

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Зановой Т. С.
«08» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

по профессии или специальности среднего
профессионального образования
38.02.06. Финансы

Квалификация - финансист

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы 2018 г. и примерных программ.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик: Бобырева Юлия Валентиновна, преподаватель ПЦК Экономических и учетных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 38.02.06 Финансы
укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

ОП.07. Бухгалтерский учет

(по квалификации - финансист)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы по учебной дисциплине. Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины(объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины(материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Количество часов по очной форме обучения:

Объём образовательной нагрузки (всего часов) – 80 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 80 часов, самостоятельная работа -0 часов, практических занятий – 42 часа, теоретического обучения –38 часов, практическая подготовка-56 ч...

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Количество часов по заочной форме обучения:

Объём образовательной нагрузки (всего часов) – 80 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 12 часов, самостоятельная внеучебная работа -62 часа, практических занятий – 6 часов, теоретического обучения –6 часов, практическая подготовка-10 ч..

Форма промежуточной аттестации – экзамен. (консультаций-2 ч., экзамен-4 ч.)

Наименование разделов учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 Финансы укрупненной группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл. ОП.00 Квалификация: Финансист.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- формировать учетную политику организации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.
- формировать бухгалтерскую отчетность организации
- осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.
- порядок и правила составления бухгалтерской отчетности
- правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
ПК 3.1.	ПД 3.1.-1. планирование мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации; формирование учетной политики организации; разработка рабочего плана счетов	ПУ 3.1.-1. сформировать учетную политику организации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	ПЗ 3.1.-1. порядок формирования учетной политики организации; порядок разработки рабочего плана счетов организации
	ПД 3.1.-2 денежное измерение объектов БУ и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПУ 3.1.-2 ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности; ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	ПЗ 3.1.-2 международные стандарты финансовой отчетности; международные стандарты финансовой отчетности; методы и принципы бухгалтерского учета;
ОК 1	ОД.01.-1. анализ основных показателей деятельности организации;	ОУ.01.-1 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	ОЗ.01.-1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	ОД 01.-2 выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов	ОУ 01.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в

	продукции;	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>
	ОД 01.-3 выполнение анализа финансового результата;	ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	ОЗ 01.-3
		<p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 02.	ОД 02.-1 Планирование процесса формирования информации	ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОЗ 02.-1
	ОД 02.-2 Оформление результатов поиска информации	ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОЗ 02.-2
		оформлять результаты поиска	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p>
ОК 03.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1
			содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	ОД 03.-2 использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОЗ 03.-2 современную научную и профессиональную терминологию;
	ОД 03.-3 рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04.	ОД 04.-1 осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОУ 04.-1 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 формирование коммуникативных ориентаций посредством делового взаимодействия студентов	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК 05.	ОД 05.-1 использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06.	ОД 06.-1 проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОУ 06.-1 описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти - коррупционного поведения. осуществляя профессиональную деятельность, помнить о значимости своей специальности	ОЗ 06.-1 значимость своей специальности; стандарты анти - коррупционного поведения.
ОК 09.	ОД 09.-1 исчисление налогов с использованием информационных технологий	ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;
	ОД 09.-2 работа с программным обеспечением по бухгалтерскому учету	ОУ 09.-2 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету	ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности виды прикладных программ по бухгалтерскому учету
ОК 10.	ОД 10.-1 использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;	ОУ 10.-1 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия	ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

		(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	ОД 11.-1 практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;	ОУ 11.-1 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты
	ОД 11.-2 проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
	ОД 11.-3 планирование и прогнозирование будущих доходов и расходов личного бюджета;	ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

ПК 3.1.	ПД 3.1.-1. планирование мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации; формирование учетной политики организации разработка рабочего плана счетов	ПУ 3.1.-1. сформировать учетную политику организации разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	ПЗ 3.1.-1. порядок формирования учетной политики организации; порядок разработки рабочего плана счетов организации
----------------	---	--	---

