

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. руководителя по УПР

\_\_\_\_\_/Е. Г. Шипулина/

«07» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 03 Организация процессов модернизации и модификации

автотранспортных средств

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»

*квалификация - специалист*

Кыштым, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», положения О практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал.

**Разработчик:**

Юрьев А.Б., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»  
Председатель ПЦК - Базурова М.В  
Протокол №10 от 05.06.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики .....	4
2. Результаты освоения программы учебной практики .....	5
3. Тематический план и содержание учебной практики .....	8
4. Условия реализации программы учебной практики .....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	13
Приложения.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в части освоения квалификации специалист,

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

## Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны иметь практический опыт:

ВД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	-сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств; -проведение модернизации и тюнинга транспортных средств; -расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; -проведение испытаний производственного оборудования; -общение с представителями торговых организаций.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 252 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД) «Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств»:

### 2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности.	Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; планировать и осуществлять руководство работой производственного участка. Знания: - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - планирование предпринимательской деятельности.

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знания: - основы управленческого учета и бережливого производства;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - осуществлять технический контроль автотранспорта; Знания: - основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им.

## 2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	Практический опыт: - проведении модернизации и тюнинга транспортных средств; Умения: - проводить контроль технического состояния транспортного средства; Знания:

		- конструктивные особенности автомобилей;
ПК.6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;</li> </ul>
ПК.6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении испытаний производственного оборудования;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить сравнительную оценку технологического оборудования;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;</li> </ul>
ПК.6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении испытаний производственного оборудования;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.</li> </ul>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1 Ознакомление с порядком сбора данных в области конструкции транспортных средств;	1.Сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств;	50
Тема 2 Порядок проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;	Проведение модернизации и тюнинга транспортных средств;	50
Тема 3 Как правильно производить расчёты экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	Расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	50
Тема 4 Производственное оборудование и порядок проведения его испытаний;	Проведение испытаний производственного оборудования	50
Тема 5 Порядок проведения общения с представителями торговых предприятий.	Общении с представителями торговых организаций.	52
Всего часов:		252



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие предприятий/ организаций, где проводится производственная практика: АО «Кыштымское машиностроительное объединение»; ООО «Кыштымавтосервис»; Муниципальное казённое предприятие Кыштымского городского округа «Дорсервис»; ООО «Стройсервис»; ООО «Автосервис «РИМ».

Оснащение производственных структур:

#### **1.Оборудование:**

Подъёмник для легковых автомобилей;

#### **2. Инструменты и приспособления:**

Съёмники, приспособления, комплекты слесарного инструмента

#### **3. Средства обучения:**

Оборудование и инструмент для разборочно-сборочных работ.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- ☐ своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме (зачета, самостоятельного выполнения заданий, выполнения практических проверочных работ, защиты отчета и т.д.). Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчетов по практике. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Оценивать техническое состояние транспортных средств и возможность их модернизации.</p> <p>Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.</p> <p>Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;</p> <p>Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной практики;</li> <li>- оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во вне учебных мероприятиях.</li> <li>- оформление документов для отчета по практике.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Объясняет сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.</p> <p>Анализирует задачу профессии и выделять её составные части.</p> <p>Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах.</p> <p>Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.</p> <p>Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности.</p> <p>Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающегося в классе, в производственной мастерской и анализ успеваемости.</p> <p>Способность выработки у обучающегося устойчивого интереса к профессии</p> <p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических и лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Анализирует планирование процесса поиска.</p> <p>Формулирует задачи поиска информации</p> <p>Устанавливает приемы структурирования информации.</p>	<p>Наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной</p>

	<p>Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет необходимые источники информации.</p> <p>Систематизировать получаемую информацию.</p> <p>Выявляет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Составляет форму результатов поиска информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Определяет современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности..</p>	<p>практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Наблюдение за способностью обучающегося пользоваться технической литературой, справочниками и интернет ресурсами</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Определяет возможные траектории профессиональной деятельности</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p> <p>Использование знаний при прохождении практики на различных предприятиях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<p>Наблюдение за способностью студента к самоорганизации.</p> <p>Помощь в конкретных ситуациях.</p> <p>Выступление на семинарских занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>-Отзывы организаций по итогам практики</li> </ul>
ОК 04 Эффективно	Описывает психологию	Развивать

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Представляет основы проектной деятельности</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участвует в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p>	ответственность и доброжелательность.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках



# **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

*ФИО обучающегося*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

*наименование специальности (профессии)*

успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*код и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

## **Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

## **Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики**

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		

## **Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-  
Уральский государственный колледж»

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

---

*(наименование профессионального модуля)*

обучающегося группы \_\_\_\_  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

---

*(шифр и наименование специальности (профессии))*

---

*(ФИО обучающегося)*

---

Кыштым, 202\_\_ г.

### **Основные требования к заполнению дневника**

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. \_\_\_\_).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. \_\_\_\_).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. \_\_\_\_).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. \_\_\_\_).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. \_\_\_\_).

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

**Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.**

## ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

### Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе  
студента**

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Отзыв руководителя практики от колледжа**

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		