей по труду и заработной плате (численность работающих по категориям, уровень производительности труда, фонд оплаты труда: общий и по категориям работающих, средняя заработная плата по категориям работающих, структура оплаты труда работающих-повременщиков).	2
	В том числе в форме практической подготовки	12
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1. Составление плана по разработке рекламного продукта. Составление графика по техническому исполнению рекламного продукта	2
	2. Составление договора подряда и сметы на изготовление рекламного продукта.	2
	3. Расчёт рекламного бюджета.	2

	4. Расчёт прибыли и рентабельности организации	2
	5. Расчёт численности работающих и фонда оплаты труда	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Раздел 4. Мотивация работы сотрудников производства и реализации рекламного продукта</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1. Мотивация труда сотрудников рекламной деятельности</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Теории мотивации.</b> Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Практическое применение содержательных теорий мотивации труда в деятельности менеджера. <b>Система методов управления.</b> Понятие метода управления. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления, их характеристика.	2
	<b>2. Приемы мотивации персонала.</b> Соотношений понятий: потребность, мотив, стимул, мотивация, мотивирование, стимулирование. Методы совершенствования работы подразделения.	2
	<b>3. Управление карьерой:</b> Повышение квалификации, аттестация, обучение персонала Профессиограмма специалиста.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1.</b> Разработка мотивационной программы эффективной работы подразделения	2
	<b>2.</b> Разработка положения об обучении, повышения квалификации сотрудников рекламной компании	2
	<b>3.</b> Определять задачи профессионального и личностного развития	2
	в том числе в форме практической подготовки	6

<b>Раздел 5. Контроль за качеством работы подчиненных</b>		<b>34</b>
<b>Тема 5.1. Контроль как функция управления</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Сущность функции контроля на предприятии.</b> Разновидности и методы контроля. Этапы процесса контроля. Принципы эффективного контроля.	2
	<b>2. Стандарты качества в рекламной деятельности.</b> Понятия «качество услуг» и «удовлетворенность потребителей» качеством рекламного продукта. Показатели качества и конкурентоспособности услуг. Оценка уровня конкурентоспособности услуг.	2
	<b>3. Обеспечение контроля качества рекламного продукта.</b> Основные показатели качества работы подразделения. Методы по сбору информации о качестве работы подразделения	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Формирование критериев качества рекламной продукции	2
	2. Ведение контроля за соответствием рекламной продукции требованиям рекламодателя	2
	3. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 5.2. Контроль за показателями экономической эффективностью рекламной деятельности</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>
	<b>1. Аудит рекламной деятельности.</b> Экономическая эффективность рекламы Экономический эффект. Способы расчета экономической эффективности рекламы	2
	<b>2. Критерии и показатели экономической эффективности</b> Критерии экономической эффективности отдельных видов рекламы, Показатели экономической эффективности рекламного агентства и рекламодателя, Оценка экономической эффективности	2

	<b>3. Рентабельность рекламы</b> Виды рентабельности Способы определения рентабельности рекламы	2
	<b>4. Анализ экономической эффективности рекламы</b> Методы оценки экономической эффективности рекламы Методы оценки коммуникативной эффективности рекламы Методы оценки рекламы в интернет	2
	В том числе в форме практической подготовки	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Расчет показателей работы рекламного агентства	2
	2. Расчет рентабельности рекламных компаний	2
	3. Расчет показателей экономической эффективности рекламы	2
	4. Расчёт экономической эффективности рекламных кампаний	2
	в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности</b>		<b>80</b>
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.		
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.		
<b>Вопросы для самоподготовки:</b>		
1. Структура рынка услуг в рекламной отрасли;		
2. Основные аспекты развития рынка услуг в рекламной отрасли в условиях рыночной экономики;		
3. Правила ведения переговоров с заказчиком;		
4. Способы и формы оказания рекламных услуг;		

5. Организация производственного и технологического процессов;
6. Основные технико-экономические показатели оценки деятельности в области производства и исполнения рекламы;
7. Методика расчетов технико-экономических показателей производства рекламного продукта;
8. Методика расчетов затрат на рекламную кампанию;
9. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы рекламного предприятия;
10. Показатели эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов при изготовлении рекламного продукта;
11. Механизмы ценообразования на рекламную продукцию;
12. Механизмы ценообразования на рекламную кампанию;
13. Формы оплаты труда в современных условиях;
14. Организация управления качеством рекламной продукции;
15. Методика разработки бизнес-плана;
16. Изучение подходов и моделей в менеджменте как науки управления;
17. Изучение основных характеристик среды рекламной компании;
18. Разработка рекомендаций по решению проблемы. Формирование творческого отчета;
19. Изучение особенностей планирования в деятельности сотрудников рекламной компании;
20. Работа с информационными источниками о деятельности рекламной компании
21. Изучение специфики контроля как функции управления рекламной компанией
22. Работа с информационными источниками с целью изучения стандартов качества в области производства рекламного продукта
23. Работа с информационными источниками по изучению показателей качества работы рекламной компании;
24. Формирование творческого отчета по: разработке мер по повышению эффективности работы рекламного отдела;

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>25. Сбор информации по финансовым показателям деятельности конкретного рекламного предприятия;</li><li>26. Формирование творческого отчета по финансовому результату рекламной деятельности;</li><li>27. Изучение основных направлений работы в области кадровой политики предприятий</li><li>28. Работа с информационными источниками по построению карьерограммы специалиста</li><li>29. Изучение специфики коммуникационного процесса рекламного предприятия;</li><li>30. Составление практических рекомендаций по ведению телефонных переговоров с потенциальным клиентом</li><li>31. Изучение процессуальных теорий мотивации (Модель мотивации Портера-Лоулера, теория ожиданий Врума, теория справедливости)</li><li>32. Исследование личного времени, высвобождение временных затрат на внедрение программы личного профессионального роста;</li><li>33. Оценка уровня конкурентоспособности услуг;</li><li>34. Аудит рекламной деятельности;</li><li>35. Экономическая эффективность рекламы</li><li>36. Способы расчета экономической эффективности рекламы</li><li>37. Соотношений понятий: потребность, мотив, стимул, мотивация, мотивирование, стимулирование.</li><li>38. Методы совершенствования работы подразделения.</li><li>39. Основные источники финансирования рекламы. Кредитование. Система перераспределения средств.</li><li>40. Альтернативные источники финансирования рекламной кампании (Спонсоринг: преимущества; основания для выделения средств, Благотворительность, Бартер)</li></ol> |  |
|---|--|

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, разработка и техническое исполнения рекламного проекта;</li> <li>2. Контроль за соответствием рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li> <li>3. Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности;</li> <li>4. Подготовки документации для регистрации авторских прав.</li> </ol>	<p><i>72</i></p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><i>311</i></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить сосредоточенно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913>
2. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>

3. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248>
4. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
5. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
6. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
7. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
8. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
9. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>.
10. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>
11. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492>.
12. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293>.
13. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>

14. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833>

### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
3. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
4. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
6. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
7. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
8. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. - 2017.
9. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- правильность составления финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- правильность составления личного плана работы специалиста по рекламе на основе тайм-менеджмента.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность изложения преимуществ коммерческого предложения клиенту в ходе презентации;</li> <li>- согласование макета рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>- обоснованность отбора средств для изготовления рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей;</li> <li>- качество и своевременность</li> </ul>	

	<p>изготовления, корректировки и устранения недостатков рекламного продукта по результатам согласования с заказчиком;</p> <p>- точность подбора критериев и показателей оценки качества выполнения рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей и требованиями заказчика.</p>	
<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<p>-точность определения объектов авторского права в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>-точность определения порядка прохождения процедуры регистрации авторского права в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>-полнота сбора и правильность оформления документации для регистрации авторского права на рекламный продукт в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики  — демонстрация интереса к будущей профессии  — активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	
<p><i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиона-</p>	<p>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;  - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ,</p>	

нальных задач, оценить их эффективность и качество	заданий во время производственной практики;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные учебники и документы	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- взаимодействие с одноклассниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной профессии, обучение на курсах повышения квалификации - отличные результаты при выполнении самостоятельной работы	

<p>нием, осознанно планировать повышение квалификации</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства</p>	
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы. - самостоятельно принимать решения по разрешения производственных задач</p>	
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<p>- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы</p>	

**Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.5**

к ПООП по специальности

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный»**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело - социально-экономический

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»  
Протокол № 9 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-  
ДУЛЯ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО-  
ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>13</sup>**

<b><i>Код</i></b>	<b><i>Наименование общих компетенций</i></b>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

<sup>13</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 5</i>	<i>Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</i>
<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях
<i>ПК 5.4.</i>	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>14</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>–поиска клиентов, ведения клиентской базы;</li> <li>–консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам; заключения договоров на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам;</li> <li>–составления плана и предоставления отчетности по продажам.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>–оформлять договоры на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;</li> <li>–консультировать потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;</li> <li>–стимулировать потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами;</li> <li>–составлять планы и отчеты продаж;</li> <li>–составлять коммерческое предложение;</li> <li>–проводить коммерческие переговоры;</li> <li>–проводить презентации;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>–нормативные правовые акты, положения инструкции, другие руководящие материалы, касающиеся рекламной деятельности; законодательство о рекламе; поведение потребителей;</li> <li>–стратегию и тактику продаж;</li> </ul>

<sup>14</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>–организацию продаж;</p> <p>–приемы и методы делового общения, ведения переговоров, проведения презентаций</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 249 часов

в том числе в форме практической подготовки – 94 ч.

Из них на освоение МДК 05.01. Технология работ по профессии Агент рекламный – 141 ч.

в том числе самостоятельная работа – 47 ч.

курсовой проект (если предусмотрен) -

практики, в том числе учебная - 36 ч.

производственная - 72 ч.

*Промежуточная аттестация по ПМ.05 проводится в форме Экзамена (квалификационного).*

*МДК 05.01*

*УП.05*

*ПП.05*

-

*Дифференцированный зачет*

*Дифференцированный зачет*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий				Курсовых работ (проектов)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7<sup>40</sup></i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	МДК 05.01 Технология работ по профессии Агент рекламный	<b>141</b>	94	<b>94</b>		42	X	X	X	X	47
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	Учебная практика	<b>36</b>	36					<b>36</b>			
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	Производственная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>		
ПК 5.1. – 5.4. ОК 1 - 11	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	<b>X</b>	X								
	<b>Всего:</b>	<b>249</b>	<b>202</b>	<b>94</b>	X	<b>42</b>	<b>X<sup>40</sup></b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>47</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</b>		<b>249</b>
<b>МДК 05.01 Технология работ по профессии Агент рекламный</b>		<b>94</b>
<b>Тема 1. Сфера деятельности агента рекламного</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1. Функциональные обязанности агента рекламного</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	2
	1. <b>Значение профессии Агент рекламный.</b> Виды деятельности по профессии Агент рекламный. Требования к квалификации Агента рекламного/ Рекламный процесс и его участники. Применение информационных технологий в рекламной деятельности. Типы субъектов рекламного процесса	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Составление профессионального портрета Агента рекламного	2
в том числе в форме практической подготовки	2	
<b>Тема 1.2. Предоставление рекламных услуг</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	2
	1. <b>Рекламная деятельность ВТЛ – агентств.</b> Структура ВТЛ – агентств. Классифика-	2

	ция POS – материалов . Различные типы рекламных агентств, их преимущества и недостатки. Рекламные агентства; их функции. Понятие о выборе рекламного агентства. Основные функциональные подразделения рекламного агентства Брифы и технические задания на предоставление услуг. Сведения рекламодателя, необходимые рекламному агентству	
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1.</b> Анализ рекламных агентств города Челябинска.	2
	<b>2.</b> Разработка структуры BTL – агентства, его логотипа, печатной продукции: визитка, открытка.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 1.3. Деятельность по поиску и привлечению клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>1. Организация деятельности по поиску клиентов.</b> Определение рынка потребителей рекламных услуг. Сегментирование и удовлетворение потребностей рынка. Полный охват рынка. Позиционирование товара и фирмы на рынке. Способы активного поиска потенциальных покупателей. Формирование базы клиентов. Методы привлечения покупателей.	2
	<b>3. Модели потребительского поведения.</b> Типы потребителей. Модели поведения потребителей. Факторы, определяющие поведение потребителей. Факторы, определяющие поведение индивидуальных потребителей. Схемы привлечения клиентов. Эффективные способы привлечения клиентов. Удовлетворение потребителей. Маркетинговые коммуникации, их возможности. ATL- и BTL-реклама. Система управления взаимоотношениями с клиентами CRM (Customer Relationship Management).	2
	В том числе в форме практической подготовки	4

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Составление приёмов и способов привлечения внимания к рекламе. Организация деятельности по поиску и привлечению клиентов.	2
	2. Составление и заполнение клиентского брифа	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 2. Управление продажами</b>		<b>26</b>
<b>Тема 2.1. Планирование продаж</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>6</b>
	<b>1. Экономические аспекты продаж.</b> Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа. Главные элементы управления продажами: внешняя среда, маркетинговые стратегии, персонал. Модели управления продажами: транзакционная, предпринимательская и консультационная	2
	<b>2. Подготовка и планирование продаж.</b> Стратегическое планирование. Текущее планирование. Персональный план продаж. Планка продаж. Выполнение плана продаж. Отчетность по продажам агента рекламного. Организация плана продаж. Координация плана продаж. Мотивация на выполнение плана продаж. Контроль за выполнением плана.	2
	<b>3. Стратегия и тактика продаж.</b> Модель формирования стратегии продаж. Различные стратегии продаж рекламы в условиях конкурентной среды. Стратегии управления клиентами. Тактика продаж.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Разработка плана по организации продаж	2
	2. Формирование отчетов (ЕЖО)	2
	в том числе в форме практической подготовки	4

<b>Тема 2.2. Организация продаж</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>6</b>
	<b>1. Интерьер мест продажи</b> и принципы его формирования в зависимости от конкретных деловых ситуаций.	2
	<b>2. Качество и культура торгового обслуживания.</b> Понятие о качестве и культуре торгового обслуживания. Методы их количественной оценки. Влияние качества и культуры торгового обслуживания на активность покупательского поведения. Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России.	2
	<b>3. Информационные системы продаж.</b> Электронная торговля. Корпоративные порталы, сайты, баннеры. Корпоративные информационные системы. Социальные сети. Интернет – технологии в маркетинге и продажах.	2
	В том числе в форме практической подготовки	6
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>1.</b> Организация труда агента рекламного	2
	<b>3.</b> Ролевая игра «Здравствуйте, я представитель компании.....»	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 2.3. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	<b>1. Цена как фактор управления поведением покупателей.</b> Понятие об оптимальной цене и методах ее определения. Способы и направления коррекции оптимальных цен с учетом психотипа основного контингента покупателей.	2
	<b>2. Экономическое стимулирование</b> сбыта: ценовые и неценовые методы. Условия их применения. Способы расчета оптимальных размеров скидок с цены, бонусов, подарков и т.п. Мотивация агента рекламного с применением ключевых показателей эффективности KPI (Key Performance Indicators )	2
	В том числе в форме практической подготовки	4

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>1. Разработка критериев оценки эффективности работы агента рекламного</b>	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 3. Техника продаж</b>		<b>22</b>
<b>Тема 3.1. Личные продажи</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>8</b>
	<b>1. Эволюция персональных продаж.</b> Типы продавцов. Задачи, принципы и функции персональных продаж. Отношение к продажам. Успех персональных продаж. Знание своего бизнеса (продукта деятельности). Адаптация к типам клиентов. Владение техникой персональных продаж. Установление отношений с клиентом. Проведение презентации. Составление коммерческого предложения	2
	<b>2. Методы поиска клиентов.</b> Понятие о холодных, теплых и горячих звонках. Методика холодного звонка. Формирование клиентской базы.	2
	<b>3. Коммерческие переговоры.</b> Подготовка к коммерческой беседе. Структура коммерческой беседы. Особенности переговоров на выставках и ярмарках. Особенности переговоров с зарубежными клиентами.	2
	<b>4. Инструменты продаж. Техника и тактика коммерческих переговоров</b> Активные и пассивные продажи. Продажи по телефону. Продажи в пределах торгового пространства. Техника продаж. Ведение коммерческих переговоров. Психологические «уловки» и способы их нейтрализации. Переговоры с «трудными» клиентами. Воронка продаж. Борьба с возражениями.	2
	В том числе в форме практической подготовки	8
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>1. Формирование листа клиента, карточки организации</b>	2

	2. Формирование коммерческого предложения	2
	3. Отработка техники персональных продаж: Воронка продаж, борьба с возражением	2
	в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Тема 3.2. Продажи при работе с ключевыми клиентами</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	<b>1. Особенности работы с ключевыми клиентами.</b> Основные нужды и потребности ключевых клиентов. Факторы выбора ключевых клиентов. Условия сотрудничества. Техника продаж при работе с ключевыми клиентами. Способы достижения эффективности продаж и долгосрочного сотрудничества.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Отработка техники продаж при работе с ключевыми клиентами	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 3.3. Проведение презентации</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	<b>1. Правила продажи преимуществ. Приемы проведения презентации.</b> Структура и основные условия проведения успешной презентации. Подготовка презентации. Демонстрация товара/услуг. Проявление личного энтузиазма.	2
	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Подготовка и проведение презентации. Создание презентации продажи продукта (на выбор)	2
	в том числе в форме практической подготовки	2

<b>Тема 4. Способы и технологии оформления заказа</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1. Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	<b>1. Понятие и сущность правового регулирования рекламной деятельности.</b> Содержание договора. Требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом. Процесс заключения договора. Оформление документации. Оформление договора на изготовление и размещение рекламы. Последствия заключения договоров, нарушающее законодательство.	2
	<b>2. Способы оформления заказа.</b> Общее понятие о заказе, как одной из форм договора. Способы и технология формирования заказа. Оформление финансовой документации при работе с заказчиком: смета расходов, формирование счета-фактуры, акта об оказании услуг.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Формирование договора, счета, акта об оказании услуг.	2
	2. Анализ соответствия рекламных продуктов требованиям закона.	2
	в том числе в форме практической подготовки	4
<b>Тема 4.2. Офисная оргтехника, информационные и коммуникативные технологии при получении и оформлении заказа</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	<b>1. Информационные и коммуникативные технологии при получении и оформлении заказа.</b> Оснащение рабочего места рекламного агента. Принтеры. Плоттеры. Проекционная техника. Аудиосистема. Графический планшет. Сканер. Дополнительные периферийные устройства. Web-камеры. Локальная сеть. Технологии поиска информации в сети Интернет.	2

	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1.Получение и оформление заказа с использованием офисной оргтехники.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Раздел 5. Реализация заказа</b>		<b>6</b>
<b>Тема 5.1. Сопровождение клиента</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	<b>1.Сопровождение клиента.</b> Соблюдение договорных условий. Порядок выполнения работ по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей. Установление контакта со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.	2
	<b>2.Понятие об организации рекламной кампании.</b> Цели проведения рекламных кампаний. Отличительные признаки рекламных кампаний. Сопровождение рекламного заказа, подготовка POS – материалов для проведения рекламной кампании	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Решение ситуационных задач. Отработка навыков по сопровождению заказа.	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 6. Имидж агента рекламного</b>		<b>10</b>
<b>Тема 6.1. Эстетическая и этическая культура в деятельности агента</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>
	<b>1. Эстетика. Область эстетической деятельности человека.</b> Сферы эстетической культуры. Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Этикет. Сферы действия этикета.	2

рекламного	В том числе в форме практической подготовки	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Подготовить презентацию «Сферы эстетической культуры агента рекламного».	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тема 6.2. Имидж агента рекламного</b>	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>4</b>
	1. <b>Составляющие имиджа рекламного агента:</b> внешний облик, манеры поведения, речь, умение общаться с людьми. Этикет деловой беседы. Техника ведения и этикет деловой беседы. Процесс покупки: открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки: виды по типам клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий	2
	2. <b>Профессиональные качества.</b> Профессиональные качества: умение осуществлять консультацию. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие.	2
	В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Разработка памятки агенту рекламному по формированию имиджа специалиста, по соблюдению правил этикета деловой беседы	2
	в том числе в форме практической подготовки	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 05.01. Технология работ по профессии Агент рекламный:</b>		<b>47</b>
1. Требования к квалификации Агента рекламного		
2. Сбор информации о рекламных компаниях и агентствах, работающих в г. Челябинске		

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Рекламные агентства; их функции</li> <li>4. Рекламная деятельность BTL – агентств</li> <li>5. Брифы и технические задания на предоставление услуг</li> <li>6. Разработка структуры BTL – агентства, его логотипа, печатной продукции: визитка, открытка.</li> <li>7. Составление технического задания на предоставление услуги</li> <li>8. Заполнение брифа на предоставление услуги</li> <li>9. Исследование способов привлечения клиентов во время кризиса</li> <li>10. Подбор примеров рекламодателей для конкретного рекламного агентства</li> <li>11. Вопросы организации творческой деятельности в рекламном агентстве</li> <li>12. Составление проекта рабочего места агента рекламного; его оснащение</li> <li>13. Позиционирование товара и фирмы на рынке.</li> <li>14. Методы привлечения покупателей.</li> <li>15. Факторы, определяющие поведение потребителей. Модели поведения потребителей.</li> <li>16. Система управления взаимоотношениями с клиентами CRM (Customer Relationship Management).</li> <li>17. Персональный план продаж</li> <li>18. Различные стратегии продаж рекламы в условиях конкурентной среды</li> <li>19. Формирование отчетов (ЕЖО)</li> <li>20. Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России.</li> <li>21. Поиск примеров информационных систем продаж</li> <li>22. Подготовка к коммерческой беседе</li> <li>23. Особенности работы с ключевыми клиентами</li> <li><b>24.</b> Структура и основные условия проведения успешной презентации. Подготовка презентации.</li> </ol>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–консультировать потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;</li> <li>–проводить коммерческие переговоры;</li> <li>–проводить презентации;</li> <li>–составлять коммерческое предложение; стимулировать потребителя к заключению договора и к повторному</li> </ul>	<p><b>36</b></p>

<p>обращению за услугами;</p> <p>–оформлять договоры на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;</p> <p>–составлять планы и отчеты продаж;</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>–поиска клиентов, ведения клиентской базы;</p> <p>–консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам;</p> <p>–заключения договоров на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам;</p> <p>–составления плана и предоставления отчетности по продажам</p>	72
<p><b>Всего</b></p>	<b>249</b>

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- персональные компьютеры (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- мультимедийная установка (проектор, экран);
- принтер;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить сосредоточенно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7711-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164945> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Винюкова, А. К. Персональный имидж : учебное пособие / А. К. Винюкова. — Архангельск : САФУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-261-01460-7. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161938> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR : учебное пособие для вузов / Г. Н. Крайнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8968-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185976>
  5. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие / Г. Н. Крайнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-5733-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146809> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  6. Краснянская, О. В. Теоретические основы рекламной деятельности : учебное пособие / О. В. Краснянская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171532> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  7. Кузьмина, О. Г. Теория и практика рекламы : учебное пособие / О. Г. Кузьмина. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-888814-963-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220097> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  8. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  9. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
12. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
13. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
14. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
15. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
16. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
17. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. - 2017.
18. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p>	<p>Демонстрация навыков по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиску клиентов;</li> <li>- заключению договоров;</li> <li>- продаже рекламы.;</li> <li>- осуществлению поиска различных рекламных идей;</li> <li>- применению документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- ведению переговоров;</li> <li>- применению методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li> <li>- применению методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> </ul> <p>Демонстрация знаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательству о рекламе;</li> <li>- основам организационной рекламной деятельности;</li> <li>- основам организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- основам этики, эстетики и психологии.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров;</li> <li>- ведение отчетности;</li> <li>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- демонстрация знаний по основам организационной рекламной деятельности;</li> <li>- оценка эффективности рекламы</li> </ul>	

<p>ПК 5.3. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы.</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- планирование работы в составе коллектива;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- работа в рекламных акциях в качестве исполнителя.</li> <li>- знание основ организационной рекламной деятельности;</li> <li>- применение методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</li> <li>- знание основ организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- использование методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- применение методов подготовки и сбора рекламных материалов;</li> </ul>	
---	---	--

<p>ПК 5.4. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск клиентов;</li> <li>- консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- заключение договоров;</li> <li>- демонстрация знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- тестирование эффективности рекламы</li> <li>- применение методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</li> <li>- знание основ организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- использование методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- использование методов подготовки и сбора рекламных материалов;</li> <li>- знание основ этики, эстетики и психологии;</li> <li>- оценка эффективности рекламы.</li> </ul>	
--	---	--

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики          – демонстрация интереса к будущей профессии          – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;          - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники;          - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации;          - использование различных источников, включая электронные учебники и документы</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;          - работа с различными прикладными программами</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- взаимодействие с одногруппниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессио-</p>	<p>- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной</p>	

<p>нального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессии, обучение на курсах повышения квалификации - отличные результаты при выполнении самостоятельной работы</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства</p>	
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<p>- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы. - самостоятельно принимать решения по разрешения производства задач</p>	
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы</p>	

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.1.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Сафронова Татьяна Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 08 от «11» апреля 2022 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): *Разработка и создание дизайна рекламной продукции* и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбор художественной формы реализации рекламной идеи</li><li>– Создание визуального образа с рекламными функциями</li><li>– Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **36** часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПСССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

<i>ПК 1.1</i>	Осуществлять поиск рекламных идей	Умения: - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги  Знания: - выразительных и художественно-изобразительных средств рекламы;
<i>ПК 1.2.</i>	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Умения: - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;  Знания: - выразительных и художественноизобразительных средств рекламы; - композиции, шрифтовой и художественной графики в рекламе;
<i>ПК 1.3.</i>	Разрабатывать авторские рекламные проекты	Умения: использовать выразительные и художественноизобразительные средства при моделировании рекламы; Знания: выразительные и художественноизобразительные средства рекламы;
<i>ПК 1.4.</i>	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Умения: составлять рекламные тексты. Знания: методов проектирования рекламного продукта;
<i>ПК 1.5.</i>	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	Знания: методов психологического воздействия на потребителя
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цифровые технологии поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>

		темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
<i>OK 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
<i>OK 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: - Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: - Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: - Владеет представлениями экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2 Составление технического задания	Формирование технического задания по темам 1. Шрифтовой рекламный плакат 2. Дизайн печатной продукции: дизайн-проект закладки 3. Дизайн-проект рекламного буклета (на свободную тему)	6
Тема 3. Разработка шрифтового рекламного плаката	1. Выполнение эскизов шрифтового рекламного плаката 2. Выполнение рекламного плаката в графической программе	6
Тема 4. Разработка дизайн-проекта закладки	1. Выполнение композиционных поисков закладки 2. Выполнение макета закладки в графической программе	6
Тема 5. Разработка дизайн-проекта рекламного буклета (на свободную тему)	1. Выбор темы для рекламного буклета 2. Выполнение композиционных поисков рекламного буклета 3. Выполнение макета рекламного буклета в графической программе	6
Тема 6. Презентация проекта	Презентация проекта	6
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
Тема 1. Инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, фото и видеотехникой, инструктажи по ТБ.	2
Тема 2. Составление технического задания	2. Формирование технического задания по темам.	4
	3. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.	6

Тема 3. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.	4. Художественное проектирование рекламного продукта	4
	5. Разработка дизайн-проекта фирменного стиля компании. Разработка дизайн-макета обложки книги.	6
	6. Разработка творческой концепции рекламного продукта	6
	7. Имиджевая (рекламная) статья. Сценарий аудио-ролика. Разработка и изготовление упаковки для книги.	6
Тема 6. Презентация проекта	8. Презентация проекта	2
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференцированного зачета.*

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики по выбору и использованию инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	– экспертная оценка руководителем практики по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии – экспертная оценка руководителем практики по подготовке к производству рекламного продукта
Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	– экспертная оценка руководителем практики за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.2.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК «Дизайн»

Сафронова Татьяна Валерьевна, преподаватель ПЦК «Дизайн»

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Дизайн» Протокол № 08 от «11» июня 2022г.

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Разработка и создание дизайна рекламной продукции и соответствующих профессиональных компетенций	<ul style="list-style-type: none"><li>– выбора художественной формы реализации рекламной идеи;</li><li>– создания визуального образа с рекламными функциями;</li><li>– художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Выбор художественной формы реализации рекламной идеи	Ознакомление с предприятием, организацией и правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа и обучение по основным выполняемым функциям, изучение нормативной и методической документации по соответствующим вопросам рекламной практики.	6
	Ознакомление с организационной структурой предприятия (РА или рекламного отдела), изучение системы и способов взаимодействия между подразделениями, изучение распределения функциональных обязанностей при подготовке рекламных проектов.	6
	Изучение рекламной политики организации результатов оценки эффективности рекламной политики.	6
Тема 2. Создание визуального образа с рекламными функциями	Создание рекламного продукта (рекламного проекта) по заданию заказчика.	6
	Анализ фирменного стиля предприятия	6
	Эскизирование	6
	Разработка дизайн-макета рекламного продукта	12
	Разработка бренд-бука	18
	Эскизирование	6
Тема 3. Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию	Разработка авторского (креативного) дизайн – макета рекламного продукта	12
	Разработка макета рекламоносителя с рекламным текстом	12
	Разработка дизайн – макета рекламного продукта	12
Итого:		108 часов

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП 04.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
1. Выбор художественной формы реализации рекламной идеи	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по сбору информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия уровня умения использовать различные методы принятия решений;</li><li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения составлять план работы подразделения и индивидуальные планы.</li></ul>
2. Создание визуального образа с рекламными функциями	<ul style="list-style-type: none"><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения осуществлять эффективное общение, проводить инструктажи;</li><li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения организовывать и проводить</li></ul>

	<p>деловые совещания, собрания, рабочие группы, презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполнения контроля по определению качества работы персонала;</li> </ul>
<p>3. Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия владения офисной техникой;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения оформлять документацию для регистрации авторского права;</li> </ul>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.3.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Производство рекламной продукции**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн,

Галкина Светлана Анатольевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 08 от «11» апреля 2022 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Производство рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы</li><li>– Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</li><li>– Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **144** часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПСССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Производство рекламной продукции и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

ПК 2.1.	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;</li> <li>- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;</li> <li>- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;</li> <li>- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</li> </ul>
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;</li> <li>- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;</li> <li>- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение</li> </ul>
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	<p>Умения:</p> <p>производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</p>

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: – знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: – умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой Знания: – методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: – умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач Знания: – знает цифровые технологии поиска информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: – умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации Знания: – знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умения: – умеет распределять задачи в коллективе и в команде Знания:

		- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умения: – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: – Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: – Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: – Владеет представлениями экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2 Составление технического задания	2. Формирование технического задания на основании индивидуальной карточки предприятия	6
Тема 3. Разработка фирменного стиля	3. Разработать логотип на заданную тему согласно требованиям техзадания	6
	4. Разработать корпоративную визитку. Разработать именную визитку	6
	5. Выполнить оформление интерьера, используя мокапы	6
Тема 4. Разработка цифровых макетов рекламной продукции для наружной рекламы	6. Разработка макетов для наружной рекламы	6
	7. Разработка дизайна рекламы на транспорте	6
	8. Разработка дизайна фирменного рекламного баннера для остановочного павильона	6
Тема 5. Разработка цифровых макетов полиграфической продукции	9. Разработка дизайна корпоративного сайта (3 страницы, анимация, графика, инфографика, интерактивная карта)	6
	10. Создание макета брендбука	6
	11. Создание мудборда	6
Тема 6. Презентация проекта	12. Презентация проекта	6
	<b>Итого часов</b>	<b>72</b>
<b>МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии</b>		
Тема 1. Инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, фото и видеотехникой, инструктажи по ТБ.	
	2. Работа в жанре портретной фотографии	6
	3. Создание визуального контента для социальных сетей ГБПОУ «ЮУГК»	6

Тема 2. Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта	4. Создание визуального материала для рекламной кампании ККИ	6
	5. Создание визуального материала для рекламной кампании ККИ	6
	6. Работа в жанре моушен фотографии	6
	7. Фотосъемка в закрытых локациях	6
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
<b>МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео</b>		
Тема 1. Инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, фото и видеотехникой, инструктажи по ТБ.	
Тема 2. Создание проморолика	2. Съемка проморолика для ГБПОУ «ЮУГК»	<b>6</b>
Тема 3. Создание новостного контента	3. Создание новостного контента в Медиа-службе «ЮУГК»	<b>6</b>
	4. Проведение репортажной съемки мероприятий	<b>6</b>
	5. Съемка серий интервью с преподавателями ГБПОУ «ЮУГК» (ИТиЭ)	<b>6</b>
	6. Съемка серий интервью с преподавателями ГБПОУ «ЮУГК» (ПА)	<b>6</b>
	7. Съемка серий интервью с преподавателями ГБПОУ «ЮУГК» (ПДиТ)	<b>6</b>
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместа-жировки в организациях направление деятельности которых соответствует об-ласти профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профес-сиональных компетенций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических про-верочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках професси-ональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференцированного зачета.*

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики по выбору и использованию инструмента, оборудования и основ- ных изобразительных средств и материалов при ис- полнении рекламного продукта

<p>Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики по подготовке к производству рекламного продукта</li> </ul>
<p>Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p>	<p>– экспертная оценка руководителем практики за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале</p>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.4.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 Производство рекламной продукции**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн,

Галкина Светлана Анатольевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Дизайн» Протокол № 08 от «11» апреля 2022 г.

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Производство рекламной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
<b>Производство рекламной продукции</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы</li><li>– Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</li><li>– Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 2.1.</i>	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
<i>ПК 2.2.</i>	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
<i>ПК 2.3.</i>	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1.Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2. Разработка технического задания	2.Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика	6
Тема 3. Проведение фотосъемки для оформления рекламного буклета, листовки	3. Выполнение работ по фотосъемке	6
	4. Выполнение работ по фотосъемке	6
	5. Оформление рекламного буклета	6
	6.Оформление рекламной листовки	6
Тема 4. Проведение фотосъемки для оформления тематического журнала	7. Выполнение работ по фотосъемке	6
	8.Выполнение работ по фотосъемке	6
	9. Оформление тематического журнала	6
Тема 5. Проведение фотосъемки для оформления каталога	10. Выполнение работ по фотосъемке	6
	11. Выполнение работ по фотосъемке	6
	12. Оформление каталога	6
Тема 6. Портретная фотография	13.Выполнить ретушь старого фото	6
	14.Создание портрета для использования в рекламных целях	6
	15.Создание портрета для использования в рекламных целях	6
Тема 7. Создание визуального контента	16.Создание визуального контента для социальных сетей	6
	17.Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	18.Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	19.Создание визуального материала для рекламной кампании	6
	20.Работа в жанре моушен фотографии	6
	21.Работа в жанре моушен фотографии	6
	22.Работа в жанре моушен фотографии	6

Тема 8. Фотосъемка в закрытых локациях	23.Выполнение работ по фотосъемке помещения организации	6
	24.Выполнение работ по фотосъемке интерьера в рекламных целях	6
	<b>Итого часов</b>	<b>144</b>
<b>МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео</b>		
Тема 1. Первичный инструктаж	1.Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2. Разработка технического задания	2.Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика	6
Тема 3. Создание рекламного видеоролика	3. Написание сценария рекламного ролика	6
	4. Поиск персонажей ролика, помещения, инвентаря	6
	5. Произвести съемку рекламного ролика	6
	6. Осуществить монтаж рекламного ролика	6
	7. Осуществить монтаж рекламного ролика	6
Тема 4. Создание новостного контента	8. Создание новостного контента в социальной сети	6
	9. Проведение репортажной съемки мероприятий	6
	10. Проведение репортажной съемки мероприятий	6
	11. Съемка серий интервью с руководством организации	6
	12. Съемка серий интервью с сотрудниками организации	6
	<b>Итого часов</b>	<b>72</b>
	Всего часов	216

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится рассредоточено:

*на 2 курсе в 4 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 72 часа

*на 3 курсе в 5 семестре*

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 72 часа

*на 3 курсе в 6 семестре по завершению*

МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео в объеме 72 часа

в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж предприятия;
  - сохранять коммерческую тайну предприятия;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусмат-

ривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП 02.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по выбору и использованию инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по построению модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии  – экспертная оценка руководителем практики от предприятия по подготовке к производству рекламного продукта
Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия за исполнением оригинала или отдельным элементом проекта в материале

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

Челябинск, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения туризма и гостиничного сервиса»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 9 от «13» апреля 2022 г.)

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</li><li>– Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</li><li>– Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</li><li>– Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПСССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

<i>К 3.1.</i>	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	Умения: проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; проводить сегментирование рынка; Знания: структуры рекламного рынка
<i>ПК 3.2.</i>	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	Умения: принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта рассчитывать бюджет рекламной кампании Знания: основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности;
<i>ПК 3.3.</i>	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	Умения: демонстрации знаний правового и юридического сопровождения рекламного проекта Знания: задачи целей и общие требования к рекламе
<i>ПК 3.4.</i>	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	Умения: разработки маркетинговой части бизнес-плана Знания: видов рекламной деятельности; структуры рекламного рынка;
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – демонстрирует интерес к будущей профессии Знания: - Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цифровые технологии поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>

		темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
<i>OK 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
<i>OK 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: - Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: - Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: - экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	
Тема 2 Анализ рынка	2. Разработка проекта маркетингового исследования, анкеты маркетингового исследования	6
	3. Проведение маркетингового исследования – сбор и обработка данных	6
	4. Выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка. Выявление конкурентных преимуществ предприятия	6
Тема 3. Разработка рекламной кампании	5. Разработка средств продвижения (рекламного) продукта. Расчет бюджета рекламной кампании	6
	6. Оценка эффективности рекламной кампании	6
Тема 4. Формирование отчетной документации	7. Составление отчета по исследованию. Презентация проекта	6
	Всего часов	36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в *форме дифференцированного зачета.*

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики по владению методикой сбора и обработки информации, направленной на выявление требований целевых групп потребителей</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики по умению проводить сегментирование рынка</li> </ul>
Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики по выбору оптимальных средств продвижения рекламного продукта</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики по проведению расчета бюджета рекламной кампании</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики по умению проводить оценку эффективности рекламной кампании</li> </ul>
Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	– экспертная оценка руководителем практики умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности

Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	- экспертная оценка руководителем практики выполненных производственных работ по разработке маркетинговой части бизнес-плана
--	--

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.6.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗА-**  
**ЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин» .

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса» Протокол № 11 от «13» апреля 2022г

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</li><li>– Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</li><li>– Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</li><li>– Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 3.1.</i>	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
<i>ПК 3.2.</i>	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
<i>ПК 3.3.</i>	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта
<i>ПК 3.4.</i>	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	6
Тема 2 Анализ рынка	2. Разработка проекта маркетингового исследования	6
	3. Разработка анкеты маркетингового исследования для сбора данных	6
	4. Проведение маркетингового исследования – сбор данных	6
	5. Обработка данных	6
	6. Выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка.	6
	7. Выявление конкурентных преимуществ предприятия	6
	Тема 3. Разработка рекламной кампании	8. Разработка контентплана для социальных сетей: СММ-продвижение, настройка таргетированной рекламы
9. Разработка средств продвижения (рекламного) продукта.		6
10. Расчет бюджета рекламной кампании		6
11. Оценка эффективности рекламной кампании		6
12. Анализ рекламных разработок на соответствие нормативно-правовым актам РФ		6
Всего часов		72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП 04.

Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения
Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по владению методики сбора и обработки информации, направленной на выявление требований целевых групп потребителей</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики по умению проводить сегментирование рынка</li> </ul>
Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по выбору оптимальных средств продвижения рекламного продукта</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по проведению расчета бюджета рекламной кампании</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия по умению проводить оценку эффективности рекламной кампании</li> </ul>
Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности

Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	- экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по разработке маркетинговой части бизнес-плана
--	---

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.7.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель отделения «Туризма и гостиничного сервиса».

Рассмотрена и одобрена на заседании отделения ТиГС Протокол № 11 от «13» апреля 2022 г

Зав. отделением \_\_\_\_\_/И.С. Агеева/

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики.....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций	<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</li><li>– контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</li><li>– взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;</li><li>– подготовки документации для регистрации авторских прав;</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	Ознакомление с деятельностью организации.	6
	Проведение анализа внешней и внутренней среды.	6
	Формирование представления о планировании рекламной деятельности на предприятии. Среднесрочное и текущее планирование.	6
	Составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	6
	Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей	6
Тема 2. Контроль за соответствием рекламной продукции требованиям рекламодателя;	Определение механизма контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;	6
	Участие в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	6
	Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	6
Тема 3. Взаимодействие с субъектами рекламной деятельности	Определение механизма взаимодействия с субъектами рекламной деятельности	6
	Участие в работе по взаимодействию со средствами массовой информации;	6
	Участие в презентации рекламного продукта	6
Тема 4. Подготовки документации для регистрации авторских прав	Формирование представления о процессе регистрации авторского права	6
	Всего часов	72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП 04.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по сбору информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия уровня умения использовать различные методы принятия решений;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения составлять план работы подразделения и индивидуальные планы.</li> </ul>
Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения осуществлять эффективное общение, проводить инструктажи;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия умения организовывать и проводить</li> </ul>

	<p>деловые совещания, собрания, рабочие группы, презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполнения контроля по определению качества работы персонала;</li> </ul>
<p>Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия владения офисной техникой;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения оформлять документацию для регистрации авторского права;</li> </ul>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.8.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *42.02.01 Реклама*, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса» № 11 от «13» апреля 2022 г.

## Содержание

Паспорт программы учебной практики .....	3
Результаты освоения программы учебной практики .....	6
Тематический план и содержание учебной практики .....	8
Условия реализации программы учебной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей;</li><li>– оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг;</li><li>– владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li></ul>

	– Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы;
--	--

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПП-ССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
-----	--------------------------	----------------

<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	Умения: - создание и оформление простых рекламных объявлений; - работы в рекламных акциях в качестве исполнителя; - использование информационных технологий для обработки текстовой информации Знания: - основ формирования коммерческого предложения
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	Умения: - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; Знания: - знания правовых норм регулирования взаимоотношений по оказанию услуг
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях	Умения: - ведения переговоров с заказчиком; - использования информационных технологий для получения несложной обработки графической информации. Знания: - технологии и приемов ведения переговоров; - методов профилактики конфликтов и стрессов
<i>ПК 5.4.</i>	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы	Умения: организации связи со средствами массовой информации; Знания: - структуры медиапланирования
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: – демонстрирует интерес к будущей профессии Знания: - Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: – умеет организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знания: - знает методы и способы для выполнения профессиональных задач, для оценки эффективности и качества

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать стандартные профессиональные задачи. Сохраняет спокойствие и уверенность при столкновении с нестандартными задачами. Осуществляет сбор информации для решения нестандартной задачи. Принимает ответственность за ошибки, компенсируя дополнительной работой</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы принятия решений, технологию сбора, обработки и систематизации данных.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять запрос в сети интернет. Умеет отбирать информацию из большого массива данных. Умеет использовать полученную информацию для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает цифровые технологии поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вступать в коммуникацию с заказчиками, подрядчиками, коллегами, партнерами и другими акторами. Умеет слушать и выделять главное. Умеет проверять свое понимание в общении со слушателями. Умеет аргументировать и доказывать свою позицию. Умеет находить решения, устраивающие разных участников коммуникации</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологию коммуникационного процесса, основные техники и приемы деловых переговоров, методы принятия решений</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распределять задачи в коллективе и в команде</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает приемы профилактики конфликтов при работе в группе</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные</li> </ul>

		темы (профессиональные и бытовые). Понимает тексты на базовые профессиональные темы.
<i>OK 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования Знания: – Знает основные тренды современного цифрового маркетинга, структуру бизнес-плана, источники финансирования
<i>OK 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: – Умеет отслеживать тренды в сфере рекламы, анализирует социальные сети, профессиональные публикации, знает лидеров мнений; Знания: – Ориентируется в смене технологий. Использует современные технологии для решения профессиональных задач
<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умения: – Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Знания: – экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	
Тема 2 Технологии продаж	2. Отработка навыков ведения переговоров по модели «Воронка продаж»	6
	3. Отработка навыков убеждения, работа с возражениями клиента; консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;	6
	4. Составление коммерческого предложения; стимулирование потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами	6
Тема 3. Сопровождение клиента	5. оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;	6
Тема 4. Расширение активной клиентской базы (АКБ)	6. Поиск решений по расширению клиентской базы. Решение ситуационных задач	6
Тема 5. Формирование отчетной документации	7. Составление планов и отчетов продаж	6
	Всего часов	36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских, прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения учебной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарного циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной

программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форместажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. *В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета..*

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики по поиску и привлечению клиентов;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики выполнение работ посредника по предоставлению рекламных услуг</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики по составлению и оформлению простых рекламных объявлений с учетом аспектов психологического воздействия рекламы на потребителя.</li> </ul>
Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности</li> </ul>
Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях	– экспертная оценка руководителем практики навыка ведения переговоров с заказчиками; по деловому общению

	<p>с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта</p> <p>- экспертная оценка руководителем практики умения разрабатывать сценарии для производства рекламной продукции, использовать компьютерные технологии в производстве рекламной продукции;</p>
<p>Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<p>- экспертная оценка руководителем практики выполненных производственных работ по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>

**Приложение 2. Программы учебных и производственных практик**

**Приложение 2.9.**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ЮУГК»

**Разработчик:**

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса» Протокол № 9 от «11» апреля 2022 г

## Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики .....	6
Тематический план и содержание производственной практики.....	8
Условия реализации программы производственной практики .....	10
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама» в части освоения квалификации специалист по рекламе и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** и соответствующих профессиональных компетенций.

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	<ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей;</li><li>– оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг;</li><li>– владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li></ul>

	– Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы;
--	--

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях
<i>ПК 5.4.</i>	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Первичный инструктаж	1. Ознакомление с видом деятельности компании. Организация рабочего места обучающегося \9 систематизация и организация рабочих файлов 0. Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ.	2
Тема 2. Анализ и оценка деятельности организации	2. Составление паспорта организации (цель, направления деятельности, характеристика продукта деятельности, целевая аудитория)	4
	3. Анализ конкурентной среды, потребительских предпочтений ЦА,	6
	4. Выявление конкурентных преимуществ, определение конкурентоспособности продукта компании.	6
Тема 3. Ведение клиентской базы	5. Формирование коммерческого предложения	6
	6. Разработка предложений по стимулированию потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем.	6
	7. Разработка предложений по стимулированию потребителя к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем.	6
	8. Консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;	6
	9. Подготовка к проведению коммерческих переговоров. Оформление презентации продукта.	6
	10. Оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы	6
	11. Составление плана и предоставление отчетности по продажам	6
Тема 4. Расширение активной клиентской базы (АКБ)	12. Поиск возможностей и решений по расширению АКБ	6

	13. Формирование предложений и презентация мероприятий по расширению клиентской базы руководителю предприятия	6
		Всего часов
		72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- Информационный отдел организации:
  - компьютеры;
  - принтер;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования.

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета по ПП 05.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональ- ный опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки резуль- татов обучения</b>
Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по поиску и привлечению клиентов;</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ посредника по предоставлению рекламных услуг</li> <li>– экспертная проверка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ составлению и оформлению простых рекламных объявлений с учетом аспектов психологического воздействия рекламы на потребителя.</li> </ul>
Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по оформлению договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;</li> <li>– экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения ориентироваться в нормативно-правовом обеспечении рекламной деятельности</li> </ul>

<p>Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия навыка ведения переговоров с заказчиками; по деловому общению с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта</li> <li>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия умения разрабатывать сценарии для производства рекламной продукции, использовать компьютерные технологии в производстве рекламной продукции;</li> </ul>
<p>Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<p>- экспертная оценка руководителем практики от предприятия выполненных производственных работ по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

*к ПООП по специальности*

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 01. «Основы философии»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Идрисова Е.В. преподаватель

Майер Н.А. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ОГСЭ Протокол № 8 от « 11 » апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.5-10</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.12-17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ01. Основы философии

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 01. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2 3, 4, 5,6,7, 8,9

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9</i>	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	-основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	56
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
в т.ч. в форме практической подготовки	4
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная учебная работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_Основы философии\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Философия как система знания</b> <b>Тема 1.1. Введение. Роль философии в жизни человека и общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1-OK9
	Роль философии в жизни человека и общества Понятие и предмет философии Функции философии		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		
<b>Тема 1.2. Основные этапы развития философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Философия древнего Востока. Индия. Китай.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Античная философия.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
выполнение реферата на тему «Философские школы Древней Греции» - выполнение заданий в Рабочей тетради			
<b>Содержание учебного материала</b>			

	Средневековая философия	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия Возрождения	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия Нового времени	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Особенности философии Нового времени	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философия Просвещения	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Западная философия конца 19 – 20 веков	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

	Русская философия		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	<i>OK1-OK9</i>
<b>Раздел 2. Философия и человек</b> <b>Тема 2.1. Философская антропология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Проблема антропогенеза. Природа и сущность человека		<i>OK1-OK9</i>
		<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сознание и человеческая природа. Язык и мышление.	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Человек и общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социальная философия Общество как система	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Свобода и ответственность Мораль и нравственность		<i>OK1-OK9</i>
		<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Философское осмысление культуры	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.3. Ценности человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Аксиология Добро и зло	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	

	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Природа человека и смысл его жизни. Единство природного, культурно-исторического и духовного в человеке.	<b>4</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.1. Учение о бытии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные проблемы онтологии Бытие как совокупная реальность	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Движение и его основные формы Законы диалектики	<b>4</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.2. Учение о познании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Гносеология как раздел философии	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Познание как отражение действительности Виды познания. Познавательные способности человека	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - составление обобщающей таблицы «Виды познания»	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Глобальные проблемы современности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общая характеристика глобальных проблем	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Происхождение и сущность глобальных проблем		

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- Подготовка сообщений по теме: «Глобальные проблемы современности и их характеристика» - выполнение заданий в Рабочей тетради	<b>3</b>	
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	56 часов Из них Лекции-48 часов В том числе с практической подготовкой -4 часа Практические занятия-0 часов Самостоятельная работа студентов-8часов		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Лавриненко, В.Н. Основы философии. Учебник и практикум. 7-е издание. М. «Юрайт» 2016 г.-510 стр.
2. Гласер, М.А., Дмитриева И.А., Дмитриев В.Е., Коломоец Е.Н., Бумагина Е.Л., Колосова И.В., Гребенюк А.В., Грановская М.В., Татаренко Н.А., Пирожкова С.В., Данилов В.Н., Звягина Д.А. Основы философии. Учебное пособие. 2022г.-360с.-[https://e.lanbook/com.978-5-8114-9139-1](https://e.lanbook.com/978-5-8114-9139-1)
3. Гордашевская, В.Д. Основы философии. Учебное пособие. 2022г.-84с.- [https://e.lanbook/com978-5-507-44328](https://e.lanbook/com/978-5-507-44328)

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. <http://filam.ru/>
2. <http://www.filo-lecture.ru/>
3. <http://www.twirpx.com/files/phylosofy/common/lectures/>
4. <http://filosof.historic.ru/>
5. <http://philosophy.ru/>
6. [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.73.11](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.11)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		Формы и методы оценки	Критерии оценки
Умения	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет	90-100% правильных ответов и выполненных действий – «5»
			70-89% правильных ответов и выполненных действий – «4»
Знания	-основные категории и понятия философии:		50-69% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	-роль философии в жизни человека и общества;		менее 50% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	-основы философского учения о бытии;		<i>Критерии оценки ответа на зачете:</i>
	-сущность процесса познания;		«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные програм-
	- основы научной, философской и религиозной картин мира;		

	<p>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>		<p>мой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>
	<p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>		<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.2**

*к ПООП по специальности*

*42.02.01 Реклама*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «История»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Идрисова Е.В. преподаватель

Идрисов Р.А. преподаватель

Горбунова Н.Н. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ОГСЭ Протокол № 8 от « 11 » апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.5-14</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.15</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>С.16-20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

## ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ02. История

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 02. История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2, 3, 4, 5,6, 7,8,9

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1, ОК2,ОК3,ОК4 ,ОК5,ОК6,ОК 7,ОК8,ОК9</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li><li>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XX1вв;</li><li>-сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XX1 вв;</li><li>-основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных)политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li><li>-назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;</li><li>-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li><li>-содержания и назначения важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	56
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
в т.ч. в форме практической подготовки	4
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная учебная работа в том числе:	8
подготовка реферата	4
работа с контрольными вопросами и упражнениями в учебно-методическом пособии, рабочей тетради	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b> <b>Предмет и основное содержание дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы экономического, политического, общественного и культурного развития различных государств и регионов мира на рубеже XX – XXI веков. Распад СССР и международные последствия саморазрушения СССР. США – единственная сверхдержава мира. Перегруппировка стран в глобальном масштабе. Формирование ЕС и СНГ. Экономический рост Китая. Расширение НАТО. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии и конфликты в Таджикистане, Закавказье, Молдавии. Изменение международных позиций России.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		
<b>Раздел 1.</b> <b>Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков</b>	Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. Возникновение ТНК и ТНБ. Структурные изменения в экономике большинства стран мира. Новая система международного разделения труда, миграция рабочей силы. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества. Антиглобализм как составная часть глобализации.		OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интеграционные процессы в конце 80-х – начале 1990-х годов (формирование АТЭС, МЕРКОСУР, заключение Маастрихтского договора, образование НАФТА, создание СНГ), выполнение реферата на тему «Интеграционные процессы в конце 80-х – начале 1990-х годов» - выполнение заданий в Рабочей тетради	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> США – единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире. Концепция «расширения демократии». Политические системы европейских и американских государств. Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. Социал-демократия. Структура экономики стран Америки и Западной Европы.	<b>4</b>	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Интеграционные процессы Евроатлантической цивилизации. НАФТА. Развитие интеграции стран Европы в 1990-е годы: Маастрихтские соглашения и образование Европейского Союза. Сроки, направления и проблемы расширения ЕС. Военно-политическое сотрудничество: НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея. Экономические отношения России с ЕС и США, состояние и перспективы.	<b>2</b>	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. Экономическое сотрудничество – ЕвразЭС. Военно-политическое сотрудничество – ОДКБ. Образование Союзного государства Беларуси и России. Сближение бывших республик СССР со странами Запада – ГУАМ. Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы. «Цветные революции» на Украине, в Кыргызстане и Грузии. Социально-экономическое развитие России и стран СНГ. Итоги социально-экономического развития за 90-е годы. Перспективы продолжения реформ. Эволюция постсоветского пространства с 2010 по 2020 год. Роль России на постсоветском пространстве.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика</b>			OK1-OK9

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	Феномен японского «экономического чуда». Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты. Сбалансированность как главный принцип внешней политики Китая. Индия. Либеральные реформы М. Сингха. Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	География «Ближнего Востока». Ближний Восток – переплетение мировых цивилизаций и узловых пунктов социально-экономических противоречий. Арабо-израильский конфликт. Модернизация стран Ближнего Востока в конце XX века. Авторитарные режимы стран Ближнего Востока, попытки демократизации: Иран, Ирак, Египет. Проблемы интеграции на Ближнем Востоке. Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ). Лига арабских государств.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили). Усиление левых сил в начале 21 века в странах Южной Америки. Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок (ЮСО).	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.7.1. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK1-OK9</i>
	Экономическое положение России в конце XX - первом десятилетии XXI века. Конкурентоспособность российской экономики. Перспективы развития и модернизации экономики РФ. Проблемы вступления России в ВТО. Создание Таможенного союза России, Казахстана, Белоруссии. Сотрудничество России с Китаем, странами Юго-Восточной Азии, Европы и Америки. Состояние и перспективы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	

<b>Тема 1.7.2. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные направления модернизации экономики России. Наука и инновационный бизнес как основа модернизации экономики России. Роль государства в регулировании российской экономики. Обеспечение конкурентоспособности российских предприятий на мировом рынке в условиях глобализации. Необходимость развития малого бизнеса.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
<b>Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков</b>			
<b>Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и типология международных конфликтов в условиях противоборства США и СССР и их изменение после распада Советского Союза. Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии, конфликты в сербском крае Косово, участие в нем НАТО. Гражданские конфликты в Македонии и Афганистане.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Отношения России и НАТО после распада СССР, выполнение реферата на тему «НАТО – военно-политическая организация Североатлантического договора» - выполнение заданий в Рабочей тетради	1	
<b>Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП. Временное соглашение 1995 года и усиление деятельности экстремистских организаций. План «Дорожная карта». Конфронтация «Фатх» и «Хамас». Курдский вопрос в Турции и Иране.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 2.3. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке</b>	1. Война в Афганистане 2001 г. – по настоящее время. Предыстория. Цели войны: свержение режима Талибов, освобождение территории Афганистана от талибов, пленение и суд над Бен Ладеном и его сообщниками по Аль-Каиде. Международные силы, вовлеченные в войну. Война и производство героина в Афганистане. Бесперспективность военных действий США и НАТО.2. Война США в Ираке с 2003 по 2010 годы. Предыстория. Американские обвинения против Ирака. Цели войны. Захват нефтяных полей Ирака. Результаты американского вторжения в Ирак. Состав антииракской коалиции. Вывод американских войск из Ирака 2010 г. Американское присутствие в Ираке остается.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 2.4. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1-OK9
	Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречие между валлонами и фламандцами, корсиканцами во Франции. Образование Ирландской республиканской армии (ИРА) в Северной Ирландии, террористической организации «Баскония и свобода» в Испании. Требования автономии со стороны Уэльса и отделение от Соединенного Королевства Великобритании со стороны Шотландии. Попытка Квебека, провинции Канады, добиться создания самостоятельного государства. Расовые конфликты в США. Причины конфликтов, меры устранения, последствия.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 2.5. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK1-OK9
	Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства. Острые межнациональные противоречия на Кавказе. Чеченская война в России. Межнациональные конфликты в Грузии: события в Абхазии, суверенитеты Абхазии и Южной Осетии. Крах вооруженного нападения Грузии на Южную Осетию. Признание Россией суверенитета Южной Осетии и Абхазии в 2009 году.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1-OK9
	ООН: история возникновения. Устав ООН – фундамент современного международного права. Структура ООН. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Международный Суд. Межправительствен-		

<b>Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира</b>	ные организации в «семье» ООН: МВФ, МБРР, МАГАТЭ. Новая роль ООН после распада СССР. Необходимость модернизации ООН. Роль ООН в современных международных отношениях: полномочия ООН в мировой политике. Назначение ООН после распада СССР. Критика ООН и предложения ее реформирования. «Большая восьмерка» («G-8») и НАТО как конкуренты ООН.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.2. НАТО – военно-политическая организация Североатлантики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	НАТО: история возникновения, участники. Североатлантический совет – высшая политическая инстанция НАТО. Расширение НАТО в 1990-2000-е годы. Интервенции НАТО на Балканах. Россия и НАТО: соглашение 1997 года, создание органа «Совет России – НАТО».	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.3. ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	ЕС: предыстория европейской интеграции, Шенгенская конвенция 1990 г. Маастрихтские соглашения: экономический и политический союз европейских стран. Структура ЕС. Направления деятельности ЕС: создание валютного союза, сотрудничество в сфере внешней политики (ЗЕС, Амстердамский договор). Расширение ЕС: копенгагенские критерии. Проект европейской конституции, Лиссабонский договор.	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Возникновение СНГ: участники, принятие устава. Подписание договора о коллективной безопасности, создание ОДКБ. Формирование союзного государства России и Белоруссии. Российско-украинский договор о дружбе, сотрудничестве и партнерстве. Создание ГУУАМ. Договор об образовании Евразийского экономического сообщества. Участие России и азиатских республик на постсоветском пространстве в создании ШОС.	<b>2</b>	<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Роль России на постсоветском пространстве, выполнение реферата на тему «Россия 90х годов XX века» - выполнение заданий в Рабочей тетради	<b>1</b>	
<b>Тема 3.5. Международное взаимодействие народов и государств в современ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

ном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий			
	Однополярный или многополюсный мир. Активизация сотрудничества стран и регионализация как реакция на утверждение США в роли единственной сверхдержавы. Глобализация и рост взаимозависимости стран мира. Новые субъекты международного общения. Перспективы становления нового миропорядка. Глобальные угрозы в XXI веке. Неравномерность развития стран Севера и Юга как причина возможных конфликтов. Проблема международного терроризма и пути борьбы с ним.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проблемы терроризма в мировой политике на рубеже XX – XXI веков, выполнение реферата на тему «Конфронтация «Фатх» и «Хамас». - выполнение заданий в Рабочей тетради	2	
<b>Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 4.1. Общественные науки и их роль в развитии человечества</b>	Период постнеклассической науки. Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. Тенденция к взаимодействию между различными науками. Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	
<b>Тема 4.2. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций. Постматериальные ценности – основа развития гражданского общества. Роль религии в современном обществе. Многообразие религий и единство человечества. Экуменизм. Религиозный экстремизм. Возрождение религии в постсоветской России.	2	OK1-OK9
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	0	

<b>Тема 4.3. Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Постмодернизм – новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма – проблема языка и концепция знака. Постмодерн в искусстве. Универсализация, или вестернизация культуры. СМИ и массовая культура. Развитие национальных культур. Культурные традиции России.		<i>OK1-OK9</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Культурные традиции России и современность, выполнение реферата на тему «Культура современной России» - выполнение заданий в Рабочей тетради			
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	56 часов Из них Лекции-48 часов В том числе с практической подготовкой -4 часа Самостоятельная работа студентов-8 часов		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В., Лубченков Ю. Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
2. Задания для практических работ по общеобразовательной учебной дисциплине «История» для профессиональных образовательных организаций.-Челябинск:Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2017.-176с.+Приложения (20с.)
3. История России: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М,А.Бравина-М.: Юрайт,2018.-502с.
4. История России XX-Начала XXI века:учебник для СПО/В.Н.Панов, Л.Н.Панова, А.М.Матвеева:подред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.,Юрайт, 2019.-335с
5. История России (1914-2015):учебник для СПО/под ред. М.В.Ходякова-М.:Юрайт,2018.-563с.
6. История России:учебник и практикум для СПО/под ред.Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.,Юрайт, 2019.-431с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Пленков, О.Ю. История новейшего времени для колледжей,издание 2-е,исправленное и дополненное. Учебное пособие для СПО. 2019 г.ЭБС «Юрайт».
2. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08912-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426692>
3. <http://www.hrono.ru> – исторический портал,
4. <http://militera.lib.ru/index.html> - библиотека военно-исторической литературы,
5. <http://kremlin.ru> – портал Президента России,

6. <http://government.ru> – портал Правительства России,
7. <http://www.scrf.gov.ru> – сайт Совета безопасности России,
8. <http://www.mid.ru> – портал МИД России,
9. <http://www.obraforum.ru/pubs.htm> - публикации научно-образовательного форума по международным отношениям

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		Формы и методы оценки	Критерии оценки
Умения	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Контрольное тестирование, выполнение самостоятельных работ и заданий в рабочей тетради, экспертная оценка устного опроса по контрольным вопросам учебного пособия, проведение семинарских занятий, подготовка и защита реферата	90-100% правильных ответов и выполненных действий – «5»
	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Контрольное тестирование, выполнение самостоятельных работ и заданий в рабочей тетради, экспертная оценка устного опроса по контрольным вопросам учебного пособия, проведение семинарских занятий, подготовка и защита реферата	70-89% правильных ответов и выполненных действий – «4»
Знания	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	50-69% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	менее 50% правильных ответов и выполненных действий – «3»
	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	Экспертная оценка заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	<i>Критерии оценки ответа на зачете:</i>
	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного тестирования, защиты рефератов	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды
	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Экспертная оценка выполнения заданий в рабочей тетради и ответов на контрольные вопросы в учебном пособии; результаты контрольного	

		<p>тестирования, защиты рефератов, промежуточная аттестация.</p>	<p>заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
--	--	--	--

### Приложение 3 Программы учебных дисциплин

**Приложение 3.3**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»***

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Князева Екатерина Михайловна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Иностранных языков Протокол № 9 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 «Реклама».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-10	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	204
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	42
в т. ч.:	
практические занятия	172
в т.ч. в форме практической подготовки	42
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Раздел 1. Образование в России и за рубежом.</b>		<b>30</b>	
Тема 1.1. 10 лучших университетов мира	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: имя существительное, имя прилагательное 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<b>10</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Подготовка специалистов в области PR-технологий в Великобритании».	<b>2</b>	
Тема 1.2. Интересные факты о Кэмбридже.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: неопределенные местоимения, глагол to be/to have.	<b>6</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	

	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение на тему: «Нобелевские лауреаты».	2	
Тема 1.3. МГУ им. Ло- моносова	<b>Содержание учебного материала</b>	10	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: образование времен действительного залога. Времена группы Simple, Continuous.	8	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Университет моей мечты». Презентация.	2	
<b>Раздел 2. Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура.</b>		30	<b>OK 1-10</b>
Тема 2.1. Рос- сийская Феде- рация.	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: образование времен действительного залога. Времена группы Perfect, Perfect Continuous 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение на тему: «Маршрут путешествия по России».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	10	<b>OK 1-10</b>

Тема 2.2. Интересные факты о России.	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: образование времен страдательного залога. Страдательный залог. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Природные биосферные заповедники России. Презентация. Защита окружающей среды. Презентация.	2	
Тема 2.3. Русские обычаи и традиции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.	8	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Города мира». Презентация.	2	
	<b>Раздел 3. Культура и традиции стран изучаемого языка.</b>	<b>30</b>	
Тема 3.1. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Ирландия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: типы вопросов. 6. Лексический материал по теме.	8	

	7. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 8. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление маршрута путешествия по стране изучаемого языка. Презентация.	2	
Тема 3.2. США, Канада	<b>Содержание учебного материала</b>	10	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: неличные формы глагола, инфинитив.	8	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> США. Канада. Презентация.	2	
Тема 3.3. Австралия. Новая Зеландия.	<b>Содержание учебного материала</b>	10	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: неличные формы глагола, причастие. 6. Контрольная работа.	8	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Интересные культурные события Австралии/Новой Зеландии. Презентация.		
<b>Раздел 4. Будущая профессия и ее место в современном мире.</b>		<b>72</b>	<b>OK 1-10</b>
Тема 4.1. Развитие современных RT-технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: неличные формы глагола, герундий.	<b>14</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат по теме «Интернет и общество. Тенденции и проблемы».	<b>2</b>	
Тема 4.2. Мировые тенденции развития RT-индустрии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>OK 1-10</b>
Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: сравнение неличных форм глагола.	<b>16</b>		
В том числе в форме практической подготовки	<b>4</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Крупнейшие мировые RT- компании».	<b>2</b>		
Тема 4.3. Моя будущая профессия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>OK 1-10</b>
Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: условные предложения 1,2 и 3 типа. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	<b>18</b>		

	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентация «Моя будущая профессия»	2	
Тема 4.4. Устройство на работу.	<b>Содержание учебного материала</b>	18	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. Составление диалога на заданную тему (собеседование с начальником отдела кадров). Ток-шоу «Большая стирка. Какой специалист нужен нашим фирмам?». Действующие лица: психолог, дизайнер одежды, менеджер по персоналу, соискатели и зрители. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: сослагательное наклонение. 6. Контрольная работа.	16	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к ролевой игре (изучение ролей).	2	
<b>Раздел 5. Английский язык в маркетинге и рекламе</b>		42	
Тема 5.1. Виды деятельности и должностные обязанности.	<b>Содержание учебного материала</b>	18	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия: 1. Лексический материал по теме. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: прямая и косвенная речь.	16	
	В том числе в форме практической подготовки	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить диалог по теме.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	24	<b>OK 1-10</b>
	Практические занятия:	20	

Тема 5.2. Создание рекламы	1. Лексический материал по теме. Работа с рекламным агентством, рекламные каналы, прейскуранты. 2. Чтение текстов по теме. Извлечение информации. Полное понимание. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Аудирование. 5. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения. 6. Контрольная работа.		
	В том числе в форме практической подготовки	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание рекламного модуля.	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>204</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «*Иностранный язык*», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; грамматические таблицы; дидактические материалы; техническими средствами обучения: компьютер – телевизор; DVD проигрыватель; аудио-проигрыватель; обучающие диски.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Ростов н/Д: Феникс, 2017.-318с. - ISBN978-5-222-23595-9

1. Безкоровайна, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайна, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3

2. Безкоровайна, Г.Т.PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайна, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017 . – 256 с. – ISBN 978-5-4468-4305-3

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. АBBYYLingvo: [сайт]. - URL: <https://www.lingvo.ru/> (дата обращения: 26.12.2021). – Текст: электронный.

2. BBC: [сайт]. - URL: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный.

3. Britannica: [сайт]. - URL: <https://www.britannica.com/>(дата обращения: 26.12.2021). – Текст: электронный.

4. Longman: [сайт]. - URL: <https://www.ldoceonline.com/> (дата обращения: 26.12.2021). – Текст: электронный.

5. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный.

6. OxfordLearner’sDictionaries [сайт]. - URL: <http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный.

7. Тесты ЕГЭ по английскому: [сайт]. - URL: <https://www.study.ru/test> (дата обращения: 09.04.2022). – Текст: электронный.

##### **2.2.3. Дополнительные источники**

1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 16-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 336с.–ISBN978-5-4468-4423-4

2. Соколова, Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО: учебное пособие/ Н.И. Соколова. - 2-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. - 96 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы, докладов, презентаций и т.д.</li> </ul>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</li> </ul>	<p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p>	

	<p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся вла-</p>	
--	--	--

	<p>деет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p>	
--	--	--

	«2» - выполнение менее 70% всей работы.	
--	--	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.4**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 04 «Физическая культура»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для профессий и специальностей среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
-о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека.

-основы здорового образа жизни.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **344** часа:

практических занятий – **172** ч., в том числе в форме практической подготовки –

**16** ч.,

-самостоятельной работы обучающегося **172** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	344
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172
В том числе:	
Теоретические занятия	
Практические занятия	172
<i>в том числе практическая подготовка</i>	16
Контрольные работы не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа для студентов</b>	172
В том числе:	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Зачета, дифференцированного зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.1. Техника бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая техника бега на короткие (30 м, 60 м, 100 м), средние и длинные (500 м, 1000 м, 2000/3000 м) дистанции. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Методика оценки физического развития и функционального состояния с применением функциональных проб и антропометрических индексов. Эстафетный бег 4*100 м. Выполнение нормативов: 100 м, 500 м, 1000 м, эстафетный бег.	–	
	<b>Практические занятия</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Высокий и низкий старт. Эстафетный бег. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Оценка физического развития и функционального состояния. Выполнение нормативов: бег 100 м, 500 м/1000 м.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка комплекса упражнений спортивно-оздоровительного характера. Кроссовая подготовка. Посещение спортивных секций.	8	1
<b>Тема 2.2 Техника прыжка в длину</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техника прыжка в длину с места и с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление. Способы прыжков в длину (“согнув ноги”, “прогнувшись”, “ножницы”): техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	-	
	<b>Практические занятия</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега. Способы прыжков в длину. Норматив: прыжок в длину с места.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	8	1
<b>Тема 2.3 Техника метания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая техника разбега, техника метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).	–	
	<b>Практические занятия</b>	6	3

	Совершенствование техники метания спортивного снаряда. Специальные беговые упражнения. Норматив: метание спортивного снаряда.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление алгоритма подготовки к метанию гранаты. Разработка комплекса упражнений спортивно-оздоровительного характера для тренировки групп мышц плечевого пояса	6	1
<b>Раздел 2. Спортивные игры</b>		<b>116</b>	
<b>Тема 2.1. Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техника безопасности при игре в футбол. Методика удара по летящему мячу средней частью подъема ноги, удара головой на месте и в прыжке, остановки мяча ногой, грудью, отбора мяча, обманных движений, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Учебная игра Судейство.	–	
	<b>Практические занятия</b> Сущность и характеристика, правила игры. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги. Удар головой на месте и в прыжке, остановки мяча ногой, грудью. Тактика защиты. Отбор мяча, обманных движений. Техника игры вратаря. Тактика нападения. Применение техники защиты и нападения. Участие в судействе игры. Совершенствование владения мячом. Выполнение нормативов. Применение техники защиты и нападения. Судейство игры.	20	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Игра в футбол. Упражнения спортивно-оздоровительного характера. Подготовка доклада. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> История возникновения и развития футбола. Лучшие футболисты мира. Ведение мяча и удары по мячу. Профилактика травм в футболе. Футбол в образовательных учреждениях. Методика судейства в футболе.	20	1
<b>Тема 2.2 Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

	1. Обучение и совершенствование техники и тактики защиты и нападения. Перемещение по площадке, ведение мяча, передача мяча двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападение: индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите, групповые и командные действия игроков.		
	<b>Практические занятия</b> Совершенствование техники и тактики защиты и нападения. Перемещение по площадке, ведение мяча. Передача мяча двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, высокого мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападение: индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите, групповые и командные действия игроков. Правила игры и проведение соревнований.	12	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Двусторонняя учебная игра Контрольные испытания: штрафной бросок.	12	1
<b>Тема 2.3 Настольный теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обучение технике передвижения: шаги, прыжки, стойки игрока, стойки держания ракетки: горизонтальная хватка. Тактика игры, стили игры.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Обучение технике передвижения: шаги, прыжки, стойки игрока, стойки держания ракетки: горизонтальная хватка. Тактика игры, стили игры. 2. Совершенствование техники передвижения: шаги, прыжки, стойки игрока, стойки держания ракетки: горизонтальная хватка. Тактика игры, стили игры. Правила игры и проведение соревнований. 3. Контрольное испытание: подача, учебной игры.	10	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	1

	<p>1.Закрепление и совершенствование элементов техники и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий</p> <p>2.Ознакомиться с организацией проведения соревнований, правилами игры</p> <p>3.Подготовить обязательные нормативы ОФП</p>		
<b>Тема 2.4 Волейбол</b>	<p>1.Техника безопасности. Обучение технике и тактике защиты и нападения. Стойки в волейболе, перемещение по площадке. Поддача мяча: верхняя прямая подача. Прием мяча: передача мяча двумя руками сверху, двумя руками снизу, одной рукой в нападении. Нападающие удары, блокирование нападающего удара, страховка у сетки. Тактика игры в защите, нападение: индивидуальные действия с игроком, действия с мячом и без мяча. Групповые и командные взаимодействия игроков. Учебная игра. Правила игры и проведение соревнований.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Совершенствование техники и тактике защиты и нападения. Стойки в волейболе, перемещение по площадке. Поддача мяча: верхняя прямая подача. Прием мяча: передача мяча двумя руками сверху, двумя руками снизу, одной рукой в нападении. Нападающие удары, блокирование нападающего удара, страховка у сетки. Тактика игры в защите, нападение: индивидуальные действия с игроком, действия с мячом и без мяча. Групповые и командные взаимодействия игроков. Учебная игра.</p> <p>Контрольные испытания: верхняя прямая подача, учебная игра</p>	16	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Закрепление и совершенствование базовых элементов техники и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий</p> <p>2.Ознакомиться с организацией проведения соревнований, правилами игры</p> <p>3.Подготовить обязательные нормативы ОФП</p>	16	1
<b>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая</b>		<b>32</b>	

<b>культура в достижении высоких профессиональных результатов</b>			
<b>Тема 3.1 Сущность и содержание профессионально-прикладной физической культуры в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные умения и навыки. Методика оценки эффективности профессионально-прикладной физической культуры	–	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</b> Совершенствование профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Формирование устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные умения и навыки.	16	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе практики, в свободное время.	16	1
<b>Раздел 4. Общая физическая подготовка</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 4.1 Общая физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	–	
	<b>Практические занятия</b> Выполнение построений, перестроений, комплексов общеразвивающих упражнений. Комплексы упражнений для развития физических качеств, подготовки к выполнению норм ГТО. Подвижные игры. Выполнение нормативов ОФП.	20	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	20	1

	<p>Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>          Закаливание на свежем воздухе.          Значение занятий ОФП в физическом развитии обучающихся ССУЗов.          ВФСК ГТО.</p>		
<b>Раздел 5. Аэробика</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 5.1. Аэробика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Элементы танцевальной аэробики. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций</li> <li>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</li> <li>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:            -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.            -воспитание координации движений в процессе занятий.</li> <li>4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.</li> <li>5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.</li> </ol>	—	
	<p><b>Практические занятия</b>          Степ - аэробика: характеристика, основные положения, элементы, движения.</p>	28	3

	<p>Танцевальная аэробика: виды, основные элементы и движения</p> <p>Проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Закаливание на свежем воздухе.</p> <p>Значение занятий аэробикой в физическом развитии обучающихся ССУЗов.</p> <p>Виды аэробики.</p> <p>Меры предупреждения травм и техника безопасности на занятиях аэробикой.</p>	28	1
<b>Раздел 6 Гимнастика</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 6.1 Гимнастика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методика и техника общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, скакалкой, обручем (девушки). Методика строевых упражнений, акробатических упражнений, акробатических соединений, группировки, перекатов, кувырка вперед и назад, кувырка назад через стойку на руках, стойки на лопатках, стойки на голове и руках, стойки на руках толчком двух ног, переворота, переворота в сторону («Колесо»). Методика выполнения упражнений для коррекции зрения, вводной и производственной гимнастики, упражнений на снарядах.</p>	-	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>Акробатика-составление и выполнение произвольной комбинации.</p> <p>Приемы самомассажа. Строевые упражнения. Выполнение нормативов.</p>	28	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Упражнения спортивно-оздоровительного характера. Подготовка доклада.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Комплекс утренней гимнастики. Индивидуально подобранные комплексы оздоровительной гимнастики.</p> <p>Комплекс упражнений для коррекции отстающих групп мышц.</p> <p>Признаки утомления и переутомления, меры по их предупреждению.</p> <p>Составление комплекса упражнений для улучшения координации движений.</p>	28	1

	<b>Bcero:</b>	
--	---------------	--

	<b>Bcero:</b>	<b>344</b>
--	---------------	------------

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

#### **3.1 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

##### **Спортивное оборудование:**

Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, резина, штанги.) гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

##### **Для занятий лыжным спортом:**

Лыжные базы с лыже хранилищами, мастерским для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками,

учебно-тренировочные лыжни и трасы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности.

##### **Для плавания:**

Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки и инвентарь (шлемы, спасательные круги)

##### **Технические средства обучения:**

Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения демонстрации

Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране

#### **3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Основные источники:**

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура (СПО). Учебник - (Среднее профессиональное образование) - Кнорус, 2020.- 256 с.
2. Бишаева, А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие–Кнорус, 2019.- 300с.
3. Забелкина, Е.Ю. Практические задания по учебной дисциплине «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций. Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2020. – 356 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Никитушкин, В. Г., Чесноков Н. Н., Чернышева Е. Н. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии. 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2019.- 246с. 978-5-534-08021-6 (ISBN)
2. Аллянов, Ю. Н., Письменский И. А. Физическая культура. 3-е изд.: учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.- 493с. 978-5-534-02309-1 (ISBN)
3. Муллер, А. Б. [и др.] Физическая культура: учебник и практикум для СПО.-М.:Издательство Юрайт, 2019.- 424с. 978-5-534-02612-2 (ISBN)
4. Бурухин, С. Ф.Методика обучения физической культуре. Гимнастика. 3-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО.-М.:Издательство Юрайт, 2019.- 173с. 978-5-534-07538-0 (ISBN)

### **Интернет источники:**

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mosSPORT.ru>
3. Сайт общественной молодежной организации «Российский спортивный союз молодежи (РосМолСпорт) <http://rosMolSport.ru/rate>
- 4.Официальный сайт Министерства по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области <http://www.chelSPORT.ru>
5. Официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО)<http://gto.ru>

## **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>Знания:</b> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.</p>	<p>Текущий контроль: Сдача нормативов</p> <p>Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет</p> <p>Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет</p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.5**  
к ПООП по специальности  
**42.02.01 Реклама**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01 «Математика»**

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пастухова Е.С., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 9 от « 11 » апреля 2022 г.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01 Математика

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН 01 Математика является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1</i> <i>ОК2</i> <i>ОК3</i> <i>ОК4</i> <i>ОК5</i> <i>ОК6</i> <i>ОК7</i> <i>ОК8</i> <i>ОК9</i> <i>ОК10</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– применять математические методы для решения профессиональных задач;</li><li>– использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия и методы математического синтеза и анализа;</li><li>– дискретной математики;</li><li>– теории вероятностей и математической статистики.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	105
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	28
в т.ч. в форме практической подготовки	24
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	35
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>		<b>26</b>	<b>ОК. 1-11</b>
<b>Тема 1.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Матрицы. Операции над матрицами	2	
	Определители. Методы вычисления определителей	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Выполнение операции над матрицами.	2	
	Вычисление определителей.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение упражнений по теме «Матрицы и определители»	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК. 1-11</b>

<b>Тема 1.2. Системы линейных уравнений</b>	Основные понятия системы линейных уравнений	2	
	Метод Крамера	2	
	Метод Гаусса	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера	2	
	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение упражнений по теме «Системы линейных уравнений»	4	
<b>Раздел 2. Основы математического анализа</b>		<b>28</b>	<b><i>OK. 1-11</i></b>
<b>Тема 2.1. Теория пределов. Непрерывность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b><i>OK. 1-11</i></b>
	Числовые последовательности. Предел функции. Свойства пределов	2	
	Замечательные пределы, раскрытие неопределенностей.	2	
	Односторонние пределы, классификация точек разрыва	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	Нахождение пределов функций.	2	
	Нахождение точек разрыва и определение типа разрыва.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Решение упражнений по теме «Теория пределов»	4	
<b>Тема 2.2. Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Понятие производной функции. Таблица производных. Правила дифференцирования.	2	
	Производные сложных функций. Производные высших порядков. Уравнение касательной.	2	
	Практическое применение производных.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Нахождение производной функции. Составление уравнения касательной.	2	
	Нахождение производных сложных функций.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
Решение упражнений по теме «Дифференциальное исчисление»	6		
<b>Раздел 3. Основы дискретной математики</b>		<b>26</b>	<b>ОК. 1-11</b>

<b>Тема 3.1. Алгебра высказываний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Понятие высказывания. Основные логические операции.	2	
	Формулы логики. Таблица истинности.	2	
	Законы логики. равносильные преобразования.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Определение истинности сложных составных высказываний.	2	
	Построение таблиц истинности.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Анализ литературных произведений. Выявление законов правильного мышления.	4	
<b>Тема 3.2. Основы теории множеств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Понятие множества.	2	
	Операции над множествами.	2	
	Декартово произведение множеств. Декартова степень множества	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение теоретико-множественных задач	2	

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Решение теоретико-множественных задач	4	
<b>Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>24</b>	<b>OK. 1-11</b>
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>OK. 1-11</b>
<b>Элементы теории вероятностей</b>	События, виды событий. Классическое определение вероятности.	2	
	Сумма и произведение вероятностей. Условная вероятность.	2	
	Формула полной вероятности. Формула Байеса	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Решение простейших вероятностных задач	2	
	Решение простейших вероятностных задач	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Решение вероятностных задач	4	
	<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
<b>Элементы математической статистики</b>	Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Составление вариационных рядов	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>5</b>	
	Решение статистических задач	5	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

7. Мальцев, И. А. Дискретная математика : учебное пособие для спо / И. А. Мальцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6833-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153645> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для спо / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шипачев, В. С. Начала высшей математики : учебное пособие для спо / В. С. Шипачев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-9048-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183785> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
2. <http://matematika.electrichelp.ru/matrixy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
3. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять математические методы для решения профессиональных задач;</li> <li>• использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.</li> </ul>	<p><i>Критерии оценки самостоятельной работы, наблюдения за выполнением практического задания, (деятельностью студента), оценка выполнения практического задания(работы)</i></p> <p>90-100% правильных ответов и выполненных действий – «5»            70-89% правильных ответов и выполненных действий – «4»            50-69% правильных ответов и выполненных действий – «3»            менее 50% правильных ответов и выполненных действий – «3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия и методы математического синтеза и анализа;</li> <li>• основные понятия дискретной математики;</li> <li>• основные понятия теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul>	<p><i>Критерии оценки ответа на экзамене:</i></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	



**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.6**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

2022г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Санникова Е.Ю., Сибгатуллина О.К. преподаватели

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Математических и ОЕН дисциплин»  
Протокол № 8 от «11» 04. 2022 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ / Е. Ю. Санникова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 Экологические основы природопользования

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-4, 6-8, 11.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН 02 Экологические основы природопользования относится к естественнонаучному учебному циклу, является базовой учебной дисциплиной. Дисциплина относится к обязательной части ППССЗ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК2	– использовать представление: о взаимосвязи организмов и среды обитания;	– правовые вопросы экологической безопасности;
ОК3 ОК4 ОК6	– использовать представление: об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;	
ОК7 ОК8 ОК11	– использовать представление: о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;	
	– использовать представление: об экологических принципах рационального природопользования.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	33
в том числе:	
теоретическое обучение	19
в т. ч. в форме практической подготовки	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
контрольная работа	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	17
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел I. Природоохранный потенциал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Современное состояние окружающей среды мира.	<b>2</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		
	Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития общества. Экологические кризисы и катастрофы. Классификация природных ресурсов. Принципы и правила охраны природы.	<b>4</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Практическая работа</b> Экологического состояния природы своей местности и прогнозирования возможного его изменения.	<b>2</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов</b> Сообщение: «Катастрофы века» Реферат: «Болезни века» Реферат: «Кризисы мира» Реферат: «Комплексное использование сырья» Реферат: «Охрана природы при Петре 1»	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	
	Охрана и рациональное использование воздуха и воды, земельных ресурсов и недр.	<b>2</b>	<i>OK1-4, 6-8, 11</i>
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		

	Воспроизводство и охрана растительного и животного мир. Охрана растительного и животного мира. Мониторинг среды. Радиоактивное, тепловое загрязнения и их последствия	2	OKI-4, 6-8, 11
	<b>Практическая работа</b> Шумовое загрязнение. Здоровье и шум. Измерение шума в колледже.	4	OKI-4, 6-8, 11
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов</b> Реферат: «НТР и природа в современную эпоху» Презентация: «Исчезающие виды животных и растений» Реферат: «Полезные антропогенные ландшафты»	6	
<b>Раздел 3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/4	
	Воздействие деятельности человека на газовый состав атмосферы. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.	2	OKI-4, 6-8, 11
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		
	Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Основные загрязняющие вещества водных ресурсов и поставщики загрязнения. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Ускоренная эрозия почв.	2	OKI-4, 6-8, 11
	<b>Практическая работа</b> 15. собственного рациона питания по калорийности, содержанию питательных веществ, витаминов и минералов 16. Колебания температуры воздуха в больших и малых городах	4	OKI-4, 6-8, 11
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> Составить хронологическую таблицу: «Воздействие человека на окружающую среду»	4	

	Таблица: «Поставщики загрязнения водных ресурсов» Реферат: «Нетронутые уголки природы»		
<b>Раздел 4. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>3/4</i>	
	Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. История природоохранного движения. Роль экологических организаций в охране природы «Экологические преступления».	<i>3</i>	<i>OKI-4, 6-8, 11</i>
	<b>Практическая работа</b> Мониторинг табачной эпидемии среди студентов	<i>4</i>	<i>OKI-4, 6-8, 11</i>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> Сообщение: «Экология жилища» Сообщение «Экологические организации мира»	<i>2</i>	
<b>Раздел 5. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>2</i>	
	<b>Лекция с практическим элементом</b>		
	Правовые основы охраны воздушных, водных, земельных ресурсов. Правовые основы рационального использования недр, ландшафтов.	<i>2</i>	<i>OKI-4, 6-8, 11</i>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b> Коллаж: «Редкие животные»	<i>1</i>	
	<b>Зачёт</b>		
	<b>ВСЕГО: 50 часов</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Естествознания».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (20-30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Экологические основы природопользования» (учебники, справочники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки) (1)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. ЭОПП В, М, Константинов и др. М, «Академия» 2019 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы экологии и рационального природопользования Т.Ф. Гурова и др. М. «Изд. ОНИКС» 2017 г.

2. Экология Москвы и устойчивое развитие. Г.А. Ягодина М. МИОО 2018 г.

##### **Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ (ред. от 14.03.09); «Об охране окружающей среды».

**Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»**

##### **Интернет-ресурсы**

<http://www.mnr.gov.ru/>

<http://www.ecolife.ru/>

<http://www.ecoindustry.ru/>

<http://www.ecoguild.ru/regions/mosobl/>

<http://www.slovopedia.com/2/221/277785.html>

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)

<http://tk34.info.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые ОК
<p><u>Умения:</u> использовать представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи организмов и среды обитания;</li> <li>- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;</li> <li>- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;</li> <li>- об экологических принципах рационального природопользования;</li> </ul> <p><u>Знания:</u> правовые вопросы экологической безопасности</p>	<p>Письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов) Устный индивидуальный контроль Практический письменный фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов) устный и письменный индивидуальный контроль</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>	<p>ОК 1-4, 6-8, 11</p> <p>ОК 1-4, 6-8, 11</p> <p>ОК 1-4, 6-8, 11</p> <p>ОК 1-4, 6-8, 11</p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.7**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама

укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Примерная программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Назарова Наталья Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Информационных технологий» Протокол №9 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	– использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	44
в т.ч. в форме практической подготовки	
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
в т.ч. в форме практической подготовки	10

лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	44
в т.ч. в форме практической подготовки	24
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>16</b>	<b>ОК. 1-11</b>
<b>Тема 1.1.</b> Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Технические и программные средства обработки информации.	2	
	Персональный компьютер – устройство для обработки информации.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Интернет – помощник, игрушка или враг?»	4	
<b>Тема 1.2.</b> Программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Системное (базовое, служебное) и прикладное программное обеспечение (ПО).	2	
	Пакеты прикладных программ (ППП). Общие и специализированные ППП.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: Форматы и атрибуты файлов. Файловые менеджеры. Копирование, перенос, удаление и переименование файлов средствами Windows и файловыми менеджерами.	4	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>64</b>	<b>ОК. 1-11</b>
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 1-11</b>
	Текстовый процессор Word. Гиперссылки. Вставка формул. Вставка объектов.	2	
	Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Редактирование и форматирование текстового документа.	2	
	Редактирование и форматирование текстового документа.	2	
	Разделы документа. Колончатые тексты.	2	
	Вставка и редактирование графических объектов.	2	
	Вставка и редактирование таблиц.	2	
	Колонтитулы и сноски.	2	
Оформление документа. Создание оглавления	2		

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание многостраничного документа по образцу	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Применение Excel для проведения расчетов в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>OK. 1-11</b>
	Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматы содержимого ячеек.	<b>2</b>	
	Формулы и функции MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel.	<b>2</b>	
	Встроенные функции MS Excel.	<b>2</b>	
	Встроенные функции MS Excel	<b>2</b>	
	Построение графиков и диаграмм средствами MS Excel.	<b>2</b>	
	Фильтры. Условное форматирование в MS Excel.	<b>2</b>	
	Консолидация данных. Сводные таблицы.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка учебного проекта «Создание информационной базы рекламного продукта средствами прикладного ПО»	<b>6</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK. 1-11</b>	

<b>Тема 2.3.</b> АРМ специалиста	Виды автоматизированных систем. Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации. Автоматизированное рабочее место специалиста	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «АРМ менеджера по рекламе»	4	
<b>Тема 2.4.</b> Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Возможности программы MS Power Point. Ввод и оформление текста.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	20	
	Художественное оформление презентации. Вставка звука. Создание гиперссылок и управляющих кнопок.	2	
	Настройка анимации. Создание и оформление презентации.	2	
	Основы работы с Figma. Работа с готовыми шаблонами.	2	
	Добавление элементов из библиотеки, работа с текстом.	2	
	Оформление презентации средствами Figma. Добавление диаграмм и инфографики.	2	
	Создание дизайна для социальных сетей.	2	
	Создание брендбордов (логотипов, брошюр, сертификатов, фирменных бланков).	2	
Добавление специальных эффектов в Figma (тень, градиенты).	2		

	Обработка фотографий в Figma.	2	
	Создание анимации в Figma.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта на тему: «Мультимедиа в анимации»	8	
<b>Курсовой проект (работа)</b>		-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		8	
<b>Всего:</b>		<b>96/64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству студентов;  
– компьютеры на рабочем месте студента с лицензионным программным обеспечением;

техническими средствами обучения:

- экран;
- АРМ обучающихся с наличием программного обеспечения;
- АРМ преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. **Акимова, Е.В.** Вычислительная техника: Учебное пособие для СПО / Е. В. Акимова. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 68 с.

2. **Бурнаева, Э.Г.** Обработка и представление данных в MS Excel / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 124 с.

3. **Галыгина, И.В.** Информатика. Лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. - Москва: Издательство: Лань, 2022. — 156 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. НОУ «ИНТУИТ». - Москва – Обновляется в течение суток. –URL: <https://intuit.ru/>, (дата обращения 11. 04.2022). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин;</li> <li>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает, как правильно применить программные методы планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>- правильно называет виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>- правильно даёт определение понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- правильно называет структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин;</li> <li>- правильно перечисляет основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;</li> <li>- знает и правильно называет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</i></p> <p><i>Выступление с докладом, сообщением, презентацией</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использует прикладные программные средства;</li> <li>- правильно использует средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.8**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.01 «Рисунок с основами перспективы»***

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Большакова Л.Н. преподаватель ПЦК Дизайн,

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Рисунок с основами перспективы»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рисунок с основами перспективы» является обязательной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1.-ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>15</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК.1.1-1.3, 2.1, 2.2 ОК 1.-11.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;</li><li>-выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;</li><li>-выполнять тональный рисунок; выполнять стилизованную графику выдерживая единство стиля;</li><li>-применять изображение фигуры в композиции.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-основные положения теории перспективы; способы линейного построения объектов; - конструкцию светотени; профессиональную методику выполнения графической работы;</li><li>-приёмы графической стилизации; пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;</li></ul>

---

<sup>15</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	300
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	180
теоретическое обучение	8
в т.ч. в форме практической подготовки	0
практические занятия	192
в т.ч. в форме практической подготовки	180
Самостоятельная работа	100
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы перспективы</b>		<b>26</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>ОК 1-11</b>
<b>Тема №1.1 Рисование геометрических тел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>ОК 1-11</b>
	<b>Введение в предмет. Рисунок как основа всех видов изобразительных искусств. Виды рисунка: краткосрочный, длительный, с натуры, по памяти, по воображению. Знакомство с целями, задачами предмета, инструментами, материалами. Понятие перспективы, линии горизонта, точки схода. Типы и характер линий. Метод визирования.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Построение плоскостей в перспективе.	2	
	Построение эллипса в перспективе.	2	
	Рисунок геометрических тел. Куб.	2	
	Рисунок геометрических тел. Цилиндр.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Зарисовки спичечного коробка в разных ракурсах	4		

<b>Тема №1.2</b> <b>Конструктивное построение в рисунке</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	<i><b>ПК.1.1-1.3</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
	Линейно-конструктивный рисунок одного бытового предмета (крынка)	2	
	Линейно-конструктивный рисунок одного бытового предмета кубической формы. Анализ формы.	2	
	Линейно-конструктивный рисунок двух предметов кубической формы	2	
	Линейно-конструктивный рисунок натюрморта из одного предмета кубической и цилиндрической формы.	2	
	Линейно-конструктивный рисунок отдельных геометрических моделей	2	
	Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических тел.	2	
	Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических тел.	2	
	Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических тел.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Конструктивное построение предметов быта	<b>4</b>	
<b>Раздел 2 Черно-белая графика</b>		<b>22</b>	<i><b>ПК.1.1-1.3</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
<b>Тема № 2.1</b> <b>Черно-белая графика, технический рисунок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i><b>ПК.1.1-1.3</b></i> <i><b>ОК 1-11</b></i>
	<b>Светотональные отношения. Свет, блик, тень, полутень, рефлекс, собственная и падающая тень. Понятие черно-белой графики. Средства выразительности рисунка: точка, линия, штрих, пятно. Понятие силуэта. Композиция в формате листа. Понятие технического рисунка.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	

Рисунок кубической и цилиндрической формы с прорисовкой собственных и падающих теней. А4. пр. карандаш.	2	
Рисунок натюрморта из 2х геометрических тел. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 2х геометрических тел. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Рисунок натюрморта из 3-4 х геометрических тел и бытовых предметов. Линейно-конструктивное решение с легкой светотенью. А4, пр. карандаш	2	
Понятие технического рисунка. Основные приемы и материалы.	2	
Эскиз натюрморта из 2-3х предметов быта. А5, А4, пр. карандаш, тушь, кисть, линер, маркер. Выявление формы с помощью технического рисунка.	2	
Эскиз натюрморта из 2-3х предметов быта. А5, А4, пр. карандаш, тушь, кисть, линер, маркер. Выявление формы с помощью технического рисунка.	2	
В том числе в форме практической подготовки	20	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
1. Светотеневой рисунок натюрморта из двух предметов быта	<b>6</b>	

	2. Рисунок натюрморта из двух предметов быта с помощью средств технического рисунка		
<b>Раздел 3 Наброски</b>		<b>16</b>	<b><i>ПК.1.1-1.3</i></b> <b><i>ОК 1-11</i></b>
<b>Тема № 3.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	<b><i>ПК.1.1-1.3</i></b>
<b>Наброски фигуры человека</b>	Пропорции фигуры человека. Наброски с натуры. Схемы построения в статике.	2	<b><i>ОК 1-11</i></b>
	Наброски с натуры, положение контрпост. Схемы построения в движении.	2	
	Наброски с натуры, положение контрпост. Схемы построения в движении.	2	
	Наброски с натуры, положение сидя; ракурсы	2	
	Наброски с натуры, положение сидя; ракурсы	2	
	Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)	2	
	Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)	2	
	Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
1. Наброски фигуры человека			
<b>2 семестр</b>		<b>76</b>	
<b>Раздел 4 Экстерьер</b>		<b>36</b>	<b><i>ПК.1.1-1.3</i></b> <b><i>ОК 1-11</i></b>



	Рисунок животных. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок животных. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок животных. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок птиц. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок птиц. Понятие стилизации. Черно-белая графика. Работа с фотографическим материалом.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	36	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. наброски и зарисовки животных и птиц	<b>14</b>	
<b>Раздел 5 Интерьер</b>		<b>40</b>	<i>ПК.1.1-1.3; 2.1, 2.2 ОК 1-11</i>
<b>Тема № 5.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
<b>Перспектива в интерьере</b>	Чертеж фронтальной перспективы комнаты А4 Понятие точки схода, линии горизонта. Построение элементов мебели в интерьере.	2	
	Чертеж фронтальной перспективы комнаты А4	2	
	Чертеж угловой перспективы комнаты А4	2	
	Чертеж угловой перспективы комнаты А4	2	
	Выбор ракурса в интерьере, эскизы.	2	
	Рисунок интерьера с натуры.	2	

	Глубокое пространство интерьера. Зарисовки в графике	2	
	Глубокое пространство интерьера.	2	
	Неглубокое пространство интерьера. Зарисовки в графике	2	
	Неглубокое пространство интерьера.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	20	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. Зарисовки интерьера с натуры		
<b>Тема № 5.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
<b>Масштаб фигуры человека в интерьере</b>	Рисунок фигуры человека в интерьере. Создание композиции с 2-3 людьми. Работа с фотографическим материалом.	2	<i>ПК.1.1-1.3, 2.1,2.2</i> <i>ОК 1-11</i>
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Создание композиции с 2-3 людьми. Работа с фотографическим материалом.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Сомасштаб элементов интерьера и фигуры.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Сомасштаб элементов интерьера и фигуры.	2	
	Понятие плановости в интерьере, раскадровка, разнообразие точек зрения.	2	
	Понятие плановости в интерьере, раскадровка, разнообразие точек зрения.	2	
	Эскизная часть в вариативе, Поиски гармоничной композиции в кадре.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Разнообразие материалов.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Пятновой рисунок.	2	
	Рисунок фигуры человека в интерьере. Силуэт.. Черно-белая графика.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	<b>20</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Групповые наброски, наброски фигуры в интерьере.	<b>10</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 6 Голова человека</b>		<b>30</b>	<i>ПК.1.1-1.3;2.1,2.2</i> <i>ОК 1-11</i>
<b>Тема № 6.1</b> <b>Основы построения головы человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ПК.1.1-1.3;2.1,2.2</i> <i>ОК 1-11</i>
	<b>Основные пропорции головы человека. Этапы и приемы построения. Кости черепа. Мышцы головы и плечевого торса.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Линейно-конструктивный рисунок частей лица (глаз, нос, губы, ухо) схемы построения.	2	
	Основные приемы построения головы человека. Схемы.	2	
	Схематичные зарисовки головы в разных ракурсах.	2	
	Портрет в анфас. Анализ формы. Схемы.	2	
	Портрет в профиль. Анализ формы. Схемы.	2	
	Портрет в 3/4 Анализ формы. Схемы.	2	
	Портретные зарисовки с натуры	2	
	Портретные зарисовки с натуры	2	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Копия декоративного портрета	<b>8</b>	
<b>Тема № 6.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<i>ПК.1.1-1.3</i>

<b>Портретные зарисовки</b>	Портретные кратковременные зарисовки с натуры в различных материалах. Работа с нестандартными форматами. Композиция в листе.	2	<b>OK 1-11</b>
	Портретные кратковременные зарисовки с натуры в различных материалах. Работа с нестандартными форматами. Композиция в листе.	2	
	Средства выразительности в графике. Портрет в разных техниках.	2	
	Декоративный портрет. Тон и цвет в графике.	2	
	Стилизация в портрете. Работа с фотографическим материалом	2	
	Стилизация в портрете. Работа с фотографическим материалом	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Портрет в плакатном приеме	<b>8</b>	
<b>Раздел 7 Фигура человека</b>		<b>30</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>OK 1-11</b>
<b>Тема № 7.1</b> <b>Фигура человека в среде.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК.1.1-1.3</b> <b>OK 1-11</b>
	<b>Анализ движения фигуры человека. Экстерьер. Человек и среда.</b> <b>Этапы создания сложносочиненной композиции. Эскизирование. Перенос материала в большую композицию. Плакатный прием в графике.</b>	<b>2</b>	

	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Создание композиции на тему. (человек в городе,) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек в городе,) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек в городе,) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек на природе) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек на природе) стилизация	2	
	Создание композиции на тему. (человек на природе) стилизация	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. Копия картины с одной фигурой в среде(реалистичное изображение)	6	
	2. Переработка с приемами трансформации и стилизации.	4	
<b>Тема № 7.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
<b>Многофигурная композиция.</b>	Наброски фигуры человека в движении. Работа с натуры и по памяти.	2	
	Подготовительный этап к композиции. Эскизы. Варианты ракурсов.	2	
	Подготовительный этап к композиции. Эскизы. Варианты ракурсов.	2	
	Создание плаката с многофигурной композицией с использованием фотографического материала А3-А2, черно-белая и цветная графика.	2	
	Разработка эскиза на основе подготовленного материала	2	
	Графические материалы и техники, составление композиции	2	
	Композиция в плакате. Баланс темного и светлого. Композиционный центр.	2	
	Выполнение в материале.	2	

	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	1. наброски фигуры человека		
<b>Всего:</b>		<b>300</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «рисунка и живописи»,

Оснащенный техническими средствами обучения: доска, мольберты, тумбы, светильники, предметы натюрмортного фонда, гипсы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии : учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173369> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кичигина, А. Г. Академический рисунок. Рисунок с натуры : учебное пособие / А. Г. Кичигина. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-8149-2793-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149112> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гавриляченко, С. А. Композиционный рисунок : учебное пособие / С. А. Гавриляченко, А. В. Катухина, М. Б. Шабаев. — Москва : МГАХИ им. В. И. Сурикова, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-4350-0141-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170764> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Паранюшкин, Р. В. Рисунок фигуры человека : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин, Е. Н. Трофимова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-6068-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163390> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Рисунок и живопись. Наброски и зарисовки : учебно-методическое пособие / составители В. А. Березовский И. М. Фатеева. — пос. Караваяво : КГСХА, 2020. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171677> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения теории перспективы;способы линейного построения объектов; -конструкцию светотени; профессиональную методику выполнения графической работы;</li> <li>-приёмы графической стилизации; пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент знает основные положения теории перспективы;способы линейного построения объектов; -конструкцию светотени; профессиональную методику выполнения графической работы;</li> <li>-приёмы графической стилизации; пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей.</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за выполнением практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения практических работ</i></p> <p><i>Дифференцированный зачёт</i></p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;</li> <li>-выполнять линейные построения предметов,интерьера, улицы, фигуры человека;</li> <li>-выполнять тональный рисунок; выполнять стилизованную графику выдерживая единство стиля;</li> <li>-применять изображение фигуры в композиции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Студент умеет выполнять линейные построения предметов, улицы, фигуры человека , -умеет выполнять тональный рисунок; стилизованную графику выдерживая единство стиля;</li> <li>-умеет применять изображение фигуры в композиции.</li> </ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.9**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.02 Живопись с основами цветоведения»*

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

- 1) Кузнецова Л.В. преподаватель ПЦК Дизайн;
- 2) Сафронова Т.В. преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Живопись с основами цветоведения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Живопись с основами цветоведения» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1– ОК11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>16</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2  ОК1-ОК11	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;</li><li>- использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;</li><li>- правильно использовать живописную технику;</li><li>- выполнять живописный этюд;</li><li>- выдерживать - живописное состояние этюда;</li><li>- создавать стилизованные изображения с использованием цвета;</li><li>- использовать теорию цветоведения и художественный язык цветковых отношении.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения теории цветоведения;</li><li>- способы создания цветовой композиции;</li><li>- особенности работы с разными живописными техниками;</li><li>- способы создания цветом объёма и пространства;</li><li>- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</li><li>- возможности живописно-графических стилизации;</li><li>- методы создания стилизованных живописных изображений;</li><li>- художественный язык использования цвета в электронном изображении.</li></ul>

<sup>16</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	300
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	180
теоретическое обучение	8
в т.ч. в форме практической подготовки	0
практические занятия	192
в т.ч. в форме практической подготовки	180
Самостоятельная работа	100
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>	16

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.02 Живопись с основами цветоведения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<i>1 семестр 98ч 64 /34сам.работы</i>			
Раздел 1. Основные положения теории цветоведения в упражнениях и рисунках		<b><u>22</u></b>	
Тема №1.1 Терминология теории цветоведения; основные положения теории цветоведения. Образование цветов	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>  <i>ОК1-ОК11</i>
	2. Основные понятия о воздействии света на цвет, о свойствах цвета, его диаграмме и о восприятии цвета человеком. Краткая характеристика цвета. Цветовые термины (основные и дополнительные цвета, хроматические и ахроматические цвета, теплые и холодные цвета и т.д.). Собственные качества цвета. Цветовой круг, его законы, применение.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	5. Построение цветового круга. Смешение красок. Рисование таблицы с хроматическими и ахроматическими цветами.	2	
	6. Рисование таблицы с непрерывным и условно-разделенным спектром; и таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	2		

	1. Рисование таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).		
	2. Рисование таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).	2	
<b>Тема №1.2 Цветовые композиции</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
	9. Этюд натюрморта по воображению в теплой гамме,	2	
	10. Этюд натюрморта по воображению в холодной гамме,	2	
	11. Рисунок натюрморта по воображению в различных гармоничных сочетаниях цветов	2	
	12. Рисунок натюрморта по воображению в различных гармоничных сочетаниях цветов	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюд натюрморта по воображению в контрастных (дополнительных) цветах	2	
2. Этюд натюрморта по воображению в контрастных (дополнительных) цветах.	2		
<b>Раздел 2 Освоение живописных техник. Практическое применение теоретических положений.</b>		<b><u>46</u></b>	
<b>Тема № 2.1 Этюды отдельных предметов простой формы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
	2. Перспективное и конструктивное построение предметов быта, композиция натюрморта в листе. Понятия – блик, свет, тень собственная, рефлекс, падающая тень. Выявление зон светотени.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	11. Этюд плоских предметов (осенние листья деревьев).	2	
	12. Расклад падающих и собственных теней в постановке.	2	

	13. Этюды отдельных предметов простой формы на контрастном фоне.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюды отдельных предметов простой формы.	2	
	2. Этюды отдельных предметов простой формы.	2	
<b>Тема № 2.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Бытовой натюр-морт</b>	9. Этюд натюрморта (грязиль).	2	
	10. Этюд натюрморта (грязиль).	2	
	11. Этюд натюрморта в теплой цветовой гамме.	2	
	12. Этюд натюрморта в теплой цветовой гамме.	2	
	13. Этюд натюрморта в холодной цветовой гамме.	2	
	14. Этюд натюрморта в холодной цветовой гамме.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюд натюрморта из овощей и фруктов.	2	
2. Этюд натюрморта из овощей и фруктов.	2		
<b>Тема № 2.3</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Натюрморт из крупных предметов быта</b>	19. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	
	20. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	
	21. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	

	22. Этюд натюрморта из крупных предметов быта.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Копия натюрморта с работы художника.	2	
	2. Копия натюрморта с работы художника.	2	
	3. Копия натюрморта с работы художника.	2	
<b>Тема № 2.4</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Этюд натюрморта в интерьере</b>	1. Этюд натюрморта в интерьере	2	
	2. Этюд натюрморта в интерьере	2	
	3. Этюд натюрморта в интерьере	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Этюд натюрморта из предметов быта.	2	
	2. Этюд натюрморта из предметов быта.	2	
<b>Раздел 3. Создание заданной цветовой композиции в эскизных этюдах.</b>		<b><u>24</u></b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК1-ОК11</i>
<b>Декоративный натюрморт</b>	1. Декоративное решение натюрморта из предметов быта, построенного на сочетании родственных цветов. На основе заданного натюрморта создание новых композиций с использованием ассоциативности цвета и единичных форм, расположенных друг к другу в различных комбинациях и подчиняющихся композиции целого. Тональные различия между элементами постановки. Определение общего колорита, построенного на тонких цветовых отношениях гармонично сочетающихся между собой предметов.	<b>2</b>	

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Рисунок декоративного натюрморта.	2	
	2. Рисунок декоративного натюрморта.	2	
	3. Рисунок декоративного натюрморта.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту. Копия декоративного натюрморта.	2	
2. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту. Копия декоративного натюрморта.	2		
<b>Тема № 3.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b> <b>ОК1-ОК11</b>
<b>Линейно-пятновая стилизация.</b> <b>Тематический натюрморт</b>	1. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	2. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	3. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	4. Выполнение длительного этюда стилизованного натюрморта гуашью на листе формата А-2. Ведение работы в цвете.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту.	2	
	2. Выполнение композиционных поисков к декоративному натюрморту.	2	
<b>2 семестр 110ч 76/34</b>			

<b>Раздел 4 наброски фигуры человека</b>		<b><u>10</u></b>	
<b>Тема № 4.1</b>  <b>Наброски фигуры человека в несложных позах (гуашь, акварель).</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>  <i>ОК1-ОК11</i>
	1. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах	2	
	2. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах	2	
	3. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах.	2	
2. Выполнение набросков фигуры человека в простых статичных позах.	2		
<b>Раздел 5. Изображение головы человека</b>		<b><u>100</u></b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i>
<b>Тема № 5.1</b>  <b>Этюды частей лица.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<i>ОК1-ОК11</i>
	1. Основные пропорции головы человека. Этапы и приемы построения. Кости черепа. Мышцы головы и плечевого торса.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Краткосрочные этюды глаз с натуры	2	
	2. Краткосрочные этюды глаз с натуры	2	
	3. Краткосрочные этюды губ с натуры	2	
	4. Краткосрочные этюды губ с натуры	2	
5. Краткосрочные этюды уха с натуры	2		

	6. Краткосрочные этюды уха с натуры	2	
	7. Краткосрочные этюды носа с натуры	2	
	8. Краткосрочные этюды носа с натуры	2	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	1. Выполнение копий рисунков глаз	2	
	2. Выполнение копий рисунков носа	2	
	3. Выполнение копий рисунков губ	2	
	4. Выполнение копий рисунков ушей	2	
<b>Тема № 5.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>52</b>	<b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b> <b>ОК1-ОК11</b>
<b>Изображение головы человека. Средства построения формы</b>	1. Выполнение краткосрочных этюда головы натурщика	2	
	2. Выполнение краткосрочных этюда головы натурщика	2	
	3. Выполнение краткосрочных этюда головы натурщика	2	
	4. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	5. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	6. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	7. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	8. Выполнение этюда головы натурщика в технике гризайль.	2	
	9. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2	
	10. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2	

11. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2
12. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2
13. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на нейтральном или белом фоне.	2
14. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
15. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
16. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
17. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
18. Выполнение этюда головы натурщика в цвете на контрастном фоне.	2
19. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
20. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
21. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
22. Выполнение этюда головы натурщика в головном уборе	2
23. Выполнение декоративного портрета.	2
24. Выполнение декоративного портрета.	2
25. Выполнение декоративного портрета.	2
26. Выполнение декоративного портрета.	2
В том числе в форме практической подготовки	52
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>22</b>
1. Выполнение копии портрета работы художника	2
2. Выполнение копии портрета работы художника	2

	3. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	4. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	5. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	6. Выполнение копии портрета работы художника	2	
	7. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	8. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	9. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	10. Выполнение этюда головы натурщика	2	
	11. Выполнение этюда головы натурщика	2	
<i>3 семестр 92ч. 60/32</i>			
<b>Раздел 6 Фигура человека</b>		<b><u>50</u></b>	
<b>Тема № 6.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2 ОК1-ОК11</i>
<b>Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма</b>	7. Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма.	2	
	8. Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма.	2	
	9. Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение копии этюдов кистей рук.	2	
2. Выполнение копии этюдов кистей рук	2		
<b>Тема № 6.2</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	

<b>Этюд портрета с руками</b>	1. Этюд портрета с руками.	2	<i><b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b></i>  <i><b>ОК1-ОК11</b></i>
	2. Этюд портрета с руками.	2	
	3. Этюд портрета с руками.	2	
	4. Этюд портрета с руками.	2	
	5. Этюд портрета с руками.	2	
	6. Этюд портрета с руками.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Выполнение этюда портрета.	2	
2. Выполнение этюда портрета.	2		
<b>Тема № 6.3</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	<i><b>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</b></i>  <i><b>ОК1-ОК11</b></i>
<b>Краткосрочные этюды фигуры человека</b>	1. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на белом и нейтральном фоне.	2	
	2. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	3. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	4. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	5. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	6. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	7. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	

	8. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	9. Выполнение краткосрочных этюдов фигуры человека в разных ракурсах и условиях освещения на цветных фонах.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	18	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Выполнение этюда фигуры человека.	2	
	2. Выполнение этюда фигуры человека.	2	
	3. Выполнение этюда фигуры человека.	2	
<b>Раздел 7. Интерьер</b>		<b><u>14</u></b>	
<b>Тема № 7.1</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
<b>Этюд интерьера</b>	1. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	2. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	3. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	4. Выполнение краткосрочных этюдов интерьера.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Копия этюда интерьера	2	
	2. Копия этюда интерьера	2	
	3. Копия этюда интерьера	2	

<b>Раздел 8. Человек в интерьере</b>		<b><u>12</u></b>	
<b>Тема № 8.1</b> <b>Этюд фигуры человека в интерьере</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
	1. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	2. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	3. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	4. Выполнение этюда фигуры человека в интерьере	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Этюд интерьера с натуры	2	
	2. Этюд интерьера с натуры	2	
3. Этюд интерьера с натуры	2		
<b>Раздел 9. Пленер. Пейзаж со стаффажем</b>		<b><u>12</u></b>	
<b>Тема № 9.1</b> <b>Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<i>ПК1.1 -1.3, 2.1, 2.2</i> <i>ОК1-ОК11</i>
	1. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	2. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	3. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	4. Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Этюд пейзажа.	2	
	2. Этюд пейзажа.	2	
	3. Этюд пейзажа.	2	
<b>Всего:</b>		300	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «рисунка и живописи», оснащенный техническими средствами обучения: доска, мольберты, тумбы, светильники, предметы натюрмортного фонда, гипсы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Воронина, Э. А. Академическая живопись : учебное пособие / Э. А. Воронина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1233-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191128>,

2. Галета, С. Г. Основы цветоведения : учебно-методическое пособие / С. Г. Галета. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-8259-1239-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139972>,

3. Науменко, О. М. Рисунок и живопись. Трехмерная визуализация предметов средствами графики и живописи : учебное пособие / О. М. Науменко. — Москва : МИСИС, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-907226-41-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147968>,

4. Николай Андрияка. Живопись, графика / составители С. Н. Андрияка [и др.]. — Москва : Академия акварели и изящных искусств, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-906368-47-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173031>.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Шашков, Ю. П. Живопись и ее средства : учебное пособие / Ю. П. Шашков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8291-2581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132507>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Дюваль, М. -. Анатомия для художников : учебное пособие для спо / М. -. Дюваль ; под редакцией Б. Н. Ускова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-6110-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161518>,

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии : учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 352 с. — ISBN 978-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения теории цветоведения;</li><li>- способы создания цветовой композиции;</li><li>- особенности работы с разными живописными техниками;</li><li>- способы создания цветом объёма и пространства;</li><li>- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</li><li>- возможности живописно-графических стилизации;</li><li>- методы создания стилизованных живописных изображений;</li><li>- художественный язык использования цвета в электронном изображении.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Студент знает основные положения теории цветоведения;</li><li>- знает способы создания цветовой композиции;</li><li>- знает особенности работы с разными живописными техниками;</li><li>- знает способы создания цветом объёма и пространства;</li><li>- знает методику использования цвета в живописном этюде фигуры;</li><li>- знает возможности живописно-графических стилизации;</li><li>- знает методы создания стилизованных живописных изображений;</li><li>- знает художественный язык использования цвета в электронном изображении.</li></ul>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;</li><li>- использовать теоретические положения цветоведения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающий качественно выполняет работу в пределах поставленной цветовой задачи</li><li>- умеет использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике</li></ul>	<p><i>Оценка выполнения практических работ</i></p> <p><i>Комплексный экзамен</i></p>

<p><i>в профессиональной практике;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правильно использовать живописную технику;</i></li> <li>- <i>выполнять живописный этюд;</i></li> <li>- <i>выдерживать живописное состояние этюда;</i></li> <li>- <i>создавать стилизованные изображения с использованием цвета;</i></li> <li>- <i>использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>грамотно использует живописную технику;</i></li> <li>- <i>правильно выполняет живописный этюд;</i></li> <li>- <i>правильно выдерживает живописное состояние этюда;</i></li> <li>- <i>грамотно создает стилизованные изображения с использованием цвета;</i></li> <li>- <i>умеет использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений</i></li> </ul>	
--	--	--

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.10**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 03 История изобразительного искусства»**

*2022*

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Девейкина Ольга Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 08 от «11» апреля 2022г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 История изобразительного искусства»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03 История изобразительного искусства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1.- ОК11, ПК 1.1-ПК1.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>17</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11	использовать свои знания в профессиональной деятельности;	знать: характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	120
в т.ч. в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	70
в т.ч. в форме практической подготовки	60
практические занятия	10
в т.ч. в форме практической подготовки	10
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>18</sup>	40
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

<sup>17</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

<sup>18</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 История изобразительного искусства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1</b>	<b>Изобразительное искусство, его функции и виды</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1. 1</b> <b>Введение в предмет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	1.Понятия «искусство», «изобразительное искусство», «произведение искусства». Художественный образ как основная категория искусства. Понятие «стиль» в искусстве. Жанры изобразительного искусства.		
	В том числе в форме практической подготовки	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Подготовка мини/проект «Символика мифа в искусстве».			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Искусство Древнего мира</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2. 1.</b> <b>Первобытное искусство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синкретизм .Художественный образ в первобытном искусстве: зверь, богиня-мать, человек. Мифология как основа первобытного искусства. Периодизация первобытного искусства.</li> <li>2. Искусство эпохи палеолита, наскальная живопись пещеры Альтамира (Испания), Ласко (Франция). Скульптурные формы первобытного искусства . Искусство эпохи мезолита и неолита. . Мегалитические сооружения.</li> </ol>	2  2	ПК 1.1-ПК1.2. ОК 1. – ОК 11.

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 2. 2 Искусство Древнего Египта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Условия формирования, характерные черты и особенности искусства Древнего Египта. Канон, роль заупокойно культа. Периодизация искусства Древнего Египта.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Развитие Архитектуры , скульптурного портрета. Декоративно-прикладное искусство.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка элементов египетского орнамента		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Искусство Античности</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Искусство Античности (Древней Греции)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Характеристика античной культуры. Эгейское искусство (II тыс. до н.э.). Крит и Микены – центры эгейской культуры. Архаический период. Ордерная система. Принципы градостроительства. Особенности архаической скульптуры и скульптурного декора.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Классический период. Творчество скульпторов Мирона, Фидия, Поликлета, Праксителя, Вазопись – особый вид изобразительного искусства Древней Греции. <i>Эллинизм, его своеобразие.</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка архитектурных элементов греческого ордера (капитель, фронтоны, архитравы и т.д.)		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 3.2 Искусство Античности (Древнего Рима)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Социально-культурное и историческое своеобразие Древнего Рима.		ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.

	Влияние греческого и этрусского искусства на развитие архитектуры и скульптуры Древнего Рима. Периодизация искусства. Основные типы римской архитектуры. Скульптурный портрет, его значение для развития западноевропейского портретного искусства.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Подготовка презентации «Античные образы и сюжеты в современном мегаполисе».		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Искусство Средневековья</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Искусство Средневековья (Византии)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Роль христианства в становлении и развитии византийского искусства. Главные направления, основные черты византийского художественного стиля. Новые типы храмового зодчества (базиликальный, крестово-купольный, центрический) Основные формы византийской живописи: монументальная, храмовая живопись. Декоративно-прикладное искусство.		ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка элементов византийского орнамента		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	<b>Тема 4.2 Искусство Западной Европы эпохи Средневековья (романского стиля)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
Влияние исторических особенностей европейских стран на культуру и искусство. Этапы развития средневекового искусства. <i>Дороманское искусство. Романское искусство.</i> Синтез всех видов искусств. Романская архитектура: основные типы сооружений, феодальные замки и монастырские ансамбли Скульптурный и каменный декор. Декоративно-прикладное искусство.			ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК11.
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
Эскиз буквицы в романском стиле.			
Самостоятельная работа обучающихся	-		

<b>Тема 4.3 Искусство Западной Европы эпохи Средневековья (готика)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<i>Готическое искусство. Особенности архитектуры готического стиля. Памятники готической архитектуры. Скульптура и ее связь с архитектурой. Витражи культового содержания (Шартр, Париж).</i>		<i>ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Зарисовка архитектурных элементов готического собора (роза, пинакль, нервюра, шпиль)		
<b>Тема 4.4 Искусство Средневекового Востока (Китай, Индии и Японии)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Основные периоды в развитии искусства стран Востока. Влияние социальных условий, исторических событий, национальных традиций, мифологии и религии на изобразительное искусство. Древняя и средневековая китайская и индийская архитектура. Скульптура, живописный свиток, прикладное искусство. Архитектура: культовые памятники стран Востока.	2	<i>ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.</i>
	2. Своеобразие японского искусства, связь искусства живописи с каллиграфией. Японская архитектура, пагоды, сады камней.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-</b>	
Самостоятельная работа обучающихся	<b>4</b>		

	<p>Подготовка презентации по одной из тем:  «Китайская каллиграфия»,  «Китайская монохромная живопись»,  «Терракотовое войско»,  «Фрески Аджанты»,  «Искусство самурайского меча»,  «Мифология нэцкэ»,  «Садово-парковое искусство Японии».</p>		
<b>Раздел 5</b>	<b>Искусство Возрождения</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 5.1 Искусство Возрождения (Южный Итальянский Ренессанс)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Формирование нового гуманистического мировоззрения и его влияние на развитие искусства Возрождения. Роль меценатства. Флоренция как колыбель Ренессанса. Синтез христианских и античных традиций в искусстве Проторенессанса и Раннего Возрождения. Живопись Джотто. <i>Раннее Возрождение</i> .	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. <i>Высокое Возрождение</i> . Основные ценности в искусстве: гармония, монументальность, психологизм, связь с пространственной средой. Скульптурные и живописные произведения <i>Позднее Возрождение</i> .	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 5.2 Искусство Северного Возрождения (Германия, Нидерланды)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Влияние идей Реформации на характер искусства Северного Возрождения. Формирование художественных национальных школ Германии, Нидерландов, Англии и Франции. Развитие реалистических тенденций и социальной направленности в творчестве выдающихся художников Северного Ренессанса.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Отличия Северного Возрождения от итальянского Ренессанса. Основные направления и стилевые особенности искусства Нидерландов, Германии, Франции, Испании	2	

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>4</b>	
	Подготовка к иллюстративному тесту «Искусство Возрождения».		
<b>Раздел 6</b>	<b>Искусство Нового времени</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 6.1 Искусство Нового времени (барокко в Италии, Франции, Испании)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	Формирование новой научной картины мира. Основные черты барокко в архитектуре и изобразительном искусстве, эстетические признаки и черты: парадность, торжественность, динамичность. Регулярный (французский), нерегулярный (английский) парки. Живопись и скульптура итальянского барокко. Стиль барокко в декоративно-прикладном искусстве.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Поиск и зарисовка элементов архитектурного орнамента барокко		
<b>Тема 6.2. Искусство Нового времени (барокко в Голландии, Фландрии).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	Отражение последствий революции в Нидерландах в художественной культуре. Характерные основные черты фламандской живописи - яркая жизнерадостность, народность, торжественная праздничность образов. Связь с народной жизнью. Фламандский натюрморт. Мастерство реалистического портрета, пейзажа и бытового жанра в творчестве «малых голландцев».		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 6.3 Искусство рококо, классицизма во Франции, Италии и Англии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	1. Стиль рококо – первый безордерный стиль европейского искусства. Синтетическое единство живописи, скульптуры, архитектуры.		
	2. Развитие классицизма в архитектуре и живописи.	2	

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Поиск и зарисовка элементов орнамента классицизма		
<b>Раздел 7</b>	<b>Искусство Западной Европы XIX – XX вв</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 7.1. Искусство Западной Европы первой половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Влияние идей французской революции и бонапартизма на развитие классицизма в европейских странах. Античные художественные традиции в революционном и буржуазном классицизме.	2	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	2. Взаимовлияние классицизма, романтизма и реализма в искусстве.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 7.2 Искусство Западной Европы второй половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Искусство Франции второй половины 19 века. Становление импрессионизма и его влияние на искусство Европы. Новое мироощущение и художественные новации в искусстве постимпрессионизма.	2	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	2. Стиль модерн в основных национальных художественных школах, в графике и прикладном искусстве европейских художников.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Подготовить сообщение: « Архитектура Западной Европы в стиле модерн»		
<b>Тема 7.3 Искусство Европы и Америки XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Отражение политических событий 20 века в культуре и искусстве. Особенности основных художественных направлений модернизма ( Экспрессионизм, кубизм, итд)		ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>8</b>	
	Подготовка мини-проект «Мой мир как коллаж»		
<b>Раздел 8</b>	<b>Русское искусство</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 8.1. Русское искусство. Искусство языческой и Древней Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.
	Основные периоды развития русского искусства и их общая характеристика. Особенности культуры и искусства языческой Руси. Византийские традиции в русском зодчестве. Становление национального стиля в архитектуре. Развитие иконописи на Руси .		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	Сравнительный анализ Владимиро-суздальской и Новгородской архитектурной школы, схематические зарисовки храмов.		
<b>Тема 8.2 Искусство Средневековой Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	1. Архитектура. Начало каменного строительства. Формирование московской школы. Строительство и перестройка Московского Кремля.		
	2. Живопись. Европейское влияние барокко на русскую иконопись. Парсуна 16 в.	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

<p><b>Тема 8.3 Искусство России XVIII века (барокко, классицизм)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Отражение Петровских реформ на содержание художественной культуры. Создание Академии художеств в Санкт-Петербурге. Основные архитектурные <b>сооружения</b> Трезини, Растрелли, Баженова и Казакова. Основные скульптурные произведения Фальконе, Козловского и Мартоса, Формирование национальной школы изобразительного искусства.</p> <p>2. Развитие портрета в 18 веке. Сохранение традиций старой русской живописи.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ПК 1.1-ПК 1.2. ОК 1. – ОК 11.</p>
--	--	-----------------	--

		22	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 8.4 Искусство России XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные периоды развития культуры России в 19 в. и их общая характеристика. Классические образы градостроительства в Петербурге, творчество архитекторов А. Воронихина, А. Захарова, К. Росси. Казанский, Исаакиевский соборы. Характерные черты русского «Ампира». Ансамбль дворцовой площади. Формирование нового облика Москвы. Характерные черты русского реализма.</li> <li>2. Яркие представители художников – передвижников. Художественные объединения. «Мир искусства» и др.</li> </ol>	2 2	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 8. 5 Искусство России XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1-ПК 1.2 ОК 1. – ОК 11.
	1. Влияние литературно-исторических образов и сюжетов. Увлечение символизмом. Идеино-художественные основы объединения. Творческая деятельность А.Н. Бенуа, Л.С. Бакста. Специфические черты русского авангарда. Кубо-футуризм, супрематизм, лучизм, конструктивизм, примитивизм и др.	<b>2</b>	
	2. Основные направления деятельности творческих объединений: «Голубой розы», «Бубнового валета», «Союза русских художников» и тд. Отражение идей социалистической революции в искусстве Советской России. Развитие модернистических направлений.	<b>2</b>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>6</b>	
	Оформление арт-бука - поиск иллюстративного материала. Кубо-футуризм, супрематизм, лучизм, конструктивизм, примитивизм и др. (Малевич, Кузнецов, Гончарова, Ларионов, Лентулов, Бурлюк и др.).		
	<i>Промежуточная аттестация. Экзамен</i>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации примерной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет истории изобразительного искусства, оснащенный оборудованием:  
стол, стул преподавателя;  
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);  
доска;  
компьютер;  
мультимедийный проектор;  
экран;  
шкафы, тумбы;  
наглядные пособия;  
раздаточные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гнедич, П.П. Всеобщая история искусств: живопись, скульптура, архитектура/ П П Гнедич. – Изд. 4-е, испр. И доп. – Москва: Эксмо, 2019. – 768 с.; ил. ISBN 978-5-04088797

2. Аксёнова, А.С. История искусств. Просто о важном. Стили, направления и течения / Аксёнова Алина. — М.: Эксмо, 2021, 208с. — (Серия «Level One. Новый уровень знаний»)...

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Калинина, О. А. История изобразительного искусства : учебное пособие / О. А. Калинина. — Минск : РИПО, 2020. — 371 с. — ISBN 978-985-7234-03-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194894>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Прямова, Н. А. Теория и история изобразительного искусства : учебное пособие / Н. А. Прямова, Л. И. Сорокина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-907168-07-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122416>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Анализ и интерпретация произведения искусства. Художественное сотворчество : учебное пособие / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, В. В. Бабияк [и др.] ; Под редакцией Н. Я. Яковлевой. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 720 с. — ISBN 978-5-8114-9286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190384>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Яковлева, Н. А. Практикум по истории изобразительного искусства и архитектуры : учебно-методическое пособие для спо / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, С. С. Ершова ; Под редакцией доктора искусствоведения, профессора Н. А. Яковлевой. — Санкт-Петербург :

бург : Планета музыки, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-6271-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177066>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

*Интернет ресурсы:*

1. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Первобытное\\_искусство](http://ru.wikipedia.org/wiki/Первобытное_искусство)
2. <http://www.verman-art.ru/>
3. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Художественные\\_стили,\\_направления\\_и\\_группы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Художественные_стили,_направления_и_группы)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<i>Студенты должны знать характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов;</i>	<i>Студенты свободно ориентируются в видах, жанрах, стилях и направлениях изобразительного искусства. Знают великих художников и их произведения.</i>	<i>Тестирование Самостоятельная работа Защита реферата Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Выступление с докладом, сообщением, презентацией</i>
<i>Студенты должны уметь использовать свои знания в профессиональной деятельности;</i>	<i>Студенты могут применять знания по предмету для выполнения профессиональных задач</i>	<i>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.11**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.04 «Экономика организации»*

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Экономика организации** разработана на основе ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>25</b>

## 1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности *42.02.01 Реклама*

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.04 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *42.02.01 Реклама*

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
рассчитывать показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
формирование финансовых ресурсов организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01	ОД.01-1.Выбирать различные организационно-правовые формы при определении вида коммерческой деятельности	ОУ.01-1. Выделять различия организационно-правовых форм организаций	ОЗ.01.-1. Систематизировать виды предприятий по классификационным признакам
	ОД.01-2. Отобрать необходимые признаки для определения вида деятельности юридического лица	ОУ.01-2. Устанавливать взаимосвязь между структурными подразделениями организации	ОЗ.01-2. Определить сущность каждого вида деятельности организации по различным критериям
ОК 2	ОД.02-1. Использовать в расчетах экономических показателей найденную информацию	ОУ.02-1. Выбирать необходимые данные для расчета эффективности использования	ОЗ.02-1. Описать приемы структурирования информации в определении

		основного и оборотного капитала	экономических показателей
	ОД.02-2 Оформлять результаты расчетов экономических показателей	ОУ.02-2. Создавать алгоритм расчета общих показателей деятельности организации	ОЗ.02.2. Перечислить номенклатуру информационных источников
ОК 3	ОД.03-1. Применять в расчетах методы планирования и организации работы подразделения	ОУ.03-1. Отобрать экономические показатели по видам	ОЗ.03-1. Изложить содержание разделов плана деятельности организации
	ОД.03-2. Группировать экономические показатели	ОУ.03-2. Выявлять рациональные методы расчета экономических показателей	ОЗ.03-2. Сформулировать основные подходы методов расчета экономических показателей
ОК 4	ОД.04-1. Анализировать ситуацию по полученным результатам расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОУ.04-1. Обобщить полученные результаты расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОЗ.04-1. Представить перечень основных показателей, характеризующих эффективность деятельности организации
	ОД.04-2. Принимать эффективные решения по полученным результатам расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОУ.04-2. Сделать обзор полученных результатов расчетов экономической эффективности деятельности организации	ОЗ.04-2. Определить важнейшие показатели эффективной работы организации
ОК5	ОД.05-1. Выбирать способ представления экономических показателей для устного изложения	ОУ.05-1. Дать примеры составления экономической информации в устной форме	ОЗ.05-1. Назвать экономические показатели, необходимые для характеристики деятельности организации
	ОД.05-2. Использовать способ представления экономических показателей для письменного изложения	ОУ.05-2. Установить виды экономических показателей для представления в табличной форме	ОЗ.05-2. Перечислить критерии для составления табличных данных экономических показателей

ОК 9	ОД.09-1. Использовать особенности различных видов информационных технологий	ОУ.09-1. Применять программу MicrosoftExcel в экономических расчетах	ОЗ.09-1. Изложить порядок работы в программе MicrosoftExcel
	ОД.09-2. Выбирать способ редактирования таблиц	ОУ.09-2. Переформатировать электронные таблицы для анализа экономических показателей	ОЗ.09-2. Собирать данные для расчетов по различным критериям
ОК 10	ОД.10-1. Использовать формы статистической и бухгалтерской отчетности для заполнения итогов деятельности организации	ОУ.10-1. Понимать тексты на определение базовых понятий экономических категорий и показателей	ОЗ.10-1. Воспроизвести правила чтения экономической информации на макро и микроуровне по степени их взаимосвязи
	ОД.10-2. Применять шаблоны статистической и бухгалтерской отчетности	ОУ.10-2. Обосновывать необходимость и значение показателей при заполнении формстатистической и бухгалтерской отчетности	ОЗ.10-2. Определить перечень документов, необходимых в профессиональной деятельности
ОК 11	ОД.11-1. Использовать основы финансовой грамотности	ОУ.11-1. Сопоставить различные методы планирования доходов и расходов	ОЗ.11-1. Сформулировать понятие финансовой грамотности
	ОД.11-2. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОУ.11-2. Сравнивать условия предпринимательской деятельности	ОЗ.11-2. Перечислить финансовые инструменты

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины(очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 113 часов

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем –75 часов, в том числе: теоретического обучения –31 час,

лабораторно-практических работ – 44 часа;

курсового проектирования – \_\_\_\_\_ часов,

экзамены и консультации – 8 часов

самостоятельной учебной работы обучающегося – 38 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	113
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	38
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	75
в том числе:	
теоретическое обучение	31
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	44
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b>  <b>Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>	ОК 01-05, 09-11
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.</li> <li>2. Организация: понятие и классификация.</li> <li>3. Организационно - правовые формы организаций.</li> <li>4. Объединения организаций.</li> </ol>	<b>1</b>		
	<i>В том числе практическое занятие:</i>		<b>-</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>  <i>Самостоятельная учебная работа №2. Выполнение реферата по видам предприятий</i>		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	

<b>Основной капитал и его роль в производстве</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, состав и структура основных средств.</li> <li>2. Износ и амортизация основных средств.</li> <li>3. Показатели эффективности использования основных средств.</li> <li>4. Нематериальные активы.</li> </ol>	<i>1,2</i>		ОК 01-05, 09-11
	<i><b>В том числе практическое занятие</b></i>			
	Практическое занятие №1. «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений»		<i>2</i>	
	<i><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></i> <i><b>Самостоятельная учебная работа №2.</b></i> Изучение нормативных актов, регулирующих формирование основного капитала предприятия		<i>4</i>	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Оборотный капитал</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.</li> <li>2. Показатели эффективности использования оборотных средств.</li> <li>3. Пути ускорения оборачиваемости.</li> </ol>	<i>1,3</i>	<i>12</i>	ОК 01-05, 09-11
	<i><b>В том числе практическое занятие</b></i>			
	Практическое занятие №2 «Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования оборотных средств»		<i>4</i>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и виды инвестиций.</li> <li>2. Состав капитальных вложений.</li> <li>3. Источники финансирования капитального строительства.</li> <li>4. Определение экономической эффективности капитальных вложений</li> </ul>	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	Практическое занятие №3 «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».			<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная учебная работа №3. Составление схемы «Классификация лизинга»</i>		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.</li> </ul>	<b>1,3</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11

<b>Кадры организации и производительность труда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Мотивация труда.</li> <li>3. Основные пути повышения производительности труда.</li> <li>4. Нормирование труда. Основные виды норм труда.</li> <li>5. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.</li> </ul>			
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	Практическое занятие №4 «Расчет производительности труда»		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Самостоятельная учебная работа №4.</i> Изучение Трудового кодекса; часть III, раздел 3		<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Система организации оплаты труда различных категорий работников.</li> <li>2. Тарифная система и ее основные элементы.</li> <li>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</li> <li>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</li> </ul>	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11

	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.			
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	Практическое занятие №5 «Расчет заработной платы по видам».		<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Самостоятельная учебная работа №5.</b> Сбор статистических данных по материалам периодической печати по уровню заработной платы в различных отраслях народного хозяйства и оформление их в виде таблиц и диаграмм		<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ –ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА</b>			<b>47</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Издержки производства</b>	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.			
3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.				
4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.				
	<b>В том числе практическое занятие</b>			

	Практическое занятие №6. «Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции.»		<b>6</b>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
	<i>Самостоятельная учебная работа №6</i> Изучение «Расходов организации»		<b>4</b>		
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Цена и ценообразование</b>	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	<b>1,2</b>	<b>12</b>	ОК 01-05, 09-11	
	2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.				
	<b>В том числе практическое занятие</b>				
	Практическое занятие №7 «Определение розничной цены товара»		<b>6</b>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
	<i>Самостоятельная учебная работа №7.</i> Решение задач по ценообразованию		<b>4</b>		
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Прибыль и рентабельность</b>	1. Понятие доходов организации, их состав.	<b>1,3</b>	<b>23</b>	ОК 01-05, 09-11	
	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.				

	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.			
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.			
	<b>В том числе практическое занятие</b>			
	1. Практическое занятие №8 «Расчет прибыли экономического субъекта».		<b>4</b>	
	2. Практическое занятие №9.« Расчет основных показателей рентабельности».		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	<i>Самостоятельная учебная работа №8.</i> Изучение формы бухгалтерской отчетности «Отчёт о финансовых результатах»		<b>6</b>	
	<b>Всего</b>		<b>113</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 42.02.01 *Реклама*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
22. Федеральный закон N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
23. Федеральный закон N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

24. Закон РФ N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового
25. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
26. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
27. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
28. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
29. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
30. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
31. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
32. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
33. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
34. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
35. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
36. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
37. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
38. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
39. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
40. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
41. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.]; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

### *3.3. Организация образовательного процесса*

При изучении дисциплины «Экономика организации» используется учебный материал по дисциплине БЖД

### *3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса*

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>Критерии оценки выполнения практического задания:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнено практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> <p>Критерии оценки выполнения курсовой работы:</p> <p>«5» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями,</p> <p>· работа имеет элементы творческой деятельности;</p> <p>· изложена своя точка зрения по теме исследования;</p> <p>· в работе имеются иллюстрации и графики и т.п.;</p> <p>· выводы и рекомендации соотнесены с поставленной целью исследования.</p> <p>«4» - работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;</p> <p>· работа носит исследовательский характер, но авторский взгляд на проблему просматривается нечетко;</p> <p>· имеются элементы личного вклада автора (оригинальные идеи, глубина анализа, удачные предложения);</p> <p>· в работе приведены иллюстрации, графики и т.п.</p> <p>«3» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;</p> <p>· работа носит репродуктивный характер;</p> <p>· точка зрения автора по теме исследования не просматривается;</p> <p>· личный вклад автора на существо проблем не просматривается;</p> <p>· в работе присутствуют иллюстрации и графики, имеющие слабую связь с содержанием работы.</p> <p>Критерии оценки выполнения задания самостоятельной учебной работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной учебной работы обучающихся, контрольных работ и курсовой работы, видов текущего контроля.</p>

	<p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность организации как основного звена национальной экономики</li> <li>-виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам</li> <li>-основные формы предпринимательства</li> <li>-состав и структуру имущества организации</li> <li>-показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования</li> <li>-виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта</li> <li>-классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</li> <li>-формы оплаты труда и их разновидности</li> <li>-сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам</li> <li>-понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования</li> <li>-показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации</li> </ul>	<p><b>Устный опрос:</b></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>Критерии оценки тестового задания:</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов</p> <p>Критерии оценки выполнения курсовой работы:</p> <p>«5» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями,  · работа имеет элементы творческой деятельности;  · изложена своя точка зрения по теме исследования;  · в работе имеются иллюстрации и графики и т.п.;</p> <p>· выводы и рекомендации соотнесены с поставленной целью исследования.</p> <p>«4» - работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;  · работа носит исследовательский характер, но авторский взгляд на проблему просматривается нечетко;  · имеются элементы личного вклада автора (оригинальные идеи, глубина анализа, удачные предложения);  · в работе приведены иллюстрации, графики и т.п.</p> <p>«3» - · работа оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявленными к подобным материалам;  · работа носит репродуктивный характер;  · точка зрения автора по теме исследования не просматривается;  · личный вклад автора на существо проблем не просматривается;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной учебной работы обучающихся, контрольных работ и курсовой работы, видов текущего контроля, тестирования, экзамена.</p>
--	--	--

	<p>· в работе присутствуют иллюстрации и графики, имеющие слабую связь с содержанием работы.</p> <p>Критерии оценки ответа на экзамене:  «5»-студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.  «4»- обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.</p> <p>·  «3»-обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера  «2»-обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.</p>	
--	--	--

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

Использование данной программы возможно в рабочих ООП укрупненной группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.12**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама», утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 12мая 2014 г. № 510

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики: Анциферов Андрей Юрьевич

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ФК и ОБЖ

**ПРОТОКОЛ №7 от «08» апреля 2022 г.**

**Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Е.С. Козицына**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9  ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>

	<p>и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>– оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лекции	20
в том числе в форме практической подготовки	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
в том числе в форме практической подготовки	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	34
в том числе:	
домашняя работа	16
сообщения	7
доклады с презентацией	7
рефераты	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>			<b>54</b>	
<b>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	МЧС России – федеральный орган управления по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся Сообщения по темам: Негативные факторы техносферы. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Идентификация травмирующих и вредных факторов техносферы.		4		
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Ядерное оружие.		
	2.	Химическое и биологическое оружие.		
	3.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.		
	4	Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	5	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.		

	6	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Сравнительный анализ средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Сравнительный анализ средств коллективной защиты от оружия массового поражения. Анализ работы приборов радиационной и химической разведки и контроля.		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся сообщение по темам: история гражданской обороны, гражданская оборона в современных условиях.		4	
<b>Тема 1.3. Защита населения и территорий от стихийных бедствий</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах.		
	2	Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.		
	3	Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.		
	Лабораторные работы		-	
Практические занятия Проведение эвакуации персонала и студентов из техникума		4		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект по теме: Профилактические меры для защиты населения и территории от стихийных бедствий		4		
<b>Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).		
	2	Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Опорный конспект по теме: Профилактические меры для предотвращения аварий на транспорте.		
<b>Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах.		
	2 Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.		
	3 Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах.		
	4 Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах.		
	5 Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.		
	6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по темам: Особенности обеспечения безопасности труда в отраслях экономики, Негативное воздействие отраслей экономики на окружающую среду Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов. Пожарная профилактика. Огнестойкость строительных конструкций и материалов	4		
<b>Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Обеспечение безопасности при эпидемии.		
	2 Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		
	3 Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.		
	4 Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.		
Лабораторные работы	-		

	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Последний звонок Беслана, Норд-Ост, Внимание террор.	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Состав и организационная структура Вооружённых Сил.		
	2 Виды Вооружённых Сил и рода войск.		
	3 Система руководства и управления Вооружёнными Силами.		
	4 Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.		
	5 Порядок прохождения военной службы.		
	Лабораторные работы	-	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия: Отработка строевых приемов	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.	4	
<b>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России</b>	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1 Военная присяга. Боевое знамя воинской части.		
	2 Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
	3 Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.		
	4 Суточный наряд роты.		
	5 Воинская дисциплина.		
	6 Караульная служба. Обязанности и действия часового.		
	Лабораторные работы	-	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия Строевая стойка и повороты на месте.	4	
Контрольные работы	-		

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.	2	
<b>Тема 2.3. Строевая подготовка</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Строевой устав вооруженных сил Российской Федерации.		
	Лабораторные работы	-	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект строевого устава вооруженных сил Российской Федерации	2	
<b>Тема 2.4. Огневая подготовка</b>	Содержание учебного материала	2	
1   Материальная часть автомата Калашникова.			
2   Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.			
	Практическая подготовка Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата	2	
	Практические занятия Неполная разборка и сборкам автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по стрелковому оружию созданному в России.	2	

<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Медико-санитарная подготовка</b>	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9 ПК 2.1
	1	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.	
	2	Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	
	3	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	
	4	Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	
	5	Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	
	6	Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	
	7	Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	
	8	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	
	9	Доврачебная помощь при клинической смерти.	
	Практическая подготовка	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1
	Практические занятия Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка приемов непрямого массажа сердца и ИВЛ.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритмов оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

### 3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).
3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).
5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>		
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ  
КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

*2022 г.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 42.02.01 Реклама укрупнённой группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №510

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Катаева Екатерина Ивановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»  
Протокол №9 от «13» апреля 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 06. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама дисциплина ОП.06.«Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер с учетом интересов работодателей в сфере креативных индустрий и передового опыта организации предпринимательского образования в системе СПО. Общие навыки и компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» является формирование базовых знаний о сущности и назначении предпринимательской деятельности, комплексного представления о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

#### **Задачи изучения курса:**

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью в сфере Креативных индустрий;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс создания и развития бизнеса (коммерческой организации) в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного бизнеса (стартапа) и процедуре его ликвидации;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела в сфере Креативных Индустрий;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

Программа дисциплины «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» состоит из четырех основных блоков:

**1. Производство продукта** (генерация идей, определение и анализ целевой аудитории, формирование УТП, конкурентный анализ внутренней и внешней среды, брендинг, упаковка)

**2. Продвижение продукта** (маркетинг, реклама, площадки для продвижения, формирование спроса, стимулирование сбыта).

**3. Знания в области финансов и юриспруденции** (ценообразование, себестоимость, выбор налоговых режимов, стартовые затраты, оборотные средства, защита авторских прав, соблюдение законодательства).

**4. Менеджмент** (управление людьми и процессами, командная работа, планирование, мотивация, контроль, организация).

Формы усвоения материала – лекции, практические задания, разбор кейсов, предпринимательские игры, ситуационные задачи, мозговой штурм, мастер-классы.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

#### Метапредметные результаты:

- умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;
- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- владение приёмами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза;
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- владение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

#### Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к профессиональному самоопределению;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- формирование высокой мотивации к продолжению обучения на следующей образовательной ступени и вхождению в профессиональную деятельность в сфере Креативных индустрий;
- формирование системы значимых профессиональных, социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, предпринимательскую культуру;
- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию национальной идентичности в поликультурном социуме и глобальной экономике.

### ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

<p>ОК 06 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 07 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 08 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.1 Разработка технического задания на создание продукта в сфере Креативных индустрий</p>	<p>Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания продукта, определение технических и программных средств для разработки макета с учетом их особенностей использования, формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию,</p>	<p>Поиск, анализ и интерпретация информации, необходимой для разработки, согласование и защита технического задания. разработка концепции проекта; Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям, к структуре и содержанию.</p>

	выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.
ПК 2.1 Создание графических дизайн – макетов продукта	Выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе ТЗ, определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании, осуществление комплектации.	Демонстрация знаний технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в сфере Креативных индустрий; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; знания потребностей рынка
ПК 3.1 Планирование профессиональной деятельности в сфере Креативных индустрий	Анализ современных тенденций в области Креативных индустрий для их адаптации, монетизации и использования в своей профессиональной деятельности. Разработка предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания итогового продукта и обслуживания заказчиков	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; в том числе практической подготовки 70 часов  
 48 часов – теоретических занятий,  
 самостоятельной работы обучающегося 35 часов.  
 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
лабораторные работы	-
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	22
в т.ч. в форме практической подготовки	22
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	35
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП 06. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Производство продукта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>
	<b>Лекции:</b>	<b>12</b>
	Введение в предпринимательскую деятельность. Особенности ведения бизнеса в РФ. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2
	Конкурентный анализ внутренней и внешней среды бизнеса (5 сил Портера, SWOT-анализ, PEST-анализ и др.)	2
	Создание собственного бизнеса: методы генерации идей, критерии успешности	2
	Способы оценки бизнес-идеи.	2
	Целевая аудитория: определение, анализ. Сегментация ЦА: методы, задачи. Определение целевого ядра. Емкость рынка, цели, методики расчета	2
	Создание бренда, торговой марки. Понятие, значение и применимость брендинга в современном контексте. Основные виды бренд-платформ и методики их создания	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>
	Предпринимательская игра № 1 «В поисках рынка»	2
	Предпринимательская игра № 2 «Генерация креативной бизнес-идеи»	2
	Предпринимательская игра № 3 «Создание ценности»	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение инструментов и методов анализа рынка 2. Сбор информации об отрасли и поиск перспектив ее развития 3. Поиск идей по созданию собственного бизнеса 4. Проведение оценки бизнес идеи. Подготовка к защите проекта	<b>8</b>
<b>Раздел 2. Продвижение продукта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>29</b>
	<b>Лекции:</b>	<b>14</b>
	Формы и методы исследования рынка.	2

	Изучение спроса среди потребителей и выявление и анализ потребностей ЦА	2
	Маркетинговые стратегии продукта: цели, задачи. Виды маркетинговых стратегий. Маркетинговый комплекс.	2
	Маркетинговый бюджет	2
	Формирование спроса и стимулирование сбыта. Формы, цели и этапы маркетинговых коммуникаций	2
	Реклама продукта: создание кампаний и показатели эффективности. Продвижение и развитие бизнеса на Интернет-площадках (социальные сети, маркетплейсы и т. д.).	2
	Цифровая трансформация продаж. Креатив в диджитал-сфере.	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>
	Составление схемы маркетинговой стратегии продукта и траектории вывода продукта на рынок	2
	Определение целей и задач маркетинга в соответствии со SMART. Разработка маркетинговых мероприятий и бюджетов	2
	Создание рекламной кампании продукта	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение спроса на продукт, выявление и анализ потребностей ЦА 2. Определение маркетинговой стратегии продукта и траектории вывода его на рынок 3. Формирование маркетингового бюджета 4. Создание рекламной кампании продукта. Подготовка к защите проекта	<b>9</b>
<b>Раздел 3. Основы финансов и правового обеспечения предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>27</b>
	<b>Лекции:</b>	<b>12</b>
	Ресурсы в предпринимательской деятельности. Обеспечение предприятия основными фондами, оборотными средствами. Источники финансирования предпринимательской деятельности.	2
	Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Инвестиционная деятельность. Классификация рисков и управление ими.	2
	Методы формирования себестоимости продукта. Стратегии ценообразования	2
	Система налогообложения предпринимательской деятельности. Выбор налоговых режимов	2

	Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности..	2
	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Защита авторских прав	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>
	Составление плана обеспечения необходимыми ресурсами собственного бизнеса, ценообразования, сравнения налоговых ставок.	2
	Составление заявок на получение грантов, субсидий для финансирования собственного бизнеса в сфере креативных индустрий. Участие в государственных закупках.	2
	Формирование договорной базы для стартапа. Порядок обеспечения авторских прав и их регистрация на примере собственного продукта.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Определение источников финансирования предпринимательской деятельности 2.поиск условий получения грантов, субсидий для финансирования собственного бизнеса 3.изучение порядка обеспечения авторских прав и их регистрации. 4. формирование договорной базы для стартапа. Подготовка к защите проекта.	<b>9</b>
<b>Раздел 4. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>23</b>
	<b>Лекции:</b>	<b>10</b>
	Системы методов управления в предпринимательской деятельности. Планирование, мотивация, контроль, координация, организация как функции менеджмента в предпринимательстве.	2
	Анализ и управление бизнес-процессами в предпринимательской деятельности. Нотации моделирования бизнес-процессов. Виды организационных структур предприятий.	2
	Коммуникативность и деловое общение. Процесс принятия решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство. Техники деловых переговоров.	2
	Методические основы разработки бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-планирования. Состав и структура бизнес-плана.	2
	Презентация как итоговый инструмент представления проекта.	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>

	Деловая групповая игра "Переговоры со смыслом" с составлением итоговых документов	2
	Разработка бизнес-плана собственного продукта. Защита итогового проекта. Навыки эффективной презентации	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование бизнес-процесса</li> <li>2. Установление коммуникационных внутриорганизационных связей Изучение техники деловых переговоров, решение ситуационных задач</li> <li>3. Разработка бизнес-плана собственного продукта</li> <li>4. Разработка итоговой презентации представления бизнес-проекта. Подготовка к защите</li> </ol>	9
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>10</b>
	<b>Всего</b>	<b>105</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты, оснащенные оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2 Методические рекомендации по реализации рабочей программы**

Изучение дисциплины «Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий» требует:

- организации центра притяжений в сфере Креативных индустрий на базе колледжа;
- наличие насыщенной образовательной среды: проведение в колледже открытых мероприятий (кампусов по интересам, воркшопов, конференций) совместно с потенциальными работодателями; реализация курсов дополнительного образования, доступ обучающихся к информации об актуальных событиях в сфере Креативных индустрий города;
- содействие исследованию и использованию обучающимися образовательных ресурсов колледжа для создания и продвижения своего проекта, в т.ч. сети Интернет, с привлечением сторонних экспертов.

Проектирование образовательных условий в рамках изучения «Основ предпринимательской деятельности» возможно при соблюдении следующих принципов его реализации на практике:

- смыслового и программного единства образования и бизнеса;
- диалогичности;
- событийности;
- рефлексивности;
- цикличности.

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает следующее:

- самоопределение субъекта на всех уровнях реализации образовательного процесса (от жизненного при входе в образовательное учреждение до конкретно-ситуативного в процессе реализации образовательной деятельности);
- самостоятельную выработку критериев уровня освоения учебного материала через диалогическое согласование с требованиями к ведению предпринимательской деятельности на основе выбранного проекта из сферы Креативных индустрий.

Технологии, обеспечивающие реализацию проекта в рамках предпринимательской деятельности с позиций необходимого для этого согласования совместной образовательной деятельности субъектов – участников образовательного процесса (педагога и учащихся), предполагают соблюдение этапности процедур, учет временных и материальных ресурсов, осуществление индивидуального мониторинга, создание определенных педагогических условий. К этим технологиям относятся:

- коллективная мыследеятельность, мозговые штурмы;
- предпринимательские игры;
- тренинговые подходы;
- мастер-классы от предпринимателей сферы Креативных индустрий.

Через включение в индивидуальный (коллективный) бизнес-проект в рамках предпринимательской деятельности обучающиеся получают возможность для точного самоопределения относительно выбранной профессии в контексте своей собственной будущей жизни.

Специфика индивидуального освоения каждым обучающимся данной программы служит основанием для выработки своей индивидуальной образовательной траектории, понимаемой как последовательность проектов с заранее определённым образовательным результатом.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Нормативные материалы:**

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)
5. ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
8. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
9. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
10. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
13. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 14.07.2001 № 134-ФЗ. (в действующей редакции)

###### **Основные источники:**

1. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. О. В. Шемяковой, Т. В. Харитоновой. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. –М.: ИН-ФРА-М, 2019. – 384с.
3. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. - Москва: ФОРУМ, 2017. - 272 с. - (ПО)
4. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ростов н/Д : Феникс, 2021. — 413 с.— (Среднее профессиональное образование)

#### **Дополнительные источники:**

1. Баринов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. – М.: ФОРУМ; Инфра-М, 2020. - 192 с.
2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. М. Иванова. – М.: Юрайт, 2020. - 303 с.
3. Балашов, А. И. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2020. – 333 с.– ЭБС «Юрайт».

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>. – 30.11.2019.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>
5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>
6. Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УМЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составлять техническое задание в соответствии с требованиями клиента</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка соответствия результата техническому заданию;</p> <p>Оценка публичной защиты результатов проекта.</p> <p>Итоговое моделирование проекта в зависимости от ограниченности времени</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного</p>

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и

экзамена

<p>объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>		
--	--	--

<b>ЗНАНИЯ</b>	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> <li>- умение свободно справляться с задачами и вопросами при видоизменении заданий, правильно обосновывать принятые решения;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка соответствия результата техническому заданию;</p> <p>Оценка публичной защиты результатов проекта.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</li> </ul>	<p>Итоговое моделирование проекта в зависимости от ограниченности времени</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена</p>
--	---	--

- порядок выстраивания презентации;		
-------------------------------------	--	--

**Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств  
по профессиональным модулям**

**Приложение 4.1**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю<sup>1</sup>**  
**ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции**

2022

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК

преподаватель пре-  
подаватель

А.А. Криворотова

Т.В. Сафронова

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup>В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППСЗ ПОО, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ...	6
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	7
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	7
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	9
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	9
3. Средства контроля для приобретения практического опыта.....	11
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	11
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	12
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	13

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама **ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3

<p>ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей</p>	<p>- правильность и оригинальность формулировки рекламной идеи</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.</p>	<p>- оптимальность выбора изобразительных средств рекламы</p> <p>- гармоничное сочетание цветового решения и композиции в эскизе</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты</p>	<p>-грамотность проектирования авторских рекламных проектов</p> <p>-оригинальность авторских рекламных проектов</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p>
<p>ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p>	<p>-точность, лаконичность и грамотность текстов рекламных объявлений</p>	<p>-на практических занятиях;</p>
<p>ПК1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями</p>	<p>-гармоничное сочетание цветового решения и композиции</p>	<p>- по результатам выполнения самостоятельной работы</p>
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики</p>	<p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p>

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	<p>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные учебники и документы</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- взаимодействие с одногруппниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</p>	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной профессии, обучение на курсах повышения квалификации - отличные результаты при выполнении самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы. - самостоятельно принимать решения по разрешению производственных задач	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы	

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Выбора художественной формы реализации рекламной идеи	Анализ аналогов; Разработка поисковых эскизов; Анализ вариантов художественных форм и выполнение эскизных образцов рекламных носителей.
2. Создания визуального образа с рекламными функциями	Изготовление рекламной продукции; Выполнение поисковых эскизов; Отрисовка художественных эскизов.
3. Художественного конструирования рекламных продуктов по заданию	Выполнение рекламного проекта в соответствии с техническим заданием.

--	--

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги	- правильность и оригинальность формулировки рекламной идеи - Выбор оптимальных решений создании рекламного продукта, услуги	
Разрабатывать композиционное решение рекламного продукта	- грамотное решение композиции рекламного продукта	
Использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы	Оптимально смоделированная реклама с использованием выразительных и художественно-изобразительных средств	
Составлять рекламные тексты	- оригинальность авторских рекламных текстов, их грамотная формулировка и лаконичное содержание. - грамотность проектирования авторских рекламных проектов	
Выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы	Выбор оптимальных средств создания рекламного продукта, услуги	
Приемы и принципы составления рекламного текста	- грамотность проектирования авторских рекламных проектов - оригинальность авторских рекламных текстов, их грамотная формулировка и лаконичное содержание.	
Композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе	- гармоничное сочетание шрифтового решения в композиции	
Методы проектирования рекламного продукта	- целесообразность выбора методов проектирования рекламного продукта	
Методы психологического воздействия на потребителя	- Методы психологического воздействия на потребителя на лицо.	

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Таблица 4.

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	дифференцированный зачет
МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта	дифференцированный зачет
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Экзамен (квалификационный)

## **1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Разработка и создание дизайна рекламной продукции осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 01.01. Художественное проектирование рекламного продукта, МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта и производственной практике.

Форма проведения экзамена – смешанная. Задания, отраженные в экзаменационном билете, включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (из перечня экзаменационных вопросов, утвержденного зам.директора по учебной работе), которые отражают профессиональные и общие компетенции.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении итогового тестирования по МДК 01.01, 01.02, а также дифференцированного зачета по производственной практике.

Обучающиеся, получившие оценку «отлично» не менее, чем 85% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающиеся, получившие оценки «отлично» и «хорошо» не менее, чем 75% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, получившие положительную оценку не менее, чем 65% общего количества практических работ, выполняют на зачете только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, получившие положительную оценку менее чем 50% общего количества практических работ, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта в соответствии с программой производственной практики.

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности *Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта***

### **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

##### **Оцениваемые компетенции:**

ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

##### **Условия выполнения задания**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** ПК, интернет

### **Инструкция**

1. Выбрать вариант задания в соответствии с жеребьевкой
2. Сообщить экзаменатору свой вариант задания
3. Подготовка ответа

Максимальное время выполнения задания – 30 минут

#### **Вариант задания 1**

##### **Теоретические вопросы к квалификационному экзамену по ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции:**

1. Назовите основные закономерности построения композиции
2. Назовите свойства композиции: виды композиции, структура композиции, этапы работы над композицией
3. Опишите виды взаимодействия фона и объекта
4. Чем характеризуется соподчиненность элементов: характер взаимодействия элементов, виды взаимодействия элементов
5. Определение доминанты, варианты организации доминант.
6. Перечислите закономерности равновесия.
7. Назовите средства выразительности статики и динамики в композиции.
8. Охарактеризуйте понятия тон, цвет, насыщенность.
9. Роль и значение шрифта в графическом дизайне и в рекламе
10. Назовите способы построения шрифтовой композиции и образной визуализации текстового содержания.
11. Дать определение листовки, открытки, флайера; указать различия.
12. Рекламный буклет: определение виды конструкций, применение.
13. Перечислить основные носители фирменного стиля.
14. Дайте определение понятию бриф.
15. Дайте определение понятию логотип и товарный знак.
16. Укажите отличие логотипа и товарного знака.
17. Дайте определение понятиям синонимы, антонимы, омонимы, неологизмы
18. Назовите основные выразительные средства в тексте
19. Понятие инсайта и его значение для разработки рекламной кампании и материалов
20. Стратегия рационального типа.
21. Стратегия эмоционального типа.
22. Приемы в рекламе. Сторителлинг.
23. Значение идеи для разработки рекламной кампании и рекламных материалов.
24. перечислите виды композиции.
25. Перечислите основные виды шрифтов.
26. Дать определение рекламного продукта.

#### **Вариант задания 2**

##### **Практические задания к квалификационному экзамену по ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции:**

**Задание 1.** Выполнить композицию на основе симметрии

**Задание 2.** Выполнить композицию на основе дисимметрии

- Задание 3.** Разработать композицию с редким ритмом
- Задание 4.** Разработать композицию с частым ритмом
- Задание 5.** Выполнить композицию на основе стилизации в тоне.
- Задание 6.** Выполнить композицию на основе стилизации в цвете.
- Задание 7.** Разработать титульный лист журнала с использованием основных правил работы с типографикой
- Задание 8.** Разработать проект малоформатной информационно-рекламной печатной продукции (листочка, открытки, флайера)
- Задание 9.** Разработать фор-эскизы рекламного плаката
- Задание 10.** Создать графичную композицию для рекламы часов.
- Задание 11.** Разработать фор-эскизы этикетки
- Задание 12.** Разработать дизайн-проект подарочной упаковки товара.
- Задание 13.** Разработать дизайн-проект листовки
- Задание 14.** Разработать дизайн-проект флайера
- Задание 15.** Разработать дизайн - проект приглашения/билета
- Задание 16.** Разработать дизайн-проекта рекламного буклета
- Задание 17.** Разработать рекламу для продвижения товара на рынке
- Задание 18.** Разработать фор-эскизы фасада торгового предприятия
- Задание 19.** Разработать макет витрины фронтальное изображение
- Задание 20.** Разработать дизайн-проект рекламного щита
- Задание 21.** Разработать дизайн-проект транспарант-перетяжки
- Задание 22.** Выполнить анализ и составить тексты для печатных СМИ
- Задание 23.** Выполнить анализ и составить тексты для печатных Интернет-изданий
- Задание 24.** Выполнить анализ и составить тексты для социальных сетей
- Задание 25.** Написание сценария для радио-ролика
- Задание 26.** Создать концепцию макета сувенира

Во время проведения квалификационного экзамена обучающиеся имеют право пользоваться справочной литературой и поисковыми системами:

1. Трудовой кодекс РФ
2. <https://yandex.ru/>
3. <https://google.ru/>

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Задание №1 Экзаменационные вопросы (50 вариантов)	ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных	Обучающиеся должны знать: - выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;

<p>Задание №2 Профессиональные ситуации (25 вариантов)</p>	<p>изобразительных средств рекламы.  ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты  ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.  ПК1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями  ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и</p>	<p>- приемы и принципы составления рекламного текста;  - композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;  - методы проектирования рекламного продукта;  - методы психологического воздействия на потребителя.</p> <p>Обучающиеся должны уметь:  - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;  - разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;  - использовать выразительные и художественно изобразительные средства при моделировании рекламы;  - составлять рекламные тексты.</p>
--	---	---

	<p>особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	
<p><b>Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:</b> 50 вариантов</p> <p><b>Время выполнения</b> каждого задания: 15 минут</p> <p><b>Условия выполнения заданий</b></p> <p><b>Место проведения:</b> учебный кабинет колледжа</p> <p><b>Время проведения:</b> первая половина дня</p> <p><b>Используемое оборудование:</b> калькуляторы</p> <p><b>Рекомендации по проведению оценки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.</li> <li>2. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых</li> <li>3. Ознакомьте экзаменуемых с оборудованием и порядком проведения испытания</li> <li>4. Ознакомьте экзаменуемых с правилами поведения во время первого этапа экзамена</li> </ol> <p><b>Условия выполнения заданий</b></p> <p>Оборудование: ПК</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».</li> <li>20. Электронная библиотека <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a></li> <li>21.</li> </ol> <p><b>Справочно-информационные интернет-источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://yandex.ru/">https://yandex.ru/</a></li> <li>2. <a href="https://google.ru/">https://google.ru/</a></li> <li>3. <a href="https://studref.com/415316/etika_i_estetika/delovoe_obschenie_kollegami">https://studref.com/415316/etika_i_estetika/delovoe_obschenie_kollegami</a></li> <li>4. <a href="https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf">https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf</a> - Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание</li> </ol> <p>Задание ____ (аналогично)</p> <p><b>Рекомендации по проведению оценки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки</li> </ol>		

<b>5 (отлично)</b>	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Ответы на вопросы представлены развернуто, обоснованно. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала. В ответе присутствует логика, структура и грамотность изложения. Работа выполнена самостоятельно.
<b>4 (хорошо)</b>	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, с незначительными неточностями. В ответе присутствует логика, но имеются незначительные отклонения в структуре изложения. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя.
<b>3 (удовлетв.)</b>	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, но с ошибками в применении. В ответе нарушена логика, и имеются отклонения в структуре изложения. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя.
<b>2 (неудовл.)</b>	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя.

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Таблица 9.

<b>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</b>	<b>Коды и наименования формируемых профессиональных, общих компетенций, умений</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
1	2	3	4
-выбора художественной формы реализации рекламной идеи			<i>аттестационный лист о прохождении</i>

- создания визуального образа с рекламными функциями			<i>практики (формат в Приложении 1), отчет о прохождении производственной практики</i>
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию			

## 5. Задания для оценки умений и усвоения знаний (например, тесты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Форма аттестационного листа по практике

*(заполняется на каждого обучающегося)*

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
ФИО _____ _____ обучающийся (аяся) на 1 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю <b>ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b> в объеме <u>72</u> часа с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. В организации _____ _____ _____ _____ <p style="text-align: center;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></p>	
<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Инструктаж о прохождении производственной практики.  <u>Задание 1.</u> Провести ознакомление с деятельностью организации;  <u>Задание 2.</u> Провести анализ внешней и внутренней среды;  <u>Задание 3.</u> Сформировать представление о планировании рекламной деятельности на предприятии;	

<p><u>Задание 4.</u> Составить планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</p> <p><u>Задание 5.</u> Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей</p> <p><u>Задание 6.</u> Определить механизм контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p><u>Задание 7.</u> Участвовать в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</p> <p>Задание 8. Осуществить самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p> <p><u>Задание 9.</u> Определить механизм взаимодействия с субъектами рекламной деятельности</p> <p><u>Задание 10.</u> Участвовать в работе по взаимодействию со средствами массовой информации;</p> <p><u>Задание 11.</u> Участвовать в презентации рекламного продукта</p> <p><u>Задание 12.</u> Формировать представление о процессе регистрации авторского права</p>	
<p><b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b></p>	
<p>КОД Наименование компетенции</p>	<p>Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий</i>)</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК.11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ) \_\_\_\_\_)*

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
 \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

*(заполняется на каждого обучающегося)*

<p><b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>  <b>ПМ.014 Разработка и создание дизайна рекламной продукции</b>          ФИО _____          _____          обучающийся (аяся) на _ курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции          в объеме ____ часов с «_____» _____ 2022г. по «_____» _____ 2023 г.          результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).</p>
--

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01. Художественное проектирование рекламного продукта	Дифференцированный зачет	
МДК.01.02 Разработка творческой концепции рекламного продукта	Дифференцированный зачет	
ПП 04. Производственная практика	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	

ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей	
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	
ПК 1.3.	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	
ПК 1.4.	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями	

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств  
по профессиональным модулям**

**Приложение 4.2**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 Производство рекламной продукции**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК

преподаватель

Е.И. Катаева

преподаватель

Н.А. Назарова

**Эксперты от работодателя:**

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ...	6
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	7
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	7
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	9
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	9
3. Средства контроля для приобретения практического опыта.....	11
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	11
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	12
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	13

### 1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама ПМ.02 Производство рекламной продукции в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД) Производство рекламной продукции.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3

<p>ПК 2.1 Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирает оборудование, инструменты и материалы для изготовления рекламного продукта;</li> <li>- анализирует и корректирует выбранные средства;</li> <li>- использует профессиональную фотокамеру, профессиональную видеокамеру, USB-порт для захвата видеоматериала, аксессуары, электронное перо в рисовании графических объектов;</li> <li>- выбирает и использует студийное фотооборудование и оптимальный фон под студийную фотосъемку;</li> <li>- выбирает и использует студийное видеоборудование и оптимальный фон под студийную видеосъемку;</li> <li>- ухаживает и хранит профессиональное фотооборудование, профессиональную видеокамеру;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе; освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. - разрабатывает сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- разрабатывает сценарную заявку рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий видеосъемки рекламного ролика;</li> <li>-разрабатывает сценарий монтажного плана.</li> <li>- разрабатывает макеты рекламной печатной продукции;</li> <li>- разрабатывает макеты мультимедийной рекламы.</li> </ul>	

<p>ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает рекламный продукцию или ее отдельные элементы к производству;</li> <li>- печатает концертные афиши, рекламные плакаты, рекламные двусторонние листовки, авторские рекламные открытки;</li> <li>- изготавливает в электронном варианте рекламные баннеры;</li> <li>- оформляет рекламную продукцию</li> </ul>	
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.</p>	
<p><i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Точный анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	
<p><i>ОК 3.</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p>	

	<p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Точное определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p>	

	<p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих профессиональную деятельность.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-</p>	

	справочной базы, регламентирующей профессиональную деятельность. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Умелое использование возможностей для установления внешних связей. Эффективное определение новых возможностей в бизнесе. Нестандартное решение поставленных задач.	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Установление и поддержание постоянных контактов с людьми которые влияют на результаты работы. Эффективное использование невербальной коммуникации. Демонстрация уверенного общения на иностранном языке на профессиональные темы.	

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>
1	2
1. выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта	Разработка технического задания Выполнение работ по фотосъемке Создание визуального материала для рекламной кампании Выполнение работ по фотосъемке помещения организации Выполнение работ по фотосъемке интерьера в рекламных целях Произвести съемку рекламного ролика
2. построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии	Формирование контент-плана Написание сценария рекламного ролика Создание новостного контента в социальной сети
3. подготовки к производству рекламного продукта	Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих

	<p>файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. Поиск персонажей ролика, помещения, инвентаря</p>
4. производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков	<p>Оформление рекламного буклета Оформление рекламной листовки Оформление тематического журнала Оформление каталога Выполнить ретушь старого фото Создание портрета для использования в рекламных целях Создание визуального контента для социальных сетей Работа в жанре моушен фотографии Осуществить монтаж рекламного ролика Проведение репортажной съемки мероприятий Съемка серий интервью с руководством организации Съемка серий интервью с сотрудниками организации</p>

#### 1.1.4. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
У1. Осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует рабочее пространство</li> <li>- выполняет работы в соответствии с нормами труда и ТБ</li> <li>- выполняет работы по фотосъемке для производства рекламного продукта</li> </ul>	
У2. Осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует рабочее пространство</li> <li>- выполняет работы в соответствии с нормами труда и ТБ</li> <li>- выполняет работы по видеосъемке для производства рекламного продукта</li> </ul>	
У3. Использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта	использует компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта	
У4. Разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает сценарии для съемок и монтажа рекламы;</li> <li>- разрабатывает сценарную заявку рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий видеосъемки рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий монтажного плана.</li> <li>- разрабатывает макеты рекламной печатной продукции;</li> <li>- разрабатывает макеты мультимедийной рекламы.</li> </ul>	

У5.Использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации	использует профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации	
У6.Использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта	использует мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта	
31. Технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе	владеет знаниями техники, технологий и технических средств фотосъемки в рекламе	
32. Технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе	владеет знаниями техники, технологий и технических средств видеосъемки в рекламе	
33. Технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта	при решении профессиональных задач подбирает технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта	
34. Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	при решении профессиональных задач грамотно подбирает технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	
35. Технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение	применяет знания технологии создания Интернет-рекламы; аппаратного и программного обеспечения на практических занятиях	

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Таблица 4.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале	дифференцированный зачет
МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа	дифференцированный зачет

МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии	дифференцированный зачет
МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео	дифференцированный зачет
УП 02. Учебная практика	дифференцированный зачет
ПП.02 Производственная практика	дифференцированный зачет
ПМ 02. Производство рекламной продукции	Экзамен (квалификационный)

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Производство рекламного продукта осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 02.04., учебной и производственной практике.

Форма проведения экзамена (квалификационного) – выполнение практического задания.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по междисциплинарным комплексам, а так же дифференцированного зачета по учебной и производственной практике.

Обучающиеся, получившие оценку «отлично» не менее чем 85% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающиеся, получившие оценки «отлично» и «хорошо» не менее чем 75% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, получившие положительную оценку не менее чем 65% общего количества практических работ, выполняют на зачете только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, получившие положительную оценку менее чем 50% общего количества практических работ, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта в соответствии с программой производственной практики.

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Производство рекламной продукции**

### **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

#### **Оценка освоения междисциплинарных курсов**

#### **Задания для проведения текущего контроля**

#### **МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале Тестирование**

##### **Тест № 1**

1 Основные типы печати в полиграфической продукции:

- А) Цифровая печать
- Б) Плоская печать (+)
- В) Флексография
- Г) Глубокая печать (+)

2 Основные цвета в печати полиграфической продукции (Расположить по порядку)

- А) С
- Б) К
- В) Y
- Г) М

3 К какой продукции полиграфии относятся данные характеристики (70x100 мм., 4+4, 300 гр. + ламинация, 300 гр., 250 гр. + ламинация, тираж)

- А) Магнит
- Б) Карманный календарь (+)
- В) Листовка
- Г) Блокнот

4 К типу плоской печати относятся

- А) Офсетная печать (+)
- Б) Литография (+)
- В) Флексография
- Г) Шелкография

5 Флексография – это:

- А) Высокая печать (+)
- Б) Плоская печать
- В) Трафаретная печать
- Г) Глубокая печать

6 К какой продукции полиграфии относятся данные характеристики (А6, А5, А4. Внутри снегурка, обложка 300 гр., печать внутри 4+0, 4+4, 2+0, 2+2, нет)

- А) Календарь

- Б) Методическое пособие (+)
- В) Листовка
- Г) Блокнот (+)

7 В полиграфии способ печати с использованием печатной формы, на которой печатающие элементы утоплены по отношению к пробельным

- А) Высокая печать
- Б) Плоская печать
- В) Трафаретная печать
- Г) Глубокая печать(+)

## Тест № 2

1 К плюсам наружной рекламы относятся:

- А) самый дешевый вид рекламы, в расчете на стоимость рекламного контакта (СРТ) (+)
- Б) статичность рекламного изображения (+)
- В) наружную рекламу нельзя выключить/переключить (+)
- Г) сложность таргетирования

2 Суперсайт – это

- А) тротуарное панно. Конструкция, устанавливаемая на тротуарах и вдоль проезжей части. Снабжена подсветкой.
- Б) отдельные щиты с рекламными плакатами 6×3 м, 8×4 м.
- В) отдельностоящие щиты с рекламными плакатами, как правило, размером 12×4 м или 15х5м. (+)
- Г) огромный плакат или щит на стене здания

3 К транзитной рекламе относятся:

- А) Реклама на бортах и в салонах маршрутных такси (+)
- Б) Реклама на асфальте (+)
- В) Брэндмауэр
- Г) Растяжка

4 Какие материалы используются при изготовлении стендов внутри помещения

- А) Баннерная ткань
- Б) Пластик (+)
- В) Самоклеющаяся пленка (+)
- Г) Композит

5.Стоимость стенда 1,5х2,5м, 8 шт. карманов А3, 7 шт. Карманы А4 (стоимость пластика 600р. За кв.м., наклейка 400р. За кв.м., накатка 200р. За кв.м. Карман А4 – 80р., карман А3 – 160р.)

- А) 4500р
- Б) 5060р.
- В) 6340р (+)
- Г) 7850р.

6.Стоимость пресс-вола 3,2х2,5м (стоимость банера 550р. За кв.м., люверсы – 50р за шт., размещение через 50 см, проклейка по периметру – 40р. За пог.м, стоимость конструкции для банера 2500р.)

- А) 7840р.

- Б) 8356р. (+)
- В) 6340р
- Г) 9230р.

7 Какие материалы используются при изготовлении световых коробов

- А) Светодиоды (+)
- Б) Оргстекло (+)
- В) Картон
- Г) Фанера (+)

8 Какие материалы используются в неоновой вывеске:

- А) Пластик
- Б) Оргстекло
- В) Аргон (+)
- Г) Неон (+)

### Тест № 3

1 Каким способом печати изготавливаются ручки:

- А) Деколь
- Б) Гравировка (+)
- В) Термоперенос
- Г) Тампопечать (+)

2 На какой сувенирной продукции используются способ печати Шелкография:

- А) Футболки (+)
- Б) Кружки
- В) Ежедневники (+)
- Г) Значки

3 На какой сувенирной продукции используются способ печати Деколь:

- А) Футболки
- Б) Кружки (+)
- В) Магниты
- Г) Значки

4 Каким способом наносится логотип на футболки

- А) Шелкография (+)
- Б) Тиснение
- В) Сублимационная печать (+)
- Г) Тампопечать (+)

5 Каким способ печати можно наносить логотип на дереве

- А) Сублимационная печать
- Б) Тиснение
- В) Гравировка (+)
- Г) УФ-печать (+)

6 Каким способ печати можно наносить логотип на пластике

- А) Сублимационная печать
- Б) Тиснение
- В) Деколь

Г) УФ-печать (+)

7 Каким способ печати можно наносить логотип на ежедневнике

- А) Сублимационная печать
- Б) Тиснение (+)
- В) Деколь
- Г) Шелкография (+)

8 Каким способ печати можно наносить логотип на зонтах

- А) Гравировка (+)
- Б) Тиснение
- В) УФ печать
- Г) Шелкография (+)

### **Экспертная оценка разработанного авторского рекламного проекта**

#### ***Авторский рекламный проект на тему «Полиграфия»:***

Разработать полиграфическую продукцию для товара/услуги.

#### **Эталон ответов:**

- 1 Наименование полиграфической продукции (минимум 5 шт.)
- 2 Описание выбора полиграфической продукции
- 3 Описание характеристик полиграфической продукции (формат, плотность бумаги, цветность, тираж)
- 4 Стоимость полиграфической продукции (исходя из тиража продукции)

#### ***Авторский рекламный проект на тему «Сувенирная продукция»***

Разработать сувенирную продукцию для товара/услуги.

#### **Эталон ответов:**

- 1 Наименование сувенирной продукции (минимум 10 шт.)
- 2 Описание выбора сувенирной продукции
- 3 Описание характеристик сувенирной продукции (материал, размер, способ нанесения, тираж)
- 4 Стоимость сувенирной продукции (исходя из тиража и способа нанесения)

#### ***Авторский рекламный проект на тему «Наружная реклама»***

Разработать наружную рекламу для товара/услуги.

#### **Эталон ответов:**

- 1 Наименование наружной рекламы: вывеска, стенды, таблички и т.д. (минимум 5 шт.), исходя из специфики товара/услуги
- 2 Описание выбора наружной рекламы
- 3 Описание характеристик наружной рекламы (материал, размер, способ изготовления, тираж)
- 4 Стоимость наружной рекламы (исходя из тиража и способа изготовления)

### **Экспертная оценка формирования навыков предпринимательства в рекламной деятельности**

#### **Практическое задание №1**

Разработать коммерческое предложение для компании по производству выставочного стенда:

- 1 Придумать компанию

- 2 Найти реальную выставку, где вы будете выставляться
- 3 Написать обоснование выбора этой выставки
- 4 Прописать, что вам нужно для этой выставки (оборудование, сувенирная продукция, полиграфия)
- 5 Какой эффект вы хотите получить от участия в выставке
- 6 Составить смету участия компании в выставке

### **МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа**

#### **Экспертная оценка создания визуальных образов при разработке дизайн-проектов:**

##### ***Практическое задание №1 «Создание поздравительной открытки»***

- 1 Импортировать в векторный редактор картинку с фотографией.
- 2 Обрисовать элемент фотоизображения при помощи инструмента: Форма, кривой Безье.
- 3 Выполнить корректировку узлов линейного результата обрисовки.
- 4 Полученный линейный рисунок залить цветом в 2-х вариантах:
  - 1) однородная заливка в один цвет
  - 2) градиентная заливка в 2-х цветах.
- 5 Для элемента с однородной заливкой применить внешний Контур другого цвета.
- 6 На основе полученного изображения (элемента с однородной заливкой и контуром) построить узор (паттерн).
- 7 Построить объект – открытка.
- 8 Оформить фон открытки полученным узором.
- 9 Разместить на открытке надпись «Поздравляю!».
- 10.Оформить надпись с эффектом тени.
- 11.Составить описание образца цвета в цветовых системах:
  - 1) для печати (полиграфии),
  - 2) для Интернета.
- 12.Подготовить макет открытки для печати, в котором учесть необходимые стандартные требования.
- 13.Выбрать 2 электронных формата для записи макета для печати и записать файлы.

#### **Экспертная оценка разработанного авторского сценария**

##### ***Практическое задание №2***

Разработать мокап товара/услуги для продвижения товара на рынок.

*Товар/услугу варианты предлагает преподаватель.*

- 1 Сфотографируйте объект, на котором нужно разместить дизайн, и загрузите изображение в Photoshop.
- 2 По контуру будущего баннера создайте прямоугольник и конвертируйте его в смарт-объект.
- 3 Дважды кликните на объект и вставьте баннер с вашим дизайном.
- 4 Сохраните объект и закройте его. В исходном файле на месте чёрного прямоугольника появится баннер.
- 5 Чтобы сделать мокап реалистичным, выберите режим умножения для объекта.

Результат выполненной работы оценивается приглашенными экспертами

#### **Экспертная оценка разработанного авторского рекламного проекта**

##### ***Практическое задание №3 Создание рекламной листовки по образцу***

- 1 Создание многослойных документов.
- 2 Использование инструментов выделения для удаления окружающего фона у заданных элементов.
- 3 Выполнение коррекции фотоизображения по яркости, контрастности, насыщенности.

- 4 Выполнение коллажа из нескольких заданных элементов.
- 5 Применение художественного фильтра к полученному изображению.
- 6 Создание фона рекламного объявления. Заливка цветом.
- 7 Создание шрифтовой надписи.
- 8 Оформление надписи эффектом контура и тени.
- 9 Подготовить макет открытки для печати, в котором учесть необходимые стандартные требования.
10. Выбрать 2 электронных формата для записи макета для печати и записать файлы.
11. Результат выполненной работы демонстрируется с экрана монитора.

### **МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии**

#### **Тестирование по теме 1.1**

Фотоаппараты, сменные объективы и принадлежности для съемки.

1 Что такое диафрагма?

- А) Сенсор, фотодатчик, устройство фотокамеры, где получается изображение.
- Б) Светочувствительность фотокамеры к свету
- В) Устройство для регулирования выдержки, то есть длительности воздействия света на фотоматериал или матрицу фотоаппарата.
- Г) Набор лепестков, которые накладываются друг на друга и образуют отверстие круглой формы.

2 Что такое затвор?

- А) Устройство для регулирования выдержки, то есть длительности воздействия света на фотоматериал или матрицу фотоаппарата.
- Б) Сенсор, фотодатчик, устройство фотокамеры, где получается изображение.
- В) Набор лепестков, которые накладываются друг на друга и образуют отверстие круглой формы.
- Г) Светочувствительность фотокамеры к свету

3 Что такое матрица?

- А) Набор лепестков, которые накладываются друг на друга и образуют отверстие круглой формы.
- Б) Светочувствительность фотокамеры к свету
- В) Сенсор, фотодатчик, устройство фотокамеры, где получается изображение.
- Г) Элемент кольца

4 Какой объектив не может приближать изображение

- А) Телескопический
- Б) «Фикса»
- В) «Зум»
- Г) Оптический

5 Основные части фотоаппарата (несколько вариантов)

- А) «тушка»
- Б) внешняя вспышка
- В) объектив
- Г) штатив

#### **Критерии оценки:**

- 5 верных ответов – отлично
- 3-4 верных – хорошо

- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

**Эталон ответа:**

- 1 Г
- 2 А
- 3 В
- 4 Б
- 5 А, В

**Тестирование по теме 1.2 Свет и освещение.**

1 Наиболее удачный тип освещения для съемки людей

- А) Нижний свет
- Б) Верхний свет
- В) Передне-боковой
- Г) Боковой

2 В какое время суток наиболее подходящий свет для съемок?

- А) Утром
- Б) Днем
- В) Вечером
- Г) Ночью

3 Типы освещения (несколько вариантов)

- А) Рисующий свет
- Б) Заполняющий свет
- В) Мерцающий свет
- Г) Противоположный свет

4 Что такое баланс белого

- А) Цветовая температура снимка
- Б) Правильный белый цвет
- В) Баланс цвета на фотографии

5 Цветовая шкала для регулировки баланса белого

- А) от голубого к красному
- Б) от синего к желтому
- В) от красного к зеленому
- Г) от пурпурного к желтому

**Критерии оценки:**

- 5 верных ответов – отлично
- 3-4 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

**Эталон ответа:**

- 1 В
- 2 А
- 3 А, Б
- 4 А
- 5 Б

## Тестирование по теме 2.1 Основы фотокомпозиции.

1 Уравновешенный по композиции кадр – это...

- А) Симметрично расположенные объекты в кадре
- Б) Правильное размещение объектов, чтобы фотография хорошо смотрелась.
- В) Правильное размещение объектов, цветовых элементов, света и тени, дополняющих друг друга так, чтобы фотография хорошо смотрелась.

2 Что такое ритм?

- А) Гармоничное чередование геометрических форм, пятен и линий, повтор основного композиционного мотива.
- Б) Повторяющийся рисунок на фотографии
- В) Чередование людей на снимке

3 Какой перспективы не бывает

- А) Воздушная
- Б) Линейная
- В) Тональная
- Г) Гармоничная

4 Закон тональной перспективы

- А) Предметы, по мере их удаления от зрителя, приобретают все более теплый тон
- Б) Предметы, по мере их удаления от зрителя, приобретают все более холодный тон

5 Закон воздушной перспективы

- А) По мере удаления предметов от зрителя их контуры все более расплываются
- Б) По мере удаления предметов от зрителя их контуры становятся все более четкими
- В) На фотографии очень много воздуха

### Критерии оценки:

- 5 верных ответов – отлично
- 3-4 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

### Эталон ответа:

- 1 В
- 2 А
- 3 Г
- 4 Б
- 5 А

## Тестирование по теме 2.2 Фотосъемка портрета.

1 Как нельзя кадрировать человека на фотографии

- А) По суставам
- Б) По суставам, по линии пояса и головы
- В) Можно обрезать хоть как

2 Самый важный аспект при съемке человека

- А) Правильная расстановка света
- Б) Расположение человека по центру кадра
- В) Хорошее настроение модели на снимке

3 Какой поворот головы недопустим при съемке человека

- А) Профиль
- Б) Анфас
- В) 3\4 поворота головы
- Г) 3\4 поворота головы, когда нос выходит за линию щеки

4 Как расположение объектов на снимке влияет на их размер

- А) Объекты ближе к камере кажутся больше, дальше-меньше.
- Б) Объекты ближе к камере кажутся меньше, дальше-больше.
- В) Никак не влияет

5 На что нужно обратить внимание при съемке группового портрета

- А) Чтобы все объекты были в фокусе
- Б) Чтобы все объекты были с открытыми глазами.
- В) Расположение объектов должно быть гармонично
- Г) Все ответы верны

**Критерии оценки:**

- 5 верных ответов – отлично
- 3-4 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

**Эталон ответа:**

- 1 Б
- 2 А
- 3 Г
- 4 А
- 5 Г

**Тестирование по теме 2.3 Съемка архитектуры и интерьера.**

1 Дисторсия – это.....

- А) искривление реальности
- Б) геометрические искривления объектов, искажения линий, появляющиеся в процессе формирования изображений
- В) перспектива в изображении
- Г) параллельные линии при формировании изображением

2 Как снимать так, чтобы стены не «падали»?

- А) отойти подальше
- Б) снимать снизу
- В) отойти подальше и приблизить зумом
- Г) снимать сбоку

3 Оптимальное время для съемок архитектуры

- А) утро
- Б) день

- В) вечер
- Г) ночь

4 Наиболее важные правила при съемке архитектуры (несколько ответов)

- А) золотое сечение
- Б) линия горизонта
- В) симметрия
- Г) правило трех третей

5 Главная проблема при съемке интерьера

- А) недостаточность пространства
- Б) мало времени
- В) недостаточное освещение
- Г) избыток освещения

6 Важные технические аспекты при съемке интерьера (несколько вариантов)

- А) камера параллельно полу
- Б) освещение
- В) множество ракурсов
- Г) штатив
- Д) все варианты верны

#### **Критерии оценки:**

- 6 верных ответов – отлично
- 4-5 верных – хорошо
- 2-3 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

#### **Эталон ответа:**

- 1 Б
- 2 В
- 3 А
- 4 Б, В
- 5 В
- 6 Д

#### **Тестирование по теме 2.3 Съемка архитектуры и интерьера.**

1 Наиболее оптимальным при съемке предметов является угол:

- А) 180 градусов
- Б) 90 градусов
- В) 45 градусов

2 Самое важное правило при съемке предметов

- А) Главный объект должен быть на снимке целиком
- Б) Объект должен быть чистым
- В) Объект должен быть объемным

3 Имиджевая съемка – это...

- А) Съемка на белом фоне, для работы с большим количеством фотографий

- Б) Фотография нескольких объектов одновременно
- В) Визуальный образ, формирующий имидж марки, продукта, услуги или человека

4 Поточковая съемка – это...

- А) Визуальный образ, формирующий имидж марки, продукта, услуги или человека
- Б) Съемка на белом фоне, для работы с большим количеством фотографий
- В) Фотография нескольких объектов одновременно

**Критерии оценки:**

- 4 верных ответов – отлично
- 3 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

**Эталон ответа:**

- 1 В
- 2 А
- 3 В
- 4 Б

**Тестирование по теме 2.4 Авторский проект**

1 Составьте в правильном порядке структуру съемки репортажа

- А) крупный план
- Б) средний план
- В) общий план
- Г) главный символ

2 Практические навыки при фоторепортаже (несколько вариантов)

- А) Нужно стараться избегать однообразия, постоянно менять ракурсы и всегда держать камеру наготове.
- Б) На вечеринках, выставках, мероприятиях, где люди общаются, снимать нужно с заниженной точки съемки.
- В) Фотограф должен уметь оставаться незаметным для окружающих, буквально растворяясь в обстановке.
- Г) Фотографу не нужно торопиться, все нужно делать обстоятельно и неторопливо, возможно делать минимальное количество снимков.

3 Каким должен быть репортажный фотограф

- А) незаметным и неприметным
- Б) у фотографа должна быть яркая одежда
- В) привлекающим внимание
- Г) увлеченным

4 Важные аспекты съемки репортажа (несколько вариантов)

- А) Приезжать на съемку лучше перед самым мероприятием
- Б) При съемке портретов, а особенно групповых портретов, делайте

много дублей.

В) Меньше улыбайтесь, чтобы все были серьезными

Г) Не забудьте пофотографировать руководство, выступающих и знаменитостей.

5 Типичные ошибки при съемке репортажа (несколько вариантов)

А) Размытость движущихся объектов

Б) Заваленный горизонт

В) Слишком воздушное кадрирование

Г) Люди с открытым ртом

#### **Критерии оценки:**

- 5 верных ответов – отлично
- 3-4 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

#### **Эталон ответа:**

1 В, Б, А, Г

2 А, В

3 А

4 Б, Г

5 А, Б, Г

#### **Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в ходе работы с Web-ресурсом**

#### **Практическое задание №1: «Фоторепортаж «День открытых дверей в ЮУГК»**

Оценивается отделом маркетинга ЮУГК, лучшие работы выкладываются в социальных сетях колледжа

### **МДК 02.04 Техника и технологии рекламного видео**

#### **Тестирование**

#### **Тест № 1**

1 Набор из нескольких линз, которые могут перемещаться вдоль общей оси относительно друг друга

а) Объектив (+)

б) Экран

в) Видоискатель

г) Разъем

2 Объективы профессиональных видеокамер бывают:

а) Прогрессивными и чересстрочечными

б) Сменными или встроенными (+)

в) Простыми и сложными

3 Важным свойством видеокамеры можно считать функцию приближения/удаления, т.е. \_\_\_\_\_ (zoom или трансфокации)

4 В дорогих камерах обычно используют три матрицы, каждая из которых работает по одному цвету:

а) Красному, зеленому, черному

- б) Оранжевому, белому, синему
- в) Желтому, зеленому, белому
- г) красному, зеленому, голубому (+)

5 Предназначен для просмотра изображения в процессе видеосъемки, выбора необходимо ракурса и настроек, просмотра отснятых материалов:

- а) Объектив
- б) Экран (+)
- в) видоискатель (+)
- г) разъем

6 Принято считать, что такие видоискатели имеют преимущество при ручной фокусировке и настройке четкости и контрастности изображения:

- а) Цветные
- б) Черно-белые (+)
- в) Они все одинаковые
- г) Бесцветные

7 Более качественные видео- и аудиосигнал передается с помощью числового разъема

- а) RSA
- б) S-VHS
- в) HDMI (+)
- г) «тюльпан»

8 В его состав входят фотодиод, фильтр цвета и микролинза

- а) ПЗС –матрица
- б) пиксел (+)
- в) Зум
- г) Процессор

9 Камеры, работающие в HD вариациях, должны иметь разрешение матрицы

- а) 1920x1080 (+)
- б) 720x576
- в) 1440x1080 (+)
- г) 1920x526

10 Основным носителем сегодня считается

- а) miniDV
- б) мини-DVD-диск
- в) жесткий диск
- г) карта памяти (+)

#### **Критерии оценивания тестирования:**

- «Отлично» - 100-91 % (9 – 10) правильных ответов,
- «Хорошо» - 90-81 % (8 –9) правильных ответов,
- «Удовлетворительно» – 80-71 % (7 – 8) правильных ответов,
- «Неудовлетворительно» - 70-0 % (0 – 7) правильных ответов.

#### **Тест № 2**

1 Какое разрешение характерно для HD- записи?

- А) \*19201080 с частотой 25 кадров в секунду (+)
- Б) 720576 с частотой 25 кадров в секунду
- В) 704480 при 30 кадрах в секунду

2 Этот стандарт записи видеоинформации вместительнее всех остальных и позволяет записывать на компакт- диски до 27 Гбайт

- А) Видеосервер
- Б) DVD-устройства записи
- В) \*Blu-Ray (+)
- Г) Мини CD

3 Самая популярная программа на рынке ПО для видеомонтажа

- А) Adobe Photoshop
- Б) DVD Lab Pro
- В) Grass Valley Edius
- Г) \*Adobe Premier Pro (+)

4 Для работы с программным пакетом Adobe CS5 и старше требуется процессор

- А) \*Intel (+)
- Б) VIA
- В) \*AMD (+)
- Г) Marvel

5 Для чего необходимы АЦП?

- А) предпросмотра
- Б) видеомонтажа
- В) оцифровки видеосигнала (+)
- Г) оцифровки аудиосигнала

6 Какой разрядностью должен обладать компьютер для установки на него программы Adobe CS5 и старше

- А) 32
- Б) \*64 (+)
- В) 86
- Г) Любой

7 Полнофункциональная программа для нелинейного видеомонтажа, отличающаяся работой со звуком высочайшего уровня (рекомендуется для создания музыкальных видеоклипов и стереовидеопродукции)

- А) MediaStudio Pro 8
- Б) \*Sony Vegas Pro (+)
- В) Grass Valley Edius
- Г) Pinnacle Studio

8 Какое разрешение дисплея предпочтительнее для видеомонтажа?

- 800 x 600
- 1024 x 768
- 1280 x 1024
- \*1600 x 1200 (+)

9 Какая диагональ дисплея предпочтительнее для видеомонтажа?

10

12  
15  
\*19 (+)

10 Минимальное требование к современной конфигурации компьютера?  
32 Мб  
80Мб  
1 Гб  
\*2 Гб (+)

11 Программа, предназначенная для создания спецэффектов  
\*Adobe After Effects (+)  
DVD Lab Pro  
Grass Vallery Edius  
Adobe Premier Pro

12 Программа, предназначенная для создания DVD-дисков?  
Adobe After Effects  
\*DVD Lab Pro (+)  
Grass Vallery Edius  
Adobe Premier Pro

13 Программа, предназначенная для наложения титров?  
Adobe After Effects  
DVD Lab Pro  
Grass Vallery Edius  
\*proDaD Heroglyph (+)

14 Для чего нужен HDMI-разъем?  
\*для вывода и просмотра видео- и аудиоматериалов на телевизоре (+)  
для вывода и просмотра только аудиоматериалов на телевизоре  
для вывода и просмотра только видеоматериалов на телевизоре  
оцифровки видео- и аудиоматериалов

15 Как можно передать информацию с видеокамеры на компьютер?  
(носители флеш- памяти, USB-интерфейс, потоковый способ)

16 DV и HD- это  
Видеосерверы  
Разрешение  
\*Форматы видеозаписи (+)  
Виды носителей информации

17 Устройства, представляющие собой мощные компьютеры, в функции которых входит не только запись и хранение информации на жестких дисках или хранилищах, но и отбор и трансляция хранящихся видеоматериалов непосредственно в эфир или Интернет  
DVD- устройства  
\*видеосерверы (+)  
Blu-Ray  
Файлы

18 У аналоговых видеокамер доминирующим устройством записи была

\*видеокассета (+)

Жесткий диск

Флеш- память встроенная

Флеш-память на карточке

19 Основным недостатком видеокассеты является

Легкость мгновенного доступа к нужному фрагменту

\*Невозможность прямой передачи данных в компьютер (+)

Долговечность магнитного покрытия ленты кассеты

Неограниченный объем видеозаписи

20 К недостаткам жесткого диска можно отнести

Объем записываемой информации

Недолговечность

\*невысокая надежность при механическом воздействии (+)

Громоздкость

### **Критерии оценивания тестирования:**

«Отлично» - 100-91 % (18– 20) правильных ответов,

«Хорошо» - 90-81 % (15 –17) правильных ответов,

«Удовлетворительно» – 80-71 % (10 – 14) правильных ответов,

«Неудовлетворительно» - 70-0 % (0 – 9) правильных ответов

### **Практическое задание №1 Разработка сценария для видеоролика**

Сценарий – 8-10 кадров

### **Критерии оценивания:**

Видео	Раскадровка	Звукоряд

-высокая наглядность

-понятность и функциональное назначение каждого элемента раскадровки

-изложение последовательности ролика

-наглядность композиционного и цветовых решений

-согласованность видео- и звукоряда

-возможность точной покадровой корректировки

«отлично»- соблюдены все требования к сториборду

«хорошо»- есть замечания к 1-2 критериям

«удовлетворительно» - есть замечания по 3 и более критериям

«неудовлетворительно» - менее 8 кадров, нарушены все критерии

### **Тестирование на тему: «3.1. Композиция кадра»**

1 Правило третей – это пропорции

\*1:2 (+)

2:3

3:5

2 Ритм в кадре возникает за счет

Уравновешенности элементов

Отделения объектов съемки от элементов фона

\*съемки повторяющихся элементов (+)

Лаконичности композиции

3 Основан (а) на сюжетном доминировании в кадре важной детали

Уравновешенность элементов

Глубина резкости

Ритм

\*Лаконичность композиции (+)

4 Этот принцип композиции заключается в том, что процесс переработки

материала в художественную форму должен каждым своим элементом

подтверждать авторский замысел

\*Целесообразности (+)

Единства

Гармонии

Доминанты

Равновесия

5 Образ должен строиться вокруг некоего доминирующего начала –

смыслового центра –это принцип

Целесообразности

Единства

Гармонии

\*Доминанты (+)

Равновесия

6 Могут быть выделены два вида уравновешенности:

Статичный и динамичный

Простой и сложный

\*формальный и неформальный (+)

Верхний и нижний

7 Наиболее рекомендуемый вариант цветового решения – наличие

2 цветов при участии черного (или белого) компонента

\*3 цветов при участии черного (или белого) компонента (+)

4 цветов при участии черного (или белого) компонента

5 цветов при участии черного (или белого) компонента

8 Этот цвет способен вызвать прилив жизненных сил, дать оптимистический заряд, ощущение внутреннего равновесия и душевной гармонии.

Красный

Фиолетовый

\*оранжевый (+)

Зеленый

9 Точка, из которой ведется съемка или направление съемки

\*ракурс (+)

План

Перспектива

Композиция

10 От чего зависит глубина кадра

\*числа планов (+)

\*ракурсов (+)

\*углов съемки (+)

Оператора

### **Критерии оценивания тестирования:**

«Отлично» - 100-91 % (9 – 10) правильных ответов,

«Хорошо» - 90-81 % (8 –9) правильных ответов,

«Удовлетворительно» – 80-71 % (7 – 8) правильных ответов,

«Неудовлетворительно» - 70-0 % (0 – 7) правильных ответов

### **Практическое задание №2.**

Номер плана	Название плана по крупности (дать характеристику)	пример (вставить кадр)
1	Сверхкрупный	
2	Крупный	
3	Первый передний план	
4	Второй средний план	
5	Общий план	
6	Дальний план	

### **Практическое задание №3 «Видеосъемка»**

Составить план съемочного дня, финальный контрольный лист.

Время	Действия (мероприятия)

Сделать видеосъемку «День открытых дверей в ЮУГК»

Оценивается отделом маркетинга ЮУГК, лучшие работы выкладываются в социальных сетях колледжа.

## **2.2. Задания для проведения дифференцированного зачета по междисциплинарным комплексам:**

**Промежуточная аттестация по МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале**

**Проводится в форме дифференцированного зачета**

*Дифференцированный зачет проводится в формате устного опроса по билетам*

### **Билет №1**

1 Отличие офсетной печати от цифровой, плюсы и минусы

2 Характеристики печатной продукции (Листовка, Блокнот, календарь квартальный, визитка)

3 Виды наружной рекламы (примеры каждого вида)

4 Способы нанесения на кружках, плюсы и минусы каждого способа

5 Какие способы печати применяются при изготовлении сувенирной продукции (перечислить все способы + примеры)

#### **Билет №2**

1 Офсетная печать, плюсы и минусы

2 Характеристики печатной продукции (методическое пособие, открытка, лифлет, каталог)

3 Транзитная реклама (примеры и какие материалы используются при изготовлении)

4 Способы нанесения на футболках, плюсы и минусы каждого способа

5 Какие способы печати применяются при изготовлении сувенирной продукции (перечислить все способы + примеры)

#### **Билет №3**

1 Цифровая печать, плюсы и минусы

2 Характеристики печатной продукции (буклет, газеты, календарь домик, календарь перекидной)

3 Уличная реклама (примеры и какие материалы используются при изготовлении)

4 Способы нанесения на изделиях из пластика, плюсы и минусы каждого способа

5 Какие способы печати применяются при изготовлении сувенирной продукции (перечислить все способы + примеры)

#### **Билет №4**

1 Отличие офсетной печати от цифровой, плюсы и минусы

2 Характеристики печатной продукции (Грамота, Блокнот, каталог, визитка)

3 Наружная реклама в помещении (примеры и какие материалы используются)

4 Способы нанесения на изделиях из кожи и кожзама, плюсы и минусы каждого способа

5 Какие способы печати применяются при изготовлении сувенирной продукции (перечислить все способы + примеры)

#### **Билет №5**

1 Отличие офсетной печати от цифровой, плюсы и минусы

2 Характеристики печатной продукции (магниты, визитка, методическое пособие, каталог)

3 Виды выставочных стендов, какие материалы используются

4 Способы нанесения изделий из металла, плюсы и минусы каждого способа

5 Какие способы печати применяются при изготовлении сувенирной продукции (перечислить все способы + примеры)

#### **Критерии оценивания экзамена:**

«Отлично» - на все вопросы были даны верные ответы, также даны ответы на дополнительные вопросы

«Хорошо» - даны верные ответы на 4 вопроса, не даны ответы на дополнительные вопросы

«Удовлетворительно» – даны верные ответы на 3 вопроса, не даны ответы на дополнительные вопросы

«Неудовлетворительно» - даны верные ответы на 1-2 вопроса, не даны ответы на дополнительные вопросы

Промежуточная аттестация по МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа  
проводится в форме дифференцированного зачета.  
Тема 2.1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика

Тест

### І вариант

**Пиксель на экране монитора представляет собой:**

1. электронный луч
2. совокупность 16 зёрен люминофора
3. двоичный код графической информации
4. минимальный участок изображения, которому можно задать цвет

**Photoshop – это**

1. Программа обработки векторных изображений
2. Программа обработки растровых изображений
3. Программа обработки текстовой информации
4. Программа для создания сайтов

**Какое расширение файлов в Adobe Photoshop основным?**

1. .gif
2. .jpg
3. .psd
4. .bmp

**Инструмент Lasso (Лассо) позволяет:**

1. выделить обведенную произвольную область
2. выделить область одного цвета
3. переместить объекты
4. позволяет определить цвет

**К какой группе инструментов выделения относится Волшебная палочка?**

1. Геометрические инструменты выделения
2. Инструменты выделения от руки
3. Цветочувствительные инструменты выделения
4. Инструменты выделения контуров

**Режим Quick Mask (Быстрая Маска) позволяет:**

1. редактировать существующее выделение
2. маскировать часть изображения и защищать ее от редактирования
3. вырезать часть изображения
4. создавать новое выделение

**Как называется коррекция изображения для устранения мелких дефектов, исправления тонального и цветового балансов?**

1. Реставрация
2. Маска
3. Канал
4. Ретушь

**Что настраивается при цветовой коррекции изображений в Adobe Photoshop?**

1. Цвет и насыщенность изображения
2. Размер изображения
3. Фильтры
4. Яркость и контрастность изображения

**Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно пере-текающими друг в друга цветами?**

1. Банка краски

2. Градиент
3. Узор.
4. Заливка

**Что является базовым элементом векторной графики?**

1. Точка
2. Линия
3. Уравнение
4. Фрактал

**Как называется эффект в Corel Draw, позволяющий проследить плавный переход от одного объекта к другому через серию промежуточных форм?**

1. Перетекание
2. Объем
3. Линза
4. Тень

**Каким является графический редактор Corel Draw?**

1. Векторным.
2. Растровым.
3. Прямолинейным.
4. Фрактальным

**Достоинствами векторной графики является:**

1. Векторная графика ограничена в чисто живописных средствах
2. Векторную графику значительно легче редактировать
3. Векторную графику можно масштабировать без потери качества
4. Векторная графика экономна в плане объемов дискового пространства, необходимого для хранения изображений

## **II вариант**

**Как называется сетка, которую на экране монитора образуют пиксели?**

1. Растр
2. Видеоадаптер
3. Дисплейный процессор
4. Видеопамять

**Какой формат позволяет сохранить рисунок со слоями в Adobe Photoshop?**

1. .gif
2. .jpg
3. .psd
4. .bmp

**Каким является графический редактор Adobe Photoshop?**

1. Векторным.
2. Растровым.
3. Фрактальным.
4. Прямолинейным

**Инструмент Магнитное Лассо используется для:**

1. Выделения любых участков изображения
2. Выделения контрастных участков изображения
3. Перемещения каких-либо участков изображения
4. Соединения нескольких участков изображения

**К какой группе инструментов выделения относится Прямоугольное выделение?**

1. Инструменты выделения контуров
2. Инструменты выделения от руки
3. Геометрические инструменты выделения
4. Цветочувствительные инструменты выделения

**Для чего необходима «История» в Adobe Photoshop?**

1. Дает общее представление об изображении, его цветовом решении, размерах и помогает при просмотре и редактировании
2. Содержит наборы инструментов с различными предустановленными параметрами
3. Позволяет отменять выполненные действия, включая и те, которые не отменяются посредством сочетания клавиш Ctrl+Z
4. Дает широкий круг возможностей выбора формы и размеров кисти

**Для чего используется инструмент «Штамп»?**

1. Для стирания части изображения на выбранном слое
2. Для выделения области изображения и копирования её в другом месте
3. Для уменьшения чёткости изображения
4. Для увеличения контрастности изображения

**Как называется дополнительный холст для рисования в Adobe Photoshop?**

1. Слой
2. Документ
3. Фильтр
4. Канал

**Что настраивается при тоновой коррекции изображений в Adobe Photoshop?**

1. Размер изображения
2. Фильтры
3. Яркость и контрастность изображения
4. Цвет и насыщенность изображения

**Как называются кривые третьего порядка, при построении которых используются касательные?**

1. Кривые Безье
2. Кривые Corel Draw
3. Кривые редактирования
4. Графики

**CorelDraw – это**

1. Программа для создания и редактирования изображений, основывающаяся на принципах векторной графики
2. Программа для создания и редактирования изображений, основывающаяся на принципах растровой графики
3. Программа обработки текстовой информации
4. Программа для создания сайтов

**Как называется эффект в Corel Draw, позволяющий изменять форму выбранного векторного объекта по определенным установленным правилам.**

1. Перетекание
2. Объем
3. Искажение
4. Тень

**Достоинствами растровой графики является:**

1. Простота понимания и восприятия растровой графики человеком
2. Хорошая цветопередача
3. Растровые изображения объемны и тяжелы
4. Любые трансформации (повороты, масштабирование, наклоны) в растровой графике не бывают без искажений

Критерии оценки	Отлично	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности. В тесте с выбором варианта может быть допущена 1 ошибка
	Хорошо	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, при этом допущены две-три ошибки в тесте с выбором,

	исправленные самостоятельно по требованию преподавателя
Удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущены 4-5 ошибок в тесте с выбором
Неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания и допущены более 5 ошибок в тесте с выбором ответа

## Тема 2.2. Графический редактор CorelDRAW

Выполнить контрольное задание в векторном редакторе графики.

Вариант 1

Выполните рисунок по образцу



Вариант 2

Выполните рисунок по образцу



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка

	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен
--	---------------------	---------------------

### Тема 2.3. Графический редактор Adobe Illustrator

№1 Выполнить копию визитки по образцу



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№2 Выполнить копию этикетки



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№3 Выполнить копию рекламного флаера



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№4 Выполнить копию билета (мероприятие, театр, фестиваль)



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

## №5 Создание 3d-иллюстраций с помощью эффектов

Образец 1



Образец 2



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№6 Построение развертки упаковки по образцу



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№7 Выполнение макета листовки по образцу



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№8. Выполнение макета рекламы для билборда (по образцу)  
Вариант 1



Вариант 2



Вариант 3



Вариант 4



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№9. Выполнение макета рекламы для штендера (по образцу)

Вариант 1 - 6



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

## Тема 2.4. Графический редактор Adobe Photoshop

№1 Выполнить ретушь старинных фотографий

Вариант 1



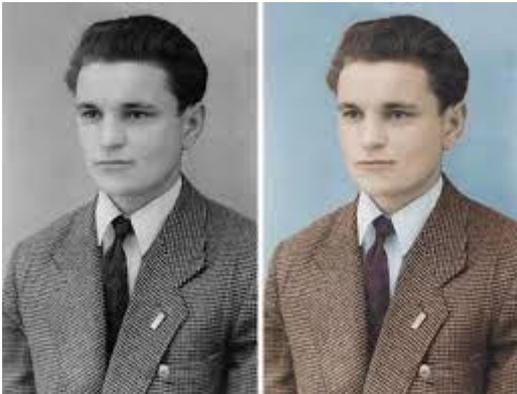
Вариант 2



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

## №2 Обработка монохромной фотографии в цветную

### Вариант 1



### Вариант 2



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
-----------------	---------	---

	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

№3 Выполнить фотомонтаж по предложенному образцу



№4 Создание анимации логотипов (по предложенным образцам)

Вариант 1



Вариант 2



Критерии оценки	Отлично	Рисунок выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в цветовом оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые эффекты для выполнения рисунка
	Неудовлетворительно	Рисунок не выполнен

## Тема 2.5. Программа компьютерной верстки Adobe InDesign

### №1 Выполнить верстку инструкции (для лекарства, оборудования)

*Руководство по эксплуатации Cybex*

## Безопасность

### Руководства и инструкции по технике безопасности

 Перед сборкой, обслуживанием или использованием данного оборудования внимательно ознакомьтесь с руководством по эксплуатации. Владелец должен соблюдать все правила техники безопасности, содержащиеся в данном руководстве. Кроме того, ответственность владельца проинструктировать пользователей о безопасной и правильной эксплуатации оборудования, а также правильно отображать любые предупреждающие надписи и учебные плакаты. Все пользователи должны прочитать эти надписи и плакаты перед использованием оборудования.

 <b>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!</b>	Несоблюдение нижеизложенных мер предосторожности и инструкций может привести к летальному исходу или получению серьезных телесных повреждений.
--	--

### Крепление оборудования

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владелец не должен допускать использование оборудования, которое не закреплено должным образом, как описано ниже.</li> <li>Для обеспечения максимальной стабильности и устранения раскачивания, опрокидывания или падения, оборудование должно быть закреплено на твердой, ровной поверхности, используя все отверстия крепления.</li> <li>Крепежные элементы должны иметь минимальный предел прочности на растяжение в 500 фунтов. Cybex рекомендует использовать болты размером 3/8 дюйма 2-го или более высокого класса. Для каждого фиксатора требуется минимальное тяговое усилие в 220 фунтов/100 кг.</li> <li>Если стойка рамы не соприкасается с поверхностью, <b>НЕ</b> прижимайте её с помощью крепежного болта. Отрегулируйте стойку или раму, которая не соприкасается с поверхностью, с помощью плоских шайб</li> <li>Из-за широкого выбора настила полов, на которые станки могут быть закреплены или установлены, проконсультируйтесь с квалифицированным и лицензированным подрядчиком для обеспечения правильного крепления и установки</li> </ul>
---	--

### Меры предосторожности для оборудования

Не позволяйте никому, в том числе обучающему персоналу, использовать оборудование иным способом, кроме того, который показан на предупреждающих надписях и учебных плакатах, расположенных на каждом станке.

Не устанавливайте оборудование на неровную поверхность. Твердая, ровная поверхность не должна искривляться более чем на 1/8 дюйма на расстоянии в 10 дюймов или согласно определениям и требованиям местных строительных и архитектурных норм.

Критерии оценки	Отлично	Верстка выполнена с применением всех изученных приемов работы точно по
-----------------	---------	--

		образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые настройки для документа
	Неудовлетворительно	Вёрстка не выполнена

## №2 Выполнить итоговый макет буклета



Критерии оценки	Отлично	Вёрстка выполнена с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые настройки для документа
	Неудовлетворительно	Вёрстка не выполнена

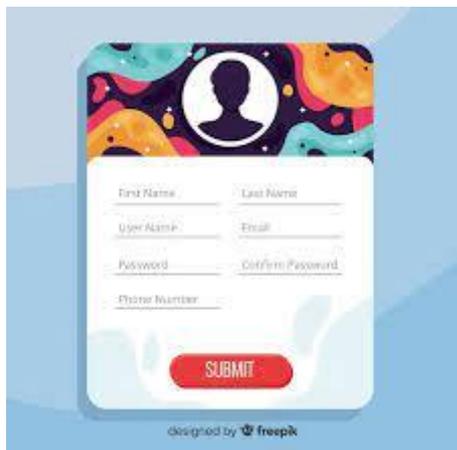
## №3 Выполнить итоговый макет внутреннего блока журнала



Критерии оценки	Отлично	Вёрстка выполнена с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
-----------------	---------	--

	Хорошо	Допускаются неточности в оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые настройки для документа
	Неудовлетворительно	Вёрстка не выполнена

№4 Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (по образцам)



Критерии оценки	Отлично	Макет выполнен с применением всех изученных приемов работы точно по образцу
	Хорошо	Допускаются неточности в оформлении и выравнивании
	Удовлетворительно	Не применены необходимые настройки для макета, есть неточности
	Неудовлетворительно	Макет не выполнен

№5 Выполнить макет сайта (от 3 страниц), согласно образцу и тех. заданию (настройка анимации, интерактивных элементов, активных ссылок)

**Разработке подлежит дизайн сайта компании АА (имя сайта АА-company.ru)**

Компания специализируется на производстве рекламных, сувенирных и полиграфических материалов, штемпельной продукции.

**Ключевые особенности компании, которые должны найти отражение в дизайне и структуре навигации сайта:**

- собственное производство
- сеть филиалов и представительств
- доверие к фирме со стороны многочисленных клиентов и партнеров

Целевая аудитория — собственники и руководители организаций среднего и малого бизнеса, желающие получить качественное комплексное обслуживание в сфере рекламных услуг и продукции от печатей до интерьерного и фасадного дизайна.

Молодые социально активные люди среднего достатка.

**Пожелания к визуальному образу:**

1. использование интересных решений в дизайне или навигации, не мешающей восприятию сайта как удобного инструмента получения информации
2. информативность, удобство, легкость

### Слоган для использования на сайте:

главная ценность нашей компании — наши клиенты

**Сайты, на стиль исполнения которых следует обратить внимание, т.к. они нравятся заказчику:**

[alfa-souvenir.ru](http://alfa-souvenir.ru)

[www.viveska.info](http://www.viveska.info) — построение шапки, стиль оформления текстов и меню  
[www.vremenagoda.biz](http://www.vremenagoda.biz) — структура страницы. можно использовать как образец при наличии исходных материалов для создания коллажей. создание иллюстраций не включается в разработку сайта

### Пункты меню главной страницы:

О компании

Новости Услуг Портфолио Контакты

Полезно знать (статьи о рекламе) Заказать

*На всех страницах* — шапка, меню, логотип.

Первое предлагаемое решение по созданию дизайна сайта.

Сайт создается как растягивающийся на любую ширину страницы. Стартовая и внутренние страницы имеют разную структуру. общие цвета: белый/кремовый, оранжевый, гамма синего, буквы черные.

#### 1. Стартовая страница:

— содержит крупный логотип (до 25% высоты сайта) и в качестве шапки цветовую полосу (может быть неправильной формы) с блоками, иллюстрирующими направления деятельности (или конкретные работы) компании

— имеет структуру, собранную из информационных блоков: о компании, наши преимущества, что умеем, полезно знать, последние работы, наши услуги, новости, баннер перехода на форму, возможно еще что-то

#### 2. Основные страницы (портфолио, клиенты, новости, услуги):

— логотип и шапка имеют меньшую высоту (10-15%), шапка содержит коллаж из работ или иллюстрацию (при наличии)

— имеют трехколоночное построение (лого, шапка, вертикальное меню, поле дополнительной информации). В поле дополнительной информации выводятся небольшие блоки информации, которая может быть интересна при просмотре раздела (в новостях-портфолио, в клиентах-услуги и т.п.) или блоки, аналогичные блокам на главной.

3. Внутренние и текстовые страницы имеют двух колоночное представление: шапка + меню + текст страницы.

4. Необходимо придумать визуальное решение, позволяющее подчеркнуть широкий спектр оказываемых услуг и собственную производственную базу.

Критерии оценки	Отлично	Сайт разработан с учетом всех требований технического задания
	Хорошо	Разработан дизайн сайта, но не все страницы соответствуют требованиям.
	Удовлетворительно	Разработан дизайн сайта, но не были учитаны предложенные стилевые решения, также не все страницы соответствуют требованиям.

	Неудовлетворительно	Сайт не разработан
--	---------------------	--------------------

## Промежуточная аттестация по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии

проводится в форме дифференцированного зачета.

### ЗАДАНИЕ №1

Итоговое тестирование МДК 2.03 Техника и технологии рекламной фотографии

#### Тестирование по теме 2.2 Фотосъемка портрета.

Текст задания:

1 Как нельзя кадрировать человека на фотографии

- a. А) По суставам
- b. Б) По суставам, по линии пояса и головы
- c. В) Можно обрезать хоть как

2 Самый важный аспект при съемке человека

- a. А) Правильная расстановка света
- b. Б) Расположение человека по центру кадра
- c. В) Хорошее настроение модели на снимке

3 Какой поворот головы недопустим при съемке человека

- А) Профиль
- Б) Анфас
- В) 3\4 поворота головы
- Г) 3\4 поворота головы, когда нос выходит за линию щеки

4 Как расположение объектов на снимке влияет на их размер

- А) Объекты ближе к камере кажутся больше, дальше-меньше.
- Б) Объекты ближе к камере кажутся меньше, дальше-больше.
- В) Никак не влияет

5 На что нужно обратить внимание при съемке группового портрета

- А) Чтобы все объекты были в фокусе
- Б) Чтобы все объекты были с открытыми глазами.
- В) Расположение объектов должно быть гармонично
- Г) Все ответы верны

#### Критерии оценки:

- 5 верных ответов – отлично
- 3-4 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

#### Эталон ответа:

- 1 Б
- 2 А
- 3 Г
- 4 А

5 Г

### **Тестирование по теме 2.3 Фотосъемка пейзажа.**

Текст задания:

6 Главные правила при съемке пейзажа(несколько вариантов)

- А) Симметрия
- Б) Простые композиции
- В) Равновесие
- Г) Ритм

7 Наиболее не удачное расположение линии горизонта

- А) Нижнее расположение горизонта
- Б) Верхнее расположение горизонта
- В) Расположение горизонта посередине
- Г) Отсутствие линии горизонта

8 Наихудшее время суток для съемки пейзажа

- А) утро
- Б) день
- В) вечер
- Г) ночь

9 Особенности съемки пейзажа

- А) правильная экспозиция
- Б) использование правила золотого сечения
- В) правильная композиция
- Г) отсутствие перспективы

#### **Критерии оценки:**

- 4 верных ответов – отлично
- 3 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

#### **Эталон ответа:**

- 6 Б, В
- 7 В
- 8 Г
- 9 А

### **Тестирование по теме 2.4 Съемка архитектуры и интерьера.**

Текст задания:

10. Дисторсия – это..

- А) искривление реальности
- Б) геометрические искривления объектов, искажения линий, появляющиеся в процессе формирования изображений
- В) перспектива в изображении
- Г) параллельные линии при формировании изображением

11. Как снимать так, чтобы стены не «падали»?

- А) отойти подальше
- Б) снимать снизу
- В) отойти подальше и приблизить зумом
- Г) снимать сбоку

12. Оптимальное время для съемок архитектуры

- А) утро
- Б) день
- В) вечер
- Г) ночь

13. Наиболее важные правила при съемке архитектуры (несколько ответов)

- А) золотое сечение
- Б) линия горизонта
- В) симметрия
- Г) правило трех третей

14 Главная проблема при съемке интерьера

- А) недостаточность пространства
- Б) мало времени
- В) недостаточное освещение
- Г) избыток освещения

15 Важные технические аспекты при съемке интерьера (несколько вариантов)

- А) камера параллельно полу
- Б) освещение
- В) множество ракурсов
- Г) штатив
- Д) все варианты верны

#### **Критерии оценки:**

- 6 верных ответов – отлично
- 4-5 верных – хорошо
- 2-3 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

#### **Эталон ответа:**

- 10 Б
- 11 В
- 12 А
- 13 Б, В
- 14 В
- 15 Д

#### **Тестирование по теме 2.5 Фотосъемка натюрморта (предметная съемка).**

Текст задания:

16. Наиболее оптимальным при съемке предметов является угол:

- А) 180 градусов
- Б) 90 градусов
- В) 45 градусов

17.Самое важное правило при съемке предметов

- А) Главный объект должен быть на снимке целиком
- Б) Объект должен быть чистым
- В) Объект должен быть объемным

18.Имиджевая съемка – это...

- А) Съемка на белом фоне, для работы с большим количеством фотографий
- Б) Фотография нескольких объектов одновременно
- В) Визуальный образ, формирующий имидж марки, продукта, услуги или человека

19 Потоковая съемка – это...

- А) Визуальный образ, формирующий имидж марки, продукта, услуги или человека
- Б) Съемка на белом фоне, для работы с большим количеством фотографий
- В) Фотография нескольких объектов одновременно

**Критерии оценки:**

- 4 верных ответов – отлично
- 3 верных – хорошо
- 2 верных – удовлетворительно
- 0-1 верных - неудовлетворительно

**Эталон ответа:**

- 16 В
- 17 А
- 18 В
- 19 Б

**Задание № 2 Практическое задание**

Осуществить фотосъемку для рекламной кампании в социальных сетях для колледжа ЮУГК.

Презентовать макет для социальных сетей на экзамене. Фото обязательно должно быть выполнено студентом, не скачано с интернета.

**Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии:**

**Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
- б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

а) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;

в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

#### **Критерии оценивания тестирования:**

«Отлично» - 100-91 % (91 – 100) правильных ответов,

«Хорошо» - 90-81 % (81 – 90) правильных ответов,

«Удовлетворительно» – 80-71 % (71 – 80) правильных ответов,

«Неудовлетворительно» - 70-0 % (0 – 70) правильных ответов.

#### **Промежуточная аттестация по МДК 2.04 Техника и технологии рекламного видео проводится в форме дифференцированного зачета.**

##### Оценивание теоретических знаний

###### *Письменно/устный опрос*

1 что такое штатив и какие проблемы видеосъемки он решает?

(тренога с головкой, на которую крепится видеокамера, позволяющая решить проблему дрожания камеры)

2 Какие виды фильтров вам известны?

(цветокоррекционные, оптические, компенсационные, цветные, защитные)

3 В чем измеряется емкость аккумулятора?

(миллиамперы в час, мА/ч)

4 Какие типы аккумуляторов бывают?

(никель-кадмиевые, никель – металгидридные, литий- ионные)

5 Зачем нужны поляризующие фильтры?

(подавление отражения и бликов от стекла, воды, полированного дерева, ослабления яркости неба)

#### **Критерии оценивания письменного опроса:**

За каждый правильный полный ответ – 1 балл, при отсутствии правильного ответа или неполного/лишнего ответа – 0 баллов.

Оценивание практических умений:

(практическое задание)

Осуществить видеосъемку для рекламной кампании в социальных сетях для колледжа ЮУГК. Смонтировать рекламный видео-ролик.

Презентовать рекламный видео-ролик для социальных сетей на экзамене.

Видео обязательно должно быть выполнено студентом, не скачано с интернета.

### **Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК 2.04 Техника и технологии рекламного видео:**

#### **Критерии оценивания теоретических знаний:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;
- б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется терминологией;
- г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) допускает частичные ошибки при разборе материала;
- в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

#### **Критерии оценивания практических умений:**

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
- б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

- а) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

- б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
- в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях. «Неудовлетворительно» - ставиться, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

### **2.3. Промежуточная аттестация по ПМ 02. Производство рекламной продукции проводится в форме экзамена (квалификационного)**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

##### **Оцениваемые компетенции:**

- ПК 2.1. Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
- ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
- ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
- ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

##### **Условия выполнения задания**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы, ПК, интернет  
Максимальное время выполнения задания – 6 часов

### Вариант № 1

Текст задания: разработать выставочный стенд для компании. Выполнить в формате презентации. В презентации обязательно должно быть указано:

- Наименование компании
- Чем занимается компания
- Выбор выставки, на которую планирует поехать компания
- Прописать, что необходимо для участия в выставке (выставочный, стенд, раздаточный материал, фирменная одежда)
- Разработать макет выставочного стенда
- Осуществить фотосъемку для создания макетов раздаточной продукции.
- Создать макет раздаточной продукции на выбор (листочка, лифлет, визитка)
- Осуществить видео-съемку для создания рекламного видео-ролика компании. Смонтировать ролик. Ролик будет крутиться на выставочном стенде компании
- Составить смету расходов на участие в выставке
- Презентовать проект

### Инструкция

- 1 Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2 Пошагово выполняйте каждое задание
- 3 Выставку нужно найти реально существующую
- 4 Смета должна соответствовать уровню дохода компании

Во время проведения квалификационного экзамена обучающиеся имеют право пользоваться справочной литературой и поисковыми системами:

4. Трудовой кодекс РФ
5. <https://yandex.ru/>
6. <https://google.ru/>

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Задание №1 Практическое задание	ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. – ОК 11	- знает основные этапы выполнения рекламного проекта; - разрабатывает дизайн-концепцию; - разрабатывает композиционно-пластические решения; - обосновывает идею проекта; - знает приемы и способы создания

		<p>рекламного образа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует различные способы при создании визуальных рекламных образов.</li> <li>- подбирает оборудование, инструменты и материалы для изготовления рекламного продукта;</li> <li>- анализирует и корректирует выбранные средства;</li> <li>- использует профессиональную фотокамеру, профессиональную видеокамеру, USB-порт для захвата видеоматериала, аксессуары, электронное перо в рисовании графических объектов;</li> <li>- выбирает и использует студийное фотооборудование и оптимальный фон под студийную фотосъемку;</li> <li>- выбирает и использует студийное видеооборудование и оптимальный фон под студийную видеосъемку;</li> <li>- разрабатывает сценарии для съемок и монтажа рекламы:</li> <li>- разрабатывает сценарий рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает сценарий видеосъемки рекламного ролика;</li> <li>- разрабатывает макеты рекламной печатной продукции;</li> <li>- оформляет рекламную продукцию</li> </ul>
--	--	--

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

1 вариант задания

**Время выполнения** 6 часов

**Условия выполнения заданий**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых
3. Ознакомьте экзаменуемых с оборудованием и порядком проведения испытания
4. Ознакомьте экзаменуемых с правилами поведения во время экзамена

**Условия выполнения заданий**

**Оборудование:** не требуется

**Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)**

15. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург :

- Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913>
16. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>
  17. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248>
  18. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
  19. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
  20. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
  21. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
  22. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
  23. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>
  24. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара: СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>
  25. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492>
  26. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293>

27. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>
28. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833>

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

22. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
23. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)
24. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
25. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
26. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
27. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
28. Закон РФ «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992)
29. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
30. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.
31. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

**Справочно-информационные интернет-источники:**

6. <https://yandex.ru/>
7. <https://google.ru/>
8. <https://www.rabota.ru/>
9. <https://chelyabinsk.hh.ru/>
10. <https://chelyabinsk.zarplata.ru/>
11. <https://ru.jooble.org/>
12. <https://chelyabinsk.rabota.ru/>
13. <https://rabota.yandex.ru/>
14. <https://salakhmir.ru/как-работать-с-коллегами-и-клиентами/>
15. <https://academy-of-capital.ru/blog/obshchenie-s-klientami/>
16. [https://revolution.allbest.ru/management/00682071\\_0.html/](https://revolution.allbest.ru/management/00682071_0.html/)

17. <https://zen.yandex.ru/media/id/5d89d0905ba2b500b0fd1875/10-pravil-delovogo-obscheniia-kotorye-pomogut-dobitsia-uspeha-v-rabote-i-obschenii-s-kollegami-5f855dd398a59436d2a33cb9/>
18. [https://studref.com/415316/etika\\_i\\_estetika/delovoe\\_obschenie\\_kollegami](https://studref.com/415316/etika_i_estetika/delovoe_obschenie_kollegami)
19. <https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf> - Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки

**Экспертный лист**

<b>Аналитика компании</b>	<b>выполнил</b>	<b>не выполнил</b>
Присутствует название компании		
Указаны виды деятельности		
Выбрана реальная выставка		
Прописаны все материалы, необходимые для участия в выставке		
<b>Разработка дизайн-макета</b>		
Разработан макет выставочного стенда		
Осуществлена фотосъемка для создания макетов раздаточной продукции		
создан макет раздаточной продукции		
<b>Разработка видео материалов</b>		
Осуществлена видео-съемка		
Смонтирован видео-ролик		
<b>Бюджет выставочного стенда</b>		
Составлена смета расходов		
<b>Презентация проекта</b>		
Выполнена презентация проекта		

**5 (отлично)** Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Ответы на вопросы представлены развернуто, обоснованно. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала. В презентации присутствует логика, структура и грамотность изложения. Работа выполнена самостоятельно.

<b>4 (хорошо)</b>	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, с незначительными неточностями. В презентации присутствует логика, но имеются незначительные отклонения в структуре изложения. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя.
<b>3 (удовлетв.)</b>	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, но с ошибками в применении. В презентации нарушена логика, и имеются отклонения в структуре изложения. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя.
<b>2 (неудовл.)</b>	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя.

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Таблица 9.

<b>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</b>	<b>Коды и наименования формируемых профессиональных, общих компетенций, умений</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
1	2	3	4
выбор и использование инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта	ПК 2.1. Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Разработка технического задания Выполнение работ по фотосъемке Создание визуального материала для рекламной кампании Выполнение работ по фотосъемке помещения организации Выполнение работ по фотосъемке интерьера в рекламных целях Произвести съемку рекламного ролика	<i>аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), отчет о прохождении производственной практики</i>

<p>построение модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии</p>	<p>ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</p>	<p>Формирование контент-плана Написание сценария рекламного ролика Создание новостного контента в социальной сети</p>	
<p>подготовка к производству рекламного продукта</p>	<p>ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии</p>	<p>Организация рабочего места обучающегося (систематизация и организация рабочих файлов). Охрана труда при работе за компьютером, инструктажи по ТБ. Поиск персонажей ролика, помещения, инвентаря</p>	
<p>производство рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</p>	<p>ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале</p>	<p>Оформление рекламного буклета Оформление рекламной листовки Оформление тематического журнала Оформление каталога Выполнить ретушь старого фото Создание портрета для использования в рекламных целях Создание визуального контента для социальных сетей Работа в жанре мوشен фотографии Осуществить монтаж рекламного ролика Проведение репортажной съемки мероприятий Съемка серий интервью с руководством организации Съемка серий интервью с сотрудниками организации</p>	

Форма аттестационного листа по практике  
на 2 курсе в 4 семестре  
по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 72 часа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

—

обучающийся (аяся) на 1 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 02. ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА** в объеме 72 часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В организации \_\_\_\_\_

—

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Инструктаж о прохождении производственной практики.</p> <p><u>Задание 1.</u> Провести ознакомление с деятельностью организации;</p> <p><u>Задание 2.</u> Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика;</p> <p><u>Задание 3.</u> Выполнение работ по фотосъемке;</p> <p><u>Задание 4.</u> Оформление рекламного буклета;</p> <p><u>Задание 5.</u> Оформление рекламной листовки;</p> <p><u>Задание 6.</u> Оформление тематического журнала;</p> <p><u>Задание 7.</u> Оформление каталога;</p>	
<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>	
КОД Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий</i> )

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК.11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))* \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

—

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  
Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

### Форма аттестационного листа по практике

на 3 курсе в 5 семестре

по МДК 02.03 Техника и технологии рекламной фотографии в объеме 72 часа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на 1 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 02. ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА** в объеме 72 часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Инструктаж о прохождении производственной практики.  <u>Задание 1.</u> Провести ознакомление с деятельностью организации; <u>Задание 2.</u> Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика; <u>Задание 3.</u> Выполнить ретушь старого фото; <u>Задание 4.</u> Создание портрета для использования в рекламных целях; <u>Задание 5.</u> Создание визуального контента для социальных сетей; <u>Задание 6.</u> Создание визуального материала для рекламной кампании;	

<p><u>Задание 7.</u> Работа в жанре моушен фотографии</p> <p><u>Задание 8.</u> Выполнение работ по фотосъемке помещения организации</p> <p><u>Задание 9.</u> Выполнение работ по фотосъемке интерьера в рекламных целях</p>	
<p><b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b></p>	
<p>КОД Наименование компетенции</p>	<p>Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего высокий</i>)</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК.10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики</b>  <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ) _____</i></p>	



<p><u>Задание 2.</u> Разработка креатив-брифа с учетом анализа деятельности и пожеланий заказчика;</p> <p><u>Задание 3.</u> Написание сценария рекламного ролика;</p> <p><u>Задание 4.</u> Поиск персонажей ролика, помещения, инвентаря;</p> <p><u>Задание 5.</u> Произвести съемку рекламного ролика;</p> <p><u>Задание 6.</u> Осуществить монтаж рекламного ролика;</p> <p><u>Задание 7.</u> Создание новостного контента в социальной сети;</p> <p><u>Задание 8.</u> Проведение репортажной съемки мероприятий;</p> <p><u>Задание 9.</u> Съемка серий интервью с руководством организации;</p> <p><u>Задание 10.</u> Съемка серий интервью с сотрудниками организации</p>	
<p><b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b></p>	
<p>КОД    Наименование компетенции</p>	<p>Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий</i>)</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК.11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))* \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

—

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
 \_\_\_\_\_/ ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**  
*(заполняется на каждого обучающегося)*

<p><b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b></p> <p>ПМ 02. Производство рекламного продукта</p> <p>ФИО _____</p> <p>—</p> <p>обучающийся (аяся) на __ курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама освоил(а) программу профессионального модуля в объеме 1763 часа с « ____ » ____ 202_ г. по « ____ » ____ 202_ г. результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).</p>		
<p><b>Элементы модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)</p>	<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Оценка</b></p>

МДК 02.01.Выполнение рекламных проектов в материале	Дифференцированный зачет	
МДК 02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа	Дифференцированный зачет	
МДК.02.03 Техника и технологии рекламной фотографии	Дифференцированный зачет	
МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео	Дифференцированный зачет	
УП 02. Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП 02. Производственная практика	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

<i>OK 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
<i>OK 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
ПК 2.1	Выбирать использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств  
по профессиональным модулям**

**Приложение 4.3**  
*к ПООП по специальности*  
*42.02.01 Реклама*

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК

преподаватель

Е.И. Катаева

**Экспертыот работодателя:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup>*В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППСЗ ПОО, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)*

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ...	6
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	7
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	7
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	9
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	9
3. Средства контроля для приобретения практического опыта.....	11
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	11
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	12
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	13

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама ПМ 03. **МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА** в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД) Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

#### **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3

<p>ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка</p>	<p>Грамотное составление проекта маркетингового исследования.</p> <p>Грамотное составление отчета об исследовании.</p> <p>Грамотно проведенная презентация результатов исследования</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</p>	<p>Грамотно составленный проект продвижения (концепция средств продвижения).</p> <p>Грамотно проведенная презентация разработанных средств продвижения.</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта</p>	<p>Соответствие разработанных средств продвижения, проекта исследования правовым нормам РФ</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе</i></p>
<p>ПК 3.4. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии</p>	<p>Создает модели объекта с учетом выбранной технологией</p>	<p><i>освоения образовательной программы:</i></p>
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> </ul>

	Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.	- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Точный анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p>	

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Точное определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.  Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.  Передача информации, идей и опыта членам команды.  Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.  Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.  Регулярное представление обратной связи членам команды.</p>	

	Демонстрация навыков эффективного общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих профессиональную деятельность.</p> <p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей профессиональную деятельность.</p>	

	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	<p>Умелое использование возможностей для установления внешних связей.</p> <p>Эффективное определение новых возможностей в бизнесе.</p> <p>Нестандартное решение поставленных задач.</p>	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	<p>Установление и поддержание постоянных контактов с людьми которые влияют на результаты работы.</p> <p>Эффективное использование невербальной коммуникации.</p> <p>Демонстрация уверенного общения на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>
1	2
1. Выявление требований целевых групп потребителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;</li> <li>– анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;</li> <li>– проводить сегментирование рынка;</li> </ul>
2. Разработка средств продвижения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта;</li> <li>– выявлять ключевые факторы успеха для конкретного предприятия;</li> <li>- разрабатывать рекламную кампанию с учетом потребностей целевого рынка</li> </ul>
3. Разработка маркетинговой части бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать бюджет рекламной кампании</li> <li>- проводить оценку эффективности рекламной кампании</li> </ul>

### 1.2.3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей	- Разрабатывает программу маркетингового исследования; - Разрабатывает инструментарий для сбора информации по выявлению предпочтений целевых групп	
анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп	- Проводит процедуру сбора и анализа полученных данных - Выявляет предпочтения целевых групп - Представляет результаты маркетингового исследования	
проводить сегментирование рынка;	- Проводит сегментирование целевых групп; - Определяет ядро ЦА, обосновывает свое решение	
принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта	- Разработка предложений по продвижению рекламного продукта на основе результатов маркетингового исследования	
выявлять ключевые факторы успеха для конкретного предприятия	- Применяет инструменты сбора информации о ситуации на рынке - Определяет конкурентов компании - Проводит оценку сильных и слабых сторон организации - выявляет ключевые факторы конкурентоспособности компании на рынке	
рассчитывать бюджет рекламной кампании	- Проводит расчет затрат на рекламную кампанию - Проводит оценку эффективности рекламной кампании	
задачи, цели и общие требования к рекламе	- Демонстрирует знания задач и целей рекламной деятельности - принимает решения с учетом требований к рекламе	
основные направления рекламной деятельности	- Демонстрирует знания основных направлений рекламной деятельности	
виды рекламной деятельности	- Обладает вариативностью в разработке рекламных кампаний на основе знаний видов рекламной деятельности	
структуру рекламного рынка	- При решении профессиональных задач демонстрирует осведомленность о субъектах рыночных отношений	

## 1.3. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля

Таблица 4.

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
МДК 03.01 Маркетинг в рекламе	дифференцированный зачет
МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности	дифференцированный зачет
МДК 03.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение	экзамен
УП 03. Учебная практика	дифференцированный зачет
ПП.03 Производственная практика	дифференцированный зачет
ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Экзамен (квалификационный)

### **1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 03.01 Маркетинг в рекламе, МДК 03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности, МДК 03.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение, учебной и производственной практике.

Форма проведения экзамена – смешанная. Задания, отраженные в экзаменационном билете, включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (из перечня экзаменационных вопросов, утвержденного зам.директора по учебной работе), которые отражают профессиональные и общие компетенции.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК 03.03 Цифровой маркетинг: СММ-продвижение, а так же дифференцированного зачета по учебной и производственной практике.

Обучающиеся, получившие оценку «отлично» не менее чем 85% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающиеся, получившие оценки «отлично» и «хорошо» не менее чем 75% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, получившие положительную оценку не менее чем 65% общего количества практических работ, выполняют на зачете только задания,

оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, получившие положительную оценку менее чем 50% общего количества практических работ, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта в соответствии с программой производственной практики.

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**

### **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

##### **Оцениваемые компетенции:**

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта

ПК 3.4. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

### **Условия выполнения задания**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы, ПК, интернет

### **Инструкция**

4. Выбрать вариант задания в соответствии с жеребьевкой
5. Сообщить экзаменатору свой вариант задания
6. Подготовка ответа

Максимальное время выполнения задания – 30 минут

#### **Вариант задания 1**

**Теоретические вопросы к квалификационному экзамену по ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:**

1. Маркетинг. История и сущность
2. Маркетинг. Объекты управления и сферы применения
3. Структура деятельности маркетинга. Карьера в маркетинге
4. Маркетинг на предприятии и в некоммерческом учреждении
5. Элементы 4 «Р». Товар
6. Элементы 4 «Р». Цена
7. Элементы 4 «Р». «Размещение»
8. Конкуренция
9. Маркетинговая коммуникация
10. Продвижение. Кампания продвижения. Цели продвижения.
11. Целевая аудитория и целевое поведение
12. Бюджет кампании продвижения
13. Цели коммуникации в кампании продвижения
14. Позиционирование
15. Творческая идея кампании продвижения

16. Разработка творческих идей для ситуации низкой вовлеченности
17. Разработка творческих идей для ситуации высокой вовлеченности
18. Разработка и проведение маркетингового исследования.
19. Разработка средства продвижения
20. Правовое понятие и признаки рекламной информации
21. Правовая классификация рекламной информации: на аудиторию, по территории распространения, по целевому назначению
22. Этапы подготовки рекламного сообщения в прессе
23. Общие рекомендации по организации рекламы на телевидении
24. Правовой статус субъектов рекламной деятельности
25. Авторское право и смежные права в рекламе
26. Правила рекламирования отдельных видов товаров и услуг, предусмотренных в рекламном законодательстве
27. Товарный знак в рекламе и его роль в позиционировании товаров.
28. Процедура регистрации товарных знаков
29. Способы защиты средств индивидуализации в РФ
30. Порядок рассмотрения и разрешения споров сфере рекламы
31. Понятие бренда. Репутация бренда в интернете
32. Продвижение бренда в социальных сетях
33. Продвижение бренда в digital (цифровые технологии) среде
34. Контент-план по продвижению компании в интернете
35. Копирайтинг. Рерайт текста
36. SEO (поисковая оптимизация)-тексты. SEO-статья
37. SEO-копирайтинг. Структура написания.
38. SEO-продвижение. Ключевые слова
39. Визуальные средства рекламы
40. Обработка фото и видеоматериалов в рекламной деятельности
41. Изготовление рекламных макетов
42. Макеты для разных каналов продвижения
43. Рекламный дизайн в онлайн-конструкторах
44. SMM (Social Media Marketing)-продвижение.

45. Таргетированная реклама.
46. Настройка рекламного кабинета в ВКонтакте
47. Настройка рекламного кабинета в Одноклассники
48. Коммуникационные стратегии в ВКонтакте (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.)
49. Коммуникационные стратегии в сообществах в Одноклассниках (блогеры, инфлюенсеры, партнеры, СМИ и т.д.)
50. Мессенджеры продаж (скрипты продаж)

### **Вариант задания 2**

#### **Практические задания к квалификационному экзамену по ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:**

**Задание 1.** Какие вы примете решения как менеджер по рекламе коммерческого предприятия, если:

- а) продукт вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
- б) цены на стоимость продукта руководство компании планирует повысить на 20% со следующего квартала;
- в) руководство компании планирует осуществить ребрендинг фирменного стиля выпускаемого продукта?

(Решения принимать по каждому пункту.)

**Задание 2.** На основании карточки объекта рекламирования преобразовать требования заказчика в бриф. Определить ключевые цели и задачи рекламной кампании предприятия.

**Задание 3.** На основании карточки объекта рекламирования разработать ключевые элементы рекламной кампании: 1. креативность и эффективность основной идеи и стратегических решений рекламной кампании. 2. концептуальное решение разработки фирменного стиля. Обосновать принятое решение.

**Задание 4.** На основании карточки объекта рекламирования определить оптимальные рекламные носители, обоснуйте выбор каналов донесения рекламной информации с учетом бюджетных возможностей и анализа целевой аудитории. Обоснуйте перспективы и эффективность рекламных носителей.

**Задание 5.** На основании карточки объекта рекламирования приведите формулировку миссии компании. Предложите название компании, слоган товарной марки. Обоснуйте свое решение.

**Задание 6.** На основании карточки объекта рекламирования предложите варианты развития фирмы. Сформулируйте задачи подразделений рекламного агентства для увеличения его доли на рынке.

**Задание 7. Ознакомьтесь с текстом от 27 марта 2023г. (Источник: [Outdoor.Ru](https://www.outdoor.ru)) и определите перспективы развития рекламных компаний в 2023г., обоснуйте на чем строятся ваши суждения:**

Объём российской оош-индустрии в 2022 году вырос на 6%, до 47,6 млрд рублей

По оценкам комиссии экспертов Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР), объём индустрии оош-рекламы в 2022 г. вырос на 6% и составил 47,6 млрд руб. Единственным сегментом, показавшим положительную динамику роста, стала наружная реклама – плюс 9%

**(41,8 млрд руб.). Причём рост произошёл благодаря цифровому направлению (плюс 24%), классическая же наружка продемонстрировала нулевой рост. Остальные out-of-home-сегменты ушли в минус. Так, indoor-реклама просела на 20% (1,8 млрд руб.), транзитная реклама – на 2% (4 млрд руб.).**

Суммарный объем рекламы в средствах ее распространения по четырем медиасегментам (интернет, радио, пресса, ooh) в 2022 г. составил 392 млрд руб., что лишь на 2% меньше, чем годом ранее. С учетом рекламных бюджетов, израсходованных на создание креативных решений, на производство рекламной продукции, на оплату услуг рекламных агентств и технологических посредников, на маркетинговые услуги суммарный объем российского рынка маркетинговых коммуникаций в 2022 г. оказался равен примерно 1 трлн руб.

Объем регионального рекламного рынка в 2022 г. составил 39,2 млрд руб., что меньше чем в 2021 г. на 3%.

Объём промoиндустрии, по оценкам АКАР, в 2022 г. вырос на 4%, до 32,7 млрд руб. Согласно оценке экспертов Российской ассоциации маркетинговых услуг, объём рынка маркетинговых услуг в 2022 г. составил 99.3 млрд руб. (минус 9%) Эксперты РАМУ оценивают инфляцию в данной индустрии (повышение стоимости проектных, операционных, финансовых затрат) в 2022 г. по отношению к 2021 г. в 15%.

Эксперты АКАР полагают, что в дальнейшем, при стабилизации ситуации будет представлена более полноценная картина всего отечественного рекламного рынка. В настоящий момент все рабочие группы комиссии экспертов имели возможность дать свои комментарии относительно развития ситуации в том или ином сегменте, которые приводятся ниже.

### **Out of Home**

Наружная реклама в 2022 г. продемонстрировала высокую эффективность как надёжный и устойчивый к внешним воздействиям канал бизнес-коммуникаций. После ожидаемого сокращения в апреле-мае темпы роста во втором полугодии ускорились от месяца к месяцу. По итогам года наружная реклама практически достигла показателей 2008 г., когда был зафиксирован исторический максимум объемов реализации. Как и все последние годы, главным драйвером развития индустрии продолжала выступать её цифровизация. По доле цифрового сегмента Россия уверенно занимает самые высокие места среди наиболее развитых стран мира. В ряде крупнейших городов цифровые рекламносители обеспечивают уже более половины всех поступлений в наружной рекламе, по стране в целом их доля составила 44%. Высокая технологичность процессов размещения рекламы, рост прозрачности в отрасли за счёт совершенствования системы информационного обеспечения (поточный мониторинг цифровой рекламы, медиаизмерения в метро, таргетирование аудитории) стимулировали инвестиции в наружную рекламу. Цифровая наружка помогла рекламодателям смягчить последствия дефицита инвентаря в интернете, что привело к росту удельного веса наружной рекламы в общем медиа-сплите.

### **Интернет**

Сегмент интернет-рекламы в 2022 г. впервые в своей истории столкнулся с одновременным падением спроса со стороны рекламодателей (сокращение бюджетов в условиях кризиса плюс уход крупнейших зарубежных рекламодателей) и падением предложения рекламного инвентаря со стороны площадок (уход крупных зарубежных площадок). Интернет-индустрия в целом успешно справилась с этой непростой ситуацией, по итогам года фактически сохранив объемы рекламных бюджетов прошлого года. При этом лидеры рынка после ухода основных конкурентов продемонстрировали очень высокие темпы роста, хотя сказать, что им удалось заместить все рекламные технологии, которые были на рынке до кризиса, пока еще нельзя. Отдельно следует отметить стремительный рост рекламных доходов маркетплейсов.

### **Радио**

Рынок радиорекламы в 2022 г. вырос на 5%, рост наблюдался в сегменте федеральной и локальной рекламы. Общий объем рынка, по оценке экспертов АКАР, составил 14.7 млрд руб. В большинстве крупных городов России динамика превысила +3%. Драйверами роста стали такие сегменты, как недвижимость, финансы, государственный сектор и e-commerce. В 2022 г. наблюдалась активность со стороны новых клиентов; по большей части это были отечественные производители товаров и услуг. Радио увеличило долю в медиамиксе топ-10 рекламодателей. Четвёртый квартал 2022 г., стал одним из самых успешных по динамике для радиоиндустрии в сегменте «Москва+Сеть» с 2015 г.

### **Пресса**

Согласно оценке экспертов на основании индустриальных исследований, в 2022 г. аудитория многих изданий в прессе выросла – по газетам рост аудитории составил 18%, а по журналам в сегменте масс-маркет, прирост еще выше + 65%. Падение рекламных доходов в издательском сегменте в 2022 г. в основном было обусловлено уходом крупных зарубежных рекламодателей. Помимо этого сокращение рекламных размещений было связано с закрытием самих площадок и сокращением инвентаря:

большое количество глянцевого журналов либо вообще прекратило существование из-за отзыва лицензий, либо значительно сократило периодичность выхода. Вследствие этого, по итогам 2022 года объемы доходов печатной прессы снизились на 41%.

Несмотря на значительное падение доходов от принта, «диджитальная» часть издательских доходов растет уверенными темпами. Активный рост доходов ИД от своих диджитал-ресурсов в ходе последних 6 лет (даже в пандемийный 2020 г. +6%), продолжился в 2022 г. и достиг +15%. По итогам 2022 г. рекламные бюджеты в прессе с учетом диджитал сегмента сократились всего на 11%.

Нужно также принять во внимание оценку доходов от нативной рекламы и спецпроектов (не учитывается АКАР), которую вновь по своей инициативе провели 10 ведущих издательских домов – эти доходы уже составляют порядка 28% от официальных «принтовых» доходов, то есть около 1,6 млрд руб. за 2022 г. С учетом этого, общий объем доходов издателей в 2022 г. приблизился к 24,6 млрд руб.

**Задание 8.** Туроператору «Добрый день» необходимо сформировать активную клиентскую базу и устойчивый спрос на готовый автобусный тур «Вечерний Челябинск». Цель тура: ознакомление с историей города, посещение исторических и современных достопримечательностей. Продолжительность тура 3 часа 55 минут. Цена тура 750 рублей.

**Задание:** Разработать стратегию, цели и задачи рекламной кампании для достижения поставленной цели.

**Задание 9.** Турагентство «Виктория» реализует турпродукты внешнего рынка. В период пандемии с марта по май 2020г. приостановило свою работу. С мая 2020г. вернуться на прежний уровень доходов не представляется возможным, т.к. работать как раньше мешают:

- закрытые границы,
- падение спроса на турпутевки,
- удорожание стоимости турпутевок у туроператоров и пр.

Для поддержания отрасли Правительством РФ были предприняты следующие меры:

- разработка и внедрение программы развития внутреннего туризма,
- кешбэк 15% от стоимости путевки по внутреннему рынку,
- налоговые льготы малому предпринимательству и пр.

В результате, руководством компании было принято решение по открытию турнаправлений на внутренний рынок.

**Выполнить следующие действия:**

1. Разработать стратегический план продвижения турагентства «Виктория» на внутреннем рынке;
2. Определить рекламные средства продвижения.

**Задание 10.** На основании карточки объекта рекламирования определить основные конкурентные преимущества. Обоснуйте свой ответ.

**Задание 11.** На основании карточки объекта рекламирования предложите настройку рекламной кампании по контекстному продвижению сообщения о продукте/услуге. Обоснуйте подбор ключевых слов (не менее 8-и)

**Задание 12.** На основе карточки объекта рекламирования, составьте контент план для продвижения продукта компании в социальных сетях

**Задание 13. Настраиваем рекламу:** Что нужно сделать для аккаунта «Добрых тортиков»?

В переписке с Марией — хозяйкой кафе — к вам поступает такое сообщение:

«Не знаю, важно это для вас или нет, но лучше напишу честно. Перед запуском первой рекламы я боялась, что люди придут, увидят аккаунт без подписчиков и уйдут. Так что массфолловинг, закупка ботов — всё это было, но реклама всё равно не сработала.

Посещают кафе в основном семьи с детьми заходят. Возраст сложно так судить... младшая и средняя школа, подростки не ходят особо.

Кафе в Новосибирске. Реальных подписчиков человек 25, это женщины 30–45 лет. В общем, на количество подписчиков не смотрите, на самом деле это сплошные мёртвые души. А хочется побольше живых людей, которые потом реально придут в моё кафе. Сможете так сделать?»

**Выполнить следующие действия:**

- 1. Описать настройки таргетированной рекламы. Обосновать свой выбор**
- 2. Предложите мероприятие для повышения активности подписчиков**

**Задание 14. Настраиваем рекламу:** Что нужно сделать для аккаунта «Добрых тортиков»?

В переписке с Марией — хозяйкой кафе — к вам поступает такое сообщение:

«Не знаю, важно это для вас или нет, но лучше напишу честно. Перед запуском первой рекламы я боялась, что люди придут, увидят аккаунт без подписчиков и уйдут. Так что массфолловинг, закупка ботов — всё это было, но реклама всё равно не сработала.

Посещают кафе в основном семьи с детьми заходят. Возраст сложно так судить... младшая и средняя школа, подростки не ходят особо.

Кафе в Новосибирске. Реальных подписчиков человек 25, это женщины 30–45 лет. В общем, на количество подписчиков не смотрите, на самом деле это сплошные мёртвые души. А хочется побольше живых людей, которые потом реально придут в моё кафе. Сможете так сделать?»

**Выполнить следующие действия:**

- 1. Разработать контент-план для социальной сети. Обосновать свой выбор**
- 2. Предложите мероприятие для повышения активности подписчиков**

**Задание 25.** Отредактируйте пост, посвященный продвижению новых товарных линеек собачьего кома Sobakka Small и Sobakka Small Sensitive

**Каким должен быть рацион для собак небольших размеров?**

Вне всякого сомнения, при подборе корма для маленьких собак, нужно учитывать особенности и потребности их организма:

чувствительное пищеварение,

склонность к образованию зубного камня,

привередливость в питании,

склонность к заболеваниям мочевыделительной системы.

Также рацион небольших собак зависит от активности, возраста, а также индивидуальных особенностей. Казалось бы, подобрать идеальное питание очень сложно, но наши новые линейки учитывают все эти особенности и потребности домашних животных!

Мы постоянно разрабатываем и совершенствуем новые составы чтобы вы тратили меньше времени на заботу о здоровье своего питомца и больше — на общение с ним.

Во время проведения квалификационного экзамена обучающиеся имеют право пользоваться справочной литературой и поисковыми системами:

7. Трудовой кодекс РФ
8. <https://yandex.ru/>
9. <https://google.ru/>

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Задание №1 Экзаменационные вопросы (50 вариантов)	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	Обучающиеся должны знать: – задачи, цели и общие требования к рекламе; – основные направления рекламной деятельности; – виды рекламной деятельности; – структуру рекламного рынка;
Задание №2 Профессиональные ситуации (25 вариантов)	ПК 3.4. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии ОК 1. Понимать сущность и социальную	Обучающиеся должны уметь: – проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; – анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; – проводить сегментирование рынка;

	<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять за-</p>	<p>– принимать решения, направленные на продвижение (рекламного) продукта;</p> <p>– выявлять ключевые факторы успеха для конкретного предприятия;</p> <p>– рассчитывать бюджет рекламной кампании;</p>
--	--	--

	<p>дачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	
--	---	--

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

50 вариантов

**Время выполнения** каждого задания: 30 минут

**Условия выполнения заданий**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых
3. Ознакомьте экзаменуемых с оборудованием и порядком проведения испытания
4. Ознакомьте экзаменуемых с правилами поведения во время первого этапа экзамена

**Условия выполнения заданий**

**Оборудование:** не требуется

**Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)**

29. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург :

- Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913>
30. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>
31. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248>
32. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
33. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
34. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
35. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
36. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
37. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>
38. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара: СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>

39. 1. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492>.
40. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293>.
41. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>
42. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833>

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

32. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)
34. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
35. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
36. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
37. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
38. Закон РФ «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992)
39. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
40. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом

Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.

41. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

**Справочно-информационные интернет-источники:**

20. <https://yandex.ru/>
21. <https://google.ru/>
22. <https://www.rabota.ru/>
23. <https://chelyabinsk.hh.ru/>
24. <https://chelyabinsk.zarplata.ru/>
25. <https://ru.jooble.org/>
26. <https://chelyabinsk.rabota.ru/>
27. <https://rabota.yandex.ru/>
28. <https://salakhmir.ru/как-работать-с-коллегами-и-клиентами/>
29. <https://academy-of-capital.ru/blog/obshchenie-s-klientami/>
30. [https://revolution.allbest.ru/management/00682071\\_0.html/](https://revolution.allbest.ru/management/00682071_0.html/)
31. <https://zen.yandex.ru/media/id/5d89d0905ba2b500b0fd1875/10-pravil-delovogo-obsheniia-kotorye-pomogut-dobitsia-uspeha-v-rabote-i-obshenii-s-kollegami-5f855dd398a59436d2a33cb9/>
32. [https://studref.com/415316/etika\\_i\\_estetika/delovoe\\_obschenie\\_kollegami](https://studref.com/415316/etika_i_estetika/delovoe_obschenie_kollegami)
33. <https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf> - Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание

Задание \_\_\_\_ (аналогично)

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки

- 5 (отлично)** Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Ответы на вопросы представлены развернуто, обоснованно. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала. В ответе присутствует логика, структура и грамотность изложения. Работа выполнена самостоятельно.

<b>4 (хорошо)</b>	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, с незначительными неточностями. В ответе присутствует логика, но имеются незначительные отклонения в структуре изложения. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя.
<b>3 (удовлетв.)</b>	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, но с ошибками в применении. В ответе нарушена логика, и имеются отклонения в структуре изложения. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя.
<b>2 (неудовл.)</b>	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя.

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Таблица 9.

<b>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</b>	<b>Коды и наименования формируемых профессиональных, общих компетенций, умений</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
1	2	3	4
выявления требований целевых групп потребителей	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с видом деятельности компании.</li> <li>2. Разработка проекта маркетингового исследования</li> <li>3. Разработка анкеты маркетингового исследования для сбора данных</li> </ol>	<i>аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), отчет о прохождении производственной практики</i>

		<p>4. Проведение маркетингового исследования – сбор и обработка данных</p> <p>5. Выявление требований целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка</p> <p>6. Выявление конкурентных преимуществ предприятия</p>	
разработки средств продвижения;	<p>ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта</p> <p>ПК 3.4. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии</p>	<p>1. Разработка контентплана для социальных сетей: СММ-продвижение, настройка таргетированной рекламы</p> <p>2. Разработка средств продвижения (рекламного) продукта.</p> <p>3. Расчет бюджета рекламной кампании</p> <p>4. Оценка эффективности рекламной кампании</p>	
разработки маркетинговой части бизнес-плана;	ПК 3.3. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	1. Анализ рекламных разработок на соответствие нормативно-правовым актам РФ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Форма аттестационного листа по практике

*(заполняется на каждого обучающегося)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

—

обучающийся (аяся) на 1 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03. **МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА**

в объеме 72 часа с «      » 20 г. по «      » 20 г.  
В организации

—

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Инструктаж о прохождении производственной практики.</p> <p><u>Задание 1.</u> Провести ознакомление с деятельностью организации;</p> <p><u>Задание 2.</u> Разработать проект маркетингового исследования;</p> <p><u>Задание 3.</u> Разработать анкету маркетингового исследования для сбора данных;</p> <p><u>Задание 4.</u> Провести маркетинговое исследование – сбор и обработка данных;</p> <p><u>Задание 5.</u> Выявить требования целевых групп потребителей на основе маркетингового анализа рынка;</p> <p><u>Задание 6.</u> Выявить конкурентные преимущества предприятия;</p> <p><u>Задание 7.</u> Разработать контент-план для социальных сетей: СММ-продвижение, настройка таргетированной рекламы;</p> <p>Задание 8. Разработка средств продвижения (рекламного) продукта;</p> <p><u>Задание 9.</u> Произвести расчет бюджета рекламной кампании;</p> <p><u>Задание 10.</u> Провести оценку эффективности рекламной кампании;</p> <p><u>Задание 11.</u> Провести анализ рекламных разработок на соответствие нормативно-правовым актам РФ</p>	

<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>		
КОД	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий</i> )
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК.11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
<p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики</b>  <i>(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		



Тема « \_\_\_\_\_ »

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	
ПК 3.3	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта	
ПК 3.4	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии	

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств  
по профессиональным модулям**

**Приложение 4.4**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления ре-  
кламного продукта**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК

преподаватель

Е.И. Катаева

Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup>В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППСЗ ПОО, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ...	6
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	7
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	7
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	9
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	9
3. Средства контроля для приобретения практического опыта.....	11
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	11
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	12
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	13

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама **ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3

<p>ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- правильность составления финансовой и договорной документации по разработке, изготовлению и размещению рекламного продукта в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- правильность составления личного плана работы специалиста по рекламе на основе тайм-менеджмента.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность изложения преимуществ коммерческого предложения клиенту в ходе презентации;</li> <li>- согласование макета рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>- обоснованность отбора средств для изготовления рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей;</li> <li>- качество и своевременность изготовления, корректировки и устранения недостатков рекламного продукта по результатам согласования с заказчиком;</li> <li>- точность подбора критериев и показателей оценки качества выполнения рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей и требованиями заказчика.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>

<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p>	<p>-точность определения объектов авторского права в соответствии с законодательством РФ;  -точность определения порядка прохождения процедуры регистрации авторского права в соответствии с установленными требованиями;  -полнота сбора и правильность оформления документации для регистрации авторского права на рекламный продукт в соответствии с установленными требованиями</p>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- по результатам выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</i></p>
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики  – демонстрация интереса к будущей профессии  – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p>	
<p><i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;  - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</p>	
<p><i>ОК 3.</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники;  - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p><i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации;</p>	

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные учебники и документы</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа с различными прикладными программами</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с одноклассниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной профессии, обучение на курсах повышения квалификации</li> <li>- отличные результаты при выполнении самостоятельной работы</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства</li> </ul>	
<p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы.</li> <li>- самостоятельно принимать решения по разрешению производственных задач</li> </ul>	
<p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы</li> </ul>	

общения на иностранном языке		
------------------------------	--	--

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта	Проведение анализа внешней и внутренней среды Формирование представления о планировании рекламной деятельности на предприятии. Среднесрочное и текущее планирование. Составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей
2. Контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя	Определение механизма контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; Участие в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
3. Взаимодействия с субъектами рекламной деятельности	Определение механизма взаимодействия с субъектами рекламной деятельности Участие в работе по взаимодействию со средствами массовой информации Участие в презентации рекламного продукта
4. Подготовки документации для регистрации авторских прав	Формирование представления о процессе регистрации авторского права

### 1.3.3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта	Разрабатывает планы по исполнению ТЗ на рекламный продукт Учитывает гибкость при планировании Разрабатывает медиапланирование	
работать с рекламой в средствах массовой информации	Владеет информацией о субъектах рекламной деятельности	

	Работает с прейскурантом цен на размещение рекламных продуктов в средствах массовой информации	
проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	Проводит процедуры согласования макетов с заказчиком. Владеет навыками деловых переговоров	
проводить презентацию рекламного продукта	Работает над подачей материала Презентует рекламный продукт с использованием мотивационных средств	
подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав	подготавливает авторскую документацию	
экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации	Проводит расчеты экономической эффективности рекламной кампании	
основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики	находит новые возможности для развития компании и способы продвижения рекламного продукта на рынке	
пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	распределяет ресурсы с точки зрения экономии и грамотного использования	
основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации	руководствуется в своих решениях федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами	
аспекты планирования рекламы	изложение аспектов планирования рекламы	
этапы принятия и реализации управленческих решений	оперирует знаниями алгоритма процесса принятия и реализации решений	
классификацию целей менеджмента	ранжирует цели по порядку оперативности и стратегической направленности	

#### **1.4. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

##### **1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ПССЗ при освоении профессионального модуля**

Таблица 4.

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	не предусмотрено
ПП.04 Производственная практика	дифференцированный зачет
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Экзамен (квалификационный)

## **1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности и производственной практике.

Форма проведения экзамена – смешанная. Задания, отраженные в экзаменационном билете, включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (из перечня экзаменационных вопросов, утвержденного зам.директора по учебной работе), которые отражают профессиональные и общие компетенции.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении итогового тестирования по МДК 04.01, а так же дифференцированного зачета по производственной практике.

Обучающиеся, получившие оценку «отлично» не менее чем 85% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающиеся, получившие оценки «отлично» и «хорошо» не менее чем 75% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, получившие положительную оценку не менее чем 65% общего количества практических работ, выполняют на зачете только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, получившие положительную оценку менее чем 50% общего количества практических работ, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта в соответствии с программой производственной практики.

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности *Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта***

### **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

##### **Оцениваемые компетенции:**

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

## **Условия выполнения задания**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы, ПК, интернет

## **Инструкция**

7. Выбрать вариант задания в соответствии с жеребьевкой
8. Сообщить экзаменатору свой вариант задания
9. Подготовка ответа

Максимальное время выполнения задания – 30 минут

### **Вариант задания 1**

#### **Теоретические вопросы к квалификационному экзамену по ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:**

1. Основные подходы к определению понятия менеджмент. Цикл менеджмента.
2. Функции управления. Характеристика функций управления
3. Сущность и значение планирования как функции управления. Виды планов.
4. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации.
5. Особенности планирования деятельности на предприятиях креативной индустрии.
6. Организационно-иерархическая соподчиненность планов предприятия.
7. Внешняя и внутренняя среда рекламного бизнеса.
8. Методика сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений.
9. Оценка сильных и слабых сторон рекламной фирмы.
10. Организация и методика проведения презентаций.
11. Организационная структура управления предприятием. Виды организационных структур, преимущества и недостатки.
12. Особенности построения организационной структуры управления в креативной индустрии.
13. Понятие, функции и концепции управления персоналом.
14. Особенности управления персоналом на предприятиях креативной индустрии. Функции кадровых подразделений на предприятиях креативной индустрии.
15. Должностные обязанности специалиста по рекламе. Значение и роли менеджера в организации.
16. Система методов управления в рекламной фирме. Классификация методов управления.
17. Экономические методы управления. Организационно - распорядительные и правовые методы управления. Социально-психологические методы управления.
18. Характеристика методов управления рекламной фирмой.
19. Контроль как функция управления. Сущность и формы контроля. Принципы эффективного контроля. Этапы процесса контроля.
20. Организация и контроль за качеством работы подчинённых в рекламной деятельности.

21. Организация и осуществление самоконтроля по изготовлению рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
22. Мотивация труда персонала.
23. Соотношений понятий: потребность, мотив, стимул, мотивация, мотивирование, стимулирование.
24. Теория Маслоу, ее применение в практике менеджмента.
25. Средства мотивационного воздействия: оклады и тарифные ставки; премиальное вознаграждение сотрудников; косвенное материальное стимулирование; нематериальное стимулирование сотрудников.
26. Деловое общение: понятие, функции, формы.
27. Переговоры: характеристика, цели, основные этапы. Особенности подготовительного этапа к переговорам. Динамика проведения.
28. Деловая беседа: характеристика, цели, основные этапы. Особенности подготовительного этапа к проведению деловой беседы.
29. Совещание: характеристика, цели, основные этапы. Особенности подготовительного этапа к проведению совещания. Динамика проведения.
30. Коммуникация: понятие, функции, основные элементы.
31. Преодоление психологических барьеров в коммуникативном поведении подчинённого.
32. Психологические приёмы эффективного общения руководителя и подчинённых.
33. Транзакционный анализ. Его роль в повышении эффективности коммуникационного процесса.
34. Принятие управленческих решений. Виды управленческих решений.
35. Этапы принятия управленческих решений.
36. Психологическая деятельность руководителя при принятии управленческого решения.
37. Методы индивидуального и группового принятия решений.
38. Эффективные методы принятия решений.
39. Характеристики эффективного управленческого решения.
40. Стили общения руководителя с подчинёнными.
41. Культура речи руководителя как этический фактор управления. Неречевые средства управленческого общения.
42. Конфликт: Модель конфликта, причины его возникновения.
43. Конфликт в организации: сущность, виды.
44. Межличностные методы управления конфликтом.
45. Стадии протекания конфликта в организации. Последствия конфликта в организации.
46. Методология разрешения конфликтов.
47. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации.
48. Управление стрессом: модель, признаки, причины.
49. Инновационная деятельность в рекламной сфере. Понятие и виды инноваций.
50. Управление инновационными программами развития рекламной деятельности.

## **Вариант задания 2**

**Практические задания к квалификационному экзамену по ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:**

**Задание 1. Прочитайте текст задания и ответьте на вопросы.**

Рекламная компания имеет самый высокий процент текучести кадров среди специалистов по SMM-продвижению (текучесть достигает 40% в год). Работа специалистов по рекламе требует определенных знаний и навыков в области формирования стратегии продвижения и создания контента в социальных сетях для привлечения внимания целевого рынка. Обучение молодых специалистов производится непосредственно на рабочем месте в течение 2х недель.

Прием специалистов по рекламе осуществляется руководителем рекламной компанией. Кандидаты заполняют стандартную форму по личным данным (см. ниже) и проходят собеседование с руководителем, который принимает решение о приеме на работу.

Критерии оценки	Кандидат А	Кандидат Б	Кандидат В
Возраст	25	35	55
Стаж работы по специальности	1 год	5 лет	20 лет
Число организаций в которых работал кандидат	4	1	5
Образование	высшее	средне-специальное	высшее
Специальность	Реклама	Журналистика	Экономика и бухгалтерский учет
Семейное положение	не замужем	замужем	замужем
Место рождения	г. Москва	г. Челябинск	Челябинская область
Служба в ВС	нет	нет	нет

**Вопросы к заданию 1:** Кого из кандидатов, данные на которых приведены, вы бы приняли на должность Специалиста по SMM-продвижению? Какую информацию вы использовали? Какая информация оказалась лишней?

**Задание 2.** Какие вы примете решения как менеджер по рекламе коммерческого предприятия, если:

- продукт вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
- цены на стоимость продукта руководство компании планирует повысить на 20% со следующего квартала;
- руководство компании планирует осуществить ребрендинг фирменного стиля выпускаемого продукта?

(Решения принимать по каждому пункту.)

**Задание 3.** В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя отделами (отделом продаж и отделом продвижения) по поводу внедрения и продвижения продукта компании, пришел новый руководитель отдела маркетинга, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

- Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.
- Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

в) Изучить перспективы эффективности продвижения продукта на рынке, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к работе, проводить работу по реализации новшеств, воздействию на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Обоснуйте свой выбор.

**Задание 4.** На основании карточки объекта рекламирования, описать принципы стратегического и оперативного планирования рекламной кампании предприятия

**Задание 5.** На основании карточки объекта рекламирования преобразовать требования заказчика в бриф. Определить ключевые цели и задачи рекламной кампании предприятия.

**Задание 6.** На основании карточки объекта рекламирования разработать ключевые элементы рекламной кампании: 1. креативность и эффективность основной идеи и стратегических решений рекламной кампании. 2. концептуальное решение разработки фирменного стиля. Обосновать принятое решение.

**Задание 7.** На основании карточки объекта рекламирования определить оптимальные рекламные носители, обоснуйте выбор каналов донесения рекламной информации с учетом бюджетных возможностей и анализа целевой аудитории. Обоснуйте перспективы и эффективность рекламных носителей.

**Задание 8.** На основании карточки объекта рекламирования приведите формулировку миссии компании. Предложите название компании, слоган товарной марки. Обоснуйте свое решение.

**Задание 9.** Перед вашим отделом продаж была поставлена задача: увеличить продажи продукта в 2023 году на сумму 2400000 рублей, при учете стоимости за 1 единицу – 2000 рублей. Объем продаж в 2022 г составил 3800000 рублей, при стоимости за 1 единицу – 1000 рублей. В вашем отделе работает 5 человек. Объясните принципы вашей работы как руководителя для решения поставленной задачи. Постройте различные виды планов.

**Задание 10.** На основании карточки объекта рекламирования предложите варианты развития фирмы. Сформулируйте задачи подразделений рекламного агентства для увеличения его доли на рынке.

**Задание 11.** В соответствии с предложенной таблицей, составьте индивидуальный план профессионального роста на 2023 - 2025 гг. Ответьте на вопросы: какой тип плана вы оформили? Что необходимо сделать для реализации индивидуального плана развития?

№	Задача	Цель (результат)	Сроки
1	Получение образования по специальности «Реклама»	Дипломированный специалист	30.06.2025г.
1.1.	Закрывать сессию без академических задолженностей	Оценка «4» и «5» по профессиональным дисциплинам	
1.1.1.	Изучение дополнительного материала по МДК 04.01.	Выступление с докладом по теме «Конфликт»	
	...продолжите таблицу		

**Задание 12.** По плану организации отдел продаж должен увеличить число новых покупателей на 30 %. На это руководитель фирмы выделяет отделу срок с 01.05.2023г до 01.09.2023г. В общем плане работ этого достаточно. Но для большей эффективности можно детально прописать, какие именно действия должен совершить отдел продаж в заданный период?

**Задание 13. Ознакомьтесь с текстом от 27 марта 2023г.** (Источник: [Outdoor.Ru](https://outdoor.ru)) и определите перспективы развития рекламных компаний в 2023г., обоснуйте на чем строятся ваши суждения:

Объём российской ooh-индустрии в 2022 году вырос на 6%, до 47,6 млрд рублей

**По оценкам комиссии экспертов Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР), объём индустрии ooh-рекламы в 2022 г. вырос на 6% и составил 47,6 млрд руб. Единственным сегментом, показавшим положительную динамику роста, стала наружная реклама – плюс 9% (41,8 млрд руб.). Причём рост произошёл благодаря цифровому направлению (плюс 24%), классическая же наружка продемонстрировала нулевой рост. Остальные out-of-home-сегменты ушли в минус. Так, indoor-реклама просела на 20% (1,8 млрд руб.), транзитная реклама – на 2% (4 млрд руб.).**

Суммарный объём рекламы в средствах ее распространения по четырем медиасегментам (интернет, радио, пресса, ooh) в 2022 г. составил 392 млрд руб., что лишь на 2% меньше, чем годом ранее. С учетом рекламных бюджетов, израсходованных на создание креативных решений, на производство рекламной продукции, на оплату услуг рекламных агентств и технологических посредников, на маркетинговые услуги суммарный объём российского рынка маркетинговых коммуникаций в 2022 г. оказался равен примерно 1 трлн руб.

Объём регионального рекламного рынка в 2022 г. составил 39,2 млрд руб., что меньше чем в 2021 г. на 3%.

Объём промоиндустрии, по оценкам АКАР, в 2022 г. вырос на 4%, до 32,7 млрд руб. Согласно оценке экспертов Российской ассоциации маркетинговых услуг, объём рынка маркетинговых услуг в 2022 г. составил 99.3 млрд руб. (минус 9%) Эксперты РАМУ оценивают инфляцию в данной индустрии (повышение стоимости проектных, операционных, финансовых затрат) в 2022 г. по отношению к 2021 г. в 15%.

Эксперты АКАР полагают, что в дальнейшем, при стабилизации ситуации будет представлена более полноценная картина всего отечественного рекламного рынка. В настоящий момент все рабочие группы комиссии экспертов имели возможность дать свои комментарии относительно развития ситуации в том или ином сегменте, которые приводятся ниже.

#### **Out of Home**

Наружная реклама в 2022 г. продемонстрировала высокую эффективность как надёжный и устойчивый к внешним воздействиям канал бизнес-коммуникаций. После ожидаемого сокращения в апреле-мае темпы роста во втором полугодии ускорились от месяца к месяцу. По итогам года наружная реклама практически достигла показателей 2008 г., когда был зафиксирован исторический максимум объемов реализации. Как и все последние годы, главным драйвером развития индустрии продолжала выступать её цифровизация. По доле цифрового сегмента Россия уверенно занимает самые высокие места среди наиболее развитых стран мира. В ряде крупнейших городов цифровые рекламодатели обеспечивают уже более половины всех поступлений в наружной рекламе, по стране в целом их доля составила 44%. Высокая технологичность процессов размещения рекламы, рост прозрачности в отрасли за счёт совершенствования системы информационного обеспечения (поточный мониторинг цифровой рекламы, медиаизмерения в метро, таргетирование аудитории) стимулировали инвестиции в наружную рекламу. Цифровая наружка помогла рекламодателям смягчить последствия дефицита инвентаря в интернете, что привело к росту удельного веса наружной рекламы в общем медиа-сплите.

#### **Интернет**

Сегмент интернет-рекламы в 2022 г. впервые в своей истории столкнулся с одновременным падением спроса со стороны рекламодателей (сокращение бюджетов в условиях кризиса плюс уход крупнейших зарубежных рекламодателей) и падением предложения рекламного инвентаря со стороны площадок (уход крупных зарубежных площадок). Интернет-индустрия в целом успешно справилась с этой непростой ситуацией, по итогам года фактически сохранив объёмы рекламных бюджетов прошлого года. При этом лидеры рынка после ухода основных конкурентов продемонстрировали очень высокие темпы роста, хотя сказать, что им удалось заместить все рекламные технологии, которые были на рынке до кризиса, пока еще нельзя. Отдельно следует отметить стремительный рост рекламных доходов маркетплейсов.

## **Радио**

Рынок радиорекламы в 2022 г. вырос на 5%, рост наблюдался в сегменте федеральной и локальной рекламы. Общий объем рынка, по оценке экспертов АКАР, составил 14.7 млрд руб. В большинстве крупных городов России динамика превысила +3%. Драйверами роста стали такие сегменты, как недвижимость, финансы, государственный сектор и e-commerce. В 2022 г. наблюдалась активность со стороны новых клиентов; по большей части это были отечественные производители товаров и услуг. Радио увеличило долю в медиамиксе топ-10 рекламодателей. Четвёртый квартал 2022 г., стал одним из самых успешных по динамике для радиоиндустрии в сегменте «Москва+Сеть» с 2015 г.

## **Пресса**

Согласно оценке экспертов на основании индустриальных исследований, в 2022 г. аудитория многих изданий в прессе выросла – по газетам рост аудитории составил 18%, а по журналам в сегменте масс-маркет, прирост еще выше + 65%. Падение рекламных доходов в издательском сегменте в 2022 г. в основном было обусловлено уходом крупных зарубежных рекламодателей. Помимо этого сокращение рекламных размещений было связано с закрытием самих площадок и сокращением инвентаря: большое количество глянцевого журналов либо вообще прекратило существование из-за отзыва лицензий, либо значительно сократило периодичность выхода. Вследствие этого, по итогам 2022 года объемы доходов печатной прессы снизились на 41%.

Несмотря на значительное падение доходов от принта, «диджитальная» часть издательских доходов растет уверенными темпами. Активный рост доходов ИД от своих диджитал-ресурсов в ходе последних 6 лет (даже в пандемийный 2020 г. +6%), продолжился в 2022 г. и достиг +15%. По итогам 2022 г. рекламные бюджеты в прессе с учетом диджитал сегмента сократились всего на 11%.

Нужно также принять во внимание оценку доходов от нативной рекламы и спецпроектов (не учитывается АКАР), которую вновь по своей инициативе провели 10 ведущих издательских домов – эти доходы уже составляют порядка 28% от официальных «принтовых» доходов, то есть около 1,6 млрд руб. за 2022 г. С учетом этого, общий объем доходов издателей в 2022 г. приблизился к 24,6 млрд руб.

**Задание 14.** Туроператору «Добрый день» необходимо сформировать активную клиентскую базу и устойчивый спрос на готовый автобусный тур «Вечерний Челябинск». Цель тура: ознакомление с историей города, посещение исторических и современных достопримечательностей. Продолжительность тура 3 часа 55 минут. Цена тура 750 рублей.

Задание: Разработать стратегию, цели и задачи рекламной кампании для достижения поставленной цели.

**Задание 15.** Турагентство «Виктория» реализует турпродукты внешнего рынка. В период пандемии с марта по май 2020г. приостановило свою работу. С мая 2020г. вернуться на прежний уровень доходов не представляется возможным, т.к. работать как раньше мешают:

- закрытые границы,
- падение спроса на турпутевки,
- удорожание стоимости турпутевок у туроператоров и пр.

Для поддержания отрасли Правительством РФ были предприняты следующие меры:

- разработка и внедрение программы развития внутреннего туризма,
- кешбэк 15% от стоимости путевки по внутреннему рынку,
- налоговые льготы малому предпринимательству и пр.

В результате, руководством компании было принято решение по открытию турнаправлений на внутренний рынок.

Задание:

3. Разработать стратегический план продвижения турагентства «Виктория» на внутреннем рынке;
4. Определить какие специалисты по продвижению турагентства «Виктория» необходимы. Опишите их обязанности и задачи.

**Задание 16.** Составить план контроля за деятельностью сотрудников отдела Графического дизайна по схеме:

- a) Объект контроля
- b) Субъект контроля.
- c) Вид контроля.
- d) Планируемые виды деятельности.
- e) Сроки
- f) Документация по контролю

**Задание 17.** На основании карточки объекта рекламирования определить основные показатели качества работы рекламной фирмы. Обоснуйте свое решение

**Задание 18.** На основании карточки объекта рекламирования предложите настройку рекламной кампании по контекстному продвижению сообщения о продукте/услуге. Обоснуйте подбор ключевых слов (не менее 4-х)

**Задание 19.** Сформулировать профессиональные требования к специалисту по рекламе. Сформулировать требования к личным качествам специалиста по рекламе, необходимых для выполнения профессиональных задач. Определить способы выявления профессиональных и личных качеств при подборе персонала. Составить личное резюме.

**Задание 20.** Составить план проведения делового совещания (собрания) руководителей отделов рекламной фирмы на тему: «Разработка программы продвижения бара «БонБарак» в г. Челябинске»

**Задание 21.** В приведенных примерах указать, какой метод мотивации персонала использовался:

- a) Шесть сотрудников, имеющих лучшие результаты за выполненную работу по итогам, подведенным за квартал, будут награждены премией в размере двойного оклада.
- b) Фото лучшего работника вывешат на доске почета предприятия.
- c) К зарплате предусмотрена надбавка в размере 2% от личных продаж.
- a) Компания Zappos. В ней есть специальный отдел, который занимается тем, что помогает сотрудникам решать обычные, домашние, рутинные дела. К примеру, если у Вас заболел зуб, то они могут записать Вас к зубному. Или отвести Вашу маму в больницу;
- b) В компании Google среди сотрудников отдела, раз в неделю проводится бесплатный обед, на который они могут пригласить своих близких;
- c) В Google за лучшую работу в клиентском отделе разместить фотографию человека с подписью “Лучший сотрудник месяца”;
- d) В компании Lego после 25 лет усердной службы каждому сотруднику дарится небольшой золотой слиток, выполненный в форме детальки Lego;
- e) Компания Zappos. Коллеги раз в месяц перечисляют выданные им виртуальные доллары понравившемуся сотруднику. Все виртуальные деньги можно обменять на вполне реальные.

**Задание 22.** В рекламной фирме возник конфликт между сотрудниками при делении друг с другом отпускного время на летний период. Ваши действия как руководителя фирмы. Назовите участников конфликта? Укажите причины его возникновения? Укажите профилактические меры таких конфликтов?

**Задание 23.** Построить схему коммуникационного процесса в рекламной организации с указанием элементов: отправитель, получатель, информация (содержание), канал передачи, обратная связь, помехи, в следующих практических ситуациях:

- Руководитель установил задачи по количеству заключенных договоров с компаниями на разработку рекламы на месяц.
- Сотрудник столкнулся с проблемой несвоевременной оплаты клиентом по договору на оказание рекламных услуг.
- Производственное совещание подразделения рекламы на тему запуска рекламной кампании в социальных сетях.
- Руководитель запросил информацию от отдела маркетинга по затратам на рекламу за месяц

Построить схему для каждой практической ситуации.

**Задание 24. Заполните соответствующие ячейки таблицы (как показано в диалоге № 1). Обоснуйте свое решение.**

1. Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз»

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель	Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа	
Я-взрослый		Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз
Я- ребенок		

2. Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный; «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

Свой вариант (ответ на примере ситуации № 1):

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

3. Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».

Свой вариант:

Формы	Руководитель	Подчиненный

Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

4.Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство». Подчиненный: «Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю».

Свой вариант:

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

5.Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!»

Свой вариант:

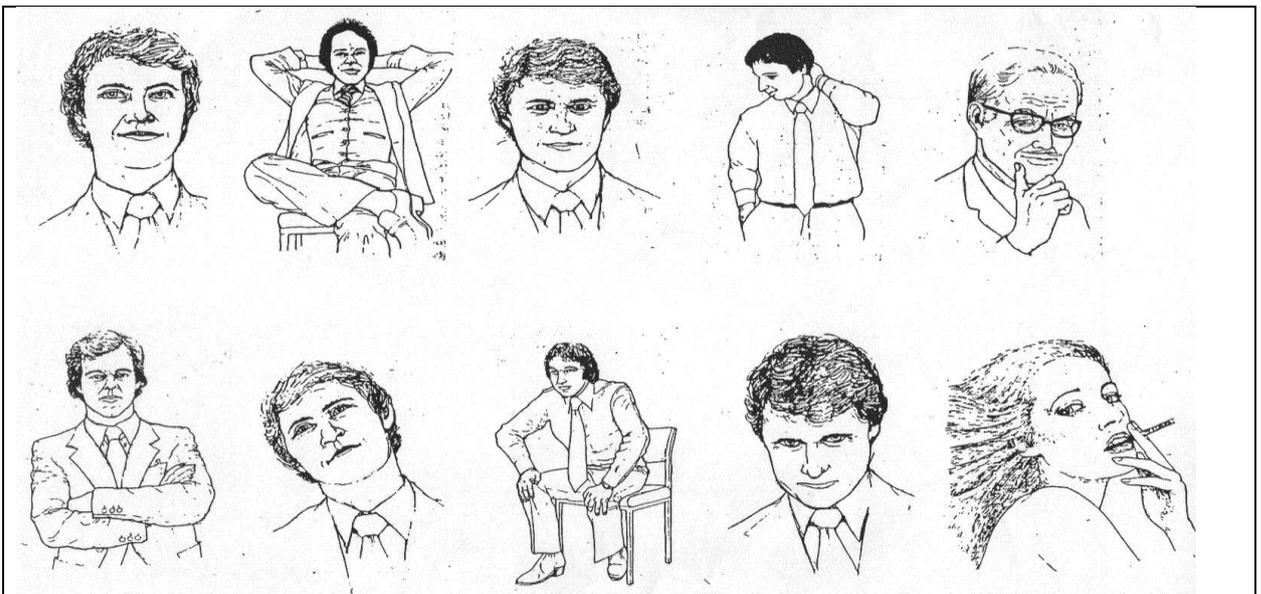
Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

6.Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную папку с отчетом с моего стола?». Подчиненный: «Почему Вы всегда все откладываете на последний момент, а потом придираетесь к нам?».

Свой вариант:

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

**Задание 25.** На представленном рисунке изображены разные позы, жесты, мимики людей. Прочитайте их значение в невербальном общении



Во время проведения квалификационного экзамена обучающиеся имеют право пользоваться справочной литературой и поисковыми системами:

10. Трудовой кодекс РФ
11. <https://yandex.ru/>
12. <https://google.ru/>

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Задание №1 Экзаменационные вопросы (50 вариантов)	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	Обучающиеся должны знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>· экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;</li> <li>· основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;</li> </ul>

<p>Задание №2 Профессиональные ситуации (25 вариантов)</p>	<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>· основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;</li> <li>· аспекты планирования рекламы;</li> <li>· этапы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- классификацию целей менеджмента</li> </ul> <p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</li> <li>· работать с рекламой в средствах массовой информации;</li> <li>· проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</li> <li>· проводить презентацию рекламного продукта;</li> <li>- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.</li> </ul>
--	---	--

	<p>(подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	
--	---	--

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

50 вариантов

**Время выполнения** каждого задания: 15 минут

**Условия выполнения заданий**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых
3. Ознакомьте экзаменуемых с оборудованием и порядком проведения испытания
4. Ознакомьте экзаменуемых с правилами поведения во время первого этапа экзамена

**Условия выполнения заданий**

Оборудование: не требуется

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

43. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913>
44. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>
45. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248>
46. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
47. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
48. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
49. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
50. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
51. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>.

52. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара: СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>
53. 1. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492>.
54. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293>.
55. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>
56. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833>

#### Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

42. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
43. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)
44. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
45. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
46. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
47. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
48. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.

49. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.

50. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

#### **Справочно-информационные интернет-источники:**

34. <https://yandex.ru/>
35. <https://google.ru/>
36. <https://www.rabota.ru/>
37. <https://chelyabinsk.hh.ru/>
38. <https://chelyabinsk.zarplata.ru/>
39. <https://ru.jooble.org/>
40. <https://chelyabinsk.rabota.ru/>
41. <https://rabota.yandex.ru/>
42. <https://salakhmir.ru/как-работать-с-коллегами-и-клиентами/>
43. <https://academy-of-capital.ru/blog/obshchenie-s-klientami/>
44. [https://revolution.allbest.ru/management/00682071\\_0.html/](https://revolution.allbest.ru/management/00682071_0.html/)
45. <https://zen.yandex.ru/media/id/5d89d0905ba2b500b0fd1875/10-pravil-delovogo-obshcheniia-kotorye-pomogut-dobitsia-uspeha-v-rabote-i-obshchenii-s-kollegami-5f855dd398a59436d2a33cb9/>
46. [https://studref.com/415316/etika\\_i\\_estetika/delovoe\\_obschenie\\_kollegami](https://studref.com/415316/etika_i_estetika/delovoe_obschenie_kollegami)
47. <https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf> - Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание

Задание \_\_\_\_ (аналогично)

#### **Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки

- 5 (отлично)** Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Ответы на вопросы представлены развернуто, обоснованно. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала. В ответе присутствует

<b>4 (хорошо)</b>	логика, структура и грамотность изложения. Работа выполнена самостоятельно. Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, с незначительными неточностями. В ответе присутствует логика, но имеются незначительные отклонения в структуре изложения. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя.
<b>3 (удовлетв.)</b>	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, но с ошибками в применении. В ответе нарушена логика, и имеются отклонения в структуре изложения. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя.
<b>2 (неудовл.)</b>	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя.

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Таблица 9.

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименования формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	7. Проведение анализа внешней и внутренней среды  8. Формирование представления о планировании рекламной	<i>аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), отчет о прохождении производственной практики</i>

		<p>деятельности на предприятии. Среднесрочное и текущее планирование.</p> <p>9. Составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта</p> <p>10. Планирование собственной работы в составе коллектива исполнителей</p>	
<p>- контролирования ответственности рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p>- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности</p>	<p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части ответственности ее рекламной идее</p>	<p>5. Определение механизма контроля ответственности рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p> <p>6. Участие в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком</p> <p>7. Осуществление самоконтроля изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p> <p>8. Определение механизма взаимодействия с субъектами рекламной деятельности</p> <p>9. Участие в работе по взаимодействию со средствами массовой информации;</p> <p>10. Участие в презентации рекламного продукта</p>	

- подготовки документации для регистрации авторских прав;	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	2. Формирование представления о процессе регистрации авторского права	
---	--	---	--

#### 4. Задания для оценки умений и усвоения знаний

**Выберите правильный ответ:**

1. Функции управления – это:

- А) Методы прогнозирования и планирования процесса развития организации;
- Б) Особые виды управленческой деятельности, с помощью которых управляющая система воздействует на управляемую;
- В) Способы воздействия управляющей системы на окружающую среду организации;
- Г) Основное содержание должностной инструкции руководителя низшего звена управленческой иерархии

2. Управленческое решение понимается как:

- А) Одно из мнений руководства;
- Б) Метод управления;
- В) Функция управления;
- Г) Выбор альтернативы

3. Вставьте пропущенное слово:

\_\_\_\_\_ - функция управления, устанавливающая степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы, выявляющая отклонения и их причины

4. Установите соответствие между понятием и его определением:

<b>1. АВТОРИТЕТ</b>	А) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их исполнение
<b>2. ВЛАСТЬ</b>	Б) проявление престижа человека и его слов для другой личности или их группы
<b>3. КОМПЕТЕНТНОСТЬ</b>	В) право отдавать распоряжения и сила, принуждающая им подчиняться
<b>4. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ</b>	Г) личные возможности должностного лица, его квалификация (знания, опыт), позволяющие принимать участие в разработке определенного

	круга решений или решать самому вопросы благодаря наличию у него определенных знаний, навыков.
--	--

**Выберите несколько правильных ответов:**

5. Укажите, что из перечисленного можно отнести к экономическим показателям деятельности рекламной организации):

- А) Положительные отзывы
- Б) Прибыль с каждого рубля, потраченного на продвижение
- В) Доля выполненных заказов
- Г) Степень влияния рекламы на потребителей

**6. Прочитайте текст задания и ответьте на вопросы:**

Рекламная компания имеет самый высокий процент текучести кадров среди специалистов по SMM-продвижению (текучесть достигает 40% в год). Работа специалистов по рекламе требует определенных знаний и навыков в области формирования стратегии продвижения и создания контента в социальных сетях для привлечения внимания целевого рынка. Обучение молодых специалистов производится непосредственно на рабочем месте в течение 2х недель.

Прием специалистов по рекламе осуществляется руководителем рекламной компанией. Кандидаты заполняют стандартную форму по личным данным (см. ниже) и проходят собеседование с руководителем, который принимает решение о приеме на работу.

Критерии оценки	Кандидат А	Кандидат Б	Кандидат В
1. Возраст	25	35	55
2. Стаж работы по специальности	1 год	5 лет	20 лет
3. Число организаций в которых работал кандидат	4	1	5
4. Образование	высшее	средне-специальное	высшее
5. Специальность	Реклама	Журналистика	Экономика и бухгалтерский учет

6. Семейное положение	не замужем	замужем	замужем
7. Место рождения	г. Москва	г. Челябинск	Челябинская область
8. Служба в вооруженных силах РФ	нет	нет	нет

**Вопросы к заданию 6:** Кого из кандидатов, данные на которых приведены, вы бы приняли на должность: Специалиста по SMM-продвижению? Какую информацию вы использовали? Какая информация оказалась лишней?

Эталоны ответов

<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>	<i>Баллы</i>
1	Б	1
2	Г	1
3	Контроль	1
4	1-Б, 2 –В, 3-Г, 4-А	(0.25x4)=1
5	Б, В	(0.5x2)=1
<i>№ вопроса</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
6	1. Выбор кандидата	1
	2. Обоснование выбора	2
	3. Выделение важных критериев для выбора кандидата (критерии №№1-5)	1
	4. Выделение лишнего критерия оценки кандидата критерии (№№7, 8)	1

**Выберите правильный ответ:**

1. Согласно таблице Реддина, эффективность стилей руководства зависит от:

- А) Ситуации;
- Б) Образования менеджера;
- В) Сферы деятельности фирмы;
- Г) Количества работников;
- Д) Уровня заработной платы менеджера

2. Схема процесса управления отражает взаимосвязи между:

- А) руководителями одного уровня управления;

- Б) руководителями разных уровней управленческой иерархии;
- В) управляющей и управляемой системами;
- Г) работниками, непосредственно связанными с производственной деятельностью;
- Д) внешней и внутренней средой организации

**3. Вставьте пропущенное слово:**

\_\_\_\_\_ - процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей.

**4. Установите соответствие между понятием и его определением:**

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ</b>	А) личные возможности должностного лица, его квалификация (знания, опыт), позволяющие принимать участие в разработке определенного круга решений или решать самому вопросы благодаря наличию у него определенных знаний, навыков
<b>2. ИМИДЖ</b>	Б) профессиональный рост, продвижение по службе, общественное признание.
<b>3. КАРЬЕРА</b>	В) образ товара, услуги, предприятия и совокупность ассоциаций и впечатлений о них, которые складываются в сознании людей и связываются с конкретным представлением.
<b>4. КОМПЕТЕНТНОСТЬ</b>	Г) знание, представленное в форме объективного сообщения; формализованное знание.

**Выберите несколько правильных ответов:**

5. Укажите, что из перечисленного можно отнести к коммуникативным показателям деятельности рекламной организации (можете выбрать несколько вариантов ответа):

- А) Прибыль с каждого рубля, потраченного на продвижение
- Б) Положительные отзывы
- В) Доля выполненных заказов
- Г) Степень влияния рекламы на потребителей

Эталоны ответов:

<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>	<i>Баллы</i>
------------------	--------------	--------------

1	А	1
2	В	1
3	Контроль	1
4	1-Г, 2 –В, 3-Б, 4-А	$(0.25 \times 4) = 1$
5	Б, Г	$(0.5 \times 2) = 1$

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

—

обучающийся (аяся) на 1 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

в объеме 72 часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

—

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Инструктаж о прохождении производственной практики.</p> <p><u>Задание 1.</u> Провести ознакомление с деятельностью организации;</p> <p><u>Задание 2.</u> Провести анализ внешней и внутренней среды;</p> <p><u>Задание 3.</u> Сформировать представление о планировании рекламной деятельности на предприятии;</p> <p><u>Задание 4.</u> Составить планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;</p> <p><u>Задание 5.</u> Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей</p> <p><u>Задание 6.</u> Определить механизм контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p>	

<p><u>Задание 7</u> Участвовать в процедуре согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</p> <p>Задание 8. Осуществить самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее</p> <p><u>Задание 9</u>. Определить механизм взаимодействия с субъектами рекламной деятельности</p> <p><u>Задание 10</u>. Участвовать в работе по взаимодействию со средствами массовой информации;</p> <p><u>Задание 11</u>. Участвовать в презентации рекламного продукта</p> <p><u>Задание 12</u>. Формировать представление о процессе регистрации авторского права</p>	
<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>	
КОД Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий</i> )
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК.11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))* \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность  
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
 \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

*(заполняется на каждого обучающегося)*

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта  
ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на 1\_ курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама  
освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.04 Организация и управление  
процессом изготовления рекламного продукта  
в объеме 311 часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если  
предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	не предусмотрено	
ПП 04. Производственная практика	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

OK 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
OK 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
OK 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
OK 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее	
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата \_\_. \_\_. 20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 4. Комплекты контрольно-оценочных средств  
по профессиональным модулям**

**Приложение 4.5**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю<sup>1</sup>**  
**ПМ.05 Выполнение работ по профессии**  
**20032 Агент рекламный**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК

преподаватель

Е.И. Катаева

**Эксперты от работодателя:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

*<sup>2</sup>В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППСЗ ПОО, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)*

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ...	6
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	7
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	7
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	9
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).....	9
3. Средства контроля для приобретения практического опыта.....	11
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	11
Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике	12
Приложение 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	13

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама ПМ 05. **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный** в части овладения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный**.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3

<p>ПК 5.1 Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p>	<p>Демонстрация навыков по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиску клиентов;</li> <li>- заключению договоров;</li> <li>- продаже рекламы.;</li> <li>- осуществлению поиска различных рекламных идей;</li> <li>- применению документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- ведению переговоров;</li> <li>- применению методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li> <li>- применению методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> </ul> <p>Демонстрация знаний по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательству о рекламе;</li> <li>- основам организационной рекламной деятельности;</li> <li>- основам организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- основам этики, эстетики и психологии.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе; освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров;</li> <li>- ведение отчетности;</li> <li>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- демонстрация знаний по основам организационной рекламной деятельности;</li> <li>- оценка эффективности рекламы</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе; освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>

<p>ПК 5.3. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы.</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- планирование работы в составе коллектива;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- работа в рекламных акциях в качестве исполнителя.</li> <li>- знание основ организационной рекламной деятельности;</li> <li>- применение методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</li> <li>- знание основ организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- использование методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- применение методов подготовки и сбора рекламных материалов;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
---	---	---

<p>ПК 5.4. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск клиентов;</li> <li>- консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- заключение договоров;</li> <li>- демонстрация знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- тестирование эффективности рекламы</li> <li>- применение методов и приемов информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</li> <li>- знание основ организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- использование методов и приемов делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- использование методов подготовки и сбора рекламных материалов;</li> <li>- знание основ этики, эстетики и психологии;</li> <li>- оценка эффективности рекламы.</li> </ul>	
<p><i>ОК.1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики</li> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p><i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения про-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выпол-</li> </ul>	

<p>фессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>нения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные учебники и документы</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- взаимодействие с одногруппниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной профессии, обучение на курсах повышения квалификации - отличные результаты при выполнении самостоятельной работы</p>	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	- владение основами предпринимательской деятельности в сфере рекламы. - самостоятельно принимать решения по разрешению производственных задач	
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	- Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой в сфере производства рекламы	

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Таблица 2.

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и / или производственной практике и требования к их выполнению</b>
1	2
поиск клиентов, ведения клиентской базы	Анализ и оценка деятельности организации Составление паспорта организации (цель, направления деятельности, характеристика продукта деятельности, целевая аудитория) Анализ конкурентной среды, потребительских предпочтений ЦА Выявление конкурентных преимуществ, определение конкурентоспособности продукта компании Подготовка к проведению коммерческих переговоров. Оформление презентации продукта. Поиск возможностей и решений по расширению АКБ Формирование предложений и презентация мероприятий по расширению клиентской базы руководителю предприятия
консультирование клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам; заклю-	Формирование коммерческого предложения Разработка предложений по стимулированию потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем

чения договоров на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам	Разработка предложений по стимулированию потребителя к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем. Консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества Оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы
составления плана и предоставления отчетности по продажам	Составление плана и предоставление отчетности по продажам

### 1.4.3. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
оформлять договоры на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы	- подготавливает договорную документацию - оформляет договора на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы	
консультировать потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества	- подготавливает коммерческое предложение - определяет круг потенциальных покупателей - проводит консультации с потенциальными покупателями и потребителями о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества	
стимулировать потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами	- Формирует рекламное сообщение, стимулирующее потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугой - владеет знаниями методов психологического воздействия на потребителя	
составлять планы и отчеты продаж	- Планирует свою работу по продажам рекламных продуктов - формирует отчеты о продажах на год, квартал, месяц, неделю (ЕЖО)	
составлять коммерческое предложение	- Грамотно использует формулировки по составлении коммерческого предложения	
проводить коммерческие переговоры	- Демонстрирует знания процессов подготовки и ведения переговоров - Использует приемы убеждения, борьбы с возражениями клиентов - применяет методы психологического воздействия на принятие потребителем покупательского решения	
проводить презентации	- грамотно оформляет презентацию рекламного продукта - демонстрирует коммуникационные способности при проведении презентации продукта	
нормативные правовые акты, положения инструкции, другие руководящие материалы, касающиеся	- руководствуется нормативно-правовой информацией при решении профессиональных задач	

рекламной деятельности; законодательство о рекламе; поведение потребителей		
стратегию и тактику продаж	- демонстрирует знания и грамотно применяет стратегию и тактические приемы продаж при решении профессиональных задач	
организацию продаж	- демонстрирует навыки организации продаж	
приемы и методы делового общения, ведения переговоров, проведения презентаций	- демонстрирует знания приемов и методов делового общения, ведения переговоров, проведения презентаций	

## **1.5. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

### **1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля**

Таблица 4.

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
МДК 05.01. Технология работ по профессии Агент рекламный	не предусмотрено
УП 05. Учебная практика	дифференцированный зачет
ПП.05 Производственная практика	дифференцированный зачет
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный	Экзамен (квалификационный)

### **1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по 05.01. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный, учебной и производственной практике.

Форма проведения экзамена – смешанная. Задания, отраженные в экзаменационном билете, включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (из перечня экзаменационных вопросов, утвержденного зам.директора по учебной работе), которые отражают профессиональные и общие компетенции.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении итогового тестирования по МДК 05.01, а так же дифференцированного зачета по производственной практике.

Обучающиеся, получившие оценку «отлично» не менее чем 85% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающиеся, получившие оценки «отлично» и «хорошо» не менее чем 75% общего количества практических работ, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, получившие положительную оценку не менее чем 65% общего количества практических работ, выполняют на зачете только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, получившие положительную оценку менее чем 50% общего количества практических работ, выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта в соответствии с программой производственной практики.

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности *Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта***

## **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

#### **Оцениваемые компетенции:**

ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей

ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг

ПК 5.3. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях

ПК 5.4. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

#### **Условия выполнения задания**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы, ПК, интернет

## **Инструкция**

10. Выбрать вариант задания в соответствии с жеребьевкой

11. Сообщить экзаменатору свой вариант задания

12. Подготовка ответа

Максимальное время выполнения задания – 30 минут

### **Вариант задания 1**

**Теоретические вопросы к квалификационному экзамену по ПМ 05.** Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный:

51. Виды деятельности по профессии Агент рекламный.
52. Требования к квалификации Агента рекламного.
53. Рекламный процесс и его участники.
54. Применение информационных технологий в рекламной деятельности.
55. Типы субъектов рекламного процесса.
56. Рекламная деятельность BTL – агентств.
57. Структура BTL – агентств.
58. Различные типы рекламных агентств, их преимущества и недостатки. Рекламные агентства; их функции.
59. Основные функциональные подразделения рекламного агентства
60. Брифы и технические задания на предоставление услуг.
61. Сведения рекламодателя, необходимые рекламному агентству
62. Организация деятельности по поиску клиентов.
63. Определение рынка потребителей рекламных услуг.
64. Сегментирование и удовлетворение потребностей рынка.
65. Полный охват рынка.
66. Позиционирование товара и фирмы на рынке.
67. Способы активного поиска потенциальных покупателей.
68. Формирование базы клиентов.
69. Схемы привлечения клиентов.
70. Методы привлечения покупателей
71. Маркетинговые коммуникации, их возможности. ATL- и BTL-реклама.
72. Система управления взаимоотношениями с клиентами CRM (Customer Relationship Management).
73. Экономические аспекты продаж. Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа.
74. Главные элементы управления продажами: внешняя среда, маркетинговые стратегии, персонал.
75. Модели управления продажами: транзакционная, предпринимательская и консультационная
76. Подготовка и планирование продаж. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Персональный план продаж.
77. Отчетность по продажам агента рекламного.
78. Различные стратегии продаж рекламы в условиях конкурентной среды.
79. Интерьер мест продажи и принципы его формирования в зависимости от конкретных деловых ситуаций
80. Качество и культура торгового обслуживания

81. Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России.
82. Цена как фактор управления поведением покупателей
83. Экономическое стимулирование сбыта: ценовые и неценовые методы
84. Методы поиска клиентов. Понятие о холодных, теплых и горячих звонках
85. Формирование клиентской базы.
86. Коммерческие переговоры. Подготовка к коммерческой беседе. Структура коммерческой беседы
87. Особенности переговоров на выставках и ярмарках
88. Техника и тактика коммерческих переговоров
89. Активные и пассивные продажи. Продажи по телефону.
90. Продажи в пределах торгового пространства.
91. Ведение коммерческих переговоров. Психологические «уловки» и способы их нейтрализации. Переговоры с «трудными» клиентами.
92. Воронка продаж. Борьба с возражениями.
93. Особенности работы с ключевыми клиентами. Основные нужды и потребности ключевых клиентов.
94. Техника продаж при работе с ключевыми клиентами.
95. Способы достижения эффективности продаж и долгосрочного сотрудничества.
96. Приемы проведения презентации. Структура и основные условия проведения успешной презентации.
97. Оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком
98. Офисная оргтехника, информационные и коммуникативные технологии при получении и оформлении заказа
99. Сопровождение клиента. Соблюдение договорных условий.
100. Имидж агента рекламного

### **Вариант задания 2**

**Практические задания к квалификационному экзамену по ПМ 05.** Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный:

**Задание 1.** Построить схему коммуникационного процесса в рекламной организации с указанием элементов: отправитель, получатель, информация (содержание), канал передачи, обратная связь, помехи, в следующих практических ситуациях:

- Руководитель установил задачи по количеству заключенных договоров с компаниями на разработку рекламы на месяц.
- Сотрудник столкнулся с проблемой несвоевременной оплаты клиентом по договору на оказание рекламных услуг.
- Производственное совещание подразделения рекламы на тему запуска рекламной кампании в социальных сетях.
- Руководитель запросил информацию от отдела маркетинга по затратам на рекламу за месяц

Построить схему для каждой практической ситуации.

**Задание 2. Заполните соответствующие ячейки таблицы (как показано в диалоге № 1). Обоснуйте свое решение.**

3. Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз»

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель	Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа	
Я-взрослый		Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз
Я- ребенок		

4. Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный; «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

Свой вариант (ответ на примере ситуации № 1):

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

3.Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».

Свой вариант:

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

4.Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство». Подчиненный: «Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю».

Свой вариант:

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		

Я-взрослый		
Я- ребенок		

5.Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!»

Свой вариант:

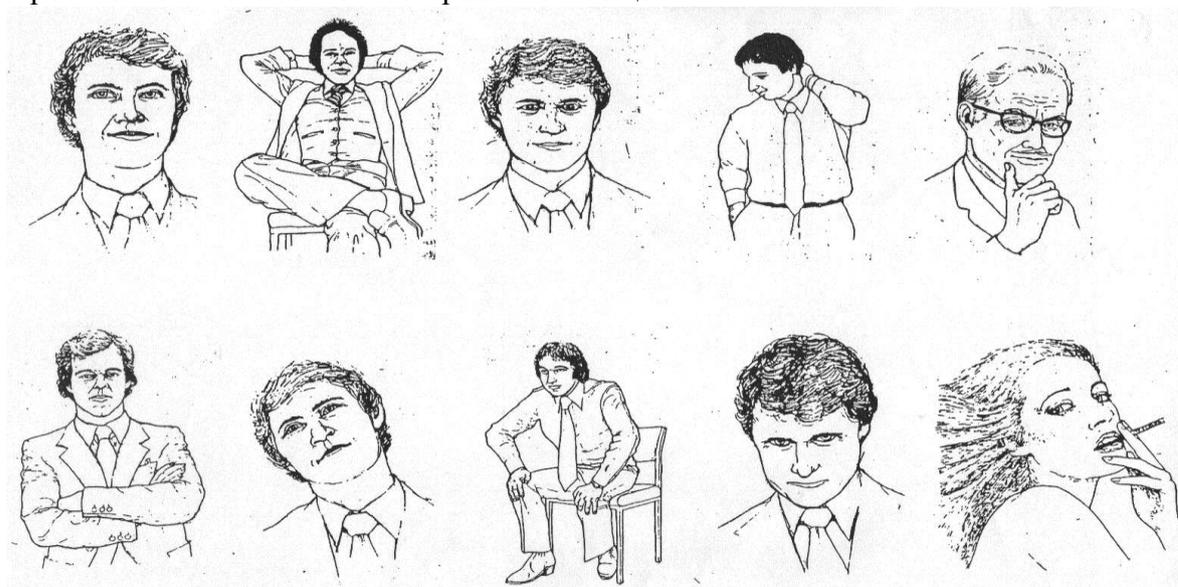
Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

6.Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную папку с отчетом с моего стола?». Подчиненный: «Почему Вы всегда все откладываете на последний момент, а потом придираетесь к нам?».

Свой вариант:

Формы	Руководитель	Подчиненный
Я - родитель		
Я-взрослый		
Я- ребенок		

**Задание 3.** На представленном рисунке изображены разные позы, жесты, мимики людей. Прочитайте их значение в невербальном общении



Во время проведения квалификационного экзамена обучающиеся имеют право пользоваться справочной литературой и поисковыми системами:

13. Трудовой кодекс РФ

14. <https://yandex.ru/>

15. <https://google.ru/>

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Задание №1 Экзаменационные вопросы (50 вариантов)</p> <p>Задание №2 Профессиональные ситуации (25 вариантов)</p>	<p>ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p> <p>ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг</p> <p>ПК 5.3. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p> <p>ПК 5.4. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы</p>	<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативные правовые акты, положения инструкции, другие руководящие материалы, касающиеся рекламной деятельности; законодательство о рекламе; поведение потребителей;</li><li>– стратегию и тактику продаж;</li><li>– организацию продаж;</li><li>– приемы и методы делового общения, ведения переговоров, проведения презентаций</li></ul> <p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять договоры на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы;</li><li>– консультировать потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;</li><li>– стимулировать потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами;</li><li>– составлять планы и отчеты продаж;</li></ul>

	<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях</p>	<p>–составлять коммерческое предложение;</p> <p>–проводить коммерческие переговоры;</p> <p>проводить презентации;</p>
--	--	---

	<p>частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	
--	---	--

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

50 вариантов

**Время выполнения** каждого задания: 15 минут

**Условия выполнения заданий**

**Место проведения:** учебный кабинет колледжа

**Время проведения:** первая половина дня

**Используемое оборудование:** калькуляторы

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемых
3. Ознакомьте экзаменуемых с оборудованием и порядком проведения испытания
4. Ознакомьте экзаменуемых с правилами поведения во время первого этапа экзамена

**Условия выполнения заданий**

**Оборудование:** не требуется

**Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)**

57. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3082-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205913>
58. Иванова, Е. А. Управление продажами : учебно-методическое пособие / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175973>
59. Исаев, А. А. Управление рекламной деятельностью : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-9736-0597-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170248>

60. Кравченко, А. И. Основы менеджмента: управление людьми : учебное пособие / А. И. Кравченко, К. А. Кравченко. — Москва : Академический Проект, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-2913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132278>
61. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>
62. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>
63. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии : учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-4555-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216362>
64. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций : учебное пособие / А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175949>
65. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-8978-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186023>.
66. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара: СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161309>
67. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221492>.
68. Стрельникова, Т. В. Основы деловых коммуникаций : учебно-методическое пособие / Т. В. Стрельникова, А. В. Кульназарова. — 2-е изд., перер. и доп. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180293>.
69. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>
70. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-

5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833>

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

51. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
52. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
53. Электронная библиотека <https://e.lanbook.com/>
54. Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)
55. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
56. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
57. ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>.
58. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) // Официальные документы в образовании. - № 18. -2017.
59. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 25.05.1988 N 33) [Электронный ресурс] // Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

**Справочно-информационные интернет-источники:**

48. <https://yandex.ru/>
49. <https://google.ru/>
50. <https://www.rabota.ru/>
51. <https://chelyabinsk.hh.ru/>
52. <https://chelyabinsk.zarplata.ru/>
53. <https://ru.jooble.org/>
54. <https://chelyabinsk.rabota.ru/>
55. <https://rabota.yandex.ru/>

56. <https://salakhmir.ru/как-работать-с-коллегами-и-клиентами/>
57. <https://academy-of-capital.ru/blog/obshchenie-s-klientami/>
58. [https://revolution.allbest.ru/management/00682071\\_0.html/](https://revolution.allbest.ru/management/00682071_0.html/)
59. <https://zen.yandex.ru/media/id/5d89d0905ba2b500b0fd1875/10-pravil-delovogo-obsceniia-kotorye-pomogut-dobitsia-uspeha-v-rabote-i-obscenii-s-kollegami-5f855dd398a59436d2a33cb9/>
60. [https://studref.com/415316/etika\\_i\\_estetika/delovoe\\_obschenie\\_kollegami](https://studref.com/415316/etika_i_estetika/delovoe_obschenie_kollegami)
61. <https://izd-mn.com/PDF/51MNNPU19.pdf> - Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019. – Сетевое издание

Задание \_\_\_\_ (аналогично)

**Рекомендации по проведению оценки:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>5 (отлично)</b>   | Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Ответы на вопросы представлены развернуто, обоснованно. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала. В ответе присутствует логика, структура и грамотность изложения. Работа выполнена самостоятельно.       |
| <b>4 (хорошо)</b>    | Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, с незначительными неточностями. В ответе присутствует логика, но имеются незначительные отклонения в структуре изложения. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. |
| <b>3 (удовлетв.)</b> | В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Практическое задание выполнено с учетом знания методики и инструкции теоретического материала, но с ошибками в применении. В ответе нарушена логика, и имеются отклонения в структуре изложения. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя.          |
| <b>2 (неудовл.)</b>  | Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя.  |

### 3. Средства контроля для приобретения практического опыта

Таблица 9.

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и / или производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
- поиска клиентов, ведения клиентской базы	ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	Анализ и оценка деятельности организации Составление паспорта организации (цель, направления деятельности, характеристика продукта деятельности, целевая аудитория) Анализ конкурентной среды, потребительских предпочтений ЦА Выявление конкурентных преимуществ, определение конкурентоспособности продукта компании Подготовка к проведению коммерческих переговоров. Оформление презентации продукта. Поиск возможностей и решений по расширению АКБ Формирование предложений и презентация мероприятий по расширению клиентской базы руководителю предприятия	<i>аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), отчет о прохождении производственной практики</i>
- консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам; заключения договоров на	ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регули-	Формирование коммерческого предложения Разработка предложений по стимулированию потребителя к заключению договора и к повторному	

изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам;	<p>рующие взаимоотношения по оказанию услуг</p> <p>ПК 5.3. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях</p>	<p>обращению за услугами. Согласование с работодателем</p> <p>Разработка предложений по стимулированию потребителя к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем.</p> <p>Консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества</p> <p>Оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы</p>	
- составления плана и предоставления отчетности по продажам	<p>ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей</p> <p>ПК 5.4. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы</p>	Составление плана и предоставление отчетности по продажам	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

<p><b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b></p> <p>ФИО _____</p> <p>—</p> <p>обучающийся (аяся) на 1 курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама успешно прошел (ла) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю <b>ПМ 05. Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</b> в объеме <u>72</u> часа с «<u>      </u>» <u>20</u> г. по «<u>      </u>» <u>20</u> г.</p> <p>В организации _____</p>
---

—  
*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
---	---

Инструктаж о прохождении производственной практики.

Задание 1. Ознакомление с видом деятельности компании

Задание 2. Составление паспорта организации (цель, направления деятельности, характеристика продукта деятельности, целевая аудитория)

Задание 3. Анализ конкурентной среды, потребительских предпочтений ЦА,

Задание 4. Выявление конкурентных преимуществ, определение конкурентоспособности продукта компании

Задание 5. Формирование коммерческого предложения

Задание 6. Разработка предложений по стимулированию потребителя к заключению договора и к повторному обращению за услугами. Согласование с работодателем;

Задание 7. Консультация потенциальных покупателей и потребителей о товарах, услугах, идеях, раскрывая их преимущества;

Задание 8. Подготовка к проведению коммерческих переговоров. Оформление презентации продукта.

Задание 9. Оформление договоров на изготовление и размещение рекламы, а также на предоставление других услуг в сфере рекламы

Задание 10. Составление плана и предоставление отчетности по продажам

Задание 11. Поиск возможностей и решений по расширению АКБ

Задание 12. Формирование предложений и презентация мероприятий по расширению клиентской базы руководителю предприятия

<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>		
КОД	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: <i>отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий</i> )
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
ОК.11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—	
—	
—	
—	
—	
Дата ____ . ____ . 20 ____	Подпись руководителя практики
	_____ / ФИО, должность
	Подпись ответственного лица организации (базы практики)
	_____ / ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>		
<b>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</b>		
ФИО _____		
—		
<p>обучающийся (аяся) на 1_ курсе по специальности СПО 42.02.01 Реклама освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.05 <b>Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный</b> в объеме 249 часов с « ____ » ____ 202_ г. по « ____ » ____ 202_ г. результатом промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля</p>		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 05.01. Технология работ по профессии Агент рекламный	не предусмотрено	
УП.05 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП 05. Производственная практика	Дифференцированный зачет	
<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).</p>		
Тема « _____ »		

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
<i>ОК 7.</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
<i>ОК 8.</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<i>ОК 9.</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<i>ОК 10.</i>	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	
<i>ОК 11.</i>	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
<i>ПК 5.1.</i>	Осуществлять работу по предоставлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей	
<i>ПК 5.2.</i>	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг	
<i>ПК 5.3.</i>	Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях	

ПК 5.4.

Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.1**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
ОГСЭ.01 Основы философии**

г. Челябинск, 2022

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Майер Н.А.

---

(место работы)

---

(занимаемая долж-  
ность)

---

(инициалы, фами-  
лия)

---

(место работы)

---

(занимаемая долж-  
ность)

---

(инициалы, фами-  
лия)

Эксперты:

**Содержание**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	10
2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	10
3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	11
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	13

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

## 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по профессии/специальности 42.02.01Реклама.

### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1, ОК2, ОК3 , ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8 , ОК9</i>	-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	-основные категории и понятия философии: -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

## 2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Промежуточный контроль освоения учебной дисциплины осуществляется на дифференцированном зачете. Дифференцированный зачет выставляется с учетом текущих положительных аттестаций .

Аттестационные оценки могут быть получены в результате выполнения вопросов и заданий для самоконтроля в УМК , рабочей тетради, выполнения теста , написания реферата.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

### ***Методические указания по выполнению теста***

Оценка «отлично» ставится, если выполнено правильно 90-100%

«хорошо»- 76-89%

«удовлетворительно»- 65-75%

«неудовлетворительно»- 0-64%

Методические рекомендации к написанию реферата.

Реферат должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой, составлять объем 10-15 листов. В структуру реферата должно входить:

- титульный лист

- оглавление

- введение, где раскрывается актуальность выбранной темы

- основная часть, где предполагается осмысленное и логическое изложение главных идей

- заключение, где содержатся краткие выводы

- список литературы

### **3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие М:Кнорус 2018

Катаева О.В. Философия: учебное пособие Ростов на Дону: Феникс 2016

Лавриненко В.Н. Учебник и практикум. М 2018

Островский Э.В. философия : Учебник Москва 2014

Орехов А.А Основы философии: учебное пособие Челябинск 2018г.

*Дополнительная литература:*

Алексеев П.В. и др. Хрестоматия по философии: учебное пособие М.: Проспект 2016, 576 с.

Балашов Л.Е. Занимательная философия: учебное пособие -М.: Дашков и К 2016, 128 с.

Спиркин А.Г. Философия: Учебник -М.: Юрайт 2018, 832 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.philosophy.ru/> -Библиотека сайта **philosophy.ru**
2. <http://philos.msu.ru/library.php/> - Библиотека философского факультета МГУ
3. <http://www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/Library.htm/> -Библиотека Института философии и права Сибирского отделения РАН
4. <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1/> - Библиотека философской антропологии
5. <http://www.i-u.ru/biblio/> - Русский гуманитарный Интернет-университет

*Задания для оценки умений и усвоения знаний*

**ГБПОУ «ЮУГК»**

**контрольно-оценочных средств и методических материалов**

по учебной дисциплине (МДК, ПМ) Основы философии

для специальности 42.02.01Реклама.

<b>Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)</b>	<b>№ п/п задания</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>	<b>Знания, Умения (З, У)*</b>	<b>ПК* *</b>	<b>ОК***</b>	<b>Методические материалы</b>	<b>Примечание</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел I.</b> <b>Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира</b>							
Тема 1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	1	<i>УМК стр.3-6,РТ тема 1.1</i>  <i>Тест №1.</i>	У1  35		ОК 1  ОК8	Методические указания по выполнению теста	
Тема 1.2 Древнево-сточная философия.	2	<i>УМК стр.7-11,РТ тема 1.2</i>  <i>Анализ философских тестов, оценка различных формулировок, продолжение философского спора.</i>	У1  35		ОК5  ОК1  ОК4	Методические указания по выполнению теста	
Тема 1.3. Философия Античности.	3	<i>УМК стр.12-17,РТ тема 1.3.</i>  Самостоятельная работа над рефератом по теме:  «Материализм и идеализм в Античной философии.»  Опровержение ошибочных взглядов	У1  35		ОК5  ОК12  ОК4	Методические указания по выполнению теста.  Рекомендации к написанию реферата.	

Тема 1.4. Философия Средних веков.	4	<p><i>УМК стр. 12-17</i> <i>[1 гл.2 стр.34-44]</i></p> <p>Самостоятельная работа над рефератом по теме:</p> <p>1. Теодицея Августина Аврелия.</p> <p>2 . 5 доказательств существования Бога согласно учению Фомы Аквинского</p>	У1 35		ОК4 ОК5 ОК11	<p>Методические указания по выполнению теста.</p> <p>Рекомендации к написанию реферата.</p>	
Тема 1.5. Философия Нового и новейшего времени.	5	<p><i>УМК стр.18-21, РТ тема 1.4.</i></p> <p><i>УМК стр.21-28</i></p> <p><i>УМК стр.21-28</i></p> <p><i>[4 гл.3 стр.69-72]</i></p>	У1 35		ОК4 ОК5 ОК11	<p>Методические указания по выполнению теста</p>	
Тема1.6.Русская философия.	6	<p><i>УМК стр.28-32,РТ тема 1.6.</i></p> <p>Самостоятельная работа над рефератом по теме:</p> <p>«Русская философия об особенностях и уникальности исторического развития России»</p>	У1 35		ОК4 ОК5 ОК11	<p>Методические указания по выполнению теста.</p> <p>Рекомендации к написанию реферата.</p>	

<b>Раздел II. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания.</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Тема 2.1. Основные категории философии. Основы философского учения о бытие.	7	УМК стр.32-35, РТ тема 2.1. Тест №1	У1 31		ОК1 ОК8 ОК1 0	Методические указания по выполнению теста	
Тема 2.2. Материя.	8	УМК стр.35-37, РТ тема 2.2. [4 гл.5 стр.98-102] Тест №1	У1 31		ОК5	Методические указания по выполнению теста	
Тема 2.3. Духовный мир. Сознание.	9	УМК стр.37-41, РТ тема 2.3. УМК стр.37-41 [4 гл.5 стр.102-107] Самостоятельная работа над рефератом по теме: Сон. Значение снов. Тес №2	У1		ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОК8  ОК1 2	Методические указания по выполнению теста. Рекомендации к написанию реферата.	
Тема 2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания.	10	УМК стр.41-47, РТ тема 2.4. Тест №2	У1 34		ОК3 ОК4 ОК5 ОК8 ОК9	Методические указания по выполнению теста	
<b>Раздел III. Основные ценности человеческого бытия.</b>							
Тема 3.1. Аксиология (теория ценностей).	11	УМК стр.47-52, РТ тема 3.1.	У1 36		ОК2 ОК6 ОК7 ОК1 0 ОК1 1 ОК1 2	Методические указания по выполнению теста	
Тема 3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования.	12	УМК стр.52-57, РТ тема 3.2.	У1 32,36		ОК1 ОК2  ОК3  ОК4	Методические указания по выполнению теста	

					ОК6 ОК7 ОК8  ОК1 1 ОК1 2		
Тема 3.3 Свобода и ответственность за сохранение жизни , культуры , окружающей среды. Смысл жизни и другие ценности человеческого бытия.	13	УМК стр.57-62,РТ тема 3.3. УМК стр.57-62 [1 гл.6 стр.215-23] Самостоятельная работа над рефератом по теме: Проблема смысла жизни и её философские трактовки. Эссе на тему «Смысл жизни»	У1 32 36		ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7 ОК8 ОК1 0 ОК1 1 ОК1 2	Методические указания по выполнению теста. Рекомендации к написанию реферата.	
<b>Раздел IV. Духовная и социальная жизнь человека.</b>							
Тема 4.1. Философия и культура.	14	УМК стр.62-65,РТ тема 4.1.	У1 36		ОК1 0 ОК1 1	Методические указания по выполнению теста	
Тема 4.2. Философия и основы научной картины мира.	15	УМК стр.65-70 ,РТ тема 4.2	У1 35 37		ОК2 ОК5 ОК9	Методические указания по выполнению теста	
Тема 4.3. Философия и основы религиозной картины мира.	16	УМК стр.70-72, РТ тема 4.3. Самостоятельная работа над рефератом по теме:	У1 35		ОК3 ОК1 0	Методические указания по выполнению теста. Рекомендации к написанию реферата.	

		«Мировые религии»					
Тема 4.4. Социальная философия ( философия общества).	17	<i>УМК стр.72-77,РТ тема 4.4.</i>	У1 36 37		ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ОК1 0 ОК1 1 ОК1 2	Методические указания по выполнению теста	
Тема 4.5. Философия и глобальные этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки техники и технологий.	18	<i>УМК стр.77-79, РТ тема 4.5. УМК стр.77-79 [4 гл.15 стр.321-324]</i>	У1 37		ОК3 ОК6 ОК5 ОК7 ОК1 0 ОК1 2	Методические указания по выполнению теста	

Тестовые задания по учебной дисциплине «Основы философии» предназначены для студентов 1 курса специальности для **42.02.01 Реклама** для контроля степени усвоения студентами учебного материала.

Для определения степени усвоения материала к тестовым заданиям приводятся ответы, что позволит использовать тестовые задания не только на аудиторных занятиях, но и для самостоятельной работы студентов. В зависимости от задач и этапа изучения материала учебного курса (проверка знаний по нескольким темам, итоговая проверка, изучение остаточных знаний) преподаватель формирует различные варианты тестовых заданий.

При проведении тестирования не разрешается пользоваться литературными источниками за исключением атласов по истории, каждый ответ должен быть выбран самостоятельно

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

### **Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.**

#### **Тест № 1**

**1. В переводе с греческого философия означает :**

- а) любовь к мудрости
- б) любовь к искусству
- в) любовь к науке

**2. Какое из трех предложений является философским?**

- а) энергия не исчезает, а сохраняется
- б) попав в сложную ситуацию глубоко осмысливай ее
- в) делай по утрам зарядку

**3. Учение о бытии – это:**

- а) гносеологии
- б) аксиология
- в) герменевтика
- г) онтология

**4. Аксиология – это:**

- а) учение о понимании, толковании познанного человеком
- б) учение о человеке
- в) учение о ценностях
- г) учение о методах познания

**5. Кто ввел в философию понятие «бытие»**

- а) Пифагор
- б) Парменид
- в) Фалес
- г) Августин Блаженный

**6. Бытие живой природы подразумевает:**

- а) существование растений и животных
- б) отражение в зеркале
- в) существование человека

**7. Что является главным в определении бытия?**

- а) любая реальность
- б) способность существовать
- в) всеобщая, универсальная, единственная в своем роде

**8. Материализм – это:**

- а) дуализм
- б) учение, признающее за материей первопричину мира
- в) такой способ философствования, который активную творческую роль в мире отводит духовному началу, лишь за ним признавая способность к саморазвитию

**9. Какие из перечисленных явлений материальны?**

- а) события прошлого
- б) отражение в зеркале
- в) звезды
- г) мысль
- д) молекулы
- ж) мечта

**10. Каковы основные атрибуты материи**

- а) движение
- б) покой
- в) пространство

г)время

д)сознание

е)длительность

ж)взаимодействие

**11.Объективная реальность, существующая независимо от нашего сознания , которая копируется, фотографируется отображается нашими ощущениями это:**

а)бытие

б)природа

в)категория

г)материя

**12.Какое содержание вкладывается в понятие природа? Какой вариант по вашему наиболее точен?**

а)природа – это та часть мира, которая стала объектом теоретической и практической деятельности людей

б)природа – это все окружающее нас

в)природа – это географическая среда, в которой обитает человеческое общество

г)природа – это биосфера земли

**13. Что является естественной природой в отличии от искусственной ?**

а)водопад

б)дамба

в)ветер

г)мельница

д)снег

е)снеговик

**14. Высказывание «Достоверное понятие мира невозможно» принадлежит**

а)оптимистам

б)агностикам

в)скептикам

**15. Устойчивая система взглядов на мир, убеждения, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, - это:**

- а) мировосприятие
- б) миропонимание
- в) мировоззрение
- г) мироощущение

**16. Совокупность подходов, приемов, способ решения разнообразных практических и познавательных проблем – это:**

- а) методика
- б) метод
- в) методология
- г) механизм

## Тест № 2

***1. История философии – это:***

- А. целостная система представлений об общих свойствах и закономерностях действительности
- Б. процесс возникновения, развития и смены философских идей
- В. история развития общества

***2. Философия Древней Индии носила:***

- А. ярко выраженный религиозный характер
- Б. мифологический характер
- В. научный характер

***3. Центральное место богу уделяется в:***

- А. космоцентризме
- Б. антропоцентризме
- В. теоцентризме
- Г. наукоцентризме

***4. «Школьная философия», приспособленная для широкого обучения людей основам христианства:***

- А.патристика
- Б.схоластика
- В.герменевтика
- Г.мораль

**5.Натурфилософия- это:**

- А.философия культуры
- Б.философия природы
- В.философия этики
- Г.философия бытия

**6.Школа Конфуция существовала:**

- А.в Древней Греции
- Б.в Древней Индии
- В.в Древнем Китае

**7.Интерес к рациональной науке проявляется:**

- А.возрождение
- Б.нового времени
- В.в современный период
- Г.античности

**8.К чему появляется интерес мыслителей в эпоху возрождения?**

- А.к человеку
- Б.к мифам
- В.к религии
- Г.к искусству

**9.Кто разработал диалектический метод?**

- А.Спиноза
- Б.Гегель
- В.Маркс
- Г.Декарт

**10. Соловьев, Чернышевский. Белинский, Булгаков- это представители:**

А.русской

Б.западноевропейской

В.немецкой философии

**11.К философам русского зарубежья относились:**

А.Бердяев

Б.Франк

В. Флоренцкий

Г.Сорокин

Д.Лосев

Е. Мамардашвили

**12.Основа древнеиндийской философии- это:**

А.Веды

Б.Упанишады

В.Буддизм

Г.Карма

**13.Автором «Категорического императива» является:**

А.Гегель

Б.Кант

В.Маркс

Г. Ницше

**14.К натурфилософам относятся:**

А.Сократ, Платон, Аристотель

Б.Фалес, Анаксимен, Анаксимандр

В.Эпикур, Лукреций Кар

**15.Как называли учителей мудрости:**

А.Софисты

Б.Эпикурейцы

В.Стоики

**16. К древнеиндийским школам, признающим авторитет Вед относились:**

А. Ортодоксальные школы

Б. Неортодоксальные школы

**17. Ярким представителем эпохи Просвещения был:**

А. Декарт

Б. Вольтер

В. Руссо

Г. Гоббс

**18. По Даосизму светлое начало согласно графическому символу инь-ян это:**

А. Женщина

Б. Мужчина

В. Дао

Г. Дэ

**19. Широкое идейное течение, провозгласившее человека высшей ценностью и целью общества, это**

А. Антропоцентризм

Б. Гуманизм

В. Консерватизм

**20. Постмодернизм - это философская школа какого направления?**

А. Рационалистического

Б. Иррационалистического

## ТЕСТ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. В переводе с греческого философия означает :

- а) любовь к мудрости
- б) любовь к искусству
- в) любовь к науке

2. Какое из трех предложений является философским?

- а) энергия не исчезает, а сохраняется
- б) попав в сложную ситуацию глубоко осмысливай ее
- в) делай по утрам зарядку

3. Учение о бытие – это:

- а) гносеологии
- б) аксиология
- в) герменевтика
- г) онтология

4. Аксиология – это:

- а) учение о понимании, толковании, познанного человеком
- б) учение о человеке
- в) учение о ценностях
- г) учение о методах познания

5. Кто ввел в философию понятие «бытие»

- а) Пифагор

б) Парменид

в) Фалес

г) Августин Блаженный

6. Бытие живой природы подразумевает:

а) существование растений и животных

б) отражение в зеркале

в) существование человека

7. Что является главным в определении бытия?

а) любая реальность

б) способность существовать

в) всеобщая, универсальная, единственная в своем роде

8. Материализм – это:

а) дуализм

б) учение, признающее за материей первопричину мира

в) такой способ философствования, который активную творческую роль в мире отводит духовному началу, лишь за ним признавая способность к саморазвитию

9. Какие из перечисленных явлений материальны?

а) события прошлого

б) отражение в зеркале

в) звезды

г) мысль

д) молекулы

ж ) мечта

10.Каковы основные атрибуты материи

а) движение

б) покой

в) пространство

г) время

д) сознание

е) длительность

ж) взаимодействие

11.Объективная реальность, существующая независимо от нашего сознания , которая копируется, фотографируется отображается нашими ощущениями это:

а) бытие

б) природа

в) категория

г) материя

12.Какое содержание вкладывается в понятие природа? Какой вариант по Вашему наиболее точен?

а) природа – это та часть мира, которая стала объектом теоретической и практической деятельности людей

б) природа – это все окружающее нас

в) природа – это географическая среда, в которой обитает человеческое общество

г) природа – это биосфера земли

13. Что является естественной природой в отличии от искусственной ?

а) водопад

б) дамба

в) ветер

г) мельница

д) снег

е) снеговик

14. Высказывание «Достоверное понятие мира невозможно» принадлежит

а) оптимистам

б) агностикам

в) скептикам

15. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, - это:

а) мировосприятие

б) миропонимание

в) мировоззрение

г) мироощущение

16. Совокупность подходов, приемов, способ решения разнообразных практических и познавательных проблем – это:

а) методика

б) метод

в) методология

г) механизм

17 .История философии – это:

а) целостная система представлений об общих свойствах и закономерностях действительности

б) процесс возникновения, развития и смены философских идей

в) история развития общества

18.Философия Древней Индии носила:

а) ярко выраженный религиозный характер

б) мифологический характер

в) научный характер

19 .Центральное место богу уделяется в:

а) космоцентризме

б) антропоцентризме

в) теоцентризме

г) наукоцентризме

20 «Школьная философия», приспособленная для широкого обучения людей основам христианства:

а) патристика

б) схоластика

в) герменевтика

г) мораль

21. Натурфилософия - это:

а) философия культуры

б) философия природы

в) философия этики

г) философия бытия

22 Школа Конфуция существовала:

а) в Древней Греции

б) в Древней Индии

в) в Древнем Китае

22. Интерес к рациональной науке проявляется:

а) возрождение

б) нового времени

в) античности

23 .К чему появляется интерес мыслителей в эпоху возрождения?

а) к человеку

б) к мифам

в) к религии

г) к искусству

24. Кто разработал диалектический метод?

а) Спиноза

б) Гегель

в) Маркс

г) Декарт

25 .Соловьев, Чернышевский. Белинский, Булгаков- это представители:

а) русской

б) западноевропейской

в) немецкой философии

26 .К философам русского зарубежья относились:

а) Бердяев

б) Франк

в) Флоренцкий

г) Сорокин

д) Лосев

е) Мамардашвили

27.Основа древнеиндийской философии - это:

а) Веды

б) Упанишады

в) Буддизм

г) Карма

28 Автором «Категорического императива» является:

а) Гегель

б) Кант

в) Маркс

г) Ницше

29. К натурфилософам относятся:

а) Сократ, Платон, Аристотель

б) Фалес, Анаксимен, Анаксимандр

в) Эпикур, Лукреций Кар

30. Как называли учителей мудрости:

а) Софисты

б) Эпикурейцы

в) Стоики

31. К древнеиндийским школам, признающим авторитет Вед относились:

а) Ортодоксальные школы

б) Неортодоксальные школы

32. Ярким представителем эпохи Просвещения был:

а) Декарт

б) Вольтер

в) Руссо

г) Гоббс

33. По Даосизму светлое начало согласно графическому символу инь-ян это:

а) Женщина

б) Мужчина

в) Дао

г) Дэ

34. Широкое идейное течение, провозгласившее человека высшей ценностью и целью общества, это

а) Антропоцентризм

б) Гуманизм

в) Консерватизм

35. Постмодернизм - это философская школа какого направления?

а) Рационалистического

б) Иррационалистического

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.2**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ОГСЭ.02 История**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Горбунова Н.Н.

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	<b>4</b>
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД	
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	<b>20</b>
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	<b>21</b>

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности (специальностям) СПО/профессии (профессии) 42.02.01 Реклама.

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>	<p>-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>-основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв;</p> <p>-сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв;</p> <p>-основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>-назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;</p> <p>-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>-содержания и назначения важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>

ГБПОУ «ЮУГК»  
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**контрольно-оценочных средств и методических материалов**  
 по учебной дисциплине (МДК, ПМ) ОГСЭ.02 История  
 для специальности **42.02.01 Реклама.**

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)	№ п/п	Контрольно-оценочные средства  <i>(задания для выполнения практических и лабораторных работ, задачи, упражнения, тестовые задания, вопросы для сам. работы, диктанты (технический, терминологический, орфографический), вопросы для контрольной работы, экзаменационные вопросы и т.п.)</i>	Знания, Умения (З, У)*	ПК**	ОК***	Методические материалы  <i>(методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, для самостоятельной работы, курсового проектирования, рефератов и т.д.)</i>	Примечание  <i>(количество вариантов, заданий...)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
Введение Предмет и основное содержание дисциплины	№1	-вопросы для устного опроса, с.5 Уч.пособия по Истории	У1,У2 З1,З3		ОК1	Учебное пособие по Истории.	4 вопроса
Раздел 1. Основные направления и процессы по-						Методика оценки ОК в соответствии с требованиями ФГОС СПО	

<b>литического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков</b>							
<b>Тема 1.1.</b> Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков	<i>№2</i>	-Задание на работу с информацией(с.6-10 в Уч.пособии по Истории,заполнение с.5-6 в Рабочей тетради по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК4</i>	<b>Рабочая тетрадь по Истории.</b>	4 вопроса
<b>Тема 1.2.</b> Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии	<i>№3</i>	-Темы сообщений(СРС) по интеграционным процессам в мире -Вопросы для устного опроса(с.10-14 в Уч.пособии по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК4,8</i>	Методические указания для выполнения самостоятельной работы <b>Учебное пособие по Истории</b>	4 вопроса
<b>Тема 1.3.</b> Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика	<i>№4</i>	-Задание на работу с информацией(заполнение таблицы с.7 Рабочей тетради по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК4,</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b> <b>Рабочая тетрадь по Истории</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков	<i>№5</i>	-Вопросы для устного опроса(с.20 Уч.пособия по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК4</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	8 вопросов

<b>Тема 1.5.</b> Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков	<i>№6</i>	-Вопросы для устного опроса(с.24 Уч.пособия по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК4</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	6 вопросов
<b>Тема 1.6.</b> Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки	<i>№7</i>	-Вопросы для устного опроса(с.27 Уч.пособия по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК3</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	4 вопроса
<b>Тема 1.7.</b> Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему	<i>№8</i>	-Тестовые задания к разделу 1	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК3</i>		
<b>Раздел 2.</b> <b>Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков</b>							
<b>Тема 2.1.</b> Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР	<i>№9</i>	-Темы сообщений(СРС) о взаимоотношениях России и НАТО -Задание на работу с информацией(заполнение таблицы с.9,11,12 Рабочей тетради по Истории)	<i>У1,У2 32</i>		<i>ОК2,4,8</i>	Методические указания для выполнения самостоятельной работы	
<b>Тема 2.2.</b> Вооруженные межгосударственные и межэтнические	<i>№10</i>	-Вопросы для устного опроса(с.38 Уч.пособия по Истории)	<i>У1,У2 32</i>		<i>ОК3,4</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	4 вопроса

конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке							
<b>Тема 2.3.</b> Война США и НАТО в Афганистане и Ираке	<i>№11</i>	-Вопросы для устного опроса(с.42 Уч.пособия по Истории)	<i>У1,У2 32</i>		<i>ОК3,4</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	3 вопроса
<b>Тема 2.4.</b> Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада	<i>№12</i>	-Задание на работу с информацией(с.42-46 в Уч.пособии по Истории)	<i>У1,У2 32</i>		<i>ОК3,4</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века	<i>№13</i>	-Задание на работу с информацией(с.46-50 в Уч.пособии по Истории) -Тестовые задания к разделу 2	<i>У1,У2 32</i>		<i>ОК4</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Назначение и основные направления деятельности международных организаций</b>							
<b>Тема 3.1.</b> ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира	<i>№14</i>	-Задание на работу с информацией(с.51-54 в Уч.пособии по Истории)	<i>У1,У2 34</i>		<i>ОК4,6</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	
<b>Тема 3.2.</b> НАТО – военно-политическая организация Североатлантики	<i>№15</i>	-Задание на работу с информацией(анализ схем на с.55,56 в Уч.пособии по Истории)	<i>У1,У2 34</i>		<i>ОК4,6</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	

<b>Тема 3.3.</b> ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств	<i>№16</i>	-Задание на работу с информацией(анализ схем на с.59 в Уч.пособии по Истории)	<i>У1,У2 34</i>		<i>ОК4,6</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Интеграционные процессы на постсоветском пространстве	<i>№17</i>	-Темы сообщений(СРС) о роли Р.Ф.на постсоветском пространстве -задание на самостоятельный поиск информации(заполнение с.7-8,11-12 в Рабочей тетради по Истории)	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК2,8</i>	Методические указания для выполнения самостоятельной работы  <b>Рабочая тетрадь по Истории</b>	
<b>Тема 3.5.</b> Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий	<i>№18</i>	-Вопросы для устного опроса(с.67 Уч.пособия по Истории) -Тестовые задания к разделу 3 -Темы сообщений(СРС) о проблемах терроризма на рубеже веков	<i>У1,У2 33</i>		<i>ОК4,6,8</i>	Методические указания для выполнения самостоятельной работы  <b>Учебное пособие по Истории</b> <b>Рабочая тетрадь по Истории</b> <b>Презентация.</b>	5 вопросов
<b>Раздел 4.</b> <b>Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</b>							
<b>Тема 4.1.</b> Общественные науки и их роль в развитии человечества	<i>№19</i>	-Вопросы для устного опроса(с.71 Уч.пособия по Истории)	<i>У1,У2 35</i>		<i>ОК8</i>	<b>Учебное пособие по Истории</b>	5 вопросов

<p><b>Тема 4.2.</b> Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века</p>	<p><i>№20</i></p>	<p>-Вопросы для устного опроса(с.75 Уч.пособия по Истории)</p>	<p><i>У1,У2 35,36</i></p>		<p><i>ОК8,9</i></p>	<p><b>Учебное пособие по Истории</b></p>	<p>4 вопроса</p>
<p><b>Тема 4.3.</b> Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире</p>	<p><i>№21</i></p>	<p>-Тестовые задания по курсу «История» -Темы сообщений(СРС) о культурных традициях России</p>	<p><i>У1,У2 35,36</i></p>		<p><i>ОК4,8</i></p>	<p>Методические указания для выполнения самостоятельной работы <b>Рабочая тетрадь по Истории</b></p>	<p>7 вариантов тестов</p>

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД**

### **Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

Итоговый контроль освоения УД осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по тестовым заданиям теоретического и практического характера на 1 курсе.

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания. Дифференцированный зачет по УД проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на тестовые задания. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Общая оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

*Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.*

## **2.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

.....

### **Основные источники:**

- 1.Артемов, В.В. История: учебник / В.В.Артемов. Москва: Академия, 2018 -448 с.
- 2.Ахметзянова И.С.,Горбунова Н.Н.,Овинов П.А.,Орехов А.В. История: учебное пособие / И.С.Ахметзянова ,Н.Н.Горбунова, П.А.Овинов,А.В.Орехов Челябинск- 2016 - 60 с.

### **Дополнительные источники:**

- 1.История: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-15-е изд.,испр.-М.: Издательский центр «Академия»,2016.-448с.  
ISBN 978-5-4468-2871-5
- 2.История России (1914—2015) : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд. перераб.и.доп.-Москва: Издательство «Юрайт»,2016.-563с.-Серия:Профессиональное образование  
ISBN 978-5-9916-6294-9

3. История России XX-XXI века: учебник для СПО/В.Н.Панов, Л.Н.Панова, А.М.Матвеева; под ред. Д.О.Чуракова, С.А.Саркисяна.-М.:Издательство «Юрайт», 2016.-335с.-Серия:Профессиональное образование.

ISBN 978-5-9916-6946-7

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.hrono.ru> – исторический портал,
2. <http://militera.lib.ru/index.html> - библиотека военно-исторической литературы,
3. <http://www.constitution.ru> – текст Конституции России, 1
4. <http://kremlin.ru> – портал Президента России,
5. <http://government.ru> – портал Правительства России,
6. <http://www.scrf.gov.ru> – сайт Совета безопасности России,
7. <http://www.mid.ru> – портал МИД России,

### **3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний по Истории.**

#### **3.1.Пакет преподавателя:**

Курс «История» представляет одну из основных социально-политических и гуманитарных дисциплин, изучаемых студентами в ССУЗе.

Изучение истории второй половины XX – XXI вв. имеет целью расширить исторический кругозор будущих специалистов, вооружить их знаниями важнейших событий, закономерностей исторического процесса и того нового, чем обогатилась историческая наука за последние годы. В результате изучения этого курса студент, как подчеркивается в Государственном образовательном стандарте РФ, должен: понимать характер истории как науки и ее место в системе гуманитарного знания; иметь научное представление об основных эпохах в истории человечества; знать основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; владеть основами исторического мышления, уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации.

Тестовые задания по учебной дисциплине «История» предназначены для студентов 1 курса специальности для **42.02.01 Реклама** для контроля степени усвоения студентами учебного материала.

Для определения степени усвоения материала к тестовым заданиям приводятся ответы, что позволит использовать тестовые задания не только на аудиторных занятиях, но и для самостоятельной работы студентов. В зависимости от задач и этапа изучения материала учебного курса (проверка знаний по нескольким темам, итоговая проверка, изучение остаточных знаний) преподаватель формирует различные варианты тестовых заданий.

При проведении тестирования не разрешается пользоваться литературными источниками за исключением атласов по истории, каждый ответ должен быть выбран самостоятельно. При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

#### **3.2. Текст задания**

**Тест по истории  
для 1 курса  
Вариант 1**

**1. В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:**

- А) отказ от административно-командной системы управления
- В) приватизацию
- С) создание рыночной экономики
- Д) ускорение
- Е) радикальные экономические реформы

**2. Вьетнамский народ вел борьбу против французских колонизаторов в период:**

- А) 1945-54 гг.
- В) 1971-72 гг.
- С) 1964-68 гг.
- Д) 1973-74 гг.
- Е) 1954-64 гг.

**3.. Начало «Холодной войны» по традиции связывают с:**

- А) созданием НАТО
- В) Корейской войной 1950-1953 гг.
- С) Испытанием советского атомного оружия
- Д) образованием Организации Варшавского договора
- Е) речью У. Черчилля в Фултоне

**4. Моделью национального и экономического развития для Ю.Кореи стал(а):**

- А) Япония
- В) Западная Европа
- С) США
- Д) Китай
- Е) СССР

**5.. Беловежское соглашение 1991 г. объявило:**

- А) принятие новой Конституции СССР
- В) вывод советских войск из ГДР
- С) роспуск СССР, создание СНГ
- Д) создание ГКЧП
- Е) роспуск КПСС

**6.. «Холодная война» охватила период:**

- А) 90-е годы XX века
- В) 30-40ые годы XX века
- С) 40-80ые годы XX века
- Д) 20-30ые годы XX века
- Е) начало XX века

**7. В конце XX века произошел распад государства:**

- А) Болгария
- В) Румыния
- С) Югославия
- Д) Польша
- Е) Албания

**8. С целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:**

- А) был введен безвизовый режим
- В) была создана единая рублевая зона
- С) был введен единый паспорт
- Д) был принят устав СНГ
- Е) были введены миротворческие силы ООН

**9. Сущность политики «тэтчеризма» в Англии**

- А) Отмена репрессивного закона о профсоюзах
- В) введение новой комплексной системы социального образования
- С) повышение заработной платы
- Д) широкомасштабная приватизация в государственном секторе
- Е) национализация крупной промышленности

**10. США принял активное участие в войне против С. Вьетнама в:**

- А) 1954-68 гг.
- В) 1970-73 гг.
- С) 1969-70 гг.
- Д) 1965-85 гг.
- Е) 1965-73 гг.

**11. 5 августа 1963 г. в Москве был подписан договор:**

- А) мораторий на ядерное испытание
- В) ограничение обычного вооружения в Европе
- С) сокращение ракет среднего радиуса действия
- Д) запрещение испытаний ядерного оружия в 3-х средах:
- Е) ограничение стратегического вооружения

**12. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:**

- А) Испания, Португалия, Греция
- В) Польша, Венгрия, Румыния
- С) Дания, Норвегия, Швеция
- Д) Франция, Бельгия, Голландия
- Е) Германия, Италия, Испания

**13. В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:**

- А) Бразилия
- В) Венесуэла
- С) Куба
- Д) Чили
- Е) Аргентина

**14. Президент Египта, один из инициаторов создания Движения неприсоединения**

- А) Дж. Неру
- В) Г.А. Насер
- С) Садат
- Д) Сукарно
- Е) Кастро

**15. Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в**

- А) 1945г.
- В) 1951г.
- С) 1956г.
- Д) 1953г.
- Е) 1959г.

**16. Лейбористское правительство в Великобритании с 1945 по 1951г. возглавлял:**

- А. У. Черчилль
- В. К. Эттли

С. М. Тетчер  
Д. А. Иден  
Е. Г. Макмиллан

**17. Инициаторами создания НАТО были:**

- А. США
- В. Великобритания
- С. Франция
- Д. США и Великобритания
- Е. Великобритания и Франция

**18. Великобритания предоставила Индии статус доминиона в:**

- А) 1945 г.
- В) 1948 г.
- С) 1947 г.
- Д) 1946 г.
- Е) 1949 г.

**19. В середине 50-х годов XX века этот регион стал одним из наиболее важных в мировой политике:**

- А) Южно-Восточная Азия
- В) Ближневосточный
- С) Восточная Европа
- Д) Южная Азия
- Е) Центральная Америка

**20. М. Тэтчер являлась премьер-министром Великобритании в:**

- А) 1979-90 гг.
- В) 1978-1992 гг.
- С) 1970-1980 гг.
- Д) 1975-1985 гг.
- Е) 1979-1995 гг.

**21. Кто был избран Председателем Верховного Совета России в июне 1990 года?**

- А.Г.А.Зюганов
- В.Б.Н.Ельцин
- С.А.Д.Сахаров

**22. Отметьте 6 черт общественно-политической ситуации в СССР в 1990-1991 гг.**

1. возникновение и рост забастовочного движения
2. прекращение сопротивления экономическим и политическим реформам со стороны консервативно настроенного партийного аппарата
3. нарастание национального сепаратизма в республиках СССР
4. поляризация общественного сознания
5. наступление общественной апатии, падение интереса граждан к политическим событиям
6. создание альтернативной политической партии, начавшей играть роль распадающейся КПСС
7. усиление консервативных тенденций в КПСС
8. восстановление общественно-политического влияния КПСС, которое она имела до 1985 года
9. обострение межнациональных отношений, столкновения на национальной почве в ряде республик СССР
10. выдвижение бастующими шахтерами требований отставки М.С.Горбачева и смены политического курса

**23. Отметьте 5 черт и мероприятий внешней политики СССР в 1964-1985 гг.**

1. инициатива ввода войск стран Варшавского Договора в Чехословакию
2. ввод советских войск в Венгрию
3. размещение ядерных ракет на Кубе
4. претензии на контроль над Черноморскими проливами
5. участие советских представителей в Совещании по безопасности и 6. сотрудничеству в Европе
7. подписание Договора о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, 8. космическом пространстве и под водой
9. попытка разрядки напряженности в отношениях с США и странами НАТО
10. израильская позиция в арабо-израильских войнах
11. конфликт с Китаем на острове Даманский
12. конфликт с Северной Кореей
13. ввод советских войск в Афганистан

**Тест по истории  
для 2 курса  
Вариант 2**

**1. Политика «тэтчеризма» предполагала:**

- А) полную занятость населения
- В) бюджетный дефицит
- С) создание «государства благоденствия»
- Д) государственное регулирование экономики
- Е) ограничение государственного регулирования экономики

**2. Годы французско-вьетнамской войны:**

- А) 1945-1954
- В) 1946-1954
- С) 1946-1955
- Д) 1947-1954
- Е) 1947-1953

**3. Берлинская стена пала:**

- А) 9 сентября 1989 г.
- В) 9 октября 1989 г.
- С) 9 ноября 1989 г.
- Д) 9 августа 1989 г.
- Е) 9 декабря 1989 г.

**4. «Буря в пустыне» - это ...**

- А) Действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт.
- В) Война на территории Африки.
- С) Конфликт в Эфиопии.
- Д) Экологическая катастрофа.
- Е) События в районе Халхин – Гол.

**5. Годы правления М. С. Горбачева:**

- А) 1985 – 1991 г.
- В) 1963 – 1982 г.
- С) 1982 – 1985 г.

D) 1953 – 1964 г.

E) 1991 1995 г.

**6. После объединения ФРГ и ГДР первое общегерманское правительство канцлер**

A) А. Меркель

B) В. Бранд

C) Г. Шредер

D) Г. Коль

E) Э. Хонеккер

**7. Берлинская стена была возведена в**

A) 1960 году

B) 1961 г.

C) 1962 г.

D) 1963 г.

E) 1964 г.

**8. Германия была разделена на две части:**

A) в 1945 г.

B) в 1947 г.

C) в 1948 г.

D) в 1949 г.

E) в 1950 г.

**9. Государство вошедшее в Варшавский договор:**

A) Бельгия

B) Австрия

C) Венгрия

D) Монголия

E) Греция

**10. 19-21 августа 1991 года произошли события в СССР:**

A) Очередной съезд народных депутатов.

B) Вывод советских войск из Афганистана.

C) Попытка государственного переворота.

D) Выборы президента России.

E) Референдум по проблеме сохранения СССР.

**– В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:**

A) «Буржуазная революция».

B) «Буржуазно-демократическая революция».

C) «Либерально-демократическая революция».

D) «Национально-освободительное движение».

E) «Народно-демократическая революция».

**12. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:**

A) 7 октября 1949 года

B) 20 июня 1948 года

C) 14 августа 1948 года

D) 7 сентября 1949 года

E) 20 сентября 1949 года

**13. ГКЧП был создан 19 августа 1991 года, так как:**

A) 20 августа предполагалось подписание нового Союзного договора

B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.

C) Случайно

D) 17 августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.

E) 18 августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

**14. США и НАТО в марте 1999 г. подвергли бомбардировкам территорию:**

- A) Ирана
- B) Сербии и края Косово.
- C) Ирака
- D) Острова Гренада
- E) Кувейта

**15. Год образования ФРГ:**

- A) 1951 г.
- B) 1945 г.
- C) 1948 г.
- D) 1947 г.
- E) 1949 г.

**16. В 1962 году советские ракеты были размещены:**

- A) Во Вьетнаме.
- B) В Чехословакии.
- C) В ГДР.
- D) В Монголии.
- E) На Кубе.

**17. Власти ГДР по согласованию с СССР возвели в одну ночь стену вокруг Западного Берлина и установили контрольно-пропускные пункты на границе:**

- A) 5 марта 1960 г.
- B) 4 июля 1959 г.
- C) 10 мая 1967 г.
- D) 13 августа 1961 г.
- E) 1 сентября 1975 г.

**18. В 1978 году в Афганистане свергнут режим:**

- A) М. Дауда
- B) Х. Амина
- C) М. Юсуфа
- D) Н. Тараки
- E) Б. Кармаля

**19. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане в период:**

- A) 1970-1980 годы.
- B) 1979-1989 годы.
- C) 1985-1995 годы.
- D) 1980-1990 годы.
- E) 1975-1985 годы

**20. Сущность Перестройки в СССР в 1980-ые годы:**

- A) Научно-технический прогресс плюс ускорение.
- B) Ограничить производственно-экономическую демократию.
- C) Развить механизм социалистической экономики.
- D) Непризнание рыночных отношений.
- E) Ограничить иностранный капитал.

**21. Кто избрал М.С. Горбачева Президентом СССР?**

- 1. I съезд народных депутатов СССР
- 2. Верховный Совет СССР
- 3. III Съезд народных депутатов СССР

**22. Отметьте 8 черт социально-экономической ситуации в 1990-1991 гг**

- 1. успешное осуществление структурной перестройки в экономике
- 2. общее сокращение объемов производства

3. введение нормированного распределения продуктов питания
4. начало приватизации государственной собственности
5. усиление инфляции, постепенное обесценивание рубля
6. рост числа убыточных предприятий
7. распад колхозов на индивидуальные крестьянские хозяйства
8. укрепление советского рубля, начало его свободного обмена на иностранную валюту
9. сокращение золотого запаса СССР
10. рост внутреннего и внешнего долга СССР
11. расширение торговых связей СССР со странами Западной Европы
12. возрастание роли натурального (бартерного) обмена в экономике
13. полная ликвидация командно-административной системы руководства экономикой

**23. Отметьте 6 экономических преобразований, осуществленных в СССР в 1985- 1990 гг**

1. попытка ускорения социально-экономического развития страны путем 2.увеличения капиталовложений в машиностроение
3. широкомасштабная приватизация государственной собственности
4. ограничение сферы товарно-денежных отношений
5. развитие кооперации
6. попытка введения хозяйственной самостоятельности предприятий
7. объединение государственных предприятий в тресты и концерны
8. создание акционерных коммерческих банков
9. сокращение числа отраслевых министерств
10. создание системы территориальных совнархозов
11. полный отказ от практики размещения государственного заказа на предприятиях
12. узаконение индивидуальной трудовой деятельности граждан СССР
13. коренное изменение системы образования розничных цен, отказ от их директивного назначения
14. фактический отказ от пятилетнего планирования

**Тест по истории  
для 1 курса  
Вариант 3**

**1. Объединение ФРГ и ГДР произошло в:**

- A) 1945 г.
- B) 1949 г.
- C) 1990 г.
- D) 1985 г.
- E) 1961 г.

**2. Декларация о прекращении существования СССР была принята:**

- A) январь 1994 г.
- B) декабрь 1991 г.
- C) ноябрь 1992 г.
- D) апрель 1993 г.

Е) октябрь 1989 г

**3. Демократические революции в странах Восточной Европы 1989-1991 гг. привели к:**

- А) Восстановлению либеральной демократии и рыночной экономики.
- В) Реставрации конституционной монархии.
- С) Административно-командной экономике.
- Д) Созданию социалистического лагеря.
- Е) Утверждению тоталитарного социализма.

**4. Арабские страны во время ближневосточного конфликта в 1950-1980-ые годы, получали военно-политическую поддержку от:**

- А) СССР.
- В) Японии.
- С) Франции.
- Д) Великобритании.
- Е) США.

**5. Победа лейбориста Г. Вильсона (1964 - 1970) открыла в Великобритании эру:**

- А) «Холодной войны».
- В) Распада империи.
- С) «Плавного и либерального прогресса».
- Д) Технократии.
- Е) «Ветра перемен».

**6. В середине 80-х годов XX века в СССР произошла тяжелейшая катастрофа, взорвалась:**

- А) Минская АЭС.
- В) Чернобыльская АЭС.
- С) Курская АЭС.
- Д) Белгородская АЭС.
- Е) Ленинканская АЭС.

**7. Бывшая страна "социалистического содружества", пережившая процесс распада:**

- А) Югославия.
- В) Румыния.
- С) Венгрия.
- Д) Албания.
- Е) Польша.

**8. "Бархатная" революция в Чехословакии произошла:-**

- А) ноябрь 1992 г.
- В) февраль 1948 г.
- С) август 1968 г.
- Д) ноябрь 1989 г.
- Е) декабрь 1992 г.

**9. СНГ было создано:**

- А) В 1993 году
- В) В 1994 году
- С) В 1992 году.
- Д) В 1991 -году
- Е) В 1990 году

**10. Первым канцлером объединенной Германии в 1990 году стал:**

- А) Г.Коль.
- В) Г.Шредер.
- С) Л.Валенса.
- Д) Ж.Желев.

Е) В. Гавел.

**11. Беловежское соглашение 1991 года объявило:**

А) Вывод советских войск из ГДР.

В) Роспуск КПСС!

С) Создание ГКЧП.

Д) Принятие новой Конституции СССР.

Е) Роспуск СССР, создание СНГ.

**12. СССР прекратил свое существование в**

А) 1990 году.

В) 1991 году.

С) 1992 году.

Д) 1993 году.

Е) 1994 году.

**13. События 11 сентября 2001 года в США подчеркнули нарастание глобальной проблемы:**

А) Развивающихся стран.

В) Энергетической.

С) Экологической.

Д) Международного терроризма.

Е) Демографической.

**14. Н.С. Хрущев отстранен от власти решением Октябрьского Пленума ЦК КПСС:**

А) 1964 года.

В) 1962 года.

С) 1963 года.

Д) 1965 года.

Е) 1961 года.

**15. Московский договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах был подписан в:**

А) 1960 г.

В) 1973 г.

С) 1965 г.

Д) 1970 г.

Е) 1963 г.

**16. В 1962 г. произошло событие:**

А) XX съезд КПСС.

В) Карибский кризис.

С) Полет Ю. А. Гагарина в космос.

Д) Арабо-израильская война.

Е) Первый запуск искусственного спутника Земли.

**17. Первый канцлер ФРГ:**

А) Г. Коль.

В) О. Гротеволь.

С) К. Аденауэр.

Д) Г. Шредер.

Е) В. Брандт.

**18. По корейскому конфликту соглашение о перемирии было подписано в**

А) 1954 г.

В) 1955 г.

С) 1951 г.

Д) 1953 г.

Е) 1952 г.

**19. Августовский политический кризис, создание ГКЧП датируется:**

- A) 1994 г.
- B) 1991 г.
- C) 1992 г.
- D) 1993 г.
- E) 1990 г.

**20. Договор о создании военно-политического союза социалистических стран был подписан в столице:**

- A) Болгарии.
- B) СССР.
- C) Венгрии.
- D) Чехословакии.
- E) Польши.

**21. Кто занял пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.И.Брежнева**

- A.М.С.Горбачев
- B.К.У.Черненко
- C.Ю.В.Андропов

**22. Отметьте 11 черт общественно-политической жизни СССР в 1985-1989 гг**

- 1.осуществление политики "гласности", критика отрицательных явлений советской действительности
- 2.резкое увеличение количества желающих вступить в КПСС и ВЛКСМ
- 3.резкий рост интереса читателей к публикациям периодических изданий, 4.увеличение тиражей газет и журналов
- 5.критический пересмотр и переосмысление истории России советского периода
- 6.нарастание общественной апатии, равнодушие к попыткам политических реформ со стороны советского руководства
- 7.ограничение преследования инакомыслящих
- 8.публикация литературных и философских произведений, запрещенных в предшествующие периоды
- 9.проведение массовых митингов с требованиями прекращения политики перестройки
- 10.широкое отражение в средствах массовой информации происходящих в жизни общества изменений
- 11.нарастание поляризации общественных сил
- 12.безоговорочная поддержка обществом абсолютно всех реформаторских начинаний советского руководства
- 13.господство атмосферы массовой истерии и психоза
- 14.резкое усиление влияния националистических движений в союзных республиках
- 15.возникновение широких общественных движений и неформальных организаций
- 16.массовые протесты против введения в СССР частной собственности
- 17.обеспечение фактической, а не декларативной свободы вероисповедания
- 18.постепенное нарастание недовольства общества политическим курсом, олицетворявшимся М.С.Горбачевым

**23. Отметьте 4 черты внутривнутриполитического курса СССР в период правления Ю.В.Андропова**

- 1.смягчение цензуры
- 2.полная преемственность с внутривнутриполитическим курсом Л.И.Брежнева
- 3.ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины
- 4.освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных 5.функционалов брежневского периода
- 6.начало политического диалога с инакомыслящими
- 7.борьба с коррупцией в высших эшелонах власти

8. возобновление борьбы с "безродным космополитизмом"
9. ужесточение борьбы с проявлением инакомыслия
10. организация дискуссии в печати о целесообразности сохранения колхозного строя

**Тест по истории  
для 1 курса  
Вариант 4**

**1. Московский договор 1963 года о запрещении ядерных испытаний в атмосфере, в космосе и под водой не был подписан:**

- A) Англией и Францией.
- B) Францией и Китаем.
- C) Китаем и СССР.
- D) СССР и Англией.
- E) СССР и США

**2. Конференция по проблемам послевоенного устройства и развития Европы в 1945 году проходила в:**

- A) Крыму.
- B) Каире.
- C) Тегеране.
- D) Москве.
- E) Потсдаме.

**3. В марте 1985 г. на пост Генерального секретаря ЦК КПСС был избран:**

- A) Горбачёв.
- B) Черненко.
- C) Рыжков.
- D) Ельцин.
- E) Андропов.

**4. По Эвианскому договору (1962 г.)**

- A) Франция оказала экономическую помощь Алжиру
- B) Франция захватила Алжир
- C) Алжир получил независимость
- D) Алжир стал полуколонией Франции
- E) Алжир стал доминионом Франции

**5. После капитуляции во Второй мировой войне Германия была разделена на зоны оккупации:**

- A) Две.
- B) Три.
- C) Шесть.
- D) Четыре.
- E) Пять.

**6. Когда образовалось государство Израиль?**

- A) 1946
- B) 1947
- C) 1948
- D) 1949
- E) 1950

**7. Член НАТО:**

- A) Украина
- B) Грузия
- C) Армения
- D) Эстония
- E) Белоруссия

**8. Не вошла в ЕС:**

- A) Чехия
- B) Словакия
- C) Словения
- D) Албания
- E) Польша

**9. Название договора о Европейском союзе:**

- A) Маастрихтское соглашение
- B) Хельсинское соглашение
- C) Ницценское соглашение
- D) Амстердамское соглашение
- E) Парижское соглашение

**10. 25 декабря 1991 года М.Горбачев заявил о своем уходе с поста Президента СССР в связи с:**

- A) Уходом на пенсию.
- B) Тяжелой болезнью.
- C) Окончанием срока полномочий.
- D) Процедурой импичмента.
- E) Прекращением существования СССР.

**11. Годы правления Маргарет Тэтчер:**

- A) 1979-1990 годы.
- B) 1985-1995 годы.
- C) 1985-2000 годы.
- D) 1981-1988 годы.
- E) 1964-1980 годы.

**12. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(и):**

- A) СССР.
- B) Англия.
- C) Франция.
- D) США.
- E) Китай.

**13. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) состоялось:**

- A) Июль-август 1945 г., Потсдам.
- B) Сентябрь 1951 г., Сан-Франциско.
- C) Апрель 1955 г., Бандунг.
- D) Май 1955 г., Варшава.
- E) Июль-август 1975 г., Хельсинки.

**14. Период в истории Франции с 1946 года:**

- A) Вторая республика
- B) Четвертая республика
- C) Третья республика
- D) Пятая республика
- E) Первая республика

**15. Какая страна не вошла в «план Маршалла»:**

- A) Греция

- В) Венгрия
- С) Италия
- Д) Франция
- Е) Германия

**16. Индия провозгласила независимость в:**

- А) 1945 г.
- В) 1946 г.
- С) 1947 г.
- Д) 1948 г.
- Е) 1949 г.

**17. При каком президенте Франция вышла из НАТО:**

- А) Ш. де Голле
- В) Ж. Помпиду
- С) Ф. Миттеране
- Д) Ж. Шираке
- Е) В. Жискард д'Эстен

**18. Когда был подписан Договор об ОСВ – 1:**

- А) Д.Кеннеди
- В) Л. Джонсон
- С) Р. Никсон
- Д) Дж. Картер
- Е) Р.Рейган

**19. Когда был подписан Договор об ОСВ-2:**

- А) в 1979 г.
- В) в 1987 г.
- С) в 1982 г.
- Д) в 1990 г.
- Е) в 1980 г.

**20. Когда был отменен «Варшавский договор»:**

- А) 1991 г.
- В) 1992 г.
- С) 1993 г.
- Д) 1994 г.
- Е) 1990 г.

**21. Кто занял пост Председателя Советов Министров СССР в октябре 1964г.**

- 1. А.А.Громыко
- 2. Н.В.Подгорный
- 3. А.Н.Косыгин
- 4. Ю.В.Андропов

**22. Отметьте 12 политических реформ, осуществленных в СССР в 1985-1990 гг**

- 1. роспуск КПСС
- 2. введение гласности и последующее установление свободы печати
- 3. реабилитация жертв политических репрессий 30-50-х гг .
- 4. смена руководящих кадров в КПСС
- 5. введение национальных квот при приеме в вузы и на работу в некоторые особо престижные учреждения и на предприятия
- 6. усиление борьбы за повышение трудовой дисциплины
- 7. появление практики выборности руководителей предприятий и учреждений
- 8. официальный отказ от социалистической системы
- 9. провозглашение курса на создание "социалистического правового государства"
- 10. превращение Верховного Совета СССР в постоянно действующий парламент

- 11.ликвидация Съезда народных депутатов СССР
- 12.созыв Съезда народных депутатов СССР
- 13.принятие новой Конституции СССР
- 14.введение поста Президента СССР
- 15.разгон и запрет начавших создаваться политических партий, альтернативных КПСС
- 16.превращение СССР в конфедерацию независимых государств
- 17.проведение выборов в Советы всех уровней на альтернативной основе
- 18.созыв Съезда народных депутатов РСФСР
- 19.созыв Государственной Думы РСФСР
- 20.принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
- 21.отмена статьи Конституции СССР, обеспечивавшей КПСС роль руководящей и
- 22.направляющей силы советского общества
- 23.демонтаж системы Советов всех уровней
- 24.ликвидация органов государственной безопасности
- 25.допущение существование различных политических союзов и партий
- 23. Отметьте 9 черт развития советского сельского хозяйства середины 1970-х-середины 1980-х гг**
- 1.полное обеспечение населения страны отечественным продовольствием
- 2.закупки зерна и мяса за рубежом
- 3.нарастание числа убыточных хозяйств
- 4.создание экспериментальных семейных ферм
- 5.значительные капиталовложения в непродуманную мелиорацию
- 6.распашка целинных земель
- 7.сокращение размеров освоенной пашни
- 8.повсеместное господство планирования и администрирования
- 9.введение фиксированного продналога
- 10.рост численности аппарата управления
- 11.акционирование колхозов и совхозов
- 12.борьба с "неперспективными"деревнями
- 13господство уравнительной системы распределения, отсутствие экономических стимулов труда
- 14.передача части колхозных земель в личные подсобные хозяйства
- 15.увеличение среднего возраста сельского населения

**Тест по истории  
для 1 курса  
Вариант 5**

- 1. Премьер-министр, который вывел Великобританию из затяжного кризиса:**
  - А) Г.Вильсон
  - В) М.Тэтчер
  - С) Э. Хит
  - Д) Дж. Мейджор
  - Е) Т.Блэр
- 2. В Советском Союзе Совет народных комиссаров был переименован в Совет Министров в:**
  - А) 1949 г.
  - В) 1948 г.
  - С) 1945 г.
  - Д) 1947 г.

Е) 1946 г.

**3. Особенно важную роль в проведении общеевропейского совещания по безопасности и сотрудничеству в 1975 году сыграла:**

А) США.

В) СССР.

С) Англия.

Д) Финляндия.

Е) Франция

**4. Германская Демократическая Республика образована:**

А) 4 апреля 1949 г.

В) 25 января 1949 г.

С) 8 мая 1949 г.

Д) 20 июня 1948 г.

Е) 7 октября 1949 г.

**5. Причина продовольственной проблемы в СССР в 1980-ые годы:**

А) Игнорирование интересов крестьянства.

В) Урбанизация.

С) Рост покупательной способности населения.

Д) Недостаток пахотных земель.

Е) Отсутствие техники и машин на селе.

**6. Членом, какой партии был В. Брандт:**

А) ХДС

В) ХДС/ХСС

С) СДПГ

Д) СВДП

Е) КППГ

**7. В какой стране в связи с кризисом, пришел к власти де Голль:**

А) Марокко

В) Тунис

С) Франция

Д) Корсика

Е) Италия

**8. После Второй мировой войны Япония быстро восстанавливалась благодаря помощи:**

А) Китая.

В) СССР.

С) Германии.

Д) США.

Е) Кореи.

**9. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:**

А) избрания Государственной Думой;

С) назначения Федеральным Собранием;

С) всенародных выборов;

Д) назначения Конституционным судом.

**10. Какая сфера народного хозяйства развивалась в СССР в первые годы после окончания Великой Отечественной войны наиболее быстрыми темпами?**

А) сельское хозяйство;

В) тяжелая промышленность;

С) социальная сфера;

Д) легкая промышленность.

**11. Советско-американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972 г. в Москве подписали:**

- A) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
- B) И.В. Сталин и Г. Трумэн;
- C) Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди;
- D) М.С. Горбачев и Р. Рейган.

**12. Что объединяет имена Г.М. Маленкова, А.Н. Косыгина, Н.И. Рыжкова?**

- A) участие в «антипартийной группе» после смерти И.В. Сталина;
- B) пребывание на посту Генерального секретаря ЦК КПСС;
- C) проведение радикальных экономических реформ;
- D) пребывание на посту главы правительства СССР.

**13. Полученные гражданами России в начале 1990-х гг. ваучеры – это:**

- A) облигации государственного займа;
- B) акции владельцев предприятий;
- C) приватизационные чеки;

**14. Какой из указанных периодов получил название «оттепель»?**

- A) 1945 – 1953 гг.;
- B) 1953 – 1964 гг.;
- C) 1964 – 1985 гг.;
- D) 1985 – 1991 гг.

**15. Программа освоения в СССР целинных и залежных земель была принята по инициативе:**

- A) Н.С. Хрущева;
- B) Л.И. Брежнева;
- C) Ю.В. Андропова;
- D) М.С. Горбачева.

**16. Первым президентом СССР был:**

- A) Б.Н. Ельцин;
- B) В.С. Черномырдин;
- C) М.С. Горбачев;
- D) Е.Т. Гайдар.

**17. В каком году Н.С. Хрущев был избран первым секретарем ЦК КПСС?**

- A) 1953 г.;
- B) 1964 г.;
- C) 1976 г.;
- D) 1985 г.

**18. На XX съезде КПСС был(а):**

- A) подвергнут критике культ личности И.В. Сталина;
- B) принята новая программа партии;
- C) одобрен курс на перестройку;
- D) отстранен от должности Первого секретаря ЦК КПСС Н.С. Хрущев.

**19. Какое событие означало окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг.?**

- A) ввод войск ОВД в Чехословакию;
- B) ввод советских войск в Афганистан;
- C) Карибский кризис;
- D) война в Корее.

**20. В каком году в СССР были проведены испытания первой атомной бомбы?**

- A) 1945 г.;
- B) 1949 г.;

С) 1959 г.;

Д) 1964 г.

**21. Кто сменил Сталина на посту Председателя Совета Министров СССР в марте 1953 г.**

А.Маленков

В.Хрущев

С.Берия

Д.Молотов

**22. Отметьте 9 составляющих экономических реформ А.Н.Косыгина**

1.ликвидация системы совнархозов

2.замена отраслевых министерств системой совнархозов

3.сокращение числа плановых показателей

4.ликвидация Госплана СССР, отказ от пятилетнего планирования

5.попытка перехода к оценке выполнения плана в объеме реализованной продукции, а не валовых показателей

6.создание на предприятиях фондов материального поощрения

7.повсеместное внедрение кооперации в промышленности

8.повышение закупочных цен в сельском хозяйстве

9.введение фиксированного продналога и права колхозов реализовывать свою продукцию на рынке по свободным ценам

10.введение стабильных денежных окладов в колхозах

11.продажа мелких предприятий в частные руки

12.сокращение сферы товарно-денежного обращения, введение прямого товаро- и продуктообмена

13.снятие введенных при Н.С.Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников

14.ужесточение введенных при Н.С.Хрущеве ограничений на ведение личного подсобного хозяйства колхозников

15.освоение целинных земель

16.введение пятилетних планов закупки продукции колхозов вместо ежегодных

акционирование крупных предприятий

17.предоставление руководству предприятий большей свободы в распоряжении прибыли

18.широкомасштабное привлечение иностранного капитала в советскую экономику

19.увеличение государственных капиталовложений в сельскохозяйственное производство

20.предоставление концессий иностранным компаниям на добычу полезных ископаемых

**23. Отметьте 6 черт советского промышленного и научно-технического развития в середине 1970-х- середине 1980-х гг**

1.успешное вступление СССР в новый этап научно-технической революции

2.сохранение экстенсивного характера развития промышленности, строительство новых предприятий

3.быстрое переоснащение производства, внедрение новейшей техники во всех отраслях

4.попытка слияния науки и промышленности путем создания научно-производственных объединений

5.преобладание числа занятых ручным и малоквалифицированным трудом среди работников сферы материального производства

7.значительное сокращение доли ручного и малоквалифицированного труда

8.высокая степень милитаризации экономики, преобладание выпуска военной продукции в общем объеме машиностроения

9.экспорт советских промышленных технологий в развитые страны Западной Европы

10.поддержание промышленности за счет доходов от экспорта нефти и других видов

**Тест по истории  
для 1 курса  
Вариант 6**

**1. С чьими именами связано начало освоение космоса?**

- A) С.П. Королева, Ю.А. Гагарина;
- B) А.Н. Туполева, С.В. Илюшина;
- C) С.И. Вавилова, Т.Д. Лысенко;
- D) И.В. Курчатова, А.Д. Сахарова.

**2. Попытка отстранить от власти М.С. Горбачева в 1991 г. была предпринята:**

- A) Президентом России Б.Н. Ельциным;
- B) членами ГКЧП;
- C) Верховным Советом СССР;
- D) Верховным Судом СССР.

**3. Конституция РФ была принята 12 декабря 1993 г.:**

- A) Президентом РФ;
- B) Верховным Советом РФ;
- C) Советом Федерации РФ;
- D) всенародным голосованием

**4. Законы «О кооперации в СССР», «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты в период, когда страной руководил:**

- A) Л.И. Брежнев;
- B) Ю.В. Андропов;
- C) М.С. Горбачев;
- D) Б.Н. Ельцин.

**5. Даты 1953 г., 1964 г., 1985 г. в истории СССР связаны с (со):**

- A) принятием новых Конституций;
- B) вводом войск в другие страны;
- C) проведением международных фестивалей молодежи;
- D) сменой руководителей страны

**6. Даты 1953 г., 1964 г., 1985 г. в истории СССР связаны с (со):**

- A) принятием новых Конституций;
- B) вводом войск в другие страны;
- C) проведением международных фестивалей молодежи;
- D) сменой руководителей страны

**7. Какое из перечисленных понятий относится к первым послевоенным годам в СССР?**

- A) либерализация цен;
- B) карточная система;
- C) инфляция.
- D) девальвация

**8. Экономическая реформа А.Н. Косыгина проводилась в СССР в:**

- A) 1949 – 1953 гг.;
- B) 1956 – 1960 гг.;
- C) 1965 – 1970 гг.;
- D) 1985 – 1991 гг.

**9. Период в истории СССР с середины 1950-х гг. до середины 1960-х гг., характеризовавшийся началом обновления духовной жизни общества, разоблачением культа**

**личности, назывался периодом:**

- A) «деидеологизации»;
- B) «гласности»;
- C) «оттепели»;
- D) «нового политического мышления».

**10. Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР:**

- A) Н.С. Хрущева;
- B) Л.И. Брежнева;
- C) Ю.В. Андропова;
- D) М.С. Горбачева.

**11. Какое понятие стало символическим обозначением разделения капиталистического и социалистического мира в период «холодной войны»?**

- A) «новый мировой порядок»;
- B) «ядерный щит»;
- C) «невидимый фронт»;
- D) «железный занавес».

**12. Что из названного относилось к достижениям науки и техники в середине 1950-х – середине 1960-х гг.?**

- A) запуск первого искусственного спутника Земли;
- B) совместный советско-американский космический полет;
- C) создание международной космической станции;
- D) запуск советской космической станции «Мир».

**13. Какое из названных событий вызвало обострение «холодной войны» в конце 1970-х гг.?**

- A) возведение «берлинской стены»;
- B) ввод советских войск в Афганистан;
- C) Карибский кризис;
- D) создание Организации Варшавского договора

**14. Первым президентом СССР был:**

- A) Б.Н. Ельцин;
- B) В.С. Черномырдин;
- C) М.С. Горбачев;
- D) Е.Т. Гайдар.

**15. В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступили в должность в результате:**

- A) избрания Государственной Думой;
- B) назначения Федеральным Собранием;
- C) всенародных выборов;
- D) назначения Конституционным судом.

**16. Какое из названных событий, явлений относится к понятию «холодная война»?**

- A) подписание Антикоминтерновского пакта;
- B) политическая конфронтация СССР и США;
- C) советско-югославский конфликт 1948 – 1949 гг.;
- D) открытое вооруженное столкновение двух «центров силы».

**17. Программа перехода СССР к рыночной экономике, названная «500 дней», разработана:**

- A) Н.И. Рыжкова, Л. Абалкиным;
- B) Г.А. Явлинским, С. Шаталиным;
- C) Е.Т. Гайдаром, В. Павловым;
- D) М.С. Горбачевым, Б.Н. Ельциным.

**18. Система международных отношений, характеризовавшаяся балансом примерно равных сил соперничавших великих держав, называлась:**

- A) монополярной;
- B) глобальной;
- C) биполярной;
- D) интернациональной.

**19. Проводившаяся в России в начале 1990-х гг., передача или продажа в частную собственность ряда государственных предприятий называлась:**

- A) национализацией;
- B) приватизацией;
- C) секуляризацией;
- D) репарацией

**20. Годы французско-вьетнамской войны:**

- A) 1945-1954
- B) 1946-1954
- C) 1946-1955
- D) 1947-1954

**21. Отметьте 7 событий и важнейших черт внутривнутриполитического и экономического развития СССР в 1953-1955 гг.**

1. амнистия уголовных преступников
2. приход Хрущева к руководству КПСС
3. превращение колхозов в государственные сельскохозяйственные предприятия
4. повышение закупочных цен на с/х продукцию
5. начало освоения целины
6. начало пересмотра крупных политических дел периода правления Сталина
7. публичное разоблачение "культы личности" Сталина в СМИ
8. арест и казнь Берии
9. лишение власти Жукова
10. перевод Жукова на работу в Москву
11. подавление волнений заключенных в ГУЛАГ
12. реабилитация сталинских "политических заключенных"

**22. Отметьте 7 черт внешней политики СССР в 1953-1964 гг.**

1. нормализация отношений с Югославией
2. нормализация отношений с Китаем
3. установление дипломатических отношений с ГДР
4. установление дипломатических отношений с ФРГ
5. выдерживание концепции мирного сосуществования и соревнования 6. социалистической и капиталистической систем
7. признание неизбежности третьей мировой войны
8. предоставление большей самостоятельности во внутренних делах странам Восточной Европы
9. израильская ориентация на Ближнем Востоке
10. поддержка национально-освободительного движения в колониальных странах
11. ухудшение отношений с Китаем
12. экономическая помощь странам "третьего мира"

**23. Отметьте 4 основных черт и постулатов советской идеологии в середине 1950-х - середине 1960-х гг.:**

1. тезис о построении коммунистического общества при жизни "нынешнего поколения советских людей"
2. тезис о построении в основном социалистического общества в СССР

- 3.ослабление антирелигиозной пропаганды, фактическое, а не декларативное
- 4.установление свободы совести
- 5.усиление гонений на религию и церковь
- 6.тезис об окончательной победе социализма в СССР
- 7.выдвижение концепции о скором начале мировой революции
- 8.утверждение представлений о неизбежности третьей мировой войны
- 9.тезис о мирном сосуществовании и соревновании социалистической и капиталистической систем

**Тест по истории  
для 1 курса  
Вариант 7**

- 1. Что из перечисленного характеризовало экономику СССР в 1960 – 1964 гг.?**
  - А) деятельность совнархозов;
  - В) существование акционерных банков;
  - С) свободное хождение иностранной валюты;
  - Д) частная собственность на средства производства.
- 2. В апреле 1991 г. в Ново-Огарево была достигнута договоренность республик о(б):**
  - А) подготовке к введению чрезвычайного положения;
  - В) вводе советских войск в Афганистан;
  - С) подписании в ближайшем будущем нового союзного договора;
  - Д) освобождении М.С. Горбачева от должности Генерального секретаря ЦК КПСС
- 3. Что было одной из причин роста показателей промышленного развития СССР во второй половине 1960-х гг.?**
  - А) образование совнархозов;
  - В) отказ от планового развития промышленности;
  - С) проведение экономической реформы А.Н. Косыгина;
  - Д) распространение стахановского почина в промышленности.
- 4. Какая черта характеризовала экономику СССР в 1960-е – первой половине 1980-х гг.?**
  - А) первоочередное развитие легкой промышленности;
  - В) преимущественное финансирование ВПК;
  - С) возникновение частных банков;
  - Д) интенсивный характер развития экономики.
- 5. Понятие «многопартийность» в отечественной истории 2-й половины XX в. связано с периодом:**
  - А) первого десятилетия после Великой Отечественной войны;
  - В) «оттепели»;
  - С) «застоя»;
  - Д) перестройки.
- 6. Разоблачение культа личности И.В. Сталина на XX съезде КПСС привело к:**
  - А) реабилитации жертв сталинских репрессий;
  - В) проведению политики гласности;
  - С) формированию многопартийности;
  - Д) принятию новой модели построения социализма в СССР.

**7. Результатом процесса разрядки международной напряженности в 1970-е гг. было:**

- A) установление сотрудничества СССР с НАТО;
- B) прекращение всех вооруженных конфликтов;
- C) принятие резолюции ООН об уничтожении ядерного оружия;
- D) проведение в г. Хельсинки Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

**8. Политика, проводившаяся в СССР со второй половины 1980-х гг., утверждающая свободу слова, открытость деятельности всех организаций, доступность информации, получила название:**

- A) политика диалога;
- B) информационной революции;
- C) гласности;
- D) политики открытых дверей.

**9. Укажите причину перехода в СССР в середине 1980-х гг. к политике перестройки:**

- A) резкое обострение международной обстановки;
- B) необходимость освоения территорий Сибири и Дальнего Востока;
- C) затяжной экономической и политической кризис в стране;
- D) массовые демонстрации населения.

**10. Заявление о том, что «ядерная война никогда не должна быть развязана, в ней не может быть победителей», сделали в середине 1980-х гг. в Рейкьявике президенты:**

- A) Б.Н. Ельцин и Дж. Буш;
- B) Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
- C) М.С. Горбачев и Р. Рейган;
- D) Н.С. Хрущев и Дж. Кеннеди

**11. Что из названного относилось к причинам возникновения забастовочного движения в СССР в конце 1980-х гг.?**

- A) проведение радикальной экономической реформы;
- B) введение уголовного наказания за опоздание на работу;
- C) тяжелые условия жизни и труда рабочих;
- D) создание системы территориальных совнархозов.

**12. Одним из последствий реформы политической системы в СССР в период перестройки было:**

- A) принятие новой редакции программы КПСС;
- B) возрождение многопартийности;
- C) принятие новой Конституции СССР;
- D) заключение обновленного Союзного договора.

**13. Название договора о Европейском союзе:**

- A) Маастрихтское соглашение
- B) Хельсинское соглашение
- C) Ницценское соглашение
- D) Амстердамское соглашение

**14. Годы правления Маргарет Тэтчер:**

- A) 1979-1990 годы.
- B) 1985-1995 годы.
- C) 1985-2000 годы.
- D) 1981-1988 годы

**15. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(и):**

- A) СССР.
- B) Англия.
- C) Франция.

D)США.

**16. В 1947-1948 гг. в странах Восточной Европы завершился процесс утверждения единовластия, получивший название:**

- A) «Буржуазно-демократическая революция».
- B) «Либерально-демократическая революция».
- C) «Национально-освободительное движение».
- D) «Народно-демократическая революция».

**17. Провозгласили создание Германской Демократической Республики:**

- A) 7октября 1949года
- B) 20июня 1948года
- C) 14августа 1948года
- D) 7сентября 1949года

**18. ГКЧП был создан 19августа 1991года, так как:**

- A) 20августа предполагалосьподписание нового Союзного договора
- B) Для решения проблемы Прибалтийских республик.
- C) 17августа резко ухудшилось состояние здоровья М.С. Горбачева.
- D) 18августа М.С. Горбачев передал свои полномочия вице-президенту.

**19. США и НАТО в марте1999г. подвергли бомбардировкам территорию:**

- A) Ирана
- B) Сербии и края Косово.
- C) Ирака
- D) Кувейта

**20. Год образования ФРГ:**

- A) 1951 г.
- B) 1947 г.
- C) 1948 г.
- D) 1949 г.

**21. Отметьте 5 основных положений доклада Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС "О культе личности и его последствиях":**

- 1.Сталин возвысил себя над партией и перестал считаться с партией ЦК
- 2.культ личности Сталина коренным образом изменил природу социализма в СССР
- 3.в годы правления Сталина происходили массовые репрессии в отношении невиновных людей
- 4.в процессе следствия к арестованным применялись пытки
- 5.процессы против троцкистов, бухаринцев, зиновьевцев в 30-е гг. были оправданными
- 6.существовало политическое завещание Ленина, в котором он предлагал сместить Сталина с поста генсека
- 7.вину за поражения Красной Армии на начальном этапе войны несет Сталин
- 8.необоснованные репрессии начались еще в 20-е гг.
- 9.тезис Сталина о росте классовой борьбы в процессе строительства социализма является в целом правильным
- 10.несмотря на сталинский культ, генеральная линия партии в годы его правления оставалась правильной

**22.Отметьте 12 черт развития сельского хозяйства СССР в 1953-1964 гг.**

- 1.повышение закупочных цен на с/х продукцию
- 2.рост валовой продукции с/х
- 3.сокращение посевных площадей
- 4.увеличение подсобного хозяйства колхозников в середине 50-х гг.
- 5.укрупнение колхозов

6. развитие семейных ферм
7. принудительное преобразование части колхозов в совхозы
8. отказ государства от регулирования цен на с/х продукцию
9. ликвидация МТС, насильственная продажа с/х техники колхозам
10. частичная замена товарно-денежных отношений натуральным обменом
11. принудительное внедрение посевов кукурузы
12. принудительная скупка скота, находящегося в личной собственности колхозников
13. расцвет хозяйства на освоенных целинных землях в начале 60-х гг.
14. начало массовых закупок зерна за границей
15. эрозия почв на целинных землях
16. массовая ликвидация "неперспективных" деревень
17. резкое ускорение темпов прироста с/х продукции в первой половине 60-х гг.
18. повышение розничных цен на продукты питания
19. распашка целинных земель в первой половине 60-х гг.

**23. Отметьте 4 черты внутриполитического курса СССР в период правления Ю.В. Андропова**

1. смягчение цензуры
2. полная преемственность с внутриполитическим курсом Л.И. Брежнева
3. ужесточение мер, направленных на укрепление трудовой дисциплины
4. освобождение от должностей некоторых высокопоставленных партийных функционеров брежневского периода

**Ключ к тестовым заданиям :**

№ п\п	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7
1	d	c	b	c	b	b	d
2	b	d	c	c	c	d	b
3	b	b	b	c	c	a	b
4	a	d	c	c, d, b, a	c	b	a
5	b	d	c	c	d	b	b
6	c	b	d	c	b	b	c
7	c	b	b	b	c	c	c
8	a	a	d	c	d	c	a
9	b	b	a	b	b	b	b
10	a	c	d	b	c	a	a
11	b	c	d	a	a	d	b
12	d	a	c	a	d	b	d
13	b	b	a	c	b	c	b

14	в	а	в	д	с	в	в
15	с	в	в	д	а	в	с
16	в	д	с	в	в	в	в
17	в	в	в	в	а	с	в
18	с	в	с	в	с	а	с
19	в	с	с, д, в, а	3	д	с	в
20	с	в	д	в	б	д	с
21	2 3 5 7	3 4 5 7	1 4 5 7	2 3 7 8	3 5 6 9	1 2 4 6 7	3 6 10
22	1 2 6 8 11	3 4 5 6 11 14	2 6 7 9 10 17	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11	1 4 8 12 14	2 3 5 7 9 12
23	2 3 8 9 10 12	1 2 5 7 8 12	1 3 4 6 7 11 12 14	1 2 4 5 6 11 12 18	5 6 11 14 16 20	2 3 8 9 10 12	1 2 6 8 11

**Время на подготовку и выполнение:**

подготовка   5   мин.;  
 выполнение   1   часа   00   мин.;  
 оформление и сдача   5   мин.;  
 всего   1   час   10   мин.

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

**Шкала оценки образовательных достижений:**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

менее 70	2	неудовлетворительно
----------	---	---------------------

### Контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Изменение международных отношений после распада СССР.
2. Интеграционные процессы в международных отношениях на рубеже XX-XXI веков.
3. Сущность и причины экономической и политической глобализации в современном мире.
4. Антиглобализм как составная часть глобализации.
5. Лидирующее положение США в мировой политике и экономике.
6. Роль стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии.
7. Россия и страны СНГ после распада Советского Союза: экономика и политика.
8. Отношения России со странами Юго-Восточной Азии на рубеже XX-XXI веков.
9. Китай: экономическое развитие, проблемы и возможности международного влияния.
10. Основные направления в развитии стран Латинской Америки на рубеже XX-XXI веков.
11. Интеграция России в мировую экономическую систему: состояние и перспективы.
12. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР.
13. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке.
14. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке.
15. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.
16. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – начале XXI века.
17. Национальный вопрос в современном информационном обществе.
18. Проблемы терроризма в мировой политике на рубеже XX – XXI веков.
19. ООН: история возникновения, структура, роль в современной мировой политике.
20. Роль ООН в современной мировой политике.
21. НАТО: история возникновения, участники, расширение в 1990-2000-е годы.
22. Отношения НАТО и России после распада СССР.
23. ЕС: структура, направления деятельности, расширение и проблемы дальнейшей интеграции.
24. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве: СНГ, ОДКБ, ЕврАзЭС, ШОС, ГУУАМ.
25. Приоритеты внешней политики России на рубеже XX-XXI веков.
26. Проблемы нового миропорядка в современной мировой политике.
27. Общественные науки и их роль в развитии человечества.
28. Гражданское общество как активный участник мировой политики.
29. Роль религии в определении общественных процессов и международных отношений на рубеже XX – XXI веков.
30. Особенности и роль культуры в информационном обществе.
31. Особенности развития современной российской культуры.
32. Социальные проблемы России на современном этапе.

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.3**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

А.А., Гутникова

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения . . . . .	4
...	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	6
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	7
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	8

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать следующие результаты:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных оценок за выполнение практических заданий, индивидуальных заданий и проектов.	- Задание 5.5; - Итоговая Контрольная работа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	- Задание 4.2; - Задание 4.3; - Задание 5.5.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	- Задание 4.2; - Задание 4.3; - Задание 5.5.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подборка информации, необходимой для выполнения задания; использование различных источников информационных ресурсов при работе с текстами; работа с интернет-источниками;	- Задание 1.3; - Задание 2.2; - Задание 5.5.

	объективный анализ найденной информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активное использования информационно-коммуникационных технологий (Word, PowerPoint) при решении профессиональных задач.	- Задание 2.1; - Задание 4.3.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Успешность применения коммуникационных способностей на практике; соблюдение принципов профессиональной этики.	- Задание 2.1; - Задание 4.3.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.	- Задание 4.3.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения УД; результативность самостоятельной работы.	- Задание 1.2; - Задание 4.3; - Задание 5.5.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- Задание 2.1. - Задание 5.5.
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Успешное применение полученных знаний в профессиональной деятельности.	- Задание 4.3.

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь общаться (устно и письменно) на иностран-	- устанавливать связи устного высказывания с изученной тематикой; - описывать события; - излагать факты;	- Задание 2.2; - Задание 3.3; - Задание 4.2; - Задание 5.4;

ном языке на профессиональные и повседневные темы;	- сообщать сведения о себе в форме принятой в странах изучаемого языка.	- Задание 5.5.
Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- выделять основные факты в тексте; - отделять в тексте главную информацию от второстепенной; - раскрывать причинно-следственные связи.	- Задание 1.3; - Задание 3.2.
Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- описывать явления, события; - излагать факты в письме личного и делового характера; - заполнять различные виды анкет.	- Задание 2.1; - Задание 4.3; - Задание 5.5.
Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- определять значение иностранных слов на родном языке; - определять значение языкового материала на родном языке; - определять ситуацию общения.	- Задание 1.1; - Задание 1.2; - Задание 3.1; - Задание 4.1-2; - Задание 5.1-3.

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, индивидуальных заданий и проектов.

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий контроль: оценка практических заданий, индивидуальных заданий и проектов;
- итоговый контроль: оценка полученных знаний и умений на дифференцированном зачёте.

Условием допуска к зачёту являются положительные оценки за выполнение практических заданий, индивидуальных заданий и проектов.

Зачёт проводится в форме контрольной работы.

Критерии оценивания ответов обучающихся в ходе дифференцированного зачёта:

- «5» - 90-100% правильно выполненного задания;
- «4» - 80-89% правильно выполненного задания;

«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)

«2» - выполнение менее 70% всей работы.

## **2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **2.1. Основные печатные издания**

3. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6

4. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3

5. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3

### **2.2. Электронные издания**

8. АBBYYLingvo: [сайт]. - URL: <https://www.lingvo.ru/> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст: электронный.

9. BBC: [сайт]. - URL: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.

10. Britannica: [сайт]. - URL: <https://www.britannica.com/> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст: электронный.

11. Longman: [сайт]. - URL: <https://www.ldoceonline.com/> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст: электронный.

12. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.

13. OxfordLearner'sDictionaries [сайт]. - URL: <http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 30.11.2022). – Текст: электронный.

14. Тесты ЕГЭ по английскому: [сайт]. - URL: <https://www.study.ru/test> (дата обращения: 09.04.2023). – Текст: электронный.

### 3. Задания для оценки достижения результатов

#### *Раздел 1. Самостоятельная работа.*

**Задание 1.** Закончите предложения правильным вариантом А, В или С.

- 1 What \_\_\_\_\_ next weekend?  
A are you going B are you going to do C do you do
- 2 This is \_\_\_\_\_ old film. Have you seen it?  
A a B an C the
- 3 My mum doesn't like \_\_\_\_\_ tennis.  
A play B to playing C playing
- 4 They \_\_\_\_\_ to the radio at the moment.  
A 're listening B listened C listen
- 5 We \_\_\_\_\_ to the cinema last night.  
A going B go C went
- 6 She \_\_\_\_\_ to work yesterday because she was ill.  
A doesn't go B didn't going C didn't go
- 7 I \_\_\_\_\_ at the moment because I'm on holiday.  
A 'm not working B don't work C not work
- 8 I always \_\_\_\_\_ a shower before breakfast.  
A am having B have C has
- 9 They \_\_\_\_\_ burgers. They had fish and chips.  
A didn't have B don't have C didn't had
- 10 Who \_\_\_\_\_ your favourite singers?  
A be B are C is
- 11 How often \_\_\_\_\_ to the theatre?  
A go you B do you go C you go
- 12 They \_\_\_\_\_ early at weekends.  
A haven't got up B aren't getting up C don't get up
- 13 What do you want \_\_\_\_\_ this weekend?  
A doing B do C to do
- 14 \_\_\_\_\_ there any apples? I'm hungry!  
A Are B Is C Be
- 15 She hardly \_\_\_\_\_ speaks in class.  
A never B ever C more

**Задание 1.2.** Прочитайте текст и вставьте пропущенные слова.

Application / unconditional / offer / statement / courses / subject

### Applying to University

If you want to go to university in the UK, you have to apply through the UCAS (University and Colleges Admissions Services) website. In most cases, <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ must be sent in by the middle of the January of the year you want to start university. You can choose up to five courses in different universities. UCAS sends your application to the universities of your choice, who decide whether or not to make you an <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ of a place. You receive offers or rejections from all five universities by 28<sup>th</sup> March. Some offers are conditional and depend on your grades in your school exams and some offers are <sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

When you apply, you also have to write a personal <sup>4</sup> \_\_\_\_\_. This is a description of yourself and why you are interested in studying the subject you want to study.

In the UK, most degree <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ last between three and four years. You have to take exams each year, usually in June. At the end of the course, you take your final exams. If you pass, you get a Bachelor of Arts degree (BA), a Bachelor of Science degree (BSc), or a Bachelor of Education degree (BSc), or a Bachelor of Education degree (Bed), depending on the <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ you studied.

**Задание 1.3.** Ответьте на вопросы по тексту.

1. What is UCAS?
2. When do you send your application to UCAS?
3. When do you know if you have a place at university?
4. What is the personal statement?
5. What are the names of degrees in the United Kingdom?

### Раздел 2. Проверочная работа.

**Задание 2.1.** Закончите email: раскройте скобки и поставьте глагол в нужное время.

Hi Craig

I<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (just / receive) your email. Sorry to hear you aren't well. I hope you feel better soon. You <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (be) really busy recently!

<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (you / plan) your holiday yet? In June, I <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (go) to Krasnodarskiy kray with my family again. We <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (go) there three times now! But this time, we <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ (not stay) with my uncle in Krasnodar. Instead, we <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (hire) a car so we could visit different places. Then in August, Tanya and I <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ (travel) around Altay. <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ (you / ever / go) there? It's a really beautiful region.

Write soon!

Andrey

**Задание 2.2.** Ответьте на вопросы.

1. What can common people do to protect nature (to stop pollution)?
2. What can you personally do to help nature?
3. Why is it dangerous to pollute land?
4. What can pollution of air and water lead to?
5. Why are forests important for life on the Earth?
6. What are the main ecological problems nowadays?
7. What must people do to protect wild animals?
8. What are advantages and disadvantages of the industrial progress?
9. What would you suggest to attract people to the problems of pollution and ecology?
10. What does nature give to man?

### ***Раздел 3. Контрольная работа №1***

**Задание 3.1.** *Поставьте слова в правильном порядке и составьте вопросительные предложения.*

- 1 happened what last Sarah to week ?
- 2 trains how go many to Bradford ?
- 3 last which Olympic Games hosted country the ?
- 4 apartment in who that lives ?
- 5 2000 which writer Nobel Prize a in Chinese won ?
- 6 are test how the people many taking ?

**Задание 3.2.** *Прочитайте текст и ответьте на вопросы.*

- 1 How did the writer book the cottage?
- 2 What was the weather like in Scotland?
- 3 What did the writer read at the airport?
- 4 How did the writer go to the cottage?
- 5 How many children were at the cottage?

#### My holiday disaster

Although I work in the centre of London now, I like going to the mountains when I can. Last winter I decided to spend a week in Scotland. I wanted to go skiing and walking in the mountains. I looked on the internet and booked a cottage (a small house) for a week. One Friday night last November, I packed my bags, went to Heathrow airport, and waited to get on a plane to Inverness.

Then the problems started. The plane didn't leave that night. There was a lot of snow in Scotland and they closed Inverness airport. So I spent the night in Heathrow. I drank a lot of tea and read a lot of newspapers. I tried to sleep but I wasn't comfortable. Next morning, Inverness airport opened again, and we arrived in Scotland. But my bags weren't there.

I hired a car and drove to the cottage. It was a twenty-minute drive from the airport. When I arrived, there was a family with two little children in the cottage! They booked on the internet, too – for the same week. The family was very kind. They said I could sleep in the lounge, and they cooked dinner for me.

Next day, I got my bags from the airport and decided to go skiing. But the mountain road was closed because of the snow. I didn't ski and I didn't go walking in the mountains. I spent the week in the cottage waiting to go home – it wasn't my favourite holiday!

**Задание 3.3.** *Опишите ваше любимое путешествие.*

- 1 Where did you go?
- 2 Why did you decide to go there?
- 3 What did you do there?
- 4 Who did you go with?
- 5 Did anything strange or unusual happen? What?

**Раздел 4. Контрольная работа №2.**

**Задание 4.1.** *Поставьте глагол в скобках в правильную форму: инфинитив или герундий.*

- 1 I phoned Abdul because I wanted \_\_\_\_\_ (tell) him about the meeting.
- 2 Sandra left without \_\_\_\_\_ (say) goodbye to anyone.
- 3 I love \_\_\_\_\_ (walk) in the snow.
- 4 \_\_\_\_\_ (do) exercise is very good for you.
- 5 Try not \_\_\_\_\_ (spend) all of your money on computer games.
- 6 Do you know how \_\_\_\_\_ (make) bread?
- 7 \_\_\_\_\_ (dance) is something I really hate.
- 8 It isn't easy \_\_\_\_\_ (learn) Chinese.

**Задание 4.2.** *Закончите предложения.*

1. If I had enough money ...
2. If it doesn't rain soon ...
3. I'll stay at home if ...
4. I wouldn't have come to the theatre on time if ...
5. If I left home for work earlier ...
6. If I won a prize ...
7. If I were a king ...
8. If I told my parents the truth ...
9. If I were you ...
10. If I were rich ...

**Задание 4.3.** *Составьте ответ на деловое письмо от лица получателя.*

30 Empire Drive  
Manchester M6 2PQ

Mr Graham Davis  
Assistant Manager  
Transworld Freight Ltd  
74 Dockside  
Manchester M15 7BJ

8 March 2021

Dear Mr Davis,

I saw your advertisement for an Export Manager in the Daily Herald of 7 March and I would like to apply for the position.

I would be grateful if you could send me an application form and further information about the salary and working conditions.

I look forward to hearing from you in the near future.

Yours sincerely,  
Geoffrey Andrews  
Geoffrey Andrews (Mr)

### ***Раздел 5. Проверочная работа.***

#### ***Задание 5.1. Закончите фразовые глаголы.***

- 1 Turn the TV \_\_\_\_\_. It's too loud.
- 2 Tarik doesn't get \_\_\_\_\_ with Adin. They argue all the time.
- 3 Can you help me to fill \_\_\_\_\_ this job application form?
- 4 The lesson will be \_\_\_\_\_ at half past three, then you can go home.
- 5 If they don't know a word, they can look it \_\_\_\_\_ in a dictionary.
- 6 How can I find \_\_\_\_\_ what time the museum opens?
- 7 When did you give \_\_\_\_\_ smoking?
- 8 It's quite hot. Why don't you take \_\_\_\_\_ your jacket?

#### ***Задание 5.2. Закончите предложения правильной формой глаголов say и tell.***

- 1 They \_\_\_\_\_ they were selling their house.
- 2 Could you \_\_\_\_\_ us when the flight will arrive?
- 3 We see Natalie every day and she never \_\_\_\_\_ hello to us.
- 4 Lucy \_\_\_\_\_ her sister that she was going to get divorced.
- 5 What will you \_\_\_\_\_ when you meet your cousin?
- 6 Andrew \_\_\_\_\_ his parents that he didn't want to go to university.

#### ***Задание 5.3. Поставьте предложения в косвенную речь.***

- 1 'I'm moving house.' She told us that \_\_\_\_\_.
- 2 'Jill didn't phone me.' She said that \_\_\_\_\_.
- 3 'Our children can swim.' They told us that \_\_\_\_\_.

- 4 'The bus won't be late.' He said that \_\_\_\_\_.
- 5 'I've finished the ironing.' She told her mum that \_\_\_\_\_.
- 6 'We're going to the shops.' They said that \_\_\_\_\_.

**Задание 5.4.** *Расскажите об изобретении, которое изменило вашу жизнь.*

- 1 What is the invention?
- 2 Why has it changed your life? Give your reasons.
- 3 What did people use before it was invented?
- 4 How often do you use it?
- 5 Do you think there might be a better invention in the future?

**Задание 5.5.** *Напишите небольшое сообщение по теме: «Удачная рекламная кампания».*

*Воспользуйтесь планом сообщения.*

Think about a recent successful advertising campaign. Talk about:

- The brand and the product.
- A typical consumer
- A description of the campaign.
- Why you think it is successful.

### **Итоговая контрольная работа**

**Задание 1.** *Поставьте глагол в скобках в правильную форму, чтобы закончить предложение.*

- 1 Tod \_\_\_\_\_ (watch) TV at the moment.
- 2 The sports hall \_\_\_\_\_ (not clean) on Wednesdays.
- 3 Ella \_\_\_\_\_ (have) blonde hair, but now she's quite dark.
- 4 He \_\_\_\_\_ (look for) a job next month.
- 5 What \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (find) when he opened the door?
- 6 She \_\_\_\_\_ (not go) out last night; she went home after work.
- 7 I \_\_\_\_\_ (go) to the USA five times. How about you?
- 8 When we arrived, they \_\_\_\_\_ already \_\_\_\_\_ (leave) – the house was empty.
- 9 They \_\_\_\_\_ (not listen) to the teacher at the moment.
- 10 \_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ (see) a giraffe?
- 11 She \_\_\_\_\_ (meet) her new boss last week.
- 12 Happy anniversary! How long \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (be) married?
- 13 I don't think it \_\_\_\_\_ (snow) this week. It's too warm.
- 14 He \_\_\_\_\_ (cook) lunch when we arrived, so we offered to help.
- 15 We left the cinema because we \_\_\_\_\_ (see) the film before.
- 16 Pizza \_\_\_\_\_ (make) with flour, oil, tomatoes and cheese.

**Задание 2.** *Закончите предложение одним словом.*

- 1 How \_\_\_\_\_ bread do you eat?
- 2 I \_\_\_\_\_ do the washing up now. I'll do it later.
- 3 A chemist's is a place \_\_\_\_\_ you buy medicines.
- 4 **A** I don't like Chinese food.  
**B** \_\_\_\_\_ do I.
- 5 Put \_\_\_\_\_ some shoes. We're going outside.
- 6 We walked \_\_\_\_\_ of the shop, because the music was too loud.
- 7 \_\_\_\_\_ it was a warm day, she wore a big winter coat.
- 8 I went to Rome \_\_\_\_\_ learn Italian.
- 9 What \_\_\_\_\_ you do if it rains this afternoon?
- 10 **A** Have you heard the news?  
**B** No, not \_\_\_\_\_.

**Задание 3.** Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

1. According to McKenna, what did sales-driven companies try to do?
2. Why did some companies become customer driven?
3. What does he say market-driven companies do?
4. What does McKenna mean when he describes the old approach as 'unresponsive'?
5. Why has the main focus of companies moved first from finance to engineering, and then from engineering to marketing?
6. What two negative descriptions of marketing does he reject?
7. What does he say about customers and market driven companies?
8. What is wrong with focusing on research and development and creating new products?
9. What is wrong with focusing on increasing market share?
10. Explain in your own words what he describes as the real job or goal of marketing?

### **Marketing is everything**

*by Regis McKenna in the "Harvard Business Review"*

Several decades ago, there were sales-driven companies. These organizations focused their energies on changing customers' minds to fit the product – practicing the “any color as long as it's black” school of marketing.

As technology developed and competition increased, some companies shifted their approach and became customer driven. These companies expressed a new willingness to change their product to fit customers' requests – practicing the “tell us what color you want” school of marketing.

Successful companies are becoming market driven, adapting their products to fit their customers' strategies. These companies will practice “Let's figure out together how and whether color matters to your larger goal” marketing. It is marketing that is oriented toward creating rather than controlling a market.

The old approach – getting an idea, conducting traditional market research, developing a product, testing the market, and finally going to market – is slow and unresponsive.

As the demands on the company have shifted from controlling costs to competing on products to serving customers, the center of gravity in the company has shifted from finance to engineering – and now to marketing.

Marketing today is not a function, it is a way of doing business. Marketing is not a new ad campaign or this month's promotion. Marketing has to be all-pervasive, part of everyone's job description, from the receptionists to the board of directors. Its job is neither to fool the customer nor to falsify the company's image. It is to integrate the customer into the design of the product.

US companies typically make two kinds of mistake. Some get caught up in the excitement and drive of making things, particularly new creations. Others become absorbed in the competition of selling things, particularly to increase their market share in a given product line.

Both approaches could prove fatal to a business. The problem with the first is that it leads to an internal focus. Companies can become so fixated on pursuing their research and development agendas that they forget about the customer, the market, the competition.

The problem with the second approach is that it leads to a market-share mentality. It turns marketing into an expensive fight over crumbs rather than a smart effort to own the whole pie.

The real goal of marketing is to own the market – not just to make or sell products. Smart marketing means defining the whole pie as yours. In marketing, what you lead you own. Leadership is ownership.

That is why marketing is everyone's job, why marketing is everything and everything is marketing.

**Лист преподавателя. Ответы к итоговой контрольной работе.**

**Задание 1.**

- 1 is watching
- 2 isn't cleaned
- 3 used to have
- 4 is going to look for
- 5 did ... find
- 6 didn't go
- 7 have been
- 8 had ... left
- 9 aren't listening
- 10 Have ... seen
- 11 met
- 12 have ... been
- 13 is going to snow / will snow
- 14 was cooking
- 15 had seen
- 16 is made

**Задание 2.**

- 1 much
- 2 won't
- 3 where
- 4 Neither
- 5 on
- 6 out
- 7 Although
- 8 to
- 9 will
- 10 yet

**Задание 3.**

Возможные варианты ответов:

1. They tried to change customers` minds and make them like the products they produced.
2. Because there was more competition, and because technology developed and allowed companies to change products to match what customers asked for.
3. Market-driven companies work with customers to understand their strategies, and adapt their products to fit them, and in this way try to create a new market.
4. The old approach is all about testing and marketing a company`s idea, rather than responding to a demand that comes from customers.

5. Because the main demand on companies first changed from controlling costs to competing with other companies with similar products, and then to serving customers.
6. Fooling the customer and falsifying the company`s image.
7. Market-driven companies integrate the customer into the design of the product.
8. If you focus on your research and development you forget about the customer, the market and the competition.
9. Trying to increase your market share is like fighting over crumbs rather than trying to own the whole pie (or the whole market).
10. The real job or goal of marketing is to produce what customers need so well that you control (or own, or lead) the entire market for your products.

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.4**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

2022

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

Преподаватель физической

культуры

(занимаемая должность)

О.И. Уфим-

цева

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	5
1.1. Область применения .....	5
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	7
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	7
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	7
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама

(код, наименование)

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; -правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	№ 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 16, 20, 21, 30
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; -верность оценки последствий принятых решений; -ответственность за принятое решение.	№ 6, 7, 8, 12, 13, 14, 27, 28, 29, 31
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	№7, 9, 10, 11, 13, 17, 28, 31

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
уметь: -У1-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-правильный выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов.	№ 2, 4, 5, 9, 10, 11, 15, 30
знать: -З1-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	№ 1, 9, 20
-З2-основы здорового образа жизни	– позитивная динамика достижений в процессе освоения курса;  – результативная самостоятельная работа.	№ 1, 10, 15, 21

### 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

#### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины Физическая культура является дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины Физическая культура является зачет. Условием допуска к зачету является положительная аттестация по дисциплине.

Зачет проводится в виде выполнения практических заданий – спортивных упражнений в соответствии с нормативами.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания, формирование общих компетенций.

### **Критерии оценивания**

#### **- критерии оценки успеваемости по основным знаниям**

Оценка «5» - выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует понимание изученного материала, логично его излагает, приводя примеры из практики и своего опыта.

Оценка «4» - выставляется за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка «3» - выставляется за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются проблемы в материале, нет должной аргументации и умения применять знания на своем опыте.

Оценка «2» - выставляется за непонимание материала программы.

#### **- критерии оценки успеваемости по способам (умениям) осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность**

Оценка «5» - обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленных на развитие конкретных физических (двигательных) способностей или качеств (утренней гимнастики, разминки), может самостоятельно организовывать место занятий, подобрать и применять в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и дать оценку.

Оценка «4» - имеются небольшие неточности и незначительные ошибки в осуществлении физкультурно-оздоровительной деятельности.

Оценка «3» - допускаются грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, испытывает затруднения в организации места занятия, подборе инвентаря, удовлетворительно контролирует ход выполнения.

Оценка «2» - обучающийся не владеет умением осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.

#### **- критерии оценки успеваемости по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками)**

Оценка «5» - двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), в надлежащем темпе, легко и точно.

Оценка «4» - двигательное действие выполнено правильно, но не достаточно четко, наблюдается скованность движений.

Оценка «3» - двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведшие к неуверенному или напряженному выполнению.

Оценка «2» - двигательное действие выполнено неправильно с грубыми ошибками, неуверенно, неточно.

## **2. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Кузнецов В.С. Физическая культура (СПО): учебник - (Среднее профессиональное образование)/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий - Кнорус, 2020.- 256 с.
2. Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие/ А.А. Бишаева – Кнорус, 2021.- 300с.
3. Забелкина Е.Ю. Практические задания по учебной дисциплине «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций/ Е.Ю. Забелкина - Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2020.- 356с.

### **Дополнительные источники:**

1. Михайлов Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебное пособие для СПО / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 127 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/A4840E4A-9A7A-4026-9447-C064052F1FA6#page/1>
2. Никитушкин В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии/ В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Е.Н. Чернышева. - 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2019.- 246с. 978-5-534-08021-6 (ISBN)
3. Аллянов Ю. Н. Физическая культура/ Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. - 3-е изд.: учебник для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2019.- 493с. - 978-5-534-02309-1 (ISBN)
4. Физическая культура: учебник и практикум для СПО/ А.Б. Муллер [и др.] - М.: Издательство Юрайт, 2019.- 424с. - 978-5-534-02612-2 (ISBN)
5. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика. 3-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО/ С.Ф. Бурухин - М.:Издательство Юрайт, 2019.- 173с. - 978-5-534-07538-0 (ISBN)

### **Интернет ресурсы:**

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mosSPORT.ru>
3. Сайт общественной молодежной организации «Российский спортивный союз молодежи (РосМолСпорт) <http://rosmolsport.ru/rate>

4. Официальный сайт Министерства по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области <http://www.chelsport.ru>
5. Официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) <http://gto.ru>

### 3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

#### КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

№	Виды упражнений	пол	1 курс			2 курс			3 курс		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1.	Бег 100м (сек)	М	15,7	15,2	14,8	15,6	15,1	14,6	15,4	14,9	14,4
		Ж	18,7	18,2	17,7	18,9	18,4	17,9	18,7	18,2	17,7
	Бег 500м (мин)	Ж	2,10	2,00	1,50	2,05	2,00	1,45	2,05	2,00	1,45
	Бег 1000м (мин)	М	3,45	3,30	3,15	3,40	3,25	3,10	3,40	3,25	3,10
	Бег 2000м (дев)//3000м (юн) (мин)	М	б/у врем	15,30	15,00	б/у врем	14,40	14,10	б/у врем	14,00	13,20
Ж		б/у врем	12,20	11,50	б/у врем	13,30	13,00	б/у врем	13,40	13,10	
2.	Прыжок в длину с места (см)	М	180	195	210	195	210	225	200	220	235
		Ж	140	155	170	150	165	180	160	175	190
3.	Челночный бег 3*10м(сек)	М	8,2	7,9	7,5	8,3	8,0	7,6	8,5	8,2	7,9
		Ж	9,0	8,8	8,1	9,2	8,9	8,3	9,5	9,1	8,5
4.	Подтягивание на перекладине	М	6	10	12	7	11	14	8	11	14
5.	Метание спортивного снаряда 500гр (дев)//700гр (юн) (м)	М	27	29	35	29	35	37	30	34	36
		Ж	вес снаряда 150гр (дев.и юн.) 17    20    25			12	16	20	13	16	20
6.	Отжимание в упоре лежа	М	20	31	42	20	32	44	20	32	44
		Ж	8	10	14	9	12	15	9	12	15
7.	Пресс за 1 мин	М	30	35	40	35	40	45	35	40	45
		Ж	30	35	40	35	40	45	35	40	45
8.	Прыжки на скамейку за 30 сек	М	26	30	32	28	30	33	26	29	32
		Ж	23	25	28	24	26	28	23	25	28
9.	Подъем ног в висе на перекладине (согнув ноги)	М	10	13	16	10	15	20	10	15	20
		Ж	10	15	20	10	20	25	10	25	30
10.	Складка ноги вместе (или стоя на скамейке) (см)	М	+6	+8	+13	+6	+8	+13	+6	+8	+11
		Ж	+7	+10	+16	+8	+11	+16	+7	+10	+14
11.	Прыжки через скакалку за 1 мин.	М	110	130	160	130	145	160	130	150	170
		Ж	125	145	160	130	145	160	130	150	170
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ											

12. Баскетбол	Штрафной бросок (из 5)	М Ж	— —	— —	3/5 —	— —	— —	4/5 —	3/5 —	4/5 —	5/5 —
	Ведение мяча «восьмёркой» с броском в корзину (сек)	М	27,0	25,0	23,0	25,0	23,0	21,0	23,5	21,5	19,5
		Ж	29,0	27,0	25,0	27,0	25,0	23,0	24,5	22,5	20,5
13. Волейбол	Подача мяча (из 5)	М Ж	— —	— —	3/5 —	— —	— —	4/5 —	3/5 —	4/5 —	5/5 —
	Передача мяча над собой	М	6	8	12	10	13	16	12	16	20
		Ж	—	—	—	—	—	—	—	—	—
14. Футбол	Набивание мяча ногой	М	20	25	35	20	30	40	20	35	50
		Ж	15	25	35	15	25	35	20	30	40
	Удар по воротам	М Ж	— —	— —	3/5 —	— —	— —	4/5 —	3/5 —	4/5 —	5/5 —
15. Настольный теннис	Владение ракеткой (набивание)	М Ж	50 —	100 —	150 —	70 —	120 —	170 —	90 —	140 —	190 —
16. Бадминтон	Владение ракеткой (удары в парах; одной рукой с вращением)	М Ж	20 —	30 —	40 —	30 —	40 —	50 —	30 —	45 —	50 —
17. Большой теннис	Владение ракеткой (удары в стену)	М Ж	15 —	20 —	25 —	20 —	25 —	30 —	20 —	30 —	35 —
	Набивание ракеткой (одной рукой с вращением)	М Ж	15 —	25 —	35 —	20 —	30 —	40 —	20 —	35 —	50 —

### Описание нормативов (заданий):

#### 1. Бег 100 м.

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твердым покрытием. Бег на 100 м - с низкого или высокого старта. Участники стартуют по 2 - 4 человека.

*Бег 0,5; 2; 3 км.*

Бег на выносливость проводится по беговой дорожке стадиона или любой ровной местности. Максимальное количество участников забега 20 человек.

*2. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.*

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Обучающийся принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания ногами до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Обучающему предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) заступ за линию отталкивания или касание ее;
- 2) выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- 3) отталкивание ногами поочередно.

*3. Челночный бег 4x10 м.*

Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью. На расстоянии 10 м прочерчиваются две параллельные линии – «Старт» и «Финиш».

Обучающийся, не наступая на стартовую линию, принимают положение высокого старта. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомеров) обучающиеся бегут до линии «Финиш», касаются ее рукой, возвращаются к линии «Старт», касаются ее и преодолевают последний отрезок без касания линии «Финиш» рукой. Секундомер останавливают в момент пересечения линии «Финиш». Обучающийся стартуют по 2 человека.

*4. Подтягивание из виса на высокой перекладине.*

Подтягивание из виса на высокой перекладине выполняется из ИП: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе.

Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок поднялся выше грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав ИП на 0,5 секунды, продолжает выполнение испытания (теста). Засчитывается количество правильно выполненных попыток.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) подтягивание рывками или с махами ног (туловища);
- 2) подбородок не поднялся выше грифа перекладины;
- 3) отсутствие фиксации на 0,5 секунды ИП;
- 4) поочередное сгибание рук.

*5. Метание мяча и спортивного снаряда.*

Для испытания (теста) используются мяч весом 150 г и спортивные снаряды (гранаты) весом 500 г и 700 г.

Метание мяча и спортивного снаряда проводится на стадионе или любой ровной площадке в коридор шириной 15 м. Длина коридора устанавливается в зависимости от подготовленности обучающихся.

Метание выполняется с места или прямого разбега способом «из-за спины через плечо».

Обучающийся выполняет три попытки. В зачет идет лучший результат. Измерение производится от линии метания до места приземления мяча, спортивного снаряда.

Обучающиеся 1 курса выполняют метание мяча весом 150 г, 2-3 курса выполняют метание спортивного снаряда весом 700 и 500 г.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) заступ за линию метания;
- 2) снаряд не попал в «коридор»;
- 3) попытка выполнена без команды спортивного преподавателя (судьи)

#### *б. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимание).*

Выполнение сгибания и разгибания рук в упоре лежа на полу, может проводиться с применением «контактной платформы», либо без нее.

Сгибание и разгибание рук в упоре, лежа на полу, выполняется из ИП: упор, лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

Обучающийся, сгибая руки, касается грудью пола или «контактной платформы» высотой 5 см, затем, разгибая руки, возвращается в ИП и, зафиксировав его на 0,5 секунды, продолжает выполнение испытания (теста).

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук, фиксируемых счетом спортивного судьи в ИП.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) касание пола коленями, бедрами, тазом;
- 2) нарушение прямой линии «плечи - туловище - ноги»;
- 3) отсутствие фиксации на 0,5 с ИП;
- 4) поочередное разгибание рук;
- 5) отсутствие касания грудью пола (платформы);
- 6) разведение локтей относительно туловища более чем на 45 градусов.

#### *7. Поднимание туловища из ИП лежа на спине (пресс).*

Поднимание туловища из ИП лежа на спине выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

Обучающийся выполняет максимальное количество подъёмов за 1 мин, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подъёмов туловища.

Для выполнения испытания (теста) создаются пары, один из партнеров выполняет испытание (тест), другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- 2) отсутствие касания лопатками мата;
- 3) пальцы разомкнуты «из замка»;
- 4) смещение таза.

#### 8. *Прыжки на скамейку.*

Прыжки на скамейку выполняются на любой ровной поверхности с твердым покрытием. Скамейка ставится вдоль стены на расстоянии 50 см от неё. Обучающийся принимает ИП: стоя ноги вместе, лицом к скамейке, и выполняет наскок на скамейку и спрыгивание с неё в ИП двумя ногами одновременно, в течение 30 секунд. Возможно краткое касание стены руками.

Засчитывается количество правильно выполненных прыжков на скамейку.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) отталкивание ногами поочередно;
- 2) касание стены руками более 0,5 с,
- 3) дополнительное подпрыгивание перед толчком.

#### 9. *Подъём ног в висе на высокой перекладине (или шведской стенке).*

Подъём ног в висе на высокой перекладине выполняется из ИП: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Подъём осуществляется до угла не менее 90 градусов и согнутыми в коленях ногами.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) поднятие ног рывками или с махами туловища (раскачивание);
- 3) отсутствие фиксации на 0,5 секунды в верхней точке подъёма;
- 4) поочередное поднятие ног;
- 5) наклон головы назад.

10. *Наклон вперед, из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье (гибкость).*

Наклон вперед, из положения стоя с прямыми ногами, выполняется из исходного положения (далее – ИП): стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см. При выполнении испытания (теста) на полу обучающийся по команде выполняет два предварительных наклона. При третьем наклоне касается пола пальцами или ладонями двух рук и удерживает касание в течение 2 с.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье обучающийся по команде выполняет два предварительных наклона, ладони двигаются вдоль линейки измерения. При третьем наклоне обучающийся максимально наклоняется и удерживает касание линейки измерения в течение 2 с. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-», ниже - знаком «+».

Ошибки (испытание (тест) не засчитывается):

- 1) сгибание ног в коленях;
- 2) удержание результата пальцами одной руки;
- 3) отсутствие удержания результата в течение 2 секунд.

11. *Прыжки через скакалку.*

Прыжки через скакалку проводятся на любой ровной поверхности с твёрдым покрытием. Обучающийся выполняет по команде прыжки на двух ногах через скакалку, в течение 1 минуты. Если обучающийся «запнулся», то он продолжает выполнять упражнение до окончания времени.

12. *Баскетбол.*

Выполнение нормативов по баскетболу проводятся в спортивном зале или на спортивной площадке с твердым, ровным покрытием и стандартной разметкой баскетбольной площадки, при наличии баскетбольных щитов с корзинами (стандартных размеров).

*Штрафной бросок.*

Обучающийся встает на линию штрафного броска и выполняет бросок баскетбольного мяча в корзину с места. Обучающийся выполняет 5 бросков, засчитываются - попадания мяча в корзину. Обучающемуся предоставляется 3 попытки. Засчитывается попытка, с наибольшим количеством попаданий в корзину. Бросок может быть выполнен одной рукой от плеча, двумя руками от груди.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) технически неправильно выполненный бросок;
- 2) заступ за линию броска.

*Ведение мяча «восьмёркой» с бросками мяча в корзину.*

Для выполнения данного задания обучающийся с баскетбольным мячом встаёт налицевую линию баскетбольной площадки справа от кольца, в точке пересечения трехсекундной зоны и лицевой линии. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомера) обучающийся стартует с ведением правой рукой в направлении к ближней окружности и огибает её, двигаясь «против часовой стрелке». Далее, меняя ведущую руку на левую, передвигается с ведением левой рукой к средней окружности и огибает её «по часовой стрелке». Снова, сменив ведущую руку на правую, передвигается к третьей окружности и огибает её «против часовой стрелке». Проходит под щит и выполняет бросок мяча в корзину. Далее, двигаясь по прямой к противоположному щиту, так же выполняет бросок в корзину из-под щита. После касания мяча корзины или щита секундомер останавливается. Необходимо выполнить задание с максимальной скоростью движения и точными бросками в обе корзины (с попаданием в корзины).

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) технически неправильно выполненный бросок в корзину;
- 2) технически неправильно выполненное ведение мяча;
- 3) непопадание в корзину;
- 4) время выполнения задания больше установленного нормативом.

### *13. Волейбол.*

Выполнение нормативов по волейболу проводится в спортивном зале или на спортивной площадке с твердым, ровным покрытием и стандартной разметкой

волейбольной площадки, при наличии волейбольной сетки (стандартных размеров).

#### *Верхняя передача мяча над собой.*

Обучающийся выполняет верхнюю передачу над собой в средней (основной) стойке. Высота полета мяча не меньше 1 м от головы. Необходимо выполнить максимальное количество верхних передач, без падения мяча. Возможно небольшое перемещение по площадке. Обучающемуся предоставляется 3 попытки. Засчитывается попытка с наибольшим количеством правильно выполненных верхних передач.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) технически неправильно выполненная верхняя передача;
- 2) падение мяча на площадку;
- 3) слишком большой радиус (зона) перемещений по площадке.

#### *Подача мяча.*

Обучающийся выполняет 5 подач волейбольного мяча (любым видом подачи: верхней, нижней, прямой, боковой). Ему предоставляются 3 попытки. Засчитывается попытка с наибольшим попаданием мяча в обозначенную зону противоположной половины волейбольной площадки.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) технически неправильно выполненная подача мяча;
- 2) непопадание в зону удара мяча;
- 3) заступ за лицевую линию, при подаче.

#### *14. Футбол.*

Выполнение нормативов по футболу проводятся в спортивном зале или на спортивной площадке с твердым, ровным покрытием, при наличии футбольных ворот.

#### *Набивание мяча ногой.*

Обучающийся выполняет набивание футбольного мяча ногами. Касание мяча возможно ступней и бедром правой, левой ноги. Необходимо выполнить максимальное количество касаний мяча, без падения мяча на площадку. Обучающемуся предоставляются 3 попытки.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) падение мяча на площадку;
- 2) касание мяча руками.

*Удар по воротам.*

Обучающийся выполняет 5 ударов ногами по мяча в ворота. Необходимо выполнить максимальное количество попаданий в ворота. Предоставляется 3 попытки.

#### *15. Настольный теннис.*

Выполнение нормативов по настольному теннису проводятся в спортивном зале или на спортивной площадке с твердым, ровным покрытием, при наличии стола для настольного тенниса.

*Набивание мяча ракеткой (с вращением ракетки и без).*

Обучающийся выполняет набивание мяча (жонглирование) поверхностью ракетки так, чтобы мяч не упал на площадку. Необходимо выполнить максимальное количество ударов (касаний) мяча поверхностью ракетки. Высота полета мяча не ниже 30 см от поверхности ракетки. Упражнение выполняется с вращением ракетки (тыльной и лицевой стороной) и без него. Предоставляется 3 попытки.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) падение мяча на площадку;
- 2) касание мяча руками;
- 3) касание мяча дважды одной стороны ракетки (при выполнении упражнения с вращением).

#### *16. Бадминтон.*

Выполнение нормативов по бадминтону проводятся в спортивном зале или на спортивной площадке с твердым, ровным покрытием, при наличии стандартной бадминтонной сетки.

*Набивание волана ракеткой (с вращением ракетки и без).*

Обучающийся выполняет набивание волана (жонглирование) струнной поверхностью ракетки так, чтобы волан не упал на площадку. Необходимо выполнить максимальное количество ударов (касаний) волана струнной поверхностью ракетки. Высота полета волана не ниже 50 см от поверхности ракетки. Упражнение выполняется с вращением ракетки (тыльной и лицевой стороной) и без него. Предоставляется 3 попытки.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) падение волана на площадку;
- 2) касание волана руками;
- 3) касание волана дважды одной стороны ракетки (при выполнении упражнения с вращением).

### *17. Большой теннис.*

Выполнение нормативов по большому теннису проводятся в спортивном зале или на спортивной площадке с твердым, ровным покрытием, при наличии стандартной сетки для большого тенниса.

*Набивание мяча ракеткой (с вращением и без).*

Обучающийся выполняет набивание мяча (жонглирование) струнной поверхностью ракетки так, чтобы мяч не упал на площадку. Необходимо выполнить максимальное количество ударов (касаний) мяча струнной поверхностью ракетки. Высота полета волана не ниже 50 см от поверхности ракетки. Упражнение выполняется с вращением ракетки (тыльной и лицевой стороной) и без него. Предоставляется 3 попытки.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) падение волана на площадку;
- 2) касание волана руками;
- 3) касание волана дважды одной стороны ракетки (при выполнении упражнения с вращением).

*Удары мяча в стену.*

Обучающийся принимает положение ИП основной (средней) стойки теннисиста с ракеткой в руках, лицом к стене, на расстоянии 5-7 м от неё. Выполняет удары мяча в стену. Мяч после касания со струнной поверхностью ракетки должен удариться о стену, затем, отскочив от неё, удариться о площадку. Только после этого можно снова наносить удар по мячу ракеткой. Необходимо выполнить максимально количество ударов мяча о стену. Предоставляется 3 попытки.

Ошибки (попытка не засчитывается):

- 1) технически неправильно выполненный удар по мячу ракеткой;

- 2) касание мяча 2 и более раз о площадку после отскока от стены;
- 3) касание мяча площадки после удара ракеткой.

### **Вопросы к зачету**

1. Правила игры в баскетбол.
2. Правила игры в волейбол.
3. Правила игры в бадминтон.
4. Правила игры в настольный теннис.
5. Правила игры в большой теннис.
6. Аэробика. Виды аэробики.
7. Правила игры в футбол.
8. Атлетическая гимнастика. Виды силовых тренировок.
9. Лыжная подготовка.
10. ОРУ. Виды комплексов ОРУ.
11. ППФП в режиме трудового дня специалиста.
12. Русские народные виды спорта.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Дайте определение физической культуры и здорового образа жизни.
2. Перечислите основные составляющие ЗОЖ.
3. Оптимальный режим дня.
4. Самостоятельные занятия физической культурой и спортом.
5. Техника безопасности во время занятий физической культурой и спортом.
6. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья человека.
7. В чём заключается общекультурное и социальное значение физической культуры.
8. Физическая культура народов мира.
9. Профессионально-прикладная физическая культура.
10. Олимпийское движение.

ГБПОУ «ЮУГК»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**контрольно-оценочных средств и методических материалов**

по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура  
для специальности 42.02.01 Реклама

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)	№ п/п	Контрольно-оценочные средства  <i>(задания для выполнения практических и лабораторных работ, задачи, упражнения, тестовые задания, вопросы для сам. работы, диктанты (технический, терминологический, орфографический), вопросы для контрольной работы, экзаменационные вопросы и т.п.)</i>	Знания, Умения (З, У)*	ПК**	ОК**	Методические материалы  <i>(методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, для самостоятельной работы, курсового проектирования, рефератов и т.д.)</i>	Примечание  <i>(количество вариантов, заданий...)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 год обучения</b>							
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>							
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	1	Выполнение реферата, доклада, сообщения	31, 32		ОК2	Методические указания по написанию и оформлению реферата Методические рекомендации по самостоятельным занятиям физической культурой и спортом Методические указания по самостоятельной работе	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>							

<b>Тема 2.1. Техника бега</b>	2 3	Беговые нормативы. Эстафетный бег.	У1		ОК2 ОК3	1 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Тема 2.2 Техника прыжка в длину</b>	4	Прыжковые нормативы.	У1		ОК2 ОК3	2 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Тема 2.3 Техника метания</b>	5	Нормативы по метанию спортивного снаряда.	У1		ОК2 ОК3	5 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Раздел 3. Спортивные игры</b>							
<b>Тема 3.1. Баскетбол</b>	6 7 8	Судейство. Тактика игры. Технические действия.	У1 31		ОК2 ОК6 ОК3	12 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая культура в достижении высоких профессиональных результатов</b>							
<b>Тема 4.1 Сущность и содержание профессионально-прикладной физической культуры в достижении высоких профессиональных результатов</b>	9  10  11	Составление и выполнение одному и с группой комплекса производственной гимнастики. Составление и выполнение комплекса упражнений на определённую группу мышц. Составление и выполнение комплекса упражнений по профилактики профессиональных заболеваний.	У1, 31,32		ОК2 ОК3 ОК6		
<b>Раздел 5. Спортивные игры</b>							

<b>Тема 5.1 Волейбол</b>	12	Судейство. Тактика игры. Технические действия.	У1		ОК2	13 Методиче- ские указа- ния по вы- полнению нормативов	
	13		31		ОК6		
	14		ОК3				
<b>Раздел 6. Общая физическая подготовка</b>							
<b>Тема 6.1. Общая физиче- ская под- готовка</b>	15	Контрольные норма- тивы по ОФП.  Составление комплекса упражнений. Проведение разминки с группой.	У1 ,32		ОК2	2,3,4,6,7,8,9, 10,11 Методиче- ские указа- ния по вы- полнению нормативов	
	16						
	17						
<b>Раздел 7. Аэробика</b>							
<b>Тема 7.1 Аэробика</b>	30	Составление и выпол- нение связки. Работа с группой (про- ведение части занятия)	У1		ОК2		
	31				ОК3 ОК6		
<b>Раздел 8. Гимнастика</b>							
<b>Тема 8.1 Гимна- стика</b>	20	Составление и выпол- нение комплекса строе- вых упражнений с группой.  Составление и выпол- нение произвольной ак- робатической комбина- ции.	У1, 31,32		ОК6		
	21				ОК3 ОК2		
<b>Раздел 9. Легкая атлетика</b>							
<b>Тема 9.1. Техника бега</b>	22	Беговые нормативы. Эстафетный бег.	У1		ОК2	1 Методиче- ские указа- ния по вы- полнению нормативов	
	23				ОК3		
<b>2 год обучения</b>							
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>							
<b>Тема 1.1. Соци- ально- биологи- ческие основы физиче- ской культу- ры.</b>	1	Выполнение реферата, доклада, сообщения	31, 32		ОК2	Методиче- ские указа- ния по напи- санию и оформлению реферата Методиче- ские реко- мендации по самостоя-	

						тельными занятиями физической культурой и спортом Методические указания по самостоятельной работе	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>							
<b>Тема 2.1. Техника бега</b>	2 3	Беговые нормативы. Эстафетный бег.	У1		ОК2 ОК3	1 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Тема 2.2 Техника прыжка в длину</b>	4	Прыжковые нормативы.	У1		ОК2 ОК3	2 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Тема 2.3 Техника метания</b>	5	Нормативы по метанию спортивного снаряда.	У1		ОК2 ОК3	5 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Раздел 3. Спортивные игры</b>							
<b>Тема 3.1 Футбол</b>	27 28 29	Судейство. Тактика игры. Технические действия.	У1 31		ОК2 ОК6 ОК3	14 Методические указания по выполнению нормативов	
<b>Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая культура в достижении высоких профессиональных результатов</b>							
<b>Тема 4.1 Сущность и содержание профессионально-прикладной физической</b>	9  10  11	Составление и выполнение одному и с группой комплекса производственной гимнастики. Составление и выполнение комплекса упражнений на определённую группу мышц. Составление и выполнение комплекса	У1, 31,32		ОК2 ОК3 ОК6		

культуры в достижении высоких профессиональных результатов		упражнений по профилактики профессиональных заболеваний.					
<b>Раздел 5. Общая физическая подготовка</b>							
<b>Тема 5.1. Общая физическая подготовка</b>	15	Контрольные нормативы по ОФП.	У1 ,32			2,3,4,6,7,8,9, 10,11 Методические указания по выполнению нормативов	
	16	Составление комплекса упражнений.			ОК2		
	17	Проведение разминки с группой.			ОК6		
<b>Раздел 6. Аэробика</b>							
<b>Тема 6.1 Аэробика</b>	30	Составление и выполнение связки.	У1		ОК2 ОК3 ОК6		
	31	Работа с группой (проведение части занятия)					

### **Перечень знаний и умений из рабочей программы:**

У1- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

31 – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

32 - основы здорового образа жизни.

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.5**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

ЕН 01 Математика

г. Челябинск, 2022

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК» \_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_ Е.С. Пастухова \_\_\_\_\_  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты:

ЗАО ЮУИК «Трейд-Альянс» \_\_\_\_\_ Руководитель отдела А.Ю. Скворцов \_\_\_\_\_  
(место работы) информационных (инициалы, фамилия)  
технологий (занимае-  
мая должность)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
...	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	6
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	6
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	7

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ЕН 01 Математика (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии (профессиям) / специальности (специальностям) СПО  
42.02.01 Реклама

(код, наименование)

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Задания 1-7 ДЗ
ОК 2	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Задания 1-7 ДЗ
ОК 3	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Задания 1-7 ДЗ
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Задания 1-7 ДЗ
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Задания 1-7 ДЗ
ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться	Задания 1-7 ДЗ

	с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Задания 1-7 ДЗ
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Задания 1-7 ДЗ
ОК 9	быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Задания 1-7 ДЗ
ОК 10	владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Задания 1-7 ДЗ

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
применять математические методы для решения профессиональных задач	правильно применяет математические методы для решения профессиональных задач	Задания 1-7 ДЗ
использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.	правильно использует приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.	Задания 1-7 ДЗ
основные понятия и методы математического синтеза и анализа	точно описывает основные понятия и методы математического синтеза и анализа	Задания 1-7 ДЗ
основные понятия и методы дискретной математики	точно описывает основные понятия и методы дискретной математики	Задания 4-5 ДЗ
основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики	точно описывает основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики	Задания 6-7 ДЗ

### 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины ЕН 01 Математика осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация по дисциплине с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Дифференцированный зачет проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания). Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 4,6 освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 3,6, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на дифференцированном зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

## 2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные печатные издания

10. Мальцев, И. А. Дискретная математика : учебное пособие для спо / И. А. Мальцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6833-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153645> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для спо / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Шипачев, В. С. Начала высшей математики : учебное пособие для спо / В. С. Шипачев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-9048-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183785> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Электронные издания

4. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
5. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
6. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки

## 7. Задания для оценки умений и усвоения знаний

### Задание 1

#### Вариант 1

1. Найти матрицу  $C=A+3B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - x_3 = 1, \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 5, \\ 3x_1 + 2x_2 + x_3 = 7. \end{cases}$$

#### Вариант 2

1. Найти матрицу  $C=2A-B$ , если  $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 0 \\ -2 & 1 & 8 \\ 2 & 4 & 3 \end{pmatrix}$ ,  $B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 3 \\ 2 & 4 & 1 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$ .
2. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера.
4. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + 2x_3 = -2, \\ x_1 + 2x_2 - x_3 = 7, \\ 2x_1 + x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

## Задание 2

### Вариант 1

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 8x + 15}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x + 5}{3x - 6}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 12x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{x}\right)^{\frac{x}{3}}.$$

### Вариант 2

1. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^2 + x - 20}{x^2 - 16}.$$

2. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x + 6}{2x - 4}.$$

3. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{\sin 13x}.$$

4. Вычислить предел функции:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{12}{x}\right)^{\frac{x}{4}}.$$





### Вариант 2

1. Дайте определение упорядоченного, конечного и бесконечного множеств.

2.

Даны множества  $A = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$ ;  $B = \{3, 4, 5, 6, 7, 8, 9\}$ ;

$C = \{-3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4\}$ ;  $D = \{2, 3, 4, 5, 6\}$ . Задайте списками множества:

$$A \cap B \cap C \cap D; \quad (A \cup B) \cap (C \cup D);$$

3. Дайте определение отображению. Что такое образ и прообраз элемента? Виды отображений.

4. Даны множества  $A = \{x, a, b, y, d\}$ ,  $B = \{c, 1, d, 8\}$ ,  $C = \{0, b, 8\}$ . Найти:

1).  $(A \cap B) \setminus C$ ;

2).  $(A \cup C) \cap B$ ;

3).  $(A \setminus C) \times (C \setminus B)$ ;

4).  $C^2$ ;

5).  $|A \cup B \cup C|$ .

### Задание 6

#### Вариант 1

1. При бросании игральной кости вычислить вероятность события «Выпало 2 очка».

2. В мешочке имеется 5 одинаковых кубиков. На всех гранях каждого кубка написана одна из следующих букв: о, п, р, с, т. Найти вероятность того, что на вытянутых по одному и расположенных «в одну линию» кубиков можно будет прочесть слово «спорт».

3. В цехе работают 6 мужчин и 4 женщины. По табельным номерам наудачу отобраны семь человек. Найти вероятность того, что среди отобранных лиц окажутся три женщины.

4. По цели произведено 20 выстрелов, причем зарегистрировано 18 попаданий. Найти относительную частоту попаданий в цель.

5. В ящике имеется 15 деталей, среди которых 10 окрашенных. Сборщик наудачу извлекает 3 детали. Найти вероятность того, что все извлеченные детали окажутся окрашены.

6. В окружность вписан квадрат. В круг наудачу бросается точка. Какова вероятность того, что эта точка попадает в квадрат.

#### Вариант 2

1. При бросании монеты вычислить вероятность выпадения «решки».

2. Пять различных книг расставлены наудачу на одной полке. Найти вероятность того, что две определенные книги окажутся рядом.

3. В группе 12 студентов, среди которых 8 отличников. По списку наудачу отобраны 9 студентов, найти вероятность того, что среди отобранных студентов 5 отличников.

4. При испытании партии приборов относительная частота годных приборов оказалась равной 0,9. Найти число годных приборов, если всего было проверено 200 приборов.

5. В конверте среди 100 фотокарточек находится одна розыскиваемая. Из конверта наудачу извлекают 10 карточек. Найти вероятность того, что среди них окажется нужная.

6. В окружность вписан квадрат. В круг наудачу бросается точка. Какова вероятность того, что эта точка попадает в круг.

### Задание 7

#### Вариант 1

1. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения:

X	1	4	7	12
p	0,08	0,35	0,22	0,35

2. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $Z$ , если известны математические ожидания  $X$  и  $Y$ :

$$Z=3X+2Y+8 \quad M(X)=3$$

$$M(Y)=4$$

3. В комнате установлены 4 независимо работающих светильника. Вероятность перегорания лампочки при включении 0,2. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ - числа перегоревших лампочек при одном одновременном включении светильников.

4. Вычислить дисперсии и среднее квадратическое отклонение дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения.

X	4,3	5,1	10,6
p	0,2	0,3	0,5

5. Дискретная случайная величина  $X$  имеет только три возможных значения:  $x_1=1$ ,  $x_2$  и  $x_3$ , причем  $x_1 < x_2 < x_3$ . Вероятность того, что  $X$  примет значение  $x_1$  и  $x_2$ , соответственно равны 0,3 и 0,2. Найти закон распределения величины  $X$ , зная математическое ожидание  $M(X)=2,2$  и дисперсию  $D(X)=0,76$

#### Вариант 2

1. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения:

X	3	5	8	11
---	---	---	---	----

p	0,16	0,18	0,51	0,15
---	------	------	------	------

2. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $Z$ , если известны математические ожидания  $X$  и  $Y$ :  $Z=7X+4Y+3$       $M(X)=4$       $M(Y)=5$
3. В партии из 10 деталей содержится три нестандартных. Наудачу отобраны две детали. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ -числа нестандартных деталей среди отобранных.
4. В комнате периодически включают электрическую лампочку. Найти дисперсию дискретной случайной величины  $X$  – числа перегоревших лампочек, если свет включали 10 раз. Вероятность того, что лампочка перегорит равна 0,1.
5. Дискретная случайная величина  $X$  имеет только три возможных значения:  $x_1=6$ ,  $x_2$  и  $x_3$ , причем  $x_1 > x_2 > x_3$ . Вероятность того, что  $X$  примет значение  $x_1$  и  $x_2$ , соответственно равны 0,2 и 0,4. Найти закон распределения величины  $X$ , зная математическое ожидание  $M(X)=3,2$  и дисперсию  $D(X)=2,16$

#### **Теоретические вопросы для дифференцированного зачета.**

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило треугольников.
3. Определители n-го порядка.
4. Система линейных уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса.
5. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах.
6. Предел функции при  $x$ , стремящемся к бесконечности. Замечательные пределы.
7. Производная функции. Дифференциал функции. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной.
8. Таблица производных. Понятие сложной функции. Производная сложной функции.
9. Уравнение касательной к графику функции в точке.
10. Производные высших порядков. Физический смысл второй производной.
11. Понятие высказывания и логические операции над высказываниями.
12. Законы алгебры логики.

13. Множества. Основные понятия. Операции над множествами.
14. Декартово произведение. Декартова степень множества.
15. Классическое определение вероятности.
16. Перестановки, размещения, сочетания
17. Теорема сложения вероятностей для несовместных событий.
18. Теорема умножения вероятностей для несовместных событий.
19. Условная вероятность
20. Теорема гипотез (формула Байеса)
21. Статистическое распределение выборки

**Практические задания для дифференцированного зачета.**

1. Решить систему линейных уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 3x + 2y + z = 3, \\ x + 3y - 5z = -6, \\ x + 4y - 7z = -9. \end{cases}$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса

$$\begin{cases} 3x + 2y + z = 3, \\ x + 3y - 5z = -6, \\ x + 4y - 7z = -9. \end{cases}$$

3. Вычислить определитель матрицы

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 & -1 \\ 0 & 0 & 1 & 4 \\ -3 & 0 & 0 & 2 \\ 6 & -3 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

Вычислить пределы:

4. а)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^4 - x^3 + 1}{2x^4 + x}$ ; б)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 2x}{x^2 - 4}$ ; в)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 4}{x^3 + 2x}$ .

5. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{7}{3x}\right)^{5x}$ .

6. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 17x}{\sin 5x}$ .

Вычислить значение производной следующих функций в точке  $x_0 = 4$ :

7. а)  $f(x) = 8x^2 - \ln x$ ; б)  $f(x) = x^3 + 5x$ .

8. Найти производную функции  $y = (x^4 - 5x^2 + x)^7$ .

9. Найти производную функции  $y = \frac{11x - 8}{2x + 4}$ .

10. Докажите эквивалентность формулы с помощью таблицы истинности

$$p \leftrightarrow q \equiv (p \rightarrow q) \wedge (q \rightarrow p)$$

$$(p \rightarrow q) \wedge (r \rightarrow q) \rightarrow (p \vee r \rightarrow q)$$

11. Постройте таблицу истинности

12. В процессе составления расписания уроков учителя высказали свои пожелания.

Учитель русского языка хочет проводить первый или второй урок, учитель математики – первый или третий, а учитель физкультуры – второй или третий урок.

13. Найти  $A \cup B; A \cap B; A \times B; B \times A; A \setminus B$ .  $A = \{7; 8; 9\}; B = \{7; 8; 10\}$

14. Даны множества  $M, P, T$ . Каким будет множество  $S = (M \cup P) \setminus T$ , если

$$M = \{3; 7; 8; 6; 0\}; \quad P = \{x \mid x \in R; 0 < x \leq 6\}; \quad T = \{x \mid x \in R; 3 \leq x < 7\}.$$

15. В классе 35 учеников. Каждый из них пользуется хотя бы одним из видов городского транспорта: метро, автобусом и троллейбусом. Всеми тремя видами транспорта пользуются 6 учеников, метро и автобусом – 15 учеников, метро и троллейбусом – 13 учеников, троллейбусом и автобусом – 9 учеников. Сколько учеников пользуется только одним видом транспорта?

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.6**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ЕН.02 Экологические основы природопользования**

г. Челябинск, 2022

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватели

Санникова Е.Ю., Сибагатуллина О.К.

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
...	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	6
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	7
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	8

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 42.02.01 Реклама

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность планирования и организации деятельности, соответствие выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач. Оценивание их эффективности.	Выполнение самостоятельных заданий. 3-11
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность и своевременность решения в различных ситуациях. Несение ответственности за них.	Экспертная оценка участия обучающихся в деловой игре 5-8,10,11
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность информационного поиска.	Экспертное наблюдение за работой с нормативной литературой и Интернет-ресурсами при выполнении самостоятельных заданий. 1,2,5-8,10,11
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками информационно-коммуникационных технологий. Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за работой с нормативной литературой и Интернет-ресурсами при выполнении самостоятельных заданий. 1,2,5-8,10,11
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),		

результат выполнения заданий.	Эффективность общения с коллективом в ходе обучения и решения профессиональных задач; соблюдение норм профессиональной и экологической этики.	Участие в семинарах, защита рефератов- анализ решения проблем. Разгадывание экологических кроссвордов
-------------------------------	---	--

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
У1- оценивать эффективность природоохранных мероприятий	Выполнение оценки эффективности природоохранных мероприятий	5,6,7,8
У2 - оценивать качество окружающей среды	Выполнение оценки качества окружающей среды	10
У3 - определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды	Определение формы ответственности за загрязнением окружающей среды. Обоснование выбора формы ответственности.	11
З1 - основные определения и понятия природопользования	Изложение знаний основных определений и понятий природопользования	3
З2- современное состояние окружающей среды России и мира	Изложение знаний о современном состоянии окружающей среды России и мира	1,2
З3 - способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами	Демонстрация знаний о способах охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами	5,6,7,8

34 - основные направления рационального природопользования	Демонстрация знаний основных направлений рационального природопользования	4
35 - основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды	Демонстрация знаний основных положений и сущности экономического механизма охраны окружающей среды	9,10
36 - правовые вопросы экологической безопасности	Демонстрация знаний правовых вопросов экологической безопасности	11

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины Экологические основы природопользования осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по тестовой работе с заданиями теоретического и практического характера.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на тестовые задания. Вопросы проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Задания для оценки освоения умений представлены в виде практических заданий.

Критерии оценки:

Выполнение тестового задания в процентном отношении:

91-100% - оценка «отлично»;

71-90% - оценка «хорошо»;

51-70% - оценка «удовлетворительно»;

50% и менее – оценка «неудовлетворительно».

Выполнение или невыполнение практического задания повышает или понижает соответственно оценку за выполнение тестового задания на один балл.

Обучающийся, имеющий положительные оценки по всем текущим практическим заданиям и тестам, выполнивший все самостоятельные задания, освобождается от прохождения итогового контроля и получает среднюю оценку по текущей аттестации.

## **2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 304 с.
2. Константинов, В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. - ОИЦ Академия, 2017. – 278 с.

Дополнительные источники:

1. Рубан, Э. Д., Крымская И. Г. Гигиена и основы экологии человека. - М.: Феникс, 2012. – 339 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
2. Указ Президента Российской Федерации от 04.02.1994 № 236 «О государственной стратегии Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития»
3. Конституция РФ

Интернет–ресурсы:

1. Режим доступа [www.ecoline.ru](http://www.ecoline.ru).

### 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

#### Задания для дифференцированного зачёта

#### Вариант 1

#### Тестовые вопросы

**Вопрос 1.** Как называется научная дисциплина, изучающая использование человеком природной среды для удовлетворения своих потребностей?

1. экология
2. статистика
3. экономика
4. естествознание
5. природопользование

**Вопрос 2.** Как называется область распространения жизни на Земле?

1. биоценоз
2. биосфера
3. литосфера
4. гидросфера
5. тропосфера

**Вопрос 3.** Что такое антропогенный фактор?

1. наличие у человека высокоразвитого мозга
2. высокая производительность труда
3. влияние человеческой деятельности на окружающую среду
4. способность человека к преодолению экологического кризиса
5. биологическое сходство между антропоидами

**Вопрос 4.** Какой природный ресурс может считаться условно неисчерпаемым?

1. леса
2. ископаемое топливо
3. солнечный свет
4. животный мир
5. почва

**Вопрос 5.** Какой из загрязнителей атмосферы характеризуется наибольшей агрессивностью?

1. пыль известняка
2. оксид углерода
3. сернистый газ
4. соединения свинца
5. сажа

**Вопрос 6.** Что обеспечивает экологическое нормирование?

1. эффективное использование природных ресурсов;
2. производство продукции с минимальным расходом энергии;
3. охрану окружающей среды и здоровья человека;
4. определение общественной полезности природных ресурсов;
5. обмен веществом и энергией между живыми организмами и неживой природой.

**Вопрос 7.** Процесс повышения роли городов в развитии общества это - .....

1. Сукцессия
2. Адаптация
3. Эмиграция
4. Урбанизация
5. Деградация

**Вопрос 8.** Назовите функции биосферных заповедников.

1. Таких заповедников нет

2. Основная функция биосферных заповедников - сохранение животных, внесенных в Международную Красную книгу

3 Основная функция биосферных заповедников - сохранение растений, внесенных в Международную Красную книгу

4 Они выполняют функции резерватов, эталонов природы, а также служат пунктами наблюдения за изменениями окружающей среды

5 Ведение хозяйственной деятельности

**Вопрос 9.** Какой законодательный акт предусматривает охрану поверхностных и подземных вод от вредного воздействия человека и природных явлений, вызывающих изменения гидрологического режима земли?

1. Закон РФ о недрах
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Лесной Кодекс РФ
4. Водный Кодекс РФ
5. Земельный Кодекс РФ

### **Проблемная ситуация**

Как Вы считаете, что выгоднее:

- а) Перерабатывать отходы, мусор на специализированных заводах?
- б) «Хоронить» на специальных полигонах?

Ответ обоснуйте.

## **Вариант 2**

### **Тестовые вопросы**

**Вопрос 1.** Что является задачей природопользования?

1. поиск методов хозяйствования, учитывающих природное равновесие окружающей среды и улучшающих природный потенциал
2. статистическая обработка информации
3. изучение взаимоотношений живых организмов с окружающей средой
4. разработка системного подхода
5. изучение способностей организмов приспосабливаться к изменяющимся условиям природной среды

**Вопрос 2 .** Кто создал учение о биосфере?

1. А. Смит
2. Д. Рикардо
3. В. Вернадский
4. Г. Мендель
5. А. Маршалл

**Вопрос 3.** Как называется международная неправительственная организация, созданная в 1968 г. с целью обсуждения и разработки перспектив мирового развития?

1. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)
2. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)
3. международное экологическое движение Greenpeace

4. Международный союз охраны природы и природных ресурсов (МСОП)
5. Римский клуб

**Вопрос 4.** Как называются природные ресурсы, которые совершенно не восстанавливаются или восстанавливаются во много раз медленнее, чем используются человеком?

1. неисчерпаемые
2. возобновимые
3. невозобновимые
4. заменимые
5. незаменимые

**Вопрос 5.** Какое вещество является основным источником загрязнения окружающей среды свинцом?

1. сажа
2. известковая пыль
3. пестициды
4. этилированный бензин
5. пластмассы

**Вопрос 6.** В ведении какого ведомства находится Красная книга?

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2. Министерство природных ресурсов РФ
3. Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
4. Минздравсоцразвития РФ
5. Государственная дума

**Вопрос 7.** Как называется мониторинг, направленный на слежение за природными явлениями, протекающими в естественной обстановке, без антропогенного влияния?

1. фоновый
2. региональный
3. локальный
4. импактный
5. глобальный

**Вопрос 8.** Какой день объявлен Всемирным днем окружающей среды?

1. 1 июня
2. 14 июля
3. 5 июня
4. 1 мая
5. 25 октября

**Вопрос 9.** Какова главная функция природоохранительных норм права?

1. Материализация эколого-правовой нормы
2. Конкретизация экологических императивов
3. Закрепление базовых экологических императивов
4. Обеспечение выполнения экологизированных норм и нормативов
5. Реализация требований охраны окружающей среды

### **Проблемная ситуация**

Известно, что на сжигание 100 л бензина требуется годовая норма кислорода, необходимая человеку. Должны ли развитые страны платить за кислород, используемый в производстве, слаборазвитыми странами, на территории которых находятся леса? Если да, то какова эта оплата?

## Вариант 3

### Тестовые вопросы

**Вопрос 1.** Что такое ноосфера?

1. часть геологических оболочек Земли, структура и энергетика которых определяются совокупной деятельностью живых организмов
2. будущее эволюционное состояние биосферы, связанное с преодолением человечеством негативных последствий воздействия человека на природу
3. совокупность техногенных изменений на планете
4. совокупность социальных факторов, характерных для данного состояния общества

**Вопрос 2.** Термин "экология" ввел

1. Чарлз Дарвин
2. Александр Гумбольдт
3. Эрнст Геккель
4. Жан Батист Ламарк

**Вопрос 3.** Какая составная часть воздуха является наиболее важной для человека?

1. водород
2. кислород
3. аргон
4. озон
5. углекислый газ

**Вопрос 4.** Одна из причин экологического кризиса.

1. Рациональное расходование денежных средств на нужды, связанные с ростом благосостояния народа и улучшением окружающей среды
2. Экологическое воспитание и образование
3. Монополия государственной собственности на природные ресурсы
4. Внедрение новых безотходных технологий

**Вопрос 5.** Что такое мониторинг окружающей природной среды?

1. все виды хозяйственной деятельности предприятий, направленные на уменьшение отрицательного воздействия на окружающую среду
2. наблюдение за состоянием окружающей природной среды
3. выбросы вредных веществ в атмосферу
4. денежное возмещение предприятиями ущерба от загрязнения среды
5. проверка выполнения планов и мероприятий по охране природы

**Вопрос 6.** Какая цель преследуется при создании заповедников?

1. развитие туризма

2. сбережение генофонда растений и животных
3. создание центров охоты
4. организация зон отдыха
5. производство высокопродуктивных пород животных

**Вопрос 7.** Какой экономический район занимает первое место в России по выбросу промышленными предприятиями вредных веществ в атмосферу?

1. Центральный
2. Уральский
3. Северо-Кавказский
4. Дальневосточный
5. Северо-Западный

**Вопрос 8.** Кадастр месторождений природных ископаемых ведет:

1. Федеральное агентство по недропользованию
2. Федеральное агентство по промышленности
3. Федеральное дорожное агентство
4. Федеральное агентство лесного хозяйства
5. Федеральное агентство геодезии и картографии

**Вопрос 9.** Экологические права и обязанности граждан регулируются ...

1. Правовым кодексом РФ
2. Конституцией РФ
3. Законом «О семье»
4. Уголовным кодексом РФ

### **Проблемная ситуация**

Приведите примеры конкретных ‘разрушителей’ природы в Вашем регионе, местности. Ваше гражданское отношение к ним.

## **Вариант 4**

### **Тестовые вопросы**

**Вопрос 1.** Что такое антропогенный фактор?

1. наличие у человека высокоразвитого мозга;
2. высокая производительность труда;
3. влияние человеческой деятельности на окружающую среду;
4. способность человека к преодолению экологического кризиса;

**Вопрос 2.** Как называются природные ресурсы, которые совершенно не восстанавливаются или восстанавливаются во много раз медленнее, чем используются человеком?

1. неисчерпаемые;
2. возобновляемые;
3. невозобновляемые;
4. заменимые;
5. незаменимые.

**Вопрос 3.** Что является основным источником поступления средств в экологические фонды?

1. добровольные отчисления и взносы предприятий и граждан;
2. средства от реализации конфискованных орудий охоты и рыболовства, а также незаконно добытой с их помощью продукции;
3. платежи за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды;
4. доходы от издательской, хозяйственной и иной коммерческой деятельности фондов.

**Вопрос 4.** Допустимые уровни транспортного шума установлены в пределах-

1. 15-20 дБ
2. 29-98 дБ
3. 84-92 дБ
4. 50-60 дБ

**Вопрос 5.** Наиболее авторитетной из межправительственных организация по охране природы является

1. Международное агентство по атомной энергии;
2. Всемирная организация продовольствия;
3. Организация Объединённых Наций;
4. Всемирная организация здравоохранения.

**Вопрос 6.** Как Вы считаете, какую часть национального богатства нашей страны могли бы составить природные ресурсы?

1. 5 %   2. 10 %   3. 25 %   4. 40 %   5. 75 %

**Вопрос 7.** Какая продукция потребляет половину мирового объема промышленной древесины?

1. бумага;

2. картон;
3. пиломатериалы;
4. древесные плиты.

**Вопрос 8.** Территории и акватории, которые полностью изъяты из обычного хозяйственного использования с целью сохранения в естественном состоянии природного комплекса

1. Национальные парки;
2. Памятники природы;
3. Природные парки;
4. Государственные природные заповедники.

**Вопрос 9.** Какой регион Уральского экономического района дает наибольший вклад в суммарные выбросы вредных веществ в атмосферу?

1. республика Башкортостан;
2. Удмуртская республика;
3. Курганская область;
4. Пермская область;
5. Свердловская область.

### **Проблемная ситуация**

Покажите достоинства и недостатки проектов строительства гидроэлектростанций.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**контрольно-оценочных средств и методических материалов**

**по учебной дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования**

*для специальности 42.02.01 Реклама*

	<b>№</b>		<b>Знания,</b>				
--	----------	--	----------------	--	--	--	--

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины	п/п	Контрольно-оценочные средства	Умения (З, У)*	ПК**	ОК***	Методические материалы	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>Раздел 1. Общие вопросы природопользования</b>							
<i>Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России</i>	1	Вопросы для устного опроса	32		ОК4 ОК5		5 вопросов
<i>Тема 1.2 Мировые экологические проблемы</i>	2	Вопросы для устного опроса	32		ОК4 ОК5		5 вопросов
<i>Тема 1.3. Основные определения и понятия природопользования</i>	3	Тестовые задания	31		ОК2		3 варианта по 7 вопросов
<b>Раздел 2. Основные направления рационального природопользования</b>							
<i>Тема 2.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование</i>	4	Тестовые задания	34		ОК2		3 варианта по 5 вопросов
<b>Раздел 3. Способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами</b>							
<i>Тема 3.1. Антропогенные воздействия на атмосферу и её защита</i>	5	Защита доклада Тестовые задания	У1 33		ОК2 ОК3 ОК4 ОК5	Методические указания к выполнению доклада	3 варианта по 8 вопросов

<i>Тема 3.2. Антропогенные воздействия на гидросферу и её защита</i>	6	Защита доклада Тестовые задания	У1 33		OK2 OK3 OK4 OK5	Методические указания к выполнению доклада	3 варианта по 8 вопросов
<i>Тема 3.3. Антропогенные воздействия на почву и её защита</i>	7	Защита доклада Тестовые задания	У1 33		OK2 OK3 OK4 OK5	Методические указания к выполнению доклада	3 варианта по 8 вопросов
<i>Тема 3.4. Особые виды воздействия на биосферу</i>	8	Защита доклада Тестовые задания	У1 33		OK2 OK3 OK4 OK5	Методические указания к выполнению доклада	3 варианта по 8 вопросов
<b>Раздел 4. Основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды</b>							
<i>Тема 4.1. Управление природопользованием</i>	9	Тестовые задания	35		OK 2		4 варианта по 8 вопросов
<i>Тема 4.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.</i>	10	Тестовые задания Составление кроссворда	У2 35		OK 2 OK3 OK 4 OK5	Методическое пособие	по 8 вопросов
<b>Раздел 5. Правовые вопросы экологической безопасности</b>							
<i>Тема 5.1. Экологическое право</i>	11	Задание для семинара с элементами деловой игры Тестовые задания	У3 36		OK2 OK3 OK4 OK5		3 варианта по 6

							во- про- сов
--	--	--	--	--	--	--	--------------------

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.7**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ЕН.03. Информатика**

2022

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Н.А. Назарова

Эксперты:

ЗАО ЮУИК «Трейд-Альянс»

Руководитель отдела А.Ю. Скворцов  
информационных  
технологий  
(занимаемая должность)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
...	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по профессии специальности СПО 42.02.01 Реклама

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	правильно распознает задачу в профессиональном контексте точно перечисляет методы работы в сфере рекламы	№ 4, № 5
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	правильно выполняет этапы по решению задачи точно называет порядок оценки результатов решения задачи правильно составляет план действий правильно определяет ресурсы для решения задачи	№№ 1-5
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	правильно применяет методы работы в сфере рекламы точно и правильно может реализовать составленный план по решению задачи объективно оценивает результат своих действий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	правильно определяет задачи и ищет информацию средствами ИТ точно и правильно перечисляет номенклатуру информационных источников	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	правильно перечисляет приемы структурирования информации точно и правильно планирует процесс поиска информации и ее структурирование средствами ИТ правильно определяет формат оформления поиска результатов	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач правильно определяет современные средства и устройства информатизации правильно и точно использует современное программное обеспечение точно называет порядок применения ПО в сфере рекламы	№№ 1-5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	правильно организовывает работу коллектива правильно взаимодействует с коллегами в ходе работы на занятиях	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умеет без помощи других определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умеет ориентироваться в смене технологий в области рекламы	
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	имеет представление о предпринимательстве в сфере рекламы	

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	правильно применяет диалоги на темы, связанные со сферой рекламы точно и правильно строит простые высказывания о себе и о сфере рекламы правильно объясняет свои действия правильно пишет и читает тексты рекламной направленности	
--	---	--

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создает и сохраняет документы;</li> <li>– Использует различные инструменты прикладных программных средств;</li> <li>– Использует программное обеспечение операционных систем для корректной работы ВТ;</li> <li>–</li> </ul>	№ 4, № 5
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных машин;</li> </ul> <p>основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора,</p>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет представление о программных методах планирования и анализа проведенных работ;</li> <li>– правильно называет виды автоматизированных информационных технологий и их применение в области рекламы;</li> <li>– правильно даёт определения понятиям автоматизированной обработки информации;</li> <li>– правильно называет структуру ПК,</li> <li>– точно перечисляет основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;</li> <li>– правильно называет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	№ 1, № 2, № 3

обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
--	--	--

## **1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

### **1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль освоения студентами материала дисциплины (или междисциплинарного курса) состоит из следующих видов: оперативный и рубежный контроль.

При проведении текущего контроля используются следующие формы:

- 1) компьютерное тестирование
- 2) практическое задание
- 3) устный опрос в аудитории

При проведении текущего контроля при проведении компьютерного тестирования используется оболочка Moodle; при выполнении практического задания, выдается методическая разработка для студентов, при проведении письменного опроса выдается задание для студентов в виде списка вопросов.

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины «Компьютерная графика» осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену являются положительные промежуточные аттестации по дисциплине, выполненная самостоятельная аудиторная работа по дисциплине на положительную оценку.

Экзамен проводится в виде выполнения практических заданий.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Экзамен проводится с учетом результатов текущего контроля. Обучающийся, получивший оценки «хорошо» и «отлично» за промежуточные аттестации и выполнивший самостоятельную аудиторную работу на оценку «хорошо» и «отлично», и оценок «отлично» больше, чем оценок «хорошо» освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, получивший оценки «хорошо» и «отлично» за промежуточные аттестации и выполнивший самостоятельную аудиторную работу на оценку «хорошо» и «отлично», и оценок «хорошо» больше, чем оценок «отлично» освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

## **2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1 Электронные учебные пособия**

1. Информатика. Электронный учебник. - ЮУГК, 2023, - Назарова Н.А. - <https://els.ecol.edu.ru/> (дата обращения 30. 08.2023). – Текст: электронный

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>  
Дополнительные источники:

<https://awdee.ru/figma/> - Учимся работать в Figma: бесплатный учебник и видеоуроки на русском

### 3. Задания для оценки умений и усвоения знаний

#### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Наименование оценочного средства Компьютерное тестирование на тему **Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология** *Методические материалы:*

Тест с выбором одного варианта ответа:

1. Какая информационная технология включает в себя модели, методы и средства, формирующие информационные ресурсы общества?
  - А) глобальная информационная технология
  - Б) базовая информационная технология;
  - В) специальная (конкретная) информационная технология;
  - Г) локальная информационная технология.
2. Что не относится к методам организации выполнения решения?
  - А) методы составления информационной таблицы реализации решений (ИТРР);
  - Б) методы воздействия и мотивации;
  - В) методы как индивидуального, так и коллективного решения проблем;
  - Г) все перечисленное верно.
3. Какого типа процедур при обмене данными не существует?
  - А) коммутации;
  - Б) маршрутизации
  - В) передачи;
  - Г) стабилизации
4. Что из перечисленного не относится к основным задачам предприятия по формированию информационных потоков?
  - А) оптимизация информационных потоков путем исключения дублирования информации;
  - Б) защита информации и информационной системы от несанкционированного доступа;
  - В) ликвидация разрыва между внедрением информационных технологий и техникой и состоянием информационных ресурсов;
  - Г) формированием адекватных информационных ресурсов для системы управления предприятием
5. Какие различают информационные системы (ИС) по степени интеграции?
  - А) однопользовательские и функционирующие ИС
  - Б) локальная ИС, частично интегрированная ИС, полностью интегрированная корпоративная ИС
  - В) ИС централизованной архитектуры построения, ИС распределенной архитектуры
  - Г) ИС предприятия (организации), ИС отрасли, государственная ИС, международная ИС
6. Что из перечисленного относится к организационной структуре информационных систем (ИС)?

- А) автоматизация технической подготовки производства; маркетинг и стратегия развития предприятий; технико-экономическое планирование;
- Б) финансы (бухгалтерский учет, финансовый анализ); материально-техническое обеспечение; оперативно-календарное управление производством;
- В) управление сбытом готовой продукции; управление персоналом;
- Г) автоматизированное рабочее место управленческого персонала (АРМ); комплекс взаимосвязанных АРМов.

7. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется

- А) информационной системой
- Б) информатизацией общества
- В) информационным ресурсом
- Г) информационной технологией

8. Выберите правильную последовательность этапов развития информационных технологий

- А) ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная
- Б) ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная
- В) ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная
- Г) ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная

9. Системы, использующиеся для автоматизации всех функций фирмы и охватывающие весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции, называются

- А) ИС организационного управления
- Б) ИС управления технологическими процессами
- В) интегрированными (корпоративными) ИС
- Г) сетевыми ИС

10. Совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме, называется

- А) информацией
- Б) информационным продуктом
- В) технологией обработки текстовых данных
- Г) алгоритмом

*Ответы на тест с выбором одного варианта ответа*

- 1) А
- 2) Г
- 3) Г
- 4) В
- 5) А
- 6) Б
- 7) Г
- 8) Г

9) *B*

Отлично	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности. В тесте с выбором варианта может быть допущена 1 ошибка
Хорошо	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, при этом допущены две-три ошибки в тесте с выбором, исправленные самостоятельно по требованию преподавателя
Удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущены 4-5 ошибок в тесте с выбором
Неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания и допущены более 5 ошибок в тесте с выбором ответа

2. Наименование оценочного средства Самостоятельная работа на тему Текстовые процессоры.

*Методические материалы:*

В программе MsWord выполнить задания, согласно выданного варианта:

**Вариант 1.**

**№1. Наберите и отформатируйте текст по образцу.**



СЕВЕРНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОГО ДЕ-  
ПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬ-  
НЫЙ КОМПЛЕКС №1234

ул. Алексеевская, д. 12

СПРАВКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана Евсеевой Марии в том, что она учится в 9 классе Учебно-воспитательного комплекса № 1234 Северного округа г. Москвы.

Справка дана для представления по требованию.

Директор УВК № 1234

В. И. Прохоров

№2. Подготовьте таблицу по приведенному ниже образцу:

Планеты		Характеристики		
		Диаметр, км	Масса, кг	Плотность, кг/м <sup>3</sup>
Солнечная система	Земля	12756	5,98•10 <sup>24</sup>	5510
	Сатурн	120000	507•10 <sup>26</sup>	690
	Уран	51800	8,7•10 <sup>25</sup>	1710

№3. С помощью редактора формул и вставки специальных символов, наберите следующее выражение:

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n = e$$

№4. Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа.

## Вариант 2.

№1. Наберите и отформатируйте текст по образцу.

Директору УВК №556 Южного округа г. Москвы Яковлеву Г.С.

Уважаемый Геннадий Сергеевич!

Настойчиво прошу пригласить меня на 20-летие школы, пребывание в которой я вспоминаю как необыкновенно ценное, полезное и приятное время.

С надеждой

О. Суворова

№2. Подготовьте таблицу по приведенному ниже образцу:

### Успеваемость студентов

Предмет	Преподаватель	Количество часов	Студент					
			Иванов Пётр			Петров Иван		
			1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие	год
Математика	Кошкина А.Б.	160	5	4	5	3	3	3
Философия	Ефимов В.Г.	64	4	4	4	4	4	4
Экономика	Сидорова Д.С.	160	5	5	5	4	5	5

№3. С помощью редактора формул и вставки специальных символов, наберите следующее выражение:

$$a^n = \sum_{k=1}^n \frac{1}{k}$$

№4. Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа.

### Вариант 3.

№1. Наберите и отформатируйте текст по образцу.

#### СОУС МОЛОЧНЫЙ ЖИДКИЙ

**0,5 л молока**

**2 ст. л. муки**

**25 г сливочного масла**

**соль по вкусу**

Подсушенную муку развести горячим молоком, посолить, проварить 8-10 минут, заправить сливочным маслом, энергично помешивая.

Подают к овощным, крупяным блюдам.

№2. Подготовьте таблицу по приведенному ниже образцу:

Станция	Поезд								
	№22			№28			№34		
	Прибытие	Стоянка	Отправление	Прибытие	Стоянка	Отправление	Прибытие	Стоянка	Отправление
Киров	18-55	5	19-00	10-00	20	10-20	15-35	10	15-45
Глазов	16-00	30	16-30	06-10	10	06-20	13-40	20	14-00
Миасс	05-30	10	05-40	14-55	5	15-00	18-35	5	18-40
Уфа	15-45	10	15-55	03-30	20	03-50	17-55	20	18-15

№3. С помощью редактора формул и вставки специальных символов, наберите следующее выражение:

$$f(x) = \frac{1}{\sqrt{|x| - 1}}$$

№4. Создайте колонтитул документа, включающий автоматически формируемую дату создания документа и Вашу фамилию. Пронумеруйте страницы документа в правом верхнем углу. На новой странице создайте список рисунков и общее оглавление документа.

Отлично	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности.
Хорошо	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, при этом допущены неточности в формулировках.
Удовлетворительно	ответ полный на один из вопросов. На второй вопрос ответ неверный.
Неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания

3. Наименование оценочного средства Самостоятельная работа на тему. Применение Excel для проведения расчетов в профессиональной деятельности

*Методические материалы:*

Вариант №1

№1

Вычислить таблицу значений функции для аргумента, изменяющегося с данным шагом в заданном интервале, и построить ее график:

$$y = x + \frac{4}{x + 0,5}, \quad x \in [0; 10], \quad h = 0,5$$

№2

Создайте таблицу заданного варианта, выполните необходимые расчеты и оформление таблицы по образцу.

**Декларирование гражданами доходов**

Год	Подходный налог, уплачиваемый по декларациям (млн. руб.)	Количество полученных налоговыми органами деклараций
2002	33,9	660
2003	79,6	1079
2004	960,8	1611
2005	2436,6	2616

Вычислить средний размер подоходного налога (в тысячах рублей) по одной декларации за каждый год.

Вариант №2

№1

Вычислить таблицу значений функции для аргумента, изменяющегося с данным шагом в заданном интервале, и построить ее график:

$$y = 3 \cdot (x - \sin 2x), \quad x \in [-1,4], \quad h = 0,25$$

№2

Создайте таблицу заданного варианта, выполните необходимые расчеты и оформление таблицы по образцу.

**Время эксплуатации железорудных месторождений**

№	Запас руды (млн. тонн)	Годовая добыча (млн. тонн)	Продолжительнос ть жизни в годах
1	200	16,50	
2	500	27,70	
3	150	14,30	
4	1350	46,00	

Вычислить четвертый столбец как отношение элементов второго столбца к третьему.

Отлично	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности.
Хорошо	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, при этом допущены неточности в формулировках или на два вопроса ответ полный и правильный, на третий вопрос ответа нет.
Удовлетворительно	ответ полный на один из вопросов. На второй и третий вопрос ответ неверный.
Неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания

4. Наименование оценочного средства Тест на тему Мультимедийные технологии

*Методические материалы:*

**№1. Вопросы с открытым ответом:**

1. **Каковы основные этапы работы с презентацией?**
2. **Перечислите способы создания презентаций в MS PowerPoint.**
3. **Сколько существует режимов просмотра документа в MS PowerPoint и какова их специфика?**
4. **Какие возможности по созданию презентаций заложены в программе MS PowerPoint?**
5. **Охарактеризуйте способы проведения показа слайдов презентации.**
6. **Перечислите принципы планирования показа слайдов.**

**№2. Тест с выбором одного ответа**

**1. Что такое презентация PowerPoint?**

- А). демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- Б). прикладная программа для обработки электронных таблиц
- В). устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- Г). текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

**2. Power Point нужен для создания ....**

- А) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- Б) текстовых документов, содержащих графические объекты
- В) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- Г) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

**3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...**

- А) слайд
- Б) лист
- В) кадр
- Г) рисунок

**4. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...**

- А) показ
- Б) презентацию
- В) кадры
- Г) рисунки

**5. Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для...**

- А. облегчения операций по оформлению слайдов
- Б. вставки электронных таблиц
- В. вставки графических изображений
- Г. создания нетипичных слайдов

**6. Для работы с какими документами предназначена программа MS PowerPoint?**

- А) для создания графических объектов
- Б) для создания баз данных
- В) для создания презентаций

**7. Какой клавишей производится запуск полноэкранного показа презентаций в MS PowerPoint?**

- А). F1
- Б). F5
- В). F11

**8. Какие режимы просмотра презентации вы знаете? (Выберите все правильные ответы)**

- А) Обычный

- Б) Режим макета
- В) Черновик
- Г) Сортировщик слайдов
- Д) Показ слайдов
- Е) Веб – презентация
- Ж) Режим заметок

**9. Какой вариант разметки страницы следует выбрать при отправке презентации в Microsoft Office Word, чтобы не экспортировать графику?**

- А). Пустые строки справа от слайдов
- Б). Пустые строки ниже слайдов
- В). Только структура
- Г). Заметки справа от слайдов
- Д). Заметки ниже слайдов

**10. Что произойдет после двойного щелчка по слайду в режиме «Сортировщик слайдов»?**

- А) Ничего
- Б) Слайд будет показан на весь экран
- В) Слайд будет отображен в режиме «Обычный»
- Г) Будет отображено окно «Формат слайда»

- 1 А
- 2 Г
- 3 А
- 4 Б
- 5 А
- 6 В
- 7 Б
- 8 А, Б, Г, Ж
- 9 В
- 10 Б

Отлично	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности. В тесте с выбором варианта может быть допущена 1 ошибка
Хорошо	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, при этом допущены две-три ошибки в тесте с выбором, исправленные самостоятельно по требованию преподавателя

Удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущены 4-5 ошибок в тесте с выбором
Неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания и допущены более 5 ошибок в тесте с выбором ответа

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 1. Наименование оценочного средства Экзамен

Методические материалы:

#### Практические задачи:

1.

Древесная ЛЯГУШКА в зимнее время года замерзает, практически <sup>превращаясь</sup> в ледяшку. Находясь в **таком** состоянии, она не дышит, а сердце **перестаёт** гонять кровь по организму.

Но с наступлением ~~весны~~ всё оттаивает, и тело лягушки тоже полностью восстанавливается, не принося урон здоровью.

2.

Древесная **лягушка** в зимнее время года замерзает, практически превращаясь в л е д ы ш к у .

Взрослые особи этого вида лягушек в длину могут достигать 8 сантиметров. У них необычная окраска головы, узор на ней напоминает чёрную маску. Этот <sup>вид</sup> лягушек обитает на территории США и Канады.

3.

Зимы на Аляске довольно суровы, самая низкая температура составляла около -50 градусов. Обитатели различных парков-заповедников по-разному переживают такие аномальные холода.

Птицы мигрируют в более <sup>тёплые</sup> **места**, а животные передвигаются по самой территории парка, так как их тела дают достаточную **теплоизоляцию** для таких холодов.

4.

Зимы на Аляске довольно суровы, самая низкая температура составляла около -50 градусов. Обитатели различных **ПАРКОВ-ЗАПОВЕДНИКОВ** по-разному переживают такие аномальные холода.

Однако **древесные** лягушки отличаются. Они не <sup>борются</sup> с холодами, они покорно **замёрзают**, как и всё вокруг.

5.

Древесная лягушка в зимнее время года замерзает, практически превращаясь в ледышку. Находясь в таком **состоянии**, она не дышит, а сердце <sup>перестаёт</sup> гонять кровь по организму.

Их печень выпускает огромное количество ГЛЮКОЗЫ в кровь, которая работает антифризом, предотвращая их смертельное замерзание.

6.

Древесная **лягушка** в зимнее время <sup>года</sup> замерзает, практически превращаясь в ледышку.

Подготовившись физиологически к зиме, лягушки ищут в земле маленькую ямочку, используя её как теплоизоляцию, стеля на землю сухую траву и веточки. Снег, покрывающий эту «спальню», даёт ещё большую теплоизоляцию, защищая тело лягушки от сильного холода.

7. Найдите все значения функции  $F(x) = \frac{\sin(x)}{3x}$  на отрезке  $[1;3]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

8. Найдите все значения функции  $F(x) = \frac{2\sqrt{x}}{x+7}$  на отрезке  $[2;5]$  с шагом 0,4 и постройте график функции.

9. Найдите все значения функции  $F(x) = \cos(x) + \sqrt{x}$  на отрезке  $[4;6]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

10. Найдите все значения функции  $F(x) = \sin(x) + \frac{2x}{x+3}$  на отрезке  $[0;3]$  с шагом 0,4 и постройте график функции.

11. Найдите все значения функции  $F(x) = \sqrt{x+3x} + \frac{1}{x+2}$  на отрезке  $[1;3]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

12. Найдите все значения функции  $F(x) = x^3 - \cos(x+3)$  на отрезке  $[2;4]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

13. Найдите все значения функции  $F(x) = \sqrt{x+9x} - \frac{1}{x}$  на отрезке  $[1;3]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

14. Найдите все значения функции  $F(x) = x^2 - \cos(3x+1)$  на отрезке  $[2;4]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

15. Найдите все значения функции  $F(x) = \frac{3\sin(x+1)}{5x+2}$  на отрезке  $[1;3]$  с шагом 0,2 и постройте график функции.

16. Найдите все значения функции  $F(x) = \frac{\sqrt{3+x}}{2x+5}$  на отрезке  $[2;5]$  с шагом 0,4 и постройте график функции.

17. Решить задачу и построить гистограмму расхода газа, воды и электроэнергии. Стоимость услуг, руб.

	Электроэнергия	Вода	Газ
Иванов	83	59	45
Петров	79	73	38
Сидоров	102	68	89

Цена

Электроэнергия	54	руб/кВт
Газ	10	руб/куб.м
Вода	15	руб/л

Найти, сколько газа, воды и электроэнергии было истрчено жильцами.

	Электроэнергия	Вода	Газ	Итого
Иванов				
Петров				
Сидоров				
Итого				

18. Решить задачу и построить гистограмму оплаты.

Жильцами было израсходовано:

	Электрoэнергия	Вода	Газ
Иванов	120	450	256
Петров	98	526	207
Сидоров	156	325	389

Стоимость:

Электрoэнергия	54	руб/кВт
Газ	10	руб/л
Вода	15	руб/л

Найти, сколько денег заплачено жильцами, руб.

	Электрoэнергия	Вода	Газ	Итого
Иванов				
Петров				
Сидоров				
Итого				

19. Решить задачу и построить гистограмму проданных продуктов

В магазине было продано товара, руб.

	Мука	Масло	Сахар
Понедельник	356	125	1254
Вторник	256	458	745
Среда	2592	1256	2567

Цена товаров

Мука	16	руб/кг
Сахар	15	руб/кг
Масло	60	руб/кг

Найти, сколько было продано продуктов, кг.

	Мука	Масло	Сахар	Итого
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Итого				

20. Решить задачу и построить гистограмму денег, вырученных от продаж.

Продано, кг.

	Мука	Масло	Сахар
Понедельник	236	125	412
Вторник	235	214	136
Среда	258	345	267

Цена за кг, руб.

Мука	16	руб/кг
Сахар	15	руб/кг
Масло	60	руб/кг

Найти прибыль от продаж

	Мука	Масло	Сахар	Итого
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Итого				

21. Решить задачу и построить гистограмму веса продуктов.

На изготовление тортов было истрачено, руб.

	Мука	Масло	Сахар
"Рыжик"	15	23	3
"Снежок"	7		2
"Полянка"	21	28	2,5

Цена за кг, руб.

Мука	18	руб/кг
Сахар	15	руб/кг
Масло	60	руб/кг

Найти, сколько граммов продуктов требуется на изготовление тортов.

	Мука	Масло	Сахар	Итого
"Рыжик"				
"Снежок"				
"Полянка"				
Итого				

22. Решить задачу и построить гистограмму израсходованных на продукты денег.

На изготовление тортов расходуется продуктов, г

	Мука	Масло	Сахар
"Рыжик"	400	200	100
"Снежок"	100		200
"Полянка"	500	300	150

Цена за кг, руб.

Мука	18	руб/кг
Сахар	15	руб/кг
Масло	60	руб/кг

Найти, сколько денег было затрачено на продукты, руб

	Мука	Масло	Сахар	Итого
"Рыжик"				
"Снежок"				
"Полянка"				
Итого				

23. Решить задачу и построить гистограмму пробега автомобилей.

Автомобили израсходовали топлива, л.

Расход топлива, литры/на 100 км:

	Понедельник	Вторник	Среда
ВАЗ	15	4,5	21
ГАЗ	23	28	10
ИЖ	29	12	5

ВАЗ	7,8
ИЖ	9,3
ГАЗ	13

Найти, сколько км проехали автомобили.

	Понедельник	Вторник	Среда	Итого
ВАЗ				
ГАЗ				
ИЖ				
Итого				

24. Решить задачу и построить гистограмму расхода топлива автомобилей.

Автомобили проехали, км. км:

	Понедельник	Вторник	Среда
ВАЗ	129	576	64
ГАЗ	452	158	236
ИЖ	63	789	452

Расход топлива, литры/на 100

ВАЗ	7,8
ИЖ	9,3
ГАЗ	13

Найти, сколько топлива было израсходовано автомобилями (л).

	Понедельник	Вторник	Среда	Итого
ВАЗ				
ГАЗ				
ИЖ				
Итого				

25. Решить задачу и построить гистограмму движения животных

Животные прошли, часы

	Понедельник	Вторник	Среда
Слон	2,5	3	6
Зебра	8	5	7,5
Жираф	3,8	6,5	5

Скорость животных

Слон	25	км/ч
Жираф	15	км/ч
Зебра	30	км/ч

Найти, какое расстояние прошли животные (км).

	Понедельник	Вторник	Среда	Итого
Слон				
Зебра				
Жираф				
Итого				

## 26. Решить задачу и построить график времени движения животных.

Животные прошли, км.

	Понедельник	Вторник	Среда
Слон	56	87	46
Зебра	265	234	126
Жираф	49	76	58

Скорость животных

Слон	25	км/ч
Жираф	15	км/ч
Зебра	30	км/ч

Найти, сколько времени животные были в пути (часы).

	Понедельник	Вторник	Среда	Итого
Слон				
Зебра				
Жираф				
Итого				

## 27. Создать презентацию «Реклама специальности»

Критерии оценки:

Отлично	ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения дисциплины.
Хорошо	ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению, и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.
Удовлетворительно	ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.
Неудовлетворительно	ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине (или МДК). Оценка «неудовлетворительно»

	соответствует низкому уровню освоения дисциплины.
--	---

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.8**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ОП.1 Рисунок с основами перспективы**

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Кузнецова Л.В.

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	8
2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по профессии (профессиям) / специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама.

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

**Спецификация профессиональных компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

**Спецификация сформированности общих компетенций**, освоение которых подтверждается действиями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий)
1	2	3
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта	- Обучающийся проводит предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов, выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта; - создаёт целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; - использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм в графике; - проводит работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполняет необходимые предпроектные исследования; владеет основными	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i>  <i>освоения образовательной программы:</i>  <i>-на практических занятиях;</i>  <i>- по результатам выполнения самостоятельной работы</i>  <i>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i>  <i>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</i>

	<p>принципами, методами и приемами работы над анимационным проектом</p>	
<p>ПК 1.2 Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать владение необходимым современным программным обеспечением</li> <li>- полное знание современных тенденций и трендов в анимации;</li> <li>.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное знание и умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании</li> <li>- Анализировать модель предлагаемого проекта, включая прогнозирование потоков доходов и расходов</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять эскизы и зарисовки анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.</li> <li>- Знание специфики цветовых сочетаний и моно-цвета при разработке персонажа и фоновых сцен</li> <li>- создаёт цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>- полное знание законов цветовой</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> </ul>

	гармонии и законов зрительного восприятия цвета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
ПК 1.5 Создавать персонажей, отрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять разработку характерных персонажей разных типажей</li> <li>- Выполнение разработки персонажей в соответствии с критериями сценического движения и в соответствии с внешними факторами</li> <li>- Отработка характера заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
ПК 1.6 Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование и осуществление синхронизации изображения и фонограммы</li> <li>- Уметь работать в программах простейшего монтажа звука</li> <li>- Использовать программы записи и перезаписи звука с помощью микрофонов</li> <li>- Работать с репликами, музыкой, звуками для создания мультимедийного продукта (анимации, анимационного видеоряда)</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
ПК 1.7 Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержательное применение графических средств в соответствии с тематикой и задачами анимационного проекта</li> <li>- умение нарисовать персонажа в сложном ракурсе с сохранением пропорций и траектории движения;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</i></p> <p><i>освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение преобразовывать растровое изображение в векторное.</li> <li>- Сохранять в форматах различных графических редакторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.8 Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь анализировать сложные задачи и находить логически обоснованные решения в контексте анимации и компьютерной графики</li> <li>- Понимание работы с трехмерными объектами в пространстве, умение работать с пространственной перспективой для создания визуальных эффектов</li> <li>- Умение работать с методами “синтез” и “анализ” при создании анимационных проектов</li> <li>- Оценка способности находить креативные решения в вопросах анимации и компьютерной графики</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</p> <p>освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.9 Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение находить и получать доступ к необходимой информации в информационной среде, включая использование баз данных и архивов</li> <li>- Умение студента выполнять поиск, анализировать и фильтровать информацию в целях достижения конкретных задач в области анимации и компьютерной графики</li> <li>- Эффективно использовать медиатеку для поиска и интеграции мультимедийных ресурсов в свой проект</li> <li>- Понимание студентом вопросов безопасности и кон-</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе;</p> <p>освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на практических занятиях;</li> <li>- по результатам выполнения самостоятельной работы</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении экзамена (квалификационного) по модулю</li> </ul>

	<p>фиденциальности при работе с информацией и данными в этой области</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие положительных отзывов от руководителей практики</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение способов решения профессиональных задач в области делопроизводства;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности организации делопроизводства и использования современной оргтехники;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные учебники и документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа с различными прикладными программами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, выполнения практических занятий, производственной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- взаимодействие с одногруппниками, возглавлять творческие проекты, умение объяснить ход выполнения заданий и его результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- самостоятельный поиск необходимой информации по выбранной профессии, обучение на курсах повышения квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- следить за изменениями в области информационных технологий, знать основные программы, применяемые в области делопроизводства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов выполнения контрольных работ;</li> <li>- сдача дифференцированного зачета;</li> <li>- сдача экзамена;</li> <li>- экспертная оценка результатов производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экспертная оценка результатов сдачи квалификационного экзамена</li> </ul>
--	---	--

## 2. Освоение умений знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
<p>У.1. Уметь применять правила перспективы, изображая различные предметы с любой точки зрения, определяя глубину пространства, их размеры и масштаб.</p>	<p>анализирует сложные графические образы;</p> <p>применяет правила перспективы, изображая различные предметы с любой точки зрения, определяя глубину пространства, их размеры и масштаб;</p>	<p>Тема 1.1, 1.2</p>
<p>У.2. Передавать объемы предметов в плоскости листа, используя законы светотени;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p>	<p>Тема 2.1, 2.2</p>
<p>У.3. Выполнять с натуры и по памяти наброски, зарисовки людей и животных.</p>	<p>передает объемы предметов в плоскости листа, используя законы светотени;</p> <p>выполняет с натуры и по памяти наброски, зарисовки людей и животных</p>	<p>Тема 3.1, 3.2</p>

3.1. Законы линейной перспективы при построении геометрических форм;	применяет законы линейной перспективы при построении геометрических форм;	Тема 1.1, 1.2
3.2. Основные законы воздушной перспективы и распределение света и тени при изображении предметов.	применяет основные законы воздушной перспективы и распределение света и тени при изображении предметов;	Тема 2.1, 2.2
3.3. приемы черно-белой и цветной графики, законы композиции.	владеет приемами черно-белой и цветной графики, применяет законы композиции	Тема 3.1, 3.2

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Промежуточной аттестацией по ОП.01 Рисунок с основами перспективы согласно рабочему учебному плану являются экзамен. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена / комплексного экзамена уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации используются следующие КИМ:  
- оценка результатов освоения учебной дисциплины за практические задания.

Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Задания для оценки освоения умений представлены в виде практических и самостоятельных заданий. Практическое задание предполагает грамотное, последовательное решение учебных и творческих задач в постановке.

Выполненные студентом последовательный ряд практических заданий и их уровень выполнения оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень выполнения задания и соотносится с требованиями, предъявляемыми к подобным работам для данного курса.

**При выполнении практических заданий оцениваются следующие критерии:**

1. Композиция в листе
2. Характер и пропорции натурного объекта.

3. Выявление конструктивных и анатомических особенностей модели.
4. Выявление пластических особенностей
5. Световоздушная перспектива и пространство.
6. Постановка на плоскость и движение.
7. Передача объема и формы модели.
8. Использование тона
9. Общее художественное впечатление от работы.

<i><b>Шкала оценивания</b></i>	<i><b>Критерии оценки заданий на экзамене</b></i>
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-гармонично найдены пропорции изображения и поля листа</li> <li>-найдено пропорциональное соответствие расположения деталей портрета</li> <li>-наблюдается единство и взаимосвязь между частями деталями изображения</li> <li>-размещение цветowych пятен и оттенков поддерживает композиционное построение рисунка</li> <li>-пропорциональные соотношения изображения предметов соответствуют реальным</li> <li>-пропорции каждого предмета передаются верно</li> <li>- в изображении предметов передаются пропорциональные соотношения больших малых форм и мелких деталей</li> <li>-четко определены и прорисованы мелкие детали предметов</li> <li>-передается характер соотношения всех частей каждой формы</li> </ul>
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изображение предметов и фона пропорциональны</li> <li>-изображение предметов соответствует фактическому расположению в пространстве</li> <li>-размещение цветowych пятен и оттенков в целом равномерно по композиции</li> <li>-пропорциональные соотношения изображения части деталей предметов близки к реальным</li> <li>-имеются неточности в передаче пропорций каждой детали</li> <li>-соблюдено принципиальное сочетание холодного (освещения) и теплого (тьень) цветов</li> <li>-переходы от света к тени выражены слабо</li> </ul>
3 (удовлетв.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изображение размещено не пропорционально размеру листа: слишком близко или далеко от края листа</li> <li>-окружающее пространство по яркости, насыщенности, светлом не соответствует цветовому решению портрета</li> </ul>

	<p>-наблюдается неточное соотношение цветового решения внутри частей деталей портрета</p> <p>-цвет отдельных деталей портрета пропорционально не соответствует общему цветовому решению</p> <p>-объем в предметах передается с ошибками</p>
2 (неудовл.)	<p>- ошибки в композиционном решении работы и в пропорциях изображаемых предметов</p> <p>-цветовые отношения в рисунке не соответствуют действительным соотношениям цвета в натуре</p> <p>-объем предметов не передается</p> <p>-рисунок выглядит раскрашенным, цвета либо слишком яркие, «открытые», либо слишком сложные и «грязные» без тоновых изменений</p> <p>-нет сочетания теплого и холодного цветов</p>

## 2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### 2.1. Обязательные печатные издания

1. Киплик Д.И. Техника живописи: учебник для среднего профессионального образования/ Д.И.Киплик.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 472с
2. Киплик Д.И. Техника живописи: учебник для среднего профессионального образования/ Д.И.Киплик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 472с.
3. Лютов В.П. Цветоведение и основы колориметрии учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.П.Лютов, П.А.Четверкин, Г.Ю.Головастикова.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт,2020.— 224с.
4. Рерберг Ф.И. Художник о красках/ Ф.И.Рерберг.— Москва: Издательство Юрайт,2020.—210с.
5. Скакова, А.Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г.Скакова.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 164с.

### 2.2. Электронные издания

1. Cambridgeincolour [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cambridgeincolour.com/ru/tutorials-ru/digital-photo-editing-workflow.htm>
2. Дизайнерский форум [Электронный ресурс]. – URL: <http://designforum.ru/>
3. НОУ ИНТУИТ. Основы работы в AdobePhotoshop CS5 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/2310/610/lecture/13239>

4. Программы для творчества и вдохновения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.akvis.com/ru/articles/photo-enhancement/index.php>
5. Сайт про логотипы и дизайн [Электронный ресурс]. – URL: <http://abduzeedo.com/>

### **2.3. Дополнительные источники**

1. Гонсалес Р. Цифровая обработка изображений. – М. : Техносфера, 2006. – 1072 с.
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения. Пер. с англ. – СПб. : Питер, 2013. – 184 с.
3. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.
4. Шапиро Л. Компьютерное зрение. Пер. с англ. – М. : Бином. Лаборатория знаний, 2006. – 752 с.
5. Эйри Д. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера. – СПб. : Питер, 2011. – 208 с.

## **3. Задания для оценки умений и усвоения знаний**

Текущий контроль успеваемости проходит в виде проверки практических работ.

### **Список работ:**

Линейно-конструктивный рисунок 2-3х бытовых предметов. Ф. А4

Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических моделей. Ф. А4

Упражнения на штриховку. Ф. А4

Линейно-конструктивный рисунок с легкой светотенью. Ф. А4

Рисунок натюрморта из 3х предметов в тоне. Ф. а4

Рисунок драпировки в мягком материале (сангина, сепия, уголь) ф. А3

Рисунок натюрморта на материальность в мягком материале (дерево, стекло, металл) ф.А3

Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.) ф. А4 -15 шт.

Зарисовки пейзажа ф. А4 -2 шт.

Зарисовки архитектуры и ее фрагментов. Ф. А4-2 шт.

Рисунок животных. Понятие стилизации. Ф. А4

Рисунок птиц. Понятие стилизации. ф. А4

Чертеж фронтальной перспективы комнаты А4

Чертеж угловой перспективы комнаты А4

Зарисовки интерьера А4 с натуры

Зарисовки фигуры человека в интерьере. Создание нескольких кадров с различным композиционным решением фигуры человека в интерьере ф. А4 2- шт.

Линейно-конструктивный рисунок частей лица ( глаз, нос, губы, ухо) схемы построения.ф. А3 4 шт.

Зарисовки с натуры глаз, носа, губ, уха. фА4

Линейно-конструктивный рисунок черепа в разных ракурсахф. А4

Схематичные зарисовки головы в разных ракурсах. фА4

Линейно-конструктивное построение гипсовой головы (Дорифор, Венера) А3

Рисунок портрета с натуры А4

Рисунок портрета с натуры, плечевой срез А3

Портретные кратковременные зарисовки с натуры в различных материалах. Работа с нестандартными форматами. А4-А3 3 шт.

Зарисовки стопы человека. Схемы построения в ракурсах фА3

Зарисовки кисти человека. Схемы построения в ракурсах. Ф А3

Наброски фигуры человека в движении. Работа с натуры и по памяти. Ф А4-10 шт.

Рисунок фигуры(2-3х) человека в интерьере с использованием различных графических техник (тематическая постановка) ф. а4 -15 шт.

Тематическая постановка фигуры человека (работа с натуры) А3-А2

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Экзамен предполагает проверку практических навыков обучающегося за весь прошедший семестр и поэтому проходит в виде просмотра всех текущих работ, а также самостоятельных работ обучающихся.

### **Список работ, представленных на просмотр:**

Линейно-конструктивный рисунок 2-3х бытовых предметов.

Рисунок натюрморта из 2-3 х геометрических моделей.

Рисунок бытовых предметов (линейно-конструктивное построение) ф. А4

Упражнения на штриховку.ф. А4

Линейно-конструктивный рисунок с легкой светотенью. Ф. А4

Рисунок натюрморта из 3х предметов в тоне.ф. А4

Рисунок натюрморта из 3х предметов в тоне. Ф.А4

Рисунок драпировки в мягком материале (сангина, сепия, уголь)ф. А3

Рисунок натюрморта на материальность в мягком материале (дерево, стекло, металл) ф. А3

Рисунок небольшого натюрморта из бытовых предметов с драпировкой (мягкий материал) ф. А3

Наброски фигуры человека в различных материалах (маркер, цв. карандаши, сангина, уголь и тд.)

Наброски фигуры человека с натуры ф. А4 -15 шт. (сам. работа)

Зарисовки пейзажа ф. А4 -2 шт.

Зарисовки архитектуры и ее фрагментов. Ф. а4 2 шт.

Рисунок животных. Понятие стилизации. фА4 2. шт

Рисунок птиц. Понятие стилизации. Ф. А4 2 шт.

Зарисовки животных, птиц, архитектуры в разных техниках. Ф. А4 -4 шт. (сам. работа)

Чертеж фронтальной перспективы комнаты А4

Чертеж угловой перспективы комнаты А4

Зарисовки интерьера А4 с натуры -2 шт.

Зарисовки интерьера с натуры ф. А4-3 -2 шт. (сам. работа)

Зарисовки фигуры человека в интерьере. Создание нескольких кадров с различным композиционным решением фигуры человека в интерьере ф. а4 2шт.

Наброски фигуры человека в интерьере ф. А4. -10 шт. (сам. работа)

Линейно-конструктивный рисунок частей лица ( глаз, нос, губы, ухо) схемы построения. Ф. А3 -4 шт.

Зарисовки с натуры глаз, носа, губ, уха. ф. А4 4 шт.

Зарисовки с натуры глаз, носа, губ, уха. Ф. А4-А3 4 шт. (сам. работа)

Линейно-конструктивный рисунок черепа в разных ракурсах ф. А4

Схематичные зарисовки головы в разных ракурсах. Ф А4

Пятновые, силуэтные зарисовки головы в разных ракурсах ф. А4 -2 шт. (сам. работа)

Линейно-конструктивное построение гипсовой головы (Дорифор, Венера) А3

Рисунок портрета с натуры А4

Рисунок портрета с натуры, плечевой срез А3

Портретные наброски ф. А4 – 2 шт. (сам. работа)

Портретные кратковременные зарисовки с натуры в различных материалах. Работа с нестандартными форматами. А4-А3 3 шт.

Портретные кратковременные зарисовки с натуры (смешанная техника, тонированная бумага) ф А3 2 шт. (сам. работа)

Зарисовки стопы человека. Схемы построения в ракурсах фА3

Зарисовки кисти человека. Схемы построения в ракурсах. фА3

Зарисовки кистей рук и стоп в ракурсах. Ф. А3

Наброски фигуры человека в движении. Работа с натуры и по памяти. ф. А4 -10 шт.

Рисунок фигуры(2-3х) человека в интерьере с использованием различных графических техник (тематическая постановка) ф. а4 -15 шт.

Тематическая постановка фигуры человека (работа с натуры) А3-А2

Наброски фигуры человека в движении. Ф. А4 -20 шт. (сам. работа)

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.9**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
***ОП.02 Живопись с основами цветоведения***

Разработчики:

«Южно-Уральский государственный кол-  
ледж»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

Галкина С.А.

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

---

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	8
.....	8
2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, до- полнительной литературы .....	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по профессии (профессиям) / специальности (специальностям) СПО

#### *42.02.01 Реклама.*

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3
ПК 1.1 Осуществлять поиск рекламных идей.	Правильность и точность выбора художественной формы при реализации рекламной идеи;	
ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Правильно подбирать выразительные и художественно-изобразительные средства цвета для рекламы в эскизах, использовать методы психологического воздействия на потребителя;	
ПК 1.3 Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Грамотно использовать художественный язык использования цвета в авторских проектах.	№ 2.2
ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Грамотно использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы	№ 2.1, № 2.2,
ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	Грамотно и правильно использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике	№1.1, №1.2, № 2.2

	с учетом выбранной технологии.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – успешность в профессиональной деятельности  точность, аккуратность, внимательность при подготовке проектов.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.  – анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.  – верность оценки последствий принятых решений.  ответственность за принятое решение	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	оперативность и результативность нахождения и применения информации	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– точность и скорость владения приемами работы с компьютером,	

	<p>электронной почтой, Интернетом,</p> <p>активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</li> <li>– четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</li> <li>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</li> <li>– адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> </ul> <p>положительные отзывы с производственной практики.</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>– рациональность организации работы подчиненных,</li> <li>своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</li> </ul>	
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</li> <li>– адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</li> </ul>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</li> <li>результативность самостоятельной работы</li> </ul>	
<p>ОК10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность владения основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК11 Обладать экологической, информационной и комму-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять экологическую информационную и коммуникативную культуру;</li> </ul>	

никативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.		
---	--	--

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
<b>Уметь</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
-Выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;	Грамотное колористическое решение работы в пределах сокращенной цветовой палитры на основе «теплой» или «холодной» цветовой гаммы	ПЗ№1.2Этюд натюрморта по воображению в теплой и холодной гамме. Тема № 4.1 Наброски фигуры человека в несложных позах (гуашь, акварель).
-Использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;	Правильно применять и объяснять принципы сочетания различных цветов, формулировать основное цветовое решение проектов, предопределить реакцию человека на них.	ПЗ№1.1Построение цветового круга. Смешение красок. Рисование таблицы с хроматическими и ахроматическими цветами. 2.Рисование таблицы с непрерывным и условно-разделенным спектром; и таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).
- Правильно использовать живописную технику;	Понимать и использовать вариативность живописных техник в зависимости от идеи, особенности наложения краски на лист и связанные с этим визуальные и оптические эффекты.	Тема № 2.3  Натюрморт из крупных предметов быта
- Выполнять живописный этюд;	Грамотно передавать размеры предметов, их пропорциональность, учиться различать и передавать цвета, полутона, тени в живописи.	Тема № 2.1 Этюды отдельных предметов простой формы Тема№1.2 Цветовые композиции Тема № 2.4 Этюд натюрморта в интерьере

- Выдерживать - живописное состояние этюда;	Показывает разнообразие использованных художественных приёмов в живописи.	Тема № 2.2 Бытовой натюрморт Тема №1.2 Цветовые композиции
- Создавать стилизованные изображения с использованием цвета;	Понять и использовать обобщение и упрощение изображаемых фигур по рисунку и цвету	Тема 3.1. Декоративный натюрморт Тема № 3.2 Линейно-пятновая стилизация. Тематический натюрморт Тема № 4.1 Наброски фигуры человека в несложных позах (гуашь, акварель).
- Использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений.	Применять знания и принципы смешения цветов, благодаря которым можно получить гармоничные цветовые сочетания	Тема №1.2 Цветовые композиции Тема № 2.4 Этюд натюрморта в интерьере.
<b>Знать</b>		
- основные положения теории цветоведения;	Демонстрирует знания основ цветоведения и принципов светотеневых градаций цвета и тона формы, знания световоздушной перспективы в живописи.	Тема № 7.1 Этюд интерьера  Тема № 9.1 Краткосрочные этюды фигуры человека в интерьере
- способы создания цветовой композиции;	Демонстрирует знания цветовой теории и возможностей цвета в композиции	Все темы
- особенности работы с разными живописными техниками;	Применяет на практике знания особенностей различных живописных техник	Тема № 9.1 Краткосрочные этюды фигуры человека в интерьере
- способы создания цветом объёма и пространства;	Анализирует форму, и выявляет ее с помощью тона и цвета в этюде. Показывает знания воздушной, линейной и цветовой перспективы.	Тема № 6.1  Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма
- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;	Грамотно соблюдает все этапы ведения живописной работы при рисовании фигуры человека.	Тема № 6.2 Этюд портрета с руками  Тема № 6.3 Краткосрочные этюды фигуры человека

		Тема № 8.1 Этуд фигуры человека в интерьере  Тема № 9.1  Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере
- возможности живописно-графических стилизации;	Показывает в работе знания анатомии, статических и динамических поз и их упрощение до схемы.	Тема № 6.3 Краткосрочные этюды фигуры человека  Тема № 5.2 ПЗ№24 Выполнение декоративного портрета.
- методы создания стилизованных живописных изображений;	Демонстрирует методы создания стилизованных живописных изображений.	Тема № 5.2 ПЗ№24 Выполнение декоративного портрета.
- художественный язык использования цвета в электронном изображении.	Подбирает образцы референсов для копирования	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение копий рисунков глаз 2.Выполнение копий рисунков носа 3.Выполнение копий рисунков губ 4.Выполнение копий рисунков ушей

## **1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

*(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ПОО» и рабочим учебным планом)*

### **1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины**

Согласно рабочему учебному плану проводится промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена предусмотренного в рамках часов учебной дисциплины ОП.02 Живопись с основами цветоведения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, по отдельному расписанию за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамен – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена / комплексного экзамена уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***При выполнении практических заданий оцениваются следующие критерии:***

10. Композиция в листе
11. Характер и пропорции натурального объекта.
12. Выявление конструктивных и анатомических особенностей модели.
13. Выявление пластических особенностей
14. Световоздушная перспектива и пространство.
15. Постановка на плоскость и движение.
16. Передача объема и формы модели.
17. Использование тона
18. Общее художественное впечатление от работы.

<b><i>Шкала оценивания</i></b>	<b><i>Критерии оценки практических заданий</i></b>
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно. Работа выполнена самостоятельно, с соблюдением всех критериев. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все требования.

4 (хорошо)	<p>Все задания выполнены правильно, но нарушена композиция в листе, а также характер и пропорции натурального объекта. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия).</p>
3 (удовлетв.)	<p>В работе допущены ошибки в компоновке, нарушен характер и пропорции натурального объекта. Плохое или отсутствие выявления конструктивных и анатомических особенностей модели, ее пластических особенностей. Не решаются световоздушная перспектива и пространство.</p> <p>Но обучающийся владеет обязательными умениями. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В работе не учитываются требования.</p>
2 (неудовл.)	<p>Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений, предъявляемых по данным критериям оценки живописной работы.</p>

**Критерии оценки практических работ по живописи входящие в перечень экзамена:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки заданий на экзамене</b>
-------------------------	--

<p>5 (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-гармонично найдены пропорции изображения и поля листа</li> <li>-найдено пропорциональное соответствие расположения деталей портрета</li> <li>-наблюдается единство и взаимосвязь между частями деталями изображения</li> <li>-размещение цветowych пятен и оттенков поддерживает композиционное построение рисунка</li> <li>-пропорциональные соотношения изображения предметов соответствуют реальным</li> <li>-пропорции каждого предмета передаются верно</li> <li>- в изображении предметов передаются пропорциональные соотношения больших малых форм и мелких деталей</li> <li>-четко определены и прорисованы мелкие детали предметов</li> <li>-передается характер соотношения всех частей каждой формы</li> </ul>
<p>4 (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изображение предметов и фона пропорциональны</li> <li>-изображение предметов соответствует фактическому расположению в пространстве</li> <li>-размещение цветowych пятен и оттенков в целом равномерно по композиции</li> <li>-пропорциональные соотношения изображения части деталей предметов близки к реальным</li> <li>-имеются неточности в передаче пропорций каждой детали</li> <li>-соблюдено принципиальное сочетание холодного (освещения) и теплого (тень) цветов</li> <li>-переходы от света к тени выражены слабо</li> </ul>

3 (удовлетв.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изображение размещено не пропорционально размеру листа: слишком близко или далеко от края листа</li> <li>-окружающее пространство по яркости, насыщенности, светлое не соответствует цветовому решению портрета</li> <li>-наблюдается неточное соотношение цветового решения внутри частей деталей портрета</li> <li>-цвет отдельных деталей портрета пропорционально не соответствует общему цветовому решению</li> <li>-объем в предметах передается с ошибками</li> </ul>
2 (неудовл.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки в композиционном решении работы и в пропорциях изображаемых предметов</li> <li>-цветовые отношения в рисунке не соответствуют действительным соотношениям цвета в натуре</li> <li>-объем предметов не передается</li> <li>-рисунок выглядит раскрашенным, цвета либо слишком яркие, «открытые», либо слишком сложные и «грязные» без тоновых изменений</li> <li>-нет сочетания теплого и холодного цветов</li> </ul>

## 2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные печатные издания

1. Воронина, Э. А. Академическая живопись : учебное пособие / Э. А. Воронина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1233-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191128>,

2. Галета, С. Г. Основы цветоведения : учебно-методическое пособие / С. Г. Галета. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-8259-1239-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139972>,

3. Науменко, О. М. Рисунок и живопись. Трехмерная визуализация предметов средствами графики и живописи : учебное пособие / О. М. Науменко. — Москва : МИСИС, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-907226-41-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147968>,

4. Николай Андрияка. Живопись, графика / составители С. Н. Андрияка [и др.]. — Москва : Академия акварели и изящных искусств, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-906368-

47-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173031>.

### **3.2.2. Электронные издания**

1. Шашков, Ю. П. Живопись и ее средства : учебное пособие / Ю. П. Шашков. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8291-2581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132507>.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Дюваль, М. -. Анатомия для художников : учебное пособие для спо / М. -. Дюваль ; под редакцией Б. Н. Ускова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-6110-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161518>,

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии : учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173369>.

## **3. Задания для оценки умений и усвоения знаний**

### *Список вопросов на экзамен*

#### *по ОПД.02 Живопись с основами цветоведения*

- 1. Акварель, особенности техники акварели.*
- 2. Метод лессировки. Последовательность работы.*
- 3. Техника письма «по-сырому».*
- 4. Техника письма «A La Prima».*
- 5. Техника письма «по-сухому».*
- 6. Акварельные техники письма.*
- 7. Пуантилизм в живописи.*
- 8. Ахроматические и хроматические цвета. Теплые и холодные цвета.*
- 9. Дать определение понятию «живопись».*
- 10. Дать определение понятию «натюрморт».*
- 11. Этапы построения натюрморта.*
- 12. Дать определение понятию «этюд».*
- 13. Дать определение понятию «пейзаж».*
- 14. Дать определение понятию «портрет».*
- 15. Техника гризайль.*

16. *Художественные средства живописи.*
17. *Композиция в живописи.*
18. *Цвет и колорит в живописи.*
19. *Материалы станковой живописи.*
20. *Дать определение понятиям: блик, свет, полутень, тень и рефлекс.*
21. *Цветовой круг. Основные и дополнительные цвета.*
22. *Способы передачи на плоскости объема, цвета, пространства и материала.*
23. *Механическое смешение цвета.*
24. *Контрасты в живописи. Цветовой и световой контраст.*
25. *Понятие стиля и стилизации.*
26. *Оптическое смешение цвета.*

### ***Ответы на экзамен***

#### ***по ОП.02 Живопись с основами цветоведения***

Специальность: **42.02.01 Реклама**

1. Акварель, особенности техники акварели.

Акварель — живописная техника, использующая специальные акварельные краски, растворимые в воде, позволяющие создавать эффект лёгкости, воздушности и тонких цветовых переходов. Акварель совмещает особенности живописи (богатство тона, построение формы и пространства цветом) и графики (активная роль бумаги в построении изображения, отсутствие специфической рельефности мазка, характерного для живописной поверхности).

2. Метод лессировки. Последовательность работы.

Способ многослойного нанесения акварельных красок на поверхность плотной бумаги называется **лессировкой** и применяется в процессе длительной по времени работе, которая рассчитана на несколько сеансов. Лессировкой являются тонкие полупрозрачные слои акварельной или масляной краски, наносимые на другие предварительно просохшие красочные слои с целью усиления или ослабления цветового тона, придания живописной работе гармонии.

Первые слои краски рекомендуется наносить очень прозрачными тонкими мазками. Теплые и интенсивные слои краски лучше накладывать вначале работы, а холодные и малонасыщенные потом. На конечных стадиях работы выполняются мазки красками в смеси с черной.

Число цветовых покрытий должно быть не более трех по одному участку картинной плоскости. Краски лучше прокладывать заливками, слабыми по тону и цвету, но верными по отношению друг к другу. Повторное усиление тоновых и цветовых отношений выполняется только по совершенно просохшему слою краски.

Необходимо учитывать, что работа лессировочным способом письма начинается со светлых тонов. Аккуратно и легко исполняются вначале светлые места картины, затем более темные.

Существует определенная последовательность выполнения живописного этюда методом лессировки, которая подразумевает ряд постепенно сменяющих себя этапов:

- этап работы над форэскизом, то есть композиционное решение натуральной постановки, выполнение подготовительного рисунка.

- этап конкретизации формы предметов, работа над уточнением цветовых и тональных отношений, различных деталей композиционной постановки:

- обобщающий этап, возврат к первоначальному впечатлению от природы, максимальное воплощение собственного творческого замысла, художественной идеи.

Необходимо помнить, что каждый из указанных этапов ведется после полного просыхания предыдущего красочного слоя.

### 3. Техника письма «по-сырому».

Суть этого приема заключается в том, что краска наносится на предварительно смоченный водой лист. Степень его влажности зависит от творческого замысла художника, но обычно начинают работать после того, как вода на бумаге перестает «блестеть» на свету. При достаточном опыте можно контролировать влажность листа рукой. В зависимости от того, насколько наполнен водой волосяной пучок кисти, принято условно различать такие способы работы, как «мокрым-по-мокрому» и «сухим-по-мокрому».

Такой способ работы позволяет получить легкие, прозрачные цветовые оттенки с мягкими переходами. Особенно успешно этот метод используется в пейзажной живописи. Основная трудность кроется в главном достоинстве — это текучесть акварели. При наложении красок этим методом художник нередко зависит от капризов растекающихся по мокрой бумаге мазков, которые в процессе творчества могут получаться далеко не такими, как предполагалось изначально. Этот способ работы требует постоянного самоконтроля, свободного владения кистью.

### 4. Техника письма «А La Prima».

А-ля прима — то же, что и живопись по-сырому. Это живопись по-сырому, написанная быстро, в один сеанс, при которой создаются неповторимые эффекты разводов, переливов и перетеканий краски.

Попадая на влажную поверхность бумаги, краска растекается по ней неповторимым образом, делая картину легкой, воздушной, прозрачной, дышащей. Не случайно, работу, выполненную в такой технике, практически нельзя скопировать, так как каждый мазок по мокрому листу уникален и неповторим. Сочетая различные цветовые комбинации с многообразием тональных решений, можно добиться удивительных переливов и переходов между тончайшими оттенками. Метод а-ля прима, поскольку он не предполагает многократных прописок, позволяет сохранить максимальную свежесть и сочность красочных звучаний. Кроме этого, дополнительным преимуществом данного приема будет определенная экономия времени. Как правило, работа пишется «на одном дыхании», пока лист влажный (а это 1-3 часа), хотя, при необходимости, можно дополнительно намочить бумагу в процессе творчества. В быстрых по выполнению набросках с природы и эскизах этот метод незаменим. Уместен он и при выполнении пейзажных этюдов, когда непостоянные состояния погоды обязуют к быстрой технике выполнения. При письме рекомендуется составлять смеси из двух, максимум из трех цветов.

### 5. Техника письма «по-сухому».

Заключается в том, что краска наносится на сухой лист бумаги одним-двумя (однослойная акварель) или несколькими (лессировка) слоями, в зависимости от идеи художника. Этот способ позволяет обеспечивать хороший контроль над растекаемостью краски, тональностью и формой мазков.

В данном случае работа пишется одним слоем по сухому листу и, как правило, в одно-два касания. Это позволяет сохранить чистоту цветов на изображении. По мере необходимости можно «включить» краску другого оттенка или цвета в нанесенный, но еще не высохший слой.

Без особых сложностей позволяет выполнять мазки нужной формы и тональности, обеспечивать необходимый контроль над краской. Используемые в работе цвета, во избежание возникновения грязи и замызганности, желательно продумывать и готовить заранее, в самом начале сеанса живописи, чтобы беспрепятственно их наносить на лист. В данной технике удобно работать, заранее наметив контуры рисунка, так как нет возможности внести корректировку дополнительными слоями краски. Этот метод хорошо подходит для графических изображений, так как мазки на сухой бумаге сохраняют свою четкость. Кроме того, такую акварель можно писать как за один сеанс, так и за несколько (при фрагментарной работе) с перерывами по мере необходимости.

#### 6. Акварельные техники письма.

Техника письма по-сырому - Суть этого приема заключается в том, что краска наносится на предварительно смоченный водой лист. Такой способ работы позволяет получить легкие, прозрачные цветовые оттенки с мягкими переходами. Особенно успешно этот метод используется в пейзажной живописи. Основная трудность кроется в главном достоинстве — это текучесть акварели.

Техника письма акварелью «а ля прима» — «за один раз», позволяет раскрыть всю прелесть и уникальность такой краски, как акварель. Это быстрое письмо по мокрой бумаге, при котором создаются неповторимые эффекты переливов, разводов, перетеканий краски, которые живут, дышат, и которые невозможно достичь никаким сколь угодно усердным прописыванием. Для успешного овладения этой техникой важно не только количество проб и работ, но и знание некоторых приемов классической акварели.

Лессировками называются тонкие, прозрачные и полупрозрачные слои масляных и иных красок, наносимые на другие, хорошо уже просохшие такие же краски, для придания последним желаемого интенсивного и прозрачного тона.

Техника «по-сырому» - заключается в том, что краска наносится на сухой лист бумаги одним-двумя (однослойная акварель) или несколькими (лессировка) слоями, в зависимости от идеи художника. Этот способ позволяет обеспечивать хороший контроль над растекаемостью краски, тональностью и формой мазков.

#### 7. Пуантилизм в живописи.

Название стиля «пуантилизм» происходит от французского слова «точка». От этого же слова происходит, например, название балетной обуви – пуанты. Название связано с особенностями изобразительной техники. Пуантилизм в живописи, таким образом, можно обозначить как «точечный» стиль.

Точки стоят близко друг другу, они могут быть круглыми, квадратными (отпечаток плоской кисти), или слегка вытянутыми. Если отойти от холста на расстояние, они сольются в сплошную

картину. Творческий метод изобрел француз Жорж Сёра, главный «раскольник» общества импрессионистов. Нередко слова неоимпрессионизм и пуантилизм используют как синонимы.

Цвета на таких полотнах обычно яркие, чистые, воздушные. Пуантилисты использовали цветовую гамму и сюжеты импрессионистов, но мазки использовали другие, точечные — в этом и есть главное различие между течениями.

#### 8. Ахроматические и хроматические цвета. Теплые и холодные цвета.

Все цвета подразделяются на хроматические и ахроматические.

Хроматические - это цвета, обладающие цветовым оттенком (все цвета, кроме белых, серых и чёрных).

Ахроматические - это цвета, не имеющие цветового тона и отличающиеся друг от друга только по светлоте (белые, серые, чёрные). Хотя сами по себе они нейтральны, в практической работе художника ахроматические цвета играют важную роль. Благодаря им, мы можем повышать или понижать звучность других красок. Смешение их с цветными красками позволяет добиваться нужной насыщенности или светлоты краски. Кроме того, соединение чёрной с другими красками, например с жёлтыми, даёт возможность получить новую цветную краску (зелёную).

Цвета делятся на теплые и холодные. Такая характеристика цвета, как теплота, во многом определяет воздействие цвета на человека. Собственно, даже для непосвященного человека будет несложным отличить теплый цвет от холодного. Это как раз тот случай, когда оценка зависит от простой эмоциональной оценки. Если обратить взгляд на цветовой круг, то видно, что к теплым можно отнести красные, желтые, зеленые оттенки. К холодным же мы причислим оттенки голубого, синего, фиолетового.

#### 9. Дать определение понятию «живопись».

Живопись - это вид изобразительного искусства, в котором образы передаются с помощью нанесения красок на какую-либо поверхность (холст, бумага, стекло и др.). Живопись - важное средство художественного отражения и истолкования действительности, воздействия на мысли и чувства зрителей. Существует два основных направления живописи - станковая и монументальная. К станковой относятся работы, созданные на мольберте художника. А к монументальной, относится живопись, которая воспроизводится в основном на каких-либо архитектурных сооружениях (роспись церквей, храмов, исполнение фресок и др.)

#### 10. Дать определение понятию «натюрморт».

Натюрморт - жанр, который основывается на изображении неодушевленных предметов. Если переводить это слово с разных языков, оно будет означать - Мёртвая природа или Неподвижная жизнь. Этот жанр посвящен изображению предметов, объединенных в группу, сюжет. В натюрморте, кроме неодушевленных вещей (кувшинов, столовых приборов, статуэток и др.) так же могут использоваться одушевленные, но они уже оторваны от своей естественной среды и не считаются таковыми, например рыба на столе постановки или цветы, добавленные в букет. Изображение движущихся живых существ - птиц, зверей, используется в редких случаях и лишь как дополнение. Очень большое внимание уделяется проработке деталей, фактур.

#### 11. Этапы построения натюрморта.

При рисовании натюрморта придерживаются общих правил последовательного изображения рисунка - «от общего к частному» и «от частного к общему».

Рисование натюрморта можно условно разделить на четыре этапа: схематизацию, типизацию, индивидуализацию и обобщение.

1 этап. Предполагает композиционное размещение изображения в листе бумаги.

2 этап. Уточняется место каждого из предметов относительно друг друга, определяются их пропорциональные отношения, выявляется конструктивная основа формы.

3 этап. Идет дальнейшее уточнение формы предметов, продолжается работа тоном.

4 этап. Заключительный. Он предполагает процесс завершения рисунка.

12. Дать определение понятию «этюд».

Этюд (франц. *etude* — изучение) — художественное произведение, выполненное, как правило, непосредственно с натуры. Представляет собой изучение, отработку художником какого-либо частного изобразительного мотива. Часто этюд представляет собой подготовительный материал для большого серьезного произведения, однако нередко имеет и самостоятельное значение.

В этюде прорабатываются такие детали как цвет, свет, форма, перспектива и композиция.

13. Дать определение понятию «пейзаж».

Пейзаж - жанр изобразительного искусства (или отдельные произведения этого жанра), в котором основным предметом изображения является дикая или в той или иной степени преобразённая человеком природа. В пейзаже воспроизводятся реальные или воображаемые виды местностей, архитектурных построек, городов, морских видов и т. п. Часто пейзаж служит фоном в живописных, графических, скульптурных произведениях других жанров. Изображая явления и формы природного окружения человека, художник выражает и своё отношение к природе, и восприятие её современным ему обществом. В силу этого пейзаж приобретает эмоциональность и значительное идейное содержание.

14. Дать определение понятию «портрет».

Жанр портрета - это разновидность изобразительного искусства, посвященная передаче образа одного человека, а также группы из двух-трех людей на холсте или бумажном листе. Особое значение при этом имеет выбранный художником стиль. Рисунок лица человека на портрете - это одно из самых сложных направлений в живописи. Мастер кисти должен передать характерные признаки внешности, эмоциональное состояние, внутренний мир позирующего. Размеры портрета определяют его вид. Изображение может быть погрудным, поколенным, поясным или во весь рост. Поза предполагает три ракурса: лицом (анфас), поворот "три четверти" в ту или другую сторону и в профиль. Портрет как жанр изобразительного искусства, содержит в себе безграничные возможности реализации художественных замыслов. Сначала делается набросок, затем непосредственно рисунок.

15. Техника гризайль.

Гризайль — это особый вид живописи. Ее выполнение производится тональными одноцветными градациями. Таким образом, удобно рисовать барельефы, любые архитектурные или скульптурные элементы. При технике гризайли учитывается только тон изображаемого предмета, цвет при этом безразличен.

Художественная гризайль — это произведение, задача которого — утвердить эстетическую ценность монохромного колорита картины.

Монохромная живопись, то есть гризайль, представляет собой одноцветный рисунок, например, черно-белый или коричнево-белый.

#### 16. Художественные средства живописи.

Цвет – наиболее специфическое для живописи выразительное средство. Его экспрессия, способность вызывать различные чувственные ассоциации усиливает эмоциональность изображения, обуславливает изобразительные, выразительные и декоративные возможности живописи. В произведениях живописи цвет образует целостную систему – колорит. Теория колорита в живописи представляет собой самостоятельный раздел теории искусства, она содержит, в свою очередь, большое число понятий и категорий, рассмотрение которых составляет тему специального исследования. Обычно применяется ряд взаимосвязанных цветов и их оттенков (гамма красочная), хотя существует также живопись оттенками одного цвета (монохромная). Цветовая композиция обеспечивает определённое колористическое единство произведения, влияет на ход его восприятия зрителем.

Рисунок – вместе с цветом ритмически и композиционно организует изображение; линия ограничивает друг от друга объёмы, часто является конструктивной основой живописной формы, позволяет обобщенно и детально воспроизводить очертания предметов и их мельчайшие элементы, образует условные границы форм фигур и предметов и окружающей их среды (касание). Рисунок в любом случае определяет основные оси воспроизводимых предметов, их пропорции, ракурсы.

Свет – неотделим от цвета, но теоретически его можно считать отдельным художественно-выразительным средством, присущим живописи. Светотень позволяет не только создать иллюзию объёмности изображений, передать степень освещения или затемнённости предметов, но и создаёт впечатление движения воздуха, света и тени.

Композиция – играет в живописи большую роль, как и в других пространственных искусствах. Особенностью композиции в живописи, в отличие от скульптуры является то, что в этом виде искусства изображение строится на плоскости.

Красочное пятно или мазок – является для художника основным техническим приёмом и позволяет передать множество аспектов. Мазок способствует пластической, объёмной лепке формы, передачи её материального характера и фактуры, в сочетании с цветом воссоздаёт колористическое богатство реального мира. Характер мазка (гладкий, слитный или пастозный, отдельный, нервный и пр.) способствует также созданию эмоциональной атмосферы произведения, передаче непосредственного чувства и настроения художника, его отношения к изображённому.

Материалы и техники.

#### 17. Композиция в живописи.

Композиция самое сложное понятие в изобразительном искусстве. Композиция – сущность творчества. Ничто так в живописи не связано с идеей, замыслом, сюжетом картины, как композиция. Композиция – распределение всего изобразительного материала на холсте: персонажей, пейзажа, предметов обихода, пространства, цвета, света и т. д., то есть того, что именуется компонентами картины. Не простое распределение, а упорядочение этого материала, приведение отдельных компонентов во взаимосвязь, установление между ними различных отношений с целью раскрытия главного – идеи произведения.

Что надо учитывать в композиции живописи:

- формат холста или бумаги;

- композиционный центр;
- цветовая гамма и общая колорит работы, основанные на гармонии, на определенной гамме красок, на подчиненности общему тону;
- решение контрастов;
- обобщенные формы;
- компоновка компонентов работы;
- композиция линий по характеру, направлению, стремлению, родству, контрасту;
- расположения и сочетание темных, светлых и цветовых силуэтов
- решение перспективы;
- психологическая сущность работы, ее главная идея, мысль.

#### 18. Цвет и колорит в живописи.

Цвет – наиболее специфическое для живописи выразительное средство. Его экспрессия, способность вызывать различные чувственные ассоциации усиливает эмоциональность изображения, обуславливает изобразительные, выразительные и декоративные возможности живописи. В произведениях живописи цвет образует целостную систему – колорит. Теория колорита в живописи представляет собой самостоятельный раздел теории искусства, она содержит, в свою очередь, большое число понятий и категорий, рассмотрение которых составляет тему специального исследования. Обычно применяется ряд взаимосвязанных цветов и их оттенков (гамма красочная), хотя существует также живопись оттенками одного цвета (монохромная). Цветовая композиция обеспечивает определённое колористическое единство произведения, влияет на ход его восприятия зрителем.

#### 19. Материалы станковой живописи.

1. Основа для живописи – холст, дерево, картон, бумага.

2. Красочные материалы (пигменты (красящие порошки)+связующие вещества) определяют техники станковой живописи:

1) Темпера - водоразбавляемые краски, приготовляемые на основе сухих порошковых пигментов. Связующим веществом темперных красок служат эмульсии — натуральные (разбавленный водой желток куриного яйца или цельное яйцо) или искусственные (высыхающие масла в водном растворе клея, полимеры).

2) Масло - ряд лакокрасочных материалов, представляющих собой суспензии неорганических пигментов и наполнителей в высыхающих растительных маслах или олифах (чаще всего комбинированной или синтетической либо на основе алкидных смол), иногда с добавкой вспомогательных веществ. Применяются в живописи или для окраски деревянных, металлических и других поверхностей, в зависимости от вида краски.

3) Пастель - группа художественных материалов, применяемых в графике и живописи (согласно теории искусства, работа пастелью на бумаге относится к графике). Чаще всего выпускается в виде мелков или карандашей без оправы, имеющих форму брусков с круглым или квадратным сечением.

4) Акварель состоит из пигмента и водорастворимого клея (связующего). В качестве связующего в акварели используют гуммиарабик, но в дешевых красках его могут заменять декстрином, вишневым клеем и др. Дополнительно, при производстве акварельной краски, добавляют пластификатор (глицерин, мед, патока) для эластичности пленки, консерванты (антисептики) от плесени и смачиватель (бычья желчь) для равномерного нанесения на поверхность. .

5) Гуашь - краски, состоящие из тонко растёртых пигментов с водно-клеевым связующим (гуммиарабик, пшеничный крахмал, декстрин др.) и примесью белил, а также произведения искусства, выполненное этими красками. Гуашь обычно употребляется для живописи по бумаге, картону и т.д.

3. Доп. материалы: кисти (натуральные и синтетические) различных диаметров и форм, мастихин, палитра, вода и т.д.

20. Дать определение понятиям: блик, свет, полутень, тень и рефлекс.

Свет – это наиболее освещенная поверхность, лучи света на нее падают под более прямым углом. На свету всегда будет самое яркое небольшое пятно – блик (это то место, где лучи света, отражаясь от поверхности предмета, попадают прямо в наш глаз). Разумеется, блик не обязан быть идеально белым. Все зависит от общей тональности рисунка. Блики – самое светлое пятно относительно вашего рисунка, здесь и сейчас, так сказать. Затем форма предмета поворачивается, лучи света падают под другим углом, и получается полутень. Переход от света к полутени, а дальше к тени на округлых предметах очень плавный, без четких границ. Итак, далее тень собственная. Это то место на поверхности предмета, куда лучи света не попадают вообще. Это самое темное место на поверхности предмета.

Затем рефлекс. Это очень важно. Многие упускают рефлексы, не рисуют их, а ведь без этого невозможно полноценно передать форму предмета. Лучи света, которые падают не только на предмет, но и освещают все вокруг, отражаются от окружающего предметного пространства (например, от поверхности стола, на котором лежит предмет, или от окружающих предметов) и бросают отражение на предмет, который мы, собственно, рисуем. Это и есть рефлекс. Он светлее тени, но ни в коем случае рефлекс не может быть такого же тона, как и свет. Он должен быть темнее света, полутени, но светлее тени.

- Таким образом, свет — поверхности, ярко освещённые источником света;
- блик — световое пятно на ярко освещённой выпуклой или плоской глянцевой поверхности, когда на ней имеется ещё и зеркальное отражение;
- тень — неосвещённые или слабо освещённые участки объекта. Тени на неосвещённой стороне объекта называются собственными, а отбрасываемые объектом на другие поверхности — падающими;
- полутень — слабая тень, возникающая, когда объект освещён несколькими источниками света. Она также образуется на поверхности, обращённой к источнику света под небольшим углом;
- рефлекс — слабое светлое пятно в области тени, образованное лучами, отражёнными от близко лежащих объектов.

21. Цветовой круг. Основные и дополнительные цвета.

Все многообразие наблюдаемых в природе цветов художники и ученые издавна стремились привести в систему — расположить их в определенном порядке, выделить основные и производные цвета. К основным цветам относятся желтый, синий и красный. Смешивая их, можно получить все остальные оттенки.

В живописи, дизайне, архитектуре и прикладных видах искусства широко используется цветовой круг Иоханнеса Иттена — швейцарского художника, теоретика искусства и педагога. Его 12-частный цветовой круг показывает наиболее распространенную в мире систему расположения цветов, их взаимодействие между собой. Иттен выделил основные цвета, цвета второго порядка (зеленый, фиолетовый и оранжевый), которые получаются при смешении пары основных цветов и цвета третьего порядка, которые получаются при смешении основного цвета с цветом второго порядка. Например, желтый, смешанный с зеленым, обыватели назовут салатovým, но в цветоведении он именуется желто-зеленым.

Изначально цветовой круг был создан, как базовый инструмент цветового конструирования, для подбора цветовой палитры изображения. Это была первая попытка увязать в логически сконструированное знание то, что художники-колористы использовали интуитивно на протяжении веков. Создатели цветового конструирования пытались создать свод универсальных законов, используя которые каждый мог получить гармоничные сочетания цветов.

Однако современные живописцы знают, что цвет воспринимается субъективно, в зависимости от того, как построена остальная композиция, какие в ней используются цвета. Восприятие цвета зависит и от размеров окрашенных элементов, и от формы. Поэтому, в каждом конкретном случае, приходится подбирать свои цветовые решения. Но, все же, определенную помощь цветовой круг в деле подбора цветовых сочетаний может оказать.

## 22. Способы передачи на плоскости объема, цвета, пространства и материала.

1) То, что контрастнее, то ближе. То, что менее контрастно (предмет - фон; предмет – предмет - фон), то дальше и глубже в пространстве. Это относится как к пятну, так и к линии.

2) То, что активнее, интенсивнее по цвету, то ближе. Что сглажено (то, что называется «нюанс»), то воспринимается более дальним.

3) То, что больше по размеру, то кажется, но не всегда, а, как правило, ближе, чем то, что меньше по размеру. Следовательно, надо помнить о сокращении одинаковых размеров при удалении в пространстве.

4) Одинаковые размеры уменьшаются в глубь, а параллельные линии зрительно (это только зрительная иллюзия) сходятся. Если вы рисуете что-то, то мысленно впишите этот предмет или этот объект в куб и проверьте, не разбегаются ли в стороны его условные грани. Данное замечание - против обратной перспективы. Это когда то, что дальше – больше, чем то, что ближе.

5) Кроме того, как правило, так уж мы чувствуем, это от предков, - то, что ниже, по вертикальной оси измерения, кажется ближе того, что выше. (Так в египетских рельефах разворачивается пространство на плоскости.)

6) Восприятие усеченных фигур, прерванных, перекрытых дорисовывается глазом, домысливается до единства, до полноты восприятия, поэтому мы способны правильно понимать форму скрытых предметов. Следовательно, продолжение границ всех цельных, но пересеченных, перекрытых предметов должны сходить по линии взгляда, дополняющего и восполняющего в воображении перекрытый отрезок. Линии и массы пятен до перекрытия и после должны сходить по границам. В этом закон цельности восприятия. Если эти массы сдвинуты относительно друг друга, то они

воспринимаются независимыми. То есть разными предметами или объектами, или существами - как хотите это назовите.

7) При перекрытии то, что перекрывает ближе того, что скрывается, даже если то, что скрывается контрастнее или активнее по цвету или тону. Этот закон перекрывает остальные по силе восприятия. Но до известных пределов, когда активность частей "перекрываемого" перестает восприниматься как целое. Тогда части этого бывшего целого, приобретая самостоятельность, освобождаются от зависимости этого закона и выходят на первый план по своим природным качествам.

8) Чем активнее фактура, или мазок в живописи, тем эти области, в которых это качество проявляется, ближе к зрителю, к "первому плану" в картине.

9) Соблюдайте закон равновесия масс. Дальние планы не должны быть перегружены деталями, это не свойственно нашим глазам так четко различать даль. Дальние планы не должны быть контрастнее первых, активнее их по цвету, фактуре, активности мазка, но при этом они не должны терять определенности форм. (Это произошло в вашем последнем рисунке с лицом и вазой.)

10) Закон воздушной перспективы:

Темное на первом плане светлеет на дальних планах, а светлое вблизи - темнеет вдали.

Активное по цвету на первом плане блекнет вдали.

Предметы с деталями хорошо смотрятся и воспринимаются вблизи, на дальних планах детали обобщаются. И чем далее, все более стираются. Форма обобщается до силуэта, а порой - до простой геометрии.

Теплые [цвета](#) (красный, оранжевый, желтый, и желто-зеленый) - это цвета близких планов, а холодные (зелено-голубой, голубой, синий, сине-фиолетовый) - дальних.

23. Механическое и оптическое смешение цвета.

К механическому можно отнести следующие смешения:

1. Смешение цветов (красок) на палитре, в какой либо посуде кистью, мастихином и прочими приспособлениями.

2. Наложение друг на друга прозрачных и цветных пластин на светлом фоне или с подсветкой с обратной стороны.

3. Смешение цветов на молекулярном уровне (цветная фотография).

К смешению оптическому относятся:

1. Наложение друг на друга цветных световых лучей на светлом экране. (К примеру, если направить в одну точку на экране лучи красный и зеленый, то мы получим желтое пятно).

Частая смена двух или более цветов, которые наше зрение не успевает фиксировать (детский волчок).

2. Разноцветные точки, расположенные рядом, которые на определенном расстоянии, сливаясь в наших глазах, образуют новый цвет. По этому принципу строится живопись художников-пуантилистов (point — франц. точка).

Результат механического и оптического смешения цветов может совпадать, а может и заметно отличаться. Например, красный и жёлтый цвета при любом варианте смешения дают цвет оранжевый, а желтый и синий, дающие при смешении на палитре традиционно зеленые тона, смешиваясь оптически, удивят чуть ли не ахроматическим тоном.

Замечено, что результаты оптического и механического смешения становятся похожими в тех случаях, когда смешиваемые цвета расположены близко друг к другу в цветовом круге, и различаются по мере их удаления. Наверняка можно утверждать, что оптическое смешение противоположных (дополнительных) цветов будет очень невыразительным (обесцвеченным) поскольку эти цвета поглощают друг друга.

#### 24. Контрасты в живописи. Цветовой и световой контраст.

Контраст - распространенный художественный прием, представляющий собой сопоставление каких-либо противоположных качеств, способствующих их усилению. Наибольшее значение имеют цветовой и тональные контрасты. Цветовой контраст состоит в сопоставлении дополнительных цветов или цветов, отличающихся друг от друга по светлоте. Тональный контраст - сопоставление светлого и темного. В композиционном построении контраст служит приемом, благодаря которому сильнее выделяется главное и достигается большая выразительность и острота характеристики образов.

Основными контрастами в изобразительном искусстве являются тоновой (светлотный) и цветовой природные контрасты. На их основе возникают и действуют другие виды контрастов -- контрасты линий, форм, размеров, характеров, состояний, а также контрасты, связанные с идеями (контрасты идей, положений), контрасты в построении сюжета (контрасты в нахождении конструктивной идеи) и т. д. На основе вышесказанного о контрастах, определяя роль и значение контрастов в изобразительном, да и в других видах искусства, следует сказать:

1) контрасты являются законом композиции, представляющим собой специфическое проявление всеобщего закона - закона единства и борьбы противоположностей;

2) без контрастов нельзя создать не только произведения искусства, но даже простое изображение, в том числе линейный рисунок. Контрасты - это необходимое условие для того, чтобы зритель увидел изображение, так как без них изображение сольется с фоном по тону или цвету;

3) контрасты создают выразительность произведения искусства и поэтому выступают воздействующей силой композиции;

4) контрасты в композиции выступают как композиционная сила не только с точки зрения «механики» построения, т. е. построения композиции как какой-то структуры, но и с точки зрения творческого процесса создания художественных образов: большая часть творческого процесса создания художником произведения -- от появления замысла и первых черновых эскизов композиции до завершения -- это все композиционная работа, которая пронизана мыслью об основной идее, об основных образах и облике произведения. А это всегда, даже в первоначальном замысле, когда образ произведения находится в зрительной памяти художника, предполагает наличие тех или иных контрастов. Поэтому основная работа над произведением связана с проблемой определения характера контрастов в связи с созданием художественного образа.

#### 25. Понятие стиля и стилизации.

Стиль – общность образной системы, средств художественной выразительности, творческих приемов, обусловленная единством идейно – художественного содержания. Можно говорить о

стиле отдельного произведения или жанра, об индивидуальности стиля (творческой манере) отдельного автора, а также о стиле отдельных эпох или крупных художественных направлениях, поскольку единство общественно – исторического содержания определяет в них общность художественно образных принципов, средств, приемов (таковы например, в пластических искусствах Романский стиль, Готика и т. д.).

**СТИЛИЗАЦИЯ** – это способ художественного преобразования реальных форм природного и предметного мира с целью изменения его эстетического функционального значения в художественном изображении.

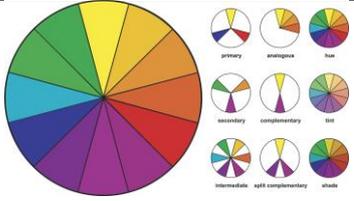
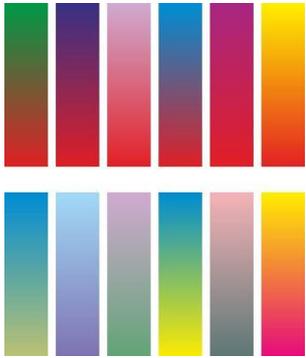
Для стилизации характерно абстрагирование, мысленное отвлечение от несущественных, случайных с точки зрения автора произведения признаков, с целью выявления более значимых, отражающих суть предмета элементов. Стилизация может применяться и как способ намеренной имитации формальных признаков образной системы чего-либо (художественного стиля эпохи, авторского стиля художника) в новом, необычном художественном контексте.

## Оглавление

<a href="#">1.1. Область применения</a> .....	744
<a href="#">1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД</a> .....	744
<a href="#">1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины</a> .....	744
<a href="#">1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</a> .....	745
<a href="#">1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств</a> .....	745
<a href="#">1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины</a> .....	751
<a href="#">1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины</a> .....	751
<a href="#">2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</a> .....	755
<a href="#">3. Задания для оценки умений и усвоения знаний</a> .....	756
<a href="#">Приложение 1</a> .....	768

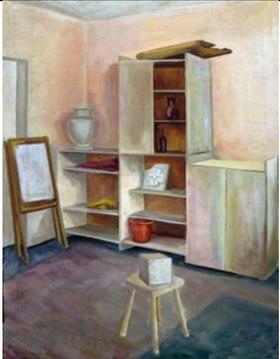
## Приложение 1

Тема №1.1 Терминология теории цветоведения; основные положения теории цветоведения. Образование цветов	Содержание	Вид практической работы Форма контроля- практическое задание
--	------------	---

<p>1. Построение цветового круга. Смешение красок. Рисование таблицы с хроматическими и ахроматическими цветами.</p> <p>2. Рисование таблицы с непрерывным и условно-разделенным спектром; и таблицы с изменением: по цвету и тону (и светлоте), по светлоте (и насыщенности).</p>	<p><b>Цель:</b> Систематизировать данные о цвете, показать методы подбора цвета и их смесей в живописи.</p> <p><b>Условия выполнения задания-4 часа</b></p> <p><b>Материал:</b> Бумага фА3, гуашь.</p>	 
<p><b>Тема №1.2 Цветовые композиции</b></p>		
<p>1. Эюд натюрморта по воображению в теплой гамме,</p> <p>2. Эюд натюрморта по воображению в холодной гамме,</p>	<p><b>Цель:</b> Сформировать навыки работы с палитрой цветов и их оттенков</p> <p><b>Условия выполнения задания-8 часов</b></p> <p><b>Материал:</b> Бумага фА3, гуашь.</p>	<p><b>Натюрморт в теплой и холодной гамме</b></p> 
<p><b>Тема № 2.1 Этюды отдельных предметов простой формы</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>Материал: Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема № 2.2 Бытовой натюрморт</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>Материал: Бумага фА3, гуашь.</p>	

<p><b>Тема № 2.3</b></p> <p><b>Натюрморт из крупных предметов быта</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>Материал: Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема № 2.4</b></p> <p><b>Этюд натюрморта в интерьере</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>Материал: Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема 3.1.</b></p> <p><b>Декоративный натюрморт</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>Материал: Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема № 3.2</b></p> <p><b>Линейно-пятновая стилизация.</b></p> <p><b>Тематический натюрморт</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>Материал: Бумага фА3, гуашь.</p>	

<p><b>Тема № 4.1</b></p> <p><b>Наброски фигуры человека в несложных позах (гуашь, акварель).</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал:</b> Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема № 5.1</b></p> <p><b>Этюды частей лица.</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал:</b> Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема № 5.2</b></p> <p><b>Изображение головы человека. Средства построения формы</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал:</b> Бумага фА3, гуашь.</p>	
<p><b>Тема № 6.1</b></p> <p><b>Выполнение этюдов кистей рук и складок костюма</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал:</b> Бумага фА3, гуашь.</p>	

<p><b>Тема № 6.2</b></p> <p><b>Этюд портрета с руками</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал: Бумага фА3, гуашь.</b></p>	
<p><b>Тема № 6.3</b></p> <p><b>Краткосрочные этюды фигуры человека</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал: Бумага фА4, гуашь.</b></p>	
<p><b>Тема № 7.1</b></p> <p><b>Этюд интерьера</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал: Бумага фА3, гуашь.</b></p>	
<p><b>Тема № 9.1</b></p> <p><b>Краткосрочные этюды фигуры человека в экстерьере</b></p>	<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p><b>Материал: Бумага фА 4, гуашь.</b></p>	

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.10**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
ОП. 03 История изобразительного искусства

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(местороботы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Девейкина О.Н.

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(местороботы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	8
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	8
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама

(код, наименование)

### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

ОК	общекомпетенции	Умения	Знания
ОК.01	1. Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности	1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части	1. основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области
	2. Определение этапов решения задачи	2. определять этапы решения задачи	2. структуры плана для решения задач
	3. Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска	3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы	3. порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	4. Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	4. владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере	4. в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий

ОК.02	1. Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	1. определять задачи для поиска информации	1. номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	2. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов	2. определять необходимые источники информации	2. способов анализа полученной информации с оценкой значимости
	3. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	3. планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	3. приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК.03	1. Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности	1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	2. Определение траектории профессионального развития и самообразования	2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	2. возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	1. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	1. организовывать работу коллектива и команды	1. психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности
	2. Планирование профессиональной деятельности	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2. возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК.05	1. грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на родном языке	1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	1. особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений

	сударственноязык е, проявлениетолеран тности в рабочемколлективе	проявлятьтолерантность в рабочемколлективе	
ОК.06	1. описание значимости своей специальности	1. описыватьзначимостьсвоейсп ециальности	1. значимостипрофессиональнойдеятельностип оспециальности
ОК.07	1. соблюдение норм экологической безопасности	1. соблюдать нормы экологической безопасности	1. правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК.08	1. Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	1. пользоваться средствами профилактики перенапряжения,характерны ми для данной специальности	1. условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
ОК.09	1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	1. современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	1. пониманиеобщегос мыславысказывани й, участие в диалогахнапрофесс иональные темы, объяснение своихде йствийпри работе с проектами	1. пониматьобщийсмыслчеткопр оизнесенныхвысказыванийнаи звестныетемы (профессиональные и бытовые), пониматьтекстынабазовыепро фессиональные темы; участвовать в диалогахзнакомыеобщие и профессиональные темы; строитьпростыевысказывания о себе и о своейпрофессиональнойдеятел ьности; краткообосновывать и объяснитьсвоидействия (текущие и планируемые); писатьпростыесвязныесообщ ениязнакомыеилиинтересую щиепрофессиональные темы	1. правил построения простых и сложных предложений на профессиональные те мы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной нап вленности
ОК.11	1. выявление достоинс тв и недостатков своих п роектов, оформление бизнес- плана	1. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия соб ственного дела в профессиональной деятельност и; оформлять бизнес-план.	1. основ предпринимательс-кой деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выступления презентации

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3
ПК 2.2	1. Умение определять характерные особенности изобразительного искусства разных исторических эпох 2. Умение определять конструктивные особенности в архитектуре разных эпох	Практические задания Устный опрос

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
уметь определять стилевые особенности в искусстве разных эпох, использовать знания в творческой и профессиональной работе	Студенты правильно определяют стилевые особенности в искусстве разных эпох, используют знания в творческой и профессиональной работе	Практические задания № 1-19 Экзаменационные билеты
знать характерные особенности искусства разных исторических эпох	Студенты знают характерные особенности искусства разных исторических эпох	

### 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

*(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в и рабочим учебным планом)*

#### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины ОП 03. История изобразительного искусства осуществляется на экзамене (квалификационном), по билетам. Условием допуска к экзамену является выполнение заданий текущего контроля.

<b>Условия проведения</b>	Аудитория, столы по кол-ву студентов; <i>экзаменационные билеты.</i> Время подготовки студента к ответу 20 минут
<b>Инструкция для студентов</b>	Рекомендации для подготовки к ответу во время экзамена: 1. Сначала нужно внимательно и вдумчиво прочитать свой вопрос, обратив внимание на его формулировку. Если экзаменационный вопрос сформулирован как характеристика какого-либо периода, обязательно охарактеризуйте время (историческую обстановку). Затем расскажите обо всех стилях и направлениях, назовите ведущих мастеров и выделите их основные достижения. 2. Чтобы ответ получился последовательным и полным, за время, отведенное на подготовку, продумайте план и тезисы ответа (лучше записать их, а так же припомнить определения, фамилии, названия, даты). Ответ завершайте выводами. 3. Отвечая на экзамене, соберитесь, сконцентрируйте внимание, логично и четко выстройте свой ответ, полно и со всех сторон осветите поставленный вопрос.

## 2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гнедич, П.П. Всеобщая история искусств: живопись, скульптура, архитектура/ П ПГнедич. – Изд. 4-е, испр. И доп. – Москва: Эксмо, 2019. – 768 с.; ил. ISBN 978-5-04088797
2. Аксёнова, А.С. История искусств. Просто о важном. Стили, направления и течения / Аксёнова Алина. — М.: Эксмо, 2021, 208с. — (Серия «LevelOne.Новый уровень знаний»).

### 3.2.2. Электронные издания

1. Аксёнова, А.С. История искусств. Просто о важном. Стили, направления и течения / Аксёнова Алина. — М.: Эксмо, 2021, 208с. — (Серия «LevelOne.Новый уровень знаний»).

Интернетисточники:

1. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Первобытное\\_искусство](http://ru.wikipedia.org/wiki/Первобытное_искусство)
2. <http://www.verman-art.ru/>
3. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Художественные\\_стили,\\_направления\\_и\\_группы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Художественные_стили,_направления_и_группы)

#### 4. Задания для оценки умений и усвоения знаний

Задание №2. Анализ архитектуры стран Востока, общее и особенное (Египет, Индия, Китай)		
Задание № 5. Анализ - Формирование канонов православного искусства в византийском зодчестве, иконописи. Основные черты храмовой архитектуры.		
Задание № 9. Анализ развития итальянской архитектуры Возрождения от Средневековья до Позднего Возрождения.		
Критерии оценки	Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; использование необходимой литературы; анализ проведён в соответствии с планом (логически структурирован);качественное внешнее оформление.
	Хорошо	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала;использование необходимой литературы; анализ проведён в соответствии с планом (логически структурирован);качественное внешнее оформление, но есть некоторые недочеты.
	Удовлетворительно	Содержание ответов раскрыто частично, с ошибками, отсутствуют ссылки на примеры, анализ проведен не в соответствии с планом
	Неудовлетворительно	Содержание вопросов не раскрыто.

#### Проведение анализа произведений искусства.

Анализ это последовательность действий при решении некоторой проблемы, сопровождающаяся следующими мыслительными операциями:

- умение анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии;
- доказывать и опровергать;
- определять и объяснять понятия;
- ставить и решать проблемы.

Анализ произведений искусства производится на нескольких уровнях: эмоциональном, предметном, сюжетном, символическом.

Примерные вопросы для анализа произведения искусства.

#### ***Эмоциональный уровень:***

- Какое впечатление производит произведение?
- Какое настроение пытается передать автор?
- Какие ощущения может испытывать зритель?
- Каков характер произведения?
- Как помогают эмоциональному впечатлению от произведения его масштаб, формат, горизонтальное, вертикальное или диагональное расположение частей, использование определенных архитектурных форм, использование определенных цветов в картине и распределение света в архитектурном памятнике?

#### ***Предметный уровень:***

- Что (или кто) изображено на картине?
- Что видит зритель, стоя перед фасадом? В интерьерах?
- Кого вы видите в скульптуре?
- Выделите главное из того, что вы увидели.
- Попробуйте объяснить, почему именно это кажется вам главным?
- Какими средствами художник (архитектор, композитор) выделяет главное?
- Как в произведении скомпонованы предметы (предметная композиция)?

- Как в произведении проведены основные линии (линейная композиция)?
- Как в архитектурном сооружении сопоставляются объемы и пространства (архитектурная композиция)?

### ***Сюжетный уровень:***

- Попробуйте пересказать сюжет картины.
- Попробуйте представить, какие события могут чаще происходить в данном архитектурном сооружении.
- Что может сделать (или сказать) данная скульптура, если она оживет?

### ***Символический уровень:***

- Есть ли в произведении предметы, которые что-либо символизируют?
- Носят ли символический характер композиция произведения и ее основные элементы: горизонталь, вертикаль, диагональ, круг, овал, цвет, куб, купол, арка, свод, стена, башня, шпиль, жест, поза, одежда, ритм, тембр и т.д.?
- Каково название произведения? Как оно соотносится с его сюжетом и символикой?
- Что, по-вашему хотел передать людям автор произведения?

### **План анализа живописного произведения:**

1. Автор, название произведения, время и место создания, история замысла и его воплощение. Выбор модели.
2. Стил, направление.
3. Вид живописи: станковая, монументальная (фреска, темпера, мозаика).
4. Выбор материала (для станковой живописи): масляные краски, акварель, гуашь, пастель. Характерность использования данного материала для художника.
5. Жанр живописи (портрет, пейзаж, натюрморт, историческая живопись, панорама, диорама, иконопись, марина, мифологический жанр, бытовой жанр). Характерность жанра для работ художника.
6. Живописный сюжет. Символическое содержание (если есть).

## 7. Живописные характеристики произведения:

- цвет;
- свет;
- объем;
- плоскостность;
- колорит;
- художественное пространство (пространство, преображенное художником);
- линия.

## 8. Детали.

## 9. Личное впечатление, полученное при просмотре произведения.

### **План анализа скульптурного произведения:**

1. Автор, название произведения, время и место создания, история замысла и его воплощение.

2. Стиль, направление.

3. Вид скульптуры: круглая скульптура, монументальная скульптура, мелкая пластика, рельеф и его разновидности (барельеф, горельеф), скульптурный портрет, герма и т. д.

4. Выбор модели (реально существующий человек, животное, фантазия художника, аллегорический образ).

5. Пластика (язык телодвижений), светотеневая моделировка.

6. Взаимодействие с окружающей средой: цвет скульптуры (раскраска) и цветовой фон окружающей среды, световые эффекты (подсветка); скульптура как элемент архитектуры, отдельно стоящая статуя и т. д.

7. Выбор материала и его обусловленность (мрамор, гранит, дерево, бронза, глина и др.).

8. Национальные особенности.

9. Личное восприятие памятника.

### **План анализа архитектурного произведения:**

1. Автор, название сооружения, время и место создания, история замысла и строительства.
2. Стилль, направление. Архитектура крупных или малых форм.
3. Место в архитектурном ансамбле (включенность, обособленность, соотнесенность с пейзажем, роль органичной детали и т. д.). Тектоника: стеновых систем, каменной кладки, стоечно-балочная конструкция, каркасное сооружение, сводчатая конструкция, современная пространственная конструкция (складчатая, винтовая и др.).
4. Используемый материал и его участие в создании особого архитектурного облика. Характер его работы в конструкции (столбы — несут, своды-пружинят, карнизы-покоятся, арки-возносятся, купола-венчают и т. д.).
5. Своеобразие архитектурного языка в конкретном произведении, выраженное через:
  - симметрия, диссимметрия, асимметрия;
  - ритм частей, деталей;
  - объем (распластанный, вертикально суженный, кубический и др.);
  - пропорции (гармония деталей и частей);
  - контраст (противопоставление форм);
  - силуэт (внешние контуры);
  - масштаб (соотношение с человеком);
  - цвет и фактура поверхности.
7. Национальные особенности сооружения.
8. Наличие синтеза искусств (связь архитектуры со скульптурой и живописью).
9. Личные впечатления.

**Вопросы к картине:**

1. Как бы Вы назвали эту картину?
2. Нравится Вам картина или нет?

3.Расскажите об этой картине так, чтобы человек, который ее не знает, мог составить о ней представление.

4.Какие чувства настроение вызывает у Вас эта картина?

5.Что, по Вашему мнению, автор «хотел сказать» этой картиной? Какова ее главная мысль, зачем он ее написал?

6.Что сделал автор для, того, чтобы мы поняли его замысел? Какими средствами он этого достиг?

7.Не хотите ли добавить или изменить что-то в Вашем ответе на первый вопрос?

8.Вернитесь к ответу на второй вопрос. Осталось ли Ваша оценка прежней или изменилась? Почему Вы так оцениваете картину?

Задание № 4. Сообщение «Акрополь и его дворцовые комплексы» (дворец в Кноссе).		
Задание № 14. Сообщение «Реализм в искусстве XIX, его основные признаки. Формирование реалистического метода в пейзажной живописи		
Задание № 18. Сообщение «Переход от церковного типа культуры к светскому в русском искусстве XVIII века. Особенности русской скульптуры 18		
Критерии оценки	Отлично	использование необходимой литературы;указан источник информации;изложение материала кратко и аргументировано; материал чётко структурирован, выделена главная информация;умение формулировать и обосновывать свои суждения;применение иллюстративного материала.

	Хорошо	. использование необходимой литературы;указан источник информации;изложение материала кратко и аргументировано; материал чётко структурирован, выделена главная информация;умение формулировать и обосновывать свои суждения; применение иллюстративного материала. Имеются некоторые недочеты
	Удовлетворительно	Содержание ответов раскрыто частично, с ошибками, отсутствуют ссылки на примеры, анализ проведен не в соответствии с планом
	Неудовлетворительно	Содержание вопросов не раскрыто.

### **Составление сообщения.**

Алгоритм составления сообщения:

- проведите работу с информационными источниками, найдите литературу по теме сообщения, тщательно её изучите;
- укажите выходные данные источника – автор, наименование, год и место издания, количество страниц;
- оставьте широкие поля – для уточнений, дополнений, собственных мыслей;
- составьте план сообщения;
- структурно разделите материал на составные части в соответствии с планом;
- запишите только самое главное, избегая сокращений (чтобы не было проблем с дешифровкой);
- следует выделять наиболее важные положения изучаемого источника;
- в сообщении могут быть включены выписки, тезисы из нескольких источников, посвященных изучаемой теме.

Задание №7 Реферат «Архитектура западноевропейского Средневековья. Романский и готический стили».		
Задание № 10. Реферат «Северное Возрождение. Усовершенствование техники масляной живописи. Шедевры Северного Возрождения		
Задание № 13. Реферат «Многообразие жанров голландской живописи».		
Задание № 17. Реферат «Соборы Кремля».		
Задание № 19. Реферат «Направления русского авангарда»		
Критерии оценки	Отлично	работа выполнена полностью в соответствии с требованиями;использование необходимой литературы;глубокое и полное овладение содержанием учебного материала;грамотное, логическое изложение; умение формулировать и обосновывать свои суждения;применение иллюстративного материала.качественное внешнее оформление.
	Хорошо	работа выполнена полностью в соответствии с требованиями;использование необходимой литературы;глубокое и полное овладение содержанием учебного материала;грамотное, логическое изложение; умение формулировать и обосновывать свои суждения;применение иллюстративного материала.качественное внешнее оформлени. Имеются некоторые недочеты
	Удовлетворительно	Содержание раскрыто недостаточно, с ошибками, отсутствуют ссылки на примеры, иллюстрации анализ проведен не в соответствии с планом
	Неудовлетворительно	Содержание вопросов не раскрыто.

### Написание реферата.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы.

Реферирование предполагает подробное ознакомление с текстом первичного документа с целью идентификации новизны, полноты, полезности содержания, выявления основных, наиболее важных фактических сведений и гипотез, концепций и теорий.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимся одной или нескольких научных работ и должен отражать их основное содержание. При его написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором.

Реферат должен иметь четкую структуру. Реферат включает:

- **введение**, в котором обосновывается важность данной научной работы;
- **основную часть**, раскрывающую собственно содержание книги;
- **заключение**, где студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть в ней, или сам их формулирует.

Содержание основной части может быть:

- **конспективной**, когда ее построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные ее рубрики (разделы, главы, параграфы);
- **фрагментной**, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно таким образом реферировются большие по объему и многопроблемные источники);
- **аналитической**, когда содержание работы раскрывается вне связи с ее структурой, в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

В соответствии с планом осуществляется поиск и отбор источников, которые будут использованы для подготовки реферата. При этом важно уяснить сущность рассматриваемых явлений и процессов.

Реферативная работа является обязательной, общее руководство работой над рефератами осуществляется преподавателем. Он предлагает обучающимся на выбор темы, сообщает единые требования по их написанию, консультирует в процессе подготовки. Готовые рефераты обучающиеся сдают преподавателю на проверку. Могут применяться и другие формы, например, сдача рефератов в форме устного доклада на семинаре или студенческой конференции. В этом случае они обычно зачитываются на занятии с целью его дальнейшего обсуждения всеми студентами группы.

Задание № 8: Составление сравнительной таблицы Итальянского и Северного Возрождения		
Задание № 12 .Таблица Сравнительная характеристика стиля «барокко» и «классицизма		
Задание № 15 Таблица сравнительный анализ иконописные школы Древней Руси XIV-XVIвв		
Критерии оценки	Отлично	таблица составлена в соответствии с планом анализа; использование необходимой литературы; глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; грамотное, логическое формирование структуры таблицы; качественное внешнее оформление
	Хорошо	таблица составлена в соответствии с планом анализа; использование необходимой литературы; глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; грамотное, логическое формирование структуры

		таблицы; качественное внешнее оформление Имеются некоторые недочеты
	Удовлетворительно	Содержание раскрыто недостаточно, с ошибками, отсутствуют ссылки на примеры, иллюстрации, анализ проведен не в соответствии с планом
	Неудовлетворительно	Содержание вопросов не раскрыто.

### **Составление таблиц.**

Следует опираться на следующие этапы:

- записать название таблицы;
- подготовить необходимую литературу, информацию из интернет-ресурсов;
- внимательно изучить, проанализировать собранную информацию;
- заполнить таблицу.

План анализа периодизации первобытного искусства для составления таблицы:

Выделите характерные особенности искусства каждой эпохи:

**1. Живопись:** (Художники, приемы, колорит, композиционные приемы, тематика конкретного периода)

Скульптура: (Скульпторы, приемы, материалы, композиционные приемы, тематика конкретного периода)

Архитектура: (Архитекторы, приемы, конструктивные особенности, композиционные приемы, материалы)

Пример:

Название эпохи (периода или стили- левого направле- ния)	Живопись	Скульптура	Архитектура

Задание №1: Зарисовка основных форм искусства первобытной эпохи (мegalиты, мелкая пластика итд.).		
Задание № 3: Зарисовка планов и видов, а так же архитектурных элементов античных сооружений (капитель, абака, фронтоны итд.).		
Задание №6: Зарисовка архитектурных элементов эпохи Средневековья (портал, окно роза, нервюры и тд).		
Задание № 11: зарисовка элементов орнамента барокко и классицизма		
Задание № 16: зарисовка архитектурных элементов православного храма		
Критерии оценки	Отлично	компоновка изображений на листе; характер формы; степень сходства изображения с предметами действительности; правильность передачи пропорций, отношение частей к целому; качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения.
	Хорошо	компоновка изображений на листе; характер формы; степень сходства изображения

		с предметами действительности; правильность передачи пропорций, отношение частей к целому; качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения. Есть некоторые недочеты.
	Удовлетворительно	компоновка изображений на листе не соблюдается; характер формы не выявлен; степень сходства изображения с предметами действительности; правильность передачи пропорций не правильные, отношение частей к целому; качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой; владение техникой изображения не достаточно.
	Неудовлетворительно	Работа не выполнена.

### **Выполнение зарисовок.**

Зарисовки выполняются с целью лучшего запоминания визуальной информации. В процессе их выполнения студенты закрепляют навыки рисования, тренируют зрительную память, анализируют форму и конструкцию объектов. Упражнения в выполнении набросков и зарисовок служат важным средством развития моментального восприятия натуры. Зарисовки и наброски выполняются как с натуры, так и по памяти.

### Способы выполнения набросков и зарисовок

#### **- Выполнение набросков и зарисовок линиями с тоновой проработкой формы**

Широко применяется способ выполнения набросков линиями с одновременной проработкой тоном формы. Начиная построение формы с общего контура, сразу моделируете отдельные объемные массы, выявляя их светом и тенью. Линии в таких набросках прерывистые, штрих или тушевка подчеркивают и уточняют форму. В этом случае тоновая обработка формы идет параллельно с проведением первых линий, показывающих очертание объекта или отдельных

его частей. Часто на начальной стадии набросок начинается тонкими линиями по общему очертанию объекта изображения, после чего ведется обработка рисунка тоном. В процессе рисования постоянно выверяется пространственное положение деталей по отношению к общему расположению предмета в пространстве. Штриховка каждой детали вместе с выявлением объемности помогает лучше определить положение частей в пространстве, она четче выделяет конструктивную связь, сокращение плоскостей в перспективе; тон и линия равнозначны, служат одним и тем же целям представляют собой единое целое.

#### - Выполнение набросков и зарисовок с применением элементов схемы построения

Набросок начинают с обозначения общего движения и расположения форм одной, двумя или более вспомогательными линиями, проходящими посередине объемной формы или по ее внешнему контуру, и тут же начинается прорисовка этой формы общими линиями. В таких набросках и зарисовках возможна последующая моделировка объема штрихами или растушевкой. Введение в набросок элементов схемы построения помогают более прочно сохранить первоначальное впечатление от восприятия природы и наиболее точно зафиксировать это впечатление на бумаге. Дополнительные линии и другие элементы схемы, которые в реальности отсутствуют, служат средством убедительно построить объем и передать характер формы.

#### Материалы для выполнения набросков и зарисовок

Материалы, применяемые для выполнения набросков и зарисовок, разнообразны.

В данном случае для выполнения зарисовок архитектурных деталей должны быть использованы:

- графитные карандаши различной мягкости;

- акварельные карандаши;
- ватман.

### **Критерии оценки выполнения зарисовок:**

- компоновка изображений на листе;
- характер формы; степень сходства изображения с предметами действительности;
- правильность передачи пропорций, отношение частей к целому;
- качество конструктивного построения, как связаны детали изображения между собой и с общей формой;
- владение техникой изображения – применение различных изобразительных материалов.

Зарисовки выполняются на ватмане формата А4. Количество – 5-6 изображений. На одном листе могут располагаться не более двух изображений.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Искусство первобытного общества (архитектура, скульптура, живопись)
2. Искусство Др. Египта ( архитектура, скульптура, каноны, культ и т.д)
3. СвоеобразиеискусстваДревнейИндии.
4. СвоеобразиеискусстваДревнегоКитая
5. Искусство Др. Греции ( архитектура – ордерная система, храмы Акрополя)
6. Искусство Др. Греции (скульптура – периоды развития)
7. Искусство Др. Рима ( архитектурные сооружения, как утилитарные, так и храмовые); Скульптура (римский скульптурный портрет)
8. Искусство Др. Рима ; Скульптура (римский скульптурный портрет)

9. Дороманский период (Византия, храмы, мозаики, фрески)
10. Западноевропейское искусство (романский период – архитектура,)
11. Западноевропейское искусство (романский период, скульптура)
12. Западноевропейское искусство (готический период – архитектура)
13. Западноевропейское искусство (готический период – скульптура)
14. Проторенессанс. Творчество Джотто ди Бондоне
15. Периодизация Итальянского Возрождения
16. Творчество - Боттичелли,
17. Творчество Рафаэля, Леонардо да Винчи, Микеланджело,
18. Творчество Тициана
19. Северное Возрождение характеристика периода
20. Творчество Дюрера,
21. Творчество Босха,
22. Творчество Брейгеля-старшего
23. Барокко (общая хар-ка)
24. Творчество Рубенса, Бернини
25. Творчество Д. Веласкеса
26. Рококо (общая хар-ка)
27. Творчество Ватто, Буше
28. Классицизм (общая хар-ка) .Творчество Пуссена
29. Голландская живопись 17 века, общая характеристика
30. Творчество Рембрандта
31. Эпоха Просвещения, направления в искусстве в этого периода  
( Романтизм, Реализм),
32. Творчество Хогарта,
33. Творчество Гойи,
34. Творчество Жерико
35. Импрессионизм (общая хар-ка, где и почему зародилось направление, художники работавшие в этом направлении, знать имена)
36. Творчество Э. Мане.
37. Творчество Э. Дега
38. Постимпрессионизм (общая хар-ка, где и почему зародилось направление, художники работавшие в этом направлении, знать имена)
39. Творчество Ван Гога
40. Модернистские течения 20 века. (знать направления в искусстве этого периода)
41. Византия и Древняя Русь: общее и особенное. Виды древнерусского

- изобразительного искусства: мозаика, фреска, икона.
42. Иконописные школы Древней Руси XIV-XVI вв
  43. Русское искусство XVI-XVII вв. Ансамбль Московского Кремля.
  44. Русское барокко. (петровское елизаветинское)
  45. Творчество Растрелли
  46. Русский портрет 18 века (история возникновения, выдающиеся художники – имена)
  47. Художники русского реализма 19-20 век.
  48. Развитие метода критического реализма, значение «бунта 14» в Академии художеств
  49. «Направления русского авангарда»
  50. Жанры в изобразительном искусстве

*(Образец экзаменационного билета)*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО:</b> На заседании предметно-цикловой комиссии _____ Председатель ПЦК _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ _____ _ г.</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>№ _____</p> <p><b>По учебной дисциплине:</b> <b>История изобразительного искусства</b></p> <p><b>Специальность: Реклама</b></p> <p>_____ <b>Курс</b> _____ <b>1</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по учебной работе _____ « ____ » _____ г.</p>
--	--	---

Преподаватель : Девейкина О.Н.

**Критерии оценки для итогового контроля (экзамена)**

<b>Критерии оценки</b>	Отлично	содержание всех вопросов раскрыто полностью и в соответствии с темой, перечислены памятники искусства и культуры, правильно указаны временные рамки, стили и жанры, ответы «проиллюстрированы» примерами;
	Хорошо	содержание вопросов раскрыто не полностью, ответы сопровождаются примерами, указаниями названий памятников искусства и культуры;
	Удовлетворительно	содержание вопросов раскрыто частично, с ошибками указываются произведения, авторы, отсутствуют ссылки на примеры;
	Неудовлетворительно	содержание вопросов не раскрыто, не указаны памятники искусства и культуры, не правильно указаны временные рамки, стили и жанры, ответы «проиллюстрированы» примерами

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.11**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
ОП.04.Экономика организации

**Разработчики:**

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Пылина.И.В

**Эксперты:**

АО ОТП Банк

Управляющий

Байгузина А.И.

Филиал

Челябинский

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

..... 4

1.1. Область применения

..... 4

1.2. Система контроля и оценки освоения программы

УД...10

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

.....  
10

2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

.....12

3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

.....18

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04.Экономика организации (далее УД) Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

#### 1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1

<b>общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки (№№ заданий)</b>
1	2	3
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Качественная успеваемость по предметам профессионального цикла Педагогические наблюдения описание профессиональных достижений, участие в конкурсах, олимпиадах.
ОК 2	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение практических и самостоятельных заданий.
ОК 3	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Экспертная оценка участия обучающихся в деловой игре
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение за работой с нормативно-технической литературой и Интернет-ресурсами при выполнении практических и самостоятельных заданий.
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за работой с нормативно-технической литературой и Интернет-ресурсами при выполнении практических и самостоятельных заданий.

ОК 6	работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение за ходом работы обучающегося в групповых заданиях; участие в неделе специальности
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение за ходом работы обучающегося в групповых заданиях; участие в неделе специальности
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка защиты практической и самостоятельной работы; участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах
ОК 9	быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах
ОК 10	владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№ № заданий для проверки</b>
1	2	3
ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование ,основные изобразительные средства и материалы	Способность производить расчеты основных разделов плана организации	1.;2.;3; 5
ПК 2.2 Создавать модели(макеты, сценарии)объекта с учётом выбранной технологии	Способность формировать структуру капитала организации	2.;3
ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Способность производить расчеты основных экономических показателей организации	3;4.;

ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	Способность анализировать и рассчитывать структуру имущества организации и источники их формирования	3.2;5
---	--	-------

### Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ № заданий для проверки
1	2	3
У1-Определять организационно-правовые формы организаций;	Определение организационно-правовых форм организаций и их объединений	1.2
У2-Планировать деятельность организации;	Проведение расчета основных показателей производственной программы, производственной мощности и показателей ее использования. -Определение сущности инновационной и инвестиционной деятельности организации	1.3;5
У3-Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Проведение расчета среднегодовой стоимости основных средств, начисления амортизации различными способами. Проведение расчета показателей эффективности использования основного капитала, норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2,3,4

	Проведение расчета эффективности капитальных вложений.	
У4-Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Проведение расчета показателей движения кадров, плановой численности работников организации.	1.2;3.
У5-Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Проведение расчета среднесписочной численности, выработки и трудоемкости. Проведение расчета заработной платы по каждой категории работающих. Проведение расчета фонда заработной платы. Проведение расчета сметы затрат на производство и себестоимости единицы продукции. Проведение расчета оптовой и розничной цены одного изделия. Проведение расчета плановой прибыли организации, рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж.	4.5.6
У6-Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Может осуществлять выбор экономических показателей на основе форм бухгалтерской отчетности	7.8.9
З1-Сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Описание сущности и классификация видов предпринимательской деятельности.	1

32- Основные принципы построения экономической системы организации;	Описание сущности внутрифирменного планирования, производственной программы организации.	5
33- Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,	<p>Определение состава и структуры основных и оборотных средств организации, описание сущности воспроизводства основных фондов и кругооборота оборотных средств.</p> <p>-Оценивание наличия, состояния, износа и движения основных фондов.</p> <p>-Описание методики начисления амортизации основных фондов и нормирования оборотных средств.</p>	2
34- Организацию производственного и технологического процессов;	Описание сущности и перечисление этапов организационно-экономической и технической подготовки производственного процесса.	3
35- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	<p>-Описание сущности и движения кадров организации, классификация персонала</p> <p>-Описание сущности производительности и нормирования труда.</p> <p>-Перечисление показателей движения кадров, производительности и нормирования труда, формулирование их сущности, описание методики расчета.</p>	5

	<p>-Определение состава расходов организации, описание сущности и классификация видов себестоимости. Описание сметы затрат на производство, систематизация затрат по статьям калькуляции, классификация методов калькулирования затрат.</p>	
<p>36- Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p>	<p>Определение путей повышения эффективности использования основных фондов.</p> <p>- Определение путей ускорения оборачиваемости.</p> <p>- Описание методов совершенствования организации труда и системы оплаты труда.</p> <p>-Описание методики управления издержками на предприятии.</p> <p>-Определение факторов, влияющих на повышение уровня рентабельности организации.</p>	<p>2.3</p>
<p>37- Механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p>	<p>-Описание сущности и определение порядка ценообразования.</p> <p>-Определение функций и классификация видов цен.</p>	

	-Описание сущности и перечисление принципов оплаты труда. -Описание характеристик и классификация форм и систем оплаты труда. -Описание методики расчета заработной платы и планирования годового фонда заработной платы организации.	12,13
38- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Формирование перечня экономических показателей деятельности организации и основных показателей производственной программы, формулирование их сущности, описание методики расчета.	15

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения тестирования в электронном учебнике в «Системе электронного обучения» колледжа, устного опроса, выполнения практических заданий.

#### Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале.

#### Компьютерное тестирование:

Оценка «отлично» ставится при точных ответах на 90-100%;

Оценка «хорошо»- правильные ответы составляют от 75% до 90%;

Оценка «удовлетворительно»- правильные ответы составляют от 50% до 75%;

Оценка «неудовлетворительно»- правильные ответы составляют 50% и менее 50%.

#### Устный опрос:

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал по поставленным вопросам на 90-100%. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и

прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала, отвечает на 70-90% вопросов. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера, отвечает на 40-70% вопросов.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий, отвечает на 0-30% вопросов.

Промежуточная аттестация освоения учебной дисциплины Экономика организации осуществляется на *экзамене*. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по дисциплине, выполнение и защита практических занятий, предусмотренных учебным планом. Студенты при подготовке отчетов ПЗ пользуются методическими рекомендациями по ПЗ (находятся в электронном учебнике).

Экзамен проводится в виде выполнения теоретических и практических заданий, указанных в содержании билета. Теоретический вопрос предполагает устный ответ студентов и проверяет знания и теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Практические задания предполагают письменный ответ студента и проверяют уровень освоения умений.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

#### Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «*отлично*» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, допускает грубые ошибки при выполнении заданий.

## **2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### ***Нормативно-правовая документация:***

1. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РФ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 21.10.1994г. (с изменениями)
2. ФЗ «ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ» от 26.12.1995 N208-ФЗ (с изменениями)
3. ФЗ «ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» от 14.01.1998г.( с изменениями).
4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002N1 (с изменениями) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
5. Методические рекомендации по оценке инвестиционных проектов (с изменениями).

### **Литература**

#### ***Основная:***

1. Грузинов, В.П. Экономика предприятия -- М.; Финансы и статистика, 2022г.
2. Зайцев, Н.Л. Экономика промышленного предприятия, Москва, ИНФРА – М, 2022 г.

3. Коноплев, С.П. Экономика организаций (предприятий): учеб.- М.: ТК Велби, Проспект, 2022 г.
4. Сергеев, И.В. «Экономика предприятия», Москва, «Финансы и статистика», 2022г.
5. "Экономика предприятия", серия "Высшее образование" под редакцией проф. *О.И. Волкова* М.; "Инфра-М", 2022 г.
6. "Экономика предприятия" под редакцией проф. *В. Я. Горфинкеля* и *В. А. Швандера* М.; "ЮНИТИ", 2022г.
7. "Экономика предприятия" под ред. проф. *Н.А. Сафронова*. М.: Юристъ, 2022г.
8. "Экономика предприятия, библиотека современного руководителя" под редакцией проф. *В.М. Семенова* М.;"Центр экономики и маркетинга", 2022г.
9. Швандар, В.А."Экономика предприятия ". Тесты, задачи, ситуации. М; ЮНИТИ, 2022.

***Дополнительная:***

10. Чечевицина, Л.Н "Микроэкономика" Экономика предприятия (фирмы), Ростов-на-Дону, Феникс, 2022.
11. "Экономика предприятия" под ред. доктора наук *А.Е. Карлика* и *М.Л. Шухгалтер* М.: Инфра М, 2022.
12. Новый экономический и юридический словарь, М., Институт новой экономики, 2022г.

**Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Проблемы экономики»
3. «Российский экономический журнал»

## **Электронный ресурс**

1. <http://www.ecol.edu.ru/> Уфимцева С.С.электронный учебник «Экономика организации» Система электронного обучения, сайт ЮУГК

2.Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей, 2022

### **3. Задания для оценки умений и усвоения знаний**

#### **Тестовые задания и задания по самостоятельной работе**

представлены в Электронном учебном пособии по дисциплине «Экономика организации», Система электронного обучения, сайт ЮУГК

#### **Перечень практических работ:**

1. Основной капитал (основные производственные фонды)
2. Оборотный капитал (оборотные средства)
3. Эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов
4. Кадры организации и производительность труда»
5. Формы и системы оплаты труда
6. Себестоимость продукции
7. Цена продукции
8. Прибыль и рентабельность продукции

#### **Перечень экзаменационных вопросов:**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
2. Классификация промышленных предприятий.
3. Производственная структура предприятия, ее элементы и типы.

4. Типы организации производства. Характеристика производственного процесса.
5. Производственный цикл, его структура.
6. Техническая подготовка производства.
7. Сущность и задачи логистики в транспортной системе.
8. Логистика складского хозяйства.
9. Характеристика экономических показателей. Стоимостные показатели плана производства и реализации продукции.
10. Валовая и чистая продукция предприятия.
11. Товарная и реализованная продукция предприятия.
12. Понятие и классификация основных фондов. Структура ОПФ.
13. Виды стоимости основных фондов.
14. Среднегодовая стоимость ОПФ, методы ее определения.
15. Износ и амортизация основных фондов.
16. Амортизация ОПФ и методы начисления.
17. Показатели использования ОПФ. Пути повышения эффективности использования ОПФ и производственных мощностей.
18. Виды производственной мощности и факторы ее определяющие.
19. Производственные мощности и показатели использования производственных мощностей.
20. Виды ремонта, его организация. Ремонтный фонд.
21. Нематериальные активы, их состав. Амортизация нематериальных активов.

22. Аренда и ее виды.
23. Лизинговая форма аренды.
24. Оборотные фонды и их состав.
25. Оборотные средства, состав и классификация оборотных средств.
26. Кругооборот и показатели эффективности использования оборотных средств.
27. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
28. Нормирование оборотных средств.
29. Внутрипроизводственная логистика.
30. Управление запасами в логистической системе.
31. Инвестиции и капитальные вложения. Состав и структура капитальных вложений.
32. Экономическая эффективность капитальных вложений и пути ее повышения.
33. Профессионально - квалификационный состав и структура кадров предприятия. Расчет численности ППП.
34. Виды численность ППП. Показатели движения и оборота кадров.
35. Производительность труда и показатели ее измерения. Факторы и резервы роста производительности труда.
36. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда.
37. Тарифная система - основа регулирования заработной платы. Пути совершенствования системы оплаты и стимулирования труда.
38. Формы и системы заработной платы.

39. Организация оплаты труда рабочих.
40. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
41. ЕТС (единая тарифная сетка) в бюджетных организациях и формирование тарифной сетки предприятия.
42. Бестарифная система оплаты труда.
43. Состав и планирование фонда оплаты труда.
44. Понятие себестоимости (издержек) производства и ее виды.
45. Классификация затрат.
46. Группировка затрат по экономическим элементам.
47. Группировка затрат по статьям калькуляции.
48. Методы калькулирования (позаказный, , нормативный, расчетно-аналитический, директ-костинг).
49. Пути снижения себестоимости продукции. Влияние снижения себестоимости на финансовые результаты деятельности предприятия.
50. Виды цен на продукцию, работы, услуги. Структура цен.
51. Порядок ценообразования и ценовая политика предприятия.
52. Экономическое содержание дохода и прибыли. Значение прибыли.
53. Прибыль организации и ее формирование. Факторы, влияющие на величину прибыли.
54. Чистая прибыль предприятия и ее распределение. Факторы, влияющие на величину прибыли.
55. Рентабельность. Показатели рентабельности и пути повышения рентабельности.

56. Финансовые ресурсы предприятия: состав, их источники.

57. Методологические основы планирования.

58. Основные показатели деятельности предприятия.

59. Значение и порядок разработки бизнес-плана

60. Структура и содержание бизнес-плана.

## Практические задания

### Задача 1

Определить:

- первоначальную стоимость станка;
- сумму амортизации линейным способом;
- остаточную стоимость станка после трех лет эксплуатации.

Исходные данные:

1. стоимость покупки (без <b>НДС</b> ), тыс. руб.	250
2. транспортные расходы, тыс. руб.	3
3. услуги посредника, % от стоимости покупки	5
4. стоимость монтажа и установки, тыс. руб.	17
5. срок полезного использования, лет.	5

### Задача 2

Определить:

- Среднегодовую стоимость основных производственных фондов;
- Сумму амортизационных отчислений линейным способом по каждому из видов (ОПФ) и в целом по предприятию

Группы ОПФ	Стоимость на начало года, тыс.руб.	Стоимость на конец года, тыс.руб.	Среднегодовая стоимость, тыс. руб.	Срок полезного использования, лет	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, тыс. руб.
------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------------

						за год	за ме- сяц
Здания, со- оружения	90000	90000	90000	50	2		
Оборудование	33000	33800	33400	12	8,3		
Рабочие машины	47000	48500	47750	8	12,5		
Транспортные средства	29000	30000	29500	10	10		
Прочие	5 100	5 200	5150	5	20		
Всего					—		

### Задача 3

Определить:

- товарную, реализованную, валовую и чистую продукцию.

Исходные данные:

Объем выпуска продукции, шт.	55000
Цена изделия, руб.	4200
Стоимость полуфабрикатов, отгруженных па сторону, тыс. руб.	14500
Стоимость работ промышленного характера па сторону, тыс. руб.	1200
Работы и услуги своим работникам,	тыс. руб. 250
Остатки незавершенного производства на начало года, тыс. руб.	4300
Остатки незавершенного производства на конец года, тыс. руб.	5500
Остатки готовой продукции па складе, тыс. руб.	
а. на начало года	23200
b. на конец года	12200

В товарной продукции стоимость материальных затрат составляет, % 48

### Задача 4

Определить:

- среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ);
- фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда;
- производительность труда

Исходные данные:

1. Стоимость ОПФ на начало года, т.р. 45000
2. Стоимость введенных ОПФ

15 апреля на сумму ,т.р.	350
3. Стоимость списанных ОПФ	
10 февраля на сумму ,т.р.	220
4.Объем готовой продукции, шт.	43200
5. Цена за единицу продукции, руб.	1300
6.Численность работающих, чел.	520 чел.

### Задача 5

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота;
- рентабельность производства, продукции и продаж

Исходные данные:

1.Выручка от реализации продукции (без НДС), т.р.	30450
2.Полная себестоимость реализованной продукции, т.р.	23500
3.Прочие доходы, т.р.	230
4. Прочие расходы, т.р.	275
5. Средний остаток оборотных средств, т.р.	4700
6. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, т.р.	27500

### Задача 6

Определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота;
- производительность труда.
- Исходные данные:

1. Готовая продукция (полностью укомплектованные товары), тыс. руб.	2000
2. Стоимость работ промышленного характера на сторону, тыс. руб.	300
3. Работы и услуги своим работникам, тыс. руб.	150
4. Остатки готовой продукции на складе, тыс. руб.	
а. на начало года	700
б. на конец года	300
5. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	400

6. Среднесписочная численность работников, чел. 80

### Задача 7

Определить:

- норматив по материальным запасам;
- норматив по незавершенному производству;
- норматив по готовой продукции;
- общую сумму нормируемых оборотных средств.

Исходные данные:

1. Производственная программа на год, шт.	700000
2. Расход материалов на одно изделие, руб.	70
3. Нормы запаса по материалам, дни:	
а) текущий	8
б) транспортный	3
с) страховой	2
4. Себестоимость единицы изделия, руб.	150
5. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве	0,6
6. Длительность производственного цикла, дни	15
7. Норма запаса по готовой продукции, дни	3

### Задача 8

Определить:

- норматив производственного запаса по стали;
- величину отходов в натуральном и стоимостном выражении;
- коэффициент использования заготовки.

Исходные данные:

1. Вес заготовки, кг-150
2. Чистый вес изделия, кг-130
3. Стоимость 1 кг. стали, руб.-25

4. Стоимость 1 кг. отходов, руб.-3
5. Годовой объем изделий, шт.-8000

Поставка заготовки осуществляется 1 раз в 25 дней, транспортный запас - 4 дня, страховой запас- 5 дней.

### Задача 9

Определить:  
оборачиваемость оборотных средств в первом квартале;  
потребность в оборотных средствах на второй квартал.

Исходные данные:

В первом квартале объем реализованной продукции составил 7000 тыс. руб. при среднем остатке оборотных средств 800 тыс. руб.

Во втором квартале планируется увеличить объем реализации на 10 % и сократить длительность одного оборота на 2 дня.

### Задача 10

Определить норматив по производственным запасам (сырье).

Исходные данные:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Производственная программа на квартал, шт. | 10000 |
| 2. Расход сырья на одно изделие, кг.          | 3     |
| 3. Стоимость одного кг сырья, руб.            | 15    |
| 4. Норма запаса сырья, дни:                   |       |
| • текущий                                     | 8     |
| • транспортный                                | 2     |
| • страховой                                   | 3     |

### Задача 11

Определить заработную плату работников отдельных категорий:

Исходные данные (условные денежные единицы):

1) Начальник отдела:

оклад - 35000 руб.; фактически отработано 160 часов, по графику 22 смены при 8-часовом рабочем дне. Премия - 50%, районный коэффициент - 15 %;

2) Уборщик производственных помещений:

ЧТС 3 разряда - 70 руб., фактически отработано - 21 смена, 8-часовой рабочий день. Премия - 35%, районный коэффициент - 15 %.

### Задача 12

Менеджеру по продажам в соответствии с договором установлен оклад на месяц в размере 40 тыс.руб. 60% от оклада выплачивается повременно в зависимости от отработанного времени, остальная часть – с учётом выполнения плана по продажам. Менеджер отработал за месяц 20 дней против 22 дней по графику. Установлена премия в размере 5% от объёма продаж и 2% за каждый процент перевыполнения плана. План объёма продаж на месяц установлен в размере 1 млн. 500 тыс.руб., фактически он составил 1 млн. 700 тыс.руб. Определить заработок менеджера за месяц.

### Задача 13

Деталь	Количество, шт.	Расценка за единицу, руб.	Плановое количество по каждой детали составляет 280 штук. Сверхплановая продукция оплачивается по расценкам, увеличенным на 20%
“А”	200	2.00	
“В”	300	1.40	
“С”	350	3.00	
“D”	300	4.10	
“N”	250	3.60	

Определить размер заработной платы рабочего за месяц с учетом:

- премии 40%
- районного коэффициента 15%

### Задача 14

Составить смету затрат на производство продукции и определить затраты на единицу продукции на основе следующих данных:

1. Стоимость сырья и материалов, тыс. руб.	400	
2. Возвратные отходы, тыс.руб.		30
3. Основная заработная плата,тыс.руб.		200
4. Дополнительная заработная плата, % от основной зарплаты		25
5. Единый социальный налог, %		30
6. Амортизация основных производственных фондов, тыс. руб.		500
7. Прочие расходы, % от основной заработной платы		20
8. Объем производства, тыс.шт.,		300

### Задача 15

Определить:

- прибыль от продажи продукции, прибыль до налогообложения, чистую прибыль;
- рентабельность производства, продукции и продаж.

Исходные данные:

1. Выручка от продажи продукции (без НДС), тыс. руб.	1500
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	1000
3. Прочие доходы, тыс. руб.	150
4. Прочие расходы, тыс. руб.	130
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	1200
6. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	200

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.12**  
*к ПООП по специальности*  
**42.02.01 Реклама**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

Разработчики:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Южно-Уральский государственный  
колледж»

Преподаватель                      Анциферов А.Ю.  
(занимаемая должность)      (инициалы, фамилия)

---

(место работы)

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	10
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	10
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	11
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	12

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины СПО 42.02.01 Реклама

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет начать формирование:**

профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ задания
1	2	3
<p>ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.</p>	<p>Демонстрация правил и знаний техники безопасности</p>	<p>ТЗ№1 на тему: «Основные виды защиты от потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту».</p> <p>ПЗ №3 на тему: «Практическое применение противогаза».</p> <p>ПЗ№4 на тему: «Применение огнетушителя при возгорании на объекте».</p> <p>ТЗ№3 на тему: «Первая помощь при травмах и переломах».</p> <p>ПЗ№8 на тему: «Первая помощь при переломах и травмах».</p> <p>ПЗ№8 на тему: «Первая помощь при переломах и травмах».</p> <p>ТЗ№3 на тему: «Первая помощь при травмах и переломах».</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;                      – успешность в профессиональной деятельности                      – точность, аккуратность, внимательность при подготовки проектов.</p>	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.</li> <li>– анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков.</li> <li>– верность оценки последствий принятых решений.</li> <li>– ответственность за принятое решение</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>оперативность и результативность нахождения и применения информации</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач</li> <li>– четкость выполнения обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</li> <li>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</li> <li>– адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</li> <li>– положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственность за результаты выполнения профессиональных обязанностей членами команды.</li> <li>– адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>– рациональность организации работы подчиненных,</li> <li>– своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результата выполнения ими задания</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность владения механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</li> </ul>

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность владения способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</li> <li>– позитивность динамики достижений в процессе освоения курса</li> <li>– результативность самостоятельной работы</li> </ul>
---	--

Освоение умений и усвоение знаний обучающимися.

Освоенные умения	Показатели оценки результата	№№ задания
<u>Уметь:</u>	.	
- Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	-соответствие проводимых мероприятий по защите населения требованиям нормативных документов;  Правильность и точность выполнения мероприятий по защите населения при чрезвычайных ситуациях.	ПЗ№1 на тему: « Эвакуация при техногенной аварии и при пожаре».
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Скорость и техничность принятия решений при опасностях и их последствиях.	ПЗ№2 на тему: « Эвакуация при техногенной аварии и при пожаре».
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	- точность и скорость выполнения приемов правильного одевания противогаза;	ПЗ №3 Практическое применение противогаза
Применять первичные средства пожаротушения.	- результативность и скорость применения первичных средств пожаротушения.	ПЗ№4« Применение огнетушителя при возгорании на объекте».
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.	- правильность ориентирования в перечне военно-учетных специальностей - Аргументированность выбора своей профессии.	ПЗ№5« Виды и рода Вооруженных сил».

Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	-эффективность применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы	ПЗ№6«Общевоинские уставы и строевая подготовка».
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	эффективность овладения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ПЗ№7«Способы бесконфликтного общения».
Оказывать первую помощь пострадавшим.	Правильность и точность выполнения правил оказания первой помощи при переломах, остановке сердца, ранениях.	ПЗ№8: «Первая помощь при переломах и травмах».
<u>Знать:</u>		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	-правильность изложения принципов обеспечения устойчивости объектов экономики;	ТЗ «Защита от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий».
Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Своевременность оценки потенциальных опасностей и их последствия.	ТЗ«Основные виды защиты от потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту»
- Основы военной службы и обороны государства.	Содержание военной службы порядок поступления в ряды ВС.	ТЗ«Основы военной службы»

Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Содержание и правила по основам ГО.	ТЗ«Защита от оружия массового поражения»
Способы защиты населения от оружия массового поражения.	Своевременность и оценка обстановки в случаях угрозы от оружия массового Поражения.	ТЗ«Защита от оружия массового поражения»
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Содержание и правила оценки пожарной обстановки.	ТЗ«Пожарная безопасность.»
Организацию и порядок призыва гражданина военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	-правильность изложения порядка призыва в вооруженные силы РФ.	ТЗ: «Основы военной службы».
Основные виды вооружения ,военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений в которых имеются военноучетные специальности ,родственные специальностям СПО.	обоснованность выбора вида вооружения, военной техники и специального снаряжения для родственных военно-учетных специальностей	ТЗ: «Основы военной службы».
Область применения получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы.	Использования результатов полученных знаний в ходе службы в рядах ВС.	ТЗ«Основы военной службы».
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Правильность использования теоретических знаний при травмах и переломах.	ТЗ «Первая помощь при травмах и переломах».

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД

Согласно учебному плану по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», промежуточная аттестация запланирована в форме дифференцированного зачета. На проведение дифференцированного зачета отводится 2 академических часа.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач (в соответствии с требованиями ФГОС);

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
  - умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы. Текущий контроль проводится в форме тестирования и устного опроса. Итоговый контроль – в форме зачета.

Дифференцированный зачет проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания). Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 4,6, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 3,6, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачете. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 2,6, выполняют все задания.

## **2. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. **Косолапова, Н. В.** Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.
2. **Мисюк, М. Н.** Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.  
ISBN)

Дополнительные источники:

7. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.
8. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
10. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

11. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 02.07.2021).
12. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

### **Электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 10.08.2021).
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 10.08.2021).
3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).
5. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

### 3.Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Тема: «Основы военной службы»

1.Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- а) воздушная тревога.
- б) внимание всем.
- в) радиационная опасность.
- г) штормовое предупреждение.

2.Возраст призыва мужчин на военную службу в Российскую армию?

- а) от 16 до 18 лет;
- б) от 18 до 27 лет;
- в) от 28 до 32 лет;
- г) от 33 до 35 лет.

3. Сроки осуществления призыва граждан России на действительную военную службу?

- а) с 1 октября по 31 декабря;
- б) с 1 января по 31 марта
- в) с 1 апреля по 15 июля;
- г) в любые сроки.

4. Граждане России освобождающиеся от призыва на военную службу?

- а) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) по личному желанию гражданина;
- в) прошедшие военную службу в вооружённых силах другого государства;
- г) имеющие неснятую судимость за совершение тяжкого преступления

5.Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

- а) в виде лишения свободы на срок до 15 суток;
- б) в виде лишения свободы на срок до одного года;
- в) в виде лишения свободы на срок до двух лет;
- г) в виде лишения свободы на срок до трёх лет.

Ответ: г

6.Каким требованиям должны отвечать граждане, принимаемые по контракту на военную службу?

- а) должны соответствовать основной группе здоровья;
- б) должны соответствовать уровню образования 8-ми классов;
- в) должны соответствовать медицинским, психологическим, физическим требованиям, службу по конкретным специальностям в соответствующих видах (родах) войск;
- г) должны соответствовать уровню профессиональной и обще образовательной подготовки.

Ответ: в

7. Срок заключения контракта для поступающих впервые на службу на должности солдат, сержантов и им равных?

- а) на один год;
- б) на два года;
- в) на три года;
- г) на пять лет.

Ответ: г

8. Когда вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?

- а) с 1 января 2001 года;
- б) с 1 января 2002 года;
- в) с 1 января 2003 года;

г) с 1 января 2004 года.

Ответ :В

9. Может ли предоставляться право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?

- а) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;
- б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;
- в) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;
- г) в случае, если гражданин относился к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.

Ответ : б

10. Что необходимо сделать каждому гражданину Российской Федерации, призванному на военную службу или поступившему на неё в добровольном порядке?

- а) не следует скрываться от службы;
- б) не следует переутомляться;
- в) следует беречь своё здоровье;
- г) следует принять военную присягу.

Ответ: г.

11. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?

- а) когда предложат командиры;
- б) когда захочет;
- в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть;

Ответ: в

12. Что не распространяется до принятия военной присяги на военнослужащих, прибывших в своё подразделение (часть) для прохождения службы?

- а) не распространяются никакие команды;
- б) не может назначаться на воинские должности;
- в) не может закрепляться вооружение и военная техника;
- г) не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.

Ответ: в

13. Как регулируется конкретная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учёба и повседневная деятельность?

- а) регулируется командным составом;
- б) регулируются законами Российской Федерации;
- в) регулируются воинскими уставами и нормативно-правовыми документами.

Ответ: в

14. Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации определяет?

- а) проведение досуга военнослужащих;
- б) философскую сущность воинской дисциплины;
- в) сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению, а также виды поощрений и дисциплинарных взысканий;
- г) права командиров (начальников) по применению дисциплинарного устава, а также порядок подачи и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб

Ответ: г.

15. Устав внутренней службы Вооружённых Сил России определяет ?

- а) порядок дежурства;
- б) порядок прохождения медицинского освидетельствования военнослужащих;
- в) определяет общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними;
- г) определяет обязанности основных должностных лиц, правила внутреннего порядка и другие вопросы повседневной жизни и быта, подразделений и частей.

Ответ: в

16. На кораблях Военно-Морского Флота (ВМФ) России, какой устав используется?

- а) морской устав;
- б) устав Российского флота Петра I;
- в) такой же как и в сухопутных войсках;
- г) на кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются корабельным уставом (ВМФ).

Ответ: г

17. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации что определяет?

- а) прохождение границы России;
- б) взаимоотношения между воином с оружием и воином без оружия;
- в) права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнообязанных, несущих эти службы, а также порядок проведения мероприятий в гарнизоне с участием подразделений и частей;
- г) организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб.

Ответ: в

18. Какие задачи решает строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации?

- а) задачи формирования характера;
- б) конкретизирует задачи общеобразовательных дисциплин;
- в) определяет приёмы, строй подразделений и частей;
- г) определяет порядок движения и действий подразделений и частей в различных условиях.

Ответ: г

19. Статус военнослужащего в Российской Федерации, что собой представляет?

- а) до конца не определён;
- б) даёт возможность носить военную форму;
- в) совокупность прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных законодательством и гарантированных государством;
- г) на военнослужащих распространяется общее для всех законодательство, а также специальное военное законодательство.

Ответ: г

20. Какие ограничения вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?

- а) какие-либо ограничения отсутствуют;
- б) запрещение бастовать, пикетировать;
- в) запрещение на участие в политических акциях и занятиях коммерческой деятельностью

Ответ: в

21. Несут ли военнослужащие ответственность за совершенные правонарушения?

- а) не несут никакой ответственности;
- б) за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и чести, они несут дисциплинарную ответственность, которая установлена в соответствии с Дисциплинарным уставом;
- в) военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности за причинённый ущерб государству при исполнении обязанностей военной службы;

Ответ: б

22. Период появления первых симптомов сифилиса:

- а) 1-2 дня;
- б) 1 неделя;
- в) 3-4 недели;
- г) 2-3 месяца.

Ответы: в

23. Наиболее частый путь передачи сифилиса от больного:

- а) через пищу;
- б) воздушно-капельным путем;
- в) через рукопожатие;
- г) при половом контакте

Ответы: г

24. Период заражения гонореей:

- а) 1-2 дня;
- б) 2-5 дней;
- в) 3-4 недели;
- г) 2-3 месяца.

Ответы: б

25. Венерические заболевания:

- а) сифилис;
- б) гонорея;
- в) хламидиоз;
- г) трихомоноз.

Ответы: г

26. Уголовная ответственность за сознательное заражение венерической болезнью:

- а) штраф в размере от 200 до 500 минимальных размеров труда;
- б) штраф в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период от 2 до 5 месяцев;
- в) исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет;
- г) арест на срок от 3 до 6 месяцев;
- д) лишение свободы на срок до 10 лет.

Ответы: б

27 Пути передачи Спиды:

- а) бытовым путем;
- б) при половом контакте;
- в) при переливании зараженной крови;
- г) через инфицированные шприцы;
- д) от матери ребенку: во время родов и при кормлении грудью.

Ответы: б

28. ВИЧ-инфекцию на первых стадиях заражения можно определить:

- а) по бледному цвету лица инфицированного;
- б) по повышенной возбудимости инфицированного;
- в) по наличию красных пятен на теле инфицированного;
- г) по результатам лабораторного анализа крови инфицированного.

Ответы: г

8. Заражение ВИЧ-инфекцией приводит:

- а) к появлению покраснений на теле;
- б) к снижению температуры;
- в) к повышению температуры;
- г) к потере иммунитета.

Ответы: г

29. Причиной сердечной недостаточности :

- а) ревматические поражения сердечной мышцы пороки сердца, инфаркт миокарда, физическое перенапряжение, нарушение обмена и авитаминозы;
- б) внутреннее и наружное кровотечение, повреждение опорно-двигательного аппарата, переутомление, тепловой и солнечный удары;
- в) тяжелые повреждения, сопровождающиеся кровопотерей, размоложение мягких тканей, раздробление костей, обширные термические ожоги.

г) Поражения сердца инфекционными агентами.

Ответ: а

30. Причины инсульта :

- а) мозговое кровоизлияние, блокирование кровеносного сосуда сгустком крови;
- б) пороки сердца, инфаркт миокарда, сильное переутомление;
- в) обширные внутренние кровоизлияния, повреждение головного и спинного мозга.
- г) Высокое давление.

Ответ: а

31. Кровоизлияние:

- а) истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;
- б) потеря организмом какого-либо количества крови;
- в) выход крови наружу из поврежденных органов.
- г) выход крови из пальца.

ОТВЕТ: в

32. Виды кровоизлияний:

- а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
- б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
- в) поверхностное, глубокое, смешанное.
- г) капиллярное, паренхиматозное.

Ответ: а

33. Артериальное кровоизлияние из сосудов верхних и нижних конечностей останавливают в два этапа:

- а) прижимают артерию выше места повреждения к кости, а затем накладывают стандартный или импровизированный жгут;
- б) прижимают артерию чуть ниже места повреждения, после остановки кровоизлияния накладывают давящую повязку.

Ответ: а

34. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

- а) Дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- б) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
- в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.
- г) Адрес пострадавшего.

Ответ: а

35. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:

- а) повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды;
- б) повязка предохраняет рану от загрязнения;
- в) повязка закрывает рану;
- г) повязка уменьшает боль.

ОТВЕТ: г

36. Какова последовательность оказания первой медицинской помощи при ушибах:

- а) на место ушиба наложить холод и тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;
- б) на место ушиба приложить теплую грелку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;
- в) на место ушиба нанести йодную сетку, обеспечить покой пострадавшему, доставить в мед. пункт.
- г) Доставить пострадавшего в больницу.

Ответ: а

## Тесты на установление соответствия

Тема: «Защита от оружия массового поражения»

### 1. ПОРЯДОК ПРИГОТОВЛЕНИЯ МЫЛЬНО-МАСЛЯНОЙ ЭМУЛЬСИИ.

1. Количество хозяйственного мыла:

- а) 150-200 г
- б) 250-300 г
- в) 200-250 г

мелко измельчается.

2. Объем воды для растворения:

- а) 1 л воды.
- б) 1,5 л воды.
- в) 2 л воды.

3. Подогрева:

- а) кипения.
- б) температуры 50-60° С.
- в) температуры 60~70°С.

4. Количество растительного и минерального масла:

- а) 1л.
- б) 0,5 л.
- в) 0,8 л.

5. Время перемешивания смеси:

- а) 10 минут
- б) 15 минут
- в) 5 минут

и снова подогревают, перемешивая до получения однородной эмульсии.

### 2. ВИД ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЯ

1. Эвакуация.

2. Рассредоточение.

3. Экстренная эвакуация.

### СОДЕРЖАНИЕ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЯ

А — Организованный вывоз транспортом и вывод пешим порядком рабочих и служащих .

Б - Проводится по специальному указанию органа ГОЧС .

В - Организованный вывод в загородную зону .

Г — Вызывается обычно какими-то быстротечными чрезвычайными ситуациями, например, лесной пожар.

Д - Вывод (вывоз) населения из зон возможного катастрофического затопления.

### 3. АХОВ

1. Хлор.

2. Аммиак.

3. Сернистый ангидрид.

### ПРИЗНАКИ ПОРАЖЕНИЯ

А - Миоз, светобоязнь, затруднение дыхания, бы в груди.

Б — Горечь и металлический привкус во рту, тош -та, головная боль, одышка, судороги; смерть наступает от паралича сердечной мышцы.

В — Возбуждает центральную нервную систему, вызывает судороги, ожоги кожи; смерть наступаем отека легких.

Г — Раздражает дыхательные пути и вызывает ожог легких; при высоких концентрациях смерть наступает от 1-2 вдохов.

Д — Раздражает дыхательные пути, вызывает помутнение роговицы глаз; смерть наступает при внезапной остановке кровообращения в легких.

Е - Жжение, боль в глазах и груди, слезотечение. кашель, насморк; особенность — боязнь повторно поражения.

4. ОКАЗАНИЕ ПМП ПРИ ОТКРЫТОМ переломе в зоне химического поражения.

1. Эвакуация пострадавшего.
2. Проведение иммобилизации табельными и подручными средствами.
3. Надевание противогаза на пострадавшего.
4. Остановка артериального кровотечения.
5. Наложение стерильной повязки на рану.
6. Предупреждение травматического шока.

5. Огнетушители применяются для тушения легко воспламеняющегося топлива:

1. Порошковые.
2. Аэрозольные.
3. Углекислотные, пенные.
4. Порошковые.
5. Жидкостные.
6. Углекислотные.
7. Пенные.

6. Предназначение аптечки АИ-2

1. Предупреждения отравления фосфорорганическими ОВ; желудочно-кишечных расстройств, возникающих после радиационного поражения.

2. Профилактики инфекционных заболеваний, предупреждения отложений в щитовидной железе радиоактивного йода.

3. Оказания само- и взаимопомощи при ранениях и ожогах (для снятия боли), предупреждения или ослабления поражения РВ, ОВ или АХОВ.

4. Оказания само- и взаимопомощи при ушибах головы, сотрясениях и контузиях, а также сразу после радиоактивного облучения с целью предупреждения рвоты, заболевания инфекционными болезнями.

5. Оказания само- и взаимопомощи при ранениях и ожогах (для снятия боли), предупреждения или ослабления поражения РВ, ОВ или АХОВ, а также предупреждения заболевания инфекционными болезнями.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОТИВОХИМИЧЕСКИЙ ПАКЕТ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ:

1. Профилактики инфекционных заболеваний, которые могут возникнуть в связи с ослаблением защитных свойств облученного организма.

2. Предупреждения отравления фосфорорганическими ОВ.

3. Обеззараживание капельно-жидких ОВ и некоторых АХОВ, попавших на тело и одежду человека, на продукты питания и воду.

4. Обеззараживания капельно-жидких ОВ и некоторых АХОВ, попавших на тело и одежду человека, на средства индивидуальной защиты и инструмент.

5. Обеззараживания капельно-жидких ОВ, АХОВ и РВ, попавших на тело и одежду человека, на средства индивидуальной защиты и на инструмент.

8. Главные признаки клинической смерти:

1. Отсутствие сознания.
2. Сильные боли в области сердца.
3. Широкие, не реагирующие на свет зрачки.
4. Отсутствие пульса на сонной артерии.
5. Помутнение роговицы и появление феномена кошачьего зрачка.

6. Стеклышко, поднесенное ко рту, не запотеваает.
7. Ворсинки ваты или пушинка, поднесенные корту, остаются неподвижными.

#### 9. ПРИЗНАКИ БИОЛОГИЧЕСКОЙ СМЕРТИ:

1. Прекращение кровотечения.
2. Отсутствие реакции зрачков на свет.
3. Отсутствие пульса на сонной артерии.
4. Обильное кровотечение.
5. Помутнение роговицы и появление феномена кошачьего зрачка.
6. Судороги.
7. Появление трупных пятен.

#### 10. Время проведения непрямого массажа сердца.

1. 40-80 раз в минуту.
2. 40-80 раз в зависимости от пола пострадавшего. Э. 40-80 раз в соответствии с ритмом своего дыхания и с физическими возможностями.
4. 40-80 раз в минуту в соответствии с особенностями упругости грудной клетки пострадавшего.

#### 11. ОПТИМАЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ ВДОХОВ ИВЛ И РИТМА НАДАВЛИВАНИЙ НА ГРУДИНУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОДНИМ СПАСАТЕЛЕМ:

На один вдох — 10 надавливаний.

На два вдоха — 15 надавливаний.

#### 12. Последовательность оказания первой помощи.

##### ПРИ ПОРАЖЕНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ У ПОСТРАДАВШЕГО НЕТ ПРИЗНАКОВ ЖИЗНИ, НЕОБХОДИМО:

Вызвать «скорую помощь».

Приложить к голове холод.

Приступить к ингаляции кислорода.

Нанести удар по груди.

Убедить в отсутствии реакции зрачка на свет.

Обесточить пострадавшего.

Начать непрямой массаж сердца.

Приподнять ноги.

Сделать вдох ИВЛ.

Продолжать реанимацию.

Убедиться в отсутствии пульса.

#### 13. Оказание первой помощи при поражении молнией:

1. Закопать пораженного в землю.
2. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.
3. Положить холод на голову.
4. Поручить кому-нибудь вызвать «скорую помощь».
5. Повернуть пострадавшего на живот и ждать при бытия врачей.
6. Убедиться в отсутствии реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.
7. Поднести ко рту зеркальце, ватку или перышко и по запотеванию стекла и движению ворсинок определить наличие дыхания.
8. Накрыть обожженную поверхность чистой тканью.
9. Положить холод на место ожога.
10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

14. ПРИ ИЗВЛЕЧЕНИИ ИЗ ВОДЫ СЕМИЛЕТНЕГО РЕБЕНКА ЧЕРЕЗ 5 МИНУТ ПОСЛЕ УТОПЛЕНИЯ НАБЛЮДАЕТСЯ ВЫРАЖЕННЫЙ ЦИАНОЗ ЛИЦА, отсутствие дыхания:

1. Тип утопления:
2. Определите последовательность действий в выберите правильный ответ:
  - а) вызвать «скорую помощь», правильно и четко указать местонахождение пострадавшего, обеспечить встречу бригады «03» и проводить ее к месту происшествия.
  - б) оценить состояние потерпевшего, определить признаки клинической или биологической смерти.
  - в) быстрее (без оценки состояния) положить ребенка на живот так, чтобы голова оказалась ниже его таза, удалить содержимое из ротовой полости и резко надавить на корень языка.
3. Действия в случае появления рвотного и кашлевого рефлексов:
  - а) немедленно повернуть ребенка на спину и приступить к сердечно-легочной реанимации.
  - б) продолжить раздражение корня языка до полного удаления воды из легких и желудка.
  - в) положить пострадавшего на бок.
4. Действия при отсутствии рвотного и кашлевого рефлексов и при наличии признаков клинической смерти:
  - а) добиться полного удаления воды из легких и желудка.
  - б) немедленно перевернуть ребенка на спину и приступить к сердечно-легочной реанимации.
  - в) поставить горчичник на область сердца и грелку к ногам.
5. Действия при появлении самостоятельного сердцебиения и дыхания, возвращении сознания и хорошего самочувствия:
  - а) направить ребенка в сопровождении родителей в ближайшую больницу.
  - б) обязательно дождаться прибытия медперсонала, не прекращая наблюдения за состоянием пострадавшего.
  - в) оставить ребенка под наблюдением родителей, убедив их в том, что опасность уже миновала.
6. Действия при получении информации о том, что «скорая помощь» прибудет не ранее чем через час:
  - а) остаться ждать ее прибытия.
  - б) взять с собой одного из родителей и на любой машине доставить ребенка в ближайшую больницу.
  - в) отправить ребенка с родителями в больницу.
7. Транспортировка пострадавшего:
  - а) на автобусе
  - б) на грузовике
  - в) на легковой машине
8. Действия при появлении kloкочущего дыхания, одышки и посинения губ :
  - а) положить пострадавшего на бок или живот.
  - б) уложить на спину с запрокинутой головой.
  - в) усадить пострадавшего.
  - г) приложить к ногам тепло (грелку или бутылку с горячей водой, целлофановый пакет с горячим песком и т.п.).
  - д) перетянуть бедра жгутами.
  - е) при возможности наладить вдыхание паров спирта через кислород (с помощью кислородной подушки).

15. Развитие обморока в первые секунды .Правила оказания помощи:

1. Надавить указательным пальцем в точку у перегородки носа.
2. Ослабить поясной ремень.

1. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии.
4. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.
5. Положить больного на спину.
6. Приподнять ноги.
7. Расстегнуть ворот одежды.

16. Признаки начальной стадии травматического шока:

1. Бледность кожных покровов.
2. Неадекватное поведение, отсутствие ритмичности к своему состоянию и ситуации.
3. Апатия, адинамия.
4. Нормальный или повышенный уровень артериального давления.
5. Психомоторное возбуждение.
6. Покраснение кожи лица и шеи.
7. Резкое снижение уровня артериального давления.
8. Отсутствие пульса на сонной артерии.
9. Состояние комы.

17. У ПОСТРАДАВШЕГО ОТКРЫТЫЙ ПЕРЕЛОМ ЛЕВОЙ БЕДРЕННОЙ КОСТИ , НЕОБХОДИМО:

1. Перенести пострадавшего в кузов грузовика и как можно скорее доставить в больницу.
2. Дать две таблетки анальгина или 50 мл водки.
3. Наложить шину от места перелома до пятки.
4. Уложить пострадавшего на землю на бок или живот.
5. Наложить жгут выше места кровотечения поверх одежды.
6. Наложить шину от левой подмышки до пятки.
7. Разорвать брюки и наложить на рану стерильную повязку.
8. Немедленно приступить к сердечно-легочной реанимации.
9. Положить пострадавшего на спину.
10. Сильно надавить кулаком на бедро ниже паховой складки и попросить одного из помощников продолжать так давить до окончания оказания помощи.
11. После наложения шины перенести пострадавшего в машину на импровизированных носилках и доставить в больницу.

Выберите правильные ответы расположите их в порядке очередности выполнения

18. СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НАЧАЛИСЬ ЧЕРЕЗ ДВА ЧАСА ПОСЛЕ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ ОБНАРУЖЕН МАЛЬЧИК, НОГИ КОТОРОГО ПРИДАВЛЕННЫ УПАВШИМ ДЕРЕВОМ. НЕОБХОДИМО:

1. Наложить защитные жгуты на бедра выше места сдавливания.
2. Не поднимать дерево и не тревожить пострадавшего до прибытия спасательных служб, даже если на их ожидание потребуются сутки.
3. Снять обувь и обложить ноги ниже препятствия бутылками и фляжками с горячей водой (воду согреть на костре).
4. Наложить импровизированные шины от паховой складки до пяток.
5. Туго забинтовать ноги до места препятствия.
6. Предложить обильное теплое питье (например, чай из термоса).
7. Исключить прием какой-либо жидкости. Дать 2-3 таблетки анальгина.
9. Поднять дерево и освободить ноги.
10. Постоянно растирать и массировать ноги до освобождения пострадавшего.
11. Наложить импровизированные шины от подмышек до пяток.

12. Обложить ноги бутылками и фляжками, заполненными льдом или холодной водой.
13. Туго забинтовать до паховых складок.
14. Переносить и перевозить пострадавшего на носилках даже при удовлетворительном состоянии.

#### 19. ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ ОЧАГА ЯДЕРНОГО ПОРАЖЕНИЯ НА НЕЗАРАЖЕННУЮ ТЕРРИТОРИЮ НЕОБХОДИМО:

1. Очистить от грязи обувь и протереть ее влажной тряпкой или ветошью.
2. Снять противогаз и продезактивировать его.
3. Снять перчатки и, отряхнув их, протереть смоченной в растворе тряпкой.
4. Пройти дозиметрический контроль.
5. Снять верхнюю одежду и, встав спиной к ветру, осторожно стряхнуть пыль, затем, повесив на веревку, обмести сверху вниз веником, щеткой и выбить остатки пыли палкой.
6. Снять средства индивидуальной защиты кожи.
7. Тщательно вымыть руки водой с мылом, обработать ногти, обмыть лицо, открытые участки тела, прополоскать чистой водой рот, нос и горло и промыть глаза.
8. Прополоскать в проточной воде одежду и белье.
9. Пройти полную санитарную обработку.
10. Пройти повторный дозиметрический контроль.

#### 20. УСПЕШНОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВРЕДНОМУ ВЛИЯНИЮ ЯДОВИТЫХ ВЕЩЕСТВ НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА, НЕОБХОДИМО:

1. Максимально быстрое удаление яда из организма.
2. Быстрое удаление яда с кожных покровов и слизистых оболочек.
3. Прекращение дальнейшего поступления токсических веществ в организм.
4. Устранение или ослабление ведущих признаков поражения, вызванных токсическими веществами.
5. Обезвреживание (нейтрализация) яда или продуктов его распада в организме.

#### 21. ПЕРЕОХЛАЖДЕНИЯ, ПРИЗНАКИ:

1. Дрожь.
2. Сильная загрудинная боль.
3. Бледность, сухость кожных покровов, «мраморность» кожи.
4. Рвота.
5. Апатия, неадекватное поведение, иногда наблюдается агрессивность.
6. Сонливое состояние.
7. Сумеречное состояние.
8. Спазм голосовой щели.
9. Резкое поверхностное дыхание.
10. Резкое повышение артериального давления.
11. Редкий слабый пульс.
12. Тахикардия.
13. Остановка сердечной деятельности.

#### 22. ОКАЗАНИЕ ПМП ПРИ ОБМОРОЖЕНИЯХ

1. Перевести пострадавшего в теплое помещение.
2. Мокрую одежду и обувь по возможности заменить сухой.
3. Растереть пораженные участки кожи спиртом, одеколоном сухими руками до покраснения кожи.
4. Положить в ванну с теплой водой.
5. Дать горячий чай, кофе.

6. На пораженные места при наличии пузырей наложить стерильную повязку.

23. БЕЗОПАСНОЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПОМИДОРОВ, ОГУРЦОВ И РЕДИСА, СОБРАННЫХ С УЧАСТКОВ, ПОПАВШИХ ПОД РАДИОАКТИВНОЕ ЗАРАЖЕНИЕ, НЕОБХОДИМО:

1. Тщательно их промыть.
2. Отделить ботву.
3. Тщательно промыть, отделить ботву и просушить.
4. Тщательно промыть, отделить ботву и снять верхний слой.
5. Тщательно промыть и отделить ботву.

24. УПОТРЕБЛЕНИЯ ГУБЧАТЫХ И ПЛАСТИНЧАТЫХ ГРИБОВ, СОБРАННЫХ В РАДИОАКТИВНО ЗАГРЯЗНЕННОМ ЛЕСУ, И ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ НИХ ПРИМЕРНО 80% НАХОДЯЩИХСЯ В НИХ РАДИОНУКЛИДОВ ЦЕЗИЯ НЕОБХОДИМО:

1. Очистить от земли, промыть и высушить.
2. Очистить от земли, промыть и засолить.
3. Очистить от земли, снять верхний слой, промыть и прокипятить.
4. Очистить от земли, промыть и прокипятить.
5. Очистить от земли, промыть и прокипятить менее пяти раз.

25. НАИБОЛЕЕ ТРУДНО ПОДДАЮТСЯ УДАЛЕНИЮ С КОЖНЫХ ПОКРОВОВ ЧЕЛОВЕКА ПРИ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКЕ:

1. Твердые радиоактивные загрязнения в виде пыли.
2. Жидкие радионуклиды.
3. Растворы радионуклидов.
4. Жидкие радионуклиды и их растворы.
5. Аэрозольные радиоактивные загрязнения.

<b>№</b>	<b>Ответ</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>1б, 2в, 3в, 4б, 5в</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>1В, 2А, 3Г</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>1Г, 2В, 3Д</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>346521</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>1,3,4</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>2,3,5,7</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>12</b>	<b>6,5,11,4,7,9,8,2,3,10,1</b>	<b>1</b>
<b>13</b>	<b>6,2,4,3,8,9</b>	<b>1</b>
<b>14</b>	<b>1а, 2в, 3б, 4б, 5б, 6а, 7а,</b>	<b>11</b>
<b>15</b>	<b>3,5,7,2,6,4,1</b>	<b>1</b>
<b>16</b>	<b>1,2,4,5</b>	<b>4</b>
<b>17</b>	<b>9,10,7,6,11</b>	<b>1</b>
<b>18</b>	<b>12,5,6,8,1,9,13,11</b>	<b>1</b>
<b>19</b>	<b>6,5,1,8,2,3,7,4,9,10</b>	<b>1</b>
<b>20</b>	<b>3,1,2,5,4</b>	<b>1</b>
<b>21</b>	<b>1,3,5,6,7,9,11,13</b>	<b>8</b>
<b>22</b>	<b>1,2,3,4,5,6</b>	<b>1</b>
<b>23</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>24</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>25</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

**Задания для дифференцированного зачета по оценке освоения умений и усвоения знаний.**

Завывание сирен ,прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- а) воздушная тревога.
- б) внимание всем.
- в) радиационная опасность.
- г) штормовое предупреждение.

2.Возраст призыва мужчин на военную службу в Российскую армию?

- а) от 16 до 18 лет;
- б) от 18 до 27 лет;
- в) от 28 до 32 лет;
- г) от 33 до 35 лет.

3. Сроки осуществления призыва граждан России на действительную военную службу?

- а) с 1 октября по 31 декабря;
- б) с 1 января по 31 марта
- в) с 1 апреля по 15 июля;
- г) в любые сроки

4. Граждане России освобождающиеся от призыва на военную службу?

- а) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) по личному желанию гражданина;
- в) прошедшие военную службу в вооружённых силах другого государства;
- г) имеющие неснятую судимость за совершение тяжкого преступления

5.Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

- а) в виде лишения свободы на срок до 15 суток;
- б) в виде лишения свободы на срок до одного года;
- в) в виде лишения свободы на срок до двух лет;
- г) в виде лишения свободы на срок до трёх лет.

6.Каким требованиям должны отвечать граждане, принимаемые по контракту на военную службу?

- а) должны соответствовать основной группе здоровья;
- б) должны соответствовать уровню образования 8-ми классов;
- в) должны соответствовать медицинским, психологическим, физическим требованиям, службу по конкретным специальностям в соответствующих видах (родах) войск;

г) должны соответствовать уровню профессиональной и обще образовательной подготовки.

7. Срок заключения контракта для поступающих впервые на службу на должности солдат, сержантов и им равных?

- а) на один год;
- б) на два года;
- в) на три года;
- г) на пять лет.

8. Когда вступил в силу Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»?

- а) с 1 января 2001 года;
- б) с 1 января 2002 года;
- в) с 1 января 2003 года;
- г) с 1 января 2004 года.

9. Может ли предоставляться право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?

- а) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;
- б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;
- в) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;
- г) в случае, если гражданин относился к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.

10. Что необходимо сделать каждому гражданину Российской Федерации, призванному на военную службу или поступившему на неё в добровольном порядке?

- а) не следует скрываться от службы;
- б) не следует переутомляться;
- в) следует беречь своё здоровье;
- г) следует принять военную присягу.

11. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?

- а) когда предложат командиры;
- б) когда захочет;
- в) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть;

12. Что не распространяется до принятия военной присяги на военнослужащих, прибывших в своё подразделение (часть) для прохождения службы?

- а) не распространяются никакие команды;
- б) не может назначаться на воинские должности;
- в) не может закрепляться вооружение и военная техника;
- г) не может налагаться дисциплинарное взыскание в виде ареста.

13. Как регулируется конкретная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учёба и повседневная деятельность?

- а) регулируется командным составом;
- б) регулируются законами Российской Федерации;
- в) регулируются воинскими уставами и нормативно-правовыми документами.

14. Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации определяет?

- а) проведение досуга военнослужащих;
- б) философскую сущность воинской дисциплины;
- в) сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению, а также виды поощрений и дисциплинарных взысканий;
- г) права командиров (начальников) по применению дисциплинарного устава, а также порядок подачи и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб

15. Устав внутренней службы Вооружённых Сил России определяет ?

- а) порядок дежурства;
- б) порядок прохождения медицинского освидетельствования военнослужащих;
- в) определяет общие права и обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними;
- г) определяет обязанности основных должностных лиц, правила внутреннего порядка и другие вопросы повседневной жизни и быта, подразделений и частей.

16. На кораблях Военно-Морского Флота (ВМФ) России, какой устав используется?

- а) морской устав;
- б) устав Российского флота Петра I;
- в) такой же как и в сухопутных войсках;
- г) на кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются корабельным уставом (ВМФ).

17. Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил Российской Федерации что определяет?

- а) прохождение границы России;

- б) взаимоотношения между воином с оружием и воином без оружия;
- в) права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнообязанных, несущих эти службы, а также порядок проведения мероприятий в гарнизоне с участием подразделений и частей;
- г) организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб.

18. Какие задачи решает строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации?

- а) задачи формирования характера;
- б) конкретизирует задачи общеобразовательных дисциплин;
- в) определяет приёмы, строй подразделений и частей;
- г) определяет порядок движения и действий подразделений и частей в различных условиях.

19. Статус военнослужащего в Российской Федерации, что собой представляет?

- а) до конца не определён;
- б) даёт возможность носить военную форму;
- в) совокупность прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных законодательством и гарантированных государством;
- г) на военнослужащих распространяется общее для всех законодательство, а также специальное военное законодательство.

20. Какие ограничения вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?

- а) какие-либо ограничения отсутствуют;
- б) запрещение бастовать, пикетировать;
- в) запрещение на участие в политических акциях и занятиях коммерческой деятельностью

21. Несут ли военнослужащие ответственность за совершенные правонарушения?

- а) не несут никакой ответственности;
- б) за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и чести, они несут дисциплинарную ответственность, которая установлена в соответствии с Дисциплинарным уставом;
- в) военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности за причинённый ущерб государству при исполнении обязанностей военной службы;

22 . Период появления первых симптомов сифилиса:

- а) 1-2 дня;
- б) 1 неделя;
- в) 3-4 недели;
- г) 2-3 месяца.

23. Наиболее частый путь передачи сифилиса от больного:

- а) через пищу;
- б) воздушно-капельным путем;
- в) через рукопожатие;
- г) при половом контакте

24. Период заражения гонореей:

- а) 1-2 дня;
- б) 2-5 дней;
- в) 3-4 недели;
- г) 2-3 месяц

25. Венерические заболевания:

- а) сифилис;
- б) гонорея;
- в) хламидиоз;
- г) трихомоноз.

26. Уголовная ответственность за сознательное заражение венерической болезнью:

- а) штраф в размере от 200 до 500 минимальных размеров труда;
- б) штраф в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период о 2 до 5 месяцев;
- в) исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет;
- г) арест на срок от 3 до 6 месяцев;
- д) лишение свободы на срок до 10 лет.

27 Пути передачи Спиды:

- а) бытовым путем;
- б) при половом контакте;
- в) при переливании зараженной крови;
- г) через инфицированные шприцы;
- д) от матери ребенку: во время родов и при кормлении грудью. грудью.

28. ВИЧ-инфекцию на первых стадиях заражения можно определить:

- а) по бледному цвету лица инфицированного;

- б) по повышенной возбудимости инфицированного;
- в) по наличию красных пятен на теле инфицированного;
- г) по результатам лабораторного анализа крови инфицированного.

Заражение ВИЧ-инфекцией приводит:

- а) к появлению покраснений на теле;
- б) к снижению температуры;
- в) к повышению температуры;
- г) к потере иммунитета.

29. Причиной сердечной недостаточности :

- а) ревматические поражения сердечной мышцы пороки сердца, инфаркт миокарда, физическое пере напряжение, нарушение обмена и авитаминозы;
- б) внутреннее и наружное кровотечение, повреждение опорно-двигательного аппарата, переутомление, тепловой и солнечный удары;
- в) тяжелые повреждения, сопровождающиеся кровопотерей, разможнение мягких тканей, раздробление костей, обширные термические ожоги.
- г) Поражения сердца инфекционными агентами.

30. Причины инсульта :

- а) мозговое кровотечение, блокирование кровеносного сосуда сгустком крови;
- б) пороки сердца, инфаркт миокарда, сильное переутомление;
- в) обширные внутренние кровотечения, повреждение головного и спинного мозга.
- г) Высокое давление.

31. Кровотечение:

- а) истечение крови из кровеносных сосудов при нарушении целостности их стенок;
- б) потеря организмом какого-либо количества крови;
- в) выход крови наружу из поврежденных органов.
- г) выход крови из пальца.

32. Виды кровотечений:

- а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
- б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
- в) поверхностное, глубокое, смешанное.
- Г) капиллярное , паренхиматозное.

33. Артериальное кровотечение из сосудов верхних и нижних конечностей останавливают в два этапа:

- а) прижимают артерию выше места повреждения к кости, а затем накладывают стандартный или импровизированный жгут;

б) прижимают артерию чуть ниже места повреждения, после остановки кровотечения накладывают давящую повязку.

34. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

- а) Дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- б) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
- в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.
- г) Адрес пострадавшего.

35. Найдите ошибку, допущенную при перечислении назначения повязки:

- а) повязка предохраняет рану от воздействия воздушной среды;
- б) повязка предохраняет рану от загрязнения;
- в) повязка закрывает рану;
- г) повязка уменьшает боль.

36. Какова последовательность оказания первой медицинской помощи при ушибах:

- а) на место ушиба наложить холод и тугую повязку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;
- б) на место ушиба приложить теплую грелку, обеспечить покой пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение;
- в) на место ушиба нанести йодную сетку, обеспечить покой пострадавшему, доставить в мед. пункт.
- г) Доставить пострадавшего в больницу.

Итоговая аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль предполагает итоговую оценку за полугодие, которая складывается из среднего балла полученных оценок.

**Приложение 5. Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебным дисциплинам**

**Приложение 5.13**  
*к ПООП по специальности*  
*42.02.01 Реклама*

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ОП 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУ-  
СТРИЙ**

г. Челябинск, 2022г.

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель

Е.И. Катаева

Эксперты:

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

---

(место работы)

---

(занимаемая должность)

---

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....	9
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	9
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	9
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	10
3.1. Задания для проведения текущего контроля.....	10
3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации.....	20

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП 06. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

(далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности СПО 42.02.01 Реклама.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки</b>
1	2	3
ПК 1.1 Разработка технического задания на создание продукта в сфере Креативных индустрий	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания продукта, определение технических и программных средств для разработки макета с учетом их особенностей использования, формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>  <i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i>  <i>Экспертное оценивание презентационных материалов</i>  <i>Экспертная оценка защиты рефератов</i>  <i>Экспертная оценка защиты докладов</i>
ПК 2.1 Создание графических дизайн – макетов продукта	Выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе ТЗ, определение потребности в программных продуктах, материалах и	

	оборудовании, осуществле- ние комплектации.	
ПК 3.1 Планирование про- фессиональной деятельно- сти в сфере Креативных ин- дустрий	Анализ современных тен- денций в области Креатив- ных индустрий для их адап- тации, монетизации и ис- пользования в своей про- фессиональной деятельно- сти.  Разработка предложений по использованию новых тех- нологий в целях повыше- ния качества создания ито- гового продукта и обслужи- вания заказчиков	
ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной дея- тельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональ- ном и/или социальном контек- сте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выяв- лять и эффективно искать ин- формацию, необходимую для решения задачи и/или про- блемы;  составить план действия; определить необходимые ре- сурсы;  владеть актуальными мето- дами работы в профессиональ- ной и смежных сферах; реали- зовать составленный план; оценивать результат и послед- ствия своих действий (само- стоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	определять задачи для поиска информации; определять не- обходимые источники инфор- мации; планировать процесс поиска; структурировать по- лучаемую информацию; выде-	

задач профессиональной деятельности	лечь наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 07 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 08 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b>
1	2	3
умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства	умеет грамотно обосновывать суждения, дает определения, приводит доказательства	
поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);	осуществляет поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);	
отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);	Избирателен к основной информации критически оценивает достоверность полученной информации, передает содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);	

выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);	ориентируется в виде чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);	
работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации	работает с текстами различных стилей, понимает их специфику; адекватно воспринимает язык средств массовой информации	
самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера	самостоятельно подходит к решению задач творческого и поискового характера	
владение приёмами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза	владеет приёмами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза	
использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности	уверенно использует мультимедийные ресурсы и компьютерные технологии для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности	
владение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).	владеет основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следует этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).	

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины ОП 06. Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий осуществляется на экзамене.

Условием допуска к экзамену является положительный результат текущего контроля успеваемости. Экзамен проводится в виде презентации предпринимательского проекта в сфере креативных индустрий.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Экзамен проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания). Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 95% освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее 85% освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее 50%, выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 30%, выполняют все экзаменационные задания.

## **2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167038>

### **Дополнительные источники:**

1. Мельников, Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2018– 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2017.
3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 1992.

### **Нормативные документы**

1. Конституция РФ

### **Интернет ресурсы:**

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

## **3. Задания для оценки умений и усвоения знаний**

3.1. Задания для проведения текущего контроля по дисциплине:

### **ОП.06 Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий** **Тестирование**

#### ***Выберите правильный ответ:***

1. Укажите, что относится к личным источникам получения информации  
А) Поставщики  
Б) Реклама  
В) Семья  
Г) Конкуренты

#### ***Выберите несколько правильных ответов:***

2. Укажите виды интернет рекламы:  
А) SMM  
Б) Растяжка  
В) Баннер

Г) SEO

3. **Вставьте недостающие элементы** модели пяти сил конкуренции Портера:

- А) Фирмы из других отраслей, предлагающие товары – заменители;
- Б) Соперничество между конкурирующими продавцами
- В) Потенциальные конкуренты
- Г).....
- Д).....

**Установите соответствие:**

4. Соотнесите аббревиатуру SWOT – анализа с ее расшифровкой:

1. S	А) Сильные стороны
2. W	Б) Угрозы
3. O	В) Возможности
4. T	Г) Слабые стороны

5. **Установите правильную последовательность действий** по алгоритму креативного формирования идеи бизнеса с ее последующим развитием в систему решений:

- А) Поиск решений в формате продукта/услуги
- Б) Поиск идеи бизнеса
- В) Поиск проблемы потребителя
- Г) Поиск вариантов реализации решения

**Выберите правильный ответ:**

6. Укажите какой из предложенных элементов бизнес-модели позволит предпринимательской деятельности добиться успеха на рынке:

- А) предложенная потребителям ценность (customer value proposition);
- Б) формула прибыли (profit formula);
- В) ключевые ресурсы (key resources);
- Г) ключевые процессы (key processes).

**Выберите несколько правильных ответов:**

7. Отметьте что из представленных вариантов относится к видам целевой аудитории:

- А) B2O
- Б) B2B
- В) CO
- Г) B2C

**Выберите правильный ответ:**

8. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- А) Географическому
- Б) Демографическому
- В) Поведенческому

Г) Психографическому

**9. Вставьте недостающее слово:**

\_\_\_\_\_ – разделение потенциальных покупателей и заказчиков на целевые группы по схожим характеристикам.

**10. Установите соответствие** элементов модели «4Пи» маркетинга услуг:

1. Product	А) место
2. Place	Б) продукт
3. Price	В) продвижение
4. Promotion	Г) цена

**11. Установите соответствие** характеристик видов предпринимательской деятельности: производственной, коммерческой, финансовой

<b>1. Производственная</b>	А) Особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, иностранная валюта, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит
<b>2. Коммерческая</b>	Б) Состоит в продаже предпринимателем готовых товаров, приобретенных им у других лиц
<b>3. Финансовая</b>	В) Его основу составляет производство любой направленности: материальное, интеллектуальное, творческое

**Выберите правильный ответ:**

12. Какой элемент характеристики бренда можно определить с точки зрения экономического аспекта:

- А) Смысл для потребителя;
- Б) Сумма впечатлений и эмоций;
- В) Название, термин, знак, символ, рисунок
- Г) Набор ценностей и атрибутов

13. Какой элемент характеристики бренда можно определить с точки зрения психологического аспекта:

- А) качество товара;
- Б) сумма впечатлений и эмоций;
- В) идентификация товара;
- Г) дифференциация от конкурентов

**Выберите несколько правильных ответов:**

14. Укажите, какие из перечисленных функций относятся к функциям предпринимательской деятельности:

- А) Ресурсная
- Б) Производственная
- В) Организационная
- Г) Творческая

**Решение практических задач.**

**15. Прочитайте текст задания и ответьте на вопросы:**

Рекламная компания имеет самый высокий процент текучести кадров среди специалистов по SMM-продвижению (текучесть достигает 40% в год). Работа специалистов по рекламе требует определенных знаний и навыков в области формирования стратегии продвижения и создания контента в социальных сетях для привлечения внимания целевого рынка. Обучение молодых специалистов производится непосредственно на рабочем месте в течение 2х недель.

Прием специалистов по рекламе осуществляется руководителем рекламной компанией. Кандидаты заполняют стандартную форму по личным данным (см. ниже) и проходят собеседование с руководителем, который принимает решение о приеме на работу.

Критерии оценки	Кандидат А	Кандидат Б	Кандидат В
9. Возраст	25	35	55
10. Стаж работы по специальности	1 год	5 лет	20 лет
11. Число организаций в которых работал кандидат	4	1	5
12. Образование	высшее	средне-специальное	высшее
13. Специальность	Реклама	Журналистика	Экономика и бухгалтерский учет
14. Семейное положение	не замужем	замужем	замужем
15. Место рождения	г. Москва	г. Челябинск	Челябинская область
16. Служба в вооруженных силах РФ	нет	нет	нет

**Вопросы к заданию 15:** Кого из кандидатов, данные на которых приведены, вы бы приняли на должность: Специалиста по SMM-продвижению? Какую информацию вы использовали? Какая информация оказалась лишней?

**16. Ознакомьтесь с карточкой предприятия (объекта рекламирования). Составьте бриф** для будущего планирования рекламной кампании (Форма 1).

**Карточка объекта рекламирования:**

Мы – предприятие «ОКО», которое занимается телевизионными охранными системами. Наше предприятие вышло на рынок три года назад. Мы успешно и динамично развиваемся, с каждым годом наращивая объемы производства и увеличивая свой ассортимент. Мы внимательно проверяем все сырьевые составляющие, следим за соблюдением технологии и контролируем качество выпускаемой продукции. Продукция нашего предприятия поступает на рынок частных домов и мелкого бизнеса.

География деятельности фирмы – Челябинская область с перспективой выхода на соседние регионы

В ближайшее время мы планируем выйти на рынок с профессиональными видеосистемами безопасности Neutral Intelligent Security System (NISS) малого бизнеса.

*Основные преимущества:*

–Функциональные возможности системы соответствуют системам профессионального уровня для банков и промышленного объектов.

- Возможность использования непрофессиональными пользователями.
- Низкая стоимость за счет «ноу-хау» в программном обеспечении-специальной математики, позволяющей сделать продукт действительно дешевле с сохранением функциональных возможностей.
- Простота производства- все компоненты – стандартные детали для ПК, требуется только сборка и тестирование.
- Детекторы, камеры и аксессуары могут быть использованы от любого brand name производителя.
- Использование модульного принципа расширения функций: от простых систем для охраны квартиры до сложных многофункциональных систем для охраны крупных многоэтажных особняков.
- Появление и быстрый рост класса людей, имеющих уровень дохода вышесреднего, являющихся владельцами или строящих загородные колледжи.
- Сложная криминальная ситуация, быстрый рост рынка технических средств безопасности.

*Основные потенциальные потребители продукции:*

- Владельцы собственных загородных особняков.
- Небольшие фирмы, магазины.

Наша новая продукция – принципиально новые профессиональные телевизионные системы. IR- пульт управления системой позволяет выбирать и просматривать видеокадры. Цифровые методы обработки изображений, заложенные в системе, позволяют улучшить качество получаемых снимков, увеличивать и подчеркивать интересующие Вас детали

*Опции:*

1. Устройства оповещения;
2. Устройство голосового управления;
3. Телекамера - дверной глазок,

*Сегменты:*

1. Престижные магазины и салоны;
2. Малые производственные предприятия;
3. Офисы компаний
4. Банки, финансовые компании
5. Государственные подведомственные пансионаты и санатории;
6. Объекты государственной важности.

*Анализ конкурентоспособности товара «ОКО»*

№№ п/п	Основные выполняемые функции	NISS	Видео домофон	VTR+MUX	Видео детекторы
1	Детекция движений в помещениях	есть	нет	нет	есть
2	Детекция движений вне помещений	есть	нет	нет	ненадежн.
3	Многоканальная видеокommуникация	есть	нет	есть	нет
4	Тотальная многоканальная видеозапись	есть	нет	есть	нет
5	Мгновенная запись 1-х кадров тревоги	есть	нет	нет	нет
6	Оповещение голосом о тревоге	есть	нет	нет	нет
7	Дополнительный контроль за охранными датчиками	до 16	1-2 датчика	есть	нет
8	Управление сканерами и оптикой телекамер	есть	нет	нет	нет
9	Управление устройством контроля доступа	до 10	эл. замок	нет	нет
10	Цифровое качество видеозаписи	есть	есть	нет	нет
11	Возможность электронного улучшения и увеличения видеокадров	есть	нет	нет	нет
12	Возможность дистанционного просмотра видеоархива из авто	есть	нет	нет	нет
13	Легкость управления для непрофессионалов	высокая	высокая	низкая	низкая

14	Цена	низкая	низкая	средняя	высокая
----	------	--------	--------	---------	---------

**Продолжительность рекламной кампании – 5 месяцев.**

**Общий бюджет – 2720 000 рублей.**

**Форма 1. БРИФ (таблица)**

Показатель	Характеристика

17. Отредактируйте пост, посвященный рекламе товарных линеек корма для собак: Sobakka Small и Sobakka Small Sensitive.

**Каким должен быть рацион для собак небольших размеров?**

Вне всякого сомнения, при подборе корма для маленьких собак, нужно учитывать особенности и потребности их организма:

- ✓ чувствительное пищеварение,
- ✓ склонность к образованию зубного камня,
- ✓ привередливость в питании,
- ✓ склонность к заболеваниям мочевыделительной системы.

Также рацион небольших собак зависит от активности, возраста, а также индивидуальных особенностей. Казалось бы, подобрать идеальное питание очень сложно, но наши новые линейки учитывают все эти особенности и потребности домашних животных!

Мы постоянно разабатываем и совершенствуем новые составы чтобы вы тратили меньше времени на заботу о здоровье своего питомца и больше — на общение с ним.

**18. Ознакомьтесь с карточкой предприятия (объекта рекламирования). Составьте бриф для будущего планирования рекламной кампании (Форма 1).**

**Карточка объекта рекламирования:**

Известный отель после смены владельцев нуждается в ребрендинге и рекламной кампании.

Отель недавно сменил владельца и нуждается в частичном ребрендинге и увеличении количества туристов и проживающих.

Наше месторасположение:

Москва, Измайловский бульвар, д.24

Единый телефон: +7 958 958-58-58  
Эл.почта офиса: ipavlov01@gmail.com  
Почему мы?

*Современный отель* размещен в кирпичном здании XIX века.

*Отличное расположение* для гостей в шаговой доступности от двух станций Метро.

*Уютный Измайловский бульвар* – прекрасное место для прогулок и релаксации

*Доступные цены.* Стандартный двухместный номер от 3 100 рублей/сутки.

*Высокие рейтинги.* Входим в рейтинговую пятерку отелей Первомайского района.

Отличный ресторан (бизнес-ланч от 450 руб., стандартный ужин от 750

руб./чел.) До 8 вариантов завтрака со средним чеком 360 руб./чел

Ежедневная уборка номеров.

Большое количество бонусных программ

**Продолжительность рекламной кампании – 3 месяца.**

**Бюджет РК – 1 730 000 рублей.**

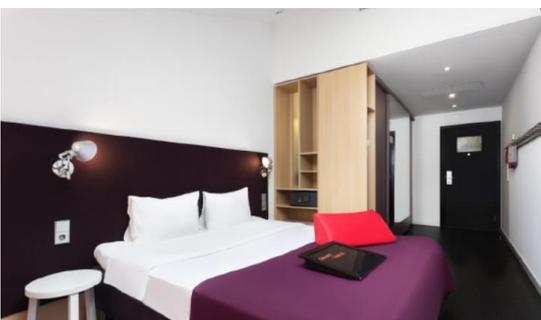
Мы нуждаемся:

В увеличении клиентской базы партнеров из числа туристических компаний

В подготовке к участию в специализированных выставках

В увеличении количества индивидуальных и коллективных заказов

В увеличении загрузки нашего ресторана



### Форма 1. БРИФ (таблица)

Показатели	Характеристика


**Эталоны ответов по тестированию:**

<i>№ вопроса</i>	<i>Ответ</i>	<i>Баллы</i>
1.	В	1
2.	А,Г	(0.5x2)=1
3.	Поставщики, покупатели	(0.5x2)=1
4.	1 –А, 2 – Г, 3-В, 4- Б	(0.25x4)=1
5.	1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г	(0.25x4)=1
6.	А	1
7.	Б, Г	(0.5x2)=1
8.	Б	1
9.	Сегментация	1
10.	1 – Б, 2-А, 3-Г, 4- В	(0.25x4)=1
11.	1-В, 2-Б, 3-А	(0,33 x 3) = 1
12.	В	1
13.	Б	1
14.	А, В, Г	(0,33 x 3) = 1
<b>Эталоны ответов на практические задачи</b>		
<b>№ во-проса</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы</b>
15	5. Выбор кандидата	1
	6. Обоснование выбора	2
	7. Выделение важных критериев для выбора кандидата (критерии №№1-5)	1
	8. Выделение лишнего критерия оценки кандидата критерии (№№7, 8)	1
16	1. Наличие в брифе информации о компании, продвигаемом товаре/услуге	1

	2. Наличие в брифе описания целей (цели) РК	1	
	3. Наличие в брифе информации о ЦА	1	
	4. Наличие в брифе информации о конкурентных преимуществах Заказчика	1	
	5. Бриф подходит для планирования РК	1	
17	<p>Каким должен быть рацион для собак небольших размеров?</p> <p><del>Вне всякого сомнения</del>, при подборе корма для маленьких собак, нужно учитывать особенности <del>и потребности</del> их организма:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исправление опечатки</li> </ul>	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убрана вводная конструкция «вне всякого сомнения», которая не несёт смысловой нагрузки.</li> <li>• Убрана запятая после «собак».</li> <li>• Убрано «и потребности», потому что дальше в списке только особенности — про потребности ничего нет.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ чувствительное пищеварение,</li> <li>✓ склонность к образованию зубного камня,</li> <li>✓ привередливость в питании,</li> <li>✓ склонность к заболеваниям мочевыделительной системы,</li> <li>✓ активность,</li> <li>✓ возраст,</li> <li>✓ индивидуальные особенности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исправлены ошибки.</li> <li>• Добавлены три пункта в список: они тоже относятся к особенностям, нет никакого смысла выносить их в отдельное предложение.</li> </ul>	1
	<p>Казалось бы, подобрать идеальное питание очень сложно, но наши новые линейки <b>Sobakka Small</b> и <b>Sobakka Small Sensitive</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новые линейки названы, иначе совершенно непонятно, что рекламируется.</li> <li>• Убрано повторение: «особенности и потребности»</li> </ul>	1

	учитывают все эти <b>нюансы</b> .	домашних животных» заменено словом, например, «нюансы»	
	Мы постоянно разрабатываем и совершенствуем новые составы, чтобы вы тратили меньше времени на заботу о здоровье своего питомца и больше — на общение с ним.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исправлена опечатка.</li> <li>• Добавлена пропущенная запятая.</li> </ul>	1
18	1. Наличие в брифе информации о компании, продвигаемом товаре/услуге		1
	2. Наличие в брифе описания целей (цели) РК		1
	3. Наличие в брифе информации о ЦА		1
	4. Наличие в брифе информации о конкурентных преимуществах Заказчика		1
	5. Бриф подходит для планирования РК		1

### Критерии оценок

22-24 балла оценка «5»

19-21 балла оценка «4»

16-18 балла оценка «3»

Менее 15 баллов оценка «2»

### 3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме презентации предпринимательских проектов. Итогом защиты установлена дифференцированная оценка за экзамен.

#### Основные требования к структуре проекта и содержанию ее разделов:

#### **Название предприятия**

#### **Раздел 1. Актуальность предпринимательской деятельности:**

Данный раздел включает в себя:

1. Анализ рынка выбранного направления предпринимательской деятельности (низкая конкурентность, наличие спроса - статистика запросов, отсутствие уникальности из предложенных на рынке продуктов и т.п.)
2. Вывод, в содержании которого демонстрируется наличие проблемы рынка (т.е. потребительской боли), возможность создания и развития выбранной предпринимательской деятельности, позволяющая решить данную проблему рынка.

Максимальное количество слайдов данного раздела: 5

Рекомендации:



Результаты анализа рынка:

предоставить результаты ваших запросов в интернет-ресурсах для анализа рынка (российских и зарубежных источниках)

- предоставить основные статистические показатели востребованности темы, используя инструмент «Яндекс. Статистика»
- предоставить результаты анализа конкурентов по 4-м критериям: уровень цен, ассортимент и качество товаров и услуг, стратегия продвижения, каналы сбыта

## ***Раздел 2. Бизнес-идея***

Данный раздел включает в себя:

1. Описание вашего продукта/услуги (что покупает клиент?)
2. Описание целевой аудитории (ЦА)

Максимальное количество слайдов данного раздела: 5

Рекомендации:

1. Описание вашего продукта/услуги (что покупает клиент?):

- Какую проблему решает ваш продукт/услуга?
- За счет чего конкретно удовлетворяется потребность целевой аудитории?
- Почему выберут именно ваш продукт/услугу? (опишите уникальность вашего продукта)

## 2. Описание целевой аудитории (ЦА)



## Раздел 3. Продвижение бизнес-идеи

Данный раздел включает в себя:

1. Как ваш клиент узнает о вашем продукте/услуге
2. Делаем рекламу вашего продукта / услуги

Максимальное количество слайдов данного раздела: 5

Рекомендации:

1. Как ваш клиент узнает о вашем продукте/услуге:

- **Формулировка целей** создания и продвижения продукта/услуги по системе SMART
- **Выбор и обоснование выбора ресурсов продвижения** продукта/услуги (описание средств маркетинговой коммуникации: маркетплейсы, социальные сети, рассылка через мессенджеры и т.п.)
- **Разработка маркетингового плана продвижения** продукта/услуги (Собственно, в этом пункте должны быть расписаны все маркетинговые мероприятия, которые направлены на устранение проблем и достижения целей. Например, Вам нужно реанимировать клиентов, значит в этом этапе Вы прописываете, как это сделать: организовать мастер-класс, устроить VIP [распродажу](#), сделать [рассылку](#) со спец. предложением, позвонить или создать цепочку [E-mail](#) писем.)
- **Демонстрация примеров продвижения продукта/услуги** (содержание контента в социальной сети В Контакте, спец. предложение для рассылки, содержание мастеркласса, SEO-карточка и т.п.)

2. Делаем рекламу вашего продукта / услуги:

- **Описание концепта** представления фирменного стиля продукта/организации по оказанию услуг (описание идеи, замысла...)

- **Представление названия** продукта/организации по оказанию услуг
- **Логотип**
- **Слоган**
- **Айдентика** (это визуальная система идентификации бренда, внешний образ компании в глазах клиентов, сотрудников и общества. Самый привычный и понятный элемент айдентики — логотип компании. Не нужно указывать название, чтобы понять, какой компании принадлежит логотип. Проще говоря, айдентика бренда — это комплекс шрифтов, цветов, изображений, стилей, которые используются во всем визуале, будь это сайт, визитка или меню, которое подают в ресторане.)

#### ***Раздел 4. Экономические и правовые аспекты бизнес-идеи***

Данный раздел включает в себя:

1. Описание затрат на ведение деятельности
2. Определение формы собственности ведения бизнеса

Максимальное количество слайдов данного раздела: 5

Рекомендации:

1. Описание затрат на ведение деятельности:
  - Выбор поставщиков сырья и расходных материалов производства продукта/услуги,
  - Расчет затрат на сырье и материалы,
  - Расчет затрат на аренду помещения (если есть в этом потребность)
  - Расчет затрат на рекламу
  - и пр.)
2. Определение формы собственности ведения бизнеса:
  - Обоснование преимуществ выбранной формы собственности:
    - индивидуальный предприниматель,
    - самозанятый,
    - общество с ограниченной ответственностью.
  - Выбор системы налогообложения
  - Законодательные требования и ограничения по организации и ведению бизнеса.

#### ***Общие требования к защите вашего проекта бизнес-идеи:***

1. Общее количество слайдов не более 20 (без учета титульного и заключительного слайдов)
2. Время доклада на 1 выступающего – не более 7 минут, на вопросы – 3 минуты (общее время на 1 обучающегося – 10 минут)
3. Содержание речи докладчика должно совпадать с демонстрируемыми слайдами
4. В слайде должно быть минимум текста. Предпочтение отдается графикам, диаграммам, фотографиям, рисункам, таблицам и т.п. Текст проговаривает докладчик. Все представленные диаграммы, графики необходимо подытожить лаконичными выводами

5. В докладе не используются местоимения: Я изучил, я выявил и т.п. Заменяем на: при исследовании... было выявлено....

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки по выполнению задания: предпринимательский проект:

<i>Показатели оценки</i>	<i>не выпол- нил</i>	<i>выполнил</i>	<i>Балл 0-1</i>
1.Присутствует название компании			
2. Написано, чем занимается компания			
<b>Раздел 1. Актуальность предпринимательской деятельности</b>			
3.Проведен анализ рынка (спрос и предложения)			
4.Предоставлены данные Wordstat по актуальности выбранного направления			
5.Обоснована уникальность данного направления деятельности			
<b>Раздел 2. Бизнес идея</b>			
6.Сформулирована проблема, которую решает продукт			
7.Сформулированы конкурентные преимущества продукта			
8.Обоснована уникальность продукта			
9.Описана целевая аудитория			
<b>Раздел 3. Продвижение бизнес-идеи</b>			
10.Сформулированы цели продвижения			
11.Выбраны средства продвижения			
12.Представлено обоснование выбора			
13.Представлен маркетинговый план продвижения. Медиапланирование			
14.Представлены различные примеры продвижения продукта на рынок (от 3)			
15.Представлена концепция представления фирменного стиля			
16.Указано название продукта			
17.Представлен логотип (2-3 варианта))			
18.Сформулирован слоган (2-3- варианта))			

19.Выполнение работ по айдентике бренда			
<b>Раздел 4.Экономические и правовые аспекты бизнес-идеи</b>			
20.Представлен выбор поставщиков сырья и материалов			
21.Представлен расчеты на ведение деятельности бизнес-проекта (развернуто)			
22.Представлены затраты на рекламу			
23.Определена форма собственности ведения бизнеса			
<b>Оценка личных показателей</b>			
24.Соблюдены требования по таймингу			
25.Соблюдены требования по количеству слайдов			
26.Текст в презентации читаем			
27.Слайды содержат одинаковые элементы оформления(цвет, фон, шрифт))			
28.Выступающий владеет материалом			
29.Проявляет самостоятельность при рассказе (наличие своей логики изложения)			
30.Наличие выводов в изложении и презентации			
Итого баллов			

По каждой выполненной задаче экзаменуемый получает баллы от 0 до 1.

**0- не выполнена задача**

**1- задача выполнена**

**Критерии оценки за экзамен по дисциплине:**

28 – 30 баллов – оценка отлично

25-27 – хорошо

20-24 – удовлетворительно

менее 20 баллов – проект отправляется на доработку.