

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-
Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Е.Г.Шипулина/

«07» июня 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей по
специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей»

Квалификация - специалист

Кыштым, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

положения О практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик: Жамилова Н.В.- преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 05.06.2023

Содержание

1.Паспорт программы учебной практики	4
2.Результаты освоения программы учебной практики.....	6
3.Тематический план и содержание учебной практики.....	9
4.Условия реализации программы учебной практики.....	12
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	17
Приложения.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

в части освоения квалификации специалист

и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

- организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	<ul style="list-style-type: none">- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;- анализировать результаты производственной деятельности участка;- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;- рассчитывать по принятой методологии основные

	технико-экономические производственной деятельности.	показатели
--	---	------------

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов, практической подготовки 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД):

- организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; планировать и осуществлять руководство работой производственного участка. Знания: - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - планирование предпринимательской деятельности. Знания: - основы управленческого учета и бережливого производства;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

		Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: - развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов. Знания: - профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: - основы организации деятельности предприятия и управление им.

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК.5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Практический опыт: - планировании и организации работ производственного поста, участка; Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка; Знания: - основы управленческого учета и бережливого производства;
ПК.5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Практический опыт: - обеспечении безопасности труда на производственном участке Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК.5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности	Практический опыт: - проверке качества выполняемых работ;

	персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ПК.5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценке экономической эффективности производственной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Планирование и организация работ производственного поста, участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	Содержание		18	
	1.	Инструктаж по технике безопасности при выполнении работ на постах и участках		1
	2.	Определение организационной структуры предприятия технического обслуживания автомобилей		2
	3.	Планирование работ на постах и участках Подготовка оборудования вспомогательного производства		2
	4.	Инструктаж по технике безопасности при выполнении работ на постах и участках		2
Тема 1.2. Основные производственные подразделения станции технического обслуживания автомобилей	Содержание		18	
	1.	Выполнение работ по подготовке оборудования на постах СТО		2
	2.	Выполнение работ по техническому контролю		2
	3.	Выполнение работ по изучению оснащения и требований, предъявляемых к посту диагностики		2
	4.	Выполнение работ по организации текущего и капитального ремонта на		2

		специализированных станциях технического обслуживания		
Тема 1.3. Документационное оформление автотранспорта принятого на техническое обслуживание и текущий ремонт	Содержание		18	
	1.	Выполнение работ по организации приема заказа на техническое обслуживание и ремонт автотранспорта		2
	2.	Выполнение работ по составлению графиков обслуживания		2
	3.	Выполнение работ по планированию и назначению работ по обслуживанию автотранспорта		2
	4.	Выполнение работ по оформлению первичных документов		2
Тема 1.4. Менеджмент качества	Содержание		13,5	
	1.	Выполнение анализа совместимости систем менеджмента в комплексном менеджменте автомобильной организации по месту практики		2
	2.	Выполнение работ по проверке качества выполняемых работ		2
	3.	Разработка мероприятий по обеспечению качества		2
Тема 1.5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Содержание:		13,5	
	1.	Выполнение работ по обеспечению безопасных требований к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств		2
	2.	Выполнение условий безопасной эксплуатации производственного оборудования на предприятиях по эксплуатации, ремонту и обслуживанию автомобилей		2

	3.	Выполнение анализа обеспечения безопасных условий труда при диагностике, техническом обслуживании, ремонте и проверке технического состояния автотранспортных средств		2
Тема 1.6. Оценка экономической эффективности производственной деятельности	1.	Выполнение анализа основных показателей деятельности предприятия	22,5	2
	2.	Выборка показателей по производству продукции		2
	3.	Расчет технико-экономических показателей использования оборудования		2
	4.	Определение показателей технического развития и организации производства		2
	5.	Определение и расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов		2
Тема 1.7 Учет и анализ производственно – хозяйственной деятельности предприятия	1.	Выполнение анализа хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия	9	2
	2.	Оформление первичных документов по учету и отчетности на автомобильном транспорте		2
Всего			108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями:

ООО «Находка», АО «Радиозавод», АО «Кыштымское машиностроительное объединение» и т.д.

Оснащение:

Вычислительный зал

1.Оборудование

Рабочие места, оснащенные компьютерами

2. Средства обучения:

Компьютерные программы, справочная литература.

Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

Трудовой кодекс РФ, ООО «Прспект», М., КноРус, 2016

ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

ФЗ «О защите прав потребителей»

ФЗ «О сертификации продукции и услуг».

ФЗ «О стандартизации».

ФЗ "О занятости населения в РФ".

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

2. Инструменты и приспособления:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Станки токарные, фрезерные, заточные и др.;
- Заготовки для выполнения токарных работ;
- Инструменты;
- Расходные материалы.

3. Средства обучения:

Компьютерные программы, справочная литература.

Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016

ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

ФЗ «О защите прав потребителей»

ФЗ «О сертификации продукции и услуг».

ФЗ «О стандартизации».

ФЗ "О занятости населения в РФ".

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей.

Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей.

Рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, в том числе;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по предмету зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строго соответствия её учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказании методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждении индивидуальных планов работы;
- осуществлении постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течении рабочего дня;

- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представлять на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимся:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления

отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка умения осуществлять руководство работой производственного участка;- экспертная оценка умения обеспечивать рациональную расстановку рабочих;- экспертная оценка умения контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;- экспертная оценка умения анализировать результаты производственной деятельности участка;- экспертная оценка умения обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;- экспертная оценка умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Объясняет сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.</p> <p>Анализирует задачу профессии и выделять её составные части.</p> <p>Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах.</p> <p>Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.</p> <p>Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности.</p> <p>Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающегося в классе, в производственной мастерской и анализ успеваемости.</p> <p>Способность выработки у обучающегося устойчивого интереса к профессии</p> <p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических и лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения</p>	<p>Анализирует планирование процесса поиска.</p> <p>Формулирует задачи поиска</p>	<p>Наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>информации</p> <p>Устанавливает приемы структурирования информации.</p> <p>Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет необходимые источники информации.</p> <p>Систематизировать получаемую информацию.</p> <p>Выявляет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Составляет форму результатов поиска информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Определяет современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности..</p>	<p>лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Наблюдение за способностью обучающегося пользоваться технической литературой, справочниками и интернет ресурсами</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Определяет возможные траектории профессиональной деятельности</p> <p>Проводит планирование</p>	<p>Наблюдение за способностью студента к самоорганизации.</p> <p>Помощь в конкретных ситуациях.</p> <p>Выступление на семинарских занятиях;</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Использование знаний при прохождении практики на различных предприятиях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<p>- Защита отчета по учебной практике;</p> <p>- Защита отчета по производственной практике;</p> <p>-Отзывы организаций по итогам практики</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Описывает психологию коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Представляет основы проектной деятельности</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участствует в работе коллектива и команды</p> <p>для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Развивать ответственность и доброжелательность.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и</p>	<p>Рейтинг участия в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями,</p>

физической подготовленности.	профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося
обучающийся(ая) на курсе по специальности (профессии)

наименование специальности (профессии)

успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часа с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
<p>1. Анализ производственных процессов и технологий.</p> <p>2. Изучение методов контроля качества продукции.</p> <p>3. Работа с технической документацией (чертежи, спецификации).</p> <p>4. Участие в наладке и ремонте оборудования.</p> <p>5. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>6. Работа в команде и взаимодействие с коллегами.</p> <p>7. Ответственность за выполнение поставленных задач.</p> <p>8. Развитие навыков самостоятельной работы и принятия решений.</p> <p>9. Получение практического опыта в конкретной области деятельности.</p> <p>10. Формирование профессиональных навыков и компетенций.</p>

Дата « » . 20

Подпись руководителя практики

МП (при наличии)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

ДНЕВНИК
по производственной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____
по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Кыштым, 202__ г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		