

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. руководителя по УПР

_____/Е. Г. Шипулина/

«20» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03. Организация процессов модернизации и модификации

автотранспортных средств

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

квалификация - специалист

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал.

Разработчик: Юрьев А.Б., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 05.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	5
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11
Приложения.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в части освоения квалификации специалист, и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Организация процесса модернизации и модификации автотранспорт-ных средств	- проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; -определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; -производить сравнительную оценку технологического оборудования; -организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД): Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности.	Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; планировать и осуществлять руководство работой производственного участка. Знания: - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - планирование предпринимательской

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	деятельности. Знания: - основы управленческого учета и бережливого производства;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: - осуществлять технический контроль автотранспорта; Знания: - основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им.

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	Практический опыт: – проведении модернизации и тюнинга транспортных средств; Умения: – проводить контроль технического

		<p>состояния транспортного средства;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструктивные особенности автомобилей;
ПК.6.2.	<p>Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;
ПК.6.3.	<p>Владеть методикой тюнинга автомобиля</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении испытаний производственного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить сравнительную <p>Оценку технологического оборудования;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;
ПК.6.4.	<p>Определять остаточный ресурс производственного оборудования</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении испытаний производственного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Перечень необходимого технологического оборудования и оснастки для предприятия	- Определение потребности предприятия в обновлении перечня технологического оборудования и оснастки;	6	2
	- Изучение перечня технологического оборудования и оснастки производственных зон и участков предприятия;	6	
	- Изучение эксплуатации и обслуживания технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия	6	
Тема 2. Техническая документация по оборудованию и оснастке	- Ознакомление с технической документацией по технологическому оборудованию и оснастке;	6	2
	- Оценка технического состояния технологического оборудования и оснастки;	6	
	- Определение эффективности использования технологического оборудования и оснастки.	6	
	Итого:	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

- учебной мастерской;
- учебного класса «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, включающая участки: слесарно-механический.
- учебный кабинет – «Устройство автомобилей».

Оснащение:

Учебные кабинеты и учебная мастерская по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1. Оборудование:
 - подъёмник для легковых автомобилей или смотровая яма;
2. Инструменты и приспособления:
 - съёмники, приспособления, стенды, комплекты слесарного и измерительного инструмента и др.
3. Средства обучения:
 - оборудование и инструмент для разборочно-сборочных работ

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля / концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета / дифференцированного зачета. (если это предусмотрено рабочим учебным планом)

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Оценивать техническое состояние транспортных средств и возможность их модернизации.</p> <p>Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.</p> <p>Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;</p> <p>Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;</p> <p>Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной практики; - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во вне учебных мероприятиях. - оформление документов для отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Объясняет сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.</p> <p>Анализирует задачу профессии и выделять её составные части.</p> <p>Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах.</p> <p>Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.</p> <p>Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности.</p> <p>Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающегося в классе, в производственной мастерской и анализ успеваемости.</p> <p>Способность выработки у обучающегося устойчивого интереса к профессии</p> <p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических и лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Анализирует планирование процесса поиска.</p> <p>Формулирует задачи поиска информации</p> <p>Устанавливает приемы структурирования информации.</p>	<p>Наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной и производственной</p>

	<p>Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет необходимые источники информации.</p> <p>Систематизировать получаемую информацию.</p> <p>Выявляет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Составляет форму результатов поиска информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Определяет современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности..</p>	<p>практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Наблюдение за способностью обучающегося пользоваться технической литературой, справочниками и интернет ресурсами</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Определяет возможные траектории профессиональной деятельности</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p> <p>Использование знаний при прохождении практики на различных предприятиях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<p>Наблюдение за способностью студента к самоорганизации.</p> <p>Помощь в конкретных ситуациях.</p> <p>Выступление на семинарских занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; -Отзывы организаций по итогам практики
<p>ОК 04 Эффективно</p>	<p>Описывает психологию</p>	<p>Развивать</p>

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Представляет основы проектной деятельности</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участвует в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p>	ответственность и доброжелательность.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ		
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>ФИО обучающегося</i></div> обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности (профессии) _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование специальности (профессии)</i></div> успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></div> в объеме _____ часа с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.		
в организации _____		
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></div> Виды и качество выполнения работ		
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Дата « ____ ». ____ .20 ____ </div> <div> Подпись руководителя практики _____ / _____ / </div> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> МП (при наличии) </div> <div> Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / _____ / </div> </div>		

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

ДНЕВНИК
по учебной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____

по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Кыштым, 2023 г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	-----------	---------------------

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		