

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Занова Т. С. _____

«08» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ ОП.03 Менеджмент _____

*Код и наименование дисциплины**

по профессии или специальности среднего
профессионального образования

_____ 38.02.06 Финансы _____

*Код и наименование профессий/специальностей**

Квалификация - _____ Финансист _____

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 435/у от 30 июня 2021 г.

Организация-разработчик рабочей программы: _____

Разработчики:

Торгашова Т.П., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «01» июня 2023 г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 «Менеджмент»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 65);

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 32 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, из них практические занятия – 12 часов, в том числе в форме практической подготовки _22_ часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	20
в том числе в форме практической подготовки	14
лабораторные работы	—
в том числе в форме практической подготовки	—
практические занятия	12
в том числе в форме практической подготовки	8
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы **по заочной форме обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
в том числе в форме практической подготовки	0
лабораторные работы	–
в том числе в форме практической подготовки	–
практические занятия	4
в том числе в форме практической подготовки	4
Самостоятельная внеучебная работа	18
 работа с различными информационными источниками	10
 выполнение контрольной работы	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		16	
Тема 1.1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Введение в менеджмент. Основные понятия менеджмента	2	
	в том числе в форме практической подготовки	4	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ японского и американского менеджмента.		
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 1.2. Методы планирования и организации работы подразделения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Основные методы планирования.		
Тема 1.3. Принципы построения организационной структуры управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Понятие организационной структуры организации.		
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 1.4. Основы формирования мотивационной политики организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	Критерии мотивации.		
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 1.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Факторы внешней и внутренней среды организации	2	
	2. Методы анализа внешней и внутренней среды	2	
	Практические занятия	2	
	1. Влияние факторов внутренней среды на деятельность организации	2	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		10	

Тема 2.1 Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Характеристика функций цикла.		
		в том числе в форме практической подготовки	2
Тема 2.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Виды управленческих решений.		
	Практические занятия	2	
	1. Методика принятия решений.		
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 2.3 Система методов управления. Приемы самоменеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные методы управления.		
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия	2	
	1. Организация рабочего места.		
	в том числе в форме практической подготовки	2	
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		6	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 3.1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Система методов управления. Приемы самоменеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность и классификация стилей управления.	2	
	2. Финансы организации и функции финансового менеджмента.	2	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия	2	
	1. Деловое общение и его характеристика.		
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,
- техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Окрепилов В.В. Менеджмент качества в 2х томах / В.В. Окрепилов. СПб. Национальная электронная библиотека, 2017

2. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 396с. – Серия: Профессиональное образование

3. Михалева Е.П. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191с. – Серия: Профессиональное образование

4. Москвин С.Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для СПО / С.Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва.: Издательство Юрайт, 2019. – 142с. – (Профессиональное образование)

5. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для СПО / С.С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 442 с. – (Серия: Профессиональное образование)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеевский Е.С., Корошков Э.М. Введение в специальность менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов. М.:Юнити-ДАНА, 2013. 159 с

2. Лисучкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент, Практикум. М.: КНОРУС, 2017, 137с.

3. Кочетков Г.Б., Супан В.Б. Корпорация: американская модель., СПб.:Питер, 2012. 320с.

4. Тихомирова О.Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: история, теория и практика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – М., ИНФРА-М, 2014, 311 с

5. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2013. 348с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Знание процесса эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре	Проверочная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	решения проблем в организации	
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Умение работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Умение применять этические нормы и элементы делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Умение использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование