

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

\_\_\_\_\_/ Милюков И.В./

«\_08» \_\_\_\_06\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по специальности 38.02.06 «Финансы»  
по профессиональному модулю ПМ.03  
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций»

Челябинск, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.06 «Финансы», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчик:**

Степанова Юлия Александровна                      Преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансовых дисциплин»  
(Протокол № 14 от «26» июня 2023г.)

## **Содержание**

1.Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2.Результаты освоения рабочей программы производственной практики.....	8
3.Тематический план и содержание производственной практики.....	9
4.Условия реализации рабочей программы производственной практики.....	12
5.Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	14
6.Приложения.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации специалиста-финансиста основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

## Цели и задачи производственной практики:

-закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none"><li>-Изучать различные документы;</li><li>-Знакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</li><li>-Составлять схемы финансовой службы организации;</li><li>-Определять размер собственного капитала организации;</li><li>-Оценивать финансовую структуру собственного капитала;</li><li>-Определять составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li><li>-Рассчитывать чистые активы организации;</li><li>-Определять показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li><li>-Определять структуру основных производственных фондов в организации;</li><li>-Рассматривать методы начисления амортизации;</li><li>-Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</li><li>-Определять стоимость основных и оборотных фондов;</li><li>-Рассчитывать показатели эффективности использования основных средств;</li><li>-Проводить анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов</li><li>-Рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить анализ обеспеченности материальными ресурсами</li> <li>-Проводить анализ эффективности использования материальных ресурсов</li> <li>-Определять состав производственных запасов в организации</li> <li>-Рассчитывать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала</li> <li>-Собирать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</li> <li>-Давать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете</li> <li>-Определять состав доходов и расходов организации</li> <li>-Изучать существующий метод планирования выручки</li> <li>-Рассчитывать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации</li> <li>-Рассчитывать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты</li> <li>-Оценивать степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li> <li>-Проводить анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</li> <li>-Рассчитывать показатели движения рабочей силы;</li> <li>-Рассчитывать и анализировать показатели производительности труда;</li> <li>-Проводить анализ фонда заработной платы;</li> <li>-Оценивать эффективность использования трудовых ресурсов;</li> <li>-Начислять амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);</li> <li>-Ознакомиться с учетной политикой организации и определять метод списания материалов на затраты;</li> <li>-Изучать составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;</li> <li>-Проводить анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li> <li>-Оценивать степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> <li>-анализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</li> <li>-Рассчитывать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</li> <li>-Проводить анализ изменения прибыли организации по</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>данным формы - («Отчет о финансовых результатах»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li> <li>-Рассчитывать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);</li> <li>-Рассчитывать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</li> <li>-Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</li> <li>-Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>-Составлять таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</li> <li>-Проводить анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</li> <li>-Собирать и обобщать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li> <li>-Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</li> <li>-прогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>-Производить анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li> <li>-Составлять следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> </li> <li>-знакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</li> <li>-знакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</li> <li>-Рассчитывать общую стоимость имущества организации;</li> <li>-Проводить анализ бухгалтерского баланса и формы «Отчет о финансовых результатах»;</li> <li>-Определять абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</li> <li>-Производить анализ ликвидности и платежеспособности организации;</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять размер «чистого» денежного потока организации;</li> <li>-Изучать формы безналичных расчетов, используемых в организации.</li> <li>-Определять преимущества той или иной формы расчетов;</li> <li>-Изучать принципы использования кредитных ресурсов;</li> <li>-Изучать принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>-Изучать сущность, принципы и порядок кредитования организации;</li> <li>-Изучать виды кредитования деятельности организации;</li> <li>-Проводить оценку целесообразности привлечения заемных средств;</li> <li>-Рассчитывать лизинговые платежи;</li> <li>-Определять кредитные риски;</li> <li>-Определять цену заемного капитала;</li> <li>-Изучать классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</li> <li>-Изучать порядок заключения договоров имущественного страхования;</li> <li>-Описывать проделанную работу</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля – 144 часа,  
- в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности



OK10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
OK11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>Тема 1. Общая характеристика финансов организаций</b>	1. Инструктаж	2
	- Изучать учредительные документы организации	4
	- Знакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;	6
	- Составлять схемы финансовой службы организации; В том числе в форме практической подготовки	
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>
<b>Тема 2. Капитал организации и порядок его формирования</b>	- Определять составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;	2
	- Рассчитывать чистые активы организации;	4
	- Определять показатели, измеряющие структуру капитала в организации;	4
	- Определять структуру основных производственных фондов в организации;	4
	- Рассматривать методы начисления амортизации;	4
	- Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;	6
	- Определять стоимость основных и оборотных фондов;	4
	- Рассчитывать показатели эффективности использования основных средств;	4
	- Проводить анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов	4
	- Рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств	4
	- Определять размер собственного капитала организации;	
	- Оценивать финансовую структуру собственного капитала;	
	В том числе в форме практической подготовки	
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>
<b>Тема 3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b>	- Определять состав доходов и расходов организации	2
	- Изучать существующий метод планирования выручки	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рассчитывать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации</li> <li>-Рассчитывать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты</li> <li>-Давать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете</li> <li>-Оценивать степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li> <li>-Проводить анализ изменения прибыли организации по данным формы - («Отчет о финансовых результатах»);</li> <li>-Рассчитывать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</li> <li>-Проводить анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li> <li>-Рассчитывать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</li> </ul> <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>
<b>Тема 4.Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</b>	<p>Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>-Составлять таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</li> <li>-Проводить анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</li> </ul> <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>
<b>Тема 5. Финансовое планирование в организациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать и обобщать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li> <li>-Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</li> <li>-прогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>-Производить анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li> <li>-Составлять следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> </li> </ul> <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<b>Итого:</b>	<b>24</b>
<b>Тема 6. Осуществление закупок коммерческими организациями</b>	знакомится с процессом бюджетирования в корпорации;	4
	-знакомится с порядком проведения закупочной деятельности в организации; В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>
<b>Тема 7. Организация внешних финансовых отношений</b>	-Изучать формы безналичных расчетов, используемых в организации.	2
	-Определять преимущества той или иной формы расчетов;	2
	-Изучать принципы использования кредитных ресурсов;	2
	-Изучать принципы оптимизации структуры капитала;	2
	-Изучать сущность, принципы и порядок кредитования организации;	4
	-Изучать виды кредитования деятельности организации;	2
	-Проводить оценку целесообразности привлечения заемных средств;	2
	-Рассчитывать лизинговые платежи;	2
	-Определять цену заемного капитала;	2
	-Изучать классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;	4
	-Изучать порядок заключения договоров имущественного страхования;	4
	В том числе в форме практической подготовки	
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>
<b>Тема 8. Управление рисками в организации</b>	-Определять кредитные риски; В том числе в форме практической подготовки	4
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>
<b>В том числе в форме практической подготовки</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями, банками (финансовый отдел).

1. Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,
2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, программы организации.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

**В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:**

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

**Обучающийся при прохождении практики обязан:**

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж организации;
- сохранять коммерческую тайну организации;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от организации и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
-Изучать различные документы;	Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности
-Знакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;	Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности
-Составлять схемы финансовой службы организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Определять размер собственного капитала организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Оценивать финансовую структуру собственного капитала;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Определять составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать чистые активы организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Определять показатели, измеряющие структуру капитала в организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Определять структуру основных производственных фондов в организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассматривать методы начисления амортизации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;	Описание, оценка практической деятельности
-Определять стоимость основных и оборотных фондов;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать показатели эффективности использования основных средств;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ обеспеченности материальными ресурсами	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ эффективности использования материальных ресурсов	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Определять состав производственных запасов в организации	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала	Оформление документов, оценка практической деятельности

-Собирать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;	Описание, оценка практической деятельности
-Давать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете	Описание, оценка практической деятельности
-Определять состав доходов и расходов организации	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Изучать существующий метод планирования выручки	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Оценивать степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать показатели движения рабочей силы;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать и анализировать показатели производительности труда;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ фонда заработной платы;	Оформление документов, устный опрос
-Оценивать эффективность использования трудовых ресурсов;	Оформление документов, устный опрос
-Начислять амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Ознакомиться с учетной политикой организации и определять метод списания материалов на затраты;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Изучать составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Оценивать степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-анализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать планируемую прибыль методом, который используется в организации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ изменения прибыли организации по данным формы - («Отчет о финансовых результатах»);	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Рассчитывать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Составлять таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;	Оформление документов, оценка практической деятельности
-Проводить анализ экономической эффективности	Оформление документов, оценка практической деятельности

<p>инвестиционных проектов в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать и обобщать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li> <li>-Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</li> <li>-прогнозировать ключевые финансовые показатели;</li> <li>-Производить анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li> <li>-Составлять следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> </li> <li>-знакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</li> <li>-знакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</li> <li>-Рассчитывать общую стоимость имущества организации;</li> <li>-Проводить анализ бухгалтерского баланса и формы «Отчет о финансовых результатах»;</li> <li>-Определять абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</li> <li>-Производить анализ ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>-Определять размер «чистого» денежного потока организации;</li> <li>-Изучать формы безналичных расчетов, используемых в организации.</li> <li>-Определять преимущества той или иной формы расчетов;</li> <li>-Изучать принципы использования кредитных ресурсов;</li> <li>-Изучать принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>-Изучать сущность, принципы и порядок кредитования организации;</li> <li>-Изучать виды кредитования деятельности организации;</li> <li>-Проводить оценку целесообразности привлечения заемных средств;</li> <li>-Рассчитывать лизинговые платежи;</li> <li>-Определять кредитные риски;</li> <li>-Определять цену заемного капитала;</li> <li>-Изучать классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</li> <li>-Изучать порядок заключения договоров имущественного страхования;</li> <li>-Описывать проделанную работу</li> </ul>	<p>деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

38.02.06 «Финансы» (базовый уровень)

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03  
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

МДК.03.01 «Финансы организаций»

МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

в объеме 144 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	16	
Составлять финансовые планы организации	32	
Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	40	
Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	36	
Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	20	
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

**Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики**

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/