	<p>ПД 3.1.-2</p> <p>денежное измерение объектов БУ и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ПУ 3.1.-2</p> <p>ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p>	<p>ПЗ 3.1.-2</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности; методы и принципы бухгалтерского учета;</p>
ПК 3.3.	<p>ПД 3.3.-1</p> <p>итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ПУ 3.3.-1</p> <p>определять финансовые результаты</p>	<p>ПЗ 3.3.-1</p> <p>порядок формирования финансового результата организации</p>
	<p>ПД 3.3.-2.</p> <p>итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ПУ 3.3.-2</p> <p>формировать бухгалтерскую отчетность организации</p>	<p>ПЗ 3.3.-2</p> <p>порядок и правила составления бухгалтерской отчетности</p>
ПК 3.4.	<p>ПД 3.4.-1</p> <p>осуществление финансовых взаимоотношений с организациями</p> <p>текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ПУ 3.4.-1</p> <p>вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p>	<p>ПЗ 3.4.-1</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;;</p>

ОК 1	ОД.01.-1. анализ основных показателей деятельности организации;	ОУ.01.-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	ОЗ.01.-1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	ОД 01.-2 выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;	ОУ 01.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	ОД 01.-3 выполнение анализа финансового результата;	ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОЗ 01.-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02.	ОД 02.-1 Планирование процесса формирования информации	ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	ОД 02.-2 Оформление результатов поиска информации	ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03.	ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;	ОУ 03.-01 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	ОД 03.-2 использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности	ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;
	ОД 03.-3 рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования	ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04.	ОД 04.-1 осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	ОУ 04.-1 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;

	ОД 04.-2 подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 формирование коммуникативных ориентаций посредством делового взаимодействия студентов	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК 05.	ОД 05.-1 использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	ОД 06.-1 проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОУ 06.-1 описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти - коррупционного поведения. осуществляя профессиональную деятельность, помнить о значимости своей специальности	ОЗ 06.-1 значимость своей специальности; стандарты анти - коррупционного поведения.
ОК 09.	ОД 09.-1 исчисление налогов с использованием информационных технологий	ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной	ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;

	<p>ОД 09.-2</p> <p>оформление налоговой отчетности с использованием информационных технологий</p>	<p>деятельности.</p> <p>ОУ 09.-2</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету</p>	<p>ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>виды прикладных программ по бухгалтерскому учету</p>
ОК 10.	<p>ОД 10.-1 использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;</p>	<p>ОУ 10.-1</p> <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	<p>ОД 11.-1 практические занятия, деловые игры,</p>	<p>ОУ 11.-1</p> <p>использовать знания по финансовой</p>	<p>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской</p>

	сравнительный анализ финансовых альтернатив;	грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	деятельности; кредитные банковские продукты
	ОД 11.-2 проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;	ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
	ОД 11.-3 планирование и прогнозирование будущих доходов и расходов личного бюджета;	ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 80 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 80 часов, в том числе: теоретического обучения – 38 часа, в том числе в форме практической подготовки – 19 часа;

лабораторно-практических работ – 42 часа, в том числе в форме практической подготовки – 37 часа;

курсового проектирования – - часов,

экзамены и консультации – - часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – - часов.

Количество часов по заочной форме обучения:

Объем образовательной нагрузки (всего часов) – 80 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 12 часов, самостоятельная внеучебная работа -62 часа, практических занятий – 6 часов, теоретического обучения –6 часов, практическая подготовка-10 ч..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	80
Самостоятельная учебная работа обучающегося	-
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	38
в том числе в форме практической подготовки	19
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
в том числе в форме практической подготовки	-
практические занятия (если предусмотрено)	42
в том числе в форме практической подготовки	37
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	80
Самостоятельная внеучебная работа обучающегося	62
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
курсовая работа	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена (2 часа + консультации 1 час)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА				
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6 / ПП 5	ОК 01-06, ОК 09-11
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Методы бухгалтерского учета. <u>Значение бухгалтерского учета при освоении профессий СПО (ПП 1ч)</u>	1		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		4 / ПП 4	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». (ПП 2ч)	1,2	2	
	2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования». (ПП 2ч)	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6 / ПП 5	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. <u>Виды бухгалтерских балансов и их значение (ПП 1ч)</u>	1		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		4 / ПП 4	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».	1,2	2	

	(ПП 2ч)			
	2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе». (ПП 2ч)	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8 / ПП 6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. <u>Порядок применения счетов бухгалтерского учета. (ПП 1ч)</u>	1,2		
	2 Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости. <u>Применение метода двойной записи. (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки			4 / ПП 4
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи». (ПП 2ч)	1,2		2
	2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета». (ПП 2ч)	1,2		2
	Самостоятельная работа обучающихся			0
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6 / ПП4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение <u>Применение учетной политики организации (ПП 1ч)</u>	1,2		

	2. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета. <u>Применение рабочего плана счетов организаций (ПП 1ч)</u>	1,2			
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП2		
	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации». (ПП 2ч)	1,2	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ					
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала	<i>Уровень освоения</i>	6 / ПП 4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1; ПК 3.4	
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки				
	1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. <u>Применение безналичных форм расчетов в РФ (ПП 1ч)</u>	1,2			
	2.Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. <u>Отражение в учёте фактов хозяйственной жизни на валютных и специальных счетах в банке. (ПП 1ч)</u>	1,2			
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки				2 / ПП 2
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе» (ПП 2ч)	1,2			2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				0
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала	<i>Уровень освоения</i>	6 / ПП 4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1; ПК3.3- 3.4	
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки				
	1. Понятие, оценка и классификация основных средств.	1,2			

	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. <u>Отражение в учёте операций по движению основных средств. (ПП 1ч)</u>			
	2. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств. <u>Расчёт амортизации основных средств. (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия		2 / ПП 2	
	1. Практическое занятие «Отражение на счетах фактов хозяйственной жизни по движению, ремонту основных средств, начислению амортизации, по арендованным основным средствам, инвентаризации». (ПП 2ч)	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.3 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4 / ПП 3	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1; ПК3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с НМА. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА. Учет амортизации НМА. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. <u>Отражение в учёте операций по движению нематериальных активов. (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Практическое занятие «Учет поступления, выбытия и начисления амортизации НМА, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности» (ПП 2ч)	1,2		
	Самостоятельная работа обучающихся			0

Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4 / ППЗ	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Транспортно-заготовительные расходы. <u>Отражение в учёте транспортно-заготовительных расходов (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки			2 / ПП2
	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии». (ПП 2ч)	1,2		2
	Самостоятельная работа обучающихся			0
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8 / ПП 7	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Учет расчетов по оплате труда. Порядок выплаты и удержания из заработной платы. Учет депонированных сумм. <u>Расчёт заработной платы. (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки			6 / ПП 6
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». (ПП 2ч)	1,2		2
	2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов». (ПП 2ч)			2
	3. Практическое занятие «Составление расчетно-платежной ведомости. Учет депонированных сумм». (ПП 2ч)			2

	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4 / ПП 2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет и оценка НЗП. Отражение в учёте производственных затрат (ПП 1ч)	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 1	
	1. Практическое занятие «Учет затрат на производство и распределение косвенных расходов». (ПП 1ч)	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6 / ПП5	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата. Отражение в учёте готовой продукции (ПП 1ч)	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		4 / ПП 4	
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу». (ПП 2ч) 2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата». (ПП 2ч)	1,2 1,2	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	

Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4 / ПП 2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК3.1, ПК3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. <u>Отражение в учёте расчетов с покупателями и заказчиками. (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 1	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами». (ПП 1 ч)	1,2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4 / ПП 2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. <u>Отражение в учёте доходов и расходов организации(ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки		2 / ПП 1	
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного	1,2	2	

	года)». (ПП 1ч)			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		9	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	<i>Уровень освоения</i>	4 / ПП 3	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1 ПК 3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования. <u>Отражение в учёте средств целевого финансирования (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Практическое занятие «Добавочного и резервного капитала». (ПП 1ч)	1,2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	<i>Уровень освоения</i>	4 / ПП 2	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Лекции , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. <u>Составление бухгалтерской отчетности (ПП 1ч)</u>	1,2		
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки			
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах». (ПП 1ч)	1,2		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
	<i>Всего</i>		80/42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета;

мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: -

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2022

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Электронные:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение ОП.07 «Бухгалтерский учет» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета после окончания изучения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет».

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения учебной дисциплины (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		
ПЗ 3.1.-1. порядок формирования учетной политики организации; порядок разработки рабочего плана счетов организации	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ПУ 3.1.-1. сформировать учетную политику организации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа
ПЗ 3.1.-2 международные стандарты финансовой отчетности; международные стандарты финансовой отчетности; методы и принципы бухгалтерского учета;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ПУ 3.1.-2 ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности; ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа

<p>ОЗ.01.-1.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-3</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	<p>Тестирование</p>

	«4»-71-90% «3»-51-70%	
ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Критерии оценки по выполнению задания на тестирование: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка результатов	Тестирование Практическая работа
ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Критерии оценки по выполнению задания: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	Тестирование Ситуационная задача

ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-01 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-2 современную научную и профессиональную терминологию;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование

ОУ 04.-1 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Критерии оценки по выполнению тренажера: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
ОЗ 04.-2 психологические особенности личности	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	Тренажеры
ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 05.-1 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%.	Тренажеры

культурного контекста.	«4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	
ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Критерии оценки по выполнению тренажера: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
ОЗ 06.-1 значимость своей специальности; стандарты анти - коррупционного поведения.	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 06.-1 описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти - коррупционного поведения. осуществляя профессиональную деятельность, помнить о значимости своей специальности	Критерии оценки по выполнению тренажера: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Практическая работа

<p>ОЗ 09.-2</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>виды прикладных программ по бухгалтерскому учету</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 09.-2</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 10.-1</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ситуационная задача</p>

<p>ОУ 10.-1 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Критерии оценки по выполнению тренажера:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тренажер</p>
<p>ОЗ 11.-1</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 11.-1 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 11.-2</p> <p>основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации;</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p>

ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		
ПЗ 3.1.-1. порядок формирования учетной политики организации; порядок разработки рабочего плана счетов организации	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ПУ 3.1.-1. сформировать учетную политику организации разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Оценка процесса	Ситуационная задача
ПЗ 3.1.-2 международные стандарты финансовой отчетности; международные стандарты финансовой отчетности; методы и принципы бухгалтерского учета	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование

<p>ПУ 3.1.-2</p> <p>ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>ориентироваться на международных стандартах финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ПЗ 3.3.-1</p> <p>порядок формирования финансового результата организации</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ПУ 3.3.-1</p> <p>определять финансовые результаты</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тренажер
<p>ПЗ 3.3.-2</p> <p>порядок и правила составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ПУ 3.3.-2</p> <p>формировать бухгалтерскую отчетность организации</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тренажер
<p>ПЗ 3.4.-1</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально –</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование

производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;		
<p>ПУ 3.4.-1</p> <p>вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка результатов</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тренажер</p> <p>Практическая работа</p> <p>Ситуационная задача</p>
<p>О3.01.-1.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>
<p>О3 01.-2</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование

структуру плана для решения задач;		
<p>ОУ 01.-2</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p>	Экспертное наблюдение	Практическая работа
<p>ОЗ 01.-3</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 01.-3</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Критерии оценки по выполнению задания на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	Оценка результатов	Практическая работа

профессиональной деятельности;		
ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Критерии оценки по выполнению задания: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	Тестирование Ситуационная задача
ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-01 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-2 современную научную и профессиональную терминологию;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка результатов	Практическая работа

ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 04.-1 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Критерии оценки по выполнению тренажера: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
ОЗ 04.-2 психологические особенности личности	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	Тренажеры
ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%.	Тестирование

	«4»-71-90% «3»-51-70%	
ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 05.-1 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	Тренажеры
ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Критерии оценки по выполнению тренажера: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
ОЗ 06.-1 значимость своей специальности; стандарты анти - коррупционного поведения.	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование

ОУ 06.-1 описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти - коррупционного поведения. осуществляя профессиональную деятельность, помнить о значимости своей специальности	Критерии оценки по выполнению тренажера: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер
ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности виды прикладных программ по бухгалтерскому учету	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 09.-2 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование

<p>профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Оценка процесса	Ситуационная задача
<p>ОУ 10.-1 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Критерии оценки по выполнению тренажера:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тренажер</p>
<p>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 11.-1 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p>

	«4»-71-90% «3»-51-70%	
ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажер