

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/

«27» июня 2022 г.

## **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.10. Бухгалтерский учет»

**2022г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Лапп Валентина Петровна, преподаватель, преподаватель

Богданова Альбина Хисаметдиновна, преподаватель

Капралова Елена Владимировна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 12 от «23» июня 2022 г.

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) **укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление**

### ОП.10. Бухгалтерский учет

*(по квалификации- бухгалтер)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н). Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
в т.ч. в форме практической подготовки	10
лабораторные работы	0
в т.ч. в форме практической подготовки	0
практические занятия	22
в т.ч. в форме практической подготовки	22
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0

Самостоятельная работа <sup>1</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b> проводится в форме комплексного экзамена (2 часа + консультации 1час)	<b>3</b>

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>2</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</i>		
<i>ПК 1.1.</i>	<i>ПУ 1.1.-1.</i> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	<i>ПЗ 1.1.-1.</i> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов.
	<i>ПУ 1.1.-2.</i> -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;	<i>ПЗ 1.1.-2.</i> - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

<sup>2</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>
	<p>ПУ 1.1.-3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> </ul>	<p>ПЗ 1.1.-3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>
<i>Раздел 2. Учет активов организации</i>		
ПК 1.3	<p>ПУ.1.3.-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</li> </ul>	<p>ПЗ 1.3.-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</li> </ul>
	<p>ПУ.1.3.-2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>ПЗ 1.3.-2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul>
<i>Раздел 3 Учет источников финансирования деятельности</i>		

<p><i>ПК 1.1.</i></p>	<p><i>ПУ 1.1.-1.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</li> </ul>	<p><i>ПЗ 1.1.-1.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов.</li> </ul>
	<p><i>ПУ 1.1.-2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p><i>ПЗ 1.1.-2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>
	<p><i>ПУ 1.1.-3.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> </ul>	<p><i>ПЗ 1.1.-3.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>



<p>ПК 1.4</p>	<p>ПУ.1.4.-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<p>ПЗ 1.4.-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления, выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</li> </ul>
---------------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
<i>Раздел 5 Организация бухгалтерского учета</i>		
<i>ПК 1.4</i>	<i>ПУ.1.4.-1.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<i>ПЗ 1.4.-1.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления, выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> </ul>

		<p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

#### Общие компетенции

Общие компетенции	Уметь	Знать
ОК.01 "Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам"	ОУ.01.-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	ОЗ.01.-1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	<p>ОУ 01.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>

	составить план действия; определить необходимые ресурсы;	
	ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОЗ 01.-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК.02 "Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности"	ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;
	ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска	ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;
	ОУ 02.-3 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОЗ 02.-3 современные средства и устройства информатизации;
	ОУ 02.-4 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение	ОЗ 02.-4 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК.03 "Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях"</p>	<p>ОУ 03.-1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>
	<p>ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;</p>
	<p>ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>
	<p>ОУ 03.-4 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>ОЗ 03.-4 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
	<p>ОУ 03.-5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	<p>ОЗ 03.-5 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p>
	<p>ОУ 03.-6 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>ОЗ 03.-6 кредитные банковские продукты</p>

ОК.04 "Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде"	ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;
	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК.05 "Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста"	ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;
	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.09 "Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках"	ОУ 09.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и	ОЗ 09.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	<p><i>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>	<p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
в т.ч. в форме практической подготовки	12
лабораторные работы	0
в т.ч. в форме практической подготовки	0
практические занятия	22
в т.ч. в форме практической подготовки	22
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>3</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена (2 часа + консультации 1час)</b>	<b>3</b>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочной формы)

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	0
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>4</sup>	38

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов,



<b>Промежуточная аттестация</b> <i>проводится в форме комплексного экзамена (2 часа + консультации 1час)</i>	<b>3</b>
--	----------

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет активов организации

Раздел 3. Учет источников финансирования деятельности

Раздел 4. Учет обязательств организации

Раздел 5. Организация бухгалтерского учета

---

необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>2/ПП-0ч</b>	<b>ПК 1.1,</b> <b>ОК 1-11</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/ПП-0ч</b>	
<b>Основы организации бухгалтерского учета в организациях</b>	<b>1. Понятие, предмет и задачи дисциплины Бухгалтерский учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>0</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>5</sup></b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 2. Учет активов организации</b>		<b>30/ПП-20 ч</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/ПП -2ч</b>	<b>ПК 1.3,</b>

<sup>5</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

<b>Учет денежных средств, денежных эквивалентов</b>	<b>1. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-11</b>
	<b>2. Учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банках.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/ПП-2 ч</b>	
	<b>1. Отражение на бухгалтерских счетах кассовых операций и операций на расчетных счетах в банке</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки <i>1. Отражение на бухгалтерских счетах кассовых операций и операций на расчетных счетах в банке</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/ПП-4 ч</b>	
<b>Учет основных средств</b>	<b>1. Учет поступления основных средств.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Учет выбытия основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки <i>2. Расчет амортизации основных средств</i>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Отражение на бухгалтерских счетах операций с основными средствами Заполнение первичных документов, учетных регистров</b>	<b>2/ПП-2 ч</b>	

	В том числе в форме практической подготовки <i>1. Отражение на бухгалтерских счетах операций с основными средствами Заполнение первичных документов, учетных регистров</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/ПП-4</b>	
<b>Учет нематериальных активов</b>	<b>1. Учет нематериальных активов. Понятие, виды и оценка. Способы начисления амортизации НМА.</b>	2	
	В том числе в форме практической подготовки <i>1. Расчет амортизации НМА</i>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/ПП - 2ч</b>	
	<b>1. Документальное оформление и учет приобретения (создания), начисления амортизации, выбытия НМА</b>	2	
	В том числе в форме практической подготовки <i>1. Документальное оформление и учет приобретения (создания), начисления амортизации, выбытия НМА</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/ПП-6ч.</b>	
<b>Учет материально-</b>	<b>1. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет поступления и выбытия материалов.</b>	2	

<b>производственных запасов</b>	В том числе в форме практической подготовки <i>1. Расчет оценки материалов при списании.</i>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/ПП -4 ч.</b>	
	<i>1. Отражение на бухгалтерских счетах операций с МПЗ.</i>	<b>2</b>	
	<i>2. Заполнение первичных документов, учетных регистров</i>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки <i>1. Отражение на бухгалтерских счетах операций с МПЗ.</i> <i>2. Заполнение первичных документов, учетных регистров</i>	2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/ПП-4 ч.</b>	
<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	<i>1. Учет затрат основного и вспомогательного производства.</i>	<b>2</b>	
	<i>2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов</i>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки <i>2. Составление калькуляции себестоимости продукции</i>	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/ПП-2ч.</b>	
	<i>1. Отражение на бухгалтерских счетах прямых и косвенных расходов</i>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	<i>1. Отражение на бухгалтерских счетах прямых и косвенных расходов</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/ПП- 0ч</b>	
<b>Учет расчетов с разными дебиторами</b>	<b>1. Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>0</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 3 Учет источников финансирования деятельности</b>		<b>4/ПП-4ч.</b>	<b>ПК 1.1, ОК 1-11</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/ПП-4ч.</b>	
<b>Учет кредитов банка и займов</b>	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/ПП-4ч.</b>	
	<b>1. Нормативная база, задачи учета, понятие и виды кредитов и займов.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Документальное оформление и учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	1. Нормативная база, задачи учета, понятие и виды кредитов и займов. 2. Документальное оформление и учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию	2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Раздел 4 Учет обязательств организации</b>		<b>8/ПП-8ч</b>	<b>ПК 1.4, ОК 1-11</b>
<b>Тема 4.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	Содержание учебного материала	<b>4/ПП-4 ч.</b>	
	<b>1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Учет удержаний из заработной платы</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>0</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>0</b>	
<b>Тема 4.2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</b>	Содержание учебного материала	<b>4/ПП-4ч.</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/ПП-4 ч.</b>	
	<b>1. Расчет заработной платы.</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Расчет страховых взносов в ПФ РФ, ФОМС РФ, ФСС РФ</b>	<b>2</b>	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	1. Расчет заработной платы. 2. Расчет страховых взносов в ПФ РФ, ФОМС РФ, ФСС РФ	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Раздел 5. Организация бухгалтерского учета</b>		<b>4/ПП-2ч</b>	<b>ПК 1.4, ОК 1-5. 9-11</b>
	Содержание учебного материала	4/ПП- 2-ч.	
	<i>1. Структура учетной политики организации. Методологические аспекты учетной политики</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/ПП-2ч</b>	
	<i>1. Формирование учетной политики организации.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	<i>1. Формирование учетной политики организации.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
<b>Всего (включая комплексный экзамен 2ч + 1ч консультация)</b>			<b>51</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»,

*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.), комплект учебно-методической документации.

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция);
4. Лапп В.П., Бухгалтерский учет. Учебное пособие./ г.Челябинск, ГБПОУ ЮУГК, 2016 г. - 217с.

**(электронные издания):**

5. Лапп В.П. Бухгалтерский учет, электронное учебное пособие, ГБПОУ ЮУГК, 2016
6. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
7. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)  
Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0».  
Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
8. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)

**Дополнительные источники**

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет:

2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ФСБУ 5/2019 «Запасы» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)
6. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399).
7. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		
<p>ПЗ 1.1.-1.</p> <p>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ПУ.1.1.-1.</p> <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ПЗ 1.1.-2.</p> <p>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование

<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	«2» - менее 51%	
<p>ПУ.1.1.-2.</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ПЗ 1.1.-3.</p> <p>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	Тестирование

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	«4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
<p>ПУ.1.1.-3.</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 01.-1</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>

деятельности, применительно к различным контекстам;		
<p>ОЗ 01.-2</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 01.-2</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	Экспертное наблюдение	Практическая работа
<p>ОЗ 01.-3</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
ОУ 01.-3	Оценка результатов	Практическая работа

<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>		
<p>ОЗ 02.-1</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 02.-2</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 02.-2</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	Оценка результатов	Практическая работа

<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>		
<p>ОЗ 02.-3</p> <p>Современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 02.-3</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 02.-4</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
ОУ 02.-4	Оценка результатов	Практическая работа



<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>		
<p>ОЗ 03.-1</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОУ 03.-1</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 03.-2</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 03.-2</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>		
<p>ОЗ 03.-3</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 03.-3</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	Оценка процесса	Ситуационная задача
<p>ОЗ 03.-4</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 03.-4</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 03.-5</p> <p>Основы финансовой грамотности; правила</p>	Оценка результатов	Практическая работа

разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-5  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 03.-6  Кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-6  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка результатов	Практическая работа

ОЗ 04.-1  Психологические основы деятельности коллектива;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-1  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-2  Психологические особенности личности;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-2  Организовывать работу коллектива и команды;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-3  Основы проектной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-3	Оценка результатов	Практическая работа

Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОЗ 05.-1  Особенности социального и культурного контекста;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 05.-1  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-2  Правила оформления документов и построения устных сообщений.	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 05.-2  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 09.-1	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование

<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
Раздел 2. Учет активов организации		
<p>ПЗ 1.3.-1.</p> <p>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ПУ.1.3.-1.</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ПЗ 1.3.-2.</p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p>	Тестирование

-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	«3»-51-70% «2» - менее 51%	
ПУ.1.3.-2.  -оформлять денежные и кассовые документы;  -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 01.-1  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 01.-1  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Оценка процесса  Оценка результатов	Ситуационная задача  Практическая работа
ОЗ 01.-2  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 01.-2	Экспертное наблюдение	Практическая работа



Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;		
ОЗ 01.-3  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 01.-3  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-1  Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-1  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;	Оценка результатов	Практическая работа

<p>ОЗ 02.-2</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 02.-2</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 02.-3</p> <p>Современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 02.-3</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОЗ 02.-4  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-4  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-1  Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%   Оценка результатов	Тестирование        Практическая работа
ОУ 03.-1  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов	Практическая работа

<p>ОЗ 03.-2</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 03.-2</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 03.-3</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 03.-3</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>
<p>ОЗ 03.-4</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p>	<p>Тестирование</p>

	«3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 03.-4  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-5  Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	Оценка результатов  Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Практическая работа  Тестирование
ОУ 03.-5  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 03.-6  Кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-6		

<p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-1</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 04.-1</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-2</p> <p>Психологические особенности личности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 04.-2</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p>	Оценка результатов	Практическая работа

ОЗ 04.-3	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование
Основы проектной деятельности	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 04.-3	Оценка результатов	Практическая работа
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОЗ 05.-1	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование
Особенности социального и культурного контекста;	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 05.-1	Оценка результатов	Практическая работа
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОЗ 05.-2	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование
Правила оформления документов и построения устных сообщений.	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	

	«2» - менее 51%	
<p>ОУ 05.-2</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 09.-1</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ситуационная задача</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p>	Оценка результатов	Практическая работа



<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
Раздел 3. Учет источников финансирования деятельности		
<p>ПЗ 1.1.-1.</p> <p>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>-понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>-определение первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ПУ.1.1.-1.</p> <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на</p>	Оценка результатов	Практическая работа

бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.		
<p>ПЗ 1.1.-2.</p> <p>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ПУ.1.1.-2.</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>	Оценка результатов	Практическая работа

<p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
<p>ПЗ 1.1.-3.</p> <p>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОЗ 01.-1</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>

<p>ОЗ 01.-2</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-3</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-3</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>ОЗ 02.-1</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 02.-2</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 02.-2</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

составить план действия; определить необходимые ресурсы;		
ОЗ 02.-3  Современные средства и устройства информатизации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-3  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-4  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-4  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-1	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование

Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	Практическая работа
ОУ 03.-1  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-2  Современная научная и профессиональная терминология;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-2  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-3  Возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.	Тестирование

	«4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 03.-3  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 03.-4  Основы предпринимательской деятельности;  кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-4  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-5  Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	Оценка результатов  Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Практическая работа  Тестирование
ОУ 03.-5	Оценка процесса	Ситуационная задача



Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;		
ОЗ 03.-6  Кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-6  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-1  Психологические основы деятельности коллектива;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-1  Работать в коллективе и команде, эффективно	Оценка результатов	Практическая работа

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОЗ 04.-2  Психологические особенности личности;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-2  Организовывать работу коллектива и команды;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-3  Основы проектной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-3  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-1  Особенности социального и культурного контекста;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%	Тестирование

	«2» - менее 51%	
<p>ОУ 05.-1</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 05.-2</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 05.-2</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 09.-1</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ситуационная задача</p>

особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности		
ОУ 09.-1  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка результатов	Практическая работа
Раздел 4. Учет обязательств организации		
ПЗ 1.4.-1.  -понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%	Тестирование

<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет поступления, выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> </ul>	<p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>		
<p>ПУ.1.4.-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> </ul>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов.</p>		
<p>ОЗ 01.-1</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>

деятельности, применительно к различным контекстам;		
<p>ОЗ 01.-3</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 01.-3</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 02.-1</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</p>	Оценка результатов	Практическая работа



<p>ОЗ 02.-2</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 02.-2</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 02.-3</p> <p>Современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 02.-3</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОЗ 02.-4  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-4  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-1  Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%   Оценка результатов	Тестирование        Практическая работа
ОУ 03.-1  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов	Практическая работа

ОЗ 03.-2	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование
Современная научная и профессиональная терминология;	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 03.-2	Оценка результатов	Практическая работа
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;		
ОЗ 03.-3	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование
Возможные траектории профессионального развития и самообразования;	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 03.-3	Оценка процесса	Ситуационная задача
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
ОЗ 03.-4	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование
Основы предпринимательской деятельности;	«5»-свыше 91%.	

кредитные банковские продукты	«4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 03.-4  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-5  Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	Оценка результатов  Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Практическая работа  Тестирование
ОУ 03.-5  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 03.-6  Кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование

<p>ОУ 03.-6</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-1</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 04.-1</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-2</p> <p>Психологические особенности личности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
ОУ 04.-2		

Организовывать работу коллектива и команды;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-3  Основы проектной деятельности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 04.-3  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-1  Особенности социального и культурного контекста;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 05.-1  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-2  Правила оформления документов и построения устных сообщений.	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%	Тестирование

	«3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 05.-2  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов	Практическая работа
ОУ 08.-3  пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 09.-1  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%   Оценка процесса	Тестирование         Ситуационная задача
ОУ 09.-1  Пользоваться профессиональной документацией на	Оценка результатов	Практическая работа

<p>государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
Раздел 5. Организация бухгалтерского учета		
<p>ПЗ 1.4.-1.</p> <p>-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления, выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование



<ul style="list-style-type: none"> <li>-учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и</li> </ul>		
---	--	--

расчетов с подотчетными лицами.		
<p>ПУ.1.4.-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 01.-1</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	Тестирование

<p>котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	
<p>ОУ 01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-3</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	<p>Тестирование</p>

	«4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 01.-3  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-1  Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-1  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-2  Формат оформления результатов поиска информации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.	Тестирование

	«4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 02.-2 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-3 Современные средства и устройства информатизации;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 02.-3 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 02.-4 Порядок применения современных средств и	Критерии оценки по выполнению тестирования	Тестирование

устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 02.-4  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-1  Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%  Оценка результатов	Тестирование      Практическая работа
ОУ 03.-1  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-2  Современная научная и профессиональная терминология;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.	Тестирование

	«4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 03.-2  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-3  Возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-3  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 03.-4  Основы предпринимательской деятельности;  кредитные банковские продукты	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 03.-4	Оценка результатов	Практическая работа

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
<p>ОЗ 03.-5</p> <p>Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p>
<p>ОУ 03.-5</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>	Оценка процесса	Ситуационная задача
<p>ОЗ 03.-6</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 03.-6</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	Оценка результатов	Практическая работа



<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
<p>ОЗ 04.-1</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 04.-1</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-2</p> <p>Психологические особенности личности;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p>	Тестирование
<p>ОУ 04.-2</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-3</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p>	Тестирование

Основы проектной деятельности	«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	
ОУ 04.-3  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-1  Особенности социального и культурного контекста;	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 05.-1  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-2  Правила оформления документов и построения устных сообщений.	Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2» - менее 51%	Тестирование
ОУ 05.-2  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Оценка результатов	Практическая работа

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
<p>ОЗ 09.-1</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2» - менее 51%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ситуационная задача</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины «Бухгалтерского учета»

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины осуществляется на экзамене. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по учебной дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по вопросам и заданиям практического характера на 1 курсе.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания экзамена по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля.

Теоретическая часть предполагает письменный ответ студентов на вопрос, который проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Практическая часть предполагает письменное выполнение студентами задач, которые проверяют практическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Критерии оценки:

- Ответ студента оценивается по пятибальной шкале
- Общая экзаменационная оценка студента складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения учебного материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные знания и умения по вопросу и задаче. Содержание вопроса и задачи студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ чётко, лаконично, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации умений. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, допускает ошибки методического и практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует практические знания, допускает глубокие ошибки при выполнении задач.

*Условием положительной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.*

## **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **1. Вопросы для дифференцированного зачета**

Учет основных средств:

- понятие, классификация и оценка ОС;
- аналитический учет ОС;
- синтетический учет наличия и движения ОС;
- инвентаризация основных средств.

2. Учет основных средств:

- учет амортизации ОС;
- особенности учета арендованных ОС;
- раскрытие информации об ОС в бухгалтерской отчетности.

3. Учет нематериальных активов:

- понятие, классификация и оценка НМА;
- синтетический и аналитический учет поступления и создания НМА;
- раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности.

4. Учет нематериальных активов:

- документальное оформление движения НМА;
- учет амортизации НМА;
- учет выбытия НМА;

5. Учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификация и оценка МПЗ;
- синтетический учет МПЗ;
- инвентаризация МПЗ.

6. Учет материально-производственных запасов:

- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;
- учет продажи материалов;
- раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности.

7. Учёт готовой продукции:

- понятие и оценка готовой продукции;
- документальное оформление движения готовой продукции;

- синтетический учёт готовой продукции;
  - раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.
8. Учёт готовой продукции:
- учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии;
  - учет и оценка продажи продукции;
  - инвентаризация готовой продукции.
9. Учет непроизводительных расходов и потерь:
- понятие и виды брака и простоев;
  - документальное оформление потерь от брака и простоев;
  - синтетический и аналитический учет потерь от брака и простоев.
10. Учет финансовых вложений:
- аналитический учет финансовых вложений;
  - учет вкладов в уставные капиталы других организаций;
  - учет финансовых вложений в займы.
11. Учет денежных средств:
- документальное оформление кассовых операций;
  - синтетический учет кассовых операций;
  - учет денежных документов;
  - ревизия кассы.
12. Учет денежных средств:
- порядок открытия расчетного счета;
  - документальное оформление операций по расчетному счету;
  - синтетический учет операций по расчетному счету.
13. Учет денежных средств:
- особенности учета операций по валютным счетам;
  - учет курсовых разниц;
  - учет операций по обязательной продаже валютной выручки.
14. Учет кредитов и займов:
- понятие кредитов и займов, их отличительные особенности;
  - учет кредитов и займов;
  - раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.
15. Учет расчетов с персоналом:
- виды, формы и системы оплаты труда;
  - синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;
  - раскрытие информации по труду и зарплате в отчетности.
16. Учет расчетов с персоналом:
- порядок расчета оплаты отпусков;
  - учет удержаний из суммы начисленной оплаты труда;
  - учет выплат начисленной оплаты труда.
17. Учет расчетов:
- понятие дебиторской и кредиторской задолженности;
  - учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
  - раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.
18. Учет собственного капитала организации:
- понятие капитала, его виды;
  - учет уставного капитала;
  - учет расчетов с учредителями и акционерами.
19. Учет собственного капитала организации:
- учет резервного капитала;
  - учет добавочного капитала;
  - раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

20. Бухгалтерская отчетность:
- состав бухгалтерской отчетности;
  - содержание бухгалтерского баланса;
  - правила оценки статей баланса;
  - требования к бухгалтерской отчетности.
21. Доходы организации:
- понятие и классификация доходов организации;
  - признание доходов;
  - учет доходов будущих периодов.
22. Расходы организации:
- понятие о расходах организации, их характеристика;
  - признание расходов;
  - учет расходов будущих периодов.
23. Учёт доходов по обычным видам деятельности:
- назначение счета 90 «Продажи» и его структура;
  - особенности учета на субсчетах счета 90 «Продажи»;
  - понятие реформации баланса..
24. Учет расходов по обычным видам деятельности:
- учет затрат по элементам расходов;
  - организация учета затрат на производство и продажу по статьям калькуляции;
  - учет, оценка и инвентаризация НЗП.
25. Учет прибылей и убытков:
- назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - учет прочих доходов и расходов.
26. Учет прибылей и убытков:
- назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки»;
  - отчет о прибылях и убытках.
27. Учет нераспределенной прибыли:
- понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
  - синтетический учет нераспределенной прибыли;
28. Учет расчетов:
- виды расчетов (наличные, безналичные);
  - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
  - учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
29. Учет вложений во внеоборотные активы:
- понятие, оценка долгосрочных инвестиций;
  - учет затрат по строительству объектов;
  - раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.
30. Учетная политика организации:
- понятие учетной политики;
  - выбор методики учёта;
  - техника и организация бухгалтерского и налогового учета.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами:
- понятие «подотчетные лица»;
  - хозяйственные, представительские, командировочные расходы;
  - нормы возмещения командировочных расходов;
  - синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учёт средств целевого финансирования:
- понятие «целевое финансирование»;
  - синтетический и аналитический учёт средств целевого финансирования.

33. Учет затрат вспомогательного производства:

- понятие и виды вспомогательных производств;
- синтетический и аналитический учет вспомогательных производств.

34. Учет расходов по обслуживанию производства и управления:

- учет общепроизводственных расходов;
- учет общехозяйственных расходов;
- распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

35. Учет арендованных основных средств:

- учёт операций по текущей аренде у арендодателя;
- учёт операций по текущей аренде у арендатора;

учёт лизинговых операций.



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_,  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)