

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
« 27 » _____ июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по профессии или специальности среднего
профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация – Бухгалтер

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Кривунец Е.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от « 22 » _____ июня 2022 г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г. / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 38 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 38 ч., в том числе: теоретического обучения – 32 ч.,

лабораторно-практических работ – 6 ч.

курсового проектирования – _____ ч.

экзамены и консультации – _____ ч.

самостоятельной учебной работы обучающегося – ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	38
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	32
в том числе в форме практической подготовки	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: комплексный дифференцированный зачет	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	38
Самостоятельная внеучебная работа обучающегося	30
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
в том числе в форме практической подготовки	4
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Классификация общения	Содержание учебного материала Виды общения. Структура общения. Функции общения	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ ...	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3 Общение как обмен информацией ((коммуникативная сторона общения))	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5	Содержание учебного материала	2	

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<i>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль</i>		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6 Техники активного слушания	Содержание учебного материала <i>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7 Деловое общение	Содержание учебного материала <i>Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала <i>Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала <i>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10 Деловые переговоры	Содержание учебного материала <i>Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11 Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала <i>Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала <i>Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала <i>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала <i>Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Способность действовать в социально – напряженных ситуациях</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15 Правило переговоров по телефону	Содержание учебного материала Правило переговоров по телефону, понятие и значение	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16 Правила этикета	Содержание учебного материала Понятие и значение правил поведения этикета	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 17 Проблема лидерства	Содержание учебного материала Понятие и значение проблемы лидерства. Виды.		
	Практическое занятие Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 18 Психологические проблемы руководства	Содержание учебного материала Понятие, виды и значение психологических проблем руководства		
	Практическое занятие Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 19 Современные взгляды на место этики в деловом общении	Содержание учебного материала Сравнительно – правовой аспект		
	Практическое занятие Решение задач	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<i>Всего</i>		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 253 с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Нуркова В.В. Березинская Н.Б. Общая психология М.: Юрайт 2017 - 608 с.
2. Сарсембаев Т., Кенесов С., Кутьенко С., Садыкова А., Жумабеков А. Проблемы профессионального становления личности // Современные проблемы науки и образования. 2016 - 326 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах