

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Е.Г.Шипулина/

«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту

автомобилей

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,

систем и агрегатов автомобилей»

Квалификация - специалист

Кыштым, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик: Жамилова Н.В. - преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»
Председатель ПЦК - Базурова М.В
Протокол №10 от 05.06.2023

Содержание

1.Паспорт программы учебной практики	4
2.Результаты освоения программы учебной практики.....	6
3.Тематический план и содержание учебной практики.....	9
4.Условия реализации программы учебной практики.....	11
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	14
Приложения.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в части освоения квалификации специалист и основных видов профессиональной деятельности (ВД):

- выполнение слесарных операций при ремонте простых узлов автомобилей

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Выполнение слесарных операций при ремонте простых узлов автомобилей	Чтение чертежей, допуски и посадки, основы взаимозаменяемости Пользование измерительным инструментом Знание видов и конструкции слесарного инструмента, умение пользоваться Изготовление деталей слесарным путем в соответствии с технической документацией Соблюдать правила техники безопасности при

	выполнении слесарных работ
--	----------------------------

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 108 часов, практическая подготовка 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВД):

- выполнение слесарных операций при ремонте простых узлов автомобилей

2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; Знания: - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности.	Умения: - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; планировать и осуществлять руководство работой производственного участка. Знания: - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умения: - анализировать результаты производственной деятельности участка;

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - планирование предпринимательской деятельности. Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческого учета и бережливого производства;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им.

2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
П.К1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разборке и сборке автомобильных двигателей; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей; - показатели качества и критерии выбора автомобильных эксплуатационных материалов;

П.К1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения действующей нормативной документации технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.
--------	---	---

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении слесарных работ	Содержание		22	
	1.	Инструктаж по технике безопасности при выполнении слесарных работ		1
	2.	Первая помощь пострадавшим от электро. и механических травм		2
	3.	Организация рабочего места слесаря		2
Тема 1.2. Отработка навыков работы с измерительным инструментом	Содержание		10	
	1.	Штангенинструмент штангенциркуль, штангенрейсмус, штангенглубиномер)		2
	2.	Микрометрический инструмент (микрометры, микронутромеры, индикаторы)		2
	3.	Калибры, пробки, скобы, шаблоны)		2
Тема 1.3 Выполнение слесарных операций	1.	Правка, разметка и гибка металла	50	2
	2.	Рубка, резка и опилование металла		2
	3.	Сверление, зенкерование и зенкование отверстий		2
	4.	Развертывание отверстий и нарезание внутренних и наружных резьб		2

	5.	Распиливание, шабрение, притирка и доводка		2
	6.	Клепка, пайка, лужение и склеивание		2
	7.	Выполнение комплексных слесарных работ		2
Тема 1.4 Выполнение станочных и других операций по обработке металла	1.	Обработка на токарных станках	26	2
	2.	Обработка на фрезерных станках		2
	3.	Обработка на шлифовальных и строгальных станках		2
	4.	Выполнение медницко-жестяницких работ		2
	5.	Кузнечные работы и термическая обработка		2
	6	Выполнение сварочных работ		2
Всего			108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями:

ООО «Находка», АО «Радиозавод», АО «Кыштымское машиностроительное объединение» и т.д.

Оснащение мастерскими:

- Слесарно-станочная
- Сварочная
- Разборочно-сборочная

1. Оборудование

- верстак металлический
- экраны защитные
- щетка металлическая
- набор напильников
- станок заточной
- шлифовальный инструмент
- отрезной инструмент,
- тумба инструментальная,
- тренажер сварочный
- сварочное оборудование (сварочные аппараты),
- расходные материалы
- вытяжка местная
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители

2. Инструменты и приспособления:

- наборы слесарного инструмента

- наборы измерительных инструментов
- расходные материалы
- отрезной инструмент
- инструмент, для рубки и гибки металла.

3. Средства обучения:

Простые детали автомобилей;

Заготовки для изготовления простых деталей автомобилей

Гараж (специальное помещение для ремонта автомобилей);

Технологическое и специальное оборудование;

Набор слесарных инструментов;

Слесарные тиски;

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла, концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнение слесарных операций при ремонте простых узлов автомобилей	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение и экспертная оценка умения читать чертежи, допуски и посадки, основы взаимозаменяемости;- наблюдение и экспертная оценка умения пользоваться измерительным инструментом;- наблюдение и экспертная оценка умения применять знания различных видов и конструкции слесарного инструмента, умение ими пользоваться;- наблюдение и экспертная оценка умения изготавливаться детали слесарным путем в соответствии с технической документацией;- наблюдение и экспертная оценка умения соблюдать правила техники безопасности при выполнении слесарных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Объясняет сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.</p> <p>Анализирует задачу профессии и выделять её составные части.</p> <p>Распознает рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах.</p> <p>Определяет основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте.</p> <p>Устанавливает способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Намечает методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Создает структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности.</p> <p>Представляет порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Наблюдение за поведением обучающегося в классе, в производственной мастерской и анализ успеваемости.</p> <p>Способность выработки у обучающегося устойчивого интереса к профессии</p> <p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических и лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения</p>	<p>Анализирует планирование процесса поиска.</p> <p>Формулирует задачи поиска</p>	<p>Наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и</p>

профессиональной деятельности	<p>информации</p> <p>Устанавливает приемы структурирования информации.</p> <p>Определяет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет необходимые источники информации.</p> <p>Систематизировать получаемую информацию.</p> <p>Выявляет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Составляет форму результатов поиска информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Определяет современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Устанавливает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Определяет современное программное обеспечение.</p> <p>Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности..</p>	<p>лабораторных занятиях, на учебной и производственной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы</p> <p>Наблюдение за способностью обучающегося пользоваться технической литературой, справочниками и интернет ресурсами</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Представляет содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Определяет возможные траектории профессиональной деятельности</p> <p>Проводит планирование</p>	<p>Наблюдение за способностью студента к самоорганизации.</p> <p>Помощь в конкретных ситуациях.</p> <p>Выступление на семинарских занятиях;</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Использование знаний при прохождении практики на различных предприятиях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.</p>	<p>- Защита отчета по учебной практике;</p> <p>- Защита отчета по производственной практике;</p> <p>-Отзывы организаций по итогам практики</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Описывает психологию коллектива.</p> <p>Определяет индивидуальные свойства личности.</p> <p>Представляет основы проектной деятельности</p> <p>Устанавливает связь в деловом общении с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Участствует в работе коллектива и команды</p> <p>для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Проводит планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Развивать ответственность и доброжелательность.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося
 обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности (профессии) _____

наименование специальности (профессии)
 успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часа с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1		
...		
ОК n		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики

МП (при наличии)

_____/_____
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

ДНЕВНИК
по учебной практике

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы ____
по специальности (профессии) _____

(шифр и наименование специальности (профессии))

(ФИО обучающегося)

Кыштым, 2023 г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затрачен- ное время (в часах)	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1.		
...		
Тема n.		
Итого:		