

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-
Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Е.Г.Шипулина/

«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту
автомобилей

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

квалификация - специалист

Кыштым, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Преподаватель первой категории Жамилова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»

Председатель ПЦК - Базурова М.В

Протокол №10 от 05.06.2023

Содержание

1.Паспорт программы учебной практики	4
2.Результаты освоения программы учебной практики.....	6
3.Тематический план и содержание учебной практики.....	8
4.Условия реализации программы учебной практики.....	10
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	15
Приложения.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

в части освоения квалификации специалист

и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

- выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей.

Цели и задачи учебной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организации различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей	Чтение чертежей, допуски и посадки, основы взаимозаменяемости Пользование измерительным инструментом Знание видов и конструкции слесарного инструмента, умение пользоваться Изготовление деталей слесарным путем в соответствии с технической документацией Соблюдать правила техники безопасности при

	выполнении слесарных работ
--	----------------------------

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 144 часа, практическая подготовка 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД):

- выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей.

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка. Знания: - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - планирование предпринимательской деятельности. Знания: - основы управленческого учета и

		бережливого производства;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им.

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
П.К1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	
П.К1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	Практический опыт: - осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей. Умения: - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя; Знания: - основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1 Техника безопасности при выполнении демонтажных и монтажных работ	Содержание		30	
	1.	Инструктаж по ТБ и ПБ при выполнении демонтажных и монтажных работах		1
	2.	Организация рабочего места слесаря		2
	3.	Инструмент и приспособления при выполнении демонтажных и монтажных работ		2
Тема 1.2 Отработка навыков разборки и сборки узлов и агрегатов автомобиля	Содержание		40	
	1.	Разборка и сборка приборов системы питания и охлаждения		2
	2.	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи		2
	3.	Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки		2
	4.	Разборка и сборка заднего моста		2
	5.	Разборка и сборка рулевого управления и переднего моста		2
	6.	Разборка и сборка механизмов торможения		2
	7.	Разборка и сборка приборов электрооборудования		2
	8.	Разборка и сборка двигателя		2
Тема 13	1.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при ремонте	14	2

Инструктаж по ТБ и ПБ при ремонте автомобилей	2.	Организация рабочего места при ремонте		2
Тема 1.4 Ремонт узлов и агрегатов автомобиля	1.	Ремонт системы питания	60	2
	2.	Ремонт системы охлаждения		2
	3.	Ремонт сцепления и карданной передачи		2
	4.	Ремонт коробки передач и раздаточной коробки		2
	5.	Ремонт заднего моста		2
	6.	Ремонт переднего моста и рулевого управления		2
	7.	Ремонт тормозной системы		2
	8.	Ремонт ходовой части		2
	9.	Ремонт кузова, кабины и платформы		2
	10.	Ремонт электрооборудования		2
	11.	Ремонт двигателя		2
	12.	Комплексные работы по ремонту автомобиля		2
Всего			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями:

ООО «Находка», АО «Радиозавод», АО «Кыштымское машиностроительное объединение» и т.д.

Оснащение мастерскими:

- Слесарно-станочная
- Сварочная
- Разборочно-сборочная

1. Оборудование

- верстак металлический
- экраны защитные
- щетка металлическая
- набор напильников
- станок заточной
- шлифовальный инструмент
- отрезной инструмент,
- тумба инструментальная,
- тренажер сварочный
- сварочное оборудование (сварочные аппараты),
- расходные материалы
- вытяжка местная
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители

2. Инструменты и приспособления:

- наборы слесарного инструмента
- наборы измерительных инструментов

- расходные материалы
- отрезной инструмент
- инструмент, для рубки и гибки металла.

3. Средства обучения:

Простые детали автомобилей;

Заготовки для изготовления простых деталей автомобилей

Гараж (специальное помещение для ремонта автомобилей);

Технологическое и специальное оборудование;

Набор слесарных инструментов;

Слесарные тиски;

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, в том числе;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по предмету зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строго соответствия её учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказании методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждении индивидуальных планов работы;
- осуществлении постоянного контроль посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течении рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представлять на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимся:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми

к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнение работ по техническому обслуживанию простых узлов автомобилей	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение и экспертная оценка умения читать чертежи, допуски и посадки, основы взаимозаменяемости;- наблюдение и экспертная оценка умения пользоваться измерительным инструментом;- наблюдение и экспертная оценка умения применять знания различных видов и конструкции слесарного инструмента, умение ими пользоваться;- наблюдение и экспертная оценка умения изготавливаться детали слесарным путем в соответствии с технической документацией;- наблюдение и экспертная оценка умения соблюдать правила техники безопасности при выполнении слесарных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Объясняет сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.</p> <p>Анализирует задачу профессии и выделять её составные части.</p> <p>Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах.</p> <p>Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.</p> <p>Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности.</p> <p>Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающегося в классе, в производственной мастерской и анализ успеваемости.</p> <p>Способность выработки у обучающегося устойчивого интереса к профессии</p> <p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических и лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения</p>	<p>Анализирует планирование процесса поиска.</p> <p>Формулирует задачи поиска</p>	<p>Наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и</p>

профессиональной деятельности	<p>информации</p> <p>Устанавливает приемы структурирования информации.</p> <p>Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет необходимые источники информации.</p> <p>Систематизировать получаемую информацию.</p> <p>Выявляет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Составляет форму результатов поиска информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Определяет современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности..</p>	<p>лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Наблюдение за способностью обучающегося пользоваться технической литературой, справочниками и интернет ресурсами</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Определяет возможные траектории профессиональной деятельности</p> <p>Проводит планирование</p>	<p>Наблюдение за способностью студента к самоорганизации.</p> <p>Помощь в конкретных ситуациях.</p> <p>Выступление на семинарских занятиях;</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Использование знаний при прохождении практики на различных предприятиях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<p>- Защита отчета по учебной практике;</p> <p>- Защита отчета по производственной практике;</p> <p>-Отзывы организаций по итогам практики</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Описывает психологию коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Представляет основы проектной деятельности</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участствует в работе коллектива и команды</p> <p>для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Развивать ответственность и доброжелательность.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(ая) на __ курсе по специальности (профессии)

наименование специальности (профессии)

успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часа с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		

	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____
--	--

Дата « » . 20

Подпись руководителя практики

МП (при наличии)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

ДНЕВНИК
по производственной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____
по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Кыштым, 202_ г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		